RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI
JUDEȚUL GORJ
ÎN ANUL 2022

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Potrivit art.123, alin.(2) din Constituția României din 1991, republicată, prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local şi conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi, se organizează și funcționează instituţia prefectului, sub conducerea prefectului.

Cadrul normativ aplicabil prefectului și instituției prefectului este alcătuit, în principal, din PARTEA IV - Prefectul, instituţia prefectului şi serviciile publice deconcentrate din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Structurile de specialitate ale instituţiei prefectului îndeplinesc următoarele atribuţii principale:

I. cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale şi respectării ordinii publice:

1. monitorizează respectarea Constituţiei României, republicată, şi aplicarea unitară a legilor, a ordonanţelor şi a hotărârilor Guvernului, precum şi a celorlalte acte normative de către autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate, la nivelul judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti, pentru care desfăşoară următoarele activităţi:

a) elaborează studii şi rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum şi propuneri privind îmbunătăţirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;

b) participă alături de reprezentanţi ai serviciilor publice deconcentrate la acţiuni de verificare, potrivit competenţelor, a modului de aplicare şi respectare a actelor normative la nivelul judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

c) prezintă semestrial prefectului propuneri privind priorităţile de dezvoltare a judeţului, respectiv a municipiului Bucureşti, în concordanţă cu prevederile planului de dezvoltare regională şi cu consultarea autorităţilor administraţiei publice locale şi a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;

2. analizează modul de îndeplinire în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare şi informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituţia prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuţiile ce le revin potrivit legii, pentru care desfăşoară următoarele activităţi:

a) întocmesc anual, cu consultarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul judeţului şi a autorităţilor administraţiei publice locale, planul de acţiuni pentru realizarea în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

b) elaborează şi prezintă prefectului informări semestriale cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti;

c) elaborează şi prezintă documente prefectului pentru informarea anuală a Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituţia prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti;

3. monitorizează activitatea de implementare în mod coerent şi integrat în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti a politicilor publice promovate de către ministere şi celelalte autorităţi ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului şi elaborează periodic documente pe care le prezintă prefectului în vederea informării Guvernului, anual, prin intermediul ministerului care coordonează instituţia prefectului asupra stadiului de realizare a acestora;

4. monitorizează acţiunile de prevenire a infracţiunilor şi de apărare a drepturilor şi a siguranţei cetăţenilor, desfăşurate de către organele legal abilitate;

5. verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităţilor naţionale în raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, şi cetăţenii aparţinând minorităţilor naţionale, pe de altă parte, în unităţile administrativ-teritoriale în care aceştia au o pondere de peste 20%, conform ultimului recensământ;

II. cu privire la activităţile desfăşurate pentru exercitarea de către prefect a rolului constituţional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul judeţului:

1. solicită serviciilor publice deconcentrate, trimestrial şi la cererea prefectului, informări cu privire la activitatea desfăşurată;

2. verifică, la solicitarea prefectului, modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale îşi îndeplinesc atribuţiile;

3. propune prefectului avizarea proiectelor bugetelor şi situaţiilor financiare privind execuţia bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului şi le transmite conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ. În îndeplinirea acestei atribuţii, desfăşoară următoarele activităţi:

a) analizează proiectele bugetelor şi situaţiile financiare privind execuţia bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul judeţului;

b) propun prefectului emiterea avizelor consultative;

c) transmit avizele consultative conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;

4. asigură relaţia prefectului cu minorităţile naţionale existente la nivelul judeţului, identifică problemele acestora şi propune soluţii de rezolvare;

III. cu privire la verificarea legalităţii actelor administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale:

a) ţin evidenţa actelor administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale şi transmise prefectului în vederea verificării legalităţii,

b) asigură păstrarea actelor administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale, până la stingerea termenelor pentru introducerea acţiunii prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi evidenţa acţiunilor şi dosarelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti;

c) examinează sub aspectul legalităţii, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale şi le comunică acestora rezultatul verificării;

d) verifică din punctul de vedere al legalităţii contractele încheiate de autorităţile administraţiei publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;

e) propun prefectului sesizarea autorităţilor emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanţei de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

f) întocmesc documentaţia, formulează acţiunea pentru sesizarea instanţelor judecătoreşti şi susţin în faţa acestora acţiunea formulată, precum şi căile de atac, atunci când este cazul;

g) elaborează semestrial rapoarte şi, la solicitarea prefectului, prezintă informări cu privire la actele verificate;

h) avizează ordinele prefectului din punctul de vedere al legalităţii;

i) întocmesc documentaţia şi reprezintă prefectul şi instituţia prefectului în faţa instanţelor judecătoreşti de orice grad;

j) acţionează în vederea îndeplinirii, în condiţiile legii, a atribuţiilor ce revin prefectului în domeniul organizării şi desfăşurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare şi prezidenţiale, precum şi a referendumului naţional ori local;

k) efectuează, în condiţiile legii, verificările şi întocmesc documentaţia necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau judeţene, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului preşedintelui consiliului judeţean sau al preşedintelui Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz;

l) efectuează, în condiţiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de preşedintele consiliului judeţean, respectiv de preşedintele Consiliului General al Municipiului Bucureşti, în calitatea lor de reprezentanţi ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităţilor administraţiei publice locale, şi propun prefectului, dacă este cazul, constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor, precum şi sesizarea organelor competente;

IV. cu privire la activităţile de îndrumare:

1. primesc şi analizează solicitările de îndrumare transmise de autorităţile administraţiei publice locale şi, după caz, consultă celelalte autorităţi ale administraţiei publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;

2. elaborează puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autorităţile administraţiei publice locale;

3. prezintă prefectului punctele de vedere elaborate pentru soluţionarea solicitărilor de îndrumare primite;

4. comunică solicitantului punctele de vedere emise, pentru care realizează demersurile necesare;

V. cu privire la realizarea atribuţiilor prefectului în domeniul situaţiilor de urgenţă:

a) urmăresc îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de preşedinte al comitetului judeţean, respectiv al municipiului Bucureşti, pentru situaţii de urgenţă;

b) prezintă prefectului propuneri privind modul de utilizare, în situaţii de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;

c) propun prefectului, în situaţiile prevăzute de lege, convocarea consiliilor locale, a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz;

d) întocmesc, la solicitarea prefectului, rapoarte şi informări privind evoluţia şi desfăşurarea evenimentelor în situaţii de urgenţă sau de criză, potrivit art. 257 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu privire la măsurile întreprinse de autorităţile administraţiei publice locale, pe care le înaintează Ministerului Afacerilor Interne şi celorlalte ministere cu atribuţii în gestionarea problemelor apărute;

e) centralizează, la solicitarea prefectului, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, datele referitoare la evaluarea preliminară a efectelor şi a pagubelor produse;

f) centralizează solicitările autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la acordarea unor ajutoare umanitare şi prezintă prefectului propuneri pentru repartizarea acestora în scopul protecţiei populaţiei afectate de calamităţi naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase;

g) monitorizează modul în care autorităţile administraţiei publice locale distribuie ajutoarele umanitare persoanelor afectate;

VI. cu privire la activităţile de eliberare şi de evidenţă a paşapoartelor, respectiv la activităţile privind regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a vehiculelor şi al plăcilor cu numere de înmatriculare, îndeplinesc atribuţiile stabilite de Ordonanţa Guvernului nr. 83/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de paşapoarte şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

VII. cu privire la atribuţiile în domeniul afaceri europene şi relaţiile externe:

a) susţin, la cerere, acţiunile desfăşurate de serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autorităţile administraţiei publice locale în domeniul afacerilor europene;

b) identifică împreună cu serviciile publice deconcentrate necesităţile acestora şi susţin atragerea în acest sens de fonduri europene;

c) ţin evidenţa tuturor fondurilor europene atrase la nivelul judeţului;

d) desfăşoară activităţi menite să conducă la cunoaşterea de către autorităţile administraţiei publice locale, serviciile publice deconcentrate şi de către cetăţeni a programelor cu finanţare externă iniţiate şi susţinute de Uniunea Europeană şi de alte organisme internaţionale;

e) întocmesc, gestionează prin evidenţă centralizată şi monitorizează activitatea de relaţii şi de colaborări internaţionale a instituţiei prefectului;

f) elaborează evidenţa centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relaţii internaţionale.

(2) Structurile de specialitate ale instituţiei prefectului mai îndeplinesc şi următoarele atribuţii:

a) întocmirea documentaţiei necesare emiterii ordinelor prefectului;

b) întocmirea graficului de convocare a consiliilor locale şi a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, în şedinţa privind ceremonia de constituire;

c) asigurarea primirii, înregistrării şi soluţionării petiţiilor adresate prefectului, precum şi a comunicării către petent a răspunsului, în termenul legal;

d) îndrumarea cetăţenilor care se adresează instituţiei prefectului în problemele generale sau specifice relaţiei cu publicul;

e) organizarea activităţii de primire a cetăţenilor în audienţă la prefect şi subprefecţi;

f) realizarea lucrărilor de secretariat pentru colegiul prefectural şi întocmirea proiectului cu privire la programul de activitate al acestuia;

g) conlucrarea cu unităţile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naţionale şi a Serviciului Român de Informaţii la elaborarea măsurilor care se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietăţii publice şi a proprietăţii private, siguranţa proprietăţii private, siguranţa cetăţenilor şi prevenirea infracţiunilor;

h) asigurarea, la solicitarea prefectului, a organizării şi funcţionării comisiilor sau comitetelor, constituite prin ordinul prefectului;

i) conlucrarea cu compartimentele din aparatul propriu al consiliului judeţean, respectiv al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au ca obiect

soluţionarea unor probleme de interes local ori a iniţierii, prin ministerul care coordonează instituţia prefectului, a unor proiecte de acte normative;

j) exercitarea atribuţiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;

k) întocmirea documentaţiei necesare în vederea cooperării sau asocierii cu instituţii similare din ţară sau străinătate;

l) întocmirea şi actualizarea listei cuprinzând aleşii locali de la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, listă care se comunică ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice şi ministerului cu atribuţii în domeniul afacerilor interne.

Prefectul poate stabili prin ordin şi alte atribuţii pentru structurile de specialitate ale instituţiei prefectului.

2. Structura organizatorică

Structura de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj a fost aprobată prin Ordinul Prefectului județul Gorj nr.214/25.08.2022, structurile de specialitate fiind organizate la nivel de servicii, birou şi compartimente, după cum urmează:

A. Înalţi funcţionari publici
B. Cancelaria Prefectului
C. Structura de specialitate:
I. Compartimentul Structura de Securitate
II. Corpul de Control al Prefectului
III. Serviciul IT, Financiar Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ și Resurse umane:
1. Compartimentul Resurse Umane
2. Biroul Financiar Contabilitate, Achiziţii Publice și Administrativ
a). Compartimentul Financiar Contabilitate
b). Compartimentul Achiziţii Publice și Administrativ

IV. Serviciul Juridic și Contencios Administrativ:

a). Compartimentul Verificarea Legalităţii, a Aplicării Actelor normative, Contencios Administrativ și proces electoral

b). Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu

c). Compartimentul Apostilă

V. Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene:

a). Compartimentul Afaceri Europene și Relația cu Minoritățile Naționale

b). Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, a Strategiilor și Programelor Guvernamentale, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență și Ordine Publică

VI. Compartimentul Informare, Relaţii Publice Secretariat și Arhivă

VII. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor

VIII. Serviciul Public Comunitar de Paşapoarte.

Personalul din cadrul Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj este format din funcţionari publici, funcţionari publici cu statut special şi personal contractual.

La nivelul anului 2022, numărul maxim de posturi şi structura posturilor aferente Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj, au fost stabilite prin ordine ale Ministrului Afacerilor Interne, după cum urmează:

- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/452/08.02.2022 privind repartizarea numărului şi structurii posturilor în anul 2022 pentru Ministerul Afacerilor Interne, capitolul bugetar 51.01 - "Autorităţi publice şi acţiuni externe";
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/1726/09.08.2022 privind reorganizarea activității Instituției Prefectului – Județul Gorj

Statele de funcţii ale Instituției Prefectului - Județul Gorj, valabil pentru anul 2022, au fost întocmite cu respectarea numărului şi structurii posturilor repartizate, fiind aprobate de Ministrul Afacerilor Interne.

Prin ordinul Prefectului nr. 214/25.08.2022, privind reorganizarea activității Instituției Prefectului Județul Gorj, a fost aprobată organigrama Instituției Prefectului Județul Gorj care se prezintă astfel:

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

Anexa la Ordinul Prefectului nr 214 / 25.08.2022

Total posturi	Demnitari	ÎFP	FP conducere	FP execuție	PC
46	3	1	4	29	9

ORGANIGRAMĂ

APROB,
PREFECT,
MARCEL - PETRICĂ IACOBESCU

Corpul de Control al Prefectului
E:2

Cancelaria prefectului
E:4

PREFECT

COLEGIUL PREFECTURAL

SECRETAR GENERAL AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI
ÎFP:1

SUBPREFECT

Compartimentul Structura de Securitate
E:1

SUBPREFECT

Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene
C:1

- Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, a Strategiilor și Programelor Guvernamentale, Serviciii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență și Ordine Publică E:4
- Compartimentul Afaceri Europene și Relația cu Minoritățile Naționale E:3

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ
C:1

- Compartimentul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Proces Electoral E:7
- Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu E:4
- Compartimentul Apostilă E:1

Serviciul IT, Financiar Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ și Resurse Umane
C:1

Biroul Financiar Contabilitate, Achiziții Publice și Administrativ
C:1

- Compartimentul Financiar Contabilitate E:3
- Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ E:4
- Compartimentul Resurse Umane E:2

- Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă E:3
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎMATRICULARE A VEHICULELOR
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE

II. OBIECTIVE STRATEGICE

În anul 2022, Instituția Prefectului – Județul Gorj a urmărit realizarea a 7 obiective strategice, corelate cu misiunea și scopurile acesteia și cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate:

I. Asigurarea implementării la nivelul judeţului Gorj a politicilor guvernamentale şi respectării ordinii publice

II. Asigurarea exercitării de către prefect a rolului constituţional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul judeţului Gorj

III. Asigurarea verificării legalităţii actelor administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale din judeţul Gorj

IV. Asigurarea îndrumării, la cererea autorităţilor administraţiei publice locale, privind aplicarea nomelor legale din sfera de competenţă

V. Asigurarea realizării atribuţiilor prefectului în domeniul situaţiilor de urgenţă

VI. Asigurarea desfăşurării în bune condiţii a activităţii serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor, respectiv regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, precum şi a activităţii de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative

VII. Îmbunătăţirea eficienţei şi a capacităţii administrative a Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Gestiunea curentă a resurselor umane şi a funcţiilor exercitate de acestea, în cadrul Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj, este organizată şi realizată de către Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Serviciului IT, Financiar Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ și resurse Umane.

Acţiunile Compartimentul Resurse Umane au fost elaborate în acord cu obiectivele generale ale Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj, stabilite prin Lista obiectivelor generale nr. 1170/20.01.2022, aprobată de Prefectul judeţului Gorj.

Pentru atingerea obiectivului general „Creșterea eficienței și a capacității administrative a Instituției Prefectului – Județul Gorj”, au fost stabilite obiectivele operaţionale ale Serviciului IT, Financiar Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ și Resurse Umane pentru anul 2022.

Printre activitățile desfășurate de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul serviciului mai sus menționat amintim:

1. Organizarea şi realizarea gestiunii curente a funcţiilor publice şi a funcţionarilor publici, precum şi a funcţiilor contractuale şi a personalului contractual, în condiţiile şi termenele legii, potrivit domeniului de competenţă;

2. Asigurarea promovării personalului instituţiei, în termenele şi condiţiile legii, potrivit domeniului de competenţă;

3. Asigurarea ocupării funcţiilor publice/contractuale vacante şi a funcţiilor publice/contractuale temporar vacante, în condiţiile şi termenele reglementate de legislaţia specifică, potrivit domeniului de competenţă, în baza dispoziţiilor prefectului;

4. Asigurarea modificării, suspendării, încetării raporturilor de serviciu/de muncă, potrivit prevederilor actelor normative specifice în vigoare şi domeniului de competenţă;

5. Asigurarea stabilirii drepturilor salariale, în condiţiile şi termenele legale, potrivit domeniului de competenţă;

6. Îmbunătăţirea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale personalului, pentru anul 2022, potrivit domeniului de competenţă;

7. Sprijinirea conducerii instituţiei în elaborarea şi actualizarea documentelor de organizare a instituţiei;

8. Îmbunătăţirea procesului de perfecţionare profesională a salariaţilor, potrivit domeniului de competenţă - a fost elaborat Planul anual de perfecţionare profesională şi fondurile alocate în scopul instruirii funcţionarilor publici din cadrul instituţiei,

9. Asigurarea evidenţei personalului instituţiei şi gestionarea dosarelor profesionale - structura de specialitate a asigurat postarea informaţiilor privind modificările intervenite în structura funcţiilor publice şi a funcţionarilor publici,

de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici, al Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.

10. Asigurarea evidenţei stricte a orelor de muncă prestate zilnic de către fiecare salariat, a zilelor de sărbătoare legală, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a concediilor fără plată, a concediilor plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, precum şi a altor concedii, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

11. Îndeplinirea formalităţilor necesare privind declaraţiile de avere şi interese, potrivit domeniului de competenţă;

12. Asigurarea unei documentări corespunzătoare a procesului de management al resurselor umane, potrivit normelor de competenţă;

13. Consilierea şi îndrumarea conducătorilor autorităţilor publice locale şi a persoanelor desemnate de la nivelul primăriilor, în domeniul resurselor umane, potrivit normelor de competenţă;

14. Redactarea şi comunicarea răspunsurilor la solicitările formulate de Ministerul Afacerilor Interne, Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, Direcţia Generală de Paşapoarte, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, Instituţiile Prefectului, autorităţile şi instituţiile publice centrale şi locale, potrivit domeniului de competenţă;

15. Îndeplinirea atribuţiilor privind gestiunea resurselor umane (poliţişti şi personal contractual), la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor şi Serviciului Public Comunitar de Paşapoarte, potrivit sferei de competenţă;

2. Utilizarea resurselor financiare

Instituţia Prefectului - Judeţul Gorj este organizată ca instituţie publică, iar capacitatea juridică de drept public se exercită în exclusivitate de către prefect.

Prefectul este ***ordonator terţiar de credite***, iar exercitarea drepturilor şi asumarea obligaţiilor civile ale Instituţiei Prefectului se realizează numai de către acesta sau de către o altă persoană desemnată de acesta prin ordin.

Activitatea instituţiei este finanţată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Activitatea Biroului Financiar Contabilitate, Achiziții Publice și Administrativ și-a desfășurat activitatea urmărind atingerea următoarelor obiective specifice:

- Susţinerea financiară şi materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituţiei.
- Plata corectă şi la timp a angajamentelor asumate.
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare şi complete a patrimoniului.
- Îmbunătăţirea organizatorică şi funcţională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă şi principiile de management instituite de conducerea instituţiei.
- Îmbunătăţirea cadrului metodologic şi procedural al compartimentului.
- Îmbunătăţirea procesului de perfecţionare profesională a personalului compartimentului.

Acţiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:

Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ şi Achiziţii Publice şi-a exercitat atât atribuţiile de contabilitate financiară, cât şi contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei şi eficienţei cheltuielilor.

Pentru o mai corectă şi exactă reflectare a operaţiunilor economico financiare s-au respectat principiile contabilităţii de drepturi şi obligaţii, şi anume înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariţiei unei valori economice, a unei creanţe sau obligaţii.

Prin bugetele iniţiale şi rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităţilor exprimate la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Gorj au fost repartizate resursele financiare şi utilizate pentru realizarea obiectivelor generale şi specifice ale instituţiei, respectiv activitatea curentă.

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinaţia pe fiecare categorie de cheltuială şi nu au fost înregistrate depăşiri faţă de prevederile bugetare.

Toate operaţiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanţare, plată.

Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocaţiile bugetare trimestriale şi anuale, astfel:

- gestionarea bugetului aprobat al instituţiei s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiţii similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidenţa sumelor primite la nivel de articol şi alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocaţiilor bugetare pe capitole, articole şi aliniate bugetare.

Eficienţa utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituţiei Prefectului – Judeţul Gorj, ordonator terţiar de credite, a fost asigurată prin:

Urmărirea execuţiei bugetare, a rezultatelor acesteia şi efectuarea plăţilor în condiţii de economicitate şi eficienţă

- zilnic s-au evidenţiat în contabilitate plăţile, încasările efectuate;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în alocaţiile bugetare şi a plăţilor în valoarea creditelor bugetare deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor şi plăţilor pe capitole, articole şi alienate bugetare;
- s-au analizat în permanenţă rezultatele execuţiei bugetare şi s-au luat măsuri de eficientizare a acestora;
- lunar s-au întocmit situaţii privind creditele bugetare deschise, plăţile efectuate.

Evidenţierea operaţiunilor financiar contabile în contabilitatea financiară şi de gestiune

- au fost întocmite documente justificative în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- toate operaţiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru - înregistrarea tuturor operaţiunilor contabile în programul de contabilitate (situaţii conturi, note contabile, balanţe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanţe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);

Întocmirea registrelor obligatorii, a balanţei de verificare şi a situaţiilor financiare

- lunar, s-au întocmit registrele contabile obligatorii, balanţele de verificare;
- s-a analizat componenţa soldurilor fiecărui cont şi s-a verificat respectarea corelaţiilor din balanţa de verificare;
- s-au întocmit Situaţiile financiare trimestriale, anuale urmărindu-se reflectarea situaţiei reale şi exacte a patrimoniului instituţiei. Situaţiile financiare trimestriale şi anuale au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observaţii cu privire la corelaţiile efectuate pe bază de bilanţ.

Angajarea şi ordonanţarea la plată a cheltuielilor

- angajarea cheltuielilor şi efectuarea plăţilor au avut la bază documente justificative vizate pentru control financiar preventiv propriu şi aprobate de ordonatorul de credite;
- s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiei, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor legale şi bugetare;
- s-au întocmit formularele specifice angajării şi ordonanţării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi a creditelor bugetare alocate.

Calculul şi evidenţierea corectă a obligaţiilor de natură salarială

- lunar, s-au calculat obligaţiile de natură salarială şi s-au evidenţiat în formularele specifice; Drepturile de personal au fost angajate pe baza ştatelor de plată lunare iar modificările ulterioare în ce priveşte drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale. Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral;
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizaţii concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declaraţii de salarii, raportări statistice) şi operarea în programul de salarii;

- s-au întocmit raportările cheltuielilor de personal, raportările statistice, declaraţia 112, declaraţia 100.

Gestionarea valorilor băneşti şi întocmirea documentelor specifice

- s-au gestionat valorile băneşti cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi în numerar pe baza documentelor legal întocmite şi aprobate de persoanele autorizate;
- s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operaţiune şi registrul de casă zilnic;
- încasările prin casieria instituţiei au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul instituţiei şi din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unităţii.

Exercitarea controlului financiar preventiv propriu

În anul 2022, s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se cu atenţie legalitatea şi eficacitatea operaţiunii, realitatea sumei şi încadrarea în bugetul alocat, s-a întocmit Registrul operaţiunilor supuse CFPP, fără a se înregistra operaţiuni cu refuz de viză.

Determinarea valorii creanţelor faţă de instituţiile care îşi desfăşoară activitatea în Palatul Administrativ, în funcţie de nivelul cotei individuale de utilităţi

- lunar, s-a determinat valoarea creanţelor de încasat de la debitori în funcţie de facturile de utilităţi şi cota parte stabilită prin contract de comodat cu aceştia;
- s-au emis facturi către instituţiile care îşi desfăşoară activitatea în Palatul Administrativ;
- s-a urmărit încasarea permanentă a creanţelor.

Inventarierea patrimoniului

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie şi în folosinţă, mijloace fixe.

De asemenea, au fost inventariate disponibilităţile băneşti, cecurile şi alte valori aflate în casieria instituţiei, precum şi disponibilităţile băneşti existente în conturile deschise la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu.

Disponibilităţile băneşti s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidenţa contabilă, după efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi.

Au fost inventariate, de asemenea, creanţele şi obligaţiile instituţiei faţă de terţi.

Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul faptic și cel scriptic din evidențele contabile.

Angajarea şi utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Perfecţionarea profesională a personalului a fost asigurată prin autoinstruire, prin studierea legislaţiei în vigoare şi a literaturii de specialitate, prin schimbul permanent de date şi informaţii cu structura de audit public intern.

3. Activitatea de achiziţii publice

În anul 2022, obiectivul general al Compartimentului Achiziţii Publice şi Administrativ a avut ca scop sporirea utilizării eficiente şi eficace a resurselor financiare şi materiale ale instituţiei, potrivit competenţelor legale ce îi revin şi în limita bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2022 aprobat instituţiei noastre.

În cadrul Compartimentului Achiziţii Publice şi Administrativ activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile actelor naormative în vigoare. Au fost atinse obiectivele şi s-au îndeplinit atribuţiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj, după cum urmează:

Obiectivele principale au fost :

- aplicarea politicilor fiscale şi bugetare şi a normelor privind activitatea de achiziţii publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituţiei noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2022 aprobat instituţiei noastre la capitolele: 51.01-Autorităţi publice şi acţiuni externe şi 61.01 -Ordine publică şi siguranţa naţională.
- aplicarea politicilor şi procedurilor din domeniul managementului achiziţiilor publice;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziţii, implementarea şi respectarea normelor pe aceasta linie.

Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activităţii de achiziţii publice şi administrativ:

1. Asigurarea continuă, în limitelele creditelor bugetare deschise şi aprobate, în condiţiile concurenţiale de stabilire a preţurilor, a bazei tehnico-materiale şi financiare necesară desfăşurării normale a activităţii curente şi de investiţii a instituţiei.

2. Achiziţiile de produse şi prestări servicii, pentru desfăşurarea activităţii în condiţii optime a instituţiei, s-au derulat conform strategiei anuale de achiziţii publice, elaborată în scopul planificării procesului de achiziţii publice pe parcursul anului bugetar 2022, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de instituţie din punct de vedere organizatoric, financiar, legal şi competitiv, şi, respectiv, programului de achiziţii publice aprobat pentru anul 2022 cu respectarea prevederilor privind legalitatea şi regularitatea specifice Instituţiei Prefectului – Judeţul Gorj;

3. S-a urmărit şi monitorizat în permanenţă respectarea clauzelor contractuale de achiziţie publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, constatarea plusurilor sau minusurilor la recepţie, cantitate, preţ, termen de livrare/prestare).

4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achiziţiilor publice elaborate de către ANAP.

5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziţie publică, acordurile cadru, contractele subsecvente, actele adiţionale la contractele de achiziţie publică cu caracter de regularitate.

6. S-au elaborat notele justificative în toate situaţiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată a fost alta decât licitaţia deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi cu avizul compartimentului juridic.

7. Urmărirea şi asigurarea respectării prevederilor legale privind păstrarea confidenţialităţii documentelor de licitaţie şi a securităţii acestora.

8. Asigurarea constituirii şi păstrării dosarului achiziţiei.

9. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul compartimentului financiar contabil.

10. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziţii publice, asigurând confidenţialitatea datelor.

11. Urmărirea concordanţei din punct de vedere al cantităţii, calităţii şi valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenzile emise după caz.

12. Au fost întocmite documentele constatatoare finale pentru toate contractele încheiate, conform prevederilor H.G. nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii Instituţiei Prefectului Judetului Gorj, în anul 2022 au fost încheiate următoarele contracte:

La nivelul Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj au fost încheiate, în conformitate cu Acordurile cadru încheiate de către Ministerul Afacerilor Interne, contractele subsecvente pentru:

- telefonia fixă,
- telefonia mobilă,
- furnizare energie electrică,
- furnizare gaze naturale,

De asemenea, pentru asigurarea funcţionalităţii Instituţiei Prefectului – Judeţul Gorj, au fost încheiate contracte de prestări servicii prin achiziţie directa, printre care amintim: servicii de mentenanţă asistenţă soft, servicii poştale şi de curierat, servicii spălare a automobile, servicii de pază, servicii de curăţenie, servicii actualizare acte normative, servicii asigurări de răspundere civilă, servicii de reparare şi întreţinere a automobilelor, servicii de inspecţie şi testare tehnică (RSVTI şi revizie anuală centrală termică).

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea administrativă s-a axat pe următoarele activităţi:

- asigurarea încheierii contractelor de comodat cu instituţiile publice care îşi desfăşoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de utilităţi. Astfel, la sfârşitul anului 2021 au fost întocmite şi transmise pentru semnare toate contractele de comodat pentru toţi deţinătorii de spaţii din cadrul Palatului Administrativ;

- au fost gestionate bunurile materiale de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar şi materialelor instituţiei pe locuri de folosinţă sau depozitare;
- s-au întocmit documentele legale pentru recepţia, transferul şi eliberarea din gestiune a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar şi a bunurilor materiale;
- s-a operat în fişele de magazie şi în fişele formularelor cu regim special şi s-a efectuat punctajul lunar cu evidenţa contabilă;
- in măsura bugetului alocat s-au asigurat condiţiile pentru buna funcţionare a parcului auto şi au fost respectate prevederile O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare maşină şi predarea evidenţei pentru înregistrare în evidenţele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate;
- lunar s-a întocmit centralizatorul consumului de carburanţi auto, conform O. MAI 599/2008, precum şi situaţiile solicitate de minister prin adrese, radiograme privind parcul auto.

Referitor la asigurarea resurselor logistice, activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele activităţi:

- s-a acţionat pe linia îmbunătăţirii condiţiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spaţiilor de lucru şi prin dotarea cu aparatură corespunzătoare;
- achiziţionarea de materiale şi servicii s-a făcut cu respectarea legislaţiei în domeniu, asigurând pe lângă produse şi servicii, transparenţa şi echidistanţa faţă de diverşi furnizori;
- asigurarea şi gestionarea materialelor consumabile procurate, fiind respectate prevederile legale în materie (fiind întocmite recepţii , fişe de magazie, bonuri de consum);
- exploatarea şi evidenţa tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unităţii, întocmirea reviziilor tehnice şi capitale (dacă situaţia o impune) ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfăşurări a activităţii de executare a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanţi şi lubrefianţi, folosirea raţională a acestora şi menţinerea permanentă în stare de funcţionare;
- încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare şi efectuarea la termen a inspecţiei tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale;
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs şi s-a raportat trimestrial consumul de carburant la Ministerul Afacerilor Interne;

Misiunile ce revin logisticii vizează, în principal:

- stabilirea concepţiei unitare de realizare a suportului logistic al acţiunilor;
- asigurarea şi utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- asigurarea, împrospătarea şi completarea rezervelor materiale;
- realizarea mentenanţei specifice fiecărei categorii de mijloace şi echipamente, inclusiv alimentarea cu carburanţi-lubrifianţi;
- asigurarea logistică a structurilor Ministerului Afacerilor Interne ce nu dispun de structuri logistice proprii.

În ceea ce privește consumul de carburanţi, Instituția Prefectului s-a conformat prevederilor OMAI nr.599/2008.

Activitatea logistică în anul 2022 s-a desfăşurat cu respectarea documentaţiei în domeniu, a precizărilor şi îndrumărilor de la direcţiile de specialitate şi în limita fondurilor alocate de către ordonatorul principal de credite.

De asemenea, în anul 2022, structura cu competențe în domeniul IT a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituţiei Prefectului: administrare reţea, echipamente IT, aplicaţii software şi baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informaţiei pe cale electronică – asigurarea transmisiei-recepţiei de date între Instituţia Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne şi alte organisme (e-mail);
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică;
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- asigurarea, prin intermediul specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale, funcționarea sistemului de videoconderință;

• organizarea, în sistem videoconferință a ședințelor ce impuneau prezența unui număr mare de participanți (sesiuni de instruire)

• întreţinerea şi actualizarea site-ului oficial al Instituţiei Prefectului;

• asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituţiei Prefectului, programele informatice pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor specifice privind constituirea, organizarea şi gestionarea datelor şi acţiunilor;

• întreţinerea aplicaţiei şi a bazelor de date a sistemului de management al a documentelor DocManager, precum și a software-ului legislativ;

• prelucrarea şi transmiterea unor documente către primăriile din judeţul Gorj, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează, folosind poşta electronică sau serviciul fax.

• asigurarea funcţionării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet şi poştă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;

• efectuarea unor lucrări de intervenţie pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute şi asigurării funcţionării acestora la parametri optimi;

• participarea la întocmirea diferitelor materiale şi documente în format electronic;

• asigurarea condiţiilor tehnice pentru desfăşurarea şedinţelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituţia Prefectului.

Instituția Prefectului Județul Gorj are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

• LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative,

• DOCMANAGER – un instrument modern de gestionare eficientă şi unitara a comunicaţiei şi documentelor din cadrul instituţiei realizată pentru a răspunde cerinţelor a două categorii de utilizatori:

- externi (cetăţeni), care folosind Internet-ul obţin informaţii furnizate de instituţie,
- interni (funcţionari/angajaţii) care prin intermediul Intranet-ului utilizează o serie de aplicaţii interne (Back Office) din aplicaţie (registratura electronică, depozit de documente, audienţe, etc).

Începând cu anul 2012, la Instituţia Prefectului Judeţul Gorj a fost implementată aplicaţia oferită de Serviciul de Telecomunicaţii Speciale numită SMS-STS, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicaţie s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2022, pentru convocări ale membrilor diverselor comisii şi comitete instituite la nivelul judeţului Gorj la şedinţele de lucru, videoconferinţe, etc. Biroul de presă foloseşte această aplicaţie pentru convocarea reprezentanţilor mass-media locală la conferinţele de presă.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat şi disponibil, precum şi a unor comunicaţii securizate şi de calitate, Instituţia Prefectului Judeţul Gorj a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor serverelor și aplicarea consistentă a unor politici de rețea.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului

Agenda Prefectului a fost realizată zilnic și postată pe site-ul instituției, pentru a fi ușor accesibilă cetățenilor. Printre temele care au ocupat agenda în anul 2022 au fost:

- întâlniri cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate privind teme de interes pentru județ;
- întrevederi cu reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale din județ ;
- ședințe săptămânale ale Comitetului Operațional Consultativ;
- ședințe lunare ale Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Comisiei județene de fond funciar, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- participarea la diverse ceremoniale dedicate evenimentelor speciale din istoria patriei noastre: Ziua Imnului Național al României, Ziua Drapelului Național, Ziua Europei, Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății, Unirea Principatelor Române, manifestările dedicate zilei de 1 Decembrie, Ziua Armatei Române, Ziua Eroilor;
- întâlniri cu reprezentanți ai Guvernului României, cu diverse personalități culturale, sociale, sportive și vizite ale unor delegații oficiale străine;
- deplasări ale prefectului județului în teritoriu;

- participarea la videoconferințele organizate de reprezentanții Guvernului României.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Activitatea Instituției Prefectului – Județul Gorj în anul 2022 a fost reflectată atât în presa locală cât și în cea regională sau centrală, astfel încât cetățenii au fost informați, în mod transparent și imparțial, în legătură cu evenimentele și ședințele organizate în instituție sau cu acțiunile, măsurile sau pozițiile luate în alte situații.

În ceea ce privește vizibilitatea instituțională de-a lungul anului au fost transmise către mass-media peste 200 de comunicate, informări şi luări de poziţie faţă de situaţii şi evenimente care au solicitat reacţie din partea Instituţiei Prefectului.

Prefectul a susţinut aproximativ 65 de declaraţii de presă, atât în cadrul conferințelor de presă cât și în cadrul şedinţelor şi întâlnirilor de lucru organizate. Au existat, totodată, numeroase solicitări din partea jurnaliştilor privind prezentarea unei opinii a instituţiei referitoare la evenimentele cu impact mediatic la care prefectul sau purtătorul de cuvânt al instituției au răspuns punctual.

S-a realizat zilnic monitorizarea presei locale şi centrale, informând în timp util prefectul în legătură cu conţinutul articolelor care făceau referire la activitatea instituţiei, a Guvernului României sau în care erau relatate aspecte de interes public. S-au realizat materiale în vederea participării la emisiuni televizate pentru expunerea acţiunilor şi proiectelor instituţiei în vederea unei prompte informări a cetăţenilor.

B. Corpul de Control al Prefectului

Nr. crt.	Entitatea/autoritatea publică controlată/ verificată	Obiectul controlului	Principalele deficiențe constatate	Măsuri / Recomandări
1.	**<u>U.A.T. comuna Dănești</u>** - Raport de control nr. 1069/20.01.2022	Verificarea aspectelor sesizate în petițiile nr. 17442/03.12.2021, nr.18688/28.12.2021 și nr.150/05.01.2022 (construirea unui sens giratoriu în fața primăriei comunei Dănești în jurul monumentului eroilor, precum și instituirea unor restricții de circulație cu limită de tonaj pe drumul comunal DC53, aparținând domeniului public al comunei Dănești cu nerespectarea cadrului legal în vigoare;	- Pentru lucrarea *"Amenajare intersecție DJ 663 - DC53 cu sens giratoriu provizoriu din elemente prefabricate, sat Dănești, comuna Dănești, județul Gorj",* autoritățile administrației publice locale ale UAT Dănești nu au solicitat și obținut de la Consiliului Județean Gorj autorizație de amplasare și/sau acces în zona drumului județean DJ663, nefiind respectate astfel prevederile art.46, alin.1), 3) și 4) din O.G. nr.43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare. - În privința autorizării executării lucrărilor de construcții pentru obiectivul în cauză, nu a fost eliberată autorizație de construire , fiind astfel încălcate prevederile art.3, alin.1,lit.c) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată. - Fiind vorba de o lucrare realizată în zona de protecție a unui monument al eroilor aflat în evidența mormintelor și operelor comemorative de război, conform prevederilor art.2, alin. 10 și art. 80, alin. 1) și 2) din Legea nr. 379/2003, orice modificare a suprafeţei pe care era amplasat se făcea numai cu avizul Oficiului Naţional pentru Cultul Eroilor, conform prevederilor art.15 din respectivul act normativ.	Transmiterea raportului de control Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului de Stat în Construcții și Oficiului Naţional pentru Cultul Eroilor, pentru ca, funcție de competențele ce le revin să constate și să sancționeze faptele de natură contravențională săvârșite de autoritățile administrației publice locale ale UAT Dănești cu privire la execuția lucrării *"Amenajare intersecție DJ 663 - DC53 cu sens giratoriu provizoriu din elemente prefabricate".*

2.	**<u>U.A.T. comuna Brănești</u>** - Raport de control nr. 1573/28.01.2022	Verificarea aspectelor sesizate în petiţia înregistrată la Instituţia Prefectului - Județul Gorj sub nr.261 din 06.01.2022: - verificarea conformității cu cadrul legal incident a modului în care au fost convocate și desfășurate ședințele consiliului local, precum și a modului de elaborare și supunere spre analiză și aprobare în ședințele de consiliu local a proiectelor de acte administrative, - verificarea conformității cu cadrul legal incident a contractelor de achiziție publică, contracte asimilate potrivit legii actelor administrative, respectiv a achizițiilor publice încheiate/efectuate de autoritatea contractantă UAT comuna Brănești, precum și a modului de urmărire a derulării acestor contracte/achiziții publice, raportat la achiziția publică de furnizare a cadourilor pentru elevii unităților de învățământ de pe raza	1. În anul 2021 Consiliul local al comunei Brănești a fost convocat și s-a întrunit exclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice, în 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare, la convocarea primarului, însă documentele de convocare, respectiv dispozițiile primarului comunei Brănești nu au cuprins toate informaţiile despre şedinţă, lipsind mențiunile referitoare la aplicația/aplicaţiile electronice folosite, modalitatea prin care au fost puse la dispoziţia consilierilor locali materialele înscrise în proiectul ordinii de zi, indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri, invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri, contrar prevederilor art.134 alin.(5) lit. a^1), a^2), d), e) și f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ. 2. Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării a fost stabilită, în general, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, însă au existat și 3 excepții de la regulă, în cazul ședințelor extraordinare ale Consiliului local Brănești din 24.09.2021, 07.10.2021 și 05.11.2021, situații în care data ședinței extraordinare menționată în dispozițiile de convocare nu au respectat modul de calcul prevăzut de art.134 alin.(3) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin raportare la art.181 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare. 3. Dosarele de ședință ale Consiliului local Brănești din anul 2021 cuprind proiecte de hotărâri, referate de aprobare, rapoarte ale compartimentelor de resort din	1. Respectarea cadrului legal referitor la convocarea și desfășurarea ședințelor consiliului local și ale comisiilor de specialitate, înregistrarea documentelor supuse dezbaterii și aprobării consiliului local, supunerea spre aprobarea consiliului local a proceselor verbale de ședință și a ordinii de zi, asigurarea publicității hotărârilor adoptate și a proceselor verbale de ședință, actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local și aprobarea regulamentelor cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative/dispoziții ale autorităţii executive. 2. Atestarea modificării inventarului domeniului public, în condițiile art.289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la poziția nr.288 din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Brănești, județul Gorj, însușit prin hotărârea Consiliului local Brănești cu nr.11/29.10.1999, a cărei apartenență la domeniul public a fost atestată, în condițiile

		localității cu ocazia sărbătorilor de iarnă, respectiv achiziția lucrărilor de construire a terenului sintetic în satul Capu Dealului, - stadiul soluționării cererilor de reconstituire formulate în baza Legii nr.18/1991 privind fondul funciar.	aparatul de specialitate al primarului, avize (rapoarte de avizare) ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, însă nu au fost datate și înregistrate la registratura instituției, fiind încălcate prevederile art.136 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. 4. La nivelul UAT comuna Brănești nu au fost elaborate și aprobate regulamente cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative/dispoziții ale autorităţii executive, iar eticheta distinctă ,,Monitorul Oficial Local" de pe site-ul instituției nu cuprinde în structura sa toate subetichetele menționate în art. 1 alin.(1) din anexa nr. 1-Procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, anexa nr.1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Brănești, județul Gorj a fost aprobat prin hotărârea nr. 41/18.12.2020, nefiind actualizat potrivit Ordinului M.D.L.P.A. nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local. 6. Achiziția publică a lucrărilor în cadrul obiectivului de investiție ,,Realizare teren sintetic multifuncțional în satul Capu Dealului, comuna Brănești, județul Gorj" s-a făcut cu respectarea cadrului legal incident, fiind respectate	legii, prin Hotărârea Guvernului nr.973/2002, anexa nr.22. 3. Accelerarea procesului de soluționare a cererilor depuse în termenele prevăzute de legislația funciară, în vederea finalizării procesului de retrocedare a terenurilor agricole și cu vegetație forestieră. NOTĂ: Având în vedere că aspectele constatate la pct.I.1 din raport se pot întâlni şi la nivelul altor unităţi administrativ-teritoriale din judeţul Gorj s-a solicitat Serviciului Juridic și Contencios Administrativ din cadrul Instituţiei Prefectului-Judeţul Gorj realizarea unei acţiuni de îndrumare a secretarilor generali ai unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Gorj.

			criteriile de legalitate în raport de care s-a efectuat controlul, respectiv existența creditelor bugetare aprobate prin bugetul local, includerea obiectivelor de investiții în programul de investiții publice anual, inițial și rectificat, existența documentației tehnico-economice și a actelor administrative de aprobare a principalilor indicatori tehnico-economici, condiție de bază pentru includerea obiectivelor de investiții publice în bugetul local, clauzele contractuale generale și specifice conforme cu cadrul legal aplicabil. 7. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Brănești, județul Gorj, însușit prin Hotărârea Consiliului local Brănești cu nr.6/25.04.2003, care a stat la baza atribuirii numărului cadastral și înscrierii în cartea funciară a imobilului-teren în suprafață de 7616 mp pe care se construiește terenul sintetic din satul Capu Dealului, comuna Brănești, nu a fost atestat în condițiile legii. 8. La nivelul Comisiei locale locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră din comuna Brănești, județul Gorj există un număr mare de cereri pentru care nu s-au eliberat titluri de proprietate, astfel încât se impune accelerarea procesului de soluționare a cererilor depuse în termenele prevăzute de legislația funciară, în vederea finalizării procesului de retrocedare.	
3.	***U.A.T.:*** ***comuna Albeni, comuna Alimpești, comuna Aninoasa, comuna Arcani, comuna Baia de Fier,***	- verificarea modului de punere în aplicare de către primar a hotărârilor adoptate de consiliul local, conform art.241 raportat la art.154 alin.(1) din O.U.G. nr 57/2019	1. Referitor la verificarea modului de punere în aplicare de către primar a hotărârilor adoptate de consiliul local, conform art.241 raportat la art.154 alin.(1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a constatat că unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în eșantionul de verificare au respectat cadrul legal și procedural incident,	1. Respectarea cadrului legal și procedural referitor la funcționarea consiliului local, respectiv convocarea ședințelor consiliului local, ordinea de zi a ședințelor consiliului local, elaborarea proiectelor de hotărâri, însoţite de

	comuna Bălănești, comuna Bălești - Ordinul Prefectului județului Gorj nr.333/18.10.2021 - Raport de control nr. 1575/28.01.2022	privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - verificarea prezentării de către primar a rapoartelor prevăzute de art.155, alin. (3), lit. a) și c), art.225 alin.(3), art.289 alin.(1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - verificarea prezentării de către aleșii locali (consilieri locali, viceprimar) a rapoartelor prevăzute de art.225 alin.(2) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - verificarea modului în care au fost convocate și desfășurate ședințele ordinare, extraordinare sau extraordinare de îndată, potrivit dispozițiilor art.134, art.138 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și	nefiind raportate/identificate hotărâri care să nu fie puse în aplicare de primarii unităților administrativ-teritoriale. 2. Referitor la verificarea prezentării de către primar a rapoartelor prevăzute de art.155, alin. (3), lit. a) și c), art.225 alin.(3), art.289 alin.(1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la data efectuării verificărilor doar primarii unităților administrativ-teritoriale Alimpești, Baia de Fier și Bălești au prezentat raportul privind starea economică, socială și de mediu pentru anul 2020, iar raportul asupra situației gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat fiind prezentat doar de primarul comunei Alimpești. 3. Cu privire la verificarea prezentării de către aleșii locali (consilieri locali, viceprimar) a rapoartelor prevăzute de art.225 alin.(2) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la data controlului aleșii locali din cadrul consiliilor locale ale comunelor Arcani și Bălănești nu au prezentat rapoartele de activitate pentru anul 2020, nefiind respectate prevederile art.225 alin.(2) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, însă, urmare adresei cu nr.16320/16.11.2021 transmisă de structura juridică din cadrul Instituției Prefectului–Județul Gorj tuturor secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, s-au conformat și consilierii locali din cele două unități administrativ-teritoriale. 4. În ceea ce privește verificarea modului în care au fost convocate și desfășurate ședințele ordinare, extraordinare sau extraordinare de îndată, potrivit	referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare, întocmirea rapoartelor specialitate de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmirea de către comisiile de specialitate ale consiliului local a avizelor cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre, cvorumul şedinţelor consiliului local, desfăşurarea şedinţelor consiliului local, adoptarea hotărârilor consiliului local, semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local, funcţionarea comisiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile art.133-141 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordinul M.L.P.D.A. nr.25/2021. 2. Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, în temeiul art.129 alin.(3), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

		completările ulterioare, - verificarea modului de exercitare de către primar a atribuțiilor în calitate de reprezentant al statului, potrivit prevederilor art.156 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - verificarea modului de elaborare și supunere spre analiză și aprobare în ședințele de consiliu local a proiectelor de acte administrative în domeniul procesului bugetar, precum și în domeniul stabilirii impozitelor și taxelor locale/speciale, conform prevederilor art.129 alin.(4) lit.a) și c), art.155, alin.(4), lit.b) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 25 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, - verificarea conformității cu cadru legal aplicabil a	dispozițiilor art.134, art.138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a constatat că autoritățile administrației publice din cadrul unităților administrativ-teritoriale controlate respectă, în general, cadrul legal incident referitor la modul de convocare și desfășurare a ședințelor consiliilor locale, însă, au fost reținute și deficiențe în privința termenului de convocare a ședințelor consiliului local, nerespectarea caracterului public al ședințelor de consiliu local, neactualizarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, nerespectarea normelor de tehnică legislativă la întocmirea proiectelor și hotărârilor, neconstituirea dosarelor de ședință în condițiile legii, neînregistrarea materialelor supuse dezbaterii în ședințele consiliului local, precum și lipsa regulamentelor cuprinzând circuitul proiectelor de acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale. 5. Referitor la verificarea modului de exercitare de către primar a atribuțiilor în calitate de reprezentant al statului, potrivit prevederilor art. 156 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a constatat că atribuțiile de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin acestuia potrivit actelor normative sunt exercitate conform cadrului legal incident, însă, niciuna dintre autoritățile executive verificate nu a desemnat prin dispoziție un reprezentant al autorității tutelare pentru asistarea persoanelor vârstnice în vederea încheierii tranzacțiilor notariale ce au ca obiect transferul dreptului de proprietate, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora. 6. Cu privire la verificarea modului de elaborare și	ulterioare și al Ordinului M.D.L.P.A. nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unităţii administrativ-teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local. 3. Elaborarea și aprobarea regulamentelor cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative/dispoziții ale autorităţii executive, potrivit art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic. 4. Desemnarea prin acte administrative emise de autoritățile executive din cadrul unităților administrativ-teritoriale a persoanelor împuternicite pentru asistarea persoanelor vârstnice în vederea încheierii de acte juridice

		actelor administrative de organizare și funcționare a serviciilor comunitare de utilități publice, de stabilire a modalității de gestiune, de dare în administrare/delegare a gestiunii, după caz, potrivit prevederilor art.22 alin.(3), (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - verificarea conformității cu cadru legal aplicabil a actelor administrative de stabilire a taxelor și tarifelor aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, conform art.43 alin.(5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - verificarea modului în care este întocmit și actualizat inventarul domeniului public și privat, respectiv verificarea actelor administrative prin care a	supunere spre analiză și aprobare în ședințele de consiliu local a proiectelor de acte administrative în domeniul procesului bugetar, precum și în domeniul stabilirii impozitelor și taxelor locale/speciale, conform prevederilor art. 129 alin.(4) lit.a) și c), art.155, alin.(4), lit.b) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 25 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, din verificările efectuate s-a constatat că nu toate unitățile administrativ teritoriale nominalizează în programul de investiții, obiectivele de investiții noi și în continuare (lit.A și B), limitându-se a cuprinde în program sume globale, fără a fi anexată la program fișa obiectivului de investiții (ex. UAT comuna Aninoasa), nefiind respectate prevederile art.46 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și nu detaliază poziția globală ,,alte cheltuieli de investiții (lit.C),, din programul de investiții, anexă distinctă la buget (ex. comuna Alimpești), deși cadrul legal aplicabil precizează în mod expres acest aspect. De asemenea, în programul de investiții a unor obiective de investiții noi sau a unor categorii de cheltuieli asimilate investițiilor, au fost incluse investiții fără ca în prealabil autoritatea deliberativă să fii aprobat documentația tehnico-economică, având la bază notele de fundamentare aprobate de către ordonatorul principal de credite, nefiind respectat art.45 alin.(1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale. Autoritățile executive și deliberative din comunele Arcani și Aninoasa nu au îndeplinit obligațiile prevăzute de art.129 alin.(4), lit.a), respectiv art.155 alin.(4), lit. b) din	de înstrăinare cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce le aparțin în scopul îngrijirii și întreținerii acestora, potrivit art. 30 din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare. 5. Respectarea cadrului legal și procedural referitor la modul de elaborare și supunere spre analiză și aprobare în ședințele de consiliu local a proiectelor de acte administrative în domeniul procesului bugetar, precum și în domeniul stabilirii impozitelor și taxelor locale/speciale, conform prevederilor art. 129 alin.(4) lit.a) și c), art.155, alin.(4), lit.b) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 25, art.44-46 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Codului fiscal. 6. Raportat la constatările menţionate la pct. II.6 din raport se impune reanalizarea actelor administrative adoptate de

		fost schimbat regimul juridic al unor bunuri, conform dispozițiilor art.289-364 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv nu au aprobat la propunerea primarului, contului de încheiere a exerciţiului bugetar și a situațiilor financiare anuale la data de 31.12.2020, nefiind respectate prevederile legale mai sus menționate, precum și prevederile art.57 alin.(1) și (4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale. Cât privește aprobarea situațiilor financiare trimestriale s-a constatat că autoritățile executive din cadrul UAT Arcani, Aninoasa, Baia de Fier, Bălănești nu s-au conformat, ori au respectat parțial prevederilor art.49 alin.(12) din Legea nr.273/2006 cu privire la prezentarea și aprobarea execuției bugetare trimestriale întocmită pe cele două secțiuni. Raportat la îndeplinirea obligațiilor legale ale autorităților deliberative cu privire la modul de utilizare a excedentului bugetar, s-a reținut că toate consiliile locale din cadrul unităților administrativ-teritoriale verificate au adoptat hotărâri cu privire la modul de utilizare/repartizare a excedentului bugetului local al anului 2020. Referitor la adoptarea hotărârilor privind aprobarea impozitelor, taxelor locale și speciale, din verificarea datelor și informațiilor comunicate, precum și a documentelor suport, a rezultat faptul că autoritățile administrației publice locale din UAT-urile verificate respectă, în general, cadrul legal aplicabil, însă au fost constatate și unele deficiențe cu privire la: - nestabilirea corectă a zonelor de impozitare în cadrul localităților, fără a exista o fundamentare obiectivă pe	consiliile locale privind stabilirea impozitelor şi taxelor pentru conformare la cadrul legal aplicabil indexării valorilor de impozitare a imobilelor (terenuri și clădiri) și a autovehiculelor de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, precum și pentru combinațiile acestora. 7. Adoptarea de către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale a unui act administrativ, cu caracter multianual, privind stabilirea zonelor în cadrul intravilanului localităţilor, fundamentat pe baza criteriilor stabilite de Codul fiscal şi a altor criterii identificate de consiliile locale. 8. Aprobarea de către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale, la propunerea primarilor, a contului de încheiere a exerciţiului bugetar și a situațiilor financiare anuale la data de 31.12.2021, în conformitate cu prevederile art.129 alin.(4), lit.a), respectiv art.155 alin.(4), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și a prevederilor art.57 alin.(1) și (4) din Legea nr.273/2006 privind

			baza criteriilor de evaluare rezultate din lege, precum şi alte criterii identificate de consiliul local, (ex. comunele Alimpești și Arcani), - nerespectarea cadrului legal aplicabil indexării valorilor impozabile pentru clădiri, existând diferențe semnificative ale valorilor impozabile pentru aceleași categorii de construcții (ex. UAT Arcani, UAT Baia de Fier), - nerespectarea cadrului legal aplicabil indexării valorilor prevăzute pentru autovehiculele de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, precum și pentru combinațiile acestora, în sensul că au fost indexate pentru anul fiscal 2021 cu rata inflaţiei de 3,8 % şi nu în funcţie de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an şi publicată în Jurnalul Uniunii Europene, respectiv 4,8740 lei şi de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, fiind nerespectate prevederilor pct. 215 din Legea nr. 296/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (ex. UAT Alimpești, Aninoasa, Bălești, Bălănești, Baia de Fier), singura unitate administrativ-teritorială care a indexat corect valorile fiind UAT comuna Arcani, conform HCL nr.34/29.04.2021, - stabilirea unor taxe locale în baza unui act normativ abrogat, respectiv Legea nr.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru (ex. UAT comuna Alimpești, prin HCL nr.4/17.12.2020, anexa nr.2 a stabilit taxa pentru eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate – 2 lei, taxa de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor şi remorcilor: a) autovehicule şi remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3.500 kg inclusive – 60 lei, b) autovehicule şi remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3.500 kg – 145	finanțele publice locale. 9. Aprobarea de către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale, la propunerea primarilor, ordonatori principali de credite, în lunile aprilie, iulie şi octombrie, pentru trimestrul expirat, şi cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, a execuţiei bugetelor întocmite pe cele două secţiuni, cu excepţia bugetului împrumuturilor externe şi interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, potrivit art.49 alin.(12) din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare. 10. Respectarea cadrului legal aplicabil actelor administrative de organizare și funcționare a serviciilor comunitare de utilități publice, de stabilire a modalității de gestiune, de dare în administrare/delegare a gestiunii, după caz, de stabilire a taxelor și tarifelor aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, potrivit prevederilor art. 22

			lei). 7. Referitor la verificarea conformității cu cadru legal aplicabil a actelor administrative de organizare și funcționare a serviciilor comunitare de utilități publice, de stabilire a modalității de gestiune, de dare în administrare/delegare a gestiunii, după caz, potrivit prevederilor art. 22 alin.(3), (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost identificate unele abateri de la cadrul legal aplicabil după cum urmează: - neacordarea în prealabil sau acordarea tardivă de către unitățile administrativ-teritoriale a unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor de Salubrizare – ADIS Gorj în vederea delegării gestiunii serviciului de salubrizare (ex. UAT comuna Baia de Fier, comuna Bălănești), fiind nerespectate prevederile art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, - stabilirea necorespunzătoare a modalității de gestiune a serviciului de salubrizare (ex. UAT comuna Bălănești a stabilit prin HCL nr.29/30.06.2021 gestiunea directă ca modalitate de gestiune a serviciului de salubrizare, ori în realitate modalitatea de gestiune este cea delegată, ca urmare a delegării de către ADIS Gorj a gestiunii serviciului către operatorul SC BCA VIO SERVICE SRL, prin atribuirea directă a contractului de achiziție publică de servicii, în condițiile legislației achizițiilor publice, - furnizarea serviciului de alimentare cu apă în cadrul unității administrativ-teritoriale comuna Aninoasa de către Compartimentul exploatare sisteme de alimentare cu apă din aparatul de specialitate al primarului comunei Aninoasa, neîndeplinind condiția de serviciu public de	alin.(3), (4), art.43 alin.(5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 11. Raportat la constatările cuprinse la pct.II.8 din raport, consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale vor reanaliza actele administrative adoptate privind stabilirea tarifului de furnizare a serviciului de alimentare cu apă, pentru conformare la cadrul legal aplicabil. ▪ Raportat la deficiențele constatate în prezentul raport care constituie fapte de natură contravențională ce pot fi constatate și sancționate de Corpul de Control al Prefectului, cu ocazia verificărilor efectuate la sediul unităților administrativ-teritoriale au fost avertizate verbal persoanele responsabile asupra pericolului social al faptelor săvârșite și totodată li s-a recomandat respectarea dispozițiilor legale, în temeiul prevederilor art.7 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al

			interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat şi organizat în subordinea consiliului local, prin hotărârea autorităţii deliberative a unităţii administrativ-teritoriale, contrar prevederilor art.28 și 33 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. 8. În urma verificării conformității cu cadru legal aplicabil a actelor administrative de stabilire a taxelor și tarifelor aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, conform art.43 alin.(5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a constatat deficiențe referitoare la neaprobarea modelului de contract de furnizare a serviciului de alimentare cu apă (ex. UAT Alimpești), respectiv adoptarea hotărârilor de consiliul local privind aprobarea tarifului de furnizare a serviciului de alimentare cu apă, fără ca în prealabil să existe avizul ANRSC, contrar prevederilor art.43 alin.(5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (ex. UAT Alimpești și Bălești), 9. Referitor la verificarea modului în care este întocmit și actualizat inventarul domeniului public și privat, respectiv verificarea actelor administrative prin care a fost schimbat regimul juridic al unor bunuri, conform dispozițiilor art.289-364 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării datelor și informațiile furnizate, s-a reținut că toate cele 6 unități administrativ-teritoriale au actualizat comisiile speciale de inventariere a domeniului public/privat, în conformitate cu prevederile art.289 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.	contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare. ▪ Având în vedere că aspectele cuprinse în constatările și concluziile prezentului raport se pot întâlni şi la nivelul altor unităţi administrativ-teritoriale din judeţul Gorj s-a solicitat Serviciului Juridic și Contencios Administrativ din cadrul Instituţiei Prefectului-Judeţul Gorj realizarea unei acţiuni de îndrumare a secretarilor generali ai unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Gorj.

			De asemenea, s-a constatat că doar consiliile locale ale comunelor Arcani și Bălești au adoptat în cursul anului 2021 hotărâri cu privire la actualizarea/atestarea domeniului public, cu obținerea punctului de vedere prealabil al MLPDA conform art.289 alin.(10) din Codul administrativ, respectiv o singură unitate administrativ-teritorială (comuna Bălești) a adoptat hotărâri, în condițiile legii, cu privire la transferul interdomenial al bunurilor din domeniul public în domeniul privat și invers, precum și cu privire la schimbarea regimului juridic al unor bunuri.	
4.	**<u>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj</u>** - Ordinul Prefectului județului Gorj nr.65/04.03.2022 - Raport de control nr. 4765/25.03.2022	- Modul de realizare a activităților specifice implementării programului pentru ocuparea forței de muncă, - Modul de realizare a activităților specifice implementării programului de formare profesională.	-neangajarea cheltuielilor la nivelul întregului buget aprobat, -formularea propunerilor de cheltuieli subdimensionate în raport cu cele aprobate de ANOFM, în cazuri punctuale, -neasigurarea resurselor financiare la nivelul propunerilor formulate, în cazuri punctuale, -lipsa transparenței resurselor financiare destinate realizării programului de ocupare a forței de muncă și planului de formare profesională, -nesolicitarea avizului consultativ al prefectului cu privire la proiectul de buget, -fundamentarea nevoii de formare profesională pentru anul 2022 nu a avut la bază documentele programatice elaborate de MMSS și ANOFM în domeniul formării profesionale a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, -indicatorii utilizați pentru monitorizarea angajării absolvenților programelor de formare profesională nu sunt relevanți pentru aprecierea oportunității organizării	1. Asigurarea transparenței bugetului și a execuției bugetare, prin publicarea acestor documente pe pagina oficială de internet la secțiunea corespunzătoare, 2. Asigurarea fundamentării propunerilor de buget la nivelul necesităților identificate, 3. Solicitarea avizului consultativ al prefectului cu privire la proiectul de buget, 4. Asigurarea monitorizării gradului de angajare a cheltuielilor destinate finanțării măsurilor active și acțiunilor din planul de formare profesională, astfel încât acestea să asigure atingerea nivelului maxim al bugetului aprobat,

			programelor de formare profesională, -modalitatea de constituire a Consiliului Consultativ al AJOFM Gorj nu respectă cadrul legal incident, -lipsa măsurilor proactive din partea membrilor Consiliului Consultativ al AJOFM Gorj cu privire la modul de utilizare a resurselor financiare necesare realizării programului de ocupare a forței de muncă și a planului de formare profesională**.**	5. Realizarea unei informări/îndrumări a angajatorilor publici cu privire la declararea locurilor vacante în sectorul public, 6. Formularea unor propuneri de desemnare a membrilor Consiliului Consultativ care să îndeplinească criteriile de conformitate (reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate) și care să provină din domenii de activitate care au legătură cu specificul activității AJOFM Gorj, respectiv efectuarea demersurile legale necesare pentru desemnarea reprezentantului autorităților publice locale de către președintele consiliului județean, 7. Reorganizarea sau actualizarea componenței Consiliului Consultativ prin emiterea/încheierea unui act administrativ/juridic, 8. Asigurarea exercitării atribuțiilor de către membrii organului consultativ referitoare la analiza lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare aferentă cheltuilelilor publice destinate finanțării măsurilor active și acțiunilor din planul de formare profesională, respectiv formularea de propuneri cu privire la proiectele programelor de ocupare a forţei de muncă și de formare profesională la nivelul judeţului, precum și a proiectului de buget, corelarea documentelor de planificare ale AJOFM Gorj cu

				documentele de politici publice elaborate de ministerul de resort, 9. Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al AJOFM Gorj, raportat la prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la atribuțiile conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, 10. Realizarea unei analize proprii a modului de realizare a programelor specifice prin prisma unor noi indicatori asociați activităților derulate, dat fiind faptul că există indicatori stabiliți de ANOFM care nu sunt relevanți sau nu sunt adaptați realităților.
	<u>UAT COMUNA SCOARTA</u> - petiția înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj sub nr.3392/02.03.2022, -raport de control nr. 5825/15.04.2021.	- modul de adoptare a hotărârilor de consiliul local, asigurarea transparenței decizionale, modul de organizare a Monitorului Oficial, modul în care sunt publicate hotărârile adoptate de consiliul local, procesele verbale de ședință, registrul de dispoziții emise de primar, modalitatea de revocare a hotărârilor adoptate de consiliul local în materie de patrimoniu public și privat, impozite și taxe, după ce acestea au intrat în circuitul civil, precum și	- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Scoarța, județul Gorj nu a fost actualizat potrivit Ordinului M.D.L.P.A. nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, - Nu au fost elaborate și aprobate regulamentele cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circuitul proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative, respectiv a proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, potrivit art.1 alin.(2), lit.b) din Anexa nr.1 - Procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic - la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - Nu este asigurat accesul celor interesaţi, în	1. Respectarea cadrului legal și procedural referitor la funcţionarea consiliului local, convocarea şedinţelor consiliului local, stabilirea și aprobarea ordinii de zi, elaborarea proiectelor de hotărâri, desfăşurarea şedinţelor consiliului local și adoptarea hotărârilor consiliului local, funcţionarea comisiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile art.133-141 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordinul M.L.P.D.A. nr.25/2021.

5.		un posibil conflict de interese;	condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora, nefiind respectat în totalitate caracterul public al ședințelor, potrivit art.138 alin.(2) lit.b) din Codul administrativ, - Există dosare speciale ce cuprind documentele de ședință ale Consiliului local al comunei Scoarța din perioada de referință care nu au fost numerotate și sigilate de președintele de ședință și secretarul general al unității administrativ-teritoriale, sau persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii, încălcându-se prevederile art.138 alin.(16) din Codul administrativ, - Dosarele de ședință conțin câte un singur raport de avizare al comisiei de specilaitate pentru toate proiectele de hotărâri transmise spre avizare respectivei comisii, nefiind emise avize distincte pentru fiecare proiect de hotărâre în parte, așa cum prevede art.136 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât avizele să cuprindă separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse, potrivit art.17 alin.(12) din modelul orientativ al Regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, aprobat prin Ordinul nr.25/2021 al Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei, - Nu au fost respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenţei decizionale în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, - Neacordarea de către consiliul local, în prealabil, a unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor de Salubrizare – ADIS Gorj în vederea ajustării taxei speciale de	2. Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, în temeiul art.129 alin.(3), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și al Ordinului M.D.L.P.A. nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unităţii administrativ-teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local. 3. Elaborarea și aprobarea regulamentelor cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative/dispoziții ale autorităţii executive, potrivit art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic. 4. Respectarea cadrului legal și procedural referitor la modul de elaborare și supunere spre analiză și aprobare în ședințele de consiliu local a proiectelor de acte

			salubrizare, nefiind respectate prevederile art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice.	administrative în domeniul procesului bugetar, precum și în domeniul stabilirii impozitelor și taxelor locale/speciale, conform prevederilor art. 129 alin.(4) lit.a) și c), art.155, alin.(4), lit.b) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art.25, art.39, art.44-46 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Codului fiscal. 5. Respectarea cadrului legal aplicabil adoptării hotărârilor autorității deliberative în domeniul serviciilor de utilități publice, în special cu privire la acordarea de către consiliul local, în prealabil, a unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor de Salubrizare – ADIS Gorj, în scopul exercitării, în numele şi pe seama UAT, a atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 şi art. 22 alin. (3) şi (4) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepţia celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) şi art. 9 alin. (1) lit. d).

6.	**<u>Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj</u>** -Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 101/06.04.2022 -Raport de control nr. 6808/06.05.2022	- Modul de realizare a funcției de inspecție/monitorizare în domeniul prestațiilor sociale și valorificare a actelor de control, - Modul de realizare a programului de investiții publice și a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în anul 2021.	A. Raportat la pct.1 din tematica de verificare stabilită prin ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.101/06.04.2022, comisia de verificare a apreciat că Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj și-a îndeplinit obiectivele generale și specifice funcției de inspecție/monitorizare în domeniul prestațiilor sociale și valorificare a actelor de control, cu excepția celor referitoare la monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin actele de control, raportat la intervalul mare de timp dintre data stabilirii măsurilor și data monitorizării acestora, care pot fi evaluate ca fiind parțial atinse. De asemenea, în cazul anumitor activități au fost identificate deficiențe care necesită măsuri suplimentare de control intern managerial, deficiențe care se prezintă în sinteză astfel: ➢ măsurile dispuse prin actele administrative de control, în cazuri punctuale, au fost urmărite pentru implementare la intervale de timp cuprinse între 5-8 ani, peste termenul general de prescripție de 3 ani, ceea ce aduce atingere eficacității activității de inspecție socială, ➢ prelungirea măsurilor dispuse prin actele administrative de control, în cazuri punctuale, s-a făcut în mod repetat cu nerespectarea procedurii operaționale privind efectuarea controlului tematic, monitorizarea măsurilor dispuse și a sancțiunilor aplicate, ➢ verificările specifice ulterioare cu privire la îndeplinirea condițiilor de acordare a beneficiilor sociale, care au stat la baza emiterii deciziilor de recuperare, în cazuri punctuale, nu s-au bazat pe date și informații complete din alte surse și a avut ca și consecință emiterea eronată a deciziilor de recuperare, ➢ procesul de soluționare a contestațiilor nu se finalizează prin emiterea unui act administrativ de aceeași forță juridică privind	1. Revizuirea și completarea procedurilor operaționale cu privire la monitorizarea măsurilor dispuse prin actele administrative de control în termenul general de prescripție de 3 ani, 2. Efectuarea unei cercetări interne pentru a stabili cauzele care au generat prelungirea repetată a măsurilor dispuse prin acte administrative de control, cu încălcarea cadrului procedural aplicabil, 3. În procesul de desfășurare a verificărilor specifice ulterioare cu privire la îndeplinirea condițiilor de acordare a beneficiilor sociale, se vor introduce date și informații suplimentare care să susțină cu certitudine plata necuvenită, regulă de bază a recuperării prejudiciului, 4. Procedura operațională privind stabilirea și recuperarea debitelor - secțiunea referitoare la soluționarea contestațiilor va fi completată cu dispoziții referitoare la actul administrativ de anulare/desființare/modificarea a deciziei de recuperare a sumelor acordate necuvenit cu titlu de beneficii sociale, 5. Instruirea personalului cu

			anularea/desființarea/modificarea deciziei de recuperare a sumelor acordate necuvenit cu titlu de beneficii sociale, acesta limitându-se la transmiterea unor adrese de informare cu privire la anularea deciziilor, ➢ anularea în totalitate a deciziilor de recuperare, desi acestea trebuiau anulate partial. Activitatea de valorificare a deciziilor de recuperare a sumelor acordate necuvenit cu titlu de beneficii sociale, parte componentă a funcției de inspecție/monitorizare este influențată în sens negativ și de comunicarea cu întârziere a confirmărilor de primire a debitelor de către ANAF, uneori ajungându-se și la un an de zile și de interpretarea eronată, atât de către AJPIS Gorj, cât și de către ANAF, a modului de calcul al termenului de 180 de zile pentru plata debitului fără perceperea de obligații fiscale accesorii, raportându-se la data emiterii deciziei de recuperare și nu la data comunicării deciziei. B. Raportat la pct.2 din tematica de verificare stabilită prin ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.101/06.04.2022, comisia de verificare a apreciat că programul de investiții publice și proiectul cu finanțare externă nerambursabilă derulat în perioada 2021-2022 s-au desfășurat în mod corespunzător. C. Cu privire la structura organizatorică și delegarea unor atribuții ale postului vacant de consilier juridic s-au constatat următoarele deficiențe: ➢ avizarea pentru legalitate a contractelor de achiziție publică încheiate în perioada verificată s-a realizat de către un funcționar public din cadrul instituției care a fost împuternicit să aplice viza de legalitate pe toate documentele emise de directorul executiv cu privire	privire la data de la care curge termenul de 180 de zile pentru plata debitului fără perceperea de obligații fiscale accesorii, 6. Întreprinderea demersurilor pentru ocuparea posturilor vacante din structura organizatorică a agenției teritoriale (ex. inspector social, consilier juridic), în vederea asigurării resurselor umane pentru atingerea obiectivelor specifice inspecției sociale, 7. Monitorizarea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al AJPIS Gorj, prin raportare la structura organizatorică aprobată prin decizia nr.269/24.03.2022 emisă de directorul general al ANPIS și la prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, 8. În procesul de planificare bugetară, conducătorul serviciului public deconcentrat supus verificării va elabora proiectul de buget (necesarul de credite bugetare, în cazul în care procedurile interne de lucru nu au fost încă adaptate la cerințele Codului administrativ) și va solicita avizul consultativ al prefectului, concomitent cu transmiterea acestuia la organul ierarhic

			la activitatea agenției teritoriale, precum și pe documentele care deschid un drept la beneficii sociale, până la ocuparea postului vacant de consilier juridic, nefiind menționată în mod expres împuternicirea de a semna contractele de achiziție publică încheiate de instituția publică, în calitate de autoritate contractantă, ➢ actele administrative emise de directorul executiv al agenției teritoriale nu au fost avizate de legalitate în totalitate, existând cazuri de decizii de recuperare sume acordate necuvenit cu titlu de beneficii sociale care nu au aplicată viza de legalitate a persoanei împuternicite în aceste sens, ➢ în perioada supusă verificării nu s-au întreprins demersuri legale pentru ocuparea posturilor vacante din structura organizatorică a agenției teritoriale (ex. inspector social, consilier juridic), ➢ Regulamentul de organizare și funcționare al AJPIS Gorj, aprobat prin decizia directorului general al ANPIS cu nr.687/2018, nu a fost adaptat la structura organizatorică a AJPIS Gorj, aprobată prin decizia nr.269/24.03.2022 emisă de directorul general al ANPIS și la prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind aprobat sub imperiul Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, act normativ abrogat. D. Referitor la modul de realizare a atribuțiilor conducătorului serviciului public deconcentrat supus verificării, în raport cu prefectul și instituția prefectului, s-a reținut că serviciul public deconcentrat supus verificării nu a solicitat avizul consultativ al prefectului cu privire la proiectul de buget pentru anii 2021, 2022. E. Cu privire la modul de organizare și funcționare a	superior, 9. Transmiterea la MMSS a propunerii de revocare a membrului titular din componența Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a județului Gorj, reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean Gorj, care nu mai deține funcția de inspector școlar și a propunerii de numire a noilor reprezentanți din partea acestei instituții pentru a face parte din comisia menționată.

			Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a județului Gorj s-a constatat că aceasta cuprinde în structura sa membri (titular/supleant) din partea Inspectoratului Școlar Județean Gorj, care nu mai dețin funcția de inspector școlar, nefiind înștiințat MMSS în acest sens pentru a fi revocați.	
7.	**<u>Agenția pentru Protecția Mediului Gorj</u>** - Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 123/09.05.2022 - Raport de control nr. 8119/07.06.2022	- Modul de realizare a activității de reglementare în domeniul protecției mediului și măsurile dispuse prin acte administrative, - Modul de realizare a atribuțiilor în domeniul elaborării planurilor de gestiune a deșeurilor și de monitorizare a obiectivelor stabilite prin aceste planuri.	A. Raportat la pct.1 din tematica de verificare stabilită prin Ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.123/09.05.2022, comisia de verificare a apreciat că Agenția pentru Protecția Mediului Gorj și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile în domeniul de reglementare, însă, în cazul anumitor activități au fost identificate deficiențe care necesită măsuri suplimentare de control intern managerial, deficiențe care se prezintă în sinteză astfel: - Comisia de Analiză Tehnică (CAT) la nivelul județului Gorj pentru analizarea documentațiilor tehnice supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, a rapoartelor la bilanțurile de mediu, a concluziilor dezbaterilor publice precum și a proiectelor/programelor de conformare pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului nu își desfășoară activitatea în componența stabilită prin Ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.99/14.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, la dezbaterile din ședințe participând persoane care nu sunt împuternicite în mod expres în acest scop, - Comisia de Analiză Tehnică nu funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare, potrivit regulamentului-cadru aprobat prin decizia președintelui ANPM nr. 139/15.03.2012, - APM Gorj nu și-a îndeplinit rolul activ pentru eliminarea neconformităților în procesul de monitorizare a planurilor și programelor avizate, conform art.27 alin.(4) din H.G.	1. Agenția pentru Protecția Mediului Gorj va înainta către Instituția Prefectului – Județul Gorj propunerea de actualizare a componenței Comisiei de Analiză Tehnică la nivelul județului Gorj pentru analizarea documentațiilor tehnice supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, a rapoartelor la bilanțurile de mediu, a concluziilor dezbaterilor publice precum și a proiectelor/programelor de conformare pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului, potrivit cadrului legal aplicabil, 2. Agenția pentru Protecția Mediului Gorj va elabora regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Analiză Tehnică (CAT), ce va fi aprobat prin decizie a directorului executiv. 3. APM Gorj va sesiza autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului cu privire la încălcarea de către titulari a obligației prevăzute de art.27

			nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, în sensul că nu a asigurat conformarea titularilor planurilor și programelor la prevederile art.27 alin.(3) din HG nr.1076/2004, respectiv nu a sesizat autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului cu privire la încălcarea de către titulari a obligației prevăzute de art.27 alin.(3), coroborat cu art.25 alin.(4), lit.b), raportat la art.35 alin.(1), lit.c) din H.G. nr.1076/2004, - în cadrul procedurii de avizare a documentelor de planificare, în situațiile în care titularii de planuri sau programe sunt unități administrativ-teritoriale, iar acestea nu au ca obiect amenajarea teritoriului și urbanismului, APM Gorj nu a condiționat prestarea serviciilor de plata taxelor sau tarifelor cerute de lege, nefiind respectate prevederile art. 22 și 23 din OUG nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 8, alin.(1)-(4) din H.G.1076/2004, prevederile art.1-2 și Anexa 1, secțiunea 1 din Ordinul nr.1108/2007 privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor care se prestează de către autoritățile publice pentru protecția mediului în regim de tarifare și cuantumul tarifelor aferente acestora, - APM Gorj, în calitate de autoritate de reglementare, nu și-a îndeplinit rolul activ în procesul de aprobare și avizare a documentelor de strategie, acestea reprezentând cadrul pentru emiterea acordurilor unice pentru proiectele publice și private asupra mediului potrivit prevederilor Legii nr.292/2018, documente de strategie care ar trebui să stea la baza dosarelor de emitere a acordurilor pentru proiecte, - APM Gorj și GNM-SCJ Gorj, instituții cu atribuții de reglementare, respectiv de inspecție și control, nu urmează o procedură unitară în ceeea ce privește aplicarea art.17 alin.(3) din OUG nr.195/2005 privind	alin.(3), coroborat cu art.25 alin.(4), lit.b), raportat la art.35 alin.(1), lit.c) din H.G. nr.1076/2004. 4. În cazul în care titularii de planuri și programe sunt unități administrativ-teritoriale, iar acestea nu au ca obiect amenajarea teritoriului și urbanismului, APM Gorj va percepe pentru prestarea serviciilor taxele și tarifele prevăzute de lege, 5. În vederea aplicării unitare a prevederilor art.17 alin.(3) din OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, referitor la procedura de notificare prealabilă în vederea suspendării autorizației de mediu/autorizației integrate de mediu, APM Gorj va înainta Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, propunere de elaborare a unei proceduri de sistem, 6. În cadrul Programului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Gorj APM Gorj va întocmi rapoarte anuale de monitorizare și va evalua PJGD, o dată la 2 ani, în conformitate cu prevederile art.43 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

			protecția mediului, referitor la procedura de notificarea prealabilă în vederea suspendării autorizației de mediu/autorizației integrate de mediu. B. Raportat la pct.2 din tematica de verificare stabilită prin ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.123/09.05.2022, comisia de verificare a apreciat că Agenția pentru Protecția Mediului Gorj si-a îndeplinit rolul de sprijin și avizare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Gorj, însă a fost în imposibilitatea de a-și îndeplini obligația referitoare la întocmirea raportului anual de monitorizare din cauza nedepunerii de către titularul PJGD a rezultatelor programului de monitorizare pentru anul 2021, în termenul prevăzut de lege. C. Referitor la modul de realizare a atribuțiilor conducătorului serviciului public deconcentrat supus verificării, în raport cu prefectul și instituția prefectului, s-a reținut că serviciul public deconcentrat supus verificării nu a solicitat avizul consultativ al prefectului cu privire la proiectul de buget pentru anii 2021, 2022, nefiind respectate prevederile art.281 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, astfel încât structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj nu și-a putut îndeplini atribuția prevăzută de art.6 alin.(1), pct.II.3 din Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	7. În cazul punctual de emitere a autorizației de mediu pentru operatorul SC NEW NCR RECICLARE SRL, APM Gorj va stabili, pe fiecare tip de deșeu, capacități de stocare cât mai restrictive, care să nu afecteze în nici un fel factorii de mediu. 8. APM Gorj se va conforma obligației stipulate de art.281 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la solicitarea avizului consultativ al prefectului cu privire la proiectul de buget.
	<u>Direcția Județeană pentru Cultură Gorj</u>	- Modul de realizare a activităților specifice pentru protejarea și	A. Raportat la pct.1 din tematica de verificare stabilită prin Ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.150/28.06.2022, comisia de verificare a apreciat că	A). Pentru atingerea obiectivelor specifice pe linie de protejare şi promovare a patrimoniului cultural

8.	-Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 150/28.06.2022 -Raport de control nr. 1033/22.07.2022	punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil, imobil și imaterial, - Modul de exercitare a controlului îndeplinirii obligațiilor la Fondul Cultural Național.	Direcția Județeană pentru Cultură Gorj și-a îndeplinit partial atribuțiile rezultate din cadrul legal aplicabil, fiind identificate deficiențe care necesită măsuri suplimentare de control intern managerial, după cum urmează: 1. În procesul de planificare, exercitare şi raportare a activităţilor specifice referitoare la protejarea şi punerea în valoare a patrimoniului cultural național se poate concluziona că acţiunile exercitate nu pot fi evaluate ca fiind suficiente pentru atingerea obiectivului general și obiectivelor specifice, având în vedere inclusiv existenţa unui număr semnificativ de monumente istorice degradate, a unui număr redus de monumente istorice incluse în programele de finanţare etc., a existenţei în Lista Monumentelor Istorice a unor obiective care nu pot fi identificate fizic. 2. Acţiunile de control în domeniile de competenţă desfăşurate de D.J.C Gorj, s-au limitat la soluționarea unor sesizări, reclamaţii şi informaţii din mass-media, şi controale punctuale, insuficiente ca număr raportat la avizele emise, care au avut ca obiect realizarea de intervenţii la monumentele istorice, precum şi în zonele de protecţie sau protejate. În domenii de competenţă care privesc respectarea obligaţiilor deţinătorilor/proprietarilor/titularilor drepturilor reale ale monumentelor istorice, eliberarea autorizaţiilor şi a documentaţiilor de urbanism de către autorităţile publice locale, timbrul monumentelor istorice, timbrului cultural, muzeelor şi al colecţiilor publice, deşi sunt împuterniciţi agenţi constatatori, nu au fost planificate şi exercitate controale specifice. 3. Sesizarea organelor de cercetare penală, nu are la bază, în toate cazurile, acte de constatare proprii întocmite de D.J.C Gorj, prin care să fie descrise faptele constatate, deşi există competenţe clare în acest sens.	național s-a recomandat: 1. Elaborarea Planului anual al acţiunilor de prevenire şi promovare ca anexă la Programul anual de activitate al D.J.C. Gorj, prin identificarea unui număr corespunzător de acţiuni şi îmbunătăţirea procesului de colaborare cu autoritățile adminsitrației publice locale şi instituţiile publice cu atribuţii în domeniu. 2. Elaborarea unui raport detaliat cu privire la Lista Monumentelor Istorice identificate ca inexistente fizic, a etapelor procedurale reglementate de lege pentru actualizarea Listei oficiale şi prezentarea prefectului a propunerilor de promovare la nivel ierarhic pentru asigurarea acurateţei acesteia; B). Pentru eficacitatea exercitării controlului în domeniile proprii de competenţă se recomandă abordarea sistematică a activităţii de control prin: 1. Elaborarea Planului anual de control ca anexă la Programul anual de activitate al D.J.C. Gorj, în cadrul căruia să fie cuprins într-o secţiune distinctă controale în comisii mixte pentru domeniile de competenţă care conform legii

			B. Raportat la pct.2 din tematica de verificare stabilită prin ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.150/28.06.2022, comisia de verificare apreciază că Direcția Județeană pentru Cultură Gorj nu și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile ce derivă din cadrul legal aplicabil, fiind identificate deficiențe care necesită măsuri de control intern managerial, astfel: 1. Controlul obligaţiilor de plată la Fondul Cultural Naţional, la nivelul judeţului Gorj, prin intermediul D.J.C nu s-a planificat şi exercitat, existând un nivel ridicat de risc de prescripţie. Deşi în acest domeniu, competenţe pentru efectuarea verificărilor specifice revin şi A.J.F.P Gorj, nici la acest nivel nu au fost planificate şi exercitate acţiuni de control şi nici nu au fost depuse eforturi pentru constituirea unei baze de date cu potenţiali contribuabili. 2. În ce priveşte baza de date, au existat încercări de constituire a acesteia prin eforturi proprii ale D.J.C. Gorj, în perioada anterioară verificărilor, însă analizele cu privire la potenţialii contribuabili nu sunt clare şi complete. Pentru o parte din contribuţiile datorate la Fondul Cultural Naţional nu s-a avut în vedere posibilitatea identificării potenţialilor contribuabili pe baza avizelor emise chiar de către D.J.C. Gorj, existând un nivel ridicat de risc ca pentru obligaţiile respective să intervină prescripţia. 3. În perioada pentru care s-au efectuat verificări, nu există înregistrări care să susţină colaborarea cu organul fiscal competent, respectiv Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Gorj şi cu Oficiul Registrului Comerţului pe linie de actualizare a bazei de date şi de schimb de informaţii cu privire la exercitarea controlului şi nici de comunicare a avizelor	controlul se desfășură şi de alte autorităţi şi instituţii publice; 2. Stabilirea cu claritate a obiectivelor activităţii de control la intervenţiile efectuate la monumentele istorice şi în zonele de protecţie şi a modelului actului de control pentru toate domeniile de competenţă; 3. Instruirea agenţilor constatatori cu privire la actul administrativ de numire, modul de completare a procesului verbal de constatare a contravenţiilor, sancţiunile ce pot fi aplicate, inclusiv sancţiunea cu ”avertisment”, precum şi de valorificare procesului verbal de contravenţie; 4. Sesizarea organului de cercetare penală va avea anexat actul de constatare (proces verbal de control încheiat de personalul de specialitate) prin care se va constata inclusiv dacă autoritatea administrației publice locale a emis autorizaţii fără avizul D.J.C. Gorj; 5. Se vor informa autoritățile administrației publice locale cu privire la nerespectarea obligaţiilor de transmitere în fotocopie a autorizațiilor de construcţie pentru care D.J.C. a eliberat aviz, iar acestea vor constitui surse de date pentru planificarea

			emise la Administraţia Naţională a Fondului Cultural Naţional. C. Referitor la îndeplinirea atribuțiilor de către conducătorul serviciului public deconcentrat supus verificării, în raport cu prefectul și instituția prefectului: 1. Cu privire la îndeplinirea obligației prevăzute de art.267 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a reținut faptul că DJC Gorj, în calitate de serviciu public deconcentrat, și-a îndeplinit obligaţia de a prezenta anual informări privind modul de realizare a atribuţiilor care îi revin, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural constituit la nivelul județului Gorj. 2. Referitor la obligația conducătorului serviciului public deconcentrat de a întocmi proiectul bugetului serviciului public deconcentrat pe care îl conduce şi de a-l înainta spre avizare şi aprobare organelor competente, obligație prevăzută de art.281 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din verificările efectuate a reieșit că directorul executiv al DJC Gorj a transmis spre avizare proiectul de buget pentru anii 2021, 2022 și estimările pentru perioada 2022-2024, respectiv pentru perioada 2023-2025, obținând avizele consultative ale Instituției Prefectului–Județul Gorj cu nr.1411/10.02.2021, respectiv nr.18214/28.12.2021. D. Cu privire la activitatea Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice Nr.11 s-au constatat deficiențe în privința modului de întocmire a procesului verbal de ședință, precum și neasigurarea publicității ordinii de zi a ședințelor și a rezumatelor proceselor verbale de ședință. E. Cu privire la asigurarea transparenței informațiilor de interes public, la nivelul Direcției Județene pentru Cultură Gorj persoana desemnată prin	controlului/inspecţiilor la lucrările de intervenţie; 6. În ceea ce priveşte timbrul monumentelor istorice vor fi identificaţi toţi operatorii în sensul definit de lege, atât în interiorul termenului de prescripţie al creanţei bugetare, cât şi cei care au ieşit din prescripţie; pentru contribuabilii ieşiţi din prescripţie se va face o analiză a cauzelor de neefectuare a controlului; pentru potenţialii contribuabili aflaţi în interiorul termenului de prescripţie vor fi planificate şi exercitate controale specifice de către D.J.C, Gorj. C). Pentru organizarea şi asigurarea bazei de date şi a controlului cu privire la respectarea obligaţiilor care privesc Fondul Cultural Naţional: 1. Se va efectua o analiză cu privire la sursele interne şi externe de informaţii pentru constituirea bazei de date a operatorilor economici, potenţiali contribuabili la Fondul Cultural Naţional, şi se vor demara acţiuni concrete de constituire a bazei de date; 2. Se va elabora Planul anual de control, ca anexă la Programul anual de activitate al D.J.C. Gorj, care să cuprindă operatorii cuprinşi

			fișa postului nu îndeplinește toate responsabilitățile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind informațiile de interes public (comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public stabilite, întocmirea raportului anual privind accesul la informațiile de interes public și publicarea acestuia în termenul legal).	în baza de date; 3. În ceea ce priveşte cotele reglementate de art.21 alin.(1) din O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi identificaţi toţi operatorii în sensul definit de lege, atât în interiorul termenului de prescripţie al creanţei bugetare cât şi cei care au ieşit din prescripţie; pentru contribuabilii ieşiţi din prescripţie se va face o analiză a cauzelor de neefectuare a controlului, iar pentru potenţialii contribuabili aflaţi în interiorul prescripţiei vor fi planificate şi exercitate controale specifice de către D.J.C. Gorj. 4. Având în vedere situaţia prezentată şi nivelul de risc ridicat ca importante sume de bani ce se cuvin Fondului Cultural Naţional să fie prescrise prin neidentificarea şi neefectuarea acţiunilor de control, se recomandă efectuarea unei analize aprofundate în cadrul Colegiului Prefectural pentru a se stabili modalităţi de colaborare, inclusiv acţiuni comune de control D.J.C. Gorj şi A.J.F.P. Gorj; D.J.C. Gorj, pe baza propriilor baze de date, pe baza solicitărilor adresate APL, Oficiului Registrului

				Comerţului, pe baza aplicaţiei on-line pusă la dispoziţie de Administraţia Fondului Cultural Naţional, va constitui baza de date cu operatorii economici care intră sub incidența cadrului legal specific şi va planifica şi exercita controale, având ca obiective cele reglementate la art.25, alin.(3) din O.G. nr.51/1998, urmând ca rezultatele să fie raportate în aplicaţia on-line. D) Pentru îmbunătățirea activității Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice Nr.11 se va respecta cadrul legal incident prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice aprobat prin Ordinul MC nr.2173/2013, în special cu privire la asigurarea transparenței ordinii de zi și a rezumatelor proceselor verbale de ședință. E). Pentru îmbunătățirea modului de organizare a activităților specifice și asigurarea resurselor pentru îndeplinirea obiectivelor programate și politica managerială: 1. Implementarea unor standarde esențiale stabilite de O.S.G.G. nr.600/2018 privind controlul intern managerial, care să asigure atingerea obiectivelor generale și specifice ale instituției, prin:

				- Elaborarea unui plan/program de activitate pentru toate obiectivele instituției, care să conțină resursele identificate, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor; Întocmirea, cel puțin anual, a unui raport de activitate pe baza indicatorilor de performanță sau de rezultat stabiliți prin planul strategic/planul de activități; - Desemnarea unei persoane care să îndeplinească toate atribuțiile legale în domeniul asigurării accesului oricărei persoane la informaţiile de interes public; Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public stabilite de Legea nr.544/2001, actualizată, prin mijloacele prevăzute de același act normativ; - Întocmirea raportului anual privind accesul la informațiile de interes public și publicarea acestuia în termenul legal; - Reconfigurarea și actualizarea informațiilor disponibile pe site-ul oficial al D.J.C. Gorj prin raportare la standardele de publicare a informațiilor de interes public stabilite de anexa nr.4 la H.G. nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate

				obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public; - Analizarea oportunității de implementare a domeniului de internet gov.ro la nivelul serviciului public deconcentrat, reglementat de H.G. nr.1480/2008 privind implementarea domeniului de internet gov.ro la nivelul administraţiei publice.
9.	**<u>Direcția de Sănătate Publică Gorj</u>** - Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 133/02.06.2022 - raport de control nr.9399/04.07.2022	- Modul de realizare a activităților specifice programelor naționale de sănătate, - Modul de realizare a programului de investiții publice.	A. Raportat la pct.1 din tematica de verificare stabilită prin Ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.133/02.06.2022, comisia de verificare a apreciat că Direcția de Sănătate Publică Gorj a realizat în mod corespunzător activitățile specifice programelor naționale de sănătate, însă, în cazul anumitor activități au fost identificate deficiențe care necesită măsuri suplimentare de control intern managerial, deficiențe care se prezintă în sinteză astfel: 1. Din analiza modului de derulare a programelor naționale de sănătate, comisia de verificare reține că, deși la sfârșit de an s-a înregistrat un grad de realizare de peste 99%, la nivelul semestrului I al fiecărui an (2021, 2022) se înregistrează un grad scăzut de angajare și plată a creditelor bugetare aferente respectivelor programe, existând riscul ca până la finele anului acestea să fie diminuate în cadrul analizelor de monitorizare efectuate de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Sănătății, în temeiul prevederilor Legii nr.500/2002	1. Direcția de Sănătate Publică Gorj prin reprezentanții săi în Consiliile de administrație ale unităților sanitare publice de subordonare locală va analiza semestrial în baza art.187 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, gradul de angajare și plată a creditelor bugetare aferente programelor naționale de sănătate, iar pentru programele derulate prin DSP prin sistemul propriu de management va analiza gradul de realizare și va identifica cauzele de nerealizare ale acestuia la nivel de DSP. 2. În vederea creşterii eficacităţii activităţilor specifice programelor naţionale de sănătate publică

			privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și a legilor bugetare anuale. 2. Sistemul de monitorizare/verificare a execuţiei bugetare implementat în cadrul programelor naționale de sănătate, prin coordonatorii de programe şi prin structurile de specialitate din cadrul DSP Gorj a asigurat parţial execuţia programelor la nivelul prevederilor bugetare aprobate. 3. DSP Gorj nu a planificat şi nu a exercitat controale ale derulării programelor naționale de sănătate care să aibă ca obiective inclusiv conformitatea cu cadrul legal în ceea ce priveşte angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor în cadrul programelor. Pe parcursul derulării programelor naționale de sănătate, în perioada supusă verificării, DSP Gorj nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale rezultate din cadrul legal aplicabil și asumate cu ocazia încheierii contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, referitoare la urmărirea și controlul modului de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, monitorizarea modului de realizare a activităților cuprinse în programele/subprogramele de sănătate de către unitățile de specialitate, monitorizarea și controlul consumurilor și stocurilor de bunuri înregistrate și raportate, monitorizarea și controlul gestionării eficiente a mijloacelor materiale și a mijloacelor bănești de către unitățile specializate, monitorizarea și controlul evidențelor financiar-contabile ale cheltuielilor aferente fiecărui program/subprogram, nefiind respectate prevederile art.6, alin.(2) din H.G. nr.155/2017, cu modificările și completările ulterioare (valabile pentru anul 2021) și prevederile art.4, alin.(2), lit.b) din H.G.	derulate la nivelul judeţului Gorj, comisia de verificare recomandă ca anual DSP GORJ să planifice și să efectueze controale având ca temă derularea programelor de sănătate, în raport de care să fie analizate pe fiecare program în parte gradul de execuţie raportat la prevederile bugetare și gradul de atingere a indicatorilor de rezultat ai fiecărui program cu accent pe indicatorii de eficienţă. 3. Direcția de Sănătate Publică Gorj prin reprezentanții săi în Consiliile de administrație ale unităților sanitare publice de subordonare locală va analiza periodic modul de derulare a contractelor de finanțare a investițiilor încheiate de spitalele din județ în virtutea rolului și atribuțiilor conferite de Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii. 4. Direcția de Sănătate Publică Gorj va elabora formularele de fundamentare a proiectului de buget pe bază notelor de fundamentare întocmite de unitățile sanitare privind necesitatea și oportunitatea respectivelor investiții. 5. Direcția de Sănătate Publică Gorj va demara cu celeritate procedurile necesare pentru

			nr.423/2022 (valabile pentru anul 2022). B. Raportat la pct.2 din tematica de verificare stabilită prin ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.133/02.06.2022, comisia de verificare a apreciat că Direcția de Sănătate Publică Gorj a realizat în mod corespunzător programul de investiții publice, însă, în cazul anumitor activități au fost identificate deficiențe care necesită măsuri suplimentare de control intern managerial, deficiențe care se prezintă în sinteză astfel: 1. În cazul spitalelor publice din rețeaua unităților administrației publice locale, deși au fost stabilite în lista de investiții aprobate de Ministerul Sănătății investiții publice de natura ”Altor cheltuieli de investiții” (Incubatoare), contractele de finanțare au fost încheiate cu întârziere, aceasta reprezentând o posibilă cauză a nerealizării investițiilor respective. 2. Analizând proiectul de buget pentru anul 2021, transmis spre avizare Prefectului județului Gorj cu adresa nr.388/27.01.2021, respectiv lista detaliată a poziției C ”Alte cheltuieli de investiții” prin raportare la listele de investiții aprobate de Ministerul Sănătății, ca anexă la bugetul DSP Gorj, se observă că pentru nici o unitate sanitară din rețeaua administrațiilor publice locale în listele de investiții anexă la proiectul de buget nu sunt prevăzute bunuri de natura ”incubatoarelor”. În proiectul de buget este în schimb prevăzută o gamă largă de bunuri de natura dotărilor independente necesare pentru dotarea unităților sanitare, pe baza notelor de fundamentare întocmite de unitățile sanitare. In acest sens se impune corelarea proiecției bugetare cu strategia Ministerului Sănătății în domeniul investițiilor publice din spitale. C. Referitor la organizarea și funcționarea	ocuparea, în condițiile legii, a funcției publice de conducere de director executiv adjunct de sănătate publică, care potrivit Regulamentului de organizare și funcționare coordonează şi răspunde de activităţile departamentului de supraveghere în sănătate publică şi ale serviciului de control în sănătate publică. 6. Direcția de Sănătate Publică Gorj va demara cu celeritate procedurile necesare pentru ocuparea, în condițiile legii, a funcțiilor publice de conducere de inspector șef /șef serviciu al serviciului de control în sănătate publică și cea de șef birou inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă. 7. DSP Gorj se va conforma obligației stipulate de art.281 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la solicitarea avizului consultativ al prefectului cu privire la proiectul de buget.

			Comitetului Director: În cadrul DSP Gorj Comitetul director este compus din directorul executiv și directorul executiv adjunct economic, funcționând fără directorul adjunct de sănătate publică, directorul executiv motivând că în unitatea nu există medici specialiști care să accepte exercitarea cu caracter temporar a respectivei funcții sau delegarea atribuțiilor postului în cauză, funcția publică de conducere putând fi ocupată, în condiţiile legii, doar de către medici specialişti sau medici primari, indiferent de specialitatea studiilor, așa cum prevede art.6, alin.(2) din O.M.S. nr.1078/2010. Directorul executiv al DSP Gorj a motivat că pe perioada stării de alertă concursurile în instituțiile publice au fost suspendate, deși potrivit art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, până la încetarea stării de alertă, posturile vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătăţii şi unităţilor aflate în subordinea şi în coordonarea Ministerului Sănătăţii, inclusiv funcţiile publice de execuţie şi conducere, puteau fi ocupate prin numire, fără concurs, de funcţionari publici sau personal contractual care îndeplineau cerinţele de ocupare stabilite în fişa postului şi în actele normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant, şi criteriile prevăzute de statutele profesionale specifice. D. Cu privire la exercitarea atribuțiilor aferente posturilor-funcții publice de conducere de șef serviciu control în sănătate publică, respectiv de șef birou inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă din cadrul aceluiași serviciu: 1. Neocuparea funcțiilor de conducere de inspector	

			șef/șef serviciu control în sănătate publică și șef birou inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă din cadrul Serviciului de control în sănătatea publică, cu atribuții în coordonarea, organizarea și monitorizarea structurilor cu activități specifice în domeniul sănătății publice poate conduce la apariția riscului nerespectării regulilor de bună practică în realizarea activităților de control în sănătatea publică. E. Referitor la îndeplinirea atribuțiilor de către conducătorul serviciului public deconcentrat supus verificării, în raport cu prefectul și instituția prefectului: 1. Cu privire la îndeplinirea obligației prevăzute de art.267 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a reținut faptul că DSP Gorj, în calitate de serviciu public deconcentrat, și-a îndeplinit obligaţia de a prezenta anual informări privind modul de realizare a atribuţiilor care îi revin, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural constituit la nivelul județului Gorj. 2. DSP Gorj a prezentat, la solicitarea structurii de specialitate a Instituției Prefectului – Județul Gorj trimestrial informări cu privire la activitatea desfăşurată în anul 2021, potrivit art.6, alin.(1), pct.II.1 din Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. 3. Referitor la obligația conducătorului serviciului public deconcentrat de a întocmi proiectul bugetului serviciului public deconcentrat pe care îl conduce şi de a-l înainta spre avizare şi aprobare organelor competente, obligație prevăzută de art.281 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din verificările	

			efectuate a reieșit că directorul executiv al DSP Gorj a transmis spre avizare proiectul de buget pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2024, obținând avizul consultativ al Instituției Prefectului – Județul Gorj cu nr.1388/05.02.2021, însă nu a transmis spre avizare proiectul de buget pentru anul 2022, în vederea obținerii avizului consultativ al Instituției Prefectului – Județul Gorj, astfel încât structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj nu și-a putut îndeplini atribuția prevăzută de art.6 alin.(1), pct.II.3 din Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de a propune prefectului avizarea proiectului bugetului serviciului public deconcentrat şi de a-l transmite conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.	

10.	**<u>UAT comuna PLOPȘORU</u>** - petiția înregistrată la Instituţia Prefectului - Judeţul Gorj sub nr. 8965/23.06.2022 și nr. 10069/18.07.2022 - Nota-raport nr.10936 din 05/08/2022	- aspecte ce privesc întârzierea nejustificată din partea Comisiei Locale de Fond Funciar Plopșoru de a elibera titluri de proprietate pe terenurile cu vegetație forestieră situate pe raza administrativ-teritorială a acestei comune petiționarilor.	1. Reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile cu vegetație forestieră, s-a realizat pentru autorul de rol V.S.I. fiindu-i eliberate titlul de proprietate nr. 124/2003 și titlul de proprietate nr.829/2006 care totalizează o suprafață de 2,7045 ha teren forestier primită de către autorul domnului V.Gh., suprafață mai mare decât cea validată, respectiv 1,87 ha teren forestier, conform anexelor la HCJ nr. 683/1993 și HCJ nr. 3103/2002. 2. Pentru suprafața de <u>5,52 ha teren agricol,</u> validată prin HCJ nr. 21/1991 Comisiei Locale de Fond Funciar Plopșoru îi revine sarcina să întocmească documentația necesară și să o înainteze Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj în vederea scrierii titlului de proprietate, potrivit prevederilor art. 5, cap.II din H.G. nr. 890/2005, având în vedere faptul că la această dată pentru suprafața respectivă există emis proces-verbal de punere în posesie încheiat în data de 16.07.2006.	1. Întocmirea de către Comisia Locală de Fond Funciar Plopșoru a documentației necesare și înaintarea acesteia la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj în vederea scrierii titlului de proprietate pentru suprafața de 5, 52 ha teren agricol potrivit prevederilor art. 5, cap.II din H.G. nr. 890/2005. 2. Transmiterea unei solicitări CLFF Plopșoru în vederea efectuării demersurilor necesare pentru întocmirea și înaintarea documentației la OCPI Gorj în vederea scrierii titlului de proprietate pentru suprafața de 5, 52 ha teren agricol, validat prin HCJ nr. 21/1991 autorului de rol V. Șt. I.

11.	**<u>Directia pentru Agricultură Județeană Gorj</u>** - Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 305/07.10.2022 - raport de control nr. 15354/08.11.2022	- Modul de realizare a activităților specifice în domeniul inspecției de stat și valorificarea actelor de constatare, - Modul de implementare a programelor guvernamentale în domeniul agriculturii, - Modul de realizare a controlului privind exercitarea dreptului de preempțiune în vederea înstrăinării terenurilor agricole situate în	A. Raportat la pct.1 din tematica de verificare stabilită prin Ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.305/07.10.2022, respectiv modul de realizare a activităților specifice în domeniul inspecției de stat și valorificarea actelor de constatare, comisia de verificare a apreciat că Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj și-a îndeplinit partial atribuțiile rezultate din cadrul legal aplicabil, aprecierea fiind fundamentată pe existența unor lipsuri în ceea ce privește calitatea actelor de constatare, de nefolosirea tehnicilor de prelevare și analiză, de necuprinderea în eșantionul verificat a unui număr rezonabil de piețe publice din județ, de lipsuri în ceea ce privește actualizare bazei de date a operatorilor, precum și de inexistența unor tehnici de selectare în verificare/inspecție pe baza analizei de risc. B. Raportat la pct.2 din tematica de verificare stabilită prin ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.305/07.10.2022, referitor la modul de implementare a programelor guvernamentale în domeniul agriculturii, comisia de verificare a apreciat că Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj și-a îndeplinit în mod	1. Elaborarea de către DAJ Gorj a unui plan de control cu privire la respectarea prevederilor Legii nr.145/2014 (r) pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol la nivelul întregului județ, care să cuprindă în sfera de control atât administratorii piețelor publice cât și producătorii agricoli, iar numărul piețelor/târgurilor verificate să fie cât mai mare. 2. Împuternicirea prin act administrativ (decizie a directorului D.A.J Gorj) a inspectorului ce desfășoară inspecții de stat pentru controlul tehnic în producerea şi valorificarea legumelor şi fructelor și completarea fișei postului cu atribuțiile prevăzute de actul

		extravilan.	corespunzător atribuțiile referitoare la verificarea condițiilor de eligibilitate și derularea procedurii legale aferente programelor guvernamentale, însă, având în vedere numărul foarte mic al beneficiarilor înscriși în aceste programe, se apreciază că DAJ Gorj nu a depus eforturi suficiente pentru promovarea programelor de susținere la nivelul întregului județ în vederea identificării mai multor potențiali beneficiari, raportat la suprafața totală de teren cultivată la nivelul județului, așa cum rezultă din raportul de activitate al instituției pentru anul 2021. C. Raportat la pct.3 din tematica de verificare stabilită prin ordinul Prefectului județului Gorj cu nr.305/07.10.2022, cu privire la modul de realizare a controlului privind exercitarea dreptului de preempțiune în vederea înstrăinării terenurilor agricole situate în extravilan, comisia de verificare apreciază că Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj nu și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile ce derivă din cadrul legal aplicabil. Din situația centralizată a indicatorilor privind derularea procedurii prevăzută de Legea nr.17/2014, în perioada 01.01.2021–30.09.2022, defalcată pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, a reieșit că la nivelul județului Gorj există unități administrativ-teritoriale care nu au transmis la structura teritorială a Ministerului Agriculturii și Dezvoltare Rurală, nicio ofertă de vânzare a terenurilor situate în extravilanul localităților, împreună cu documentele obligatorii prevăzute de lege, existând riscul încheierii unor tranzacții de vânzare cu nerespectarea prevederilor legale incidente. Comisia de verificare consideră că se impuneau eforturi minime din partea persoanei împuternicite la nivelul Direcției pentru Agricultură Județeană Gorj să	administrativ emis în acest sens. 3. Pentru cresterea eficacităţii activităţilor specifice în domeniul inspecţiilor de stat şi implicit pentru atingerea obiectivelor specifice stabilite pe fiecare formă de inspecţie, conducerea DAJ Gorj, pornind de la atribuţia stabilită prin tematica şi programul cadru, elaborate şi aprobate la nivelul MADR, respectiv asigură cadrul tehnic şi organizatoric (….), va institui o formă de control suplimentar prin care inspectorul de specialitate va justifica modalitatea de selecţie şi criteriile care vor sta la baza planificării operatorilor înregistraţi în baza de date, cu luarea în considerare a prevederilor din Planul naţional unic de control integrat 2020-2022 şi a altor documente metodologice emise la nivel central. 4. Pentru asigurarea acurateţei bazei de date a operatorilor din domeniul agricol şi industriei alimentare, se recomandă efectuarea de către fiecare inspector a unor analize proprii şi identificarea modalităţilor concrete de actualizare a bazei de date, prin colaborare interinstituţională (U.A.T. uri, alte autorităţi şi instituţii cu atribuţii în domeniu), completând astfel unica modalitate de actualizare practicată în

			efectueze un control asupra modului în care se aplică Legea nr.17/2014, entitatea verificată neputând face dovada vreunui control realizat la nivelul UAT-urilor din județul Gorj de la data intrării în vigoare a actului normativ (11.04.2014) si până în prezent. D. Referitor la modul în care sunt întocmite documentele în domeniul gestionării resurselor umane, analizând datele și informațiile din organigramă, statul de funcţii şi fişele de post, comisia de verificare a reținut unele deficiențe referitoare la completarea/actualizarea fișelor de post, lipsa acestora din dosarele personale și comunicarea acestora către persoanele angajate, precum și neefectuarea demersurilor legale necesare pentru ocuparea posturilor vacante de conducere ce constituie managementul operaţional al DAJ Gorj. E. Referitor la îndeplinirea atribuțiilor de către conducătorul serviciului public deconcentrat supus verificării, în raport cu prefectul și instituția prefectului: 1. Cu privire la îndeplinirea obligației prevăzute de art.267 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a reținut faptul că DAJ Gorj, în calitate de serviciu public deconcentrat, și-a îndeplinit obligaţia de a prezenta informări privind modul de realizare a atribuţiilor care îi revin, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural constituit la nivelul județului Gorj. 2. DAJ Gorj a prezentat, la solicitarea structurii de specialitate a Instituției Prefectului – Județul Gorj trimestrial informări cu privire la activitatea desfăşurată în perioada 2021-2022, potrivit art.6, alin.(1), pct.II.1 din Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	prezent, respectiv cea reieşită din verificările pe teren. 5. În vederea implementării pentru viitor a programelor guvernamentale sub formă de ajutor de minimis pentru susținerea producţiei primare de produse agricole, DAJ Gorj va întreprinde eforturi suficiente pentru promovarea acestora, prin toate mijloacele de informare, inclusiv prin prezentarea programelor guvernamentale în cadrul unor ședințe de informare desfășurate la sediul unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj sau pe zone geografice. 7. Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj va întocmi și operaționaliza un plan de control având ca obiectiv respectarea prevederilor art. 6 alin. (2), (3) şi (6) şi art. 7 alin. (1) şi (7) din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, de către

			3. Referitor la obligația conducătorului serviciului public deconcentrat de a întocmi proiectul bugetului serviciului public deconcentrat pe care îl conduce şi de a-l înainta spre avizare şi aprobare organelor competente, obligație prevăzută de art.281 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din verificările efectuate a reieșit că directorul executiv al DAJ Gorj nu a transmis spre avizare proiectul de buget pentru anii 2021 și 2022 și estimările pentru anii 2022-2024, respectiv 2023-2025, în vederea obținerii avizului consultativ al Instituției Prefectului – Județul Gorj, astfel încât structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj nu și-a putut îndeplini atribuția prevăzută de art.6 alin.(1), pct.II.3 din Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de a propune prefectului avizarea proiectului bugetului serviciului public deconcentrat şi de a-l transmite conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.	primăriile din județul Gorj. 8. În domeniul resurselor umane, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj va completa/actualiza fișele de post pentru personalul angajat, și va efectua demersuri legale necesare pentru ocuparea posturilor de conducere vacante ce constituie managementul operaţional al DAJ Gorj. 9. Totodată, conducerea DAJ Gorj va efectua o analiză a posturilor din statul de funcții pentru stabilirea competențelor specifice de ocupare a fiecărui post raportat la atribuțiile structurii din care face parte postul și la obiectivele specifice ale structurii funcționale. Pentru stabilirea cerințelor specifice de ocupare a postului de șef serviciu din cadrul structurilor organizatorice prin care sunt stabilite atribuții specifice (ex. serviciul inspecției de stat) se va ține cont și de cerințele specifice prevăzute pentru funcțiile de execuție subordonate. 10. DAJ Gorj se va conforma obligației stipulate de art.281 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la solicitarea avizului consultativ al prefectului cu privire la proiectul

				de buget.
12.	**<u>U.A.T. municipiul Târgu Jiu</u>** - Ordinul Prefectului Județului Gorj nr.217/29.08.2022 - Raport de verificare nr.13664/04.10.2022	1. verificarea conformității cu cadrul legal aplicabil a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale ale municipiului Tg-Jiu în domeniul reglementării, stabilirii modalității de gestiune și a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat (componenta funcționarea piețelor publice), a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și a serviciului public de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar; 2. verificarea conformității cu cadrul legal aplicabil a actele administrative asimilate (contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de la pct.1); modul de exercitare de către autoritățile administrației publice locale ale municipiului Tg-Jiu a	A. Raportat la constatările menționate la cap.II, lit.A din raport cu privire la reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, Comisia de verificare a reținut că în adoptarea actelor de organizare, înființare și funcționare a serviciului public de ridicări de vehicule și a actelor administrative ulterioare încheiate sau adoptate în executarea și pe baza HCL nr.224/27.04.2022 au existat abateri/lipsuri/deficiențe de la cadrul legal aplicabil. Principalele deficiențe care pot conduce/au condus la vicierea de legalitate a respectivelor acte administrative se prezintă în sinteză astfel: - lipsa unei hotărâri a consiliului local de aprobare a studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, prin care să fie analizată necesitatea și oportunitatea înființării serviciului, să se realizeze o evaluare prealabilă a indicatorilor tehnico-economici, să fie identificate sursele de finanțare a serviciului și să fie recomandată soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciului, studiu care trebuia să facă obiectul unei dezbateri publice, - transmiterea unor bunuri în concesiune fără a se face și o fundamentare a modificării nivelului redevenței stabilit inițial în procent de 5% din cifra de afaceri astfel încât să se ajungă la concluzia că uzura respectivelor bunuri va fi recuperată prin redevență, dat fiind gestiunea delegată a acestui serviciu, - regulamentul serviciului și caietul de sarcini - Anexa 1 și respectiv Anexa 5- la HCL nr.224/27.04.2022, precum și contractul de delegare a gestiunii serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a vehiculelor	1. Adoptarea unui act administrativ de către autoritatea deliberativă a municipiului Târgu Jiu care să înceteze efectele juridice ale HCL nr. 189/28.03.2022, HCL nr. 310/30.05.2022 și HCL nr.330/23.06.2022 cu privire la producătorii agricoli definiți potrivit Legii nr.145/2014, în ceea ce privește atribuirea meselor/locurilor de vânzare în scopul respectării criteriilor de atribuire (în ordinea cererilor și în limita locurilor disponibile) stabilite prin acte normative de nivel superior; în cazul în care măsura stabilită nu va fi dusă la îndeplinire până la data de 07.10.2022 se va introduce acțiune privind anularea parțială a actelor administrative la instanța de contencios administrativ. 2. Având în vedere că delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT, respectiv a serviciilor comunitare de utilități publice s-a făcut către operatori de drept public, prin atribuire directă, și că prevederile contractuale în acest caz permit efectuarea de modificări, se va solicita autorității executive a administrației publice

		atribuțiilor de monitorizare și control cu privire la prestarea serviciilor publice de către operator; modul de respectare de către operatorul delegat a prevederilor H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare; 3. verificarea conformității cu cadrul legal aplicabil a actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale ale municipiului Tg-Jiu în materie de administrare și exploatare a parcărilor cu plată și a parcărilor de reședință din municipiul Târgu Jiu; 4. verificarea conformității cu cadrul legal aplicabil a modului în care sunt elaborate proiectele de hotărâri de consiliu local, circuitul acestora în procesul de avizare/adoptare, a modului de desfășurare a ședințelor consiliului local	staționate/parcate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, încheiat de primar, în calitate de reprezentant al UAT, nu cuprinde clauze referitoare la sistemul de decontare dintre UAT și operator a serviciilor de ridicare/transport/depozitare pentru vehiculele abandonate/fără stăpân în cazul în care proprietarul nu a fost identificat iar acestea au trecut în proprietate privată prin dispoziția primarului. - stabilirea prin actele de organizare a serviciului a unor prevederi care exced sfera de reglementare de către autoritatea deliberativă a administrației locale sau care intră în conflict cu acte administrative de nivel superior, respectiv reglementarea modelului de dispoziție de ridicare a vehiculelor pentru poliția rutieră din cadrul Biroului rutier municipal și ridicarea vehiculelor abandonate/fără stăpân pe bază de dispoziție de ridicare a agentului constatator (polițist local) și nu în baza dispoziției primarului. - nefundamentarea tarifelor pentru ridicarea, transportul și depozitarea de vehicule - Anexa 4 la HCL nr. 224/27.04.2022: - tarifele practicate de operator nu au fost fundamentate nici în faza inițială (studiu de oportunitate), dar nici în faza de adoptare a actului administrativ de organizare și funcționare a serviciului de ridicări vehicule, la baza adoptării HCL nu a existat un raport al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului care să analizeze și să fundamenteze respectivele tarife; în cazul în care beneficiarul serviciului va fi UAT (vehicule fără stăpân) nu s-a avut în vedere ca nivelul tarifelor stabilite în anexa nr.4 la HCL să poată fi recuperate din valorificarea acestora, - neconcordanțe ce privesc stabilirea nivelului redevenței	locale să inițieze proiecte de HCL de modificare și completare, cu respectarea principiului transparenței decizionale, care să trateze aspectele constatate și în special cele referitore la regimul infrastructurii tehnico-edilitare pusă la dispoziție de administrația pubică locală operatorilor pentru prestarea serviciilor respective, precum și cu privire la fundamentarea redevenței pornind de la gradul de uzură al acestei infrastructuri, calculată similar amortismentului și cu luarea în considerare a gradului de suportabilitate a populației determinat potrivit metodologiilor aplicabile. 3. Reanalizarea de către autoritățile administrației publice locale a HCL de atestare a bunurilor în domeniu public al UAT -secțiunea bunuri mobile- în sensul completării acesteia cu toate bunurile mobile declarate în timp de uz și de interes public; reanalizarea HCL de atestare a bunurilor mobile (troleibuze) în privința valorii de inventar declarate. 4. Efectuarea unei analize cu

		și în final a modului de adoptare a hotărârilor consiliului local, inclusiv asigurarea transparenței decizionale în procesul de elaborare/adoptare a proiectelor de acte normative; 5. verificarea conformității cu cadrul legal aplicabil a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale ale municipiului Târgu Jiu de reglementare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriale; respectarea cadrului legal aplicabil în domeniul emiterii autorizațiilor de construire și a suspendării efectelor juridice a respectivelor acte administrative în situațiile în care acest fapt se impune.	stabilit prin art.9 din HCL 224/27.04.2022, Contractul de delegare Anexa 3 la HCL (5%) și Caietul de sarcini Anexa 2 la HCL nr.224/27.04.2022 (0,5%), - invocarea ca temei legal în anexa 3 la HCL nr.224/27.04.2022 a H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru de aplicare a O.G.71/2002, act normativ care a fost abrogat în anul 2020 de Legea nr.10/2020, B. Referitor la constatările menționate la cap.II, lit.B din raport cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a piețelor – aspecte care aduc atingere facilităților acordate prin lege producătorilor agricoli – au fost reținute următoarele abateri de la cadrul legal aplicabil: - modificările și completările aduse prin HCL nr.189/28.03.2022 privind modificarea și completarea unor articole din Anexa nr.2 – Regulament și caiet de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, la HCL nr.269/27.07.2020 modificată prin HCL nr.404/30.09.2020, aduc atingere facilităților acordate producătorilor agricoli instituite prin lege și procesului de transparență decizională în fundamentarea deciziilor cu privire la organizarea și funcționarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor publice, fiind înlocuit criteriul de atribuire reglementat de prevederile H.G. nr.384/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, normă juridică cu caracter special, potrivit căruia atribuirea locurilor de vânzare producătorilor agricoli se face în ordinea solicitărilor și în limita spațiilor disponibile, cu cel al licitației publice, - prin HCL nr.310/30.05.2022 a fost aprobată	privire la necesitatea modificării inventarului domeniului public al U.A.T. la pozițiile corespunzătoare la care se constată suprapuneri de suprafețe, ca urmare a completării inventarului domeniului public cu poziții distincte (parcări) și cu privire la atribuirea locurilor de parcare doar după ce parcarea respectivă a fost atestată prin HCL ca bun public. 5. Cu privire la stabilirea nivelului taxelor(tarifelor) locale de parcare și a zonelor de parcare se va avea în vedere politica de parcare aprobată prin HCL nr.193/27.04.2018, politică publică locală care trebuie respectată cu ocazia adoptării/emiterii oricăror acte administrative în domeniul parcărilor publice cu plată sau a celor de reședință. 6. Respectarea cadrului legal și procedural referitor la funcţionarea consiliului local, convocarea şedinţelor consiliului local, stabilirea și aprobarea ordinii de zi, elaborarea proiectelor de hotărâri, desfăşurarea şedinţelor consiliului local și adoptarea hotărârilor consiliului local, funcţionarea comisiilor de specialitate, în

			documentația de atribuire prin licitație publică a meselor din sectorul agricol al Pieței Centrale se menționează regimul juridic al proprietății publice pentru mesele din sectorul agricol al Pieței Centrale, ori potrivit fișei mijlocului fix a bunurilor MESE BLAT MARMURĂ PIAȚA CENTRALĂ-62 buc (62 buc x1020 lei/buc, mese PVC 4 buc Piața centrală 9.267,64 lei/buc, 130 bucx1512 lei/buc), acestea se găsesc în domeniul privat al unității administrativ teritoriale, contrar prevederilor HCL 310/30.05.2022, - actul administrativ, respectiv HCL nr.189/28.03.2022 privind modificarea și completarea unor articole din Anexa nr.2 – Regulament și caiet de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu –Jiu, la HCL nr.269/27.07.2020 modificată prin HCL nr.404/30.09.2020, a fost adoptat cu încălcarea prevederilor legale referitoare la transparența decizională, Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Tg –Jiu adoptat prin HCL nr.269/27.07.2020 fiind un act administrativ cu caracter normativ, iar actele administrative de modificare respectiv HCL 189/28.03.2022 au același caracter de act administrativ normativ. C. Referitor la înființarea, organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au fost reținute următoarele deficiențe: - lipsa unei HCL de aprobare a studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, prin care să fie analizată necesitatea și oportunitatea înființării serviciului, să se realizeze o evaluare prealabilă a indicatorii tehnico-economici, să fie identificate sursele de finanțare a serviciului și să fie recomandată soluția optimă privind	conformitate cu prevederile art.133-141 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordinul M.L.P.D.A. nr.25/2021. 7. Respectarea cadrului legal și procedural referitor la modul de elaborare și supunere spre analiză și aprobare în ședințele de consiliu local a proiectelor de acte administrative normative, asigurând transparența decizională, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările și completările ulterioare. 8. Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, în temeiul art.129 alin.(3), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și al Ordinului M.D.L.P.A. nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului

			modul de organizare și gestionare a serviciilor, studiu care trebuiau să facă obiectul dezbaterii publice. Prin studiul de oportunitate ar fi trebuit a fi analizat inclusiv nivelul redevenței raportat de gradul de uzură al mijloacelor fixe ce fac parte din infrastructura tehnico-edilitară aparținând domeniului public sau privat al UAT. Ori, lipsa studiului de oportunitate poate conduce la nulitatea actului administrativ cu caracter normativ de organizare și finanțare a serviciului public, - neconcordanțe în ce privește HCL nr.410/25.07.2022 de modificare a contractului de delegare a gestiunii și caietul de sarcini aprobat prin HCL 225/27.04.2022, ce se constituie ca anexa la contractul de delegare, în sensul că în caietul de sarcini redevența se stabilește în sumă fixă de 2000 lei (art.21, alin.1 din Anexa 2 la HCL HCL 225/27.04.2022), iar în contractul de delegare de gestiune- Anexa 3 aprobat prin HCL nr.410/25.07.2022 nivelul redevenței se stabilește în raport cu redevența ofertată (art.10 din anexa nr.3 la HCL 410/25.07.2022), - deși prin caietul de sarcini, pentru neplata redevenței, concedentul va calcula majorări și penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere (art.21, alin.3 din Anexa 2 la HCL 225/27.04.2022), în contractul de delegare de gestiune aprobat prin HCL nr.410/25.07.2022 (art.10 anexa 3) se stipulează că, în caz de neplată, concesionarul datorează penalități de întârziere conform art.20 din Legea 72/2013 (….); D. Relativ la respectarea condițiilor de fond în materie de înființare, organizare și funcționare a serviciului public de administrare și exploatare a parcărilor publice și a parcărilor de reședință din municipiul Târgu Jiu au fost reținute următoarele deficiențe: - art.2 din HCL nr.627/09.12.2021 referitor la intrarea în	unităţii administrativ-teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local. 9. Elaborarea și aprobarea regulamentelor cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative/dispoziții ale autorităţii executive, potrivit art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic. 9. Se vor reanaliza HCL de constituire a dreptului de administrare/folosință gratuită în sensul că se va identifica temeiul legal al constituirii dreptului ținând cont de statutul fiecărui subiect de drept în favoarea căruia s-a constituit dreptul de administrare/folosință gratuită asupra bunurilor din domeniu public al UAT; se va clarifica dacă

			vigoare a Regulamentului de serviciu în ce privește faptele contravenționale instituite de consiliu local anterior termenului de 30 de zile reglementat de lege, în lipsa existenței unui document de justificare a urgenței, nu întrunește cerințele de legalitate, iar în lipsa motivării cazului de urgență se constată nerespectarea prevederilor art.4 din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenților, cu modificările și completările ulterioare, - adoptarea HCL fără existența unui studiu de fundamentare întocmit din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiul de fundamentare va analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, va evalua indicatorii tehnico-economici, va identifica sursele de finanțare a serviciului și va recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor, - nefundamentarea nivelului taxelor și tarifelor înscrise în regulamentul de serviciu pe structura prevăzută de cadrul legal aplicabil, nu există o fundamentare nici în faza inițială de studiu și nici prin rapoartele de specialitate la HCL 627/09.12.2021; în ceea ce privește stabilirea tarifelor și zonarea parcărilor nu s-a avut în vedere HCL nr.193/27.04.2018 privind politica de parcare (a se vedea pag.27, pct.3.5 lit.F Parcări rezidențiale: tarifele de închiriere anuale vor fi stabilite în funcție de zonă și specific, conform hotărârii consiliului local), deși a fost menționată în preambulul HCL nr.627/09.12.2021, - modificările ulterioare aduse HCL nr.627/09.12.2021, prin HCL nr.116/28.02.2022 și nr.311/30.05.2022, referitoare la zonele pentru parcări publice cu plată, care conduc implicit la aplicarea tarifelor corespunzătoare cuprinse în HCL nr.627/09.12.2021 și aplicarea de sancțiuni pentru neplată, nu au fost supuse transparenței decizionale, dat fiind, pe de o parte caracterul de act	centralele termice ce au făcut obiectul dreptului de administrare/folosință gratuită se află în domeniul privat sau în domeniul public și se vor dispune, după caz, corecțiile necesare cu privire la actele administrative adoptate. 10. Se va face o analiză cu privire la situațiile în care este necesară declararea unui bun de uz sau interes public, respectiv doar în cazul în care din lucrarea de investiții rezultă un bun nou sau un bun distinct de bunul aflat deja în patrimoniul public al UAT atestat în condițiile legii, iar constituirea dreptului de administrare/folosință gratuită se va face condiționat de înscrierea prealabilă în cartea funciară și atestarea bunului ca aparținând domeniului public. 11. Primarul municipiului Târgu Jiu va asigura efectuarea demersurilor legale necesare pentru ocuparea funcției publice specifice de conducere vacante de arhitect șef. 12. Până la ocuparea postului vacant de arhitect șef, primarul municipiului Tg-Jiu va reanaliza

			normativ al actului administrativ de adoptare a Regulamentului serviciului, inițial și modificat, iar pe de altă parte, caracterul de serviciu public al activității de gestionare și exploatare a parcărilor publice, actul modificator al unui act normativ nu poate avea caracter individual, - la adoptarea actelor administrative privind declararea de uz și de interes public a parcărilor, urmare finalizării obiectivelor de investiții derulate de administrația locală pentru întreținerea și exploatarea acestora, precum și cele de completare a inventarului domeniului public al UAT municipiul Târgu Jiu, secțiunea I – Bunuri imobile nu s-a analizat dacă suprafețele aferente parcărilor se regăsesc deja în inventarul bunurilor din domeniu public al municipiului atestat în condițiile legii, pentru a fi operate scăderi de suprafețe la pozițiile corespunzătoare, această analiză fiind necesar a fi efectuată cu ocazia fundamentării proiectului de HCL. E. Referitor la verificarea conformității cu cadrul legal aplicabil a modului în care sunt elaborate proiectele de hotărâri de consiliu local, circuitul acestora în procesul de avizare/adoptare, a modului de desfășurare a ședințelor consiliului local și în final a modului de adoptare a hotărârilor consiliului local, inclusiv asigurarea transparenței decizionale în procesul de elaborare/adoptare a proiectelor de acte normative au fost identificate deficiențe care se prezintă în sinteză astfel: - dispozițiile de convocare a ședințelor de consiliu local, emise de primar nu au cuprins informațiile expres stipulate de art.134 alin.(4), lit.a^2 din Codul administrativ, respectiv informații referitoare la aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor convocate prin	actul de desemnare, respectiv Dispoziția nr.2515/12.10.2021, în sensul încetării efectelor juridice ale acesteia și va desemna o persoană care îndeplinește cerința reglementată de art.36, alin.(10) din Legea nr.350/2001 cerință referitoare la cursurile de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor. 13. Primarul municipiului Târgu Jiu, în calitate de reprezentant al statului, va controla modul în care a acționat Direcția Poliția Locală în intervalul 22.07.2022 – prezent cu privire la operaționalizarea adresei de notificare nr. 285949/22.07.2022 și va dispune măsurile necesare și legale. 14. Administrația locală a municipiului Târgu Jiu va lua măsurile ce se impun pentru avizarea regulamentelor tuturor piețelor publice de pe raza teritorial-administrativă a municipiului Târgu Jiu. 15. Structura de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate

			utilizarea mijloacelor electronice și nici informațiile menționate la art.134 alin.(4), lit.e) din actul normativ mai sus menționat, respectiv indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri, în funcție de competența acestora pe domenii de specialitate, - nominalizarea de către primar împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale a compartimentelor de resort cărora li s-au transmis proiectele de hotărâri ale consiliului local, în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate, s-a făcut fără a se lua în considerare întotdeauna competența acestora în procesul de analiză și de întocmire a rapoartelor la proiectele de hotărâri, în sensul că de multe ori au lipsit rapoartele direcțiilor/serviciilor/compartimentelor competente pentru a întocmi rapoarte din sfera lor de activitate, - în perioada 2021-2022, hotărârile adoptate de Consiliul local al municipiului Târgu Jiu nu au avut la bază avize emise/adoptate în condițiile legii de către comisiile de specialitate, acestea fiind înlocuite de înscrisuri însușite prin semnătură de secretarul general al unității administrativ-teritoriale din care rezultă modul în care s-a exprimat votul(favorabil/nefavorabil) al fiecărui membru al comisiilor de specialitate pentru fiecare proiect de hotărâre în parte, precum și câte un singur raport de avizare pentru fiecare ședință ordinară/extraordinară publică în care sunt menționate, în același mod, sub semnătura secretarului general al unității administrativ-teritoriale, materialele supuse discuției în cadrul ședințelor(atât cele înscrise initial în proiectul ordinii de zi, cât și cele înregistrate ulterior la punctul Diverse), propunerile și hotărârea fiecărei comisii cu privire la acordarea avizului favorabil sau nefavorabil. Alte lipsuri constatate în materie de organizare și	din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj va întreprinde demersuri referitoare la clarificarea obligativității autorizării sanitare a piețelor publice. 16. Reanalizarea celor două HCL de aprobare a taxelor instituite pentru autorizarea piețelor/avizarea regulamentelor de organizare și funcționare a piețelor, prin raportare la cadrul legal aplicabil și conformarea la cadrul legal aplicabil. 17. Aprobarea prin HCL a metodologiei de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat și operaționalizarea acestora, în conformitate cu prevederile OG nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local. Măsurile/Recomandările formulate în prezentul raport vor fi implementate prin sistemul de control intern managerial, primarul municipiului Târgu Jiu având obligația să informeze Prefectul

			funcționare a consiliului local: - nu a fost actualizat regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Târgu Jiu, județul Gorj potrivit Ordinului M.D.L.P.A. nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, - nu au fost elaborate și aprobate regulamentele cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circuitul proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative, respectiv a proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, potrivit art.1 alin.(2), lit.b) din Anexa nr.1 - Procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic - la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - dosarele speciale ce cuprind documentele de ședință din anul 2022 ale consiliului local nu au fost numerotate și sigilate de președintele de ședință și secretarul general al unității administrativ-teritoriale, sau persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii, încălcându-se prevederile art.138 alin.(16) din Codul administrativ. F. Referitor la verificarea conformității cu cadrul legal aplicabil a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale ale municipiului Târgu Jiu de reglementare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriale; respectarea cadrului legal aplicabil în domeniul emiterii autorizațiilor de construire și a suspendării efectelor juridice a respectivelor acte administrative în situațiile în care acest fapt se impune,	județului Gorj cu privire la modul de implementare până la data de 07.10.2022 (pentru măsura dispusă la cap.IV, pct.1), în interiorul termenelor de decădere a dreptului prefectului de a cere la instanța de contencios administrativ anularea celorlalte acte administrative la care se impun efecuarea de modificări/completări, respectiv până la 31.12.2022 pentru toate celelalte măsuri/recomandări formulate prin prezentul raport.

			Comisia de verificare a reținut următoarele deficiențe: - pentru realizarea atribuțiilor reglementate la art.27^1 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, nu a fost desemnată prin dispoziție a primarului o persoană care să îndeplinească atribuțiile de arhitect șef, iar persoana desemnată prin Dispoziția nr.2515/12.10.2021 nu este absolventă a cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, astfel încât actele administrative emise/adoptate prezintă lipsuri în ceea ce privește legalitatea acestora, - în ceea ce privește măsurile dispuse de administrația locală pentru suspendarea execuției lucrărilor de construcții ca urmare acțiunilor în anulare a autorizațiilor de construire, introduse de prefect la instanța de contencios administrativ, la sesizarea Inspectoratului de Stat în Construcții s-a reținut că până la data efectuării verificărilor acestea nu au fost puse în aplicare de către structura competentă din aparatul de specialitate al primarului municipiului Târgu Jiu. G. Referitor la: - modul de organizare și funcționare a serviciile publice de interes local înființate de autoritățile administrației publice locale, - constituirea dreptului de administrare/folosință gratuită a bunurilor proprietate publică, - declararea de uz și interes public a unor lucrări de modernizare efectuate la bunuri din domeniu public care sunt deja cuprinse în domeniu public al municipiului Tg-Jiu,	

			- actele de reglementare a organizării și funcționării piețelor publice emise de autoritățile administrației publice locale ale municipiului Tg-Jiu, Comisia de verificare a reținut următoarele abateri de la cadrul legal aplicabil: - transmiterea către operator a unor bunuri de retur (troleibuze) în valoare totală de 22.000.000 lei, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, prin concesiune, în municipiul Târgu Jiu, cu nr.29594/05.07.2019, adiționat ulterior fără a stabili redevența prin raportare la clauzele contractuale, - clauza contractuală referitoare la redevență din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, adiționat potrivit HCL nr.482/07.10.2021, HCL nr.516/19.10.2021, HCL nr.564/08.11.2021, HCL nr.625/09.11.2021, nu respectă prevederile art.29 alin.(11), lit.m), în sensul că nu s-a luat în calcul la stabilirea clauzei referitoarei la nivelul redevenței și gradul de suportabilitate al populației, - contractele de administrare a bunurilor proprietate publică, aprobate ca anexe la HCL cuprind unele clauze care nu au legătură cu administrarea bunurilor respective și care se referă la buget și execuție bugetară, - transmiterea în administrarea unităților școlare a unor bunuri proprietate publică (imobile) fără ca anterior să fii fost înscrise în cartea funciară, - declararea de uz și de interes public a unor obiective de investiții realizate la bunuri existente în domeniul public al UAT, - necorelarea în ce privește titlul actului administrativ de constituire a dreptului de administrare/folosință gratuită	

			cu conținutul actului administrativ. Precizarea incorectă a temeiului de drept care a stat la baza constituirii dreptului de administrare/folosință gratuită. Nerespectarea prevederilor legale referitoare la structura actului administrativ cu caracter individual de constituire a dreptului de administrare/folosință gratuită. Utilizarea contractului de administrare în cazul transmiterii dreptului de folosință . Lipsa temeiului legal al transmiterii în folosință gratuită a unor bunuri din domeniul public în favoarea unor instituții publice (servicii deconcentrate ale ministerelor) și a altor entități de drept public care nu se încadrează în definiția instituțiilor de utilitate publică. - fundamentarea actului administrativ pe regimul juridic aferent proprietății publice, deși bunurile respective sunt în domeniul privat al UAT (ex. centrale termice), - nu au fost operate scăderi din evidența contabilă a bunurilor date în administrare, - se confundă noțiunea de instituție publică cu noțiunea de instituție de utilitate publică, - declararea de uz și de interes public a unor bunuri mobile, inventarierea acestora de către comisia special constituită, fără finalizarea procesului de atestare în condițiile legii, comisia de verificare apreciind că nu există o justificare rezonabilă cu privire la neatestarea apartenenței bunurilor mobile la domeniul public, - în procesul de emitere a autorizațiilor de funcționare a piețelor publice au existat disfuncții în ceea ce privește aplicarea art.9 alin.1 din HG 348/2004 referitoare la autorizația sanitară de funcționare cu motivația că OMS nr.1030/2009 nu reglementează autorizarea sanitară a piețelor publice, - avizarea regulamentului de organizare și funcționare a piețelor publice s-a făcut potrivit cadrului legal aplicabil,	

			cu excepția pieței de gross și a târgului de animale vii, care la data verificărilor nu erau avizate, - stabilirea taxelor de autorizare și avizare pentru piețele publice excede cadrului legal aplicabil, iar prevederile din HCL referitoare la stabilirea acestora pentru anii următori nu au fost duse la îndeplinire.	
13.	**<u>UAT Comuna SCOARTA</u>** - Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 361/19.12.2022 - raport de control nr. 17950/30.12.2022	- Verificarea aspectelor sesizate în petiția înregistrată la Instituția Prefectului -Județul Gorj sub nr. 17276/19.12.2022 referitoare la derularea Programului-pilot privind acordarea unui support alimenar elevilor si prescolarilor din unitățile de învățământ de pe raza UAT Scoarța, județul Gorj	- Având în vedere modalitatea de atribuire a contactului fără a se face trimitere la prevederile art. 3 din OUG 91/2021 și respectiv 105/2022, valoarea suportului alimentar contractată de 7,60 lei cu TVA/beneficiar comparată cu valoarea reglementată, repectiv 10 lei/beneficiar pentru semestrul II al anului școlar 2021-2022 și 15 lei/beneficiar pentru semestrul I al anului școlar 2022-2023, comisia mixtă de control nu poate da o asigurare cu privire la valoarea nutrițională a suportului alimentar acordat elevilor în cadrul programului-pilot derulat la nivelul școlilor gimnaziale de pe raza UAT Scoarța. - La data efectuării verificărilor de către reprezentanții DSP Gorj la Școala Gimnazială Scoarța produsele alimentare-tip sandvici erau transportate cu autoutilitară autorizată sanitar – veterinar, în lăzi de PVC, însă acestea erau transportate direct pe podeaua mijlocului de transport în condiții insalubre, iar persoana care manipula produsele alimentare din autoutilitară în unitatea de învățământ nu avea echipament de lucru corespunzător. - Pachetul alimentar – tip sandvici nu era etichetat, conform Legii 123/2008, Ord. MS.nr.1563/2008 și OUG. nr.105/2022 iar unitatea care produce, prepară, transportă şi distribuie alimente în cadrul Programului-pilotnu a putut face dovada deţinerii declaraţiei de	1. UAT comuna Scoarța va întreprinde demersuri urgente pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare, pentru anul 2023, până la finalizarea anului școlar în curs, potrivit prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare și a prevederilor OUG nr.105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 450 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat. 2. Pentru deficiențele constatate de către reprezentanții D.S.P. Gorj, administratorul împuternicit al SC Pensiunea Luminița Travel SRL din comuna Turcinești, sat Rugi care furnizează elevilor și preșcolarilor din unitățile de învățământ de pe

			conformitate pentru produsele livrate în data de 14.12.2022 de către persoana desemnată privind distribuirea produselor alimentare; - Din verificările fizice şi documentare efectuate de către inspectorii D.S.V.S.A. Gorj la unitatea prestatoare, s-a constatat faptul că persoana care manipula produsele din blocul alimentar deţinea echipament de protecţie incomplet, drept pentru care a fost sancționat contravențional cu amendă în cuantum de 1200 lei. - Reprezentanții Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj cu ocazia verificărilor la producător au constatat utilizarea unor produse alimentare nesigure, fără elemente de identificare și caracterizare, unul dintre cântarele utilizate nu era verificat metrologic, iar etichetarea produselor alimentare prezenta deficiențe (lipsa unor mențiuni obligatorii, conform legii, lipsa informării cu privire la ingrediente, alergeni, etc). - Reprezentantul unităților de învățământ de pe raza UAT Scoarța nu a elaborat și transmis Inspectoratului Școlar Județean Gorj rapoarte lunare privind derularea programului-pilot potrivit prevederilor art.7 din H.G. 1152/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 350 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat. - Școala Gimnazială Budieni se învecinează cu un magazin mixt/bar și căminul cultural din localitate, delimitarea între imobile nefiind realizată printr-un gard despărțitor, existând riscul produceri unor posibile	raza comunei Scoarța –suport alimentar –tip sandvici, a fost sancționat contravențional, conform HG. nr. 857/2011, art.41, lit.e) cu amendă în valoare de 3000 LEI, pentru nepăstrarea probelor alimentare timp de 48 de ore la frigider. 3. În urma recontrolului efectuat de reprezentanții D.S.P. Gorj la firma de catering SC Pensiunea Luminița Travel SRL din comuna Turcinești, sat Rugi, s-a constatat că, cele recomandate în Procesele verbale nr. 5213/09.12.2022 și nr.5214/09.12.2022, nu au fost duse la îndeplinire în totalitate de către administratorul împuternicit, astfel încât, prestatorul a fost sancționată contravențional, conform H.G. nr.857/2011 , art.4, lit.b.- cu amendă în valoare 25.000 LEI. 4. Pentru existența materialelor rezultate din demolări depozitate direct pe sol, ceea ce contravine legislatiei sanitare în vigoare, inspectorii D.S.P. Gorj au luat măsura sanctionarii unitatii de învatamant cu amenda contraventionala in cuantum de 5000 lei, conform prevederilor HG.857/*2011 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la*

			incidente. - La Scoala Gimnaziala Budieni din comuna Scoarta, s-a depistat in curtea unitatii de invatamant materiale de constructie rezultate din demolări (caramizi, bucati de tabla, paleti de lemn, usi din lemn, etc, cat si vegetatie crescuta pe gramezile existent, depozitate direct pe sol, ceea ce contravine legislatiei sanitare în vigoare.	*normele din domeniul sanatatii publice* art.56 lit. f). 5. Urmare verificărilor fizice şi documentare efectuate de inspectorii D.S.V.S.A. Gorj la unitatea care furnizează suportul alimentar, pentru lipsa echipamentului de protecţie al persoanei care manipulează produsele în blocul alimentar s-a aplicat o sancţiune contravenţională cu amendă în cuantum de 1200 lei, conform prevederilor H.G. nr. 984 din 25 august 2005 privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele sanitare-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare. 6. Reprezentanții O.P.C. Gorj, pentru neregulile constatate, au aplicat următoarele sancțiuni: 1 amendă contravențională în valoare de 20.000 lei, 2 avertismente și oprirea definitivă de la comercializare a produselor alimentare neconforme, în cantitate de 2,8 kg. 7. Transmiterea de către direcorul cordonator al scolilor gimnaziale de pe raza UAT Scoarța către Inspectoratului Școlar Județean Gorj a rapoartelor lunare privind derularea programului-pilot potrivit

				prevederilor art.7 din H.G. 1152/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 350 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat. 8. Întocmirea de către primarul UAT comuna Scoarța a unui Plan de măsuri cu termene și responsabilități privind realizarea delimitării prin împrejmuire a unității de învățământ de celelalte obiective (căminul cultural și magazin mixt/bar). 9. Stabilirea unor soluții tehnice la Școala Gimnazială Scoarța și structurile arondate privind depozitarea materialului lemnos necesar pentru funcționarea centralelor termice ce asigură căldura în școli.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

Număr de hotărâri consiliu local înaintate spre verificare
- **6559 hotărâri** adoptate de consiliile locale

Număr de hotărâri consiliu județean înaintate spre verificare
- **269 hotărâri** adoptate de Consiliul Județean Gorj

Număr de dispoziții primar repartizate spre verificare
- **31310 dispoziții** emise de primari

Număr de dispoziții președinte consiliu județean repartizate spre verificare
- **1429 dispoziții** emise de Președintele Consiliului județean Gorj

Număr de acte intrate în procedura prealabilă **53 acte administrative:**

- **41** hotărâri adoptate de consiliile locale
- **12** dispoziții emise de primari

A. Din totalul de **6559 hotărâri** adoptate de consiliile locale, în anul 2022, un număr de **28 hotărâri** au fost considerate ilegale, respectiv :

1. Prin adoptarea **Hotărârii Consiliul Local Logrești nr. 1/06.01.2022 privind aprobarea taxei speciale de salubrizare începând cu anul 2022 pe teritoriul comunei Logrești, județul Gorj,** au fost încălcate prevederile art. 30 alin. 1-3 şi 6 din Legea nr. 273/2006, dispozițiile art. 26, alin. 1 şi 2 şi 3 din Legea nr. 101/2006, precum și prevederile art.3, lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Potrivit acestor prevedri legale, aprobarea taxei de salubritate pe gospodărie, indiferent de numărul de persoane ce o compun, nu e conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în compunere, iar cantitatea serviciului prestat este astfel diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării, astfel că se impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor.

Astfel, după parcurgerea procedurii prealabile - potrivit adresei nr.6039 din data de 20.04.2022, întrucât U.A.T. Logrești a menținut actul administrativ respectiv, s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestuia, dosar nr.2275/95/2022, iar prin Hotarârea nr.653/23.09.2022 s-a admis în parte acţiunea, anulând dispoziţiile art. 2 din HCL nr. 1 din 06.01.2022, sentință rămasă definitivă prin nerecurare.

2. Prin ***Hotărârea Consiliului Local Logrești nr.16/04.04.2022,*** *privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Logrești a unor suprafețe de teren situate în extravilan*

și modificarea inventarului domeniului privat al comunei Logrești prin introducerea în domeniul privat al UAT a unui număr de 225 parcele de teren extravilan și intravilan (categorie forestier, agricol, pășune, livezi, curți construcții etc) corespunzător anexei 1 la respectiva hotărâre de consiliu, Consiliul Local Logrești a procedat la introducerea în domeniul privat al comunei Logrești a unui număr de 225 parcele situate în extravilanul comunei Logrești, inventarul domeniului privat al UAT Logrești modificându-se corespunzător, prin introducerea de noi poziții, fără o justificare referitoare la modalitatea de dobândire a dreptului de proprietate a UAT Logrești asupra parcelelor menționate în anexa la hotărâre, iar atestarea celor 225 parcele de teren ca aparținând domeniului privat al comunei Logrești nu a fost rezultatul activității desfășurate de comisia special constituită pentru inventarierea bunurilor în domeniul public sau privat al UAT. Astfel HCL nr.16/2022 a fost adoptată cu încălcarea dispozițiilor art. 18, alin. 1) și alin.2), art.31 alin. (2) din Legea nr.18/1991 și art.13 alin.(15) și (16) din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, precum și nerespectarea prevederilor art.4 din HG nr.392/2020 stabilesc un format cadru al anexei privind inventarul domeniului public/privat al unității administrativ-teritoriale, precum și a prevederilor art.289 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Cu adresa nr.6995/12.05.2022 s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea anulării HCL nr.16/04.04.2022, dosar nr.1713/95/2022, actul atacat fiind suspendat de drept, potrivit adreselor nr.6996/12.05.2022 și nr.1997/12.05.2022.

Prin Hotarârea nr. 773/18.10.2022 s-a admis cererea de chemare în judecată și s-a anulat Hotărârea nr. 16 din 04.04.2022 adoptată de Consiliul Local Logreşti, sentință rămasă definitivă prin nerecurare.

3. Pentru Hotărârea nr. 2/31.01.2022 *privind introducerea în domeniul privat al comunei Slivilești a imobilului teren intravilan situat în intravilanul satului Șiacu și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Slivilești, județul Gorj*, adoptată de Consiliul Local al comunei Slivilești, a fost comunicată către emitent adresa nr. 2250/10.03.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actului administrativ întrucât lipsește propunerea comisiei speciale și implicit lipsa justificării modalității de dobândire a imobilelor menționate în Anexa nr. 1 la HCL nr. 2/31.01.2022, anexă ce nu este întocmită potrivit modelului din HG nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public şi privat al comunelor, al oraşelor, al municipiilor şi al judeţelor. De asemenea în Anexa nr. 1 la HCL nr. 2/31.01.202 sunt menționate atât imobile ce figurează în domeniul privat cât și domeniul public, respectiv în Anexa 59 la HG nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj.

Revocată prin HCL nr. 12/26.05.2022

4. Pentru **Hotărârea nr. 9/24.02.2022** *privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubrizare în comuna Bărbătești și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale*

de salubrizare în comuna Bărbătești pentru anul 2022, adoptată de Consiliul Local al comunei Bărbătești, a fost comunicată către emitent adresa nr. 6678/05.05.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actului administrativ întrucât prin stabilirea cuantumului de 80 lei/an pentru gospodărie cu un singur membru și 140 lei/an pentru gospodărie cu 2 sau mai mulți membri, nu se respectă principiile stabilite prin art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006, care impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în componență, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării, sens în care se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor.

Dosar nr. 2593/95/2022 – Curtea de Apel Craiova
(s.civ. 921/08.11.2022, declarat recurs CL Barbatești)

5. Pentru **Hotărârea nr. 116/28.02.2022** privind modificarea şi completarea Anexei 1 la HCL nr. 627/09.12.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea şi exploatarea parcărilor publice cu plată şi a parcărilor de reşedinţă din municipiul Târgu Jiu, adoptată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu şi **Hotărârea nr. 311/30.05.2022** *privind modificarea şi completarea Anexei 1-a la HCL nr. 627/09.12.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea şi exploatarea parcărilor publice cu plată şi a parcărilor de reşedinţă din municipiul Târgu Jiu, modificată şi completată prin HCL nr. 116/28.02.2022,* adoptată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, a fost comunicată către emitent adresa nr. 13664/04.10.2022 întrucât s-a considerat că acestea au fost adoptate fără respectarea dispoziţiilor legale, respectiv dispoziţiile OG nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare, dispoziţiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, dispoziţiile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare, dispoziţiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Modificate prin HCL nr. 718/21.12.2022

6. Pentru Hotărârea nr. 207/06.04.2022 *privind încheierea unui acord de parteneriat, între Municipiul Târgu Jiu și SC EVENTSYSTEM TIME SRL, pentru organizarea Evenimentelor Zilele Municipiului Târgu Jiu în luna mai 2022 și Festivalul Berii în luna august 2022,* adoptată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, a fost comunicată către emitent adresa nr. 5521/20.04.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actului administrativ în raport de art. 108 din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, actul administrativ în cauză nu respectă dispozițiile legale cu privire la modalitatea de administrare a bunurilor ce aparțin domeniului public/privat, sens în care era necesar să fie avute în vedere și dispozițiile OUG nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat, cu modificările și completările ulterioare, întrucât în situația dată Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, în raport de textul de lege invocat, nu avea posibilitatea legală de a aproba un parteneriat public-privat în scopul organizării evenimentelor Zilele Municipiului Târgu Jiu din luna mai 2022 și Festivalul Berii din luna august 2022.

Modificată prin HCL nr. 350/27.06.2022

7. Pentru **Hotărârea nr. 15/20.04.2022**, *privind stabilirea valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale ce se vor aplica pe raza comunei Samarinești, pentru anul fiscal 2023,* adoptată de Consiliul Local al comunei Samarineşti, a fost comunicată către emitent adresa nr. 7305/29.04.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actul administrativ întrucât prin stabilirea taxei de salubrizare pentru gospodăriile cu una persoană de 102 lei/an şi pentru gospodăriile cu două sau mai multe persoane de 168 lei/an în Anexa la CAPITOLUL VIII – Taxe speciale, art. 484 alin. (4), nu se respectă principiile stabilite prin art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006, care impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în componență, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării, sens în care se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor.
Modificată prin HCL nr. 48/24.11.2022

8. Pentru **Hotărârea nr. 310/30.05.2022** *privind aprobarea documentației de atribuire prin licitație publică a meselor din sectorul agricol al Pieței Centrale,* adoptată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, **Hotărârea nr. 189/28.03.2022** *privind modificarea şi completarea unor articole din Anexa 2 – Regulament şi Caiet de sarcini al Serviciului de Administrare a Domeniului Public şi Privat al Municipiului Târgu Jiu la HCL nr. 269/27.07.2020, modificată prin HCL nr. 404/30.09.2020,* adoptată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, şi **Hotărârea nr. 330/23.06.2022** *privind aprobarea contractului cadru de închiriere prin licitaţie publică a meselor din sectorul agricol al Pieţei Centrale,* adoptată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, a fost comunicată către emitent adresa nr. 9053/04.07.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actelor administrative întrucât s-a considerat că acestea au fost adoptate fără respectarea dispoziţiilor HG nr. 384/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare, a dispoziţiilor Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare, a dispoziţiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare, a dispoziţiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
Revocate prin HCL nr. 527/26.09.2022

9. Pentru **Hotărârea nr. 44/22.06.2022** *privind aprobarea introducerii în domeniul public al UAT comuna Scoarța a unui teren în suprafață de 2710 mp*, adoptată de Consiliul Local al comunei Scoarţa, a fost comunicată către emitent adresa nr. 9106/20.07.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actul administrativ întrucât s-a considerat că aceasta a fost adoptată fără respectarea dispozițiilor legale, respectiv dispozițiile art. 289 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile HG nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.
Revocată prin HCL nr. 54/09.08.2022

10. Pentru Hotărârea nr. 20/15.07.2022 *privind aprobarea modificării pozițiilor nr. 3 și 11 din Anexa la HCL Slivilești nr. 19/30.10.1999 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Slivilești, județul Gorj*, adoptată de Consiliul Local al comunei Slivilești, a fost comunicată către emitent adresa nr. 10822/17.08.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actului administrativ întrucât *în cazul oricăror modificări și completări ce intervin la inventar,* inclusiv în

cazul actualizării/modificării valorii de inventar al unui bun mobil, se are în vedere aplicarea dispozițiilor art. 289 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prin urmare, aceste proiecte de hotărâre vor fi transmise în prealabil adoptării de către consiliul local, însoțite de documentația respectivă, la ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice pentru obținerea punctului de vedere potrivit art. 289 alin. (10) din actul normativ menționat.

Revocată prin HCL nr. 24/26.08.2022

11. Pentru Hotărârea nr. 360/27.07.2022 *privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Târgu Jiu,* adoptată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, a fost comunicată către emitent adresa nr. 10822/17.08.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actului administrativ întrucât a fost adoptată fără respectarea dispozițiilor legale.

Atestarea domeniului public, respectiv a completării cu pozițiile de la nr. 12 la nr. 163, în speţa de faţă, trebuie să respecte procedura prevăzută în precizările Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 71254/16.06.2022 – PROCEDURA art. 289 alin.(7) – FĂRĂ ACTE, situație ce nu este supusă procedurii instituite de dispozițiile alin.(9) și alin.(10) al art. 289.
Revocată prin HCL nr. 458/29.08.2022

12. Pentru **Hotărârea nr. 55/28.07.2022** *privind trecerea imobilului teren intravilan categoria de folosință curți-construcții în suprafață de 1.407 mp, situat în localitatea Țicleni, județul Gorj, str. Stadionului, nr.ca.41956, din domeniul privat în domeniul public,* adoptată de Consiliul local al orașului Țicleni și **Hotărârea nr. 62/25.08.2022** *pentru completarea HCL 55/28.07.2022 privind trecerea imobilului teren intravilan categoria de folosință curți-construcții în suprafață de 1.407 mp, situat în localitatea Țicleni, județul Gorj, str. Stadionului, nr.ca.41956, din domeniul privat în domeniul public,* adoptată de Consiliul local al orașului Țicleni, a fost comunicată către emitent adresa cu nr. 11610/11911/12.09.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actelor administrative întrucât nu a fost respectat cadrul legal cu privire la trecerea unui bun din domeniul privat în domeniul public al aceluiaşi titular al dreptului de proprietate, respectiv, dispozițiile art. 296 alin. (2) și alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, pentru ca bunul imobil menționat în actele administrative să poată face obiectul dispozițiilor art. 296 din Codul administrativ trebuie să figureze în inventarul domeniului privat al orașului Țicleni, sens în care s-a învederat că, în situația dată, se va proceda la adoptarea unei hotărâri *privind completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al orașului Țicleni,* hotărâre ce trebuie să fie însoţită de acte doveditoare prin care bunul, identificat conform planului de amplasament și delimitare, a fost dobândit în proprietatea privată, documente ce stau la baza întocmirii actelor premergătoare cu respectarea dispozițiilor art. 357 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor HG nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public şi privat al comunelor, al oraşelor, al municipiilor şi al judeţelor.
Revocate prin HCL nr. 65/19.09.2022

13.**Prin Hotărârea nr.9/30.03.2022**, **Consiliul Local Vladimir**, județul Gorj, a stabilit tariful pentru colectare și transport al deșeurilor de 100 lei/an/gospodărie și 40 lei/an/gospodărie pentru persoanele fizice care locuiesc temporar, iar prin **Hotărârea nr. 15/18.05.2022**, Consiliul

Local Vladimir a stabilit tariful pentru colectare și transport al deșeurilor de 40 lei/an/gospodărie cu un singur membru și 100 lei/an/gospodărie cu 2 sau mai mulți membrii, fiind încălcate următoarele prevederi legale:

-potrivit art. 30 alin. (1)-(3) și (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

,,(1)Pentru funcţionarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, aprobă taxe speciale.

(2)Cuantumul taxelor speciale se stabileşte anual, iar veniturile obţinute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înfiinţarea serviciilor publice de interes local, precum şi pentru finanţarea cheltuielilor curente de întreţinere şi funcţionare a acestor servicii.

(3)Prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative se vor stabili domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

(6)Taxele speciale se fac venit la bugetul local şi se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective."

Conform art. 454 din legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare:

,,Impozitele şi taxele locale sunt după cum urmează:

a) impozitul pe clădiri şi taxa pe clădiri;

b) impozitul pe teren şi taxa pe teren;

c) impozitul pe mijloacele de transport;

d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor;

e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate;

f) impozitul pe spectacole;

g) taxele speciale;

h) alte taxe locale."

Art. 484 Taxe speciale

,, (1)Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, precum şi pentru promovarea turistică a localităţii, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum şi cuantumul acestora se

stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu."

Conform dispozițiilor art. 26 alin. (1)-(3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulteriore:

,,(1) În funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

c) taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract.

În conformitate cu prevederile art. 3 lit. f) și g)din același act normativ: Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor."

Astfel, pentru a fi respectate cele două principii reglementate de dispozițiile art. 3 lit. f) din Legea nr. 101/2006, la stabilirea taxei de salubrizare trebuie avute în

Cu privire cuantumul de 100 lei/an/gospodărie și 40 lei/an/gospodărie pentru persoanele fizice care locuiesc temporar, respectiv de 40 lei/an/gospodărie cu un singur membru și 100 lei/an/gospodărie cu 2 sau mai mulți membrii, date fiind principiile stabilite prin art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006, care impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, aprobarea taxei de salubritate pe gospodărie, indiferent de numărul de persoane ce o compun, nu este conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în componență, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării.

Este evident că normele juridice stabilesc, pe de o parte, că **în cazul colectării deseurilor menajere pretul se stabileste pe numărul de persoane** și nu pe ,,gospodărie", iar, pe de altă parte, numai prin această modalitate de contractare pot fi respectate principiile sus-amintite, în caz contrar se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la

operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor.

Arătăm faptul că prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 2163/13.02.2020 a fost transmisă, către toate primăriile din județul Gorj, adresa Avocatului Poporului nr. 2151/05.02.2020, cu privire la stabilirea și încasarea unor taxe speciale, respectiv taxa de salubritate, în vederea analizării și evitării adoptării în actele administrative a prevederilor care încalcă drepturile persoanelor fizice.

Prin sentința nr. 659/23.09.2022 pronunțată de Tribunalului Gorj-Secția Contencios Administrativ și Fiscal în dosarul nr. *2153/95/2022,* a fost admisă în parte cererea de chemare în judecată formulată de Prefectul Județului Gorj, a fost anulată HCL nr. 9/2022 și respinsă cererea în ceea ce privește HCL nr. 15/2022.

14. Prin **Hotărârea nr. 38/28.04.2022, Consiliul Local Peștișani**, județul Gorj, a aprobat completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Peștișani.

Urmare exercitării controlului de legalitate în temeiul prevederilor art. 249 alin. (1), art. 252 alin. (1), lit. c, art. 255 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a constatat faptul că adoptarea de către Consiliul Local Peștișani, județul Gorj, a Hotărârii cu nr. 38/28.04.2022, s-a realizat cu nerespectarea prevederilor legale, respectiv cu încălcarea prevederilor art. 18 și art. 31, alin. (2) din Legea nr.18/1991 a fondului funciar.

Arătăm că, din interpretarea respectivului text de lege rezultă că doar în situația soluționării tuturor cererilor de reconstituire pentru suprafețele agricole, deci în situația finalizării aplicării legilor proprietății, s-ar impune ca terenurile rămase neatribuite să fie înscrise în domeniul privat al comunei.

Învederăm faptul că UAT Peștișani nu se regăsește în această situație, dimpotrivă la nivelul respectivei autorități publice, așa cum rezultă în mod cert din situațiile centralizatoare înaintate Comisiei Județene de fond funciar Gorj de către Comisia Locală de fond funciar Peștișani, mai sunt de soluționat cereri de reconstituire a dreptului de proprietate.

De asemenea, precizăm faptul că, în adresa de solicitare a avizului de legalitate a actului administrativ, se invocă prevederile Decizie nr. 2/21.04.2011a Directorului Direcției de Publicitate Imobiliară din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind efectuarea înscrierilor în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară în baza hotărârilor consiliilor locale/județene/Consiliului General al Municipiului București ce au ca obiect necesitatea efectuării operațiunilor de înscriere în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară.

Învederăm faptul că potrivit prevederilor art.13 alin.(15) și (16) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 coroborate cu dispozițiile art.14, alin.5 din același act normativ nu condiționează în nici-un mod înscrierea provizorie în cartea funciară a unor astfel de imobile - ca cele în cauză, de existența sau inexistența aprobării autorității deliberative.

Conform art.4 din Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, orașelor, al municipiilor și al județelor, aprobate prin HG nr.392/2020, inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor se întocmește potrivit anexei nr.1 la normele tehnice, al cărei model se regăsește în conținutul actului normativ.

Potrivit formatului cadru, anexa în cauză trebuie să fie întocmită de către Comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat al unității administrativ-teritoriale și să fie însușită prin semnătură de către președintele și membrii comisiei speciale.

Totodată, în cuprinsul anexei trebuie să fie menționate codul de clasificare al imobilului, denumirea bunului, elementele de identificare, anul dobândirii și/sau al dării în folosință, valoarea de inventar și situația juridică actuală a imobilului.

Raportat la obiectul de reglementare al acestei hotărâri, supunem atenției dumneavoastră dispozițiile art.354 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ conform cărora:

,,(1) Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2) Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată,,.

Potrivit art.357 din Codul administrativ, inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al UAT se întocmește și se actualizează de o comisie specială, condusă de autoritatea executivă, constituită prin dispoziția primarului, ce are obligația de a actualiza inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniu privat al unității administrativ-teritoriale, inventar ce se aprobă prin hotărârea autorității publice locale deliberative.

Cu privire la situația juridică a suprafețelor de teren introduse în inventarul privat al UAT Pestișani, HG nr.392/2020 prevede faptul că **unitatea administrativ-teritorială are obligația să justifice inventarierea în domeniul privat al UAT prin indicarea actului juridic în baza căruia bunul respectiv a fost dobândit în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale,** ori din cuprinsul respectivei hotărâri nu rezultă o justificare a dreptului de proprietate asupra respectivului imobil-teren, iar invocarea ca și temei juridic a prevederilor art.31 și art. 36 din Legea nr.18/1991 a fondului funciar **nu justifică inventarierea în domeniul privat al UAT a respectivelor suprafețe de teren,** respectivele terenuri fiind la dispoziția comisiei locale de fond funciar și urmând a fi atribuite altor persoanelor îndreptățite, așa cum dispun prevederile art. 18 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare: *,,(1) Terenurile din extravilan aduse sau preluate în orice alt mod în patrimoniul cooperativei agricole de producţie de la cooperatori sau de la alte persoane care au decedat şi nu au moştenitori, precum şi terenurile pentru care nu s-au formulat cereri de restituire rămân la dispoziţia comisiei.*

(2) Toate terenurile cooperativei agricole de producţie care nu sunt atribuite conform art. 14-17, precum şi terenurile extravilane proprietatea statului aflate în folosinţa cooperativei, rămân, de

asemenea, la dispoziţia comisiei, urmând a fi atribuite altor persoane îndreptăţite, potrivit prevederilor prezentei legi."

Învederăm că imposibilitatea identificării proprietarilor, posesorilor sau altor detentori precari ai respectivelor parcele la momentul efectuării lucrărilor de înregistrare sistematică desfășurate la nivelul comunei Peștișani, nu constituie un impediment și nu creează un blocaj în finalizarea activității de înregistrare sistematică, soluția în acest caz fiind dată de legiuitor chiar în cuprinsul art.13 alin.15-16 din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, care dispun:,,*În cazul imobilelor ai căror proprietari, posesori sau alţi detentori precari, astfel cum sunt definiţi la art. 918 din Codul civil, nu pot fi identificaţi cu ocazia efectuării din oficiu a lucrărilor de înregistrare sistematică, precum şi în lipsa documentelor prevăzute la alin. (1) cu privire la calitatea de posesor, dreptul de proprietate se va înscrie provizoriu în favoarea unităţii administrativ-teritoriale. În acest caz, dreptul de proprietate va putea fi intabulat ulterior, la cererea titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, …*

(16) Prin excepţie de la prevederile alin. (15), în situaţia în care au fost emise procese-verbale de punere în posesie, conform prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, dreptul de proprietate se va înscrie provizoriu în favoarea persoanelor îndreptăţite. Înscrierea provizorie se face în baza procesului-verbal de punere în posesie şi a hotărârii comisiei judeţene de fond funciar privind validarea dreptului de proprietate, emise în condiţiile legii, iar intabularea dreptului de proprietate urmează a se efectua ulterior în condiţiile legii."

Tot o înscriere provizorie se va face și în cazul persoanelor cărora le-au fost eliberate procese-verbale de punere în posesie, conform prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991, potrivit art.13 alin.(16) din Legea nr.7/1996 cadastrului şi a publicităţii imobiliare, însă acest fapt se realizează din oficiu și nu este condiționat de existența unui act administrativ adoptat de autoritatea deliberativă.

Acest fapt rezultă explicit, din conținutul art.14, alin.5) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, care dispun:,, *(5) Înscrierile în noua carte funciară se realizează **din oficiu**, pe baza documentelor tehnice ale cadastrului integrate în sistem pentru fiecare sector cadastral în parte, potrivit art. 14 alin. (1) şi, după caz, rectificate potrivit art. 11 alin. (2), lit. m), conform unui regulament aprobat prin ordin al directorului general al Agenţiei Naţionale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I. Directorul general al Agenţiei Naţionale poate emite instrucţiuni cu privire la modul de lucru în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică."* În consecință, Consiliul Local Peștișani nu are atributul acordat de legiuitor de a atesta apartenența bunurilor imobile-terenuri cu proprietari neidentificați în cadrul procesului de realizare a cadastrului sistematic, înscrierea provizorie a acestor terenuri, realizându-se din oficiu pe baza documentațiilor tehnice realizate pentru fiecare sector cadastral în parte, de către societatea comercială sau persoana fizică autorizată să execute lucrări de specialitate, care a încheiat contract cu UAT Peștișani în vederea realizării cadastrului sistematic.

Drept urmare, în raport de prevederile art.31 alin.(2) din Legea nr.18/1991, doar în situația soluționării tuturor cererilor de reconstituire pentru suprafețele agricole, terenurile rămase

neatribuite se înscriu în domeniul privat însă, la nivelul UAT Peștișani nu se regăsește această situație, fiind cert că parte din terenurile agricole inventariate în domeniul privat al comunei Peștișani, urmează să fie atribuite, potrivit legii fondului funciar, persoanelor deposedate abuziv.

Din dispozițiile art.13, pct.15 din Legea nr.7/1996 rezultă că, ori de câte ori în cadrul procesului de cadastrare sistematică, se regăsesc imobile ai căror proprietari nu pot fi identificați, ulterior la cererea titularului dreptului de proprietate se va proceda la intabularea respectivului drept de proprietate, pe baza unei documentații limitativ prevăzute de lege. Așadar, în situația în care, HCL Peștișani nr. 38/28.04.2022, nu va fi anulată, ulterior, cu ocazia soluționării fiecărei cereri formulată de persoanele interesate în temeiul legilor fondului funciar, din totalul cererilor nesoluționate, va fi necesar ca autoritatea deliberativă să adopte un nou act administrativ (hotărâre de consiliu) privind diminuarea inventarului domeniului privat și punerea la dispoziția comisiei locale a suprafeței necesare a fi restituită.

În concluzie, în situația în care legiuitorul a prevăzut astfel de cazuri în care proprietarii, posesori sau detentori nu pot fi identificați, ori persoanelor îndreptățite nu le-au fost eliberate titluri de proprietate, ci doar procese-verbale de punere în posesie, și față de faptul că legiuitorul a statuat că, în astfel de împrejurări dreptul de proprietate se înscrie provizoriu **din oficiu** în cartea funciară în favoarea unității administrativ-teritoriale, respectiv în favoarea persoanelor puse în posesie, în procedura legii fondului funciar, urmând ca intabularea dreptului de proprietate să se realizeze ulterior la cererea titularului dreptului, nu se justifică adoptarea de către Consiliul Local Peștișani a unei hotărâri prin care să se califice anumite imobile (terenuri) ca aparținând domeniului privat (deși în realitate comuna Peștișani nu deține niciun drept de proprietate asupra acestora), în vederea înscrierii lor definitive în cartea funciară, pentru ca ulterior să fie puși în situația ca atunci când proprietarii reali solicită intabularea dreptului lor de proprietate, să fie nevoiți a proceda la diminuarea domeniului privat al UAT, fapt care ar crea o birocrație suplimentară și un blocaj inutil și nejustificat în aplicarea legilor proprietății.

Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj, cu nr. 8385/06.07.2022.s-a solicitat Consiliului Local Peștișani, județul Gorj, ca în prima ședință a consiliului local să dispună măsurile legale în vederea revocării HCL nr. 38/28.04.2022*,* iar prin adresa Primăriei Peștișani cu nr. 6418/29.07.2022, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj, cu nr 10631/01.08.2022 s-a comunicat faptul că respectiva hotărâre nu va fi revocată, drept pentru care Prefectului Județului Gorj a promovat acțiune la instanței de contencios administrativ în vederea anulării acesteia, dosarul aflându-se pe rolul Tribunalului Gorj-Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

15. Referitor la ***Hotărârea Consiliului Local Peștișani nr. 35/28.04.2022*** *privind stabilirea valorilor impozabile și taxelor locale, precum și a taxelor speciale ce se vor aplica pe raza comunei Peștișani, pentru anul fiscal 2023 și introducerea unor taxe speciale începând cu 01.05.2022*, prin care, potrivit art. 2 *,,Se aprobă, începând cu data de 01.05.2022, instituirea taxei de peiaj pentru utilizarea infrastructurii publice locale (drumuri comunale sau alte categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea comunei Peștișani), de către echipamente, utilaje, autovehicule, camioane, camionete, etc., destinate obținerii de venituri, potrivit art. 468 alin. (2) din Codul fiscal, taxă destinată întreținerii și reparării infrastructurii locale de drumuri, după cum*

urmează: -pentru transportul de materiale lemnos-la valoarea de 10 lei/mc", având în atenție sesizarea formulată de către Obștea Peștișani, cu sediul în comuna Peștișani, sat Peștișani, str. Principală, nr. 2, județul Gorj, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj cu nr. 8385/10.06.2022, revenim la adresa noastră cu nr. 8064/09.06.2022 și învederăm prevederile art. 486 alin. (2) din Codul fiscal, care dispun: *,,Consiliile locale pot institui taxe pentru deţinerea sau utilizarea echipamentelor şi utilajelor destinate obţinerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localităţii unde acestea sunt utilizate, precum şi taxe pentru activităţile cu impact asupra mediului înconjurător."*

De asemenea învederăm prevederile art. 139 din Constituția României, potrivit cărora ,,*Impozitele şi taxele locale se stabilesc de consiliile locale sau judeţene, în limitele şi în condiţiile legii*" și prevederile art. 135, care garantează libera concurență, libertatea comerțului și crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție.

Astfel, în raport de prevederile menționate, constatăm faptul că prin art. 2 din respectivul act administrativ a fost impusă o taxă specială doar unei anumite categorii de utilizatori care folosesc infrastructura publică locală și au fost impuse obligații fiscale și altor categorii de utilizatori decât cei prevăzuți de dispozițiile art. 486 alin. (2) din Codul fiscal, aspecte care contravin prevederilor legale.

Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj, cu nr. 8064/06.07.2022.s-a solicitat Consiliului Local Peștișani, județul Gorj, ca în prima ședință a consiliului local să dispuneți măsurile legale în vederea revocării HCL nr. 38/28.04.2022*,* iar prin adresa Primăriei Peștișani cu nr. 6418/29.07.2022, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj, cu nr 10631/01.08.2022 s-a comunicat faptul că respectiva hotărâre nu va fi revocată, drept pentru care Prefectului Județului Gorj a promovat acțiune la instanței de contencios administrativ în vederea anulării acesteia, dosarul aflându-se pe rolul Tribunalului Gorj-Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

16.Hotărârea nr. 9/10.02.2022 privind modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Alimpesti **a fost revocată** prin HCL nr. 23/16.05.2022, întrucât nu au fost respectate prevederile art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare**.**

17. Prin adresa nr. 18906/31.01.2022 s-a solicitat **Consiliului local Crasna**, revocarea HCL nr. 75/23.12.2021 privind "*însușirea propunerii comisiei speciale de inventariere a domeniului public, al Comunei Crasna, județul Gorj*", hotărâre ce nu a fost revocată de către emitent, astfel încât, în temeiul art. 3, alin.1, coroborat cu art. 7, alin.5 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ.

Prin **sentința nr. 856/28.10.2022** pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr.1906/95/2022 s-a admis acțiunea și s-a anulat hotărârea contestată în cauză.

18. Prin adresa nr. 13952/10.10.2022 s-a solicitat **Consiliului local Crasna**, modificarea **HCL nr. 53/30.09.2022** privind "*completarea inventarului bunurilor ce fac parte din domeniul privat al comunei Crasna, constituit prin HCL Crasna nr. 32/27.06.2003, cu modificările si completarile ulterioare",* hotărâre ce a fost modificată prin **HCL nr. 56/11.10.2022.**

19. Prin adresa nr. 2442/10.02.2022 s-a solicitat **Consiliului local Bîlteni**, revocarea/modificarea **HCL nr.2/27.01.2022** *privind ,,aprobarea "Schimbarea destinatiei cladirii cantinei Liceului Tehnologic din comuna Bâlteni, județul Gorj "*, **HCL nr.4/27.01.2022** *privind ,, Aprobare Nota Conceptuala si Tema de Proiectare pentru "Infiintare gradinita cu program prelungit sat Balteni, comuna Bâlteni, județul Gorj "*, **HCL nr. 6/27.01.2022** *privind ,,însușirea Hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubrizare Gorj – ADIS Gorj nr.39/10.01.2022*" înaintate Instituţiei Prefectului – Judeţul Gorj cu adresa nr. 1829/02.02.2022 înregistrată la instituția noastră cu nr. 2013/03.02.2022.

Întrucât, prin adresa Consiliului local Bâlteni nr. 4128/15.03.2022, înregistrată la instituția noastră cu nr. 4257/16.03.2022 ne-a fost comunicat faptul că s-a procedat numai la revocarea art.2 și art.3 din HCL nr.2/27.01.2022, restul hotărârilor menținându-se ca fiind legal adoptate, în temeiul art. 3, alin.1, coroborat cu art. 7, alin.5 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ.

Astfel, pe rolul instanțelor s-au aflat dosarul nr. **1312/95/2022** și dosarul nr. **1548/95/2022** soluționate prin respingerea acțiunii formulate.

20. Prin cererea de chemare în judecată ce formează obiectul **dosarului nr. 2680/95/2022** s-a solicitat anularea **Dispozițiilor nr. 54 din 08.02.2022, nr. 74 din 03.03.2022 și nr. 81 din 10.03.2022 emise de primarul comunei Bâlteni,** dispoziții ce vizau acordarea de ajutoare de urgență**.**

Dosarul se află în curs de soluționare pe rolul **Curții de Apel Craiova.**

21. Prin adresa nr. 3884/09.03.2022 s-a solicitat **Consiliului local Crușeț**, revocarea **HCL nr. 5/31.01.2022** privind "*atestarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al UAT comuna Crușeț*", înaintată Instituţiei Prefectului – Judeţul Gorj cu adresa nr. 863/04.02.2022 ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr. 2273/08.02.2022, hotărâre ce a fost revocată prin **HCL nr. 14/31.03.2022.**

22. Prin adresa nr. 10681/03.08.2022 s-a solicitat **Consiliului local Bumbești-Pițic**, revocarea **HCL nr. 53/29.07.2022** privind "modificarea inventarului bunurilor care *aparțin domeniului public al comunei Bumbești-Pițic nr. 16/27.08.1999 și atestat prin HG nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al minicipiilor, oraselor si comunelor din județul Gorj, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr.23*", înaintată Instituţiei Prefectului – Judeţul Gorj cu adresa nr. 4508/01.08.2022 ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr. 10670/01.08.2022, hotărâre ce a fost revocată prin **HCL nr. 56/29.08.2022.**

23. Prin adresa nr. 12318/07.09.2022 s-a solicitat **Consiliului local Bumbești-Jiu**, revocarea **HCL nr.76/28.07.2022,** privind *"atestarea modificarii si actualizarii Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Bumbești-Jiu, Secțiunea 1 – Bunuri imobile, aprobat prin HCL Bumbești-Jiu nr.60/23.09.2009 pentru modificarea și completarea HCL Bumbești-Jiu nr.53/13.10/1999 privind însușirea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniului public al Orașului Bumbești-Jiu",* înaintată Instituţiei Prefectului – Judeţul Gorj cu adresa nr. 27/02.08.2022

ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr. 10714/02.08.2022, hotărâre ce a fost revocată prin **HCL nr. 92/29.09.2022.**

24. Prin adresa nr.12358/07.09.2022 s-a solicitat **Consiliului local Săcelu** revocarea **HCL nr. 22/21.04.2022** privind "*inițierea procedurii de închiriere a pajiștilor aflate în proprietatea privata a comunei Săcelu, județul Gorj*", **HCL nr. 28/03.06.2022** privind "*acordarea unui mandat general Primarului Comunei Săcelu în vederea reprezentării Consiliului Local al Comunei Săcelu, Județul Gorj, în fața instanțelor judecătorești*" și **HCL nr. 31/15.07.2022** privind *"revocarea HCL nr. 22/21.04.2022 privind inițierea procedurii de închiriere a pajiștilor aflate în proprietatea privata a comunei Săcelu, județul Gorj*", hotărâri ce au fost revocate prin **HCL nr. 40/28.09.2022**; **HCL nr. 43/28.09.2022** și respectiv **HCL nr. 41/28.09.2022.**

25. <u>Hotărârea Consiliului Local Arcani nr. 19/25.03.2022</u> privind însușirea modificării și completării Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Arcani, județul Gorj a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, deoarece actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public nu s-a realizat de către o comisie special constituită prin dispoziția autorității locale executive, actul administrativ în cauză nu este însoțit de înscrisurile prevăzute sub sancțiunea nulității de art. 289 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Potrivit art. 289 alin. (13) din actul normativ mai sus-menționat, autoritatea deliberativă va adopta, la propunerea autorității executive, hotărârea prin care se atestă inventarul bunurilor din domeniul public al U.A.T., doar în situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrație publice nu va sesiza, prin punctul de vedere transmis, aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare. Din conținutul prevederilor art. 607, alin. (4), coroborat cu art. 289, alin. (5) și (9) rezultă că și modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public local presupune o atestare, ce se realizează prin hotărâre de consiliu local, cu avizul prealabil al ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, deci potrivit dispozițiilor legale, termenul acceptat de O.U.G. nr. 57/2019 este acela de ”atestare”, atât în ceea ce privește actualizarea inventarului potrivit art. 289, alin. (5), cât și în ceea ce privește modificarea acestuia, art. 607, alin. (4), astfel, pe cale de consecință, se recomandă reformularea proiectului de hotărâre în sensul inițierii unui proiect de hotărâre de atestare a inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Arcani, județul Gorj. Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 6330/28.04.2022 s-a solicitat Consiliului Local Arcani revocarea actului administrativ în cauză, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Arcani nr. 28/27.05.2022 privind revocarea totală a Hotărârii Consiliului Local Arcani nr. 19/25.03.2022 privind însușirea modificării și completării Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Arcani, județul Gorj**.

26. <u>Hotărârea Consiliului Local Brănești nr. 37/30.06.2022</u> privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Brănești, județul Gorj a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, deoarece din documentația care a stat la baza adoptării de către Consiliul Local al Comunei Brănești a Hotărârii nr. 37/30.06.2022, reiese faptul că proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Potrivit art. 289 alin. (13) din actul normativ mai sus-menționat, autoritatea deliberativă va

adopta, la propunerea autorității executive, hotărârea prin care se atestă inventarul bunurilor din domeniul public al U.A.T., doar în situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrație publice nu va sesiza, prin punctul de vedere transmis, aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare. Din conținutul prevederilor art. 607, alin. (4), coroborat cu art. 289, alin. (5) și (9) rezultă că și modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public local presupune o atestare, ce se realizează prin hotărâre de consiliu local, cu avizul prealabil al ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 10470/26.07.2022 s-a solicitat Consiliului Local Brănești revocarea actului administrativ în cauză, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Brănești nr. 45/31.08.2022 privind aprobarea revocării HCL nr. 37/30.06.2022 privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Brănești, județul Gorj**.

27. Hotărârea Consiliului Local Polovragi nr. 74/30.06.2022 privind aprobarea organizării și desfășurării bâlciului anual "NEDEIA DE LA POLOVRAGI" 2022 a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, deoarece în preambulul actului administrativ lipsește temeiului legal și conformitatea actului cu actele normative de nivel superior în a căror executare a fost emis sau adoptat, sens în care nu sunt respectate dispozițiile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

De asemenea, la adoptarea actului administrativ în cauză nu s-au avut în vedere dispozițiile art. III (2) din OUG nr. 130/2001 *"în anul 2022,instituțiile și autoritățile publice ….. nu acordă personalului din cadrul acestora premii".* Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 10065/15.07.2022 s-a solicitat Consiliului Local Polovragi revocarea actului administrativ în cauză, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Polovragi nr. 78/16.07.2022 privind revocarea alineatului 6 al articolului 3 din Hotărârea Consiliului Local Polovragi nr. 74/30.06.2022 privind aprobarea organizării și desfășurării bâlciului anual "NEDEIA DE LA POLOVRAGI" 2022**.

28. **Hotărârea Consiliului Local Arcani nr. 54/10.08.2022 privind însușirea documentației cadastrale de actualizare a datelor imobilului situat în intravilanul satului Arcani, strada Principală, nr. 270, județul Gorj, cu numărul cadastral 36203, înscris în cartea funciară nr. 36203 a comunei Arcani, județul Gorj, aparținând domeniului public al comunei Arcani, județul Gorj** aprobă înscrierea definitivă în cartea funciară nr. 36203 a comunei Arcani, judeţul Gorj, a imobilului situat în intravilanul satului Arcani, comuna Arcani, strada Principală, nr. 270, judeţul Gorj, aparţinând domeniului public al comunei Arcani, compus din construcţia C1-Cămin Cultural cu suprafaţă construită la sol de 255,10 mp, pe terenul curţi-construcţii aferent în suprafaţă de 496 mp. **Se constată că** raţiunea adoptării respectivei hotărâri este urmarea execuţiei lucrărilor de construcţie aferente investiţiei "Reabilitare, consolidare, modernizare şi dotare cămin cultural, comuna Arcani" **lucrări executate în cadrul contractului de lucrări nr. 269/18.11.2012, în baza autorizaţiilor de construire nr. 25/08.12.2017 si nr. 01/12.02.2021, recepţionate conform proc**esul**ui-verbal de recepţie nr. 3563/28.07.2022.** Totodată, se invocă certificatul de atestare a edificării construcţiei nr. 3697/08.08.2022 eliberat de Primăria Arcani, certificat prin care se atestă faptul că pe terenul situat în comuna Arcani, satul Arcani, str. Principală, nr. 270, judeţul Gorj, cu nr. cadastral 36203,

se află amplasată o construcţie C1 cu destinaţia cămin cultural cu suprafaţa construită de 255,10 mp. De asemenea, **prin respectiva hotărâre se modifică elementele ia poziţia nr. 34 din H.G. nr. 973/2002-privind** atestarea domeniului public al judeţului Gorj, în anexa nr. 12-Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public ai comunei Arcani, însuşit prin Hotărârea Consiliul Local Arcani nr. 17/1999. F**aptul că toate intervenţiile asupra inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale se fac prin raportare doar la inventarul atestat prin hotărâre** a **Guvernului și nu la hotărâri ulterioare adoptate de consiliul local, care nu au fost atestate prin hotărâre de Guvern, hotărâri ca**re, **nu pot produce efecte juridice proprii.** În cazul oricăror modificări şi completări ce intervin la inventar, inclusiv în cazul actualizării/modificării valorii de inventar al unui bun imobil, ţinând cont că legea nu distinge cu privire la cazurile de aplicare, se vor avea în vedere aplicarea dispoziţiilor art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019, aşa cum rezultă adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei Publice cu nr, MLPDAP 158047/DPFBL- 52151/23.12.2019, înregistrată la Instituţia Prefectului – Judeţul Gorj cu nr. 91/07.01.2020, iar verificând documentaţia care a stat la baza adoptării de către Consiliul Local Arcani, judeţul Gorj, menţionată în preambulul actului administrativ, s-a constatat faptul că actul administrativ în cauză nu este însoţit de toate înscrisurile prevăzute sub sancţiunea nulităţii de art. 289 alin. (6)-(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, aşa cum dispun prevederile art. 289 alin. (9) din acelaşi act normativ. Aşa cum rezultă din autorizaţiile de construire nr. 25/08.12.2017, respectiv nr. 01/12.02.202 şi din procesul-verbal de recepţie nr. 3563/28.07.2022, **imobilul construcţie cămin** cultural a fost reabilitat, consolidat, modernizat și dotat fără a fi autorizată si extinderea acestuia, de la suprafaţa iniţială de 200 mp, aşa cum figurează în hotărârea de Guvern, la suprafaţa de 255,10 mp cum rezultă din procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, iar în situaţia în care prin autorizaţia de construire au fost permise şi construcţii de extindere, constăm faptul că aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederile legale, potrivit prevederilor art. 1, alin. (1) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, executarea unor astfel de lucrări fiind permisă doar la solicitarea titularului unui drept real asupra imobilului-teren şi/sau construcţii. Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 11766/26.08.2022 s-a solicitat Consiliului Local Arcani revocarea actului administrativ în cauză, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Arcani nr. 54/10.08.2022 privind însușirea documentației cadastrale de actualizare a datelor imobilului situat în intravilanul satului Arcani, strada Principală, nr. 270, județul Gorj, cu numărul cadastral 36203, înscris în cartea funciară nr. 36203 a comunei Arcani, județul Gorj, aparținând domeniului public al comunei Arcani, județul Gorj**.

B. Din totalul de **31310 de dispoziții** emise de primari în anul 2022, au fost considerate ilegale un număr de **12 dispoziții**, respectiv:

1.Pentru **Dispoziția nr. 83/31.01.2022** *privind acordarea sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă pentru domnul Pleșu Marian-Ionuț având funcția contractuală de conducere de administrator public al comunei Padeș,* emisă de Primarul comunei Padeș, a fost comunicată către emitent adresa nr. 3455/02.03.2022 prin care s-a solicitat

reanalizarea în vederea modificării întrucât nu sunt respectate dispozițiile art. 11 din LEGEA-CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, raportat la obiectul de reglementare prin acordarea sporului de 15% la salariul de bază de 7280 lei (dispoziția nr. 72/28.01.2022) se depășește nivelul indemnizaţiei lunare a viceprimarului (dispoziția nr. 128/16.06.2021).
Modificată prin Dispoziția nr. 293/22.07.2022

2.Pentru **Dispoziția nr. 78/28.03.2022** privind salarizarea personalului care face parte din echipa de proiect *,,Consolidarea capacității unității de învățământ școlii gimnaziale Nicolae Caranda – Glogova în vederea gestionării crizei covid,,* finanțat din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Glogova, emisă de Primarul comunei Glogova, a fost comunicată către emitent adresa nr. 7355/19.05.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea întrucât nu sunt respectate dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condiţiilor de înființare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile; majorarea salariilor de bază se face în funcție de timpul efectiv lucrat lunar (numărul de ore efectiv lucrate de către fiecare membru al echipei de proiect în luna anterioară pe baza unui pontaj) și nu în procent fix de 15% pe durata proiectului așa cum se menționează în dispozitivul actului administrativ.
Revocată prin Dispoziția nr. 92/06.06.2022

3.Pentru **Dispoziția nr. 238/02.05.2022** privind majorarea salariului de bază cu 30% al doamnei Curelea Corina Maria, emisă de Primarul comunei Padeș, a fost comunicată către emitent adresa nr. 7731/27.05.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea întrucât nu sunt respectate dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condiţiilor de înființare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile; majorarea salariilor de bază se face în funcție de timpul efectiv lucrat lunar (numărul de ore efectiv lucrate de către fiecare membru al echipei de proiect în luna anterioară pe baza unui pontaj) și nu în procent fix de 30% așa cum se menționează în actul administrativ.
Modificată prin Dispoziția nr. 278/27.06.2022

4.Pentru **Dispoziția nr. 239/02.05.2022** privind majorarea salariului de bază cu 30% al doamnei Argintaru Ileana, emisă de Primarul comunei Padeș, a fost comunicată către emitent adresa nr. 7731/27.05.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea întrucât nu sunt respectate dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condiţiilor de înființare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile; majorarea salariilor de bază se face în funcție de timpul efectiv lucrat lunar (numărul de ore efectiv lucrate de către fiecare membru al echipei de proiect în luna anterioară pe baza unui pontaj) și nu în procent fix de 30% așa cum se menționează în actul administrativ.
Modificată prin Dispoziția nr. 279/27.06.2022

5.Pentru **Dispoziția nr. 240/02.05.2022** privind majorarea salariului de bază cu 30% al doamnei Ciorbă Marina, emisă de Primarul comunei Padeș, a fost comunicată către emitent adresa nr. 7355/19.05.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea întrucât nu sunt respectate dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condiţiilor de

înființare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile; majorarea salariilor de bază se face în funcție de timpul efectiv lucrat lunar (numărul de ore efectiv lucrate de către fiecare membru al echipei de proiect în luna anterioară pe baza unui pontaj) și nu în procent fix de 30% așa cum se menționează în actul administrativ.
Modificată prin Dispoziția nr. 280/27.06.2022

6.Pentru **Dispoziția nr. 241/02.05.2022** privind majorarea salariului de bază cu 30% al doamnei Ciorbă Marina, emisă de Primarul comunei Padeș, a fost comunicată către emitent adresa nr. 7355/19.05.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea întrucât nu sunt respectate dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condiţiilor de înființare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile; majorarea salariilor de bază se face în funcție de timpul efectiv lucrat lunar (numărul de ore efectiv lucrate de către fiecare membru al echipei de proiect în luna anterioară pe baza unui pontaj) și nu în procent fix de 30% așa cum se menționează în actul administrativ.
Modificată prin Dispoziția nr. 281/27.06.2022

7.Pentru **Dispoziția nr. 242/02.05.2022** privind majorarea salariului de bază cu 30% al domnului Răduțu Gheorghe Florin emisă de Primarul comunei Padeș, a fost comunicată către emitent adresa nr. 7731/27.05.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea întrucât nu sunt respectate dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condiţiilor de înființare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile; majorarea salariilor de bază se face în funcție de timpul efectiv lucrat lunar (numărul de ore efectiv lucrate de către fiecare membru al echipei de proiect în luna anterioară pe baza unui pontaj) și nu în procent fix de 30% așa cum se menționează în actul administrativ.
Modificată prin Dispoziția nr. 282/27.06.2022

8. Pentru **Dispoziția primarului comunei Turburea nr.216/06.05.2022** privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul *de recrutare din data de 10.06.2022*, s-a solicitat modificarea acesteia cu adresa nr. 7927/02.06.2022, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.31, alin.1) și art. 43, alin.2) din Hotărârea Guvernului României nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, precum și a prevederilor art.154, alin.1), 3) și art.618, alin.5) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, întrucât nu se menționează în cuprinsul actului administrativ, funcţia publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă şi, după caz, grad profesional, precum şi compartimentul din care face parte funcția respectivă, conform evidenţei gestionate de Agenţia Națională a Funcționarilor Publici, potrivit art. 401 alin. (1) lit. d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

Urmare adresei instituției prefectului nr.7927/02.06.2022, aceasta a fost modificată prin Dispoziția nr.31/27.01.2022 în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate.

9. Dispoziția nr.124/29.08.2022 privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de conducere vacante de secretar general al comunei Urdari din data de 08.09.2022, precum și

10. Dispoziția nr.129/31.08.2022 privind modificarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de conducere vacante de secretar general al comunei Urdari din data de 08.09.2022,

Pentru ambele dispoziții emise de Primarul Comunei Urdari, s-a solicitat revocarea acestora cu adresa nr. 12950/19.09.2022, întrucât respectivele acte administrative au fost emise cu încălcarea prevederilor art.25, alin.1) și art.39 din Hotărârea Guvernului României nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici.

Urmare adresei instituției prefectului nr.12950/19.09.2022, prin Dispoziția nr.137/19.09.2022, respectivele dispoziții și-au încetat aplicabilitatea, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate.

11. Prin **Dispoziția nr.379/27.12.2022** emisă de Primarul comunei Albeni, privind desemnarea persoanei căreia i se deleagă exercitarea atribuțiilor prevăzute de art.155 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe durata concediului de odihnă al domnului Stan Silviu-Ionuț, primar al Comunei Albeni, județul Gorj, în perioada 27.12.2022-03.02.2023, s-a procedat la delegarea tuturor atribuţiilor primarului comunei Albeni către secretarul general al comunei, iar atribuțiile secretarului general al comunei au fost delegate în totalitate dlui Ochian Ion, consilier asistent la compartimentul casierie din cadrul aparatului de lucru al primarului, fiind astfel încălcate dispozițiile art.157, alin. (2), (3) și a dispozițiilor art.438, alin.5) și art. 528 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

12. De asemenea **Dispoziția nr.380/28.12.2022,** a fost emisă de Primarul Comunei Albeni, cu nerespectarea prevederilor art.1, alin.6) și alin.8) din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrastiv, referitoare la revocarea actului administrativ, prin coroborare cu prevederile art. 199, alin.1 și alin.2, precum și art.528 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Atât Dispoziția nr.379/27.12.2022, cât și Dispoziția nr.380/28.12.2022, emise de Primarul Comunei Albeni, au fost comunicate persoanelor și compartimentelor nominalizate în cuprinsul acestora, așa cum reiese din conținutul adresei primăriei Albeni nr.128/06.01.2023, prin care se face dovada comunicării și afișării acestora, astfel că respectivele acte administrative nu mai pot fi revocate, întrucât au intrat în circuitul civil şi au produs efecte juridice odată ce au fost afișate și comunicate persoanelor interesate.

Cu adresa nr. 468/11.01.2023 s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea anulării Dispoziției nr.379/27.12.2022, cât și a Dispoziției nr.380/28.12.2022, emise de Primarul Comunei Albeni, dosar nr.69/95/2023, aflat în curs de soluționare, actele atacate fiind suspendate de drept, potrivit adresei nr.633/16.01.2023.

C. Urmare exercitării controlului de legalitate asupra actelor administrative *rămase în curs de verificare din sem. II al anului 2021* au fost considerate ilegale un număr de 13 hotărâri, respectiv :

1.Pentru **Hotărârea nr. 99/15.12.2021**, *privind aprobarea tarifului practicat de S.C. Salubris Gilort S.R.L. pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare pe raza orașului Țicleni*, adoptată de Consiliul Local al orașului Țicleni, a fost comunicată către emitent adresa nr. 6413/29.04.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actul administrativ întrucât prin stabilirea taxei de 12 lei/lună/membru pentru gospodăriile care au în componență un singur membru și 23 lei/lună/gospodăriile care au în componență două sau mai multe persoane, nu se respectă principiile stabilite prin art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006, care impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în componență, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării, sens în care se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor.
Dosar nr. 2042/95/2022 – Curtea de Apel Craiova
(s.civ. 630/19.09.2022, declarat recurs CL Țicleni)

2.Pentru **Hotărârea nr. 49/22.12.2021** *privind aprobarea valorii de inventar a Căminului Cultural Samarinești,* adoptată de Consiliul Local al comunei Samarinești, a fost comunicată către emitent adresa nr. 78/18.01.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actul administrativ întrucât fost adoptată fără respectarea dispozițiilor art. 289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prin care a fost reglementată o nouă procedură de atestare a inventarelor bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, de către autoritățile deliberative ale administrației publice coroborat cu dispozițiile art.607 alin. (4) din același act normativ.
Revocată prin HCL nr. 6/21.01.2022

3.Pentru **Hotărârea nr. 46/24.12.2021** *privind aprobarea taxei speciale de salubrizare și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare în comuna Hurezani, începând cu 01.01.2022*, adoptată de Consiliul Local al comunei Hurezani, a fost comunicată către emitent adresa nr. 5972/19.04.2022 prin care s-a solicitat reanalizarea actul administrativ întrucât prin stabilirea cuantumului de 70 lei/an cu TVA, pentru gospodăriile cu o persoană și 140 lei/an pentru gospodăriile cu două sau mai multe persoane, contribuabilii cu domiciliul în altă localitate și au gospodărie în comuna Hurezani unde produc ocazional deșeuri menajere, taxa specială de salubrizare în cuantum de 30 lei/an, taxe stabilite de Consiliul Local Hurezani prin amendamentul la proiectul de hotărâre nr. 46/21.12.2021, nu se respectă principiile stabilite prin art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006, care impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în

componență, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării, sens în care se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor.
Dosar nr. 2041/95/2022 – Tribunalul Gorj
(s.civ. 762/14.10.2022)

4. Prin **Hotărârea adoptată de Consiliul Local Licurici nr.71/28.12.2021 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare la nivelul comunei Licurici, județul Gorj, începând cu 01.01.2022,** au fost încălcate prevederile art. 30 alin. 1-3 şi 6 din Legea nr. 273/2006, dispozițiile art. 26, alin. 1 şi 2 şi 3 din Legea nr. 101/2006, precum și prevederile art.3, lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Potrivit acestor prevedri legale, aprobarea taxei de salubritate pe gospodărie, indiferent de numărul de persoane ce o compun, nu e conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în compunere, iar cantitatea serviciului prestat este astfel diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării, astfel că se impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor. **Astfel, după parcurgerea procedurii prealabile - cu adresa nr.6038 din data de 20.04.2022, întrucât U.A.T. Licurici a menținut actul administrativ respectiv, s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestuia, dosar nr.2119/95/2022, iar prin Hotarârea nr.651/23.09.2022 s-a admis în parte acţiunea promovată de reclamanta Instituţia Prefectului – Judeţul Gorj și s-a anulat parţial art. 1 din HCL nr. 71 din 28.12.2021, numai în ceea ce priveşte aprobarea art. 13 din Regulamentul de instituire şi administrare a taxei de salubrizare la nivelul comunei Licurici, judeţul Gorj, sentință rămasă definitivă prin nerecurare.**

5. Prin adoptarea **Hotărârii Consiliul Local Turcinești nr. 55/26.11.2021 privind stabilirea taxei speciale de salubrizare pentru anul 2022 și a Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubrizare în comuna Turcinești, județul Gorj,** au fost încălcate prevederile art. 30 alin. 1-3 şi 6 din Legea nr. 273/2006, dispozițiile art. 26, alin. 1 şi 2 şi 3 din Legea nr. 101/2006, precum și prevederile art.3, lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Potrivit acestor prevedri legale, aprobarea taxei de salubritate pe gospodărie, indiferent de numărul de persoane ce o compun, nu e conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în compunere, iar cantitatea serviciului prestat este astfel diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării, astfel că se impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor. **Astfel, după parcurgerea procedurii prealabile- potrivit adresei nr.6037 din data de 20.04.2022, întrucât U.A.T. Turcinești a menținut actul**

administrativ respectiv, s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestuia, dosar nr.1836/95/2022, iar prin Hotarârea nr.749/14.10.2022 s-a admis acțiunea în parte, anulând parțial HCL nr. 55/2021 cu privire la art. 1 și 2. sentință rămasă definitivă prin nerecurare.

6. Prin **Hotărârea adoptată de Consiliul Local Dănciulești, nr.41/17.12.2021** privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2022 , au fost încălcate prevederile art. 30 alin. 1-3 şi 6 din Legea nr. 273/2006, dispozițiile art. 26, alin. 1 şi 2 şi 3 din Legea nr. 101/2006, precum și prevederile art.3, lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Potrivit acestor prevedri legale, aprobarea taxei de salubritate pe gospodărie, indiferent de numărul de persoane ce o compun, nu e conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în compunere, iar cantitatea serviciului prestat este astfel diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării, astfel că se impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor. De asemenea nu au fost luate în considerare precizările transmise prin adresa Avocatului Poporului nr. 2151/05.02.2020, respectiv adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 2163/13.02.2020, adrese ce au fost transmise tuturor UAT –urilor, tocmai în vederea aplicării unitare a dispozițiilor legale cu privire la taxa specială de salubrizare. **Urmare adresei instituției prefectului nr.6036/19.04.2022 prin care s-a solicitat revocarea hotărârii de consiliu mai sus menționată, aceasta a fost analizată și revocată prin HCL nr.22/16.06.2022 în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate.**

7. Prin Hotărârea nr. 22/07.10.2021, **Consiliul Local al comunei Plopșoru**, județul Gorj, a aprobat actualizarea valorii de inventar a bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Plopșoru însușit prin HCL nr. 34/30.09.1999 și atestat prin H.G. nr. 973/05.09.2002 cu valoare investiției realizată prin Programul FEADR-Submăsura 4.3.-Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice. Urmare exercitării controlului de legalitate în temeiul prevederilor art. 249 alin. (1), art. 252 alin. (1), lit. c, art. 255 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a constatat faptul că adoptarea de către Consiliul Local al comunei Plopșoru, județul Gorj, a Hotărârii nr. 22/07.10.2021, s-a realizat cu nerespectarea prevederilor legale, respectiv fără respectarea procedurii privind inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, procedură instituită de art.289 alin.(1) – (16) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ. Raportat la obiectul de reglementare al acestei hotărâri, supunem atenției dispozițiile art. 289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin care fost reglementată o nouă procedură de atestare a inventarelor bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, de către autoritățile deliberative ale administrației publice, respectiv:

,,Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale

(1) Toate bunurile aparţinând unităţilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorităţii deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situaţiei gestionării bunurilor.

(2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale se întocmeşte şi se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuţiile respective, după caz.

(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziţia fiecărei autorităţi executive a unităţii administrativ-teritoriale.

(4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligaţia să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.

(5) Inventarul prevăzut la alin. (2) se atestă prin hotărâre a autorităţii deliberative a fiecărei unităţi administrativ-teritoriale.

(6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoţită, sub sancţiunea nulităţii, constatată în condiţiile legii, cel puţin de următoarele documente:

a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoţite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară şi faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;

b) declaraţie pe propria răspundere a secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face/face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii.

(7) Prin excepţie de la prevederile alin. (6) lit. a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică a comunei, a oraşului, a municipiului sau a judeţului, aceste bunuri se pot înscrie în domeniul public al comunei, al oraşului, al municipiului sau al judeţului respectiv, hotărârea de atestare a inventarului prevăzută la alin. (5) fiind însoţită de o declaraţie pe propria răspundere a secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele:

a) bunul în cauză nu face obiectul unor litigii cu privire la apartenenţa acestuia la domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale respective la data semnării declaraţiei;

b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.

(8) Declaraţia pe proprie răspundere, prevăzută la alin. (7), semnată de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, va fi însoţită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorităţii executive. În declaraţie se menţionează, în mod explicit, existenţa referatului şi a altor documente doveditoare, după caz.

(9) Proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale se comunică şi ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, însoţit de documentele prevăzute la alin. (6) în termenul prevăzut la art. 197 alin. (1).

(10) Ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) un punct de vedere cu privire la proiectul hotărârii, precum şi la documentaţia aferentă acesteia, pe baza consultării autorităţilor şi instituţiilor interesate cu privire la situaţia juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.

(11) Autorităţile şi instituţiile consultate potrivit prevederilor alin. (10) transmit informaţiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice. Necomunicarea informaţiilor în acest termen corespunde situaţiei lipsei oricărei obiecţiuni asupra celor solicitate.

(12) În situaţia în care ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, în punctul de vedere comunicat, sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autorităţile administraţiei publice locale efectuează modificările corespunzătoare în proiectul hotărârii prevăzute la alin. (5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoştinţă a acestuia.

(13) În situaţia în care ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, în punctul de vedere comunicat, nu sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, precum şi în cazul prevăzut la alin. (12), autoritatea deliberativă, la propunerea autorităţii executive, adoptă hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale."

De asemenea, învederăm faptul că prin adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației Publice cu nr. MLPDAP 158047/DPFBL-52151/23.12.2019, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj cu nr. 91/07.01.2020 s-a transmis faptul că *,,în cazul oricăror modificări și completări ce intervin la inventar, inclusiv în cazul actualizării/modificării valorii de inventar al unui bun imobil, ținând cont că legea nu distinge cu privire la cazurile de aplicare, precizăm că se vor avea în vedere aplicarea dispozițiilor art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019".* Verificând documentația care a stat la baza adoptării de către Consiliul Local al comunei Plopșoru a Hotărârii nr. 22/07.10.2021, menționată în preambulul actului administrativ, s-a constatat faptul că actul administrativ în cauză nu este însoțit de înscrisurile prevăzute sub sancțiunea nulității de art. 289 alin. (6)-(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar proiectul hotărârii privind modificarea și completarea în parte a H.C.L. nr. 34/30.09.1999 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniul public al comunei Plopșoru, județul Gorj, nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, așa cum dispun prevederile art. 289 alin. (9) din același act normativ. Potrivit art. 289 alin. (13) din actul normativ mai sus-menționat, autoritatea deliberativă va adopta, la propunerea autorității executive, hotărârea prin care se atestă inventarul bunurilor din domeniul public al u.a.t., doar în situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrație publice nu va sesiza, prin punctul de vedere transmis, aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare. Prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj cu nr. 15146/21.10.2021 s-a solicitat Consiliului Local Plopșoru, județul Gorj, să procedeze la reanalizarea actului administrativ în cauză în vederea revocării acestuia, cu informarea în maxim 30 de zile a

prefectului asupra măsurilor adoptate, fără ca respectivul act administrativ să fi fost revocat și fără a primi răspuns la solicitarea noastră, drept pentru care Prefectul Județului Gorj a promovat acțiune la instanța de contencios administrativ, pe rolul Tribunalului Gorj fiind înregistrat dosarul cu nr. 1384/95/2022, iar prin sentința civilă nr. 846/26.10.2022, a fost admisă acțiunea și a fost anulată HCL nr. 22/07.10.2021, fiind declarant recurs împotriva respectivei sentințe de către Consiliul Local Plopșoru.

8. <u>Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 232/21.12.2021</u> privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și din cadrul serviciilor publice, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Rovinari a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, deoarece nu s-au respectat prevederile legale cu privire la salarizarea polițiștilor locali din cadrul Direcției Publice de Poliție Locală Rovinari. Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 90/16.02.2022 s-a solicitat Consiliului Local Rovinari eliminarea eventualelor inechități salariale, raportat la prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată și art. 34 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 53/23.02.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 232/21.12.2021**.

9. <u>Hotărârea Consiliului Local Mătăsari nr. 39/30.09.2021</u> privind schimbarea destinației imobilului Atelier Școală în "Centru de Permanență" și "Clubul Pensionarilor" a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, deoarece la art. 1 din respectiva hotărâre se aprobă schimbarea destinației imobilului denumit Atelier Școală în Centru de Permanență și Clubul Pensionarilor, neavând obținut în prealabil avizul conform al ministrului educaţiei şi cercetării, fiind astfel încălcate prevederile art. 112, alin. (6), respectiv: *Schimbarea destinaţiei bazei materiale a instituţiilor şi unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat se poate face de către autorităţile administraţiei publice locale numai cu avizul conform al ministrului educaţiei şi cercetării. Procedura elaborării avizului conform şi condiţiile necesare acordării acestuia se aprobă prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.* De asemenea, la alin. (8) de la același articol se precizează explicit că actele de schimbare a destinaţiei bazei materiale efectuate cu încălcarea dispoziţiilor alin. (6) sunt nule de drept. Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 1097/22.02.2022 s-a solicitat Consiliului Local Mătăsari revocarea actului administrativ în cauză, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Mătăsari nr. 17/31.03.2022 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 39/30.09.2021, prin care a fost aprobată schimbarea destinației imobilului Atelier Școală în "Centru de Permanență" și "Clubul Pensionarilor"**.

10. **<u>Hotărârea Consiliului Local Bălănești nr. 61/30.12.2021</u> privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru comuna Bălănești pe anul 2022** a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, deoarece Consiliul Local Bălănești a stabilit taxa specială de salubrizare pentru gospodăriile aparținând persoanelor fizice, la "Capitolul alte taxe locale" – "Taxa salubrizare persoane fizice" în cuantum de 78 lei/anual pentru gospodăria locuită temporar, 96 lei/anual pentru gospodăria locuită de o singură persoană și 156 lei/anual pentru gospodăria locuită de 2 și mai mult de 2 persoane.

Potrivit art. 30 alin. 1-3 şi 6 din Legea nr. 273/2006:

"(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, aprobă taxe speciale.

2) Cuantumul taxelor speciale se stabileşte anual, iar veniturile obţinute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înfiinţarea serviciilor publice de interes local, precum şi pentru finanţarea cheltuielilor curente de întreţinere şi funcţionare a acestor servicii.

(3) Prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative se vor stabili domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local şi se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective."

Conform dispozițiilor art. 454 din Legea nr.227/2015:

„Art. 454 - Impozite şi taxe locale Impozitele şi taxele locale sunt după cum urmează:

a) impozitul pe clădiri şi taxa pe clădiri;

b) impozitul pe teren şi taxa pe teren;

c) impozitul pe mijloacele de transport;

d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor;

e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate;

f) impozitul pe spectacole;

g) taxele speciale;

h) alte taxe locale".

De asemenea, în conformitate cu prevederilor art. 484 din acelaşi act normativ:

„Art. 484 - Taxe speciale

(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, precum şi pentru promovarea turistică a localităţii, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum şi cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu".

Conform cu dispozițiile art. 26 alin. 1 şi 2 şi 3 din Legea nr. 101/2006:

"(1) În funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

c) taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. a), autorităţile administraţiei publice locale, împreună cu operatorii au obligaţia să ţină, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), şi să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea."

În conformitate cu dispoziţiile art. 3 lit. f) şi g) din Legea nr. 101/2006:

"*Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii: f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat; g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor.*"

Pentru a fi respectate cele două principii reglementate de dispoziţiile art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006, la stabilirea taxei de salubrizare trebuie avute în vedere calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

Cantitatea serviciilor prestate diferă, însă, în funcţie de numărul de persoane ce compun o gospodărie, astfel că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul trebuie stabilit în funcție de numărul de persoane ce compun o gospodărie.

Taxele stabilite prin hotărârea de consiliu local nu respectă principiile menționate anterior, aceste prevederi neavând în vedere numărul efectiv de persoane ce compun gospodăriile, deși doar în raport de numărul efectiv de persoane poate fi estimată cantitatea serviciului prestat și, în consecinţă, costul aferent acestui serviciu.

Taxa specială de salubrizare a fost stabilită cu nerespectarea acestor dispoziţii legale în condițiile în care a fost instituită fără a avea în vedere numărul persoanelor ce compun gospodăria, utilizatori direcți ai serviciilor de salubrizare, hotărârea fiind nelegală.

Referitor la gospodăriile nelocuite, apreciem că nu ar trebui să se perceapă taxa de salubrizare, având în vedere că imobilele nu generează deșeuri și, în acest sens, nu sunt respectate principiile unei tarifări echitabile, prin raportare la serviciul de salubrizare efectiv.

Cu privire la cuantumul de 96 lei/anual pentru gospodăria locuită de o singură persoană și 156 lei/anual pentru gospodăria locuită de 2 și mai mult de 2 persoane, date fiind principiile stabilite prin art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006 care impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, aprobarea taxei de salubritate pe gospodărie, indiferent de numărul de persoane ce o compun, nu e conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în compunere, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării.

Este evident că normele juridice stabilesc, pe de o parte, că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul se stabilește pe numărul de persoane, și nu pe "gospodărie", iar, pe de altă parte, numai prin această modalitate de contractare pot fi respectate principiile sus-amintite, în caz contrar se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor.

Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 4996/30.03.2022 s-a solicitat Consiliului Local Bălănești revocarea actului administrativ cu privire la "Capitolul alte taxe locale" – "Taxa salubrizare persoane fizice" unde este stabilit prețul de 78 lei/anual pentru gospodăria locuită temporar, 96 lei/anual pentru gospodăria locuită de o singură persoană și 156 lei/anual pentru gospodăria locuită de 2 și mai mult de 2 persoane, fapt ce s-a realizat prin adoptarea **Hotărârii Consiliului Local Bălănești nr. 39/31.05.2022 la proiectul de hotărâre privind modificarea unor impozite și taxe locale, respectiv modificarea HCL nr. 61 din 30.12.2021**.

Pentru anularea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Godinești nr. 25/30.09.2021 privind stabilirea taxei speciale de salubrizare, începând cu luna septembrie 2021 și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare pe raza comunei

Godinești, s-a promovat direct cererea de chemare în judecată nr. 4933/30.03.2022 la Tribunalul Gorj (fără procedură prealabilă), constituindu-se dosarul nr. 1209/95/2022, întrucât a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 2163/13.02.2020 a fost transmisă, către toate primăriile din județul Gorj, adresa Avocatului Poporului nr. 2151/05.02.2020, cu privire la stabilirea și încasarea unor taxe speciale, respectiv taxa de salubritate, în vederea analizării și evitării adoptării în actele administrative a prevederilor care încalcă drepturile persoanelor fizice.

În ședința din data de 30.09.2021, Consiliul Local Godinești adoptă hotărârea nr. 25, iar la art. 1 stabilește taxa de salubrizare, astfel:

- Persoane fizice rezidente, 9 lei/gospodărie/lună pentru gospodăriile/imobilele în care locuiește o singură persoană;
- Persoane fizice rezidente, 16 lei/gospodărie/lună pentru gospodăriile/imobilele în care locuiesc 2 persoane;
- Persoane fizice rezidente, 21 lei/gospodărie/lună pentru gospodăriile/imobilele în care locuiesc 3 persoane.
- Persoane fizice rezidente, 28 lei/gospodărie/lună pentru gospodăriile/imobilele în care locuiesc 4 sau mai multe persoane.

Date fiind principiile stabilite prin art. 3, lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităților, republicată, care impun o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, aprobarea taxei de salubritate nu este conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât taxa nu este egală și uniformă per persoană, astfel dacă pentru o persoană este stabilit 9 lei, pentru 2 persoane ar fi trebuie să fie 18 lei, pentru 3 persoane 27 lei, pentru 4 persoane 36 lei, gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în compunere, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării.

Este evident că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul se stabilește pe numărul de persoane și nu pe "gospodărie", iar, pe de altă parte, numai prin această modalitate de contractare pot fi respectate principiile sus-amintite, în caz contrar se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor. Cantitatea serviciilor prestate diferă în funcţie de numărul de persoane ce compun o gospodărie, astfel că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul trebuie stabilit în funcție de numărul de persoane ce compun o gospodărie, numai prin această modalitate putând fi respectate principiile menționate anterior. Taxele stabilite la art. 1 din hotărârea contestată nu respectă principiile menționate anterior, aceste prevederi neavând în vedere numărul efectiv de persoane ce compun gospodăriile, deși doar în raport de numărul efectiv de persoane poate fi estimată cantitatea serviciului prestat și, în consecinţă, costul aferent acestui serviciu. Față de cele precizate mai sus, arătăm că și prin Hotărârea nr. 8/03.03.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor de Salubrizare Gorj ”ADIS” Gorj se stipulează explicit că ”se continuă aplicarea tarifului pe persoană”, iar ”începând cu 1 martie 2022, tariful este de 8,00 lei de persoană cu TVA inclus”. În concluzie, taxa specială de salubrizare a fost stabilită cu nerespectarea dispoziţiilor legale în condițiile în care

a fost instituită fără a avea în vedere efectiv numărul persoanelor ce compun gospodăria, utilizatori direcți ai serviciilor de salubrizare, hotărârea contestată fiind nelegală în limita prevederilor cuprinse în art. 1. Prin sentința civilă nr. 466/30.05.2022, pronunțată de Tribunalul Gorj, în dosarul nr. 1209/95/2022 **se admite acţiunea și se anulează art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Godinești nr. 25/30.09.2021 privind stabilirea taxei speciale de salubrizare, începând cu luna septembrie 2021 și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare pe raza comunei Godinești**, împotriva căreia Consiliul Local Godinești a declarat recurs la Curtea de Apel Craiova. Prin sentința civilă nr. 1925/03.10.2022, pronunțată de Curtea de Apel Craiova, în dosarul nr. 1209/95/2022 **se respinge ca nefondat recursul declarat de Consiliul Local Godinești împotriva sentinței civile nr. 466/30.05.2022, pronunțată de Tribunalul Gorj.**

11. Anularea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 52/20.12.2021 privind stabilirea taxei speciale de salubrizare pentru gospodăriile (locuințele) aparținând persoanelor fizice, precum și tariful pentru prestarea serviciului de salubrizare pentru persoanele juridice din comuna Lelești, județul Gorj, începând cu luna ianuarie, anul 2022

Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 4166/16.03.2022 s-a solicitat revocarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 52/20.12.2021, iar pentru că nu s-a dat curs adresei, a fost promovată cererea de chemare în judecată nr. 9043/27.06.2022 la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarul nr. 2159/95/2022, întrucât a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

La art. 1 din Hotărârea Consiliul Local Lelești nr. 52 se stipulează că începând cu luna ianuarie, anul 2022 se modifică taxa specială de salubrizare pentru persoanele fizice din comuna Lelești, după cum urmează:

- 14 lei/lună/gospodării care au în componență un singur membru, precum și gospodăriile nelocuite.
- 28 lei/lună/gospodării care au în componență doi sau mai mulți membri.

Potrivit art. 30 alin. 1-3 şi 6 din Legea nr. 273/2006:

"(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabileşte anual, iar veniturile obţinute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înfiinţarea serviciilor publice de interes local, precum şi pentru finanţarea cheltuielilor curente de întreţinere şi funcţionare a acestor servicii.

(3) Prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative se vor stabili domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local şi se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective."

Conform dispozițiilor art. 454 din Legea nr. 227/2015:

„Art. 454 - Impozite şi taxe locale Impozitele şi taxele locale sunt după cum urmează:

a) impozitul pe clădiri şi taxa pe clădiri;

b) impozitul pe teren şi taxa pe teren;

c) impozitul pe mijloacele de transport;

d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor;

e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate;

f) impozitul pe spectacole;

g) taxele speciale;

h) alte taxe locale".

De asemenea, în conformitate cu prevederilor art. 484 din acelaşi act normativ:

„Art. 484 - Taxe speciale

(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, precum şi pentru promovarea turistică a localităţii, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum şi cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu".

Conform cu dispozițiile art. 26 alin. 1 şi 2 şi 3 din Legea nr. 101/2006:

"(1) În funcţie de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

c) taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. a), autorităţile administraţiei publice locale, împreună cu operatorii au obligaţia să ţină, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), şi să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea."

În conformitate cu dispoziţiile art. 3 lit. f) şi g) din Legea nr. 101/2006:

"*Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii: f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat; g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor.*"

Pentru a fi respectate cele două principii reglementate de dispoziţiile art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006, la stabilirea taxei de salubrizare trebuie avute în vedere calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

Cantitatea serviciilor prestate diferă, însă, în funcţie de numărul de persoane ce compun o gospodărie, astfel că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul trebuie stabilit în funcție de numărul de persoane ce compun o gospodărie.

Taxele stabilite la art. 1 din hotărârea de consiliu local nu respectă principiile menționate anterior, aceste prevederi neavând în vedere numărul efectiv de persoane ce compun gospodăriile, deși doar în raport de numărul efectiv de persoane poate fi estimată cantitatea serviciului prestat și, în consecinţă, costul aferent acestui serviciu.

Taxa specială de salubrizare a fost stabilită cu nerespectarea acestor dispoziţii legale în condițiile în care a fost instituită fără a avea în vedere numărul persoanelor ce compun gospodăria, utilizatori direcți ai serviciilor de salubrizare, hotărârea fiind nelegală în limita art. 1.

Referitor la gospodăriile nelocuite, se apreciază că nu ar trebui să se perceapă taxa de salubrizare, având în vedere că imobilele nu generează deșeuri și, în acest sens, nu sunt respectate principiile unei tarifări echitabile, prin raportare la serviciul de salubrizare efectiv.

Cu privire la cuantumul de 14 lei/lună/gospodării care au în componență un singur membru, precum și gospodăriile nelocuite și 28 lei/lună/gospodării care au în componență doi sau mai mulți membri, date fiind principiile stabilite prin art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006 care impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, aprobarea taxei de salubritate pe gospodărie, indiferent de numărul de persoane ce o compun, nu e conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în compunere, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării.

Este evident că normele juridice stabilesc, pe de o parte, că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul se stabilește pe numărul de persoane, și nu pe "gospodărie", iar, pe de altă parte, numai prin această modalitate de contractare pot fi respectate principiile sus-amintite, în caz contrar se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor.

Prin sentința civilă nr. 645/20.09.2022, pronunțată de Tribunalul Gorj, în dosarul nr. 2159/95/2022 **se admite acţiunea și se anulează parțial HCL nr. 52/20.12.2021 a Consiliului Local Lelești, respectiv prevederile cuprinse la art. 1**, împotriva căreia Consiliul Local Lelești a declarat recurs la Curtea de Apel Craiova.

Prin sentința civilă nr. 221/06.02.2023, pronunțată de Curtea de Apel Craiova, în dosarul nr. 2159/95/2022 **se anulează cererea de recurs și se admite excepţia lipsei dovezii calităţii de reprezentant.**

12. Anularea punctului 23 din anexa 8 la Hotărârea Consiliul Local Mușetești nr. 49/15.12.2021 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2022 la nivelul comunei Mușetești și art. 1, cu excepția alin. (4), din Hotărârea Consiliul Local Mușetești nr. 24/29.04.2022 privind abrogarea prevederilor privind taxa specială de salubrizare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Mușetești nr. 49/15.12.2021 privind aprobarea taxelor și impozitelor pe anul 2022

Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 4995/30.03.2022 s-a solicitat revocarea anularea punctului 23 din anexa 8 la Hotărârea Consiliul Local Mușetești nr. 49/15.12.2021 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2022 la nivelul comunei Mușetești, iar pentru că nu s-a dat curs adresei și ulterior fiind adoptată HCL nr. 24/29.04.2022 (pentru care nu s-a mai întocmit adresa de revocare), a fost promovată cererea de chemare în judecată nr. 8544/15.06.2022 la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarul nr. 2082/95/2022, întrucât au fost adoptate cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

În ședința din data de 15.12.2021, Consiliul Local Mușetești adoptă hotărârea nr. 49, stabilindu-se în anexa 1 la pct. 23 taxa specială de salubrizare pentru persoanele fizice, în cuantum de 2 lei cu TVA/lună pentru gospodăriile nelocuite, 5,50 lei cu TVA/lună pentru o persoană și 27,50 lei cu TVA/gospodărie/lună pentru gospodăriile în care locuiesc mai mult de cinci persoane.

Potrivit art. 30 alin. 1-3 şi 6 din Legea nr. 273/2006:

"(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabileşte anual, iar veniturile obţinute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înfiinţarea serviciilor publice de interes local, precum şi pentru finanţarea cheltuielilor curente de întreţinere şi funcţionare a acestor servicii.

(3) Prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative se vor stabili domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local şi se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective."

Conform dispozițiilor art. 454 din Legea nr.227/2015:

„Art. 454 - Impozite şi taxe locale Impozitele şi taxele locale sunt după cum urmează:

a) impozitul pe clădiri şi taxa pe clădiri;

b) impozitul pe teren şi taxa pe teren;

c) impozitul pe mijloacele de transport;

d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor;

e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate;

f) impozitul pe spectacole;

g) taxele speciale;

h) alte taxe locale".

De asemenea, în conformitate cu prevederilor art. 484 din acelaşi act normativ:

„Art. 484 - Taxe speciale

(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, precum şi pentru promovarea turistică a localităţii, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum şi cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu".

Conform cu dispozițiile art. 26 alin. 1 şi 2 şi 3 din Legea nr. 101/2006:

"(1) În funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

c) taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. a), autorităţile administraţiei publice locale, împreună cu operatorii au obligaţia să ţină, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), şi să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea."

În conformitate cu dispoziţiile art. 3 lit. f) şi g) din Legea nr. 101/2006:

"*Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii: f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat; g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor.*"

Pentru a fi respectate cele două principii reglementate de dispoziţiile art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006, la stabilirea taxei de salubrizare trebuie avute în vedere calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

Cantitatea serviciilor prestate diferă, însă, în funcţie de numărul de persoane ce compun o gospodărie, astfel că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul trebuie stabilit în funcție de numărul de persoane ce compun o gospodărie.

Taxele stabilite prin hotărârea de consiliu local nu respectă principiile menționate anterior, aceste prevederi neavând în vedere numărul efectiv de persoane ce compun gospodăriile, deși doar în raport de numărul efectiv de persoane poate fi estimată cantitatea serviciului prestat și, în consecinţă, costul aferent acestui serviciu.

Taxa specială de salubrizare a fost stabilită cu nerespectarea acestor dispoziţii legale în condițiile în care a fost instituită fără a avea în vedere numărul persoanelor ce compun gospodăria, utilizatori direcți ai serviciilor de salubrizare, hotărârea fiind nelegală.

Referitor la gospodăriile nelocuite, se apreciază că nu ar trebui să se perceapă taxa de salubrizare, având în vedere că imobilele nu generează deșeuri și, în acest sens, nu sunt respectate principiile unei tarifări echitabile, prin raportare la serviciul de salubrizare efectiv.

Cu privire la cuantumul de 5,50 lei cu TVA/lună pentru o persoană și 27,50 lei cu TVA/gospodărie/lună pentru gospodăriile în care locuiesc mai mult de cinci persoane, date fiind principiile stabilite prin art. 3 lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006 care impune o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, aprobarea taxei de salubritate pe gospodărie, indiferent de numărul de persoane ce o compun, nu e conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în compunere, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării.

Este evident că normele juridice stabilesc, pe de o parte, că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul se stabilește pe numărul de persoane, și nu pe "gospodărie", iar, pe de altă parte, numai prin această modalitate de contractare pot fi respectate principiile sus-amintite, în caz contrar se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor.

În ședința din data de 29.04.2022, Consiliul Local Mușetești adoptă Hotărârea nr. 24 privind abrogarea prevederilor privind taxa specială de salubrizare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Mușetești nr. 49/15.12.2021 privind aprobarea taxelor și impozitelor pe anul 2022, cu un număr de 10 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă” și 1 vot ”abținere”, exprimate din numărul total de 11 consilieri locali în funcție, prin care se abrogă prevederile de la pct. 23 privind cuantumul de 2 lei cu TVA/lună pentru gospodăriile nelocuite, cel de 27,50 lei cu TVA/gospodărie/lună pentru gospodăriile în care locuiesc mai mult de cinci persoane, stabilindu-se noi taxe speciale, respectiv, se instituie taxă specială de salubrizare în cuantum de 24 lei cu TVA/an pentru locuințele care nu sunt locuite permanent, pentru cele locuite permanent 5,50 lei cu TVA/persoană/lună, iar pentru familiile în componența cărora sunt mai mult de 5 persoane, taxa datorată se stabilește în limita maximă a sumei datorate de o familie compusă din 5 persoane.

De asemenea, cu excepția de la art. 1, alin. (4) prin care se stabilește cuantumul de 5,50 lei cu TVA/persoană/lună, nici noile taxe speciale de salubrizare instituite actul administrativ adoptat în data de 29.04.2022 nu întrunesc condițiile de legalitate pentru motivele expuse mai sus.

Prin sentința civilă nr. 645/20.09.2022, pronunțată de Tribunalul Gorj, în dosarul nr. 2082/95/2022 **se admite în parte acţiunea și se anulează parțial HCL nr. 24/29.04.2021 a Consiliului Local Mușetești, respectiv art. 1, alin. 2, 3 și 5**, împotriva căreia Consiliul Local Mușetești a declarat recurs la Curtea de Apel Craiova, fiind în curs de soluționare.

13. Anularea art. 42 cu privire la taxa specială de salubrizare pe anul 2022 la nivelul comunei Runcu din Hotărârea Consiliului Local Runcu nr. 50/29.10.2021 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, precum și alte taxe speciale, aplicabile în anul fiscal 2022 la nivelul comunei Runcu, județul Gorj

Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 4994/30.03.2022 s-a solicitat revocarea art. 42 cu privire la taxa specială de salubrizare pe anul 2022 la nivelul comunei Runcu din Hotărârea Consiliului Local Runcu nr. 50/29.10.2021, iar pentru că nu s-a dat curs adresei, a fost promovată cererea de chemare în judecată nr. 6810/06.05.2022 la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarul nr. 1574/95/2022, întrucât a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

În ședința ordinară din data de 29.10.2021, Consiliul Local Runcu a adoptat Hotărârea nr. 50, iar la art. 42 a stabilit taxa specială de salubrizare pe anul 2022 la nivelul comunei Runcu, fiind stabilită astfel:

- 5 lei/gospodărie/lună (pentru locuințele nelocuite permanent);
- 8 lei/gospodărie/lună (pentru locuințele cu o singură persoană);
- 16 lei/gospodărie/lună (pentru locuințele cu două sau mai multe persoane).

Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 2163/13.02.2020 a fost transmisă, către toate primăriile din județul Gorj, adresa Avocatului Poporului nr. 2151/05.02.2020, cu privire la stabilirea și încasarea unor taxe speciale, respectiv taxa de salubritate, în vederea analizării și evitării adoptării în actele administrative a prevederilor care încalcă drepturile persoanelor fizice.

Date fiind principiile stabilite prin art. 3, lit. f) și g) din Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităților, republicată, care impun o tarifare echitabilă, corelată cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor, aprobarea taxei de salubritate nu este conformă cu principiile taxării echitabile și nici cu cel al nediscriminării utilizatorilor, fiind evidentă încălcarea acestor principii, atâta vreme cât taxa nu este egală și uniformă per persoană, gospodăriile pot avea un număr diferit de persoane în compunere, iar cantitatea serviciului prestat este, astfel, diferită, în funcție de numărul persoanelor ce compun respectivele gospodării.

Este evident că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul se stabilește pe numărul de persoane și nu pe "gospodărie", iar, pe de altă parte, numai prin această modalitate de contractare pot fi respectate principiile sus-amintite, în caz contrar se produce un dezechilibru în ceea ce privește suportarea prețului prestației, raportat la operator, cu consecințe în ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării și al egalității de tratament al utilizatorilor.

Cantitatea serviciilor prestate diferă în funcţie de numărul de persoane ce compun o gospodărie, astfel că în cazul colectării deșeurilor menajere prețul trebuie stabilit în funcție de numărul de persoane ce compun o gospodărie, numai prin această modalitate putând fi respectate principiile menționate anterior.

Taxele stabilite la art. 42 din hotărârea contestată nu respectă principiile menționate anterior, aceste prevederi neavând în vedere numărul efectiv de persoane ce compun gospodăriile, deși doar în raport de numărul efectiv de persoane poate fi estimată cantitatea serviciului prestat și, în consecinţă, costul aferent acestui serviciu.

Prin sentința civilă nr. 506/17.06.2022, pronunțată de Tribunalul Gorj, în dosarul nr. 1574/95/2022 **se admite acţiunea și se anulează dispoziţiile art. 42 din Hotărârea nr. 50 din 29.10.2021,** împotriva căreia Consiliul Local Runcu a declarat recurs la Curtea de Apel Craiova.

Prin sentința civilă nr. 2502/14.11.2022, pronunțată de Curtea de Apel Craiova, în dosarul nr. 1574/95/2022 **se admite recursul, casează sentința și rejudecând respinge acțiunea**.

D. Legea nr. 10/2001

Notificările formulate în temeiul prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, soluţionate, sunt însoțite de dispoziţiile emise de entităţile învestite cu soluţionarea notificărilor, conţinând propunerile motivate de acordare a despăgubirilor, după caz, de situaţia juridică actuală a imobilului obiect al restituirii şi de întreaga documentaţie aferentă acestora.

Potrivit dispozițiilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 81/2007 *pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv*, dispoziţiile autorităţilor administraţiei publice locale se centralizează pe judeţe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de prefect către Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, însoţite de referatul conţinând avizul de legalitate al instituţiei prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta.

În acest context, potrivit prevederilor OUG nr. 81/2007, Primăria Municipiului Târgu Jiu a transmis în vederea efectuării controlului de legalitate 1 dosar cu propunerea de acordare despăgubiri în baza Legii nr.10/2001, dosar pentru care, după analizarea tuturor înscrisurilor ce au stat la baza emiterii dispoziţiei, a fost întocmit referatul conţinând avizul de legalitate al instituţiei prefectului, urmând ca acesta să fie predat (conform programării ce se face periodic de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților), pe bază de proces-verbal la Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor, Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor.

La nivelul județului Gorj au fost formulate și transmise, inclusiv prin redicționare, un număr de ***6904 notificări,*** iar stadiul de soluţionare a notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 la decembrie 2022 se prezintă astfel :

- notificări soluţionate prin restituirea în natură **-** *108* ;
- notificări soluţionate prin restituire în echivalent - 1064;
- notificări soluţionate prin compensare cu alte bunuri sau servicii - 7;
- notificări soluţionate prin combinarea măsurilor reparatorii - 96;
- notificări respinse - 2152**;**
- notificări direcţionate - 3249 ***;***
- notificări nesoluţionate - 228 ***;***

Potrivit prevederilor art. 38^1 din Legea nr.10/2001, actualizată, s-a întocmit şi transmis lunar către Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor situația retrocedărilor, respectiv, *situaţia statistică* privind stadiul soluţionării notificărilor conform machetei şi precizărilor transmise de Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor (Anexa 1 și Anexa 2) și *situaţia măsurilor contravenţionale* prevăzute de Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare conform solicitărilor transmise de Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor.

E. Activitatea Comisiei Județene de Fond Funciar Gorj în anul 2022

În anul 2022 Comisia Județeană de Fond Funciar Gorj s-a întrunit în 10 ședințe defalcate astfel:
-în luna ianuarie s-a întrunit la data de 21;
-în luna februarie s-a întrunit la data de 17;
- în luna aprilie s-a întrunit la data de 14;
- în luna iunie s-a întrunit la data de 30;
- în luna august s-a întrunit la data de 4;
- în luna septembrie s-a întrunit la data de 30;
- în luna octombrie s-a întrunit la data de 20;
- în luna noiembrie s-a întrunit la data de 11 și 24;
- în luna decembrie s-a întrunit la data de 14;

În cele 10 ședințe Comisia Județeană a adoptat un număr de 265 hotărâri de la numărul 8793 la numărul 9057.

În anul 2022 au fost emise un număr de **718 titluri de proprietate** pentru suprafața de 651,9864 ha teren, iar Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj a înscris în cartea funciară un număr de 1810 imobile.

În anul 2022 Prefectul Județului Gorj a emis 1 ordin prin care a s-a dispus atribuirea în proprietate a suprafeței de 833 mp teren intravilan.

21 Ianuarie 2022

În ședința din data de 21.01.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 32 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 11 titluri de proprietate, și totodată au fost puse în aplicare un număr de 7 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizate și validate un număr de 10 cereri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 4,6999 ha teren agricol și un număr de 1 cerere de reconstituire prin care s-a validat suprafața de 0,73 ha teren cu vegetație forestieră.

17 Februarie 2022

În ședința din data de 17.02.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 49 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 15 titluri de proprietate, și totodată au fost puse în aplicare un număr de 8 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizate și validate un număr de 11 cereri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 4,8491 ha teren agricol și un număr de 5 cereri de reconstituire prin care s-a validat suprafața de 24,9662 ha teren cu vegetație forestieră (din care pentru un număr de 3 cereri cu suprafața de 20,96652 ha teren forestier, instanța a dispus reconstituirea dreptului de proprietate).

14 Aprilie 2022

În ședința din data de 14.04.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 74 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 24 titluri de proprietate, și totodată au fost puse în aplicare un număr de 13 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizate și validate un număr de 16 cereri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 11,7509 ha teren agricol și un număr de 9 cereri de reconstituire prin

care s-a validat suprafața de 38,7027 ha teren cu vegetație forestieră (din care pentru un număr de 5 cereri cu suprafața de 23,9024 ha teren forestier, instanța a dispus reconstituirea dreptului de proprietate).

A fost aprobată anexa nr. 43 prin acordare de despăgubiri pentru suparfețele de 484,58 ha teren forestier, 232,28 ha teren forestier (fiind pusă în aplicare o sentință civilă) și a fost aprobată anexa nr. 23 prin acordare de despăgubiri pentru suparfața de 3,74 ha teren agricol, (fiind pusă în aplicare o sentință civilă).

17 Iunie 2022

În ședința din data de 30.06.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 99 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 37 titluri de proprietate, și totodată au fost puse în aplicare un număr de 22 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizate și validate un număr de 17 cereri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 7,4610 ha teren agricol și un număr de 6 cereri de reconstituire prin care s-a validat suprafața de 7,6367 ha teren cu vegetație forestieră, în toate cele 6 propuneri instanța a dispus reconstituirea dreptului de proprietate).

A fost aprobată anexa nr. 23 prin acordare de despăgubiri pentru suparfața de 7,1311 ha teren agricol, (fiind puse în aplicare două sentințe civile).

4 August 2022

În ședința din data de 04.08.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 25 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 6 titluri de proprietate, și totodată au fost puse în aplicare un număr de 5 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizată și validată 1 cerere de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 1,1813 ha teren agricol și un număr de 5 cereri de reconstituire prin care s-a validat suprafața de 8,5714 ha teren cu vegetație forestieră, în toate cele 5 propuneri instanța a dispus reconstituirea dreptului de proprietate).

A fost aprobată anexa nr. 23 prin acordare de despăgubiri pentru suparfața de 1,0069 ha teren agricol, (fiind pusă în aplicare o sentință civilă).

30 Septembrie 2022

În ședința din data de 30.09.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 61 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 15 titluri de proprietate, și totodată au fost puse în aplicare un număr de 9 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizate și validate un număr de 6 cereri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 15.1212 ha teren agricol și un număr de 12 cereri de reconstituire prin care s-a validat suprafața de 36,9427 ha teren cu vegetație forestieră, (din care pentru un număr de 5 cereri cu suprafața de 27,1359 ha teren forestier, instanța a dispus reconstituirea dreptului de proprietate).

20 Octombrie 2022

În ședința din data de 20.10.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 34 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 7 titluri de proprietate, și totodată au fost puse în

aplicare un număr de 8 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizate și validate un număr de 7 cereri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 6,4530 ha teren agricol și un număr de 8 cereri de reconstituire prin care s-a validat suprafața de 22,3014 ha teren cu vegetație forestieră, în toate cele 8 propuneri instanța a dispus reconstituirea dreptului de proprietate).

11 Noiembrie 2022

În ședința din data de 11.11.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 62 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 7 titluri de proprietate, și totodată au fost puse în aplicare un număr de 8 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizate și validate un număr de 6 cereri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 15,1212 ha teren agricol și un număr de 12 cereri de reconstituire prin care s-a validat suprafața de 36,9427 ha teren cu vegetație forestieră, (din care pentru un număr de 8 cereri cu suprafața de 26,8069 ha teren forestier, instanța a dispus reconstituirea dreptului de proprietate).

24 Noiembrie 2022

În ședința din data de 24.11.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 16 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 1 titlu de proprietate, și totodată au fost puse în aplicare un număr de 2 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizate și validate un număr de 5 cereri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 1,8172 ha teren agricol și un număr de 5 cereri de reconstituire prin care s-a validat suprafața de 30,2845 ha teren cu vegetație forestieră, (din care pentru un număr de 3 cereri cu suprafața de 3,4645 ha teren forestier, instanța a dispus reconstituirea dreptului de proprietate).

A fost aprobată anexa nr. 23 prin acordare de despăgubiri pentru suparfața de 5,8009 ha teren agricol, (fiind puse în aplicare două sentințe civile).

14 Decembrie 2022

În ședința din data de 14.11.2022 Comisia Județeană Gorj a analizat un număr de 26 de dosare ce conțineau propuneri de validare/invalidare, emiteri titluri de proprietate sau rectificări de titluri de proprietate.

În această ședință, pe cale administrativă, în temeiul art. 59^1, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată și actualizată, au fost rectificate un număr de 11 titluri de proprietate, și totodată au fost puse în aplicare un număr de 2 sentințe civile definitive prin care instanța a dispus rectificarea unor titluri de proprietate.

Au fost analizate și validate un număr de 5 cereri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 4,2868 ha teren agricol și un număr de 6 cereri de reconstituire prin care s-a validat suprafața de 12,4615 ha teren cu vegetație forestieră, (din care pentru un număr de 3 cereri cu suprafața de 6,3821 ha teren forestier, instanța a dispus reconstituirea dreptului de proprietate).

F. SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor

- deficiențe constate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

Ținând cont de dispozițiile art.253 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la *atribuţiile prefectului privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale şi respectării ordinii publice,* coroborate cu prevederile art.281 alin.(2) lit.b) conform cărora una dintre *atribuţiile principale ale conducătorilor serviciilor publice deconcentrate este de a informa, trimestrial şi la cerere, prefectul cu privire la activitatea serviciului public deconcentrat,* precum și cu prevederile art.267 alin.(5) care stabilesc că *serviciile publice deconcentrate au obligaţia de a prezenta anual colegiului prefectural sau la solicitarea prefectului informări privind modul de realizare a atribuţiilor care le revin, instituția prefectului a stabilit modalitatea de lucru pentru monitorizarea periodică a activității serviciilor publice deconcentrate membre ale Colegiului prefectural al județului Gorj***.**

În anul de referință, serviciile publice deconcentrate din județ au transmis Instituției Prefectului ***40 informări trimestriale*** privind activitatea, iar în cadrul ședințelor Colegiului prefectural au fost prezentate ***10 informări și rapoarte*** privind modul de realizare a atribuțiilor ce le revin.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

În baza art. 254, alin.(1), lit.(b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a art.2, alin.(1), pct.1, lit.(e) din H.G. nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și a Hotărârii nr.1 adoptată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 22.01.2009, s-a procedat la analiza situațiilor financiare și a proiectelor de buget înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultative al prefectului.

Astfel în anul 2022 s-au eliberat un număr de **46 avize pentru situațiile financiare și 8 avize asupra propunerilor proiectului de buget pentru anul 2023 și estimările pentru perioada 2024 – 2026**, structurate după cum urmează:

- 11 Situații Financiare anuale încheiate la data de 31.12.2021;
- 11 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 31.03.2022;
- 12 Situații financiare trimestriale încheiate la data de 30.06.2022;
- 12 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 30.09.2022;
- 8 Propuneri proiect de buget pentru anul 2023 și estimările pentru perioada 2024 – 2026.

Din situația prezentată mai sus, se constată faptul că în anul 2022, **11 dintre Serviciile Publice Deconcentrate** organizate la nivelul județului Gorj se **conformează frecvent** prevederilor legale de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra situațiilor financiare.

G. ACTIVITATEA COLEGIULUI PREFECTURAL AL JUDEȚULUI GORJ

- Numărul ședințelor de lucru: **12**;

- Numărul hotărârilor adoptate: **1;**

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitaților: **28** (din care **10** de servicii publice deconcentrate și **18** invitați permanenți);

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: **27;**

Colegiul prefectural al județului Gorj funcționează în temeiul prevederilor art. 267 din O.U.G. nr. 57/209 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor art.12-14 și ale Anexei 3 REGULAMENT – CADRU de funcţionare a colegiului prefectural din H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Colegiul prefectural are ca **scop** armonizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în judeţul Gorj.

În cadrul şedinţelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează şi analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor şi planurilor de acţiune de la nivelul judeţului sau al localităţilor acestuia, nevoile şi dificultăţile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătăţirii activităţii.

Colegiul prefectural are următoarele **atribuţii principale** privind armonizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate:

a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în judeţul Gorj şi propune măsuri în vederea îmbunătăţirii acesteia;

b) stabileşte domeniile şi acţiunile în care este necesară implicarea mai multor servicii publice deconcentrate pentru realizarea cu eficienţă a unor activităţi desfăşurate în comun;

c) stabileşte măsurile necesare implementării, la nivel judeţean a programelor, politicilor, strategiilor şi planurilor de acţiune adoptate la nivel naţional.

Colegiul prefectural este condus de către prefect. În lipsa prefectului, Colegiul prefectural este condus de subprefect.

- Numărul ședințelor de lucru: 12;

În anul 2022, Colegiul prefectural al județului Gorj s-a întrunit în **12 ședințe ordinare**, fiind emise în acest sens **12 ordine ale prefectului de convocare**.

Urmare ședințelor desfășurate în anul 2022, Secretariatul Colegiului prefectural a întocmit **12 procese-verbale**, precum și **4 rapoarte trimestriale** privind activitatea Colegiului prefectural ce au fost înaintate spre informare Ministerului Afacerilor Interne.

- Numărul hotărârilor adoptate: 1;

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Colegiul prefectural al județului Gorj a adoptat o hotărâre:

1) Hotărârea nr.1/27.01.2022 privind adoptarea programului de activitate al Colegiului prefectural al județului Gorj în anul 2022.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitaților: 28 (din care 10 de servicii publice deconcentrate și 18 invitați permanenți);

Componența Colegiului prefectural al județului Gorj a fost stabilită prin Ordinul Prefectului nr.218/2020, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, Colegiul prefectural al județului Gorj are în componență **13 membri** (prefect, un subprefect, secretarul general al instituției și 10 conducători ai serviciilor publice deconcentrate) și **18 invitați permanenți permanenți**.

În anul de referință, componența nominală a Colegiul prefectural a fost actualizată de **6** ori prin ordinele prefectului nr.48/2022, nr.71/2022, nr.145/2022, nr.177/2022, nr.315/2022, nr.324/2022, actualizări determinate de modificările survenite în conducerea unor instituții.

Cele 10 servicii publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în judeţul Gorj și care sunt **membre** în Colegiul prefectural al județului Gorj sunt: Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Gorj; Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Gorj; Agenţia pentru Protecţia Mediului Gorj; Direcţia de Sănătate Publică Gorj; Direcţia Judeţeană pentru Cultură Gorj; Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Gorj; Direcţia pentru Agricultură Județeană Gorj; Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Gorj; Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj; Inspectoratul Şcolar Judeţean Gorj.

La lucrările Colegiului prefectural al județului Gorj au participat **18 invitați permanenți,** reprezentanți ai următoarelor entități publice: Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Gorj, Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – Centrul Judeţean Gorj, Biroul Vamal Gorj, Casa Judeţeană de Pensii Gorj, Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj, Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor Gorj, Direcţia Judeţeană de Statistică Gorj, Direcţia Silvică Gorj, Filiala Teritorială de Îmbunătăţiri Funciare Gorj, Garda Naţională de Mediu – Serviciul Comisariatul Judeţean Gorj, Garda Forestieră județeană Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Judeţean „Tudor Vladimirescu" Gorj, Inspectoratul de Poliţie Judeţean Gorj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Inspectoratul Judeţean în Construcţii Gorj, Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Gorj, Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale Gorj, Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj.

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: 27

În cadrul celor 12 ședințe din anul 202, **27 instituții** au prezentat **49 materiale** (rapoarte sau informări), după cum urmează:

Nr. crt.	LUNA	TEMA	SUBIECTE	INSTITUȚIA care a prezentat
1.	**IANUARIE**	Planificarea activității	Prezentarea proiectului privind	Instituția

	2022	Colegiului prefectural al județului Gorj în anul 2022	Programul de activitate al Colegiului prefectural al județului Gorj în anul 202	Prefectului – Județul Gorj
2.			Informare privind capacitatea unităților sanitare cu paturi din județul Gorj de a asigura îngrijiri medicale tuturor pacienților în contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-Cov-2 și al creșterii numărului de infectări (valul 5 pandemic)	Instituția Prefectului – Județul Gorj
3.			Raportul de activitate al Direcției Județene pentru Cultură Gorj în anul 2021	Direcția Județeană pentru Cultură Gorj.
4.	**FEBRUARIE 2022**	Colectarea resurselor bugetare la nivelul județului Gorj și consolidarea siguranței persoanelor, comunităților și patrimoniului acestora	Activitatea desfășurată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj în procesul de colectare a resurselor bugetare în anul 2021	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
5.			Raport privind activitatea desfășurată de Biroul Vamal Gorj în anul 2021	Biroul Vamal Gorj
6.			Analiza acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice desfășurate în anul 2021 de către Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj
7.			Informare privind bullying-ul în unitățile școlare din județul Gorj	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
8.	**MARTIE 2022**	Protecția mediului, apelor și pădurilor în județul Gorj	Raport de activitate al A.P.M. Gorj în anul 2021	Agenția pentru Protecția Mediului Gorj
9.			Sinteza principalelor activități de control desfășurate de Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Gorj în anul 2021	Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Gorj
10.			Acțiuni comune de popularizare și educare privind rolul și importanța pădurii, ce se vor desfășura cu	Direcția Silvică Gorj

			ocazia împăduririlor din perioada 15 martie – 15 aprilie „Luna plantării arborilor”	
11.			Reconstrucția ecologică a haldelor de steril din bazinul minier al Olteniei. Combaterea poluării prin împădurirea haldelor de steril rezultate din exploatările miniere.	Garda Forestieră Mehedinți-Gorj
12.			Implicarea autorităților locale în salubrizarea cursurilor de apă de pe raza localităților; recomandări și măsuri în conformitate cu prevederile legale pentru prevenirea neregulilor constatate	Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj
13.	**APRILIE 2022**	Acțiuni de inspecție și control în domeniul muncii și al protecției consumatorilor	Bilanțul activității Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj în anul 2021	Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj
14.			Informare privind rezultatul acțiunilor întreprinse de C.J.P.C. Gorj în trimestrul I al anului 2022	Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor Gorj
15.			Măsurile de supraveghere și control pentru perioada Sărbătorilor Pascale 2022	Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Gorj
16.	**MAI 2022**	Programe destinate contribuabililor, proprietăților imobiliare și conservării monumentelor istorice	Spațiul privat virtual (SPV), serviciu electronic oferit de ANAF: înrolare și avantaje pentru utilizatori	Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Gorj
17.			Starea de conservare a monumentelor istorice din județul Gorj	Direcția Județeană pentru Cultură Gorj
18.			Situația eliberării titlurilor de proprietate în fiecare unitate administrativ-teritorială (UAT) din județul Gorj (în perioada 01.01.2021-la zi), precum și stadiul la zi al lucrărilor aferente Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în județul Gorj	Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Gorj

19.	**IUNIE 2022**	Implementarea politicilor și strategiilor din domeniul agricol și forestier în județul Gorj	Informare privind desfășurarea campaniei de primăvară.	Direcţia pentru Agricultură Județeană Gorj
20.			Informare privind sprijinul financiar acordat fermierilor din județul Gorj, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în anul 2022	Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – Centrul Judeţean Gorj
21.			Oportunități de finanțare a activităților agricole și non-agricole prin Planul Național Strategic	Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale Gorj
22.			Raport privind activitatea desfășurată de Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Gorj în primele 6 luni 2022	Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Gorj
23.			Combaterea tăierilor ilegale de masă lemnoasă în suprafețele de fond forestier mai mic de 30 ha neadministrate, cât și cele de peste 30 ha retrocedate conform legilor fondului funciar, prin preluarea în pază a acestor suprafețe de către ocoalele silvice nominalizate din cadrul Direcției Silvice Gorj și ocoalele silvice de regim care își desfășoară activitatea pe raza județului Gorj	Garda Forestieră Mehedinți-Gorj
24.	**IULIE 2022**	Implementarea măsurilor de protecție socială în județul Gorj	Asigurarea facultativă în sistemul public de pensii	Casa Judeţeană de Pensii Gorj
25.			Informare privind acordarea beneficiilor de asistență socială și prestațiilor sociale pentru persoane cu handicap în perioada 01.01.2022-30.06.2022.	Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Gorj
26.			Informare privind stadiul realizării indicatorilor statistici și evoluția pieței muncii locale	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj
27.			Informare privind serviciile medicale cuprinse în pachetul	Casa de Asigurări de

			minimal	Sănătate a Judeţului Gorj
28.			Raport privind activitățile desfășurate de Inspectoratul de Poliţie Judeţean Gorj pentru prevenirea și combaterea infracționalității asociate violenței în familie	Inspectoratul de Poliţie Judeţean Gorj
29.			Analiza situației operative a Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj pe primele 6 luni ale anului 2022	Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj
30.	**AUGUST 2022**	Situația infracționalității în școlile din județul Gorj	Raport privind analiza activităților desfășurate de către Inspectoratul de Poliţie Judeţean Gorj pentru prevenirea și combaterea infracționalității în școli	Inspectoratul de Poliţie Judeţean Gorj
31.			Informare privind absenteismul școlar la nivelul județului Gorj	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
32.	**SEPTEMBRIE 2022**	Calitatea aerului, gestionarea apelor și deșeurilor în județul Gorj	Calitatea aerului și protecția atmosferei în județul Gorj; Planuri de calitatea aerului	Agenţia pentru Protecția Mediului Gorj
33.			Raport privind activitatea desfășurată de Serviciul de Control în Sănătate Publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj în ceea ce privește condițiile de aprovizionare cu apă potabilă a localităților din mediul urban și rural	Direcţia de Sănătate Publică Gorj
34.			Gestionarea deșeurilor provenite de la populația din județul Gorj	Garda Naţională de Mediu – Serviciul Comisariatul Judeţean Gorj
35.			Activitatea desfășurată de către S.G.A. Gorj privind întreținerea cursurilor de apă și a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor din	Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj

			administrare proprie	
36.	**OCTOMBRIE 2022**	Evoluţia principalilor indicatori economico – sociali în judeţul Gorj; sănătatea publică și sănătatea animalelor	Informare privind evoluţia principalilor indicatori economico – sociali în anul 2021 în judeţul Gorj	Direcţia Judeţeană de Statistică Gorj
37.			Informare privind situația șomajului înregistrat la data de 30.09.2022 și stadiul realizării programelor specifice A.J.O.F.M. Gorj	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj
38.			Modificările legislative în domeniul pensiilor în anul 2022	Casa Judeţeană de Pensii Gorj
39.			Raport privind activitatea desfășurată de Serviciul de Control în Sănătate Publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj în primele 9 luni ale anului 2022	Direcţia de Sănătate Publică Gorj
40.			Raport privind implementarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, caprinelor și ecvideelor, pentru perioada 01.01 – 30.09.20212	Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Gorj
41.			Informare privind rezultatul acțiunilor întreprinse de C.J.P.C. Gorj în trimestrul al II-lea și al III-lea 2022	Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor Gorj
42.	**NOIEMBRIE 2022**	Activitatea desfășurată în județul Gorj de instituții subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației	Informare privind măsurile de sprijinire a producătorilor agricoli din sectorul vegetal derulate prin D.A.J. Gorj	Direcţia pentru Agricultură Județeană Gorj
43.			Informare privind stadiul pregătirii și desfășurării campaniei de plata în avans a fermierilor din județul Gorj, în anul 2022	Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – Centrul Judeţean Gorj
44.			Accesul la fondurile europene ce	Oficiul Judeţean

			vor fi disponibile prin Planul Național Strategic (PNS) începând cu anul 2023	pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale Gorj
45.			Stadiul întocmirii Planurilor Urbanistice Generale ale căror planuri suport au obținut avizul OCPI Gorj la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din județul Gorj	Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Gorj
46.			Informare privind activitatea Inspectoratului Județean în Construcții Gorj în primele 9 luni ale anului 2022	Inspectoratul Județean în Construcții Gorj
47.	**DECEMBRIE 2022**	Măsuri de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, decontarea serviciilor medicale și activități preventive în domeniul situațiilor de urgență	Informare privind stadiul implementării în județul Gorj a măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Gorj
48.			Raport privind activitatea de decontare a serviciilor medicale, medicamentelor cu și fără plata contribuției personale, dispozitivelor medicale, tehnologii și dispozitive medicale asistive	Casa de Asigurări de Sănătate a Judeţului Gorj
49.			Informare privind activitățile preventive desfășurate în cursul anului 2022	Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Judeţului Gorj

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural: 0.

Modul de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul ședințelor colegiului prefectural se realizează prin grija secretariatului Colegiului prefectural, iar în cazul nerespectării acestora sunt formulate propuneri care se înaintează prefectului.

Măsurile stabilite prin hotărârea adoptată de Colegiul prefectural al județului Gorj în anul 2022 au fost realizate, după cum urmează:

Prin Hotărârea nr.1/27.01.2022 privind adoptarea Programului de activitate al Colegiului prefectural al județului Gorj în anul 2022 s-au stabilit tematica și subiectele aferente ședințelor ordinare din anul 2022. Tematica și subiectele stabilite au fost respectate întocmai.

Activităţi de verificare desfăşurate la serviciile publice deconcentrate de reprezentanţi ai structurii din cadrul instituţiei prefectului: 5

Tematica de control:

a. Modul de realizare de către A.J.O.F.M. Gorj a activităților specifice implementării programului pentru ocuparea forței de muncă;
b. Modul de realizare a activității Agenției pentru Protecția Mediului Gorj de reglementare în domeniul protecției mediului și măsurile dispuse prin acte administrative;
c. Modul de realizare a activităților specifice programelor naționale de sănătate de către Direcția pentru Sănătate Publică Gorj;
d. Modul de realizare a activităților specifice pentru protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil, imobil și imaterial de către Direcția pentru Cultură Gorj;
e. Modul de implementare a programelor guvernamentale în domeniul agriculturii de către Direcția Județeană pentru Agricultură Gorj.

H. ACTIVITATEA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDEŢULUI

Comisia de Dialog Social organizată la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Gorj și-a desfășurat activitatea potrivit prevederilor art. 125 din Legea nr.62/2011 privind dialogul social și a propriului regulament.

Potrivit prevederilor legale, **conducerea şi organizarea şedinţelor Comisiei de dialog social a fost asigurată, alternativ, de prefect și de președintele consiliului județean.**

- **Numărul ședințelor de lucru și tematică**

În anul 2022 Comisia de dialog social s-a întrunit în **12 ședințe ordinare**, fiind prezentate și dezbătute un număr de **16 teme și anume:**

1. Informare privind modul de respectare a prevederilor legale, pentru protecția consumatorilor, în magazinele de tip supermarket și magazinele de cartier în trimestrul IV al anului 2021;
2. Informare privind atribuțiile structurilor de jandarmerie în timpul adunărilor publice;
3. Informare cu privire la respectarea prevederilor legale privind accesul minorilor în interiorul sălilor de joc de noroc ;
4. Informare privind rezultatul acțiunilor întreprinse de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj, în trimestrul I al anului 2022;
5. Măsurile de supraveghere și control pentru perioada sărbătorilor de Paște 2022 întreprinse de către Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj;
6. Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice;
7. Măsuri și verificări dispuse de D.A.J. Gorj în combaterea ambroziei;
8. Analiză privind calitatea apei distribuită consumatorilor de către operatorii economici responsabili la nivelul județului cu asigurarea apei potabile;

9. Informare cu privire la controalele întreprinse și măsurile aplicate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj în primele 6 luni ale anului 2022 referitoare la prevenirea, depistarea și combaterea cazurilor de muncă fără forme legale de angajare;
10. Informare cu privire la controalele întreprinse și măsurile aplicate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj în primele 6 luni ale anului 2022, referitoare la respectarea reglementărilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
11. Informare privind situația șomajului înregistrat la data de 31.08.2022 și stadiul realizării programelor specifice A.J.O.F.M. Gorj;
12. Asigurarea facultativă în sistemul public de pensii;
13. Informare privind rezultatele acțiunilor tematice și a controalelor întreprinse în unitățile de învățământ cu ocazia începerii anului școlar 2022-2023;
14. Raport privind implementarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, caprinelor și ecvideelor, pentru perioada 01.01 – 30.09.2022;
15. Asigurarea accesului cetățenilor la servicii medicale în baza Cardului European și a Formularelor Europene;
16. Informare privind măsurile de sprijin al consumatorului vulnerabil de energie pentru sezonul rece 2022-2023.

- **Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ**

Potrivit prevederilor art.1, lit. a din Legea nr.62/2011, republicată, partenerii sociali, membrii ai comisiei de Dialog Social sunt *sindicatele şi patronatele*.

În cadrul Comisiei Judeţene de Dialog Social membrii partenerilor sociali sunt reprezentaţi de către reprezentanţii filialelor judeţene ai celor cinci **Confederaţii naţionale sindicale**:

1. Confederaţia Naţională a Sindicatelor Libere din România-Frăţia „C.N.S.R.L.-FRĂŢIA”;
2. Blocul Naţional Sindical – B.N.S.;
3. Confederaţia Sindicatelor Democratice din România - „C.S.D.R.”;
4. Confederaţia Naţională Sindicală „CARTEL ALFA” ;
5. Confederaţia Naţională Sindicală MERIDIAN

și reprezentanţii **filialelor judeţene ale Confederaţiilor Naţionale Patronale**, respectiv:

1. Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România – “CONPIROM”;
2. Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România - „C.N.I.P.M.M.R”
3. Confederaţia Patronală – „CONCORDIA”.

- **Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionare protestelor**

În anul 2022, Sindicatul Solidaritatea 2013, parte din mișcarea sindicală în Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., a întrepins mai multe acțiuni de protest în municipiul Tg-Jiu – Piața Prefecturii, solicitările acestora fiind transmise cu celeritate spre competentă soluționare Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, respectiv Ministerului Energiei și, spre informare, Secretariatului General al Guvernului și Ministerului Afacerilor Interne.

Solicitările Ligii pentru Apărarea Drepturilor Pensionarilor Militari – Filiala Gorj au fost transmise Administrației Prezidențiale, Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Apărării Naționale și Ministerului Afacerilor Interne

De asemenea, solicitările Uniunii Sindicatelor Libere din Învăţământ Gorj, respectiv Sindicatului Liber din Învăţământ Târgu-Jiu au fost transmise spre competență soluționare Ministerului Educației, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Finanțelor și spre știință Ministerului Afacerilor Interne.

I. ACTIVITATEA COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

- Numărul ședințelor de lucru, tematică – **10**;
- Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ – **18**;

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/07.04.2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, la nivelul județului Gorj, prin O**rdinul Prefectului nr.74/14.05.2004 a fost constituit și funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj**.

Numărul ședințelor de lucru, tematică

Temele dezbătute în cadrul celor **10** ședințe au fost:

- Informare privind stadiul implementării în județul Gorj a măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Raport privind activitatea desfășurată de Consiliul Județean al Organizațiilor de Pensionari și al Persoanelor Vârstnice Gorj în anul 2021;
- Informare privind situația biletelor de tratament disponibile/distribuite prin Casa Județeană de Pensii Gorj în anul 2022;
- Informare cu privire la câinii fără stăpân din Municipiul Târgu Jiu;
- Informare cu privire la respectarea prevederilor legale în domeniul comercializării produselor specifice sărbătorilor pascale și acțiunile ce urmează a fi întreprinse de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în această perioadă;
- Oameni ai trebilor dinlăuntru. Instituții și personalități gorjene în context național;
- Informare cu acțiunile întreprinse de Inspectoratul de Poliție Județean Gorj pentru asigurarea protecției persoanelor vârstnice și infirmarea acestora cu privire la măsurile de autoprotecție necesare;
- Probleme și perspective pentru persoanele vârstnice din județul Gorj – Dezbatere cu parlamentarii gorjeni;
- Acordarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale persoanelor vârstnice în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- Informare privind Programul de manifestări și activități dedicate zilei de 1 Octombrie „Ziua internațională a persoanelor vârstnice” la nivelul județului Gorj în anul 2022;
- Informare privind măsurile luate de D.S.V.S.A. Gorj cu privire la rezolvarea situației câinilor fără stăpân din județul Gorj;
- Semnificația zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României;
- Raport privind activitatea Comitetului Consultativ de dialog civic pentru Problemele persoanelor Vârstnice gorj în anul 2022;

La ședința Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj, din luna iulie 2022, au fost invitați și au participat parlamentarii gorjeni pentru a purta discuții cu reprezentanții

organizațiilor de pensionari de la nivelul județului Gorj. În luna februarie 2022 Instituția Prefectului-Județului Gorj a sprijinit Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașelor Acestora Filiala Gorj pentru a obține de la Casa Județeană de Pensii Gorj situația nominală a Veteranilor de Război, a Văduvelor și Urmașelor Acestora la nivelul județului Gorj.

Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ

La nivelul județului Gorj Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice este constituit dintr-un număr de **18** parteneri sociali după cum urmează:

1. Consiliul Județean Gorj;
2. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj;
3. Casa de Asigurări de Sănătate a județului Gorj;
4. Casa Județeană de Pensii Gorj;
5. Direcția de Sănătate Publică Gorj;
6. Inspectoratul de Poliție Județean Gorj;
7. Liga pensionarilor din județul Gorj;
8. Filiala Gorj a Cadrelor Militare în Rezervă M.A.P.N. „Gr. Ion Colceru”;
9. Asociația Petroliștilor din România – Filiala Gorj;
10. Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Târgu Jiu;
11. Asociația Veteranilor de Război M.A.P.N. – Filiala Gorj;
12. Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Motru;
13. Asociația Pensionarilor „Speranța” din Municipiul Motru;
14. Uniunea Sindicatului Pensionarilor Minieri Gorj;
15. Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașilor Gorj;
16. Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere M.A.I. – „Tudor Vladimirescu” Gorj;
17. Sindicatul Liber al Micilor producători și Pensionari Gorj;
18. Asociația Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere din Armele Transmisiuni, Informatică și Război Electronic – Filiala Județeană Gorj.

În anul 2022 a fost reactualizat de 4 ori Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 79/18.03.2022 privind actualizarea componenței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, înființat în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, cu modificările și completările ulterioare.

J. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

La nivel judeţean, monitorizarea şi implementarea **Strategiei Naţionale a Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice,** se realizează și de către Consiliului Judeţean, prin Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilităţi publice. La fiecare nivel administrativ-teritorial, unităţile locale de monitorizare create (ULM municipale, orășenești şi comunale), raportează sistematic (conform deciziei Unităţii Centrale de Monitorizare – UCM de la nivelul Consiliului Judeţean) – prin programul informatic pus la dispoziție, datele actualizate privind evoluția tuturor serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Conform datelor furnizate la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Gorj, serviciile comunitare de utilități publice din județ prezintă următoarele caracteristici:

Serviciul comunitar de alimentare cu apă în județul Gorj

NUMAR	LUNGIME REŢELE	NUMĂR UTILIZATORI

TOTAL GOSPODĂRII	DISTRIBUȚIE (km)	Utilizatori casnici	Instituţii publice	Agenţi economici
141.850	1.693.23	93.586	549	2.626

Serviciul comunitar de canalizare şi epurare ape uzate în județul Gorj

NUMĂR TOTAL GOSPODĂRII	LUNGIME REȚELE CANALIZARE (km)	NUMĂR UTILIZATORI		
		Utilizatori casnici	Instituţii publice	Agenţi economici
141.121	220,00	29.558	221	1.713

Serviciul comunitar de alimentare cu energie termică în județul Gorj

Număr total gospodării	Număr centrale termice	Lungime rețele transport Km	Lungime rețele distribuție Km	Număr utilizator		
				Utilizatori casnici	Instituţii publice	Agenţi economici
39.709	25,00	43,17	22,26	4.373	14	124

Serviciul comunitar de salubrizare și gestionare deșeuri în județul Gorj

Număr total gospodării	Lungime strazi/drumuri intravilan	Mijloace de transport	Loc depozitare Km^2	Număr utilizatori			
				Utilizatori casnici	Instituții publice	Asociații proprietari	Agenţi economici
141.819	2.928,01	107	10.263,56,29	146.923	452	358	3.367,00

Serviciul public de transport local și județean

Număr total gospodării	Lungime străzi (km)	Trasee transport public	Mijloace de transport pe fiecare traseu	Nr. autovehicule pentru transport elevi	Nr. mediu zilnic călători/transport
141.653	7.416,20	4.040	234,00	189,00	20.906

K. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.

Numărul şedinţelor Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă

În anul 2022 au fost organizate şi desfăşurate **28 ședințe** ale C.J.S.U. Gorj.

În urma şedinţelor au fost adoptate **28 Hotărâri ale C.J.S.U**. Gorj prin care au fost aprobate documente de organizare şi de lucru/planuri/proceduri operative şi planuri de măsuri

În cadrul îndeplinirii misiunilor de înştiinţare a comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă şi instituţiilor cu atribuţii în domeniul managementului situaţiilor de urgenţă, au fost transmise prin Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU Gorj, premergător evoluţiei fenomenelor meteorologice:

- Actualizări atenţionare meteorologică- cod galben - 126;
- Actualizare avertizare meteorologică- cod portocaliu - 29 ;
- Atenţionări meteorologice pentru fenomene meteorologice periculoase imediate - cod galben - 238;
- Atenţionări hidrologice cod galben - 130;
- atenţionări hidrologice cod portocaliu - 12 ;
- Atenţionări meteorologice cod galben - 90;
- Informări de fenomene hidrometeorologice-cod galben - 60;
- Avertizări meteorologice pentru fenomene meteorologice periculoase imediate cod portocaliu - 50;
- Avertizări meteorologice pentru fenomene meteorologice periculoase imediate cod galben - 86.

Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite

În urma şedinţelor C.J.S.U. Gorj au fost adoptate 28 Hotărâri ale C.J.S.U. Gorj prin care au fost aprobate măsuri, documente de organizare şi de lucru/planuri/proceduri operative şi planuri de măsuri.

Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situaţiilor de urgenţă

În anul 2022 au fost emise 9 ordine ale Prefectului județului Gorj pe linia prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă, după cum urmează:

1. Ordin nr. 35/25.01.2022 – privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă în anul 2022“ la nivelul județului Gorj
2. Ordin nr. 45/11.02.2022 – privind modificarea art. 1 din Ordinul prefectului Gorj nr. 327/29.12.2017 privind modificarea şi completarea componenţei Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj şi modificarea şi completarea componenţei şi structurii grupurilor de suport tehnic pentru managementul situaţiilor de urgenţă, pe tipuri de risc şi riscuri asociate, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordin nr.46/11.02.2022 - privind modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul prefectului județului Gorj nr. 119 din 05.03.2020 privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Centrului Local de Combatere a Bolilor al județului Gorj, precum și ale structurilor din componența acestuia, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordin nr.69/07.03.2022 - privind modificarea și completarea componenței C.J.S.U. Gorj
5. Ordin nr.110/ 14.04.2022 - privind modificarea art. 1 din Ordinul prefectului Gorj nr. 135/2020 referitor la constituirea și organizarea comisiilor de specialitate pentru constatarea şi evaluarea pagubelor înregistrate şi raportate de comitetele locale pentru situaţii de urgenţă, în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase
6. Ordin nr.151/29.06.2022 - privind modificarea art. 1 din Ordinul prefectului Gorj nr. 327/29.12.2017 privind modificarea şi completarea componenţei Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj şi modificarea şi completarea componenţei şi structurii grupurilor de suport tehnic pentru managementul situaţiilor de urgenţă, pe tipuri de risc şi riscuri asociate, cu modificările și completările ulterioare

7. Ordin nr.181/26.07.2022 - privind modificarea și completarea componenței C.J.S.U. Gorj
8. Ordin nr.281/20.09.2022 - privind modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul prefectului județului Gorj nr. 119 din 05.03.2020 privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Centrului Local de Combatere a Bolilor al județului Gorj, precum și ale structurilor din componența acestuia, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordin nr.282/20.09.2022 - privind modificarea și completarea componenței C.J.S.U. Gorj

În anul 2022, pentru refacerea unor obiective afectate de calamități naturale produse ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase, au fost întocmite un număr de **6 proiecte** de hotărâri de guvern pentru alocarea unor sume din Fondul de intervenție/rezervă bugetară la dispoziția Guvernului. Nu au fost alocate fonduri cu această destinație

1. Planuri aprobate

În anul 2021 au fost aprobate de către Prefectul județului Gorj pe linia prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă, în calitate de preşedinte al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj, un număr de **3 planuri**, și anume:

1. Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2022, la nivelul județului Gorj.
2. Planul de măsuri al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj pentru perioada sezonului rece 2022-2023.
3. Planul cu principalele activităţi al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj pentru anul 2023.

La nivelul județului Gorj, în anul 2022, au fost înregistrate un număr de **32 focare de Pestă Porcină Africană** din care din care 14 focare la porcii domestici, fiind afectate 96 de animale și 18 focare la porcii mistreți, cu 20 de animale afectate. De asemenea, a fost înregistrat și **un focar de Tuberculoză Bovină,** cu 5 animale afectate.

Pe parcursul anului 2022**, C.LC.B. Gorj s-a întrunit de 24 de ori, fiind adoptate tot atâtea hotărâri** ale C.L.C.B. prin care s-au aprobat **32 Planuri/programe de măsuri privind combaterea focarelor de Pestă Porcină Africană (PPA) precum și măsurile care se impun în zonele de restricții și un plan de măsuri privind combaterea unui focar de Tuberculoză Bovină.**

Având în vedere adresa nr. 664/01.04.2022, emisă de Ministerul Afacerilor Interne - Departamentul pentru Situații de Urgență privind situația, la nivelul județului Gorj, a focarelor de Pestă Porcină Africană, **Instituția Prefectului Județul Gorj a transmis** MAI - DSU, **pe parcursul anului 2022-săptămânal, datele solicitate** referitoare la răspândirea PPA și activitățile desfășurate la nivelul județului pentru limitarea răspândirii PPA.

l. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- modalitatea prin care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

În conformitate cu prevederile art. 23, alin. (2) din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj trimite **trimestrial**, la solicitarea prefectului, *o informare privind evoluția fenomenelor antisociale și modul în care au fost îndeplinite sarcinile pe plan local.*

Totodată în conformitate cu prevederile art.281 alin.(2) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**,** conform cărora ***conducătorii serviciilor publice***

deconcentrate informează, trimestrial şi la cerere, ***prefectul*** şi ministerul de resort sau organul de specialitate al administraţiei publice centrale competent ***cu privire la activitatea serviciului public deconcentrat***, precum și având în vedere dispozițiile art.6 pct.II.1 din H.G. nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *structurile de specialitate ale instituţiei prefectului solicită serviciilor publice deconcentrate, trimestrial şi la cererea prefectului, informări cu privire la activitatea desfăşurată,* Inspectoratul de Poliție Județean Gorj și Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu" Gorj, transmit trimestrial la solicitarea prefectului, *o informare cu privire la activitatea desfășurată.*

L. RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Prin Hotărârea Guvernului nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, Guvernul României s-a angajat să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

La nivelul Instituției Prefectului – județul Gorj funcționează Biroul Județean pentru Romi și Grupul de Lucru Mixt.

Biroul Județean pentru Romi este format la nivelul județului Gorj din doi membrii, unul făcând parte din comunitatea romă.

Membrii Biroului Județean pentru Romi desfășoară activități în echipă, întreprind periodic vizite de evaluare și monitorizare a situației comunităților de cetățeni români aparținând minorității rome, obțin date și informații de la nivel local pe care le centralizează la nivel județean.

În luna mai 2022 Agenția Națională pentru Romi a organizat împreună cu Banca Mondială o sesiune de diseminare în cadrul proiectului *„Dezvoltarea unui sistem funcțional de M&E la nivel județean pentru monitorizarea implementării Strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome (2015-2020).*

În perioada 27-29 noiembrie 2022 expertul pentru romi din cadrul B.J.R. a participat la întâlnirea de lucru a autorităților județene cu responsabilități în implementarea Strategiei Guvernului pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome 2022-2027, organizată de Agenția Națională pentru Romi.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.

Grupul de lucru mixt (GLM) (ce cuprinde un număr de 38 de persoane) este format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale și delegați ai comunităților locale cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, inclusiv consilieri județeni/locali.

În cursul anului 2022 Grupul de Lucru Mixt din județul Gorj s-a întâlnit în cadrul unei ședințe în data de 23.06.2023, unde au fost prezentate prevederile Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 560/2022.

În luna ianuarie 2022 urmare adresei Ministerului Afacerilor Interne s-a transmis realizarea Planului Județean de Măsuri privind incluziunea romilor la nivelul județului Gorj pe anul 2021.

Tot în luna ianuarie Agenția Națională pentru Romi a transmis Instituției Prefectului pentru Biroul Județean pentru Romi un chestionar în cadrul proiectului de cercetare *ENHOJUST – Pentru o politică antirasistă de justiție locativă și de mediu,* fiind transmis UAT-urilor cu populație semnificativă de romi din județ și pe urmă completat chestionarul a fost transmis Agenției Naționale pentru Romi.

Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, Instituția Prefectului a transmis Raportul privind activitatea Biroului Județean pentru Romi în anul 2021, Agenției Naționale pentru Romi.

În luna aprilie Instituția Prefectului a sprijinit Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați prin transmiterea invitației de participare organizațiilor/ structurilor locale interesate din cadrul Grupului de lucru mixt pentru romi la un eveniment organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România", finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, programul Justiție.

Urmare publicării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr.560/2022, Instituția Prefectului a transmis Ministerului Afacerilor Interne, Ordinul Prefectului privind componența Biroului Județean pentru Romi precum și datele de contact și statutul membrilor B.J.R.

În data de 21 iulie reprezentanții Biroului Județean pentru Romi au participat la evenimentul online de lansare a Diagnosticului teritorial privind comunitățile de romi din Regiune de Dezvoltare Centru – România, eveniment organizat de către Institutul Național Democrat.

Urmare adresei Asociației Centrul Romilor pentru Politici de sănătate – SASTIPEN, Biroul Județean pentru Romi a transmis autorităților administrației publice locale o adresă privind organizarea de cursuri de formare profesională în meseria de mediator sanitar pentru mediatoarele sanitare angajate la nivelul autorităților administrației publice locale care nu au diplomă în meseria de mediator sanitar.

Tot în luna august instituția prefectului a transmis la toate primăriile din județ adresa Asociației Partida Romilor „Pro-Europa" – Centrul de Formare Profesională cu privire la cursul pentru expert local pe problemele romilor.

În data de 20 septembrie 2022 mediatori sanitari din 3 localități au participat la un workshop în cadrul proiectului Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar, finanțat prin programul „ Justiție" aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 organizat de Consiliul Superior al Magistraturii.

În perioada de referință Asociația Partida Romilor „Pro-Europa" Sucursala Gorj împreună cu expertul pe romi din cadrul Biroului Județean pentru Romi din cadrul instituției Prefectului – Județul Gorj au eliberat 175 de recomandări pentru locurile la liceu și 27 de recomandări pentru locurile la facultate. Tot în perioada de referință au fost informate 23 de comunități despre locurile rezervate pentru copiii de etnie romă la liceu și facultate.

În luna octombrie 2022 instituția noastră a transmis o adresă Inspectoratului Școlar Județean Gorj și tuturor primăriilor din județul Gorj că s-a prelungit termenul depunerii documentelor necesare participării la cursul pentru ocupația mediator școlar cursuri organizate de către Asociația Partida Romilor „Pro-Europa"-Centrul de Formare Profesională.

În data de 19 octombrie 2022 membrii Biroului Județean pentru Romi au participat la seminarul online *„Accesul candidaților romi la piața muncii: forme de discriminare indirectă".*

M. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile ***Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, a fost elaborat Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de pe raza județului Gorj, în anul școlar 2021-2022 și 2022-2023,*** instituțiile responsabile implicate în mecanismul de reglementare a modului de colaborare interinstituțională, în vederea optimizării și funcționării sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a elevilor și personalului didactic s-au întâlnit în patru ședințe trimestriale ale anului 2022, în prezența prefectului județului Gorj. În urma analizelor trimestriale au fost transmise la Ministerul Afacerilor Interne, **Evaluarea activităților desfășurate**, conform celor stabilite în ședințele de analiză și **Anexele nr.1-2 (Grila nr.1 și Grila nr.2), anexe ce fac parte din P.T.C.A.**

2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu, prin Ordinul Prefectului nr. 297 din 29.09.2022, s-a actualizat componența comisiei constituită la nivelul judeţului Gorj, comisie alcătuită din: *prefect, preşedintele consiliului judeţean, inspectorul general al inspectoratului şcolar, directorul general al direcţiei sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, directorul general al direcţiei de sănătate publică, directorul executiv al direcţiei generale a finanţelor publice şi directorul executiv al oficiului judeţean pentru protecţia consumatorilor.*

În conformitate cu prevederile art. 1, alin (4) şi (5) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru şcoli al Uniunii Europene, cu modificările şi completările ulterioare, ***autorităţile competente la nivel local*** pentru aplicarea Programului sunt ***consiliul judeţean şi/sau consiliile locale***, care îşi asumă responsabilitatea pentru *organizarea şi derularea procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziţia produselor aferente Programului*, acestea fiind obligate să colaboreze şi să îşi distribuie responsabilităţile, conform procedurii aprobate prin hotărâre a Guvernului.

N. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului.

- Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: **23**
- Număr acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: **265**

În anul 2022, Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare adoptat prin Hotărârea Parlamentului nr. 31 din 23 decembrie 2021 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost structurat în **12 capitole**, fiind planificate **265 de acțiuni** pentru care au fost **responsabile 23 de entități:** Instituția Prefectului – Județul Gorj, Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Gorj (A.J.O.F.M. Gorj), Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Gorj (A.J.P.I.S. Gorj), Agenţia pentru Protecţia Mediului Gorj (A.P.M. Gorj), Direcţia de Sănătate Publică Gorj (D.S.P. Gorj), Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Gorj (D.J.S.T. Gorj), Direcția județeană pentru Cultură Gorj (D.J.C. Gorj),

Direcţia pentru Agricultură Județeană Gorj (D.A.J. Gorj), Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj (A.J.F.P. Gorj), Biroul Vamal (B.V. Gorj), Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – Centrul Judeţean Gorj (A.P.I.A. Gorj), Casa Judeţeană de Pensii Gorj (C.J.P. Gorj), Casa de Asigurări de Sănătate a Judeţului Gorj (C.A.S. Gorj), Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Gorj (G.N.M. – S.C.J. Gorj), Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Gorj (F.T.I.F. Gorj), Direcția Sanitară veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj (D.S.V.S.A. Gorj), Inspectoratul de Jandarmi Judeţean „Tudor Vladimirescu" Gorj (I.J.J. Gorj), Inspectoratul de Poliție Județean Gorj (I.P.J. Gorj), Inspectoratul pentru Situații de uregnță „Tudor Vladimirescu" Gorj (I.S.U. Gorj), Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj (I.T.M. Gorj), Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Gorj (O.C.P.I. Gorj), Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj (S.G.A. Gorj) și Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

În anul 2022, activitatea serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Gorj a fost coordonată în vederea îndeplinirii următoarelor obiective și măsuri prioritare din Programul de guvernare:

MINISTERUL FINANȚELOR

Din programul de încasări repartizat de Ministerul Finanțelor în anul 2022 în sumă de 1.801.830 mii lei a fost realizat un volum al încasărilor în suma de 1.826.594 mii lei, respectiv un **grad de realizare de 101,37%,** repartizat pe bugete astfel: Bugetul de stat – 796.946.783 lei; Bugetul asigurărilor sociale de stat – 703.600.100 lei; Bugetul Fondului național unic de asigurări de sănătate - 303.951.532 lei; Buget asigurărilor pentru șomaj - 22.095.821 lei.

În anul 2022 au fost depuse în termen 424.443 declarații, dintr-un total de 455.694 declarații în așteptare, gradul de îndeplinire fiind de 93,14 %. În cadrul Activității de colectare, în anul 2022 a fost încasată suma de 102.195 mii lei ca urmare a măsurilor de executare silită prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. La finele anului 2022, arieratele bugetare rămase de recuperat au fost în sumă totală de 173.042.570 lei, comparativ cu cele înregistrate la data de 31.12.2021, care au fost în sumă de 161.534.897 lei, fiind înregistrată o creștere cu 11.507.673 lei.

În cursul anului 2022 au fost finalizate 1080 acțiuni de control fiscal la contribuabilii persoane juridice și fizice (778 verificări la persoane juridice, respectiv 302 la persoane fizice), din care controale inopinate 290 și inspecții fiscale generale și parțiale 790.

De asemenea, în vederea creșterii gradului de conformare voluntară la declararea și plata obligațiilor fiscale declarate de către contribuabili, au fost desfășurate un număr de 430 acțiuni verificare documentară, urmărindu-se concordanță între datele declarate de către aceștia. Urmare a acțiunilor de control întreprinse, au fost atrase la bugetul general consolidat obligații fiscale principale suplimentare în sumă de 20.141.138 lei.

Urmare a deficiențelor constatate în timpul acțiunilor de control fiscal desfășurate, organele de control au aplicat 315 sancțiuni contravenționale la contribuabili persoane juridice și 70 sancțiuni contravenționale la contribuabili persoane fizice, amenzi contravenționale în valoare totală de 789.600 lei.

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

În cadrul proiectului Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare în cadrul POAD 2018 – 2021 au fost recepționate în două tranșe și distribuite destinatarilor finali **41.978 de pachete;** în cadrul proiectului *Acordarea de sprijin pentru nou-născuţi pe bază de tichete sociale pe suport electronic*, aprobată prin O.U.G. nr.113/2022 au fost identificate **60 cupluri mamă-nou născut**.

MINISTERUL ENERGIEI

În cadrul obiectivului Punerea în practică a programului de restructurare al companiei după aprobarea acestuia de către CE, prin retragere din exploatare a unor capacități energetice pe bază de lignit și **înlocuirea**

acestora cu capacități de generare pe gaz natural în tehnologii moderne cu emisii scăzute de CO_2, precum și a unor parcuri fotovoltaice de circa 700 MW, prin care se intenționează transformarea mixului energetic din energie produsă doar pe bază de cărbune în energie produsă pe bază de cărbune, gaz natural și regenerabil *au fost planificate următoarele acțiuni:*

- Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 83 MW pe depozitele de zgură și cenușă închise ale SE Rovinari
- Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 112 MW pe depozitele de zgură și cenușă închise ale SE Turceni
- Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 85 MW pe depozitele de zgură și cenușă închise din SE Ișalnița
- Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 132 MW pe halda interioară din Tismana – EMC Roșia – Rovinari
- Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 128 MW pe halda interioară Tismana 1 ale SE Rovinari
- Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 66 MW pe halda exterioară Pinoasa ale SE Rovinari
- Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 19 MW pe halda exterioară Bohorelu ale SE Rovinari
- Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 110 MW pe halda interioară Rovinari Est ale SE Rovinari
- Construirea unui bloc de 475 MW pe gaz natural la SE Turceni care va înlocui o capacitate existentă de 330 MW pe lignit;
- Construirea unui bloc de 850 MW pe gaz natural la SE Ișalnița care va înlocui blocul 7 și respectiv blocul 8, ambele de 330 MW pe lignit.

  Proiectele sunt în curs de realizare a documentației.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

O direcție importantă de acțiune a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și implicit a Direcției pentru Agricultură Județene Gorj a fost, în 2022, ***Încurajarea conumului de produse autohtone***, prin acordarea ajutoarelor de minimis în diferite domenii de activitate agricolă.

Au fost primite conform prevederilor HG nr. 148/2022 care reglementează ***Programul de susținere de legume în spații protejate*** (min. 1000 mp de sere sau solarii) un număr total de 23 de cereri de finanțare, din care 16 pentru Ciclul I – cultura de tomate (3000 euro/beneficiar) și 7 pentru Ciclul II – legume (tomate, ardei, castraveți, fasole păstăi, salată, spanac, ceapă verde, 1000 euro/beneficiar). În urma verificărilor în teren și a respectării prevederilor legale, au fost declarate eligibile 13 cereri de finanțare. În ***programul de susținere a producției de usturoi*** (HG 147/2022) s-au înscris 4 beneficiari, unul fiind declarat neeligibil. Suprafața totală pe care s-a alocat sprijinul de 3000 euro/hectar a fost, la nivelul județului, de 5,45 ha. În ***programul de susținere a culturii de cartof*** (HG 782/2022) s-a înscris un beneficiar cu suprafața eligibilă de 1,18 ha. Ajutorul de minimis acordat a fost de 200 euro/ha. Astfel, obiectivul privind Încurajarea consumului de produse autohtone a adus fermierilor din județul Gorj o sumă totală **de 215.646,48** lei în anul 2022.

Vânzarea terenurilor agricole, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 17/2014, cu modificările și completările ulterioare, parte a ***reformelor în domeniul fondului funciar***, a continuat și în anul 2022.

Obiectivul urmărit a fost atins, fiind înregistrat un număr de 1450 de oferte de vânzare cu o suprafață de 620,93 ha, fiind acordate și un număr de 23 avize finale.

În cursul anului 2022, APIA CJ GORJ a derulat următoarele programe de sprijin financiar, cu finanțare atât de la bugetul comunitar, cât și de la bugetul de stat:

1. Schemele de plăți directe, ca mecanisme de susținere a producătorilor agricoli: schema de plată unică pe suprafață; plata redistributivă; plata pentru practici agricole benefice pentru climă și mediu; plata pentru tinerii fermieri; schema de sprijin cuplat, în sector vegetal și zootehnic; schema simplificată pentru micii fermieri.

2. Ajutoarele naționale tranzitorii – ANT acordate în domeniul vegetal și zootehnic, în limita prevederilor bugetare anuale alocate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

3. Măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenuri agricole: Măsura 10 - Agro-mediu și climă; Măsura 11 - Agricultura ecologică; Măsura 13 - Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice.

4. Ajutoare de stat: Ajutorul de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură; Ajutor de stat în sectorul creșterii animalelor - determinarea calității genetice a raselor de animale; Renta viageră; Măsura 8 - submăsura 8.1 "*Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite*" din cadrul PNDR 2014-2020.; Măsura 15 - submăsura *15.1 - Plăți pentru angajamente de silvomediu*, din cadrul PNDR 2014-2020, extinsă si pentru campaniile 2021-2022; Schema de ajutor de stat pentru susținerea activității crescătorilor din sectoarele bovine, suine și avicol în contextul crizei economice generate de pandemia COVID-19; **Schema de ajutor excepțional acordat producătorilor agricoli din sectorul vegetal**.

5. Măsuri de piață: Sprijin financiar comunitar și național acordat sectorului apicol (PNA)**;** Schema de Microgranturi in domeniul agroalimentar .

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Inspectorii de muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj au efectuat în anul 2022 un număr de 1937 controale, din care 1376 au avut ca obiect verificarea respectării legislației în domeniul relațiilor de muncă, iar 561 în cel al securității și sănătății în muncă. În urma acțiunilor efectuate, pentru deficiențele constatate, inspectorii de muncă au aplicat amenzi în cuantum de 7.470.500 lei, din care 844.500 lei pentru nerespectarea normelor securității și sănătății în muncă și 6.626.000 lei pentru încălcarea legislației în domeniul relațiilor de muncă, dintre care 2.540.000 lei pentru nerespectarea legislației în vigoare privind munca nedeclarată.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Valoarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale realizate în anul 2022 în cadrul programelor naționale de sănătate curative a fost de 74.839,45 mii lei, din care: Programul național de oncologie suma 21.952,39 mii lei, din care: a) subprogramul de tratament medicamentos al bolnavilor cu afecțiuni oncologice (adulți și copii) suma de 11.582,42 mii lei; b) Subprogramul de tratament medicamentos al bolnavilor cu afecțiuni oncologice (adulți si copii) care fac obiectul contractelor de tip COST VOLUM suma de 10.369,97 mii lei ; Programul național de diabet zaharat suma de 23.126,62 mii lei , din care: a) medicamente suma de 21.479,05 mii lei; b) materiale sanitare suma de 1.589,06 mii lei; c) pompe insulina si materiale consumabile + sisteme pompe insulina cu senzori si sisteme de monitorizare continua 57,93 mii lei; d) sume pentru evaluarea periodica a bolnavilor cu diabet zaharat prin dozarea hemoglobinei glicozilate (HbA1c) suma de 0.58 mii lei; Programul național de diagnostic si tratament pentru boli rare suma de 546,17 mii lei; Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umana suma de 635,39 mii lei; Programul național de tratament al hemofiliei şi talasemiei suma de 2.442,44 mii lei; Programul național

de boli endocrine suma de 1,52 mii lei; Programul național de ortopedie suma de 263,92 mii lei; Programul național de supleere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică suma de 25.871 mii lei. Sumele alocate au acoperit in integralitate necesarul de servicii medicale, medicamente si materiale sanitare la nivelul județului Gorj pentru anul 2022.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

În perioada de referință I.J.J. Gorj pentru creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și prevenirea infracționalității stradale, efectivele din cadrul structurilor de ordine publică au executat **5.420 misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat,** fiind constituite un număr de **10.752** patrule, Cu ocazia executării misiunilor specifice, efectivele inspectoratului au constatat **35 fapte de natură penală cu 32 autori,** pentru care au întocmit **21 dosare** cu acte de constatare. Pe timpul misiunilor executate în sistem integrat cu poliția, efectivele I.J.J. au contribuit la constatarea a **888** fapte de natură penală comise de **727** autori, comparativ cu anul 2021 când au fost constatate **268** fapte de natură penală comise de **239** autori De asemenea, în scopul probării faptelor de natură penală, au fost efectuate un număr de **18 activități criminalistice,** comparativ cu **16** în anul anterior. Totodată, au fost aplicate **3224** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **452.625 lei.** Au fost primite de la organele judiciare și executate în termen, un număr de **640** mandate de aducere, conform solicitărilor organelor judiciare.

I. IMPLEMENTAREA LA NIVELUL JUDEȚULUI A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE

I. PREZENTAREA DERULĂRII POAD – PRODUSE DE IGIENĂ ȘI AJUTOARE ALIMENTARE LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

La nivelul judeţului Gorj, implementarea Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD prin **acordarea de pachete cu produse de igienă din Lotul 5, tranșa a III-a și tranșa a IV-a** în cadrul proiectului *Acordarea de pachete cu produse de igienă în cadrul POAD 2018 – 2020*, COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284, s-a realizat cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

Prin **Ordinul Prefectului judeţului Gorj nr. 180 din 10.06.2020** s-a constituit *Grupul de lucru pentru derularea Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate la nivelul judeţului Gorj,* denumit în continuare Grupul de lucru pentru derularea POAD, coordonat de subprefectul județului Gorj și alcătuit din 153 de persoane, reprezentanţi ai Instituţiei Prefectului (7), Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Gorj (2), Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj (2), Agenţiei Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială Gorj (2) și celor 70 de primării de municipii, orașe și comune (câte 2). Grupul de lucru are atribuțiile stabilite de prevederile literei B, punctul 2 din Anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 84/2020.

Având în vedere prevederile art. 4 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, prin **Ordinul Prefectului judeţului Gorj nr. 184 din 18.06.2020** *au fost stabilite **72 centre de***

distribuire *a pachetelor alimentare și produselor de igienă acordate în cadrul Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Gorj* (fiecare U.A.T. câte un centru, cu excepția U.A.T. Dănciulești și U.A.T. Văgiulești care au stabilit câte două centre de distribuție).

1. PREZENTAREA DERULĂRII POAD – PRODUSE DE IGIENĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ (suplimentar)

- ***Nr. pachete cu produse de igienă distribuite la nivelul județului: 1.275***
- ***Nr. total de beneficiari pe județ: 1.275***

Deși la nivelul județului Gorj, distribuția celor 20.989 de pachete cu produse de igienă alocate județului Gorj s-a încheiat în luna octombrie 2021, prin adresa nr.7559/20.01.2022 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a solicitat Instituției Prefectului – Județul Gorj preluarea unui număr de 1.289 de pachete cu produse de igienă aferente tranșei a IV-a din cadrul POAD, suplimentar față de cantitățile de pachete alocate prin program, de la U.A.T. județul Ialomița, dat fiind faptul că unele unități administrativ-teritoriale din județul Gorj raportaseră un deficit de pachete.

Redistribuirea pachetelor de la Instituția Prefectului – Județul Ialomița la Instituția prefectului – Județul Gorj (pentru U.A.T. Târgu Jiu) s-a realizat *la inițiativa și sub coordonarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.*

Astfel, în contextul în care la nivel național au fost identificate județe în care nu s-a putut realiza distribuția integrală a cantităților alocate prin POAD, prin adresa nr.7599/20.01.2022 *Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a solicitat sprijinul instituției noastre pentru redistribuirea unui stoc excedentar de 1.289 pachete cu ajutoare alimentare și 1.289 pachete cu produse de igienă* din lotul 5 tranșa a IV- *de la Instituția Prefectului – Județul Ialomița* către U.A.T. Municipiul Târgu Jiu.

Prin adresa nr.1173/21.01.2022, instituția noastră și-a exprimat acordul cu privire la preluarea, pentru distribuirea la nivelul U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, a stocului excedentar înregistrat la nivelul județului Ialomița, deși la nivelul județului Gorj distribuția pachetelor cu produse de igienă tranșa a IV-a se încheiase la data de 08.10.2021, iar distribuția pachetelor cu ajutoare alimentare se finalizase la data de 29.10.2021.

Conform art.5 lit.b) din O.U.G. nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în ederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, în cazul în care, după distribuirea ajutoarelor alimentare şi a produselor de igienă către persoanele înscrise pe listele iniţiale şi pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3), prefectul constată existenţa unor stocuri nedistribuite de ajutoare alimentare şi produse de igienă la nivelul unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, poate proceda la redistribuire între unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale având stoc excedentar şi cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista iniţială şi pe lista suplimentară din judeţe diferite, cu acordul şi coordonarea prefecţilor judeţelor care fac compensarea.

În acest context, Instituția Prefectului – Județul Ialomița a livrat la locația de distribuție din municipiul Târgu Jiu un număr de **1.286 de pachete conforme cu produse de igienă** (conform acordului de redistribuire înregistrat la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr.1234/21.01.2022 și procesului-verbal de redistribuire nr.1313/1120/25.01.2022).

Pe parcursul distribuției pachetelor către beneficiarii finali, reprezentanții Grupului de lucru POAD de la nivelul U.A.T. Municipiul Târgu Jiu au identificat pachete care prezentau un grad ridicat de deteriorare, pachete care nu au putut fi distribuite și pentru care s-a solicitat casarea (11 pachete cu produse de igienă), astfel cum rezultă din adresa nr.184590/16.03.2022 emisă de Primăria Municipiului Târgu Jiu și transmisă Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și, spre știință, Instituției Prefectului. Urmare casării acestor pachete, *au fost distribuite 1.275 pachete cu produse de igienă din cele 1.286 pachete recepționate*.

Ulterior, dat fiind faptul că Primăria municipiului Târgu Jiu a distribuit, pe parcursul a 3 săptămâni, un număr de aproximativ 800 de pachete cu produse de igienă din cele 1.275 conforme primite, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a propus redistribuirea unui număr de aproximativ 30 de pachete cu către unități administrativ-teritoriale care au raportat anterior deficit.

În acest context, **pentru un număr de 305 pachete** Primăria municipiului Târgu Jiu a încheiat **3 acorduri de redistribuire** între și U.A.T.-urile Săulești, Scoarța și Țânțăreni, după cum urmează:

Nr. crt.	**Organizația parteneră**	**Nr. proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă**	**Nr. pachete cu pachete alimentare conform proces-verbal**
1.	U.A.T. Săulești	181787/1888/10.03.2022	41
2.	U.A.T. Scoarța	177737/3550/04.03.2022	64
3.	U.A.T. Țânțăreni	177483/2174/03.03.2022	200

Distribuirea celor 1.275 pachete cu produse de igienă s-a realizat *către persoanele înscrise pe listele suplimentare* prevăzute la alin. (3) lit. b) din O.U.G. nr.84/2020 *(*persoane/familii aflate temporar în situaţii critice de viaţă, respectiv victime ale calamităţilor, persoane dependente, şi în alte situaţii asemănătoare stabilite prin anchetele sociale şi care se află în situaţii deosebite de vulnerabilitate).

2. PREZENTAREA DERULĂRII POAD – PACHETE ALIMENTARE LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

- ***Număr total de beneficiari pe județ: 44.236***
- ***Nr. pachete distribuite la nivelul județului: 44.263***

La nivelul judeţului Gorj, implementarea Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD prin **acordarea de pachete cu ajutoare alimentare din Lotul 4, tranșa 1** în cadrul proiectului ***ACORDAREA DE PACHETE CU AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD 2018-2021***, COD IDENTIFICARE (MYSMIS): **POAD/411/1/1/125099**, s-a realizat cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

În cursul anului 2022, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a livrat unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj câte 20.989 de pachete cu ajutoare alimentare în tranșele a IV-a și a V-a din cadrul lotului 4, precum și 1.285 pachete aferente tranșei a III-a și redistribuite de la U.A.T. Ialomița.

Distribuția pachetelor aferente tranșei a III-a

Redistribuirea pachetelor de la Instituția Prefectului – Județul Ialomița la Instituția prefectului – Județul Gorj (pentru U.A.T. Târgu Jiu) s-a realizat *la inițiativa și sub coordonarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.* Astfel, în contextul în care la nivel național au fost identificate județe în care nu s-a putut realiza distribuția integrală a cantităților alocate prin POAD, prin adresa nr.7599/20.01.2022 *Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a solicitat sprijinul instituției noastre pentru redistribuirea unui stoc excedentar de 1.289 pachete cu ajutoare alimentare de la Instituția Prefectului – Județul Ialomița* către U.A.T. Municipiul Târgu Jiu. Prin adresa nr.1173/21.01.2022, instituția noastră și-a exprimat acordul cu privire la preluarea, pentru distribuirea la nivelul U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, a stocului excedentar înregistrat la nivelul județului Ialomița, deși la nivelul județului Gorj distribuția pachetelor cu ajutoare alimentare se finalizase la data de 29.10.2021. Deși, inițial, drafturile acordurilor de redistribuire au fost întocmite pentru cantitățile de 1.289 pachete cu ajutoare alimentare (cantități comunicate ca fiind excedentare de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene), ulterior, urmare efectuării recepției de către U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, s-a constatat că, în fapt, *au fost primite 1.285 pachete cu ajutoare alimentare*.

Pe parcursul distribuției pachetelor către beneficiarii finali, reprezentanții Grupului de lucru POAD de la nivelul U.A.T. Municipiul Târgu Jiu au identificat pachete care prezentau un grad ridicat de deteriorare, pachete care nu au putut fi distribuite și pentru care s-a solicitat casarea (52 pachete cu ajutoare alimentare). Urmare casării acestor pachete, ***au fost distribuite 1.233 pachete*** *cu ajutoare alimentare din cele 1.285 pachete recepționate*.

Distribuția pachetelor aferente tranșei a IV-a

Furnizorul **S.C. SIMULTAN S.R.L.** a livrat **20.989 pachete cu produse alimentare** către cele 70 de unități administrativ-teritoriale din județul Gorj **în perioada 20.04.2022 – 26.04.2022.**

În plus, urmare solicitării municipiului Târgu Jiu de suplimentare a numărului de pachete repartizate, în data de 19.05.2022 U.A.T. Târgu Jiu a recepționat, prin redistribuire de la Instituția Prefectului – Județul Covasna, **1.000** pachete cu ajutoare alimentare.

În baza prevederilor art. 4 alin.(3), (6), (7) și (9) din O.U.G. nr. 84/2020, ***distribuirea produselor alimentare*** către beneficiarii finali s-a realizat în baza *Ordinului Prefectului* județului Gorj nr. 107 din 2022 *privind stabilirea calendarului de distribuție către beneficiarii finali din județul Gorj a produselor alimentare din lotul 4, tranșa a IV-a, acordate în cadrul Programului operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.*

Din totalul de **21.989 pachete distribuite** destinatarilor finali ai O.U.G. nr.84/2020:

- ***10.344*** *pachete au fost distribuite către persoanele înscrise pe* ***listele inițiale*** *(din care* ***4.079*** familii şi persoane singure cărora le este stabilit, prin dispoziţie scrisă a primarului, dreptul la un ***venit minim garantat*** acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare *și* ***6.265*** familii beneficiare de ***alocaţie pentru susţinerea familiei*** acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*);*
- ***11.645*** *pachete au fost distribuite către persoanele înscrise pe* ***listele suplimentare*** *(*persoane/familii aflate temporar în situaţii critice de viaţă, respectiv victime ale calamităţilor, persoane dependente, şi în alte situaţii asemănătoare stabilite prin anchetele sociale şi care se află în situaţii deosebite de vulnerabilitate).

După distribuirea produselor alimentare către persoanele înscrise pe listele iniţiale şi pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3) din O.U.G. nr.84/2020, a fost constatată existenţa unor **stocuri nedistribuite de <u>69 pachete</u> cu produse alimentare la nivelul a <u>două unităţi administrativ-teritoriale</u>,** respectiv Samarinești (19 pachete) și Polovragi (50 pachete). Totodată, 3 U.A.T.-uri au semnalat deficit de pachete, respectiv: Godinești (19 pachete), Stănești (50 pachete), Târgu Jiu (**1.000 pachete)**.

În baza art.5 lit.a) din O.U.G. nr.84/2020 s-a procedat la ***<u>redistribuirea celor 69 de pachete între unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Gorj având stoc excedentar şi cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista iniţială şi pe lista suplimentară</u>***, cu acordul şi coordonarea prefectului, fiind încheiate **două acorduri de compensare** având ca obiect preluarea prin compensare a celor 69 pachete cu produse alimentare.

Distribuția pachetelor s-a finalizat în data de 24.06.2022.

<u>Distribuția pachetelor aferente tranșei a V-a</u>

Furnizorul **S.C. SIMULTAN S.R.L.** a livrat **20.989 pachete cu produse alimentare** către cele 70 de unități administrativ-teritoriale din județul Gorj **în perioada 23.11.2022 – 28.11.2022**

În baza prevederilor art. 4 alin.(3), (6), (7) și (9) din O.U.G. nr. 84/2020, ***<u>distribuirea produselor alimentare</u>*** către beneficiarii finali s-a realizat în baza *Ordinului Prefectului* judeţului Gorj nr. 344 din 21.11.2022 *privind stabilirea calendarului de distribuție către beneficiarii finali din județul Gorj a produselor alimentare din lotul 4, tranșa a V-a, acordate în cadrul Programului operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.*

Din totalul de **20.989 pachete distribuite** destinatarilor finali ai O.U.G. nr.84/2020:

- ***10.069*** *pachete au fost distribuite către persoanele înscrise pe* ***listele inițiale*** *(din care* ***4.124*** familii şi persoane singure cărora le este stabilit, prin dispoziţie scrisă a primarului, dreptul la un ***venit minim garantat*** acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare *și* ***5.945*** familii beneficiare de ***alocaţie pentru susţinerea familiei*** acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*);*
- ***10.920*** *pachete au fost distribuite către persoanele înscrise pe* ***listele suplimentare*** *(*persoane/familii aflate temporar în situaţii critice de viaţă, respectiv victime ale calamităţilor, persoane dependente, şi în alte situaţii asemănătoare stabilite prin anchetele sociale şi care se află în situaţii deosebite de vulnerabilitate).

După distribuirea produselor alimentare către persoanele înscrise pe listele iniţiale şi pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3) din O.U.G. nr.84/2020, a fost constatată existenţa unor **stocuri nedistribuite de 579 pachete cu produse alimentare la nivelul a 8 unităţi administrativ-teritoriale,** respectiv: Bâlteni (50), Borăscu (97), Cătunele (40), Licurici (54), Negomir (70), Plopșoru (119), Samarinești (50), Turceni (99). Totodată, **12 U.A.T.-uri au semnalat deficit de 579 pachete**, respectiv: Baia de Fier (19), Bengești-Ciocadia (47), Bumbești-Pițic (50), Ciuperceni (9), Dănești (110), Glogova (11), Jupânești (10), Lelești (20), Peștișani (80), Prigoria (44), Schela (80), Țicleni (99).

În baza art.5 lit.a) din O.U.G. nr.84/2020 s-a procedat la ***redistribuirea celor 579 de pachete între unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Gorj având stoc excedentar şi cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista iniţială şi pe lista suplimentară***, cu acordul şi coordonarea prefectului, fiind încheiate **15 acorduri de compensare** având ca obiect preluarea prin compensare a celor 579 pachete cu produse alimentare

Principala dificultate întâmpinată în implementarea proiectului a reprezentat-o *relația cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene*, relație care a creat lipsă de predictibilitate și consecvență în rândul organizațiilor partenere (Instituția Prefectului și primăriile din județ).

Astfel, deși Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat aplicarea prevederilor O.U.G. nr.84/2020 în ceea ce privește modificarea cantităților de livrare, păstrând cantitatea totală alocată județului, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a refuzat, fără nici o justificare legală sau de oportunitate. Precizăm faptul că în cadrul tranșei a IV-a acest demers a avut o soluționare favorabilă din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Solicitarea noastră a avut la bază modificările intervenite la nivelul U.A.T.-urilor din județul Gorj cu privire la numărul de destinatari finali, precum și dificultățile de ordin logistic întâmpinate la tranșele anterioare în cursul procesului de redistribuire între unităţile administrativ-teritoriale având stoc excedentar şi cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista iniţială şi pe lista suplimentară.

Refuzul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene a avut drept consecință ***creșterea numărului acordurilor de redistribuire de la 2 în cadrul tranșei a IV-a pentru 69 pachete la 15 acorduri în cadrul tranșei a V-a pentru un număr de 579 pachete, respectiv creșterea eforturilor de ordin logistic, financiar, de resurse umane și timp alocate redistribuirii pachetelor între U.A.T.-uri.***

Distribuția pachetelor a fost finalizată în data de 27.01.2023.

3. PREZENTAREA DERULĂRII POAD – TICHETE SOCIALE ELECTRONICE PENTRU NOU-NĂSCUȚI LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

- **Număr total de beneficiari pe județ: 58 mame și 60 nou-născuți**
- **Nr. tichete distribuite la nivelul județului: 0**

Prin O.U.G nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaţilor din Ucraina, precum şi acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiţii destinate retehnologizării IMM-urilor, au fost stabilite unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuţi acordate din fonduri externe nerambursabile.

Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene este **coordonator la nivel naţional** al acordării de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuţi, prin structura de specialitate responsabilă cu implementarea POAD, în calitate de beneficiar.

La nivel local, **organizaţiile partenere** ale beneficiarului sunt autorităţile administraţiei publice locale şi **instituţiile prefectului** care au următoarele atribuții:

- autorităţile administraţiei publice locale, prin serviciile publice de asistenţă socială, identifică, întocmesc şi îşi asumă prin semnătura reprezentantului legal, listele cu destinatarii finali, cu evidenţierea separată a categoriei de eligibilitate și actualizează lunar şi îşi asumă prin semnătura reprezentantului legal, listele cu destinatarii finali, cu evidenţierea separată a acestora

- instituţiile prefectului centralizează la nivelul judeţului listele cu destinatarii finali, cu evidenţierea separată a categoriei de eligibilitate, pe care le transmit Ministerului Afacerilor Interne, Direcţiei generale pentru relaţiile cu instituţiile prefectului, și centralizează lunar listele actualizate cu destinatarii finali la nivel judeţean.

Categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuţi, în caz de precaritate materială de bază constând în lipsa produselor pentru îngrijirea nou-născutului, acordate în cadrul POAD, şi care au calitatea de destinatari finali sunt:

a) **mamele** care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului şi **cărora le este stabilit, prin dispoziţie scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat** acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

b) **mamele** care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului şi **care fac parte din familii beneficiare de alocaţie pentru susţinerea familiei** acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) **mamele cu dizabilităţi** care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului;

d) **mamele** care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului, **aflate temporar în situaţii critice de viaţă**, respectiv victime ale calamităţilor, ale violenţei domestice, persoane dependente şi/sau care se află în situaţii deosebite de vulnerabilitate, stabilite prin ancheta socială întocmită de autorităţile publice cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale sau pe baza unui referat de anchetă socială întocmit de autorităţile publice cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terţ;

e) **mame** care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului şi **care nu deţin acte de identitate** şi care, din acest motiv, nu pot beneficia de drepturile civile;

f) **mamele minore** care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului;

g) **mamele** care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului, **cetăţeni străini sau apatrizi proveniţi din zona conflictului armat din Ucraina**.

Având în vedere prevederile - prevederile lit. C. Instituții cu rol în distribuirea formelor de sprijin material - produse pentru îngrijirea nou-născutului, punctul 1 din *Anexa nr. 1 - Atribuțiile instituțiilor publice centrale și locale cu responsabilități în aplicarea și derularea POAD componenta pentru acordarea unui sprijin material* la *O.U.G. nr. 113/2022*. prin Ordinul Prefectului nr.189/01.08.2022 a fost constituit **Grupul de lucru pentru** derularea la nivelul județului Gorj a măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, acordate din fonduri externe nerambursabile (POAD), alcătuit din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Primăriile din județul Gorj au fost informate în luna august 2022 cu privire la obligațiile ce le revin în ceea ce privește întocmirea listelor cu persoanele beneficiare de sprijin material pe bază de tichete social pe suport electronic pentru nou-născuți.

În perioada august 2022 – decembrie 2022 la nivelul județului Gorj au fost identificate **58** de beneficiare conform art.3 din O.U.G. nr.113/2022, din care:

Categorie de beneficiare	**Număr**
Beneficiare de venit minim garantat	**6**
Beneficiare de alocație pentru susținerea familiei	**29**
Beneficiare cu dizabilități	**3**
Beneficiare aflate în situații critice	**6**
Beneficiare fără acte de identitate / drepturi civile	**0**
Beneficiare mame minore	**14**
Beneficiare cetățeni străini / apatrizi / din Ucraina	**0**

Până la data de 31 decembrie 2022, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nu a emis tichetele sociale pe suport electronic pentru beneficiarele identificate.

II. REZOLVAREA SOLICITĂRILOR ADRESATE INSTITUȚIEI DE CĂTRE ALTE ENTITĂȚI PUBLICE, PRIVATE.

La solicitarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) , instituțiile din cadrul grupului țintă au fost informate cu privire la posibilitatea participării la evenimente de ***informare privind metodele concrete de prevenție în materie de violență domestică,*** organizate în cadrul proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România", finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021;

La solicitarea Ministerului Antreprenorialului și Turismului, autorităților administrației publice locale din județ li s-a transmis adresa nr.14083/CDC/2022 elaborată de Ministerul Antreprenorialului și Turismului privind ***înființarea și avizarea Organizațiilor de Management al Destinației;***

La solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației**, a fost completat și transmis Formularul A. Anexă impact Managementul calității colectare 2022,** având ca obiect c**olectarea de date și informații privind managementul calității;**

La solicitarea Organizației Salvați Copiii României, au fost diseminate unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj informațiile privind existența pachetul de servicii gratuite acordate gravidelor vulnerabile din Regiunea Sud-Vest Oltenia în cadrul proiectului NATALCARE – Program complex de informare, conștientizare și îngrijire a gravidei și copilului;

La solicitarea **Secretariatului de stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945/1990, au fost** colectate de la autoritățile administrației publice locale din județul Gorj și transmise date privind ***situația drepturilor acordate beneficiarilor Legii nr.341/2001;***

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, au fost colectate și transmise Ministerului Afacerilor Externe *datele de contact ale persoanelor desemnate de unitățile administrativ-teritoriale din județul Gorj pentru a sprijini Unitatea pentru Politici de Dezvoltare și Umanitare din cadrul MAE în procesul de colectare a datelor AOD;*

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a solicitării primite din partea Camerei Deputaților de furnizare a unor informații cu privire la achizițiile publice pentru servicii de cazare pentru persoanele deplasate din Ucraina, au fost comunicate răspunsurile la întrebările de referință;

Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.792302 din 04.05.2022, au fost colectate și transmise Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației datele privind *asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj;*

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, a fost transmisă tuturor primăriilor din județ, *pentru informare și conformare*, adresa comună a Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.MF9486/ MDLPA55998/05.05.2022 privind obligația autorităților administrației publice locale de a transmite către organele fiscale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la nivel teritorial datele privind proprietățile imobiliare deținute de nerezidenți străini pe teritoriul României, conform prevederilor Ordinului comun MFP/MDRAP nr.4031/2067/2015 pentru aprobarea modelului şi conţinutului **formularului 401 "*Declaraţie informativă privind proprietăţile imobiliare deţinute de rezidenţi ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României*"**.

Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne, a fost întocmită și transmisă analiza privind ***situația UAT - urilor din județul Gorj care înregistrează corecţii financiare (rămase definitive) pentru abateri sau nereguli constatate în implementarea proiectelor finanțate din POR, POIM și alte programe de finanțare, precum şi nivelul acestor obligaţii de plată către bugetul de stat.***

A fost transmisă tuturor primăriilor solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind ***introducerea de aglomerări umane sau, după caz, modificarea aglomerărilor umane existente*** în vederea actualizării Planului accelerat de conformare cu directivele europene pentru apă potabilă și apă uzată.

La solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, primăriilor din județ li s-au comunicat informațiile necesare pentru implementarea la nivel local a proiectului „**Sistemul informatic integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă**” – SIIEASC, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, implementat la nivel național de către Ministerul Afacerilor Interne (în calitate de lider), în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Autoritatea pentru Digitalizarea României.

La solicitarea Agenţiei Naţionale Antidrog, au fost solicitate, elaborate și comunicate *raportări semestriale ale datelor rezultate din monitorizarea la nivelul judeţului Gorj a acţiunilor de control privind producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanţe şi/sau produse noi, cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătăţii, altele decât cele reglementate*.

III. COOPERAREA INTER INSTITUŢIONALĂ ŞI RELAŢII INTERNAŢIONALE

XIV.1. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

1. Pentru implementarea la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj a proiectului „***MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVELUL DGRIP, DGCTI, DSG ȘI INSTITUȚIILOR PREFECTULUI***", cod SIPOCA 591/cod MySMIS 2014:127548, co-finanțat din Fondul Social European, derulat de Ministerul Afacerilor Interne în perioada 23.12.2019-23.12.2022, au fost desemnate prin ordin al prefectului persoanele cu atribuții în proiect.

2) Instituția Prefectului – Județul Gorj a fost organizație parteneră a Ministerului Proiectelor și Investițiilor Europene pentru implementarea următoarelor proiecte finanțate din **Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate:**

a. *SPRIJINIREA CATEGORIILOR DE PERSOANE, CELE MAI DEFAVORIZATE, CARE BENEFICIAZĂ DE MESE CALDE PE BAZĂ DE TICHETE SOCIALE, PE SUPORT ELECTRONIC*, Cod *Identificare (MYSMIS): POAD / 866 / 1 / 2 / 141810;*

b. *ACORDAREA DE PACHETE CU AJUTOARE ALIMENTARE IN CADRUL POAD 2018 – 2021*, Cod Identificare (MYSMIS) POAD/411/1/1/125099;

c. *ACORDAREA DE PACHETE CU PRODUSE DE IGIENA IN CADRUL POAD 2018 – 2020*, Cod Identificare (MYSMIS) POAD/412/1/6/125284.

d. ACORDAREA DE TRUSOURI PENTRU NOU - NĂSCUȚI, Cod Identificare (MYSMIS) 156834

3) Monitorizarea, la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, la solicitarea M.A.I., a situațiilor de încălcare a prevederilor O.U.G. nr. 31/2002 privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor cu caracter fascist, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii;

4) Diseminarea, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, a spitalelor și protoieriilor din județ, la cererea D.G.R.I.P., din cadrul M.A.I., cu privire la procedurile necesar a fi îndeplinite în vederea beneficierii de măsurile de compensare și plafonare a facturilor de energie electrică/gaze naturale prevăzute de O.U.G. nr. 118/2021 privind stabilirea unei scheme de compensare pentru consumul de energie electrică şi gaze naturale pentru sezonul rece 2021-2022, precum şi pentru completarea Ordonanţei Guvernului nr. 27/1996 privind acordarea de facilităţi persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localităţi din Munţii Apuseni şi în Rezervaţia Biosferei "Delta Dunării";

5) Diseminarea, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, a măsurilor și platformelor online guvernamentale, create sub coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență, în vederea susținerii refugiaților din Ucraina;

6) Diseminarea, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, la solicitarea Ministerului Sportului, în calitate de Organism Național de Coordonare a Săptămânii Europene a Sportului, organizată în perioada 23-30 septembrie 2022, la inițiativa Comisiei Europene, în scopul promovării sportului și activității fizice în Europa sub motto-ul #BeActive. Săptămâna Europeană a Sportului a reprezentat o oportunitate pentru primăriile din România în a face remarcată, la nivel național și european, propria zonă administrativ-teritorială, prin: prezentarea permanentă a administrațiilor publice locale implicate înaintea de începerea evenimentelor cheie care s-au derulat la nivel național; afișare logo în

prezentările evenimentelor către terți; promovarea pe rețelele de socializare ale Ministerului Sportului; vizibilitate online, vizibilitate offline prin realizarea de parteneriate cu mass-media;

7) Instituția Prefectului – Județul Gorj a participat prin reprezentantul instituției la sesiunea de lucru a **Consiliului Consultativ al Parcului Național Defileul Jiului** în data de 09.12.2022. Sesiune care a avut ca subiecte de discuție:
   - Prezentarea activității Administrația Parcului Național Defileul Jiului, în special cele din domeniul științele vieții, paza, tehnologia informației și educația ecologică.
   - Exploatarea de vegetație lemnoasă din afara fondului forestier național;
   - Analiza factorilor care conduc la starea necorespunzătoare a peisajelor de-a lungul râului Jiu și a infrastructurii rutiere și feroviare ;
   - Situații de urgență/calamități (căderi/ ruperi de arbori, se stânci din diferite cauze).

8) Instituția Prefectului în calitate de membră a Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Național Domogled - Valea Cernei, conform Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr.1744/08.09.2016 a participat prin reprezentantul instituției la întâlnirile de lucru care au avut loc la Băile Herculane în sala de conferință a Centrului de Vizitare al Parcului Național Domogled Valea Cernei în data de 24 februarie 2022, 30.06.2022 și 19 decembrie 2022.
   Temele dezbătute în cadrul întâlnirilor au fost:
   - Conferința de deschidere a proiectului „Măsuri de management pentru protejarea și conservarea biodiversității din arealul Parcului Național Domogled-Valea Cernei";
   - Prezentarea activităților la 6 luni pe anul 2022, desfășurate de Administrația Parcului Național Domogled-Valea Cernei;
   - Prezentarea activităților la 11 luni pe anul 2022, desfășurate de Administrația Parcului Național Domogled – Valea Cernei;
   - Sesiune de comunicare și consultare cu factorii interesați în cadrul proiectului „Măsuri de management pentru protejarea și conservarea biodiversității din arealul Parcului Național Domogled-Valea Cernei", cod SMIS 142968, pe care administrația parcului îl are acum în derulare;
   - Informare despre stadiul de implementare al proiectului „Îmbunătățirea stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ din Parcul Național Domogled-Valea Cernei și ariile naturale de interes comunitar și național suprapuse prin revizuirea Planului de Management integrat" pe care administrația parcului îl are în desfășurare.

9) S-a urmărit punerea în aplicare a *Ordinului nr.710/1.04.2022 a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri,* derulându-se la nivelul Județului Gorj **Programul Național – CURĂȚĂM ROMÂNIA.** La nivelul instituției s-a constituit echipa de coordonare, implementare și monitorizarea derulării acestui program prin **Ordinul Prefectului nr.103 din 08.04.2022**. Au fost informate toate U.A.T-urile din județ cu privire la derularea acestui program, le-am transmis ghidul de finanțare, , instrucțiunile de înscriere în program și cererea de finanțare . Au avut loc **două ședințe de lucru** în data de 08.04.2022 și 11.04.2022, ședințe în cadrul cărora au fost stabilite măsuri concrete pentru ca U.A.T-urile din județ să participe în număr cât mai mare la acest program. Conform datelor centralizate în acest program, s-au înscris **29 U.A.T-uri , iar 17 U.A.T-uri** le-au fost admise proiectele și au fost propuse pentru finanțare.

10) In data de 31.05.2022 la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj, sala A, a avut loc o ședință la care au participat reprezentați ai U.A.T-urilor din județ , Direcția pentru Agricultură Gorj, Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Gorj și A.P.I.A Gorj având ca temă accelerarea procesului de realizare a amenajamentelor pastorale la nivelului județului. La nivelul județului Gorj în anul 2022, au fost elaborate 3 proiecte de amenajamente pastorale pentru: U.A.T. Alimpești în suprafață de 1466 ha., U.A.T. Fărcășești în suprafață de 285.2109 ha. și U.A.T. Tismana în suprafață de 1986.76 ha.
11) S-a urmărit punerea în aplicare a prevederilor Legii 62/2018 prin transmitere către toate U.A.T-urile a calendarului desfășurării activității lucrărilor de prevenire, combatere și distrugere a buruenii ambrozia și s-a solicitat tuturor primariilor din județ , Direcției pentru Agricultură Județeană Gorj și Garzii de Mediu- Comisariatului Județean Gorj o situație centralizată a demersurilor întreprinse în procesul de verificare/control a terenurilor infestate cu ambrozie, cuantumul amenzilor și inițiativele care s-au derulat pe tot parcursului anului 2022.

1. **Comisia Judeţenă privind Incluziunea Socială**

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială s-a întrunit în anul 2022 **de două ori, odată on-line în data de 26.01.2022 și o dată fizic în data de 03.10.2022,** în conformitate cu prevederile *H.G. nr.1217/26.09.2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în România*, la nivelul județului Gorj,

Urmare celor precizate secretariatul tehnic al Comisiei Județene privind incluziunea socială a procedat la transmiterea electronică a documentației transmisă de D.G.A.S.P.C Gorj prin adresa nr.1458/17.01.2022, înregistrată la A.J.P.I.S. Gorj sub nr.1322/20.01.2022, în data de 21.01.2022, urmând ca membrii comisiei să își exprime opțiunea de vot și eventualele observații la adresa de e-mail pusă la dispoziție.

Ordinea de zi a constat în consultarea și avizarea următoarelor documente:

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj administrate și finanțate de Consiliul Județean Gorj pentru anul 2022;

În data de **26.01.2022**, a avut loc Ședința electronică a Comisiei Județene privind Incluziunea Socială, în urma căreia un număr de **28** de membrii ai Comisiei Județene privind Incluziunea Socială au avizat favorabil documentul menționat pe Ordinea de zi, din numărul total de **31** de membrii ai Comisiei Județene privind incluziunea socială.

În data de 03.10.2022, a avut loc în format fizic în sala Maură din cadrul Palatului Administrativ, ședința Comisiei Județene privind Incluziunea Socială, având următoarea ordine de zi:

- Avizarea proiectului Planului anual de acțiune al direcției Generale de asistență Socială și Protecția Copilului Gorj privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județului Gorj pe anul 2022.

La ședință au participat 26 de membri conform listei de prezență, din totalul de 31 membri, care au avizat favorabil documentul menționat în ordinea de zi.

În anul 2022 a fost modificat de două ori Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 21/07.01.2019 privind reorganizarea, la nivelul Instituției prefectului – Județul Gorj, a Comisiei județene privind incluziunea socială.

2. Echipa Intersectorială Locală de la nivelul Județului Gorj

Prin hotărârea nr. 184/18.12.2020 a Consiliului Județean Gorj s-a actualizat componența **Echipei Intersectoriale Locale cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă (E.I.L.)**, care are în componență reprezentanți ai instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate și ONG-urilor din județul Gorj.

Echipa Intersectorială Locală cu atribuții în combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă de la nivelul județului Gorj s-a întrunit în cursul anului 2022 de **3 ori**, având ca principală temă:

- Activitățile desfășurate de către membrii Echipei Intersectoriale Locale până la 1 mai 2022;
- Seminar cu tema: Măsuri inovative de abordare și promovare a prevenirii separării copilului de familie, promovarea egalității de șanse și nediscriminării, în cadrul proiectului „Să ne creștem copiii acasă! O alternativă la instituționalizare pentru județul Gorj";
- Informare privind stadiul proiectelor TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor și VENUS: Împreună pentru o viață în siguranță;
- Dezbatere publică privind reactualizarea Planului anual de acțiune al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția copilului Gorj privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Județului Gorj pentru anul 2022.
- Masă rotundă cu tema „ Promovarea prevenirii separării copilului de familie, Promovarea egalității de șanse și nediscriminării" în cadrul proiectului „ Să ne creștem copiii acasă! O alternativă la instituționalizare pentru județul Gorj.

XIV.2. RELAŢII INTERNAŢIONALE

1. În data de **22 martie 2022**, Prefectul județului Gorj, domnul Marcel-Petrică Iacobescu, și Subprefectul județului Gorj, domnul Mihai Istrate, au participat la Palatul Administrativ din Târgu Jiu la vizita delegaţiilor participante la a doua întâlnire a proiectului Erasmus+ „**DIGITAL CITIZENSHIP**".

Întâlnirea a fost organizată și găzduită de Liceul Tehnologic Țicleni în perioada 20 – 26 martie 2022, întâlnire la care au participat reprezentanți ai școlilor partenere din **Italia, Turcia și Grecia.**

2. În data de **05 mai 2022**, Prefectul județului Gorj, domnul Marcel-Petrică Iacobescu, a participat la Palatul Administrativ din Târgu Jiu la o **întâlnire cu mai mulți investitori din Ucraina**, care și-au arătat intenția de a-și reloca activitatea în județul Gorj, la îndrumarea deputatului de Gorj, Gheorghe Pecingină. Investițiile acestora ar viza următoarele domenii: industrie metalurgică, agricultură și infrastructură.

3. În data de **21 mai 2022**, Prefectul județului Gorj, domnul Marcel-Petrică Iacobescu, a participat la cea de-a 42-a ediție **a Festivalului Internațional de Literatură "Tudor Arghezi**".

Evenimentul a fost organizat în perioada 19-22 mai 2022 de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, sub patronajul Consiliului Județean Gorj, în parteneriat cu Ansamblul Artistic Profesionist "Doina Gorjului", Teatrul Dramatic "Elvira Godeanu", Consiliile Locale și Primăriile Târgu Cărbunești și Polovragi, Universitatea "Constantin Brâncuși" Târgu Jiu și în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din România și Institutul Cultural Român. La festival au participat concurenți din **Albania, Germania și România**.

4. În data de **18 iunie 2022**, Prefectul județului Gorj, domnul Marcel-Petrică Iacobescu, a participat la deschiderea concursului internaţional de paraşutism „**Open Skydiving Championship**", organizat pe aerodromul din comuna Stăneşti.

Evenimentul a fost organizat în perioada 19 – 19 iunie 2022 de Primăria comunei Stănești în colaborare cu Asociația "Aeroclub Vreau să zbor". La competiție au participat concurenți din **Moldova, Serbia, Bosnia, Ungaria și România**.

5. În data de **11 octombrie 2022,** Prefectul județului Gorj, doamna Cristina Cilibiu, și Subprefectul județului Gorj, domnul Mihai Istrate, au participat la Palatul Administrativ din Târgu Jiu la vizita delegaţiilor participante la a doua *întâlnire a proiectului Erasmus+ „Learning how to Integrate Music în school Through International Ventures*".

Întâlnirea a fost organizată și găzduită de Liceul de Arte „Constantin Brăiloiu" din Târgu Jiu, coordonatorul proiectului, în perioada 10 – 14 octombrie 2022, întâlnire la care au participat reprezentanți ai școlilor partenere din **Turcia, Portugalia și Finlanda.**

6. În data de **8 decembrie 2022**, Prefectul județului Gorj, doamna Cristina Cilibiu, și Subprefectul județului Gorj, domnul Mihai Istrate, au participat la Palatul Administrativ din Târgu Jiu la vizita delegaţiilor participante la *întâlnirea din cadrul proiectului Erasmus+ „Little Researchers Coding with STEAM".*

La vizită au participat reprezentanții Grădiniței „Vis de copil" din Târgu Jiu și reprezentanții partenerilor din **Regatul Unit al *Marii Britanii* și Irlandei de Nord, Turcia și Bulgaria**.

IV. ACCESARE FONDURI EUROPENE

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la lansarea de către Administrația Fondului pentru Mediu a ***Programului privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice şi/sau hibrid plug-in în localităţi, prin instalarea de staţii de reîncărcare cu putere normală.*** Programul are caracter multianual şi se desfăşoară la nivel naţional. Suma alocată sesiunii de finanțare este de 500 milioane lei;

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la lansarea de către *Agenția Națională a Zonei Montane a anunțat lansarea a 3* ***programe de sprijin pentru zona montană*** *prin care se finanțează mai multe tipuri de investiții, după cum urmează:*

1) Înființarea de ***stâne montane****:*

2) Înființarea de ***centre de colectare și/sau prelucrare a laptelui*** *în zona montană;*

3) Înființare ***centre de colectare sau de colectare și prelucrare a fructelor de pădure, a ciupercilor și/sau a plantelor medicinale și aromatice*** *din flora spontană și/sau de cultură în zona montană.*

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la **Ghidul aplicației** „**Program de gestionare a pădurilor - PNRR**", aplicație prin care se vor derula proiectele de împădurire din cadrul schemei de ajutor de stat „*Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate cu păduri", cu o intensitate a sprijinului de 100%.*

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la oportunitatea oferită de măsura de investiții „**Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri**" din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la lansarea de către M**inisterul Educației a Invitației de participare la schema de granturi din *Programul Național pentru reducerea abandonului școlar*,** Program ce vizează implementarea **Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)** prin **acordarea de granturi**, în două runde, **unui număr estimat de 2.500** dintr-un total de 3.235 de **unități de învățământ de stat de nivel gimnazial, cu risc mediu și crescut de abandon școlar**, identificate prin proiectul „Dezvoltarea unui sistem integrat de prevenire, intervenție și compensare pentru a crește participarea școlară".

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la lansarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a celui de-al treilea apel privind *selecția a 109 obiective în vederea includerii în cele 12 rute turistice / culturale* care vor fi finanțate în cadrul Investiției I.1 Promovarea celor 12

rute turistice/culturale, componenta C11 Cultură și turism din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la lansarea de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse a lansat apelul pentru depunerea proiectelor în cadrul Componentei 13 – Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.1. **CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI PENTRU COPIII EXPUȘI RISCULUI DE A FI SEPARAȚI DE FAMILIE.**
- Informarea Direcției de Sănătate Publică Gorj și a unităților sanitare cu privire la lansarea de către Ministerul Sănătății, în ***consultare publică, a*** Ghidului de finanțare pentru Componenta 7 – Transformare digitală, INVESTIȚIA I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică I3.2 – D*igitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS* și I3.3 – *Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice* din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).
- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la lansarea de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, *în consultare publică*, a **ghidurilor solicitantului pentru oportunități de finanțare în cadrul componentei 5 - Valul renovării și componentei 10 - Fondul local ale Planului Național de Redresare și Reziliență.**
- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.2605/2022 prin care a fost aprobat Ghidul specific privind Condiţiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului naţional de redresare şi reziliență, componenta C1 - Managementul apei, Investiţia 3. Sprijinirea conectării populaţiei cu venituri mici la reţelele de alimentare cu apă şi canalizare existente, Programul "***Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare***".
- Informarea primăriilor comunelor Albeni și Roșia de Amaradia cu privire la emiterea de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a Ordinului nr.336 din 02 martie 2022 prin care aprobă „**Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesarea a fondurilor pentru apelul de proiecte nr.POR/8/8.1/B/3/7 regiuni** din cadrul Axei prioritare 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale", Prioritatea de investiții 8.1 - „Investiții în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin accesul la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunităţi", Obiectivul Specific 8.1 – „Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate", **Operațiunea B – „Centre comunitare integrate"** în cadrul programului Operațional Regional 2014-2020.
- O preocupare constantă a Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost informarea a cât mai multor categorii de potențiali beneficiari privind sursele de finanțare sau de cofinanțare din fonduri nerambursabile naționale sau europene. Astfel, în anul 2022 principalul obiectiv urmărit a constat în continuarea programelor naționale de sprijin pentru agricultură aflate în derulare:
  - Programul de susținerea producției de usturoi (3000 euro/ha) pentru obținerea unei producții de minim 3 kg usturoi/10 mp.) conform H.G. nr.147/2022, a fost efectuată plata către 3 beneficiari.
  - Programul de susținerea producției de legume în spații protejate (1000 euro/1000 mp conform H.G. nr.148/2022, a fost efectuată plata către 6 beneficiari.
  - Programul de susținerea producției de cartof de consum (200 euro/ha conform H.G. nr.782/2022, a fost efectuată plata către 1 beneficiar.

V. ACTIVITATEA PENTRU ASIGURAREA PROTECTIEI PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

In ceea ce priveste activitatea pentru asigurarea protectiei persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aceasta s-a desfășurat și s-a axat pe asigurarea protejării dreptului la viață privată și la protecția datelor cu caracter personal a tuturor factorilor implicați în activitatea Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Anul 2022 s-a înscris într-o perioadă de consolidare a aplicării reglementărilor europene în domeniul protecției datelor cu caracter personal, efect al aplicabilității legislației în domeniu, respectiv Regulamentul General privind Protecția Datelor 2016/679 și Legea nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Pentru a se evita orice probleme legate de protejarea datelor cu caracter personal s-a avut în vedere asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice privind securitatea prelucrării datelor cu caracter personal.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj s-au primit, s-au adoptat și s-au transmis în cursul anului 2022 diverse documente care au conținut date cu caracter personal și al căror circuit a fost unul planificat, eficient și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a prelucrate date personale cu respectarea principiilor prevăzute de art.5 din RGPD, respectiv: legalitate, echitate, transparență, limitări de scop, minimizarea/reducerea la minim a datelor, exactitatea informațiilor, limitarea stocării, integritatea și confidențialitate.

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal s-a făcut în interes public, pentru exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul, precum și pentru acordarea drepturilor angajaților proprii.

În anul 2022 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, nu au fost înregistrate cereri de exercitare a drepturilor prevăzute de Regulamentul General privind Protecția Datelor și nu au fost înregistrate încălcării ale securității datelor cu caracter personal.

Astfel, în anul 2022 Instituția Prefectului – Județul Gorj, a îndeplinit prevederile legislației în vigoare fără a întâmpina dificultăți și fără încălcarea măsurilor de securitate și confidențioalitate a prelucrării datelor cu caracter personal.

Regulamentul General privind Protecția Datelor 2016/679 a fost, este și va continua să fie punctul de referință al activității noastre privind prelucrarea în condiții de siguranță a tuturor datelor cu caracter personal.

3. Etică și conduită

Nu au fost identificate cauze de încălcare a normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj și nu au fost sesizate fapte care să constituie abateri disciplinare pentru personalul instituției. Normele de etică și conduită sunt prelucrate și însușite de întreg personalul.

4. Protecția informațiilor clasificate

Serviciul IT, Financia Contabilitate, Achiziții Publice și Administrativ, a asigurat în anul 2022, îndeplinirea următoarelor activităţi:

- primirea, înregistrarea şi distribuirea pe bază de semnătură a documentelor conţinând informaţii clasificate, sosite pe adresa Instituţiei Prefectului – judeţul Gorj de la alte autorităţi şi instituţii publice;
- expedierea, transportul şi predarea, în condiţii de securitate a documentelor conţinând informaţii clasificate, emise de Instituția Prefectului – judeţul Gorj;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.585/2002 şi Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 pe această linie au fost realizate următoarele activităţi:

- a fost întocmit Planul de pregătire profesională pe linia protecţiei informaţiilor clasificate;
- a fost realizată inventarierea ştampilelor şi sigiliilor din instituţie şi au fost realizate centralizări transmise MAI;
- au fost realizate instruiri cu personalul cu acces la informaţii clasificate cu personalul din cadrul instituţiei pe nivele de acces la informaţii clasificate,
- au fost emise autorizaţiile de acces la informaţii clasificate pentru nivelul de acces secret de serviciu, iar pentru cele pentru nivelul strict secret au fost transmise documentele necesare emiterii către Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj.

Toate solicitările de la structurile MAI cu privire la protecţia informaţiilor clasificate au fost rezolvate în cursul anului 2022.

În conformitate cu prevederile OMAI 810/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicaţii INFOSEC – în instituţiile MAI au fot elaborate documentele necesare acreditării/reacreditării sistemelor informatice şi de comunicaţii ce gestionează informaţii clasificate, procesul de autorizare fiind finalizat. Au fost acreditate calculatoarele care procesează informaţii clasificate, respectându-se procedurile operaţionale de securitate. De asemenea, în conformitate cu cerinţele minime INFOSEC pentru sistemele informatice şi de comunicaţii din MAI, au fost efectuate, de către lucratorii S.J.P.I Gorj, verificări ale staţiilor de lucru care stochează, procesează sau transmit informaţii clasificate, în urma verificărilor efectuate nefiind constatate nereguli.

Atribuţiile exercitate pe linia informaţiilor clasificate şi pe linia INFOSEC au fost exercitate prin cumularea cu toate celelalte atribuţii prevăzute în fişele posturilor de către o parte din personalul din cadrul Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și de Compartimentul Structura de Securitate.

VII. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE AL JUDEȚULUI GORJ

Serviciul Public Comunitar de Paşapoarte al Judeţului Gorj este aparat de specialitate al administraţiei publice locale, înfiinţat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanţa Guvernului nr. 83/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de paşapoarte şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple şi funcţionează în cadrul Instituţiei Prefectului Judeţului Gorj.

Pe parcursul anului 2022 s-au îndeplinit principalele obiective cu privire la relaţia cu publicul şi respectarea termenelor de eliberare a documentelor solicitate de cetăţeni.

În anul 2022 au fost înregistrate **27807** cereri pentru eliberarea paşapoartelor simple.

Statistica cererilor în această perioadă este următoarea:

- paşapoarte simple electronice – **25883**
- paşapoarte simple temporare – **1924**

În perioada de referinţă au fost eliberate **22843** paşapoarte, din care **20931** electronice şi **1912** temporare.

De asemenea, la nivelul serviciului, au fost soluţionate **5896** cereri pentru eliberarea paşapoartelor electronice, din care **3543** primite la misiunile diplomatice ale României în străinătate şi **2353** primite la alte servicii judeţene de paşapoarte.

Programul de lucru la nivelul serviciului a fost stabilit în intervalul orar 08.00-20.00 (în perioada 10.03.2022-31.03.2022) şi 08.00-18.30 (în perioada 10.03.2022-31.03.2022).

În anul 2022, au fost efectuate menţiuni cu privire la schimbarea domiciliului din străinătate în România pentru **137** persoane.

În această perioadă s-au transmis structurilor de evidenţă a persoanelor comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate pentru **398** persoane.

În anul 2022 au fost sancţionate contravenţional **334** persoane, ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute de Legea nr.248/2005.

Au fost primite de la Compania Naţională Imprimeria Naţională **178** solicitări de verificare a prestării serviciului de eliberare a paşaportului, în vederea restituirii taxelor pentru care serviciul nu a fost prestat.

În perioada analizată au fost instituite măsuri de suspendare a exercitării dreptului la libera circulaţie pentru **527** persoane, din care:

- nedeţinători de paşapoarte: **262;**
- cu paşapoarte expirate: **153**;
- cu paşapoarte valabile: **112.**

De asemenea, au fost inactivate **498** restricţii, din care:

- în baza documentelor primite de la instituţii abilitate/persoane fizice : **467**;
- în baza documentelor primite de la I.G.P.R. : **31.**

S-au efectuat menţiuni în evidenţă pentru **80** persoane, cu domiciliul pe raza judeţului nostru, din care:

- **67** reţinute/arestate în străinătate;
- **11** decedate în străinătate;
- **2** accidentate/internate în străinătate.

Au fost primite şi soluţionate **102** cereri pentru eliberarea adeverinţelor, din care **99** referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulaţie în străinătate şi **3** referitoare la istoricul de paşapoarte.

În anul 2022 au fost înregistrate la secretariatul serviciului **4505** lucrări.

Nu au fost înregistrate sesizări privind implicarea în acte de corupţie a lucrătorilor din cadrul serviciului.

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ŞI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR GORJ

Statistic, sunt în evidență la **31.12.2022**, la nivelul județului Gorj, 166.831 vehicule înregistrate.

Au fost emise în perioada analizată:

-22.511 de certificate de înmatriculare,

-un număr de 7.998 de înscrieri de înmatriculări,

-13.223 de transcrieri a dreptului de proprietate,

-6.417 de autorizații de conducere provizorii și

-3.495 de radieri de vehicule din circulație.

Statistic, au fost examinați la proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere un număr de:

-13.231 de candidați, din care:

-admiși 6.475 de candidați și

-respinși 6.756 de candidați.

La proba practică în vederea obținerii permisului de conducere au fost examinați un număr de:

-12.136 de candidați, din care:

-admiși 6.942 de candidați și

-respinși 5.194 de candidați.

Statistic, sunt în evidență la **31.12.2022**, la nivelul județului Gorj, un număr de:

-138.503 posesori de permise de conducere, dintre care:

-femei 45.135 și

-bărbați 93.368.

Au fost editate un număr de 19.680 permise de conducere românești.

Au fost preschimbate un număr de 1.071 permise de conducere străine cu similare românești.

VIII. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

O atenție deosebită a fost acordată procesului de eficientizare a procesului de soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului - Județul Gorj și activității de primire a cetățenilor în audiență. Prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă, în anul 2022 au fost înregistrate, la nivelul județului Gorj, un număr de 17.977 documente. Din cele 17977 documente înregistrate

în anul 2022, 1177 au fost petiții (74 au provenit din audiențe). De asemenea, în cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de1092 cereri privind informații de interes public.

Petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj au fost examinate de către conducerea instituției și distribuite prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă, spre soluționare, lucrătorilor, potrivit atribuțiilor fiecăruia. Din totalul de 1177 petiții, 23 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 950 cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate, 125 cereri ajutor social, 18 solicitari loc de muncă, 15 solicitari locuință; 45 reclamaţii cu privire la abuzuri ale autorităţilor publice locale sau ale serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Gorj, o petiție a fost scrisoare de multumire.

Petițiile au fost primite astfel: a) 3 de la Parlamentul Romaniei, 41 de la Guvernul Romaniei, 4 de la Administratia Prezidentiala, 24 de la alte institutii de stat; b) 1 de la mass-media; c) 4 de la persoane juridice; d) 1095 de la persoane fizice, din care 1095 cetateni romani, 0 cetateni straini apatrizi; e) 3 de la organizatii neguvernamentale romane, 0 de la organizatii neguvernamentale din statele membre UE; f) 0 prin e-mail, iar 0 prin fax; g) 2 au fost anonime sau, in urma verificarilor, a rezultat ca petentul este anonim.

Situatia petițiilor pe categorii de proveniență

Din totalul de petiții primite, 220 au fost redirecționate, pentru competentă soluționare, către alte instituții abilitate ale statului, iar 154 au fost clasate. Petițiile au fost soluționate astfel: a. 681 pozitiv sau partial pozitiv; b. 112 negativ; c. 10 sunt in curs de solutionare;

Primirea cetățenilor în audiență se realiza săptămânal, audiențele domnului Prefect desfăşurându-se în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni, iar ale domnului Subprefect în ziua de marți.

În anul 2022, un număr de 171 persoane au fost primite în audiență de către conducerea instituției.

Din totalul de 74 petiții depuse cu ocazia audiențelor în anul 2022, s-a declinat competența și au fost redirecționate un număr de 13 petiții, 61 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv.

Pe linia respectării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, în anul 2022 s-au înregistrat un număr de 1092 cereri de informații de interes public. Din cele 1092 de cereri: 6 au fost redirecţionate altor instituţii competente cu soluţionarea lor, 1067 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 19 solicitări au fost respinse. În anul 2022 a fost înregistrată o reclamație administrativă la adresa Instituției Prefectului - Județul Gorj în baza Legii nr. 544/2001, , care au fost respinse de comisia de analiză a Reclamațiilor administrative constituita la nivelul instituției.

IX. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

- resurse umane insuficiente în raport cu obiectivele generale ale Instituţiei Prefectului şi cu complexitatea activităţilor desfăşurate. Aceste aspecte se reflectă, în special, în activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare al Vehiculelor dar afectează și capacitatea de control a instituției prefectului, din punct de vedere a numărului de personal.
- demotivarea personalului, având în vedere că salarizarea personalului din instituţia prefectului este disproporţionată faţă de salarizarea personalului din administraţia publică locală;
- Insuficienta reglementare a relaţiei prefectului cu ministerele şi serviciile publice deconcentrate ale acestora;
- lipsa spațiilor adecvate desfășurării activității celor două servicii publice comunitare.

X. OBIECTIVE 2023

Pentru anul 2023, în concordanță cu misiunea și atribuțiile legale, Instituția Prefectului – Județul Gorj și-a asumat următoarele obiective generale:

I. Asigurarea implementării la nivelul judeţului Gorj a politicilor guvernamentale şi respectării ordinii publice

VIII. Asigurarea exercitării de către prefect a rolului constituţional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul judeţului Gorj

IX. Asigurarea verificării legalităţii actelor administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale din judeţul Gorj

X. Asigurarea îndrumării, la cererea autorităţilor administraţiei publice locale, privind aplicarea nomelor legale din sfera de competenţă

XI. Asigurarea realizării atribuţiilor prefectului în domeniul situaţiilor de urgenţă

XII. Asigurarea desfăşurării în bune condiţii a activităţii serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor, respectiv regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, precum şi a activităţii de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative

XIII. Îmbunătăţirea eficienţei şi a capacităţii administrative a Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj

XI. CONCLUZII

Având în vedere datele şi informaţiile prezentate în cuprinsul prezentului Raport se poate constata că, în anul 2022, acţiunile pentru realizarea obiectivelor generale și specifice au fost planificate şi realizate corespunzător

PREFECT,
Cilibiu Cristina