



# **RAPORT**

PRIVIND ACTIVITATEA  
INSTITUȚIEI PREFECTULUI  
JUDEȚUL GORJ  
ÎN ANUL 2020

## Cuprins

<b>I. INTRODUCERE</b>	3
1. Legislație de bază	3
2. Structura organizatorică	6
<b>II. OBIECTIVE STRATEGICE</b>	10
<b>III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b>	10
1. Eficientizare structurală	10
3. Utilizarea resurselor financiare	15
4. Activitatea de achiziții publice	22
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații	23
<b>IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ</b>	25
A. Cancelaria Prefectului	25
1. Agenda Prefectului	25
2. Comunicate de presă, alocuțiuni	25
B. Corpul de Control al Prefectului	26
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	39
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse	39
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	50
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale, a vizat următoarele domenii :	50
4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr acțiuni în instanță)	51
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.	51
6. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri	52
7. Activitatea de contencios administrativ	52
D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	53
1. Aplicarea legilor fondului funciar	53
E. Serviciile publice deconcentrate	53
a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ( număr instituții)	53
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de servicii publice deconcentrate	53
1. Activitatea Colegiului prefectural al județului Gorj	54
2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului	56
3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionare protestelor	57
4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	57
F. Servicii comunitare de utilități publice	58
G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse	59
H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice.	65
Relația cu minoritățile naționale	66
I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	68
J. Alte activități	70
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	70
2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului	70
3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate	73
4. Activități organizate pentru buna desfășurare a proceselor electorale	82
<b>V. SUPT DECIZIONAL</b>	87
1. Control intern managerial	87
2. Audit intern	87
3. Etică și conduită	97
4. Protecția informațiilor clasificate	97
5. Prevenirea și combaterea corupției	98
<b>VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE</b>	98
1.SERVICIUL PUBLIC DE ELIBERARE ȘI EVIDENȚĂ A PAȘAPOARTELOR SIMPLE	98
2.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR GORJ	99
<b>VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE</b>	103
<b>VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE</b>	107
<b>IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII</b>	115
1. Informare și relații publice	115
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	116
3. Activitatea de eliberare a apostilei	118
<b>X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII</b>	119
<b>XI. OBIECTIVE 2021</b>	120
<b>IX. CONCLUZII</b>	120

## **I. INTRODUCERE**

### **1. Legislație de bază**

Potrivit art.123, alin.(2) din Constituția României din 1991, republicată, prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Cadrul normativ aplicabil prefectului și instituției prefectului este alcătuit, în principal, din PARTEA IV - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Structurile de specialitate ale instituției prefectului îndeplinesc următoarele atribuții principale:

#### **I. cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice:**

1. monitorizează respectarea Constituției României, republicată, și aplicarea unitară a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) elaborează studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;

b) participă alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, respectiv al municipiului București, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

c) prezintă semestrial prefectului propuneri privind prioritățile de dezvoltare a județului, respectiv a municipiului București, în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;

2. analizează modul de îndeplinire în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit legii, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) întocmesc anual, cu consultarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului și a autorităților administrației publice locale, planul de acțiuni pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

b) elaborează și prezintă prefectului informări semestriale cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ, respectiv în municipiul București;

c) elaborează și prezintă documente prefectului pentru informarea anuală a Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ, respectiv în municipiul București;

3. monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, respectiv în municipiul București a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și elaborează periodic documente pe care le prezintă prefectului în vederea informării Guvernului, anual, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului asupra stadiului de realizare a acestora;

4. monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;

5. verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă parte, în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%, conform ultimului recensământ;

#### **II. cu privire la activitățile desfășurate pentru exercitarea de către prefect a rolului constituțional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului:**

1. solicită serviciilor publice deconcentrate, trimestrial și la cererea prefectului, informări cu privire la activitatea desfășurată;

2. verifică, la solicitarea prefectului, modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile;

3. propune prefectului avizarea proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ. În îndeplinirea acestei atribuții, desfășoară următoarele activități:

a) analizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului;

b) propun prefectului emiterea avizelor consultative;

c) transmit avizele consultative conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;

4. asigură relația prefectului cu minoritățile naționale existente la nivelul județului, identifică problemele acestora și propune soluții de rezolvare;

### **III. cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale:**

a) țin evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității;

b) asigură păstrarea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, până la stingerea termenelor pentru introducerea acțiunii prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

c) examinează sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și le comunică acestora rezultatul verificării;

d) verifică din punctul de vedere al legalității contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;

e) propun prefectului sesizarea autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

f) întocmesc documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanțelor judecătorești și susțin în fața acestora acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când este cazul;

g) elaborează semestrial rapoarte și, la solicitarea prefectului, prezintă informări cu privire la actele verificate;

h) avizează ordinele prefectului din punctul de vedere al legalității;

i) întocmesc documentația și reprezintă prefectul și instituția prefectului în fața instanțelor judecătorești de orice grad;

j) acționează în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;

k) efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmesc documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean sau al președintelui Consiliului General al Municipiului București, după caz;

l) efectuează, în condițiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, respectiv de președintele Consiliului General al Municipiului București, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale, și propun prefectului, dacă este cazul, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, precum și sesizarea organelor competente;

### **IV. cu privire la activitățile de îndrumare:**

1. primesc și analizează solicitările de îndrumare transmise de autoritățile administrației publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;

2. elaborează puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;

3. prezintă prefectului punctele de vedere elaborate pentru soluționarea solicitărilor de îndrumare primite;

4. comunică solicitantului punctele de vedere emise, pentru care realizează demersurile necesare;

**V. cu privire la realizarea atribuțiilor prefectului în domeniul situațiilor de urgență:**

- a) urmăresc îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean, respectiv al municipiului București, pentru situații de urgență;
- b) prezintă prefectului propuneri privind modul de utilizare, în situații de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;
- c) propun prefectului, în situațiile prevăzute de lege, convocarea consiliilor locale, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- d) întocmesc, la solicitarea prefectului, rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în situații de urgență sau de criză, potrivit art. 257 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale, pe care le înaintează Ministerului Afacerilor Interne și celorlalte ministere cu atribuții în gestionarea problemelor apărute;
- e) centralizează, la solicitarea prefectului, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, datele referitoare la evaluarea preliminară a efectelor și a pagubelor produse;
- f) centralizează solicitările autorităților administrației publice locale cu privire la acordarea unor ajutoare umanitare și prezintă prefectului propuneri pentru repartizarea acestora în scopul protecției populației afectate de calamități naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase;
- g) monitorizează modul în care autoritățile administrației publice locale distribuie ajutoarele umanitare persoanelor afectate;

**VI. cu privire la activitățile de eliberare și de evidență a pașapoartelor, respectiv la activitățile privind regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare, îndeplinesc atribuțiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare;**

**VII. cu privire la atribuțiile în domeniul afaceri europene și relațiile externe:**

- a) susțin, la cerere, acțiunile desfășurate de serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- b) identifică împreună cu serviciile publice deconcentrate necesitățile acestora și susțin atragerea în acest sens de fonduri europene;
- c) țin evidența tuturor fondurilor europene atrase la nivelul județului;
- d) desfășoară activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;
- e) întocmesc, gestionează prin evidență centralizată și monitorizează activitatea de relații și de colaborări internaționale a instituției prefectului;
- f) elaborează evidența centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale.

**(2) Structurile de specialitate ale instituției prefectului mai îndeplinesc și următoarele atribuții:**

- a) întocmirea documentației necesare emiterii ordinelor prefectului;
- b) întocmirea graficului de convocare a consiliilor locale și a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, în ședința privind ceremonia de constituire;
- c) asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului, precum și a comunicării către petent a răspunsului, în termenul legal;
- d) îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în problemele generale sau specifice relației cu publicul;
- e) organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefect;
- f) realizarea lucrărilor de secretariat pentru colegiul prefectural și întocmirea proiectului cu privire la programul de activitate al acestuia;
- g) conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale și a Serviciului Român de Informații la elaborarea măsurilor care se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor;
- h) asigurarea, la solicitarea prefectului, a organizării și funcționării comisiilor sau comitetelor, constituite prin ordinul prefectului;
- i) conlucrarea cu compartimentele din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au ca obiect

soluționarea unor probleme de interes local ori a inițierii, prin ministerul care coordonează instituția prefectului, a unor proiecte de acte normative;

j) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;

k) întocmirea documentației necesare în vederea cooperării sau asocierii cu instituții similare din țară sau străinătate;

l) întocmirea și actualizarea listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, listă care se comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne.

Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru structurile de specialitate ale instituției prefectului.

Legislația privind organizarea și funcționarea instituției prefectului este următoarea:

1. Constituția României din 1991, republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
4. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare .

Acte normative cu impact asupra activității instituției prefectului:

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr. 27/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
3. Legislația în domeniul retrocedării proprietăților preluate abuziv în regimul comunist :
  1. LEGEA nr. 18/1991 (\*republicata\*) fondului funciar
  2. LEGE nr. 1 /2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997
  3. LEGE nr. 247/2005 privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente
  4. LEGE nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania
  5. LEGE nr. 10 /2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989\*

## 2. Structura organizatorică

Structura de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj a fost aprobată prin Ordinul Prefectului județul Gorj nr.71/28.01.2020, structurile de specialitate fiind organizate la nivel de servicii, birou și compartimente, după cum urmează:

A. Înalți funcționari publici

B. Cancelaria Prefectului

C. Structura de specialitate:

I. Compartimentul Structura de Securitate

II. Corpul de Control al Prefectului

III. Compartimentul Audit Intern

IV. Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și

Achiziții Publice:

1. Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat

2. Compartimentul Apostilă

3. Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice

a). Compartimentul Financiar Contabilitate

b). Compartimentul Administrativ și Achiziții Publice

V. Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ:

- a). Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ
- b). Compartimentul Fond Funciar și Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ
- c). Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane

VI. Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate:

- a). Compartimentul Afaceri Europene
- b). Compartimentul Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

VII. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

VIII. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte.

Personalul din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

La nivelul anului 2020, numărul maxim de posturi și structura posturilor aferente Instituției Prefectului - Județul Gorj, au fost stabilite prin ordine ale Ministrului Afacerilor Interne, după cum urmează:

- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/205/17.01.2020 privind operaționalizarea activității Instituției Prefectului - Județul Gorj prin înființarea unui post de Subprefect și stabilirea funcției de consilier de achiziții publice.

- Anexa nr.20 (Repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Gorj, în anul 2020) la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/236/17.01.2020 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2020 pentru Ministerul Afacerilor Interne, capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe";

- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/774/04.05.2020 privind modificarea Anexei nr.20 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/236/17.01.2020 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2020 pentru Ministerul Afacerilor Interne, capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe";

- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/1823/10.12.2020 privind modificarea Anexei nr.20 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/236/17.01.2020 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2020 pentru Ministerul Afacerilor Interne, capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe".

Statul de funcții al Instituției Prefectului - Județul Gorj, valabil pentru anul 2020, a fost întocmit cu respectarea numărului și structurii posturilor repartizate, fiind aprobat de Ministrul Afacerilor Interne.

La data de 31.12.2020, Situația posturilor și a personalului Instituției Prefectului - Județul Gorj se prezenta astfel:

Nr. crt.	POSTURI	TOTAL NUMĂR POSTURI	Din care:		OBSERVAȚII
			F.P.	P.C.	
1.	Aprobate	45	36	9	
2.	Ocupate <sup>1</sup>	41	32	9	
3.	Vacante <sup>2</sup>	4	4	0	- 1 post vacant corespunzător categoriei înalților funcționari publici de prefect, funcție publică, exercitată, cu caracter temporar, în condițiile legii; - 1 post vacant corespunzător categoriei înalților funcționari publici de subprefect, funcție publică exercitată cu caracter temporar, în condițiile legii; - 1 post vacant corespunzător categoriei înalților funcționari publici de subprefect, funcție publică exercitată cu caracter temporar, în condițiile legii.
4.	Mediu remunerate <sup>3</sup>	44	35	9	
5.	Personal existent în plată <sup>4</sup>	44	35	9	
6.	Ocupate de persoane care cumulează pensia cu salariul	0	0	0	
7.	Persoane suspendate pentru concediu creștere și îngrijire copil	0	0	0	

<sup>1</sup> Exclusiv posturile vacante ocupate temporar.

<sup>2</sup> În cazul posturilor vacante ocupate prin detașare sau prin exercitare temporară a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici, acest lucru se va menționa în coloana "Observații", atât în cazul înalților funcționari publici, cât și în cazul posturilor vacante de conducere, respectiv de execuție, ocupate temporar prin detașare.

<sup>3</sup> Numărul de posturi mediu remunerate = numărul posturilor ocupate în ultima zi din luna pentru care se face raportarea, exclusiv persoanele aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

<sup>4</sup> Numărul personalului existent în plată = numărul de personal în activitate în ultima zi din luna pentru care se face raportarea pentru care instituția prefectului pune în plată drepturi salariale, plus persoanele aflate în concediu medical, concediu de maternitate și concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului. Menționăm faptul că pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului instituția acordă norma de hrană. În situația ocupării temporare a unui post al cărui titular este suspendat din funcție se va considera o sigură persoană existentă în plată. În mod similar se va proceda în situația promovării temporare într-o funcție publică de conducere din cadrul instituției prefectului a unui funcționar public de execuție, cu excepția cazului în care funcția de execuție din care a fost promovat respectivul salariat este ocupată temporar pe durata exercitării titularului a funcției publice de conducere. În eventualitatea întâmpinării unor situații particulare în ceea ce privește stabilirea numărului de personal existent în plată, altele decât cele descrise anterior, se vor solicita precizări specialiștilor din cadrul Direcției Generale Management Resurse Umane.

8.	Posturi ai căror titulari sunt suspendați pentru concediu creștere și îngrijire copil și sunt ocupate temporar	0	0	0	
----	--	---	---	---	--

La data de 31.12.2020, Situația posturilor și a personalului Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Gorj, se prezenta astfel:

Nr. crt.	POSTURI	TOTAL NUMĂR POSTURI	Din care:		OBSERVAȚII
			F.P. cu statut special	P.C.	
1.	Aprobate	17	12	5	
2.	Ocupate	15	10	5	
3.	Vacante	2	2	0	
4.	Mediu remunerate	15	10	5	
5.	Personal existent în plată	15	10	5	
6.	Ocupate de persoane care cumulează pensia cu salariul	0	0	0	
7.	Persoane suspendate pentru concediu creștere și îngrijire copil	0	0	0	
8.	Posturi ai căror titulari sunt suspendați pentru concediu creștere și îngrijire copil și sunt ocupate temporar	0	0	0	

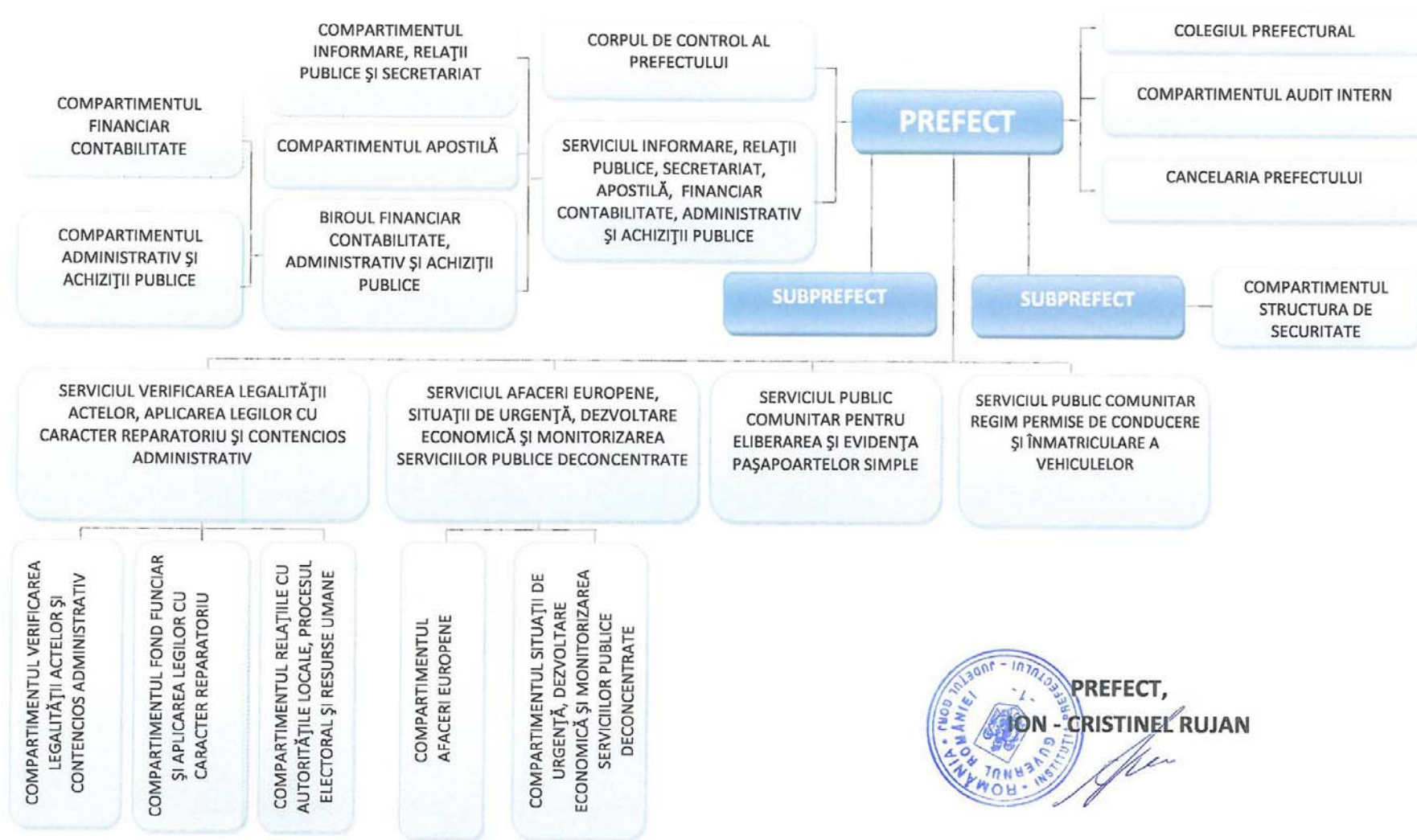
La data de 31.12.2020, Situația posturilor și a personalului Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte al Județului Gorj, se prezenta astfel:

Nr. crt.	POSTURI	TOTAL NUMĂR POSTURI	Din care:		OBSERVAȚII
			F.P. cu statut special	P.C.	
1.	Aprobate	13	13	0	
2.	Ocupate	11	11	0	
3.	Vacante	2	2	0	
4.	Mediu remunerate	11	11	0	
5.	Personal existent în plată	11	11	0	
6.	Ocupate de persoane care cumulează pensia cu salariul	0	0	0	
7.	Persoane suspendate pentru concediu creștere și îngrijire copil	0	0	0	
8.	Posturi ai căror titulari sunt suspendați pentru concediu creștere și îngrijire copil și sunt ocupate temporar	0	0	0	

Structura de organizare a Instituției Prefectului Județul Gorj se prezintă astfel:



# STRUCTURA DE ORGANIZARE



PREFECT,  
ION - CRISTINEL RUJAN

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

În anul 2020, Instituția Prefectului – Județul Gorj a urmărit realizarea a 7 obiective strategice, corelate cu misiunea și scopurile acestora și cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate:

**I. GARANTAREA APLICĂRII ȘI RESPECTĂRII CONSTITUȚIEI, A LEGILOR ȘI A CELORLALTE ACTE NORMATIVE, A ORDINII PUBLICE, PRECUM ȘI A PROGRAMULUI DE GUVERNARE LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ**

**II. ASIGURAREA VERIFICĂRII LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE SAU EMISE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

**III. COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A PROCESELOR ELECTORALE LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ**

**IV. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

**V. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A INSTITUȚIEI PREFECTULUI**

**VI. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI**

**VII. CREȘTEREA GRADULUI DE TRANSPARENȚĂ A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PREFECTULUI**

## **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1. Eficientizare structurală**

Gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor exercitate de acestea, în cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, este organizată și realizată de către Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ.

Acțiunile Compartimentului Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane au fost elaborate în acord cu obiectivele generale ale Instituției Prefectului - Județul Gorj, stabilite prin Lista obiectivelor generale nr.406/13.01.2020, aprobată de Prefectul județului Gorj.

Pentru atingerea obiectivului general „Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului - Județul Gorj”, au fost stabilite obiectivele operaționale ale Compartimentului Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, prin Planul de management înregistrat sub nr.7184/29.05.2020 și anume:

1. Organizarea și realizarea gestiunii curente a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și a funcțiilor contractuale și a personalului contractual, în condițiile și termenele legii, potrivit domeniului de competență;

Acțiuni:

- analiza cadrului legal care reglementează organizarea și realizarea gestiunii curente a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și a funcțiilor contractuale și a personalului contractual și aplicarea corespunzătoare a legislației specifice;

- întocmirea și transmiterea Direcției Generale Management Resurse Umane, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, a Statului de personal, până pe data de 5 a fiecărei luni;

- întocmirea și transmiterea Direcției Generale Management Resurse Umane, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, a Situației privind gestionarea posturilor și a personalului instituției, la data de 1 a fiecărei luni;

- întocmirea și transmiterea Direcției Generale Management Resurse Umane, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, a Situației privind dinamica de personalul la nivelul instituției, la data de 1 a fiecărei luni;

2. Asigurarea promovării personalului instituției, în termenele și condițiile legii, potrivit domeniului de competență;

Acțiuni:

În semestrul doi al anului 2019, a fost demarată procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv, gradul profesional principal, al unui funcționar public de execuție, în data de 10.02.2020 (proba scrisă) și respectiv, 12.02.2020 (interviul).

Examenul de promovare în grad profesional s - a organizat și desfășurat cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a obținerii calificativului “admis” de către titularul postului, Instituția Prefectului a solicitat Ministerului Afacerilor Interne transformarea postului aferent funcției publice de execuție și, în acest sens, a fost emis Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/774/04.05.2020 privind modificarea Anexei nr.20 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/236/17.01.2020 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2020 pentru Ministerul Afacerilor Interne, capitolul bugetar 51.01 - “Autorități publice și acțiuni externe”.

Ulterior a fost emis ordinul prefectului privind numirea persoanei în cauză în funcția publică de execuție de expert, clasa I, gradul profesional principal, stabilindu-i-se drepturile salariale corespunzătoare.

Fișa postului funcționarului public care a promovat în grad profesional a fost completată cu noi atribuții și responsabilități.

3. Asigurarea ocupării funcțiilor publice/contractuale vacante și a funcțiilor publice/contractuale temporar vacante, în condițiile și termenele reglementate de legislația specifică, potrivit domeniului de competență, în baza dispozițiilor prefectului;

Activități:

În anul 2020, a fost ocupat un post vacant aferent unei funcții publice de execuție, numirea intervenind ca urmare a aprobării transferului la cerere a unui funcționar public.

4. Asigurarea modificării, suspendării, încetării raporturilor de serviciu/de muncă, potrivit prevederilor actelor normative specifice în vigoare și domeniului de competență;

Activități:

Pe parcursul anului 2020, au fost emise un număr de douăzeci și unu de ordine privind constatarea suspendării de drept a raporturilor de serviciu, și anume:

- un act administrativ a fost emis ca urmare a constatării suspendării de drept a raportului de serviciu al unui funcționar public de conducere, acesta aflându-se în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o perioadă mai mare de o lună, conform dispozițiilor art.513 alin.(1) lit.i) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- douăzeci ordine ale Prefectului au fost emise ca urmare a constatării suspendării de drept a raporturilor de serviciu a unor funcționari publici/personal contractual, ca urmare a instituirii măsurii carantinei, în condițiile legii, conform dispozițiilor art.513 alin.(1) lit.f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.50 lit.c) din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul 2020, au fost emise un număr de unsprezece acte administrative privind încetarea raporturilor de serviciu/de muncă a unsprezece angajați ai instituției și anume:

- opt acte administrative au fost emise ca urmare a încetării de drept a raporturilor de muncă ale personalului contractual angajat la Cancelaria Prefectului;

- un ordin al Prefectului a fost emis ca urmare a încetării raportului de muncă, prin acordul părților consemnat în scris, începând cu 01.01.2021;

- un ordin al Prefectului a fost emis ca urmare a constatării încetării de drept a raportului de serviciu al unui funcționar public de execuție, ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, începând cu data de 30.11.2020;

- un ordin al Prefectului a fost emis ca urmare a constatării încetării raportului de serviciu al unui funcționar public de execuție, prin acordul părților consemnat în scris, începând cu data de 01.01.2021.

5. Asigurarea stabilirii drepturilor salariale, în condițiile și termenele legale, potrivit domeniului de competență;

Activități:

Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a procedat la stabilirea drepturilor salariale ale personalului instituției, începând cu data de 01.01.2020, în baza dispozițiilor Legii - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.45 din Legea nr.5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020, și cu cele ale art.34 alin.(2), Capitolul II din O.U.G. nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse de Punctul 12, Articolul I din O.U.G. nr.1/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

În acest sens au fost emise un număr de 41 ordine ale Prefectului privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului instituției, începând cu data de 01.01.2020, fiind încheiate un număr de 9 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului contractual.

Modificările intervenite au fost completate în aplicația e - Revisal - Registrul general de evidență a personalului contractual din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu respectarea prevederilor Dispoziției Secretarului General al M.A.I. nr.II/6011/2012 pentru modificarea Dispoziției Secretarului General al M.A.I. nr.II/7022/2011 privind completarea registrului general de evidență a personalului contractual din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Totodată, s - a avut în vedere emiterea ordinului prefectului privind acordarea sporului lunar pentru condiții vătămătoare, corespunzător timpului efectiv lucrat în aceste condiții, în baza buletinului de măsurare a câmpului electromagnetic și a celui privind determinarea prin expertizare a locurilor de muncă.

Pe parcursul anului 2020, au fost emise un număr de patru ordine ale Prefectului cu privire la stabilirea drepturilor salariale ale personalului instituției, ca urmare a acordării unor gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă

Având în vedere acordarea sau expirarea autorizațiilor de acces la informațiile clasificate, au fost emise un număr de nouă ordine ale Prefectului privind stabilirea drepturilor salariale, cu luarea în considerare a cuantumului sporului lunar pentru păstrarea confidențialității aferent nivelului de acces la informații clasificate.

Totodată, s - a avut în vedere emiterea ordinului prefectului privind acordarea cuantumului sporului lunar pentru condiții vătămătoare, corespunzător timpului efectiv lucrat în aceste condiții, în baza buletinului de măsurare a câmpului electromagnetic și a celui privind determinarea prin expertizare a locurilor de muncă și emiterea actelor administrative privind alocarea la drepturile de hrană personalului instituției.

Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art.5 din O.U.G. nr.131/2020 privind reglementarea unor măsuri, pe perioada stării de alertă, a fost acordat sporul de 30% la salariul de bază, personalului implicat în activități de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19, a cărui finanțare se asigură de la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe“, cu excepția prefectului și subprefectului, emițându-se în acest sens acte administrative.

Pe perioada stării de urgență și ulterior, pe perioada stării de alertă, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a asigurat emiterea ordinelor Prefectului privind nominalizarea personalului îndreptățit la acordarea majorărilor salariale, prevăzute de legislația specifică, pe perioada închiderii temporare a unităților de învățământ, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS - COV - 2.

Având în vedere modificările art.33 din Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, introduse prin Legea nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu privire la obligativitatea instituțiilor/autorităților publice de a transmite datele privind veniturile salariale ale personalului din subordine, raportat la prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, în data de 31.10.2019, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane și Compartimentul Financiar Contabilitate, au întocmit și transmis, în format electronic, prin intermediul Formularului L153- Raportare personal instituții publice, datele salariale aferente lunii septembrie 2020.

6. Îmbunătățirea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului, pentru anul 2019 și respectiv, anul 2020, potrivit domeniului de competență;

Activități:

Pentru activitatea desfășurată în anul 2019, evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, desfășurată în perioada 01.01.2020 - 31.01.2020 și respectiv, 01.01.2020 - 15.02.2020, s - a realizat cu respectarea dispozițiilor H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor.

Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a procedat la:

- gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, în condițiile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în vederea stabilirii gradului de atingere de către funcționarii publici a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță, rezultatele evaluării fiind un element important care stă la baza dezvoltării carierei;

- gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și personalului contractual cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii

rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, în condițiile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor, în vederea stabilirii gradului de atingere de către personalul contractual a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Pe parcursul anului 2020, au fost realizate evaluări în următoarele cazuri:

- a) la încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;
- b) încetarea raportului de serviciu al evaluatorului, în condițiile legii;
- c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate funcționarul public a fost promovat în grad profesional.

În cursul lunii decembrie 2020, au fost emise două ordine ale Prefectului privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, pentru activitatea desfășurată în anul 2020, activitate care se desfășoară în perioada 01.01.2021 - 31.03.2021 și respectiv, 01.01.2021 - 01.02.2021

#### 7. Sprijinirea conducerii instituției în elaborarea și actualizarea documentelor de organizare a instituției;

Acțiuni:

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.II/205/17.01.2020 privind operaționalizarea activității Instituției Prefectului - Județul Gorj prin înființarea unui post de Subprefect și stabilirea funcției de consilier de achiziții publice, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a procedat la demararea procesului de reorganizare instituțională.

Astfel, în baza documentației întocmite potrivit Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1886/2019, a fost obținut avizul obligatoriu privind funcțiile publice din cadrul instituției și ulterior s - procedat la emiterea Ordinului prefectului nr.71/28.01.2020 privind aprobarea Structurii de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj, ca urmare a reorganizării instituției.

Statul de funcții al Instituției Prefectului - Județul Gorj, valabil pentru anul 2020, a fost întocmit cu respectarea numărului și structurii posturilor repartizate prin Anexa nr.20 (Repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Gorj, în anul 2020) la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.II/236/17.01.2020 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2020 pentru Ministerul Afacerilor Interne, capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe", fiind aprobat de Ministrul Afacerilor Interne.

#### 8. Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților, potrivit domeniului de competență;

Activități:

- Elaborarea Planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul instituției, a Planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și a domeniilor prioritare, pentru anul 2020, acestea fiind înaintate Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în forma și conținutul stabilite conform formatului standard, potrivit prevederilor art.17 alin.(2) și (3) din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici;
- Organizarea și desfășurarea unor instruiți interne a personalului instituției.

#### 9. Asigurarea evidenței personalului instituției și gestionarea dosarelor profesionale;

Acțiuni:

În cursul anului au fost completate dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și totodată a fost completat Registrul de evidență a funcționarilor publici, întocmit conform prevederilor H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Structura de specialitate a asigurat postarea informațiilor privind modificările intervenite în structura funcțiilor publice și a funcționarilor publici, de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

10. Asigurarea evidenței stricte a orelor de muncă prestate zilnic de către fiecare salariat, a zilelor de sărbătoare legală, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a concediilor fără plată, a concediilor plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, precum și a altor concedii, în conformitate cu legislația în vigoare;

11. Înregistrarea în registrul de ordine ale prefectului a ordinelor emise de prefectul județului Gorj, ținerea evidenței respectivelor acte administrative, în original și arhivarea acestora;

Acțiuni:

În cursul anului 2020, în Registrul special înregistrat sub nr.8/06.01.2020, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a asigurat înregistrarea unui număr de 529 de ordine emise de Prefectul județului Gorj.

12. Îndeplinirea formalităților necesare privind declarațiile de avere și interese, potrivit domeniului de competență;

Activități:

- Implementarea dispozițiilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Implementarea prevederilor Dispoziției Secretarului de Stat din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.5501/13.05.2020, referitoare la utilizarea aplicației informatice "DAVERE 2.0", la nivelul Instituțiilor Prefectului;

- Emiterea ordinului Prefectului privind desemnarea persoanelor responsabile cu crearea și gestionarea conturilor de utilizator, precum și îndrumarea personalului cu privire la utilizarea aplicației informatice "DAVERE 2.0", dezvoltată de Direcția Administrare pentru Comunicații și Tehnologia Informației, disponibilă în rețeaua intranet a Ministerului Afacerilor Interne, la adresa <https://davere.mai.intranet/prefectura>, în vederea publicării în format electronic a declarațiilor de avere și de interese, pe portalul WEB al Instituției Prefectului - Județul Gorj;

- Primirea, înregistrarea declarațiilor de avere și declarațiile de interese și eliberarea la depunere dovezilor de primire;

- La cerere, punerea la dispoziția personalului a formularelor declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

- Evidențierea declarațiilor de avere și declarațiile de interese în registrele speciale, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

- Transmiterea către Agenția Națională de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și a unei copii certificată a registrelor speciale;

- Asigurarea transmiterii declarațiilor de avere și declarațiilor de interese depuse de funcționarii publici cu statut special din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Gorj, respectiv, din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte al Județului Gorj, către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, respectiv, către Direcția Generală de Pașapoarte, în vederea arhivării acestora la dosarele profesionale, conform prevederilor art.6 alin.(1) din Ordinul M.A.I. nr.124/2011 privind activitățile desfășurate la nivelul M.A.I. de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;

- Acordarea de consultanță referitoare la aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interese și a incompatibilitățile;

- Exercițarea, în cadrul Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj, constituit prin ordin al Prefectului, a atribuțiilor care decurg din legislația aplicabilă în materie.

13. Asigurarea unei documentări corespunzătoare a procesului de management al resurselor umane, potrivit normelor de competență;

14. Consilierea și îndrumarea conducătorilor autorităților publice locale și a persoanelor desemnate de la nivelul primăriilor, în domeniul resurselor umane, potrivit normelor de competență;

Activități:

Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a asigurat consilierea primarilor, secretarilor generali ai unităților administrativ - teritoriale din județul Gorj sau a funcționarilor din aparatele de specialitate ale primarilor, cu atribuții în domeniul resurse umane, cu privire la legislația în vigoare în domeniul resurselor umane.

A fost emis Ordinul Prefectului nr.154/28.04.2020 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ - teritoriale din județul Gorj, precum și din instituțiile publice înființate prin hotărâri deliberative la nivelul județului Gorj.

Totodată, funcționarii publici din structura de resurse umane au participat, în calitate de responsabili de procedură/reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în comisiile de concurs/examen organizate de autoritățile și instituțiile publice din județul Gorj.

15. Redactarea și comunicarea răspunsurilor la solicitările formulate de Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Direcția Generală de Pașapoarte, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Instituțiile Prefectului, autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, potrivit domeniului de competență;

16. Îndeplinirea, împreună cu celelalte structuri funcționale din cadrul Instituției Prefectului, a atribuțiilor stabilite prin legi speciale în domeniul organizării alegerilor locale și parlamentare, din anul 2020;

În anul 2020, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a desfășurat activități specifice de organizare a alegerilor locale și parlamentare, care s-au desfășurat în anul 2020..

În colaborare cu celelalte structuri funcționale din cadrul instituției, au fost emise un număr de nouăsprezece ordine ale prefectului cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale și parlamentare, din anul 2020.

17. Îndeplinirea atribuțiilor privind gestiunea resurselor umane (polițiști și personal contractual), la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte, potrivit sferei de competență;

18. Îndeplinirea atribuțiilor dispuse de conducerea instituției, conform dispozițiilor legislației specifice în vigoare, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS - COV - 2;

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Instituția Prefectului - Județul Gorj este organizată ca instituție publică, iar capacitatea juridică de drept public se exercită în exclusivitate de către prefect.

Prefectul este **ordonator terțiar de credite**, iar exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale Instituției Prefectului se realizează numai de către acesta sau de către o altă persoană desemnată de acesta prin ordin.

Activitatea instituției este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Prin documentele de planificare strategică și cele de planificare operațională au fost stabilite următoarele obiective generale și operaționale:

Situațiile financiare sunt cele care furnizează informații cu privire la sursele, alocarea și utilizarea resurselor financiare, modul în care fiecare entitate publică și-a finanțat propria activitate, capacitatea de a-și onora datoriile și angajamentele asumate, prin programe, proiecte, activități, informații utile pentru evaluarea performanței entității, în termeni de costuri ale serviciilor, eficiență și rezultat.

Legislație de bază:

Activitatea biroului are ca obiectiv principal realizarea eficienței a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite a Instituției Prefectului - Județul Gorj, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin acte normative ce ne guvernează întreaga activitate precum și Regulamentele de organizare și funcționare, în conformitate cu principalele reglementări legale specifice biroului:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor (actualizat);
- Ordinul M.F. nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizat;
- Legea bugetului de stat pe anul 2020;
- LEGE nr. 571 din 22 decembrie 2003 (\*actualizată\*) privind Codul fiscal;

- LEGE-CADRU nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Ordin M.A.I. nr. 599 din 1 septembrie 2008 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Ordin nr. 2332/2017 din 30 august 2017, privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordin M.F. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor;
- Instrucțiunea M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Hotărârea pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 01.01.2020;
- Legea 53/2003, codul muncii;
- O.M.F.P. pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2020;
- O.G. nr. 81/ 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- Codul de Procedura Fiscală;
- Hotărârea nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală;
- Ordonanța de urgență nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Ordinul nr. 4/2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
- Ordinul nr. 40/2018 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut;
- Ordinul M.A.I nr. 5/2017 - paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Alte acte, norme, precizări transmise de ordonatorul principal de credite;

### ***OBIECTIV GENERAL: Îmbunătățirea procesului financiar contabil***

*Structura responsabilă de realizarea obiectivului: Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice*

*Obiective specifice:*

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției.



- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate.
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului.
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției.
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului.
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

***Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:***

Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și-a exercitat atât atribuțiile de contabilitate financiară, cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, respectiv activitatea curentă, care, în structură, se prezintă astfel:

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2020	Credite deschise la 31.12.2020	Plăți efectuate la 31.12.2020	Procent de realizare %
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>	<b>4.871.000</b>	<b>4.855.557</b>	<b>4.814.998</b>	<b>99%</b>
CHELTUIELI CURENTE	4.871.000	4.855.557	4.814.998	99%
CHELTUIELI DE PERSONAL	4.480.000	4.470.000	4.441.064	99%
BUNURI ȘI SERVICII	369.000	364.000	352.381	98%
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	22.000	21.557	21.553	100%

Pentru analiza modului de încadrare a cheltuielilor în creditele bugetare repartizate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale din anul 2020 se utilizează execuția bugetară la 31.12.2020, astfel:

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2020	Credite deschise la 31.12.2020	Plăți efectuate la 31.12.2020	Procent de realizare %
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>	<b>11.118.000</b>	<b>11.187.978</b>	<b>11.184.330</b>	<b>100%</b>
CHELTUIELI CURENTE	11.118.000	11.187.978	11.184.330	100%
CHELTUIELI DE PERSONAL	9.241.000	9.241.000	9.240.100	100%
BUNURI ȘI	1.877.000	1.877.000	1.874.252	100%

SERVICII				
ACTIVE NEFINANCIARE	70.000	69.978	69.978	100%

Pentru organizarea și desfășurarea Alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020 a fost repartizat buget instituției noastre, care, se prezintă astfel:

<b>CATEGORIA DE CHELTUIALĂ</b>	<b>Buget aprobat la nivelul anului 2020</b>	<b>Credite deschise la 31.12.2020</b>	<b>Plăți efectuate la 31.12.2020</b>	<b>Procent de realizare %</b>
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>	<b>5.165.000</b>	<b>5.165.000</b>	<b>4.075.045</b>	<b>99%</b>
CHELTUIELI CURENTE	5.165.000	5.165.000	4.075.045	99%
CHELTUIELI DE PERSONAL	3.885.000	3.885.000	3.414.900	99%
BUNURI ȘI SERVICII	1.280.000	1.280.000	660.145	98%

La Capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională” au fost alocate credite bugetare, după cum urmează:

<b>CATEGORIA DE CHELTUIALĂ</b>	<b>Buget aprobat la nivelul anului 2020</b>	<b>Credite deschise la 31.12.2020</b>	<b>Plăți efectuate la 31.12.2020</b>	<b>Procent de realizare %</b>
<b>ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ</b>	<b>2.572.000</b>	<b>2.557.000</b>	<b>2.521.519</b>	<b>99%</b>
CHELTUIELI CURENTE	2.572.000	2.557.000	2.521.519	99%
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.443.000	2.433.000	2.402.369	99%
BUNURI ȘI SERVICII	129.000	124.000	119.150	96%

După cum se poate observa, instituția a utilizat creditele bugetare deschise în procent de 99% la capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe”, în procent de 99 % la capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională”

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

***Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:***

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare.

Obiectivul specific *Compartimentului Financiar Contabilitate* pentru anul 2020 rezidă din actele normative în materie, instrucțiunile și precizările ordonatorului principal de credite și are ca scop final gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare ale instituției.

Pentru realizarea acestui obiectiv general, activitatea financiar-contabilă și-a asumat următoarele obiective operaționale:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției;
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate;
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului;
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției;
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului;
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului.

#### ***Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:***

Compartimentul Financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico - financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

#### ***Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – Județul Gorj, ordonator terțiar de credite, a fost asigurată prin:***

Urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acestora și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență

- zilnic s-au evidențiat în contabilitate plățile, încasările efectuate;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor bugetare deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, articole și alienate bugetare;
- s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare a acestora;
- lunar s-au întocmit situații privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate.

Pe baza acestor situații, s-au întocmit lunar „Execuția bugetară, Monitorizarea cheltuielilor de personal „defalcată pe bugete de cheltuieli, categorii de personal, urmând a fi raportate ordonatorului principal de credite.

#### ***Evidențierea operațiunilor financiar contabile în contabilitatea financiară și de gestiune***

- au fost întocmite documente justificative în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru - înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);

#### ***Întocmirea registrelor obligatorii, a balanței de verificare și a situațiilor financiare***

- lunar, s-au întocmit registrele contabile obligatorii, balanțele de verificare;
- s-a analizat componența soldurilor fiecărui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din balanța de verificare;
- s-au întocmit Situațiile financiare trimestriale, anuale urmărindu-se reflectarea situației reale și exacte a patrimoniului instituției. Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

#### ***Angajarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor***

- gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative vizate pentru control financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite;
- s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- s-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate.

Au fost întocmite 1374 ordonanțări de plată și 378 propuneri de angajare a unei cheltuieli.

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finalul anului 2020, instituția neînregistrând plăți restante.

#### ***Calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială***

- lunar, s-au calculat obligațiile de natură salarială și s-au evidențiat în formularele specifice; Drepturile de personal au fost angajate pe baza ștatelor de plată lunare iar modificările ulterioare în ce privește drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale. Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral;
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;
- s-au întocmit raportările cheltuielilor de personal, raportările statistice, declarația 112, declarația 100.

#### **Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice**

- s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;
- s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic;
- încasările prin casieria instituției au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul instituției și din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unității.

#### **Exercitarea controlului financiar preventiv propriu**

În anul 2020, s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFPP, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

#### **Determinarea valorii creanțelor față de instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ, în funcție de nivelul cotei individuale de utilități**

- lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin contract de comodat cu aceștia;
- s-au emis facturi către instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ;
- s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor.

#### **Inventarierea patrimoniului**

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului nr.464/30.10.2020 în conformitate cu OMF. nr. 2861/2009, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie și în folosință, mijloace fixe.

De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu.

Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți.

Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți.

Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul faptic și cel scriptic din evidențele contabile.

**Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.**

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

1. au fost întocmite 2.333 ordine de plată, 242 dispoziții de plată, 569 dispoziții de încasare, 619 foi de vărsământ, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor, reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, respectiv efectuarea plăților pentru desfășurarea alegerilor locale din anul 2020 și alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcilor și tarif operațiuni înmatriculare și, respectiv, încasare cotă parte utilități;
2. având în vedere punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență nr.41/2016, prin conturile de disponibil ale instituției au fost încasate taxe de pașaport, tarife aferente confecționării și valorificării plăcuțelor cu numere de înmatriculare permanente, de probă, temporare și provizorii, de atribuire a unui număr de înmatriculare preferențial precum și contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii și a permiselor de conducere. Ulterior acestea au fost împărțite pe categorii de taxe și virate beneficiarilor în termenul prevăzut de lege. De asemenea, s-au întocmit ordine de plată pentru virarea sumelor încasate în cursul anului reprezentând contravaloarea taxelor conform O.U.G. nr.41/2016, către Imprimeria Națională, RAPPs și DRPCIV;
3. Instituția Prefectului – Județul Gorj a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Tg-Jiu pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare și tarif operațiuni înmatriculare.
4. toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”.
5. au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
6. În sarcina Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost stabilită, prin hotărâri judecătorești definitive, plata unor sume de bani pentru litigii având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate în valoare de lei 21.553,75 lei.
7. În anul 2020 au fost întreprinse o serie de masuri noi în contextul răspândirii coronavirusului SARS COV 2, astfel au fost achiziționate materiale de protecție sanitară pentru capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe” în sumă de 20.873,76 lei, iar pentru capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională” în sumă de 18.913,24 lei;
8. În anul 2020 au avut loc două procese electorale respectiv Alegerile locale din 27 septembrie 2020 și Alegerile pentru Senatul României și Camera Deputaților din data de 6 decembrie 2020. În cadrul acestei acțiuni au fost respectate prevederile privind programul calendaristic precum și celelalte acte normative și precizări ale B.E.C;
9. la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;
10. lunar au fost transmise ordonatorului principal de credite informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

În cursul anului 2020 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

Astfel se înregistrează și se urmărește permanent:

- Bugetul alocat instituției și se actualizează la fiecare virare de credite;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției publice se sincronizează cu informațiile aflate în sistemul FOREXEBUG;
- Rezervările de credite de angajament sunt verificate automat în vederea încadrării în bugetul disponibil;
- Controlul angajamentelor în funcție de bugetul disponibil și verificarea automată a încadrării rezervării de angajament în bugetul disponibil;
- Monitorizarea plăți efectuate (în trezorerii) la nivel de angajament rezervat

S-au depus în Sistemul Național de Raportare Forexebug formularele privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale.

Structura Biroului Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, privită din punct de vedere al subordonării ierarhice, a fost adecvată necesităților stabilite prin art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, în prezent

structura financiar contabilă fiind subordonată Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și, respectiv, Prefectului.

Perfecționarea profesională a personalului a fost asigurată prin autoinstruire, prin studierea legislației în vigoare și a literaturii de specialitate, prin schimbul permanent de date și informații cu structura de audit public intern.

Principalele progrese înregistrate în anul 2020 se referă la:

- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului Biroului Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice bazat pe obiective.

Eficiența utilizării fondurilor publice a fost asigurată printr-o mai bună gestionare și utilizare a fondurilor alocate prin buget, instituția încheind anul financiar 2020 fără datorii la furnizori.

#### **4. Activitatea de achiziții publice**

În anul 2020, obiectivul general al Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 aprobat instituției noastre.

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Au fost atinse obiectivele și s-au îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului - Județul Gorj, după cum urmează:

Obiectivele principale au fost :

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare și a normelor privind activitatea de achiziții publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituției noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019 aprobat instituției noastre la capitolele:

51.01-Autorități publice și acțiuni externe și

61.01 -Ordine publică și siguranța națională.

- aplicarea politicilor și procedurilor din domeniul managementului achizițiilor publice;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe aceasta linie.

#### **Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activității de achiziții publice și administrativ:**

1. Asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției.

2. Achizițiile de produse și prestări servicii, pentru desfășurarea activității în condiții optime a instituției, s-au derulat conform strategiei anuale de achiziții publice, elaborată în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2020, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de instituție din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv, și, respectiv, programului de achiziții publice aprobat pentru anul 2020, cu respectarea prevederilor privind legalitatea și regularitatea specifice Instituției Prefectului – Județul Gorj;

3. S-a urmărit și monitorizat în permanență respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, constatarea plusurilor sau minusurilor la recepție, cantitate, preț, termen de livrare/prestare).

4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către ANAP.

5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, acordurile cadru, contractele subsecvente, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate.

6. S-au elaborat notele justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic.

7. Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora.

8. Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției.

9. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

10. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice, asigurând confidențialitatea datelor.

11. Urmărirea concordanței din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenzile emise după caz.

12. Au fost întocmite documentele constatatoare finale pentru toate contractele încheiate, conform prevederilor H.G. nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului Județului Gorj, în anul 2020 au fost încheiate următoarele contracte:**

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj au fost încheiate, în conformitate cu Acordurile cadru încheiate de către Ministerul Afacerilor Interne, contractele subsecvente pentru:

- telefonia fixă,
- telefonia mobilă,
- certificatele de semnătură digitală,
- furnizare energie electrică,
- furnizare gaze naturale,
- hârtie xerografică.

De asemenea, pentru asigurarea funcționalității Instituției Prefectului – Județul Gorj, au fost încheiate contracte de prestări servicii prin achiziție directă, printre care amintim: furnizare gaze naturale, furnizare apă, servicii de mentenanță asistență soft, servicii poștale și de curierat, servicii spălare a automobile, servicii de pază, servicii de curățenie, servicii tipografice și servicii conexe, servicii de dezinsecție și dezinfecție, servicii actualizare acte normative, servicii asigurări de răspundere civilă, servicii de reparare și întreținere a automobilelor, servicii de inspecție și testare tehnică (RSVTI și revizie anuală centrală termică).

**5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

**Activitatea administrativă** s-a axat pe următoarele activități:

- asigurarea încheierii contractelor de comodat cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de utilități. Astfel, la sfârșitul anului 2020 au fost întocmite și transmise pentru semnare toate contractele de comodat pentru toți deținătorii de spații din cadrul Palatului Administrativ;
- au fost gestionate bunurile materiale de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor instituției pe locuri de folosință sau depozitare;
- s-au întocmit documentele legale pentru recepția, transferul și eliberarea din gestiune a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a bunurilor materiale;
- s-a operat în fișele de magazie și în fișele formularelor cu regim special și s-a efectuat punctajul lunar cu evidența contabilă;
- în măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a parcului auto și au fost respectate prevederile O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare mașină și predarea evidenței pentru înregistrare în evidențele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate;
- lunar s-a transmis MAI centralizatorul consumului de carburanți auto, conform O. MAI 599/2008, precum și situațiile solicitate de minister prin adrese, radiograme privind parcul auto.

Referitor la asigurarea resurselor logistice, activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele activități:

- s-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare;
- achiziționarea de materiale și servicii s-a făcut cu respectarea legislației în domeniu, asigurând pe lângă produse și servicii, transparența și echidistanța față de diverși furnizori;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate, fiind respectate prevederile legale în materie (fiind întocmite recepții, fișe de magazie, bonuri de consum);
- exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unității, întocmirea reviziilor tehnice și capitale (dacă situația o impune) ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale;
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat trimestrial consumul de carburant la Ministerul Afacerilor Interne;

Misiunile ce revin logisticii vizează, în principal:

- stabilirea concepției unitare de realizare a suportului logistic al acțiunilor;
- asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- asigurarea, îmborsăvirea și completarea rezervelor materiale;
- realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente, inclusiv alimentarea cu carburanți-lubrifianți;
- asigurarea logistică a structurilor Ministerului Afacerilor Interne ce nu dispun de structuri logistice proprii.

În ceea ce privește consumul de carburanți, Instituția Prefectului s-a conformat prevederilor OMAI nr.599/2008.

În parcul auto al instituției au intrat în anul 2020, prin transfer fără plată de la ordonatorul principal de credite, 4 autoturisme, astfel: 2 Dacia Duster pentru activitatea proprie și câte o Dacia Logan pentru fiecare serviciu public comunitar.

Activitatea logistică în anul 2020 s-a desfășurat cu respectarea documentației în domeniu, a precizărilor și îndrumărilor de la direcțiile de specialitate și în limita fondurilor alocate de către ordonatorul principal de credite.

De asemenea, în anul 2020, structura cu competențe în domeniul IT a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informației pe cale electronică – asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme (e-mail);
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică;
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- asigurarea, prin intermediul specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale, funcționarea sistemului de videoconferință;
- organizarea, în sistem videoconferință a ședințelor ce impuneau prezența unui număr mare de participanți (sesiuni de instruire primari și secretari generali, președinți și locuitori ai birourilor electorale ale secțiilor de votare/circumscripții, Colegiu prefectural, etc)
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, programele informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;
- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al a documentelor DocManager, precum și a software-ului legislativ;
- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Gorj, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează, folosind poșta electronică sau serviciul fax.
- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;
- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;
- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului Județul Gorj are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative,
- DOCMANAGER – un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a comunicației și documentelor din cadrul instituției realizată pentru a răspunde cerințelor a două categorii de utilizatori:
  - externi (cetățeni), care folosind Internet-ul obțin informații furnizate de instituție,
  - interni (funcționari/angajații) care prin intermediul Intranet-ului utilizează o serie de aplicații interne (Back Office) din aplicație (registratura electronică, depozit de documente, audiențe, etc).

Începând cu anul 2012, la Instituția Prefectului Județul Gorj a fost implementată aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STS, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2018, în procesul de comunicare cu



reprezentanții autorităților locale. De asemenea, aplicația a fost utilizată pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Gorj la ședințele de lucru, videoconferințe, etc. Biroul de presă folosește această aplicație pentru convocarea reprezentanților mass-media locală la conferințele de presă.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate, Instituția Prefectului Județul Gorj a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor servere-lor și aplicarea consistentă a unor politici de rețea.

#### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

##### **A. Cancelaria Prefectului**

###### **1. Agenda Prefectului**

Agenda Prefectului a fost realizată zilnic și postată pe site-ul instituției, pentru a fi ușor accesibilă cetățenilor. Printre temele care au ocupat agenda în anul 2020 au fost:

- întâlniri cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate privind teme de interes pentru județ;
- ședințe săptămânale ale Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Gorj privind gestionarea situației pandemiei Covid19;
- întrevederi cu reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale din județ ;
- ședințe săptămânale ale Comitetului Operațional Consultativ;
- ședințe lunare ale Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Comisiei județene de fond funciar, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- participarea la diverse ceremoniale dedicate evenimentelor speciale din istoria patriei noastre: Ziua Imnului Național al României, Ziua Drapelului Național, Ziua Europei, Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății, Unirea Principatelor Române, manifestările dedicate zilei de 1 Decembrie, Ziua Armatei Române, Ziua Eroilor;
- întâlniri cu reprezentanți ai Guvernului României, cu diverse personalități culturale, sociale, sportive și vizite ale unor delegații oficiale străine;
- deplasări ale prefectului județului în teritoriu;
- participarea la videoconferințele organizate de reprezentanții Guvernului României.

###### **2. Comunicate de presă, alocuțiuni**

Activitatea Instituției Prefectului – Județul Gorj în anul 2020 a fost reflectată atât în presa locală cât și în cea regională sau centrală, astfel încât cetățenii au fost informați, în mod transparent și imparțial, în legătură cu măsurile luate la nivelul județului pentru prevenirea și gestionarea infecției cu CORONAVIRUS, evenimentele și ședințele organizate în instituție sau cu acțiunile, măsurile sau pozițiile luate în alte situații.

În ceea ce privește vizibilitatea instituțională de-a lungul anului au fost transmise către mass-media peste 200 de comunicate, informări și luări de poziție față de situații și evenimente care au solicitat reacție din partea Instituției Prefectului.

Prefectul a susținut aproximativ 50 de declarații de presă, atât în cadrul conferințelor de presă cât și în cadrul ședințelor și întâlnirilor de lucru organizate. Au existat, totodată, numeroase solicitări din partea jurnaliștilor privind prezentarea unei opinii a instituției referitoare la evenimentele cu impact mediatic la care prefectul sau purtătorul de cuvânt al instituției au răspuns punctual.

S-a realizat zilnic monitorizarea presei locale și centrale, informând în timp util prefectul în legătură cu conținutul articolelor care făceau referire la activitatea instituției, a Guvernului României sau în care erau relatate aspecte de interes public. S-au realizat materiale în vederea participării la emisiuni televizate pentru expunerea acțiunilor și proiectelor instituției în vederea unei prompte informări a cetățenilor.

##### **Alocuțiuni**

Pe parcursul anului 2020, prefectul județului a adresat discursuri și mesaje în cadrul mai multor evenimente de importanță națională sau locală. Dintre cele mai importante se numără:

8 ianuarie – mesajul prefectului județului Gorj cu ocazia evenimentului în care a avut loc evaluarea activității Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj pe anul 2019

15 ianuarie – mesajul prefectului județului Gorj privind activitatea Inspectoratului de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” în anul 2019

16 ianuarie – mesajul prefectului județului Gorj la bilanțul activității Inspectoratului de Poliție al județului Gorj pe anul 2019

3 aprilie – mesajul prefectului la manifestările dedicate ”Zilei Jandarmeriei Române”  
 9 mai – alocuțiune rostită în cadrul manifestărilor organizate cu ocazia Zilei Europei, Zilei Independenței de Stat și Zilei Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-Al Doilea Război Mondial  
 6 iunie – mesajul prefectului cu ocazia Zilei Eroilor  
 26 iunie – alocuțiune cu ocazia ”Zilei Drapelului Național”  
 29 iulie - mesajul prefectului cu ocazia Zilei Imnului Național al României  
 13 septembrie – alocuțiune rostită în cadrul manifestărilor organizate cu ocazia ”Zilei Pompierilor din România”  
 25 octombrie – mesajul prefectului cu ocazia Zilei Armatei Române  
 1 decembrie – alocuțiune în cadrul manifestărilor organizate cu ocazia Zilei Naționale a României  
 22 decembrie – alocuțiune în cadrul manifestărilor organizate cu ocazia Zilei Victoriei Revoluției Române și a Libertății

## **B. Corpul de Control al Prefectului**

În anul **2020** la nivelul compartimentului Corpul de Control al Prefectului au fost înregistrate și soluționate un număr de **42 petiții și sesizări** ce au avut ca obiective de verificare următoarele aspecte:

- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, în conformitate cu cadru legal aplicabil (O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ);
- Examinarea actelor administrative de stabilire a salariilor de bază și a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- Aspecte legate de salarizare, avansare în gradație și în grad profesional, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Verificarea actelor administrative prin care au fost stabilite impozitele și taxele locale, conform Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal;
- Aplicarea legilor fondului funciar la nivelul localităților din județ și încălcări ale legislației în domeniu cu ocazia eliberării actelor de proprietate;
- Aspecte privind abateri de la legalitate și regularitate în activitatea autorităților executive, conform legii finanțelor nr. 273/2006 actualizată;
- Stări de incompatibilitate și conflicte de interese pentru aleșii locali, reglementate de Legea 161/2003 / Codul administrativ;
- Efectuarea unor verificări specifice cu privire la contractele de achiziție aferentă obiectivelor de investiții publice pentru anii 2019-2020.

Petițiile și sesizările au fost soluționate, în majoritatea cazurilor cu deplasări în teren, prin acțiuni de documentare la sediul instituțiilor/ autorităților publice locale verificate și la sediul Instituției Prefectului - Județul Gorj, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

În anul **2020** Corpul de Control a efectuat **15 controale** (7 efectuate în comisii mixte cu funcționari din cadrul altor structuri funcționale ale Instituției Prefectului - Județul Gorj și 8 de personalul din cadrul compartimentului Corpul de Control al Prefectului) finalizate prin note/rapoarte de control, propunerile/recomandările aprobate de prefectul județului Gorj fiind înaintate instituțiilor competente pentru implementarea măsurilor dispuse și/sau continuarea cercetărilor ce se impuneau, astfel: D.G.F.P. Craiova – Inspekția Economico - Financiară (2), Administrația Județeană a finanțelor Publice Gorj (1), Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (1), Ministerul Sănătății (1), Administrația Națională Apele Române (1), Serviciul juridic al Instituției Prefectului - Județul Gorj (3), Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate (5), Serviciilor publice deconcentrate cu atribuții de inspekție (3); instituțiilor / autorităților publice controlate (8).

Acțiunile de control la unitățile administrativ teritoriale din județul Gorj și la serviciile publice deconcentrate, au avut ca obiective specifice următoarele:

- Evaluarea modului de respectare de către autoritățile deliberative și executive ale administrației publice locale, a prevederilor legale referitoare la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale;
- Evaluarea conformității cu cadrul legal aplicabil, a actelor administrative emise/adoptate de autoritatea executivă/deliberativă și a modului de respectare a dispozițiilor legale referitoare la comunicarea actelor administrative pentru exercitarea controlului de legalitate, , potrivit prevederilor art. 249, alin.1, pct.4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Evaluarea conformității cu cadrul legal aplicabil a modului de exercitare de către primar a atribuțiilor specifice, în calitate de reprezentant al statului;

- Evaluarea conformității cu cadrul legal aplicabil a activităților specifice pe linie de stare civilă, autorizarea executării lucrărilor de construcții, protecție civilă și situații de urgență, soluționarea petițiilor, gospodărirea localității și regimul deșeurilor.

- Evaluarea modului de realizare de către autoritatea publică teritorială de protecție a mediului, a atribuțiilor reglementate la art.10 din Legea nr.104/2011, privind calitatea aerului și a modul de realizare de către autoritatea cu atribuții de inspecție și control în domeniul protecției mediului, precum și modul de reglementare și control al depozitului de deșeuri din cadrul Municipiului Tg Jiu;

- Evaluarea implementării măsurilor stabilite prin lege, care se aplică pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, la nivelul județului Gorj, realizate prin intermediul autorităților executive ale administrației publice locale în calitate de reprezentanți ai statului și prin Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, ca parte componentă a managementului județean al situațiilor de urgență;

- Efectuarea unor analize cu privire la procedura de înființare și autorizare a firmelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție precum și autoritățile și instituțiile publice cu competențe în efectuarea controlului, în scopul gestiunii corespunzătoare a acestor activități, raportat la riscurile specifice pe care le pot genera în domeniul sănătății populației, având în vedere intensificarea activităților DDD în contextul infecției cu coronavirus COVID 19, la entitățile din domeniul public și privat;

- Evaluarea modului de realizare a atribuțiilor generale, în scopul prestării serviciului public de asistență medicală de urgență și transport medical, în condiții de calitate și siguranță, precum și cu privire la modul de aplicare a politicilor, strategiilor, programelor și subprogramelor naționale de către serviciile publice deconcentrate cu atribuții în domeniul sănătății;

Pe baza verificărilor efectuate în anul 2020, prin raportare la constatările reținute de Corpul de control al Prefectului, s-a considerat necesar și util desfășurarea unor **acțiuni de îndrumare la toate autoritățile și instituțiile publice din județ**, fiind înregistrate în acest sens următoarele acțiuni:

**1. Adresa nr. 15371/03.11.2020** cu privire la aplicarea cadrului legal aplicabil valorificării proceselor verbale de constatare a contravențiilor în domeniu silvic ( executarea amenizii contravenționale);

**2. Adresa nr. 17299/04.12.2020** prin care a fost identificată și tratată **problematica punerii în executare a titlurilor executorii ( Hotărâri Judecătorești ) deținute de respectivele instituții publice**, având ca obiect, creanțe bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale sau din alte raporturi juridice de drept civil (asimilate), care se cuvin bugetului de stat, sau după caz, bugetului local, și care **nu au fost transmise pentru executare la organul de executare din cadrul ANAF, sau, după caz, la organul de executare competent, din cadrul administrației publice locale.**

**3. Adresa nr. 7773/10.06.2020** privind riscurile la sănătatea populației, generate de desfășurarea **activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD)**, de către **unități de profil**, în contextul intensificării acestora la nivelul unităților administrativ teritoriale pentru gestiunea corespunzătoare a infecției cu Covid 19, prin prezenta vă informăm/îndrumăm cu privire la documentele de înregistrare/autorizare/avizare/certificare /licențiere pe care trebuie să le dețină această categorie de unități, precum și cu privire la obligațiile ce revin administrației publice locale pe linie de organizare a serviciului public DDD, de autorizare a funcționării unităților DDD la nivelul unităților administrativ teritoriale și de exercitare a controlului cu privire la prestarea acestor servicii, cu respectarea condițiilor de autorizare/avizare/certificare/înregistrare.

**Sinteza principalelor deficiențe constatate și a măsurilor/recomandărilor formulate se prezintă astfel:**

A. Constatări:

**I. Instituția Prefectului - Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ** ( Ordinul Prefectului nr. 83/31.01.2020); Raport nr. 4625/24.03.2020;

1. Algoritmul de calcul al sporului pentru condiții de muncă este practicat diferit de către autoritățile publice locale, fără ca, structura de control legalitate să se implice în clarificarea problematicei respective;

2. Controlul de legalitate al actelor administrative, de stabilire a majorării indemnizației lunare a viceprimarului/primarului, emise în temeiul art. 16, alin. 2 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare, în cazul unităților administrativ teritoriale, care au în derulare mai puțin de 3 (trei) contracte cu finanțare externă, nu s-a raportat la criteriul „numărul contractelor în derulare la data emiterii actului administrativ”;

3. Stabilirea de venituri salariale lunare mai mari decât indemnizația viceprimarului, exclusiv majorările pentru proiecte de care beneficiază viceprimarul potrivit art.16, alin. 2 din Legea nr.153/2017. Nu se respectă astfel, prevederile art. 11, alin. 4 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
4. Stabilirea de venituri salariale lunare mai mari decât indemnizația viceprimarului, exclusiv majorările pentru proiecte de care beneficiază viceprimarul potrivit art.16, alin. 2 din Legea nr.153/2017. Nu se respectă astfel, prevederile art. 11, alin. 4 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
5. A. Stabilirea majorării salariale pentru personalul care face parte din echipa de proiect, prin stabilirea unui procent de majorare valabil pe perioada de derulare a proiectului, fără a respecta prevederile art.4, alin.1 și 2 din H.G nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- B. Stabilirea majorării salariale pentru personalul care face parte din două sau mai multe echipe de proiect, prin stabilirea unui procent de majorare valabil pe perioada de derulare a proiectului, fără a respecta prevederile art.4, alin.1 și 2 din H.G nr. 325/2018;
- C. Stabilirea prin hotărâre a autorității deliberative a unui procent fix de majorare a indemnizației primarului și viceprimarului cu 25% deși, conform bazei de date a instituției prefectului la nivelul comunei nu sunt în derulare proiecte;
6. Calculul eronat al salariului de bază pentru personalul contractual ce ocupă posturile de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și neacordarea tuturor drepturilor reglementate de Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
7. Stabilirea prin hotărâre de consiliu local de aprobare a salariilor de bază a unor coeficienți de salarizare pentru funcții de bibliotecar, funcții care aparțin altor domenii de activitate decât administrație și care sunt reglementate din punct de vedere al salarizării de Cap.II, pct.II lit.b, Alte biblioteci funcții de execuție din Anexa 3 FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „CULTURĂ“. S-a reținut că, coeficienții de salarizare sunt mai mici decât ei reglementați de lege, iar funcția respectivă nu face parte din Nomenclatorul reglementat de art.11, alin.2 din Legea 153/2017.
8. Nerespectarea prevederilor art.36, alin. 3 din O.U.G. nr. 114/2018, privind acordare a premiilor de excelență;
9. A. Controlul de legalitate al actelor administrative adoptate de autoritățile deliberative în domeniul impozitelor și taxelor locale, nu s-a raportat la criteriul indexării impozitelor și taxelor locale, reglementat de prevederile art. 491 din Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,
- B. Aprobarea prin HCL cu caracter de generalitate a procentului de indexare fără a stabili sumele rezultate în urma indexării, iar în anumite cazuri neindexarea amenzilor contravenționale sau lipsuri în ce privește indexarea.
- C. Adoptarea de către autoritatea executivă în anul 2019 a HCL de indexare/stabilire a impozitelor și taxelor locale , pentru anul 2019, care vin în conflict cu prevederile art.491, alin.3 din Legea nr. 277/2015 privind Codul fiscal, prin care legiuitorul a instituit un termen de decădere;
- D. Stabilirea de taxe și impozite locale în baza unor acte normative abrogate și/sau stabilirea de taxe și impozite locale pe baza Codului fiscal, care nu se fac venit la bugetul local;
10. Facilități fiscale;
- A. Acordarea de către autoritatea deliberativă de facilități fiscale privind scutirile sau reducerile de majorări de întârziere la persoane juridice fără parcurgerea procedurii administrative referitoare la ajutorul de stat ( lipsa avizului Consiliului Concurenței).
- B. Acordarea de scutiri de debite restante (impozit pe clădiri și taxă pe teren) și majorări de întârziere pentru impozitul pe clădiri și taxa pe teren prin invocarea unor prevederi legale care se aplică impozitelor și taxelor locale în anul pentru care au fost stabilite;
11. Aprobarea prin HCL a rectificării bugetului local prin majorarea surselor de venit fără susținere reală. Nu se respectă astfel prevederile coroborate din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, referitoare la rectificarea bugetelor locale;
12. Caz singular de unitate administrativ teritorială care adoptă și comunică prefectului H.C.L. de respingere a proiectelor de hotărâre inițiate de persoanele care au acest drept, respectiv unitatea administrativ teritorială a Municipiului Motru;
13. Stabilirea unor tarife neunitare pentru consumul de apă la persoane fizice și juridice, folosirea unor noțiuni nereglementate de cadrul legal aplicabil și lipsa avizului ANRSC, în cazul H.C.L. Aninoasa nr .7/06.03.2019 și nr. 10/28.03.2019;
14. Acte administrative aprobate de autoritatea deliberativă în domeniul burselor/premiilor stimulentele ce trebuie acordate elevilor și profesorilor din învățământul preuniversitar de stat fără respectarea prevederilor reglementate de Ordinul nr.5576/2011;

15. În ce privește aprobarea de către autoritatea deliberativă a unor regulamente care să stabilească condițiile de acordare a unor stimulente financiare pentru elevi și profesori, acestea intră în competența de aprobare a Consiliului județean în temeiul art.111, alin 5 și 5 indice 1 din Legea nr.1/2011 educației naționale,

16. În domeniul funcției publice și a funcționarului public, emiterea dispoziției de imputare în afara termenului de decădere reglementat de art.85.din Legea 188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată, cu modificări și completări ulterioare, termen calculat de la data procesului-verbal de stabilire a întinderii prejudiciului înscris în preambulul actului administrative;

17. Acte administrative adoptate de autoritatea deliberativă prin care se impun unor persoane fizice sau juridice suportarea unor cheltuieli efectuate în interes public;

18. Acte administrative adoptate de autoritatea deliberativă prin care se aprobă structuri de personal, bugete, situații financiare etc. și care nu se constituie ca ANEXĂ la HCL de aprobare.

19. Acte administrative adoptate de autoritatea deliberativă, de revocare a altor acte administrative, emise cu mult timp în urmă și în raport de care se apreciază un nivel ridicat de risc ca acestea să fi produs efecte juridice și că autoritatea emitentă nu mai era în drept să hotărască revocarea;

20. Acte administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale care exced sfera de competență;

21. Act administrativ emis de autoritate executivă (Dispoziția primarului orașului Tismana nr. 252/14.08.2019 ), prin înscrierea în preambul a Sentinței civile nr. 594/2019 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 838/95/2019, care produce efecte doar în ce privește Dispoziția nr.78/01.03.2019 emisă de Primarul orașului Tismana reprezentând majorarea salarială pentru desfășurarea de activități în echipa de proiect.

22. Acte administrative HCL care fac trimitere la anexe iar în fapt aceste anexe nu se regăsesc și acte administrative din care nu se înțelege ceea ce s-a reglementat.

**II. Autorizarea funcționării unităților de deratizare, dezinsecție și deratizare (DDD);**( Ședința de lucru a prefectului județului Gorj din data de 18.05.2020); Raport nr. 6631/21.05.2020;

A. Cu privire la autorizarea funcționării unităților specializate pentru servicii DDD;

1. În conformitate cu prevederile Anexelor nr.1,2, 3, din Ordinul nr.16/2010 al ANSVSA, unitățile care prestează servicii DDD se supun controlului/ autorizării/înregistrării sanitar – veterinar la DSVSA județeană sau a municipiului București.

2. Activitățile economice DDD desfășurate în cadrul unei unități de profil pentru care există obligația înregistrării la Registrul Comerțului, se autorizează din punct de vedere sanitar în baza declarației-tip, pe proprie răspundere, cu excepția câtorva activități, pentru care antreprenorul are obligația să solicite suplimentar, autorizarea sanitară de funcționare, eliberată în baza referatului de evaluare, conform prevederilor Ordinului nr.1030/2009, cu modificările și completările ulterioare, unitățile DDD nefăcând parte din categoria celor menționate de această normă juridică.

3. Pentru unitățile DDD este necesară Autorizație de mediu emisă de AGENȚIILE TERITORIALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI pentru depozitarea și transportul substanțelor chimice și pentru servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, tratamente fitosanitare, în temeiul art.3 ORDINUL MMDD nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, întrucât activitatea se consideră că are impact semnificativ asupra mediului și sunt incidente prevederile art.5 din Legea nr. 359/2004.

4. În cazul în care se efectuează operațiunii DDD în domeniul plantelor unitatea DDD trebuie să dețină autorizații de utilizare a produselor de protecție a plantelor clasificate ca foarte toxice (T+) și toxice (T) și autorizații de prestări de servicii cu produse de protecție a plantelor, emise de Ministerul Agriculturii, prin unitățile fitosanitare, în temeiul art.15 din O.G. nr. 4/1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultura și silvicultura cu modificările și completările ulterioare;

B. Cu privire la formele de control public ce pot fi exercitate și momentul la care acestea se pot realiza;

1. Controalele cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, după caz, sunt exercitate, după caz de următoarele instituții:

- inspectorii Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
  - funcționarii din aparatul de specialitate al primarului;
  - organele Direcției generale antifrauda fiscală;
  - organele controlului financiar și de personalul Poliției Române, Jandarmeriei Române și Poliției de Frontieră Române.
2. La nivel național în luna noiembrie 2019 s-a semnat Protocolul de colaborare dintre M.A.I, ANSVSA și M.S. privind desfășurarea acțiunilor de control al prestatorilor de servicii pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție și al distribuitorilor de produse utilizate pentru realizarea acestor operațiuni, prin care s-a creat cadru specific de exercitare a controalelor comune la unitățile DDD de către inspectorii sanitari din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene și a Municipiului București (DSP) împreună cu inspectorii ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor

județene, respectiv a Municipiului București (DSVSA) și cu personal al Poliției Române au efectuat controale, conform competențelor stabilite de prevederile legale în vigoare și a Protocolului de colaborare încheiat între MS-MAI-ANSVSA.

3. La nivelul Județului Gorj prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.4/19 decembrie 2019 s-a creat cadrul organizatoric pentru exercitarea în comisii mixte a unor acțiuni de verificare având ca domeniu Gestiunea substanțelor periculoase .

4. Controlul exercitat de entitățile publice la momentul atribuirii contractelor/comenzilor de achiziții pentru servicii DDD, cu privire la desfășurarea de către unitatea de profil a unei activități autorizate, în conformitate cu legea, respectiv:

-certificatul constatator eliberat de registrul comerțului pentru activități DDD;

- autorizatie sanitar veterinara;

-notificare emisă de DSP cu privire la îndeplinirea condițiilor de de sănătate publică;

-autorizație de mediu;

și , după caz, - autorizații de utilizare a produselor de protecție a plantelor clasificate ca foarte toxice (T+) și toxice (T) și autorizații de prestări de servicii cu produse de protecție a plantelor.

5. Control ce poate fi exercitat de prefect, prin reprezentanți desemnați din cadrul instituției prefectului, pentru verificarea îndeplinirii de către autoritățile publice locale și instituțiile publice din județ o obligațiilor ce le revin în contextul gestiunii corespunzătoare a infecției cu COVID 19, respectiv încheierea de contracte/comenzi de achiziții cu unități specializate DDD;

### **III. Autorizarea funcționării unităților de deratizare, dezinsecție și deratizare (DDD); Raport nr. 7258/29.05.2020;**

1. Până la data efectuării controlului, doar un număr de 18 unități DDD dintr-un total de 26 aflate în baza de date a DSVSA Gorj, unități care au sediul în județul Gorj, îndeplinesc condiția legală de certificare a conformității cu normele de igienă și de sănătate publică și implicit de prestare a serviciilor DDD;

2. Din baza de date disponibilă pe site-ul A.N.R.S.C. ce conține evidența licențelor valabile la data de 05.05.2020 în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, rezultă că nici un operator din județul Gorj nu este licențiat A.N.R.S.C. pentru realizarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ;

În aceeași bază de date, la nivelul țării 25 de operatori au fost licențiați de A.N.R.S.C. pentru realizarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

3. Din Raportul public anual de activitate al DSP Gorj, publicat pe pagina de internet la adresa nr. <http://dsp-gorj.centruldecacul.ro/wp-content/uploads/2020/02/RAPORT-DE-ACTIVITATE-2019-DSP-GORJ-2.pdf> și din informațiile comunicate ca răspuns la adresa nr. 6764/22.05.2020, reiese că în baza Protocolului de colaborare MS nr. VSC 942 / 20.11.2019 , MAI nr. 25600/20.11.2019 , ANSVSA nr. 12880/21.11.2019 la nivelul județului Gorj în luna decembrie 2019 au fost planificate și exercitate controale la toate unitățile de profil aflate în baza de date a DSVSA Gorj.

4. Pentru desfășurarea activităților specifice DDD pe raza unei unităților administrativ teritoriale ( indiferent de beneficiar persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, unitățile de profil pot desfășura respectivele activități doar în una din următoarele situații:

a. Fie ca operator delegat de unitățile administrativ teritoriale, ca operator al serviciului public de salubritate – componenta DDD, selectat pe baza procedurilor de achiziție reglementate de lege, cu condiția obținerii Licenței de funcționare eliberată de ANRSC(109, alin 2 din Ordinul ANRSC 82/2015) –(anexa 1 din raport);

b. Fie ca unitate de profil DDD, doar pentru obiectivele necuprinse în Programul unitar de acțiune aprobat de administrația locală, cu condiția autorizării prealabile de către administrația locală pe baza unor reglementări proprii ( art. 109, alin 4 din Ordinul ANRSC 82/2015) – Model de bună practică AUTORIZAȚIA pentru prestarea serviciilor DDD pe teritoriul Municipiului București emisă de Primăria Generală a Municipiului București (anexa 2 din raport);

5. Raportat la informațiile comunicate de DSP Gorj cu privire la unitățile de profil la care s-a certificat conformitatea cu normele de igienă și sănătate publică, a informațiile apărute în mass media locală , cu privire la unități de profil care au prestat efectiv aceste activități fără certificarea conformității , se poate aprecia că la nivelul județului există un nivel de risc ca activitățile specifice DDD să se fi desfășurat efectiv, atât în domeniu public cât și în domeniu privat, de unități DDD care nu au parcurs procedura administrativă de certificare reglementată de cadrul legal ( un număr de 8 unități prin raportare la baza de date a DSVSA și posibil alte unități de profil care nu au sediul social în județul Gorj), ceea ce generează/poate genera prestarea unor servicii ce intră în sfera ilicitului și care sunt sancționate de prevederile Legii 12/1990 inclusiv cu măsura confiscării veniturilor ( prevederile art.1 lit. a coroborat cu prevederile art. 3 din Legea 12/1990 ).

### **IV. UAT. Stănești, județul Gorj; ( petiția nr. 8431/22.06.2020); Raport nr.9770/16.07.2020;**

1. Cu privire la stabilirea și recuperarea prejudiciului în speța analizată, Corpul de control al prefectului, nu are competența de a analiza actul de control încheiat de echipa de inspecție din cadrul ANAF - Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova - Activitatea de Inspecție Fiscală - Serviciul de inspecție economico-financiară, întocmit în

baza art.3 și 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1257/2012 privind organizarea inspecțiilor și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora, procedura de contestare fiind reglementată de prevederile art.22, alin.8 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată.

2. Referitor la Dispoziția primarului nr. 70/17.06.2020 privind recuperarea unor drepturi salariale acordate necuvenit doamnei S.M., s-a reținut că, actul în sine reprezintă în fapt o decizie de imputare care, nu are temei legal, în Legea nr.53/2003 - Codul muncii nefiind reglementată o astfel de imputare pentru personalul contractual angajat în instituțiile publice.

3. Dispoziția de imputare pentru personalul contractul nu reprezintă un act administrativ în sensul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ și excede sferei privind tutela administrativă exercitată de către prefect potrivit Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 11/2015, petenta având posibilitate/dreptul de a acționa la instanțele de judecată competente.

**V. Prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 la nivelul județului Gorj;** (Ordinul Prefectului nr. 269/25.08.2020); Raport nr. 12548/09.09.2020;

1. Urmare activităților specifice de supraveghere prin intermediul instrumentului LISTĂ de VERIFICARE se poate furniza o asigurare parțială cu privire la aplicarea măsurilor de prevenire în infecția cu COVID 19 de către instituțiile și autoritățile publice locale, în calitate de angajatori și prestatori de servicii publice.

2. În cazuri punctuale instrumentul administrativ prin care s-a realizat activitatea de supraveghere, respectiv LISTA de VERIFICARE a avut și un efect corectiv, unele autorități și instituții publice dispunând și măsuri pro active.

**VI. Prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 la nivelul județului Gorj;** (Ordinul Prefectului nr. 269/25.08.2020); Raport nr. 13037/18.09.2020;

1. Urmare activităților specifice de documentare, prin intermediul instrumentului Situația privind prestarea serviciilor de dezinsecție/dezinsecție /deratizare , în contextul gestiunii pandemiei de Covid 19 – Anexa 2, se poate furniza o asigurare redusă cu privire la aplicarea cadrului legal care reglementează activitatea de dezinsecție/deratizare/dezinsecție, ca parte componentă a serviciului de salubritate.

2. În cazuri punctuale instrumentul administrativ prin care s-a realizat activitatea de documentare, a avut și un efect corectiv, unele autorități și instituții publice dispunând și măsuri pro active.

**VII. Prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 la nivelul județului Gorj;** (Ordinul Prefectului nr. 269/25.08.2020); Raport nr. 13219/22.09.2020;

1. Urmare activităților specifice de documentare, prin intermediul instrumentului, Situația privind modul de implementare a măsurilor de gestiune a pandemiei de COVID 19 - Anexa 1, sub rezerva corectitudinii datelor și informațiilor furnizate de Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, pentru unitățile administrativ teritoriale care au transmis Anexa completată, se poate furniza o asigurare substanțială cu privire la implementarea și aplicarea măsurilor pentru gestiunea pandemiei de Covid 19, pe perioada stării de alertă.

2. Instrumentul administrativ prin care s-a realizat activitatea de documentare, a avut și un efect de mobilizare a Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, în procesul de urmărire a aplicării măsurilor stabilite prin lege.

**VIII. Consiliul Local Târgu-Jiu;** (petiția nr. 3324/14.09.2020); Raport nr.16064/12.10.2020;

1. Adoptarea HCL nr.164/27.04.2020 nu respectă Normele de tehnică legislativă referitoare la prezentarea în preambul a cadrului legal aplicabil instituirii taxelor de utilizare și nici prevederile art. 487 din Codul fiscal și art. 874, alin.(1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, în situația stabilirii unui nivel zero pentru evenimentul "Finala Cupei României" (semifinala și finala Cupei României);

2. HCL nr. 372/10.09.2020 referitoare la amânarea la amânarea la plată, este adoptată în afara cadrului legal, care reglementează înlesnirile la plată ce pot fi acordate de autoritățile administrației publice locale, respectiv art. 185 din Codul de procedură fiscală și a prevederilor Legii nr. 82/1991 referitoare la înregistrarea în contabilitate a drepturilor constatate;

**IX. Direcția Silvică Gorj;** (Ordinul Prefectului nr. 296/12.10.2020); Raport nr. 15333/02.11.2020;

1. Din evaluarea de ansamblu, limitată la exercitarea prerogativelor de putere publică ( serviciu public), la colaborarea/cooperarea cu autoritățile și instituțiile publice organizate la nivel teritorial, la strategiile ,politicile publice și programele guvernamentale, bazată pe documente de sinteză elaborate la nivelul Direcției Silvice Gorj, structură componentă a Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva, prin intermediul căreia se realizează la nivel de județ sarcini și responsabilități ale autorității administrației centrale cu competențe în silvicultură, se poate aprecia că exercitarea prerogativelor de serviciu public se realizează corespunzător , cu excepția lipsurilor tratate la nivel de puncte slabe și că Direcția Silvică Gorj trebuie să depună eforturi pe linie de etică și integritate, pe linie de cooperare cu organele fiscale locale și centrale, pe linie de valorificare a masei lemnoase confiscate, pe linie de punere în executare a Hotărârilor penale

prin care s-a stabilit prejudiciu material ca urmare a unor infracțiuni silvice, în care ocoalele silvice se constituie parte civilă, în calitatea lor de reprezentanți ai statului.

2. În ce privește suspendarea serviciului public cu specific silvic se poate concluziona că nu este o practică unitară de lucru la nivelul Comisiei Județene de Fond Funciar și se subliniază ca necesitatea ca toate acțiunile care au ca obiect anularea titlurilor de proprietate, să fie analizate în acest for, fiind necesară stabilirea unei proceduri de lucru la care se consideră necesar a participa și Direcția Silvică Gorj.

3. În ce privește aplicarea la nivelul județului a programelor guvernamentale, strategiilor și politicilor publice în domeniul silvic, se poate aprecia că Direcția Silvică Gorj, deși are realizări notabile în operaționalizarea programelor, nu a operat corespunzător în ce privește identificarea și transmiterea la Instituția Prefectului a acțiunilor specifice, care conduc la realizarea obiectivelor din Programele de Guvernare aplicabile în perioada 2019-2020, pentru a fi cuprinse în procesul de planificare și monitorizare la nivel județean, proces reglementat de lege.

**X. Agenția pentru Protecția mediului Gorj; Garda Națională de mediu - Serviciul Comisariatul Județean Gorj;** ( Ordinul Prefectului nr. 476/12.11.2020 și nr. 483/16.11.2020); Raport nr. 16434/18.11.2020;

1. Referitor la cazul punctual prezentat în mass media locală la data cu referire la depășirea limitei maxime admise pentru particula PM 10 s-a reținut că în data de 11.11.2020 au existat fluctuații mari de date de la 22,50  $\mu\text{g}/\text{mc}$  la 483,48  $\mu\text{g}/\text{mc}$ , fapt ce a dus la decizia de invalidare a datelor, operațiune administrativă fiind încadrată în procedura de lucru pct.8.11. pentru validarea datelor de calitate a aerului provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului. Pentru data de 11.11.2020 cantitatea de particule în suspensie PM10 , la stația GJ 1 din Municipiul Tg-Jiu, consemnată în registru special instituit, determinată prin metoda gravimetrică este de 15,72  $\mu\text{g}/\text{mc}$ , iar pentru data de 12.11.2020 cantitatea de particule în suspensie consemnată în registru este de 15,72  $\mu\text{g}/\text{mc}$ .

2. Exercițarea atribuțiilor reglementate de prevederile art.10 și 11 din Legea 211/2011 privind gestiunea deșeurilor de către APM Gorj și CMJ Gorj poate fi evaluată corespunzător cu excepția atribuțiilor reglementate la art. 10, lit. s), respectiv art. 11, lit.e).

Pentru a se asigura realizarea și a atribuțiilor care au fost evaluate necorespunzător este necesar un efort suplimentar din partea administrațiilor locale de a cuprinde Zona de protecție a stațiilor de măsurare a calității aerului în Planurile de urbanism.

3. APM Gorj nu a asigurat includerea în Autorizația integrată de mediu nr. 4/14.10.2019 a localităților arondate la depozit pe baza actelor administrative de reglementare a administrării depozitului și a HCL nr. 194/27.04.2019 iar Comisariatul județean al Gărzii de Mediu cu ocazia controalelor efectuate deși a scos în evidență abateri de la cadrul legal aplicabil în domeniul mediului a constatat contravenții și a aplicat sancțiuni contravenționale, s-a raportat doar la condițiile autorizării nu și la cele reglementate de lege , respectiv criteriul proximității în depozitarea deșeurilor și nici la HCL 4/14.10.2019.

Deși funcționează un organism consultativ din care fac parte autorități și instituții publice desemnate prin Ordin al prefectului, cu excepția Gărzii de mediu, care a formulat un punct de vedere cu privire la necesitatea cuprinderii în documentul de reglementare a unităților administrativ teritoriale arondate, la depozit prin corelare cu acordul de mediu al obiectivului de investiții, nici o altă autoritate/ instituție nu a avut observații cu privire la autorizare, inclusiv reprezentantul administrației locale care a emis HCL 194/27.04.2019.

4. Planul județean de gestiune a deșeurilor nu este aprobat prin HCJ , termenul de recomandare reglementat de lege fiind expirat, iar forma propusă ca proiect pe pagina de internet a C.J. Gorj deși scoate în evidență că 42% din deșeuri provin din județul ALBA, nu tratează criteriul proximității reglementat de art.24 din Legea 211/2001 și nici nu este corelat cu HCL 194/27.04.2019.

5. În lipsa unui plan de gestiune a deșeurilor aprobat de administrația județeană prin HCJ , APM Gorj nu poate asigura realizarea atribuției reglementată de prevederile art.44 din Legea 211/2001 pe linie de monitorizare /evaluare a Planului județean.

**XI. Serviciul județean de Ambulanță Gorj;** (Ordinul Prefectului nr. 468/04.11.2020); Raport nr. 16814/24.11.2020;

1. La nivelul SAJ Gorj se desfășoare activități specific de urmărire și executare, prin executor judecătoresc, a unor creanțe cuvenite bugetului de stat, provenite din angajarea răspunderii civile și din constituirea ca parte civilă a proceselor penale, deși prin lege executarea creanțelor bugetare , rezultate din titluri executorii ale instituțiilor publice care nu au organe proprii de executare se face de organele de executare ale ANAF. Au fost avansate cheltuieli de executare a creanțelor bugetare, care nu au legătură cu scopul și obiectivele SJA Gorj;

2. Art. 320 din Legea 95/2006 în forma modificată din luna august 2020 reprezintă temei juridic de angajare a răspunderii pentru furnizorii de servicii medicale aflate în raporturi contractuale cu Casa de Sănătate, SAJ Gorj este un serviciu public cu personalitate juridică finanțat integral din bugetul de stat și nu are încheiate contracte de finanțare cu CAS Gorj



3. Condiționarea înscrierii candidaților pentru ocuparea posturilor fără concurs pe perioada stării de urgență/alertă de existența la dosar a documentului de plată a chitanței de 100 lei a viciat procedura de ocupare a posturilor stabilită prin Metodologia MS cadru special în materie, iar sumelor încasate le este aplicabil regimului juridic al plății nedatorate.

4. Prin neocuparea definitivă/temporară a funcției de conducere de director economic din cadrul SJU Gorj, Comitetul director al SJA Gorj nu este legal constituit, iar deciziile acestora prezintă viciu de legalitate, existând riscul de a fi anulate de instanțele de judecată competente.

5. Procesul de planificare strategică este unul formal și nedocumentat și insuficient monitorizat.

6. Prin auditul intern și extern au fost identificate o serie de disfuncții dar a căror evaluare cu privire la implementare recomandărilor/măsurilor stabilite într-în sfera de responsabilitate a structurilor respective.

7. Cu toate neajunsurile/lipsurile/abaterile identificate de structurile de audit dar și de către Comisia constituită prin Ordinul prefectului, procesele suport ( achiziții publice necesare funcționării în condiții normale, încheierea contractelor de prestări servicii pentru funcționarea serviciului public, asigurarea plății drepturilor salariale, ocuparea posturilor vacante pentru funcționarea normal, asigurarea activă a parcului auto, reprezentarea în instanțele de judecată etc) au funcționat corespunzător prin raportare și la prioritățile SJA în procesul de gestiune a pandemiei de Covid 19., fiind apreciate în special procedurile de achiziții efectuate după revizuirea Planului de achiziții din anul 2020.

Pe ansamblu prin raportare la obiectivele definite prin ordin al prefectului, la deficiențele/abaterile constatate de structurile de audit intern și audit extern, dar și la prioritățile SJA Gorj în perioada stării de urgență/de alertă , se poate asigura prefectul că sistemul de conducere și procesele suport ale SJA Gorj , ca serviciu public organizat la nivel de județ, funcționează parțial corespunzător cerințelor rezultate din ansamblul cadrului legal și procedural aplicabil și că sunt necesare unele ajustări ce pot fi aduse la îndeplinire de către Sistemul de control intern managerial al serviciului sau de către sistemul de management al organului ierarhic superior.

Pe lângă aspectele punctuale care se constituie ca lipsuri ale proceselor de management și ale proceselor suport trebuie să se pună accent în mod deosebit pe procesul de planificare strategică a SJA, în acest proces fiind necesar și suport din partea structurilor de specialitate ale M.S.

**XII. UAT Samarinești;** (Ordinul Prefectului nr. 507/0412.2020); Raport nr. 17917/17.12.2020;

1. Includerea în bugetul local a categoriilor de cheltuieli asimilate investițiilor publice aferente obiectivelor ”Modernizări drumuri” și ”Înființare rețea distribuție gaze naturale” s-a făcut fără existența Notelor de fundamentare a acestor categorii de cheltuieli și fără a fi clar și suficient detaliate prin Lista de investiții ( lit.A din Constatări);

2. Includerea în bugetul local a obiectivelor de investiții noi ”Modernizări de drumuri”, ”Înființare rețea de distribuție gaze naturale” s-a făcut fără ca, în prealabil, documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de studiu de fezabilitate să fi fost aprobată de Consiliu Local Samarinești (lit.B din Constatări).

3. Încalcare în bugetul local a creditelor bugetare având ca sursă de finanțare PNDL , pentru cele două obiective de investiții, respectiv Modernizări de drumuri și Rețea de distribuție gaze naturale s-a făcut cu încălcarea prevederilor art.10, alin.8 din O.U.G. nr.28/2013 , în lipsa includerii celor două obiective ( modernizări de drumuri și rețea a gaze natural) în Lista aprobată prin Ordin MADRP și respectiv a inexistenței unui Contract de finanțare ( constatări lit.D).

4. Încheierea Contractului de prestări servicii nr.2021/30.10.2019 având ca obiect elaborarea studiului de fezabilitate în sumă de 117.810 inclusiv TVA , s-a făcut fără autorizare bugetară dată de C.L. Samarinești ( lit. D pct.1 din Constatări).

Factura fiscală a fost emisă de prestatorul de serviciu aproximativ la un an de zile de la data predării autorității locale a studiului de fezabilitate fiind incidente normele juridice referitoare la termenele de emitere a facturii fiscale în funcție de faptul generator și exigibilitatea TVA.

5. Încheierea Contractului de lucrări nr. 2867/05.10.2020, având ca obiect lucrări construcții montaj s-a făcut fără ca în bugetul local să fie aprobate în mod legal credite bugetare aferente finanțării din PNDL ( lit. D pct.2 din Constatări); Semnarea unui contract sub condiția suspensivă a obținerii fondurilor, pe lângă faptul că, reprezintă o încălcare a dispozițiilor Legii finanțelor publice , ar putea conduce și la situații litigioase cu consecințe negative pentru semnarii contractului.

6. Începând cu încheierea actelor juridice reprezentând prestări de servicii, Contract nr.134/10.08.2020, Contract nr. 2867/05.10.2020 și Contract nr. 3013/13.10.2020 au fost încălcate prevederile art. -art.4, alin 2, 3 și 4 din din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

7. La angajarea cheltuielilor reprezentând studii de fezabilitate pentru cele două obiective de investiții ordonatorul de credite nu s-a asigurat că, respectivele obiective pot fi incluse legal, în bugetul local al anului următor încheierii contractelor de prestări servicii, nerespectându-se astfel prevederile art. V din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.

8. Toate contractele (angajamentele legale) aferente celor două obiective de investiții nu sunt vizate pentru control financiar preventiv propriu, nerespectându-se astfel prevederile lit.B , pct.1 din Anexa 1.1. ORDIN nr. 923 din 11 iulie

2014 (\*republicat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu\*).

9. Din datele comunicate de Unitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Motru s-a constatat că, cu excepția Contractului nr.2021/30.10.2019 prin care a fost angajată cheltuiala pentru efectuarea elaborarea studiului de fezabilitate în sumă de 117.810 inclusiv TVA, ordonatorul principal de credite a întocmit și solicitat unității de trezorerie arondate proiecte de angajamente legale (Anexa 2) însă modalitatea în care au fost completate nu răspunde cerințelor și exigențelor prevederilor art.2. alin.2 din O.M.F.P. nr. 614/2013. Avizarea acestor proiecte de angajamente s-a făcut pe baza bugetului local aprobat prin act administrativ, unitățile de trezorerie neavând competențe de a cenzura actele respective.

### **XIII. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și evidența Pașapoartelor;**

(Petiția nr. 13116/21/09/2020);

1. Potrivit dispozitivului sentinței civile nr. 1462/26.09.2019, rezultă că tatăl pârât și-a dat acordul atât pentru eliberarea pașaportului minorului, cât și pentru stabilirea domiciliului acestuia, împreună cu mama reclamantă, într-un alt stat (Anglia), iar H.J. definitivă, suplinește acordul tatălui, ca piesă la dosarul cererii de eliberare a unui pașaport simplu electronic? Temporar, cu mențiunea domiciliului pe care îl are mama minorului la momentul solicitării.

**XIV. UAT Mătășari;** ( Ședință de lucru a prefectului județului Gorj din data de 19.10.2020); Raport nr.14643/20.10.2020;

1.În derularea contractului de investiții la rețeaua publică de alimentare cu apă s-a produs o abatere de la cadrul legal incident alimentării cu apă potabilă, care se referă la neanunțarea DSP cu privire la intervenția la rețeaua de apă potabilă și neinformarea populației cu privire la programul de alimentare cu apă , abatere care a fost constatată operativ de către D.S.P. Gorj.

2.Operatorul, împreună cu autoritatea executivă, au asigurat și asigură cantitatea minimă de apă potabilă gospodăriilor afectate, cu cisterna.

3. Dor două gospodării din cele afectate au în derulare contract de distribuție a apei potabile din rețeaua publică administrată de SC Matsalubris SRL.

4. Prin actele normative de prelungire a stării de alertă respectiv H.G. 856/2020 și 782/2020 , nu sunt instituite interdicții în ce privește efectuarea unor lucrări de investiții la sistemul public de alimentare cu apă, însă operatorul și autoritatea executivă trebuie să asigure alimentarea cu apă potabilă a gospodăriilor afectate în cantitatea minimă reglementată de lege.

**XV. Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj;** (Ordinul Prefectului nr. 292/07.10.2020);

Raport nr. 14016/08.10.2020

Din evaluarea efectuată s-a constatat că sunt indicii rezonabile , care conduc la faptul că, prestarea muncii de cei 7 angajați ai SGA Gorj în beneficiul domnului B.A. (director executiv) s-a realizat în timpul programului de lucru, că cererile aprobate de directorul SGA Gorj sunt făcute concomitent/ulterior constatării efectuate de ITM Gorj și că, deciziile directorului SGA în problematica respectivă sunt viciate de obiectivitate.

### **B. Măsuri /recomandări formulate:**

#### **I. Instituția Prefectului - Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ;**

1. Pentru fiecare domeniu de activitate în care se emit/ adoptă acte administrative, la nivelul structurii juridice se vor stabili actele administrative care se emit de autoritatea deliberativă și executivă, criteriile de formă și de fond pe care trebuie să le îndeplinească, cvorumul necesar în cazul H.C.L , avizele prealabile cerute de lege, eventual calendarul de emite/adoptare a acestora reieșite din lege și după caz, un model cu structura minimală a actului administrativ;

2. Pe baza analizelor efectuate se vor face instruirii cu secretarii și șefii compartimentelor de specialitate din cadrul autorităților locale care întocmesc Raportul de specialitate asupra proiectelor de HCL .

3.Efectuarea corecțiilor punctuale ce se impun, raportat la constatările prezentate, luând în considerare criterii precum: termenul de 6 luni de sesizare a instanței de contencios administrativ, caracterul actului individual/normativ și epuizarea/ neepuizarea efectelor juridice ale actului administrativ.

4. Structura juridica va prezenta, în termen de 30 de zile de la primirea prezentului raport de control, calendarul de implementare al soluțiilor și recomandărilor formulate, și va raporta periodic prefectului situații cu privire la progresele înregistrate .

## **II. Autorizarea funcționării unităților de deratizare, dezinfecție și deratizare (DDD);**

1. Solicitarea autorităților executive (primari), din toate unitățile administrativ teritoriale, să dispună măsuri pentru organizarea aplicării și aplicarea în concret a prevederilor Legii 12/1990 , în scopul verificării, prin aparatul de specialitate , a îndeplinirii condițiilor cerute de lege, de către prestatorii de servicii DDD, la locațiile în care se realizează activitățile de salubritate, atât în sectorul public cât și în sectorul privat, în contextul gestiunii corespunzătoare a infecției cu COVID 19. Pentru realizarea acestei sarcini în conformitate cu prevederile art.156, alin 2 din Codul administrativ primarii pot beneficia de sprijinul serviciilor deconcentrate cu competențe în aplicarea Legii 12/1990, respectiv ANPC.

2. Îndrumarea entităților publice și private din județ, prin mijloace de comunicare reglementate de legea, cu privire la exercitarea controlului la momentul încheierii contractului de prestări servicii , referitor la îndeplinirea de către prestator a cerințelor legale pentru prestarea serviciilor DDD.

3. Întocmirea unor adrese către DSVSA Gorj și DSP Gorj și APM Gorj prin care să fie solicitate, în regim de urgență, lista cu unitățile DDD autorizate sau după caz care au solicitat certificatul de conformitate cu normele de igienă și sănătate a populației și eventuale controale exercitate în anul 2019. În funcție de datele și informațiile primite , se va aprecia necesitatea și oportunitatea declanșării unei acțiuni de control în Comisii mixte, în baza H.C.P. nr. 4/2019.

## **III. Autorizarea funcționării unităților de deratizare, dezinfecție și deratizare (DDD);**

1. Având în vedere riscurile cu privire la sănătatea populației, generate de desfășurarea efectivă a acestor activități, de către unități de profil, care nu au parcurs procedura administrativă de certificare a conformității , finalizată cu Notificarea emisă de autoritatea de sănătate publică, în contextul intensificării activităților DDD pentru gestiunea infecției cu COVID 19, se recomandă ca instituțiile cu competențe în domeniu, respectiv DSP, DSVSA și IPJ Gorj, pentru derularea controalelor în echipe mixte constituite în baza protocolului de colaborare MS nr. VSC 942 / 20.11.2019 , MAI nr. 25600/20.11.2019 , ANSVSA nr. 12880/21.11.2019, să planifice și să organizeze controale la unitățile de profil DDD aflate în baza DSVSA care până în prezent nu solicitat certificarea conformității cu normele de igienă și de sănătate publică.

2. Structura juridică a instituției prefectului va evalua actele administrative de delegare a gestiunii la unitățile de profil, prin raportare și la criteriul Licenței deținute, document emis de ANRSC și prin prisma raportării la cerințele art.6 alin.(1) lit.h) coroborate cu art. 12 alin.(3) din Legea nr.101/2006 (autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au atribuția de elaborare și aprobare a caietelor de sarcini și a regulamentelor pentru fiecare dintre activitățile specifice serviciului de salubritate ).

3. Prefectul, în calitate de reprezentant al guvernului la nivel local, în virtutea rolului activ conferit de Constituția României și de Codul administrativ, în verificarea măsurilor întreprinse de primari în calitate de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ teritoriale, va solicita acestora :

a) Organizarea activităților de DDD ca parte componentă a serviciului public de salubritate prin inițierea proiectelor de acte administrative în acest sens;

b) Organizarea și exercitarea efectivă a activității de autorizare a unităților de profil DDD care doresc să desfășoare activități specifice la nivelul U.A.T –urilor, pentru obiectivele necuprinse în Programul unic DDD adoptat la nivelul administrației locale;

c) Organizarea și exercitarea efectivă a controalelor la nivelul unităților administrativ teritoriale care pot avea ca obiectiv verificarea prestării serviciilor DDD în conformitate cu cerințele legale ( coroborarea prevederilor art.30, alin 1, lit.a și alin 7 din Legea 101/2006 cu prevederile art.1, lit.a din Legea 12/1990) .

## **IV. UAT. Stănești, județul Gorj;**

- Comunicarea concluziilor petentului/ petentei

## **V. Prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 la nivelul județului Gorj;**

1. Echipele de control mixt integrat, coordonate de Grupul constituit prin Ordin al prefectului, vor include în tematica de control și măsurile reglementate la art.1, din Anexa 2 și art. 9, alin. 2 din Anexa nr.3 la H.G. 668/2020, în raporturile dintre administrația locală cu angajații și beneficiarii serviciilor prestate de către acestea.

2. SPD-urile care nu au răspuns solicitării prefectului vor fi atenționate, în scris, în acest sens.

## **VI. Prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 la nivelul județului Gorj;**

1. Se va solicita Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunale de Utilitate Publică – A.T. Sud –Vest OLTENIA să analizeze necesitatea și oportunitatea declanșării unor activități specifice de îndrumare cu privire la organizarea serviciilor de utilitate publică, la toate unitățile administrativ teritoriale din județ.

2. Se va solicita Consiliului Județean Gorj ca prin intermediul structurilor proprii de specialitate în domeniu, raportat la prevederile art.191, alin.1, lit. d), din Codul administrativ, să efectueze o analiză cu privire la formele asociative existente (asociații de dezvoltare inter regională) care pot presta aceste servicii publice și se vor demara acțiuni pentru informare/sprijin a autorităților locale cu privire la posibilitatea prestării acestor servicii în sistem asociativ, precum și la etapele procedurale care trebuie parcurse pentru realizarea efectivă a serviciului în asocierea (activități specifice de reglementare ce intră în sfera de competență a administrației locale).

## **VII. Prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 la nivelul județului Gorj;**

1. Continuarea procesului de supraveghere de către Instituția Prefectului –Județul Gorj a aplicării măsurilor stabilite pe perioada stării de alertă , prin H.G. nr.782/14.09.2020 , prin intermediul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență și consolidarea rolului acestor organisme, prin analiza prezentului Raport în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, prin raportare la unitățile administrativ teritoriale, care nu au dat curs solicitării aprobate de prefect.

2. Având în vedere că, în domeniul situațiilor de urgență, H.G.nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, raportat la prevederile art.626 din Codul administrativ, prevede ca atribuție a subprefectului monitorizarea aplicării Hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, raportat la numărul mare de subiecți de drept la care se adresează H.C.J. pentru situații de urgență ( în special cele care privesc funcționarea unităților școlare) se recomandă dezvoltarea, prin intermediul personalului din cadrul tuturor structurilor funcționale ale instituției prefectului, a unor instrumente administrative de monitorizare a aplicării HCJ –urilor, emise în domeniul stării de alertă privind pandemia de Covid 19.

3. Se recomandă analiza de către managementul județean al situațiilor de urgență a oportunității și necesității efectuării ajustărilor recomandate la cap. II Constatări -Alte aspecte.

## **VIII. Consiliul Local Târgu-Jiu;**

1. Se va transmite raportul de verificare structurii juridice a Instituției Prefectului - Județul Gorj, pentru continuarea procedurii operaționale de control a celor două acte administrative, având în vedere și caracterul normativ a HCL prin care se stabilesc taxele și impozitele locale;

2.Structura juridică a Instituției Prefectului - Județul Gorj va desfășura o acțiune specifică de îndrumare a administrației locale a municipiului Tg-Jiu, cu referire la:

1). Completarea HCL nr.164/27.04.2019, Anexa 2, cu procedura de plată a taxelor de utilizare reglementată la art.486, alin.3, din Codul fiscal raportat la Normele metodologice de aplicare, prin care se vor stabili termenele de plată ( plată în avans, sau plată ulterioară desfășurării evenimentului), actele administrative ce urmează a fi încheiate și care stau la baza calculului și plății taxei, obligațiile contribuabililor inclusiv procedura de acordare a înlesnirilor la plata taxei de utilizare.

2). Stabilirea persoanelor fizice și juridice care pot beneficia de scutiri pe baza deciziei autorității executive, prin raportare strictă la prevederile art. 487 din Codul fiscal.

3). În eventualitatea unor cereri de înlesnire la plată ( eşalonare/amânare a taxei de utilizare) se va proceda prin raportare la cadrul legal aplicabil , respectiv prevederile art.185 din Codul de procedură fiscală , respectiv amânarea la plată va viza o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă și constituirea de garanții, precum și prin raportare la actul administrativ cu caracter normativ, emis de Consiliu Local Tg-Jiu, în temeiul art. 185, alin.6 din Codul de procedură fiscală, iar debitele amânate la plată se vor înregistra în contabilitate , în luna în care are loc evenimentul(tranzacția), potrivit regulilor referitoare la drepturile constatate.

## **IX. Direcția Silvică Gorj;**

1. În vederea aplicării unitare a cadrului legal aplicabil suspendării serviciului public cu specific silvic se recomandă adoptarea în cadrul CJFF Gorj a unei proceduri interne de lucru, care să stabilească sarcinile și responsabilitățile la nivelul membrilor Comisiei pentru aplicarea legii și circuitul documentelor specifice.

2. Având în vedere prevederile art. 227, alin.7 , teza a II. din Codul de Procedură Fiscală potrivit cărora transmiterea cu întârziere a proceselor-verbale nu împiedică executarea silită a acestora în condițiile în care nu a intervenit prescripția executării, data proceselor verbale de constatare, respective ianuarie –aprilie 2017, termenul general de prescripție a creanțelor bugetare, respective 5 ani, se recomandă D.S. Gorj să procedeze în regim de urgență la retransmiterea p.v. de constatare a contravențiilor la organul fiscal local, iar în caz de refuz nejustificat se va formula acțiune de obligare la instanța de judecată competentă. Totodată se recomandă ca structura juridică a instituției prefectului să elaboreze o circulară către autoritățile locale cu privire la aplicarea prevederilor art. 227, alin 7, teza a II din Codul de procedură fiscală.

3. Dat fiind faptul că, echipa de verificare a efectuat o evaluare de ansamblu a problematicei pe baza unor documente minimale , în general documente de sinteză, prezentate de D.S. Gorj , se recomandă conducerii Direcției

silvice să efectueze o evaluare de detaliu a datelor prezentate, inclusiv la sediul O.S. în privința evidențierii și valorificării, prin licitație a materialului lemnos confiscat, iar în funcție de constatările proprii să dispună, după caz, măsuri interne în conformitate cu cadru legal aplicabil.

4. Având în vedere cele două criterii și riscul ca datele și informațiile declarate de operatorii participanți la preselecție, să fie nereale se recomandă cuprinderea în sistemul informațional decizional al Comisiei de preselecție și a informațiilor care se publică/trebuie publicate pe site-ul propriu al administrației centrale care se ocupă de silvicultură, respectiv a deciziilor de constatare a realizării/depășirii celor două procente, după caz, și efectuarea de mențiuni în p.v de preselecție referitoare la aceste verificări, după caz.

5. Întrucât problematica recuperării prejudiciului material rezultat din infracțiuni silvice este de un nivel ridicat de complexitate, se recomandă organizarea de către structura de specialitate a instituției prefectului cu atribuții de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate a unei ședințe informale de lucru, la care să participe directorul Direcției Silvice Gorj și Șeful Administrației Finanțelor Publice a Județului Gorj, în vederea stabilirii procedurii legale de urmat. Comisia opinează că, cale legală de recuperare este cea stabilită la pct.5.4.1.3. Infracțiuni, subpunctul.5.4.1.3.5 din Procedura operațională privind prejudiciile, Litigiile și Previzionarea acestora Cod P.O. 11.14. stabilită la nivel de Romsilva.

6. Având în vedere că planificarea misiunilor comune este o componentă de bază, pentru realizarea cu eficacitate a acțiunilor și luând în considerare aspectele publicate în mass media locală, cu privire la activitatea unor ocoale silvice, pentru atingerea scopului protocolului de colaborare încheiat la nivelul administrației centrale, se consideră necesar ca structurile implicate să identifice toate zonele vulnerabile, să reanalizeze planurile comune de acțiuni care au fost încheiate până în prezent, în baza protocolului de colaborare din anul 2020, în vederea unor eventuale ajustări, pornind de rezultatul la analiza de risc a zonelor vulnerabile.

7. Se recomandă conducerii Direcției Silvice Gorj ca indicatorul gradul de justificare a volumului de material lemnos tăiat ilegal, să fie avut în vedere la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale titularilor de canton, în măsura în care poate fi asociat obiectivelor individuale specifice personalului silvic.

8. Raportat la situația prezentată se impune verificarea de către Directorul Direcției Silvice Gorj cu privire la materializarea unui posibil conflict de interese în exercitarea funcției de pădurar de către persoana, încadrat pe poziția nr.11 din Statul de Funcții al Ocolului Silvic Tismana, ocupând funcția de pădurar ( Districtul I Tismana), prin raportare la atribuțiile postului și la contractele de exploatare masă lemnoasă, derulate în interiorul termenului de prescripție a dreptului de a angaja răspunderea, de către S.C. P.F. SRL cu Direcția Silvică Gorj - Ocolul Silvic Tismana.

9. Participarea activă a Direcției Silvice Gorj la procesul de planificare și monitorizare a realizării acțiunilor care converg la realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, prin identificarea și comunicarea tuturor acțiunilor ce se circumscriu noțiunii de serviciu public, a planurilor de acțiune pentru combaterea faptelor ilegale în domeniul silvic, a programelor guvernamentale derulate și raportarea la termenele stabilite de Instituția Prefectului - Județul Gorj cu privire la derularea acțiunilor planificate.

#### **X. Agenția pentru Protecția mediului Gorj; Garda Națională de mediu - Serviciul Comisariatul Județean Gorj;**

1. APM Gorj va aduce la cunoștința publicului procedura de validare a datelor cu privire la calitatea aerului.

2. Includerea zonelor de protecție a stațiilor de măsurare a calității aerului în Planurile de urbanism ale unităților administrativ teritoriale pe teritoriul cărora sunt amplasate stațiile GJ1, GJ2 și GJ 3.

3. APM Gorj va reglementa condiții suplimentare pentru activitățile desfășurate în interiorul zonelor de protecție.

4. Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu va planifica și exercita controale periodice în interiorul zonelor de protecție.

5. Corelarea documentului de planificare județeană cu privire la gestiunea deșeurilor, cu actele administrative de delegare de gestiune încheiate de unitățile administrative teritoriale din județ și cu prevederile HCL nr. 194/27.04.2018 a Municipiului Tg - iu.

6. Asigurarea cuprinderii în documentul de reglementare emis de APM Gorj a listei unităților administrative teritoriale arondate la Depozitul ecologic Tg Jiu, pe baza contractelor de delegare existente și a actelor administrative emise de Consiliul local Tg –Jiu, în calitate de autoritate de reglementare administrative a organizării serviciului public de salubritate component administrare depozit deșeuri - HCL 194/27.04.2018.

7. Serviciul juridic al Instituției Prefectului va verifica legalitatea actelor administrative de delegare de gestiune a serviciilor publice de salubritate prin raportare la criteriul proximității reglementat de art.24 din Legea 211/2001 și la art.25 din Legea 211/2011.

8. Structura de conducere a SPD-urilor va planifica și dezbate în Colegiu Prefectural Rapoartele anuale privind calitatea aerului și rapoartele periodice de monitorizare/ evaluare a Planului județean de gestiune a deșeurilor elaborate de APM Gorj.

## **XI. Serviciul Județean de Ambulanță Gorj;**

1. Prin sistemul de control managerial intern al Ministerului Sănătății se va stabili dacă se impune măsura stabilirii întinderii prejudiciului pentru cheltuielile de executare silită înregistrate de SJA Gorj, în interiorul termenului de prescripție, și măsuri cu privire la transmiterea titlurilor executorii pentru executare la ANAF - structura teritorială competentă.

2. Transmiterea documentației la organul ierarhic superior pentru analiză și luarea măsurilor ce se impun în privința condiționării ocupării posturilor vacante pe perioada stării de alertă/de urgență de plata sumei de 100 lei taxă de înscriere.

3. Resolicitarea numirii interimare pe funcția de conducere de director economic a doamnei Viezure Dalia, care în opinia Comisiei îndeplinește condițiile legale de ocupare a postului vacant atâta timp cât în prezent exercită atribuțiile postului prin delegare, și stabilirea unui plan de numire a membrilor comitetului director prin concurs.

4. Reanalizarea planului de management al SJA Gorj în cadrul Comitetului director și cu participarea tuturor componentelor și structurilor funcționale ale SJA inclusiv a organizațiilor sindicale; Elaborarea planului de dezvoltare al SJA Gorj și includerea acestuia în Planul de management al SJA.; Stabilirea de acțiuni concrete de realizat cu termene clare și cu identificarea surselor bugetare existente pentru fiecare acțiune sau a donațiilor și sponsorizărilor posibile.; Identificarea unui set de indicatori de performanță asociație obiectivelor planificate.; Evaluarea cel puțin trimestrial a modului de realizare a planului de management în cadrul Comitetului director.

## **XII. UAT Samarinești;**

A. Pentru punctele 1, 2, 3 din concluzii, ordonatorul principal de credite asistat metodologic de Serviciul cu atribuții de îndrumare în domeniul procesului bugetar din cadrul AJFP Gorj, va lua măsurile necesare și legale cu privire la proiectul de buget al anului bugetar 2021, iar structura juridică a instituției prefectului va urmări implementarea recomandării cu ocazia controlului de legalitate a HCL de aprobare a bugetului local al Comunei Samarinești.

B. Pentru punctul 7 din concluzii, ordonatorul principal de credite, prin sistemul de control intern managerial al Primăriei Comunei Samarinești, în măsura în care, în interiorul termenului de valabilitate a documentațiilor tehnico-economice și a termenelor generale de prescripție, Primăria Comunei Samarinești, nu poate valorifica Studiile de fezabilitate, Proiectul tehnic etc, va solicita angajarea răspunderii patrimoniale a persoanelor care au angajat categoriile de cheltuieli asimilate investițiilor publice pentru cele două obiective inclusiv cheltuielile care se referă la organizarea procedurilor de achiziție, managementul investiției, diverse consultanțe.

C. Pentru punctul 8 din concluzii și având în vedere că, în faza de lichidare a anumitor categorii de cheltuieli asimilate investițiilor publice, ordonatorul principal de credite a refuzat plata, pe motive de legalitate și regularitate, se va sesiza inspectia economico-financiară din cadrul DGRFP Craiova pentru efectuarea unei inspectii, în conformitate cu prevederile art.22 - Măsuri operative - din OUG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu, inspectie care are competențe legale în stabilirea unui eventual prejudiciu și pentru sesizarea organelor de cercetare penală, în măsura în care pot fi incidente prevederile art.77 din Legea 273/2006.

D. În măsura în care, după implementarea recomandării formulate la pct.A, se ajunge la concluzia că, cele două obiective de investiții nu pot fi incluse în bugetul local al anului 2021, întrucât nu se respectă prevederile art.10, alin. 8 din OUG nr.28/2013 sau nu se identifică și nu există acord de finanțare în cadrul altor proiecte cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, ordonatorul principal de credite asistat juridic de structurile de specialitate și secretarul unității administrativ teritoriale, va demara procedura reglementată de prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru rezilierea bilaterală sau unilaterală a Contractului de lucrări nr. 2867/05.10.2020, având ca obiect lucrări construcții montaj.

E. Pentru pct.9 din concluzii, se recomandă efectuarea unei analize la nivelul structurii cu atribuții de îndrumare metodologică în domeniul procesului bugetar din cadrul AJFP Gorj, cu privire la întocmirea de către ordonatorii principali de credite a Proiectelor de angajamente legale pentru obiectivele de investiții publice ( anexa 2 la OMFP nr.614/2013), prin raportare la prevederile art.2, alin. 2 din OMFP 614/2013, precum și la modul de includere în bugetul local a creditelor bugetare destinate obiectivelor de investiții finanțate prin PNDL, raportat la art.10, alin. 8 din O.U.G. nr. 28/2013, iar rezultatele evaluărilor efectuate vor fi comunicate ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale, în cadrul procesului de îndrumare metodologică cu privire la procesul bugetar local, și Instituției Prefectului - Județul Gorj, pentru a fi avută în vedere în procesul de verificare a legalității actelor administrative de aprobare și rectificare a bugetelor locale, precum și pentru exercitarea atribuției de verificare a legalității contractelor aferente obiectivelor de investiții publice.

### XIII. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și evidența Pașapoartelor;

1. Se recomandă Șefului serviciului să înregistreze și să soluționeze cererea de eliberare pașport pentru minor, prin raportare la H.J. nr. 1462/26.09.2019 și la precizările metodologice formulate de Direcția Generală de Pașapoarte și să răspundă în scris petentei, cu privire la modalitatea de soluționare;

2. Se recomandă completarea procedurilor operaționale de lucru ale serviciului comunitar, cu un Registru de evidență al persoanelor care au prezentat la ghișeu și au format cereri care se consideră că, nu pot fi acceptate în înțelesul procedurii de sistem nr PS-MAI DGP 23 și de a se da răspuns la acestea, fie prin consemnarea răspunsului verbal în registrul de evidență, fie prin comunicare scrisă la adresa de corespondență;

3. Se recomandă completarea procedurilor operaționale cu privire la posibilitatea solicitării de consultanță juridică de la structura juridică a Instituției Prefectului - Județul Gorj, în cauze care privesc aplicarea hotărârilor judecătorești, prin raportare la Ordinul M.A.I. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia.

### XIV. UAT Mătășari;

1. Monitorizarea respectării angajamentului asumat de autoritatea executivă, prin adresa nr. nr. 6325/19.10.2020, referitoare la rezolvarea problematicei alimentării cu apă a gospodăriilor afectate în termen cel mai scurt, respectiv 22.10.2020, pentru gestiunea corespunzătoare a infecției cu Covid 19, apa fiind un element vital.

### XV. Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj;

1. Transmiterea raportului de control structurilor cu atribuții de control intern managerial din cadrul Administrației Naționale Apele Române pentru a evalua măsura în care se impune angajarea răspunderii judiciare a directorului SGA Gorj și de a dispune în consecință.

### C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

#### 1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

1.	Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse	Total acte administrative adoptate/emise în anul 2020 - <b>28.662 (verificate -27.111, rămase de verificat -1.551)</b>
	a. Număr de hotărâri verificate	<b>4.911 (rămase de verificat -360)</b>
	b. Număr de dispoziții verificate	<b>23.751(rămase de verificat -1191)</b>
	Număr de acte intrate în procedura prealabilă, din care 28 <b>hotărâri</b> adoptate de consiliu local și 83 <b>dispoziții</b> emise de primar, după cum urmează:  <b>Hotărâri :</b> 1. Prin adresa nr. 2048/31.03.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliului Local Bumbești-Jiu revocarea <b>Hotărârii nr. 3/31.01.2020 prin care Consiliul Local al Orașului Bumbești-Jiu a hotărât modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Orașului Bumbești-Jiu, Secțiunea 1-Bunuri imobile, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bumbești-Jiu nr. 53/13.10.1999 privind însușirea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Bumbești-Jiu, cu modificările și completările ulterioare</b> , fiind emisă cu încălcarea prevederilor legale, deoarece actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public nu s-a realizat de către o comisie special constituită prin dispoziția autorității locale executive, actul administrativ în cauză nu este însoțit de înscrisurile prevăzute sub sancțiunea nulității de art. 289 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.	Hotărâri de consiliu local nelegale – 28. -20 au fost modificate/revocate de emitent; -2 fac obiectul unor cereri promovate la instanța competentă; -6 sunt în analiză la emitent, iar în situația în care nu se va reintra în legalitate urmează a fi promovată cerere la instanța de contencios

Actul administrativ a fost **revocat** prin **Hotărârea Consiliul Local al Orașului Bumbesti-Jiu nr. 48/28.05.2020** pentru revocarea HCL Bumbesti-Jiu nr. 3/31.01.2020 privind modificarea Inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Orașului Bumbesti-Jiu, Secțiunea 1-Bunuri imobile, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bumbesti-Jiu nr. 53/13.10.1999 privind însușirea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Bumbesti-Jiu, cu modificările și completările ulterioare.

2. Prin adresa nr. 2252/27.05.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliului Local Bîlteni revocarea **Hotărârii nr. 4/30.01.2020** prin care Consiliul Local Bîlteni a hotărât modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Bîlteni, însușit prin Hotărârea Consiliului Local Bîlteni nr. 4/21.01.2001 și atestat prin H.G. nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj, cu modificările și completările ulterioare, fiind emisă cu încălcarea prevederilor legale, deoarece actul administrativ în cauză nu este însoțit de înscrisurile prevăzute sub sancțiunea nulității de art. 289 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Actul administrativ a fost **revocat** prin **Hotărârea Consiliul Local Bîlteni nr. 38/16.06.2020** privind revocarea HCL nr. 4 din data de 30.01.2020.

3. Prin **Hotărârea nr.3/29.01.2020, Consiliului Local al comunei Licurici** a aprobat lista situațiilor deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art.28 alin.(2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectivele situații fiind înscrise în anexa nr.1 la această hotărâre. Prin adresa nr.2197/13.02.2020 instituția prefectului a solicitat autorității publice deliberative reanalizarea în vederea modificării H.C.L. nr.3/29.01.2020, întrucât hotărârea a fost adoptată cu încălcarea prevederilor art.28 alin.(2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, actul în cauză fiind modificat prin H.C.L. nr.13/17.03.2020.

4. Prin **Hotărârea nr.7/28.01.2020** privind concesionarea prin licitație publică cu strigare a terenului în suprafață de 21 mp aparținând domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în strada Trandafirilor, **Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești** a aprobat Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini privind scoaterea la licitație a terenului anterior menționat, stabilind totodată durata concesiunii și prețul de pornire al licitației. Prin adresa nr.2200/13.02.2020 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea revocării/modificării H.C.L. nr.7/28.01.2020, întrucât actul a fost adoptat cu încălcarea prevederilor 316 alin.(3)-(5) și art.319 alin.(9) și (10) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, hotărârea în cauză fiind modificată prin H.C.L. nr.13/20.02.2020.

5. Prin **Hotărârea nr. 5/29.01.2020, Consiliul Local al comunei Fărcăsești** a aprobat salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fărcăsești și a altor funcții comune din sectorul bugetar aflat în subordinea Consiliului Local Fărcăsești, începând cu data de 01.01.2020, menționându-se în cuprinsul art.3 faptul că, în situația modificării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, salariile de bază pentru personalul angajat, anterior menționat, se vor stabili prin dispoziția primarului, în baza art.1. Prin adresa nr.2272/14.02.2020 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea modificării HCL nr.5/29.01.2020, întrucât actul a fost adoptat cu încălcarea art.10 alin.(2) și (4) și art.11 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, hotărârea în cauză fiind revocată prin H.C.L. nr.18/30.03.2020.



6. Pentru **Hotărârea nr. 8/18.02.2020** adoptată de Consiliul Local al comunei Stejari, a fost comunicată către emitent adresa nr. 6138/07.05.2020 privind reanalizarea în vederea revocării/modificării întrucât acordarea prin HCL a unor premii pentru elevii care au obținut o anumită medie anuală vine în conflict cu sistemul de burse prevăzut în legislația specifică (ex: stabilirea prin HCL a unor condiții mai mult sau mai puțin restrictive decât cele reglementate de Ordinul nr. 5576/2011 și fără a avea competențe în acest sens; stabilirea unor categorii de burse pentru unități de învățământ care nu au obținut astfel de performanțe; excluderea unor categorii de burse și reglementarea unei cote din cuantumul bursei; stabilirea unui cuantum semestrial al burselor, etc.) și cu prevederile art. 36, alin.3 și 4 din OUG nr. 114/2018. Potrivit dispozițiilor Legii nr. 1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor Ordinului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare autoritatea deliberativă are competențe doar în ceea ce privește stabilirea cuantumului lunar și numărul burselor și nu competențe de stabilire a unor criterii ori de excludere a anumitor categorii de burse.

**Modificată prin HCL nr. 31/23.06.2020**

7. Prin **Hotărârea nr. 18/05.04.2020**, Consiliul Local al comunei **Bustuchin** a aprobat închirierea unui spațiu din incinta Căminului Cultural Pojaru. Având în vedere faptul că respectivul act administrativ a fost adoptat anterior Hotărârii nr.19/16.04.2020 prin care consiliul local a aprobat schimbarea destinației Căminului Cultural Pojaru, iar H.C.L. nr.18/05.04.2020 nu a fost semnată de secretarul general al comunei Bustuchin și nici de președintele de ședință, fiind semnată de doi consilieri locali, am solicitat prin adresa nr.5600/28.04.2020 revocarea HCL nr.18/05.04.2020, hotărârea în cauză fiind revocată prin H.C.L. nr.26/08.05.2020.

8. Prin *Hotărârea Consiliului Local Licurici nr. 26 din 30.04.2020 privind modificarea și actualizarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Licurici, județul Gorj*, la articolul nr.3 din respectiva hotărâre s-a aprobat încetarea aplicabilității tuturor hotărârilor anterioare ale Consiliului Local Licurici, referitoare la aprobarea, modificarea și completarea domeniului privat al comunei Licurici, fiind încălcate prevederile art.62 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, potrivit cărora: „, *Dispozițiile de modificare și de completare se încorporează, de la data intrării lor în vigoare, în actul de bază, identificându-se cu acesta. Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a acestora trebuie raportate tot la actul de bază.*”

Urmare adresei nr.8863/12.06.2020 prin care s-a solicitat modificarea hotărârii, în sensul radierii art. 3 din cuprinsul acesteia, întrucât contravine normelor de tehnică legislativă mai sus menționate, respectivul act administrativ a fost modificat prin HCL nr.38/27.08.2020.

9. Pentru **Hotărârea nr. 30/30.04.2020** adoptată de Consiliul Local al comunei Padeș, a fost comunicată către emitent adresa nr. 6437/21.05.2020 privind reanalizarea în vederea revocării/modificării întrucât acordarea prin HCL a unor premii pentru elevii care au obținut o anumită medie anuală vine în conflict cu sistemul de burse prevăzut în legislația specifică (ex: stabilirea prin HCL a unor condiții mai mult sau mai puțin restrictive decât cele reglementate de Ordinul nr. 5576/2011 și fără a avea competențe în acest sens; stabilirea unor categorii de burse pentru unități de învățământ care nu au obținut astfel de performanțe; excluderea unor categorii de burse și reglementarea unei cote din cuantumul bursei; stabilirea unui cuantum semestrial al burselor, etc.) și cu prevederile art. 36, alin.3 și 4 din OUG nr. 114/2018. Potrivit dispozițiilor Legii nr. 1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor Ordinului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare autoritatea deliberativă are competențe doar în ceea ce privește stabilirea cuantumului lunar și numărul burselor și nu competențe de stabilire a unor

criterii ori de excludere a anumitor categorii de burse.

**Modificată prin HCL nr. 34/23.06.2020**

10. Prin adresa nr. 6233/12.05.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliului Local Săcelu revocarea **Hotărârii nr. 13/30.03.2020**, adoptată de Consiliul Local Săcelu, județul Gorj, privind modificarea HCL nr.1/25.06.2016 privind alegerea comisiei de validare a mandatelor de consilieri în Consiliul Local al comunei Săcelu, respectivul act administrativ fiind revocat prin Hotărârea nr.30/15.09.2020.

11. Prin cererea de chemare în judecată nr. 15894/10.11.2020 formulată de Prefectul Județului Gorj s-a solicitat instanței de contencios administrativ anularea **Hotărârii Consiliului local Mușetești nr. 27/29.06.2020 privind revocarea Hotărârii Consiliului local Mușetești nr. 22 din 28.05.2020 privind limitarea circulației autovehiculelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 16 tone pe drumurile modernizate în cadrul obiectivului "Modernizare infrastructură drumuri comunale și sătești în comuna Mușetești, județul Gorj"**, motivat de faptul că a fost adoptată prin nerespectarea prevederilor legale, respectiv:

Referitor la formă, art. 46, alin. (1) din Legea nr. 24/2000, republicată și actualizată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, stipulează în mod explicit faptul că "actul normativ adoptat se semnează de reprezentantul legal al emitentului, se datează și se numerotează", hotărârea nr. 27/29.06.2020 nefiind contrasemnată de legalitate de către secretarul general al localității, care a întocmit referatul de nelegalitate nr. 3551/2020 pe care l-a înaintat Prefectului județului Gorj, prin care sesizează faptul că hotărârea nr. 27 este nelegală.

În ceea ce privește fondul, s-au încălcat dispozițiile legale din legislația specifică, respectiv:

Prevederile art. 40, alin. (1) și (2) din O.G. nr. 43/1997, republicată și actualizată.

Prevederile art. 41, alin. (1) și (2) din O.G. nr. 43/1997, republicată și actualizată.

Astfel, circulația pe drumurile publice modernizate a autovehiculelor care nu respectă caracteristicile prevăzute de anexele 2 și 3 din normele metodologice este posibilă doar în baza unor AST-uri, însă hotărârea adoptată nu respectă dispozițiile legale, inițiatorul proiectului eludând aceste aspecte.

Dacă legiuitorul ar fi înțeles să atribuie autorității deliberative competențe în a stabili în mod expres masa portantă a drumului, implicit de a reglementa tonajul permis a circula pe drumurile publice, ar fi prevăzut această posibilitate în actul normativ.

Proiectantul SC MGM PROARCONS SRL, prin adresa nr. 24/20.05.2020, revine cu clarificări și comunică Primăriei comunei Mușetești că pentru exploatarea în condiții optime a drumurilor ce fac obiectul proiectului, în raport de dispozițiile O.G. nr. 43/1997 și structura rutieră adoptată pe fiecare drum în parte, se impune limitarea sarcinii maxime totale admise a vehiculelor ce pot accesa drumurile în cauză la 16 tone.

În acest sens, a fost constituit la Tribunalul Gorj **dosarul civil nr. 2551/95/2020**, fiind în curs de soluționare.

12. Prin **Hotărârea nr.22/26.06.2020, Consiliul Local al comunei Jupânești** a hotărât modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Jupânești, inventar însușit prin HCL nr.32/1999 și, totodată, completarea acestui inventar cu o nouă poziție referitoare la un drum vicinal, identificat prin anexa la hotărârea adoptată. Prin adresa nr.9137/03.08.2020 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea revocării HCL nr.22/26.06.2020, întrucât actul a fost adoptat cu încălcarea dispozițiilor art.289 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere faptul că autoritatea publică locală deliberativă nu a procedat la revocarea HCL nr.32/1999, s-a formulat de către Prefectul Județului Gorj o acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea constatării nulității absolute a respectivului act administrativ.

13. Prin **Hotărârea nr. 34/16.07.2020 pentru modificarea anexei la HCL**

**nr.24/01.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Albeni, adoptată de Consiliul Local al comunei Albeni** în ședința extraordinară din 16.07.2020 Consiliul Local al comunei Albeni a hotărât modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Albeni, în sensul modificării poziției nr.18 din anexa la HCL nr.24/01.10.1999 în ceea ce privește suprafața imobilului inventariat în domeniul public al UAT Albeni.

Cu adresa nr.12064/28.08.2020 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea revocării HCL nr.34/16.06.2020, întrucât aceasta a fost adoptată cu încălcarea dispozițiilor art.289 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Actul administrativ în cauză a fost revocat prin HCL nr.40/24.08.2020.

14. Prin adresa nr. 11592/28.08.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliul Local Novaci revocarea Hotărârii nr. 70/07.08.2020, adoptată de Consiliul Local Novaci, prin care s-a aprobat modificarea și completarea datelor de identificare ale bunurilor prevăzute în anexa la HCL nr.18/01.02.2017 privind stabilirea regimului juridic ale bunurilor care au rezultat din implementarea proiectului „Dezvoltarea integrată prin optimizarea domeniului schiabil și a sistemului ecologic de colectare-epurare a apelor uzate menajere în zona turistică Râncă, județul Gorj” (denumit în cele ce urmează proiect), implementat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de autoritate contractantă și monitorizat de Autoritatea de implementare, în beneficiul Consiliilor Locale Novaci, Baia de Fier și Consiliului Județean Gorj, respectivul act administrativ fiind revocat prin Hotărârea nr. 80/07.09.2020.

15. Prin adresa nr. 11667/28.08.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliul Local Baia de Fier, revocarea Hotărârii nr. 40/31.07.2020, adoptată de Consiliul Local Baia de Fier, prin care s-a aprobat modificarea și completarea datelor de identificare ale bunurilor prevăzute în anexa la HCL nr.13/2017 privind stabilirea regimului juridic ale bunurilor care au rezultat din implementarea proiectului „Dezvoltarea integrată prin optimizarea domeniului schiabil și a sistemului ecologic de colectare-epurare a apelor uzate menajere în zona turistică Râncă, județul Gorj” (denumit în cele ce urmează proiect), implementat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de autoritate contractantă și monitorizat de Autoritatea de implementare, în beneficiul Consiliilor Locale Novaci, Baia de Fier și Consiliului Județean Gorj, respectivul act administrativ fiind revocat prin Hotărârea nr. 53/31.08.2020.

16. Prin adresa nr. 11667/28.08.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliul Local Baia de Fier, modificarea Hotărârii nr. 41/31.07.2020 prin care s-a aprobat trecerea din domeniul privat în domeniul public al comunei Baia de Fier a două imobile-terenuri în suprafață de 368 mp, respectiv 6930 mp, terenuri care au fost declarate de utilitate publică, respectivul act administrativ fiind modificat prin Hotărârea nr.49/31.08.2020, în sensul declarării celor două suprafețe de teren ca fiind de uz sau de interes public local.

17. Prin **Hotărârea nr. 45/04.08.2020, Consiliul Local al comunei Turburea** a aprobat darea în folosință gratuită pe termen limitat de 20 ani a suprafeței de 900 mp, cu număr cadastral 473, societății SC TRALIS COM SRL în vederea deschiderii unei Stații de Distribuție Carburanți cu Skid GPL-AUTO, Spălătorie Auto, Magazin, terasă de vară, fără a fi respectate prevederile art. 874 din Legea nr.287/2009 privind codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, respectiv: „(1) Dreptul de folosință asupra bunurilor proprietate publică se acordă, cu titlu gratuit, pe termen limitat, **în favoarea instituțiilor de utilitate publică** .” și de asemenea astfel de bunuri imobile proprietate publică sau privată locală, pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat **persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice**. Având în vedere faptul că, firma SC TRALIS COM SRL nu face parte din categoria persoanelor juridice cu scop nelucrativ și nu a fost recunoscută prin act guvernamental ca fiind de utilitate publică, aceasta nu poate

beneficia de un drept de folosință gratuită asupra unui imobil teren, proprietatea unității administrativ- teritoriale.

Cu adresa nr.16547/20.11.2020 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea revocării HCL nr. 45/04.08.2020, întrucât aceasta a fost adoptată cu încălcarea dispozițiilor art. 874 din Legea nr.287/2009 privind codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.

Actul administrativ în cauză a fost revocat prin HCL nr.68/20.11.2020.

18. Pentru **Hotărârea nr. 394/30.09.2020** adoptată de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu, a fost comunicată către emitent adresa nr. 13987/14083/15159/05.11.2020 privind reanalizarea în vederea revocării/modificării întrucât terenul de 40 mp face parte dintr-un corp de proprietate în suprafață totală de 280 mp ce nu are număr cadastral și *nu este înscris în Cartea Funciară*, obligație impusă prin art. 305, alin.2, din OUG nr. 57/2019, potrivit căruia „*terenurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică,*” și în conformitate cu prevederile art. 309 și urm. din OUG nr. 57/2019, atribuirea contractului de concesiune este condiționată de întocmirea și aprobarea prealabilă a studiului de oportunitate în baza căruia se elaborează caietul de sarcini, deci, se impune ca autoritatea deliberativă/executivă, să inițieze procedura administrativă a concesionării prevăzută la art. 308 din Codul administrativ cu respectarea dispozițiilor prevăzute la SECȚIUNEA a 3-a, Concesionarea bunurilor proprietate publică din același act normativ.

**Revocată prin HCL nr. 55/27.11.2020**

19. Pentru **Hotărârea nr. 407/30.09.2020** adoptată de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu, a fost comunicată către emitent adresa nr. 13987/14250/05.11.2020 privind reanalizarea în vederea revocării/modificării întrucât terenul în suprafață de 57 mp face parte dintr-un corp de proprietate în suprafață de 3942 mp, situat în Municipiul Târgu Jiu, Piața Centrală, tarlăua 135, parcelele 15 și 16, cu nr. cadastral 47146, intabulat în cartea funciară nr. 4746 a Municipiului Târgu Jiu ce aparține domeniului public al Municipiului Târgu Jiu, iar în conformitate cu prevederile art. 309 și urm. din Codul administrativ, atribuirea contractului de concesiune este condiționată de întocmirea și aprobarea prealabilă a studiului de oportunitate în baza căruia se elaborează caietul de sarcini și potrivit dispozițiilor art. 312 concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune, deci, se impune ca autoritatea deliberativă/executivă, să inițieze procedura administrativă a concesionării prevăzută la art. 308 din Codul administrativ cu respectarea dispozițiilor prevăzute la SECȚIUNEA a 3-a, Concesionarea bunurilor proprietate publică din același act normativ.

**Revocată prin HCL nr. 54/27.11.2020**

20.Prin adresa nr. 14289/15.10.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliului Local Novaci revocarea Hotărârii nr. 77/25.08.2020, adoptată de Consiliul Local al orașului Novaci, județul Gorj, prin care s-a aprobat modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului Novaci, inventar însușit prin H.C.L. nr. 33/1999 privind aprobarea patrimoniului public și privat al orașului Novaci, cu modificările și completările ulterioare, respectivul act administrativ fiind revocat prin Hotărârea nr. 100/25.11.2020.

21.Prin adresa nr. 13812/06.10.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliul Ploșoru revocarea Hotărârii nr. 11/31.08.2020, adoptată de Consiliul Local al comunei Ploșoru, județul Gorj, prin care s-a aprobat modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Ploșoru, inventar însușit prin H.C.L. nr. 34/30.09.1999 și, totodată, completarea acestui inventar cu un număr de trei poziții, identificate prin anexa la hotărârea adoptată, în acest sens, fiind inițiat un proiect de hotărâre care va fi dezbătut în ședința Consiliului Local Ploșoru din luna ianuarie 2021.

22. Prin **Hotărârea nr.3/10.11.2020 – art.2, Consiliul Local al comunei Borăscu** – și-a însușit completarea inventarului domeniului public al comunei Borăscu, în sensul introducerii în domeniul public al unității administrativ-teritoriale a trei terenuri situate în intravilanul localității, având categoria de folosință arabil, identificate prin anexa la hotărârea adoptată. Având în vedere că adoptarea de către Consiliul Local al comunei Borăscu a Hotărârii nr.3/10.11.2020 privind însușirea propunerii comisiei speciale de inventariere a domeniului public al comunei Borăscu s-a realizat cu nerespectarea procedurii privind inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, procedură instituită de art.289 alin.(1) – (16) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin adresa nr.279/07.01.2020 am solicitat consiliului local reanalizarea actului administrativ în cauză în vederea revocării art.2 din hotărâre, solicitarea noastră fiind în curs de analiză la autoritatea publică locală deliberativă.

23. Prin **Hotărârea nr. 61/17.11.2020, Consiliul Local al comunei Dănești** a hotărât aprobarea documentației de urbanism - Plan Urbanistic Zonal – introducerea teren în intravilan în vederea construirii platformei betonate (depozitare gunoi pasăre) și împrejmuire teren. Având în vedere că adoptarea HCL nr.61/17.11.2020 s-a realizat cu nerespectarea dispozițiilor legale prevăzute de O.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și a Metodologiei din 30 decembrie 2010 de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul nr.2701/2010, respectiv a dispozițiilor referitoare la competența de inițiere a unui astfel de proiect de hotărâre și la asigurarea publicității etapelor de elaborare a planului urbanistic zonal, am solicitat prin adresa nr.18143/21.12.2020 reanalizarea de către Consiliul Local al comunei Dănești a HCL nr.61/17.11.2020, solicitarea noastră fiind în curs de analiză la autoritatea publică locală emitentă.

24. Prin adresa nr. 16178/16.11.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliul Local al orașului Bumbești-Jiu revocarea Hotărârii nr.80/27.08.2020 prin care Consiliul Local al orașului Bumbești-Jiu a hotărât trecerea din domeniul public în domeniul privat al Orașului Bumbești-Jiu a imobilului – teren, situat în Orașul Bumbești-Jiu str. Parângului, nr. 123, județul Gorj și a Hotărârii nr.85/27.08.2020 prin care a atestat modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Bumbești-Jiu, respectivele acte administrative fiind revocate prin Hotărârea nr. 26/22.12.2020.

25. Prin adresa nr. 16448/19.11.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliul Local Motru revocarea H.C.L. Motru nr. 98/03.09.2020 prin care s-a aprobat acordarea unui mandat special pentru doi consilieri locali să analizeze și să hotărască, în conformitate cu interesele Municipiului Motru, asupra punctelor 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, și 17 ale ordinii de zi a stat adresa nr. 193/03.08.2020 a Direcției Publice Motru, înregistrată la Consiliul Local Motru cu nr. 626/03.08.2020, iar prin Hotărârea nr. 117/26.11.2020 a fost respins proiectul de hotărâre pentru revocarea H.C.L. Motru nr. 98/03.09.2020, motiv pentru care Prefectul județului Gorj va promova, la instanța de contencios administrativ, cerere de chemare în judecată a Consiliului Local Motru, în vederea anulării respectivului act administrativ.

26. Prin adresa nr. 17462/23.12.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliului Local Rovinari revocarea **Hotărârii nr. 183/26.11.2020 privind atestarea apartenenței unor terenuri situate în orașul Rovinari, județul Gorj la domeniul public al orașului Rovinari, județul Gorj**, fiind emisă cu încălcarea prevederilor legale, deoarece actul administrativ în cauză nu este însoțit de înscrisurile prevăzute sub sancțiunea nulității de art. 289 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Actul administrativ a fost **revocat** prin art. 4 din **Hotărârea Consiliul Local Rovinari**

<p><b>nr. 230/21.12.2020 privind însușirea propunerii comisiei special de inventariere a domeniului public al orașului Rovinari.</b></p> <p>27. Prin adresa nr. 17823/30.12.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliului Local Arcani revocarea <b>Hotărârii nr. 83/10.12.2020 privind aprobarea trecerii din domeniul privat în domeniul public al comunei Arcani, județul Gorj, a terenului arabil în suprafață de 525 mp situat în intravilanul comunei Arcani, sat Sănătești, tarlăua 5, parcelele 150 și 126, județul Gorj, intabulat în CF nr. 36778 a comunei Arcani, județul Gorj, având nr. cadastral 36778</b>, fiind emisă cu încălcarea prevederilor legale, deoarece actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public nu s-a realizat de către o comisie special constituită prin dispoziția autorității locale executive conform art. 289 alin. (2), actul administrativ în cauză nu este însoțit de înscrisurile prevăzute sub sancțiunea nulității de art. 289 alin. (6), iar proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, după cum dispune art. 289 alin. (9).</p> <p>În cazul în care Consiliul local Arcani nu va da curs solicitării Prefectului, se va formula cerere de chemare în judecată în vederea anulării la instanța de contencios administrativ competentă.</p> <p>28. Prin adresa nr. 17823/30.12.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliului Local Arcani revocarea <b>Hotărârii nr. 84/10.12.2020 privind aprobarea trecerii din domeniul privat în domeniul public al comunei Arcani, județul Gorj, a terenului curți-construcții în suprafață de 575 mp situat în intravilanul comunei Arcani, sat Sănătești, tarlăua 5, parcelele 125, 149, 167, 124/1, 124/2, 124/3, 128/1, 128/2, 128/3, 148/1, 148/2, 148/3, 166/1, 166/2, 166/3, județul Gorj, intabulat în CF nr. 36772 a comunei Arcani, județul Gorj, având nr. cadastral 36772</b>, fiind emisă cu încălcarea prevederilor legale, deoarece actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public nu s-a realizat de către o comisie special constituită prin dispoziția autorității locale executive conform art. 289 alin. (2), actul administrativ în cauză nu este însoțit de înscrisurile prevăzute sub sancțiunea nulității de art. 289 alin. (6), iar proiectul hotărârii nu a fost comunicat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, după cum dispune art. 289 alin. (9).</p> <p>În cazul în care Consiliul local Arcani nu va da curs solicitării Prefectului, se va formula cerere de chemare în judecată în vederea anulării la instanța de contencios administrativ competentă.</p> <p><b>Dispoziții :</b></p> <p>1. Prin <b>Dispozițiile de la nr.12 la nr.35, emise de Primarul comunei Fărcășești</b>, au fost stabilite salariile pentru funcțiile publice de conducere, de execuție și contractuale din cadrul Primăriei Fărcășești. Urmare solicitării Instituției Prefectului Județul Gorj de reanalizare a H.C.L. nr.5/29.01.2020 prin care Consiliul Local al comunei Fărcășești a aprobat salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fărcășești și a altor funcții comune din sectorul bugetar aflat în subordinea Consiliului Local Fărcășești, hotărâre ce a stat la baza emiterii dispozițiilor mai sus-menționate, au fost revocate Dispozițiile de la nr.12 la nr.35, fiind revocată, totodată, și HCL nr.5/29.01.2020.</p> <p>2. Pentru <u>Dispoziția nr. 9/14.01.2020</u> și <u>Dispoziția nr. 6/10.01.2020 emise de Primarul comunei Alimpești</u> a fost comunicată către emitent adresa nr. 5982/05.05.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 5/06.01.2020 a bugetului de stat pe anul 2020, dispozițiile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările</p>	<p><b>Total dispoziții de primar nelegale – 83.</b></p> <p>-2 dispoziții fac obiectul unor cereri în instanță în vederea anulării;</p> <p>-1 dispoziție este în analiză la emitent;</p> <p>-80 dispoziții au fost modificate/revocate de emitent potrivit solicitărilor instituției prefectului</p>
--	---

ulterioare, în raport de HG nr. 935/2019 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată și dispozițiile art. I pct.10 din OUG nr. 51/2017 privind modificarea și completarea unor acte normative.

**Modificate prin Dispoziția nr. 26/20.05.0.2020 și Dispoziția nr. 25/20.05.2020**

**3. Dispoziția nr. 877/28.01.2020 și Dispoziția nr. 878/28.01.2020 emise de Primarul Municipiului Târgu Jiu** fac obiectul dosarului nr. 238/95/2020 întrucât urmare adresei nr. 17008/18.12.2019 au fost revocate însă au fost păstrate substanțial prevederile din dispozițiile 2709/2019 și 2803/2019.

**Dosar nr. 238/95/2020 – Sentința civilă nr. 730/09.12.2020**

**4. Pentru Dispoziția nr. 12/31.01.2020 emisă de Primarul comunei Alimpești**, a fost comunicată către emitent adresa nr. 3370/04.03.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 5/06.01.2020 a bugetului de stat pe anul 2020, dispozițiile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în raport de HG nr. 935/2019 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

**Modificată prin Dispoziția nr. 27/20.05.2020**

**5. Pentru Dispoziția nr. 89/27.03.2020, Dispoziția nr. 61/30.01.2020, Dispoziția nr. 47/30.01.2020, emise de Primarul comunei Văgiulești** a fost comunicată către emitent adresa nr. 5981/05.05.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

**Modificate prin Dispoziția nr. 104/29.05.2020, Dispoziția nr. 105/29.05.2020, Dispoziția nr. 106/29.05.2020.**

**6. Pentru Dispozițiile de la nr. 14/23.01.2020 la nr. 45/23.01.2020 (32 dispoziții) și pentru Dispoziția nr. 49/23.01.2020 și Dispoziția nr. 50/23.01.2020, emise de Primarul orașului Novaci** a fost comunicată către emitent adresa nr. 3359/04.03.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 5/06.01.2020 a bugetului de stat pe anul 2020, dispozițiile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în raport de HG nr. 935/2019 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

**Modificate prin Dispozițiile de la nr. 87/13.03.2020 la nr. 117/13.03.2020 (34 dispoziții)**

**7. Pentru Dispoziția nr. 12/30.01.2020, Dispoziția nr. 13/30.01.2020, Dispoziția nr. 14/30.01.2020, Dispoziția nr. 15/30.01.2020, Dispoziția nr. 16/30.01.2020, Dispoziția nr. 17/30.01.2020, Dispoziția nr. 18/30.01.2020, emise de Primarul comunei Căpreni** a fost comunicată către emitent adresa nr. 651/28.04.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 5/06.01.2020 a bugetului de stat pe anul 2020, dispozițiile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în raport de HG nr. 935/2019 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

**Modificate prin Dispoziția nr. 39/30.04.2020, Dispoziția nr. 40/30.04.2020 Dispoziția nr. 41/30.04.2020, Dispoziția nr. 42/30.04.2020, Dispoziția nr. 43/30.04.2020, Dispoziția nr. 44/30.04.2020, Dispoziția nr. 45/30.04.2020**

	<p>8. Pentru <b>Dispoziția nr. 28/03.02.2020</b> și <b>Dispoziția nr. 19/10.01.2020</b> emise de <b>Primarul comunei Ploșoru</b> a fost comunicată către emitent adresa nr. 340/28.04.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 5/06.01.2020 a bugetului de stat pe anul 2020, dispozițiile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în raport de HG nr. 935/2019 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată. Salariul de bază fiind stabilit la nivelul gradației 0 (Dispoziția nr. 19/10.01.2020).</p> <p><b>Modificate prin Dispoziția nr. 105/15.05.2020</b></p> <p>9. Pentru <b>Dispoziția nr. 18/17.02.2020</b> și <b>Dispoziția nr. 24/28.02.2020</b> emise de <b>Primarul comunei Bolboși</b> a fost comunicată către emitent adresa nr. 5980/05.05.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 5/06.01.2020 a bugetului de stat pe anul 2020, dispozițiile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în raport de HG nr. 935/2019 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.</p> <p><b>Modificate prin Dispoziția nr. 43/15.05.2020 și Dispoziția nr. 44/15.05.2020</b></p> <p>10. Pentru <b>Dispoziția nr. 70/28.02.2020</b> emisă de <b>Primarul comunei Stejari</b> a fost comunicată către emitent adresa nr. 6138/07.05.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 5/06.01.2020 a bugetului de stat pe anul 2020, dispozițiile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în raport de HG nr. 935/2019 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.</p> <p><b>Modificată prin Dispoziția nr. 126/09.06.2020</b></p> <p>11. Prin adresa nr. 8480/23.06.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Primarului Comunei Mătășari revocarea <b>Dispoziției nr. 114/30.03.2020 privind stabilirea componenței comisiei care se va ocupa de organizarea concursului de promovare pe funcția publică de conducere de secretar general și a comisiei de soluționare a contestațiilor, în cadrul U.A.T. comuna Mătășari, județul Gorj</b>, fiind emisă cu încălcarea prevederilor legale, deoarece la constituirea celor două comisii din componență s-au omis reprezentanții Instituției Prefectului – Județul Gorj, fiind încălcate dispozițiile art. 30, alin. (1), lit. c) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 618, alin. (5) și alin. (21) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Actul administrativ a fost <b>revocat</b> prin <b>Dispoziției nr. 174/06.07.2020 privind revocarea Dispoziției nr. 114/30.03.2020 cu privire la constituirea comisiei care s-a ocupat de organizarea concursului de promovare pe funcția publică de conducere de secretar general și a comisiei de soluționare a contestațiilor, în cadrul U.A.T. comuna Mătășari, județul Gorj</b>.</p> <p>12. Pentru <b>Dispoziția nr. 108/13.04.2020</b> emisă de <b>Primarul comunei Padeș</b>, a fost comunicată către emitent adresa nr. 6135/07.05.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><b>Modificată prin Dispoziția nr. 124/08.05.2020</b></p> <p>13. Pentru <b>Dispoziția nr. 146/17.07.2020</b> emisă de <b>Primarul comunei Scoarța</b> a fost comunicată către emitent adresa nr. 11646/18.08.2020 privind reanalizarea în vederea modificării întrucât nu au fost respectate dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, astfel, potrivit dispozițiilor art. 438 alin. (9) din OUG nr.</p>	
--	---	--



	<p>57/2019, funcționarul public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.</p> <p><b>Modificată prin Dispoziția nr. 215/18.09.2020</b></p> <p>14. Prin <b>Dispoziția nr. 188/01.09.2020</b> privind trecerea doamnei Coancă Livia funcționar public de execuție din clasa II, referent de specialitate, grad profesional superior, gradația 5 din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albeni în clasa I, <u>grad profesional superior</u>, gradația 5, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albeni, s-a procedat la promovarea într-o clasă superioară, corespunzătoare studiilor absolvite de funcționarul public în cauză, fără a fi respectate prevederile art.480, alin.(2) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.</p> <p>Cu adresa nr.15917/16.11.2020 s-a solicitat reanalizarea în vederea modificării Dispoziției nr.188/01.09.2020, respectiv intrarea în legalitate în ceea ce privește corectarea drepturilor salariale, urmare încadrării corespunzătoare în funcția publică. Prin Dispoziția nr. 255/20.11.2020 emisă de primarul comunei Albeni s-a procedat la revocarea respectivului act administrativ, iar persoana interesată a formulat acțiune împotriva Dispoziției nr. 255/20.11.2020 emisă de primarul comunei Albeni, la instanța de contencios administrativ pentru anularea actului administrativ cu caracter individual, dosar nr.2933/95/2020 în curs de soluționare.</p> <p>15. Prin adresa nr. 16180/11.11.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Primarului Municipiului Motru revocarea Dispoziției nr. 695/21.09.2020 privind delegarea atribuțiilor postului vacant de consilier I, gradul profesional superior din cadrul serviciului Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru Agricol către doamna Ursoniu Ana-Daniela, inspector, gradul profesional superior în cadrul compartimentului aparat permanent al Consiliului Local Motru, respectivul act administrativ fiind revocat prin Dispoziția nr. 807/31.12.2020.</p> <p>16. Prin <b>Dispoziția nr.198/13.11.2020, primarul comunei Jupânești</b> a dispus, în temeiul art.3 alin.2 din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, coroborate cu prevederile art.1 și art.9 din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr.119/1996, ca atribuțiilor de stare civilă să fie exercitate de două funcționare din cadrul aparatului său de specialitate, dispunând la art.4 revocarea Dispoziției primarului comunei Jupânești nr.167/15.10.2014 privind exercitarea atribuțiilor de stare civilă. Având în vedere că mențiunea cuprinsă în art.4 din Dispoziția nr.198/13.11.2020 privind revocarea unui act administrativ care a produs efecte timp de 6 ani, încalcă prevederile art. 1 alin.6 teza I din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, am solicitat prin adresa nr.16983/27.11.2020 revocarea/modificarea art.4 din dispoziția în cauză, solicitarea noastră fiind în curs de analiză la autoritatea emitentă.</p>	
	<p>c. Număr acte atacate în Contencios administrativ</p> <p><b>Pe lângă actele atacate în contencios administrativ în anul 2020 se adaugă și actele administrative adoptate/emise în anul 2019 care au făcut obiectul controlului de legalitate în 2020 și pentru care s-a demarat procedura contencioasă, după cum urmează :</b></p> <p>1.Prin adresa nr. 3898/10.03.2020, Prefectul Județului Gorj a solicitat Consiliului Local Mușetești modificarea Hotărârii nr. 45/16.12.2019 privind ”stabilirea taxelor și impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2020 la nivelul comunei Mușetești, județul Gorj”, respectivul act administrativ fiind menținut de emitent, astfel încât pe rolul instanțelor judecătorești există dosarul nr. 1035/95/2020.</p> <p>2. Cu privire la verificarea legalității actelor administrative emise în luna decembrie 2019, transmise și înregistrate la instituția prefectului în cursul lunii ianuarie, prin adresa nr.1365/30.01.2020 s-a solicitat Primăriei comunei Bărbătești reanalizarea în vederea revocării a <b>Dispozițiilor nr. 145, nr.146 și nr. 147 emise de primarul comunei Bărbătești la data de 31.12.2019</b>, referitoare la stabilirea indemnizațiilor de primar,</p>	4

	<p>viceprimar, respectiv secretar general al comunei, considerate neîntemeiate legal și reanalizarea în mod corespunzător a dispozițiilor privind salarizarea funcționarilor publici de execuție și de conducere, în ceea ce privește respectarea ierarhiei funcțiilor publice și a prevederilor legii salarizării, întrucât acestea au fost emise cu încălcarea prevederilor pct.13 din OUG nr. 1 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și cu încălcarea prevederilor art.11, alin.4 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Respectivele acte administrative au fost reanalizate și revocate prin Dispoziția nr.12/31.01.2020, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate.</p>	
--	--	--

## 2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În anul 2020 au fost efectuate verificări la un număr de **6** unități administrativ-teritoriale, respectiv: Lelești, Crasna, Plopșoru, Drăguțești, Fărcășești, Văgiulești, verificări materializate prin note de control.

Tematica de control și graficul privind verificarea modului de respectare a prevederilor legale de către autoritățile publice locale a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 17/14.01.2020.

Lista cu unitățile administrativ-teritoriale supuse verificării se actualizează lunar.

Din notele de control, rezultă că au fost identificate următoarele deficiențe:

- nerespectarea termenului de comunicare a actelor administrative prevăzut la art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- nerespectarea prevederilor art. 76<sup>1</sup> din Legea nr. 273/2006, actualizată, referitor la obligația autorităților locale de a publica pe pagina proprie de internet a proiectelor de buget, a bugetelor, a situațiilor financiare trimestriale, precum și registrul datoriilor publice și a programului de investiții publice;

- registrele agricole nu sunt numerotate, parafate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire de la nivelul UAT, nu sunt completate cu datele din ultimul trimestru, modificările de date s-au făcut fără acordul scris al secretarului general, nu sunt completate rubricile privind identificarea pe parcele, nu este trecut numărul topografic al parcelei/tarlalei;

- nu au fost adoptate actele administrative privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local și statutului unității administrativ-teritoriale;

- autoritatea executivă nu a prezentat autorității deliberative a raportului anual asupra situației gestionării bunurilor inventariate în proprietatea UAT;

- neîndeplinirea atribuției prevăzută la art. 243 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ de către secretarul general, sau după caz de către persoana delegată, respectiv de a comunica sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defuncții au avut ultimul domiciliu;

Pentru deficiențele identificate pe de o parte s-au luat măsuri de remediere în perioada controlului, ori după caz acestea au fost evidențiate în notele de constatare, stabilindu-se măsuri cu termene concrete în vederea intrării în legalitate.

Ca urmare a sesizării Instituției Prefectului – Județul Gorj de către M.M., înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj sub nr. 9998/21.07.2020, respectiv de către C.I., înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj sub nr. 5857/30.04.2020, referitoare la degradarea imobilelor ca urmare a alunecărilor de teren, **o comisie mixtă, formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Consiliului Județean Gorj, primăriilor Roșia de Amaradia și Vladimir s-a deplasat la domiciliile celor doi, pentru constatare, analiză și a dispune măsuri în consecință**

## 3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale, a vizat următoarele domenii :

- Dezbateri asupra deficiențelor constatate urmare exercitării controlului de legalitate asupra actelor administrative adoptate/emise la nivelul UAT - urilor.

- Aplicarea prevederilor OUG nr. 22/2020, privind organizarea Recensământului General Agricol;

- Implementarea prevederilor Legii nr. 231/2019 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- Principalele noutăți aduse prin intermediul Codului administrative aprobat prin OG nr. 57/2019 , în activitatea autorităților publice locale ;

- Necesitatea luării măsurilor necesare pentru întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole, pe suport hârtie și în format electronic

- Necesitatea luării măsurilor necesare în vederea organizării și desfășurării alegerilor locale din iunie 2020 și parlamentare din decembrie 2020

- Îndrumare în activitatea de elaborare a actelor administrative - Procedura de atestare a bunurilor din domeniul public al UAT-ului, respectiv de aprobare, completare și modificare a inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului potrivit prevederilor O.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 - Codul administrativ;

**Numărul întâlnirilor: 6**

**Numărul circularelor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicare acte normative: 11**

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr acțiuni în instanță)**

**12 cauze** (4 dosare din anul 2020 și 8 dosare din anii trecuți)

Reprezentarea Comisiei județene de fond funciar în instanță: **593 cauze privind fondul funciar**

#### **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.**

La nivelul instituției prefectului în anul 2020 au fost emise un **număr total de 529** ordine de prefect. Toate aceste acte administrative sunt acte cu caracter individual și au fost emise de prefect.

c. număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență: **11**

1. Ordin nr. 74/28.01.2020 – privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 327/29.12.2017 privind modificarea și completarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și modificarea și completarea componenței și structurii Grupurilor de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență.
2. Ordin nr. 79/30.01.2020 – privind constituirea Comisiei de evaluare a valorii de înlocuire pentru acordarea despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor în județul Gorj.
3. Ordin nr. 80/30.01.2020 – privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2020, la nivelul județului Gorj.
4. Ordin nr. 125/10.03.2020 – privind modificarea art. 1 din Ordinului nr. 327/29.12.2017 privind modificarea și completarea CJSU Gorj și modificarea și completarea componenței și structurii Grupurilor de Suport Tehnic.
5. Ordin nr. 135/03.04.2020 – privind constituirea și organizarea comisiilor de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate și raportate de Comitetele locale pentru situații de urgență în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase.
6. Ordin 141/08.04.2020 – privind constituirea Comisiei mixte pentru verificarea în județul Gorj a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.
7. Ordin nr. 181/10.06.2020 – privind constituirea și organizarea Comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică.
8. Ordin nr. 207/20.07.2020 – privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 307/29.12.2017 privind modificarea și completarea componenței CJSU și modificarea și completarea componenței și structurii Grupurilor de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență pe tipuri de risc.
9. Ordin nr. 287/01.10.2020 – privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 327/29.12.2017 privind modificarea și completarea componenței CJSU și modificarea componenței și Grupurilor de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență pe tipuri de risc.
10. Ordin nr. 288/01.10.2020 – privind modificarea Anexei 1 la Ordinul Prefectului nr. 119/05.03.2020 privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local de combaterea bolilor al județului Gorj, precum și structurilor din componența acestuia.
11. Ordin nr. 304/20.10.2020 – privind constituirea Comisiei de verificare a acțiunilor întreprinse în anul 2020-2021, sezonul rece, de către SDN Targu-Jiu în vederea asigurării viabilității drumurilor naționale.

d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: **4**

1. În baza prevederilor Ordinului Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 459 din 07.03.2019 pentru aprobarea „Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidro-meteorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incident/accidente la construcții

hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră” și Programului acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, aprobat de ministrul delegat pentru ape, păduri și piscicultură, prin **Ordinul Prefectului nr. 141/08.04.2020** a fost constituită „**Comisia mixtă pentru verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari**”, formată din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatului Județean Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Garda Forestieră Județeană Gorj. **Au fost verificate 69 UAT-uri, 171 cursuri de apă și 267 localități** aferente în perioada 08 aprilie – 15 mai 2020, unde s-au întocmit procese verbale cu concluziile rezultate și măsurile impuse cu termene de realizare pentru diminuarea efectelor unor eventuale inundații în cursul anului 2019.

2. Prin **Ordinul Prefectului nr. 135/03.04.2020**, au fost constituite comisii mixte pe domenii de activitate, formate de reprezentanți din cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj, Consiliul Județean Gorj, Inspectoratului Județean în Construcții Gorj, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Gorj, Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj, care s-au deplasat în teren pentru constatarea urmărilor manifestărilor fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe raza județului Gorj în baza a 20 de rapoarte operative transmise de U.A.T.-uri și 7 rapoarte de sinteză întocmite de Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj, autoritatea cu rol principal în gestionarea tipului de risc – inundații.
3. **Ordinul Prefectului nr. 304/20.10.2020** – privind constituirea Comisiei de verificare a acțiunilor întreprinse în anul 2020-2021, sezonul rece, de către SDN Targu-Jiu în vederea asigurării viabilității drumurilor naționale.
4. **Ordinul Prefectului nr. 488/19.11.2020** privind constituirea unei Comisii mixte pentru desfășurarea unei acțiuni de verificare și îndrumare, cu privire la unele aspecte semnalate de către Primăria Comunei Stoina și Primăria Comunei Hurezani

#### **6. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri**

Activitatea Comisiei de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj, precum și a Secretariatului tehnic al acesteia se desfășoară în conformitate cu prevederile O.G. nr. 63 din 29 august 2002, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 564 din 31 iulie 2008, pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, comisia are obligația de a elabora raportul anual privind activitatea desfășurată, pe care le înaintează prefectului, conform dispozițiilor art.4, alin.c) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 564 din 31 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului 2020, în cadrul Comisiei de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj au fost înregistrate un număr de **cinci cereri pentru avizarea unor proiecte de hotărâri** privind atribuirea/schimbarea de denumiri ale unor străzi sau alte obiective de interes public din cadrul unor unități administrativ-teritoriale de la nivelul județului Gorj.

În cele **cinci ședințe** de lucru în care s-a întrunit, Comisia de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj, au fost verificate și analizate cinci dosare transmise de către consiliile locale/municipale, fiind emise cinci hotărâri și cinci avize de aprobare a unor proiecte de hotărâri privind schimbarea/atribuirea de denumiri, astfel:

**Avizul nr.1, favorabil**, pentru proiectul de hotărâre al **Consiliului Local al Comunei Runcu**, „Privind aprobarea Nomenclatorului stradal pentru satele componente ale Comunei Runcu, Județul Gorj”.

**Avizul nr.2, favorabil**, pentru proiectul de hotărâre al **Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu**, „Privind schimbarea denumirii imobilului „Teatru de Vară” în Teatru de Vară ”Nelu Dumitru”.

**Avizul nr.3, favorabil**, pentru proiectul de hotărâre al **Consiliului Județean Gorj**, „Privind aprobarea schimbării denumirii Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu în Școala Populară de Arte ”Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu”.

**Avizul nr.4, favorabil**, pentru proiectul de hotărâre al **Consiliului Local al Comunei Cătunele**, „Privind aprobarea atribuirii de denumiri străzilor și aleilor din satele componente și aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Cătunele, Județul Gorj”.

**Avizul nr.5, favorabil**, pentru proiectul de hotărâre al **Consiliului Local al Municipiului Motru**, „Privind schimbarea denumirii Parcului Central din Municipiul Motru, strada Minerului, nr.5, în ”Parcul 19 octombrie 1981”.

#### **7. Activitatea de contencios administrativ**

Urmare exercitării verificării legalității actelor de către prefect, prin serviciul juridic și contencios administrativ, în perioada mai sus amintită au fost promovate un număr de 12 acțiuni pentru anularea în tot sau în parte a actelor administrative adoptate, respective emise de autoritățile publice locale deliberative și executive.

## **D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, Comisia județeană pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Gorj, prezidată de prefectul județului, s-a întrunit în anul 2020 într-un număr de **9 ședințe de lucru** în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **266 hotărâri**. Prefectul Județului Gorj a emis un număr de **7 ordine prin care s-a dispus constituirea dreptului de proprietate**.

În anul 2020 Comisia județeană pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Gorj a emis un număr total de **697 titluri de proprietate**.

Totodată, la nivelul instituției, au fost soluționate **373 petiții cu privire la legile fondului funciar**.

## **E. Serviciile publice deconcentrate**

### **a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ( număr instituții)**

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor
- deficiențe constate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

Ținând cont de dispozițiile art.253 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la *atribuțiile prefectului privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice*, coroborate cu prevederile art.281 alin.(2) lit.b) conform cărora una dintre atribuțiile principale ale conducătorilor serviciilor publice deconcentrate este de a informa, trimestrial și la cerere, prefectul cu privire la activitatea serviciului public deconcentrat, precum și cu prevederile art.267 alin.(5) care stabilesc că *serviciile publice deconcentrate au obligația de a prezenta anual colegiului prefectural sau la solicitarea prefectului informări privind modul de realizare a atribuțiilor care le revin, instituția prefectului a stabilit modalitatea de lucru pentru monitorizarea periodică a activității serviciilor publice deconcentrate membre ale Colegiului prefectural al județului Gorj*.

Modalitatea de lucru a fost prezentată în cadrul ședinței Colegiului prefectural din luna ianuarie și transmisă prin adresa nr.974/22.01.2020 tuturor serviciilor publice deconcentrate din județ și constă în următoarele măsuri:

1. Serviciile publice deconcentrate vor comunica Instituției Prefectului – Județul Gorj documentul anual de planificare strategică al instituției (plan de management, program de activitate etc.) care conține obiectivele generale și specifice, indicatorii de performanță, termene de realizare.

2. Serviciile publice deconcentrate vor comunica Instituției Prefectului – Județul Gorj informări trimestriale cu privire la activitatea serviciului public deconcentrat.

3. Serviciile publice deconcentrate vor prezenta anual Colegiului prefectural sau la solicitarea prefectului informări privind modul de realizare a atribuțiilor care le revin.

4. Informările și rapoartele de activitate prezentate în ședințele Colegiului prefectural vor conține și stadiul de implementare a Planului de acțiuni pentru realizarea în județ a Programului de guvernare, în vederea analizării dificultăților și stabilirii măsurilor necesare implementării acestuia.

În anul de referință, serviciile publice deconcentrate din județ au transmis Instituției Prefectului **46 informări trimestriale** privind activitatea, iar în cadrul ședințelor Colegiului prefectural au fost prezentate **11 informări și rapoarte** privind modul de realizare a atribuțiilor ce le revin.

Din analiza informărilor și rapoartelor primite, au rezultat o serie de probleme cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate: legislația specifică neclară sau neactuală; lipsa legislației subsecvente și a procedurilor de implementare a atribuțiilor; lipsa fondurilor pentru realizarea instruirilor profesionale a personalului; implicare necorespunzătoare din partea autorităților publice locale pentru realizarea atribuțiilor specifice; dotarea insuficientă cu echipamente necesare realizării atribuțiilor; personal insuficient pentru realizarea atribuțiilor de rezultat, lipsa posibilității de a organiza întâlniri cu contribuabilii pentru clarificarea problematicei de natură fiscală, având în vedere contextul actual privind răspândirea virusului COVID – 19;

### **b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În baza art. 254, alin.(1), lit.(b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a art.2, alin.(1), pct.1, lit.(e) din H.G. nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și a Hotărârii nr.1 adoptată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 22.01.2009, s-a procedat la analiza situațiilor financiare și a proiectelor de buget înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultative al prefectului.

Astfel în anul 2020 s-au eliberat un număr de **45 avize pentru situațiile financiare și 3 avize asupra propunerilor proiectului de buget pentru anul 2021 și estimările pentru perioada 2022 – 2024**, structurate după cum urmează:

- 13 Situații Financiare anuale încheiate la data de 31.12.2019;
- 11 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 31.03.2020;
- 11 Situații financiare trimestriale încheiate la data de 30.06.2020;
- 10 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 30.09.2020;
- 3 Propuneri proiect de buget pentru anul 2021 și estimările pentru perioada 2022 – 2024.

Din situația prezentată mai sus, se constată faptul că în anul 2020, **10 dintre Serviciile Publice Deconcentrate** organizate la nivelul județului Gorj se **conformează frecvent** prevederilor legale de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra situațiilor financiare ( *Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană pentru Cultură, Casa Județeană de Pensii, Direcția de Sănătate Publică, Direcția pentru Agricultură Județeană, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Statistică Gorj*).

## 1. Activitatea Colegiului prefectural al județului Gorj

- Numărul ședințelor de lucru: **4**;
- Numărul hotărârilor adoptate: **3**;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitaților: **28** (din care **10** de servicii publice deconcentrate și **18** invitați permanenți);
- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: **10**;
- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural: **4**.

Colegiul prefectural al județului Gorj funcționează în temeiul prevederilor art. 267 din O.U.G. nr. 57/2009 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor art.12-14 și ale Anexei 3 REGULAMENT – CADRU de funcționare a colegiului prefectural din H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Colegiul prefectural are ca **scop** armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în județul Gorj.

În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului sau al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

Colegiul prefectural are următoarele **atribuții principale** privind armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate:

- a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în județul Gorj și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;
- b) stabilește domeniile și acțiunile în care este necesară implicarea mai multor servicii publice deconcentrate pentru realizarea cu eficiență a unor activități desfășurate în comun;
- c) stabilește măsurile necesare implementării, la nivel județean a programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național.

Colegiul prefectural este condus de către prefect. În lipsa prefectului, Colegiul prefectural este condus de subprefect.

### - Numărul ședințelor de lucru: 4;

În anul 2020, Colegiul prefectural al județului Gorj s-a întrunit în **4 ședințe ordinare**, fiind emise în acest sens **4 ordine ale prefectului de convocare**.

Urmare ședințelor desfășurate în anul 2020, Secretariatul Colegiului prefectural a întocmit **4 procese-verbale**, precum și **4 rapoarte** privind activitatea Colegiului prefectural ce au fost înaintate spre informare Ministerului Afacerilor Interne.

În contextul epidemiologic determinat de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, urmărindu-se cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire prin evitarea, pe cât posibil, a contactului direct între persoane, Colegiul prefectural al județului Gorj **nu a fost convocat în perioada martie-octombrie 2020**.

În lunile **noiembrie și decembrie**, ședințele Colegiului prefectural s-au desfășurat în **sistem videoconferință**.

### - Numărul hotărârilor adoptate: 3;

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Colegiul prefectural al județului Gorj a adoptat 3 hotărâri:

- 1) Hotărârea nr.1/28.01.2020 privind stabilirea ordinii de zi orientative a ședințelor ordinare ale Colegiului prefectural al județului Gorj din anul 2020;
- 2) Hotărârea nr.2/25.02.2020 privind elaborarea Planului integrat de măsuri pentru eficientizarea aplicării în județul Gorj a legislației comunitare în domeniile supuse procedurii de infringement;
- 3) Hotărârea nr.3/20.11.2020 privind elaborarea Planului comun de acțiuni pentru prevenirea și limitarea nerespectării cadrului legal în domenii specifice sărbătorilor de iarnă, în contextul prelungirii stării de alertă generată de pandemia de Covid-19.

**- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitaților: 28 (din care 10 de servicii publice deconcentrate și 18 permanenți);**

Până în luna iulie 2020, componența Colegiului prefectural a fost stabilită prin Ordinul Prefectului nr.251/10.12.2018, cu modificările și completările ulterioare. Colegiul funcționa cu un număr de 27 de membri (din care 25 conducători de servicii publice deconcentrate, prefectul și subprefectul județului).

Ulterior, urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.12905/2020, componența Colegiului a fost stabilită prin Ordinul Prefectului nr.218/2020 (12 membri, din care 10 conducători de servicii publice deconcentrate, prefect și subprefect) și 18 membri permanenți.

În anul de referință, componența nominală a Colegiului prefectural a fost actualizată de 7 ori prin ordinele prefectului nr.21. 102, 123, 286, 321, 471 și 487 din 2020, actualizări determinate de modificările survenite în conducerea unor instituții membre sau invitate.

Cele 10 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Gorj și care sunt **membre** în Colegiul prefectural sunt: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj; Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj; Agenția pentru Protecția Mediului Gorj; Direcția de Sănătate Publică Gorj; Direcția Județeană pentru Cultură Gorj; Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj; Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj; Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj; Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj; Inspectoratul Școlar Județean Gorj.

La lucrările Colegiului prefectural al județului Gorj participă **18 invitați permanenți**, reprezentanți ai următoarelor entități publice: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj, Biroul Vamal Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj, Direcția Județeană de Statistică Gorj, Direcția Silvică Gorj, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Gorj, Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Gorj, Garda Forestieră județeană Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Inspectoratul Județean în Construcții Gorj, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Gorj, Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj.

**- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: 10:**

În cadrul ședințelor din anul 2020, **10 instituții** au prezentat 14 **materiale** (rapoarte sau informări), după cum urmează:

1. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj	1) Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice
2. Agenția pentru Protecția Mediului Gorj	2) Raport privind activitatea desfășurată de A.P.M. Gorj în anul 2019 3) Evaluarea calității aerului înconjurător. Prevederi legale, atribuții și responsabilități privind zonele de protecție pentru punctele fixe de măsurare a calității aerului incluse în RNMCA
3. Direcția Județeană pentru Cultură Gorj	4) Raport privind activitatea de inspecție, control și reglementare derulată în anul 2019 de D.J.C. Gorj
4. Direcția Județeană de Statistică Gorj	5) Informare privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din anul 2021
5. Direcția de Sănătate Publică Gorj	6) Informare privind serviciile de sănătate prin rețeaua AMC (Asistență Medicală Comunitară) și cabinetele medicale școlare de la nivelul județului Gorj

	7) <i>Raport privind aplicarea și urmărirea aplicării măsurilor stabilite de H.G. nr.856/2020 , actualizată, de către Direcția de Sănătate Publică Gorj</i>
6. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj	8) <i>Raport privind realizarea Planului comun de acțiuni al serviciilor publice deconcentrate cu atribuții de control în vederea pregătirii în condiții corespunzătoare a sărbătorilor de iarnă 2019</i> 9) <i>Raport privind aplicarea măsurilor stabilite de H.G. nr.856/2020, actualizată, de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj</i>
7. Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Gorj	10) <i>Analiza activității de control desfășurate de Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Gorj în anul 2020 în domeniul protecției atmosferei</i>
8. Instituția Prefectul - Județul Gorj	11) <i>Proiect de hotărâre privind ordinea de zi orientativă a ședințelor ordinare ale Colegiului prefectural al județului Gorj din anul 2020</i> 12) <i>Informare privind modalitatea de monitorizare periodică de către Instituția Prefectului – Județul Gorj a activității serviciilor publice deconcentrate</i>
9. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj	13) <i>Raport privind punerea în aplicare de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj a măsurilor stabilite de H.G. nr.856/2020, actualizată</i>
10. Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj	14) <i>Analiza acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice desfășurate în anul 2019 de către Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj</i>

**- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural: 3.**

Modul de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural se realizează prin grija secretariatului Colegiului prefectural, iar în cazul nerespectării acestora sunt formulate propuneri care se înaintează prefectului.

*Toate măsurile stabilite prin cele 3 hotărâri adoptate de Colegiul prefectural al județului Gorj au fost realizate, prefectul județului Gorj fiind informat operativ de către șefii serviciilor publice deconcentrate cu privire la realizarea activităților/acțiunilor care derivă din hotărârile adoptate.*

## **2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

**Comisia de Dialog Social organizată la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj** și-a desfășurat activitatea potrivit prevederilor art. 125 din Legea nr.62/2011 privind dialogul social și a propriului regulament.

Potrivit prevederilor legale, **conducerea și organizarea ședințelor Comisiei de dialog social a fost asigurată, alternativ, de prefect și de președintele consiliului județean.**

**- Numărul ședințelor de lucru, tematică**

În anul 2020 comisia de dialog social s-a întrunit într-un număr de **2 ședințe ordinare** în care au fost prezentate și dezbătute un număr de **2 teme și anume: ” Informare privind serviciile de sănătate prin rețeaua AMC (asistență medicală comunitară) și cabinetele medicale școlare de la nivelul județului Gorj” (sedinta din luna ianuarie 2020) și ”Informare privind turismul în județul Gorj – Prezent și perspective” (sedinta din luna februarie 2020).**

Problemele abordate în cadrul ședințelor au fost probleme specifice privind protecția socială, serviciile medicale de specialitate și serviciile sociale. Direcția de Sănătate Publică Gorj evaluează, coordonează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat, inclusiv pentru unitățile sanitare din subordinea Ministerului Sănătății, luând măsuri pentru asigurarea accesului la asistența medicală a oricărei persoane din raza județului. Dezvoltarea rețelei de asistență medicală comunitară a reprezentat pentru Direcția de Sănătate Publică Gorj o prioritate și a fost inclusă permanent în Strategiile pe termen scurt și lung, acordându-se o atenție deosebită asistenței medicale preventive și creșterea accesului la servicii medicale de calitate a populației asigurate dar în mod deosebit a populației neasigurate medical.

Referitor la promovarea turismului în județul Gorj, a fost înființată Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului ”Acasă la Brâncuși” care a ca scop dezvoltarea durabilă a turismului la nivelul județului, acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor de dezvoltare a turismului, precum și promovarea potențialului turistic al



Gorjului prin participarea la târguri naționale și internaționale de turism, prin organizarea de evenimente culturale, sociale și turistice.

Având în vedere că începând cu luna martie 2020 s-a instituit starea de urgență/alertă în România, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, **instituțiile au fost obligate să respecte și să aplice toate măsurile** stabilite prin Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și a celorlalte acte normative cu privire la prelungirea stării de urgență/alerta pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemice de covid-19, în acest sens, **fiind luate măsuri restrictive și de distanțare socială, ședințele comisiei .**

**- Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ**

Potrivit prevederilor art.1, lit. a din Legea nr.62/2011, republicată, partenerii sociali, membrii ai comisiei de Dialog Social sunt *sindicatelor și patronatelor*.

În cadrul Comisiei Județene de Dialog Social membrii partenerilor sociali sunt reprezentați de către reprezentanții filialelor județene ai celor cinci **Confederații naționale sindicale**:

1. Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România-Frăția „C.N.S.R.L.-FRĂȚIA”;
2. Blocul Național Sindical – B.N.S.;
3. Confederația Sindicatelor Democratice din România - „C.S.D.R.”;
4. Confederația Națională Sindicală „CARTEL ALFA” ;
5. Confederația Națională Sindicală MERIDIAN

și reprezentanții **filialelor județene ale Confederațiilor Naționale Patronale**, respectiv:

1. Uniunea Generală a Industriașilor din România -1903;
2. Uniunea Națională a Patronatelor cu Capital Privat din România – UNPCPR;
3. Patronatul Național Român „P.N.R.”;
4. Asociația Română a Antreprenorilor de Construcții „ARACO”;
5. Uniunea Generală a Industriașilor din România „UGIR”;
6. Confederația Națională a Patronatului Român CNPR;
7. Patronatul Român „PR”;
8. Patronatul Serviciilor Publice;
9. Uniunea Națională a Patronatului Român – UNPR;
10. Confederația Patronală – „CONCORDIA”.

### **3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionare protestelor**

În anul 2020 au fost înregistrate un număr de **2 acțiuni de protest** după cum urmează:

- **În luna noiembrie 2020**, Consiliul Național al Federației SANITAS-Uniunea Județeană Teritorială Sanitas Gorj, s-a adresat Instituției Prefectului cu un memoriu înregistrat sub nr.16235/16.11.2020, prin care solicită în principal aplicarea legislației cu caracter salarial specifică /emisă în perioada pandemiei de COVID-19, cât și nemulțumiri pentru întârzierea în acordarea drepturilor salariale cuvenite și/sau acordarea neunitară a acestora la nivelul aceluiași tip de unități sanitare/de asistență medico-socială/de asistență socială și/sau pentru același tip de activitate etc.. În acest sens, Instituția Prefectului-Județul Gorj a înaintat memoriul cu nr.16235/16.11.2020 la Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății și spre știință Ministerului Afacerilor Interne.
- **În luna decembrie 2020**, Sindicatul Polițiștilor Europeni (EUROPOL) – Filiala Gorj, Sindicatul Național la Polițiștilor de Penitenciare (SNPP) – Filiala Tg-Jiu, s-au adresat Instituției Prefectului cu un memoriu înregistrat sub nr.18667/31.12.2020 prin care au solicitat să se întreprindă demersuri necesare ca urmare a promovării Ordonanței de urgență cu privire la unele măsuri fiscale bugetare pentru anul 2021, care conțin prevederi referitoare la închețarea drepturilor salariale. În situația în care nu se va da curs revendicărilor, vor declanșa forme de protest (pichetarea prefecaturilor, a MAI/MJ-ANP). În acest sens, Instituția Prefectului-Județul Gorj a înaintat memoriul cu nr.18667/31.12.2020 atât Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cât și Ministerul Afacerilor Interne.

### **4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

- Numărul ședințelor de lucru, tematică – **2**;
- Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ – **18**;

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/07.04.2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, la nivelul județului Gorj, prin

## **Ordinul Prefectului nr.74/14.05.2004 a fost constituit și funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj.**

### **Numărul ședințelor de lucru, tematică**

Având în vedere că începând cu luna martie a anului 2020 s-a instituit starea de urgență/alertă în România, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, instituțiile au fost obligate să respecte și să aplice toate măsurile stabilite prin Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și a celorlalte acte normative cu privire la prelungirea stării de urgență/alerta pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemice de covid-19, în acest sens, fiind luate măsuri restrictive și de distanțare socială, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj s-a întrunit în anul 2020 în **2 ședințe lunare** la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Temele dezbătute în cadrul celor 2 ședințe au fost:

- Probleme și perspective pentru persoanele vârstnice din județul Gorj – Dezbateri cu parlamentarii gorjeni;
- Raport privind activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj în anul 2019;
- Informare privind serviciile sociale oferite persoanelor vârstnice în județul Gorj.

La ședința Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj, din luna ianuarie 2020, au fost invitați pentru a purta discuții cu reprezentanții organizațiilor de pensionari, parlamentarii gorjeni.

### **Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ**

La nivelul județului Gorj Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice este constituit dintr-un număr de **18** parteneri sociali după cum urmează:

1. Consiliul Județean Gorj;
2. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj;
3. Casa de Asigurări de Sănătate a județului Gorj;
4. Casa Județeană de Pensii Gorj;
5. Direcția de Sănătate Publică Gorj;
6. Inspectoratul de Poliție Județean Gorj;
7. Liga pensionarilor din județul Gorj;
8. Filiala Gorj a Cadrelor Militare în Rezervă M.A.P.N. „Gr. Ion Colceru”;
9. Asociația Petroliștilor din România – Filiala Gorj;
10. Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Târgu Jiu;
11. Asociația Veteranilor de Război M.A.P.N. – Filiala Gorj;
12. Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Motru;
13. Asociația Pensionarilor „Speranța” din Municipiul Motru;
14. Uniunea Sindicatului Pensionarilor Minieri Gorj;
15. Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașilor Gorj;
16. Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și Retrageri M.A.I. – „Tudor Vladimirescu” Gorj;
17. Sindicatul Liber al Micilor producători și Pensionari Gorj;
18. Asociația Cadrelor Militare în Rezervă și Retrageri din Armele Transmisiuni, Informatică și Război Electronic – Filiala Județeană Gorj.

În luna ianuarie 2020 a fost reactualizat Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 288/21.11.2019 privind actualizarea componenței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, înființat în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

## **F. Servicii comunitare de utilități publice**

La nivel județean, monitorizarea și implementarea **Strategiei Naționale a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**, se realizează și de către Consiliul Județean, prin Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice. La fiecare nivel administrativ-teritorial, unitățile locale de monitorizare create (ULM municipale, orașenești și comunale), raportează sistematic (conform deciziei Unității Centrale de Monitorizare – UCM de la nivelul Consiliului Județean) – prin programul informatic pus la dispoziție, datele actualizate privind evoluția tuturor serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform datelor furnizate la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Gorj, serviciile comunitare de utilități publice din județ prezintă următoarele caracteristici:

#### Serviciul comunitar de alimentare cu apă în județul Gorj

Număr total gospodării	Lungime rețele distribuție (km)	Număr utilizatori		
		Utilizatori casnici	Instituții publice	Agenți economici
138.360	1525,79	77.978	434	2.147

#### Serviciul comunitar de canalizare și epurare ape uzate în județul Gorj

Număr total gospodării	Lungime rețele canalizare (km)	Număr utilizatori		
		Utilizatori casnici	Instituții publice	Agenți economici
133.460	228,25	74.716	210	1.476

#### Serviciul comunitar de alimentare cu energie termică în județul Gorj

Număr total gospodării	Număr centrale termice	Lungime rețele transport Km	Lungime rețele distribuție Km	Număr utilizator		
				Utilizatori casnici	Instituții publice	Agenți economici
45.583	40	13,90	23,8	6497	12	110

#### Serviciul comunitar de salubritate și gestionare deșeurilor în județul Gorj

Număr total gospodării	Lungime strazi/drumuri intravilan	Mijloace de transport	Loc depozitare Km <sup>2</sup>	Număr utilizatori			
				Utilizatori casnici	Instituții publice	Asociații proprietari	Agenți economici
134.217	2.978,96	117	10.228,29	139,482	479	235	3.520

#### Serviciul comunitar de iluminat public în județul Gorj

Număr total gospodării	Lungime străzi/drumuri pentru care este asigurat iluminatul	Lungime linii electrice de joasă tensiune (km)	Lungime rețele distribuție Km	Număr beneficiari	
				Persoane fizice	Persoane juridice
132.956	2.491	3.826	23,8	141.510	1.144

#### G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

Ca urmare a pandemiei la nivel mondial generată de apariția virusului SARS-CoV-2 activitatea **Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj** a avut ca obiectiv principal monitorizarea și gestionarea situației create de evoluția epidemiologică la nivelul județului Gorj, fiind angrenate toate componentele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

##### 1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În anul **2020** au fost organizate și desfășurate **95 ședințe extraordinare și 5 videoconferințe ale C.J.S.U. Gorj, după cum urmează:**

- **12 ședințe extraordinare** pe tema fenomenelor meteorologice;
- **83 ședințe extraordinare** pe tema pandemiei SARS-CoV-2;
- **5 videoconferințe.**

În cadrul îndeplinirii misiunilor de înștiințare a comitetelor locale pentru situații de urgență și instituțiilor cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență, au fost transmise prin Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU Gorj, premegător evoluției fenomenelor meteorologice:

- 66 avertizări meteorologice;
- 57 avertizări hidrologice;
- 18 atenționări de fenomene meteorologice periculoase imediate;
- 56 atenționări de fenomene meteorologice periculoase;
- 86 atenționări meteorologice simple;
- 15 atenționări hidrologice;
- 50 informări meteorologice;

- 16 actualizări avertizari meteorologice;
- 17 actualizări atenționare meteorologică;
- 36 actualizări informare meteorologică;

## 2. Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite

În urma **ședințelor C.J.S.U. Gorj** au fost adoptate **93 Hotărâri** ale C.J.S.U. Gorj prin care au fost aprobate măsuri, documente de organizare și de lucru/planuri/proceduri operative și planuri de măsuri.

Având în vedere evoluția virusului SARS-CoV-2, măsurile stabilite prin ședințele CJSU au vizat în mare parte *reguli de comportare a populației, restricții care se impun cetățenilor, operatorilor economici care desfășoară activități de preparare, comercializare și consum al produselor alimentare și/sau băuturilor alcoolice și nealcoolice de tipul restaurantelor și cafenelelor, cinematografele, instituțiilor de spectacole și/sau concerte, operatorilor economici licențiați în domeniul jocurilor de noroc, restaurantelor și a cafenelelor din interiorul hotelurilor, pensiunilor sau altor unități de cazare.*

De asemenea, în urma ședințelor CJSU Gorj au fost adoptate hotărâri privind:

- analiza și aprobarea incidenței cazurilor pozitive cu virusul SARS-CoV-2 în localitățile din județul Gorj;
- schimbarea scenariilor de funcționare pentru clasele de elevi ale unor unități de învățământ ca urmare a apariției unor cazuri de infectare;
- schimbarea scenariilor de funcționare pentru unități de învățământ în funcție de incidenței cazurilor pozitive cu virusul SARS-CoV-2 în localitățile din județul Gorj;
- suspendarea activității târgurilor în localitățile unde incidența cazurilor pozitive a depășit 3/1000 de locuitori;
- efectuarea de recomandări pentru instituțiile publice și private, precum și pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza județului Gorj, să utilizeze, cu prioritate, în comunicarea cu publicul, mijloacele electronice de transmitere la distanță.

## 3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

În anul 2020 au fost emise **17 ordine** ale Prefectului județului Gorj pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, după cum urmează:

1. Ordin nr. 15/10.01.2020 – privind constituirea Comisiei de evaluare a sumelor pentru pierderea suferită de SC Greenadel Prod SRL.
2. Ordin nr. 16/14.01.2020 – privind constituirea Comisiei de evaluare a valorii de înlocuire pentru acordarea despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor.
3. Ordin nr. 27/23.01.2020 – privind constituirea Comisiei de evaluare a valorii de înlocuire pentru acordarea despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor ca urmare a evoluției PPA în comuna Aninoasa.
4. Ordin nr. 29/28.01.2020 - privind constituirea Comisiei de evaluare a valorii de înlocuire pentru acordarea despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor ca urmare a evoluției PPA în comuna Berlești.
5. Ordin nr. 74/28.01.2020 – privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 327/29.12.2017 privind modificarea și completarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și modificarea și completarea componenței și structurii Grupurilor de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență.
6. Ordin nr. 79/30.01.2020 – privind constituirea Comisiei de evaluare a valorii de înlocuire pentru acordarea despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor în județul Gorj.
7. Ordin nr. 80/30.01.2020 – privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2020, la nivelul județului Gorj.
8. Ordin nr. 119/05.03.2020 – privind organizarea, atribuțiile și funcționarea CLCB Gorj, precum și ale structurilor din componența acestuia.
9. Ordin nr. 125/10.03.2020 – privind modificarea art. 1 din Ordinului nr. 327/29.12.2017 privind modificarea și completarea CJSU Gorj și modificarea și completarea componenței și structurii Grupurilor de Suport Tehnic.
10. Ordin nr. 135/03.04.2020 – privind constituirea și organizarea comisiilor de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate și raportate de Comitetele locale pentru situații de urgență în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

11. Ordin 141/08.04.2020 – privind constituirea Comisiei mixte pentru verificarea în județul Gorj a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.
12. Ordin nr. 181/10.06.2020 – privind constituirea și organizarea Comisiei de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect seceta pedologică.
13. Ordin nr. 207/20.07.2020 – privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 307/29.12.2017 privind modificarea și completarea componenței CJSU și modificarea și completarea componenței și structurii Grupurilor de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență pe tipuri de risc.
14. Ordin 208/21.07.2020 – privind modificarea Anexei 1 la Ordinul Prefectului nr. 119/05.03.2020 privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local de combaterea bolilor al județului Gorj, precum și structurilor din componența acestuia.
15. Ordin nr. 287/01.10.2020 – privind modificarea art. 1 din Ordinul Prefectului nr. 327/29.12.2017 privind modificarea și completarea componenței CJSU și modificarea componenței și Grupurilor de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență pe tipuri de risc.
16. Ordin nr. 288/01.10.2020 - – privind modificarea Anexei 1 la Ordinul Prefectului nr. 119/05.03.2020 privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local de combaterea bolilor al județului Gorj, precum și structurilor din componența acestuia.
17. Ordin nr. 304/20.10.2020 – privind constituirea Comisiei de verificare a acțiunilor întreprinse în anul 2020-2021, sezonul rece, de către SDN Targu-Jiu în vederea asigurării viabilității drumurilor naționale.

În anul 2020, pentru refacerea unor obiective afectate de calamități naturale produse ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase, județului Gorj i s-a repartizat din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, suma totală de **42.137 mii lei** pentru un număr de **18 U.A.T.-uri** afectate, după cum urmează:

- prin **H.G. nr. 531 din 9 iulie 2020** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, județului Gorj i-a fost alocată suma totală de **41.446 mii lei** pentru un număr de **16 U.A.T.-uri** afectate.
- prin **H.G. nr. 1.014 din 27 noiembrie 2020** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, județului Gorj i-a fost alocată suma totală de **691 mii lei** pentru un număr de **2 U.A.T.-uri** afectate.

#### 4. Planuri aprobate

În anul 2020 au fost aprobate de către Prefectul județului Gorj pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, un număr de **3 planuri**, și anume:

1. Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020 la nivelul județului Gorj, nr. 2388344/22.01.2020.
2. Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru perioada sezonului rece 2020-2021, nr. 2439895 din 10.11.2020.
3. Planul cu principalele activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru anul 2021, nr. 2440312 din 24.11.2020.

La nivelul județului Gorj, până la data de 31.12.2020, au fost înregistrate **58 de focare de Peste Porcină Africană**, din care 56 au fost confirmate. În urma analizelor specifice de confirmare a bolii și a măsurilor dispuse au fost sacrificați 29 de porci, 145 de animale au murit în urma contactării bolii iar 594 animale au fost ucise preventiv.

În aceeași perioadă, pe un număr de 23 fonduri de vânătoare au fost identificate **40 de focare de PPA la porci mistreți**, din care 33 au fost confirmate, fiind afectate 2157 animale.

Pe parcursul anului 2020, **C.L.C.B. Gorj s-a întrunit de 64 de ori, fiind adoptate tot atâtea hotărâri ale C.L.C.B.** prin care s-au aprobat **145 Planuri/programe de măsuri privind combaterea focarelor de Peste Porcină Africană (PPA) precum și măsurile care se impun în zonele de restricții.**

#### 5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-Cov-2

Prefectul județului Gorj, în contextul apariției bolilor cu risc crescut de răspândire și potențial de agravare la nivel internațional și al principiului prevenției situațiilor de urgență, prin adresa nr. 1578/03.02.2020 a convocat autoritățile și instituțiile implicate la o **ședință de lucru** ce a avut ca obiect *"analiza capacității de răspuns a instituțiilor din județ în cazul extinderii/apariției unor astfel de boli"*. În acest sens s-a solicitat Direcției de Sănătate Publică Gorj prezentarea unei informări privind măsurile dispuse pentru prevenirea și limitarea extinderii infecției cu virusuri gripale, precum și un proiect de plan de măsuri aplicabil atât în situația creșterii numărului de cazuri de gripă, cât și a prevenției apariției coronavirusului COVID -19 în județul Gorj.

Înainte de apariția primului caz de infectare cu SARS-CoV-2 din județul Gorj și din România (26.02.2020), în contextul epidemiei din vestul Europei și China, s-a emis **Ordinul prefectului nr. 109 din 24.02.2020** privind constituirea *Grupului de lucru pentru elaborarea Planului de acțiune pentru prevenire și intervenție în cazul suspiciunii sau apariției unor cazuri de infecție cu COVID-19 în județul Gorj* având ca principale atribuții:

- stabilirea unui set de reguli și măsuri pentru asigurarea unei intervenții graduale, oportune și unitare în județul Gorj, în situația suspiciunii sau confirmării unor cazuri de infecție cu Covid-19;
- stabilirea responsabilităților privind monitorizarea situațiilor, schimbul de informații, coordonarea acțiunilor forțelor și mijloacelor și managementul acțiunilor de intervenție;
- identificarea și stabilirea acțiunilor de cooperare a structurilor de specialitate pentru limitarea răspândirii epidemiei;
- stabilirea măsurilor de protecție a personalului din cadrul instituțiilor cu atribuții de intervenție în domeniu.

În data de 26.02.2020 Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj au organizat o *ședință de lucru* cu primarii U.A.T.-urilor din județul Gorj având ca temă principală informarea acestora cu privire la situația epidemiologică precum și identificarea și adoptarea unor măsuri de prevenire și combatere a coronavirusului COVID-19 pe plan local.

Prin Ordinul Prefectului nr.110/26.02.2020 a fost constituit *Grupul de lucru pentru comunicarea cu persoanele izolate la domiciliu ca urmare a intrării în contact apropiat cu persoana infectată cu virusul Covid-19*, grup alcătuit din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Direcției de Sănătate Publică Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj.

Prin adresele nr.3382, 3498, 3499 din 05.03.2020, având în vedere adresa nr. 1489/RA/04.03.2020, emisă de Ministerul Afacerilor Interne - Departamentul pentru Situații de Urgență privind evoluția la nivel mondial și național a amenințării create de infecția cu coronavirus (COVID-19), Instituția Prefectului a solicitat **instituțiilor publice, spitalelor și organismelor care furnizează servicii vitale în județ** elaborarea unui *Plan specific de continuitate, al cărui scop să fie asigurarea continuității funcțiilor esențiale ale organizațiilor, în situația indisponibilității personalului într-un procent de 10%, 30% sau 50% ("worst case scenario")* și comunicarea acestuia.

Instituția Prefectului a elaborat propriul **Plan specific pentru asigurarea continuității funcțiilor esențiale ale prefectului, instituției prefectului și organismelor constituite prin Ordin al prefectului, în situația indisponibilității personalului într-un procent de 10%, 30% sau 50%, generate de infecția cu coronavirus (COVID-19)**, aprobat prin Ordinul Prefectului nr.127/11.03.2020.

Până la instituire stării de urgență de către Președintele României prin *Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României*, dar și după această dată, s-au dispus **măsuri de primă urgență cu aplicabilitate graduală** pentru izolarea și carantina persoanelor provenite din zonele de risc, precum și a celor care iau contact cu acestea. Au fost identificate inițial un număr de **16 locații cu 192 de camere disponibile și aproximativ 500 de paturi** puse la dispoziție de **autorități sau instituții publice** precum și **4 locații cu 42 de camere și 89 de paturi în pensiuni private**, Direcției de Sănătate Publică Gorj revenindu-i sarcina de a le evalua din punct de vedere sanitar. Centrele de carantinare au dispus de toate utilitățile, persoanele carantinate fiind cazate în regim hotelier, fiindu-le aduse zilnic hrană, apă potabilă și produse de igienă sau bunuri de strictă necesitate, specific fiecărei categorii de vârstă a persoanelor.

Cu privire la posibilitatea accesării de către România a **Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (FSUE)** ca suport financiar suplimentar pentru decontarea unor cheltuieli publice efectuate de România pentru limitarea efectelor epidemiei de coronavirus, la solicitarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației formulată prin adresa nr. 55992/MLPDA/10.04.2020, am solicitat tuturor U.A.T.-urilor să ne comunice *situația cheltuielilor efectuate sau angajate în vederea combaterii epidemiei de coronavirus la nivelul local*. Ulterior, la începutul lunii iunie 2020 s-a solicitat actualizarea la zi a acestor sume în vederea accesării Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (FSUE), valoarea totală a cheltuielilor efectuate de autoritățile locale fiind de aprox. **8.827.546 lei**, după cum urmează:

asistență medicală, inclusiv medicamente, analize de laborator, echipamente și dispozitive medicale, costuri de asistență medicală sau de infrastructură de protecție civilă	igienizarea clădirilor și instalațiilor și echipament individual de protecție	suport special pentru menținerea personalului medical și a altor servicii de urgență în stare operațională	alte costuri de personal suplimentare asociate cu combaterea epidemiei	asistență specială pentru populație, în special pentru grupurile vulnerabile (vârstnici, persoane cu probleme de sănătate, femei însărcinate, părinți singuri care lucrează etc.)	alte măsuri extraordinare / costuri suplimentare asociate cu epidemia
4.813.290 lei	2.485.750 lei	2.194 lei	19.667 lei	108.606 lei	1.398.037 lei

Au fost transmise, la solicitarea **Avocatului Poporului**, date și informații cu privire la spațiile de carantinare instituționalizate precum și către gestionarii/administratorii acestor spații de a respecta drepturilor și libertăților persoanelor carantinate.

Urmare solicitării Direcției de Sănătate Publică Gorj nr.6548/02.06.2020, în perioada 04.06-22.06.2020 angajații Instituției Prefectului au acordat sprijin în **realizarea activității de comunicare cu 4.055 persoane autoizolate** pe baza listelor transmise zilnic de D.S.P. Gorj.

Prin Ordinul prefectului nr. 269/25.08.2020 s-au instituit un număr de **două mecanisme de documentare cu privire la implementarea măsurilor stabilite prin lege și alte acte normative, care se aplică pe durata stării de alertă, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**, la nivelul județului Gorj, după cum urmează:

1. prin intermediul **autorităților executive ale administrației publice locale**, în calitate de reprezentanți ai statului și prin **Comitetele Locale pentru Situații de Urgență**, ca parte componentă a managementului județean al situațiilor de urgență. Scopul acțiunii de documentare *l-a constituit identificarea unor zone/obiective/activități în care măsurile stabilite de lege și alte acte normative, pe perioada stării de alertă, nu se aplică s-au se aplică parțial* pentru a furniza prefectului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de urgență și de coordonator al Grupului de lucru pentru exercitarea controlului integrat, de către instituțiile și autoritățile cu competențe în domeniu, și totodată de a antrena Comitetele Locale pentru Situații de Urgență în monitorizarea aplicării măsurilor la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale.
2. prin intermediul **autorităților executive ale administrației publice locale**, în calitate de reprezentanți ai statului, cu privire la **organizarea activității de dezinsecție/dezinsecție/deratizare**, ca parte componentă a **serviciilor publice de salubritate**, activitate cu un rol major în gestiunea pandemiei de Covid -19,

Prin art.2 al Ordinului prefectului nr. 269/25.08.2020 s-a instituit un **mecanism de supraveghere a modului în care instituțiile și serviciile publice organizate la nivelul județului au implementat și respectă măsura reglementată de prevederile art.1, din Anexa nr.2 și de art. 9, alin. 2 din Anexa nr.3 la H.G. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 , cu modificări și completări ulterioare, în raporturile cu angajații și beneficiarii serviciilor prestate de către acestea.**

Prin **Ordinul Prefectului nr.195/03.07.2020**, a fost constituit **Grupul de coordonare a activității de verificare a respectării măsurilor de prevenție și protecție în vederea limitării răspândirii SARS-CoV-2 la nivelul județului Gorj**, alcătuit din reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, Inspectoratului de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj. În contextul epidemiologic determinat de creșterea cazurilor de infectare cu SARS-CoV-2, prin adresele nr.9939/20.07.2020, 10012/21.07.2020 și 10795/03.08.2020 Instituția Prefectului a solicitat Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, Inspectoratului de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj **intensificarea activității de verificare a respectării măsurilor de prevenție și protecție în vederea limitării răspândirii SARS-CoV-2 la nivelul județului Gorj și informarea zilnică cu privire la acțiunile desfășurate și rezultatele obținute** (număr de controale, locații, sancțiuni aplicate).

În data de 4 august 2020, având în vedere situația epidemiologică de la acea dată cu privire transmiterea infecției cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2), în contextul în care personalul din entitățile economice cu un număr mare de salariați prezintă un risc ridicat de infectare, **Instituția Prefectului – Județul Gorj, cu suportul acordat de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, a organizat o întâlnire de lucru** pe această temă cu reprezentanții desemnați din cadrul personalului cu atribuții în domeniu al societății respective.

Prin **Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 273 din 04.09.2020** privind constituirea comisiei mixte pentru verificarea stadiului de pregătire a unităților/instituțiilor de învățământ din județul Gorj, privind asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, înainte de deschiderea anului școlar 2020-2021, începând cu data de 09.09.2020, au fost verificate 79 unități școlare din 53 localități în privința aplicării măsurilor de pregătire pentru asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, după cum urmează:

- organizare spații/săli de clasă;
- stabilire circuite funcționale;
- organizarea spațiilor de recreere;
- evaluarea necesarului de resurse umane
- asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție
- asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal
- stabilirea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va folosit pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea/instituția de învățământ sau persoana desemnată de conducerea unității/instituției cu atribuții în triajul epidemiologic.

Având în vedere faptul că unele unități de învățământ se aflau - la momentul verificării - în stadiul incipient de organizare a măsurilor impuse prin Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV 2, acțiunile de verificare a unităților școlare au continuat până la finalizarea acestora.

Comisia mixtă a fost formată din membrii ai următoarelor instituții: *Instituția Prefectului – Județul Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj, Inspectoratul Școlar Județean Gorj și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.*

Prin **Ordinul Prefectului nr. 293/07.10.2020** a fost constituită **Comisia mixtă de verificare a măsurilor aplicate pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în grădinițele din județul Gorj**, alcătuită din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Inspectoratului Școlar Județean Gorj și Direcției de Sănătate Publică Gorj.

Comisia constituită a avut ca obiectiv desfășurarea de acțiuni de verificare privind modul de aplicare și respectare la nivelul județului Gorj a prevederilor Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, modificat prin Ordinul comun MEC/MS nr. 5.650/1.670/2020.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne (radiograma nr. 650578/DGRIP/07.11.2020), în urma modificărilor legislative aduse de H.G. nr. 935 din 5 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu privire la **suspendarea activității piețelor agroalimentare în spații închise, târgurilor, bălciurilor, piețelor mixte și volante și a taciocurilor**, Instituția prefectului a realizat o analiză privind piețele agroalimentare de la nivelul județului Gorj raportat la asigurarea de către autoritățile locale a condițiilor de funcționare în contextul epidemiologic de la acea dată.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne (radiograma nr. 22978/18.11.2020), Instituția Prefectului – Județul Gorj, cu sprijinul Direcției de Sănătate Publică Gorj, a elaborat și comunicat **evaluarea mediului de risc privind infecția cu virusul SARS-CoV-2 la nivelul județului Gorj**, după cum urmează:

- a. zone aglomerate (piețe, stații mijloace în comun, zone pietonale, târguri etc) în aproximativ 40% din cazuri;



- b. transportul în comun - atât în localități, cât și în afara lor, inclusiv transportul în comun organizat de diverse instituții de la domiciliu până la locul de muncă (autocare, microbuze închiriate) în 5-10% din cazuri;
- c. Intrafamilial, cerc de prieteni, rude, evenimente/petreceri în aproximativ 20-25% din cazuri;
- d. Locul de muncă (chiar dacă din declarațiile personalului confirmat reiese că s-a purtat echipamentul de protecție corespunzător, conform legislației în vigoare) – în aproximativ 20-25% din cazuri (din care 5% personal medical).

Periodic, autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate cât și instituțiile publice au fost informate/atenționate de către instituția prefectului pentru respectarea măsurilor de distanțare socială, de limitare a activităților colective și decalare a programului de lucru, precum și de punere la dispoziție a personalului a materialelor de protecție sanitară și dezinfectanți.

Au fost verificate punctual sau au fost redirecționate către instituții cu atribuții de control sesizărilor primite de la cetățeni sau instituții cu privire la încălcarea de către alte persoane sau entități private/publice a normelor sanitare și de igienă pentru limitarea răspândirii SARS-CoV-2.

S-au formulat către Ministerul Sănătății numeroase adrese privind necesarul de materiale și echipamente al spitalelor care tratează pacienți infectați cu SARS-Cov-2 și ale spitalelor suport din județ, la solicitarea acestor entități.

S-au transmis către DSP Gorj/Ministerul Sănătății solicitări adresate de către cadre medicale sau unități medicale în cazul apariției unor disfuncționalități în actul medical de evaluare și tratare Covid-19 generate de lipsa de personal medical și de specialitate.

La solicitarea unor agenți economici din județul Gorj, au fost formulate răspunsuri cu privire la posibilitatea derulării, într-un anumit interval orar și cu o anumită capacitate (30%, 50%), a activității cu publicul a operatorilor economici care desfășoară activități de preparare, comercializare și consum al produselor alimentare și/sau băuturilor alcoolice și nealcoolice, de tipul restaurantelor și cafenelelor, în interiorul clădirilor, precum și a activității cu publicul a restaurantelor și a cafenelelor din interiorul hotelurilor, pensiunilor sau altor unități de cazare raportat la Hotărârile CJSU de impunere a unor restricții în UAT-urile cu un grad mare de incidență de infectare cu SARS CoV-2.

Au fost desemnate persoanele din cadrul instituției responsabile de campania de vaccinare COVID-19 la nivel de județ și s-au solicitat U.A.T.-urilor pe a căror rază de competență sunt înființate **centre de vaccinare** de a furniza date cu privire la amenajarea, funcționarea și dotarea centrelor. Au fost distribuite către U.A.T.-uri a unui număr de **16.227 afișe privind campania de vaccinare** destinate acțiunilor de prevenire în combaterea infecțiilor COVID-19. De asemenea, s-a acordat **asistență tehnică/juridică U.A.T.-urilor** pentru schimbarea temporară a destinației spațiilor în structuri medicale - centre de vaccinare precum și pentru obținerea avizului temporar de la direcția de sănătate publică județeană pentru perioada derulării campaniilor de vaccinare în conformitate cu prevederile Ordinului comun MS/MAI/MAN/MLPDA nr. 2171/181/223/4380 din anul 2020.

## H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- modalitatea prin care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

În conformitate cu prevederile art. 23, alin. (2) din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj trimite **trimestrial**, la solicitarea prefectului, *o informare privind evoluția fenomenelor antisociale și modul în care au fost îndeplinite sarcinile pe plan local.*

### *Evoluția fenomenului infracțional*

În cadrul managementului prevenirii și combaterii criminalității și având în vedere realitățile impuse de evoluția continuă a societății, respectiv a situației operative înregistrate pe raza de competență, pentru anul 2020, Inspectoratul Județean de Poliție Gorj și-a stabilit ca obiectiv primordial, creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranța stradală, siguranța rutieră.

### *Evoluția infracționalității stradale*

Prin punerea în aplicare a unui sistem integrat de prevenire, precum și prin adoptarea celor mai eficiente măsuri de asigurare a prezenței active, la vedere, a polițiștilor de siguranță publică și rutieră, s-a încercat descurajarea comiterii de fapte antisociale. Cu toate acestea în anul 2020, comparativ cu anul 2019, infracționalitatea stradală sesizată a înregistrat o creștere de **16,07%**.

### *Evoluția infracționalității sesizate*

În anul 2020, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019, infracțiunile sesizate au înregistrat un trend descendent de **7,2 %**, cea mai mare scădere fiind constatată în cazul infracțiunilor de natură economică.

### *Evoluția Principalilor indicatori ai infracțiunilor judiciare sesizate*

- a) *Infracțiunile contra persoanei* – se constată o scădere de **4,52%** în anul 2020 față de anul 2019.
- b) *Infracțiunile contra patrimoniului* – acest gen de infracționalitate este favorizat în special, de factori de ordin socio-economic (șomaj, lipsa unor soluții de reintegrare socială, degradarea mediului educațional), la care se

adaugă lipsa reacției publice la comiterea unor astfel de fapte și tratarea cu superficialitate a măsurilor de protecție recomandate de poliție.

În anul 2020 față de anul 2019 se constată o **scădere de 12,22 %**.

În vederea menținerii ordinii și siguranței publice pe raza județului Gorj, *în conformitate cu prevederile OMAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice*, I.P.J. Gorj colaborează foarte bine cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Gorj și Gruparea Mobilă de Jandarmi Craiova, atât în activități de patrulare în sistem mixt pe teritoriul din competență cât și prin angrenarea de efective în acțiuni punctuale.

În anul 2020, în dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice instituit la nivelul județului Gorj, au acționat zilnic, în medie, 139 de polițiști. Astfel, zilnic, au fost constituite în medie, 42 patrulare mixte polițist-jandarm, majoritatea în mediul urban, unde se înregistrează cea mai mare pondere a infracțiunilor stradale.

Având în vedere starea de alertă, precum și prevederile legislative elaborate pentru prevenirea și răspândirea infecției cu COVID-19, zilnic, conducerea I.P.J. Gorj și I.J.J. Gorj a analizat în ședință comună modul de cooperare dintre cele două structuri și dimensionarea dispozitivului comun de menținere a ordinii publice, dispunând măsuri concrete pentru creșterea eficienței acestuia.

**Autoritatea teritorială de ordine publică** este organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă fiecare consiliu județean, și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din unitatea administrativ – teritorială în care funcționează.

Autoritatea teritorială de ordine publică asigură, prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică.

În cursul anului 2020 membrii Autorității teritoriale de ordine publică Gorj s-au întrunit în cadrul a **2 ședințe ordinare**.

Principalele teme dezbătute în cadrul celor 2 ședințe au fost:

- Evaluarea activității Inspectoratului Județean de Jandarmi Gorj în anul 2019;
- Adresa Instituției Prefectului Județul Gorj privind modificarea componenței nominale a ATOP Gorj, respectiv înlocuirea domnului Arjoca Sorin Gabriel cu domnul Grigorescu Gheorghe;
- Informarea Direcției de Sănătate Publică Gorj privind măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul coronavirus;
- Evaluarea activităților desfășurate de Inspectoratul de Poliție Județean Gorj în anul 2019;
- Planul strategic al Inspectoratului de Poliție Județean Gorj pentru anul 2020;
- Raport asupra eficienței serviciului polițienesc în anul 2019;
- Raport privind activitatea desfășurată de Poliția Locală a municipiului Târgu Jiu;

## **Relația cu minoritățile naționale**

### **1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Prin Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 de aprobare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, Guvernul României s-a angajat să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

La nivelul Instituției Prefectului – județul Gorj funcționează Biroul Județean pentru Romi și Grupul de Lucru Mixt.

În cursul anului 2020 s-a emis Ordinul Prefectului nr. 18/14.01.2020 privind modificarea Anexei 1 din Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 298/02.12.2020 privind actualizarea componenței Grupului de Lucru Mixt la nivelul județului Gorj.

În anul 2020 Biroul Județean pentru Romi a elaborat Planul Județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, a monitorizat implementarea măsurilor din aria de activitate a autorităților locale și a serviciilor deconcentrate ale ministerelor de resort pentru realizarea măsurilor din planul județean.

În data de 23.11.2020 reprezentantul Biroului Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului a participat la o videoconferință cu tema *Dezbateri pe marginea rolului resurselor umane în mecanismul de implementare a Strategiei Naționale de Incluziune a Romilor*, organizată de către Agenția națională pentru Romi.

## **2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.**

Grupul de lucru mixt (GLM) (ce cuprinde un număr de 38 de persoane) este format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale și delegați ai comunităților locale cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, inclusiv consilieri județeni/locali.

Având în vedere că începând cu luna martie a anului 2020 s-a instituit starea de urgență/alertă pe teritoriul României, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, instituțiile au fost obligate să respecte și să aplice toate măsurile stabilite prin Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și a celorlalte acte normative cu privire la prelungirea stării de urgență/alerta pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemice de covid-19, în acest sens, fiind luate măsuri restrictive și de distanțare socială.

În luna ianuarie 2020 a fost transmisă membrilor grupului de lucru mixt invitația Ministerului Fondurilor Europene, adresată reprezentanților autorităților publice, ONG-urilor, comunităților de romi și membrilor comunităților de romi de a se înscrie în calitate de grup țintă al proiectului „*Platforma Națională de Bune Practici pentru Romi*”, proiect co-finanțat de către Comisia Europeană prin Programul Drepturi, egalitate și Cetățenie.

A fost transmis în luna februarie autorităților publice locale anunțul Centrului de Resurse pentru Comunitățile de Romi, cu privire la selecția a 30 de localități care vor beneficia de consultanță în domeniul anti-discriminării și locuirii sociale în cadrul proiectului „*Promovarea Nediscriminării în Domeniul Locuirii Sociale și la Locul de Muncă pentru Romi*”, proiect implementat în parteneriat cu Fundația HEKS/EPER România finanțat prin Programul Rights, Equality and Citizenship al Comisiei Europene.

În contextul limitării extinderii epidemiei de coronavirus COVID-19, în luna martie 2020, a fost transmisă Grupului de lucru mixt pentru romi adresa Agenției Naționale pentru Romi referitoare la măsurile guvernamentale de limitare a extinderii epidemiei.

În data de 26.03.2020 reprezentanții BJR au participat la o videoconferință cu Agenția Națională pentru Romi despre situația comunităților vulnerabile cu romi în contextul epidemiei de Covid-19. În cadrul videoconferinței s-au trecut în revistă problemele cu care comunitățile vulnerabile cu romi se confruntă în această perioadă de criză.

Prin adresa nr. 1256/16.07.2020, Agenția Națională pentru Romi informează că în perioada următoare va organiza consultări regionale având ca obiect elaborarea noii Strategii naționale de Incluziune a Romilor pentru perioada 2021-2027. Ținând cont de evoluția crizei de sănătate publică reprezentată de epidemia de Covid-19 și de deciziile autorităților competente, evenimentele la nivel regional vor fi organizate cu respectarea măsurilor de prevenire, în sistem de videoconferință. În vederea pregătirii logistice a acestor reuniuni Biroul Județean pentru Romi a transmis în luna iulie 2020 Agenției Naționale pentru Romi datele de contact ale membrilor Grupului de Lucru Mixt la nivel județean și a expertului pentru romi din cadrul Biroului Județean pentru Romi.

În luna octombrie 2020 au fost transmise unui număr de 13 primării adrese pentru a întreprinde toate demersurile legale în vederea introducerii în organigrama unității administrativ teritoriale pentru anul 2021 a unui post de expert local pentru minoritatea romă.

Agenția Națională pentru Romi desfășoară un proces de colectare de date la nivel de județ, prin intermediul unor instrumente de colectare dezvoltate cu sprijinul experților Băncii Mondiale, în cadrul programului de asistență tehnică oferit de Comisia Europeană Guvernului României prin Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale. Acest demers se înscrie ca obligație a Guvernului României ce decurge din Memorandumul privind raportarea către Comisia Europeană a stadiului de implementare a Strategiei Guvernului României pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome. În acest context Biroul Județean pentru Romi a transmis în luna noiembrie 2020 Ministerului Afacerilor Interne documentele solicitate.

Urmare invitației Băncii Mondiale membrii Biroului Județean pentru Romi au participat la atelierul de lucru online *Sistemul de monitorizare la nivel județean pentru implementarea strategiei 2015-2020 pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome* organizat în data de 19 noiembrie 2020. Această activitate s-a desfășurat în cadrul proiectului „*Dezvoltarea unui sistem funcțional de monitorizare și evaluare, la nivel județean, pentru implementarea Strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome*” finanțat de Comisia europeană prin Programul de Asistență pentru Reforme Structurale.

În luna decembrie 2020 Instituția Prefectului conform art.5, alin (6), din *Acordul de colaborare încheiat între Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Superior al Magistraturii* având ca obiect stabilirea unui parteneriat pentru implementarea activității 11 din cadrul proiectului „TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS 2014+118765, respectiv distribuirea pachetului informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile, a transmis Consiliului Superior al

Magistraturii, *listele nominale de semnături* privind predarea *Pachetului informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile* către persoanele din grupul țintă.

## **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

#### **- numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor**

Conform Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare, siguranța în unitățile de învățământ se realizează sub coordonarea prefectului și este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, a inspectoratelor școlare, a inspectoratelor județene de poliție, a inspectoratelor județene de jandarmi și a unităților școlare. La nivelul județului Gorj, Consiliul Județean Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, Inspectoratului de Jandarmi Gorj, inclusiv din Inspectoratul Școlar Județean au elaborat **Planul Județean Comun de Acțiune – Cadru** pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, document aprobat sub nr. **13287/23.09.2020 de către Prefectul Județului Gorj**.

După aprobarea Planului Județean Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, **timestrial prefectul a coordonat** desfășurarea unor **ședințe de analiză** la care au participat reprezentanți din cadrul *Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, Inspectoratului de Jandarmi Gorj, inclusiv din Inspectoratul Școlar Județean*, care au avut ca scop siguranța în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ.

În urma aprobării PJCA au avut loc **două ședințe**: prima ședință s-a desfășurat la data de **15 septembrie 2020** cu toți reprezentanții instituțiilor responsabile cu elaborarea și implementarea Planului Județean Comun de Acțiune având ca scop elaborarea Planului Local Cadru de Acțiune, în baza PJCA, Inspectoratul Școlar Județean Gorj urmărind diseminarea și aplicarea lui în fiecare unitate de învățământ în parte.

În cea de-a doua ședință, desfășurată în 29 octombrie 2020, de asemenea cu reprezentanții instituțiilor mai sus menționate, s-au dezbătut următoarele aspecte: *monitorizarea fenomenului bullying, elaborarea și derularea de programe/proiecte/campanii de prevenire a traficului de persoane, consumului de droguri și delincvenței juvenile în mediul școlar și asigurarea protecției împotriva incendiilor în unitățile de învățământ prin activitate de control și avizare/autorizare pentru securitatea la incendiu și măsuri de prevenire*.

Concluziile desprinse în urma acestor ședințe de analiză vor face obiectul raportării semestriale către M.A.I./D.G.R.I.P.

#### **- planuri aprobate**

Toate structurile ce au atribuții specifice în domeniu (Instituția Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean “Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Lt. col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj și Inspectoratul Școlar Județean Gorj) au colaborat la punerea în practică a obiectivelor specifice din cadrul **Planului Județean Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar**, document aprobat sub nr. **13287/23.09.2020 de către Prefectul județului Gorj**.

Planul a urmărit realizarea a **28 obiective specifice la nivel județean**, în conformitate cu Planul Județean Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

În urma activităților desfășurate, la nivelul județului Gorj s-a reușit asigurarea unui climat de siguranță publică în incintă și în special în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

În luna februarie 2020 a fost lansată de către Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Gorj, *”Campania de informare cu privire la fenomenul bullying”*.

La data de 24.02.2020 Inspectoratul de Poliție Județean Gorj a elaborat procedura internă privind intervenția în unitățile de învățământ preuniversitar.

Conform prevederilor legale Instituția Prefectului a solicitat primarilor din județul Gorj să dispună, acolo unde este cazul și în limita bugetelor aprobate, resurse financiare necesare pentru realizarea împrejurimilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat și pentru alte măsuri prin care crește siguranța unităților școlare pentru anul școlar 2019-2020.

Pentru anul școlar 2019-2020, la nivelul județului Gorj, **suma alocată pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic în incinta unităților școlare a fost de 380.350 lei**

La începutul anului 2020 polițiștii din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj au desfășurat activități pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar.

De asemenea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj, **în perioada 01.10 2020 – 31.12.2020**, au eliberat un număr de 3 autorizații și un aviz de securitate la incendiu pentru unitățile de învățământ care funcționau fără aceste acte de autorizare privind apărarea împotriva incendiilor.

Tot în această perioadă au fost executate un număr de 28 de controale la unitățile de învățământ care funcționează fără obținerea autorizației de securitate la incendiu. S-a pus preponderent accent pe măsurile pe care aceste unități trebuie le îndeplinească pentru a intra în legalitate și a obține un grad ridicat de siguranță din punct de vedere al apărării împotriva incendiilor și crearea unui climat de siguranță pentru elevii care frecventează aceste spații de învățământ.

Pentru asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului, în primul semestru al anului școlar au fost executate controale de prevenire, recunoașteri în teren și s-au purtat discuții cu factorii responsabili pentru autorizarea clădirilor în care funcționează unități de învățământ și care se încadrează în această categorie.

De asemenea, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj prin efectivele Biroului Siguranță Școlară Gorj, au verificat un număr de **112 unități de învățământ preuniversitar**, sub aspectul respectării prev. art. 2 alin. 3 din Anexa la H.G. nr. 301/2012 referitoare la efectuarea Analizei de Risc la Securitatea Fizică, respectarea implementării măsurilor stabilite prin intermediul Analizei de Risc la Securitatea Fizică, modul de asigurare cu pază umană a unității (legalitatea angajării, calificare, atestare, uniformă, însemne distinctive, documente specifice executării serviciului de pază), existența planului de pază (avizare, respectarea dispozitivelor stabilite) și respectarea prev. art. 8<sup>1</sup> din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 301/2012 (cerințe minime de securitate : „Unitățile și instituțiile de interes public trebuie să prevadă sisteme de supraveghere video pe căile de acces, holuri și alte zone cu risc ridicat, detecție a efracției pe zonele de expunere sau depozitare valori și control acces, prin personal sau echipamente.”), ocazie cu care au avut loc **27 de întâlniri** cu directorii instituțiilor de învățământ.

Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, prin structurile subordonate, au acționat pro-activ pentru consolidarea unui climat de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, bazat pe protejarea și informarea corectă a elevilor și personalului didactic, dar și pentru a răspunde așteptărilor legitime ale populației și anume că școala reprezintă un mediu prin excelență dedicat studiului și educației, protejat de violență sau alte forme de criminalitate.

În trimestrul III 2020, pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice, polițiștii, împreună cu jandarmii sau reprezentanții poliției locale, au fost executate peste **707 patrulări în zona adiacentă unităților de învățământ**.

**În contextul punerii în aplicare a prevederilor Planului Județean Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021**, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, prin structurile sale, a luat măsuri de dispunere a elementelor polițienești din cadrul dispozitivelor de ordine publică și rutier în zona adiacentă unităților de învățământ pentru prevenirea incidentelor în care victime sunt elevii sau cadrele didactice din mediul preuniversitar, iar fiecare unitate de învățământ a fost repartizată în responsabilitatea unui polițist.

**În perioada analizată**, au fost desfășurate **180 activități educativ-preventive** în unitățile de învățământ, în cadrul orelor de curs. Pe parcursul activităților preventiv-educative desfășurate, elevilor le-au fost prezentate informații referitoare la principalele infracțiuni prevăzute de Codul Penal, răspunderea penală și contravențională a minorilor și au fost abordate teme referitoare la prevenirea delincvenței juvenile, protejarea bunurilor personale, siguranța în mediul online, riscurile consumului de droguri și prevenirea violenței în unitățile școlare. În cadrul activităților au fost expuse materiale în format power-point privind normele legale, precum și materiale video sugestive și au fost purtate discuții libere cu elevii privind comportamentul pe care trebuie să îl adopte, în vederea prevenirii victimizării, cât și a implicării acestora în activități infracționale.

În trimestrul III 2020, a fost sesizată o infracțiune în incinta unităților de învățământ, faptă săvârșită în afara ariei de acțiune directă a polițiștilor.

De precizat că **la finele trimestrului III 2020, infracțiunile comise în școli au înregistrat o scădere de 66,67 % (3 infracțiuni sesizate în trimestrul III 2019).**

În urma activităților desfășurate, s-a constatat că există deficiențe în ceea ce privește întocmirea analizelor de risc la securitatea fizică pentru unitățile de învățământ preuniversitar verificate, respectiv implementarea măsurilor stabilite de către evaluatorul de risc în cadrul acestor documente. În consecință, au fost stabilite termene de remediere a deficiențelor, nefiind aplicate sancțiuni contravenționale

## 2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu, prin Ordinul Prefectului nr. 214 din 28.07.2020, s-a actualizat componența comisiei constituită la nivelul județului Gorj, comisie alcătuită din: *prefect, președintele consiliului județean, inspectorul general al inspectoratului școlar, directorul general al direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, directorul general al direcției de sănătate publică, directorul executiv al direcției generale a finanțelor publice și directorul executiv al oficiului județean pentru protecția consumatorilor.*

Produsele lactate și de panificație, transportul și distribuția acestora la unitățile de învățământ se contractează de către Consiliul Județean Gorj care are și obligația legală să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare și condițiile igienico-sanitare privind distribuția către elevi a produselor lactate și de panificație.

Având în vedere situația epidemiologică și măsurile dispuse de a se organiza cursurile școlare în sistem on-line a fost sistată și distribuția produselor lactate pentru elevi și preșcolari.

În conformitate cu prevederile art. II alin. (5) din O.U.G. nr. 121/2020 pentru completarea art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și pentru adoptarea unor măsuri privind redistribuirea stocurilor de produse înregistrate ca urmare a suspendării cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar au fost înființate prin ordin al prefectului comisii inventariere cantitativă și calitativă a produselor lactate (lapte UHT) și biscuiți din depozitul furnizorului SC SIMULTAN SRL situat în municipiul Târgu Jiu.

### J. Alte activități

#### 1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

La solicitarea societății DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A. cu privire la greutățile întâmpinate pentru efectuarea lucrărilor de defrișare pe culoarele de siguranță ale liniilor electrice aeriene (LEA) 110kV DC Rogojelu - Godinești și Rogojelu – Jilț zona stâlpilor 29-30 și 33-34 ca urmare a refuzului proprietarilor de a permite accesul la acestea în comuna Telești, județul Gorj, Instituția Prefectului – Județul Gorj a dispus Inspectoratului de Poliție Județean Gorj să analizeze cele semnalate și să sprijine societatea mai sus amintită, cu respectarea legislației specifice în vigoare, respectiv prevederile art. 93, alin. (3), lit. c) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.93 alin. (1) punctul 30 din actul normativ amintit mai sus.

#### 2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului.

- Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: **27**

- Număr acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: **96**

În anul 2020, Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare adoptat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1 din 14 martie 2020 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost structurat în **12 capitole**, fiind planificate **96 acțiuni** pentru care au fost **responsabile 27 de entități** (Instituția Prefectului, 19 de servicii publice deconcentrate, 6 unități administrativ-teritoriale și Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.).

Planul de acțiuni a fost structurat în următoarele **capitole**:

1. Justiție, drepturi și libertăți cetățenești
2. Ordine publică și siguranța cetățeanului
3. Administrația publică
4. Economia
5. Transporturi, infrastructură și comunicații
6. Agricultură și dezvoltarea rurală
7. Fonduri europene
8. Munca și protecția socială
9. Educație, cercetare, inovare
10. Tineret și sport
11. Sănătatea
12. Mediul și resursele naturale

**Entitățile implicate** și responsabile cu realizarea acțiunilor planificate au fost: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj; Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj; Agenția pentru Protecția Mediului Gorj; Direcția de Sănătate Publică Gorj; Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj; Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj; Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj; Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj; Inspectoratul Școlar Județean Gorj; Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj; Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj; Casa Județeană de Pensii Gorj; Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj; Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Gorj; Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj; Inspectoratul de Poliție Județean Gorj; Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj; Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj; Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj; Instituția Prefectului – Județul Gorj; Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.; U.A.T. Gorj; U.A.T. Baia de Fier; U.A.T. Bălteni; U.A.T. Ciuperceni; U.A.T. Padeș; U.A.T. Polovragi.

În anul 2020, activitatea serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Gorj a fost coordonată în vederea îndeplinirii următoarelor obiective și măsuri prioritare din Programul de guvernare:

### **Capitolul Justiție, drepturi și libertăți cetățenești**

*Accentuarea principiului recuperării prejudiciilor* a fost realizată prin intermediul acțiunilor implementate de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj în procesul de colectare a resurselor fiscale prin măsuri de executare silită, fiind încasată suma de 40.489,13 mii lei ca urmare a măsurilor de executare silită aplicate anterior intrării în vigoare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal bugetare.

### **Capitolul Ordine publică și siguranța cetățeanului**

Principalul obiectiv urmărit a constat în *îmbunătățirea activităților Jandarmeriei Române și ale Poliției Române astfel încât acestea să fie construite pe criterii de competență și apreciate ca instituții aflate în mod real în slujba cetățeanului*

În acest context, entitățile de la nivel județean ale celor două instituții centrale au desfășurat activități individuale sau comune al căror scop l-a constituit menținerea ordinii și siguranței publice.

Pentru menținerea ordinii publice în sistem integrat pe raza localităților din mediul urban/rural/ montan prin patrulare mixte și/sau prin patrulare de jandarmi sub coordonarea poliției, au fost executate 12.447 misiuni.

Au fost executate 1.948 de acțiuni comune, conform planurilor de cooperare/colaborare încheiate, în scopul prevenirii și combaterii faptelor de natură penală și contravențională.

### **Capitolul Administrație publică**

Unul dintre obiectivele prioritare la nivel județean l-a constituit *deblocarea procesului de înregistrare a proprietăților imobiliare în sistemul de cadastru și carte funciară*.

Astfel, au fost înscrise 9.568 imobile în evidențele de cadastru și carte funciară ca urmare a recepției documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară la nivel de sector cadastral. La solicitarea cetățenilor, au fost înscrise 11.609 imobile în evidențele de cadastru și carte funciară în urma verificării și recepționării documentațiilor sporadice întocmite de către persoanele autorizate. În cadrul *proiectului "Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România", finanțat prin axa 11 din POR 2014-2020, activitatea privind cadastrul sistematic în UAT Hurezani , au fost înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară ca urmare a recepției documentelor tehnice ale cadastrului finale 13.072 imobile.*

### **Capitolul Economie**

Obiectivul stabilit a fost *implementarea ajutorului de salvare/restructurare a Complexului Energetic Oltenia*. Pentru îndeplinirea măsurii sunt necesare un număr de două acțiuni: accesarea ajutorului de salvare și întocmirea Planului de Restructurare în vederea aprobării și accesării ajutorului de restructurare. Ajutorul de salvare a fost aprobat prin O.U.G. nr.12/2020 și autorizat prin Decizia CE (2020) 1068 final din 24.02.2020. Pentru aprobarea acordării Ajutorului de Restructurare, Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. a elaborat Planul de restructurare care a fost înaintat Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri care a notificat Comisiei Europene la data de 04.12.2020.

### **Capitolul Agricultură și dezvoltarea rurală**

Principalul obiectiv urmărit în anul 2020 a constat în *continuarea programelor naționale de sprijin pentru agricultură aflate în derulare:*

- Program de sprijin la cultura de tomate în spații protejate (H.G. nr. 248/2020): 41 beneficiari; 14.248,8 lei/beneficiar; 226.475,32 lei; suma totală achitată în luna septembrie 2020

- Program de sprijin la cultura de usturoi (H.G. nr. 202/2020): 6 beneficiari; 4,4540 hectare; 14.248,8 lei/ha; 32.018,96 lei suma totală achitată în luna decembrie 2020.

- Acordarea unui ajutorului minimis pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie-mai 2020 asupra sectorului apicol în baza H.G. nr.716/2020: 447 beneficiari, 25 lei/fam. albine; 35.690 fam. albine; suma achitată 892.250,00 lei în 2020;

- Implementarea prevederilor prevăzute în HG 1174/2014, cu modificările și completările ulterioare și implementarea prevederilor OMADR 1727 / 2015 cu privire la sprijinul acordat sub formă de rambursare pentru motorina utilizată de fermieri în agricultură: 243 cereri de plata primite în 2020; Suma autorizată la plată: 481.329 lei;

- Implementarea prevederilor H.G. 1179/2014 privind ajutorul de stat în sectorul creșterii animalelor, în anul 2020 cu referire la întocmirea și menținerea registrului genealogic, precum și la determinarea calității genetice sau a randamentului genetic al șeptelului: 6 cereri primite și autorizate la plată, Suma autorizată la plată: 491.868 lei.

- Implementarea prevederilor Legii 247/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind plata rentei viagere: autorizată la plată și plătită: 63.756,76 lei;

- Implementarea HG 339/2020 privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2020 - 2022: 175 cereri primite; Suma autorizată la plată: 388.581,63 lei .

- Implementarea prevederilor OMADR 1002/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor" aferentă măsurii 15 - Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor, submăsura 15.1 - Plăți pentru angajamente de silvomediu, din cadrul PNDR 2014-2020: 5 cereri depuse;

- Primire, gestionare și autorizare la plată cereri pentru Măsura 13 - Plăți pentru zone cu constrângeri naturale din cadrul PNDR: 5.899 cereri cu o suprafață aferentă de 35.787,37 ha.

Totodată, au fost gestionate măsurile instituite în contextul crizei economice generate de pandemia de COVID-19:

- Implementarea OUG 149/2020 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru susținerea activității crescătorilor din sectorul bovin în contextul crizei economice generate de pandemia de COVID-19 – primire cereri: 3 cereri primite pentru 338 capete bovine; Suma autorizată la plată 110.543,31 lei.

- Implementarea Măsurii 21 – Sprijin temporar cu caracter excepțional acordat fermierilor și IMM-urilor care au fost afectați în mod deosebit de criza COVID-19 din cadrul PNDR 2014-2020: 1.463 cereri primite.

### **Capitolul Munca și protecția socială**

Unul dintre obiectivele prioritare constă în *eficientizarea activității ANOFM pentru a oferi servicii competitive beneficiarilor - persoane în căutarea unui loc de muncă*, obiectiv implementat prin:

Încadrarea prin Programul de Mediere: 4.982 persoane;

Încadrarea ca urmare a absolvirii unui curs de calificare/recalificare, perfecționare: 307 persoane;

Acordarea de alocații pentru șomerii care se încadrează înainte de expirarea perioadei de indemnizare: 405 persoane;

Prima de activare pentru șomerii neindemnizați: 125 persoane;

Încadrarea șomerilor peste 45 ani sau părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, prin subvenționarea locului de muncă: 872 persoane;

Încadrarea tinerilor NEET: 251 persoane;

Încadrarea absolvenților din instituții de învățământ, prin subvenționarea locului de munca: 69 persoane.

O altă prioritate a constat în *plata beneficiilor de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale*. Astfel a fost plătită suma de 71.112.350 lei reprezentând: drepturi acordate persoanelor cu handicap în conformitate cu Legea nr. 448/2006; bugetele personale complementare acordate lunar persoanelor cu handicap; indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav și accentuat; indemnizația lunară de însoțitor pentru persoanele cu handicap vizual grav; indemnizația lunară de hrană HIV/SIDA.

### **Capitolul mediu și resursele naturale**

În domeniul mediului, principalele activități realizate au fost: 70 de inspecții privind gestionarea deșeurilor – colectare selectivă la toate unitățile administrativ-teritoriale din județ; 4 inspecții la instalațiile mari de ardere privind reducerea emisiilor provenite din sectorul energetic; monitorizarea continuă a calității aerului prin intermediul celor trei stații automate de tip industrial din cadrul RNMCA; au fost efectuate 23 de verificări și analiză din punct de vedere al gospodăririi apelor pentru construire, reabilitare, extindere, rețele de canalizare și stații de epurare la 18 unități administrativ-teritoriale.



### **Capitolul Sănătate**

Unul dintre obiectivele din Programul de guvernare este de a crește alocarea bugetară către FNUASS, cu destinația explicită a finanțării și dezvoltării programelor naționale curative, cu accent pe Programul național de oncologie și Programul național de boli cardiovasculare.

Din acest obiectiv a derivat creșterea finanțării programelor naționale de sănătate derulate la nivelul județului Gorj prin fundamentarea necesității includerii de noi pacienți.

Valoarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale realizate în cadrul programelor naționale de sănătate curative a fost de 64.482,75 mii lei, din care:

- Programul național de oncologie: 16.111,03 mii lei;
- Programul național de diabet zaharat: 18.537,37 mii lei;
- Programul național de diagnostic și tratament pentru boli rare: 453,5 mii lei;
- Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană: 696,32 mii lei;
- Programul național de tratament al hemofiliei și talasemiei: 2.923,2 mii lei;
- Programul național de boli endocrine: 5,7 mii lei;
- Programul național de ortopedie: 350,16 mii lei;
- Programul național de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică: 25.400,57 mii lei.

### **3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**

#### ***I. PREZENTAREA DERULĂRII POAD – PRODUSE DE IGIENĂ TRANȘA 2 LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ***

**Număr total de beneficiari pe județ: 20.989**

**Nr. pachete cu produse de igienă distribuite la nivelul județului: 20.989**

La nivelul județului Gorj, implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD prin **acordarea de pachete cu produse de igienă din Lotul 5, tranșa 2** în cadrul proiectului *Acordarea de pachete cu produse de igienă în cadrul POAD 2018 – 2020*, COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284, s-a realizat cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

#### **A. Activități pregătitoare**

Având în vedere noua legislație în domeniu, implementarea programului la nivel județean a necesitat câteva **activități pregătitoare**. Astfel:

- Prin **Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 180 din 10.06.2020** s-a constituit *Grupul de lucru pentru derularea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate la nivelul județului Gorj*, denumit în continuare Grupul de lucru pentru derularea POAD, coordonat de subprefectul județului Gorj și alcătuit din 153 de persoane, reprezentanți ai Instituției Prefectului (7), Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj (2), Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj (2), Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Gorj (2) și celor 70 de primării de municipii, orașe și comune (câte 2).

Grupul de lucru are atribuțiile stabilite de prevederile literei B, punctul 2 din Anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 84/2020.

Pentru a se asigura o comunicare eficientă și diseminarea rapidă a informațiilor între membrii Grupului de lucru, Instituția Prefectului a creat un grup în aplicația Whatsapp.

- Având în vedere prevederile art. 4 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, prin **Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 184 din 18.06.2020** au fost stabilite **72 centre de distribuire a pachetelor alimentare și produselor de igienă acordate în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Gorj** (fiecare U.A.T. câte un centru, cu excepția U.A.T. Dănciulești și U.A.T. Văgiulești care au stabilit câte două centre de distribuție).

- Instituția Prefectului a comunicat Ministerului Fondurilor Europene adresele depozitelor unităților administrativ-teritoriale unde furnizorul urma să livreze produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator.

- Instituția Prefectului a comunicat unităților administrativ-teritoriale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Fondurilor Europene și furnizor.

#### **B. Livrarea pachetelor cu produse de igienă**

Furnizorul **PIRAMID INTERNATIONAL S.R.L.** a livrat **20.989 pachete de igienă** către cele 70 de unități administrativ-teritoriale din județul Gorj **în perioada 23.06 – 26.06.2020**, după cum urmează:

Nr. crt.	Localitatea	Nr. pachete livrate tranșa 2	Nr. crt.	Localitatea	Nr. pachete livrate tranșa 2
1	CIUPERCENI	99	36	JUPÂNEȘTI	157
2	ȚICLENI	99	37	GLOGOVA	144
3	SĂCELU	128	38	ROȘIA DE AMARADIA	421
4	SCOARȚA	116	39	BĂRBĂTEȘTI	167
5	BUMBESȚI-JIU	126	40	SLIVILEȘTI	267
6	TURCINEȘTI	92	41	DĂNCIULEȘTI	233
7	ARCANI	73	42	POLOVRAGI	454
8	MUȘETEȘTI	70	43	TÂRGU-JIU	1.583
9	SCHELA	26	44	BUSTUCHIN	437
10	LELEȘTI	61	45	DRĂGUȚEȘTI	144
11	BUMBESȚI-PIȚIC	96	46	CRASNA	194
12	ȚĂNȚĂRENI	217	47	RUNCU	253
13	TURCENI	479	48	BENGESȚI-CIOCADIA	377
14	IONEȘTI	204	49	SAMARINEȘTI	192
15	BRĂNEȘTI	291	50	PEȘTIȘANI	182
16	FĂRCĂȘEȘTI	171	51	STEJARI	370
17	NEGOMIR	420	52	BERLEȘTI	320
18	BORĂSCU	469	53	MOTRU	517
19	URDARI	213	54	LICURICI	313
20	DRĂGOTEȘTI	202	55	TÂRGU-CĂRBUNEȘTI	224
21	BOLBOȘI	411	56	ALBENI	348
22	MĂTĂSARI	404	57	CĂTUNELE	273
23	VĂGIULEȘTI	287	58	BĂLTENI	478
24	ANINOASA	308	59	ALIMPEȘTI	228
25	SĂULEȘTI	209	60	LOGREȘTI	376
26	TURBUREA	437	61	DĂNEȘTI	177
27	VLADIMIR	198	62	NOVACI	339
28	CĂPRENI	205	63	STĂNEȘTI	203
29	PLOPȘORU	803	64	TISMANA	690
30	STOINA	244	65	CÂLNIC	329
31	HUREZANI	262	66	GODINEȘTI	267
32	CRUȘET	633	67	TELEȘTI	241
33	PRIGORIA	232	68	BĂLEȘTI	515
34	BAIA DE FIER	283	69	PADEȘ	275
35	BĂLĂNEȘTI	203	70	ROVINARI	530

Având în vedere prevederile pct.B.2, lit.d) din Anexa nr.2 la O.U.G. nr. 84/2020, Instituția Prefectului a informat Ministerul Fondurilor Europene, prin poșta electronică, pe durata livrărilor, cu privire la cantitățile de ajutoare recepționate de unitățile administrativ-teritoriale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal.

### **C. Distribuirea produselor de igienă**

În baza prevederilor art. 4 alin.(3), (6), (7) și (9) din O.U.G. nr. 84/2020, **distribuirea produselor de igienă** către beneficiarii finali s-a realizat în baza Ordinului Prefectului județului Gorj nr. 191 din 26.06.2020 *privind stabilirea calendarului de distribuție către beneficiarii finali din județul Gorj a produselor de igienă, tranșa a II-a, acordate în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate.*

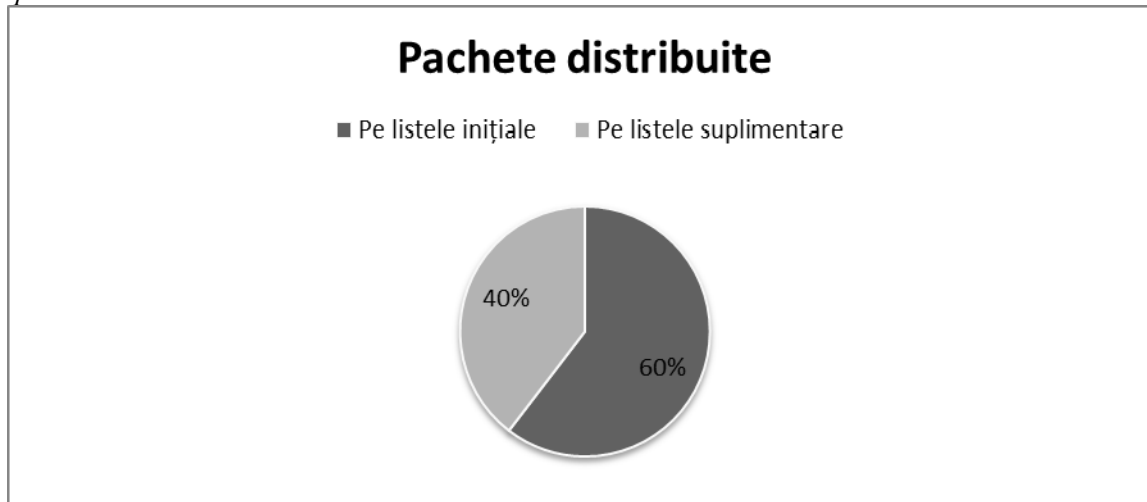
Prin același ordin, s-a stabilit că *distribuirea produselor de igienă se face de către persoanele desemnate de fiecare U.A.T. să facă parte din Grupul de lucru pentru derularea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate la nivelul județului Gorj, constituit prin Ordinul Prefectului nr.180/2020.*

Distribuirea produselor de igienă s-a realizat în două etape:

1) *Distribuirea produselor de igienă către persoanele înscrise pe listele inițiale prevăzute la alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr.84/2020 în ordinea prezentării destinatarilor finali la centrele de distribuie stabilite prin ordin al prefectului la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la ultima recepție de produse de igienă;*

2) *Distribuirea produselor de igienă către persoanele înscrise pe listele suplimentare* prevăzute la alin. (3) lit. b) din O.U.G. nr.84/2020 în termen de 15 zile calendaristice începând cu ziua lucrătoare următoare celei de finalizare a distribuirii pe listele inițiale. În cazul în care distribuția pachetelor de igienă către persoanele înscrise pe listele inițiale s-a finalizat înainte de termenul de maximum 45 de zile calendaristice de la ultima recepție de produse de igienă, distribuția pachetelor de igienă către persoanele înscrise pe listele suplimentare s-a realizat în termen de 15 zile calendaristice începând cu ziua lucrătoare următoare celei de finalizare a distribuirii pe listele inițiale.

Din totalul de **20.989 pachete distribuite** destinatarilor finali ai O.U.G. nr.84/2020, *12.681 pachete au fost distribuite către persoanele înscrise pe listele inițiale și 8.308 pachete au fost distribuite către persoanele înscrise pe listele suplimentare.*

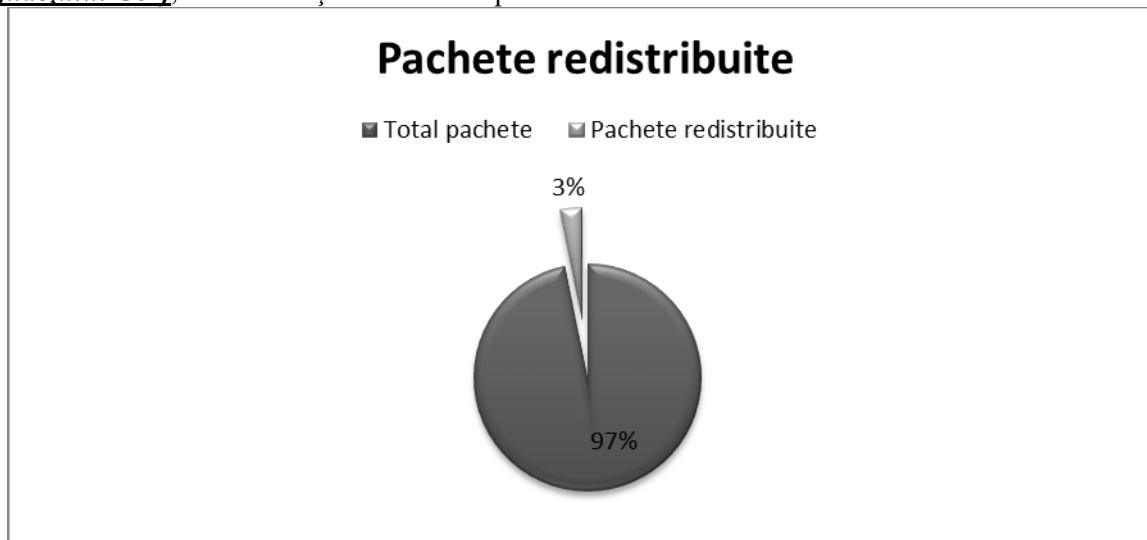


Din totalul de **20.989 persoane** cărora le-au fost distribuite pachete cu produse de igienă, **4.706 au fost copii cu vârsta de până la 15 ani inclusiv, 2.982 persoane cu vârsta de peste 65 de ani inclusiv, 6.770 femei, 6.862 persoane cu dizabilități, 15 migranți, participanți de origine străină, minorități** (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi rromii) și **10 persoane fără adăpost.**

#### **D. Redistribuirea produselor de igienă**

După distribuirea produselor de igienă către persoanele înscrise pe listele inițiale și pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3) din O.U.G. nr.84/2020, a fost constatată existența unor **stocuri nedistribuite de 691 pachete cu produse de igienă la nivelul a 10 unități administrativ-teritoriale**, respectiv: Aninoasa (15 pachete), Berlești (37 pachete), Bălteni (77 pachete), Borăscu (64 pachete), Ionești (62 pachete), Licurici (67 pachete), Mătășari (20 pachete), Ploșoru (139 pachete), Turceni (123 pachete), Văgiulești (87 pachete). Un număr de **6 unități administrativ-teritoriale înregistrau solicitări eligibile neacoperite** pe lista inițială și pe lista suplimentară, respectiv: Baia de Fier, Ciuperceni, Polovragi, Telești, Țicleni, Țânțăreni.

În baza art.5 lit.b) din O.U.G. nr.84/2020 s-a procedat la **redistribuirea acestora între unitățile administrativ-teritoriale având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială și pe lista suplimentară din cadrul județului Gorj**, cu acordul și coordonarea prefectului.



În perioada 16.07 – 04.08.2020, au fost încheiate **16 acorduri de compensare** având ca obiect preluarea prin compensare a celor 691 pachete cu produse de igienă, după cum urmează:

Nr. crt.	U.A.T cu stoc excedentar	Nr. pachete nedistribuite	U.A.T. cu deficit	Data încheierii acordului de compensare	Nr. pachete cu produse de igienă predate/preluate
1.	Ionești	62	Țânțăreni	16.07.2020	62
2.	Ploșoru	139	Țicleni	17.07.2020	120
3.			Dănciulești	27.07.2020	19
4.	Turceni	123	Tismana	22.07.2020	28
5.			Peștișani	22.07.2020	38
6.			Baia de Fier	22.07.2020	57
7.	Berlești	37	Peștișani	22.07.2020	37
8.	Licurici	67	Tismana	23.07.2020	67
9.	Văgiulești	87	Polovragi	24.07.2020	70
10.			Țânțăreni	29.07.2020	17
11.	Aninoasa	15	Dănciulești	27.07.2020	15
12.	Borăscu	64	Telești	31.07.2020	5
13.			Stănești	31.07.2020	23
14.			Țânțăreni	31.07.2020	36
15.	Bălteni	77	Țânțăreni	04.08.2020	77
16.	Mătășari	20	Ciuperceni	04.08.2020	20

## II. PREZENTAREA DERULĂRII POAD – PACHETE ALIMENTARE TRANȘA 1 LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

<b>Număr total de beneficiari pe județ: 20.989</b> <b>Nr. pachete distribuite la nivelul județului: 20.989</b>
---

La nivelul județului Gorj, implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD prin acordarea de pachete cu ajutoare alimentare din Lotul 4, tranșa 1 în cadrul proiectului **ACORDAREA DE PACHETE CU AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD 2018-2021**, COD IDENTIFICARE (MYSMIS): **POAD/411/1/125099**, s-a realizat cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

### C. Activități pregătitoare

Având în vedere noua legislație în domeniu, implementarea programului la nivel județean a necesitat câteva **activități pregătitoare**. Astfel:

- Prin **Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 180 din 10.06.2020** s-a constituit *Grupul de lucru pentru derularea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate la nivelul județului Gorj*, denumit în continuare Grupul de, coordonat de subprefectul județului Gorj și alcătuit din 153 de persoane, reprezentante ale Instituției Prefectului (7), Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj (2), Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj (2), Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Gorj (2) și celor 70 de primării de municipii, orașe și comune (câte 2). Grupul de lucru are atribuțiile stabilite de prevederile literei B, punctul 2 din Anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 84/2020.

Pentru a se asigura o comunicare eficientă și diseminarea rapidă a informațiilor între membrii Grupului de lucru, Instituția Prefectului a creat un grup în aplicația Whatsapp.

- Având în vedere prevederile art. 4 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, prin **Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 184 din 18.06.2020** au fost stabilite **72 centre de distribuire a pachetelor alimentare și produselor de igienă acordate în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Gorj** (fiecare U.A.T. câte un centru, cu excepția U.A.T. Dănciulești și U.A.T. Văgiulești care au stabilit câte două centre de distribuție).

- Instituția Prefectului a comunicat Ministerului Fondurilor Europene adresele depozitelor unităților administrativ-teritoriale unde furnizorul urma să livreze pachetele cu ajutoare alimentare, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție și tabelul centralizator.

- Instituția Prefectului a comunicat unităților administrativ-teritoriale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Fondurilor Europene și furnizor.

**D. Recepția pachetelor cu ajutoare alimentare**

**Furnizorul S.C. SIMULTAN S.R.L.** (format din asocierea: Annabella Fabrica de Conserve Raureni SA – Lider asociere, Rompan Proiect - Service SA, Sam Mills Europe SRL, Trading Cud Global SRL, Simultan SRL, Dobre&Fii SRL, Oltina Impex Prod Com SRL, Maria Trading SRL și Best Achizitii SRL, având subcontractant pe SC SAM CARGO SRL, reprezentată prin liderul Asocierii, Annabella Fabrica de Conserve Raureni SA) a livrat **20.989 pachete cu ajutoare alimentare** către cele **70 de unități administrativ-teritoriale** din județul Gorj în perioada **01.07 – 09.07.2020**, după cum urmează:

Nr. crt.	Organizația parteneră din județul Gorj	Nr. pachete recepționate lot 4 tranșa I	Nr. crt.	Organizația parteneră din județul Gorj	Nr. pachete recepționate lot 4 tranșa I
1	MOTRU	517	36	GODINEȘTI	267
2	TÂRGU JIU	1.583	37	DRĂGOTEȘTI	202
3	BUMBEȘTI-JIU	126	38	BAIA DE FIER	283
4	ȚICLENI	99	39	BENGESȚI-CIOCADIA	377
5	ROVINARI	530	40	LOGREȘTI	376
6	TISMANA	690	41	DRĂGULEȘTI	144
7	ARCANI	73	42	ROȘIA DE AMARADIA	421
8	TÂRGU CĂRBUNEȘTI	224	43	HUREZANI	262
9	NOVACI	339	44	PEȘTIANI	182
10	BOLBOȘI	411	45	TURBUREA	437
11	BERLEȘTI	320	46	BUMBEȘTI-PÎȚIC	96
12	ANINOASA	308	47	STEJARI	370
13	TURCENI	479	48	DÂNCIULEȘTI	233
14	BÂLTENI	478	49	LELEȘTI	61
15	ALBENI	348	50	IONEȘTI	204
16	BUSTUCHIN	437	51	VĂGIULEȘTI	287
17	BORĂSCU	469	52	URDARI	213
18	CĂLNIC	329	53	STOINA	244
19	BRĂNEȘTI	291	54	ȚÂNȚĂRENI	217
20	BĂLEȘTI	515	55	SAMARINEȘTI	192
21	BĂRBĂTEȘTI	167	56	SLIVILEȘTI	267
22	LICURICI	313	57	SĂULEȘTI	209
23	CRUȘET	633	58	TURCINEȘTI	92
24	CRASNA	194	59	PLOPȘORU	803
25	MĂTĂSARI	404	60	VLADIMIR	198
26	ALIMPEȘTI	228	61	TELEȘTI	241
27	GLOGOVA	144	62	PRIGORIA	232
28	CIUPERCENI	99	63	STĂNEȘTI	203
29	POLOVRAGI	454	64	PADEȘ	275
30	BĂLĂNEȘTI	203	65	SCOARȚA	116
31	FĂRCĂȘEȘTI	171	66	MUȘETEȘTI	70
32	NEGOMIR	420	67	SĂCELU	128
33	DĂNEȘTI	177	68	JUPĂNEȘTI	157
34	CĂTUNELE	273	69	SCHELA	26
35	CĂPRENI	205	70	RUNCU	253

Având în vedere prevederile pct.B.2, lit.d) din Anexa nr.2 la O.U.G. nr. 84/2020, Instituția Prefectului a informat Ministerul Fondurilor Europene, prin poșta electronică, pe durata livrărilor, cu privire la cantitățile de ajutoare recepționate de unitățile administrativ-teritoriale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

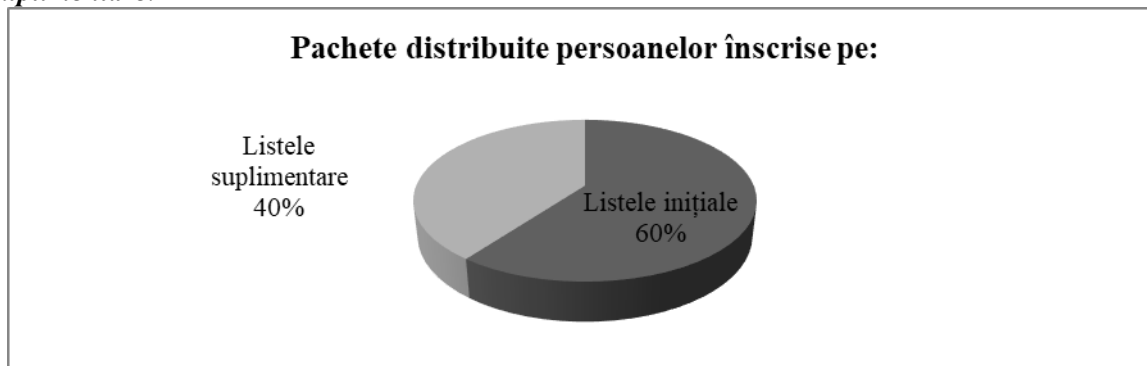
**C. Distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare**

Distribuția pachetelor cu ajutoare alimentare către beneficiarii finali prevăzuți de art.3 alin.(1) din O.U.G. nr.84/2020 s-a realizat în două etape:

3) *Distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare către persoanele înscrise pe listele inițiale* prevăzute la alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr.84/2020 în ordinea prezentării destinatarilor finali la centrele de distribuie stabilite prin ordin al prefectului la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la ultima recepție de pachete cu ajutoare alimentare;

4) *Distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare către persoanele înscrise pe listele suplimentare* prevăzute la alin. (3) lit. b) din O.U.G. nr.84/2020 în termen de 15 zile calendaristice începând cu ziua lucrătoare următoare celei de finalizare a distribuirii pe listele inițiale. În cazul în care distribuția pachetelor cu ajutoare alimentare către persoanele înscrise pe listele inițiale s-a finalizat înainte de termenul de maximum 45 de zile calendaristice de la ultima recepție a pachetelor cu ajutoare alimentare, distribuția acestora către persoanele înscrise pe listele suplimentare s-a realizat în termen de 15 zile calendaristice începând cu ziua lucrătoare următoare celei de finalizare a distribuirii pe listele inițiale.

Din totalul de **20.989 pachete distribuite** destinatarilor finali ai O.U.G. nr.84/2020, **12.645 pachete au fost distribuite către persoanele înscrise pe listele inițiale și 8.344 pachete au fost distribuite către persoanele înscrise pe listele suplimentare.**



Din totalul de **20.989 persoane** cărora le-au fost distribuite pachete cu ajutoare alimentare, **4.658 au fost copii cu vârsta de până la 15 ani inclusiv, 2.850 persoane cu vârsta de peste 65 de ani inclusiv, 6.598 femei, 6.861 persoane cu dizabilități, 15 migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi rromii) și 10 persoane fără adăpost.**

#### **E. Redistribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare**

După distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare către persoanele înscrise pe listele inițiale și pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3) din O.U.G. nr.84/2020, a fost constatată existența unor **stocuri nedistribuite de 708 pachete** cu pachete cu ajutoare alimentare la nivelul a **11 unități administrativ-teritoriale**, iar un număr de **12 unități administrativ-teritoriale înregistrează solicitări eligibile neacoperite** pe lista inițială și pe lista suplimentară, după cum urmează:

U.A.T.-URI CU EXCEDENT DE PACHETE			U.A.T.-URI CU DEFICIT DE PACHETE		
1.	ANINOASA	26 pachete	1.	BAIA DE FIER	53 pachete
2.	BERLEȘTI	43 pachete	2.	BUMBEȘTI-PIȚIC	40 pachete
3.	BĂLTENI	69 pachete	3.	CIUPERCENI	20 pachete
4.	BORĂSCU	54 pachete	4.	DĂNCIULEȘTI	32 pachete
5.	CĂTUNELE	40 pachete	5.	LELEȘTI	22 pachete
6.	IONEȘTI	56 pachete	6.	PEȘTIȘANI	70 pachete
7.	LICURICI	68 pachete	7.	POLOVRAGI	70 pachete
8.	MĂTĂSARI	20 pachete	8.	STĂNEȘTI	27 pachete
9.	PLOPȘORU	126 pachete	9.	TELEȘTI	5 pachete
10.	TURCENI	119 pachete	10.	ȚICLENI	120 pachete
11.	VĂGIULEȘTI	87 pachete	11.	ȚÂNȚĂRENI	142 pachete
TOTAL: 708 pachete			12.	TISMANA	107 pachete
			TOTAL: 708 pachete		

În baza art.5 lit.b) din O.U.G. nr.84/2020 s-a procedat la **redistribuirea acestora între unitățile administrativ-teritoriale având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială și pe lista suplimentară din cadrul județului Gorj**, cu acordul și coordonarea prefectului.

În perioada **16.07 – 04.08.2020**, au fost încheiate **17 acorduri de compensare** având ca obiect predarea - preluarea prin compensare a **708 pachete** cu ajutoare alimentare, după cum urmează:

Nr. crt.	U.A.T cu stoc excedentar	Nr. pachete nedistribuite	U.A.T. cu deficit	Nr. pachete necesare	Nr. pachete preluate prin acordul de compensare	Data încheierii acordului de compensare
1.	ANINOASA	26	DĂNCIULEȘTI	32	26	27.07.2020
2.	BERLEȘTI	43	PEȘTIȘANI	70	43	22.07.2020
3.	BÂLTENI	69	ȚÂNTĂRENI	142	69	04.08.2020
4.	BORĂSCU	54	LELEȘTI	22	22	20.07.2020
5.			STĂNEȘTI	27	27	31.07.2020
6.			TELEȘTI	5	5	31.07.2020
7.	CĂTUNELE	40	BUMBEȘTI-PIȚIC	40	40	23.07.2020
8.	IONEȘTI	56	ȚÂNTĂRENI	142	56	16.07.2020
9.	LICURICI	68	TISMANA	107	68	23.07.2020
10.	MĂTĂSARI	20	CIUPERCENI	20	20	04.08.2020
11.	PLOPȘORU	126	ȚICLENI	120	120	17.07.2020
12.			DĂNCIULEȘTI	32	6	27.07.2020
13.	TURCENI	119	TISMANA	107	39	22.07.2020
14.			PEȘTIȘANI	70	27	22.07.2020
15.			BAIA DE FIER	53	53	22.07.2020
16.	VĂGIULEȘTI	87	POLOVRAGI	70	70	24.07.2020
17.			ȚÂNTĂRENI	142	17	29.07.2020

### III. PREZENTAREA DERULĂRII POAD – TICHETE SOCIALE ELECTRONICE MESE CALDE LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

**Număr total de beneficiari pe județ: 4.198**

**Nr. tichete distribuite la nivelul județului: 3.972 (226 de card-uri returnate ca nedistribuibile persoanelor eligibile:** persoanele au decedat; persoanele nu locuiesc la adresa din listele de distribuție și nu se cunoaște adresa actuală; persoanele au refuzat card-urile; persoane instituționalizate în centre pentru vârstnici; persoane plecate din țară sau cu reședința actuală în alt județ).

Prin O.U.G nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, s-a aprobat **Schema națională de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde**, denumită în continuare S.N.S.P.V.P.A.

O.U.G. nr.115/2020 stabilește unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, prin **măsura de acordare de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde**, Ministerul Fondurilor Europene fiind coordonatorul S.N.S.P.V.P.A., iar **organizațiile partenere ale acestuia sunt Instituția Prefectului și autoritățile administrației publice locale.**

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.115/2020 **autoritățile administrației publice locale, prin reprezentant, aveau atribuția de a identifica, întocmi și a își asuma listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora.**

**Categoriile de destinatarii finali au fost următoarele:**

**a)** persoanele care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, în vârstă de 75 de ani împliniți sau peste această vârstă;

**b)** persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/famiiliile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale.

Procedura de elaborare a listei destinatarilor finali era prevăzută de art.4 alin.(4) și alin.(5), respectiv:

Autoritățile publice locale, **prin structurile cu activitate de asistență socială de la nivelul lor**, utilizează **modalități de identificare și verificare a destinatarilor finali în cadrul S.N.S.P.V.P.A., aprobate prin dispoziție a primarului.**

Structurile cu activitate de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale elaborează separat **listele destinatarilor finali**, care vor cuprinde:

- pentru persoanele care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, în vârstă de 75 de ani împliniți sau peste această vârstă: numele și prenumele, adresa de domiciliu și codul numeric personal al acestora;
- pentru persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/famiiliile care au fost evacuate și famiiliile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale: doar numele și prenumele destinatarului final.

Listele destinatarilor finali la nivel local trebuiau întocmite **și aprobate de către reprezentantul legal al autorității publice locale** și ulterior transmise instituției prefectului până la data de **01 august 2020**, conform art.12 alin.(1) din O.U.G. nr.115/2020.

Având în vedere prevederile pct. C. Instituții cu rol în distribuirea sprijinului alimentar, subpunctul 3, lit.c ANEXA Nr. 2 - Atribuțiile instituțiilor publice centrale și locale cu responsabilități în aplicarea și derularea S.N.S.P.V.P.A., în vederea emiterii *ordinului prefectului privind numirea Grupului de lucru pentru derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului Gorj*, autoritățile administrației publice locale au desemnat *două persoane din cadrul structurii cu activitate de asistență socială*, în măsura în care acest lucru a fost posibil.

Astfel, prin Ordinul Prefectului nr.220/31.07.2020 a fost constituit **Grupul de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, denumită S.N.S.P.V.P.A., la nivelul județului Gorj**, alcătuit din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Gorj, Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Casei Județene de Pensii Gorj, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și ai autorităților administrației publice locale din cele 70 de comune, orașe și municipii din județul Gorj. Ulterior, Ordinul Prefectului nr.220/31.07.2020 a fost modificat prin Ordinul Prefectului nr.474/06.11.2020.

Prin adresa nr.11502/14.08.2020, Instituția prefectului, în temeiul prevederilor art.4 alin.(6) coroborate cu dispozițiile art.12 alin.(2) din O.U.G. nr.115/2020, a comunicat Ministerului Fondurilor Europene ***listele destinatarilor finali la nivelul județului Gorj, centralizate după elaborarea și elaborate și transmiterea acestora de către autoritățile administrației publice locale din județ, separat pentru cele două categorii de destinatari finali prevăzute la art. 3 alin. (2) din actul normativ menționat.*** La nivelul județului Gorj au fost identificați **4.724** destinatari finali stabiliți de art.3 alin.(2) lita.) și **29** destinatari finali stabiliți de art.3 alin.(2) lit.b) din O.U.G. nr.115/2020.

Ulterior, în Monitorul Oficial al României nr. 954/16 octombrie 2020 a fost publicată *O.U.G. nr.174/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează activitatea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, în contextul crizei provocate de COVID-19.* Art. VI din **O.U.G. nr.174/2020 a modificat criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor finali eligibili ai S.N.S.P.V.P.A. și atribuțiile organizațiilor partenere** (respectiv instituția prefectului și autoritățile administrației publice locale) ***prevăzute de O.U.G. nr.115/2020***, după cum urmează:

**1) Referitor la criteriile de eligibilitate ale destinatarilor finali ai S.N.S.P.V.P.A.:**

**Destinatarii finali** prevăzuți de art.3 alin.(2) ai O.U.G. nr.115, modificată de O.U.G. nr.174/2020, sunt:

a) **persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani sau peste această vârstă, care beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari sau alte drepturi prin legi cu caracter special, plătite prin case teritoriale de pensii.** În cazul în care destinatarii finali beneficiază de mai multe indemnizații sau venituri din pensii aflate în plată, iar valoarea cumulată a acestora depășește valoarea indemnizației sociale pentru pensionari, aceștia nu beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde;

b) **persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/famiiliile care au fost evacuate și famiiliile cu copii care nu au domiciliu stabil**, mai ales cele monoparentale.

**2) Referitor la atribuțiile organizațiilor partenere:**

Începând cu data intrării în vigoare a O.U.G. nr.174/2020, **autoritățile administrației publice locale au atribuția de a întocmi doar listele cu destinatarii finali prevăzuți de art.3 alin.(2) lit.b), respectiv persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/famiiliile care au fost evacuate, famiiliile cu copii care nu au domiciliu stabil și famiili monoparentale, și de a actualiza lunar aceste liste.** În scopul îndeplinirii acestor atribuții, **autoritățile publice locale, prin structurile cu activitate de asistență socială de la nivelul lor, identifică destinatarii finali în cadrul S.N.S.P.V.P.A., pe care îi aprobă prin dispoziție a primarului,** și transmit lista acestora către instituția prefectului (art.4 alin.(4) din O.U.G. nr.115/2020 modificată).

Pentru destinatarii finali prevăzuți de art. 3 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr.115/2020 modificată, **autoritățile administrației publice locale nu mai au atribuții privind identificarea acestora ci instituțiile prefectului în baza informațiilor transmise de către casele teritoriale de pensii privind persoanele aflate în plată în luna curentă.**



Având în vedere noile prevederi legale conform cărora *instituțiile prefectului centralizează la nivelul județului listele cu destinatarii finali și le transmit către Ministerul Fondurilor Europene, începând cu luna octombrie 2020 Instituția Prefectului a solicitat Casei Județene de Pensii Gorj și autorităților administrației publice locale, centralizat și transmis lunar Ministerului Fondurilor Europene listele cu destinatarii finali eligibili.*

În data de **09.11.2020**, Instituția Prefectului a recepționat de la Ministerul Fondurilor Europene **4.198 card-uri emise de Edenred România, aferente persoanelor care îndeplineau criteriile de eligibilitate în luna septembrie 2020**, iar în perioada 09.11-12.11.2020 Instituția Prefectului a distribuit card-urile către U.A.T.-urile din județ:



În perioada noiembrie 2020 – ianuarie 2021, reprezentanții U.A.T.-urilor au **distribuit persoanelor eligibile 3.972 card-uri**, **226 de card-uri fiind returnate Instituției Prefectului ca nedistribuite și nedistribuibile persoanelor eligibile** (motive: persoanele au decedat; persoanele nu locuiesc la adresa din listele de distribuție și nu se cunoaște adresa actuală; persoanele au refuzat card-urile; persoane instituționalizate în centre pentru vârstnici; persoane plecate din țară).

SITUAȚIE CARD-URI DISTRIBUITE DESTINATARILOR FINALI ELIGIBILI ÎN LUNA SEPTEMBRIE 2020				
NR. CRT.	U.A.T. Gorj	CARD-URI RECEPȚIONATE	CARD-URI DISTRIBUITE	CARD-URI NEDISTRIBUIBILE ȘI RETURNATE INSTITUȚIEI PREFECTULUI
TOTAL		4.198	3.972	226

Din cele 226 de card-uri returnate, Instituția Prefectului – Județul Gorj a transferat altor instituții ale prefectului 13 card-uri pentru persoane care își au reședința actuală în alte județe, iar 213 card-uri au fost restituite Ministerului Fondurilor Europene.

Din cele 3.972 de card-uri distribuite, pentru 65 de card-uri Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat Ministerului Fondurilor Europene blocarea acestora întrucât persoanele beneficiare au decedat ulterior.

Pentru 9 persoane cărora le-au fost distribuite card-urile, Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat Ministerului Fondurilor Europene re-emiterea unor noi card-uri întrucât beneficiarii le-au pierdut.

Pentru implementarea în condiții corespunzătoare a Programului, Instituția Prefectului – Județul Gorj a emis 20 adrese către Ministerul Fondurilor Europene; 10 circulare către toate autoritățile administrației publice locale din județ; 5 adrese către Casa Județeană de Pensii Gorj; 7 adrese către alte instituții ale prefectului.

#### IV. PREZENTAREA DERULĂRII POAD – TICHETE SOCIALE TICHETE SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

În conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 133/2020, *privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora*, a fost constituit grupul de lucru prin Ordinul Prefectului nr. 270/27.08.2020 privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, denumită în continuare S.N.S.E.D., la nivelul județului Gorj.

Grupul de lucru funcționează sub conducerea Subprefectului județului Gorj și este constituit din reprezentanții desemnați de: Instituția Prefectului – Județul Gorj; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj; Inspectoratul Școlar Județean Gorj; Autoritățile administrației publice locale din cele 70 de comune, orașe și municipii din județul Gorj.

Atribuțiile grupului de lucru sunt cele stabilite de prevederile literei C, punctul 1 din Anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 133/2020 *privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora*, precum și alte atribuții stabilite de legislația subsecventă.

Conform datelor furnizate de către UAT-urile din județ, numărul total de beneficiari finali eligibili S.N.S.E.D., identificați în anul 2020 la nivelul județului Gorj, este de 6473 copii, reprezentând:

- *copiii preșcolari înscriși în învățământul de stat care îndeplinesc condițiile pentru obținerea sprijinului educațional acordat copiilor din familii defavorizate conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;*
- *copiii înscriși în învățământul de stat, primar și gimnazial, care îndeplinesc criteriile de venit stabilite în Programul național de rechizite școlare, conform Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001-2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002, respectiv care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară.*

Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional se află încă în etapa de identificare a beneficiarilor finali, nefiind distribuite până în prezent tichete sociale.

#### **4. Activități organizate pentru buna desfășurare a proceselor electorale**

Conform art. 258 lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale.

Întrucât în anul de referință s-au desfășurat **alegerile locale și alegerile pentru Senat și Camera Deputaților**, unul dintre obiectivele generale ale Instituției Prefectului a fost **coordonarea activităților în vederea organizării în bune condiții a proceselor electorale la nivelul județului Gorj**.

Pentru **organizarea în condiții optime a alegerilor locale din anul 2020**, instituția prefectului a dus la îndeplinire următoarele *măsuri tehnice principale* stabilite de H.G. nr.577/2020:

- ✓ a asigurat transportul, ambalarea și distribuirea materialelor, documentelor și a tipizatelor prevăzute de lege pentru desfășurarea procesului electoral;
- ✓ a asigurat confecționarea ștampilelor birourilor electorale de circumscripție și a ștampilelor de control ale secțiilor de votare;
- ✓ a asigurat condițiile logistice necesare pentru organizarea sesiunilor de instruire a președinților birourilor electorale de circumscripție comună, orașenească, municipală și de sector al municipiului București și ai birourilor electorale ale secțiilor de votare.
- ✓ a distribuit către primari, materiale dezinfectante pentru sediile secțiilor de votare puse la dispoziție de Ministerul Sănătății;
- ✓ a asigurat, cu sprijinul primarilor, odată cu predarea materialelor necesare desfășurării procesului electoral, predarea către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare a măștilor de protecție ce urmau a fi utilizate de către membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare și operatorii de calculator ai acestora;
- ✓ a asigurat, cu sprijinul primarilor, prin personalul tehnic al birourilor electorale ale secțiilor de votare, distribuirea a câte unei măști de protecție fiecărei persoane acreditate, delegat acreditat și alegător care s-a prezentat la secția de votare;
- ✓ a asigurat distribuirea pentru ziua votării a câte unei măști de protecție fiecărei persoane care a făcut parte din personalul de pază sau din personalul tehnic al birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- ✓ a sprijinit Direcția de Sănătate Publică Gorj în efectuarea acțiunilor de dezinfecție a sediilor secțiilor de votare înaintea începerii activității birourilor electorale ale secțiilor de votare și după finalizarea acestora;

- ✓ a sprijinit logistic Autoritatea Electorală Permanentă pentru organizarea instruirii primarilor și a secretarilor comunelor, ai orașelor, ai municipiilor cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor locale;
- ✓ a informat săptămânal Comisia tehnică centrală pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale în legătură cu stadiul pregătirii și organizării alegerilor locale din anul 2020.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a realizat la termen toate acțiunile prevăzute de H.G. 576 din 22 iulie 2020 pentru aprobarea programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020.

Pentru **desfășurarea în condiții corespunzătoare a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020**, instituția prefectului a dus la îndeplinire următoarele *măsură tehnice principale* stabilite de H.G. nr.754/2020:

- ✓ a asigurat imprimarea buletinelor de vot;
- ✓ a asigurat imprimarea tipizatelor și formularelor necesare desfășurării activității birourilor electorale ale secțiilor de votare,
- ✓ a asigurat confecționarea ștampilelor birourilor electorale de circumscripție, ale oficiilor electorale și a ștampilelor de control ale secțiilor de votare;
- ✓ a asigurat confecționarea ecusoanelor membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- ✓ a asigurat transportul, ambalarea și distribuirea materialelor, documentelor și a tipizatelor prevăzute de lege pentru desfășurarea procesului electoral;
- ✓ a asigurat condițiile logistice necesare pentru organizarea sesiunilor de instruire a președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare, a locțiitorilor acestora, precum și a operatorilor de calculator.
- ✓ a asigurat publicitatea actelor adoptate de Biroul Electoral de Circumscripție nr.20 Gorj, prin intermediul paginii de internet a instituției prefectului;
- ✓ a sprijinit logistic Autoritatea Electorală Permanentă pentru a asigura instruirea primarilor și a secretarilor generali ai comunelor, orașelor, municipiilor cu privire la sarcinile ce le-au revenit în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor;
- ✓ a informat săptămânal Comisia tehnică centrală în legătură cu stadiul pregătirii și organizării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020.

Prefectul județului Gorj:

- ✓ a stabilit prin ordin componența nominală a comisiei tehnice județene;
- ✓ pentru urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din județ, a constituit prin ordin grupul tehnic de lucru, fără personalitate juridică, condus de către subprefect, format din personal desemnat de conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, organizate la nivelul județului;
- ✓ a stabilit, împreună cu biroul electoral de circumscripție, graficul de preluare și distribuire a buletinelor de vot, precum și a celorlalte materiale necesare desfășurării procesului electoral;
- ✓ a stabilit sediul Biroului Electoral de Circumscripție nr.20 Gorj;
- ✓ împreună cu președintele Consiliului Județean Gorj a asigurat sediul și dotarea tehnico-materială a Biroului Electoral de Circumscripție nr.20 Gorj.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a realizat la termen toate acțiunile prevăzute de H.G. nr.745 din 3 septembrie 2020 pentru aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020.

**J5. Raportul anual privind starea economico-socială a județului Gorj** este documentul elaborat în baza dispozițiilor art. 6, alin.(1), lit.f) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit legii, Raportul va fi înaintat Guvernului, prin Ministerul Afacerilor Interne. Pentru elaborarea Raportului, Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat Consiliului Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului României organizate la nivel teritorial, furnizarea de date relevante pe baza cărora s-au conturat principalele evoluții înregistrate în anul 2019, comparativ cu anul 2018, în ceea ce privește starea economică și cea socială a Județului Gorj.

Documentul a fost transmis **Ministerului Afacerilor Interne prin adresa nr. 11804/21.08.2020.**

Principalele tendințe ale mediului economico-social din județul Gorj, în anul 2019 comparativ cu anul anterior, au fost următoarele:

**Producția industrială** realizată în luna decembrie 2019 a scăzut cu 18,2% față de luna decembrie 2018 și cu 7,4% în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 față de aceeași perioadă a anului 2018.

**Cifra de afaceri** totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie, a crescut în luna decembrie 2019 cu 13,0% față de luna decembrie 2018 și cu 3,6% în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 față de aceeași perioadă a anului 2018.

**Prețurile de consum**, în luna decembrie 2019, comparativ cu luna decembrie 2018 au crescut cu 4,04%. **Rata lunară a inflației** în perioada 01.01.–31.12.2019 a fost de 0,3%.

În anul 2019 au fost înmatriculate 15 societăți comerciale cu participare străină la capitalul social subscris, față de 7 societăți înmatriculate în anul precedent. Județul Gorj ocupă locul 35 în România, în funcție de numărul societăților înmatriculate cu participare străină la capitalul social și locul 26 în funcție de capitalul social total, exprimat în valută.

**Agricultura.** Județul Gorj dispune de o **suprafață agricolă** totală de 238.559 ha. Suprafața agricolă aparține în cea mai mare parte sectorului privat. Terenul arabil se întinde pe o suprafață de 98.110 ha, pajiștile naturale au o suprafață totală de 131.944 ha, din care pășuni 89.867 ha și fânețe 42.077 ha, suprafața de livezi este de 4.683 ha, iar suprafața ocupată cu viță de vie este de 3.766 ha. Producțiile medii la hectar în 2019, comparativ cu anul 2018, au fost mai mici la majoritatea culturilor agricole.

**Turismul.** În anul 2019, în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică existente în județul Gorj, s-au înregistrat 108.085 sosiri ale turiștilor (scădere cu 2,0% față de anul 2018, locul 30 în ierarhia județelor ordonate descrescător), 196.273 înnoptări ale turiștilor (scădere cu 0,5% față de anul 2018, locul 30 în ierarhia județelor ordonate descrescător), rezultând un **indice de utilizare netă a locurilor de cazare** de 20,2%.

**Transporturi.** Lungimea totală a rețelei rutiere a județului Gorj este de 2.231 km, din care 383 km drumuri naționale, 836,618 km drumuri județene, și 1.011 km drumuri comunale. În anul 2019 valoarea lucrărilor de întreținere a drumurilor realizate de către Secția de Drumuri Naționale Tg-Jiu a fost de 40.413.608 lei, față de 24.553.000 lei în anul 2018.

**Urbanism și amenajarea teritoriului.** În perioada 2018 - 2019, în județul Gorj s-au realizat hărțile și planurile de risc natural detaliate pentru alunecări de teren, pentru un număr de 15 unități administrativ - teritoriale ale județului Gorj. În anul 2019 au fost eliberate avize de arhitect șef pentru un număr de 9 Planuri Urbanistice Zonale. În Județul Gorj, autorizațiile de construire, eliberate pentru clădiri rezidențiale, în anul 2019 au fost în număr de 557, mai mare față de 519, în anul precedent, județul ocupând locul 30 între județele țării ordonate descrescător, ponderea în total țară fiind de 1,3 % în anul 2019 față de 1,2 % în anul 2018.

**Locuințe.** Locuințele date în folosință în Județul Gorj în anul 2018, au fost în număr de 248, din care 132 în mediul urban și 116 în mediul rural. În anul 2019 s-a înregistrat o ușoară scădere a numărului de locuințe date în folosință. În decursul anului 2019 au fost completate 904 titluri de proprietate, cu un număr de 2.057 de imobile înscrise în aceste titluri de proprietate, în creștere față de anul 2018, când au fost completate 806 titluri de proprietate, cu un număr de 2.026 de imobile înscrise în aceste titluri de proprietate.

**Servicii publice de gospodărire comunală.** Rețelele de alimentare cu apă existente în județ au o lungime de aproximativ 1.544 km, numărul utilizatorilor a crescut în anul 2019 cu 2.631, față de anul 2018 (de la 77.978 la 80.609). În anul 2019 a crescut și numărul utilizatorilor serviciilor de canalizare, cu 4.185. Lungimea rețelelor de canalizare din județ este de aproximativ 288 km. Numărul total al utilizatorilor serviciului comunitar de salubritate și gestionarea deșeurilor a crescut de la 139.482 în anul 2018, la 140.982 în anul 2019.

Pentru **investiții publice**, în anul 2019 a fost alocată suma de **6.651.330** lei din bugetul propriu al Consiliului Județean Gorj, din care a fost cheltuită suma de 1.772.472,85 lei, în creștere față de anul precedent, când suma cheltuită a fost de 1.340.148 lei. Pentru investiții în drumurile județene, în bugetul propriu al Consiliului Județean Gorj au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 135.306.850 lei, din care s-au înregistrat plăți în valoare de 66.250.367,74 lei.

**Exporturile** în anul 2019 au însumat 68.319 mii euro (0,1% pondere în total țară, județul Gorj ocupând locul 42 între județele țării inclusiv municipiul București), cu 2.956 mii euro peste nivelul celor realizate în anul 2018.

**Importurile** în anul 2019 au însumat 50.206 mii euro (0,1% pondere în total țară, locul 42 între județele țării inclusiv municipiul București), cu 2.430 mii euro peste nivelul celor realizate în anul 2018.

**Soldul balanței de comerț exterior** în anul 2019 a fost excedentar la nivelul județului Gorj (+18113 mii euro), ca și în perioada similară a anului 2018, când excedentul a fost de 17.587 mii euro, în timp ce la nivelul României importurile au depășit exporturile cu 17,3 miliarde de euro în anul 2019, respectiv cu 15,1 miliarde de euro în anul 2018.

**Starea de sănătate și educație a populației.** În anul 2019, evoluția fenomenelor demografice înregistrate în județul Gorj s-a caracterizat prin scăderea natalității față de perioada corespunzătoare din anul precedent (2.561 născuți vii în anul 2019 față de 2.842 născuți vii în anul 2018) și creșterea mortalității generale (4.105 decese față de 4.022 decese), în ambii ani înregistrându-se un spor natural negativ (-1544 persoane în anul 2019 față de -1180 persoane în anul 2018).

**Educație.** În anul școlar 2018-2019, în județul Gorj au existat 111 unități de învățământ cu personalitate juridică - învățământ preuniversitar de stat și 8 învățământ preuniversitar particular, numărul acestora menținându-se în anul școlar 2019-2020. În anul școlar 2018-2019 la examenului de bacalaureat au fost înscriși 3.350 candidați din care au promovat 1.949 (62,63%). La examenul de Evaluare națională, în anul școlar 2018-2019 au participat 2.808 candidați și au promovat 1.906 (67,87%).

**Cultură.** Cel mai important obiectiv de cultură al județului Gorj este reprezentat de monumentul istoric de interes național, Ansamblul Cultural Constantin Brâncuși: Masa Tăcerii, Poarta Sărutului, Aleea Scaunelor și Coloana fără Sfârșit. În județul Gorj au fost identificate un număr 503 monumente istorice, din care 47 de importanță națională: 369 monumente și ansambluri de arhitectură, 92 situri arheologice, 24 monumente de artă, 28 funerare (conform Listei monumentelor istorice, Anexă la Ordinul Ministrului Culturii nr.2828/2015).

**Activitatea în domeniul tineretului și sportului.** În anul 2019, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj a avut un buget de 50.241 lei, mai mic cu 28% comparativ cu anul 2018, când bugetul alocat a fost de 70.111 lei. În anul 2019 au fost finanțate 6 proiecte sportive pentru programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți" în valoare totală de 500.000 lei. În anul 2018 au fost atribuite 9 contracte de finanțare nerambursabilă pentru domeniul sport în valoare totală de 1.100.000 lei, după cum urmează: 1.010.810 lei programul "Promovarea sportului de performanță" și 89.190 lei programul "Sportul pentru toți".

**Rata șomajului** în județul Gorj la sfârșitul lunii decembrie 2019, a fost de 3,49%, corespunzătoare unui număr de 4735 șomeri, fiind înregistrat un trend descrescător al ratei șomajului față de luna decembrie a anului 2018 când rata șomajului a fost de 4,35 % corespunzătoare unui număr de 5914 șomeri. Numărul șomerilor din județ reprezintă 1,8% din persoanele fără loc de muncă la nivel național, județul Gorj situându-se pe locul 24 în clasamentul județelor ordonate descrescător din punct de vedere a numărului de șomeri înregistrați.

**Efectivul salariaților** din economia județului Gorj, la sfârșitul lunii decembrie 2019, a fost de 76439 persoane, în creștere cu 2319 persoane față de luna decembrie 2018. Din totalul salariaților înregistrat la nivel național, efectivul județului Gorj reprezintă o pondere de 1,4%, ocupând astfel locul 26 în clasamentul județelor ordonate descrescător.

**Câștigul salarial mediu nominal brut** în județul Gorj, în luna decembrie 2019 a fost de 5013 lei (locul 9 în clasamentul județelor ordonate descrescător), mai mic decât media la nivelul țării cu 8,3%, respectiv cu 452 lei.

**Numărul mediu al pensionarilor** de asigurări sociale de stat, la nivelul anului 2019 a fost de 77651 de persoane (1,7% pondere în total țară, locul 29 între județe), iar pensia medie lunară de asigurări sociale de stat a fost de 1.362 lei (locul 4 în topul județelor).

**Protecția mediului.** În județul Gorj calitatea aerului este monitorizată prin măsurări continue în puncte fixe prin intermediul a 3 stații automate din cadrul RNMCA, cât și prin intermediul măsurătorilor indicative. Pînă anul 2019, prin Hotărâre a Consiliului Județean Gorj a fost aprobat Planul de menținere a calității aerului în județul Gorj pentru perioada 2017-2022. Suprafața totală a siturilor Natura 2000 din județul Gorj este de 218.552,2 ha, la o suprafață a județului de 560.174 ha, (39,015% din suprafața totală a județului Gorj).

În anul 2019 a scăzut cantitatea de deșeuri municipale generate față de anul 2018, de la 59.232,66 tone la 30.498,57 tone. În anul 2019 numărul inspecțiilor efectuate de către Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Gorj, în domeniul poluării mediului și în domeniul biodiversității a fost de 154% peste plan. Îndeplinirea obligațiilor asumate pe Directiva deșeuri s-a realizat în procent de 99%. Pentru depozitarea deșeurilor, în județul Gorj există un depozit județean autorizat.

**Siguranța cetățeanului și nivelul de infracționalitate la nivelul județului.** În 2019 au fost sesizate 9.241 de infracțiuni, față de 8.285 în 2018, fiind înregistrată o creștere procentuală de 11,54%. Dintre acestea, în mediul urban au fost sesizate 4.834 infracțiuni (52,31% din total), în mediul rural au fost sesizate 4.400 infracțiuni (47,61 % din total), iar 6 infracțiuni au fost sesizate ca fiind comise în străinătate (0,61% ). La infracțiunile sesizate contra persoanei se constată o creștere de 16,59 %, în anul 2019 fiind sesizate 3.268 de infracțiuni, față de 2.803 în anul 2018. Pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice, au fost desfășurate 9.201 activități educativ-preventive. Împreună cu jandarmii sau reprezentanții poliției locale, au fost executate peste 7.191 patrulări în zona adiacentă unităților de învățământ. În anul 2019, urmare a colaborării cu autoritățile de aplicare a legii din statele membre ale Uniunii Europene sau spațiului Schengen, au fost trimise 105 solicitări de asistență polițienească (cu 17 mai multe decât în perioada similară a anului 2018), cele mai multe fiind pentru Marea Britanie (24), Italia (19), Germania (12), Spania (10), Portugalia (7), Franța (8) și Norvegia (7) și alte state, majoritatea vizând activitatea infracțională a unor persoane privind comiterea unor infracțiuni contra patrimoniului. Pentru creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și prevenirea criminalității stradale, efectivele din cadrul structurilor de ordine publică au executat 4.154 misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat, fiind constituite un număr de 8.726 patrulare. În anul 2019 numărului incendiilor a fost în creștere, cu 38,75%, față de aceeași perioadă a anului 2018 iar ponderea incendiilor în numărul total de intervenții din 2019 este de 10,15% față de 8,76% în anul 2018.

**Protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități.** În anul 2019 au fost realizate 233 plasamente ale copiilor la rude

până la gradul IV, familii sau persoane. În complexurile rezidențiale ale D.G.A.S.P.C Gorj, în anul 2019 au fost instituționalizați 327 de copii iar în anul 2018 un număr de 447 copii. În anul 2019, pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din Județul Gorj a fost alocată suma de 96.209.988 lei, mai mare decât în anul 2018, când suma alocată a fost de 87.472.751 lei.

**Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare externă.** În perioada 2018 - 2019, în județul Gorj au fost accesate fonduri externe nerambursabile prin Programul Operațional Regional (POR), 2014-2020, Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) și prin Banca Mondială, în valoare totală de 313.987.539,12 euro.

## **J6. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice, private.**

- La solicitarea Agenției Naționale Antidrog, Instituția Prefectului a solicitat autorităților și instituțiilor publice din județ și a centralizat *informații privind programe/proiecte de prevenire a consumului de droguri derulate în anul 2019, centralizate de la entități publice din județul Gorj.*

- La solicitarea Agenției Naționale Antidrog, au fost solicitate, elaborate și comunicate *raportări semestriale ale datelor rezultate din monitorizarea la nivelul județului Gorj a acțiunilor de control privind producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanțe și/sau produse noi, cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate.*

- Instituția Prefectului a realizat demersuri către Agenția de dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Consiliul Județean Gorj pentru includerea Palatului Administrativ din Târgu Jiu în *PLANUL DE DEZVOLTARE REGIONALĂ AL REGIUNII SUD-VEST OLTENIA 2021-2027 și în Strategia de dezvoltare județeană 2021-2027 a județului Gorj;*

- La solicitarea Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, structură fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, Instituția Prefectului a solicitat tuturor U.A.T.-urilor *situația parteneriatelor pe care unitățile administrativ-teritoriale și alte instituții (de învățământ, cultură, medicale etc.) din județ le-au avut și/sau le au cu parteneri din Republica Moldova;*

- La solicitarea Departamentului pentru Românii de Pretutindeni, structură fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, Instituția Prefectului a solicitat tuturor U.A.T.-urilor *identificarea acordurilor de înfrățire/cooperare cu autorități ale administrației publice locale din Ucraina, precum și a finanțărilor acordate unor obiective de investiții ale unităților administrativ-teritoriale din această țară, programelor comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagiilor de pregătire profesională și a altor acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie;*

- În au fost organizate 2 ședințe ale Grupului de lucru pentru monitorizarea stadiului conformării aglomerărilor umane din județul Gorj la cerințele Directivei 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale, modificată prin Directiva 98/15/CE, constituit prin Ordinului Prefectului nr.112/2019 la solicitarea Administrației Bazinală de Apă JIU; ședințele au avut pe ordinea de zi:

- dificultățile întâmpinate de operatorul regional S.C. Aparegio Gorj S.A. în implementarea proiectului „**Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată în județul Gorj**” și în finalizarea depunerii documentației pentru proiectul major de investiții „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”

- analiza proiectelor de hărți ale aglomerărilor umane mai mari de 2.000 locuitori echivalenți, transmise de Administrația Bazinală de Apă Jiu prin adresa nr.1467/07.02.2020 și elaborate în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor”.

- La solicitarea Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane, Instituția Prefectului a elaborat și transmis propuneri de acțiuni pentru *proiectul Planului național de acțiune 2021-2022 pentru implementarea strategiei naționale împotriva traficului de persoane 2018-2022;*

- La solicitarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Instituția Prefectului solicitat tuturor U.A.T.-urilor din județ informații privind *situația grupurilor sanitare care nu se află în incinta unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli).*

- La solicitarea Avocatului Poporului, Instituția Prefectului a întocmit *situația statistică privind unitățile administrativ-teritoriale din județul Gorj care acordă sau nu burse de performanță, merit, studiu și ajutor social în anul școlar 2019-2020, însoțită de cele mai recente hotărâri ale consiliilor locale;*

- La solicitarea Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Instituția prefectului a transmis tuturor autorităților administrației publice locale din județ adresa nr.46408/23.03.2020 privind *modalitățile alternative de*

*desfășurare a ședințelor consiliului județean / consiliului local în contextul măsurilor de limitare și diminuare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane.*

- La solicitarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, Instituția Prefectului a transmis tuturor primăriilor, colectat și centralizat „*Chestionarul pentru Serviciile de Autoritate Tutelară*”, utilizat în activitatea elaborarea unei diagnoze a situației persoanelor cu dizabilități din România care să fundamenteze viitoarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, prevăzută în cadrul proiectului „Consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități” – cod SIPOCA/SMIS2014:619/127534.

- La solicitarea **Ministerului Afacerilor Interne**

- a transmis primăriilor din județul Gorj radiograma Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 148482/03.11.2020 cu privire la înrolarea tuturor unităților administrativ teritoriale în sistemul „*Ghișeul.ro*”;

- a transmis primăriilor din județul Gorj adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. *MDRAP-131.483/DPFBL-4052/04.11.2020*, referitoare la transferul sumelor provenite din amenzi aplicate persoanelor fizice, în conformitate cu legislația în vigoare, se fac venit integral la bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliu.

- La solicitările *trimestriale* ale **Comisiei de Strategie și Prognoză**, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Secretariatului General al Guvernului și coordonarea prim-ministrului, au fost transmise, colectate și centralizate de la agenți economici relevanți din județ (S.C. MANUFACTURA DE MOTRU SRL, S.C. ARTEGO S.A. TG-JIU și CEO), chestionare privind producția industrială pe baza cărora Comisia realizează prognoze pe termen scurt privind evoluția sectorului industrial.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Control intern managerial**

Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale.

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial a Instituției Prefectului - Județul Gorj, denumită în continuare *Comisia de monitorizare*, are ca scop monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării unui sistem de control intern managerial în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj care să asigure atingerea obiectivelor generale în condiții de economicitate, eficacitate și economie.

Comisia de monitorizare s-a întrunit în *două ședințe*. În cadrul ședinței din luna ianuarie a fost stabilite *două măsuri*, iar în ședința din luna februarie *3 măsuri*. *Toate cele 5 măsuri au fost implementate.*

Pentru consolidarea sistemului de control intern managerial, Comisia de monitorizare a elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial aferent anului 2020* ce a avut ca obiectiv asigurarea menținerii standardelor de control implementate și dezvoltarea acestora.

*Inventarul funcțiilor sensibile* la nivelul instituției conține un număr de *32 funcții sensibile*, fiind elaborată Lista persoanelor care ocupă funcții sensibile și întocmit Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj procesul de gestionare a riscurilor este realizat pe baza *Procedurii de sistem privind managementul riscurilor la nivelul entităților MAI*, cod PS MAI-CCM-06.

Registrul de riscuri include *18 de riscuri* identificate pentru a căror gestionare au fost stabilite *29 de măsuri de control*.

Instituția prefectului a identificat un număr de *160 de activități procedurabile* și a fost întocmită *Lista activităților procedurabile*.

În anul 2020, Instituția Prefectului a realizat o analiză a procedurilor aplicabile activităților/proceselor din cadrul compartimentelor, analiză ce a avut în vedere inclusiv posibilitatea comprimării într-o singură procedură operațională a mai multor proceduri referitoare la un proces major sau o activitate semnificativă. Registrul de evidență a procedurilor în anul 2020 conține un număr de *126 de proceduri operaționale*. Pentru alte activități procedurabile, se aplică *51 de proceduri de sistem* elaborate de instituțiile ierarhic superioare.

### **2. Audit intern**

Scopul principal al Compartimentului Audit Intern definit conform R.O.F-ului este:

a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza prefectului și instituției prefectului o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;

b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Obiectivele generale și specifice Compartimentului Audit Intern definite prin Planul de management pentru anul 2020 au fost:

Obiectiv general: **-Îmbunătățirea managementului- având ca și corespondent în Registrul de Riscuri al Instituției Prefectului obiectivul VII.2. Îmbunătățirea sistemelor de conducere și control, inclusiv a sistemului de fundamentare a deciziilor**

Obiectivele specifice:

**OBIECTIVUL nr.1.1.** Asigurare rezonabilă furnizată managementului instituției că activitățile desfășurate de structurile de specialitate ale Instituției Prefectului - Județul Gorj, se desfășoară în conformitate cu cadrul legal aplicabil, cu reglementările interne instituite de conducere și în condiții de eficacitate, economicitate, eficiență și echitate;

**OBIECTIVUL nr.1.2** Creșterea numărului misiunilor de consiliere cu caracter informal (facilitarea înțelegerii) pentru dezvoltarea S.C.I.M și pentru realizarea unor acțiuni de evaluare, control și îndrumare entităților publice organizate la nivel teritorial; realizarea de misiuni de consiliere cu caracter informal (facilitarea înțelegerii) destinate obținerii de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau prevedere normativă, necesare personalului care are ca responsabilitate implementarea acestora.

**OBIECTIVUL nr.1.3** Îmbunătățirea procesului de implementarea a recomandărilor formulate de structurile de audit intern și extern, precum și a celor formulate de structurile de inspecție;

**OBIECTIVUL nr.1.4** Îmbunătățirea procesului de asigurare a calității activității de audit public intern

Modalitatea de realizare a obiectivelor specifice

**1.Misiunile de audit public intern ( asigurare)**

Numărul misiunilor de audit planificate, detaliate pe categorii de misiuni: 3 misiuni de asigurare.

Numărul misiunilor de audit efectuate, detaliate pe categorii de misiuni: de asigurare respectiv de consiliere: **3 misiuni de asigurare și 19 misiuni de consiliere informală neplanificată.**

Gradul de realizare a planului de audit public intern:100%.

Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern: resurse umane un auditor, resurse materiale conform referatului de necesitate pentru planificare portofoliilor de achiziții, bugetul alocat fiind de aproximativ 1.500 lei.

**Sumarul recomandărilor formulate pe fiecare domeniu auditat se prezintă, astfel:**

**a) Misiune de asigurare privind domeniul „PAȘAPOARTE”**

Recomandările formulate vizează în esență creșterea gradului de adecvare a controlului intern în cadrul domeniului auditat și se referă la:

**1.Se vor efectua corecțiile** în evidență, pentru aspectele constatate și exemplificate, prin solicitare adresată organelor competente, de comunicare a încheierilor/hotărârilor judecătorești /alte înscrisuri care atestă situația respectivă.

**2.Revizuirea riscurilor** de nerealizare a obiectivului specific nr.4 din Planul de management al serviciului comunitar, respectiv -Aplicarea măsurilor privind limitarea dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și concomitent, analiza și evaluarea riscului de necomunicare a măsurilor dispuse de către organele judiciare pe parcursul procesului penal, măsuri care conduc la suspendare dreptului la libera circulație a persoanei, evaluarea riscului în privința probabilității de apariție și a impactului, în funcție de care vor fi implementate măsuri de control suplimentar, cu consultarea Direcției Generale de Pașapoarte.

**3. Instruirea agenților constatatori** cu privire la descrierea faptei de pierdere/deteriorare/distrugere repetată, în interval de 3 ani, a pașaportului.

**b)Misiune de asigurare privind domeniul JURIDIC**



Recomandările formulate vizează în esență creșterea gradului de adecvare a controlului intern în cadrul sistemului auditat și se referă la:

1.Efectuarea unei analize cost-beneficiu cu privire la transformare funcțiilor de consilier, în funcții de consilier juridic și a oportunității realizării unor atribuții ce țin de evidență H.J., arhivare dosare de instanță, operare în Registru Doc Manager, urmărirea soluțiilor pronunțate de instanțele de judecată și operarea în registru de evidență, scanarea documentelor, întocmirea situațiilor lunare cu litigiile înregistrate lunar pentru a fi prezentate CJFF, de funcții din cadrul altor structuri funcționale, la care gradul de încărcare este mult mai mic prin raportare la prevederile art.4, alin 4 din OMAI nr. 107/2017 referitoare la sprijinirea activității consilierilor juridici de alte categorii de personal.

2. Solicitare adresată furnizorului produsului program doc-manager, în baza contractului de asistență, pentru efectuarea corecțiilor ce se impun în vederea asigurării acurateței datelor din Registru de evidență –JURIDIC.

3.Efectuarea unei analize cost-beneficiu cu privire la oportunitatea scanării/salvării de pe portalul instanțelor, a H.J. definitive și anexării acestora la rubricația Fișiere, din registru de evidență, pentru fiecare cauză, și cu privire la oportunitatea realizării unor atribuții ce țin de evidență H.J, operare în Registru Doc Manager, urmărirea soluțiilor pronunțate de instanțele de judecată și operarea în registru de evidență, scanarea documentelor, întocmirea situațiilor lunare cu litigiile înregistrate lunar pentru a fi prezentate CJFF, de funcții din cadrul altor structuri funcționale, la care gradul de încărcare este mult mai mic , prin raportare la prevederile art.4, alin 4 din OMAI nr. 107/2017 referitoare la sprijinirea activității consilierilor juridici de alte categorii de personal.

4.Completarea procedurii interne de lucru Cod P.O 75 cu dispoziții referitoare la evidența activității de asistență juridică și a exercitării semestriale a controlului ierarhic, referitor la modul de operare a datelor în Registru de evidență dosare instanță și dosare pronunțări.

5. Facilitarea accesului la Produsul informatic Doc manager –Secțiunea juridic întregului personal din cadrul Compartimentului Fond Funciar , pentru necesități de informare în activitatea de supraveghere a aplicării H.J definitive și pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale CJFF în vederea exercitării atribuțiilor reglementate la art. 6, lit.j din H.G. 890/2005 precum și întregului personal din cadrul Compartimentului relații cu publicul și de gestiune a petițiilor, pentru necesități de informare/documentare în activități de audiențe/consiliere a cetățenilor și de soluționare a petițiilor.

6. Introducerea pe ordinea de zi și supunerea la vot a unui proiect de Hotărâre a Comisiei Județene de Fond Funciar Gorj de aprobare a procedurii operaționale de realizare a atribuției reglementată de prevederile art.6 lit j, raportat la prevederile art.5 lit j din H.G. nr.890/2005, cu luarea în considerare și a criteriilor de bună practică identificate prin misiunea de audit, respectiv HCJ Suceava nr.1/2020. Dat fiind numărul mare de litigii cu obiect fondul funciar, pentru aplicarea efectivă a atribuției reglementate la art.6, lit.j din H.G. nr. 890/2005 se recomandă stabilirea unui sistem de comunicare electronică a H.J. pronunțate de instanțele de fond, membrilor CJFF, în special , Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și Direcția Silvică Gorj, pentru ca fiecare membru să exprime poziția procesuală a CJFF cu privire la urmarea/neurmarea căilor de atac. Același sistem poate fi construit și în ce privește comunicarea acțiunilor, pentru ca membrii CJFF să stabilească poziția procesuală cu privire la formularea de întâmpinări, achiesare etc. De asemenea modalitatea de lucru poate fi construită inclusiv prin solicitarea poziției procesuale a CLFF, prin raportare la art.5 lit.j din H.G. 890/2005.

7. Revizuirea procedurii operaționale Cod P.O. 75 asistență juridică, prin corelare cu Hotărârea CJFFF recomandată la pct.1, în sensul stipulării obligativității referatului de neexercitare a căilor de atac și modalitatea concretă de lucru pentru stabilirea poziției procesuale în litigiile cu obiect fondul funciar, prin stabilirea unei secțiuni distincte care să se refere exclusiv la reprezentarea intereselor CJFF Gorj.

8.Introducerea pe ordinea de zi și supunerea la vot a unui proiect de Hotărâre a Comisiei Județene de Fond Funciar Gorj de aprobare a procedurii operaționale de lucru privind punerea în executare a H.J având ca obiect fondul funciar, cu luarea în considerare a criteriilor de bună practică identificate prin misiunea de audit , respectiv HCJ nr1/2020 Suceava.

9. Revizuirea procedurii operaționale Cod P.O. 75 asistență juridică, prin corelare cu Hotărârea CJFFF de aprobare a procedurii de lucru privind executarea H.J recomandată la pct.1., în sensul stipulării referatului/solicitării de punere în executare sau, după caz, transmiterea directă a dosarelor de instanță la structurile suport ale CJFF și arhivarea acestora doar după finalizarea executării H.J. definitive, concomitent cu instruirea întregului personal implicat.

10.Efectuarea unor ajustări ale programului informatic Doc manager prin care se asigură evidența H.C.J de fond funciar, în sensul posibilității înscrierii la o rubricație distinctă, în Registrului de evidență, a HCJ anulate/modificate/rectificate și a litigiilor care privesc HCJ-urile.

11. Efectuarea corecțiilor ce se impun pentru dosarele de instanță, în care s-au pronunțat H.J. definitive, prin transmiterea acestora la structurile suport ale C.J.F.F, secretariat Comisie, Compartiment Fond Funciar, Colectiv de lucru, după caz, pentru a se analiza stadiul executării și a se continua, sau după caz, iniția procedura de executare a H.J. definitive.

### **c)Misiune de asigurare privind domeniul -ACHIZIȚII PUBLICE-**

Recomandările formulate vizează în esență creșterea gradului de adecvare a controlului intern în cadrul sistemului auditat și se referă la:

**Efectuarea corecțiilor ce se impun** cu referire la publicarea notificărilor pentru toate achizițiile publice directe efectuate off-line.

## **2. Realizarea misiunilor de consiliere**

În anul 2020 au fost desfășurate misiuni de consiliere cu caracter informal, în număr de 19 misiuni, tipul misiunii fiind facilitării înțelegerii unor norme cu grad ridicat de complexitate, consilierea de audit fiind furnizată în special managementului la nivel operațional al structurilor juridic, pentru activități care țin de controlul de legalitate al unor acte administrative și Corpului de Control al Prefectului, pentru derularea și raportarea unor acțiuni de control/documentare specifice, efectuate de personal al instituției prefectului sau de Comisii Mixte constituite prin Ordin al prefectului, cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate.

De asemenea au fost desfășurate acțiuni de consiliere informală în domeniul managementului situațiilor de urgență, beneficiar fiind atât managementul din zona operațională cât și strategică a Instituției Prefectului, în contextul actual al gestiunii pandemiei de Covid 19.

În anul de referință, au fost înregistrate și derulate misiuni de consiliere cu caracter informal, pentru desfășurarea unor acțiuni de documentare, îndrumare și control la U.A.T – urile și S.P.D-urile din județ, consilierea informală fiind furnizată comisiilor de control, constituite prin ordin al prefectului. A fost înregistrată o misiune de consiliere informală pentru realizarea unor controale în Comisii mixte cu reprezentanți ai S.P.D-urilor, pe domeniul de activitate al serviciilor publice de gospodărire comunală.

Misiunile de consiliere informală a fost încadrată în prevederile cap.IV din anexa la H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, respectiv:

4.1.2. Activitățile de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul compartimentelor de audit public intern cuprind următoarele tipuri de misiuni:

(...)

b) facilitarea înțelegerii, care este destinată obținerii de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau prevedere normativă, necesare personalului care are ca responsabilitate implementarea acestora;

4.1.3. Activitatea de consiliere se organizează și se desfășoară sub formă de:

(...)

b) misiuni de consiliere cu caracter informal, realizate prin participarea în cadrul diferitelor comitete permanente sau pe proiecte cu durată determinată, la reuniuni, misiuni, schimburi curente de informații;

Obiectivele atribuite misiunilor de consiliere informală au fost în principal:

- definirea obiectivelor de control în limitele de competență ale prefectului și instituției prefectului reieșite din cadrul legal aplicabil;
- identificarea și prezentarea echipelor de control a riscurilor de natură operațională și riscuri rezultate din cadrul legal aplicabil domeniului analizat;
- consultanță pentru elaborarea rapoartelor de control;
- prezentarea unor tehnici și instrumente de control adecvate;
- analiza posibilităților de perfecționare a activităților prefectului și instituției prefectului, în cadrul domeniilor ce au făcut obiectul evaluării/îndrumării/controlului;
- consultanță de audit pentru soluționarea unor petiții cu grad ridicat de dificultate;
- consilierea managementului strategic pe diferite domenii de activitate, la solicitarea acestuia.

**Principalele soluții de audit propuse prefectului prin rapoartele de consiliere informală, care au contribuit/pot contribui la un plus de valoare în atingerea obiectivelor instituționale se prezintă, astfel:**

**A. Obiectiv instituțional: Asigurarea verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale**

Misiunile de consiliere informală au avut două obiective specifice, respectiv asigurarea eficacității acțiunilor de control/verificare/documentare prin consultanță de audit materializată în definirea obiectivelor de control în limitele de competență ale prefectului și instituției prefectului reieșite din cadrul legal aplicabil; identificarea și prezentarea echipelor de control a riscurilor de natură operațională și riscuri rezultate din cadrul legal aplicabil domeniului analizat; consultanță pentru elaborarea rapoartelor de control; prezentarea unor tehnici și instrumente de control adecvate; dar și perfecționarea propriilor activități ale instituției prefectului în domeniul controlului de legalitate.

În ce privește eficacitatea acțiunilor de control/verificare/documentare aceasta poate fi apreciată prin numărul mare de constatări negative identificate de Comisiile de verificare, dar și prin valorificarea recomandărilor formulate la ministerele de resort.

În ce privește soluțiile de audit prezentate prefectului pentru perfecționarea activităților din domeniul controlului de legalitate, pe baza observațiilor auditorului în cadrul Comisiilor de control/verificare/documentare, soluții care au contribuit sau pot contribui cu un plus de valoare în atingerea obiectivului instituțional, în domeniul controlului de legalitate, acestea **se prezintă astfel:**

**A.1.Dat fiind numărul mare de acte administrative, numărul redus de persoane implicate în activitatea de control legalitate, complexitatea domeniilor în care se emit acte administrative se recomandă:**

Pentru fiecare domeniu de activitate în care se emit/ adoptă acte administrative, la nivelul structurii juridice se vor stabili actele **administrative care se emit de autoritatea deliberativă și executivă, criteriile de formă și de fond pe care trebuie să le îndeplinească, cvorumul necesar în cazul H.C.L , avizele prealabile cerute de lege , eventual calendarul de emitere/adoptare a acestora reieșite din lege și după caz, un model cu structura minimală a actului administrativ.**

**A.2.Structura juridică a Instituției Prefectului-Județul Gorj va desfășura o acțiune specifică de îndrumare a administrației locale care se referă la :**

Pornind de la dreptul și obligația autorităților administrației publice locale de instituire și colectare a taxelor de utilizare a Stadionului, precum și de la posibilitatea acordării de facilități fiscale , se propune structurii juridice a instituției prefectului să îndrume administrația locală pentru implementarea următoarelor recomandări:

1. Completarea HCL nr.164/27.04.2019, Anexa 2, cu procedura de plată a taxelor de utilizare reglementată la art.486, alin.3, din Codul fiscal raportat la Normele metodologice de aplicare, prin care se vor stabili termenele de plată ( plată în avans, sau plată ulterioară desfășurării evenimentului), actele administrative ce urmează a fi încheiate și care stau la baza calculului și plății taxei, obligațiile contribuabililor inclusiv procedura de acordare a înlesnirilor la plata taxei de utilizare.
2. Se vor stabili persoanele fizice și juridice care pot beneficia de scutiri pe baza deciziei autorității executive, prin raportare strictă la prevederile art. 487 din Codul fiscal.

**Pentru soluțiile 1 și 2 se prezintă și practica de lucru din țară, respectiv HCL nr. Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.533/2018 Nivelul taxelor locale pentru utilizarea temporară a Complexului Sportiv Craiova-Stadion de Fotbal situat în B-dul. Știrbei Vodă nr. 38.**

3.În eventualitatea unor cereri de înlesnire la plată ( eşalonare/amânare a taxei de utilizare) se va proceda prin raportare la cadrul legal aplicabil , respectiv prevederile art.185 din Codul de procedură fiscală , respectiv amânarea la plată va viza o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă și constituirea de garanții, precum și prin raportare la actul administrativ cu caracter normativ, în temeiul art. 185, alin.6 din Codul de procedură fiscală, iar debitele amânate la plată se vor înregistra în contabilitate , în luna în care are loc evenimentul(tranzacția), potrivit regulilor referitoare la drepturile constatate.

**A.3. Controlul de legalitate poate juca un rol activ în depistarea precoce a abaterilor de la legalitate, pe linia asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar serviciilor comunitare de utilități publice, fiind necesară introducerea în proces a acestor informații, pe baza cărora consilierii juridici trebuie să-și stabilească criteriile de raportare atunci când evaluează legalitatea acestor categorii de acte, respectiv:**

- există încă acte de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, care au în structură persoane/compartimente prin intermediul cărora se realizează gestiunea directă a serviciilor de apă și canal, operatori de

drept public nerecunoscuți de lege din anul 2016( a se vedea secțiunea specifică a problematicei destinată acestui aspect din Raportul Comisiei Mixte);

- acte administrative de stabilire a tarifului unic fără avizul ANRSC;
- stabilirea gestiunii directe și delegarea de gestiune se face prin HCL, iar verificarea îndeplinirii condițiilor de licențiere trebuie să constituie un criteriu de raportare al controlului de legalitate ( a se vedea aspectele referitoare la numărul operatorilor în domeniu licențiați, din baza de date publică a ANRC );
- HCL de stabilire a taxelor speciale, fără însă a fi însoțite și de modalitatea concretă de declarare, constatare și colectare-majoritatea autorităților locale.

A.4. Având în vedere caracterul de noutate al tematicii de verificare efectuată de Instituția Prefectului, respectiv verificarea legalității **contractelor aferente obiectivelor de investiții publice**, în cadrul standardelor de control intern managerial - Supravegherea și Informarea și comunicarea- , se recomandă **valorificarea prezentului raport de consiliere , însoțit de Raportul Comisiei de verificare, în cadrul structurii juridice a instituției, pentru desprinderea unor concluzii cu privire la criteriile la care trebuie să se raporteze controlul de legalitate în activitatea de verificare a actelor administrative de aprobare și rectificare a bugetului local, componenta Program de investiții publice și Liste de investiții, precum și în exercitarea atribuției de verificare a contractelor încheiate de administrațiile publice locale, care au ca obiect lucrări/servicii pentru realizarea investițiilor publice, contracte asimilate actelor administrative.**

**A.5. Din analiza ansamblului cadrului legal aplicabil domeniilor evaluate s-a reținut că activitatea serviciilor de salubritate, inclusiv componenta depozite de deșeuri, este reglementată administrativ, prin acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale prin HCL pe baza cărora se încheie Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate, acte care se supun controlului de legalitate exercitate de prefect, în care se precizează/trebuie să se precizeze inclusiv depozitele la care vor fi transportate deșeurile municipale.**

**Ori în acest domeniu de activitate se recomandă includerea în activitatea de control legalitate a acestor acte administrative , a criteriului proximității reglementat la art.24 și 25 din Legea nr. 211/2001, respectiv:**

(...)

(3) Rețeaua prevăzută la alin. (1) și (2) trebuie să permită eliminarea și valorificarea deșeurilor în cele mai apropiate instalații adecvate, prin cele mai potrivite metode și tehnici, pentru a asigura un înalt nivel de protecție pentru mediu și pentru sănătatea publică.

(...)

Art.25 La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.

(...)

**A6.În ce privește misiunea de consiliere cu tema instruirea personalului în domeniul actelor administrative cu conținut economic, aceasta a avut ca scop aducerea unui plus de valoare în domeniul tutelei administrative, prin prezentarea personalului implicat a unor criterii de raportare, a bunei practici de lucru, pe diferite domenii în care se emit aceste acte, respectiv:**

- procedura de vot care trebuie urmată în cazul adoptării bugetului local, pe capitole, titluri, articole, alineate și anexe;
- unele observații referitoare la zonarea fiscală a localității și prezentarea unui model de bună practică;
- prezentarea concluziilor ce pot fi desprinse din analiza Raportului privind finanțele publice pentru anul 2018 -judet Gorj și care pot constitui criterii de raportare a performanței controlului de legalitate exercitat de prefect;
- opinia auditului intern referitoare ordinea efectuării operațiilor administrative de indexare și stabilire a impozitelor și taxelor locale, concomitent cu prezentarea unui model de bună practică, respectiv o HCL indexare impozite si taxe pentru anul 2021, prelucrarea personalului cu privire la indicii de inflație și Modelul cadru al HCL de stabilire a impozitelor și taxelor locale, precum și ajustările care sunt necesare dat fiind modificării în timp a normelor juridice incidente;
- prezentarea opiniei auditului intern referitoare la posibilitatea C.L de instituire a taxelor speciale, în domeniul serviciului de stare civilă.
- prezentarea celor mai importante erori comise de administratia locală atunci când se emit acte administrative în domeniul funcției publice și a organizării acesteia, respectiv:<http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2020/Asistenta%20de%20specialitate/aTABEL%20ERORI.pdf>;
- unele observații referitoare la actele administrative emise în domeniul anularii creanțelor fiscale.

**A.7.Soluții de audit pentru consolidarea controlului de legalitate pe linie de dezinfectie/dezinsecție/deratizare**

1. Structura juridică a instituției prefectului va evalua actele administrative de delegare a gestiunii la unitățile de profil, prin raportare și la criteriul Licenței deținute, document emis de ANRSC și prin prisma raportării la cerințele art.6

alin.(1) lit.h) coroborate cu art. 12 alin.(3) din Legea nr.101/2006 (autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au atribuția de elaborare și aprobare a caietelor de sarcini și a regulamentelor pentru fiecare dintre activitățile specifice serviciului de salubritate).

De asemenea, structura juridică a Instituției Prefectului va evalua actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale prin prisma art.II din Ordinul ANRSC nr. 520 / 2018 pentru modificarea și Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

„(1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aprobă prin act adițional modificarea regulamentului serviciului și a contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în conformitate cu modificările aduse la regulamentul-cadru prin prezentul ordin.

(2) În situația nemodificării actelor administrative în termenul prevăzut la alin. (1) se aplică prevederile din regulamentul-cadru.“

Bună practică HCL nr.14/20.02.2020 CL Tg-Cărbunești care are la bază Nota de control din 17.12.2019 emisă de ANRSC.

2. Prefectul, în calitate de reprezentant al guvernului la nivel local, în virtutea rolului activ conferit de Constituția României și de Codul administrativ, în verificarea măsurilor întreprinse de primari în calitate de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ teritoriale, va solicita acestora :

a.Organizarea activităților de DDD ca parte componentă a serviciului public de salubritate prin inițierea proiectelor de acte administrative în acest sens.

Model de bună practică UAT Tg-Cărbunești HCL nr.14/2020.

b.Organizarea și exercitarea efectivă a activității de autorizare a unităților de profil DDD care doresc să desfășoare activități specifice la nivelul U.A.T –urilor, pentru obiectivele necuprinse în Programul unic DDD adoptat la nivelul administrației locale

Model de bună practică AUTORIZAȚII pentru prestarea serviciilor DDD pe teritoriul Municipiului București emisă de Primăria Generală a Municipiului București.

c.Organizarea și exercitarea efectivă a controalelor la nivelul unităților administrativ teritoriale care pot avea ca obiectiv verificarea prestării serviciilor DDD în conformitate cu cerințele legale ( coroborarea prevederilor art.30, alin 1, lit.a și alin 7 din Legea 101/2006 cu prevederile art.1, lit.a din Legea 12/1990)

3.Solicitarea autorităților executive (primari), din toate unitățile administrativ teritoriale, **să dispună măsuri pentru organizarea aplicării și aplicarea în concret a prevederilor Legii 12/1990 , în scopul verificării, prin aparatul de specialitate , a îndeplinirii condițiilor cerute de lege, de către prestatorii de servicii DDD, la locațiile în care se realizează activitățile de salubritate, atât în sectorul public cât și în sectorul privat, în contextul gestiunii corespunzătoare a infecției cu COVID 19. Pentru realizarea acestei sarcini în conformitate cu prevederile art.156, alin 2 din Codul administrativ primarii pot beneficia de sprijinul serviciilor deconcentrate cu competențe în aplicarea Legii 12/1990, respectiv ANPC.**

Art. 156 Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(...)

(2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

**4. Îndrumarea entităților publice și private din județ, prin mijloace de comunicare reglementate de legea, cu privire la exercitarea controlului la momentul încheierii contractului de prestări servicii , referitor la îndeplinirea de către prestator a cerințelor legale pentru prestarea serviciilor DDD.**

**B. Obiectiv instituțional: Asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice**

**Obiectiv instituțional: Asigurarea realizării rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale**

Misiunile de consiliere informală au avut două obiective specifice, respectiv asigurarea eficacității acțiunilor de control/verificare/documentare prin consultanță de audit, materializată în definirea obiectivelor de control în limitele de competență ale prefectului și instituției prefectului reieșite din cadrul legal aplicabil; identificarea și prezentarea echipelor de control a riscurilor de natură operațională și riscuri rezultate din cadrul legal aplicabil domeniului analizat; consultanță pentru elaborarea rapoartelor de control; prezentarea unor tehnici și instrumente de control adecvate; **dar și perfecționarea propriilor activități ale instituției prefectului în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, precum și în domeniul politicilor și programelor guvernamentale.**

În ce privește eficacitatea acțiunilor de control/verificare/documentare aceasta poate fi apreciată prin numărul mare de constatări negative identificate de Comisiile de control, dar și prin valorificarea recomandărilor formulate la ministerele de resort, în virtutea raporturilor de colaborare, definite de Codul administrativ, dintre prefect și miniștri, pentru asigurarea conducerii serviciilor publice deconcentrate.

În ce privește soluțiile de audit prezentate prefectului pentru perfecționarea activităților din domeniul conducerii S.P.D-urilor, pe baza observațiilor auditorului în cadrul Comisiilor de control/verificare/documentare, soluții care au contribuit sau pot contribui cu un plus de valoare în atingerea obiectivului instituțional în domeniul conducerii SPD al asigurării aplicării legii și a ordinii publice, acestea **se prezintă astfel:**

**B.I. Aspecte reținute de auditul intern cu privire la activitățile Instituției Prefectului, urmare consilierii de audit realizate în domeniul serviciilor de gospodărire comunală:**

**Soluții de audit:**

**1. Structura de monitorizare a serviciilor deconcentrate**, va urmări ca în documentele de raportare prezentate de serviciile deconcentrate cu atribuții în domeniu analizat, să fie tratate în concret abaterile de la legalitate constatate de aceste servicii și să fie întocmită o informare proprie, de analiză, adresată prefectului.

**2. Raportul privind calitatea apei potabile ce se elaborează anual de DSP Gorj**, în colaborare cu producătorii de apă, trebuie să facă obiectul unor analize aprofundate în Colegiu prefectural calitatea apei fiind o chestiune vitală.

**3. Se va analiza oportunitatea și necesitatea desfășurării unei sesiuni comune (Instituția Prefectului- Județul Gorj- Consiliu Județean Gorj) de îndrumare și identificare a unor soluții practice de asociere a U.A.T. în vederea prestării unor servicii publice în comun, inclusiv a celor de gospodărire comunală.**

**B.II. Consultanță de audit în domeniul silvic -totodată auditul a examinat modul în care Instituția Prefectului-Județul Gorj a dezvoltat, în timp, instrumente adecvate de exercitare a gamei de atribuții referitoare la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice, cu referire la domeniul silvic**

Cu referire la monitorizarea activității de implementare în mod coerent și integrat în județ a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și la analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare s-a reține că, pentru anul 2020, în documentul de planificare operațională ( Plan de acțiuni) **nu au fost stabilite acțiuni de realizat în domeniul silvic**, deși prin Direcția silvică , autoritatea centrală cu atribuții în silvicultură, respectiv Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, exercită prerogative de putere publică și derulează programe de minimis și diferite alte programe guvernamentale.

**Exemplificare:**

H.G. nr. 864/2016 din 16 noiembrie 2016 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha” și a Procedurii de acordare de la bugetul de stat a costurilor serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.

Indiferent de statutul Direcției Silvice, care derulează la nivel teritorial schema ajutor de minimis, **monitorizarea modului de aplicare în județ a ajutorului de minimis, intră în sfera atribuțiilor prefectului, reglementată de art. 252 alin. (1) lit. a), din Codul Administrativ.**

**Soluția de audit:**

Cuprinderea în Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, a acțiunilor care se circumscriu noțiunii de serviciu public derulate prin intermediul Direcției Silvice Gorj , prin identificarea tuturor programelor guvernamentale în domeniu.

**Cu referire la monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate**

La nivel teritorial acțiunile comune, care au ca obiectiv principal creșterea gradului de cooperare între părți, sub aspectul intervenției și acțiuni comune în cazul sesizării faptelor ilegale din domeniul silvic se desfășoară în baza protocolului de colaborare transmis de către Regia Națională a Pădurilor la Direcția Silvică prin adresa 2770/04.03.2020,

colaborarea fiind stabilită între structurile MAI și ROMSILVA. Pentru perioada anterioară, acțiunile comune s-au realizat în baza protocolului de colaborare înregistrat sub nr. 55.039/17.07.2015.

Cu referire la aceste acțiuni, care se desfășoară pentru prevenirea faptelor ilegale (inclusiv cele care intră sub incidența codului penal) , s-a reținut că la nivelul structurii de specialitate a instituției prefectului care asigură monitorizarea, nu există date și informații cu privire la planificarea și derularea acțiunilor pe linie de combatere a faptelor ilegale în domeniu silvic , realizate în baza protocolului de colaborare , deși potrivit art. 253, lit. d din Codul administrativ prefectul monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor, desfășurate de organele legal abilitate. Singurul document de raportare care atinge și domeniul silvic, fiind cel al I.P.J. Gorj care face o trimitere la fenomenul infracțional în sectorul silvic , doar numeric, fără a face trimitere la acțiunile comune pe baza protocolului de colaborare ( raportul privind evoluția fenomenului antisocial înaintat de IPJ Gorj din oficiu, în baza legii de organizare și funcționare, înregistrat sub nr. 64641/29.07.2020).

#### **Soluția de audit:**

Cuprinderea în procesul de monitorizare a acțiunilor pentru combaterea infracțiunilor și a acțiunilor comune desfășurate de structurile stabilite prin Protocolul de colaborare pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale în fondul forestier proprietate publică a statului(...), solicitând un raport comun de analiză, semestrială și Planul comun de acțiune realizat în baza protocolului de colaborare.

### **B.III Reanalizarea domeniului conducerii S.P.D-urilor**

#### **Soluții de audit**

La nivelul structurii de monitorizare a S.P.D-urilor se va efectua o analiză pentru toate structurile teritoriale ale ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în subordinea Guvernului, sau după caz, a ministerelor, luând în considerare prevederile art. 123, alin 2, coroborate cu prevederile art.116 și 117 din Constituția României, prevederile Codului administrativ ( definiții, prefectul și serviciile publice deconcentrate) și la prevederile sistemului de salarizare aplicabil pentru fiecare structura teritorială, prevederile actelor normative de organizare și funcționare.

### **B.IV. Domeniul autorizării și controlului unităților dezinsecție/deratizare/dezinsecție**

#### **Soluții de audit:**

1. Întocmirea unor adrese către DSVSA Gorj și DSP Gorj și APM Gorj prin care să fie solicitate, în regim de urgență, lista cu unitățile DDD autorizate sau după caz care au solicitat certificatul de conformitate cu normele de igienă și sănătate a populației și eventuale controale exercitate în anul 2019. În funcție de datele și informațiile primite , se va aprecia necesitatea și oportunitatea declanșării unei acțiuni de control în Comisii mixte, în baza H.C.P. nr. 4/2019.

### **SOLUȚII DE AUDIT PENTRU CONSOLIDAREA FORMELOR DE CONTROL PUBLIC ÎN SCOPUL GESTIUNII CORESPUNZĂTOARE A RISCULUI DE ÎMBOLNĂVIRE A POPULAȚIEI CE POATE FI ASOCIAT ACTIVITĂȚILOR DE UTILIZARE A PRODUSELOR BIOCIDES PENTRU DDD**

1. Având în vedere riscurile cu privire la sănătatea populației, generate de desfășurarea efectivă a acestor activități, de către unități de profil, care nu au parcurs procedura administrativă de certificare a conformității , finalizată cu Notificarea emisă de autoritatea de sănătate publică, în contextul intensificării activităților DDD pentru gestiunea infecției cu COVID 19, se recomandă ca instituțiile cu competențe în domeniu, respectiv DSP, DSVSA și IPJ Gorj, pentru derularea controalelor în echipe mixte constituite în baza protocolului de colaborare MS nr. VSC 942 / 20.11.2019 , MAI nr. 25600/20.11.2019 , ANSVSA nr. 12880/21.11.2019, să planifice și să organizeze controale la unitățile de profil DDD aflate în baza DSVSA care până în prezent nu solicitat certificarea conformității cu normele de igienă și de sănătate publică.

**Această formă de control poate da asigurări cu privire la prestarea serviciilor DDD , în condițiile legii, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale, de toate unitățile de profil din țară.**

### **C.Obiectiv instituțional: Asigurarea Managementului Județean al SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Misiunile de consiliere informală au avut ca obiectiv specifice, asigurarea eficacității acțiunilor de verificare/documentare, prin consultanță de audit, stabilită prin Ordin al prefectului, materializată în definirea obiectivelor de documentare în limitele de competență ale prefectului și instituției prefectului reieșite din cadrul legal aplicabil; identificarea și prezentarea echipelor de documentare a riscurilor de natură operațională și riscuri rezultate din cadrul legal aplicabil domeniului analizat; consultanță pentru elaborarea rapoartelor de documentare/supraveghere; prezentarea unor tehnici și instrumente de documentare adecvate.

Documentarea efectuată de Comisiile special constituite a avut ca obiective pe de o parte evaluarea modului în care la nivelul administrației locale și a serviciilor publice deconcentrate au fost implementate măsurile stabilite prin acte normative pentru combaterea pandemiei de Covid 19, iar pe de altă parte identificarea unor zone vulnerabile care necesită acțiuni suplimentare de control din parte instituțiilor statului, cu competențe în domeniu.

Prin consiliere de audit, s-a constituit un mecanism de supraveghere a implementării măsurilor de gestiune a pandemiei de Covid 19, prin intermediul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, parte componentă a Managementului Județean pentru Situații de Urgență.

Soluțiile de îmbunătățire a activităților, formulate de structura de audit public intern, urmare desfășurării misiunilor de consiliere neformalizate, au fost comunicate structurilor funcționale ale instituției prefectului, în a căror responsabilitate intră implementarea.

**D. Activități specifice de consiliere în domeniul simplificării administrative și debirocratizării** - Documentație de susținere Adresa nr.14.268/15.10.2020, Adresa nr.13.963/18.10.2020

Consultanța de audit a constatat în furnizarea de date și informații având la bază rapoartele de audit public intern din perioada anterioară, cu scopul de a identifica domeniile din cadrul instituției prefectului care necesită intervenție pentru simplificare administrativă și pentru a fi aprobat, de către managementul strategic, a **Inventarului măsurilor de debirocratizare și simplificare administrativă.**

Principalele măsuri de simplificare administrativă recomandate, managementului, prin misiunea de consiliere informală au fost:

<b>Măsura avută în vedere vederea pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni și debirocratizare</b>	<b>Scopul măsurii</b>
<b>Planificarea unor misiuni de audit public intern (de consiliere) cu tema simplificare administrativă și debirocratizare.</b>	Identificarea tuturor etapelor elementare din cadrul <b>procedurile interne de lucru, care nu se justifică și care pot fi eliminate.</b> Identificarea <b>paralelismelor în exercitarea atribuțiilor</b> la nivelul structurilor funcționale, precum și la nivelul organismelor constituite prin Ordin al prefectului.
<b>Autoevaluarea funcționării</b> tuturor comitetelor/comisiilor și colectivelor de lucru, constituite prin Ordin al prefectului.	Identificarea procedurilor interne de lucru ale acestor organisme, a operațiunilor care nu se justifică și a paralelismelor în exercitarea activităților. <b>Eliminarea operațiunilor administrative inutile</b> care privesc exercitarea unor forme de control administrativ <b>ulterior pronunțării unei H.J definitive și executorii în domeniul fondului funciar.</b> Aceste operațiuni se referă la anulări/modificări/rectificări de titluri de proprietate și de hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar.
<b>Analiza de management a structurii funcționale a Instituției Prefectului</b> , prin raportare la categoriile de atribuții ale prefectului, stabilite prin Codul administrativ, și la principii de bună gestiune financiară.	Identificarea tuturor circuitelor funcționale care necesită a fi îmbunătățite, eliminarea unor suprapuneri de atribuții ale structurilor funcționale, <b>stabilirea unui raport rezonabil între funcțiile suport și de rezultat.</b>
<b>Reevaluarea sistemului de obiective instituționale, operaționale și individuale.</b> Construcția logică a sistemului de obiective SMART.	<b>Stabilirea de ținte clare, reale și măsurabile</b> pentru întreg personalul instituției prefectului.
<b>Analiza termenelor interne de rezolvare a solicitărilor și a tuturor termenelor izvorâte din procedurile interne de lucru</b> , în special a celor referitoare la asigurarea funcționalității Comisiei Județene de Fond Funciar și a controlului de tutelă administrativă.	Reducerea termenului de efectuare a operațiunilor administrative referitoare la punerea în aplicare a H.J. de Fond Funciar, care privesc anulări/modificări/completări/rectificări de titluri de proprietate și de Hotărâri ale C.J.F.F.( ținta 30 de zile de la data la care H.J. a devenit definitivă și executorie).



	<p>Reducerea termenelor de rezolvare a solicitărilor administrative de modificări/completări/rectificări de titluri de proprietate și de Hotărâri ale C.J.F.F.( ținta 30 de zile de la data solicitării).</p> <p>Reducerea termenelor interne, în interiorul cărora structura juridică a instituției prefectului verifică legalitatea actelor administrative ( ținta 30 de zile de la data comunicării actului administrativ).</p>
<p><b>Reevaluarea sistemului de conducere a serviciilor publice deconcentrate și a instrumentelor administrative utilizate în acest scop.</b></p>	<p>Evaluarea funcțiilor de monitorizare și control a serviciilor publice deconcentrate, pe bază de obiective SMART. stabilite de administrația centrală.</p> <p><b>Stabilirea unui instrument adecvat de monitorizare</b> (raport de evaluare elaborat de structura de specialitate și prezentat prefectului cu privire la activitatea serviciului deconcentrat) prin raportare la obiectivele acestora rezultate din Planurile anuale de management și la acțiunile concrete întreprinse pentru realizarea obiectivelor.</p> <p><b>Evaluarea permanentă a termenelor</b> în care serviciile publice deconcentrate realizează atribuțiile de reglementare ( autorizații, avize etc) și a termenelor de rezolvare a altor solicitări.</p>

Măsurile propuse, prin misiunea de consiliere , aprobate de prefect, au fost transmise tuturor structurilor funcționale ale instituției prefectului pentru implementare, inclusiv Comisiei SCIM.

**În concluzie**, prin activitatea de consiliere informală au fost formulate soluții de audit pentru îmbunătățirea activităților specifice prefectului și instituției prefectului, contribuind la un plus de valoare în realizarea obiectivelor instituționale, această activitate fiind evaluată de management, ca fiind deosebit de utilă procesului decizional și personalului instituției, implicat în atingerea respectivelor obiective.

### 3. Etică și conduită

Nu au fost identificate cauze de încălcare a normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj și nu au fost sesizate fapte care să constituie abateri disciplinare pentru personalul instituției. Normele de etică și conduită sunt prelucrate și însușite de întreg personalul.

### 4. Protecția informațiilor clasificate

Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, a asigurat în anul 2020, îndeplinirea următoarelor activități:

- primirea, înregistrarea și distribuirea pe bază de semnătură a documentelor conținând informații clasificate, sosite pe adresa Instituției Prefectului – județul Gorj de la alte autorități și instituții publice;
- expedierea, transportul și predarea, în condiții de securitate a documentelor conținând informații clasificate, emise de Instituția Prefectului – județul Gorj;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 pe această linie au fost realizate următoarele activități:

- a fost reactualizat PPSIC-ul la nivelul Instituției în conformitate cu modificările intervenite în lista funcționarilor publici cu acces la informații clasificate;
- au fost stabilite prin ordine ale prefectului următoarele: desemnarea șefului structurii de securitate, comisia de inventariere a documentelor ce conțin informații clasificate la nivelul instituției;
- a fost întocmit Planul de pregătire profesională pe linia protecției informațiilor clasificate;
- a fost realizată inventarierea ștampilelor și sigiliilor din instituție și au fost realizate centralizări transmise MAI;
- au fost realizate instruiți cu personalul cu acces la informații clasificate cu personalul din cadrul instituției pe nivele de acces la informații clasificate,

- au fost emise autorizațiile de acces la informații clasificate pentru nivelul de acces secret de serviciu, iar pentru cele pentru nivelul strict secret au fost transmise documentele necesare emiterii către Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj.

Toate solicitările de la structurile MAI cu privire la protecția informațiilor clasificate au fost rezolvate în cursul anului 2020.

În conformitate cu prevederile OMAI 810/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC – în instituțiile MAI au fost elaborate documentele necesare acreditării/reacreditării sistemelor informatice și de comunicații ce gestionează informații clasificate, procesul de autorizare fiind finalizat. Au fost acreditate calculatoarele care procesează informații clasificate, respectându-se procedurile operaționale de securitate. De asemenea, în conformitate cu cerințele minime INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații din MAI, au fost efectuate, de către lucrătorii S.J.P.I Gorj, verificări ale stațiilor de lucru care stochează, procesează sau transmit informații clasificate, în urma verificărilor efectuate nefiind constatate nereguli.

Atribuțiile exercitate pe linia informațiilor clasificate și pe linia INFOSEC au fost exercitate prin cumularea cu toate celelalte atribuții prevăzute în fișele posturilor de către o parte din personalul din cadrul Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și de Compartimentul Structura de Securitate.

## **5. Prevenirea și combaterea corupției**

Planificarea și realizarea activităților pe linia prevenirii corupției reprezintă nu numai o obligație legală stipulată prin Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, dar și o cerință instituită de managementul la nivel strategic.

Planificarea activităților anticorupție s-a realizat distinct în funcție de specificul de activitate și de zonele vulnerabile identificate: la nivelul celor două servicii comunitare și la nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică au avut loc în anul 2020 - 4 activități de prevenire (3 informări și 1 instruire) la care au participat în total un nr de 69 de persoane .

La nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică, planificarea activităților de prevenire a corupției s-a făcut prin identificarea riscurilor de corupție și a zonelor vulnerabile, proces finalizat prin actualizarea Registrului de riscuri pentru anul 2020 (document generat de aplicația MARC). Principalele domenii de activitate care au fost considerate și analizate ca vulnerabile la corupție au fost: restituirea proprietăților, juridic și contencios administrative, achiziții publice, buget și patrimoniu,. Pentru o mai bună gestiune a riscurilor inerente identificate în sensul asigurării unui nivel de risc rezidual sub nivelul de toleranță acceptat , au fost identificate forme suplimentare de control, acestea fiind înscrise în instrumente de planificare specifice (măsurile suplimentare în registrul riscurilor 2020). Principalele măsuri suplimentare de control au vizat exercitarea auditului public intern cu frecvență mai mare pentru zonele vulnerabile (anual), conștientizarea săptămânală a personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de prefect și managementul operațional cu privire la riscurile de corupție și consecințele materializării lor, exercitarea cu eficacitate a formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern/ Managerial (control ierarhic, control financiar preventiv propriu și inspecție internă), participarea personalului la ședințele de lucru organizate de structura cu atribuții în domeniu, respective Direcția Generală Anticorupție din M.A.I.

Riscurile inerente identificate au fost corect gestionate nefiind înregistrate evenimente de corupție în anul 2020.

Acțiunile de minimizare a riscurilor planificate se referă la: exercitarea tuturor formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern /managerial, monitorizarea riscurilor și responsabilizarea personalului prin ședințe de lucru (zilnic prin Dispozițiile de zi pe unitate întocmite de șeful serviciului s-a asigurat prelucrarea personalului cu privire la zonele vulnerabile de corupție), asigurarea măsurilor de rotire a personalului care exercită funcții sensibile. De asemenea, s-a asigurat participarea întregului personal la ședințele de lucru organizate de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție din M.A.I. prin care au fost prezentate consecințele materializării acestor riscuri.

În anul 2020 a fost actualizat Registrul riscurilor de corupție în aplicația MARC, document ce cuprinde un număr de 47 de riscuri (au fost păstrate riscurile din anul 2018). Măsurile suplimentare de prevenire și/sau control, care sunt permanent monitorizate, astfel în cat riscurile de corupție identificate, să nu se materializeze în implicarea angajaților instituției în comiterea unor fapte de corupție, au fost planificate, punându-se accentul pe responsabilizarea personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de managementul la nivel strategic și operațional, pe auditul public intern și inspecția internă.

## **VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

### **1. SERVICIUL PUBLIC DE ELIBERARE ȘI EVIDENȚĂ A PAȘAPOARTELOR SIMPLE**

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al Județului Gorj este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și

funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Pe parcursul anului 2020 s-au îndeplinit principalele obiective cu privire la relația cu publicul și respectarea termenelor de eliberare a documentelor solicitate de cetățeni.

În anul 2020 au fost înregistrate **9613** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple, cu **9474 (49,63%)** mai puține față de anul 2019.

Statistica cererilor în această perioadă este următoarea:

- pașapoarte simple electronice – **7734** (cu 7227 mai puține față de 2019);
- pașapoarte simple temporare – **1879** (cu 2247 mai puține față de 2019);

Având în vedere situația epidemiologică determinată de răspândirea COVID-19, pentru prevenirea răspândirii infectării cu noul tip de coronavirus, la nivel național, a fost reorganizată activitatea specifică de pașapoarte.

Astfel, în contextul stării de urgență, în perioada 17.03.2020 - 15.05.2020, activitatea de primire a cererilor de pașapoarte s-a realizat numai pentru persoanele care au prezentat documente din care a reieșit necesitatea călătoriei în străinătate în cel mult 30 de zile de la momentul înregistrării cererii, în baza programărilor on line pe platforma [www.epasapoarte.ro](http://www.epasapoarte.ro).

Pe perioada stării de alertă, începând cu data de 18.05.2020 până la data de 16.06.2020, programul de lucru cu publicul s-a desfășurat în intervalul orar 08.00-20.00.

Începând cu data de 14.09.2020 programul de lucru la nivelul serviciului a fost stabilit în schimburi, fără suprapunere, respectiv, 06.00-14.00 și 14.00-22.00.

În anul 2020 au fost primite de la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor **38** cereri pentru efectuarea verificărilor și comunicarea avizelor pentru eliberarea actului de identitate, ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România.

În această perioadă s-au transmis structurilor de evidență a persoanelor comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate pentru un număr de **148** persoane.

În perioada analizată **114** persoane au fost sancționate contravențional, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute de Legea nr.248/2005, cuantumul amenzilor aplicate fiind în valoare de **3930** lei.

În acest an un număr de 1557 persoane au solicitat expedierea pașaportului simplu electronic prin serviciul de curierat, la domiciliu sau la reședință, cu suportarea cheltuielilor de expediție de către aceștia.

În perioada analizată au fost instituite măsuri de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de **412** persoane, din care:

- nedeținători de pașapoarte: **200**;
- cu pașapoarte expirate: **144**;
- cu pașapoarte valabile: **68**.

De asemenea, au fost inactivate **323** de restricții, din care:

- în baza documentelor primite de la instituții abilitate/persoane fizice : **298**;
- în baza documentelor primite de la I.G.P.R. : **25**.

S-au efectuat mențiuni în evidență pentru un număr de **78** de persoane cu domiciliul pe raza județului nostru, din care:

- **53** reținute/arestate în străinătate;
- **19** decedate în străinătate;
- **6** accidentate/internate în străinătate.

Au fost primite și soluționate **176** de cereri pentru eliberarea adeverințelor, din care **173** referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate și **3** referitoare la istoricul de pașapoarte.

În anul 2020 au fost înregistrate la secretariatul serviciului un număr de **3670** lucrări.

Nu au fost înregistrate sesizări privind implicarea în acte de corupție a lucrătorilor din cadrul serviciului.

## **2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR GORJ**

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj este aparat de specialitate, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a

Hotărârii de Guvern nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Serviciul public comunitar este subordonat direct prefectului și nemijlocit subprefectului care coordonează activitatea serviciilor publice comunitare.

Coordonarea și controlul metodologic al serviciului este asigurată de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Lucrătorii serviciului nostru și-au intensificat activitățile, răspunzând cu promptitudine solicitărilor survenite din partea cetățenilor, cu respectarea întocmai a cadrului legislativ în vigoare.

### **Activități desfășurate**

#### **a. Înmatriculări**

Pentru o monitorizare și evaluare eficientă a activității desfășurate de fiecare lucrător din cadrul compartimentului, săptămânal s-a întocmit o situație cu activitățile executate, lunar efectuându-se o analiză în acest sens în vederea luării unor măsuri de îmbunătățire a calității muncii.

Solicitățile înmatriculării vehiculelor fără plata taxei pe poluare continuă, fiind primite de către compartimentul nostru, din anul 2008 până în prezent, un număr de 4325 vehicule înmatriculate fără taxa pe poluare conform O.G. nr. 50 / 2006, în baza sentințelor judecătorești definitive și executorii, prin care serviciul nostru este obligat să procedeze la înmatricularea acestor vehicule fără plata taxei pe poluare.

În perioada analizată, un număr de 0 vehicule au fost înmatriculate fără taxa specială de timbru de mediu, conform O.G. nr. 50 / 2006, în baza sentințelor judecătorești definitive și executorii.

Statistic, sunt în evidență la 31.12.2020, la nivelul județului Gorj,

- 152.024 vehicule înregistrate, dintre care

- persoane fizice 133.188 și

- persoane juridice 18.836,

față de perioada similară a anului 2019, adică

- 142.898 vehicule înregistrate, dintre care

- persoane fizice 124.865 și

- persoane juridice 18.033 vehicule.

Au fost emise în perioada analizată

- 22.733 de certificate de înmatriculare,

- un număr de 10.186 de înscrieri de înmatriculări,

- 11.579 de transcrieri a dreptului de proprietate,

- 8.931 de autorizații de conducere provizorii și

- 2.525 de radieri de vehicule din circulație,

față de perioada similară a anului 2019,

- adică 25.770 de certificate de înmatriculare,

- un număr de 11.921 de înscrieri de înmatriculări,

- 12.721 de transcrieri a dreptului de proprietate,

- 10.384 de autorizații de conducere provizorii și

- 3.514 de radieri de vehicule din circulație.

Până la data întocmirii raportului de activitate au fost transmise la D.R.P.C.I.V. București 192 de dosare de înmatriculare, dintre care:

- 63 dosare pentru verificări în "Directiva 37";

- 129 dosare pentru verificări în "Eucaris";

-dintre care 12 dosare au venit cu răspuns negativ (10 dosare pentru Directiva 37 și 2 dosare pentru Eucaris) și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare;

-și 11 dosare pentru verificări la Inspectoratul Județean de Poliție Gorj pentru nereguli constatate la documentele de proprietate sau de înmatriculare, dintre care 3 dosare au venit cu răspuns negativ și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare ca urmare a întocmirii dosarelor penale, restituirea documentelor de către organul de cercetare penală, excepție făcând documentele oprite pentru expertiză.

#### **b. Examinări**

Ghișeele din cadrul compartimentului au funcționat conform programului ordonat de către Instituția Prefectului și D.R.P.C.I.V., fiind respectate metodologiile de lucru, astfel că nu au fost semnalate nemulțumiri din partea cetățenilor.

Statistic, au fost examinați la proba teoretică un număr de:

- 10.984 de candidați, din care

- admiși 5.702 de candidați și
- respinși 5.282 de candidați, față de aceeași perioadă a anului 2019,
- 13.658 de candidați, din care
- admiși 6.889 de candidați și
- respinși 6.769 de candidați.

La proba practică în vederea obținerii permisului de conducere au fost examinați un număr de:

- 10.010 de candidați, din care
- admiși 5.099 de candidați și
- respinși 4.911 de candidați, față de aceeași perioadă a anului 2019,
- 12.336 de candidați, din care
- admiși 6.235 de candidați și
- respinși 6.101 de candidați.

Ca evoluție în timp, constatăm o scădere față de anul precedent a persoanelor care solicită examinarea în vederea obținerii permisului de conducere, respectiv un număr de -2.674 de candidați examinați la proba teoretică și tot o scădere cu -2.326 candidați examinați la proba practică, procentul de promovabilitate la proba practică pe perioada analizată fiind de aproximativ 44,05% admiși și 55,95 % respinși.

În activitatea de examinare la proba practică au fost angrenați toți lucrătorii serviciului atestați, conform fișelor posturilor, în funcție de necesitate.

Activitățile menționate și desfășurate au avut la bază respectarea actelor normative, metodologiilor și instrucțiunilor specifice.

### c. Permise de conducere

Statistic, sunt în evidență la 31.12.2020, la nivelul județului Gorj, un număr de

- 131.943 posesori de permise de conducere, dintre care:
  - femei 41.490 și
  - bărbați 90.453, față de perioada similară a anului 2019, adică
- 129.755 posesori de permise de conducere, dintre care:
  - femei 41.490 și
  - bărbați 90.453.

Au fost editate un număr de 16.894 permise de conducere românești, față de 19.822 în aceeași perioadă a anului 2019.

Au fost preschimbate un număr de 1.216 permise de conducere străine cu similare românești, față de 1.649 în aceeași perioadă a anului 2019.

### d. Secretariat și arhivă

În perioada analizată, pe aceasta linie au fost întocmite registre de evidență noi, respectiv condici de corespondență, activitatea desfășurându-se cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 și a protecției informațiilor clasificate.

Indicatorii de muncă se prezintă astfel:

#### a) petiții soluționate:

Perioada analizată	2019		2020		Observații	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
Ianuarie	1	11	3	2	2	-9
Februarie	5	9	2	9	-3	0
Martie	5	1	3	3	-2	2
Aprilie	2	8	1	3	-1	-5
Mai	5	6	1	3	-4	-3
Iunie	8	2	4	10	-4	8
Iulie	4	3	6	10	2	7
August	6	2	5	6	-1	4
Septembrie	6	3	4	9	-2	6
Octombrie	0	0	7	3	7	3
Noiembrie	0	0	5	5	5	5
Decembrie	0	0	5	7	5	7
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>25</b>

**b) lucrări generale**

Perioada analizată	2019		2020		Observații	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
<b>Ianuarie</b>	1	4	2	24	<b>1</b>	<b>20</b>
<b>Februarie</b>	3	40	0	33	<b>-3</b>	<b>-7</b>
<b>Martie</b>	6	26	0	16	<b>-6</b>	<b>-10</b>
<b>Aprilie</b>	5	21	1	26	<b>-4</b>	<b>5</b>
<b>Mai</b>	0	27	0	10	<b>0</b>	<b>-17</b>
<b>Iunie</b>	4	30	0	29	<b>-4</b>	<b>-1</b>
<b>Iulie</b>	1	36	1	40	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>August</b>	4	33	0	35	<b>-4</b>	<b>2</b>
<b>Septembrie</b>	6	34	2	20	<b>-4</b>	<b>-14</b>
<b>Octombrie</b>	0	0	0	26	<b>0</b>	<b>26</b>
<b>Noiembrie</b>	0	0	0	15	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Decembrie</b>	0	0	0	20	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>251</b>	<b>6</b>	<b>294</b>	<b>-24</b>	<b>43</b>

Raportăm că nu au existat cazuri de depășire a termenelor de soluționare a petițiilor sau lucrărilor generale și nici în ce privește înaintarea răspunsurilor către solicitanți și de scădere din evidențe.

**Petiții și lucrări generale la Reg. U.E. 679 / 2016**

Perioada analizată	Legea 677				Observații	
	2019		2020			
	PC	CI	PC	CI	PC	CI
Ianuarie	41	124	52	38	11	-86
Februarie	26	179	40	52	14	-127
Martie	25	106	31	41	6	-65
Aprilie	37	157	5	17	-32	-140
Mai	30	188	14	10	-16	-178
Iunie	29	53	35	29	6	-24
Iulie	42	35	38	51	-4	16
August	19	26	38	38	19	12
Septembrie	24	30	31	44	7	14
Octombrie	0	0	27	34	27	34
Noiembrie	0	0	26	38	26	38
Decembrie	0	0	30	30	30	30
Total	273	898	367	422	94	-476

**e. Pregătirea continuă a personalului**

Urmare a îndrumarului metodologic înaintat de direcția de specialitate, s-a urmărit modul de întocmire a documentelor specifice, înregistrare a cererilor cetățenilor, circuitul și asigurarea integrității documentelor, executarea serviciului la ghișee, efectuarea controalelor asupra lucrătorilor examinatori, respectarea deontologiei și eticii profesionale.

A fost readaptat programul de lucru cu publicul și programul de audiențe în funcție de solicitările cetățenilor și fluența la ghișee.

Lunar, s-a urmărit întocmirea planurilor de muncă la nivelul compartimentelor, întocmirea analizelor la aceste nivele și, conform planificării, a fost executată activitatea de pregătire profesională și pregătire fizică.

S-a întocmit instructajul zilnic al lucrătorilor din subordine, luându-se la cunoștință pe bază de semnătură.

S-a procedat la reprelucrarea dispozițiilor eșaloanelor superioare cu privire la prevenirea implicării cadrelor M.A.I. în evenimentele rutiere, efectuându-se în prima lună a anului și o testare a cadrelor la cunoașterea regulilor de circulație, inclusiv cu lucrătorii atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare.

Totodată se impune instruirea permanent a lucrătorilor cu privire la celeritatea activităților specifice solicitate de cetățeni și respectarea tuturor ordinelor, dispozițiilor, metodologiei și legislației în vigoare și exigență la pregătirea profesională individuală și colectivă, inclusiv prin testarea prin sondaj a lucrătorilor, activitățile menționate și desfășurate având la bază respectarea actelor normative, metodologiile și instrucțiunile specifice.

Zilnic, săptămânal și cu ocazia pregătirii profesionale lucrătorii au fost prelucrați și instruiți cu privire la respectarea actelor normative în vigoare, punându-se un accent deosebit asupra pregătirii profesionale, operativității și calității serviciilor oferite cetățenilor, respectării programului de lucru și combaterea cu fermitate a actelor de corupție.

#### **f. Neajunsuri**

Referitor la problemele deosebite cu care se confruntă serviciul, menționăm că se mențin cele prezentate în bilanțurile precedente și anume cele legate de extinderea spațiului și de necesitatea măririi schemei de lucrători.

Activitatea serviciului s-a desfășurat totuși în condiții bune, personalul depunând eforturi astfel încât toate cererile cetățenilor să fie soluționate conform cadrului legal, în termenele stabilite, nefiind constatate nereguli sau nemulțumiri din partea cetățenilor.

Totuși se are în vedere extinderea spațiului de lucru, dotarea cu aparatură și birotică necesară executării activităților specifice.

De asemenea, avem în vedere extinderea și amenajarea spațiului situat în imediata vecinătate a sălii de examinare on-line pentru obținerea permisului de conducere și suplimentarea cu tehnică de calcul.

Propunem pe linia aprobării și înființării unui post de secretar și a unui de arhivar la nivelul serviciului, luând în calcul volumul foarte mare de muncă pe această linie.

De asemenea, propunem ocuparea de urgență a posturilor vacante existente, în contextul în care acestea sunt din compartimentul permise și examinări, unde este nevoie acută de personal.

Raportăm că, se află în derulare, cu ajutorul conducerii Instituției Prefectului, proiectul de eficientizare și îmbunătățire a calității serviciilor oferite clienților prin extinderea spațiilor existente și necesare desfășurării serviciului nostru.

La data întocmirii bilanțului, în contextul condițiilor tehnico-materiale de care dispunem, considerăm că ne putem asuma responsabilitatea desfășurării în condiții optime și legale a sarcinilor de serviciu.

## **VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

1) Instituția Prefectului – Județul Gorj a încheiat un **acord de colaborare** cu Consiliul Superior al Magistraturii având ca obiect stabilirea unui parteneriat pentru implementarea activității 11 din cadrul proiectului „**TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar**”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS 2014+ 118765, respectiv în scopul distribuirii pachetului informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile.

În cadrul acestui proiect, în data de 04.12.2019 Consiliul Superior al Magistraturii a predat Instituției Prefectului 2.000 pachete informative. În cursul anului 2020, cele **2.000 pachete informative au fost distribuite către beneficiarii finali din județul Gorj** (persoane din cadrul grupurilor vulnerabile).

2) Instituția Prefectului – Județul Gorj a semnat în data de 29.02.2020 **Protocolul de colaborare interinstituțională la nivelul județului Gorj** pentru implementarea proiectului „**Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale**” cod SMIS 2014+:122607, derulat la nivel național de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în parteneriat cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale.

Protocolul este încheiat între Instituția Prefectului – Județul Gorj, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj, Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Primăria comunei Albeni și Primăria Roșia de Amaradia.

Protocolul are ca obiect asigurarea cadrului necesar pentru operaționalizarea mecanismului de colaborare interinstituțională la nivelul județului Gorj în cadrul proiectului „**Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale**” cod MySMIS 122607.

3) Pentru implementarea la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj a proiectului „**MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVELUL DGRIP, DGCTI, DSG ȘI INSTITUȚIILOR PREFECTULUI**”, cod SIPOCA 591/cod

MySMIS 2014:127548, co-finanțat din Fondul Social European, derulat de Ministerul Afacerilor Interne în perioada 23.12.2019-23.12.2022, au fost desemnate prin ordin al prefectului persoanele cu atribuții în proiect.

4) Instituția Prefectului – Județul Gorj a fost organizație parteneră a Ministerului Proiectelor și Investițiilor Europene pentru implementarea următoarelor proiecte finanțate din Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate:

a) *Sprijinirea categoriilor de persoane, cele mai defavorizate, care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale, pe suport electronic, COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD /866 /1 /2 /141810;*

b) *ACORDAREA DE PACHETE CU AJUTOARE ALIMENTARE IN CADRUL POAD 2018 – 2021, COD IDENTIFICARE(MYSMIS) POAD/411/1/1/125099;*

c) *ACORDAREA DE PACHETE CU PRODUSE DE IGIENA IN CADRUL POAD 2018 – 2020, COD IDENTIFICARE(MYSMIS) POAD/412/1/6/125284.*

5) Instituția Prefectului - Județul Gorj este membră în **Grupul de Lucru pentru elaborarea Planului Teritorial pentru o Tranziție Justă (PTTJ)**, alături de următoarele entități: *ADR SV Oltenia, Consiliul Județean Gorj, UAT Municipiul Târgu-Jiu, UAT Municipiul Motru, UAT Rovinari, UAT Turceni, AJOFM Gorj, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, SC Complexul Energetic Oltenia SA, U.A.T.A. Motru, Universitatea Constantin Brâncuși (Facultatea de Inginerie), Inspectoratul Școlar Județean Gorj (Învățământul profesional si tehnic), Federația Națională Mine Energie, Federația Univers, Federația Energetica, Federația Petrol-Energie, S.C. "Parc Industrial Gorj" S.A., ARTEGO SA, SC Romcapital Invest SRL, RWEA- Asociația Romana pentru Energie Eoliana, High Innovative Mind SRL, Asociația BANKWATCH și Greenpeace, Asociația Oamenilor de Afaceri Gorjeni 2017.*

Elaborarea Planurilor Teritoriale pentru o Tranziție Justă (PTTJ), a fost una dintre condițiile obligatorii pentru accesarea sprijinului financiar de la Uniunea Europeană prin Fondul pentru o tranziție justă (FTJ). Fondul pentru o tranziție justă va reprezenta un instrument esențial pentru sprijinirea teritoriilor celor mai afectate de tranziția către neutralitatea climatică și evitarea adâncirii disparităților regionale. Fondul va fi implementat prin gestiune partajată, în strânsă cooperare cu autoritățile naționale, regionale și locale și cu părțile interesate. Acest lucru asigură asumarea strategiei de tranziție și oferă instrumentele și structurile necesare pentru un cadru de gestionare eficient.

Procesul de programare, inclusiv identificarea teritoriilor pentru intervenție și a acțiunilor corespunzătoare, a fost convenit printr-un dialog între Comisie și fiecare stat membru. Teritoriile respective sunt teritoriile în care efectele negative ale tranziției la nivel economic și social sunt cele mai puternice, în special în ceea ce privește pierderile estimate de locuri de muncă și transformarea proceselor de producție ale instalațiilor industriale cu cele mai mari emisii de gaze cu efect de seră.

Planurile Teritoriale pentru o Tranziție Justă vor prezenta un proiect al procesului de tranziție până în 2030, în conformitate cu planurile naționale privind energia și clima și cu tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic și va identifica ulterior cele mai afectate teritorii care trebuie sprijinite. Pentru fiecare dintre aceste teritorii, planurile teritoriale pentru o tranziție justă vor stabili provocările sociale, economice și de mediu și vor oferi detalii cu privire la nevoile în materie de diversificare economică, de recalificare a personalului și de reabilitare a mediului, dacă este cazul.

Implementarea și asumarea Planurilor Teritoriale pentru o Tranziție Justă se va realiza de către România prin Programul Operațional Tranziție Justă, a cărui Autoritate de Management este în subordinea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE). Canalele de comunicare între MIPE și Grupurile de lucru vor fi asigurate de către Agențiile de Dezvoltare Regionale și Consiliile județene.

Până în prezent, la nivelul județului Gorj a fost constituit Grupul de Lucru, cu componența de mai sus, a fost stabilit Calendarul elaborării PTTJ și a fost elaborat Capitolul 1 al PTTJ, care se referă la prezentarea procesului de tranziție și identificarea celor mai afectate teritorii, estimarea impactului asupra economiei și asupra ocupării forței de muncă

6) **Instituția Prefectului - Județul Gorj a colaborat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației**, pentru asigurarea accesului reprezentanților STS în locațiile aparținând U.A.T.-urilor din județul Gorj destinate instalării și punerii în funcțiune a echipamentelor de comunicații achiziționate în cadrul proiectului **"Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SHIEAC"**, implementat de către Ministerul Afacerilor Interne, în parteneriat cu Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Autoritatea pentru Digitizarea României (ADR).



### **Comisia Județeană privind Incluziunea Socială**

În conformitate cu prevederile *H.G. nr.1217/26.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România*, la nivelul județului Gorj, Comisia Județeană privind Incluziunea Socială s-a întrunit în anul 2020 **de două ori**, ce a avut ca principale activități, următoarele:

- Avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, administrate și finanțate de Consiliul Județean Gorj pentru anul 2020;
- Consultarea și analizarea Raportului județean de monitorizare a incluziunii sociale în anul 2019;
- Analiza, completarea și aprobarea Planului județean de incluziune socială pe anul 2020.

Pentru anul 2020, Planul de acțiuni privind incluziunea socială a cuprins un număr de **27 de acțiuni importante**, din care amintim:

1. *Asigurarea beneficiilor de asistență socială destinate grupurilor dezavantajate, asigurându-se totodată că răspund nevoilor reale ale familiilor, persoanelor singure;*
2. *Dezvoltarea de programe prin care să se prevină abandonul școlar, combaterea delincvenței juvenile și dispariția de minori;*
3. *Asigurarea bunăstării vieții copilului și protecția acestuia într-un mediu familial sănătos și funcțional;*
4. *Integrarea socială a grupurilor vulnerabile;*
5. *Creșterea accesului la serviciile sociale;*
6. *Combaterea discriminării și promovarea unei atitudini pozitive pentru populația romă;*
7. *Activități de recuperare, reabilitare pentru copii cu dizabilități și susținere educativă a familiilor cu copii cu dizabilități;*
8. *Facilitarea accesului la formarea profesională corelată cu nevoia persoanei în vederea creșterii șanselor de integrare socială;*
9. *Îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile pe piața muncii;*
10. *Implicarea societății civile, ONG-uri instituții de cult recunoscute de lege în elaborarea de proiecte care au ca obiectiv îmbunătățirea activităților privind protecția copilului și a familiei;*
11. *Campanii de informare pentru a conștientiza drepturile și obligațiile persoanelor sau grupurilor vulnerabile;*
12. *Îmbunătățirea condițiilor de viață a populației rome;*
13. *Măsuri de sprijin în vederea înscrierii în sistemul de sănătate a persoanelor defavorizate.*

În anul 2020 a fost actualizat Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 21/07.01.2019 privind reorganizarea, la nivelul Instituției prefectului – Județul Gorj, a Comisiei județene privind incluziunea socială.

### **Echipa Intersectorială Locală de la nivelul Județului Gorj**

Prin hotărârea nr. 26/21.02.2012 a Consiliului Județean Gorj s-a dispus înființarea **Echipei Intersectoriale Locale cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă (E.I.L.)**, care are în componență reprezentanți ai instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate și ONG-urilor din județul Gorj.

Echipa Intersectorială Locală cu atribuții în combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă de la nivelul județului Gorj s-a întrunit în cursul anului 2020 de **3 ori**, având ca principale teme, următoarele:

- Activitățile desfășurate de către Echipa Intersectorială Locală în anul 2019 și propuneri pentru Planul de activitate pe anul 2020;
- Derularea de către DGASPC Gorj a proiectelor TEAM-UP „*Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor*” și VENUS „*Împreună pentru o viață în siguranță*”;
- Stop Bullingului. Analiza, explicarea, metode de prevenire și stopare a fenomenului de bullying în rândul adolescenților, precum și propuneri privind prevenirea acestui fenomen;
- Elaborarea unui Plan de măsuri și acțiuni privind prevenirea violenței în rândul copiilor și a adolescenților;

În anul 2020 membrii Echipei Intersectoriale Locale de la nivelul Județului Gorj au desfășurat campanii de prevenire a violenței – fenomenul Bullying în rândul elevilor, campanii desfășurate în unitățile de învățământ din județul Gorj, stradale prin distribuire de flyere, postere, pliante, mesaje transmise de specialiști, campanii online-filmulețe, mesaje scurte cu impact direct, etc.

Tot în anul 2020 s-au desfășurat un număr de 3 campanii de informare și sensibilizare, având ca temă promovarea valorilor familiale, desfășurate de către instituțiile membre în Echipa Intersectorială Locală de la nivelul județului Gorj.

### **Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați**

Organizarea și funcționarea comisiilor județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, se face conform prevederilor H.G. nr.1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, componența nominală a COJES fiind aprobată prin ordin al prefectului, la propunerea instituțiilor și structurilor asociative.

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) implementează, în calitate de partener 1, proiectul *"Incluziune și Egalitate de Șanse post 2020 – Cadru Strategic național de politică pentru incluziunea socială și egalitatea de șanse post 2020"*, în parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, beneficiar și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, partener 2.

În acest sens, în perioada 1-2 octombrie 2020 a avut loc un Atelier de lucru regional, la care a participat și un reprezentant din cadrul Instituției Prefectului, în vederea dezbaterii documentelor elaborate până în prezent de către experții proiectului, respectiv **Analiza diagnostic în domeniul egalității de gen în România în perioada 2014-2019, Strategia Națională privind egalitatea de gen post 2020 și Planul de acțiuni privind egalitatea de gen post 2020.**

Pe parcursul anului 2020 Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați Gorj din cadrul Agenției Județene pentru plăți și Inspecție Socială Gorj s-a limitat la diseminarea de materiale, cele mai multe dintre ele fiind transmise de ANES, către membrii titulari și supleanți în COJES Gorj cât și alte persoane interesate.

Având în vedere contextul epidemiologic s-a renunțat în totalitate la întrunirile în format fizic și s-a procedat strict la diseminarea informațiilor în format electronic.

În materialele transmise de COJES Gorj, au fost subliniate riscuri, în special în cele mai importante sectoare: sănătate, educație și servicii sociale.

De asemenea, s-a precizat faptul că cele mai afectate categorii de măsurile de prevenire a COVID-19 sunt:

- copiii provenind din familii care trăiesc în sărăcie;
- copiii de etnie romă (limitarea circulației a redus veniturile familiilor rome);
- copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- copii care trăiesc în locuințe supraaglomerate;
- copiii cu dizabilități și persoanele vârstnice, afectate de reducerea activității medicilor de familie în comunități, dar și de diminuarea contactelor sociale.

Copiii din categoriile amintite sunt caracterizați cel mai adesea de vulnerabilități multiple: trăiesc în gospodării multigeneraționale numeroase sau în familii monoparentale, la risc de sărăcie, locuiesc în locuințe supraaglomerate.

Mesajul transmis pentru zilele de criză fără precedent, a fost că este nevoie de mobilizarea tuturor resurselor, materiale și umane, pentru a-i proteja pe cei deja vulnerabili. Angajații din serviciile de asistentă socială din întregul județ au depus eforturi uriașe pentru a-i proteja pe copiii și părinții aflați în nevoie.

De asemenea, s-a constatat că educația on-line adâncește inegalitățile de acces la educație al copiilor din familii defavorizate, care nu reușesc întotdeauna să asigure nici necesarul de echipamente tehnologice și nici nu au acces la internet.

La nivel local au fost luate măsuri pentru a limita zonele în care ar fi putut crește riscurile de vulnerabilitate și s-a căutat găsirea celor mai eficiente soluții pentru reducerea acestora.

### **Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorului Gorj**

În conformitate cu prevederile art.281, alin. (2), lit. c) din O.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 7 din H.G nr.251/1994 privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj, funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de membrii acestuia, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru și a celorlalte dispoziții legale.

Urmare a acțiunilor de control desfășurate de **Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj (CJPC)** în perioada **01.01.2020 – 31.12.2020** au încheiat un număr de **1144 acte de control**, respectiv **501** procese-verbale de constatare (PVC), **10** procese-verbale de prelevare și **633 procese-verbale de constatare a contravenției (PVCC)** prin care au fost aplicate **907 de sancțiuni contravenționale (575 avertismente și 332 amenzi în valoare totală de 1 338 200 lei).**

În aceeași perioadă au înregistrat un număr de **578 reclamații**, acestea fiind instrumentate în conformitate cu prevederile Procedurii generale privind soluționarea petițiilor consumatorilor, aprobată prin Ordin al Președintelui ANPC. Valoarea produselor înlocuite sau restituirilor s-a ridicat la **71 144 lei.**

## **VII.2 RELAȚII INTERNAȚIONALE**

În contextul apariției și extinderii la nivel mondial a pandemiei provocate de virusul SARS-CoV-2, nu au fost desfășurate activități de relații internaționale.

## VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

**Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului**

### **Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților**

Pentru cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și a serviciilor publice deconcentrate a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană, Instituția Prefectului a elaborat și transmis în teritoriu **11 circulare** privind:

- lansarea celei de-a cincea sesiuni de depunere a cererilor de sprijin aferente schemei de ajutor de stat „*Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite*“, Măsura 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor“, submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite“ din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

- lansarea în consultare publică, de către Ministerul Fondurilor Europene, a unui *proiect de Ordonanță de urgență privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020*;

- lansarea în consultare publică, de către Ministerul Fondurilor Europene, a unui *proiect de Ordonanță de urgență privind instituirea unor măsuri, precum și a unui sprijin financiar, pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, POAT 2014-2020, și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, POIM*;

- relansarea în consultare publică, de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, a *Ghidul solicitantului pentru Submăsura 5.1- Sprijin pentru investiții în acțiuni preventive menite să reducă consecințele dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale, Beneficiari publici*, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

- lansarea de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a celei de-a *treia sesiuni de depunere a cererilor de sprijin aferente schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*“, aferentă submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu“ din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

- publicarea pe pagina oficială de internet, de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, a anunțului privind perioada în care pot fi depuse aplicații în cadrul *apelului de proiecte pentru creșterea accesului la serviciile de asistență medicală comunitară, furnizate integrat cu serviciile sociale și educaționale pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile*, Axa Prioritară 8, Obiectiv specific 8.1, Operațiunea B – Centre comunitare integrate, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- lansarea în consultare publică, de către Ministerul Fondurilor Europene, a *Ghidului solicitantului aferent Acțiunii 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sisteme în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE*, ghid ce a fost supus consultării publice de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate din cadrul Ministerului Fondurilor Europene și Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României; ghidul a fost elaborat în baza art.1 alin.(3) din *O.U.G. nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2*;

- publicarea de către Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate, împreună cu Autoritatea pentru Digitalizarea României, prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale, a *Ghidului solicitantului* aferent celui de al doilea apel de proiecte aferent Acțiunii 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sisteme în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – *SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE apelul 2 dedicat tabletelor școlare și echipamentelor/dispozitivelor IT pentru activitatea didactică*;

- lansarea în consultare publică, de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), a *Ghidului solicitantului „Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2”* pentru a permite acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea creșterii capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru gestionarea situației cauzată de riscul de infecție cu virusul SARS-Cov-2, în cadrul Axei Prioritare (AP) 9 *Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19*, Obiectivul Specific (OS) 9.1 *Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*;

- publicarea de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare din cadrul Ministerului Fondurilor Europene a *Ghidului de accesare a fondurilor pentru consolidarea capacității unităților de învățământ de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2*;

• Informarea privind *derularea* de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, a *campaniei de depunere a cererilor unice de plată pentru anul 2020*. În acest context, a fost solicitat sprijinul administrațiilor publice locale de a soluționa cu maximă celeritate solicitările specifice pentru ca tuturor fermierilor din județul Gorj să li se acorde la timp și în întregime subvențiile pentru agricultură.

#### **Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului**

În cursul anului 2020, entități (publice și private) din județul Gorj au avut în derulare, în calitate de solicitanți, **95** de proiecte contractate din fonduri europene nerambursabile (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime), fonduri împărțite în Programe Operaționale:

- 65 proiecte în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- 5 proiecte în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020;
- 17 proiecte în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- 4 proiecte în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020;
- 4 proiecte în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- X proiecte în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

#### **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu proiect</b>	<b>Denumire beneficiar</b>	<b>Data de începere și de finalizare a proiectului</b>	<b>Total valoare proiect</b>	<b>U.A.T. de implementare a proiectului</b>
1.	Consolidarea poziției pe piață a societății TOTALAUTOSERV SRL prin achiziția de utilaje și echipamente tehnologice noi, performante	SC TOTALAUTOSE RV SRL	30.06.2017 31.08.2020	1.834.547	Târgu Jiu
2.	Reabilitare pensiune turistică, localitatea Rânca, Oraș Novaci	SC ALSATOUR S.R.L	26.07.2017 31.07.2020	1.481.441	Rânca
3.	Unitate de producție mobilier modular	AV ROMDIV IMPEX SRL	07.08.2017 31.07.2020	1.564.855	Tismana
4.	Construire structură de primire turistică – pensiune 5 margarete și împrejmuire	CONSULTING COMPANY SRL	14.02.2018 31.12.2020	5.726.550	Târgu Jiu
5.	Construire hală metalică	ENOVA MECHANICS S.R.L	14.03.2018 31.12.2020	16.263.672	Rovinari
6.	Dezvoltarea și diversificarea activității de producție a SC MECATECH SERV SRL TG. JIU	SC MECATECH SERV SRL	20.04.2018 28.02.2020	2.859.583	Târgu Jiu
7.	Dezvoltarea firmei NICK & DEN EXPLORER SRL	SC NIC & DEN EXPLORER SRL	20.04.2018 31.01.2020	10.717.831	Târgu Jiu
8.	Dezvoltarea și diversificarea activității de prestări servicii a SC WILD GROUP SRL, Tg. JIU	SC Wild Group SRL	16.05.2018 29.02.2020	2.969.381	Târgu Jiu
9.	Construcție și dotare cu echipamente-hală de producție mobilier de bucatarie	SC Exponential Consult SRL	21.05.2018 31.05.2020	683.872	Târgu Jiu
10.	Creșterea competitivității firmei ABM Construct prin dezvoltarea unei noi activități	SC ABM Construct SRL	04.06.2018 31.01.2021	11.017.914	Târgu Jiu
11.	Construire sală de evenimente	SC Multimixt Trans SRL	15.06.2018 31.03.2021	3.659.153	Novaci
12.	Extinderea și dezvoltarea durabilă a capacităților avansate de recuperare a materialelor reciclabile sortate în cadrul SC EURODACOS SRL	SC EURODACOS SRL	15.06.2018 30.04.2021	10.534.402	Târgu Jiu
13.	Reabilitarea energetică a Spitalului	UAT Județul	06.06.2018	21.162.109	Târgu Jiu

	Județean de Urgență Târgu Jiu - locația str. Tudor Vladimirescu	Gorj	31.08.2020		
14.	Reabilitare în vederea eficientizării energetice a Spitalului Orășenesc Novaci	UAT Oraș Novaci	18.09.2018 31.03.2021	7.008.781	Novaci
15.	Reabilitare termică a Spitalului Orășenesc Turceni, județul Gorj	UAT Orașul Turceni	02.03.2017 31.08.2021	5.219.549	Turceni
16.	Reabilitare Instituții Publice din Orașul Rovinari - Bloc A1, Oraș Rovinari, Jud. Gorj	UAT Rovinari	01.04.2018 31.05.2020	1.861.383	Rovinari
17.	Reabilitarea termică a Casei de cultură Motru	UAT Municipiul Motru	30.11.2017 30.01.2021	3.154.388	Motru
18.	Reabilitare Instituții Publice Din Orașul Rovinari - Sediul Primărie, Oraș Rovinari, Jud. Gorj	UAT Orașul Rovinari	01.04.2018 30.09.2020	2.952.385	Rovinari
19.	Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Târgu Jiu	UAT Municipiul Târgu Jiu	01.09.2018 30.04.2021	24.470.134	Târgu Jiu
20.	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în orașul Rovinari	UAT Oraș Rovinari	01.07.2017 28.02.2021	8.103.660	Rovinari
21.	Extindere și reabilitare Grădinița "Mihai Eminescu", Corp C1	UAT Municipiul Târgu Jiu	01.05.2017 30.06.2020	4.511.307	Târgu Jiu
22.	Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8	UAT Municipiul Târgu Jiu	01.05.2017 30.06.2020	4.509.137	Târgu Jiu
23.	Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a Casei Memoriale Iosif Keber	UAT Județul Gorj	11.07.2017 11.01.2021	1.816.101	Târgu Jiu
24.	Înființare parc și grădină în orașul Tismana, inclusiv modernizare drum de acces	UAT Oraș Tismana	16.06.2017 17.12.2020	8.084.244	Tismana
25.	Consolidare - restaurare și valorificare turistică Biserica "Sf. Nicolae" (construire G.S., C.T. și împrejmuire) sat Glogova, Com. Glogova, jud. Gorj	Parohia Glogova	07.05.2018 31.08.2021	6.197.326	Glogova
26.	MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN (675B) CE TRAVERSEAZA LOCALITĂȚILE CÂMPU MARE-ALBENI CALUGAREASA-PRIGORIA-ZORLEȘTI-ALIMPEȘTI, PÂNĂ ÎN DJ 675C	UAT Județul Gorj	09.11.2017 30.04.2021	75.826.112	Albeni Alimpești Prigoria Scoarța
27.	Modernizare drum județean (675 C), cu originea în DN 67B, ce traversează localitățile Târgu Logrești, Popești, Bustuchin, Poiana Seciuri, Seciurile, Roșia de Amaradia, Becheni, Corsoru, Alimpești, Sârbești, Ciupercenii de Olteț, până în DJ 67	UAT Județul Gorj	14.12.2017 30.04.2021	90.008.404	Targu Logrești, Popești, Bustuchin, Poiana Seciuri, Seciurile, Rosia de Amaradia, Becheni, Corsoru, Alimpești, Sârbești, Ciupercenii de Olteț
28.	Dezvoltarea infrastructurii turistice și de agrement în stațiunea Baia de Fier, județul Gorj	UAT Comuna Baia de Fier	01.10.2017 31.07.2022	22.558.332	Baia de Fier

29.	Dotarea Ambulatoriului Spitalului orașenesc "Sfântul Stefan" Rovinari	UAT Oraș Rovinari	01.10.2018 30.04.2020	9.411.570	Rovinari
30.	Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu	UAT Județul Gorj	01.02.2018 31.05.2021	8.505.017	Târgu Jiu
31.	Înființare centru social de zi și unitate de îngrijire la domiciliu în sat Cornești, comuna Bălești, județul Gorj	Comuna Bălești	04.01.2017 31.08.2020	1.422.514	Bălești
32.	Centru de zi și îngrijire la domiciliu pentru buncii noștri, sat Vâlcea, Comuna Călnic, Județul Gorj	UAT Comuna Călnic	11/1/218 30.06.2023	2.793.014	Călnic
33.	Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii prin construcția și dotare creșă și grădiniță în satul Urdari, comuna Urdari, județul Gorj P+1	UAT Comuna Urdari	13.03.2019 20.12.2020	1.516.766	Urdari
34.	Îmbunătățirea calității vieții populației Orașului Turceni, județul Gorj prin Modernizare și dotare Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Strâmba-Jiu și Realizare teren de sport	UAT Orașul Turceni	01.05.2018 30.04.2021	5.048.194	Turceni
35.	Îmbunătățirea calității vieții populației în orașul Bumbesti-Jiu, județul Gorj	UAT Oraș Bumbesti-Jiu	13.12.2016 30.06.2020	6.614.034	Bumbesti-Jiu
36.	Îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Motru	UAT Municipiul Motru	01.07.2018 30.11.2021	14.246.400	Motru
37.	Reabilitare urbană în orașul Tismana	UAT Orașul Tismana	01.06.2018 31.05.2023	3.354.505	Tismana
38.	Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru educația preșcolară în comuna Pestișani, prin construcția unei grădinițe cu program prelungit	UAT Comuna Pestișani	01.05.2017 30.09.2020	1.877.359	Pestișani
39.	Modernizare, extindere și dotare infrastructură ambulatoriu din cadrul Spitalului Municipal Motru	UAT Municipiul Motru	25.10.2018 28.02.2022	11.246.116	Motru
40.	Amenajare parculeț nr.1 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu	UAT Municipiul Târgu Jiu	01.11.2018 31.12.2020	506.005	Târgu Jiu
41.	Extindere și dotare Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu	UAT Județul Gorj	08.01.2016 31.08.2022	8.106.519	Târgu Jiu
42.	Amenajare parculeț nr.2 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu	UAT Municipiul Târgu Jiu	01.11.2018 31.12.2020	525.286	Târgu Jiu
43.	Amenajare parculeț nr.3 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu	UAT Municipiul Târgu Jiu	01.12.2018 31.12.2020	543.924	Târgu Jiu
44.	Mobilitate Urbană Durabilă în Municipiul Motru	UAT Motru	12.07.2016 31.12.2021	21.747.648	Motru
45.	Modernizarea, reabilitarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul spitalului de urgență Târgu-Cărbunești, jud. Gorj	UAT Târgu-Cărbunești	15.08.2018 31.07.2023	10.693.328	Târgu-Cărbunești
46.	Extindere Ambulatoriu în orașul Novaci	UAT Oraș Novaci	15.10.2018 30.11.2022	10.803.328	Novaci
47.	Amenajare zona de agrement Cartier Narciselor, Municipiul Târgu Jiu	UAT Municipiul Târgu Jiu	07.08.2017 31.07.2022	12.321.845	Târgu Jiu
48.	Dezvoltarea mobilității urbane din UAT	Parteneriat UAT	01.10.2017	7.340.370	Rovinari

	Rovinari și UAT Drăgulești prin modernizarea sistemului de transport public local	Oraș Rovinari și UAT Comuna Drăgulești	30.04.2021		Drăgulești
49.	Reabilitare strada Bumbesti și strada Gheorghe Tătarăscu, în vederea îmbunătățirii mobilității urbane în orașul Bumbesti-Jiu	UAT Oraș Bumbesti-Jiu	01.05.2017 31.05.2021	23.755.408	Bumbesti-Jiu
50.	Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz	UAT Municipiul Târgu Jiu	14.04.2014 31.03.2023	109.680.250	Târgu Jiu
51.	Reabilitare și dotare Colegiul Tehnic Motru	UAT Municipiul Motru	14/12/2017 31/05/2022	10.683.487	Motru
52.	Extinderea, reabilitarea, modernizarea și echiparea școlii gimnaziale Tântăreni în comuna Tântăreni, județul Gorj	UAT Comuna Tântăreni	03.09.2018 31/08/2022	3.548.420	Tântăreni
53.	Construire Centru de Tineret, amenajare loc de joacă și pasaj pietonal sat Pociovaliștea, oraș Novaci	UAT Orașul Novaci	15.06.2018 31.07.2023	19.695.591	Novaci
54.	Creșterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățeanului și realizarea dispeceratului informatic integrat	UAT Municipiul Târgu Jiu	09.01.2015 31/08/2023	38.125.305	Târgu Jiu
55.	Îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii sediului Poliției Municipiului Târgu Jiu din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Gorj	Inspectoratul de Poliție Gorj	04.09.2018 30.06.2022	15.184.581	Târgu Jiu
56.	Reabilitare bloc B2 - Amenajare zona blocurilor C2-G5, oraș Rovinari, județul Gorj - Amenajare Platou Casa de Cultură	UAT Oraș Rovinari	01.04.2014 30.11.2021	7.271.230	Rovinari
57.	Construire spațiu birouri proiectare și împrejmuire teren	SC Adizorlescu Design SRL	01.07.2019 31.12.2021	1.052.077	Târgu Jiu
58.	Inovarea activității societății VERASTAR S.R.L. prin crearea unei platforme de înfrumusețare online	SC Verastar SRL	01.07.2019 31/06/2021	1.413.545	Târgu Jiu
59.	Construire atelier P+1 pentru confecții textile	SC Textile Socora SRL	01.05.2019 31.03.2022	1.402.144	Târgu Jiu
60.	Dezvoltarea societății TS PLAST SRL prin realizarea unei noi activități productive	SC TS PLAST SRL	01.07.2019 30.06.2021	1.415.101	Târgu Jiu
61.	Dezvoltarea firmei SC Elvupart SRL	SC Elvupart SRL	01.05.2019 30.04.2021	1.318.559	Târgu Jiu
62.	Dezvoltarea firmei IT Supermarket SRL	SC IT SUPERMARKE T SRL	01.07.2019 30.04.2021	863.770	Târgu Jiu
63.	Diversificarea activității firmei AP24 SYSTEMS SRL, prin execuția lucrărilor de instalatii electrice	SC AP24 SYSTEMS SRL	01.07.2019 30.06.2021	1.029.242	Târgu Jiu
64.	Achiziția de echipamente pentru modernizare service auto	SC THINK NOVO SRL	29.05.2019 31.03.2021	706.711	Târgu Jiu
65.	Dezvoltarea firmei SC Adecco SRL	SC Adecco SRL	03.01.2019 30/04/2021	1.409.993	Bumbesti-Jiu
	TOTAL	65 proiecte		730.282.457	

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE**

Nr. crt.	Titlu proiect	Denumire beneficiar	Data de începere și de finalizare a proiectului	Total valoare proiect	U.A.T. de implementare a proiectului
1.	Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată în județul Gorj	S.C. APAREGIO GORJ S.A.	06.02.2017 31.12.2020	42.310.355	Județul Gorj
2.	Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare Și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Gorj în perioada 2014-2020	S.C. APAREGIO GORJ S.A.	26.05.2017 31.08.2020	10.403.603	Județul Gorj
3.	Modernizare Ax LEA 20kV Parângu – Sadu 2B - Novaci și Ax LEA 20kV Cărbunești - Novaci, în vederea creșterii capacității de distribuție pentru preluarea puterii debitate de Centralele Hidroelectrice de Mică Putere din zona de N-E a Județului Gorj	DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A.	1/7/2019 (CF semnat în 14.08.2019) 30.06.2022	24.544.325	
4.	Gestionarea crizei sanitare COVID-19 la nivelul DGASPC Gorj	JUDEȚUL GORJ	24.02.2020 30.04.2021	10.116.254	
5.	Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj	JUDEȚUL GORJ	01.08.2020 30.04.2021	14.682.747	
	TOTAL			102.057.284	

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

Nr. crt.	Titlu proiect	Denumire beneficiar: Lider parteneriat/Parteneri	Data de începere și de finalizare a proiectului	Total valoare proiect	U.A.T. de implementare a proiectului
1.	F.A.S.T.E.R - SV Oltenia - F(ormare) A(ntreprenorială) pentru ST(art-up-uri) în E(conomia) R(egiunii) SV Oltenia	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu	05.01.2018 04.05.2021	11.678.019	Municipiul Craiova, Municipiul Târgu Jiu, Municipiul Dr.Tr.Severin, Municipiul Slatina, Municipiul Râmnicu Vâlcea
2.	UCB susține antreprenoriatul	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu	05.01.2018 04.01.2021	9.490.029	Municipiul Craiova, Municipiul Târgu Jiu, Municipiul Dr.Tr.Severin, Municipiul Slatina, Municipiul Râmnicu



					Vâlcea
3.	Antreprenoriat Social - Progres, Echitate, Respect (ASPER)	ASOCIATIA PSIHLOGILOR GORJENI/ P1 FUNDATIA BASARAB/ P2 SOCIAL COM SRL	22.07.2019 21.07.2022	12.259.08 0	Județele: Argeș, Dâmbovița, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea
4.	Sprijin pentru competitivitate sociala in regiunea Sud Vest	CENTRUL DE CALCUL SA/ P1 ASOCIATIA EURO < 26	23.09.2019 22.09.2022	9.627.633	Județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea
5.	UCB susține antreprenoriatul social	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu	01.11.2019 14.12.2022	13.725.09 4	Județele: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman, Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea
6.	Bunicii Comunității - Rovinari	Oraș Rovinari	16.03.2020 15.03.2023	2.700.853	Rovinari
7.	Un business competitiv investește constant in management - Competent	AVICARVIL SRL	26.06.2020 25.06.2021	2.285.253	Județele: Dolj, Mehedinți, Olt, Vâlcea, Municipiul Târgu Jiu
8.	ProEducație – măsuri integrate pentru copii, părinți, educatori și personal de sprijin, în vederea creșterii participării la educație a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile si reducerii părăsirii timpurii a scolii.	L: Primăria Oraș Rovinari	27.03.2018 18.06.2021	6.121.892	Rovinari
9.	Practica pentru viitor	L: Centrul de Calcul SA/P1: Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu/P2: Asociația pentru Șanse Egale	26.07.2018 08.08.2020	1.334.808	Târgu Jiu
10.	Bunicii Comunității - Comuna Peștișani	Comuna Peștișani	03.06.2019 02.06.2022	2.793.224	Peștișani
11.	MISS - Măsuri Integrate de Sprijinire a Studenților (UCB)	SOFTTEHNICA SRL/P1 Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu	02.09.2020 01.09.2022	4.749.805	Județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Valcea
12.	Studenți mai bine pregătiți pentru viitor (UPG Ploiești)	SOFTTEHNICA SRL/P1- UNIVERSITATE	07.09.2020 06.09.2022	4.741.006	Județul Prahova, județul Gorj

		A PETROL-GAZE DIN PLOIESTI			
13.	Furnizare de servicii sociale și medicale prin Centrul Multifuncțional în comuna Bustuchin, județul Gorj	Comuna Bustuchin/ P1 FUNDATIA CENTRUL MEDICAL DE REABILITARE CRAIOVA	22.07.2020 21.01.2023	4.241.226	Bustuchin
14.	Furnizare de servicii socio-medice prin Centrul Comunitar de zi "O șansă pentru fiecare" din comuna Țânțăreni, județul Gorj	Comuna Țânțăreni / P1 FUNDATIA CENTRUL MEDICAL DE REABILITARE CRAIOVA	23.07.2020 22.01.2023	3.876.322	Țânțăreni
15.	Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)	CENTRUL DE CALCUL SA/P1- Inspectoratul Școlar Județean Gorj	31.07.2020 30.06.2022	2.425.475	Târgu Jiu, Novaci, Rovinari
16.	Învățare la locul de muncă: stagii de practică pentru elevii Colegiului "Gheorghe Tătărescu", Rovinari	Colegiul "Gheorghe Tătărescu", Rovinari	29.07.2020 28.07.2022	2.177.566	Rovinari
17.	MAXIM - Măsurile Active pentru excelență în educație: sprijinirea Integrării elevilor pe piața muncii	SOFTTEHNICA SRL/P1-Asociația Societatea Română de Protecția Mediului/P2- Liceul Tehnologic Țicleni	24.08.2020 30.09.2021	2.372.645	Județele:Dolj , Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea
	TOTAL			99.822.427	

#### PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

Nr. crt .	Titlu proiect	Denumire beneficiar	Data de începere și de finalizare a proiectului	Total valoare proiect	U.A.T. de implementare a proiectului
1.	Introducerea de sisteme si standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanța cu SCAP	Municipiul Târgu Jiu	03.12.2018 03.04.2021	2.914.417	Târgu Jiu
2.	Consolidarea Capacității Administrative a UAT Municipiul Motru	Municipiul Motru	11.12.2018 11.06.2021	3.604.355	Motru
3.	Efficientizarea Planificării Strategice la nivel Organizațional (EPSO)	Județul Gorj	21.01.2019 21.07.2021	3.528.198	Târgu Jiu
4.	ECHILIBRU ȘI DINAMISM	Municipiul Târgu Jiu	08.05.2020 08.02.2022	914.872	Târgu Jiu
	TOTAL			10.961.842	

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE**

<b>Nr. crt .</b>	<b>Titlu proiect</b>	<b>Denumire beneficiar</b>	<b>Data de începere și de finalizare a proiectului</b>	<b>Total valoare proiect</b>	<b>U.A.T. de implementare a proiectului</b>
1.	Conectarea sectorului cercetare-dezvoltare-inovare cu mediul de afaceri prin animarea și promovarea CLUSTERULUI INOVATIV - MANAGEMENTUL ENERGIEI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE	Asociația Cluster Inovativ Managementul Energiei și Dezvoltării Durabile	07.11.2016 07.03.2021	86.943	Targu Jiu
2.	Utilizarea deșeurilor din industriile extractivă, energetică și metalurgică drept surse alternative de materii prime la fabricarea produselor refractare termoizolatoare și a materialelor de construcții	Universitatea "Constantin Brancusi" Targu Jiu	08.09.2016 08.03.2021	86.884	Targu Jiu
3.	Dezvoltarea unei soluții inovative de management SaaS pentru domeniile HoReCa și Retail	SOFTTEHNIC A SRL	03.08.2017 03.04.2020	86.874	Targu Jiu
4.	HOLOTRAIN - Platforma inovatoare de training in realitatea augmentata asistat de holograme fotorealistice interactive	SOFTTEHNIC A SRL	07.04.2020 07.04.2023	88.951	Targu Jiu
	<b>TOTAL</b>			<b>349.652</b>	

La nivelul județului Gor, prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au fost contractate un număr total de 784 contracte, în valoare de 62.643.347 EUR, beneficiari fiind persoane/entități publice și private.

**IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII****1. Informare și relații publice**

În anul 2020, unul dintre obiectivele specifice urmărite de Cancelaria Prefectului și de Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice a fost creșterea gradului de transparență a datelor și informațiilor gestionate de Instituția Prefectului – Județul Gorj.

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, conform prevederilor legale în vigoare, funcționează, Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice.

În cadrul acestui serviciu, Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat este cel care asigură funcționalitatea celor două componente principale ale comunicării, respectiv comunicarea internă și cea externă, contribuind decisiv la eficiența și transparența instituțională.

Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice este structura din cadrul Instituției Prefectului Județul Gorj care asigură relația directă a instituției cu societatea civilă, asigură circulația documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonând fluxurile de documente, și asigură interfața privind comunicarea și corespondența dintre conducerea instituției și parteneri interni și externi, alte entități cu care instituția interacționează.

Pentru atingerea obiectivelor strategice propuse, Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat a realizat următoarele acțiuni :

## a) În domeniul relației cu publicul și secretariat

- a asigurat comunicarea eficientă dintre instituție și cetățeni și a ajutat instituția să răspundă mai bine nevoilor cetățenilor, informându-i asupra activităților sale;

- a asigurat programul zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de petiții, cereri, sesizări sau alte solicitări de informații și/sau solicitări telefonice;

- a primit și înregistrat corespondența adresată instituției și a transmis-o conducerii instituției și apoi către compartimentele competente cu soluționarea solicitărilor formulate;

- a înregistrat, scanat și transmis petițiile la celelalte compartimente din instituție, în scopul rezolvării cererilor și sesizărilor primite, formulării și transmiterii răspunsului către petiționari, în termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului

nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002; a arhivat petițiile și copii ale răspunsurilor comunicate petenților;

- a expediat răspunsurile către toți petiționarii care au adresat solicitări instituției;
- a acordat sprijin cetățenilor în îndeplinirea formalităților cerute de lege;
- a soluționat lucrările repartizate direct;
- a efectuat programarea solicitărilor de primire în audiență, în conformitate cu programul de audiențe stabilit, oferind persoanelor solicitante informațiile necesare;
- la solicitarea conducerii instituției, a întocmit și a pus la dispoziție materiale informative necesare pregătirii audiențelor acordate de Prefect și Subprefect; un reprezentant al compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat a participat la audiențele respective;
- a asigurat accesul oricărei persoane la informația publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, a furnizat cetățenilor informațiile de interes public solicitate verbal și i-a îndrumat în vederea rezolvării problemelor lor în cel mai scurt timp posibil
- a comunicat din oficiu informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- a precizat persoanelor interesate condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public;
- a asigurat accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, la sursele și mijloacele de informare și documentare din cadrul instituției;
- a întocmit periodic, informări privind modul de soluționare a petițiilor de către lucrătorii din cadrul instituției;
- a preluat corespondența adresată de instituție terților, întocmește documentația necesară în vederea expedierii sale și a predat-o unității poștale desemnate;

b) În domeniul comunicării:

- a asigurat relaționarea și comunicarea directă cu petiționarii, prin serviciul de registratură și prin intermediul serviciilor electronice (e-mail, apeluri telefonice);
- a asigurat comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date de către conducerea instituției, în scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate;
- a elaborat documente de informare, buletine informative, broșuri, pliante și materiale de informare, asigurând difuzarea lor;
- a întocmit rapoarte de activitate periodice, în legătură cu activitatea compartimentului, cu date statistice ori informații necesare conducerii instituției;
- a colaborat cu alte instituții publice în domeniul promovării și extinderii modalităților de comunicare interinstituționale, prin participarea la seminarii, colocvii și alte asemenea reuniuni, în vederea consolidării și aprofundării tehnicilor de comunicare;
- a aplicat prevederile normelor în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

Au fost îndeplinite activitățile prevăzute în “Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor”, în cadrul ședințelor organizate de conducerea instituției au fost prelucrate prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 190/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, precum și ale celorlalte ordine și instrucțiuni specifice.

Prin intermediul liniei telefonice tip "linia verde", s-a oferit posibilitatea obținerii într-un mod rapid de către cetățeni a tuturor informațiilor legate de domeniul de activitate al instituției.

S-a realizat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului, respectându-se prevederile legale privind publicarea de date și protecția datelor personale.

## **2.Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

O atenție deosebită a fost acordată procesului de eficientizare a procesului de soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului - Județul Gorj și activității de primire a cetățenilor în audiență.

Prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, în anul 2020 au fost înregistrate, la nivelul județului Gorj, un număr de **18.695** documente.

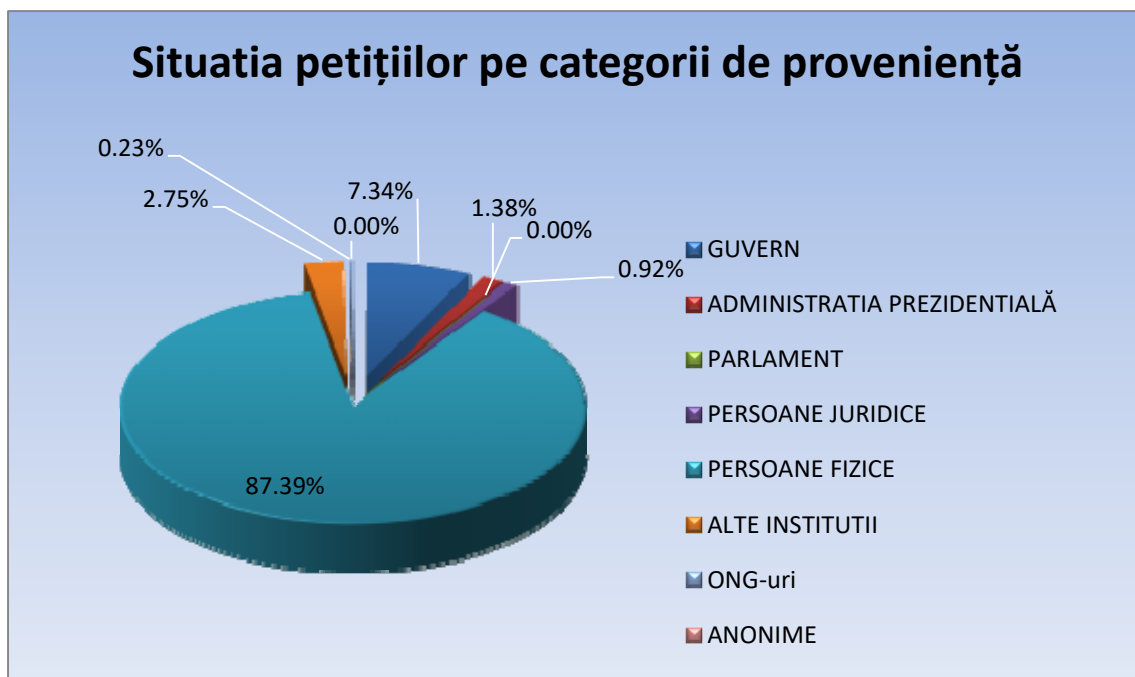
Din cele 18.695 documente înregistrate în anul 2020, **872** au fost petiții (26 au provenit din audiențe) și **94** cereri privind informații de interes public.

Petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj au fost examinate de către conducerea instituției și distribuite prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, spre soluționare, lucrătorilor, potrivit atribuțiilor fiecăruia.

Din totalul de **872 petiții**, 47 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 316 cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate, o cerere ajutor social, 2 solicitari loc de muncă, 2 solicitari locuință; 17 reclamații cu privire la abuzuri ale autorităților publice locale sau ale serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Gorj, 3 au fost reveniri cu aceeași problemă.

Petițiile au fost primite astfel:

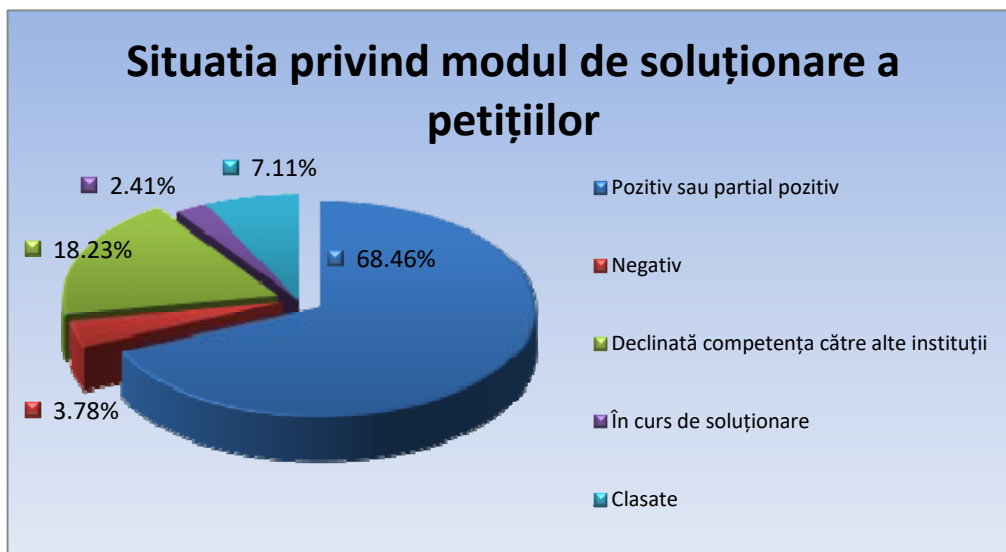
- a) 0 de la Parlamentul României, 64 de la Guvernul României, 12 de la Administrația Prezidențială, 24 de la alte instituții de stat;
- b) 0 de la mass-media;
- c) 8 de la persoane juridice;
- d) 762 de la persoane fizice, din care 759 cetățeni români, 0 cetățeni străini apatrizi;
- e) 2 de la organizații neguvernamentale române, 0 de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f) 0 prin e-mail, iar 0 prin fax;
- g) 0 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.



Din totalul de petiții primite, 159 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului, iar 62 au fost clasate.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- a. 597 pozitiv sau partial pozitiv;
- b. 33 negativ;
- c. 21 sunt în curs de soluționare;



### **Activitatea de primire a cetățenilor în audiență**

Primirea cetățenilor în audiență se realiza săptămânal, audiențele domnului Prefect desfășurându-se în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni, iar ale domnului Subprefect în ziua de marți. Având în vedere situația epidemiologică, pentru reducerea infestării cu virusul SARS-CoV-2, audiențele au fost suspendate începând cu data de 11 martie 2020. Cetățenii au fost rugați să formuleze petiții/sesizări/reclamații scrise, pe care să le depună la registratura instituției sau să folosească mijloace alternative de comunicare, urmând ca documentele să fie transmise prin e-mail (la adresa [prefect@prefecturagorj.ro](mailto:prefect@prefecturagorj.ro)), fax (0253217237 sau 0253218537) sau poștă. Pentru orice alte informații, putea fi apelat numărul de telefon 0253212391.

În anul 2020, un număr de **53** persoane au fost primite în audiență de către conducerea instituției.

Din totalul de 26 petiții depuse cu ocazia audiențelor în anul 2020, s-a declinat competența și au fost redirectionate un număr de 3 petiții, 22 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 1 negativ.

Pe linia respectării **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, în anul 2020 s-au înregistrat **un număr de 94 cereri de informații de interes public**. Din cele 94 de cereri: **9 au fost redirectionate altor instituții** competente cu soluționarea lor, **75 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv**, 10 solicitări au fost respinse. În anul 2020 nu au fost înregistrate reclamații administrative la adresa Instituției Prefectului - Județul Gorj în baza Legii 544/2001.

### **3. Activitatea de eliberare a apostilei**

Activitatea de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Instrucțiunile ministrului administrației și internelor privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative nr. 82/29.03.2010, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se efectuează în aceeași zi în care se înregistrează cererea solicitantului, într-un interval de timp proporțional cu numărul actelor pentru care se solicită apostila, pentru apostilarea unui singur act durata fiind de aproximativ 15 minute, în funcție de complexitatea verificărilor necesare, interval de timp în care se efectuează activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 la „Procedura de eliberare a apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj”.

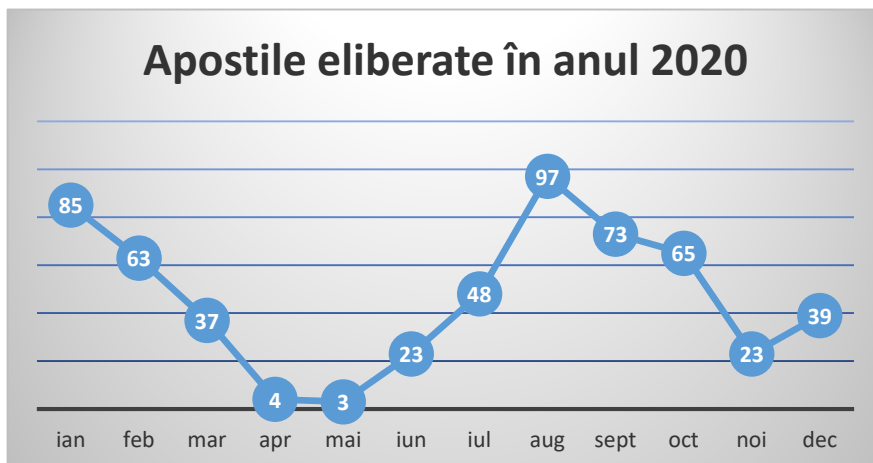
Toți cetățenii care au solicitat eliberarea apostilei pentru acte oficiale administrative la Instituția Prefectului – Județul Gorj au fost consiliați cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei pe traducerea legalizată a actului de către Camera Notarilor Publici competentă).

În anul 2020 la Biroul Apostilă din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, s-a eliberat apostila pentru un număr de **560 acte** oficiale administrative.

Raportând numărul cererilor înregistrate și numărul apostilelor eliberate în anul 2020, la cele 12 luni ale anului, se poate observa că **media lunară a numărului de apostile eliberate** a fost de cca. **46 apostile/lună**.

Totodată, se poate observa un minim și un maxim în ceea ce privesc lunile cu cele mai multe solicitări și lunile cu cele mai puține solicitări, astfel:

- lunile cu **cele mai multe solicitări (peste medie)** au fost: ianuarie, februarie, iulie, august, septembrie, octombrie, iar luna cu **cele mai puține solicitări** a fost luna mai.



Au fost efectuate acțiuni de verificare a actelor oficiale administrative pentru care s-a solicitat eliberarea apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj, acte eliberate de instituții cu sediul în alte județe decât județul Gorj, verificarea acestora necesitând acțiuni comune întreprinse împreună cu instituțiile prefectului din județele respective.

Totodată, a fost actualizată și baza de date cu privire la speciemenle de semnături și ștampilele utilizate la eliberarea actelor oficiale administrative la nivelul instituțiilor implicate din județul Gorj.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj nu au fost întâmpinate dificultăți în procesul de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative; de altfel, pe parcursul întregului an nu a fost înregistrată nicio plângere/sesizare cu privire la modul de desfășurare a acestei activități.

#### **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

- resurse umane insuficiente în raport cu obiectivele generale ale Instituției Prefectului și cu complexitatea activităților desfășurate. Aceste aspecte se reflectă, în special, în activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare al Vehiculelor dar afectează și capacitatea de control a instituției prefectului, din punct de vedere a numărului de personal, aspect ce implică eforturi suplimentare pentru atingerea obiectivului general „Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj”;
- demotivarea personalului, având în vedere că salarizarea personalului din instituția prefectului este disproporționată față de salarizarea personalului din administrația publică locală, odată cu intrarea în vigoare a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Insuficienta reglementare a relației prefectului cu ministerele și serviciile publice deconcentrate ale acestora;
- lipsa spațiilor adecvate desfășurării activității celor două servicii publice comunitare.

##### **Propuneri de eficientizare:**

1. **Stabilirea pentru fiecare domeniu de activitate al prefectului și instituției prefectului a unor limite minime și maxime pentru alocarea resurselor umane**, în funcție de indicatori cantitativi de măsurare a activităților respective (ex. pentru funcțiile de rezultat -numarul actelor administrative verificate, numărul serviciilor deconcentrate din teritoriu, numărul unităților administrativ teritoriale, numărul vehiculelor înmatriculate, numărul permiselor emise-; mărimea fondurilor bugetare alocate - pentru procesul suport);
2. **Efectuarea unei analize cu privire la construcția coeficienților de ierarhizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituțiilor prefectului**, cuprinși în Anexa nr. VIII la Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare, pornind de la principiile de bază ale salarizării, reglementate la art. 6 din legea cadru, respectiv **importanța socială a muncii prestate și ierarhia pe verticală și orizontală a salariilor de bază** (construcția coeficienților de ierarhizare prin raportare la coeficienților de ierarhizare stabilit pentru funcția proiectată a exercita conducerea operativă a instituțiilor prefectului, așa cum acest principiu se aplică în toate celelalte sectoare de activitate, care fac parte din domeniu administrație).
3. Aprobarea și comunicarea listei structurilor teritoriale ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale care au statut de serviciu public deconcentrat;

4. Alocarea de resurse umane suficiente și resurse financiare prin care să se asigure o pregătire profesională unitară a funcționarilor publici din instituțiile prefectului;

#### **XI. OBIECTIVE 2021**

Pentru anul 2021, în concordanță cu misiunea și atribuțiile legale, Instituția Prefectului – Județul Gorj și-a asumat următoarele obiective generale:

- I. garantarea aplicării și respectării constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a programului de guvernare la nivelul județului gorj
- II. asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale
- III. îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență
- IV. consolidarea capacității instituționale a instituției prefectului
- V. îmbunătățirea activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului
- VI. creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului

#### **IX. CONCLUZII**

Având în vedere datele și informațiile prezentate în cuprinsul prezentului Raport se pot desprinde următoarele concluzii prin raportare la obiectivele generale ale Instituției Prefectului - Județul Gorj:

1. Acțiunile pentru realizarea obiectivelor generale și specifice au fost planificate și realizate corespunzător, activitatea fiind însă afectată de pandemia de COVID-19, în sensul implicării personalului în alte activități pentru prevenirea și limitarea riscurilor de infectare cu noul coronavirus.

2. Activitățile Instituției Prefectului Județul Gorj au fost canalizate, în anul 2020, în principal, în două direcții: organizarea celor două procese electorale și gestionarea situației create, la nivelul județului Gorj, de pandemia de COVID-19.

**PREFECT,**  
**Cosmin Petrișor Pistol**

