



RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI -
JUDEȚUL GORJ
ÎN ANUL 2024

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Potrivit art.123, alin.(2) din Constituția României din 1991, republicată, prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Cadrul normativ aplicabil prefectului și instituției prefectului este alcătuit, în principal, din PARTEA IV - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Structurile de specialitate ale instituției prefectului îndeplinesc următoarele atribuții principale:

I. cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice:

1. monitorizează respectarea Constituției României, republicată, și aplicarea unitară a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) elaborează studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;

b) participă alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, respectiv al municipiului București, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

c) prezintă semestrial prefectului propuneri privind prioritățile de dezvoltare a județului, respectiv a municipiului București, în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;

2. analizează modul de îndeplinire în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit legii, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) întocmesc anual, cu consultarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului și a autorităților administrației publice locale, planul de acțiuni pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

b) elaborează și prezintă prefectului informări semestriale cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ, respectiv în municipiul București;

c) elaborează și prezintă documente prefectului pentru informarea anuală a Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ, respectiv în municipiul București;

3. monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, respectiv în municipiul București a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și elaborează periodic documente pe care le prezintă prefectului în vederea informării Guvernului, anual, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului asupra stadiului de realizare a acestora;

4. monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;

5. verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă parte, în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%, conform ultimului recensământ;

II. cu privire la activitățile desfășurate pentru exercitarea de către prefect a rolului constituțional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului:

1. solicită serviciilor publice deconcentrate, trimestrial și la cererea prefectului, informări cu privire la activitatea desfășurată;

2. verifică, la solicitarea prefectului, modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile;

3. propune prefectului avizarea proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ. În îndeplinirea acestei atribuții, desfășoară următoarele activități:

a) analizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului;

b) propun prefectului emiterea avizelor consultative;

c) transmit avizele consultative conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;

4. asigură relația prefectului cu minoritățile naționale existente la nivelul județului, identifică problemele acestora și propune soluții de rezolvare;

III. cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale:

a) ține evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmite prefectului în vederea verificării legalității,

b) asigură păstrarea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, până la stingerea termenelor pentru introducerea acțiunii prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

c) examinează sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și le comunică acestora rezultatul verificării;

d) verifică din punctul de vedere al legalității contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;

e) propun prefectului sesizarea autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

f) întocmesc documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanțelor judecătorești și susțin în fața acestora acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când este cazul;

g) elaborează semestrial rapoarte și, la solicitarea prefectului, prezintă informații cu privire la actele verificate;

h) avizează ordinele prefectului din punctul de vedere al legalității;

i) întocmesc documentația și reprezintă prefectul și instituția prefectului în fața instanțelor judecătorești de orice grad;

j) acționează în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;

k) efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmesc documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean sau al președintelui Consiliului General al Municipiului București, după caz;

l) efectuează, în condițiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, respectiv de președintele Consiliului General al Municipiului București, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale, și propun prefectului, dacă este cazul, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, precum și sesizarea organelor competente;

IV. cu privire la activitățile de îndrumare:

1. primesc și analizează solicitările de îndrumare transmise de autoritățile administrației publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;

2. elaborează puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;

3. prezintă prefectului punctele de vedere elaborate pentru soluționarea solicitărilor de îndrumare primite;

4. comunică solicitantului punctele de vedere emise, pentru care realizează demersurile necesare;

V. cu privire la realizarea atribuțiilor prefectului în domeniul situațiilor de urgență:

- a) urmăresc îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean, respectiv al municipiului București, pentru situații de urgență;
- b) prezintă prefectului propuneri privind modul de utilizare, în situații de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;
- c) propun prefectului, în situațiile prevăzute de lege, convocarea consiliilor locale, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- d) întocmesc, la solicitarea prefectului, rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în situații de urgență sau de criză, potrivit art. 257 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale, pe care le înaintează Ministerului Afacerilor Interne și celorlalte ministere cu atribuții în gestionarea problemelor apărute;
- e) centralizează, la solicitarea prefectului, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, datele referitoare la evaluarea preliminară a efectelor și a pagubelor produse;
- f) centralizează solicitările autorităților administrației publice locale cu privire la acordarea unor ajutoare umanitare și prezintă prefectului propuneri pentru repartizarea acestora în scopul protecției populației afectate de calamități naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase;
- g) monitorizează modul în care autoritățile administrației publice locale distribuie ajutoarele umanitare persoanelor afectate;

VI. cu privire la activitățile de eliberare și de evidență a pașapoartelor, respectiv la activitățile privind regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare, îndeplinesc atribuțiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare;

VII. cu privire la atribuțiile în domeniul afaceri europene și relațiile externe:

- a) susțin, la cerere, acțiunile desfășurate de serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- b) identifică împreună cu serviciile publice deconcentrate necesitățile acestora și susțin atragerea în acest sens de fonduri europene;
- c) țin evidența tuturor fondurilor europene atrase la nivelul județului;
- d) desfășoară activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;
- e) întocmesc, gestionează prin evidență centralizată și monitorizează activitatea de relații și de colaborări internaționale a instituției prefectului;
- f) elaborează evidența centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale.

(2) Structurile de specialitate ale instituției prefectului mai îndeplinesc și următoarele atribuții:

- a) întocmirea documentației necesare emiterii ordinelor prefectului;
- b) întocmirea graficului de convocare a consiliilor locale și a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, în ședința privind ceremonia de constituire;
- c) asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului, precum și a comunicării către petent a răspunsului, în termenul legal;
- d) îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în problemele generale sau specifice relației cu publicul;
- e) organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefecți;
- f) realizarea lucrărilor de secretariat pentru colegiul prefectural și întocmirea proiectului cu privire la programul de activitate al acestuia;
- g) conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale și a Serviciului Român de Informații la elaborarea măsurilor care se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor;
- h) asigurarea, la solicitarea prefectului, a organizării și funcționării comisiilor sau comitetelor, constituite prin ordinul prefectului;
- i) conlucrarea cu compartimentele din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au ca obiect

soluționarea unor probleme de interes local ori a inițierii, prin ministerul care coordonează instituția prefectului, a unor proiecte de acte normative;

j) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;

k) întocmirea documentației necesare în vederea cooperării sau asocierii cu instituții similare din țară sau străinătate;

l) întocmirea și actualizarea listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, listă care se comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne.

Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru structurile de specialitate ale instituției prefectului.

2. Structura organizatorică

Structura de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj a fost aprobată prin Ordinul Prefectului județului Gorj nr.214/25.08.2022 iar prin Ordinul Prefectului nr 207/07.06.2024 a fost aprobată reorganizarea activității instituției începând cu data de 08.07.2025, structurile de specialitate fiind organizate la nivel de servicii și compartimente, statul de funcții cuprinzând la momentul întocmirii raportului următoarele structuri:

A. Funcții de demnitate publică

B. Înalți funcționari publici

C. Cancelaria Prefectului

D. Structura de specialitate:

I. Corpul de Control al Prefectului

II. Compartimentul Structura de Securitate

III. Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene:

a). Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență și Ordine Publică

b). Compartimentul Afaceri Europene, Relații Internaționale, Absorbție Fonduri Europene și Relația cu Minoritățile Naționale

IV. Serviciul Juridic:

a). Compartimentul Controlul Legalității, Contenciosul Administrativ, Îndrumarea Autorităților Administrației Publice Locale și Procesul Electoral

b). Compartimentul Aplicarea Actelor cu Caracter Reparatoriu

c). Compartimentul Aplicarea Apostilei

V. Serviciul Economic:

a). Compartimentul Financiar Contabilitate

b). Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ

2. Compartimentul Resurse Umane

VI. Compartimentul Relații cu Publicul

VII. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

VIII. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte.

Personalul din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

Statul de funcții al Instituției Prefectului - Județul Gorj, valabil pentru anul 2024, a fost întocmit cu respectarea numărului și structurii posturilor repartizate, fiind aprobat de Ministrul Afacerilor Interne.

Prin Ordinul Prefectului nr 207/07.06.2024 privind reorganizarea activității Instituției Prefectului Județul Gorj, a fost aprobată organigrama Instituției Prefectului Județul Gorj care se prezintă astfel:

II. OBIECTIVE STRATEGICE

În anul 2024, Instituția Prefectului – Județul Gorj a urmărit realizarea a 7 obiective strategice, corelate cu misiunea și scopurile acesteia și cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate:

- I. Asigurarea implementării la nivelul județului Gorj a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice
- II. Asigurarea exercitării de către prefect a rolului constituțional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Gorj
- III. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din județul Gorj
- IV. Asigurarea îndrumării, la cererea autorităților administrației publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competență
- V. Asigurarea realizării atribuțiilor prefectului în domeniul situațiilor de urgență
- VI. Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative
- VII. Îmbunătățirea eficienței și a capacității administrative a Instituției Prefectului - Județul Gorj

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor exercitate de acestea, în cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, este organizată și realizată de către Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Serviciului Economic.

Acțiunile Compartimentul Resurse Umane au fost elaborate în acord cu obiectivele generale ale Instituției Prefectului - Județul Gorj. Pentru atingerea obiectivului general „Creșterea eficienței și a capacității administrative a Instituției Prefectului – Județul Gorj”, au fost stabilite obiectivele operaționale ale Serviciului Economic pentru anul 2024.

Printre activitățile desfășurate de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul serviciului mai sus menționat amintim:

1. Organizarea și realizarea gestiunii curente a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și a funcțiilor contractuale și a personalului contractual, în condițiile și termenele legii, potrivit domeniului de competență;
2. Asigurarea promovării personalului instituției, în termenele și condițiile legii, potrivit domeniului de competență;
3. Asigurarea ocupării funcțiilor publice/contractuale vacante și a funcțiilor publice/contractuale temporar vacante, în condițiile și termenele reglementate de legislația specifică, potrivit domeniului de competență, în baza dispozițiilor prefectului;
4. Asigurarea modificării, suspendării, încetării raporturilor de serviciu/de muncă, potrivit prevederilor actelor normative specifice în vigoare și domeniului de competență;
5. Asigurarea stabilirii drepturilor salariale, în condițiile și termenele legate, potrivit domeniului de competență;
6. Îmbunătățirea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului, pentru anul 2022, potrivit domeniului de competență;
7. Sprijinirea conducerii instituției în elaborarea și actualizarea documentelor de organizare a instituției;
8. Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților, potrivit domeniului de competență - a fost elaborat Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul instituției;
9. Asigurarea evidenței personalului instituției și gestionarea dosarelor profesionale - structura de specialitate a asigurat postarea informațiilor privind modificările intervenite în structura funcțiilor publice și a funcționarilor publici, de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

10. Asigurarea evidenței stricte a orelor de muncă prestate zilnic de către fiecare salariat, a zilelor de sărbătoare legală, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a concediilor fără plată, a concediilor plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, precum și a altor concedii, în conformitate cu legislația în vigoare;

11. Îndeplinirea formalităților necesare privind declarațiile de avere și interese, potrivit domeniului de competență;

12. Asigurarea unei documentări corespunzătoare a procesului de management al resurselor umane, potrivit normelor de competență;

13. Consilierea și îndrumarea conducătorilor autorităților publice locale și a persoanelor desemnate de la nivelul primăriilor, în domeniul resurselor umane, potrivit normelor de competență;

14. Redactarea și comunicarea răspunsurilor la solicitările formulate de Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Direcția Generală de Pașapoarte, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Instituțiile Prefectului, autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, potrivit domeniului de competență;

15. Îndeplinirea atribuțiilor privind gestiunea resurselor umane (polițiști și personal contractual), la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte, potrivit sferei de competență;

2. Utilizarea resurselor financiare

Instituția Prefectului - Județul Gorj este organizată ca instituție publică, iar capacitatea juridică de drept public se exercită în exclusivitate de către prefect.

Prefectul este *ordonator terțiar de credite*, iar exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale Instituției Prefectului se realizează numai de către acesta sau de către o altă persoană desemnată de acesta prin ordin.

Activitatea instituției este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Activitatea structurilor ce activează în domeniul financiar contabilitate, administrativ și achiziții publice a urmărit atingerea următoarelor obiective specifice:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției.
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate.
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului.
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției.
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului.
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, respectiv activitatea curentă.

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – Județul Gorj, ordonator terțiar de credite, a fost asigurată prin:

Urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acesteia și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență

- zilnic s-au evidențiat în contabilitate plățile, încasările efectuate;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor bugetare deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, articole și aliniate bugetare;
- s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare a acestora;
- lunar s-au întocmit situații privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate.

Evidențierea operațiunilor financiar contabile în contabilitatea financiară și de gestiune

- au fost întocmite documente justificative în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru - înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);

Întocmirea registrelor obligatorii, a balanței de verificare și a situațiilor financiare

- lunar, s-au întocmit registrele contabile obligatorii, balanțele de verificare;
- s-a analizat componența soldurilor fiecărui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din balanța de verificare;
- s-au întocmit Situațiile financiare trimestriale, anuale urmărindu-se reflectarea situației reale și exacte a patrimoniului instituției. Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

Angajarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor

- angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative vizate pentru control financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite;
- s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- s-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate.

Calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială

- lunar, s-au calculat obligațiile de natură salarială și s-au evidențiat în formularele specifice; Drepturile de personal au fost angajate pe baza ștatelor de plată lunare iar modificările ulterioare în ce privește drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale. Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral;
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii;
- s-au întocmit raportările cheltuielilor de personal, raportările statistice, declarația 112, declarația 100.

Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice

- s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;
- s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic;
- încasările prin casieria instituției au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul instituției și din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unității.

Exercitarea controlului financiar preventiv propriu

În anul 2024, s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFPP, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

Determinarea valorii creanțelor față de instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ, în funcție de nivelul cotei individuale de utilități

- lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin contract de comodat cu aceștia;
- s-au emis facturi către instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ;
- s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor.

Inventarierea patrimoniului

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie și în folosință, mijloace fixe.

De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu.

Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți.

Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți.

Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul faptic și cel scriptic din evidențele contabile.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Perfecționarea profesională a personalului a fost asigurată prin autoinstruire, prin studierea legislației în vigoare și a literaturii de specialitate, prin schimbul permanent de date și informații cu structura de audit public intern.

3. Activitatea de achiziții publice

În anul 2024, obiectivul general al Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 aprobat instituției noastre.

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. Au fost atinse obiectivele și s-au îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului - Județul Gorj, după cum urmează:

Obiectivele principale au fost :

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare și a normelor privind activitatea de achiziții publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituției noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 aprobat instituției noastre la capitolele: 51.01-Autorități publice și acțiuni externe și 61.01 -Ordine publică și siguranța națională.

- aplicarea politicilor și procedurilor din domeniul managementului achizițiilor publice;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe aceasta linie.

Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activității de achiziții publice și administrativ:

1. Asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției.

2. Achizițiile de produse și prestări servicii, pentru desfășurarea activității în condiții optime a instituției, s-au derulat conform strategiei anuale de achiziții publice, elaborată în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2024, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de instituție din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv, și, respectiv, programului de achiziții publice aprobat pentru anul 2022 cu respectarea prevederilor privind legalitatea și regularitatea specifice Instituției Prefectului – Județul Gorj;

3. S-a urmărit și monitorizat în permanență respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, constatarea plusurilor sau minusurilor la recepție, cantitate, preț, termen de livrare/prestare).

4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către ANAP.

5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, acordurile cadru, contractele subsecvente, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate.

6. S-au elaborat notele justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic.

7. Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora.

8. Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției.

9. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

10. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice, asigurând confidențialitatea datelor.

11. Urmărirea concordanței din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenziile emise după caz.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului Județului Gorj, în anul 2024 au fost încheiate următoarele contracte:

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj au fost încheiate, în conformitate cu Acordurile cadru încheiate de către Ministerul Afacerilor Interne, contractele subsecvente pentru:

- telefonia fixă,
- telefonia mobilă,
- furnizare energie electrică,
- furnizare gaze naturale,

De asemenea, pentru asigurarea funcționalității Instituției Prefectului – Județul Gorj, au fost încheiate contracte de prestări servicii prin achiziție directă, printre care amintim: servicii de mentenanță asistență soft, servicii poștale și de curierat, servicii spălare a automobile, servicii de pază, servicii de curățenie, servicii actualizare acte normative, servicii asigurări de răspundere civilă, servicii de reparare și întreținere a automobilelor, servicii de inspecție și testare tehnică (RSVTI și revizie anuală centrală termică).

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea administrativă s-a axat pe următoarele activități:

- asigurarea încheierii contractelor de comodat cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de utilități. Astfel, au fost întocmite și transmise pentru semnare toate contractele de comodat pentru toți deținătorii de spații din cadrul Palatului Administrativ;
- au fost gestionate bunurile materiale de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor instituției pe locuri de folosință sau depozitare;
- s-au întocmit documentele legale pentru recepția, transferul și eliberarea din gestiune a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a bunurilor materiale;
- s-a operat în fișele de magazie și în fișele formularelor cu regim special și s-a efectuat punctajul lunar cu evidența contabilă;
- în măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a parcului auto și au fost respectate prevederile O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe

fiecare mașină și predarea evidenței pentru înregistrare în evidențele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate;

- lunar s-a întocmit centralizatorul consumului de carburanți auto, conform O. MAI 599/2008, precum și situațiile solicitate de minister prin adrese, radiograme privind parcul auto.

Referitor la asigurarea resurselor logistice, activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele activități:

- s-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare;
- achiziționarea de materiale și servicii s-a făcut cu respectarea legislației în domeniu, asigurând pe lângă produse și servicii, transparența și echidistanța față de diverși furnizori;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate, fiind respectate prevederile legale în materie (fiind întocmite recepții, fișe de magazie, bonuri de consum);
- exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unității, întocmirea reviziilor tehnice și capitale (dacă situația o impune) ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrifianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale;
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat trimestrial consumul de carburant la Ministerul Afacerilor Interne;

Misiunile ce revin logisticii vizează, în principal:

- stabilirea concepției unitare de realizare a suportului logistic al acțiunilor;
- asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- asigurarea, îmbunătățirea și completarea rezervelor materiale;
- realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente, inclusiv alimentarea cu carburanți-lubrifianți;
- asigurarea logistică a structurilor Ministerului Afacerilor Interne ce nu dispun de structuri logistice proprii.

În ceea ce privește consumul de carburanți, Instituția Prefectului s-a conformat prevederilor OMAI nr.599/2008.

Activitatea logistică în anul 2024 s-a desfășurat cu respectarea documentației în domeniu, a precizărilor și îndrumărilor de la direcțiile de specialitate și în limita fondurilor alocate de către ordonatorul principal de credite.

De asemenea, în anul 2024, structura cu competențe în domeniul IT a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informației pe cale electronică – asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme (e-mail);
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică;
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- asigurarea, prin intermediul specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale, funcționarea sistemului de videoconferință;
- organizarea, în sistem videoconferință a ședințelor ce impuneau prezența unui număr mare de participanți (sesiuni de instruire)
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, programele informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;
- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al documentelor DocManager, precum și a software-ului legislativ;

- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Gorj, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează, folosind poșta electronică sau serviciul fax.

- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poșta electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;

- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;

- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;

- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului Județul Gorj are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative,

- DOCMANAGER – un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a comunicației și documentelor din cadrul instituției realizată pentru a răspunde cerințelor a două categorii de utilizatori:

- externi (cetățeni), care folosind Internet-ul obțin informații furnizate de instituție,

- interni (funcționari/angajații) care prin intermediul Intranet-ului utilizează o serie de aplicații interne (Back Office) din aplicație (registratura electronică, depozit de documente, audiențe, etc).

Începând cu anul 2012, la Instituția Prefectului Județul Gorj a fost implementată aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STS, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2024, pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Gorj la ședințele de lucru, videoconferințe, etc. Biroul de presă folosește această aplicație pentru convocarea reprezentanților mass-media locală la conferințele de presă.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate, Instituția Prefectului Județul Gorj a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor serverelor și aplicarea consistentă a unor politici de rețea.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului

Agenda Prefectului a fost realizată zilnic și postată pe site-ul instituției, pentru a fi ușor accesibilă cetățenilor.

Printre temele care au ocupat agenda în anul 2024 au fost:

- întâlniri cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate privind teme de interes pentru județ;
- întrevederi cu reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale din județ ;
- ședințe săptămânale ale Comitetului Operațional Consultativ;
- ședințe lunare ale Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Comisiei județene de fond funciar, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- participarea la diverse ceremoniale dedicate evenimentelor speciale din istoria patriei noastre: Ziua Imnului Național al României, Ziua Drapelului Național, Ziua Europei, Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății, Unirea Principatelor Române, manifestările dedicate zilei de 1 Decembrie, Ziua Armatei Române, Ziua Eroilor;
- întâlniri cu reprezentanți ai Guvernului României, cu diverse personalități culturale, sociale, sportive și vizite ale unor delegații oficiale străine;
- deplasări ale prefectului județului în teritoriu;
- participarea la videoconferințele organizate de reprezentanții Guvernului României.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Activitatea Instituției Prefectului – Județul Gorj în anul 2024 a fost reflectată atât în presa locală cât și în cea regională sau centrală, astfel încât cetățenii au fost informați, în mod transparent și imparțial, în legătură cu evenimentele și ședințele organizate în instituție sau cu acțiunile, măsurile sau pozițiile luate în alte situații.

În ceea ce privește vizibilitatea instituțională de-a lungul anului au fost transmise către mass-media peste 150 de comunicate, informări și luări de poziție față de situații și evenimente care au solicitat reacție din partea Instituției Prefectului.

Prefectul a susținut aproximativ 100 de declarații de presă, atât în cadrul conferințelor de presă cât și în cadrul ședințelor și întâlnirilor de lucru organizate. Au existat, totodată, numeroase solicitări din partea jurnaliștilor privind prezentarea unei opinii a instituției referitoare la evenimentele cu impact mediatic la care prefectul sau purtătorul de cuvânt al instituției au răspuns punctual.

S-a realizat zilnic monitorizarea presei locale și centrale, informând în timp util prefectul în legătură cu conținutul articolelor care făceau referire la activitatea instituției, a Guvernului României sau în care erau relatate aspecte de interes public. S-au realizat materiale în vederea participării la emisiuni televizate pentru expunerea acțiunilor și proiectelor instituției în vederea unei prompte informări a cetățenilor.

B. Corpul de Control al Prefectului

SITUAȚIA
acțiunilor de control/verificare desfășurate de Corpul de Control al Prefectului județului Gorj în
anul 2024

Nr. crt.	Entitatea/autoritatea publică controlată/verificată	Obiectul controlului	Principalele deficiențe constatate	Măsuri / Recomandări
1.	<p align="center">Unitatea administrativ-teritorială JUDEȚUL GORJ</p> <p>- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.98 din 21.02.2024</p> <p>- Raport de control nr. 4494 din 29.03.2024</p>	<p>1. verificarea modului în care președintele consiliului județean a asigurat punerea în aplicare a hotărârilor adoptate de consiliul județean, potrivit art.190 alin.(4), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>2. verificarea prezentării de către președintele consiliului județean a rapoartelor prevăzute de art.191, alin.(3), lit.b), art.225 alin.(3), art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>3. verificarea prezentării de către aleșii locali (consilieri județeni, vicepreședinții consiliului județean) a rapoartelor prevăzute de art.225 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul</p>	<p>A. Raportat la constatările menționate la cap.II, pct.1 din raport cu privire la verificarea modului în care președintele consiliului județean a asigurat punerea în aplicare a hotărârilor adoptate de consiliul județean, potrivit art.190 alin.(4), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, comisia de verificare a reținut că în perioada supusă verificării Consiliul Județean Gorj a adoptat un număr de 607 hotărâri, nefiind raportate hotărâri adoptate care să nu fi fost puse în aplicare de președintele consiliului județean, menționându-se că, în cazul hotărârilor pentru care competența de punere în aplicare a revenit președintelui consiliului județean, au fost încheiate contracte, protocoale, emise dispoziții, etc., după caz.</p> <p>Totuși, în contextul verificării modului în care președintele consiliului județean a asigurat punerea în aplicare a hotărârilor adoptate de consiliul județean, s-a reținut că au existat situații în care hotărârile adoptate au fost</p>	<p>1. Respectarea de către președintele consiliului județean a obligației legale prevăzute de art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la prezentarea raportului anual asupra situației gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.</p> <p>2. Respectarea de către consilierii județeni a obligației legale prevăzute de art.225 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la prezentarea rapoartelor anuale de activitate.</p> <p>3. Respectarea cadrului legal și procedural referitor la funcționarea consiliului județean, respectiv convocarea ședințelor consiliului județean, ordinea de zi a ședințelor consiliului județean, elaborarea proiectelor de hotărâri, însoțite de referatele de aprobare ale</p>

		<p>administrativ, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>4. verificarea respectării cadrului legal și procedural referitor la convocarea și desfășurarea ședințelor ordinare, extraordinare sau extraordinare de îndată ale consiliului județean, elaborarea proiectelor de hotărâri și a referatelor de aprobare ale acestora, întocmirea rapoartelor de specialitate de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, întocmirea avizelor de către comisiile de specialitate ale consiliului județean, precum și la modul de adoptare a hotărârilor consiliului județean, cu referire la majoritatea legală necesară pentru adoptarea acestora, potrivit prevederilor art.178-182, cu aplicarea dispozițiilor art.124-127, 135, 136, 138, 139, 140 alin.(2) și (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>5. verificarea modului de elaborare și supunere spre analiză și aprobare în ședințele de consiliu județean a proiectelor de acte administrative</p>	<p>puse în aplicare înainte de a fi comunicate oficial către prefect (ex. H CJ în domeniul procesului bugetar, care au fost comunicate unităților administrativ-teritoriale și administrației județene a finanțelor publice, producând efecte juridice înainte de data transmiterii către prefect, în vederea exercitării tutelei administrative).</p> <p>B. Raportat la constatările menționate la cap.II, pct.2 din raport cu privire la verificarea prezentării de către președintele consiliului județean a rapoartelor prevăzute de art.191, alin.(3), lit.b), art.225 alin.(3), art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din analiza datelor și informațiilor furnizate de Consiliul Județean Gorj prin adresa cu nr. 1/3785 din 28.02.2024, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj la nr. 2844 din 28.02.2024, a reieșit că în perioada de referință președintele consiliului județean a prezentat raportul privind modul de îndeplinire a atribuțiilor și a hotărârilor adoptate de consiliul județean în anul 2022, înregistrat sub nr.21629/27.11.2023 și consemnat în procesul verbal al ședinței de consiliu județean cu nr.22575/07.12.2023, fiind adus la cunoștință publică pe pagina de internet a Consiliului Județean Gorj și la secțiunea „ședințe de consiliu,, (ședința ordinară din 29.11.2023).</p> <p>În schimb, s-a reținut că</p>	<p>acestora și de alte documente de prezentare și de motivare, întocmirea rapoartelor specialitate de către compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, întocmirea de către comisiile de specialitate ale consiliului județean a avizelor cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre, cvorumul ședințelor consiliului județean, desfășurarea ședințelor consiliului județean, adoptarea hotărârilor consiliului județean, semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului județean, funcționarea comisiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile art.178-182, cu aplicarea dispozițiilor art.124-127, 135, 136, 138, 139, 140 alin.(2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>4. Actualizarea și aprobarea prin hotărâre a consiliului județean, în temeiul prevederilor art.173 alin.(1), lit.a) și alin.(2), lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Gorj, care să cuprindă și procedura de desfășurare a ședințelor consiliului județean și a ședințelor comisiilor de specialitate prin intermediul mijloacelor electronice.</p>
--	--	---	---	---

		<p>în domeniul procesului bugetar, precum și în domeniul stabilirii impozitelor și taxelor, potrivit prevederilor art.173, alin.(1), lit.b), alin.(3), lit.a) și c), art.191, alin.(1), lit.c) alin.(4), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.25, art.37-39 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile din legile bugetare anuale,</p> <p>6. verificarea modului de îndeplinire a măsurilor necesare, stabilite de lege, de către președintele consiliului județean, în calitate de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială.</p>	<p>Președintele Consiliului Județean Gorj, în calitate de autoritate executivă a UAT județul Gorj nu a prezentat autorității deliberative raportul asupra situației gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, nefiind respectate prevederile art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, însă, din verificările efectuate, prin consultarea paginii oficiale de internet a entității verificate a reieșit că în raportul președintelui consiliului județean privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Gorj în anul 2022 s-au menționat succint modificările aduse inventarului domeniului public și privat al județului Gorj, la secțiunea dedicată compartimentului evidență patrimoniu public și privat, fără a fi prezentată situația gestionării tuturor bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Gorj.</p> <p>Nu au fost raportate date și informații cu privire la prezentarea și publicarea altor rapoarte și informații prezentate de președintele consiliului județean.</p> <p>Având în vedere faptul că, neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 la 5000 lei, iar constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea</p>	<p>Județean Gorj.</p> <p>5. Actualizarea regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Gorj, aprobarea acestuia prin hotărâre a consiliului județean și, implicit, încetarea aplicabilității Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj cu nr.380/23.01.2020.</p> <p>6. Reanalizarea actelor administrative adoptate de Consiliul Județean Gorj, respectiv emise de Președintele Consiliului Județean Gorj, menționate în prezentul raport, care prezintă vicii de legalitate și conformarea la cadrul legal aplicabil.</p> <p>7. Având în vedere că în procesul de repartizare a cotelor și sumelor defalcate de la bugetul de stat către bugetele UAT din județul Gorj președintele CJ Gorj acționează și în calitate de reprezentant al statului, Prefectul județului Gorj instituie următoarele măsuri pentru asigurarea transparenței și echității în repartizare, în funcție de criteriile obiective stabilite prin lege:</p> <p>7.1 Pentru actele administrative care privesc repartizarea sumelor din fondul constituit la dispoziția președintelui consiliului</p>
--	--	---	--	---

		<p>îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, potrivit art.241 alin.(1), lit.d), și alin.(2) și (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, se impune ca pentru viitor autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale să respecte obligația stipulată de prevederile art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>C. Raportat la constatările menționate la cap.II, pct.3 din raport cu privire la verificarea prezentării de către aleșii locali (consilieri județeni, vicepreședinții consiliului județean) a rapoartelor prevăzute de art.225 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din verificările efectuate a rezultat faptul că vicepreședinții consiliului județean au prezentat rapoartele de activitate cerute de lege, pentru anul 2022, înregistrate la nr.21293/22.11.2023 (Nichifor Gheorghe) și nr.21274/22.11.2023 (Tașcău Dorin-Dan), fiind aduse la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Gorj, prin grija secretarului general al județului.</p> <p>Pentru anul 2023, până la data efectuării verificărilor, președintele și vicepreședinții</p>	<p>județean, din cota de 6% din impozitul pe venit, având ca scop finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare președintele consiliului județean Gorj va solicita tuturor unităților administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, necesarul de finanțare a acestor categorii de cheltuieli, la care U.A.T-urile vor anexa o notă de fundamentare din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponderea cheltuielilor secțiunii de funcționare în totalul bugetului aprobat și gradul de rezonabilitate a acestor categorii de cheltuieli; - gradul de realizare a veniturilor proprii și cauzele nerealizării veniturilor la nivelul programat din ultimii doi ani anterior anului de repartizare; - ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor secțiunii de funcționare; - situația plăților restante/arierate înregistrate la secțiunea de funcționare la data repartiției, pentru verificarea corectitudinii celor declarate prin personal de specialitate se va asigura confruntarea datelor cu cele raportate de U.A.T-uri în sistemul național de raportare Forexbug. <p>7.2. Pentru actele administrative care privesc repartizarea taxei pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor pentru drumuri județene și comunale, președintele consiliului județean va asigura consultarea în scris a tuturor primarilor din cele 70 de unități</p>
--	--	--	--

consiliului județean nu au prezentat rapoartele anuale de activitate mai sus menționate, prevederile art.225 din O.U.G. nr.57/2019 neprecizând un termen limită în cursul anului până la care acestea trebuie prezentate.

În ceea ce privește prezentarea rapoartelor de activitate de către consilierii județeni din cadrul Consiliului Județean Gorj, din datele și informațiile puse la dispoziție de reprezentanții C.J. Gorj, precum și din consultarea paginii de internet a instituției: <https://www.cjgorj.ro/rapoarte-activitate-consilieri-judeteni-2020-2024>, a reieșit că doar un număr de 14 consilieri județeni aflați în exercițiul mandatului, la data efectuării prezentei acțiuni de verificare, au prezentat raport de activitate pentru anul 2022, iar pentru anul 2023 doar 11 consilieri județeni din aceeași categorie au prezentat rapoartele de activitate, rapoarte ce au fost aduse la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a instituției, prin grija secretarului general al județului.

S-a reținut faptul că un număr de 14 consilieri județeni aflați în exercițiul mandatului în perioada supusă verificării nu au prezentat rapoartele de activitate pentru anul 2022 nerespectând, astfel, obligația legală prevăzută de art.225 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Și în această situație sunt incidente prevederile art.241 alin.(1), lit.d), alin.(2) și (3)

administrativ-teritoriale cu privire la sumele ce urmează a fi repartizate, pe de o parte ca sume globale pentru finanțarea cheltuielilor cu drumurile județene și suma ce urmează a fi alocată drumurilor comunale, iar pe de altă parte cu sumele ce urmează a fi repartizate pe fiecare localitate ținând cont de criteriile obiective instituite prin lege, respectiv lungimea drumurilor și starea tehnică a acestora, cu motivarea repartiției pe fiecare localitate, prin raportare și la Strategia de dezvoltare a județului Gorj aprobată prin HCJ.

8. Având în vedere că, în procesul de utilizare a sumelor din fondul de rezervă bugetară la dispoziția consiliului județean ce se înscrie în bugetul județului la partea de cheltuieli în cotă de până 5% din totalul cheltuielilor, președintele consiliului județean acționează în calitate de reprezentant legal al județului, comisia de verificare formulează următoarele recomandări:

8.1 Efectuarea unor analize aprofundate cu privire la practica de lucru din celelalte județe în ce privește utilizarea fondului de rezervă bugetară pentru cazuri de extremă dificultate și acordarea ajutorului financiar doar pentru cazuri de extremă dificultate în litera și spiritul legii.

8.2 Aprecierea unui caz de extremă dificultate poate fi făcută obiectiv pe baza următoarelor criterii: situația financiară (nivelul plăților

			<p>din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, care se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor, respectiv O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, însă, raportat la gradul scăzut de pericol social, comisia de verificare apreciază ca fiind suficientă avertizarea consilierilor județeni cu privire la respectarea în viitor a dispozițiilor legale în vigoare incidente.</p> <p>D. Referitor la constatările menționate la cap.II, pct.4 din raport cu privire la convocarea și desfășurarea ședințelor ordinare, extraordinare sau extraordinare de îndată ale consiliului județean, elaborarea proiectelor de hotărâri și a referatelor de aprobare ale acestora, întocmirea rapoartelor de specialitate de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, întocmirea avizelor de către comisiile de specialitate ale consiliului județean, precum și la modul de adoptare a hotărârilor consiliului județean, cu referire la majoritatea legală necesară pentru adoptarea acestora, potrivit prevederilor art.178-182, cu aplicarea dispozițiilor art.124-127, 135, 136, 138, 139, 140 alin.(2) și (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p>	<p>restante și sau arieratelor și vechimea acestora), funcționalitatea unor servicii publice esențiale, stare de criză financiară sau insolvență, calamități/dezastre natural, criterii care se desprind din ansamblul cadrului legal aplicabil.</p> <p>8.3 Pentru aprecierea stării de extremă dificultate din punct de vedere financiar se recomandă solicitarea scrisă a unor informații financiare care privesc unitatea administrativ teritorială solicitantă cum ar fi: plăți restante, arierate, gradul de realizare a veniturilor proprii, dacă au existat cazuri de decizii de eșalonare la plată a arieratelor, etc.</p> <p>NOTĂ: Comisia de verificare apreciază că Prefectul județului Gorj poate sesiza inspecția economico-financiară din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova pentru a se stabili realitatea motivației de extremă dificultate, modul de rectificare bugetară ulterioară, prin diminuarea veniturilor proprii la care s-a declarat nerealizarea și modul de respectare a majorării valorii inițiale a unor investiții noi și în continuare și modalitatea în care cele 4 unități administrativ-teritoriale au utilizat sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru cazuri de extremă dificultate, în vederea stabilirii măsurilor necesare și legale prin acte administrative a căror formă și structură sunt prevăzute prin lege.</p> <p>Totodată, inspecția economico-financiară va analiza</p>
--	--	--	---	--

1. În urma verificărilor efectuate, comisia de verificare a constatat următoarele lipsuri și deficiențe, fără a fi considerate exhaustive, în materie de convocare și desfășurare a ședințelor consiliului județean cu participare fizică sau prin intermediul aplicațiilor electronice folosite, de adoptare a proiectelor de hotărâri, consemnarea sintezei dezbaterilor într-un proces verbal al ședinței și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate și a procesului verbal de ședință, care se prezintă, în sinteză, astfel:

- dispozițiile de convocare a ședințelor de consiliu județean nu menționează toate elementele prevăzute de art.134 alin.(5) din Codul administrativ,

- dispozițiile de convocare a ședințelor de consiliu județean în format online, nu respectă cerința legală prevăzută de art.134 alin.(5), lit.a² de a menționa aplicația sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice,

- dispozițiile de convocare nu au evidențiat în mod expres proiectul ordinii de zi, ca anexă la dispoziția de convocare, nefiind respectate prevederile art.135 alin.(1) și (7) din Codul administrativ,

- a existat o singură situație în care nu a fost respectat termenul legal pentru convocarea ședinței consiliului județean în ședință

modalitatea în care cele 4 unități administrativ-teritoriale au respectat prevederile legale referitoare la înregistrarea în contabilitate a unor facturi și declararea plăților restante/arietate, conform cadrului legal de raportare.

9. Având în vedere că, în procesul de proiectare a bugetului propriu al județului și de definitivare a acestuia, președintele consiliului județean acționează în calitate de reprezentant al județului în ce privește proiectarea resurselor și a cheltuielilor potrivit viziunii proprii și a celei aprobate de autoritatea deliberativă prin Strategia de dezvoltare a județului, însă luând în considerare că, în asigurarea respectării legii referitoare la transparența întregului proces bugetar, Președintele Consiliului Județean Gorj acționează și în calitate de reprezentant al statului, Prefectul județului Gorj instituie următoarea măsură pentru asigurarea cunoașterii politicilor publice ale județului proiectate prin buget de către toți cetățenii județului, respectiv asigurarea publicării la sediu și pe pagina proprie de internet a tuturor formularelor publicate de fundamentare și aprobare a proiectului bugetului județului, inclusiv a Programului de investiții publice la care se anexează Fișa fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare și Fișa Programelor anuale sau multianuale.

10. În ce privește serviciul public de transport județean

			<p>extraordinar, nefiind respectat termenul de 3 zile de la data comunicării dispoziției de convocare prevăzut de art.179 alin.(2) lit.b) din Codul administrativ,</p> <p>- proiectele de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Gorj nu sunt semnate de inițiator, în general de președintele consiliului județean, fiind doar avizate de legalitate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, iar referatele de aprobare și rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort ce însoțesc proiectele de hotărâri, deși sunt semnate de persoanele îndreptățite, nu sunt date și înregistrate, nefiind respectate prevederile art.136 alin.(3) din Codul administrativ (aplicat în mod corespunzător), precum și ale art.7 din Legea nr.16/1996 privind Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>- există dosare speciale conținând lucrările ședințelor consiliului județean care nu au fost numerotate și sigilate de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului, sau persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii, încălcându-se prevederile art.138 alin.(16) din Codul administrativ,</p> <p>- nu sunt întocmite documente constatatoare (ex. procese verbale) care să certifice îndeplinirea obligației prevăzute de art.138 alin.(17) din Codul administrativ, referitoare la afișarea la sediul</p>	<p>de persoane, având în vedere că organizarea și înființarea acestuia este o competență exclusivă a administrației județene, comisia de verificare formulează următoarele recomandări pentru Președintele Consiliului Județean Gorj:</p> <p>10.1. Elaborarea documentului de strategie pe termen mediu și lung a serviciului public de transport județean de persoane cu consultarea publică a tuturor părților interesate, administrații locale, organizații ale transportatorilor, utilizatori, care trebuie să stea la baza tuturor deciziilor în domeniu și înscrisă în preambulul actelor administrative care se adoptă în acest domeniu.</p> <p>10.2. La adoptarea actelor administrative de stabilire/ajustare a tarifelor se vor face analize/studii cu privire la gradul de suportabilitate a populației județului și în special a categoriilor defavorizate, pentru ca autoritatea deliberativă să cunoască măsura în care se impune asigurarea compensației pentru obligația de serviciu, pentru facilitățile pe care le consideră necesare și pentru a se asigura respectarea principiilor legale de bază. Aceste studii și rezultatele lor trebuie înscrise în instrumentele administrative de motivare și prezentare a respectivelor acte administrative.</p> <p>10.3. Contractele de delegare vor fi corelate cu cerințele rezultate din legea</p>
--	--	--	--	--

		<p>consiliului județean, respectiv la publicarea pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale a unei copii după procesul verbal de ședință, prin grija secretarului general al unități administrativ-teritoriale,</p> <p>- nu sunt întocmite documente constatatoare (ex. procese verbale) care să certifice îndeplinirea obligației prevăzute de art.198 din Codul administrativ, referitoare respectarea termenului în care sunt aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ,</p> <p>- în toate procesele verbale de ședință nu se menționează în ce constă suplimentarea ordinii de zi, în plus față de proiectul ordinii de zi stabilit inițial prin dispoziția de convocare a ședinței, fiind încălcate prevederile art.135 alin.(7) și (8) din Codul administrativ,</p> <p>- există situații în care amendamentele formulate de consilierii județeni, nu au fost supuse la vot în comisiile de specialitate, deși au fost analizate în cadrul ședințelor comisiilor, fiind supuse la vot doar în plenul ședințelor de consiliu județean, fiind încălcate prevederile art.141 alin.(10) și (11) din Codul administrativ,</p> <p>- comisiile de specialitate au întocmit rapoarte de avizare la proiectele de hotărâri de consiliu județean, documente uzitate sub incidența vechii reglementări, abrogate la data intrării în vigoare a Codului administrativ (05.07.2019) și nu avize de specialitate (cum</p>	<p>învățământului preuniversitar referitoare la stabilirea facilităților acordate elevilor din bugetul de stat.</p> <p>11. Referitor la alte domenii în care președintele consiliului județean acționează și ca reprezentant al statului, și în principal, asigurarea aplicării legii la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean și al instituțiilor/serviciilor publice subordonate, dar și la nivelul județului în domeniile în care prin lege au fost stabilite sarcini/responsabilități/atribuții , având în vedere că s-a constatat emiterea cu întârziere a actelor administrative de aplicare a legii (domeniul constatării contravențiilor prevăzute de lege) iar unele din actele administrative excedează cadrul legal aplicabil (domeniul CFPP cu referire la persoanele care nu întrunesc condiția de vechime în domeniul finanțelor publice) și că există riscul ca și în alte domenii să existe aceste categorii de disfuncții se instituie următoarele măsuri de către Prefectul județului Gorj:</p> <p>11.1 Identificarea tuturor domeniilor în care președintele consiliului județean are competențe stabilite de lege pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, în organizarea în concret a aplicării legii, prin emiterea de acte administrative;</p> <p>11.2 Pentru domeniul control financiar preventiv propriu se recomandă Președintelui</p>
--	--	--	--

			<p>ar fi trebuit), cu caracter consultativ, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii comisiilor, care să cuprindă separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse și care să fie aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți, nefiind respectate prevederile art.141 alin.(10) și (11) din Codul administrativ.</p> <p>Se impune actualizarea și adoptarea prin hotărâre a consiliului județean a regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Gorj, aprobat prin hotărârea nr.75/24.06.2020, care să cuprindă și procedura de desfășurare a ședințelor consiliului județean și ale ședințelor comisiilor de specialitate prin intermediul mijloacelor electronice.</p> <p>Totodată, se impune ca regulamentul privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Gorj, cerut de prevederile art.1 alin.(2), lit.b) din anexa nr.1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, să fie aprobat prin hotărâre a consiliului județean și nu prin dispoziție a președintelui consiliului județean și, implicit, să fie încetată aplicabilitatea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj cu nr.380/23.01.2020.</p> <p>2. Referitor la închirierea</p>	<p>Consiliului Județean Gorj revenirea la actul administrativ de exercitare a vizei de CFPP, prin excluderea persoanelor care nu îndeplinesc cerința legală și prin luarea în considerare și a faptului că atribuțiile consilierilor juridici sunt acelea de a furniza consultanța juridică, respectiv de a aviza de legalitate proiectele de operațiuni, anterior vizei de control financiar preventiv propriu.</p> <p>11.3 Se va sesiza Camera de Conturi Gorj pentru a se avea în vedere ca în acțiunea de audit public extern asupra conturilor UAT județului Gorj ce se desfășoară în această perioadă să fie analizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul în care s-a exercitat controlul financiar preventiv propriu la nivelul Consiliului Județean Gorj și dacă au fost efectuate plăți nedatorate cu titlu de majorări salariale pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportat și la numărul mare de personal (9 persoane) desemnat să exercite viza CFPP, cu luarea în considerare și a volumului de operațiuni, - modul în care s-au acordat ajutoare financiare unităților administrativ-teritoriale pentru situații de extremă dificultate, cu luarea în considerare a faptului că pentru deficiențele/abaterile constatate Prefectul județului Gorj a promovat acțiunea de anulare a art.6 din HCJ Gorj cu nr. 267 din 08.12.2023 la instanța de contencios administrativ.
--	--	--	---	--

bunurilor imobile (construcții și terenuri) aflate în domeniul public al Județului Gorj, din verificările efectuate s-a reținut că prin HCl nr.104/29.03.2022 privind închirierea bunurilor imobile (construcții și terenuri) aflate în domeniul public al Județului Gorj s-a reglementat posibilitatea ca titularii dreptului de administrare să încaseze o cotă - parte de 50% din prețul închirierii, restul de 50% urmând a fi virat în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data încasării, la bugetul propriu al Județului Gorj - titular al dreptului de proprietate publică, nefiind respectate prevederile art.333, alin.(4) din Codul administrativ, care se stipulează în mod expres că în situația în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local nu se aplică facilitatea menționată, astfel încât se impune reanalizarea actului administrativ adoptat, în sensul conformării la cadrul legal aplicabil.

3. Referitor la serviciul de transport public județean de persoane, a fost verificat modul în care a fost respectat și aplicat cadrul legal incident întocmirii documentelor premergătoare adoptării următoarelor acte administrative, constatându-se unele deficiențe care se prezintă, în sinteză, astfel:

- nu se respectă normele de tehnică legislativă incidente elaborării actelor

administrative, în cazul elaborării și adoptării HCJ nr. 244/30.10.2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr.210/2021 privind aprobarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate valabil pentru perioada 2022-2031,

- în niciunul din proiectele de actele administrative elaborate de autoritatea executivă a administrației județene, în niciun referat de aprobare, în niciun raport de specialitate și în niciun raport de avizare al comisiilor de specialitate nu se face trimitere la documentul de strategie în domeniul dezvoltării serviciului public județean, deși stabilirea și aplicarea strategiei de dezvoltare și modernizare a serviciului public de transport județean reprezintă o obligație legală a consiliului județean, potrivit art.16, alin.(2) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

- elaborarea proiectelor de acte administrative de aprobare a normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport județean s-a făcut fără consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu, nerespectându-se astfel prevederile art.17, lit.l), art.19, lit.c) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport

persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

- prin actele de organizare și funcționare ale serviciului public județean de persoane nu s-a reglementat în nici un fel compensația pentru obligația de serviciu ce se suportă din bugetul local pentru protecția persoanelor defavorizate, aducându-se astfel atingere principiului de bază al organizării serviciului de transport public de persoane reglementat la art.4, lit. m) și o) din Legea nr.92/2007,

- la elaborarea actelor administrative de aprobare/ajustare a tarifelor nu se fac studii cu privire la gradul de suportabilitate din partea populației a costului transportului județean, aducându-se astfel atingere principiului reglementat la art.1, alin.(4), lit.h) din Legea nr.92/2007, iar diferența între costurile efective și nivelul ce poate fi suportat de populația județului să se reglementeze prin compensația de serviciu.

4. În ceea ce privește stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractul din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile și serviciile publice din subordine, prin hotărâre a consiliului județean, s-a reținut faptul că în Hotărârea Consiliului Județean Gorj cu nr.

266 din 29.11.2023 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 137/2017, cu modificările și completările ulterioare, art.II, s-a reglementat că drepturile salariale stabilite la art.I din actul administrativ se vor acorda sub condiția asigurării sustenabilității financiar-bugetare a cheltuielilor de personal, astfel cum au fost prevăzute în bugetul propriu general al județului pe anul 2023, fără a se avea în vedere că prin actele administrative de adoptare a bugetului propriu al județului, la data adoptării hotărârii de stabilire a salariilor erau stabilite limitele maxime ale cheltuielilor de personal pentru anul 2023 și pentru o perioadă de 3 ani, ori această condiție a asigurării sustenabilității și a existenței surselor de finanțare trebuie să facă obiectul motivării proiectului de act administrativ (referat de aprobare, raport de specialitate, avize ale comisiilor de specialitate), prin raportare la bugetul multianual deja aprobat de Consiliul Județean Gorj.

E. Raportat la constatările menționate în prezentul la cap.II, pct.5 din raport cu privire la verificarea modului de elaborare și supunere spre analiză și aprobare în ședințele de consiliu județean a proiectelor de acte administrative în domeniul procesului bugetar, precum și în domeniul stabilirii impozitelor și taxelor, potrivit prevederilor art.173, alin.(1), lit.b), alin.(3), lit.a) și c), art.191, alin.(1), lit.c) alin.(4),

lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.25, art.37-39 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile din legile bugetare anuale:

1. În ceea ce privește elaborarea de către autoritatea executivă a județului Gorj a proiectului bugetului propriu al județului, din verificările efectuate, au rezultat următoarele abateri/lipsuri/deficiențe de la cadrul legal aplicabil, care se prezintă în sinteză astfel:

- în procesul de elaborare și definitivare a bugetului propriu al județului și al instituțiilor publice din subordine au fost identificate, pe toată perioada verificată, autoritatea executivă a județului Gorj, prin intermediul structurii de specialitate, nu a asigurat afișarea/publicarea proiectul bugetului local pe structura și pe formularele de prezentare elaborate de Ministerul Finanțelor prin scrisoarea-cadru anuală, afișarea/publicarea limitându-se la un singur formular, respectiv bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole pe anul în curs și estimările pentru anii următori, nefiind respectate prevederile art.39, alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, lipsind, în special obiectivele de

			<p>investiții propuse care sunt incluse în bugetul local în documente anexă la proiectul de hotărâre.</p> <p>Se apreciază că în speța de față pot fi incidente prevederile art.78, alin.(1), lit.c) și alin.(2) al aceluiași articol, fiind aplicabile și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 28 și 29.</p> <p>2. Cu privire la elaborarea de către autoritatea executivă a administrației județene a proiectelor de acte administrative de repartizare a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru întreținerea drumurilor comunale și județene, comisia de verificare apreciază că repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru întreținerea drumurilor comunale și județene prezintă viciu de legalitate datorat lipsei consultării primarilor cu privire la sumele propuse a fi repartizate de către autoritatea executivă a administrației județene.</p> <p>Procesul de consultare implementat la nivelul Consiliului Județean Gorj în materie de repartizare a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru întreținerea drumurilor comunale și județene prezintă lipsuri majore, reținându-se confuzia în ce privește</p>	
--	--	--	--	--

consultarea primarilor pentru repartizarea TVA, ca reglementare specială prevăzută de art.4, lit.c) din legile bugetare anuale și consultarea structurilor asociative în ce privește procesul de alocare a resurselor financiare de la bugetul de stat către bugetele locale (art.18 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale), în speță fiind aplicabil doar primul proces de consultare, respectiv consultarea primarilor reglementat de art.4 lit.c) din legile bugetare anuale,

Confundând cele două procese, în domeniul repartizării sumelor defalcate din TVA pentru drumuri comunale și județene, procesul de consultare s-a realizat prin consultarea doar a trei primari ai unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj și nu a tuturor reprezentanților legali ai celor 70 de UAT-uri care administrează drumurile comunale și care au atribuții și responsabilități în vederea asigurării circulației pe drumurile publice în condiții corespunzătoare.

Raportat la aspectele prezentate și, în principal pentru faptul că nu se poate face dovada consultării primarilor, s-a transmis proiectul de raport structurii juridice a instituției prefectului pentru a se aprecia, cu privire la legalitatea actului administrativ, respectiv HCl de repartizare a sumelor defalcate din TVA, în termenele și în condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu

modificările și completările ulterioare, prin raportare la normele juridice invocate.

3. Referitor la elaborarea de către autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale a proiectelor de acte administrative de repartizare a cotei de 6% din fondul la dispoziția consiliului județean, repartizat prin legile bugetare anuale, din verificările efectuate, au reieșit următoarele lipsuri/deficiențe:

- prin adresele de solicitare de cereri de finanțare din partea administrației locale, în formatul stabilit și transmis de consiliul județean, nu s-a asigurat ca solicitările de sume pentru cheltuielile secțiunii de funcționare să fie însoțite de justificări minimale care să asigure informații cel puțin referitoare la ponderea cheltuielilor de funcționare în totalul bugetului local și gradul de rezonabilitate al acestora, gradul de realizare al veniturilor proprii în anul anterior și cauzele care generează un grad de colectare scăzut, veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare ce urmează a fi cuprinse în bugetele locale și cauzele pentru care nu este posibilă constituirea unui buget echilibrat cu sursele de finanțare enumerate la art.5 din Legea nr.273/2006,

- în aceste condiții, repartizarea sumelor din fondul la dispoziția consiliului județean constituit din cota de 6% din impozitul pe venit colectat la nivelul județului, nu

a fost temeinic justificată de către administrațiile locale și nu se poate asigura prefectul de respectarea principiului echității în ce privește repartitia pentru aceste categorii de cheltuieli,

4. În procesul de acordare a unor ajutoare financiare din fondul de rezervă bugetară către unitățile administrativ-teritoriale, în cazuri de extremă dificultate, s-a reținut că, la data elaborării proiectului de hotărâre ce a stat la baza adoptării H.CJ nr.267/08.12.2023, cele 4 unități administrativ-teritoriale la care s-a făcut repartizarea, respectiv orașul Novaci, comuna Arcani, comuna Runcu, comuna Turcinești nu se aflau în situație de extremă dificultate, nici din punct de vedere financiar (întrucât la data de 30.11.2023 nu înregistrau plăți restante) și nici din punct de vedere al funcționării unor servicii publice esențiale în cadrul comunităților respective.

De asemenea, s-a concluzionat că, deși cele 4 unități administrativ-teritoriale au fundamentat cererile de acordare a ajutorului financiar pe gradul redus de realizare a veniturilor (lipsa disponibilităților), operațiunile administrative de rectificare a bugetelor locale la partea de venituri, atât anterior HCJ, cât și ulterior acesteia, arată că la nivelul acestor unități nu a avut loc în fapt o rectificare negativă prin diminuarea de venituri la subdiviziunile bugetare la care s-au

înregistrat nerealizările declarate, fiind de fapt în toate cazurile rectificări pozitive.

Totodată, comisia de verificare a constatat că proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2023, însoțit de referatul de aprobare și raportul de specialitate, a fost înregistrat în registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri la nr. 271 din 05.12.2023, data convocării ședinței extraordinare din 08.12.2024, iar solicitările din partea celor 4 unități administrativ-teritoriale au fost primite și înregistrate ulterior inițierii și înregistrării proiectului de hotărâre (07.12.2023), acestea neexistând la data inițierii și fundamentării proiectului de hotărâre, deși au fost menționate în cuprinsul proiectului de hotărâre și în referatul de aprobare.

Pentru toate lipsurile/deficiențele/abaterile constatate în procesul de adoptare a HCJ nr.267/08.12.2023, urmare transmiterii documentației și a proiectului de raport structurii juridice a Instituției Prefectului – Județul Gorj, în vederea aprecierii măsurii în care art.6 din HCJ nr.267/08.12.2023 aduce atingere normelor de drept public incidente și dacă se impune promovarea unei acțiuni în contencios administrativ cu obiect anularea articolului respectiv din actul administrativ menționat, comisia de verificare a reținut că la data finalizării raportului a fost promovată acțiunea la instanța

			<p>de contencios administrativ.</p> <p>Totodată, se va sesiza Camera de Conturi Gorj pentru a se avea în vedere ca în acțiunea de audit public extern asupra conturilor UAT județul Gorj ce se desfășoară în această perioadă să fie analizat modul în care s-au acordat ajutoare financiare unităților administrativ-teritoriale pentru situații de extremă dificultate, cu luarea în considerare a faptului că pentru deficiențele/abaterile constatate Prefectul județului Gorj a promovat acțiunea de anulare a art.6 din HCJ Gorj cu nr. 267 din 08.12.2023 la instanța de contencios administrativ.</p> <p>F. Raportat la constatările menționate în prezentul la cap.II, pct.6 din raport cu privire la verificarea modului de îndeplinire a măsurilor necesare, stabilite de lege, de către președintele consiliului județean, în calitate de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială, comisia de verificare a procedat la evaluarea modului în care au fost îndeplinite aceste responsabilități, fiind prezentate cu titlu exemplificativ unele dintre lipsuri/difuncții în anumite domenii în care președintele consiliului județean acționează la nivelul județului ca reprezentant al statului.</p> <p>1. Cu privire la împuternicirea personalului competent să constate contravențiile și să</p>	
--	--	--	---	--

aplice sancțiunile
contravenționale pentru
nerespectarea prevederilor
Ordonanței Guvernului
nr.43/1997 privind regimul
drumurilor, republicată, cu
modificările și completările
ulterioare, din evaluarea
dispozițiilor președintelui
consiliului județean cu
nr.217/15.03.2023 și
nr.468/14.06.2023 s-a reținut
că la emiterea acestora nu s-a
făcut trimitere la dispozițiile
anterioare (nr.214/05.08.2005,
nr.627/18.05.2020) și nu s-a
dispus încetarea efectelor
juridice ale acestor acte
administrative.

2. În ceea ce privește
împuternicirea personalului
competent să constate
contravențiile și să aplice
sancțiunile contravenționale
stabilite de Legea nr. 92/2007
a serviciilor publice de
transport persoane în unitățile
administrativ-teritoriale, cu
modificările și completările
ulterioare, din evaluarea
dispoziției nr.404/25.05.2023
privind împuternicirea unor
persoane din aparatul de
specialitate al consiliului
județean să exercite atribuții
de constatare a contravențiilor
și de aplicare a sancțiunilor
corespunzătoare, a reieșit că
desemnarea persoanelor
împuternicite să constate
contravențiile și să aplice
sancțiunile contravenționale s-
a realizat doar începând cu
data de 12.05.2023, deși actul
normativ a intrat în vigoare și
s-a aplicat începând cu anul
2007.

3. Referitor la stabilirea și aplicarea strategiei în domeniul serviciului public de transport județean, din verificările efectuate, s-a reținut că până în prezent autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale, respectiv președintele consiliului județean nu a dispus măsurile necesare de elaborare a documentului de politică publică județeană - strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice de transport local și județean, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele serviciului de transport public local și județean, de evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe, potrivit art.16, alin.(2) din Legea nr.92/2007, care stă la baza adoptării/emiterii actelor administrative în materie de serviciu public de transport județean.

4. În materie de organizare a controlului financiar preventiv propriu, obligație legală stabilită în sarcina conducătorilor entităților publice, potrivit art.9 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, din

evaluarea dispoziției cu nr.286/21.02.2022 privind modificarea dispoziției cu nr.308/28.06.2018, a reieșit că la nivelul consiliului județean au fost împuterniciți 9 funcționari publici să exercite controlul financiar preventiv propriu asupra proiectelor de operațiuni supuse vizei, comisia de verificare apreciind că funcționarii publici de conducere care fac parte din structura juridică (director executiv, șef serviciu), precum și funcționari publici de execuție (consilieri juridici) din alte structuri ale aparatului de specialitate al consiliului județean, nu îndeplinesc condiția vechimii de minim 3 ani în domeniul finanțelor publice, în cazul instituțiilor publice, nefiind respectate prevederile cap.II, pct.3, lit.f) din Anexa nr.2 la Ordinul M.F.P. nr.923/2014 privind pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește funcționarii publici din cadrul structurii juridice, prin raportare la listele de verificare a proiectelor de operațiuni pentru care au fost desemnați, se precizează că atribuțiile ce le revin acestora sunt cele de asistență juridică în cadrul structurilor din care fac parte și aceștia trebuie să fie cei care acordă avizul de legalitate pe proiectele de operațiuni, anterior vizei de control

financiar preventiv, existând un posibil conflict de interese.

Având în vedere că entitatea verificată nu și-a însușit critica referitoare la îndeplinirea condiției de vechime de minim 3 ani în domeniul finanțelor publice a tuturor persoanelor desemnate să exercite viza de control financiar preventiv propriu, se va sesiza Camera de Conturi Gorj pentru a se avea în vedere ca în acțiunea de audit public extern asupra conturilor UAT județului Gorj ce se desfășoară în această perioadă să fie analizat modul în care s-a exercitat controlul financiar preventiv propriu la nivelul Consiliului Județean Gorj și dacă au fost efectuate plăți nedatorate cu titlu de majorări salariale pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportat și la numărul mare de personal (9 persoane) desemnat să exercite viza CFPP, cu luarea în considerare și a volumului de operațiuni.

5. Referitor la punerea în aplicare a politicilor guvernamentale (programul pentru școli al României); din analiza ultimelor bugete rectificate ale județului Gorj se reține că, atât în anul 2022, cât și în anul 2023, precum și bugetul aprobat pentru anul 2024, acțiunile întreprinse de Președintele Consiliului Județean Gorj nu au asigurat atragerea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea Programului pentru școli al României la nivelul județului, la nivelul la care a fost repartizat

			<p>prin legea bugetului de stat, precum și prin actele normative de rectificare bugetară.</p> <p>6. Referitor la transferul funcționarilor publici în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, în perioada de referință, din evaluarea dispoziției nr.218/15.03.2023, s-a concluzionat că la nivelul consiliului județean, de la data intrării în vigoare a Legii nr.153/2017 și până la data emiterii dispoziției președintelui consiliului județean cu nr.21/15.03.2023, nu a existat o procedură prin care să fie stabilite criteriile proprii de selecție pentru ocuparea unui post vacant, în cazul modificării rapoartelor de serviciu ale funcționarilor publici și ale personalului contractual transferați în cadrul Consiliului Județean Gorj.</p>	
2.	<p>Unitatea administrativ-teritorială comuna ANINOASA</p> <p>- Plan de verificare nr.10089 din 19.08.2024,</p> <p>- Raport de control nr. 10493 din 28.08.2024</p>	<p>Verificarea aspectelor semnalate în petiția adresată Instituției Prefectului – Județul Gorj și înregistrată la nr. 10080 din 19.08.2024, respectiv:</p> <p>- verificarea conformității cu cadrul legal aplicabil a actelor administrative de aprobare a concesiunii imobilului-teren agricol în suprafață de 10,9860 ha situat în comuna Aninoasa, sat Bobaia, județul Gorj,</p> <p>- verificarea conformității cu cadrul</p>	<p>1. Hotărârea cu nr.9/09.07.2012 adoptată de Consiliul local al comunei Aninoasa, județul Gorj, act administrativ individual, prin care s-a aprobat concesiunea suprafeței de 10,9860 ha teren din domeniul privat al comunei Aninoasa, județul Gorj, în vederea construirii unui complex de producere a energiei electrice din surse regenerabile (parc fotovoltaic), a fost adoptată sub incidența prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, precum și ale prevederilor Legii</p>	<p>1. În măsura în care se menține interesul autorității executive de a valorifica bunul proprietate privată a unității administrativ-teritoriale, prin concesiune, potrivit art.362, raportat la prevederile art.302-331 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, primarul comunei Aninoasa poate iniția un proiect de hotărâre de consiliu local pe care să-l supună dezbaterii și adoptării Consiliului local al comunei Aninoasa, fundamentat pe dispozițiile legale în vigoare, menționate mai sus.</p> <p>2. Actualizarea inventarului</p>

		<p>legal aplicabil modulii de organizare și desfășurare a licitației în vederea concesiunii imobilului-teren agricol în suprafață de 10,9860 ha situat în comuna Aninoasa, sat Bobaia, județul Gorj.</p>	<p>nr.215/2001 privind administrația publică locală, acte normative care nu mai sunt în vigoare la această dată, fiind abrogate în mod expres la data de 05.07.2019 de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, act normativ ce reglementează modul în care sunt concesionate bunurilor proprietate publică/privată (art.302-331, art.362).</p> <p>Prin urmare, având în vedere că actele administrative individuale emise în baza legii abrogate își încetează aplicabilitatea pentru viitor, devenind caduce, ca urmare a adoptării unei noi reglementări care le privează de cauza lor de drept, actul administrativ de concesiune adoptat de Consiliul local al comunei Aninoasa, respectiv HCL nr.9/09.07.2012, și-a încetat efectele juridice ca urmare a abrogării normelor legale care au stat la baza adoptării acestuia/acesteia.</p> <p>2. În ceea ce privește regimul juridic al imobilului-teren ce face obiectul HCL nr.9/09.07.2012, din verificarea documentelor puse la dispoziție de reprezentanții UAT comuna Aninoasa, a reieșit faptul că terenul în cauză, în suprafață de 10,9860 ha, provine dintr-un trup mai mare de teren agricol de 27 ha care a fost inventariat în domeniul privat al comunei prin hotărârea cu nr.15/23.03.2004 a Consiliului local al comunei Aninoasa. Ulterior, suprafața totală a fost</p>	<p>bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Aninoasa, în sensul diminuării suprafeței totale inițiale și evidențierii distincte a celor două imobile cu nr. cadastrale 35715, 35716, în conformitate cu prevederile art.357 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--	--	--	---

diminuată ca urmare a eliberării unui titlu de proprietate și dezmembrată în două loturi distincte, respectiv un lot de 12,2876 ha, cu nr. cadastral 35715, nr. CF. 35715 și lotul ce face obiectul concesiunii, în suprafață de 10,9860 ha, cu nr. cadastral 35716, nr. CF 35716, fără ca aceste modificări să conducă la actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei, în sensul diminuării suprafeței totale inițiale și evidențierii distincte a celor două imobile cu nr. cadastrale 35715, 35716, în condițiile și în termenele prevăzute de art.357 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Anunțul public cu nr.5541/26.07.2024 privind organizarea licitației publice, concesionarea suprafeței de teren în suprafață de 10,9860 ha teren agricol în suprafață de 10,9860 ha situat în satul Bobaia, comuna Aninoasa, județul Gorj, aflat în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârii Consiliului local al comunei Aninoasa cu nr.9/09.07.2012, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini, în vederea construirii unui complex de producere a energiei electrice din surse regenerabile (parc fotovoltaic), anunț publicat pe pagina oficială de internet a unității administrativ-teritoriale la data de 26.07.2024, conține unele elemente prevăzute de cadrul legal în vigoare, însă are și unele

			<p>lipsuri/deficiențe/abateri, fără ca acestea să fie considerate exhaustive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu menționează data-limită pentru solicitarea clarificărilor; - nu menționează data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor; - nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, - nu menționează instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței; - nu menționează data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării. - menționează un preț minim de pornire al licitației (redevența minimă), prevăzut în studiul de oportunitate aprobat prin HCL nr.9/09.07.2012, care nu a fost actualizat în condițiile legii. <p>3. Până la data și ora limită de depunere a ofertelor concedentul nu a constituit comisia de evaluare a ofertelor, fiind încălcate prevederile art.317 din Codul administrativ, iar ofertele depuse de ofertanți și primite în format letric/postă electronică de autoritatea publică locală în zilele de 14.08.2024, 16.08.2024, 19.08.2024 nu au fost înregistrate la registratura Primăriei Comunei Aninoasa, fiind încălcate prevederile art.7</p>	
--	--	--	--	--

			<p>din Legea nr.16/1996 arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>4. Urmare lipsurilor/deficiențelor/abaterilor constatate, ce reprezintă în esență nerespectări ale cadrului legal în vigoare în materie de concesiune a bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ-teritoriale, la solicitarea Corpului de Control al Prefectului, primarul comunei Aninoasa, prin dispoziția nr.212/22.08.2024, a anulat procedura de licitație privind concesionarea terenului în suprafață de 10,9860 ha, organizată în baza anunțului public nr.5541/26.07.2024, studiului de oportunitate nr.3394/05.07.2012, caietului de sarcini nr.3395/05.07.2012 și a planului de amplasament a corpului de proprietate cu număr cadastral 566.</p> <p>Măsura anulării procedurii de licitație a imobilului în cauză a fost publicată pe pagina de internet a UAT comuna Aninoasa, așa cum rezultă din anunțul public cu nr.6056/26.08.2024.</p>	
3.	<p>Instituția Prefectului – Județul Gorj,</p> <p>Acțiune de inspecție internă la Serviciul Juridic</p> <p>- Notă-raport cu nr. 11366 din</p>	<p>Verificarea aspectelor semnalate în raportările adresate Instituției Prefectului – Județul Gorj, potrivit Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, înregistrate la nr.8888/16.07.2024 și nr.9859/12.08.2024</p>	<p>Corpul de Control al Prefectului consideră că structura juridică din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, prin modul în care a redactat adresele cu nr.7790/7983 din 22.06.2023 și nr.7790/8761 din 14.07.2023, transmise Inspectoratului Județean în Construcții Gorj, a combătut constatările ISC Gorj ce conduceau la înștiințarea</p>	<p>Sesizarea organelor de urmărire penală de către Instituția Prefectului – Județul Gorj, prin intermediul structurii juridice, pentru a se efectua cercetări și dispune măsuri legale față de neconformitatea constatată de ISC Gorj la data eliberării certificatului de urbanism, respectiv uzitarea unui Plan Urbanistic Zonal întocmit și aprobat pentru un</p>

	13.09.2024		<p>Instituției Prefectului – Județul Gorj, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire nr. 287 din 22.06.2022 la instanța de contencios administrativ, pornind de la înscrierea în procesele verbale de control a sintagmei „în mod eronat” atribuită certificatului de urbanism, interpretând faptul că în cazul de față nu se impunea atacarea actului de autorizare la instanța de judecată competentă.</p> <p>În ceea ce privește solicitarea avertizorului în interes public, referitoare la sesizarea Tribunalului Gorj în vederea anulării autorizației de construire, deși unul din principalele atribute ale prefectului și ale instituției prefectului este acela de a verifica legalitatea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și de a le ataca la instanța de contencios administrativ, dacă le consideră ilegale, în condițiile și în termenele prevăzute de lege, potrivit prevederilor art.252, alin.(1), lit.c), art.255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:</p> <p>„Art. 252</p> <p>Categorii de atribuții ale prefectului</p> <p>(1) Prefectul îndeplinește următoarele categorii de atribuții:</p> <p>(...)</p>	<p>alt imobil decât cel în cauză, faptă ce poate angaja răspunderea penală a funcționarilor implicați în procesul de întocmire și eliberare a certificatului de urbanism nr. 179 din 09.02.2022 și a autorizației de construire nr. 287 din 22.06.2022.</p> <p>Urmare cercetărilor efectuate de organele în drept, se poate asigura punerea în aplicare a prevederilor art.1, alin.(4) din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:</p> <p>„Art. 1 Subiectele de sesizare a instanței (...)</p> <p>(4) Ministerul Public, atunci când, în urma exercitării atribuțiilor prevăzute de legea sa organică, apreciază că încălcările drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanelor se datorează existenței unor acte administrative unilaterale individuale ale autorităților publice emise cu exces de putere, cu acordul prealabil al acestora, sesizează instanța de contencios administrativ de la domiciliul persoanei fizice sau de la sediul persoanei juridice vătămate. Petiționarul dobândește de drept calitatea de reclamant, urmând a fi citat în această calitate. (...)</p> <p>Cât privește angajarea răspunderii administrativ-disciplinare a funcționarilor publici din cadrul structurii juridice a Instituției Prefectului – Județul Gorj, care au fost angrenați în formularea unor răspunsuri/puncte de vedere la</p>
--	------------	--	---	--

			<p>c) atribuții privind verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale; (..)”</p> <p>„Art. 255</p> <p>Atribuții privind verificarea legalității</p> <p>(1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului.</p> <p>(2) Prefectul poate ataca actele autorităților prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condițiile legii contenciosului administrativ.”,</p> <p>precum și ale prevederilor de art.3, alin.(1), art.11, alin.(1) din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora</p> <p>„Art. 3</p> <p>Tutela administrativă</p> <p>(1) Prefectul poate ataca direct în fața instanței de contencios administrativ actele emise de autoritățile administrației publice locale, dacă le consideră nelegale; acțiunea se formulează în termenul prevăzut la art. 11 alin. (1), care începe să curgă de la momentul comunicării actului către prefect și în condițiile prevăzute de prezenta lege. Acțiunea introdusă de prefect este scutită de taxa de timbru. (...)”</p>	<p>solicitățile Inspectoratului Județean în Construcții Gorj, cu referire la speța de față, aceasta nu poate fi reținută, întrucât aprecierea/opinia argumentată a consilierilor juridici a fost însușită de conducătorul instituției, în speță de Prefectul județului Gorj, persoană care decide cu privire la exercitarea capacității de drept public, în sensul promovării unei acțiuni la instanța de contencios administrativ.</p>
--	--	--	--	---

„Art. 11

Termenul de introducere a acțiunii

(1) Cererile prin care se solicită anularea unui act administrativ individual, a unui contract administrativ, recunoașterea dreptului pretins și repararea pagubei cauzate se pot introduce în termen de 6 luni (...)”,

Corpul de Control al Prefectului constată faptul că termenul pentru introducerea unei eventuale acțiuni de anulare a actului administrativ, respectiv a autorizației de construire nr. 287 din 22.06.2022 s-a prescris la momentul de față, potrivit art.11, alin.(5) din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât nu se mai poate analiza, la această dată, necesitatea și oportunitatea atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ.

Cât privește modul în care s-a eliberat certificatul de urbanism nr. 179 din 09.02.2022, plecând de la principala neconformitate constatată de ISC Gorj în procesul verbal de control nr. DO 155100/27.04.2023, menționată la pct.11.1 („Certificatul de urbanism nr. 179 din 09.02.2022 emis pentru imobilul cu nr. cad. 40655 a fost întocmit în mod eronat în temeiul reglementărilor documentației de urbanism din PUZ nr.95 din 2008 aprobat prin HCL Municipiul Târgu Jiu

			nr.80/2009, terenul solicitantului fiind în afara zonei studiate în documentație PUZ nr. 95 din 2008, întocmită pentru un alt imobil, la data emiterii fiind în vigoare PUG și RLU nr. 279 din 1995, prelungit prin HCL Municipiul Târgu Jiu nr.192/2000”), aceasta reprezentând „abateri față de prevederile art.31 și art.34 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului”, Corpul de Control al Prefectului apreciază că se impunea sesizarea structurii cu atribuții juridice din cadrul ISC, de către personalul cu atribuții de control ce a efectuat verificări și a întocmit actele de control, în vederea luării măsurilor necesare pentru sesizarea organelor de urmărire penală, fapta putând atrage răspunderea penală, în condițiile legii, potrivit art.21 din Procedura de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism, precum și ale art. 49 și 50 din Procedura de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea autorizațiilor de construire/desființare.	
4.	Unitatea administrativ-teritorială comuna DĂNCIULEȘTI	Verificarea aspectelor semnalate în petiția adresată Corpului de Control al Prim-ministrului, transmisă spre competență soluționare, prin adresa cu nr.7108/02.09.2024, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj la nr. 10962 din 05.09.2024, respectiv verificarea	- Din analiza datelor și documentelor puse la dispoziție de reprezentanții Primăriei Comunei Dănciulești, Corpul de Control al Prefectului a concluzionat că între proprietățile familiei Drăghici Eugen și Constantina și familiei Fusa Ioana exista în trecut un canal de scurgere/uliță, care prin efectuarea măsurătorilor cadastrale, respectiv reactualizarea cadastrului, efectuate de către familia	1. Formularea de către petentul Cioponea Mihai a unei acțiuni la instanța de judecată competentă, având ca obiect obținerea unei servituți de trecere spre terenul deținut, acțiune îndreptată împotriva Familiei Drăghici Eugen și Constantina, după obținerea actului de proprietate și efectuarea măsurătorilor cadastrale asupra terenului pentru care face dovada
	- Plan de verificare nr. 11112 din 09.09.2024 - Raport de control nr.			

	12215 din 04.10.2024	<p>conformității cu cadru legal aplicabil a modului în care s-au eliberat certificate de atestare fiscală pentru un imobil-teren situat în comuna Dănciulești, sat Rădinești, județul Gorj, în vederea valorificării unor drepturi asupra imobilului de către persoane neîndreptățite (fam. DRĂGHICI, fam. FUSA).</p>	<p>Drăghici în data de 26.09.2022, a fost inclus/inclusă în cadastrul acesteia, obținând astfel trecerea spre terenul deținut de moșt. Cioponea Elisaveta în vecinătatea estică, prevalându-se și de faptul că pe planul cadastral nu era reprezentată acest/această canal/uliță.</p> <p>- Potrivit registrului posesorilor din perioada 1987-1989 al cetățenilor din comuna Dănciulești, satul Rădinești, între proprietățile deținute în prezent în proprietate de către cele două familii nu a fost evidențiată/inregistrată uliță (drum de acces) care la rubrica "Denumire posesor" să fi fost înscris Consiliul Popular Comunal, motiv pentru care Primăria Dănciulești nu l-a inventariat după anul 1990 în domeniul public al UAT Dănciulești.</p> <p>- În lipsa justificării dreptului de proprietate publică asupra parcelei de teren în cauză, care, în trecut, servea drept cale de acces a familiei Cioponea Elisaveta și moștenitorilor acesteia spre terenul deținut de aceștia în continuarea proprietății numitei Fusa Ioana, UAT comuna Dănciulești nu a avut posibilitatea inițierii procedurilor legale de atestare a apartenenței la domeniul public, respectiv de a inventaria imobilul-teren în domeniul public al comunei.</p> <p>- Pe de altă parte, evidențele registrului agricol al comunei Dănciulești, în format</p>	<p>dreptului de proprietate.</p> <p>2. Totodată, petentul are posibilitatea formulării unei acțiuni la instanța de judecată competentă având ca obiect rectificarea cărții funciare și a documentației care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului ce aparține familiei Drăghici, ce cuprinde și parcela ce a avut ca destinație - canalul de scurgere/uliță, fără a deține un drept de proprietate/posesie asupra acestuia.</p> <p>3. Autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale comuna Dănciulești vor întocmi și ține la zi registrul agricol, în format fizic/electronic, în condițiile și termenele prevăzute de lege, asigurându-se de completarea tuturor rubricilor din registru, inclusiv cele care privesc mențiuni cu privire la adresa imobilului, numărul administrativ, numărul cadastral (pentru terenurile situate în intravilan), respectiv denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei/tarlalei/solei sau prin denumirea locului, potrivit toponimiei/denumirii specifice zonei respective, astfel cum este cunoscută de localnici (pentru terenurile situate în extravilan), așa cum prevede art.3, alin.(2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	----------------------	---	--	--

fizic/electronic menționează imobilele-terenuri deținute în proprietate sau folosință pe suprafețe, categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, lipsind mențiunile cu privire la adresa imobilului, numărul administrativ, numărul cadastral (pentru terenurile situate în intravilan, respectiv denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei/tarlalei/solei sau prin denumirea locului, potrivit toponimiei/denumirii specifice zonei respective, astfel cum este cunoscută de localnici, așa cum prevede art.3, alin.(2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât nu se poate dovedi cu certitudine că petentul Cioponea Mihai sau autoarele acestuia au figurat cu respectiva parceală (canal/uliță) înscrisă în registrul agricol al comunei Dănciulești.

- Petentul Cioponea Mihai în calitate de moștenitor al defunctei Cioponea Elisabeta, după obținerea documentelor de proprietate și efectuarea măsurătorilor cadastrale în scopul înscrierii în cartea funciară, are posibilitatea promovării unei acțiuni la instanța de judecată având ca obiect obținerea unei servituți de trecere spre terenul deținut legal, respectiv pentru rectificarea cărții funciare, dat fiind faptul că prin actualizarea cadastrului, în anul 2022, familia Dăghici Eugen și Constantina au inclus în proprietate și calea de acces (canalul de scurgere)

			existentă/ existent în trecut.	
5.	<p>Unitatea administrativ-teritorială municipiul MOTRU</p> <p>- Plan de verificare nr. 14571 din 13.11.2024</p> <p>- Raport de control nr. 15720 din 06.12.2024</p>	<p>- verificarea modului în care a fost pusă în aplicare Hotărârea Consiliului local al Municipiului Motru, județul Gorj cu nr.24/17.02.2021 privind schimbarea destinației camerei nr.5 din blocul C3 situat în Municipiul Motru, Calea Tismanei, nr.31A, din locuință socială în sediul social al societății Direcția Publică Motru SA,</p> <p>- verificarea modului în care este întocmit și actualizat inventarul domeniului public al unității administrativ-teritoriale municipiul Motru, județul Gorj, a modului în care a fost schimbat, prin acte administrative, regimul juridic și/sau destinația de folosință a unor bunuri proprietate publică a UAT, precum și a modului în care au fost puse în aplicare hotărârile consiliului local de schimbare a regimului juridic și/sau a destinației de folosință.</p>	<p>1. Hotărârea Consiliului local al Municipiului Motru, județul Gorj cu nr. 24 din 17.02.2021 privind schimbarea destinației camerei nr.5 din blocul C3 situat în Municipiul Motru, Calea Tismanei, nr.31A, din locuință socială în sediul social al societății Direcția publică Motru SA, a fost dusă la îndeplinire de către autoritatea executivă a UAT Motru, nefiind incidente prevederile art. 241, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: „Art.241 Contravenții și sancțiuni (1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni: a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar; (...)”.</p> <p>2. Din analiza datelor și documentelor puse la dispoziție de reprezentanții Primăriei Municipiului Motru, Corpul de Control al Prefectului a concluzionat că societatea Direcția Publică Motru S.A. folosește în prezent spațiile de la parterul căminului – C19 al Liceului Tehnologic Motru, unde sunt amenajate birourile angajaților, fără a deține o dovadă a exercitării dreptului de proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și fără să fi obținut avizul conform al Ministerului Educației privind</p>	<p>1. Se recomandă autorităților administrației publice locale ale UAT municipiul Motru să revină la Hotărârea Consiliului local al Municipiului Motru cu nr. 24 din 17.02.2021 și la contractul de comodat cu nr. 1332 din 18.02.2024, în sensul încetării exercitării dreptului de folosință gratuită și a contractului de comodat asupra spațiului ce constituie sediul social și adoptarea unui act administrativ de aprobare a dării în administrare, încheierea unui contract de dare în administrare și a unui proces verbal de predare-primire a spațiilor (birouri/camere) aflate la parterul blocului C3 de pe strada Calea Tismanei, nr.31A din Municipiul Motru pentru o mai bună desfășurare a activității în ansamblul său de către Direcția Publică Motru S.A., precum și pentru o relaționare mai eficientă și eficace între managementul societății și angajații acesteia, cu respectarea prevederilor art.298-300 din Codul administrativ.</p> <p>2. Relocarea angajaților societății Direcția Publică Motru S.A. din fostul cămin școlar – C 19, pentru care nu se face dovada exercitării dreptului de proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și a obținerii avizului conform al Ministerului Educației privind schimbarea destinației de folosință a bazei materiale aferentă unității de învățământ, potrivit prevederilor OMENCS nr.</p>

			<p>schimbarea destinației de folosință a bazei materiale aferentă unității de învățământ, potrivit prevederilor OMENCS nr. 5819/25.11.2016, respectiv ale OME nr. 4283/2024.</p> <p>3. Spațiile (birourile) situate la parterul imobilului - cămin C19, proprietate publică a UAT Motru, deși au făcut obiectul contractului de dare în administrare cu nr. 9437/35248/92/11.10.2022, încheiat între unitatea administrativ-teritorială municipiul Motru, în calitate de proprietar și unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Motru, în calitate de administrator, însoțit de anexa 1 la contract (extras din anexa nr. 1 la HCL Motru cu nr. 71 din 28.07.2022), nu au fost predate efectiv în administrarea unității de învățământ, așa cum rezultă din procesul verbal de predare primire încheiat la data de 11.11.2022, deși, inițial, la data de 11.10.2022 fuseseră predate spre administrare liceului, potrivit procesului verbal de predare-primire încheiat între comisia desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Motru nr.504/27.09.2022 și directorul Liceului Tehnologic Motru.</p> <p>4. Din verificările efectuate la fața locului, s-a constatat că parterul imobilului (bloc de locuințe) - C3, situat în Municipiul Motru, strada Calea Tismanei, nr.31A, unde își are sediul social Direcția Publică</p>	<p>5819/25.11.2016, respectiv ale OME nr. 4283/2024.</p> <p>3. Reanalizarea actelor administrative la care s-au constatat deficiențe/lipsuri/abateri și conformarea la cadrul legal și procedural aplicabil întocmirii, actualizării și atestării inventarului domeniului public al unității administrativ-teritoriale, în materie de schimbare, prin acte administrative, a regimului juridic și/sau a destinației de folosință a bunurilor proprietate publică a UAT, precum și cel incident exercitării dreptului de proprietate publică prin modalitățile expres prevăzute de lege, în conformitate cu prevederile art.289-353 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--	--	---	---

Motru S.A. este liber în proporție de 80%, iar angajații societății ce desfășoară activitate în birourile de la parterul fostului cămin școlar C 19 pot fi relocați în acest imobil, având în vedere prevederile HCL Motru nr. 84 din 24.06.2021 prin care s-a aprobat schimbarea destinației camerelor aflate la parterul blocului C3 din locuințe sociale în birouri pentru funcționarea Direcției Publice Motru S.A. și S.C. APAREGIO Gorj S.A.

5. Bunurile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale municipiul Motru pot fi date în administrare societății Direcția Publică Motru S.A. și nu în folosință gratuită, societatea nefiind o instituție de utilitate publică, persoană juridică de drept privat care, potrivit legii, să fi obținut statut de utilitate publică, ci este o societate de interes local care prestează un serviciu public în beneficiul comunității locale.

6. Din analiza actelor administrative adoptate de Consiliul local al Municipiului Motru și comunicate Instituției Prefectului – Județul Gorj în ultimele 6 luni anterioare efectuării verificărilor, ce au avut ca obiect schimbarea regimului juridic și/sau destinația de folosință a unor bunuri proprietate publică ale UAT, s-a constatat că acestea respectă, în general, cadrul legal incident în vigoare, dar s-a observat că, după adoptarea actelor administrative,

			<p>autoritățile administrației publice locale nu au actualizat și aprobat inventarul domeniului public al unității administrativ-teritoriale municipiul Motru, județul Gorj, potrivit prevederilor art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reținându-se, totodată, unele deficiențe/lipsuri ale actelor administrative adoptate în materie de exercitare a dreptului de proprietate publică.</p>	
6.	<p>Instituția Prefectului – Județul Gorj,</p> <p>Acțiune de inspecție internă la Serviciul Economic, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj</p> <p>- Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 599 din 09.12.2024,</p> <p>- Raport de control nr. 16298 din 19.12.2024.</p>	<p>Analiză și evaluare la nivelul aparatului propriu al Instituției Prefectului – Județul Gorj a riscurilor de materializare a neconformităților constatate în urma misiunilor de audit public intern ale Ministerului Afacerilor Interne, neconformități specifice activităților desfășurate de Serviciul Economic, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj</p>	<p>1. Neconformitățile constatate în urma misiunilor de audit efectuate de structura de audit public intern a Ministerului Afacerilor Interne, tratate ca nivel de risc de materializare în activitățile specifice aparatului de lucru al Instituției Prefectului – Județul Gorj, nu au fost identificate în activitățile specifice serviciilor supuse analizei și evaluării, acestea fiind gestionate corespunzător, prin sistemul de control intern managerial implementat, putându-se da o asigurare rezonabilă Prefectului județului Gorj cu privire la faptul că acesta operează corespunzător.</p> <p>2. Riscul de necompletare a datelor referitoare la înstrăinarea vehiculelor în sistemul informatic de evidență a vehiculelor înmatriculate de către organul fiscal local nu poate fi gestionat de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor,</p>	<p>1. Șefii structurilor evaluate vor asigura în cadrul subsistemelor de control intern managerial proprii instruirea personalului, atât pe baza constatărilor comunicate de structura de audit din cadrul MAI, cât și pe baza formelor și instrumentelor de control stabilite în procesul de evaluare a riscurilor.</p> <p>2. Raportat la atribuția prefectului de a asigura monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale, potrivit art.253, lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se va cuprinde în planul de control tematic al Corpului de Control al</p>

			<p>întrucât cadrul legal aplicabil nu permite luarea unor măsuri de către serviciul public comunitar. Pentru a gestiona corespunzător riscul sunt necesare eforturi suplimentare din partea celorlalte structuri funcționale din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj.</p>	<p>Prefectului pentru anul 2025, la nivelul autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, obiectivul: „<i>Modul de operare în sistemul informatic de evidență a vehiculelor înmatriculate a datelor și informațiilor referitoare la vehiculele înstrăinate, pe baza evidențelor fiscale</i>”.</p>
--	--	--	---	---

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

Activitatea Serviciului juridic din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, de verificare a legalității actelor administrative emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale, este structurată în anul 2024, astfel :

Număr de hotărâri adoptate de consiliile locale înaintate spre verificare:

- **5697 hotărâri**

Număr de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Gorj înaintate spre verificare:

- **259 hotărâri**

Număr de dispoziții emise de primari înaintate spre verificare:

- **30541 dispoziții**

Număr de dispoziții emise de Președintele Consiliului județean Gorj înaintate spre verificare:

- **1249 dispoziții**

Număr de acte constatate nelegale urmare exercitării controlului de legalitate, pentru care s-a procedat la exercitarea tutelei administrative

- **101 acte, din care:**

- 2 hotărâri adoptate de Consiliul Județean Gorj,
- 24 hotărâri adoptate de consiliile locale,
- 75 dispoziții emise de primari.

A. În anul 2024, s-a constatat nelegalitatea unui număr de 2 hotărâri adoptate de către Consiliul Județean Gorj, după cum urmează :

1. Hotărârea Consiliul Județean Gorj nr. 50/08.02.2024 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean Gorj ce se repartizează integral în anul 2024 comunelor, orașelor și municipiilor din județ, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, precum și a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anii 2025, 2026 și 2027, a fost considerată ilegală de Prefectul Județului Gorj.

Legalitatea actului administrativ sus menționat, a făcut obiectul verificărilor de către Comisia de verificare, constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj cu nr. 98/2024, verificare finalizată prin Raportul înregistrat cu nr. 4090/22.03.2024, raport care a reținut faptul că la adoptarea respectivei hotărâri de consiliu județean, au fost încălcate prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024.

Urmare rezultatului verificărilor întreprinse de comisia sus menționată, Prefectul Județului Gorj, a exercitat dreptul de tutelă administrativă și a promovat acțiune cu solicitare de anulare a H CJ nr. 50/08.02.2024, adoptată de Consiliul județean Gorj, la instanța de contencios administrativ competentă, respectiv Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, fiind înregistrat **dosarul cu nr. 1864/95/2024**.

Totodată, Prefectul Județului Gorj a formulat cerere de strămutare a respectivului dosar, prin Încheierea nr. 18/23.05.2024 fiind admisă respectiva cerere și strămutată judecarea cauzei la Tribunalul Mehedinți-Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

2. Tot în anul 2024, Prefectul Județului Gorj, a exercitat dreptul de tutelă administrativă asupra **Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 267/08.12.2023**

Precizăm faptul că data de 08.12.2023 Consiliul Județean Gorj a adoptat Hotărârea nr. 267/08.12.2023 având ca obiect rectificarea bugetului propriu general al județului Gorj pe anul 2023, așa cum rezultă din titlul actului normativ. Actul administrativ în cauză a făcut obiectul verificărilor de către Comisia de verificare constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj cu nr. 98/2024, verificare finalizată prin referatul înregistrat cu nr. 3380/08.03.3024, potrivit căruia au fost încălcate prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Prefectul Județului Gorj a promovat acțiune, cu solicitare de anulare HCJ nr. 267/08.12.2023, adoptată de Consiliul Județean Gorj, la instanța de contencios administrativ competentă, respectiv Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, fiind înregistrat **dosarul cu nr. 1416/95/2024**.

Totodată, Prefectul Județului Gorj a formulat cerere de strămutare a respectivului dosar, prin Încheierea nr. 16/04.04.2024 fiind admisă respectiva cerere și strămutată judecarea cauzei la Tribunalul Mehedinți, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

B. Din totalul de 5697 hotărâri adoptate de consiliile locale, în anul 2024, un număr de **24 hotărâri** au fost considerate ilegale și urmare controlului de legalitate exercitat de prefect au fost revocate/modificate de către emitent, ori după caz, s-a promovat cerere la instanța competentă, respectiv :

1. Prin **Hotărârea nr. 1/04.01.2024, Consiliul Local Stănești**, județul Gorj, a aprobat, în ședință ordinară, impozitele și taxele locale, precum și alte taxe speciale aplicabile în anul fiscal 2024 la nivelul Comunei Stănești.

Urmare exercitării controlului de legalitate în temeiul prevederilor art. 249 alin. (1), art. 252 alin. (1), lit. c, art. 255 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a constatat faptul că adoptarea respectivei hotărâri de către Consiliul Local Stănești, județul Gorj, s-a făcut cu încălcarea prevederilor legale referitoare la zona localității.

Prin cererea înregistrată la Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, Prefectul Județului Gorj a solicitat anularea Hotărârii Consiliul Local Stănești cu nr. 1 din 04.01.2024, fiind înregistrat **dosarul nr. 1524/95/2024**.

Ulterior promovării acțiunii la instanță, Consiliul Local Stănești, județul Gorj, a adoptat **HCL Stănești nr.22/27.03.2024** privind modificarea HCL nr. 1/04.01.2024, încetând aplicabilitatea respectivului act administrativ nelegal adoptat, drept urmare cererea introdusă la instanță în dosarul civil nr. 1524/95/2024, a rămas fără obiect.

2. **Hotărârea Consiliului Local Telești nr. 12/29.02.2024** privind modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Telești, județul Gorj, a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, deoarece din documentația care a stat la baza adoptării de către Consiliul Local al Comunei Telești a Hotărârii nr. 12/29.02.2024, a reieșit faptul că proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, potrivit art. 289 alin. (13) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 3222/19.03.2024 s-a solicitat Consiliului Local Telești revocarea actului administrativ în cauză, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Telești nr. 19/29.04.2024** privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Telești nr. 12/29.02.2024 privind modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Telești, județul Gorj.

3. Prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Turcinești nr. 16 din 27.02.2024** privind propunerea de schimbare a destinației imobilului „Școala Cartiu” și a terenului aferent din imobil cu destinație de unitate de învățământ, în imobil cu altă destinație, au fost încălcate prevederile art.138, alin.12), coroborate cu

prevederile art.139, alin.12), precum și prevederile art.141, alin.10), alin.11) și alin.12) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Analizând documentația ce a stat la baza adoptării respectivei hotărâri, inclusiv procesul-verbal de ședință, reiese că nu au fost respectate prevederile legale mai sus enunțate, întrucât avizele comisiilor, rapoartele de specialitate și referatul de aprobare sunt întocmite pentru proiectul de hotărâre referitor la schimbarea destinației imobilului „Școala Cartiu” și a terenului aferent din imobil cu destinație de unitate de învățământ, în imobil cu destinația „Organizare evenimente și Spații de joacă pentru copii,, iar în urma dezbaterilor, prin amendamentul propus, s-a aprobat schimbarea destinației în imobil pentru,, Spații de producție și alte activități de utilitate publică,, fără a exista avizul comisiilor de specialitate.

Totodată, se observă faptul că nu există concordanță între titlul hotărârii și primul articol din hotărâre care vizează obiectul acesteia, fiind încălcate condițiile de formă ale actului administrativ.

Urmare adresei Instituției Prefectului – Județul Gorj nr.4033/21.03.2024 prin care s-a solicitat revocarea hotărârii de consiliu mai sus menționată, **Consiliul local Turcinești** a adoptat **HCL nr.21/27.03.2024**, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate, procedând la revocarea actului administrativ nelegal.

4. Prin Hotărârea nr. 49/28.06.2024, Consiliul Local Baia de Fier, a aprobat situațiile actualizate ale terenurilor care fac obiectul concesiunii prin licitație publică și Documentația de atribuire la procedura de concesiune prin licitație publică a terenurilor din listă. Urmare exercitării controlului de legalitate în temeiul prevederilor art. 249 alin. (1), art. 252 alin. (1), lit. c, art. 255 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, actul administrativ anterior menționat a fost apreciat ca ilegal, fiind încălcate prevederile art. 4 lit. c) teza I din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației și prevederile art. 15 lit. e) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Prin adresa Instituției Prefectului - Județul Gorj cu nr. 8913/22.08.2024 s-a solicitat revocarea art. 2 din respectiva hotărâre, aspect materializat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Baia de Fier cu nr. 59/30.08.2024**.

5. Prin Hotărârea nr. 33 din 17.07.2024, Consiliul local Stănești a aprobat studiul de oportunitate și documentația de atribuire privind concesiunea prin licitație publică a terenului cu numărul cadastral/ carte funciara 38087 Stănești, județul Gorj.

În exercitarea atribuțiilor de verificare a legalității actelor administrative adoptate de Consiliul Local al comunei Stănești în ședința ordinară din data de 17.07.2024, efectuate în conformitate cu dispozițiile art.249 alin.(4), 252 alin.(1) lit.c) și art.255 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ s-a constatat faptul că adoptarea respectivei hotărâri de către Consiliul Local s-a făcut cu încălcarea prevederilor legale.

Prin cererea înregistrată la Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, Prefectul Județului Gorj a solicitat anularea Hotărârii Consiliul Local Stănești cu nr. 33 din 17.07.2024, fiind înregistrat **dosarul nr. 3191/95/2024**.

6. Prin adoptarea Hotărârii Consiliului Local Stejari nr.29/19.07.2024 privind organizarea Zilelor comunei Stejari și rectificarea bugetului local al comunei Stejari, județul Gorj, anul 2024, care include Anexa 1 și Anexa 2 la aceasta, au fost constatate motive de nelegalitate, motive sesizate prin Referatul nr.4713/22.07.2024 întocmit de Secretarul General al Comunei Stejari. Astfel, s-a constatat că la adoptarea actului administrativ în cauză au fost încălcate prevederile art.134, alin.1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, întrucât nu există o dispoziție a primarului de convocare a ședinței, proiectul de hotărâre a fost întocmit și semnat în lipsa Secretarului General al U.A.T. Stejari, de un funcționar public ce nu avea dispoziție de delegare a atribuțiilor de secretar general, și totodată nu au fost respectate întocmai prevederile art.136, alin.8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, avizele comisiilor de specialitate nefiind semnate, raportul de specialitate nu conține date și informații relevante în ceea ce privește rectificarea bugetară supusă aprobării autorității deliberative, etc. Totodată au fost încălcate prevederile art.14, alin. 3-5 și alin. 8) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, în condițiile în care există documente ce demonstrează faptul că U.A.T. Stejari figurează cu plăți restante, care provin din facturi și titluri executorii neachitate pe

ultimii doi ani, înregistrări din care reiese cu certitudine că există arierate și plăți restante, chiar dacă acestea nu au fost reflectate în execuția bugetară, fapt ce conduce la imposibilitatea angajării unor noi cheltuieli prin raportare la teza a II-a din alin.8), art.14 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Prin cererea înregistrată la Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, Prefectul Județului Gorj a solicitat anularea Hotărârii Consiliului Local Stejari nr.29/19.07.2024, fiind înregistrat dosarul nr. 4342/95/2024.

7. Prin **Hotărârea nr. 45/31.07.2024, Consiliul Local Căpreni**, județul Gorj, a aprobat trecerea în domeniul privat al UAT Căpreni a unei suprafețe de 14208 mp, situată în satul Cornetu. Urmare exercitării controlului de legalitate s-a constatat faptul că adoptarea de către Consiliul Local Căpreni, județul Gorj, a Hotărârii cu nr. 45/31.07.2024, s-a realizat cu nerespectarea prevederilor legale, respectiv cu încălcarea prevederilor art. 18 și art. 31, alin. (2) din Legea nr.18/1991 a fondului funciar, iar prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj cu nr. 11270/12.09.2024 s-a solicitat revocarea respectivului act administrativ.

Întrucât autoritatea deliberativă nu a procedat la revocarea actului administrativ anterior menționat, Prefectul Județului Gorj a promovat acțiune cu solictarea anulării la instanța de contencios competentă, fiind înregistrat **dosarul cu nr. 6012/95/2024** la Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

8. **Hotărârea nr. 369/29.07.2024** privind constituirea unui drept de suprafață domnului Iovan Ion asupra terenului în suprafață de 11 mp, situat în Târgu Jiu, str. 22 Decembrie 1989, lângă bl. 31, sc. 3, ap. 43, județul Gorj, **Hotărârea nr. 370/29.07.2024** privind constituirea unui drept de suprafață doamnei Luda Maria-Manuela asupra terenului în suprafață de 301 mp, situat în Târgu Jiu, strada Marin Preda, nr. 14, județul Gorj, **Hotărârea nr. 371/29.07.2024** privind constituirea unui drept de suprafață domnului Nicolcioiu Virgil asupra terenului în suprafață de 4 mp, situat în Târgu Jiu, str. 9 Mai, lângă bl. 10, sc. 2, județul Gorj și **Hotărârea nr. 372/29.07.2024** privind însușirea Studiului de Oportunitate nr. 4/20.06.2024 și aprobarea atribuirii unui drept de suprafață, prin licitație publică, a imobilului teren în suprafață de 199 mp, identificat prin număr cadastral 39126 și intabulat în Cartea Funciară nr. 39126, situat în str. Plevnei, nr. 12, Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj, **acte administrative adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu**, prin care a fost constituit un drept de suprafață, cu încălcarea prevederilor Codului administrativ, prevederi ce stabilesc unele reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale (art.362-364), au fost apreciate nelegale, luând în considerare și Decizia nr. 802/2023 pronunțată de Curtea de Apel Constanța pronunțată în dosarul nr. 8651/118/2022, într-o speță similară.

Urmare exercitării controlului de legalitate, s-a procedat la formularea acțiunii la instanța de judecată fiind constituit **dosarul nr. 3568/95/2024** ce se află pe rolul Tribunalului Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

9. **Hotărârea nr. 390/26.08.2024** privind constituirea unui drept de suprafață domnului Sturzu Grigore-Cristian și doamnei Sturzu Cornelia asupra terenului în suprafață de 4 mp, situat în Târgu Jiu, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu, lângă bl. 11, sc. 4, județul Gorj, **Hotărârea nr. 391/26.08.2024** privind constituirea unui drept de suprafață domnului Bonculescu Gabriel asupra terenului în suprafață de 299 mp, situat în Târgu Jiu, strada Mesteacănului, nr. 17, județul Gorj și **Hotărârea nr. 392/26.08.2024** privind constituirea unui drept de suprafață societății LOTUS SA asupra terenului în suprafață de 15 mp, cu număr cadastral 71053 și carte funciară 71053, situat în Târgu Jiu, str. Unirii, nr. fn, județul Gorj, **acte administrative adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu**, prin care a fost constituit un drept de suprafață, cu încălcarea prevederilor Codului administrativ, prevederi ce stabilesc unele reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale (art.362-364), au fost apreciate nelegale, luând în considerare și Decizia nr. 802/2023 pronunțată de Curtea de Apel Constanța pronunțată în dosarul nr. 8651/118/2022, într-o speță similară.

Urmare exercitării controlului de legalitate, s-a procedat la formularea acțiunii la instanța de judecată fiind constituit **dosarul nr. 3983/95/2024** ce se află pe rolul Tribunalului Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal. Pentru hotărârea nr. 391/26.08.2024 și hotărârea nr. 392/26.08.2024 a fost disjunctă acțiunea fiind formate două dosare, respectiv: **dosarul nr. 6027/95/2024** și **dosarul nr. 6029/95/2024**.

10. Prin Hotărârea Consiliului Local Stejari nr. 33 din 30.09.2024 privind rectificarea bugetului general de venituri și cheltuieli al U.A.T. Stejari pentru anul financiar 2024, care include Anexa 2 la aceasta și este contrasemnată de secretarul general al U.A.T. Stejari, cu obiecțiuni, fiind însoțită de referatul de nelegalitate nr.6557/04.10.2024, s-au încălcat condițiile de fond ale actului administrativ, respectiv aceasta a fost adoptată cu eludarea prevederilor art.14, alin. 3-5 și alin. 8) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, care dispun:

„(3) Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială.

(4) Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.

(5) După aprobarea bugetelor locale pot fi aprobate acte normative cu implicații asupra acestora, dar numai cu precizarea surselor de acoperire a diminuării veniturilor sau a majorării cheltuielilor bugetare aferente exercițiului bugetar pentru care s-au aprobat bugetele locale respective.

... 8) Ordonatorii de credite au obligația ca în execuția bugetelor prevăzute la art. 1, alin. (2) să asigure achitarea plăților restante prevăzute la alin. (6), precum și a plăților restante rezultate în cursul anului curent. Ordonatorii de credite pot face noi angajamente legale, în limita prevederilor bugetare aprobate, numai după stingerea plăților restante înregistrate la finele anului anterior, respectiv a arieratelor din execuția anului curent, cu excepția celor provenite din neacordarea sumelor convenite conform contractelor de finanțare a proiectelor derulate prin programe naționale., în condițiile în care există documente care demonstrează faptul că U.A.T. Stejari figurează cu plăți restante neachitate, care provin din facturi și titluri executorii neachitate pe ultimii doi ani.

Urmare adresei Instituției Prefectului – Județul Gorj nr.14594/13.11.2024 prin care s-a solicitat revocarea hotărârii de consiliu mai sus menționată, aceasta a fost analizată și revocată prin HCL nr. 48^1/29.11.2024, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate.

11. Hotărârea Consiliului Local Mătășari nr. 1/25.10.2024 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile octombrie, noiembrie, respectiv decembrie 2024, **Hotărârea Consiliului Local Mătășari nr. 2/25.10.2024** privind organizarea comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local al comunei Mătășari, **Hotărârea Consiliului Local Mătășari nr. 3/25.10.2024** privind rectificarea bugetului local al comunei Mătășari, județul Gorj, la partea de venituri și cheltuieli pe anul 2024, **Hotărârea Consiliului Local Mătășari nr. 4/25.10.2024** privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Mătășari în Consiliul de Administrație al Liceului Mătășari, județul Gorj, pentru anul școlar 2024/2025, **Hotărârea Consiliului Local Mătășari nr. 5/25.10.2024** privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Mătășari în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, constituită la nivelul Liceului Mătășari, județul Gorj, pentru anul școlar 2024/2025, **Hotărârea Consiliului Local Mătășari nr. 6/25.10.2024** privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Mătășari și membru al Consiliului de Administrație al unității, care să facă parte din Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, cu statut de invitat, constituită la nivel de învățământ, pentru anul școlar 2024/2025 și **Hotărârea Consiliului Local Mătășari nr. 7/25.10.2024** privind aprobarea Planului Operativ de Organizare a Intervențiilor pentru Asigurarea Circulației Rutiere pe Drumurile Publice de Interes Local în perioada de iarnă 2024-2025, au fost adoptate cu încălcarea prevederilor legale referitoare la inițierea, avizarea, publicitatea și adoptarea actelor administrative.

Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 14284/07.11.2024 s-a solicitat Consiliului Local Mătășari completarea/revocarea actelor administrative în cauză, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Mătășari nr. 10/28.11.2024** privind completarea **Hotărârii Consiliului Local Mătășari nr. 1/25.10.2024** privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile octombrie, noiembrie, respectiv decembrie 2024 și, totodată, prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Mătășari nr. 11/28.11.2024** privind revocarea Hotărârilor cu nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7 adoptate de către Consiliul local al comunei Mătășari în data de 25.10.2024.

12. Hotărârea Consiliului Local Roșia de Amaradia nr. 117 din 30.10.2024 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșia de Amaradia, pentru funcțiile de demnitate publică-Primar și Viceprimar, precum și pentru Serviciul Comunitar de Utilități Publice, începând cu data de 4 octombrie 2024, a fost adoptată cu încălcarea condițiilor de formă și conținut și anume: au fost încălcate normele de tehnică administrativă stabilite de Legea nr.24/2000, întrucât nu există concordanță între titlul actului administrativ și conținutul acestuia, mai degrabă apare o contradicție între cele două exprimări și anume, sintagma „ *se aprobă, începând cu data de 04.10.2024 salariile de bază pentru... așa cum au fost stabilite prin documentele administrative aprobate anterior,*” iar motivarea existentă în referatul de aprobare nr.8192/24.10.2024 și în raportul de specialitate nr.8193/24.10.2024, că în urma desfășurării alegerilor locale s-ar impune adoptarea unei astfel de hotărâri de consiliu nu-și găsește nici o justificare legală, pertinentă și oportună, atâta timp cât nu există o reglementare legală în acest sens și nu se precizează în mod expres despre ce aprobare a salariilor este vorba dacă nu se exemplifică acest lucru printr-o anexă a actului administrativ de bază, respectiv o anexă de stabilire a coeficienților, funcție de ierarhia funcțiilor și a nomenclatorului acestora.

Mai mult decât atât, în prezent, se află pe rolul instanței de judecată un astfel de act administrativ similar, respectiv HCL Roșia de Amaradia nr.157/27.12.2023, art.1-4, art.7 și anexa nr.1 la respectiva hotărâre, prin care salariile funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului au fost stabilite, începând cu luna decembrie 2023, prin raportare la valoarea salariului minim pe economie valabil pentru anul 2023, respectiv la valoarea de 3300 lei, astfel cum acesta a fost stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 900/2023, deci cu încălcarea prevederile legale în vigoare, ale art. 1, alin. (4) din O.U.G. nr. 168/2022. Facem precizarea că Dosarul nr.1527/95/2024, aflat pe rolul Tribunalului Gorj nu a fost soluționat, iar prevederile HCL nr.157/27.12.2023, sunt suspendate de drept.

Hotărârea nr. 117 din 30.10.2024 nu a produs efecte juridice nefiind pusă în aplicare prin emiterea de acte administrative individuale, așa cum este stipulat în conținutul ei și urmare adresei Instituției Prefectului – Județul Gorj nr.829/23.01.2025 prin care s-a solicitat revocarea hotărârii de consiliu mai sus menționată, aceasta a fost analizată și **revocată prin adoptarea HCL nr.20/30.01.2025**, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate.

13. Hotărârea Consiliului Local Telești nr. 51/12.11.2024 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Telești, județul Gorj a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale întrucât din Hotărârea nr. 51/12.11.2024 reiese faptul că proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, potrivit art. 289 alin. (13) din Codul Administrativ.

Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 15188/18.12.2024 s-a solicitat Consiliului Local Telești revocarea actului administrativ în cauză, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Telești nr. 2/08.01.2025 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Telești nr. 51/12.11.2024** privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Telești, județul Gorj.

C. Din totalul de **30541 dispoziții** emise de primari în anul 2024, un număr **75 dispoziții** au fost considerate ilegale și urmare controlului de legalitate exercitat de prefect, au fost revocate/modificate de către emitent, ori după caz, s-a promovat acțiune la instanța competentă, respectiv :

1. Dispoziția Primarului comunei Scoarța nr.18/22.01.2024 privind stabilirea drepturilor salariale ale doamnei Zorlescu Liliana, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, Compartimentul S.P.C.L.E.P. din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, Județul Gorj, începând cu luna ianuarie 2024, a fost considerată nelegală întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor art. 1, alin. (1[^]1) din O.U.G. nr. 168/2022, dispoziții conform cărora, prin derogare de la prevederile art. 12, alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 01.06.2023, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile prevăzute în anexa nr. VIII la aceeași lege se stabilesc la nivelul salariilor de bază prevăzute de această lege pentru anul 2022.

Urmare exercitării controlului de legalitate, s-a procedat la formularea acțiunii la instanța de judecată fiind constituit **dosarul nr. 642/95/2024** ce se află pe rolul Tribunalului Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

2. Dispoziția Primarului Comunei Mușetești nr. 2/03.01.2024 privind numirea în funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului Contabilitate Taxe și Impozite, Achiziții Publice și Resurse Umane, al Primăriei Comunei Mușetești, a domnului Tudorescu Claudiu Victor și **Dispoziția Primarului comunei Mușetești nr. 16/30.01.2024** privind stabilirea salariului de bază lunar pentru doamna Contraș Mirela, inspector, gradul profesional superior, gradația 4, au fost considerate nelegale în ceea ce privește stabilirea drepturilor salariale întrucât au fost adoptate cu încălcarea prevederilor art. 1, alin. (1¹) din O.U.G. nr. 168/2022, dispoziții conform cărora, prin derogare de la prevederile art. 12, alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 01.06.2023, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile prevăzute în anexa nr. VIII la aceeași lege se stabilesc la nivelul salariilor de bază prevăzute de această lege pentru anul 2022.

S-a promovat cererea de chemare în judecată, fără procedură prealabilă, constituindu-se **dosarul civil nr. 598/95/2024** la Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

3. Prin Dispoziția cu nr. 4/04.01.2024 privind stabilirea cuantumului indemnizației primarului comunei Plopșoru, **Dispoziția nr. 5/04.01.2024** privind stabilirea cuantumului indemnizației viceprimarului comunei Plopșoru, cât și prin **dispozițiile de la nr. 6 la nr. 30, emise în data de 04.01.2024** de primarul comunei Plopșoru, județul Gorj, s-a aprobat stabilirea, începând cu data de 01.01.2024, drepturilor salariale pentru demnitari, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Plopșoru, județul Gorj, iar urmare exercitării controlului de legalitate în temeiul prevederilor art. 249 alin. (1), art. 252 alin. (1), lit. c, art. 255 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au fost apreciate ca ilegale, nefiind respectate prevederile art. 1, alin. (4) din O.U.G. nr. 168/2022 și nici prevederile art. 1, alin. (1¹), din același act normativ.

Prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj cu nr. 3383/11.03.2024 s-a solicitat revocarea respectivelor acte administrative și, întrucât autoritatea executivă nu a procedat la revocarea actelor anterior menționate, Prefectul Județului Gorj a promovat acțiune cu solictarea anulării la instanța de contencios competentă, fiind înregistrat dosarul cu nr. 1525/95/2024.

La termenul de judecată din data de 04.09.2024 a fost disjunsă acțiunea în ceea ce privește dispozițiile de la nr. 6 la nr. 13 inclusiv și de la nr. 29 și 30 și s-au format dosarele cu nr. 3789/95/2024 (dispoziția nr. 6), 3790/95/2024/95/2024 (dispoziția nr. 7), 3791/95/2024 (dispoziția nr. 8), 3792/95/2024 (dispoziția nr. 9), 3793/95/2024 (dispoziția nr. 10), 3794/95/2024 (dispoziția nr. 11), 3795/95/2024 (dispoziția nr. 12), 3797/95/2024 (dispoziția nr. 29), 3798/95/2024 (dispoziția nr. 30), 1525/95/2024 (dispozițiile nr. 4, nr. 5 și de la 14 la 28 inclusiv).

4. Prin dispozițiile cu nr. 35/24.01.2024 și nr. 44/24.01.2024, precum și dispozițiile de la nr. 19/24.01.2024 la nr. 34/24.01.2024 și de la nr. 36/24.01.2024 la nr. 51/24.01.2024, emise de Primarul Comunei Baia de Fier, au fost stabilite nelegal indemnizațiile demnitarilor, precum și salariile funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, începând cu luna ianuarie 2024, prin raportare la valoarea salariului minim pe economie valabil pentru anul 2023, respectiv la valoarea de 3300 lei, astfel cum acesta a fost stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 900/2023. iar urmare exercitării controlului de legalitate în temeiul prevederilor art. 249 alin. (1), art. 252 alin. (1), lit. c, art. 255 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au fost apreciate ca ilegale, nefiind respectate **prevederile art. 1, alin. (4) din O.U.G. nr. 168/2022 și nici prevederile art. 1, alin. (1¹), din același act normativ.**

Urmare intervenției reprezentanților instituției prefectului, autoritatea executivă a procedat la revocarea respectivelor acte administrative, dispozițiile cu nr. 35/24.01.2024 și nr. 44/24.01.2024 fiind revocate prin dispoziția nr. 163/28.02.2024, iar dispozițiile de la nr. 19/24.01.2024 la nr. 34/24.01.2024 și de la nr. 36/24.01.2024 la nr. 51/24.01.2024, fiind revocate prin **dispoziția nr. 164/28.02.2024**.

5. Dispoziția Primarului comunei Jupânești nr. 61/08.04.2024 privind desemnarea doamnei Dumitrașcu Maria, consilier personal al primarului comunei Jupânești pentru eliberarea adeverințelor și a altor documente privind datele înscrise în registrul agricol și **Dispoziția Primarului comunei Jupânești nr. 62/08.04.2024** privind desemnarea doamnei Călin Elena-Mihaela, referent pentru întocmirea documentelor conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost emise cu încălcarea prevederilor legale referitoare la limitele delegării de competență prevăzute în art. 438 alin (1), (3), (9) și (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 5974/30.05.2024 s-a solicitat emitentului revocarea/încetarea aplicabilității Dispozițiilor nr. 61 și 62 din 08.04.2024, însă pentru faptul că nu s-a dat curs solicitării de reanalizare, s-a promovat cererea de chemare în judecată nr. 8726/11.07.2024 la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarele nr. **2918/95/2024**, respectiv nr. **5234/95/2024**.

6. Dispoziția Primarului Comunei Dănești cu nr. 77/15.05.2024 privind ”încadrarea domnului Paliță Constantin-Mădălin pe postul de consilier în cadrul cabinetului Viceprimarului UAT Dănești Județul Gorj cu contract individual de muncă pe durată determinată” excede prevederilor legale în materie. Prin hotărâre judecătorească penală definitivă domnul Paliță Constantin-Mădălin a fost condamnat la pedeapsa de 1 an și 4 luni închisoare pentru săvârșirea infracțiunii de ultraj, prevăzută de art. 257 alin.1 Cod penal, infracțiune ce se încadrează în Titlul III Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat, Capitolul I Infracțiuni contra autorității. În raport de prevederile art. 542 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că Dispoziția Primarului comunei Dănești nr.77/15.05.2024 este emisă nelegal.

Prin adresa nr. 9776/08.08.2024 s-a solicitat revocarea dispoziției mai sus amintite, revocare ce nu s-a realizat, astfel încât Prefectul județului Gorj a formulat acțiune de anulare a respectivului act administrativ, constituindu-se **dosarul nr. 4296/95/2024** la Tribunalului Gorj.

7. Dispoziția Primarului comunei Bolboși nr. 118/21.06.2024 privind delegarea de atribuții doamnei inspector Popescu Ana-Maria a fost emisă cu nerespectarea prevederilor legale deoarece s-au delegat atribuții aferente funcției vacante de inspector taxe și impozite de la Compartimentul Financiar-Contabil unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bolboși, fără a se menționa în mod expres durata determinată de maxim 6 luni într-un an calendaristic și i s-au delegat toate atribuțiile postului vacant, fiind astfel încălcate dispozițiile art. 438 alin (1), (3) și (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la limitele delegării de atribuții.

Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 9010/19.07.2024 s-a solicitat Primarului Comunei Bolboși revocarea actului administrativ în cauză, fapt ce s-a realizat prin emiterea **Dispoziția Primarului comunei Bolboși nr. 166/31.07.2024** privind revocarea dispozițiilor Primarului comunei Bolboși nr. 118/21.06.2024 și nr. 123/08.07.2024.

8. Dispoziția Primarului comunei Bolboși nr. 123/08.07.2024 privind delegarea de atribuții doamnei Eftenie Tatiana-Titiana a fost emisă cu nerespectarea prevederilor legale deoarece se însărcinează doamna Eftenie Tatiana-Titiana să dispună operațiuni de încasări și plăți, să semneze foile de vărsământ pe perioada cât doamna Popescu Ana-Maria este în concediu de odihnă, concediu medical, învoiri sau este plecată din unitate, atribuții stabilite ilegal în sarcina doamnei Popescu Ana-Maria prin Dispoziția nr. 118/21.06.2024, pe cale de consecință nici Dispoziția nr. 123/08.07.2024 nu respectă prevederile legale.

Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 9010/19.07.2024 s-a solicitat Primarului Comunei Bolboși revocarea actului administrativ în cauză, fapt ce s-a realizat prin emiterea **Dispoziția Primarului comunei Bolboși nr. 166/31.07.2024** privind revocarea dispozițiilor Primarului comunei Bolboși nr. 118/21.06.2024 și nr. 123/08.07.2024.

9. Dispoziția Primarului Comunei Săcelu cu nr.126/17.07.2024 privind ”delegarea atribuțiilor de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții, Amenajeri și Disciplina în Construcții domnului Iuțalim Ion-Liviu, având funcția publică de consilier asistent, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Juridic, Informații și Relații cu Publicul și Resurse Umane în aparatul de specialitate al primarului comunei Săcelu ca persoană înlocuitoare a persoanelor desemnate prin dispoziția nr. 102/03.06.2024, Trincă Verginia și Blendea Aurelia Nicoleta” excede prevederilor legale.

Urmare exercitării controlului de legalitate în temeiul prevederilor art. 249 alin. (1), art. 252 alin. (1), lit. c, art. 255 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a constatat faptul că emiterea dispoziției s-a realizat cu încălcarea prevederilor legale, însă urmare intervenției instituției prefectului prin emiterea **Dispoziției Primarului Comunei Săcelu nr.216/16.10.2024**, actul administrativ mai sus menționat și-a încetat aplicabilitatea.

10. Dispozițiile nr. 63 și nr. 64, din data de 27.09.2024 emise de către **Primarul Comunei Glogova, județul Gorj**, au fost apreciate nelegale, în principal pentru că temeiul de drept în baza căreia acestea pot fi contestate este abrogat (art.7 alin.2 din Legea nr. 285/2010), încă din anul 2017, prin art. 1 din OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, și de asemenea sunt redactate cu nesocotirea prevederilor art. 40-42 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică administrativă, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare controlului de legalitate exercitat de prefect, prin adresa nr. 12885 din 16.10.2024, s-a solicitat emitentului actelor administrative în cauză, reanalizarea în scopul intrării în legalitate. Autoritatea emitentă a dat curs solicitării, emițându-se în acest sens **Dispozițiile nr. 71 din 22.10.2024** privind completarea **Dispoziției nr. 63 din 27.09.2024** și, respectiv, **Dispoziția nr. 72 din 22.10.2024** pentru modificarea **Dispoziției nr. 64 din 27.09.2024**.

11. Dispoziția nr. 221 din 16.10.2024, privind încetarea contractului individual de muncă al doamnei Onea Valentina –Cristina, emisă de **Primarul Comunei Văgiulești și Dispoziția nr. 223/17.10.2024**, emisă de aceeași autoritate executivă, privind încadrarea doamnei Onea Valentina –Cristina, pe postul de consilier personal al primarului comunei Văgiulești, cu contract de muncă, pe perioadă determinată, au fost considerate ilegale, întrucât la art.3 și respectiv, art. 3, alin.(4) din acestea se menționează greșit temeiul de drept, respectiv instanța unde pot fi atacate respectivele dispoziții, acesta fiind stabilită de prevederile Codului Muncii, ci nu de prevederile Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, actele administrative în cauză referindu-se la un raport de muncă, ci nu la un raport de serviciu, salariații în cauză fiind personal contractual, ci nu funcționari publici.

Drept urmare, în acest sens, s-a emis adresa nr. 15185 din 26.11.2024 solicitându-se reanalizarea actelor respective, în sensul modificării acestora, adresă căreia nu i s-a dat curs până la data întocmirii prezentului raport.

12. Dispoziția nr. 171/31.10.2024 emisă de către **Primarul comunei Arcani**, a fost considerată ilegală, întrucât aceasta nu a respectat prevederile art. 40-42 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică administrativă, cu modificările și completările ulterioare, cât și prevederile OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul evidențierii în mod obligatoriu a proiectului de hotărâre în preambulul actului în cauză.

Arătăm faptul că, temeiul legal invocat în preambulul actului administrativ este eronat (H.G. nr.4 /2021 pentru stabilirea salariului brut pe țară garantat în plată), baza legală corectă fiind H.G nr.598/2024 pentru stabilirea salariului brut pe țară garantat în plată și de asemenea, în cuprinsul art. 1 nu s-a menționat cuantumul net al indemnizației (folosindu-se o exprimare cu caracter generic), acesta fiind în sumă de 2363 lei lunar.

Urmare exercitării controlului de legalitate s-a emis adresa nr.15711 din 06.12.2024 solicitându-se emitentului reanalizarea actului, în sensul modificării și completării acesteia.

Autoritatea emitentă s-a conformat celor solicitate, emițându-se în acest sens, **Dispoziția Primarului Comunei Arcani, nr. 183/18.12.2024** privind completarea și modificarea **Dispoziției nr. 171/31.10.2024**.

D. Urmare exercitării controlului de legalitate asupra actelor administrative rămase în curs de verificare din sem. II al anului 2023, au fost considerate ilegale un număr de 7 hotărâri de consiliu local și 72 dispoziții de primar, respectiv :

1. Hotărârea Consiliului Local al comunei Văgiulești nr. 59 din 27.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din aparatul de specialitate al primarului comunei Văgiulești, județul Gorj, a fost considerată ca fiind adoptată cu nerespectarea prevederilor art.1, alin. (4) din O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal*bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. (1[^]1), din același act normativ și nesocotirea prevederilor Legii nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit dosarul civil nr. **690/95/2024**, pe rolul Tribunalului Gorj.

2. Hotărârea Consiliului Local al comunei Văgiulești nr.60 din 27.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din aparatul de specialitate al primarului comunei Văgiulești, județul Gorj, a fost considerată ca fiind adoptată cu nerespectarea prevederilor art.1, alin. (4) din O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal*bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. (1[^]1), din același act normativ și nesocotirea prevederilor Legii nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit dosarul civil nr. **690/95/2024**, pe rolul Tribunalului Gorj.

3. Hotărârea Consiliul Local al Comunei Bustuchin nr.79 din 10.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bustuchin, județul Gorj, începând cu luna ianuarie 2024, a fost considerată ca fiind adoptată cu nerespectarea prevederilor art.1, alin. (4) din O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal*bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. (1[^]1), din același act normativ și nesocotirea prevederilor Legii nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit dosarul civil nr. **644/95/2024**, pe rolul Tribunalului Gorj.

4. Hotărârea Consiliului Local al Comunei Glogova nr. 49 din 27.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glogova, județul Gorj, începând cu luna noiembrie 2023, a fost considerată ca fiind adoptată cu nerespectarea prevederilor art.1, alin. (4) din O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal*bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. (1[^]1), din același act normativ și nesocotirea prevederilor Legii nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit dosarul civil nr. 691/95/2024, pe rolul Tribunalului Gorj.

5. Hotărârea Consiliului Local Scoarța nr. 117/27.12.2023 privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și celor bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii datorate bugetului local de către persoanele fizice, a fost adoptată cu încălcarea condițiilor de formă ale actului administrativ, respectiv prevederile art. 41, alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative. În respectivul act administrativ/hotărârea de consiliu mai sus menționată, se face trimitere la o anexă al cărei conținut nu este stipulat în mod cert, respectiv, nu se menționează faptul că se aprobă o procedură/regulament privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și celor bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii datorate bugetului local de către persoanele fizice. Astfel, atât titlul hotărârii de consiliu, cât și conținutul primului articol din hotărâre, trebuie să cuprindă în mod expres obiectul reglementării exprimat sintetic, evitând astfel o formulare imprecisă, care poate avea ca rezultat nașterea unor eventuale sesizări/contestații.

Totodată, în respectiva procedură/regulament, nu s-au menționat cert și limitativ criteriile de stabilire a categoriilor de cetățeni cărora li se aplică măsura stabilită.

Urmare adresei Instituției Prefectului – Județul Gorj nr.342/09.01.2023 prin care s-a solicitat revocarea hotărârii de consiliu mai sus menționată, aceasta a fost analizată și **revocată prin HCL nr.5/26.01.2024**, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate.

6. Hotărârea Consiliului Local Dănciulești nr. 46 din 29.11.2023 privind însușirea propunerii comisiei speciale de inventariere a domeniului public al comunei Dănciulești, a fost adoptată cu încălcarea atât a condițiilor de fond, cât și cele de formă ale actului administrativ, respectiv aceasta a fost adoptată cu eludarea prevederilor art. 146, alin. 2 și alin. 7 din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, fiind vorba despre o schimbare a destinației bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar de stat, respectiv o modificare a bazei materiale unității de învățământ Școala Gimnazială Cornelius Radu Rădinești în lipsa unui aviz conform al Ministerului Educației și de asemenea, se abrogă o poziție din inventarul domeniului public al UAT Dănciulești, fără respectarea procedurii instituite de prevederile art.286 și art.289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și prevederile HG nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.

Totodată, în ceea ce privește condițiile de formă ale actului administrativ respectiv, au fost nesocotite prevederile art.41, alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, în sensul că, titlul hotărârii de consiliu, trebuie să cuprindă în mod expres obiectul reglementării exprimat sintetic, conținând toate informațiile necesare pentru a identifica denumirea actului, evitând astfel o formulare imprecisă.

Urmare adresei Instituției Prefectului – Județul Gorj nr.418/10.01.2023 prin care s-a solicitat revocarea hotărârii de consiliu mai sus menționată, aceasta a fost analizată și **revocată prin HCL nr.05/31.01.2024**, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate.

7. Prin adoptarea Hotărârii Consiliului Local Roșia de Amaradia nr. 157 din 27.12.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșia de Amaradia, precum și pentru Serviciul Comunitar de Utilități Publice din subordinea Consiliului Local Roșia de Amaradia, salariile funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului au fost stabilite, începând cu luna decembrie 2023, prin raportare la valoarea salariului minim pe economie valabil pentru anul 2023, respectiv la valoarea de 3300 lei, așa cum acesta a fost stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 900/2023, astfel fiind eludate prevederile art. 1, alin. (4) din O.U.G. nr. 168/2022, care, prin derogare de la prevederile art. 13, alin. (1) din Legea nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare, dispun că, în anul 2023, începând cu ianuarie 2023, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora,

prevăzute în anexa nr. IX la Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare (anexă care cuprinde și funcțiile de primar și viceprimar) se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2022.

Totodată, au fost încălcate prevederile Legii nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, potrivit cărora: „(4⁴) Prin excepție de la prevederile alin. (2) și (4¹), începând cu data de 1 noiembrie 2022, cuantumul brut al indemnizațiilor lunare de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice prevăzut în anexa nr. IX lit. C la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește prin înmulțirea coeficientului prevăzut de Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, cu salariul minim brut pe țară garantat în plată stabilit potrivit legii pentru anul 2021.”

În același timp, au fost încălcate prevederile art. 11, alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, salariile funcționarilor publici se stabilesc fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, pe cale de consecință și valorile salariilor acestora urmează a fi limitate la nivelul indemnizației viceprimarului Comunei Roșia de Amaradia, indemnizație primită la nivelul anului 2022. În atare situație, este vădit ilegală și stabilirea indemnizației consilierilor locali de 10%, odată cu stabilirea vădit artificială a indemnizației primarului.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit **dosarul nr. 1527/95/2024** aflat pe rolul Tribunalului Gorj.

8. Dispoziția Primarului Comunei Jupânești nr. 210/19.10.2023 privind delegarea de atribuții aferente funcției vacante de consilier achiziții publice doamnei Călin Elena-Mihaela, referent superior în cadrul Compartimentului Urbanism a fost emisă cu nerespectarea prevederilor legale deoarece delegarea atribuțiilor aferente funcției vacante de consilier achiziții publice s-a realizat către un funcționar public din alt compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jupânești, fără să fie îndeplinite condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate, raportat la cerințele specifice pentru ocuparea postului vacant și fără a se menționa în mod expres durata determinată de maxim 6 luni într-un an calendaristic, fiind încălcate dispozițiile art. 438 alin (1), (3), (9) și (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la limitele delegării de atribuții.

Urmare intervenției reprezentanților Instituției Prefectului – Județul Gorj, emitentul a dispus revocarea actului administrativ prin **Dispoziția nr. 59/08.04.2024** privind revocarea dispoziției primarului comunei Jupânești nr. 210/19.10.2023.

9. Dispoziția Primarului Comunei Jupânești nr. 266/29.11.2023 privind delegarea de atribuții aferente funcției vacante de consilier Compartimentului Agricol, doamnei Dumitrașcu Maria a fost emisă cu nerespectarea prevederilor legale întrucât au fost delegate atribuții unui post ce implică exercitarea unor prerogative de putere publică, unei angajate cu contract individual de muncă pe durată determinată, respectiv consilier personal al primarului, fără să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate, raportat la cerințele specifice pentru ocuparea postului vacant și fără a se menționa în mod expres durata determinată de maxim 6 luni într-un an calendaristic.

Urmare intervenției reprezentanților Instituției Prefectului – Județul Gorj, emitentul a dispus revocarea actului administrativ prin **Dispoziția nr. 60/08.04.2024** privind revocarea dispoziției primarului comunei Jupânești nr. 266/29.11.2023.

10. Dispoziția nr. 326/20.12.2023 emisă de Primarul Comunei Văgiulești, Județul Gorj, privind individualizarea indemnizațiilor pentru demnitari, precum și a salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al începând cu 1 ianuarie 2024, a fost emisă cu nerespectarea prevederilor art.1 alin.(1) din O.U.G. nr. 99/2023 privind unele măsuri pentru raportarea arieratelor de către instituțiile publice, potrivit cărora „(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență,

(16.11.2023) conducătorii autorităților/instituțiilor publice care au calitatea de ordonator de credite nu mai pot emite acte administrative prin care să stabilească drepturi de natură salarială suplimentare față de cele stabilite prin legislația specifică în vigoare, cu excepția situației în care prin hotărâre judecătorească se dispune în acest sens.”, iar actele administrative emise cu încălcarea prevederilor alin. (2) sunt lovite de nulitate absolută și nu produc efecte juridice, așa cum dispun prevederile alin. (3) ale aceluiași articol din același act normativ.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit dosarul civil nr. **690/95/2024**, pe rolul Tribunalului Gorj.

11. Dispoziția nr. 186/07.12.2023 emisă de **Primarul Comunei Glogova, Județul Gorj**, privind stabilirea indemnizațiilor lunare pentru funcțiile de demnitate publică și salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a fost emisă cu nerespectarea prevederile art.1 alin.(1) din O.U.G. nr. 99/2023 privind unele măsuri pentru raportarea arieratelor de către instituțiile publice, potrivit cărora „(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, (16.11.2023) conducătorii autorităților/instituțiilor publice care au calitatea de ordonator de credite nu mai pot emite acte administrative prin care să stabilească drepturi de natură salarială suplimentare față de cele stabilite prin legislația specifică în vigoare, cu excepția situației în care prin hotărâre judecătorească se dispune în acest sens.”, iar actele administrative emise cu încălcarea prevederilor alin. (2) sunt lovite de nulitate absolută și nu produc efecte juridice, așa cum dispun prevederile alin. (3) ale aceluiași articol din același act normativ.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit dosarul civil nr. **691/95/2024**, pe rolul Tribunalului Gorj.

12. Dispozițiile Primarului Comunei Polovragi, de la nr. 670 /07. 12. 2023 la nr. 696 /07.12.2023 (27 de dispoziții) privind stabilirea indemnizației lunare a primarului și viceprimarului, respectiv, a salariului brut pentru funcționarii publici și contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Polovragi, începând cu 01.01.2024, au fost emise cu nerespectarea cadrului legal aplicabil salarizării și drept urmare, a fost comunicată către emitent adresa nr. 440/10.01.2024 prin care s-a solicitat reanalizarea în vederea intrării în legalitate.

Întrucât emitentul nu a dat curs solicitării de reanalizare, actele administrative în cauză fac obiectul **dosarului nr. 644/95/2024**, la Tribunalul Gorj, urmare exercitării de către prefect a cererii de chemare în judecată.

13. Pentru un număr de 13 dispoziții emise de Viceprimarul cu atribuții conferite de lege primarului al comunei Albeni, domnul Țîrcomnicu Marius-Cristinel, respectiv **Dispozițiile de la nr. 327 la nr. 330, emise în data de 02.11.2023 și Dispozițiile de la nr. 336 la nr. 344, emise în data de 03.11.2023**, prin care, în mod nelegal s-au stabilit drepturile salariale ale funcționarilor publici și contractuali din aparatul de specialitate al primarului Comunei Albeni, județul Gorj, începând cu data de 01.10.2023, instituția prefectului a formulat acțiune privind anularea acestora.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit **dosarul nr. 687/95/2024**, pe rolul Tribunalului Gorj.

14. Pentru un număr de 29 dispoziții emise de primarul Comunei Scoarța, respectiv **Dispozițiile de la nr. 449 la nr.476**, emise în data de 15.11.2023, prin care s-au stabilit în mod nelegal drepturile salariale ale funcționarilor publici și contractuali din aparatul de specialitate al primarului, precum și indemnizațiile brute lunare de care beneficiază primarul și viceprimarul Comunei Scoarța, județul Gorj, începând cu data de 01.01.2024, instituția prefectului a formulat acțiune privind anularea acestora.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit **dosarul nr. 642/95/2024**, pe rolul Tribunalului Gorj.

15. Pentru un număr de 24 dispoziții, emise de Primarul Comunei Roșia de Amaradia, respectiv **Dispozițiile de la nr. 500, la nr.523**, emise la data de 13.12.2023, prin care, în mod nelegal s-au stabilit drepturile salariale ale funcționarilor publici și contractuali din aparatul de specialitate al primarului Comunei Roșia de Amaradia; județul Gorj, începând cu data de 01.12.2023, instituția prefectului a formulat acțiune privind anularea acestora.

Urmare exercitării de către prefect a dreptului de tutelă administrativă s-a constituit **dosarul nr. 1527/95/2024**, pe rolul Tribunalului Gorj.

II. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1946 – 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024

Potrivit **dispozițiilor OUG nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, cu modificările și completările ulterioare**, dispozițiile autorităților administrației publice locale se centralizează pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de prefect către Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta, context în care Primăria Municipiului Târgu Jiu a transmis în vederea efectuării controlului de legalitate, dosarul privind soluționarea notificării nr. 3772/2001 cu propunere de acordare despăgubiri în baza Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notificările soluționate, se predau pe bază de proces-verbal de predare-primire Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, însoțite de dispozițiile emise de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, conținând propunerile motivate de acordare a despăgubirilor, după caz, de situația juridică actuală a imobilului obiect al restituirii și de întreaga documentație aferentă acestora. Predarea se face conform calendarului ce conține programarea stabilită pe județe (programarea ce se face periodic de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților).

Potrivit prevederilor art. 38¹ din Legea nr.10/2001, actualizată, s-a întocmit și transmis lunar către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților situația retrocedărilor, respectiv, *situația statistică* privind stadiul soluționării notificărilor conform machetei și precizărilor transmise de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților (Anexa 1 și Anexa 2) și *situația măsurilor contravenționale* prevăzute de Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul județului Gorj au fost formulate și transmise, inclusiv prin redicționare, un număr de **6904 notificări**, iar stadiul de soluționare a notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 la decembrie 2023 se prezintă astfel :

- notificări soluționate prin restituirea în natură - **108** ;
- notificări soluționate prin restituire în echivalent - **1064**;
- **notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii - 7**;
- notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii - **78**;
- notificări respinse - **2153**;
- notificări direcționate - **3249** ;
- notificări nesoluționate - **227** ;

III. Activitatea referitoare la aplicarea legilor proprietății în Comisiei Județene de Fond Funciar Gorj în anul 2024

În anul 2024 Comisia Județeană de Fond Funciar Gorj s-a întrunit în 10 de ședințe.

În cele 10 de ședințe Comisia Județeană a adoptat un număr total de 263 hotărâri, de la numărul 9306 la nr. 9568.

În cele 10 de ședințe Comisia Județeană a analizat un număr de 417 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emitere titluri de proprietate sau rectificări titluri de proprietate, punere în executare sentințe civile definitive.

În anul 2024 au fost emise un număr de 801 de titluri de proprietate pentru suprafața de 2221,2585 ha teren.

IV. Activitatea desfășurată în anul 2024 în cadrul compartimentului „Apostilă,,

Activitatea de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Instrucțiunile ministrului administrației și internelor privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative nr. 82/29.03.2010.

Pe parcursul anului 2024, **Instituția Prefectului – Județul Gorj a eliberat apostila pentru 654 de acte oficiale administrative**, nefiind întâmpinate dificultăți în acest proces.

Eliberarea apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj s-a efectuat în aceeași zi în care s-a înregistrat cererea solicitantului, într-un interval de timp proporțional cu numărul actelor pentru care s-a solicitat apostila și în funcție de complexitatea verificărilor necesare; în acest interval de timp efectuându-se activitățile prevăzute în Procedura operațională privind apostila, Cod:PO-IPJG-02.

Toate persoanele care au solicitat eliberarea apostilei pentru acte oficiale administrative la Instituția Prefectului – Județul Gorj au fost consiliate cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei pe traducerea legalizată a actului de Camera Notarilor Publici competente), precum și la instituțiile competente și procedurile de urmat în situațiile în care Instituția Prefectului – Județul Gorj nu avea competența apostilării actelor prezentate (camerele notarilor publici, tribunalele), sau în situațiile în care țările unde urmau să prezinte documentele cu apostilă nu erau semnatare ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961.

Activitatea de colaborare dintre Compartimentul Apostilă din cadrul Instituția Prefectului – Județul Gorj și compartimentele similare din celelalte județe, sau municipiul București, s-a realizat întotdeauna în mod eficient și cu celeritate, atât în ceea ce privește verificarea documentelor prezentate la birourile apostilă din alte județe și care erau eliberate și/sau avizate de instituții din județul Gorj, dar și în sens invers, în cazul documentelor prezentate la Instituția Prefectului – Județul Gorj în vederea obținerii apostilei, dar care erau eliberate și/sau avizate de instituții din alte județe.

Pe parcursul anului 2024 la Instituția Prefectului – Județul Gorj nu au fost înregistrate plângeri sau reclamații cu privire la modul de desfășurarea a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

D. ACTIVITATEA SERVICIUL MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE, SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI AFACERI EUROPENE

I. OBIECTIVE STRATEGICE

În anul 2024, ca și în perioada precedentă, Instituția Prefectului – Județul Gorj a urmărit realizarea a 7 **obiective strategice**, corelate cu misiunea și scopurile acesteia și cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate:

1. Asigurarea implementării la nivelul județului Gorj a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice
2. Asigurarea exercitării de către prefect a rolului constituțional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Gorj
3. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din județul Gorj
4. Asigurarea îndrumării, la cererea autorităților administrației publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competență
5. Asigurarea realizării atribuțiilor prefectului în domeniul situațiilor de urgență
6. Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative
7. Creșterea eficienței și a capacității administrative a Instituției Prefectului – Județul Gorj

II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

a. Număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență: 14

1. Ordin nr. 24/22.01.2024– privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024” la nivelul județului Gorj
2. Ordin nr.166/18.04.2024 - privind modificarea componenței Centrului Local pentru Combaterea Bolilor Gorj
3. Ordin nr.167/18.04.2024 privind modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj
4. Ordin nr.173/22.04.2024 privind desemnarea reprezentantului Instituției Prefectului Județul Gorj în Comitetul interministerial al cărbunelui
5. Ordin nr.184/08.05.2024 - privind modificarea componenței Centrului Local pentru Combaterea Bolilor Gorj
6. Ordin nr.185/08.05.2024 privind modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj
7. Ordin nr.191/14.05.2024 privind constituirea Comisiei mixte de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari
8. Ordin nr. 318/26.07.2024 privind înlocuirea Anexei nr. 5 la Ordinul prefectului nr. 89/30.03.2022 pentru actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj;

9. Ordin nr.319/26.07.2024 privind modificarea componenței comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică
10. Ordin nr.328/13.08.2024 privind constituirea și funcționarea comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică
11. Ordin nr. 332/23.08.2024 privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 328/13.08.2024 privind constituirea și funcționarea comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică.
12. Ordin nr. 340/28.08.2024 privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 328/13.08.2024 privind constituirea și funcționarea comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordin nr.347/09.09.2024 privind constituirea și organizarea comisiei mixte pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate și raportate de comitetele locale pentru situații de urgență, în urma situațiilor de urgență specifice riscului la alunecări de teren
14. Ordin nr.578/21.11.2024 privind activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Gorj în contextul prognozării Cod Portocaliu având ca fenomene vizate viscol puternic și ninsori puternice în zona înaltă a Carpaților Meridionali, cu intervalul de valabilitate 22 noiembrie, ora 02.00 – 22 noiembrie ora 14.00

b. Număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: 4

1. Ordin nr.191/14.05.2024 - privind constituirea Comisiei mixte de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
2. Ordin nr. 328/13.08.2024 privind constituirea și funcționarea comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică.
3. Ordin nr. 334/26.08.2024 privind constituirea Comisiei mixte de verificare a stadiului de pregătire a unităților de învățământ preuniversitar din județul Gorj, pentru desfășurare în bune condiții a procesului educațional în anul școlar 2024-2025
4. Ordin nr.347/09.09.2024 privind constituirea și organizarea comisiei mixte pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate și raportate de comitetele locale pentru situații de urgență, în urma situațiilor de urgență specifice riscului la alunecări de teren

În baza prevederilor Ordinul ministrului apelor și pădurilor și ministrului afacerilor interne nr.459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență guvernate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente /accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră și a Programului acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, aprobat de ministrul delegat pentru ape, păduri și piscicultură, prin Ordinul Prefectului Județului

Gorj nr. 191/14.05.2024 a fost constituită „Comisia mixtă pentru verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari”, formată din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatului Județean Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Garda Forestieră Județeană Gorj.

Au fost verificate 69 UAT-uri, 171 cursuri de apă și 267 localități aferente în perioada 20 mai – 28 iunie 2024, unde s-au întocmit procese verbale cu concluziile rezultate și măsurile impuse cu termene de realizare pentru diminuarea efectelor unor eventuale inundații în cursul anului 2024.

Prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr.347/09.09.2024 privind constituirea și organizarea comisiei mixte pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate și raportate de comitetele locale pentru situații de urgență, în urma situațiilor de urgență specifice riscului la alunecări de teren au fost constituite comisii mixte formate de reprezentanți din cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj, Consiliul Județean Gorj, Inspectoratului Județean în Construcții Gorj, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Gorj, Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj și Agenția Pentru Protecția Mediului Gorj, care s-au deplasat în teren pentru constatarea urmărilor manifestărilor fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Gorj.

Având în vedere faptul că în anul 2024 județul Gorj a fost afectat de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică, a fost actualizată componența comisiei de specialitate, prin emiterea ordinului nr. 328/13.08.2024 privind constituirea și funcționarea comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică.

Au fost afectate 37 de localități, aproximativ 3000 ha culturi agricole calamitate. Comisiile de specialitate constituite prin Ordinul Prefectului mai sus menționat au întocmit 900 de procese verbale prin care s-au evaluat pagubele produse. Raportul de sinteză, întocmit de Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj, a fost transmis, în vederea efectuării plăților către Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

c. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, Număr avize)

Activitatea **Comisiei de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj**, precum și a Secretariatului tehnic al acesteia se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.63 din 29 august 2002, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2003, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.564 din 31 iulie 2008. Comisia de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului nr.117/15.03.2024.

Comisia are obligația de a elabora raportul anual privind activitatea desfășurată, pe care le înaintează prefectului, conform dispozițiilor art.4, lit.c) Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.564 din 31 iulie 2008.

Pe parcursul anului 2024, în cadrul Comisiei de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj au fost înregistrate un număr de **3 cereri pentru avizarea unor proiecte de hotărâri** privind atribuirea/schimbarea de denumiri ale unor obiective de interes public din cadrul unor unități administrativ-teritoriale de la nivelul județului Gorj.

Astfel, în cele **3 ședințe de lucru** în care s-a întrunit Comisia de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj, au fost verificate și analizate dosarele transmise de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, Consiliul Local al Comunei Drăguțești și Consiliul Local al comunei Godinești, fiind emise 3 hotărâri și 3 avize de aprobare a unor proiecte de hotărâri privind schimbarea/atribuirea de denumiri, astfel:

- **Avizul nr.1**, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, privind schimbarea denumirii Liceului Tehnologic nr.2 Târgu Jiu în Liceul Tehnologic "General Ioan Culcer" Târgu Jiu.
- **Avizul nr.2**, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Drăguțești, atribuirea denumirii „Maria Loga” Căminului Cultural din comuna Drăguțești, județul Gorj.
- **Avizul nr.3**, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Godinești, privind schimbarea denumirii Școlii Gimnaziale Godinești, în Școala Gimnazială „Nicolae Mischie” Godinești.

III. SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor
- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

Ținând cont de dispozițiile art.253 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la *atribuțiile prefectului privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice*, coroborate cu prevederile art.281 alin.(2) lit.b) conform cărora una dintre *atribuțiile principale ale conducătorilor serviciilor publice deconcentrate este de a informa, trimestrial și la cerere, prefectul cu privire la activitatea serviciului public deconcentrat*, precum și cu prevederile art.267 alin.(5) care stabilesc că *serviciile publice deconcentrate au obligația de a prezenta anual colegiului prefectural sau la solicitarea prefectului informări privind modul de realizare a atribuțiilor care le revin, instituția prefectului a stabilit modalitatea de lucru pentru monitorizarea periodică a activității serviciilor publice deconcentrate membre ale Colegiului prefectural al județului Gorj.*

În anul de referință, a fost monitorizată activitatea a **11 servicii publice deconcentrate** din județ care au transmis Instituției Prefectului **44 informări trimestriale** privind activitatea, iar în cadrul ședințelor Colegiului prefectural au prezentat **19 informări și rapoarte** privind modul de realizare a atribuțiilor ce le revin. În cadrul materialelor prezentate în ședințele Colegiului prefectural, serviciile publice deconcentrate au raportat 8 nevoi și dificultăți cu care s-au confruntat în activitatea desfășurată.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

În baza art. 254, alin.(1), lit.(b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a art.2, alin.(1), pct.1, lit.(e) din H.G. nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și a Hotărârii nr.1 adoptată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 22.01.2009, s-a procedat la analiza situațiilor financiare și a proiectelor de buget înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultative al prefectului.

Astfel în anul 2024 s-au eliberat un număr de **40 avize pentru situațiile financiare și 4 avize asupra propunerilor proiectului de buget pentru anul 2025 și estimările pentru perioada 2026 – 2028**, structurate după cum urmează:

- 10 Situații Financiare anuale încheiate la data de 31.12.2023;
- 10 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 31.03.2024;
- 10 Situații financiare trimestriale încheiate la data de 30.06.2024;
- 10 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 30.09.2024;
- 4 Propuneri proiect de buget pentru anul 2025 și estimările pentru perioada 2026 – 2028.

În urma analizării situațiilor financiare transmise de către serviciile publice deconcentrate au fost formulate **80 de recomandări**.

Din situația prezentată mai sus, se constată faptul că în anul 2024, **10 dintre Serviciile Publice Deconcentrate** organizate la nivelul județului Gorj se **conformează frecvent** prevederilor legale de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra situațiilor financiare.

IV. ACTIVITATEA COLEGIULUI PREFECTURAL AL JUDEȚULUI GORJ

- Numărul ședințelor de lucru: **12**;
- Numărul hotărârilor adoptate: **3**;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitaților: **34** (din care **11** servicii publice deconcentrate și **23** invitați permanenți);
- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: **21**.

Colegiul prefectural al județului Gorj funcționează în temeiul prevederilor art. 267 din O.U.G. nr. 57/209 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor art.12-14 și ale Anexei 3 REGULAMENT – CADRU de funcționare a colegiului prefectural din H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Colegiul prefectural are ca **scop** armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în județul Gorj.

În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului sau al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

Colegiul prefectural are următoarele **atribuții principale** privind armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate:

a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în județul Gorj și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;

b) stabilește domeniile și acțiunile în care este necesară implicarea mai multor servicii publice deconcentrate pentru realizarea cu eficiență a unor activități desfășurate în comun;

c) stabilește măsurile necesare implementării, la nivel județean a programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național.

Colegiul prefectural este condus de către prefect. În lipsa prefectului, Colegiul prefectural este condus de subprefect.

- Numărul ședințelor de lucru: 12;

În anul 2024, Colegiul prefectural al județului Gorj s-a întrunit în **12 ședințe ordinare**, fiind emise în acest sens **12 ordine ale prefectului de convocare**.

Urmare ședințelor desfășurate în anul 2024, Secretariatul Colegiului prefectural a întocmit **12 procese-verbale**, precum și **4 rapoarte trimestriale** privind activitatea Colegiului prefectural ce au fost înaintate spre informare Ministerului Afacerilor Interne.

- Numărul hotărârilor adoptate: 3

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Colegiul prefectural al județului Gorj a adoptat 3 hotărâri:

- Hotărârea nr.1/31.01.2024 adoptată de Colegiul prefectural al județului Gorj privind Programul de activitate al Colegiului prefectural al județului Gorj în anul 2024;
- Hotărârea nr.2/26.02.2024 adoptată de Colegiul prefectural al județului Gorj privind actualizarea Programului de activitate al Colegiului prefectural al județului Gorj în anul 2024;
- Hotărârea nr.3/22.08.2024 privind verificarea stadiului de pregătire a unităților de învățământ preuniversitar din județul Gorj pentru desfășurare în bune condiții a procesului educațional în anul școlar 2024-2025.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitaților: 34 (din care 11 servicii publice deconcentrate și 23 invitați permanenți).

Componența actuală a Colegiului prefectural al județului Gorj a fost stabilită prin Ordinul Prefectului nr.528/2024. Astfel, Colegiul prefectural al județului Gorj are în componență **14 membri** (prefect, un subprefect, secretarul general al instituției și 11 conducători ai serviciilor publice deconcentrate) și **23 invitați permanenți**.

În anul de referință, componența nominală a Colegiul prefectural a fost actualizată de 7 ori prin ordinele prefectului nr.13/2024, nr.29/2024, nr.155/2024, nr.177/2024, nr.212/2024, nr.305/2024, nr.329/2024, actualizări determinate de modificările survenite în conducerea unor instituții.

Cele 11 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Gorj și care sunt **membre** în Colegiul prefectural al județului Gorj sunt: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj; Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Gorj; Agenția pentru Protecția Mediului Gorj; Casa Județeană de Pensii Gorj; Direcția de Sănătate Publică Gorj; Direcția Județeană pentru Cultură Gorj; Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj; Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj; Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj; Inspectoratul Școlar Județean Gorj; Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj.

La lucrările Colegiului prefectural al județului Gorj au participat **23 invitați permanenți**, reprezentanți ai următoarelor entități publice: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj; Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj; Biroul pentru Imigrări al județului Gorj; Biroul Vamal Gorj; Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj; Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj; Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj; Direcția Județeană de

Statistică Gorj; Direcția Silvică Gorj; Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Gorj; Garda Națională de Mediu –Comisariatul Județean Gorj; Garda Forestieră Județeană Gorj; Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj; Inspectoratul de Poliție Județean Gorj; Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj; Inspectoratul Județean în Construcții Gorj; Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj; Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Gorj; Secția Drumuri Naționale Târgu Jiu; Serviciul Județean Anticorupție Gorj; Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj; Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj; Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Gorj.

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul sedintelor de lucru ale Colegiului prefectural: 21.

În cadrul celor 12 ședințe din anul 2024, 21 instituții au prezentat 38 materiale (rapoarte sau informări), după cum urmează:

▪ Ianuarie	1. Raport de activitate al Direcției de Sănătate Publică Gorj în anul 2023.	Direcția de Sănătate Publică Gorj
▪ Februarie	1. Analiza evoluției accidentelor de muncă și a muncii nedeclarate în județul Gorj în anul 2023 comparativ cu anul 2022. 2. Informare privind rezultatul acțiunilor întreprinse de CJPC Gorj în anul 2023	1. Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj 2. Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj
▪ Martie	1. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2023 de centrele de permanență din județul Gorj 2. Analiza acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice desfășurate în anul 2023 de IJJ Gorj	1. Direcția de Sănătate Publică Gorj 2. Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj
▪ Aprilie	1. Raport de activitate al APM Gorj în anul 2023 2. Serviciile medicale cuprinse în pachetul minimal și pachetul de bază de servicii acordate persoanelor neasigurate, respectiv persoanelor asigurate de către furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu CAS Gorj 3. Realizările programelor specifice AJOFM Gorj la data de 31 martie 2024 4. Acțiuni comune de popularizare și educare privind rolul și importanța pădurii ce se vor desfășura cu ocazia împăduririlor din perioada 15 martie – 15 aprilie „Luna pantării arborilor” 5. PNRR – Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri. Proiecte implementate la nivelul județului Gorj 6. Măsurile de supraveghere și control pentru perioada sărbătorilor pascale 2024	1. Agenția pentru Protecția Mediului Gorj 2. Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj 3. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj 4. Direcția Silvică Gorj 5. Garda Forestieră județeană Gorj 6. Direcția Sanitară Veterinară și pentru

		Siguranța Alimentelor Gorj
▪ Mai	<p>1. Zone vulnerabile la nivelul județului Gorj rezultate din activitatea de control în domeniul protecției mediului</p> <p>2. Proceduri de acordare a despăgubirilor în cazul pagubelor provocate de speciile strict protejate</p> <p>3. Informare privind rezultatul acțiunilor întreprinse de CJPC Gorj în semestrul I 2024 și măsuri dispuse în perioada sărbătorilor pascale</p> <p>4. Modul de realizare a controalelor oficiale privind conținutul de acizi grași trans (AGT) prezenți în produsele alimentare</p>	<p>1. Garda Națională de Mediu –Comisariatul Județean Gorj</p> <p>2. Agenția pentru Protecția Mediului Gorj</p> <p>3. Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj</p> <p>4. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj</p>
▪ Iunie	<p>1. Măsuri și verificări întreprinse de DAJ Gorj în vederea combaterii buruienii ambrozia</p> <p>2. Măsuri dispuse de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în perioada de vară</p>	<p>1. Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj</p> <p>2. Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj</p>
▪ Iulie	<p>1. Informare cu privire la activitățile desfășurate de Inspectoratul de Poliție Județean Gorj pentru prevenirea și combaterea infraționalității în unitățile de învățământ</p> <p>2. Raport privind activitatea desfășurată de către Serviciul de Control în Sănătate Publică pe primul semestru al anului 2024</p> <p>3. Informare privind acordarea beneficiilor de asistență socială și reștatiiilor sociale pentru persoane cu handicap în perioada 01.01.2024-30.06.2024.</p> <p>4. Analiza situației operative a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj pe primele 6 luni ale anului 2024</p>	<p>1. Inspectoratul de Poliție Județean Gorj</p> <p>2. Direcția de Sănătate Publică Gorj</p> <p>3. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Gorj</p> <p>4. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj</p>
▪ August	<p>1. Stadiul întocmirii Planurilor Urbanistice generale ale căror planuri sport au obținut avizul OCPI la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale din județul Gorj</p> <p>2. Stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începutul anului școlar 2024-2025</p>	<p>1. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj</p> <p>2. Inspectoratul Școlar Județean Gorj</p>
▪ Septembrie	<p>1. Prezentarea rezultatelor obținute de elevii gorjeni la olimpiadele și concursurile școlare în anul 2023-2024</p> <p>2. Raport privind activitatea Direcției Județene pentru Cultură Gorj în anul 2024</p>	<p>1. Inspectoratul Școlar Județean Gorj</p> <p>2. Direcția Județeană pentru Cultură Gorj</p>
▪ Octombrie	<p>1. Raport privind activitățile desfășurate de Inspectoratul de Poliție Județean Gorj pentru prevenirea și combaterea infraționalității asociate violenței în familie</p> <p>2. Informare privind rezultatele acțiunilor</p>	<p>1. Inspectoratul de Poliție Județean Gorj</p> <p>2. Direcția de Sănătate Publică Gorj</p>

	<p>tematice desfășurate în unitățile de învățământ cu ocazia deschiderii anului școlar 2024-2025</p> <p>3. Măsuri luate de SGA Gorj pentru eficientizarea activității prin implicarea autorităților locale în salubritatea cursurilor de apă de pe raza localităților; recomandări și măsuri în conformitate cu prevederile legale pentru prevenirea neregulilor constatate</p> <p>4. Raport de performanță al Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj pentru anul 2023</p> <p>5. Combaterea tăierilor ilegale de masă lemnoasă în suprafețele de fond forestier mai mici de 30 ha neadministrare, cât și cele de peste 30 ha retrocedate conform legilor fondului funciar, prin preluarea în pază a acestor suprafețe de către ocoalele silvice nominalizate din cadrul Direcției Silvice Gorj și ocoalele silvice de regim care își desfășoară activitatea pe raza județului Gorj</p>	<p>3. Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj</p> <p>4. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj</p> <p>5. Garda Forestieră județeană Gorj</p>
<p>▪ Noiembrie</p>	<p>1. Informare privind Stadiul realizării indicatorilor statistici și evoluția pieței muncii locale precum și stadiul realizării programelor specifice AJOFM Gorj la data de 31.10.2024</p> <p>2. Informare privind măsurile de sprijinire a producătorilor din județul Gorj derulate prin DAJ Gorj și rezultatele acestora</p> <p>3. Acordarea prestațiilor privind tratamentul balnear în anul 2024 comparativ cu anul 2023</p> <p>4. Raport cu privire la starea învățământului în județul Gorj în anul școlar 2023-2024</p>	<p>1. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj</p> <p>2. Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj</p> <p>3. Casa Județeană de Pensii Gorj</p> <p>4. Inspectoratul Școlar Județean Gorj</p>
<p>▪ Decembrie</p>	<p>1. Stadiul la zi al lucrărilor aferente Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în județul Gorj</p> <p>2. Informare privind activitățile preventive desfășurate pe primele 11 luni ale anului 2024</p> <p>3. Măsuri dispuse de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în perioada sărbătorilor de iarnă</p> <p>4. Măsurile de supraveghere și control pentru perioada sărbătorilor de iarnă 2024-2025</p>	<p>1. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj</p> <p>2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj</p> <p>3. Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj</p> <p>4. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj</p>

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural: n/a.

Modul de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul ședințelor colegiului prefectural se realizează prin grija secretariatului Colegiului prefectural, iar în cazul nerespectării acestora sunt formulate propuneri care se înaintează prefectului.

Măsurile stabilite prin hotărârea adoptată de Colegiul prefectural al județului Gorj în anul 2024 au fost realizate, după cum urmează:

Prin Hotărârea nr.1/31.01.2024 privind adoptarea Programului de activitate al Colegiului prefectural al județului Gorj în anul 2024, actualizată prin Hotărârea nr.2/26.02.2024, s-au stabilit subiectele aferente ședințelor ordinare din anul 2024. Tematica și subiectele stabilite au fost respectate întocmai.

Prin Hotărârea nr.3/22.08.2024 privind verificarea stadiului de pregătire a unităților de învățământ preuniversitar din județul Gorj pentru desfășurare în bune condiții a procesului educațional în anul școlar 2024-2025 s-a dispus ca prin ordin al Prefectului Județului Gorj să se constituie Comisia de verificare a stadiului de pregătire a unităților de învățământ preuniversitar din județul Gorj, pentru desfășurare în bune condiții a procesului educațional în anul școlar 2024-2025. Comisia mixtă a fost constituită prin Ordinul prefectului nr.334/26.08.2024.

V. ACTIVITATEA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDEȚULUI

Comisia de Dialog Social la nivelul județului Gorj, este constituită și funcționează în baza prevederilor Legii nr.367 din 19 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Comisiile de dialog social au caracter consultativ și activitatea lor vizează, în special, următoarele:

- a. asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- b. consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economicosocial;
- c. alte probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județe și municipiul București asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Potrivit prevederilor legale, conducerea și organizarea ședințelor Comisiei de dialog social a fost asigurată, alternativ, de prefect și de președintele consiliului județean.

În anul 2024, Comisia de Dialog Social la nivelul județului Gorj s-a întrunit într-un număr de **12 ședințe ordinare**, fiind prezentate și dezbătute un număr de **24 teme** și anume după cum urmează:

1. *Informare privind activitatea desfășurată în anul 2023 de Centrele de Permanență din județul Gorj;*
2. *Informare cu privire la activitățile desfășurate de către Inspectoratul de Poliție Județean Gorj pentru prevenirea și combaterea riscului rutier;*
3. *Realizările programelor specifice AJOFM Gorj la data de 31 decembrie 2023;*
4. *Informare privind stadiul implementării în județul Gorj a măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;*
5. *Măsurile de supraveghere și control pentru perioada Sărbătorilor Pascale 2024;*
6. *Analiza privind infracțiunile sesizate în domeniul violenței domestice în primul trimestru al anului 2024;*
7. *Raport privind acțiunile întreprinse de Inspectoratul Școlar Județean Gorj în vederea corelării cerinței pieței muncii cu oferta educațională a unităților de învățământ din Î.P.T. (învățământ profesional și tehnic) din județul Gorj;*
8. *Informare privind desfășurarea campaniei de primăvară;*
9. *Raport privind activitatea de control desfășurată de către Serviciul de Control în Sănătate Publică pe primul semestru al anului 2024;*

10. Informare cu privire la controalele întreprinse și măsurile aplicate de către I.T.M. Gorj în primele 6 luni ale anului 2024 referitoare la prevenirea, depistarea și combaterea cazurilor de muncă fără forme legale de angajare;
11. Informare cu privire la controalele întreprinse și măsurile aplicate de către I.T.M. Gorj în primele 6 luni ale anului 2024 referitoare la respectarea reglementărilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
12. Problematika tinerilor neets, propuneri pentru identificarea oportunităților de angajare, de ucenicie, de internship sau de continuare a educației în vederea dobândirii de competențe. "
13. "Informare privind rezultatul acțiunilor întreprinse de C.J.P.C. Gorj în semestrul I 2024 și recomandări în perioada de vară;
14. O problemă de actualitate: modul de realizare a controalelor oficiale privind conținutul de acizi grași trans (AGT) prezenți în produsele alimentare;
15. Asigurarea asistenței medicale primare prin cabinetele de medicină de familie la nivelul județului Gorj;
16. Informare privind atribuțiile structurilor de jandarmerie în timpul adunărilor publice;
17. Informare privind Stadiul realizării indicatorilor statistici și evoluția pieței muncii locale, precum și stadiul realizării programelor specifice AJOFM Gorj la data de 30.09.2024;
18. Acordarea prestațiilor privind tratamentul balnear în anul 2024 comparativ cu anul 2023.
19. Informare privind rezultatele acțiunilor tematice desfășurate în unitățile de învățământ cu ocazia deschiderii noului an școlar 2024- 2025;
20. Sistemul național de facturare electronică RO e-Factura;
21. Informare privind măsurile de sprijinire a producătorilor din județul Gorj derulate prin DAJ Gorj și rezultatele acestora;
22. Informare și conștientizare a angajatorilor și salariaților cu privire la eliberarea adeverințelor de vechime;
23. Măsurile de supraveghere și control dispuse de D.S.V.S.A. Gorj pentru perioada sărbătorilor de iarnă 2024-2025;
24. Măsurile dispuse de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în perioada sărbătorilor de iarnă.

Potrivit dispozițiilor art.93 pct.7 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social și ale pct.II 9 din Anexa nr.2 –Regulament-cadru privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale am întocmit lunar raportul de activitate al Comisiei de Dialog Social la nivelul județului Gorj pe care l-am înaintat Ministerului Muncii și Solidarității Sociale însoțit de minuta lunară și listele de prezență

– Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionare protestelor

- Solicitățile Sindicatului Hidroelectrică HIDROSIND, înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Gorj sub nr. 3068 din 05.03.2024, au fost redirecționate spre soluționare Ministerului Finanțelor și Ministerului Economiei;
- Solicitățile Sindicatului Liber al Salariaților Societatea Uzina Mecanică SADU S.A., înregistrate la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr.3916/20.03.2024, au fost redirecționate spre soluționare Ministerului Economiei Antreprenoriatului și Turismului;
- Solicitățile unui grup de salariați ai U.M.C. Motru din cadrul Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. cu privire la încetarea contractelor individuale de muncă fără a aplica criteriile de disponibilizare transparentă pentru toți salariații, înregistrate la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr.8237/01.07.2024, au fost redirecționate spre soluționare, Societății Complexului Energetic Oltenia S.A. .

- Solicitarea salariaților Societății Complexului Energetic Oltenia S.A, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr.9045 din 20.07.2024, a fost transmisă Secretariatului General al Guvernului;
- Solicitarea Sindicatului Camera Județeană Veterinară Gorj, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr.13957/31.10.2024, a fost redirecționată Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Ministerului Finanțelor și spre știință Ministerului Afacerilor Interne-Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

VI. ACTIVITATEA COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

- Numărul ședințelor de lucru, tematică – **10**;
- Numărul partenerilor sociali; membrii Comitetului consultativ – **19**;

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/07.04.2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, la nivelul județului Gorj, prin **Ordinul Prefectului nr.74/14.05.2004 a fost constituit și funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj.**

Numărul ședințelor de lucru, tematică

Temele dezbătute în cadrul celor **10** ședințe au fost:

- Raport privind activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj în anul 2023;
- Raport privind activitatea desfășurată de Consiliul Județean al Organizațiilor de pensionari și al Persoanelor Vârstnice Gorj în anul 2023;
- Aprobarea Programului de Activitate al Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj în anul 2024;
- Persoanele vârstnice – prioritate a autorităților locale. Măsuri pentru diminuarea efectelor marginalizării sociale – acțiuni ce vor fi întreprinse în primele 6 luni ale anului 2024 de către Direcția de Protecție Socială Târgu Jiu;
- Informare privind activitatea desfășurată în anul 2023 de centrele de Permanență din Județul Gorj;
- Activitatea desfășurată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj pentru aplicarea politicilor sociale în domeniul persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane aflate în nevoie specială în anul 2023;
- Raport privind starea de sănătate a populației pe anul 2023 la nivelul județului Gorj;
- 31 Mai, dublă sărbătoare – Ziua Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere „Alexandru Ioan Cuza” și Ziua rezervistului militar;
- Analiză privind infracțiunile sesizate în domeniul violenței domestice în primele 5 luni ale anului 2024;
- Raport privind activitatea de control desfășurată de către Serviciul de Control în Sănătate Publică pe primul semestru al anului 2024;
- Acțiunile întreprinse de Agenția pentru Protecția Mediului Gorj privind calitatea aerului înconjurător, protejarea și refacerea biodiversității;
- Verificarea respectării normelor sanitare veterinare cu privire la comercializarea produselor de origine animală și nonanimală în perioada caniculară în unitățile de producție, depozite, piețe agroalimentare (sector brânză, lapte, producători primari de legume și fructe), modalitatea de depozitare a băuturilor (alcoolice și răcoritoare) la nivelul depozitelor și supermarketurilor;

- Informare privind Programul de manifestări și activități dedicate zilei de 1 Octombrie „Ziua internațională a persoanelor vârstnice” la nivelul județului Gorj în anul 2024;
- Acordarea serviciilor medicale, medicamente, dispozitive medicale persoanelor vârstnice în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- Istoria structurilor asociative ale rezerviștilor militari din județul Gorj. Importanța filialei Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageră „Alexandru Ioan Cuza” pentru comunitatea locală și cadrele militare din județ;
- Acordarea prestațiilor privind tratamentul balnear în anul 2024 comparativ cu anul 2023;
- Informare cu privire la activitățile desfășurate de Inspectoratul de poliție Județean Gorj pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor contra patrimoniului în primele 10 luni ale anului 2024;

În luna februarie 2024 Instituția Prefectului-Județului Gorj a sprijinit Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașelor Acestora Filiala Gorj pentru a obține de la Casa Județeană de Pensii Gorj situația nominală a Veteranilor de Război, a Văduvelor și Urmașelor Acestora la nivelul județului Gorj.

În cadrul ședinței din luna aprilie 2024, membrii Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj s-au deplasat la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Târgu-Cărbunești pentru donarea unor produse alimentare pentru beneficiarii centrului cu ocazia sărbătorilor pascale.

În cadrul ședinței din luna decembrie 2024 au fost donate produse alimentare cu ocazia sărbătorilor de iarnă beneficiarilor din Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Târgu-Cărbunești, Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Târgu-Cărbunești, Centrul de Îngrijire și Asistență Suseni și Centrul de Îngrijire și Asistență Dobrița, de către membrii Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj și salariații Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ

La nivelul județului Gorj Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice este constituit dintr-un număr de 20 parteneri sociali după cum urmează:

1. Consiliul Județean Gorj;
2. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj;
3. Casa de Asigurări de Sănătate a județului Gorj;
4. Casa Județeană de Pensii Gorj;
5. Direcția de Sănătate Publică Gorj;
6. Inspectoratul de Poliție Județean Gorj;
7. Liga pensionarilor din județul Gorj;
8. Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageră „Alexandru Ioan Cuza” Filiala Județeană Gorj „General Ioan Culcer”;
9. Asociația Petroliștilor din România – Filiala Gorj;
10. Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Târgu Jiu;
11. Asociația Națională a Veteranilor de Război Filiala „Tudor Vladimirescu” Județul Gorj;
12. Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Motru;
13. Asociația Pensionarilor „Speranța” din Municipiul Motru;
14. Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașelor Veteranilor Gorj;
15. Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și Retrageră din M.A.I. – Filiala „Tudor Vladimirescu” Gorj;
16. Sindicatul Liber al Micilor Producători și Pensionari Gorj;

17. Asociația Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere din Armele Transmisiuni, Informatică și Război Electronic – Filiala Județeană Gorj.
 18. Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria”, Filiala Județului Gorj „Tudor Vladimirescu”;
 19. Asociația seniorilor Gorjeni.

În anul 2024 a fost reactualizat de 2 ori Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 79/18.03.2022 privind actualizarea componenței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, înființat în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, cu modificările și completările ulterioare.

VII. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

La nivel județean, monitorizarea și implementarea **Strategiei Naționale a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**, se realizează și de către Consiliul Județean, prin Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice. La fiecare nivel administrativ-teritorial, unitățile locale de monitorizare create (ULM municipale, orașenești și comunale), raportează sistematic (conform deciziei Unității Centrale de Monitorizare – UCM de la nivelul Consiliului Județean) – prin programul informatic pus la dispoziție, datele actualizate privind evoluția tuturor serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform datelor furnizate la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Gorj, serviciile comunitare de utilități publice din județ prezintă următoarele caracteristici:

Serviciul comunitar de alimentare cu apă în județul Gorj

NUMĂR TOTAL GOSPODĂRII	LUNGIME REȚELE DISTRIBUȚIE (km)	NUMĂR UTILIZATORI		
		Utilizatori casnici	Instituții publice	Agenți economici
138.657	1.893,91	102.669	597	2.865

Serviciul comunitar de canalizare și epurare ape uzate în județul Gorj

NUMĂR TOTAL GOSPODĂRII	LUNGIME REȚELE CANALIZARE (km)	NUMĂR UTILIZATORI		
		Utilizatori casnici	Instituții publice	Agenți economici
136.381	253,24	38.799	238	1.848

Serviciul comunitar de alimentare cu energie termică în județul Gorj

Număr total gospodării	Număr centrale termice	Lungime rețele transport Km	Lungime rețele distribuție Km	Număr utilizator		
				Utilizatori casnici	Instituții publice	Agenți economici
41.379	26,00	45,37	22,26	4.373	17	124

Serviciul comunitar de salubritate și gestionare deșeurilor în județul Gorj

Număr total gospodării	Lungime străzi/drumuri intravilan	Mijloace de transport	Loc depozitare Km ²	Număr utilizatori			
				Utilizatori casnici	Instituții publice	Asociații proprietari	Agenți economici
139.416	2.904,32	192	348,83	174.812	491	359	3.442

Serviciul public de transport local și județean

Număr total gospodării	Lungime străzi (km)	Trasee transport	Mijloace de transport pe	Nr. autovehicule pentru transport	Nr. mediu zilnic călători/transport
------------------------	---------------------	------------------	--------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

		public	fiecare traseu	elevi	
142.614	7.419,54	4.064	239	202	20.888

VIII. MANAGEMENTUL SITUAȚILOR DE URGENȚĂ.

Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În anul 2024 au fost organizate și desfășurate 7 ședințe ale C.J.S.U. Gorj.

În urma ședințelor au fost adoptate 7 Hotărâri ale C.J.S.U. Gorj prin care au fost aprobate documente de organizare și de lucru/planuri/proceduri operative și planuri de măsuri, printre care:

- a. evaluarea situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Gorj, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora și urmărirea îndeplinirii lor;
- b. analizarea și aprobarea Planului de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației din județul Gorj pentru sezonul estival – 2024;
- c. stabilirea unor măsuri de aducere în stare de operativitate a adăposturilor de protecție civilă;
- d. analizarea și aprobarea Planului de Măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru perioada sezonului rece 2024–2025;
- e. aprobarea Planului cu Principalele Activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru anul 2025.

În cadrul îndeplinirii misiunilor de înștiințare a comitetelor locale pentru situații de urgență și instituțiilor cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență, au fost transmise prin Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU Gorj, premergător evoluției fenomenelor meteorologice:

- Atenționări meteorologice Cod Galben - 193;
- Avertizări meteorologice Cod Portocaliu – 34;
- Avertizări meteorologice Cod Roșu – 1;
- Atenționări hidrologice Cod galben – 44;
- Avertizări hidrologice Cod Portocaliu – 6;
- Informări meteorologice – 6.

Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

În anul 2024 au fost emise 14 ordine ale Prefectului județului Gorj pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, după cum urmează:

1. Ordin nr. 24/22.01.2024– privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024” la nivelul județului Gorj
2. Ordin nr.166/18.04.2024 - privind privind modificarea componenței Centrului Local pentru Combaterea Bolilor Gorj
3. Ordin nr.167/18.04.2024 privind modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj
4. Ordin nr.173/22.04.2024 privind desemnarea reprezentantului Instituției Prefectului Județul Gorj în Comitetul interministerial al cărbunelui
5. Ordin nr.184/08.05.2024 - privind privind modificarea componenței Centrului Local pentru Combaterea Bolilor Gorj

6. Ordin nr.185/08.05.2024 privind modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj
7. Ordin nr.191/14.05.2024 privind constituirea Comisiei mixte de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari
8. Ordin nr. 318/26.07.2024 privind înlocuirea Anexei nr. 5 la Ordinul prefectului nr. 89/30.03.2022 pentru actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj;
9. Ordin nr.319/26.07.2024 privind modificarea componenței comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică
10. Ordin nr.328/13.08.2024 privind constituirea și funcționarea comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică
11. Ordin nr. 332/23.08.2024 privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 328/13.08.2024 privind constituirea și funcționarea comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică.
12. Ordin nr. 340/28.08.2024 privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 328/13.08.2024 privind constituirea și funcționarea comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordin nr.347/09.09.2024 privind constituirea și organizarea comisiei mixte pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate și raportate de comitetele locale pentru situații de urgență, în urma situațiilor de urgență specifice riscului la alunecări de teren
14. Ordin nr.578/21.11.2024 privind activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Gorj în contextul prognozării Cod Portocaliu având ca fenomene vizate viscol puternic și ninsori puternice în zona înaltă a Carpaților Meridionali, cu intervalul de valabilitate 22 noiembrie, ora 02.00 – 22 noiembrie ora 14.00

În anul 2024, pentru refacerea unor obiective afectate de calamități naturale produse ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase, **au fost întocmite 2 proiecte de hotărâri de guvern** pentru alocarea unor sume din Fondul de intervenție/rezervă bugetară la dispoziția Guvernului. **În anul 2024 nu au fost alocate fonduri cu această destinație.**

1. Planuri aprobate

În anul 2024 au fost aprobate de către Prefectul județului Gorj pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, un număr de **3 planuri**, și anume:

1. Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2024, la nivelul județului Gorj.
2. Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru perioada sezonului rece 2024-2025.
3. Planul cu principalele activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru anul 2025.

Pe parcursul anului 2024 C.L.C.B. Gorj s-a întrunit de 3 de ori, fiind adoptate tot atâtea hotărâri ale C.L.C.B. prin care s-au aprobat 4 Planuri/programe de măsuri privind combaterea focarelor de Loca Americană, Influență Aviară, Pesta Micilor Rumegetoare (PRM) și Scrapie precum și măsurile care se impun în zonele de restricții.

Având în vedere adresa nr. 664/01.04.2022, emisă de Ministerul Afacerilor Interne - Departamentul pentru Situații de Urgență privind situația, la nivelul județului Gorj, a focarelor de Peste Porcină Africană, **Instituția Prefectului Județul Gorj a transmis MAI - DSU, pe parcursul anului 2024-săptămânal, datele solicitate** referitoare la răspândirea PPA și activitățile desfășurate la nivelul județului pentru limitarea răspândirii PPA.

Acțiuni întreprinse în temeiul atribuțiilor prefectului în domeniul situațiilor de urgență:

1. Acțiuni de solicitare/centralizare la nivelul județului Gorj a datelor cu privire la cheltuielile efectuate/angajate, respectiv evaluarea pagubelor la nivelul unităților administrativ-teritoriale ca urmare a inundațiilor care au avut loc începând cu luna iunie 2024 și transmiterea acestora către Ministerul Lucrărilor Publice și Administrației și Ministerul Afacerilor Interne în scopul accesării Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene- 5;
2. Acțiuni de diseminare procedură de finanțare a operațiunilor de urgență și de redresare în urma secetei din România din vara anului 2022 la nivelul unităților administrativ-teritoriale în scopul depunerii documentației necesare pentru accesarea grantului prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene - 2;
3. Diseminare, la solicitarea Departamentului pentru Situații de Urgență, a operaționalizării și procedurii de utilizare a aplicației informatice, utilizată și actualizată de Serviciul de Telecomunicații Speciale, pusă la dispoziția autorităților competente pentru facilitarea acordării sumelor forfetare către cetățenii sau apatrizii care provin din zona conflictului armat din Ucraina și care au intrat în România pentru prima dată de la declanșarea acestuia începând cu 1 iulie 2024;

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- modalitatea prin care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

În conformitate cu prevederile art. 23, alin. (2) din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj trimite **trimestrial**, la solicitarea prefectului, *o informare privind evoluția fenomenelor antisociale și modul în care au fost îndeplinite sarcinile pe plan local.*

Totodată în conformitate cu prevederile art.281 alin.(2) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora **conducătorii serviciilor publice deconcentrate informează, trimestrial** și la cerere, **prefectul** și ministerul de resort sau organul de specialitate al administrației publice centrale competent **cu privire la activitatea serviciului public deconcentrat**, precum și având în vedere dispozițiile art.6 pct.II.1 din H.G. nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora **structurile de specialitate ale instituției prefectului solicită serviciilor publice deconcentrate, trimestrial și la cererea prefectului, informări cu privire la activitatea desfășurată**, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj și Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, transmit trimestrial la solicitarea prefectului, *o informare cu privire la activitatea desfășurată.*

IX. RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Prin Hotărârea Guvernului nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, Guvernul României s-a angajat să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

La nivelul Instituției Prefectului – județul Gorj funcționează Biroul Județean pentru Romi și Grupul de Lucru Mixt.

Biroul Județean pentru Romi este format la nivelul județului Gorj din doi membrii, unul făcând parte din comunitatea romă.

Membrii Biroului Județean pentru Romi desfășoară activități în echipă, întreprind periodic vizite de evaluare și monitorizare a situației comunităților de cetățeni români aparținând minorității rome, obțin date și informații de la nivel local pe care le centralizează la nivel județean.

În luna septembrie reprezentanții Biroului Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj au participat online la Grupul de lucru regional privind obiectivele orizontale ale EURSF precum Combaterea și prevenirea atitudinilor negative față de romi și a discriminării, Reducerea sărăciei și a excluziunii sociale și Promovarea participării prin responsabilizare, cooperare și încredere, Regiunea Sud-Vest Oltenia.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.

Grupul de lucru mixt (GLM) (ce cuprinde un număr de 34 de persoane) este format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale și delegați ai comunităților locale cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, inclusiv consilieri județeni/locali.

În cursul anului 2024 Grupul de Lucru Mixt din județul Gorj s-a întâlnit în cadrul a 4 ședințe, după cum urmează:

a. Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 20.02.2024, a avut pe ordinea de zi:

Acțiunile întreprinse de către Inspectoratul de Poliție Județean Gorj și Inspectoratul de Jandarmi județean Tudor Vladimirescu Gorj, pentru prevenirea și combaterea discriminării cetățenilor români de etnie romă în anul 2023 și măsuri în domeniu în anul 2024;

b. Ședința Grupului de lucru Mixt din data de 28.06.2024, a avut pe ordinea de zi:

Acțiunile întreprinse de Inspectoratul de Poliție județean Gorj pentru prevenirea și combaterea discriminării cetățenilor români de etnie romă în primul trimestru al anului 2024;

c. Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 26.07.2024, a avut pe ordinea de zi:

Abandonul școlar în rândul cetățenilor români de etnie romă. Cauze și soluții;

d. Ședința Grupului de Lucru Mixt din 25.10.2024. a avut pe ordinea de zi:

Situația cetățenilor români de etnie romă ce nu dispun de acte de identitate/certificat de naștere, la nivelul județului Gorj. Centralizarea datelor privind această categorie de cetățeni pe localități;

În luna ianuarie 2024 Instituția Prefectului-Județul Gorj a transmis Inspectoratului Școlar Județean Gorj o adresă prin care să comunice stadiul demersurilor privind angajarea mediatorului școlar.

În luna aprilie 2024 urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.10342/14.03.2024, a fost transmisă macheta cu activitățile realizate în perioada ianuarie-martie 2024 corespunzătoare fiecărui obiectiv specific în care structurile MAI se regăsesc cu atribuții și responsabilități în planul strategic.

În luna iunie 2024 a fost transmisă macheta de raportare a gradului de îndeplinire a activităților/măsurilor cuprinse în planul de măsuri pentru trimestrul II al anului 2024.

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a transmis o adresă Instituției Prefectului în luna iulie 2024 prin care să comunice dacă au fost sesizate situații de discriminare pe criteriul etnic sau de discriminare multiplă, intersecțională sau alte probleme cu care se confruntă minoritatea romă.

În luna septembrie 2024 Instituția Prefectului a transmis o adresă Primăriei Comunei Padeș cu privire la oportunitatea angajării unui mediator sanitar la nivelul autorității publice locale în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2022-2027.

În luna octombrie 2024 a fost transmisă macheta de raportare a gradului de îndeplinire a activităților/măsurilor cuprinse în planul de măsuri pentru trimestrul III al anului 2024.

În luna decembrie 2024 urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne, Secretar de Stat, instituția noastră a transmis câteva propuneri cu privire la revizuirea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2022-2027 la jumătatea perioadei de implementare.

X. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Am solicitat, colectat și centralizat datele solicitate instituțiilor competente urmare a radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.15392/21.06.2024, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr.7890/21.06.2024 și având în vedere Ordinul M.A.I. nr.144/07.09.2023 privind unele măsuri de punere în aplicare, de către prefect, la nivel local, a *Planului Național Cadru de Acțiune pentru siguranță școlară*.

A fost elaborat *Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru siguranța școlară 2024-2027*, aprobat de Prefectul județului Gorj și înregistrat cu nr.11452/17.09.2024.

Au fost întocmite informările trimestriale privind activitatea Inspectoratului Școlar Județean Gorj și Direcției de Statistică Județeană Gorj, documente ce au fost înaintate Prefectului Județului Gorj.

2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu, prin Ordinul Prefectului nr. 168 din 18.04.2024 privind constituirea comisiei pentru aplicarea la nivelul județului Gorj a prevederilor H.G. nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, comisie alcătuită din: *prefect, președintele consiliului județean, primarii municipiilor, orașelor, comunelor, după caz, un reprezentant al inspectoratului școlar județean, un reprezentant al direcției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, un reprezentant din cadrul departamentului de supraveghere în sănătate publică din*

cadrul direcției de sănătate publică județene, un reprezentant din cadrul structurii de supraveghere a factorilor de mediu al administrației județene a finanțelor publice, un reprezentant al comisariatului județean pentru protecția consumatorilor, un reprezentant al direcției agricole județene și un reprezentant al oficiului fitosanitar județean.

În conformitate cu prevederile art. 1, alin (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, **autoritățile competente la nivel local** pentru aplicarea Programului sunt **consiliul județean și/sau consiliile locale**, care își asumă responsabilitatea pentru *organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente Programului*, acestea fiind obligate să colaboreze și să își distribuie responsabilitățile, conform procedurii aprobate prin hotărâre a Guvernului.

XI. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului.

- Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: **82**
- Număr acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: **446**.

Potrivit dispozițiilor art. 279 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul conduce și coordonează activitatea serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului pentru asigurarea implementării măsurilor din programul de guvernare.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) pct.2 lit.a) din H.G. nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale structurile de specialitate ale instituției prefectului întocmesc anual, cu consultarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului și a autorităților administrației publice locale, planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

Programul de guvernare 2023-2024 este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Parlamentului nr. 22/2023 pentru acordarea încrederii Guvernului, publicată în M.Of. nr. 533 din 15 iunie 2023.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2023 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2023-2024 este structurat în **12 capitole**, conține **446 acțiuni** și are **82 entități responsabile** (instituții și autorități ale administrației publice locale).

XII. REZOLVAREA SOLICITĂRILOR ADRESATE INSTITUȚIEI DE CĂTRE ALTE ENTITĂȚI PUBLICE, PRIVATE.

▪ În urma numeroaselor sesizări primite din partea cetățenilor cu privire la disconfortul creat de poluarea aerului, instituția noastră a solicitat Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor alocarea către Agenția pentru Protecția Mediului Gorj a unui autolaborator modern din lotul celor achiziționate prin PNRR. Urmare a acestor demersuri Agenția pentru Protecția Mediului Gorj a fost dotată cu acest tip de laborator.

▪ Diseminarea către toate U.A.T-urile din județ a "Ghidului autorităților publice pentru accesul publicului la informația de mediu", aprobat prin Ordinul Ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.1608/2024 și afișarea acestui pe pagina de intranet a instituției.

▪ S-a urmărit punerea în aplicare a prevederilor Legii 62/2018 prin transmitere către toate U.A.T-urile a calendarului desfășurării activității lucrărilor de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrozia. Am transmis către toate unitățile administrativ - teritoriale informarea că în Monitorul Oficial al României nr.545/11.06.2024 a fost publicată Hotărârea Guvernului nr.609/06.06.2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, aprobate prin H.G. nr.707/2018.

▪ Diseminarea și centralizarea datelor transmise de către U.A.T-uri ca urmare a solicitării înaintate de către M.A.I. – D.G.R.I.P privind respectarea dispozițiilor art.5 alin.(2) din Anexa nr.1 la H.G. nr.1470/2002 "consiliile locale, județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile art.4 alin.(2)"

▪ Urmare a solicitării M.A.I., s-a transmis către toate U.A.T.-urile din județ invitația de a participa la "Ziua Curățeniei Naționale 2024", s-au centralizat și transmis datele cu privire la unitățile administrativ – teritoriale care și-au exprimat intenția de a participa la acest proiect, respectiv un număr de 30 de unități administrativ-teritoriale .

▪ Participarea la ședința grupului de lucru referitoare la Actualizarea Planului de Amenajarea a Teritoriului Județean Gorj unde au fost analizate documentațiile aferente Etapei a II-a "Analiza situației existente și identificarea elementelor care condiționează dezvoltarea pe cele 4 domenii țintă (partea I) și Diagnosticul prospectiv și general cu evaluarea decalajului dintre situația actuală și cea anticipată și dorită pentru orizontul stabilit (Partea a II_a)", din cadrul proiectului Actualizarea Planului de Amenajarea Teritoriului Județean Gorj. Documentația a fost elaborată de Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" în asociere cu Universitatea Babeș Bolyai – Facultatea de Geografie (UBB FG) din Cluj- Napoca.

▪ În data de 13.05.2024 am participat la dezbaterile publice privind propunerea Planului de menținerea a calității aerului în județul Gorj pentru perioada 2024-2028, documentație elaborată de către Enviro EcoSmart S.R.l Galați.

▪ La solicitările trimestriale ale Comisiei de Strategie și Prognoză, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Secretariatului General al Guvernului, au fost transmise, colectate și centralizate de la agenți economici relevanți din județ (Societatea MANUFACTURA DE MOTRU S.R.L., Societatea ARTEGO S.A. Tg-Jiu, Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. și Societatea "UZINA MECANICĂ SADU" S.A.), chestionare privind producția industrială pe baza cărora Comisia realizează prognoze pe termen scurt privind evoluția sectorului industrial.

▪ La solicitarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale transmisă prin adresa nr1558/DPSS/20.05.2024, au fost comunicate măsurile derulate de Instituția Prefectului în cursul anului 2023 pentru implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională privind incluziunea socială a persoanelor

fără adăpost pentru perioada 2022 – 2027 și în Planul de acțiune aferent, aprobate prin H.G. nr.1491/2022, și progresul în atingerea indicatorilor de performanță definiți în Plan, potrivit domeniului propriu de competență;

- La solicitarea Colegiului Național al Asistenților Sociali formulată prin adresa nr.2086/15.07.2024, a fost transmisă spre informare și aplicare tuturor primăriilor din județul Gorj și spre știință Agenției județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj informarea referitoare la modificările aduse Legii nr.292/2011 a asistenței sociale privind obligația instituțiilor abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială să asigure realizarea acestora de către asistenți sociali;

- La solicitarea Avocatului Poporului formulată prin adresa nr.1116/2024, Instituția Prefectului a comunicat demersurile efectuate cu privire la persoanele care dețin/au deținut simultan certificat de handicap vizual și permis de conducere.

- La solicitarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice formulată prin adresa nr.619/05.02.2024, au fost comunicate informațiile privind datele de identificare ale unităților administrativ-teritoriale care își desfășoară activitatea pe raza județului Gorj;

- La solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) formulată prin adresa nr.17136/25.04.2024, Instituția Prefectului a informat toate primăriile din județ cu privire la oportunitatea oferită prin implementarea proiectului „Servicii de consultanță în vederea elaborării de studii / analize și proiecte de acte normative și acordarea de suport în vederea implementării jalonului 419 PNRR”, în cadrul căruia ANFP derulează o serie de webinarii menite să asigure îndrumare, transfer de cunoștințe și de know-how și să faciliteze înțelegerea și punerea în aplicare a cadrelor de competențe în procesul de recrutare de către instituțiile și autoritățile din cadrul administrației publice, în conformitate cu anexa nr.8 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- La solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației formulată prin adresa nr.MDLPA – 138.884 / Nr. DPFBL – 3.844 / 10.07.2024, au fost colectate, centralizate și transmise informații cu privire la măsurile de reorganizare adoptate de autoritățile administrației publice locale potrivit Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- Urmare solicitării Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației formulată prin adresa nr.MDLPA-100079 Nr.DPFBL – 3012/ 17.05.2024, Instituția Prefectului a solicitat tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj identificarea terenurilor pretabile pentru împădurire și reîmpădurire prin PNRR;

- Urmare solicitării formulate de Secretariatul General al Guvernului prin adresa nr.15A/10925/CA/07.08.2024, toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Gorj au fost informate cu privire la Sinteza Principiilor ce rezultă din jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (CEDO) în cauzele privind neexecutarea hotărârilor judecătorești pronunțate împotriva unui debitor public;

- La solicitarea formulată de Cancelaria Prim-Ministrului României prin adresa nr.2451/08.04.2024, au fost solicitate, centralizate și transmise datele solicitate pentru perioada mai-decembrie 2023 privind numărul cererilor depuse la nivel local și sumele decontate pentru acoperirea costurilor de masă și cazare pentru beneficiarii proiecției temporare proveniți din zona de conflict din Ucraina.

XIII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

XII.1. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

1. Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse a organizat în perioada 1-30 aprilie 2024, Proiectul „Generație fără bariere – Suntem altfel”, finanțat prin programul Erasmus+ al Comisiei Europene. Proiectul a vizat activității prin care tinerii au interacționat cu persoane cunoscute – influenceri, foști dependenți care s-au aflat într-un proces de dezvoltare personală și profesională, autorități publice și actori responsabili pentru prevenirea consumului de droguri, a violenței, a traficului de persoane și bullying. Evenimentul a avut loc la Sala Sporturilor din Târgu Jiu, în data de 25 aprilie 2025 la care a participat și reprezentanți ai instituției noastre.

2. Comisia Județeană privind Incluziunea Socială

În anul 2024 a fost emis Ordinul Prefectului nr.30 din 26.01.2024 privind organizarea și funcționarea Comisiei județene privind incluziune socială Gorj, modificat prin Ordinul nr.170 din 19.04.2024.

Comisia funcționează în temeiul H.G. nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare, și este alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județ, reprezentanți ai consiliilor locale și ai consiliului județean.

În cursul anului 2024, Comisia s-a întrunit în **două ședințe**:

1) În data de **07.02.2024**, Comisia privind incluziunea socială Gorj s-a întrunit în ședință ordinară având pe ordinea de zi *Consultarea și avizarea proiectului Planului anual de acțiune al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Județului Gorj pe anul 2024.*

Urmare analizei, Comisia a emis aviz consultativ favorabil pentru Proiectul Planului anual de acțiune al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Județului Gorj pe anul 2025.

2) În data de **29 mai 2024** Comisia privind incluziunea socială Gorj s-a întrunit în ședință ordinară având pe ordinea de zi *Analiza, consultarea, completarea și aprobarea proiectului Planului județean de incluziune socială pe anul 2024.*

Planul a fost elaborat în baza modelului-cadru aprobat prin Orsinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2.280 din 31 octombrie 2023 pentru aprobarea modelului-cadru al planului județean de incluziune socială și a fost adoptat cu unanimitate de voturi de către cei 41 de membri prezenți.

3. Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități

Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități funcționează în temeiul Legii nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, și al Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr.105 din 2023 privind desemnarea membrilor Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități.

În cursul anului 2024, Comitetul a fost convocată în **4 ședințe ordinare** pentru analizarea obiectivelor și indicatorilor procesului de dezinstituționalizare.

4. Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați Gorj

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați cu modificările și completările aduse de H.G.nr.774/2017, la nivelul județului Gorj funcționează Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați.

În cursul anului 2024 Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați s-a întâlnit în cadrul unei ședințe, în data de 30.09.2024, având următoarea ordine de zi:

- a. Prezentare Informare privind situația șomajului înregistrat și stadiul realizării programelor specifice AJOFM Gorj cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați – republicată;
- b. Prezentarea de informații din cadrul sesiunilor de informare organizate de către ANES, în cadrul proiectului „Integrarea perspectivei de gen în politicile publice și procesele bugetare”;
- c. Concluziile ședinței de lucru.

În luna iunie 2024 a fost actualizată Comisia prin Ordinul Prefectului nr.214/25.06.2024 privind actualizarea componenței Comisiei Județene în domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

5. Comisia paritară

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj funcționează Comisia paritară.

Număr ședințe comisie – 1, pentru avizarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului-Județul Gorj pentru anul 2024.

Activitate:

- Raport privind activitatea Comisiei paritare din cadrul Instituției Prefectului-Județul Gorj în anul 2023, transmis ANFP, conform Ordinului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1.109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective;
- Avizare Plan anul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului-Județul Gorj pentru anul 2024;

XIII.2. RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. În data de **09 august 2024**, la Palatul Administrativ din Târgu Jiu **Prefectul județului Gorj s-a întâlnit cu aproximativ 45 de tineri din Portugalia, Olanda, Turcia, Grecia, Macedonia de Nord și România** în cadrul unei vizite de studiu pe **tema sustenabilității mediului în județul Gorj**.

Întâlnirea a fost organizată ca parte din agenda celui de-al treilea schimb de tineri din cadrul proiectului EcoPulse, derulat de Internațional EduCenter în Târgu Jiu în perioada 05-11 august 2024 pe tema **eco-Antreprenoriatului & economiei circulare**.

Proiectul EcoPulse a urmărit să promoveze o cultură a sustenabilității și participării active cu sprijinul mijloacelor digitale, prin cultivarea conștientizării și educației lucrătorilor de tineret și tinerilor din țările partenere, pentru ca aceștia să facă alegeri informate ce au ca finalitate reducerea amprenteii de carbon.

XIV. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților

- Informarea primăriilor comunelor din județ cu privire la lansarea apelului de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru nivelul preșcolar, finanțat prin Programul Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027, Prioritatea 6 „Educație modernă și incluzivă”;

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la posibilitatea de a accesa fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Regional SV pentru „Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale” și pentru „Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural”.

- Informarea autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județ cu privire la calendarul actualizat al apelurilor de proiecte finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), calendar publicat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de coordonator la nivel național;

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la oportunitatea încheierii încheierii unor protocoale de colaborare care să asigure participarea funcționarilor publice la programe de formare gratuite prin „Programul de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici” în cadrul proiectului aferent realizării Investiției nr. 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), ținta nr. 185 - Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală, Componenta C7 – Transformare digitală, derulat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la Programul național pentru *transformarea digitală a autorităților publice locale*, finanțat din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.56/2024. În cadrul Programului vor fi finanțate proiecte prin care se achiziționează aplicații/sisteme informatice și servicii conexe, inclusiv servicii de integrare cu aplicații/sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene.

- Informarea Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj, în vederea diseminării către cabinetele de medicină de familie aflate în relație contractuală cu această instituție, cu privire la implementarea de către Organizația Salvați Copiii România, cu sprijinul financiar al financiar al Fundației OMV, a celei de-a doua ediție a programului Primul pas spre sănătate, program ce vizează dotarea a 60 de cabinete de medicină de familie din zone dezavantajate (zonă rurală și sau urbană defavorizată) cu mobilier și echipamente medicale necesare pentru efectuarea examinării medicale de bază și tratament, cu scopul de a contribui la reducerea ratei mortalității infantile.

Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

În anul 2024, autoritățile administrației publice locale din județ au avut în derulare **221** proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu o valoare totală de **260.643.975,08 Euro** (cursul BNR la data semnării contractelor de finanțare):

Denumire UAT	Titlul proiectului	Programul din care este finanțat proiectul
Consiliul Județean Gorj	Creșterea eficienței energetice a clădirilor aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Gorj", nr. C5-B2.1.a-1457.	PNRR - C5
	Creșterea eficienței energetice a clădirilor din cadrul Complexului de Îngrijire și Asistență Suseni, nr. C5-B2.1.a-1522.	PNRR C5
	Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, nr. C5-B2.1.a-512.	PNRR C5 - Valul Renovării
	Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, str. Progresului, nr. 18, nr. C5-B2.1.a-533.	PNRR C5 - Valul Renovării
	Dotarea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale	PNRR C 12. Sănătate
	Microbuze electrice pentru elevii Județului Gorj	PNRR C15: Educație
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a C.S.E.I. Târgu-Jiu și C.J.R.A.E. Gorj	PNRR C15: Educație
Municipiul Motru	Modernizare, extindere și dotare infrastructura ambulatoriu din cadrul Spitalului Municipal Motru	POR 2014 - 2020
	Mobilitate urbană durabilă în Municipiul Motru	POR 2014 - 2020
	Reabilitarea termică a Casei de cultură Motru	POR 2014 - 2020
	Construire piste de biciclete în municipiul Motru	PNRR
	Actualizare și transpunere în format digitalat PUG și PMUD al UAT Municipiul Motru	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe	PNRR
	Municipiul Târgu Jiu	Creșterea performanței energetice la Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu - C5-B2.1.a-18
Renovare energetică bloc nr.52 str. Victoriei, municipiul Târgu Jiu - C5-A.2-145		PNRR
Renovare energetică bloc nr.54 str. Victoriei, municipiul Târgu Jiu - C5-A.3-146		PNRR
Creșterea performanței energetice la Școala Gimnazială Pompiliu Marcea Târgu Jiu - C5-B2.2.a		PNRR
Creșterea performanței energetice la Colegiul Național Spiru Haret Târgu Jiu - C5-B2.2.a-149		PNRR
Creșterea performanței energetice la Colegiul Tehnic Ion Mincu Târgu Jiu, județul Gorj - C5-B2.1.a-152		PNRR
Renovare energetică bloc nr.6 b-dul Ecaterina Teodoroiu, municipiul Târgu Jiu - C5-A3.1-183		PNRR
Renovare energetică bloc nr.3 str. Garofiței, municipiul Târgu Jiu - C5-A3.1-194		PNRR
Construire locuințe pentru tineri în zona Narciselor, municipiul Târgu Jiu - C10-I2-232		PNRR
Renovare energetică bloc 21 str. Alexandru Ioan Cuza, municipiul Târgu Jiu - C5-A3.1-284		PNRR
Renovare energetică bloc nr. 47 B-dul Constantin Brâncuși, municipiul Târgu Jiu - C5-A3.1-286		PNRR

	Renovare energetică bloc 67 str. 1 Decembrie 1918, municipiul Târgu Jiu - C5-A3.1-288	PNRR
	Renovare energetică bloc 108 str. 1 Decembrie 1918, municipiul Târgu Jiu - C5-A3.1-289	PNRR
	Renovare energetică bloc 112 str. 1 Decembrie 1918, municipiul Târgu Jiu - C5-A3.1-291	PNRR
	Construire locuințe pentru tineri - Lot nr.1, str. Marin Preda, nr.1, municipiul Târgu Jiu - C10-I2-302	PNRR
	Renovare energetică Liceul Tehnologic Henri Coandă, corp C13 - C5-B2.2.a-510	PNRR
	Creșterea performanței energetice la Liceul Tehnologic nr.2, Târgu Jiu - C5-B2.1.a-511	PNRR
	Creșterea performanței energetice la Colegiul Național Spiru Haret Târgu Jiu - C5-B2.1.a-513	PNRR
	Creșterea performanței energetice la Școala Gimnazială Gheorghe Tătărăscu Târgu Jiu - corp C1 - C5-B2.1.a-550	PNRR
	Creșterea performanței energetice la Școala Gimnazială Gheorghe Tătărăscu Târgu Jiu - corp C5 - C5-B2.1.a-551	PNRR
	Construire locuințe pentru tineri - Lot nr.2, str. Marin Preda, nr.1, municipiul Târgu Jiu - C10-I2-579	PNRR
	Creșterea performanței energetice la Grădinița cu Program Prolungit Vis de Copil Târgu Jiu - corp C1 - Grădinița cu Program Normal nr.13 - C5-B2.1.a-603	PNRR
	Renovare energetică corp C1 Grădinița cu Program Prolungit Vis de copil, corp C1 - C5-B2.1.a-1667	PNRR
	Renovare energetică corp C16 Colegiul National Ecaterina Teodoroiu - C5-B2.2.2.a-589	PNRR
	Creșterea calității infrastructurii de învățământ prin dotarea cu echipamente digitale, mobilier și materiale didactice a unităților de învățământ din municipiul Târgu Jiu - F-PNRR-Dotari-2023-5859	PNRR
	Sistem integrat de monitorizare și control parcuri publice, C10-I1.2-1120	PNRR
	Insule ecologice digitalizate pentru colectare deșeuri în municipiul TÂRGU JIU- C3I1B0122000049	PNRR
	Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în municipiul TÂRGU JIU	PNRR
	Reabilitare, modernizare și extindere transport public în comun prin troleibuz	POR 2014-2020, AP 4.1
	Creșterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățeanului și realizarea dispeceratului informatic integrat	POR 2014-2020, AP 4.1
Oraș Bumbești-Jiu	Reabilitare și extindere în vederea înființării unui centru comunitar integrat în orașul Bumbești-Jiu, județul Gorj	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe	PNRR
	Reabilitare cămin cultural Curtișoara	PNRR
	Reabilitare sediu primarie, inclusiv rețele de utilități și dotări, orasul Bumbești-Jiu, județul Gorj	PNRR
Oraș Novaci	Realizarea rețelei de transport public de călători în orașul Novaci – județul Gorj – proiect fazat	POR 2014 - 2020
	Construire Centru de Tineret, amenajare loc de joacă și pasaj pietonal sat Pocioaliștea, oraș Novaci - proiect fazat	POR 2014 - 2020
	Centrul multifuncțional de asistență socială în oraș Novaci, județul Gorj	PNDR
	Înființare Centru Orașenesc de Creație, Arte și Tradiții și traseu ciclo-pietonal în orașul Novaci, județul Gorj	POR 2014 - 2020
	Amenajare piste pentru biciclete în orașul Novaci, județul Gorj	PNRR
	Asigurarea de locuințe pentru tineri la nivelul Orașului Novaci	PNRR
	Sistem de management informatizat pentru transportul public în orașul Novaci, județul Gorj	PNRR
	Reabilitare în vederea eficientizării energetice a clădirilor aferente Liceului Teoretic Novaci (C2)	PNRR
	Reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice a clădirilor aferente Liceului Teoretic Novaci (C3 și C4)	PNRR

	Reabilitare în vederea eficientizării energetice a Liceului Teoretic Novaci	PNRR
	Reabilitare moderată a Spitalului Orășenesc Novaci, județul Gorj	PNRR
	Înființarea de insule ecologice digitalizate în orașul Novaci	PNRR
	Construire Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, oraș Novaci, sat Hirîșești, județul Gorj	PNRR
Oraș Rovinari	Construire bloc de locuințe sociale și amenajare zonă aferentă, precum și Amenajare zonă centrală pietonală oraș Rovinari	POR 2014-2020
	Elaborare/actualizare în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană	PNRR C 10 – FONDUL LOCAL
	Renovarea energetică a Clădirii Centru de asistență școlară After-school și creșă în orașul Rovinari	PNRR C 10 – FONDUL LOCAL
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din orașul Rovinari	PNRR
	Dotarea cu insule ecologice digitalizate a orașului Rovinari	PNRR
Oraș Târgu-Cărbunești	Reabilitare energetică corp C1 Liceul „Tudor Arghezi”	PNRR C10 Fondul local
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe în UAT Orașul Târgu-Cărbunești	PNRR Componenta 15- Educație
Oraș Țicleni	Renovare energetică moderată 2 blocuri oraș Țicleni	PNRR
	Reabilitarea moderată a clădirii publice Birouri Primăria țicleni	PNRR
	Dezvoltarea infrastructurii TIC/ITS orașului Țicleni	PNRR
	Insule ecologice digitalizate pentru colectarea deșeurilor în orașul Țicleni	PNRR
Oraș Tismana	Actualizare PUG în format digital la nivelul UAT Tismana	PNRR
	Asigurarea de locuințe pentru tineri la nivelul Orașului Tismana	PNRR
	Renovare energetică la clădirea C1 construcție administrative și social P+2E	PNRR
	Construire creșă mica, orașul Tismana, județul Gorj	PNRR
	Renovare energetică Casa de Cultură George Coșbuc, Oraș Tismana	PNRR
	Renovare energetică Autobaza Oraș Tismana	PNRR
Oraș Turceni	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic Turceni, Orasul Turceni, Județul Gorj	PNRR
	Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Turceni, județul Gorj	PNRR
	Renovare și dotare Centru Comunitar integrat în orașul Turceni, județul Gorj	PNRR
	Înființarea de insule ecologice în Orașul Turceni	PNRR
Comuna Albeni	Înființare grădiniță și demolare corp existent în comuna Albeni, județul Gorj	PNDR
Comuna Arcani	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde. ITS / alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncta de reîncărcare vehicule electrice	PNRR, C 10
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale la nivelul Școlii Gimnaziale Arcani	PNRR, C 13
	Înființare spații de joacă pentru copii în comuna Arcani, satele Arcani și Stroiști, județul Gorj	PNDR SM 19.2
Comuna Baia de Fier	Dezvoltarea infrastructurii turistice și de agrement în stațiunea Baia de Fier, jud. Gorj	POR
	Construire piste pentru biciclete în comuna Baia de Fier, jud. Gorj	PNRR
	Elaborare în format GIS a Planului Urbanistic General în comuna Baia de Fier, jud. Gorj	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic din comuna Baia de Fier, județul Gorj	PNRR
	Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare în Liceul Tehnologic Baia de Fier - Grădinița cu program prelungit baia de Fier	PNRR
Comuna Bălănești	Reabilitare, modernizare și schimbare destinație din Școala Primară nr.2 în Centru multifuncțional pentru persoane aflate în situații de risc social pentru adulți și copii	PNDR sm.19.2
	Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială Ion Popescu Voitești din comuna Bălănești, jud. Gorj	POR 2014-2020 C 10.1

	Bălănești comună inteligentă	P.N.R.R. C10-II.2
Comuna Bălești	Îmbunătățirea structurii drumurilor de exploatare agricolă și rută alternativă pentru traficul agricol în Comuna Bălești, județul Gorj	PNDR Măsura 4.3
	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC” care vizează implementarea infrastructurii TIC în Comuna Bălești, județul Gorj	PNRR C10 – Fondul local
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe în Bălești, județul Gorj	PNRR Compo nenta C15
Comuna Bălteni	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic Bălteni	PNRR Pilonul VI
Comuna Bărbătești	Reabilitare, modernizare, extindere și schimbare destinație a imobilului situat în comuna Bărbătești, sat Petrești (clădire în suprafață construită de 128 mp) în care a funcționat unitatea de învățământ, în imobil cu destinația centru multifuncțional de servicii sociale.	PNDR-AXA LEADER
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Ion Popescu din localitatea Bărbătești, județul Gorj	PNRR C15: Educație
Comuna Benghești-Ciocadia	Reabilitare și dotare cămin cultural în satul Benghești, comuna Benghești-Ciocadia, județul Gorj	PNDR 2014- 2020,Sms 7.6
	Schimbarea Destinației Imobilului Fosta Grădiniță Benghești în Centru Comunitar de Incluziune Socială și Construire Împreună, satul Benghești, comuna Benghești-Ciocadia, jud. Gorj	PNDR 2014- 2020, M1
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Bălcești, comuna Benghești-Ciocadia, județul Gorj – Lotul I	PNRR C15- Educație
Comuna Berlești	Mobilitate urbană durabilă - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde ITS alte infrastructuri TIC - Sisteme inteligente de management urban / local	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente în cadrul Școlii Gimnaziale Lihulești	PNRR
	Spreținirea accesului comunei Berlești la energie verde prin realizarea investiției în producerea de energie regenerabilă	PNDR
Comuna Borăscu	Alimentare cu apă în sistem centralizat și canalizare și stație de epurare în sistem centralizat în comuna Borăscu, județul Gorj	PNDR
	Reabilitare Școala Borăscu cu clasele I-IV	PNRR-C10
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Borăscu, comuna Borăscu, județul Gorj	PNRR-c15
Comuna Brănești	Creșterea calității și diversificării ofertei educaționale în Comuna Brănești, județul Gorj prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe	PNRR
Comuna Bumbești-Pițic	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale pentru Școala Gimnazială Bumbești-Pițic, comuna Bumbești-Pițic, județul Gorj	PNRR
Comuna Bustuchin	Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru îmbunătățirea serviciilor sociale prestate la nivelul comunei Bustuchin, județul Gorj	PNRR
	Proiect tip - construire centru de colectare deșeurii prin aport voluntar - Comuna Bustuchin, județul Gorj	PNRR
	Dotarea școlii din comuna Bustuchin, județul Gorj	PNRR
Comuna Călnic	Rețea de canalizare și stație de epurare în sistem centralizat satele Călnic, Călnic de Sus, comuna Călnic, județul Gorj	PNDR C 1.1-SM7.2
	Achiziție tractor și remorcă pentru dotare Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență - Comuna Călnic, județul Gorj	PNDR C 1.1. L - SM 19.2
	Centru de zi și îngrijire la domiciliu pentru buncii noștri, sat Vâlcea, comuna Călnic, județul Gorj	POR (2014- 2020) AP 8
	Modernizare și renovare pentru imobilul Școală din comuna Călnic, județul Gorj, în vederea creșterii eficienței energetice	PNRR C 10
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Călnic, Comuna Călnic, Județul Gorj	PNRR C15
Comuna Căpreni	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Căpreni, județul Gorj	PNRR
	Dotare Centrul de Sănătate Căpreni	PNDR

		(GAL)
Comuna Cătunele	Dotare cu mobilier și echipamente digitale a unităților de învățământ din Comuna Cătunele	PNRR
	Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale	PNRR
	Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale	PNRR
Comuna Ciuperceni	Ciuperceni – comună inteligentă	PNRR
	Eficiență energetică clădire situate la adresa str.Principală, nr.21, loc. Ciuperceni, județul Gorj	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Ciuperceni și a unităților conexe	PNRR
Comuna Crasna	Înființare și dotare centru de colectare prin aport voluntar (CAV), comuna Crasna, județul Gorj	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Cărpiniș, comuna Crasna, județul Gorj	PNRR
Comuna Crușeț	Înființare și dotare centru de colectare prin aport voluntar (CAV), comuna Crușeț, jud. Gorj	PNRR
	Modernizare și renovare pentru imobilul Școala Primară din sat Crușeț nr. 2, Comuna Crușeț, județul Gorj în vederea creșterii eficienței energetice	PNRR
	Modernizare și renovare pentru imobilul Sediul Primăriei, din sat Crușeț, nr. 35, comuna Crușeț, județul Gorj în vederea creșterii eficienței energetice	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Crușeț, Comuna Crușeț, județul Gorj.	PNRR
	Achiziția de utilaj în localitatea Crușeț, județul Gorj	PNDR
Comuna Dănciulești	Extindere rețea de alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră	PNDR 2014-2020
	Reabilitare moderată școala gimnazială Dănciulești, județul Gorj	PNRR, C10-13
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii gimnaziale Cornelius Radu Rădinești, comuna Dănciulești, județul Gorj	PNRR C 15
	Dotarea cu utilaje a serviciului voluntar pentru situații de urgență, comuna Dănciulești, județul Gorj	PNDR
Comuna Dănești	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Brătuia, sediu	PNRR C 10
	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Botorogi, nr. 38 A	PNRR C 10
	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Bucureasa, nr. 175	PNRR C 10
	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Merfulești, nr. 51A	PNRR C 10
	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Trocani, nr. 112A	PNRR C 10
	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Sașa, nr.179A	PNRR C 10
	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Dănești, nr. 173A sediu	PNRR C 10
	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Dănești clădire administrativă	PNRR C 10
	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Brătuia nr. 133A școala	PNRR C 10
	Eficiențizare energetică clădire situată la adresa Comuna Dănești, Sat Brătuia nr. 149A	PNRR C 10
	Eficiențizare energetica clădire situata la adresa Comuna Danesti, Sat Bratuia nr 133A anexa	PNRR C 10
Comuna Drăguțești	Amenajare pista de biciclete în comuna Drăguțești, județul Gorj	PNRR
	Reabilitare camin cultural, comuna Dragutesti, judetul Gorj	PNRR
	Reabilitare dispensar uman sat Iasi-Gorj, comuna Drăguțești, județul Gorj	PNRR
	Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în comuna Drăguțești, județul Gorj	PNRR
	Dezvoltarea mobilității urbane din UAT Rovinari și UAT Drăguțești prin	POR 2014-

	modernizarea sistemului de transport public local	2020
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Drăguțești	PNRR
Comuna Fărcășești	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipament a Liceului Tehnologic Roșia Jiu	PNRR
Comuna Glogova	Consolidare, restaurare și punere în valoare turistică „Cula Glogovenilor”	PNRR
	Reabilitare moderată a sediului Primăriei comunei Glogova, județul Gorj	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipament a Școlii Gimnaziale „Prof.Nicolae Caranda”, Glogova	PNRR
Comuna Hurezani	Construire Centru Comunitar Integrat în Comuna Hurezani, Județul Gorj	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar la Școala Gimnazială Școlii Gimnaziale Hurezani, jud. Gorj	PNRR
Comuna Lelești	Reabilitare și modernizare școală + grădiniță – Frățești, comuna Lelești, județul Gorj	PNRR
	Înființare și dotare centru de colectare prin aport voluntar (CAV) comuna Lelești, județul Gorj	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Ion Grigoroiu comuna Lelești, județul Gorj	PNRR
	Reabilitare, modernizare și dotare Teatru de Vară comuna Lelești, județul Gorj	PNDR
Comuna Licurici	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Negreni, comuna Licurici, județul Gorj	PNRR
Comuna Logrești	Modernizarea Centrului de Sănătate Târgu Logrești, comuna Logrești, județul Gorj	PNRR
	Construcție și dotare Centru Comunitar Integrat în comuna Logrești, județul Gorj	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar în UAT Comuna Logrești	PNRR
Comuna Mătășari	Reabilitare termică Grădinița cu program normal Mătășari	PNRR, C10
	Înființare și dotare centru cu aport voluntar – gestionare deșeuri	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Mătășari	PNRR
Comuna Mușetești	Realizare centru multifuncțional de zi pentru persoane vârstnice cu finanțare din GAL	PNDR
	Eficientizare energetică sediu primăriei, comuna Mușetești, județul Gorj	PNRR-C10
	Supraveghere video inteligentă pe domeniul public, inclusiv drumurile comunale, drumurile satești și drumurile vicinale din Comuna Mușetești, județul Gorj	PNRR-C10
Comuna Negomir	Reabilitare termică sediul Primăriei Comunei Negomir, Comuna Negomir, Sat Negomir, Județul Gorj	PNRR
	Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlii Gimnaziale Nr. 1 Negomir, județul Gorj	PNRR
Comuna Padeș	Dotarea cu mobilier materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Padeș	PNRR C15
Comuna Peștișani	Cu bicicleta la Brâncuși - accesibilizare obiective turistice prin realizare piste biciclete pe drumurile locale ale comunei Peștișani	PNRR
	Centru de colectare cu aport voluntar în comuna Peștișani, județul Gorj	PNRR
	Dotarea infrastructurii educaționale pentru preșcolară în comuna Peștișani, prin construirea unei grădinițe cu program prelungit	PNRR
	Achiziție utilaj pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) - Comuna Peștișani, județul Gorj	PNDR
Comuna Plopșoru	Dotarea cu mobilier materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ Școala Gimnazială „Nicolae Tomovici Plopșor” în comuna Plopșoru, județul Gorj	PNRR
Comuna Polovragi	Înființare rețea de alimentare cu apă în cătun Rudărie, sat Polovragi și înființare sistem de canalizare și stație de epurare ape uzate menajere în satul Racovița și Polovragi, comuna Polovragi, județul Gorj	PNDR SM 7.2
	Modernizare drumuri satești în comuna Polovragi, județul Gorj	PNDR SM 7.2
	Reabilitare, modernizare și extindere centru de zi pentru servicii sociale,	PNDR SM

	comuna Polovragi, sat Racovița, județul Gorj	19.2 - 7.2
	Actualizare și transpunere în format digital / GIS a Planului Urbanistic General (PUG) și a Regulamentului Local de Urbanism (RLU) ale comunei Polovragi	PNRR
	Construire piste pentru biciclete și alte vehicule electrice în comuna Polovragi, județul Gorj	PNRR
	Reabilitarea moderată a clădirii: Cămin Cultural din comuna Polovragi, județul Gorj	PNRR
	Reabilitarea moderată a clădirii Școala (Laborator) din comuna Polovragi, Adresa investiției: T72, P 2276, sat Polovragi, comuna Polovragi, GORJ	PNRR
	Construire și dotare Centru Comunitar Integrat pentru furnizarea serviciilor medico-sociale, sat Polovragi, comuna Polovragi, județul Gorj	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Polovragi, județul Gorj	PNRR
Comuna Roșia de Amaradia	Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe în comuna Roșia de Amaradia, jud.Gorj	PNRR C 15
	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC	PNRR C10
Comuna Runcu	Eficientizare energetică și gestionare inteligentă a energiei Școala Primară Bâlta, comuna Runcu, județul Gorj	PNRR
	Implementarea strategiei de Dezvoltare locală GAL CS	PNDR
	Dotarea primăriei și a serviciilor publice din cadrul Primăriei Comunei Runcu, județul Gorj	PNDR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic „General Constantin Șandru” Bâlta, comuna Runcu, județul Gorj	PNRR
Comuna Săcelu	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și unităților conexe pentru Școala Gimnazială Săcelu și pentru Școala Primară „Înv. Grigore Magherescu” (structură arondată)	PNRR
Comuna Samarinești	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Samarinești, județul Gorj	PNRR
Comuna Săulești	Asigurarea Infrastructurii pentru transportul verde-alte Infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), puncte de reîncărcare vehicule electrice	PNRR
Comuna Scoarta	Reabilitarea și modernizarea dispensarului uman Scoarța, județul Gorj, în vederea creșterii eficienței energetice	PNRR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlii gimnaziale Scoarța	PNRR
Comuna Stănești	Reabilitare, modernizare și schimbare destinație pentru înființare centru multifuncțional de zi comuna Stănești, județul Gorj	PNRR
	Achiziție buldoexcavator pentru dotare serviciu public - Comuna Stănești, județul Gorj	PNRR
Comuna Stejari	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale ”Aurel Teodorescu” Stejari	PNRR
	Construire grădiniță în satul Stejari, comuna Stejari, județul Gorj	PNDR
	Izolare termică Cămin cultural Piscoiu	PNDR
Comuna Stoina	Creșterea eficienței energetice la Liceul Tehnologic Stoina	PNRR
	Dotare cu mobilier și echipamente digitale a Liceului Tehnologic Stoina	PNRR C15
Comuna Țânțăreni	Modernizare și dotare cămin cultural, sat Florești, comuna Țânțăreni	PNDR
	Înființare și dotare Centrul comunitar de zi „O șansă pentru fiecare”	PNDR
	Extindere, modernizare și echipare Cămin cultural socială	PNDR
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii gimnaziale Țânțăreni și unităților conexe	PNRR
Comuna Turburea	Renovare energetică bloc locuințe sociale	PNDR
	Furnizarea de servicii integrate în centrul multifuncțional de asistență socială și medicală comunitară din comuna Turburea,	POC
	Reabilitare energetică sediul primăriei	PNRR
Comuna Turcinești	Reabilitare moderată a căminului cultural „Getu Sărbu” Rugi pentru îmbunătățirea serviciilor publice	PNRR C10
	Reabilitare moderată a sediului administrativ al Consiliului Local Turcinești	PNRR C10

	„Casa Berindei” pentru îmbunătățirea serviciilor publice	
	Reabilitare moderată a postului de poliție Turcinești pentru îmbunătățirea serviciilor publice	PNRR C10
Comuna Urdari	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a școlii Gimnaziale nr.1 Urdari	PNRR
Comuna Văgiulești	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Scolii Gimnaziale Nr. 1 Văgiulești, Comuna Vagiulesti, Județul Gorj	PNRR PILON VI

XV. ACTIVITATEA PENTRU ASIGURAREA PROTECTIEI PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În ceea ce privește activitatea pentru asigurarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aceasta s-a desfășurat și s-a axat pe asigurarea protejării dreptului la viață privată și la protecția datelor cu caracter personal a tuturor factorilor implicați în activitatea Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Anul 2024 s-a înscris într-o perioadă de consolidare a aplicării reglementărilor europene în domeniul protecției datelor cu caracter personal, efect al aplicabilității legislației în domeniu, respectiv Regulamentul General privind Protecția Datelor 2016/679 și Legea nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Pentru a se evita orice probleme legate de protejarea datelor cu caracter personal s-a avut în vedere asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice privind securitatea prelucrării datelor cu caracter personal.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj s-au primit, s-au adoptat și s-au transmis în cursul anului 2024 diverse documente care au conținut date cu caracter personal și al căror circuit a fost unul planificat, eficient și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a prelucrate date personale cu respectarea principiilor prevăzute de art.5 din RGPD, respectiv: legalitate, echitate, transparență, limitări de scop, minimizarea/reducerea la minim a datelor, exactitatea informațiilor, limitarea stocării, integritatea și confidențialitate.

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal s-a făcut în interes public, pentru exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul, precum și pentru acordarea drepturilor angajaților proprii.

În anul 2024 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, nu au fost înregistrate cereri de exercitare a drepturilor prevăzute de Regulamentul General privind Protecția Datelor și nu au fost înregistrate încălcări ale securității datelor cu caracter personal.

- În data de 10.01.2024 cu nr.423 a fost emis Planul de Lucru al responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, pe anul 2024.
- Prin adresa nr.16410/23.01.2024 s-a transmis M.A.I. – Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor Personale macheta completată cu datele solicitate prin Radiograma nr. 3191027/28.12.2023.
- A fost înaintat către prefect Raportul anual al responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pe anul 2024.

Astfel, în anul 2024 Instituția Prefectului – Județul Gorj, a îndeplinit prevederile legislației în vigoare fără a întâmpina dificultăți și fără încălcarea măsurilor de securitate și confidențialitate a prelucrării datelor cu caracter personal.

Regulamentul General privind Protecția Datelor 2016/679 a fost, este și va continua să fie punctul de referință al activității noastre privind prelucrarea în condiții de siguranță a tuturor datelor cu caracter personal.

E. Etică și conduită

Nu au fost identificate cauze de încălcare a normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj și nu au fost sesizate fapte care să constituie abateri disciplinare pentru personalul instituției. Normele de etică și conduită sunt prelucrate și însușite de întreg personalul.

F. Protecția informațiilor clasificate

Serviciul Economic, a asigurat în anul 2024, îndeplinirea următoarelor activități:

- primirea, înregistrarea și distribuirea pe bază de semnătură a documentelor conținând informații clasificate, sosite pe adresa Instituției Prefectului – județul Gorj de la alte autorități și instituții publice;
- expedierea, transportul și predarea, în condiții de securitate a documentelor conținând informații clasificate, emise de Instituția Prefectului – județul Gorj;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 pe această linie au fost realizate următoarele activități:

- a fost întocmit Planul de pregătire profesională pe linia protecției informațiilor clasificate;
- a fost realizată inventarierea ștampilelor și sigiliilor din instituție și au fost realizate centralizări transmise MAI;
- au fost realizate instruirii cu personalul cu acces la informații clasificate cu personalul din cadrul instituției pe nivele de acces la informații clasificate;
- au fost emise autorizațiile de acces la informații clasificate pentru nivelul de acces secret de serviciu, iar pentru cele pentru nivelul strict secret au fost transmise documentele necesare emiterii către Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj.

Toate solicitările de la structurile MAI cu privire la protecția informațiilor clasificate au fost rezolvate în cursul anului 2023.

În conformitate cu prevederile OMAI 810/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC – în instituțiile MAI au fost elaborate documentele necesare acreditării/reacreditării sistemelor informatice și de comunicații ce gestionează informații clasificate, procesul de autorizare fiind finalizat. Au fost acreditate calculatoarele care procesează informații clasificate, respectându-se procedurile operaționale de securitate. De asemenea, în conformitate cu cerințele minime INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații din MAI, au fost efectuate, de către lucrătorii S.J.P.I Gorj, verificări ale stațiilor de lucru care stochează, procesează sau transmit informații clasificate, în urma verificărilor efectuate nefiind constatate nereguli.

G. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE AL JUDEȚULUI GORJ

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al Județului Gorj este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Pe parcursul anului 2024 s-au îndeplinit principalele obiective cu privire la relația cu publicul și respectarea termenelor de eliberare a documentelor solicitate de cetățeni.

În anul 2024 au fost înregistrate **13753** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple.

Statistica cererilor este următoarea:

- pașaport electronic – **12957**;
- pașaport electronic cu menționarea domiciliului în străinătate – **54**;
- pașaport temporar – **742**;

Începând cu data de 03.07.2024 au fost implementate modificările legislative aduse Legii nr. 248/2005 prin Legea nr.174/2024, una dintre acestea vizând eliberarea pașaportului simplu temporar doar în situații obiective și urgente, probate cu documente care justifică necesitatea obținerii acestuia.

În perioada de referință au fost eliberate **12883** pașapoarte, din care **12131** electronice și **752** temporare.

De asemenea, au fost soluționate **4107** cereri pentru eliberarea de pașapoarte electronice, din care **2385** primite la misiunile diplomatice ale României în străinătate și **1722** primite la alte servicii județene de pașapoarte.

În anul 2024, au fost efectuate mențiuni cu privire la schimbarea domiciliului din străinătate în România pentru **66** persoane.

În această perioadă s-au transmis structurilor de evidență a persoanelor comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate pentru **296** persoane.

În anul 2024 au fost sancționate contravențional **320** persoane, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute de Legea nr.248/2005.

Au fost primite de la Compania Națională Imprimeria Națională **288** solicitări de verificare a prestării serviciului de eliberare a pașaportului, în vederea restituirii taxelor pentru care serviciul nu a fost prestat.

În perioada analizată au fost instituite măsuri de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație pentru **652** persoane, din care:

- | | | |
|-----------------------------|---|------------|
| 1. nedeținători de pașaport | - | 255 |
| 2. cu pașapoarte expirate | - | 147 |
| 3. cu pașapoarte valabile | - | 250 |

De asemenea, au fost inactivate **402** restricții de tip „I” și **160** de tip „R”.

S-au efectuat mențiuni în evidență pentru **108** persoane, cu domiciliul pe raza județului nostru, din care:

- **88** persoane arestate în străinătate;
- **1** persoană accidentată în străinătate;
- **19** persoane decedate în străinătate.

Au fost primite și soluționate **86** cereri pentru eliberarea adeverințelor, din care **84** referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate și **2** privind istoricul de pașapoarte. Lunar, s-a comunicat la D.G.P. numărul adeverințelor eliberate.

În anul 2024 au fost înregistrate la secretariatul serviciului **4639** lucrări.

Nu au fost înregistrate sesizări privind implicarea în acte de corupție a lucrătorilor din cadrul serviciului.

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR GORJ

I. Înmatriculări

Statistic, sunt în evidență la 31.12.2024, la nivelul județului Gorj,

- 182.641 vehicule înregistrate, dintre care
 - persoane fizice 160.073 și
 - persoane juridice 22.568,

față de perioada similară a anului 2023, adică

- 173.730 vehicule înregistrate, dintre care
 - persoane fizice 152.260 și
 - persoane juridice 21.470 vehicule.

Au fost emise în perioada analizată

- 26.764 de certificate de înmatriculare,
 - un număr de 9.468 de înscrieri de înmatriculări,
 - 15.186 de transcrieri a dreptului de proprietate,

-8.872 de autorizații de conducere provizorii și
-2.655 de radieri de vehicule din circulație,
față de perioada similară a anului 2023,adică

-25.112 de certificate de înmatriculare,
-un număr de 8.744 de înscrieri de înmatriculări,
-14.545 de transcrieri a dreptului de proprietate,
-7.203 de autorizații de conducere provizorii și
-3.394 de radieri de vehicule din circulație.

II. Examinări

Statistic, au fost examinați la proba teoretică un număr de:

-13.390 de candidați, din care
-admiși 6.375 de candidați și
-respinși 7.015 de candidați, față de aceeași perioadă a anului 2023,

-13.354 de candidați, din care
-admiși 6.557 de candidați și
-respinși 6.797 de candidați.

La proba practică în vederea obținerii permisului de conducere au fost examinați un număr de:

-11.878 de candidați, din care
-admiși 6.592 de candidați și
-respinși 5.286 de candidați, față de aceeași perioadă a anului 2023,

-11.473 de candidați, din care
-admiși 6.587 de candidați și
-respinși 4.886 de candidați.

III. Permise de conducere

Statistic, sunt în evidență la 31.12.2024, la nivelul județului Gorj, un număr de

-144.060 posesori de permise de conducere, dintre care:
-femei 48.321 și
-bărbați 95.739, față de perioada similară a anului 2023, adică
-140.875 posesori de permise de conducere, dintre care:
-femei 46.547 și
-bărbați 94.328.

H. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

O atenție deosebită a fost acordată procesului de eficientizare a procesului de soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului - Județul Gorj și activității de primire a cetățenilor în audiență. Prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul în anul 2024 au fost înregistrate un număr de 16.651 documente. Din cele 16.651 documente înregistrate în anul 2024, 1007 au fost petiții (82 au provenit din audiențe). De asemenea, în cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de 1081 cereri privind informații de interes public.

Petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj au fost examinate de către conducerea instituției și distribuite prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul, spre soluționare, lucrătorilor, potrivit atribuțiilor fiecăruia. Din totalul de 1007 petiții, 5 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 849 cereri privind reconstituirea dreptului de

proprietate, 74 cereri ajutor social, solicitari loc de muncă, 2 solicitari locuință; 52 reclamații cu privire la abuzuri ale autorităților publice locale sau ale serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Gorj, 25 au fost reveniri cu aceeași problemă.

Petițiile au fost primite astfel: a) 3 de la Parlamentul României, 46 de la Guvernul României, 3 de la Administrația Prezidențială, 20 de la alte instituții de stat; b) 0 de la mass-media; c) 7 de la persoane juridice; d) 924 de la persoane fizice, din care 914 cetățeni români, 5 cetățeni străini apatrizi; e) 0 de la organizații neguvernamentale române, 0 de la organizații neguvernamentale din statele membre UE; f) 0 prin e-mail, iar 0 prin fax; g) 4 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat ca petentul este anonim.

Situația petițiilor pe categorii de proveniență

Din totalul de petiții primite, 172 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului, iar 134 au fost clasate. Petițiile au fost soluționate astfel: a. 641 pozitiv sau parțial pozitiv; b. 50 negativ; c. 10 sunt în curs de soluționare; Situația privind modul de soluționare a petițiilor Pozitiv sau parțial pozitiv Negativ Declinată competența către alte instituții În curs de soluționare Clasate Activitatea de primire a cetățenilor în audiență Primirea cetățenilor în audiență se realiza săptămânal, audiențele domnului Prefect desfășurându-se în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni, iar ale domnului Subprefecți în ziua de marți.

În anul 2024, un număr de 151 persoane au fost primite în audiență de către conducerea instituției.

Din totalul de 81 petiții depuse cu ocazia audiențelor în anul 2024, s-a declinat competența și au fost redirecționate un număr de 21 petiții, 57 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 3 negativ.

Pe linia respectării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2024 s-au înregistrat un număr de 1081 cereri de informații de interes public. Din cele 1081 de cereri: 5 au fost redirecționate altor instituții competente cu soluționarea lor, 1066 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 10 solicitări au fost respinse. În anul 2024 au fost înregistrate 2 reclamații administrative la adresa Instituției Prefectului - Județul Gorj în baza Legii nr. 544/2001, care au fost respinse de comisia de analiză a Reclamațiilor administrative constituită la nivelul instituției.

V. OBIECTIVE 2025

Pentru anul 2025, în concordanță cu misiunea și atribuțiile legale, Instituția Prefectului – Județul Gorj și-a asumat următoarele obiective generale:

I. Creșterea capacității de monitorizare a procesului de implementare la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;

II. Consolidarea rolului de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;

III. Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și în domeniul contenciosului administrativ;

IV. Dezvoltarea capacității de îndrumare a instituției prefectului privind aplicarea normelor din sfera de competență;

V. Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;

VI. Consolidarea capacității instituționale a instituției prefectului în vederea furnizării de servicii publice calitative, inclusiv pentru gestionarea proceselor electorale.

VI. CONCLUZII

Având în vedere datele și informațiile prezentate în cuprinsul prezentului Raport se poate constata că, în anul 2024, acțiunile pentru realizarea obiectivelor generale și specifice au fost planificate și realizate corespunzător

**PREFECT,
ȘERBAN PREDESCU**

