

ORDIN NR. 99

privind actualizarea listei ce cuprinde documentele de interes public, precum și a listei ce cuprinde categoriile de documentelor produse și/sau gestionate de Instituția Prefectului - Județul Gorj

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 123/2002, pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, modificate și completate prin HG nr. 478/2016 și H.G. 830/2022;
- referatul nr. 2352/24.02.2025 întocmit de Compartimentul Relații cu Publicul.

În temeiul prevederilor art. 275 alin (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următorul

ORDIN :

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentului ordin, se actualizează lista ce cuprinde documentele de interes public, potrivit prevederilor art. 5, alin. (1) , lit. g, din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Începând cu data emiterii prezentului ordin, se actualizează lista ce cuprinde categoriile de documente produse și/sau gestionate de Instituția Prefectului-Județul Gorj potrivit art. 5, alin. (1), lit. h, din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. Prezentul ordin se afișează de către Compartimentul Relații cu Publicul, atât la sediul Instituției Prefectului-Județul Gorj, cât și pe site-ul instituției <https://gj.prefectura.mai.gov.ro>, la secțiunea „ informații de interes public”.



Emis astăzi: 24.02.2025

CONTRASEMNEAZĂ:
p. SECRETAR GENERAL
ȘEF SERVICIUL JURIDIC
DICONESCU LIVIU

Vizat pentru legalitate:
SERVICIUL JURIDIC
p. ȘEF SERVICIU,
CONSILIER JURIDIC, CÎRTÎNA ZENOVIA

Întocmit: Stoicoiu Simona Delia

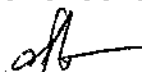


Lista documentelor de interes public

- Actele normative care reglementează organizarea, funcționarea instituției și activitățile din competență;
- Documente privind aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (ordine ale prefectului, hotărâri, procese-verbale, propuneri ale comisiilor locale, etc.);
- Situații statistice specifice domeniilor de competență;
- Informații privind organizarea și desfășurarea proceselor electorale;
- Informații privind documentele necesare eliberării apostilei;
- Informații privind proiectele de guvern inițiate de prefect la solicitarea autorităților locale, instituțiilor, societăților, persoanelor fizice sau din oficiu;
- Ordine ale prefectului, cu excepția celor ce conțin date de identificare ale persoanelor;
- Informații privind activitatea comisiilor/comitetelor/grupurilor de lucru;
- Informații privind activitatea de afaceri europene și relații internaționale;
- Informații privind activitatea de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județ;
- Informații cu privire la Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor prevăzute în Programul de Guvernare;
- Raportul anual de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de instituție;
- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul intern;
- Programul de funcționare;
- Informații necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Buget;
- Bilanț;
- Execuție bugetară;
- Situația drepturilor salariale;
- Declarații de avere și de interese;
- Strategia de achiziții publice;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Informații privind contractele de achiziții publice încheiate;
- Situații statistice;
- Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;
- Buletinul informativ cu informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform dispozițiilor din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Situații statistice privind petițiile/audiințele;
- Activitatea de primire în audiență la conducerea instituției;
- Formulare-tip.
- Comunicate de presă, documente ce urmează a fi aduse la cunoștința publică, luări de poziții, informări despre evenimentele recente la care participă conducerea instituției;
- Forumulare –tip pentru acreditarea reprezentanților mass-media;
- Rapoarte de progres semestriale și anuale privind activitatea Grupului de Lucru Mixt;
- Informații privind activitatea Biroului Județean pentru romi.

- Date statistice privind numărul de cereri de eliberare a pașapoartelor și numărul de pașapoarte emise;
- Taxa pentru servicii percepute;
- Lista cu documentele necesare obținerii pașaportului;
- Programul de funcționare al Seviciului Public Comunitar de Pașapoarte;
- Programul de audiențe/consiliere la conducerea Seviciului Public Comunitar de Pașapoarte;
- Actele normative care reglementează organizarea, funcționarea și activitățile din competență;
- Statistici privind situația activităților din domeniul de competență al Seviciului;
- Tarifele plăcilor cu numere de înmatriculare și ale serviciilor aferente;
- Tariful pentru certificatele de înmatriculare;
- Tariful pentru autorizațiile provizorii;
- Tariful pentru autorizațiile pentru probe;
- Tariful pentru permisul de conducere;
- Liste cu documentele necesare pentru eliberarea/preschimbarea permisului de conducere, înregistrarea și programarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere, înmatricularea/transcrierea/radierea/autorizarea provizorie sau pentru probe a autovehiculelor, eliberarea duplicatelor permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcilor cu numere de înmatriculare;
- Informații privind documente necesare înmatriculării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie pentru probe a vehiculului – formulare (modele tip), tarife pentru plăci cu numere de înmatriculare, tarife chitanțe reprezentând contravaloare certificat de înmatriculare, taxe autorizare provizorie;
- Informații privind documentele necesare preschimbării permisului de conducere românesc, duplicat la permisul de conducere, preschimbării permisului de conducere străin cu document similar românesc – formulare (model tip), tarife chitanțe reprezentând contravaloare permis de conducere;
- Informații privind programarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, examinarea la proba teoretică și proba de traseu, tarife chitanțe reprezentând contravaloare taxe examinare;
- Situații statistice privind numărul vehiculelor existente în județ;
- Situații statistice privind numărul deținătorilor de permis de conducere, la nivelul județului;
- Situații statistice privind numărul persoanelor examinate în vederea obținerii permisului de conducere, la nivelul județului;
- Situații statistice privind numărul persoanelor declarate "ADMIS" în urma examinării în vederea obținerii permisului de conducere, la nivelul județului;
- Situații statistice privind numărul persoanelor declarate "RESPINS" în urma examinării în vederea obținerii permisului de conducere, la nivelul județului.

**COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL
CONSILIER, STOICOIU SIMONA-DELIA**





**Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii, de
Instituția Prefectului-Județul Gorj**

- Evidența actelor administrative adoptate / emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise Prefectului Județului Gorj în vederea verificării legalității, referate, documentații întocmite în acest sens;
- Procedura prealabilă prin care se solicită modificarea sau revocarea actelor autorităților administrației publice locale și județene întocmite pentru actele administrative considerate ilegale de către Prefectul Județului Gorj;
- Avize de legalitate a actelor supuse controlului de legalitate;
- Registru de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Dosare de instanță;
- Ordine emise de Prefectul Județului Gorj;
- Registru de evidență a Ordinilor Prefectului;
- Hotărâri ale Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor privind validarea sau invalidarea propunerilor comisiilor locale, soluționarea contestațiilor formulate de persoanele nemulțumite de modul de stabilire a dreptului de proprietate;
- Documentațiile validate/invalidare privind reconstituirea dreptului de proprietate;
- Evidența cererilor formulate în temeiul legilor: 9/1998, 290/2003;
- Procese-Verbale de ședință ale comisiilor județene de aplicare a legilor 9/1998 și 290/2003; referate de specialitate ale secretariatului tehnic, rapoarte tehnice de expertiză;
- Hotărâri ale Comisiei Județene pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003;
- Propunerile primărilor de atribuire în proprietate a terenului proprietate de stat aferent locuințelor proprietate personală – art. 36 din Legea nr. 18/1991 ;
- Documentații privind atribuirea în proprietate a terenului aferent locuinței ;
- Centralizatoare, referate de legalitate și procese verbale de predare către Secretariatul General al Comisiei Centrale pentru acordarea despăgubirilor (Legea 10/2001);
- Registrul de evidență a notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001;
- Corespondență cu organele centrale;
- Documente specifice activității de apostilă;
- Planuri de verificare și rapoarte de control;
- Documente rezultate în urma organizării și desfășurării procesului electoral;
- Registru de evidență a cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 (electronic);
- Cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 ;
- Răspunsurile la cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001 ;
- Răspunsuri în urma audiențelor ;
- Rapoarte privind: activitatea de soluționare a petițiilor, activitatea de primire a cetățenilor în audiență, accesul la informațiile de interes public, transparența decizională;
- Registru de evidență a petițiilor (electronic);
- Registru de evidență a audiențelor (electronic);
- Răspunsuri la petițiile în care se ridică probleme a căror competență de soluționare aparține Instituției Prefectului;
- Adrese de înaintare a petițiilor la instituțiile competente;
- Referate, note, rapoarte, note interne;
- Declarații de avere, Declarații interese;

- Registrul electronic de evidență a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese (aplicația e-DAI);
- Informări și rapoarte ale Comisiei de Dialog Social;
- Registrul de proceduri la nivelul instituției prefectului ;
- Rapoarte de activitate, trimestriale, semestriale, anuale;
- Programe județene anuale de punere în aplicare a Programului de guvernare
- Referate, informări, corespondență cu privire la relațiile cu sindicatele și patronatele, procese-verbale ale ședințelor Comitetului Consliativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor vârstnice;
- Procese verbaie ale comisiilor județene care funcționează în cadrul instituției Prefectului-Județul Gorj;
- Rapoarte ale comisiilor mixte de control numite prin Ordin al Prefectului;
- Rapoarte pe teme specifice/analize;
- Răspunsuri la corespondență cu terți sau cu structuri proprii;
- Corespondență cu Guvernul României;
- Avize consultative de aprobare a Bugetelor și Situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate;
- Avize ale Comisiei de atribuire de denumiri;
- Hotărâri ale Colegiului Prefectural și documente care rezultă din organizarea și desfășurarea ședințelor;
- Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și documente care rezultă din organizarea și desfășurarea ședințelor;
- Informări operative cu privire la situația efectelor și a pagubelor produse în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase;
- State de funcții și documentația întocmită cu ocazia modificării numărului și structurii funcțiilor publice și structurii organizatorice a instituției prefectului; ,
- State de personal/modificări de structură intervenite în statele de personal;
- Contracte de muncă;
- Situații statistice;
- Dosare profesionale privind funcționarii publici și personalul contractual;
- Planul de ocupare a funcțiilor publice;
- Fișe post;
- Rapoarte de evaluare ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- Documente privind evidența funcționarilor și funcțiilor publice ;
- Programare concedii de odihnă și efectuarea acestora;
- Dosare de concurs întocmite ca urmare a organizării și desfășurării concursurilor și examenelor;
- State de plată;
- Foi colective de prezență;
- Fișe de cont;
- Balanțe de verificare;
- Jurnal;
- Note contabile;
- Registru de casă;
- Note de recepție;
- Ordine de plată;
- Dispoziție de plată/incasare;
- Propunere de angajare a unei cheltuieli;
- Angajament bugetar / legal;
- Comenzi;
- Documente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Documente privind patrimoniul instituției ;
- Documente specifice activității de achiziții publice ;

- Programul achizițiilor publice;
- Documente privind evidența mijloacelor de transport ;
- Bonuri consum;
- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Execuție bugetară;
- Registru evidență generală a salariaților;
- Registru inventar;
- Registru jurnal;
- Documente justificative (facturi, state plată, bonuri consum, etc.) pe baza cărora se înregistrează notele contabile;
- Contracte;
- Planul anual de perfecționare ;
- Referate privind emiterea Ordinilor de prefect referitoare la drepturile de personal;
- Ordinele de prefect privind drepturile de personal;
- Informări către prefect;
- Adrese de corespondență cu serviciile publice deconcentrate, ministere, guvern, administrația prezidențială;
- Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
- Strategii;
- Planuri de acțiune;
- Rapoarte de monitorizare;
- Rapoarte privind desfășurarea activității de protecție a mediului în unitățile MAI;
- Precizări metodologice în ceea ce privește eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- Documente privind emiterea pașapoartelor;
- Materiale de informare a personalului în domeniul prevenirii faptelor de corupție;
- Planuri trimestriale de activități;
- Situații statistice cu privire la rezultatele activității desfășurate pe linia emiterii documentelor specifice activității;
- Evaluarea trimestrială și anuală a activității desfășurate de Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Gorj;
- Adeverințe privind exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate (din care rezultă faptul că asupra persoanelor solicitate nu s-a instituit/s-a instituit măsura limitării exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate);
- Documente privind recepția, distribuția, consumul, transferul de bunuri materiale;
- Ordine și instrucțiuni ale ministrului;
- Evaluarea trimestrială și anuală a activității desfășurate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj;
- Certificate de înmatriculare și dovezi înlocuitoare ale acestora;
- Autorizații de circulație provizorie;
- Certificate de radiere;
- Cărți de identitate vehicule;
- Permise de conducere și dovezi înlocuitoare ale acestora;
- Dispoziții interne;

**COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL
CONSILIER, STOICOIU SIMONA-DELIA**

