

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACRILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

ORDIN NR. 270

privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, denumită în continuare S.N.S.E.D., la nivelul județului Gorj

Prefectul Județului Gorj:

Având în vedere:

- prevederile lit. C. *Instituții cu rol în distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, punctul 1 din ANEXA Nr. 2 - Atribuțiile instituțiilor publice centrale și locale cu responsabilități în aplicarea și derularea S.N.S.E.D., la O.U.G. nr. 133/2020* privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;
- adresele transmise Instituției Prefectului – Județul Gorj de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Inspectoratul Școlar Județean Gorj și autoritățile administrației publice locale din cele 70 de comune, orașe și municipii din județul Gorj;
- referatul nr. 11780/20.08.2020 întocmit de Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate;

În temeiul art. 275 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **emite următorul**

ORDIN:

Art. 1. (1) Se constituie Grupul de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, denumită în continuare S.N.S.E.D., la nivelul județului Gorj, denumit în continuare Grupul de lucru, din reprezentanții desemnați de:

- 1) Instituția Prefectului – Județul Gorj;
 - 2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
 - 3) Inspectoratul Școlar Județean Gorj;
 - 4) Autoritățile administrației publice locale din cele 70 de comune, orașe și municipii din județul Gorj.
- (2) Componența nominală a Grupului de lucru este prezentată în *Anexa* la prezentul ordin.

Art. 2. Grupul de lucru funcționează sub conducerea domnului Virgil Drăgușin, Subprefect al județului Gorj.

Art. 3. Grupul de lucru îndeplinește atribuțiile stabilite de prevederile literei C, punctul 1 din Anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;

Art. 4. Autoritățile administrației publice locale din județul Gorj îndeplinesc obligațiile stabilite de art.4, alin.(3), lit. a) și b), alin(4) și alin.(5), art.6 alin.(8) și (9), litera C, punctul 3 din Anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 133/2020, cu privire la acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;

Art. 5. Presentul ordin se comunică prin poșta electronică instituțiilor care și-au desemnat membri în Grupul de lucru de către Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj.



Emis astăzi: 27.08.2020

CONTRASEMNEAZĂ:
SUBPREFECT,
Virgil DRĂGUȘIN

Vizat pentru legalitate:
Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter
Reparatoriu și Contencios Administrativ
ȘEF SERVICIU,
Liviu DIĂCONESCU

Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și
Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate
ȘEF SERVICIU,
Vasile VĂCARU



Membrii

Grupului de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, denumită S.N.S.E.D., la nivelul județului Gorj

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Instituția
1.	Văcaru Vasile	Șef serviciu	Instituția Prefectului – Județul Gorj
2.	Răus Flavia Ileana	Expert superior	
3.	Sîrbu Gabi	Consilier juridic superior	
4.	Popescu Camelia-Dorina	Șef birou	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj
5.	Mitucă Luminița-Dorina	Inspector superior	
6.	Sandu Luminița	Inspector școlar	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
7.	Criciotoiu Narcis	Inspector școlar	
8.	Cotojman Irinel	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Albeni
9.	Bitan Roxana Elena	Asistent medical comunitar	
10.	Tomulescu Gabriel-Eduard	Secretar	Primăria comunei Alimpești
11.	Avram Răzvan-Marian	Asistent medical comunitar	
12.	Sârbu Maria-Mihaela	Consilier	Primăria comunei Aninoasa
13.	Șoșoi Ana-Maria	Consilier	
14.	Ungureanu-Puredea Elena	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Arcani
15.	Udrea Nicoleta	Asistent medical comunitar	
16.	Gârbovan-Turbăceanu Mihaela	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Baia de Fier
17.	Basaraba Elena	Consilier superior	
18.	Horhoianu Elvira	Consilier superior	Primăria comunei Bălănești
19.	Prejbeanu Simona	Asistent medical comunitar	
20.	Greco Ionuț	Referent	Primăria comunei Bălești
21.	Găvan Cristina	Inspector asistență socială	
22.	Milotin Titu-Cristinel	Viceprimar	Primăria comunei Bărbătești
23.	Pîrvan Maria	Inspector	
24.	Păuna Margalina	Referent	Primăria comunei Bengești-Ciocadia
25.	Chelu Elena-Georgiana	Inspector	
26.	Popescu Dumitru	Inspector principal	Primăria comunei Berlești
27.	Popescu Raluca	Asistent medical comunitar	
28.	Bobină Elisabeta	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Bălteni
29.	Călărășu Maria	Consilier	
30.	Ținică Ioana	Referent	Primăria comunei Bolboși
31.	Milodin Roxana-Loredana	Asistent medical comunitar	
32.	Mărgineanu Drăgulescu Valerica	Inspector	Primăria comunei Borăscu
33.	Iovan Cristina Luciana	Asistent medical comunitar	

34.	Volintiru Mihaela-Sorina	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Brănești
35.	Stochițoiu Constantin	Consilier asistent	
36.	Trocan Roxana Mirabela	Asistent social	Primăria orașului Bumbești-Jiu
37.	Bojincă Elena Alina	Inspector superior	
38.	Oliver Corina-Maria	Consilier juridic	Primăria comunei Bumbești-Pițic
39.	Ciungu Ileana	Asistent medical comunitar	
40.	Popescu Lavinia	Inspector principal	Primăria comunei Bustuchin
41.	Cutuca Alisa-Izabela	Asistent medical comunitar	
42.	Mărășescu Mihaela Ancuța	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Câlnic
43.	Mărășescu Luiza-Roxana	Inspector	
44.	Ciobanu Elena	Inspector	Primăria comunei Căpreni
45.	Dîrlă Eugenia	Inspector	
46.	Buzgure Ion	Inspector	Primăria comunei Cătunele
47.	Cilibiu Laura Marioara	Asistent medical comunitar	
48.	Cîrlogea Maria-Corina	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Ciuperceni
49.	Creț Olga-Angela	Inspector	
50.	Popescu Zamfired	Inspector superior	Primăria comunei Crasna
51.	Cîrstoc Rodica	Inspector superior	
52.	Popa Camelia	Asistent social	Primăria comunei Crușeț
53.	Călugărescu Andreea Daniela	Asistent medical comunitar	
54.	Petrache Cosmin Marian	Consilier	Primăria comunei Dănciulești
55.	Gherghe Emil	Asistent medical comunitar	
56.	Otgon Aurora	Consilier superior	Primăria comunei Dănești
57.	Bădoiu Ramona	Asistent medical comunitar	
58.	Armășoiu Floarea	Consilier	Primăria comunei Drăgotești
59.	Belgiu Elena-Georgiana	Asistent medical comunitar	
60.	Paulescu Narcisa Natalia	Inspector	Primăria comunei Drăguțești
61.	Dobrițanu Anca Andreea	Inspector	
62.	Lupu Mihaela	Consilier principal	Primăria comunei Fărcășești
63.	Neblea Ionela	Consilier asistent	
64.	Oprițescu Crina	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Glogova
65.	Giurcău Cati-Mihaiela	Consilier juridic	
66.	Cotan Călina	Inspector	Primăria comunei Godinești
67.	Popescu Liviu-Petrișor	Inspector	
68.	Ungureanu Simona	Inspector superior	Primăria comunei Hurezani
69.	Chiliban Ionela Daniela	Asistent medical comunitar	
70.	Andrei Maria	Consilier principal	Primăria comunei Ionești
71.	Dina Daniel	Inspector	
72.	Enache Mihaela	Secretar	Primăria comunei Jupânești
73.	Glodeanu Mădălina	Inspector de specialitate	
74.	Drăgan Ileana-Monica	Consilier superior	Primăria comunei Lelești
75.	Mihu Ana-Tatiana	Asistent medical comunitar	
76.	Dumitrașcu Sorina-Elena	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Licurici
77.	Postelnicu Mihaela Eugenia	Inspector superior	
78.	Deaconescu Dumitru	Referent	Primăria comunei Logrești
79.	Tudorescu Cristina	Asistent medical comunitar	
80.	Tănăsoiu Maria	Inspector asistență socială	Primăria comunei Mătăsari
81.	Paicu Elena	Inspector asistenta sociala	
82.	Măreșescu Ionelia	Consilier	Primăria municipiului Motru
83.	Dulugeanu Natalie-Laura	Inspector	

84.	Arșanu Andreea-Cristina	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Mușetești
85.	Arșanu Daniela Cristina	Inspector superior	
86.	Brînzan Vasile	Viceprimar	Primăria comunei Negomir
87.	Cojocaru Elena-Emilia	Inspector	
88.	Stroe Liliana	Consilier superior	Primăria orașului Novaci
89.	Ilea Irina Elena	Consilier superior	
90.	Orzescu Daniela	Consilier principal	Primăria comunei Padeș
91.	Stanciu Fănela	Asistent medical comunitar	
92.	Rușeț Ecaterina-Oana	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Peștișani
93.	Pavel Mariana	Inspector	
94.	Iriza Constanța-Carmen	Inspector	Primăria comunei Plopșoru
95.	Neamțu Elena	Inspector	
96.	Găină Marin	Asistent social	Primăria comunei Polovragi
97.	Epure Maria	Mediator sanitar	
98.	Iliescu Iuliana	Primar	Primăria comunei Prigoria
99.	Ciuperca Daniela	Consilier	
100.	Cotojman Nelia	Inspector superior	Primăria comunei Roșia de Amaradia
101.	Contz Maria-Adriana	Asistent medical comunitar	
102.	Andronache Atena	Consilier	Primăria orașului Rovinari
103.	Pupăzan Natalia Loredana	Referent	
104.	Stroe Valentina	Asistent social	Primăria comunei Runcu
105.	Lăpăduș Mirela-Luminița	Asistent medical comunitar	
106.	Popescu Floarea Elena	Consilier asistent	Primăria comunei Săcelu
107.	Șerbănete Simona Finus	Asistent medical comunitar	
108.	Ardeiu Cristina	Referent	Primăria comunei Samarinești
109.	Popescu Laura	Asistent medical comunitar	
110.	Benegui Aurica	Consilier	Primăria comunei Săulești
111.	Lazar Ionela - Mădălina	Asistent medical comunitar	
112.	Vîlceanu Ana	Viceprimar	Primăria comunei Schela
113.	Dijmărescu Rodica	Bibliotecar	
114.	Roșu Maria-Ionela	Consilier superior	Primăria comunei Scoarța
115.	Trufelea Elena Ionela	Asistent medical comunitar	
116.	Cioancă Carmen Constantina	Consilier	Primăria comunei Slivilești
117.	Benea Ioana	Arhivar	
118.	Pătrașcu Oana Alina	Asistent social	Primăria comunei Stănești
119.	Pădureanu Ileana Cristina	Asistent medical comunitar	
120.	Joița Marinela	Consilier principal	Primăria comunei Stejari
121.	Mitraiche Ana-Maria	Asistent medical comunitar	
122.	Nicolae Florența-Elena	Referent asistență socială	Primăria comunei Stoina
123.	Văduva Monica	Asistent medical comunitar	
124.	Sîrbu Diana - Elena	Inspector	Primăria comunei Telești
125.	Ciulei Daniela	Mediator sanitar	
126.	Pîrvulete Geanina Maria	Inspector	Primăria orașului Țicleni
127.	Rădoacă Marcel Leonard	Inspector	
128.	Covaciu Elena	Referent	Primăria comunei Țânțăreni
129.	Sandoiu Floreta	Inspector	
130.	Golumbu Maria	Consilier superior	Primăria orașului Târgu-Cărbunești
131.	Stoican Angela	Șef serviciu	
132.	Udriștioiu Maria Cristina	Inspector	Primăria municipiului Târgu Jiu
133.	Ștefan Elena Luminița	Inspector	

134.	Smarandache Nicoleta Maria	Consilier	Primăria orașului Tismana
135.	Butoarcă Mișu -Romeo	Referent	
136.	Pîrvu Angela Adelina	Consilier	Primăria comunei Turburea
137.	Rîiosu Emilia Mihaela	Asistent medical comunitar	
138.	Surdu Alexandra Gabriela	Referent superior	Primăria orașului Turceni
139.	Neamțu Ionuț	Referent superior	
140.	Ilincescu Adriana-Claudia	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Turcinești
141.	Armășoiu Elisabeta	Bibliotecar	
142.	Tauru Luminița-Mihaela	Inspector	Primăria comunei Urdari
143.	Vîlceanu Valeria	Asistent medical comunitar	
144.	Stîngă Florina Simona	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Văgiulești
145.	Drulă Mihaela	Referent asistență socială	
146.	Vîlceanu Ana-Maria	Asistent medical comunitar	Primăria comunei Vladimir
147.	Peștenaru Aurora-Gabriela	Asistent social	

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

Serviciu Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică
și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate
Nr.11780/20.08.2020


Cosmin-Petrisor PISTOL
NE. VIRGIL DRĂGUSIŢĂ

REFERAT

Având în vedere necesitatea implementării la nivelul județului Gorj a **O.U.G. nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 726 din 12.08.2020, **respectiv:**

- Prevederile din ANEXA Nr. 2 - Atribuțiile instituțiilor publice centrale și locale cu responsabilități în aplicarea și derularea S.N.S.E.D., *lit. C. Instituții cu rol în distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, punctul 1*, conform cărora:

„Prin ordin, prefectul numește Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.E.D., din care vor face parte reprezentanții instituției prefectului, ai consiliului județean prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, ai inspectoratelor școlare județene, ai altor instituții publice și ai organizațiilor fără scop lucrativ interesate, potrivit domeniului de competență specific fiecărei instituții pe care o reprezintă.”

- Prevederile din ANEXA Nr. 2 - Atribuțiile instituțiilor publice centrale și locale cu responsabilități în aplicarea și derularea S.N.S.E.D. , *lit. C. Instituții cu rol în distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional , punctul 1*, conform cărora:

(...) Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.E.D. are următoarele atribuții:

a) centralizează la nivel de județ listele cu destinatarii finali ai S.N.S.E.D., precum și listele actualizate lunar, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, cu indicarea numelui și prenumelui, adresei de domiciliu și codului numeric personal, pe baza listelor de destinatari primite de la autoritățile publice locale;

b) organizează, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, dacă este cazul, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către destinatarii finali pe baza listelor aprobate la nivel județean și transmise Ministerului Fondurilor Europene;

c) centralizează și transmite Ministerului Fondurilor Europene lista persoanelor destinatari finali care au primit tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în cadrul schemei, validată la nivelul instituției prefectului;

d) centralizează și transmite Ministerului Fondurilor Europene lista tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pentru care va avea loc decontarea vânzării de materiale școlare către destinatarii finali. Lista destinatarilor finali conține informațiile prevăzute la art. 4 alin. (5) din ordonanța de urgență;

e) solicită administrațiilor publice locale date necesare în derularea S.N.S.E.D., în principal listele cu destinatari finali pe categorii eligibile, necesar a fi comunicate beneficiarului, în vederea fundamentării necesarului de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;

f) realizează, prin sondaj, misiuni de control referitoare la eligibilitatea persoanelor care se regăsesc pe liste;

g) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații privind calitatea și siguranța produselor și solicită instituțiilor abilitate efectuarea de controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

h) în baza rapoartelor de control prevăzute la lit. g), sesizează beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, distribuirea neconformă către persoane neeligibile, alte aspecte sesizate sau reclamate;

i) trimite către beneficiar o raportare periodică privind derularea proiectului;

j) trimite beneficiarului, în sistem electronic, până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea S.N.S.E.D. la nivelul județului, centralizând informațiile și sintezele de date primite de la autoritățile administrației publice locale, precum și alte date și informații despre derularea S.N.S.E.D. la nivelul județului, solicitate de beneficiar. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării S.N.S.E.D. la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritățile administrației publice locale, evidența detaliată a indicatorilor raportați, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

k) instituția prefectului colaborează cu instituțiile abilitate în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea materialelor școlare distribuite prin program;

l) la finalizarea distribuirii anuale, transmite beneficiarului sinteza datelor privind derularea S.N.S.E.D. la nivelul autorităților administrației publice locale și la nivel de județ, însoțită de observații și propuneri privind derularea S.N.S.E.D., precum și sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

m) transmite beneficiarului, la finalizarea fazei de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la materialele școlare oferite, sinteza privind derularea S.N.S.E.D., sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între autoritățile administrației publice locale și județene, dacă este cazul;

n) arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
2. listele cu destinatarii finali, împreună cu documentele justificative anexate;
3. documentele de evidență a gestiunii;
4. sinteza datelor privind derularea S.N.S.E.D. la nivelul localității și sinteza datelor privind realizarea măsurilor auxiliare;
5. alte documente legate de derularea S.N.S.E.D.;

o) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor și a ieșirilor tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către autoritățile administrației publice locale de la prima recepție și până la consemnarea de finalizare, la nivelul instituției prefectului;

p) asigură, la nivelul județului și al autorităților administrației publice locale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art.19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;

q) exercită alte atribuții stabilite prin legislația subsecventă.

vă propun *emiterea unui ordin privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, denumită în continuare S.N.S.E.D., la nivelul județului Gorj, conform proiectului de ordin anexat prezentului.*

Totodată, vă rog *să desemnați persoana cu funcție de conducere din cadrul Instituției Prefectului care va conduce activitatea Grupului de lucru.*

AVIZAT,
Văcaru Vasile,
Șef Serviciu Afaceri Europene,
Situatii de Urgență, Dezvoltare Economică
și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

Întocmit: *Danciu Angela*