



FORMULAR CERERE – FURNIZARE DATE DIN R.N.E.P.S
 (Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple)

Subsemnatul

Nume anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____

Născut(ă) la data: _____ în _____

Domiciliat(ă) în: _____

Identificat(ă) cu CI/BI/Pașaport serie _____ număr _____ vă rog să-mi furnizați date din RNEPS

Cu privire la

Plecarea din România pe numele _____ La data de _____

DATE DESPRE PĂRINȚI ¹

Nume/prenume: _____

Data/Loc naștere: _____

Nume/prenume: _____

Data/Loc naștere: _____

Solicít DA NU date din RNEPS cu privire la
 referitoare la mama/tatăl/bunica/bunicul meu

MENȚIONEZ FAPTUL CĂ FURNIZAREA DE DATE DIN R.N.E.P.S. ÎMI ESTE NECESARĂ LA:

În considerarea prevederilor art. 4 din OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că dacă datele despre cetățenia română vă sunt necesare pentru obținerea unui act de stare civilă, de identitate sau de călătorie, nu trebuie să vă adresați instituției noastre cu o cerere de furnizare de date din Registrul național de evidență a pașapoartelor simple întrucât instituțiile competente să elibereze asemenea documente sunt obligate să solicite Direcției Generale de Pașapoarte, interinstituțional, atestarea calității de cetățean român.

Doresc să primesc răspunsul

- la ghișeul Direcției Generale de Pașapoarte
 la ghișeul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte al județului
 la adresa

Anexez la această cerere următoarele documente²:

-
-
-
-

Subsemnatul(a), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte și declarații, că sunt titularul dreptului de a solicita, de a utiliza și de a avea acces la aceste informații și că datele furnizate mai sus sunt reale.

Data _____

Semnătura _____

E-mail _____

Prin avocat mandatar reprezentant legal

Nume și prenume _____

Act de identitate _____

Semnătura _____

¹ se completează opțional; datele referitoare la părinți se furnizează de către D.G.P. numai în condițiile existenței consimțământului expres și neechivoc al acestora!

² documentul de identitate al solicitantului și, după caz, al reprezentantului legal/convențional. Dacă cererea se depune personal la ghișeu de relații cu publicul, identificarea se va face de către funcționarul care primește cererea;

- **actele de stare civilă ale solicitantului (ascendenților/descendenților), precum și a documentelor din care rezultă eventualele schimbări intervenite cu privire la datele personale;**

- **documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal/convențional, în original; declarația de acord, în original, a ascendenților/descendenților (în cazul în care se solicită date despre aceștia) cu privire la furnizarea datelor din RNEPS.**

Dacă actele de stare civilă sunt emise de autorități străine trebuie să fie însoțite și de o traducere legalizată sau efectuată de către un traducător autorizat a cărui semnătură este legalizată.

Actele notariale prezentate în condițiile de mai sus (procuri, declarații, etc.), trebuie să fie autentificate potrivit legii.

*Actele de stare civilă ale persoanei vizate, documentele din care rezultă modificări intervenite cu privire la numele și/sau prenumele solicitantului/ascendenților/descendenților/reprezentantului legal sau convențional, actul prin care este desemnat reprezentantul legal și actele notariale (procuri, declarații, etc.), atunci când sunt emise de autorități străine, trebuie să fie însoțite de o traducere în limba română legalizată sau efectuată de un traducător autorizat în condițiile legii (a cărui semnătură trebuie legalizată) și să îndeplinească condițiile de supralegalizare sau apostilare, după caz. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1191/2016 din 06.07.2016 (privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr.1024/2012), actele de stare civilă și documentele oficiale din care rezultă modificări cu privire la numele și/sau prenumele solicitantului/ascendenților/descendenților/reprezentantului legal sau convențional, **emise/eliberate de autoritățile unui stat membru al Uniunii Europene**, în conformitate cu dreptul său intern, **sunt scutite de apostilare.***

În situația în care traducerile în limba română se efectuează în străinătate, acestea trebuie să fie apostilate sau supralegalizate conform legii.

Documentele eliberate de autoritățile statelor cu care România a încheiat tratate de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau de orice altă formalitate, în condițiile stabilite în tratatele respective.

De asemenea, în cazul extraselor din actele de stare civilă eliberate în conformitate cu prevederile Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 08.09.1976, la care România a aderat prin Legea nr. 65/2012, intrată în vigoare de la data de 05.06.2013, nu este necesară parcurgerea procedurii apostilării/supralegalizării sau îndeplinirea oricărei alte formalități.

Hotărârile judecătorești pronunțate în străinătate trebuie să fie însoțite de o traducere efectuată în condițiile menționate mai sus și să îndeplinească cerințele prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de către Direcția Generală de Pașapoarte (DGP) în scopul soluționării cererii de furnizare a datelor din Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple. Datele dumneavoastră sunt stocate pe durata necesară îndeplinirii atribuțiilor, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoanele ale căror date personale sunt prelucrate de către DGP pot să își exercite drepturile de acces la date, de rectificare, ștergere, restricționare, de opoziție în conformitate cu dispozițiile art. 15-19 și 21 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (RGPD), printr-o cerere trimisă pe adresa instituției noastre sau la e-mail protectiadatelor.dgp@mai.gov.ro. De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere (ANSPDCP). Pentru mai multe informații despre politica noastră de confidențialitate puteți accesa pagina www.pasapoarte.mai.gov.ro.