

ORDIN NR. 139

*pentru reactualizarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj*

Prefectul județului Gorj,

Având în vedere:

- **O.U.G. nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.490/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1492/2004** privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1475/2006** al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Ministerul Afacerilor Interne pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- **Ordin nr. 1995/2005/1160/2006** pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;

- **Ordin nr. 181/2010** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;

- **O.U.G. nr. 89/2014** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 557/2016** privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordin nr. 1576/161/2017** pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordin nr. 61/113/2018** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului nuclear sau radiologic, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordin nr. 459/78/2019** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordin nr. 97/63/2020** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice;

- **Ordin nr. 2061/170/2023** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de cutremur;

- **Ordin nr. 3643/2024** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de epidemii și a riscurilor asociate acestora.

- **Referatul nr. 3012/06.03.2025**, formulat de către Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj,

în temeiul art. 275 alin. 1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următorul

ORDIN:

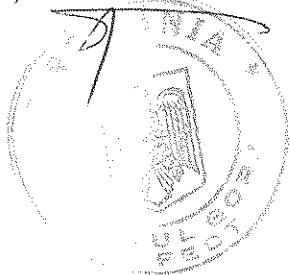
Art. 1. Se aprobă reactualizarea *Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj*, prevăzut în *Anexa nr. 1*, conform art. 11, alin. 3) din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Orice prevederi contrare prezentului ordin își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Difuzarea în teritoriu a prezentului ordin se realizează de către Secretariatul Tehnic al C.J.S.U. Gorj și se postează pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Emis astăzi: 06-03-2025

**PREFECT,
ȘERBAN PREDESCU**



CONTRASEMNEAZĂ?
p. Secretar general,
Diaconescu Liviu

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Serviciul Juridic și Contencios Administrativ

p. Șef serviciu,
Cîrțină Zenovia

VIZAT,
Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate,
Situații de Urgență și Afaceri Europene

Șef serviciu,
Vasile Văcaru

Întocmit: consilier principal Matei Maria

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj, denumit în continuare Comitet Județean, face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și se înființează, organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate la nivel județean.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj funcționează în baza prevederilor:

- **O.U.G. nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.490/ 2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1491/09.09.2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G.nr.1492/2004** privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1.475/2006** al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Ministerul Afacerilor Interne pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- **Ordin nr. 1.995/2005/1.160/2006** pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- **Ordin nr. 181/2010** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor, cu moficările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 89/2014** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 557/2016** privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1.576/161/2017** pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 61/113/2018** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului nuclear sau radiologic, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 459/78/2019** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 97/63/2020** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice;
- **Ordin nr. 2.061/170/2023** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de cutremur;
- **Ordin nr. 3.643/2024** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de epidemii și a riscurilor asociate acestora.

Art. 2

Prezentul regulament utilizează termeni și expresii având înțelesul definit în Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, precum și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3

Principiile aplicate de către Comitetul Județean în managementului situațiilor de urgență sunt:

- a) previziunea și prevenirea;
- b) prioritatea protecției și salvării vieții oamenilor;
- c) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- d) asumarea responsabilității gestionării situațiilor de urgență alături de autoritățile administrației publice;
- e) cooperarea la nivel local, regional și internațional cu organisme și organizații similare;
- f) transparența activităților desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;
- g) continuitatea și gradualitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență, de la nivelul autorităților administrației publice locale până la nivelul autorităților administrației publice centrale, în funcție de amploarea și de intensitatea acestora;
- h) operativitatea, conlucrarea activă și coordonarea ierarhică a componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență de la nivelul județului și a instituțiilor din componența Comitetului Județean.

Art. 4

Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind de către Comitetul Județean, în condițiile legii, după caz, acțiuni și măsuri pentru:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- b) declararea stării de alertă la nivelul a două sau mai multe localități în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din localitățile afectate (două sau mai multe localități);
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- g) alte măsuri prevăzute de lege;

Pe tipul stării de alertă se pot dispune orice măsuri care sunt necesare pentru înlăturarea stării de forță majoră. Acestea trebuie să fie proporționale cu situațiile care le-au determinat și se aplică cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 5

(1) Comitetul Județean se constituie și funcționează potrivit H.G. 1491/2004, sub conducerea nemijlocită a prefectului și se compune din:

- **președinte:** prefectul județului Gorj;
- **vicepreședinte:** președintele Consiliului Județean Gorj;
- **vicepreședinte:** inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj, cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției;
- **membri:** șefii de servicii deconcentrate și de gospodărire comunală, conducători ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale, ai agenților economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Componența nominală a comitetului județean se stabilește prin ordin al Prefectului și este actualizată ori de câte ori este nevoie.

(3) Pentru optimizarea activității specifice, în cadrul Comitetului Județean se constituie grupuri de suport tehnic, pe tipuri de risc și riscuri asociate:

1. Grupul de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de furtuni și viscol/ Căderi masive de zăpadă;
2. Grupul de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă /Temperaturi extreme;
3. Grup de suport tehnic tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de secetă pedologică;

4. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de cutremure de pământ și alunecări de teren;
5. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de epidemii;
6. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de epizootii/zoonoze;
7. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de incendii de pădure;
8. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport(*terestre/ aeriene/tuneluri feroviare/pe cablu*);
9. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de accidente, avarii, explozii, incendii sau alte evenimente în activitățile nucleare sau radiologice;
10. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de căderi de obiecte din atmosferă și cosmos;
11. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de avalanșe;
12. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de eșecul utilităților publice;
13. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări;
14. Grup de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de accidente majore cu implicații pe amplasament/ accidente majore cu implicații în afara amplasamentului/ accidente cu produse periculoase pe timpul activității de transport;
15. Grup de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de accidente, avarii, explozii și incendii în industrie, inclusiv prăbușiri de teren cauzate de exploatarea miniere sau alte activități tehnologice;
16. Grup de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de muniție neexplodată sau nedezactivată rămasă din timpul conflictelor militare;
17. Grup de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii în masă;
18. Grup de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 6

Principale atribuții ale Comitetului Județean sunt prevăzute de art.22 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- d) informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență asupra activității desfășurate;
- e) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

Art. 7

Principalele atribuții ale membrilor Comitetului Județean sunt următoarele:

- a) *Președintele* - convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia, semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate, semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative, îl informează operativ pe președintele Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;
- b) *Vicepreședintele* - îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;
- c) *Vicepreședintele* - îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, coordonează unitar toate componentele cu responsabilități în realizarea intervenției, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;
- d) *Membrii* - participă la ședințele comitetului; prezintă informații și puncte de vedere; informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- e) *Consultanții* - participă la ședințele comitetului, îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate, asigură documentarea tehnică de specialitate, după caz.

Art. 8

(1) Atribuțiile specifice ale membrilor Comitetului Județean se regăsesc în legislația în domeniul situațiilor de urgență, în regulamentele elaborate de către ministerele ce coordonează managementul situațiilor de urgență specifice și, totodată, se pot stabili și de către Comitetul Județean.

(2) Responsabilitățile rezultă din repartizarea principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, conform H.G. nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9

(1) La nivel județean, comandantul acțiunii este șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Gorj.

(2) În situația în care șeful Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne devine comandantul acțiunii, inspectorul șef al ISU Gorj devine, de drept, comandant al intervenției.

(3) Comandantul acțiunii coordonează integrat capabilitățile prin intermediul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Gorj, Punctul operativ avansat și comandantul/comandanții intervenției.

CAPITOLUL IV

FUNȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 10

(1) Comitetul Județean se întrunește semestrial în ședință ordinară sau, ori de câte ori situația o impune, în ședință extraordinară.

(2) Ședințele Comitetului Județean se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați, la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

(3) Pe timpul stării de urgență sau a stării de alertă, precum și în alte situații în care se consideră necesar, ședințele Comitetului Județean se pot desfășura în sistem audio/videoconferință sau corespondență purtată prin e-mail sau prin intermediul rețelelor de mesagerie electronică.

Art. 11

(1) Convocarea Comitetului Județean pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 3 (trei) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și în cel mai scurt timp în cazul ședințelor extraordinare, la ordinul prefectului.

(2) Ordinul de convocare se va transmite membrilor prin e-mail sau prin intermediul rețelelor de mesagerie electronică.

Art. 12

(1) Ordinea de zi a ședințelor Comitetului Județean cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte sau informări cu privire la producerea situațiilor de urgență și la măsurile luate pentru restabilirea stării de normalitate. Ordinea de zi se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Instituției Prefectului și prin transmiterea către mass-media, iar în cazul ședinței extraordinare ordinea de zi se aduce la cunoștință publică după desfășurarea ședinței.

(2) Ordinea de zi se stabilește, de regulă, cu minimum 2 (două) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și de îndată în cazul ședințelor extraordinare, din inițiativa președintelui și/sau a membrilor Comitetului Județean.

(3) Ordinea de zi a ședințelor poate cuprinde și punctul „Diverse” consacrat altor probleme care au apărut între data stabilirii ordinii de zi și data desfășurării ședinței.

(4) Ordinea de zi se supune aprobării Comitetului Județean.

Art. 13

(1) Proiectele de hotărâri se vor întocmi, după caz, de personal specializat din cadrul Instituției Prefectului-Județul Gorj în colaborare cu personal specializat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

(2) Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă pe ordinea de zi vor fi întocmite de către membrii sau instituțiile interesate, înaintându-se Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj cu 3 (trei) zile înainte de data stabilită pentru ședință ordinară.

(3) În cazul ședinței extraordinare materialele și proiectele de hotărâre se vor prezenta în ședință.

Art. 14

În cazul ședinței extraordinare convocate în caz de situații de urgență nu este obligatorie întocmirea materialelor și a proiectelor de hotărâre.

Art. 15

(1) Membrii Comitetului Județean sunt obligați să participe la ședințele comitetului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de Secretariatul Tehnic Permanent.

(2) În cazul în care din motive obiective unul sau mai mulți membri ai Comitetului Județean nu pot participa la ședință, la aceasta vor participa înlocuitorul/înlocuitorii desemnați.

Art. 16

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul care, totodată, poate aduce modificări sau completări.

(2) Membrii Comitetului Județean vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

(3) Președintele oferă membrilor, consultanților și invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 17

(1) Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, membrii Comitetului Județean putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului membrilor în ordinea formulării lor.

(2) Pentru amendamentele formulate, inițiatorul sau persoana care participă la dezbateri poate aduce argumente legale sau de oportunitate în susținerea sau respingerea acestora.

(3) Proiectele de hotărâre pot fi adoptate sau respinse.

(4) Proiectele de hotărâre pot fi retrase de inițiatori înainte de aprobarea ordinii de zi sau pe timpul dezbaterii acestora.

Art. 18

(1) Hotărârile Comitetului Județean se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(2) Votul membrilor este individual și numai deschis, exprimându-se prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) În cazul votului on-line, acesta se exprimă prin e-mail sau prin intermediul rețelelor de mesagerie electronică, în termen de maxim două ore de la momentul convocării și a transmiterii documentelor de ședință (proiectele hotărârilor și documentele suport care fundamentează oportunitatea și legalitatea hotărârilor).

(4) Consultanții și invitații nu au drept de vot.

Art. 19

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru", "împotriva" și "abținere".

(2) În cazul votului on-line, fiecare membru al C.J.S.U. își va exprima opțiunea de vot "pentru", "împotriva" sau "abținere" prin intermediul rețelelor de mesagerie electronică și/sau prin e-mail.

Art. 20

În procesul verbal al ședinței se consemnează în mod expres membrii care au votat „împotriva” și care s-au abținut de la vot.

Art. 21

(1) Hotărârile Comitetului Județean se vor înregistra într-un registru de evidență, special constituit, în ordine cronologică, pe ani.

(2) Hotărârile se numerează în ordine crescătoare, pe ani.

(3) Hotărârile Comitetului Județean se vor publica pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Gorj.

(4) Hotărârile prin care se stabilește aplicarea unor măsuri pe durata stării de alertă se publică în Monitorul Oficial al județului Gorj.

Art. 22

Comitetul Județean își desfășoară activitatea conform legislației specifice, prezentului regulament și pe baza planurilor anuale elaborate de Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

CAPITOLUL V GRUPURILE DE SUPORT TEHNIC

Art. 23

Grupurile de suport tehnic se constituie în conformitate cu prevederile art.13, alin. 3 din H.G nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, din specialiștii cooptați în cadrul Comitetului Județean, sub coordonarea unui membru al Comitetului Județean.

Art. 24

- (1) Grupurile de suport tehnic se întrunesc în ședințe de lucru ori de câte ori situația o impune.
- (2) Ședințele se desfășoară în prezența majorității membrilor, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
- (3) Convocarea membrilor grupurile de suport tehnic se face de către prefect și/sau de către membrii Comitetului Județean, membrii care coordonează activitatea acestora.

Art. 25

- (1) Ședințele grupurilor de suport tehnic se desfășoară, de regulă, la sediul instituțiilor membre ale Comitetului Județean, instituții care coordonează activitatea grupurilor de suport tehnic.
- (2) În caz de atenționare Cod Galben, avertizări Cod Portocaliu și/sau Cod Roșu, ședințele se vor desfășura, de regulă, la sediul Instituției Prefectului-Județul Gorj sau online.

Art. 26

Membrii Comitetului Județean care coordonează activitatea grupurilor de suport tehnic au următoarele atribuții principale:

- a) convoacă grupurile de suport tehnic în ședință de lucru;
- b) conduc ședințele grupurilor de suport tehnic;
- c) stabilesc dacă la ședințele grupurilor de suport tehnic participă și alte persoane din afara grupurilor;
- d) prezintă Comitetului Județean măsurile, soluțiile tehnice adoptate în cadrul ședințelor grupurilor de suport tehnic, inventarul situațiilor de urgență specifice produse pe raza județului.

Art. 27

Principalele atribuții ale grupurilor de suport tehnic:

- a) asigură - prin grija instituției membre a Comitetului Județean, instituției care coordonează grupul de suport tehnic, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Lt. col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj - elaborarea planurilor județene de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice;
- b) acordă asistență tehnică comitetelor pentru situații de urgență municipale, orașenești și comunale, operatorilor economici și instituțiilor publice pentru întocmirea planurilor de apărare specifice;
- c) avizează planurile de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice întocmite de comitetele locale, operatorii economici și instituțiile publice;
- d) coordonează tehnic acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice, aplicând prevederile din planurile de apărare;
- e) asigură consultanță de specialitate în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj;
- f) asigură, în colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență ”Lt. col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, organizarea și desfășurarea la nivel județean a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional-decizional, respectiv organizarea și desfășurarea la nivel județean a exercițiilor de simulare pentru verificarea viabilității planului județean și a planurilor locale de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice;
- g) participă în comisia stabilită prin ordin al prefectului la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de situațiile de urgență specifice;
- h) la solicitarea președintelui Comitetului Județean, grupurile de suport tehnic prezintă activitatea desfășurată pe domeniile de competență.

Art. 28

Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă.

Tip de risc: *inundații*

Riscuri asociate: *inundații ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apă sau a biocajelor cauzate de dimensiunile insuficiente ale secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor, blocajelor produse de ghețuri sau de plutitori, barări artificiale, alunecări de teren, aluviuni și avalanșe de zăpadă, fiecare dintre acestea având ca efect blocarea albiei, precum și inundații prin scurgeri de pe versanți; inundații provocate de incidente, accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice; inundații produse de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică;*

Tipul de risc: *Temperaturi minime extreme (fenomene de iarnă periculoase pe cursurile de apă);*

Riscuri asociate: *poduri și baraje de gheață pe apă (zăpor);*

Tipul de risc: *Secetă;*

Riscuri asociate: *secetă hidrologică (deficit de apă la sursă din cauza unei secete prelungite);*

Tipul de risc: *Poluarea accidentală a cursurilor de apă;*

Riscuri asociate: *poluări accidentale care pun în pericol viața oamenilor, mediul acvatic și obiective majore de alimentare cu apă; poluări accidentale ale cursurilor de apă;*

În temeiul art. 29, alin. 3, lit. a-i) din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Apelor și Pădurilor și Ministerului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019, **Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de tipurile de risc menționate îndeplinește următoarele atribuții specifice:**

- a. asigură, prin șeful grupului de suport tehnic, elaborarea/completarea de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj a Planului județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă prin corelarea Planurilor de apărare întocmite de Comitetele municipale, orașenești și comunale pentru situații de urgență, a Planurilor de apărare ale Sistemelor Hidrotehnice din județ, a Planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare, precum și a Planurilor de restricții și folosire a apei în perioade deficitare;
- b. coordonează tehnic, la nivel județean, acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, accidente la construcții hidrotehnice, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă, aplicând prevederile din planurile județene de apărare și asigurând legăturile cu Comitetul Ministerial și Centrul operativ pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, cu Administrația Națională "Apele Române", Administrațiile Bazinale de Apă și Comitetele județene situate în amonte și în aval, conform sistemului informațional operativ;
- c. asigură consultanța de specialitate, în cadrul Comitetului județean, pentru includerea, de către Consiliul județean/Consiliile locale, în bugetele locale a cheltuielilor necesare constituirii și completării stocurilor de materiale și mijloace de apărare pentru situații de urgență generate de inundații, ghețuri și poluări accidentale, pentru întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare proprii, pentru întreținerea albiilor cursurilor de apă pe raza localităților;
- d. întocmește referatul tehnic de specialitate, pe care îl înaintează Comitetului județean, prin care propune realizarea unor breșe în corpul digurilor, indiferent de deținător, pentru inundarea dirijată a unor terenuri în perioade de ape mari (acumulări nepermanente/poldere/zone de inundare dirijată), precum și în vederea evacuării apelor acumulate în incinte în timpul inundațiilor. Pe baza referatului, Comitetul județean va analiza și va decide oportunitatea aprobării acestuia, ulterior va solicita, către Comitetului ministerial pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, aprobarea realizării breșei;
- e. asigură, prin Centrul operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, în colaborare permanentă cu Centrul operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, întocmirea rapoartelor operative zilnice, în timpul situațiilor de urgență, a rapoartelor de sinteză, după încetarea acestora, precum și transmiterea lor conform Anexelor nr. 8 și 9 la Regulament;
- f. asigură, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, organizarea și desfășurarea la nivel județean, a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, a fluxului primar de informare în caz de poluări accidentale, precum și pentru instruirea autorităților administrației publice locale și conștientizarea populației asupra riscului la inundații;

- g. asigură organizarea anuală a acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, precum și urmărirea realizării măsurilor și lucrărilor stabilite cu această ocazie;
- h. participă prin reprezentanții săi, în comisia stabilită de președintele Comitetului Județean, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă, în conformitate cu Anexa nr. 11 la Regulament;
- i. asigură, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj și alți deținători de construcții hidrotehnice, elaborarea Proceselor-verbale de calamități pentru construcții hidrotehnice avariate de viituri sau pentru surse suplimentare de alimentare cu apă și transmiterea lor pentru centralizare la Administrația Bazinală de Apă și la Administrația Națională "Apele Române", în conformitate cu Anexa nr. 10 la Regulament;

Conform art 31, lit. n) din Ordinul nr. 459/78/2019, coordonarea Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă este asigurată de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj.

Art. 29

Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență reprezentat de fenomenele meteorologice având ca efect seceta pedologică

Tipul de risc: secetă pedologică.

Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență reprezentat de fenomenele meteorologice având ca efect seceta pedologică îndeplinește următoarele atribuții specifice, conform art. 11, alin. 3) din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice aprobat prin Ordinul nr. 97/63/2020 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerului Afacerilor Interne:

- a. coordonează tehnic, la nivel județean, acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice având ca efect seceta pedologică, aplicând prevederile din planurile județene de măsuri și asigurând legăturile cu Centrul operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt. col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj și cu Comitetul județean, după caz;
- b. asigură, prin Centrul operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt. col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj, primirea rapoartelor operative, în timpul situațiilor de urgență, pe care le înaintează Comitetului județean;
- c. întocmește raportul de sinteză în baza proceselor-verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole;
- d. participă, prin reprezentanții săi în comisiile stabilite de președintele Comitetului județean, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de seceta pedologică, dacă este cazul;
- e. participă la elaborarea proceselor-verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, dacă este cazul.

În conformitate cu art 11, alin 2) din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice aprobat prin Ordinul nr. 97/63/2020 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Afacerilor Interne, Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de secetă pedologică este condus de către directorul executiv al Direcției pentru Agricultură Gorj.

Art. 30

Grupul de suport tehnic în situații de urgență generate de cutremure de pământ și alunecări de teren.

Tipuri de risc: cutremure de pământ, alunecări de teren

Riscuri asociate: avarierea construcțiilor sau colapsul parțial sau total al acestora; distrugerea/avarierea unor echipamente și instalații aferente construcțiilor; generarea de incendii/explozii; avarierea sau distrugerea elementelor de infrastructură a transportului, blocarea unor intersecții de străzi principale, ca urmare a prăbușirii unor clădiri și împiedicarea operațiilor de salvare/ajutorare, izolarea unor zone; eșecul utilităților publice; generarea de inundații provocate de incidente, accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice sau a blocării accidentale a unor cursuri de ape; cedări de baraje sau alte incidente; accidente în transportul rutier și pe calea ferată, ca urmare directă a mișcării seismice sau prin avarierea ori distrugerea căilor rutiere sau a căilor ferate; declanșarea unor epidemii/zoonoze; suprasolicitarea sistemului medical; explozii, incendii sau alte evenimente în activitățile nucleare sau radiologice; accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport (terestre, aeriene, tuneluri feroviare/rutiere, cablu); accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport și depozitare a produselor periculoase; accidente, avarii, explozii și incendii în industrie, poluare ca urmare a degradării calității factorilor de mediu; declanșarea unor alunecări și tasări de teren, prăbușiri de stânci sau versanți, apariția de crevase, inclusiv prăbușiri ale minelor/carierelor, lichefiere; producerea unor efecte în masă cum sunt panica, stresul, manifestate la nivelul populație.

În situații de urgență generate de cutremure, *Grupul de suport tehnic în situații de urgență generate de cutremure de pământ și alunecări de teren*, îndeplinește următoarele atribuții specifice, în conformitate cu prevederile art. 25, alin. 1) din Regulamentului gestionarea situațiilor de urgență generate de cutremur aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Ministerul Afacerilor Interne nr. 2.061/170/2023:

- a. asigură consultanță de specialitate în cadrul Comitetului județean;
- b. coordonează tehnic, la nivel județean, acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- c. acordă asistență tehnică comitetelor municipale, orășenești și comunale pentru întocmirea planurilor de apărare specifice;
- d. asigură, în colaborare cu centrul operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, centralizarea rapoartelor operative inițiale ale comitetelor locale pentru situații de urgență, pe timpul situațiilor de urgență, elaborarea rapoartelor de sinteză, după încetarea acestora, precum și transmiterea lor la Centrul operativ pentru situații de urgență din cadrul ministerului de resort;
- e. participă, în comisia stabilită de Comitetul județean, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse;
- f. asigură, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, organizarea și desfășurarea la nivel județean, a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional;
- g. desfășoară activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- h. menține comunicarea cu structurile din cadrul diferitelor autorități/instituții/institute de cercetare care organizează și execută monitorizarea stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- i. întocmește și actualizează planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur la nivelul județului.

Art. 31

Grup de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate ca urmare a incendiilor de pădure

Conform art. 15 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare incendiilor de pădure, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Ministerul Administrației și Internelor nr. 551/1.475/2006, îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a. asigură, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, elaborarea planului județean de protecție împotriva incendiilor la fondul forestier național, prin corelarea planurilor de apărare întocmite de comitetele municipale, orășenești și comunale pentru situații de urgență;
- b. acordă asistență tehnică comitetelor municipale, orășenești și comunale pentru întocmirea planurilor de apărare specifice;
- c. avizează planurile de protecție împotriva incendiilor de pădure municipale, orășenești și comunale, în vederea aprobării de către președintele Comitetului Județean;
- d. coordonează tehnic acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendiile la fondul forestier național, asigurând legăturile cu Comitetul ministerial pentru situații de urgență și Centrul operativ ministerial pentru situații de urgență, conform sistemului informațional operativ;
- e. asigură consultanță de specialitate în cadrul Comitetului Județean pentru cuprinderea în bugetele locale a cheltuielilor necesare constituirii și completării stocurilor de materiale și mijloace de apărare pentru situații de urgență generate de incendii la fondul forestier național;
- f. asigură, în colaborare permanentă cu centrul operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, întocmirea rapoartelor operative zilnice, a rapoartelor de sinteză atât în timpul situațiilor de urgență, cât și după încetarea acestora, precum și transmiterea lor la Centrul operativ ministerial pentru situații de urgență;
- g. participă, în comisia stabilită de Comitetul județean, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de incendii la fondul forestier național.

CAPITOLUL VI SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT

Art. 32

Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean sunt îndeplinite de Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

Art. 33

(1) Pe linie de secretariat tehnic, Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele Comitetului Județean;
 - b) asigură convocarea Comitetului Județean și transmiterea ordinii de zi;
 - c) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Județean și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
 - d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Județean, inclusiv întocmirea procesului verbal;
 - e) asigură redactarea, în colaborare cu specialiști ai Instituției Prefectului-Județul Gorj, a hotărârilor adoptate de Comitetul Județean, precum și a ordinelor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă prefectului spre aprobare;
 - f) asigură multiplicarea documentelor emise de Comitetul Județean și difuzarea lor autorităților interesate;
 - g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de Comitetul Județean;
 - h) conlucrează cu centrele operaționale ale județelor limitrofe;
 - i) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor Comitetului Județean;
 - j) constată producerea situațiilor de urgență, inventarierea și evaluarea pagubelor produse, prin deplasarea în teren împreună cu specialiști din partea instituțiilor membre ale Comitetului Județean;
 - k) rezolvă, în limita competențelor, a adreselor și notelor de constatare întocmite de comitetele locale pentru situații de urgență, a sesizărilor persoanelor fizice și juridice care au fost afectate de situații de urgență;
 - l) verifică informațiile privind producerea unor situații de urgență;
 - m) sprijină organizatoric comitetelor locale pentru situații de urgență în cazul producerii de situații de urgență;
 - n) îndeplinește alte sarcini stabilite de președintele sau vicepreședintele Comitetul Județean.
- (2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști din toate domeniile de activitate, potrivit atribuțiilor stabilite în competența autorităților și instituțiilor abilitate.
- (3) Instituțiile reprezentate în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și a Grupurilor de Suport Tehnic vor comunica cu celeritate la Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj orice modificare a membrilor desemnați, precum și a datelor de contact ale acestora.

CAPITOLUL VII ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 34

- (1) Lucrările Comitetului Județean se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului Instituției Prefectului-Județul Gorj.
- (2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.
- (3) În apropierea spațiului de lucru al Comitetului Județean se amenajează o sală multimedia destinată conferințelor de presă.
- (4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului județean este prevăzută în Anexa nr. 1.

Art. 35

Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Județean se asigură, potrivit legii din bugetul Consiliului Județean Gorj și /sau al Instituției Prefectului-Județul Gorj.

Art. 36

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

**PREȘEDINTE AL C.J.S.U. GORJ
PREFECT,
ȘERBAN PREDESCU**



**LISTA
CU DOTĂRILE PRINCIPALE PENTRU
COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ GORJ**

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu.
2. Aparate radio și TV.
3. Mijloace de comunicații și informatice.
4. Aparatură de multiplicat documente.
5. Hărți digitale, hărți ale României și județelor limitrofe, harta județului.
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale.
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului.
8. Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor.
9. Acte normative specifice și literatură de specialitate.
10. Planuri și programe specifice.
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

NOTĂ: în funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.