

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACRILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

ORDIN NR. 220

privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, denumită S.N.S.P.V.P.A., la nivelul județului Gorj

Prefectul Județului Gorj:

Având în vedere:

- prevederile lit. C. Instituții cu rol în distribuirea sprijinului alimentar, punctul 1 din ANEXA Nr. 2 - Atribuțiile instituțiilor publice centrale și locale cu responsabilități în aplicarea și derularea S.N.S.P.V.P.A. la O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;

- adresele transmise Instituției Prefectului – Județul Gorj de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și autoritățile administrației publice locale din cele 70 de comune, orașe și municipii din județul Gorj;

- referatul nr. 10051/22.07.2020 întocmit de Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj;

În temeiul art. 275 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **emite următorul**

ORDIN:

Art. 1. (1) Se constituie Grupul de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, denumită S.N.S.P.V.P.A., la nivelul județului Gorj, denumit în continuare *Grupul de lucru*, din reprezentanții desemnați de:

- 1) Instituția Prefectului – Județul Gorj;
 - 2) Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj;
 - 3) Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj;
 - 4) Casa Județeană de Pensii Gorj;
 - 5) Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj;
 - 6) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
 - 7) Autoritățile administrației publice locale din cele 70 de comune, orașe și municipii din județul Gorj.
- (2) Componența nominală a Grupului de lucru este stabilită în *Anexa* la prezentul ordin.

Art. 2. Grupul de lucru funcționează sub conducerea domnului Virgil Drăgușin, Subprefect al județului Gorj.

Art. 3. Grupul de lucru are atribuțiile stabilite de prevederile literei C, punctul 1 din Anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, respectiv:

a) centralizează la nivel de județ listele cu destinatarii finali, precum și listele actualizate lunar, ai S.N.S.P.V.P.A. pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, cu indicarea numelui și prenumelui, adresei de domiciliu și codului numeric personal, unde este cazul, pe baza listelor de destinatari primite de la autoritățile publice locale;

- b)** organizează, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, dacă este cazul, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde către destinatarii finali pe baza listelor aprobate la nivel județean și transmise Ministerului Fondurilor Europene;
- c)** centralizează și transmite Ministerului Fondurilor Europene lista persoanelor, destinatari finali, care au primit tichetul social pe suport electronic pentru mese calde în cadrul schemei, validată la nivelul instituției prefectului;
- d)** centralizează și transmite Ministerului Fondurilor Europene lista tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde pentru care va avea loc decontarea servirii meselor calde către destinatarii finali;
- e)** solicită UAT - urilor date necesare în derularea S.N.S.P.V.P.A., în principal listele cu destinatari finali pe categorii eligibile necesar a fi comunicate beneficiarului (Ministerul Fondurilor Europene), în vederea fundamentării necesarului de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde;
- f)** realizează, prin sondaj, misiuni de control referitoare la eligibilitatea persoanelor care se regăsesc pe liste;
- g)** se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații privind calitatea și siguranța alimentelor și solicită ANSVSA efectuarea de controale pe aspectele sesizate sau reclamate;
- h)** în baza rapoartelor de control, prevăzute la lit. f), sesizează beneficiarul (Ministerul Fondurilor Europene) pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, distribuirea neconformă către persoane neeligibile, alte aspecte sesizate sau reclamate;
- i)** trimite către beneficiar (Ministerul Fondurilor Europene) o raportare periodică privind derularea proiectului;
- j)** trimite beneficiarului (Ministerul Fondurilor Europene), până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului, centralizând informațiile și sintezele de date primite de la autoritățile administrației publice locale, precum și alte date și informații despre derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului, solicitate de beneficiar. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritățile administrației publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;
- k)** instituția prefectului colaborează cu ANSVSA în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea meselor calde distribuite prin program;
- l)** la finalizarea distribuirii anuale, transmite beneficiarului (Ministerul Fondurilor Europene) sinteza datelor privind derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul autorităților administrației publice locale și la nivel de județ, însoțită de observații și propuneri privind derularea S.N.S.P.V.P.A., precum și sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
- m)** transmite beneficiarului (Ministerul Fondurilor Europene), la finalizarea fazei de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la mesele calde oferite, sinteza privind derularea S.N.S.P.V.P.A., sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între autoritățile administrației publice locale și județe, dacă este cazul;
- n)** arhivează, timp de trei ani, începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:
1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
 2. lista de distribuire inițială și lista suplimentară, împreună cu documentele justificative anexate;
 3. documentele de evidență a gestiunii;
 4. sinteza datelor privind derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul localității și sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
 5. alte documente legate de derularea S.N.S.P.V.P.A.;
- o)** organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, a ieșirilor către autoritățile administrației publice locale, de la prima recepție și până la consemnarea de finalizare, la nivelul instituției prefectului;
- p)** asigură, la nivelul județului și al autorităților administrației publice locale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- q)** exercită alte atribuții stabilite prin legislația subsecventă.

Art. 4. Reprezentanții desemnați de autoritățile administrației publice locale să facă parte din Grupul de lucru se vor asigura că unitățile administrativ-teritoriale îndeplinesc obligațiile cu privire la distribuția de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde stabilite de art.4, alin.(3), lit.a) și b), alin(4) și alin.(5), art.6 alin.(9) și (10), litera C, punctul 3 din Anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 115/2020, respectiv:

a) autoritățile administrației publice locale, prin reprezentant, identifică, întocmesc și își asumă listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora;

b) autoritățile administrației publice locale, prin reprezentant, actualizează lunar și își asumă listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora;

c) autoritățile publice locale, prin structurile cu activitate de asistență socială de la nivelul lor, utilizează modalități de identificare și verificare a destinatarilor finali în cadrul S.N.S.P.V.P.A., aprobate prin dispoziție a primarului;

d) structurile cu activitate de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale elaborează lista destinatarilor finali, care va cuprinde: numele și prenumele, adresa de domiciliu și codul numeric personal al acestora. Pentru persoanele/famiiliile fără adăpost întocmesc o listă separată care cuprinde doar numele și prenumele destinatarului final. Listele destinatarilor finali la nivel local se întocmesc și se aprobă de către reprezentantul legal al autorității publice locale și ulterior se transmit instituției prefectului în termenele prevăzute de O.U.G. nr.115/2020;

e) autoritățile administrației publice locale transmit destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate care servesc masa caldă pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința ori în a căror evidență a administrațiilor publice locale se află. Acestea sunt luate în evidența serviciilor publice de asistență socială cu ocazia întocmirii listelor;

f) pentru destinatarii finali nedeplasabili, autoritățile administrației publice locale, inclusiv prin serviciile publice de asistență socială, sau unitățile afiliate unde își au domiciliul sau reședința destinatarii finali nedeplasabili au obligația de a asigura serviciul de transport al mesei calde la domiciliul acestuia;

g) comunică instituției prefectului, anterior demarării procedurii de achiziție publică, în vederea atribuirii contractului de emitere de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde de către Ministerul Fondurilor Europene, numărul de destinatarii finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (2) O.U.G. nr. 115/2020;

h) întocmesc și aprobă listele pentru destinatarii finali prevăzuți la art. 3 alin. (2) O.U.G. nr. 115/2020 conform evidențelor proprii;

i) întocmesc și aprobă listele la nivel local cu destinatarii finali persoane vârstnice/persoane fără adăpost, sens în care organizează sesiuni de selectare a destinatarilor finali, realizează anchete sociale sau alte modalități de identificare a persoanelor vârstnice/persoanelor fără adăpost.

Art. 5. Prezentul ordin se comunică prin poșta electronică instituțiilor care și-au desemnat membri în Grupul de lucru de către Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Emis astăzi: 31.07 2020

PREFECT,
Cosmin-Petrișor PISTOL



CONTRASEMNEAZĂ:
SUBPREFECT,
Virgil DRĂGUȘIN

Vizat pentru legalitate:

Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter
Reparatoriu și Contencios Administrativ

ȘEF SERVICIU,
Liviu DIACONESCU

Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și
Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

ȘEF SERVICIU,
Vasile VĂCARU

APROB
 PREFECT,
 Cosmin-Petrisor PISTOL



Membrii

Grupului de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, denumită S.N.S.P.V.P.A., la nivelul județului Gorj

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Instituția
1.	Văcaru Vasile	Șef serviciu	Instituția Prefectului – Județul Gorj
2.	Vilceanu Renata-Lorena	Consilier pentru afaceri europene	
3.	Danciu Angela	Expert principal	
4.	Sandu Stelian	Expert superior	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
5.	Trancă Nicolae Gabriel	Consilier superior	Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj
6.	Ionici Diaconescu Simona	Inspector superior	
7.	Bizon Constantin	Inspector social	Casa Județeană de Pensii Gorj
8.	Otea Adrian	Inspector superior	
9.	Corcodel Mariana	Șef serviciu	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj
10.	Pigui Cristina	Șef serviciu	
11.	Manolache Violeta	Coordonator Compartiment	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj
12.	Făget Roxana	Consilier superior	
13.	Tîlvescu Emil	Consilier superior	Primăria comunei Albeni
14.	Malacu Delia Anița	Consilier juridic	
15.	Bițan Roxana Elena	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Alimpești
16.	Tomulescu Gabriel-Eduard	Secretar	
17.	Avram Răzvan-Marian	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Aninoasa
18.	Sârbu Maria-Mihaela	Consilier	
19.	Călin Gheorghe	Muncitor	Primăria comunei Arcani
20.	Ungureanu-Purendea Elena	Asistent medical comunitar	
21.	Udrea Nicoleta	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Baia de Fier
22.	Buzetoiu Ion	Referent	
23.	Basaraba Elena	Consilier superior	Primăria comunei Bălănești
24.	Horhoianu Elvira	Consilier superior	
25.	Prejbeanu Simona	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Bălești
26.	Greco Ionuț	Referent	
27.	Găvan Cristina	Inspector asistență socială	Primăria comunei Bărbătești
28.	Milotin Titu-Cristinel	Viceprimar	
29.	Pîrvan Maria	Inspector	Primăria comunei Bengești-Ciocadia
30.	Păuna Margalina	Asistent social	
31.	Chelu Elena-Georgiana	Inspector	Primăria comunei Berlești
32.	Popescu Dumitru	Inspector principal	
33.	Popescu Raluca	Asistent medical comunitar	

34.	Bobină Elisaveta	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Bălteni
35.	Călărașu Maria	Consilier	
36.	Tinica Ioana	Referent	Primăria comunei Bolboși
37.	Eftenie Tatiana Titiana	Referent	
38.	Mărgineanu Drăgulescu Valerica	Inspector	Primăria comunei Borăscu
39.	Țucu Simion Daniel	Referent	
40.	Volintiru Mihaela-Sorina	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Brănești
41.	Stochițoiu Constantin	Consilier asistent	
42.	Trocan Roxana Mirabela	Asistent social	Primăria orașului Bumbești-Jiu
43.	Bojincă Elena Alina	Inspector superior	
44.	Săpun Dorin	Referent	Primăria comunei Bumbești-Pițic
45.	Săpun Ion Viorel	Bibliotecar	
46.	Popescu Lavinia	Inspector principal	Primăria comunei Bustuchin
47.	Cutuca Alisa-Izabela	Asistent medical comunitar	
48.	Mărășescu Mihaela Ancuța	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Călnic
49.	Mărășescu Luiza-Roxana	Inspector	
50.	Ciobanu Elena	Inspector	Primăria comunei Căpreni
51.	Burciu-Avram Mariana	Asistent social	
52.	Buzgure Ion	Inspector	Primăria comunei Cătunele
53.	Cilibiu Laura Marioara	Asistent medical comunitar	
54.	Cîrlogea Maria-Corina	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Ciuperceni
55.	Creț Olga-Angela	Inspector	
56.	Popescu Zamfirel	Inspector superior	Primăria comunei Crasna
57.	Cîrstoc Rodica	Inspector superior	
58.	Popa Camelia	Asistent social	Primăria comunei Crușeț
59.	Dinu Elena Simona	Asistent medical comunitar	
60.	Gherghe Emil	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Dănciulești
61.	Mohor Constantin-Cristian	Viceprimar	
62.	Otgon Aurora	Asistent social	Primăria comunei Dănești
63.	Bădoiu Ramona	Asistent medical comunitar	
64.	Negomireanu Valentina	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Drăgotești
65.	Ciortan Adriana	Asistent medical comunitar	
66.	Paulescu Narcisa Natalia	Inspector	Primăria comunei Drăguțești
67.	Dobrițanu Anca Andreea	Inspector	
68.	Lupu Mihaela	Consilier principal	Primăria comunei Fărcășești
69.	Cilibiu Elena	Referent asistent	
70.	Oprițescu Crina	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Glogova
71.	Giurcău Cati-Mihaiela	Consilier juridic	
72.	Cotan Călina	Inspector asistență socială	Primăria comunei Godinești
73.	Muscurici Crina	Asistent medical comunitar	
74.	Ungureanu Simona	Inspector superior	Primăria comunei Hurezani
75.	Chiliban Ionela Daniela	Asistent medical comunitar	
76.	Andrei Maria	Consilier principal	Primăria comunei Ionești
77.	Dina Daniel	Inspector	
78.	Enache Mihaela	Secretar	Primăria comunei Jupânești
79.	Glodeanu Mădălina	Inspector de specialitate	
80.	Drăgan Ileana-Monica	Consilier superior	Primăria comunei Lelești
81.	Mihu Ana-Tatiana	Asistent medical comunitar	
82.	Dumitrașcu Sorina-Elena	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Licurici
83.	Postelnicu Mihaela Eugenia	Inspector superior	

84.	Deaconescu Dumitru	Referent	Primăria comunei Logrești
85.	Tudorescu Cristina	Asistent medical comunitar	
86.	Tănăsioiu Maria	Inspector asistență socială	Primăria comunei Mătășari
87.	Paicu Elena	Inspector asistenta sociala	
88.	Tutunaru Laurențiu	Consilier juridic	Primăria municipiului Motru
89.	Cornoiu Mihăiță	Inspector	
90.	Arșanu Andreea-Cristina	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Mușetești
91.	Arșanu Daniela Cristina	Inspector superior	
92.	Brînzan Vasile	Viceprimar	Primăria comunei Negomir
93.	Cojocaru Elena-Emilia	Inspector	
94.	Stroe Liliana	Consilier superior	Primăria orașului Novaci
95.	Ilea Irina Elena	Consilier superior	
96.	Orzescu Daniela	Consilier principal	Primăria comunei Padeș
97.	Stanciu Fănela	Asistent medical comunitar	
98.	Bojincă Maria-Mirabela	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Peștișani
99.	Pavel Mariana	Inspector	
100.	Iriza Constanța-Carmen	Inspector asistență socială	Primăria comunei Plopșoru
101.	Neamțu Elena	Inspector asistență socială	
102.	Găină Marin	Asistent social	Primăria comunei Polovragi
103.	Bușoi Emilia	Asistent medical comunitar	
104.	Iliescu Iuliana	Primar	Primăria comunei Prigoria
105.	Ciuperca Daniela	Consilier	
106.	Cotojman Nelia	Inspector superior	Primăria comunei Roșia de Amaradia
107.	Contz Maria-Adriana	Asistent medical comunitar	
108.	Șorop Lavinia	Consilier	Primăria orașului Rovinari
109.	Pupăzan Natalia Loredana	Referent	
110.	Stroe Valentina	Asistent social	Primăria comunei Runcu
111.	Vătau Elena-Nicoleta	Asistent medical comunitar	
112.	Popescu Floarea Elena	Consilier asistent	Primăria comunei Săcelu
113.	Șerbănete Simona Finus	Asistent medical comunitar	
114.	Ardeiu Cristina	Bibliotecar	Primăria comunei Samarinești
115.	Popescu Laura	Asistent medical comunitar	
116.	Benegui Aurica	Consilier	Primăria comunei Săulești
117.	Lazar Ionela - Mădălina	Asistent comunitar	
118.	Vîlceanu Ana	Viceprimar	Primăria comunei Schela
119.	Dijmărescu Rodica	Bibliotecar	
120.	Roșu Maria-Ionela	Asistent social	Primăria comunei Scoarța
121.	Trufelea Elena Ionela	Asistent medical comunitar	
122.	Cioancă Carmen Constantina	Consilier	Primăria comunei Slivilești
123.	Benea Ioana	Arhivar	
124.	Pătrașcu Oana Alina	Asistent social	Primăria comunei Stănești
125.	Pădureanu Ileana Cristina	Asistent medical comunitar	
126.	Joița Marinela	Consilier principal	Primăria comunei Stejari
127.	Mitraiche Ana-Maria	Asistent medical comunitar	
128.	Nicolae Florența-Elena	Referent asistență socială	Primăria comunei Stoina
129.	Văduva Monica	Asistent medical comunitar	
130.	Sîrbu Diana - Elena	Inspector	Primăria comunei Telești
131.	Ciulei Daniela	Mediator sanitar	
132.	Pîrvulete Geanina Maria	Inspector	Primăria orașului Țicleni
133.	Rădoacă Marcel Leonard	Inspector	

134.	Covaciu Elena	Referent	Primăria comunei Țânțăreni
135.	Cernea Maria	Asistent social	
136.	Golumbu Maria	Consilier superior	Primăria orașului Târgu-Cărbunești
137.	Popescu Elvis-Cosmin	Asistent medical comunitar	
138.	Zamfir Lilica	Șef serviciu SPS	Primăria municipiului Târgu Jiu
139.	Mladin Marius	Referent	
140.	Smarandache Nicoleta Maria	Consilier	Primăria orașului Tismana
141.	Butoarcă Mișu -Romeo	Referent	
142.	Pîrvu Angela Adelina	Consilier	Primăria comunei Turburea
143.	Sorega Andreea Maria	Referent	
144.	Pătru Teodora - Isabel	Inspector superior	Primăria orașului Turceni
145.	Neamțu Ionuț	Referent superior	
146.	Ilincescu Adriana-Claudia	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Turcinești
147.	Poenaru Ion-Laurențiu	Inspector	
148.	Tauru Luminița	Inspector	Primăria comunei Urdari
149.	Amzucu Alina	Consilier	
150.	Sfîngă Florina Simona	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Văgiulești
151.	Drulă Mihaela	Referent asistență socială	
152.	Vîlceanu Ana-Maria	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Vladimir
153.	Peștenaru Aurora-Gabriela	Consilier superior	