

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

ORDIN NR. 304
privind convocarea Colegiului Prefectural al Județului Gorj în ședință ordinară
în data de 19 decembrie 2019, ora 10³⁰

Prefectul județului Gorj,

Având în vedere:

- Prevederile art.267 și art.281, alin.(2), lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Prefectului Județului Gorj nr.251/10.12.2018 privind actualizarea Ordinului Prefectului nr. 62/09.03.2006 privind constituirea Colegiului Prefectural al Județului Gorj, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Prefectului nr.303/16.12.2019 privind actualizarea componenței nominale a Colegiului Prefectural al Județului Gorj;

- Referatul nr.16596/10.12.2019 întocmit de Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj;

În temeiul art. 275 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **emite următorul**

ORDIN:

Art.1. Colegiul Prefectural al Județului Gorj se convoacă în ședință ordinară în data de **19.12.2019, ora 10³⁰**, la **Sala Maură** a Palatului Administrativ din Târgu Jiu, având următoarea **ordine de zi:**

1. Raport privind activitatea desfășurată de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj în perioada 01.01.2019-30.11.2019;

Prezintă: Doamna Moreanu Natalia, Director executiv – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.

2. Raport privind derularea programelor naționale de sănătate curative în anul 2019 la nivelul județului Gorj;

Prezintă: Domnul Șurlea Daniel Constantin, Președinte-Director General – Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj.

3. Diverse.

Art.2. Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural al Județului Gorj este prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.3. Prezentul ordin se comunică participanților și se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina web a Instituției Prefectului – Județul Gorj prin grija Secretariatului Colegiului Prefectural al Județului Gorj.

Emis astăzi: 16.12. 2019

P R E F E C T,
Ion-Cristinel RUJAN



CONTRASEMNEAZĂ:
S U B P R E F E C T,
Gheorghe GRIGORESCU

Vizat pentru legalitate:

**Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu
Caracter Reparativ și Contencios Administrativ
ȘEF SERVICIU,
Liviu DIACONESCU**

**Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare
Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate
ȘEF SERVICIU,
Vasile VĂCARU**



LISTA PARTICIPANȚILOR
la ședința Colegiului Prefectural al Județului Gorj din data de 19 decembrie 2019, ora 10³⁰

MEMBRI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Ion-Cristinel Rujan	Prefect	Instituția Prefectului – Județul Gorj
2.	Gheorghe Grigorescu	Subprefect	Instituția Prefectului – Județul Gorj
3.	Ciumag Marin	Șef Administrație	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
4.	Negrea Constantin	Director Executiv	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj
5.	Chiriac Romeo	Director Executiv	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj
6.	Moreanu Natalia	Director Executiv	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj
7.	Giorgi Nicolae	Director Executiv	Agenția pentru Protecția Mediului Gorj
8.	Popeangă Vasile Nicolae	Șef Birou	Biroul Vamal Gorj
9.	Talău Ioana	Director Executiv	Casa Județeană de Pensii Gorj
10.	Șurlea Daniel Constantin	Președinte-Director General	Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj
11.	Giurcău Claudiu Mădălin	Comisar Șef Adjunct	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj
12.	Ivanov Carmen	Director Executiv	Direcția de Sănătate Publică Gorj
13.	Păunescu Vasile	Director Executiv	Direcția Județeană de Statistică Gorj
14.	Ciolacu Pompiliu Grigore	Director Executiv	Direcția Județeană pentru Cultură Gorj
15.	Doicaru Robert Marian	Director Executiv	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj
16.	Petrică Alin Ionuț	Director Executiv	Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
17.	Călescu Nicolae	Director Executiv	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj
18.	Cârstoc Ovidiu Adrian	Director	Direcția Silvică Gorj
19.	Sanda Gheorghe	Comisar Șef	Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Gorj
20.	Țambrea Eugen	Inspector Șef	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj
21.	Drăghiea Dumitru-Decebal	Șef al Inspectoratului	Inspectoratul de Poliție Județean Gorj

22.	Malacu Augustin	Inspector Șef	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj
23.	Mrejeru Marcela	Inspector Școlar General	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
24.	Romanescu George Octavian	Inspector Șef	Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj
25.	Zgripcea Ion Dorel	Director	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj
26.	Buduran Alexandru	Director	Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj
27.	Contoloru Constantin	Director	Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Gorj

INVITAȚI PERMANENȚI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Cosmin-Mihai Popescu	Președinte	Consiliul Județean Gorj
2.	Romanescu Marcel-Laurențiu	Primar	Primăria Municipiului Târgu Jiu
3.	Șoșoi Laurențiu	Coordonator	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj
4.	Vlaicu-Popa Marius-Eremia	Șef Serviciu	Complexul Energetic Oltenia
5.	Mazilu Ion Cosmin	Director	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Gorj
6.	Fota Firicel Octavian	Director	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Gorj
7.	Băloi Alin-Petre	Șef Sector	S.C. DISTRIGAZ Sud-București, Direcția Regională de Distribuție Vest Craiova, Sector Târgu Jiu
8.	Popescu Liliana	Șef Oficiu	Oficiul Județean de Poștă Gorj
9.	Tamaș Emilian-Ioan	Coordonator	Oficiul Județean de Zootehnie Gorj
10.	Radu Ioan	Șef Serviciu	Distribuție Energie Oltenia SA, Serviciul Managementul Activelor și Dezvoltare Târgu Jiu
11.	Tudor Ion	Șef Secție	Secția de Drumuri Naționale Târgu-Jiu
12.	Ungureanu Ciprian	Șef Serviciu	Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj
13.	Mitroi Constantin	Manager General	Serviciul Județean de Ambulanță Gorj
14.	Buzera Camil Mircea	Inspector Șef	Inspectoratul Județean în Construcții Gorj

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU PLĂTI SI INSPECȚIE SOCIALĂ GORJ
01.01.2018-30.11.2019**

CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag.3
2. OBIECTIVE	Pag.7
2.1 Finantare, gestionare și management financiar.....	Pag.7-9
2.2 Inspectie Socială.....	Pag.9-15
2.3 Proceduri, regulamente comunitare și lucrători migranti.....	Pag.15-16
3. ACTIVITĂȚI SUPORT.....	Pag.16
3.1 Activitatea juridică și de relații publice.....	Pag.16
3.2 Activitatea de formare profesională	Pag.16-17
3.3 Incluziunea socială	Pag.17
3.4 Activitatea de I.T.....	Pag.18
4. ALTE ACTIVITĂȚI.....	Pag.18-19
4. CONCLUZII.....	Pag.19

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj funcționează în baza prevederilor OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, respectiv HG nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, ca serviciu public deconcentrat în subordinea ANPIS, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială aplica în teritoriu politicile, strategiile, legislația și programele elaborate de A.N.P.I.S. și M.M.P.S. în domeniul beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale , precum și în domeniul Inspecției Sociale .

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj funcționează respectând principiile reglementate de art.4 din OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea ANPIS cu modificările și completările ulterioare , respectiv :

- Solidaritatea socială;
- Respectarea drepturilor sociale ale cetățenilor;
- Asigurarea accesului egal la drepturi sociale, cu respectarea egalității de șanse și promovarea nediscriminării;
- Protecția și respectarea confidențialității datelor personale;
- Eficiența în administrarea și gestionarea beneficiilor de asistență socială;
- Facilitarea accesului oricărei persoane aflate în dificultate la măsurile de asistență socială;
- Asigurarea continuității măsurilor de asistență socială pentru beneficiari;
- Asigurarea unei abordări unitare a legislației privind beneficiile de asistență socială
- Transparență și responsabilitatea publică

Misiunea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj constă în asigurarea accesului la servicii sociale fără discriminare a familiilor și persoanelor singure aflate în nevoie sau supuse riscului de excludere socială, în acordarea beneficiilor de asistență socială , precum și în crearea condițiilor optime de asigurare a dezvoltării armonioase în familie prin acordarea drepturilor legale pentru creșterea și îngrijirea copiilor. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj își propune acordarea de suport și sprijin pentru cetățenii aflați în nevoie, reducerea numărului de persoane aflate în limita de subzistență a sărăciei.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj asigură plata beneficiilor de asistență socială destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Atribuțiile Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, conform O.U.G nr.113/2001 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială sunt structurate pe 2 mari paliere:

- În domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale
- În domeniul inspecției sociale

În domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, agenția teritorială are următoarele atribuții:

- aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;
- aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;
- informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind sistemul național de asistență socială;
- gestionează informațiile în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială;
- prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;
- utilizează sistemul de informații în conformitate cu instrucțiunile și instrumentele de gestiune a informației stabilite de Agenție;
- asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;
- actualizează baza de date cu privire la beneficiari și la beneficiile de asistență socială acordate;
- asigură respectarea prevederilor legale care privesc caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și ale persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;
- stabilesc dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;

- fundamentează și propun Agenției proiectul de buget ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistență socială, susținerea programelor de servicii sociale și pentru funcționarea lor;
- administrează bugetul aprobat și prezintă Agenției raportul de execuție bugetară;
- organizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat;
- întocmesc rapoarte periodice, precum și raportul anual de activitate și le transmit Agenției;
- furnizează Agenției și altor organisme care au competențe în domeniul informații în vederea elaborării de studii, rapoarte și analize în domeniul lor de activitate;
- asigură comunicarea permanentă cu instituțiile și autoritățile administrației publice centrale, cu alte instituții și persoane juridice cu responsabilități în domeniul social și în special cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, conform legii;
- soluționează contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- realizează selecția și formarea profesională a personalului la nivel județean, în conformitate cu planul stabilit de Agenție în domeniu;
- editează materiale informative în domeniul lor de activitate;
- utilizează orice mijloc de comunicare în masă pentru promovarea și informarea asupra drepturilor beneficiarilor;
- încheie contractele și convențiile de finanțare pentru programele de servicii sociale, monitorizează implementarea acestora și elaborează rapoartele prevăzute de lege;
- întocmesc documentația necesară pentru solicitarea creditelor bugetare în vederea finanțării programelor de servicii sociale și asigură plata acestora.
- administrează patrimoniul propriu, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului, în condițiile legii;
- asigură aplicarea prevederilor legale în vigoare privind condițiile de înființare și a celor privind procedura de autorizare a agentului de muncă temporară;
- autorizează furnizorii de formare profesională în baza prevederilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților;
- înregistrează contractele de formare profesională ale furnizorilor de formare profesională;
- soluționează cererile privind stabilirea calității de persoană persecutată, în înțelesul prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor

persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, plata acestor drepturi fiind realizată prin intermediul caselor județene de pensii sau, după caz, al Casei de Pensii a Municipiului București;

- realizează activități de evaluare, monitorizare și control privind implementarea programelor din domeniul asistenței sociale și incluziunii sociale, în conformitate cu metodologia specifică aprobată prin lege sau prin manuale operaționale;
- monitorizează implementarea priorităților stabilite prin planul strategic de acțiune din domeniul incluziunii sociale, precum și activitatea secretariatului tehnic al comisiei de incluziune socială organizate în conformitate cu ordinul prefectului.
- În domeniul inspecției sociale, agenția teritorială are următoarele atribuții:
- promovează acțiuni de informare și conștientizare a cetățenilor asupra drepturilor sociale și stabilesc programe de colaborare cu societatea civilă;
- sesizează organele de urmărire penală competente în situația în care faptele supuse controlului întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni;
- propun teme de control în vederea includerii în planul anual de control pentru implementarea politicilor aferente sistemului național de asistență socială;
- desfășoară activitatea de control la nivel de județ, în baza ordinelor de deplasare și cu respectarea metodologiilor, instrucțiunilor și a procedurilor de lucru aprobate;
- controlează și monitorizează modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială, serviciile sociale, modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
- evaluează, monitorizează și controlează activitatea furnizorilor de servicii sociale publice și privați din punctul de vedere al respectării standardelor de calitate și de cost, precum și al eficienței și performanței acestora;
- controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu;
- constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege;
- propun suspendarea ori încetarea temporară sau definitivă a beneficiului de asistență socială/serviciului social în cazul încălcării grave a prevederilor legale în domeniu;
- controlează și monitorizează modul de îndeplinire a prevederilor legale privind combaterea marginalizării sociale;

- elaborează rapoartele de evaluare, monitorizare și control, precum și analize specifice activității de inspecție desfășurate la nivel județean;
- fac propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a metodei de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- acționează la nivel județean pentru prevenirea și înlăturarea efectelor oricăror acte sau fapte care încalcă principiile și normele din domeniul asistenței sociale, stabilite prin tratatele internaționale la care România este parte sau prin reglementările Uniunii Europene;
- transmit, la solicitarea Agenției, informațiile privind activitatea de control din domeniul inspecției sociale.

2. OBIECTIVE

Obiectivele generale ale Agenției Județene pentru Plați și Inspecție Sociala Gorj în anul 2019 au fost :

1. Administrarea sistemului de plată a beneficiilor de asistență socială și gestionarea programelor privind serviciile sociale sustinute de la bugetul de stat.
2. Asigurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale în vederea reducerii erorii și fraudei în sistemul de asistență socială.
3. Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant în cadrul AJPIS.

În vederea realizării obiectivelor generale ale Agenției au fost stabilite activități pe domenii de activitate și indicatori de performanță. Toate activitățile și indicatorii de performanță au fost realizați.

2.1 Finanțare, gestionare și management financiar

A.J.P.I.S. Gorj a înregistrat lunar, la termenele stabilite de legislație, documentația beneficiarilor privind stabilirea dreptului la indemnizație pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, alocație de stat, alocație pentru susținerea familiei, ajutor social, indemnizație de hrană pentru persoanele infectate HIV-SIDA, alocație de plasament, ajutorul de căldură, indemnizația și ajutoare conf. OUG nr.111/2010, art.31 și 32.

Fundamentarea drepturilor la beneficii sociale s-a făcut pe baza informațiilor introduse în aplicația informatică SAFIR, actualizată lunar din punct de vedere al bazei de date.

Acordarea/ neacordarea dreptului la toate beneficiile sociale s-a stabilit prin decizie a directorului executiv al Agenției, iar plata drepturilor se realizează către beneficiari, în funcție de opțiunea acestora, prin mandat poștal, cont curent personal sau cont de card.

I.Situația plăților și a numărului mediu de beneficiari pentru beneficiile de asistență socială în anul 2019 este următoarea:

Nr.crt	Tipuri de cheltuieli	Nr. mediu de beneficiari	Plăți efectuate (cumulat de la începutul anului) -lei-
1	Alocația de stat	53 737	84 940 111
2	Alocație de plasament	476	3 440 400
3	Alocație de susținere familie	3 203	5 287 401
4	Indemniz.creștere copil OUG nr.111/2010	2 277	40 577 727
5	Stimulent inserție OUG nr.111/2010	1 425	10 147 543
6	Indemniz.și ajutoare OUG nr.111/2010 art.31,32	125	902 030
7	Indemnizație lunară de acomodare	7	124 478
8	Ajutoare sociale(VMG)	3 693	8 081 377
9	Polite asigurare VMG	930	80 392
10	Indemnizație lunare hrana(HIV)	50	267 556
11	Ajutoare de urgență	13	32 000
12	Aj.încălzire cu energie termică	494	279 408
13	Aj.încălzire cu gaze naturale	1 993	1 315 501
14	Aj.încălzire energie electrică	43	35 288
15	Aj.încălzire cu lemne	370	56 171
16	Drepturi persoane cu handicap	12 711	64 195 661
	TOTAL		219.763.044

Menționăm că plata tuturor acestor drepturi s-a făcut cu respectarea prevederilor legale privind destinația fondurilor alocate instituției și cu încadrarea în limitele bugetului aprobat, iar evidenta contabilă a beneficiilor a fost întocmită la zi și conform legii.

II.Situația privind gradul de utilizare a creditelor repartizate pentru activitatea proprie

	Credite aprobate	Plăți efectuate	Grad de utilizare%
Cheltuieli de personal	2 199 379	2 199 379	100 %
Cheltuieli materiale	208 510	205 695	98,65 %
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	121 737	121 737	100 %
TOTAL	2 529 626	2 526 811	99,89%

Bugetul a fost elaborat în conformitate cu principiile bugetare, bugetul alocat fiind de 2.529.626. lei . Plățile efectuate, conform execuției bugetare la data de 30.11.2019, în valoare de 2.526.811 lei, s-au încadrat în bugetul alocat de ordonatorul superior de credite .

Controlul financiar preventiv propriu a fost organizat și exercitat conform normelor legale, nefiind nici un refuz de viza.

Execuțiile bugetare lunare, centralizatoarele financiar-contabile și situațiile financiare trimestriale, întocmite pentru bugetul propriu au fost întocmite și transmise în termenele legale astfel:

- execuții și situații lunare -77
- situații financiare -3

2.2.Inspectia Sociala

În vederea realizării principalelor atribuții în domeniul inspecției sociale, Serviciul Inspecție Socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj a efectuat toate misiunile de control tematic declanșate la nivel național conform Planului de control al Inspecției Sociale din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială pentru anul 2019 precum și celelalte misiuni de control inopinat solicitate de A.N.P.I.S. sau declanșate la nivel local ca urmare a sesizărilor/ autosesizărilor.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, Serviciul Inspecție Socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj a desfășurat în perioada 01.01.2019 -30.11.2019, în principal următoarele activități:

1. **Campania tematică de control „ Controlul privind respectarea Art.38 din Legea asistenței sociale nr.292 din 20 decembrie 2011 de către furnizorii privați de servicii sociale în centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice”**

Campania s-a desfășurat în perioada 25 februarie - 01 aprilie 2019

Obiectivele campaniei

Obiectiv general: creșterea calității serviciilor sociale private organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

Obiective specifice:

1. Identificarea și verificarea centrelor rezidențiale care funcționează fără licență de funcționare gestionate de furnizori privați acreditați/neacreditați
2. Prevenirea, identificarea și intervenția în cazurile de abuz asupra persoanelor vârstnice.

Entitățile controlate

Inspectorii sociali au realizat activități de identificare a centrelor rezidențiale, care funcționează fără licență de funcționare, gestionate de furnizorii privați acreditați/ neacreditați.

În urma centralizării informațiilor primite de la cele 70 SPAS/DAS existente de pe raza județului Gorj, s-a constatat că nu există centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice administrate de furnizori privați de servicii sociale acreditați/neacreditați.

Urmare accesării surselor de informare referitoare la îngrijirea persoanelor vârstnice și analizării paginilor web, nu au fost identificate la nivelul județului entități care să facă obiectul prezentei campanii.

Măsuri dispuse

În cadrul campaniei nu au fost dispuse măsuri, campania a fost finalizată ca urmare a verificărilor din birou întrucât la nivelul județului Gorj nu s-au identificat servicii sociale organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, gestionate de furnizorii privați acreditați/neacreditați, care să funcționeze fără licență de funcționare.

2. Campania tematică de control “Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunelor”

Campania s-a desfășurat în perioada 22.04.2019 - 30.06.2019

Obiectivul general al campaniei: “Verificarea modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, de către serviciile publice de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale comunelor”.

Entitățile supuse controlului

Controlul a constat în verificarea unui număr de 10 servicii publice de asistență socială de la nivelul comunelor din județul Gorj, conform eșantionului transmis de A.N.P.I.S.

UAT Comuna Dragutesti;

UAT Comuna Ciuperceni;

UAT Comuna Schela;

UAT Comuna Runcu;

UAT Comuna Lelesti;

UAT Comuna Musetesti;

UAT Comuna Turcinești;

UAT Comuna Pestisani;

UAT Comuna Stănești;

UAT Comuna Arcani.

Măsuri dispuse

Având în vedere deficiențele constatate, echipele de inspectori sociali au dispus un număr de 350 măsuri de remediere a deficiențelor constatate la cele 10 unități administrativ teritoriale supuse verificărilor.

Urmare activității de monitorizare desfășurate de inspectorii sociali, la data de 30.11.2019 situația celor 350 măsuri dispuse se prezintă astfel:

114 măsuri au fost îndeplinite,

236 măsuri se afla în curs de îndeplinire.

Având în vedere deficiențele constatate în urma activității de control de la nivelul celor 10 servicii publice de asistență socială, au fost aplicate un număr de 2 sancțiuni contravenționale (amenzi).

Sancțiunile contravenționale au fost aplicate pentru următoarele prevederi legale:

- nerespectarea prevederilor art. 28.1 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (lipsă plan anual de lucrări), cuantum -1000 lei;
- nerespectarea prevederilor art. 35. alin. (1) din Legea nr. 277/2010 (necomunicarea dispozițiilor titularilor alocației pentru susținerea familiei), cuantum -1000 lei.

Amenzile au fost achitate în termen .

3. Campania tematică de control "Verificarea respectării dreptului copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, material cultural-sportive, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, precum și sume de bani pentru nevoi personale, conform prevederilor art.129 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare"

Campania s-a desfășurat în perioada 01.07.2019-30.09.2019

Obiectivele campaniei

Verificarea respectării, promovării și garantării drepturilor copilului și tânărului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială.

Verificarea modului în care sunt respectate prevederile art. 129 din Legea 272/2004 ® privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, de către instituțiile publice și private.

Entitățile controlate (furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale - cod, tip)

Controlul s-a efectuat la un număr de 18 servicii sociale aflate în structura furnizorului public de servicii sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și 1 serviciu social din cadrul furnizorului de servicii sociale privat, Asociația Copiii Noștri de Pretutindeni .

Măsuri dispuse

Având în vedere deficiențele constatate în cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj, echipa de inspectori sociali a dispus un număr de 26 măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

Urmare activității de monitorizare desfășurate de inspectorii sociali, la data de 30.11.2019 situația celor 26 măsuri dispuse se prezintă astfel:

- 18 măsuri au fost îndeplinite
- 8 măsuri se afla în curs de îndeplinire.

În cadrul Asociației Copiii Noștri de Pretutindeni - Centrul de plasament rezidențial nu au fost dispuse măsuri.

În urma activității de control nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale și nu au fost formulate sesizări către alte instituții.

4. Campania tematică de control „Verificarea asigurării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat de către primării, săli de spectacole, muzee, biblioteci, săli de sport, complexe comerciale”

Campania s-a desfășurat în perioada 27 mai - 15 noiembrie 2019

Obiectivul campaniei

Campania a avut ca obiectiv „Asigurarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat de către primării, săli de spectacole, muzee, biblioteci, săli de sport, complexe comerciale”.

Cele 22 entități supuse controlului , au fost următoarele :

- 10 primării de la nivelul comunelor din Județul Gorj
- 1 sala de spectacole
- 2 muzee
- 1 bibliotecă
- 1 sala de sport
- 7 complexe comerciale

Măsuri dispuse

Având în vedere deficiențele constatate la nivelul celor 22 entități verificate, echipele de inspectori sociali au dispus un număr de 121 măsuri de remediere a neconformităților constatate.

Urmare activității de monitorizare desfășurate de inspectorii sociali, la data de 30.11.2019 situația celor 121 măsuri dispuse se prezintă astfel:

- 17 măsuri au fost îndeplinite,

-104 măsuri se afla în curs de îndeplinire.

La nivelul entităților verificate nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

5. Campania tematica de control, Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale publici și privați
Obiectivul Campaniei - "Creșterea calității serviciilor sociale publice si private"

Obiective specifice

1. Verificarea în teren a respectării standardelor minime de calitate în vederea licențierii serviciilor sociale
2. Monitorizarea respectării standardelor minime de calitate în conformitate cu statutul de serviciu social licențiat
3. Verificarea asigurării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat

La nivelul județului Gorj sunt acreditați în temeiul Legii nr. 197/2012 un număr de 34 furnizori publici de servicii sociale. Un număr de 11 furnizori publici de servicii sociale acreditați, au dezvoltat pe raza județului Gorj un număr de 56 servicii sociale licențiate.

23 furnizori de servicii sociale sunt Unități Administrativ-Teritoriale de pe raza județului Gorj care nu au dezvoltat servicii sociale.

Nu au fost identificați furnizori de servicii sociale publici acreditați/neacreditați care sa ofere servicii sociale nelicențiate.

La nivelul județului Gorj sunt acreditați în temeiul Legii nr. 197/2012 un număr de 10 furnizori privați de servicii sociale.

Un număr de 7 furnizorii privați de servicii sociale acreditați, au dezvoltat pe raza județului Gorj un număr de 9 servicii sociale licențiate.

În anul 2019 nu au fost identificați furnizori privați de servicii sociale acreditați/neacreditați care să ofere servicii sociale nelicențiate.

Informații referitoare la modul de aplicare a procedurii de evaluare în anul 2019:

- nr. solicitări ale MMJS/ANPDCA/ANPD/ANES în vederea evaluării: 8
- nr. servicii sociale planificate in anul 2019: 8
- nr. servicii sociale evaluate in anul 2019 (inclusiv ramase din 2018): 9
 - ✓ nr. menținere LFP: 1
 - ✓ nr. acordare LF: 7
 - ✓ nr.servicii sociale închise/desființate : 1
- nr. servicii sociale evaluate pentru care s-au dispus masuri: 3;
- nr. masuri dispuse: 19, din care:
 - ✓ 4 masuri au fost anulate ca urmare a retragerii licenței de funcționare provizorii
 - ✓ 14 masuri sunt in curs de îndeplinire la data prezentului raport

✓ 1 masura a fost îndeplinită

Informații referitoare la procedura de monitorizare pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale în anul 2019:

- nr. servicii sociale cu LF monitorizate în anul 2019 - 61
 - ✓ nr. menținere LF: 61
 - ✓ nr. suspendare LF: 0
- nr. servicii sociale pentru care s-au dispus măsuri - 61;
- nr. măsuri dispuse - 79;

6. Monitorizarea măsurilor dispuse în Campaniile anterioare

6.1. Monitorizarea măsurilor dispuse în Campania "Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială"- etapa. I efectuată în anul 2018

În cadrul acestei campanii, echipa de inspectori sociali a dispus un număr de 128 măsuri de remediere a deficiențelor constatate

Urmare activității de monitorizare efectuate de inspectorii sociali, la data de 30.11.2019 situația celor 128 măsuri dispuse se prezintă astfel:

- 125 măsuri au fost îndeplinite,
- 3 măsuri se afla în curs de îndeplinire ca urmare a solicitării de prelungire a termenului de realizare .

6.2. Monitorizarea măsurilor dispuse în Campania "Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială" etapa II efectuată în anul 2018.

În cadrul acestei campanii, echipa de inspectori sociali a dispus un număr de 608 măsuri de remediere a deficiențelor constatate la un număr de 14 unități administrative - teritoriale din județul Gorj.

Urmare activității de monitorizare desfășurate de inspectorii sociali, la data de 30.11.2019 situația celor 608 măsuri dispuse se prezintă astfel:

- 477 măsuri au fost îndeplinite,
- 131 măsuri se afla în curs de îndeplinire ca urmare a solicitării de prelungire a termenului de realizare .

6.3. Monitorizarea măsurilor dispuse în domeniul accesibilităților

Măsurile dispuse în anii anteriori, rămase în termen de implementare la data de 31.12.2018 au fost monitorizate pe parcursul anului 2019.

Măsuri aflate în implementare la data de 31 decembrie a anului anterior, monitorizate în anul 2019 - 1391

Nr. măsuri îndeplinite până la finalul trimestrului de referință (cumulat de la începutul anului) - 216

Nr. măsuri neîndeplinite la termenul stabilit în PVC și pentru care nu s-a solicitat prelungirea termenului - 42 (operatorii de taxi nu au transmis notificări privind stadiul îndeplinirii măsurilor, nu au mai răspuns solicitărilor telefonice ale inspectorilor sociali și nu au mai putut fi identificați în teren în vederea monitorizării măsurilor).

Nr. măsuri aflate în termen - 1133

7. Controale inopinate

Până la data de 30.11.2019, au fost efectuate un număr de 18 controale inopinate ca urmare a petițiilor/sezizărilor și autosesizărilor (VMG, Lg 448/2006).

Rezultatele verificărilor se prezintă astfel:

- număr entități verificate - 18
- număr procese verbale de control încheiate - 18
- număr măsuri de remediere a deficiențelor constatate- 18
- număr decizii de recuperare a sumelor acordate necuvenit - 58 lei (A.I.)
- număr sancțiuni aplicate: 1 amendă contravențională în cuantum 2000 lei

8 . Activitati de informare/consiliere

În vederea derulării în bune condiții a activității și a prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale, Serviciul Inspecție Socială din cadrul A.J.P.I.S. Gorj a desfășurat activități de informare și consiliere a autorităților administrației publice locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Activitățile de consiliere/informare au fost desfășurate în cadrul misiunilor de inspecție cât și în cadrul controalelor de monitorizare a măsurilor dispuse în controalele anterioare.

Au fost discutate teme privind: venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația pentru creșterea copilului, respectarea standardelor minime de calitate în domeniul serviciilor sociale, licențierea serviciilor sociale, asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la instituțiile publice și private, etc.

Scopul acestei activități a fost îndrumarea și responsabilizarea autorităților publice locale în privința rolului pe care-l au în prevenirea situațiilor de EFC, responsabilizarea furnizorilor de servicii sociale cu privire la creșterea calității serviciilor sociale publice și private.

Activitatea desfășurată de Serviciul Inspecție Socială este raportată la A.N.P.I.S.

Măsurile și recomandările dispuse sunt monitorizate de echipele de inspectori sociali până la ducerea lor la îndeplinire.

2.3. Proceduri, regulamente comunitare și lucrători migranți

Se aplica prevederile Regulamentelor Consiliului (CCE) nr. 1408/ 1971, nr. 883/ 2004 și nr. 987/2009 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați,

lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora care se deplasează în interiorul Comunității.

Documentele privind beneficiile sociale care intră sub incidența Regulamentelor sau care au fost primite prin intermediul organismelor de legatură, al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială sau direct de la beneficiar, au fost soluționate în termenul legal, iar în situația în care acestea nu au putut fi soluționate au fost solicitate informații suplimentare.

Situația statistică în ceea ce privește soluționarea formularelor europene pentru anul 2019 este următoarea:

- Formulare completate în partea A - 170 E 411;
- Formulare completate în partea B- 389, din care: E 401- 70, E 411-261, E 405 - 6, F002-17, F022-1 , F023-2, Adeverințe-31, F026-1

3. ACTIVITĂȚI SUPORT

3.1 Activitatea juridică și de relații publice

Activitatea juridică a constat în urmărirea termenelor de judecată, studierea dosarelor și a actelor anexate, întocmirea întâmpinărilor și a altor acte de procedură necesare în procesul jurisdicțional, a căilor ordinare și extraordinare de atac prevăzute de lege.

În anul 2019, interesele AJPIS Gorj și ale M.M.J.S. au fost reprezentate în 50 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente, din care 7 cauze ale M.M.J.S și C.N.P.P și 43 de cauze în care A.J.P.I.S. Gorj a avut calitatea de parte astfel: 29 cauze - drepturi salariale ale angajaților AJPIS Gorj, 10 cauze - anulare act administrativ-decizii debit-VMG, ASF, ICC, 4 cauze-contestații la PVC ale inspecției sociale.

Comisia pentru aplicarea prevederilor DL 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate politic a primit și a analizat 6 cereri, acestea fiind soluționate în termen.

Până la 30.11.2019 au fost înregistrate un număr de 80 petiții, toate fiind soluționate în termenul legal

3.2 Activitatea de formare profesională adulților

Activitatea de formare profesională a adulților, reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, precum și de alte acte normative aplicabile, s-a desfășurat sub coordonarea Comisiei de Autorizare a județului Gorj și a Secretariatului Tehnic Județean Gorj.

- Până la 30.11.2019 au fost înregistrate și autorizate un număr 11 programe de formare profesională, pentru care au fost întocmite un număr de 22 rapoarte de evaluare.
- Au fost întocmite un număr de 22 rapoarte de monitorizare ale programelor de formare autorizate, în urma cărora s-a decis menținerea autorizației pentru toate cele 11 programe de formare.
- Până la 30.11.2019, Lista de specialiști și de experți la care se poate apela pentru activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională, aprobată de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Gorj, a fost actualizată în funcție de solicitările primite.
- Până la 30.11.2019 au fost înregistrați un număr de 3.286 participanți la cursurile organizate de furnizorii de formare profesională autorizați de C.A. Gorj.
- Până la 30.11.2019 Comisia de Autorizare a ținut 18 sedințe.
- În conformitate cu prevederile H.G. nr.1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de munca temporară, A.J.P.I.S. Gorj primește documentația necesară autorizării agenților de muncă temporară.
- Au fost acordate consultații privind procedura de autorizare ca agent de munca temporară unui număr de aproximativ 5 societăți.

3.3 Incluziunea socială

În anul 2019 au avut loc două ședințe ale Comisiei Județene privind incluziunea socială.

În data de 16.04.2019 a avut loc ședința Comisiei Județene privind incluziunea socială în cadrul căreia s-a analizat și s-a supus la vot "Planul de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj", administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Gorj pentru anul 2019. Comisia Județeană privind incluziunea socială a avizat favorabil "Planul de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj", administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Gorj pentru anul 2019.

A doua ședința a Comisiei Județene privind incluziunea socială a avut loc în data de 20.05.2019, în cadrul căreia fiecare membru a prezentat stadiul realizării acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2018, precum și Planul de măsuri și acțiuni referitor la prioritățile asumate în domeniul incluziunii sociale pe anul 2019.

De asemenea, a fost analizat și aprobat Planul județean în domeniul incluziunii sociale pe anul 2019.

Comisia este formată din 32 de instituții, respectiv organizații neguvernamentale, instituții deconcentrate, autorități publice locale.

3.4 Activitatea de IT

În anul 2019 în domeniul IT au fost desfășurate următoarele activități :

- Activități lunare privind administrarea aplicației SAFIR la nivel local prin :
- închiderea beneficiilor de asistență socială, prelucrarea și transmiterea bazelor de date în vederea emiterii mandatelor,
- întocmirea fișelor pentru trezorerie în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială (alocație de stat, indemnizație creștere copil, stimulent creștere copil, alocație de susținere, ajutor social, alocație de plasament, indemnizație de hrană, drepturi persoane cu handicap),
- întocmirea fișierelor cu beneficiarii de beneficii sociale ce vor fi plătite prin cont,
- întocmirea declarației D112 pentru beneficii de indemnizație creștere copil și ajutor social,
 - Administrare site AJPIS Gorj.
 - Backup baze de date.
 - Suprapuneri baze de date atât intern, cât și cu cele ale altor instituții atunci când se impune acest lucru (ANAF Gorj, CJP Gorj, Directia Publica Comunitara de Evidenta Persoanelor Gorj).
 - Instalări echipamente si software

4. ALTE ACTIVITĂȚI

Reprezentarea instituției a fost de către conducerea agenției sau de către persoanele desemnate de către aceasta .

Astfel, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj a participat la toate comisiile constituite în cadrul Instituției Prefectului -Județul Gorj, respectiv Colegiul Prefectural, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, Comisia de Dialog Social , Comisia Consultativa pentru Problemele Persoanelor Vârstnice , Grupul de lucru mixt Județean pentru problematica romilor.

De asemenea s-a asigurat reprezentarea în Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și în Comisia Consultativă din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Munca Gorj.

S-a asigurat organizarea si funcționarea Comisiei de Incluziune Socială (prin secretariatul tehnic al comisiei) și al Comisiei Județene pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (președinția comisiei și secretariatul comisiei).

Informarea cetățenilor s-a realizat permanent pe tot parcursul anului, prin asigurarea personalului pentru activitatea de relații cu publicul, prin actualizarea ori de câte ori a fost nevoie a informațiilor afișate la avizierul și pe site-ul instituției, prin comunicate transmise autorităților publice locale cu privire la modificările legislative și procedurile de aplicare a acestora .

5. CONCLUZII

În anul 2019, A.J.P.I.S. Gorj și-a îndeplinit atribuțiile în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, asigurând atât elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și execuția bugetară în conformitate cu principiile bugetare, îndeplinindu-si obiectivele prin asigurarea unei activități riguroase de control și inspecție, a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale în vederea reducerii erorii și fraudei în sistemul de asistență socială și prin asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant.

Pentru a preîntâmpina riscul de a se produce sincope în activitatea Agenției și pentru a se asigura o buna gestionare a resurselor de timp și de personal, este necesară o redimensionare a structurii de personal care să asigure acoperirea corespunzătoare a activităților instituției.

DIRECTOR EXECUTIV,

Jr. Moreanu Natalia

Nr. 18.737/12.12.2019

RAPORT

privind derularea programelor naționale de sănătate curative în perioada 01.01.2019-30.11.2019

Programele naționale de sănătate curative, reprezintă un ansamblu de acțiuni multianuale și au drept scop asigurarea tratamentului specific în cazul bolilor cu impact major asupra sănătății publice și sunt elaborate de către Ministerul Sănătății cu participarea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

Programele naționale de sănătate curative sunt aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 155/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Structura programelor naționale de sănătate curative finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, obiectivele, criteriile de eligibilitate stabilite de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății, indicatorii specifici, natura cheltuielilor, precum și unitățile sanitare prin care se derulează programele naționale de sănătate curative sunt prevăzute în Ordinului Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 245/2017, de aprobare a Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea programelor naționale de sănătate se realizează prin unități de specialitate. Includerea unităților de specialitate în programele naționale de sănătate se realizează pe baza unor criterii elaborate la propunerea comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății și a unei metodologii de selecție care fac obiectul Anexei 13 la normele tehnice, cu încadrare în limita fondurilor aprobate.

Unitățile de specialitate sunt:

- a) instituții publice;
- b) furnizori publici de servicii medicale;
- c) furnizori privați de servicii medicale pentru serviciile medicale care excedează capacității furnizorilor publici de servicii medicale.

Stabilirea anuală la nivel județean a capacității de furnizare a serviciilor medicale de către furnizorii publici, precum și a serviciilor medicale care excedează capacității de furnizare a acestora se realizează de către o comisie mixtă, formată din reprezentanți ai direcției de sănătate publică și reprezentanți ai casei de asigurări de sănătate;

- d) furnizori privați de medicamente și dispozitive medicale.

Raporturile stabilite între unitățile de specialitate care derulează programe naționale de sănătate curative și casele de asigurări de sănătate sunt raporturi juridice civile, care vizează acțiuni multianuale, ce se stabilesc și se desfășoară pe bază de contract.

Programele naționale de sănătate curative sunt finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, precum și din alte surse, inclusiv din donații și sponsorizări, în condițiile legii.

Sumele alocate din bugetul Fondului pentru finanțarea programelor naționale de sănătate curative se utilizează pentru:

a) asigurarea, după caz, în spital și în ambulatoriu, a unor medicamente, materiale sanitare specifice, dispozitive medicale și altele asemenea specifice unor boli cronice cu impact major asupra sănătății publice acordate bolnavilor incluși în programele naționale de sănătate curative;

b) asigurarea serviciilor de supleere renală, inclusiv medicamente și materiale sanitare specifice, investigații medicale paraclinice specifice, transportul nemedicalizat al pacienților hemodializați de la și la domiciliul pacienților și transportul lunar al medicamentelor și materialelor sanitare specifice dializei peritoneale la domiciliul pacienților;

c) asigurarea serviciilor de dozare a hemoglobinei glicozilate, investigațiilor PET-CT, serviciilor prin tratament Gamma-Knife, serviciilor de diagnosticare și monitorizare a bolii minime reziduale a bolnavilor cu leucemii acute prin imunofenotipare, examen citogenetic și/sau FISH și examen de biologie moleculară, serviciilor de diagnosticare genetică a tumorilor solide maligne (sarcom Ewing și neuroblastom), precum și a serviciilor de radioterapie.

La nivelul CAS Gorj, în anul 2019, derularea programelor naționale de sănătate curative cu furnizorii de servicii medicale și medicamente s-a realizat, după cum urmează:

I. Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu – contract nr. 1SP/P din 13.04.2017 cu modificările și completările ulterioare

1. Programul național de oncologie – subprogramul de tratament medicamentos al bolnavilor cu afecțiuni oncologice

2. Programul național de diabet zaharat

3. Programul național de tratament pentru boli rare: SIDPU, sindrom Hunter, hemofilie

4. Programul național de boli endocrine

5. Programul național de ortopedie

II. Spitalul Orășenesc de Urgență Tg-Carbunești – contract nr. 3SP/P din 13.04.2017 cu modificările și completările ulterioare.

1. Programul național de ortopedie

III. Furnizori de servicii de dializă:

1. S.C. Avitum S.R.L. - Centrul de Dializă Tg-Jiu – contract nr. 1HD/P din 13.04.2017 cu modificările și completările ulterioare.

2. S.C. Diaverum România S.R.L. – Centrul de Dializă Tg-Jiu – contract nr. 2HD/P din 13.04.2017 cu modificările și completările ulterioare.

Cele două societăți derulează **Programul național de supleere a funcției renale la bolnavii cu insuficiența renală cronică.**

IV. Furnizori de servicii de evaluare a hemoglobinei glicozilate:

1. S.C. Labonerv S.R.L.

2. S.C. Medistar S.R.L.

3. S.C. Centru Medical de Sănătate Umană S.R.L.

V. Prin farmaciile cu circuit deschis aflate în relații contractuale cu CASJ Gorj s-au derulat următoarele programe:

1. Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană – tratamentul posttransplant

2. Subprogramul național de oncologie – componenta de ambulatoriu

3. Programul național de diabet zaharat – componenta de ambulatoriu

4. Programul național de tratament pentru boli rare – mucoviscidoză, scleroză laterală amiotrofică și neuropatie optică ereditară Leber

Valoarea creditelor de angajament aprobate pentru anul 2019 aferente programelor naționale de sănătate curative este redată pentru fiecare program/componentă de program în tabelul următor:

Credite de angajament aprobate în anul 2019 pentru programele naționale de sănătate curative

		lei
Program/subprogram		Credit de angajament aprobat pentru anul 2019
0	1	2
Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afecțiuni oncologice	Medicamente activitate curenta	7.832.090,00
	Medicamente eliberate în baza contractelor cost-volum	3.094.060,00
Programul național de diabet zaharat	Medicamente	14.053.800,00
	Evaluarea hemoglobinei glicozilate	2.080,00
	Teste copii cu diabet zaharat automonitorizați	56.420,00
	Teste adulți cu diabet zaharat automonitorizați	1.575.620,00
Programul național de tratament al hemofiliei și talasemiei	Substitutie profilactica continuă pentru copii între 0 și 18 ani	512.730,00
	Substituție profilactica intermitentă de scurtă durată	1.192.110,00
	Substitutie „on demand”	631.450,00
Programul național de tratament pentru boli rare	Mucopolizaharidoza de tip II (sindrom Hunter)	0,00
	Sindrom de imunodeficienta primara	75.460,00
	Mucoviscidoză copii	102.980,00
	Mucoviscidoză adulți	52.740,00
	Scleroză laterală amiotrofică	16.610,00
	Neuropatie optică ereditară Leber	207.020,00
Programul național de boli endocrine	Osteoporoză	4.880,00
Programul național de ortopedie	Endoprotezare adulți	539.530,00
Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană	Medicamente pentru stare posttransplant	638.150,00
Programul național de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică	Servicii de hemodializă și dializă peritoneală	23.242.680,00

În cadrul programelor de sănătate pacienții beneficiază de medicamente, materiale sanitare și servicii medicale.

1. Medicamentele utilizate în cadrul programelor naționale de sănătate sunt cuprinse în lista C2 cu compensare de 100%. Valoarea medicamentelor eliberate pacienților incluși în programele naționale de sănătate curative și numărul de bolnavi tratați în perioada 01.01.2019-30.11.2019 sunt redată în tabelul de mai jos:

Medicamente eliberate în cadrul programelor naționale de sănătate curative

Program/subprogram		Valoarea medicamentelor eliberate în anul 2019	Nr. bolnavi tratați
0	1	2	
Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afecțiuni oncologice	Medicamente activitate curentă	7.043.647,09	917
	Medicamente eliberate în baza contractelor cost-volum	2.921.953,60	21
Programul național de diabet zaharat	Medicamente	12.878.270,49	11966
Programul național de tratament al hemofiliei și talasemiei	Substitutie profilactica continuă pentru copii între 0 și 18 ani	480.744,50	1
	Substituție profilactica intermitentă de scurtă durată	1.142.595,84	7
	Substitutie „on demand”	599.118,31	9
Programul național de tratament pentru boli rare	Mucopolizaharidoza de tip II (sindrom Hunter)	47.737,29	1
	Sindrom de imunodeficiența primară	77.133,98	1
	Mucoviscidoză copii	87.386,50	4
	Mucoviscidoză adulți	47.934,56	1
	Scleroză laterală amiotrofică	14.003,15	6
	Neuropatie optică ereditară Leber	206.980,95	1
Programul național de boli endocrine	Osteoporoză	4.787,13	110
Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană	Medicamente pentru stare posttransplant	596.452,37	58

La programul național de oncologie sunt utilizate două categorii de medicamente.

Medicamentele pentru activitatea curentă sunt cele care sunt incluse necondiționat în lista de medicamente. Medicamentele care fac obiectul contractelor cost-volum sunt incluse în listele de medicamente cu anumite condiționări.

Contractele cost-volum reprezintă mecanisme prin care se asigură creșterea accesului populației la terapie, în condiții de eficiență, sustenabilitate financiară și de predictibilitate a costurilor din sistemul de sănătate.

Sunt considerate contracte cost-volum următoarele:

- contracte în care deținătorul autorizației de punere pe piață se angajează să furnizeze gratuit un număr determinat de unități, pentru un număr determinat de pacienți, pe o anumită perioadă de timp, în condiții specifice;

- contractele în care deținătorul autorizației de punere pe piață se angajează să furnizeze medicamentul inclus în Listă cu un anumit preț negociat, pentru o anumită categorie de pacienți, pe o anumită perioadă de timp.

2. Materialele sanitare utilizate în programele naționale derulate de furnizorii de servicii medicale în contract cu CAS Gorj sunt testele de automonitorizare a glicemiei pentru adulți și copii și endoprotezele pentru adulți. Lista acestor materiale este aprobată prin Ordinul președintelui CNAS nr. 268/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Materiale sanitare eliberate în cadrul programelor naționale de sănătate curative
lei

Program/subprogram	Valoarea materialelor sanitare eliberate în anul 2019	Nr. bolnavi tratați
Programul național de diabet zaharat – teste adulți	1.455.193,00	3463
Programul național de diabet zaharat – teste copii	51.480,00	36
Programul național de ortopedie – endoptotezare adulți	556.298,70	159

Testele de automonitorizare a glicemiei se eliberează pe baza prescripției medicale prin farmaciile cu circuit deschis aflate în relație contractuală cu CAS Gorj.

Programul de ortopedie se adresează persoanelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevazute de Normele de realizare a programelor naționale de sănătate curative și constă în implatarea de endoproteze prin intervenții chirurgicale specifice. La cele două unități sanitare care derulează programul în județul Gorj se efectuează doar protezarea persoanelor adulte.

3. Serviciile medicale acordate în cadrul programelor naționale de sănătate curative la nivelul județului Gorj sunt serviciile de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică și cele de evaluare a hemoglobinei glicozilate.

Servicii medicale acordate în cadrul programelor naționale de sănătate curative lei

Program/subprogram	Valoarea serviciilor medicale efectuate în anul 2019	Nr. bolnavi tratați
Programul național de diabet zaharat – evaluarea hemoglobinei glicozilate	1.660,00	83
Programul național de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică	21.211.339,00	331

Pentru programul național de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică (dializă) sunt contractate cu cei doi furnizori **288** de locuri în cele două centre pe care aceștia le dețin în municipiul Tg-Jiu.

Serviciile acordate sunt: hemodializa continuă, hemodiafiltrarea intermitentă on-line și dializa peritoneală. Pacienții efectuează 3 ședințe de hemodializă pe săptămână.

Pentru un bolnav dializat sunt decontate din FNUASS 156 ședințe de hemodializă într-un an. Tariful pentru o ședință de hemodializă continuă este 561,00 lei iar pentru o ședință de hemodiafiltrare intermitentă on-line este de 636,00 lei.

Pentru un pacient cu dializă peritoneală costul lunar este de 4832,00 lei.

În anul 2019, la nivelul CAS Gorj, programele naționale de sănătate curative s-au derulat în bune condiții asigurându-se cu prioritate sumele necesare continuării tratamentului pentru pacienții incluși în programe. S-au făcut, de asemenea, demersurile necesare pentru obținerea finanțării pentru pacienții care necesitau includerea în anumite programe astfel încât solicitările medicilor coordonatori au fost îndeplinite.

**PRESEDINTE-DIRECTOR GENERAL
EC. ȘURLEA DANIEL**