



RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI
JUDEȚUL GORJ
ÎN ANUL 2018

Cuprins

I. INTRODUCERE	4
1. LEGISLAȚIE DE BAZĂ	4
2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	5
II. OBIECTIVE STRATEGICE	7
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	7
1. Eficientizare structurală	7
2. Gestionarea resurselor umane	8
3. Utilizarea resurselor financiare	14
4. Activitatea de achiziții publice	17
5. Asigurarea resurselor logistice	18
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	24
A. Cancelaria Prefectului	24
1. Agenda Prefectului	25
2. Comunicate de presă, alocuțiuni	26
3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	26
B. Corpul de Control al Prefectului	29
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	30
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate	30
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	52
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute precum și aplicarea unitară a actelor normative în vigoare	52
4. Reprezentarea instituției prefectului la instanțele judecătorești	54
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.	54
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină	54
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri	55
8. Activitatea de contencios administrativ	56
D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	56
1. Aplicarea legilor fondului funciar	56
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989	57
3. Aplicarea Legii nr. 9/1998, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar, în urma Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940	58
4. Aplicarea Legii nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947	58
E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	60
1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Gorj:	60
2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate	64
3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului	65
4. Acțiuni de protest	66
5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	66
F. Modul de aplicare la nivelul județului a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 stabilit în anexa nr. 2 a Hotărârea nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului	67

G. Managementul situațiilor de urgență	69
H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice.....	74
I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	74
1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare	74
2. Aplicarea dispozițiilor HG 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018	77
3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD.....	78
J. Alte activități	79
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență	79
2. Rezolvarea, solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice	80
3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor	85
V. SUPORT DECIZIONAL	86
1. Control intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor	86
2. Audit intern	88
3. Etică și conduită	92
4. Protecția informațiilor clasificate	93
5. Prevenirea și combaterea corupției	94
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	95
1. SERVICIUL PUBLIC DE ELIBERARE ȘI EVIDENȚĂ A PAȘAPOARTELOR SIMPLE	95
2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR GORJ	97
1. Activități desfășurate pe linie de permise și examinări auto	97
2. Activități desfășurate pe linie de înmatriculări și evidență a vehiculelor	98
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	101
VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE	110
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	110
1. Informare și relații publice	110
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	112
3. Activitatea de eliberare a apostilei.....	114
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	116
XI. OBIECTIVE 2019	117
IX. CONCLUZII	117

I. INTRODUCERE

1. LEGISLAȚIE DE BAZĂ

Potrivit art.123, alin.(2) din Constituția României din 1991, republicată, prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Cadrul normativ aplicabil prefectului și instituției prefectului este alcătuit, în principal, din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

b) acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;

f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

k) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

l) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Activitatea prefectului se întemeiază pe principiile:

a) legalității, imparțialității și obiectivității;

b) transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;

- c) eficienței;
- d) responsabilității;
- e) profesionalizării;
- f) orientării către cetățean.

Legislația privind organizarea și funcționarea instituției prefectului este următoarea :

1. Constituția României
2. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
6. OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
7. OG nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare
8. HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările ulterioare
9. HG nr. 341 din 11 aprilie 2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare

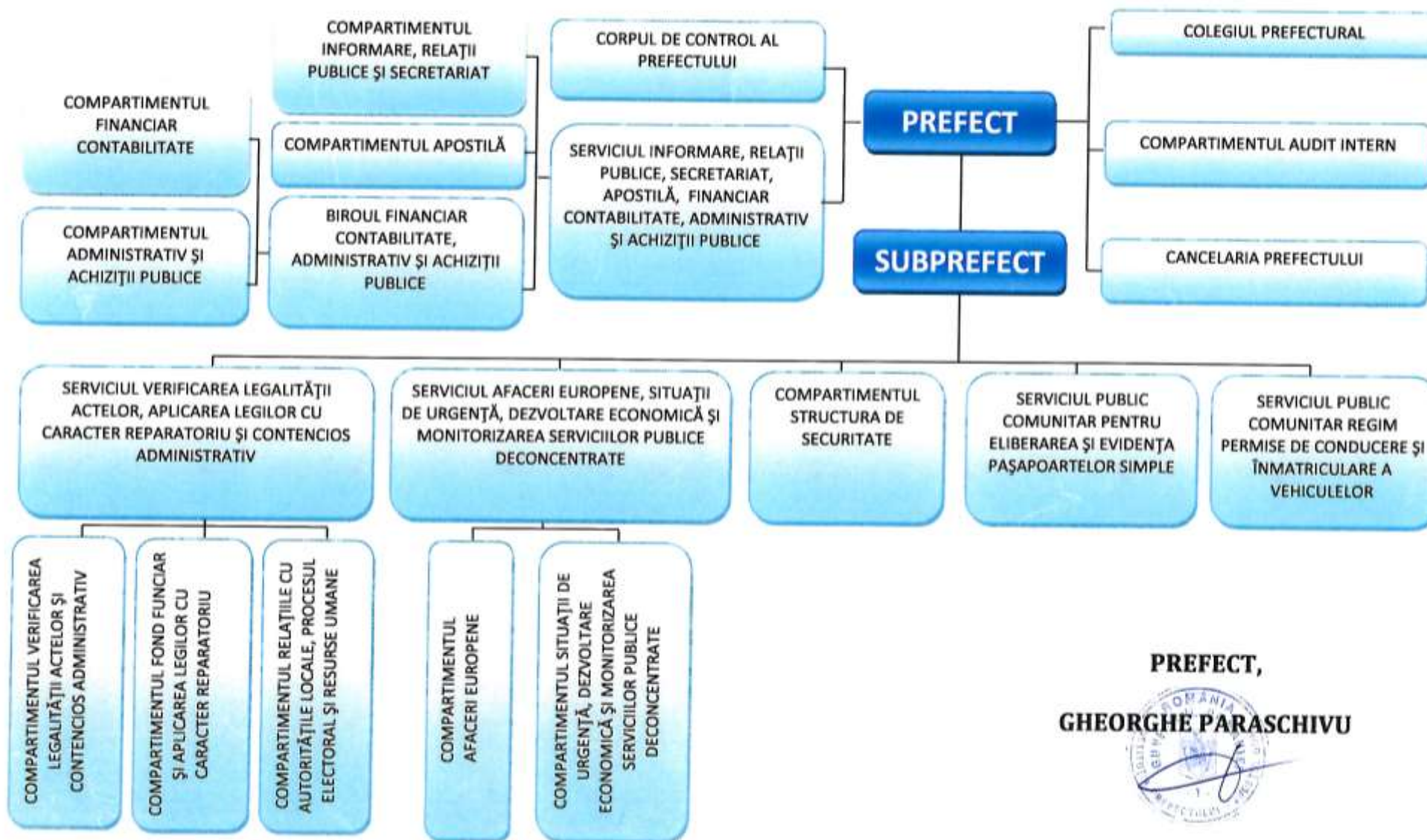
Acte normative cu impact asupra activității instituției prefectului:

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
2. OG nr. 27/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura de organizare a Instituției Prefectului Județul Gorj a fost stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 21/31.01.2017 și se prezintă astfel:

STRUCTURA DE ORGANIZARE



PREFECT,
GHEORGHE PARASCHIVU



II. OBIECTIVE STRATEGICE

În vederea realizării atribuțiilor legale, pentru anul 2018 Instituția Prefectului – Județul Gorj și-a stabilit următoarele obiective strategice:

- I: Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj;
- II: Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- III: Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de criză și de prevenire a tensiunilor sociale;
- IV: Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate;
- V: Implementarea politicilor Guvernului în teritoriu;
- VI: Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor;
- VII: Consolidarea capacității instituționale și operaționale.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Structura de specialitate a Instituției Prefectului - Județul Gorj este organizată, în condițiile legii, prin Ordinul Prefectului județul Gorj nr.21/31.01.2017, la nivel de servicii, birou și compartimente, în funcție de specificul fiecărei activități, după cum urmează:

- A. Înalți funcționari publici
- B. Cancelaria Prefectului
- C. Structura de specialitate:
 - I. Compartimentul Structura de Securitate
 - II. Corpul de Control al Prefectului
 - III. Compartimentul Audit Intern
 - IV. Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice:
 - 1. Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat
 - 2. Compartimentul Apostilă
 - 3. Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice
 - a) Compartimentul Financiar Contabilitate
 - b) Compartimentul Administrativ și Achiziții Publice
 - V. Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ:
 - a) Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ
 - b) Compartimentul Fond Funciar și Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ
 - c) Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane
 - VI. Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate:
 - a) Compartimentul Afaceri Europene

b) Compartimentul Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

VII. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

VIII. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

2. Gestionarea resurselor umane

Gestionarea resurselor umane, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj, revine Compartimentului Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ, structură organizatorică și funcțională menită să asigure ansamblul activităților specifice, în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor instituției.

Planul de management al Compartimentului Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, pentru anul 2018, aprobat de Prefectul județului Gorj, a fost elaborat în acord cu obiectivele generale și specifice ale instituției, stabilite prin Lista obiectivelor generale și specifice ale Instituției Prefectului - Județul Gorj, înregistrată sub nr.3091/28.02.2018.

Prin documentele de planificare strategică, în sarcina structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului s - a stabilit ca obiectiv general „Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului - Județul Gorj”.

Pentru atingerea obiectivului general, în anul 2018, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane și - a asumat atingerea următoarelor obiective specifice și operaționale:

Obiectivul specific:

- VII.1 „Asigurarea unui management al resurselor instituționale în strictă corelare cu obiectivele instituției”.

Obiective operaționale:

1. Asigurarea promovării personalului la nivelul instituției, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare și normelor de competență;

2. Asigurarea, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, a încadrării personalului pe posturile prevăzute în Statul de funcții al instituției, potrivit normelor de competență;

3. Asigurarea modificării (delegare, detașare, transfer, mutarea în cadrul instituției publice ori în cadrul altei structuri sau instituții publice, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere), suspendării, încetării raporturilor de serviciu/de muncă, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare și normelor de competență;

4. Asigurarea stabilirii corecte și la termen a drepturilor salariale pentru anul 2018, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare și normelor de competență;

5. Încărcarea actelor administrative emise privind raportul de serviciu al funcționarilor publici din cadrul instituției și a drepturilor salariale ce revin acestora, pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și actualizarea bazei de date de date, ori de câte ori se impune;

6. Îmbunătățirea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului, pentru anul 2017 și respectiv, anul 2018, potrivit normelor de competență;

7. Sprijinirea managementului în elaborarea și actualizarea documentelor de organizare a instituției;

8. Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților, potrivit normelor de competență;

9. Asigurarea eficacității gestiunii evidenței personalului și a dosarelor profesionale;

10. Asigurarea acordării tuturor drepturilor izvorâte din raportul de muncă/de serviciu și a evidenței timpului efectiv de lucru;

11. Înregistrarea și arhivarea ordinelor emise de prefect;

12. Sprijinirea managementului în vederea asigurării integrității personalului, potrivit normelor de competență;

13. Asigurarea unei documentări corespunzătoare a procesului de management al resurselor umane, potrivit normelor de competență;

14. Consilierea și îndrumarea conducătorilor autorităților publice locale și a persoanelor desemnate de la nivelul primăriilor, în domeniul managementului resurselor umane, potrivit normelor de competență;

15. Redactarea răspunsurilor la solicitările formulate de Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Direcția Generală de Pașapoarte, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Instituțiile Prefectului, autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, și transmiterea acestora în termen;

16. Asigurarea derulării proceselor electorale în conformitate cu cadrul legal aplicabil; întocmirea evidenței autorităților administrației publice locale.

Principalele activități desfășurate de structura de specialitate din cadrul instituției, cu privire la gestionarea resurselor umane, au vizat următoarele:

- planificarea resurselor umane;
- analiza posturilor și gestionarea mișcărilor de personal;
- recrutarea și selecția de personal de specialitate;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- formarea profesională continuă;
- gestiunea informatizată a datelor de personal.

Structura de specialitate a Instituției Prefectului - Județul Gorj este organizată, în condițiile legii, prin Ordinul Prefectului județul Gorj nr.21/31.01.2017, la nivel de servicii, birou și compartimente, în funcție de specificul fiecărei activități.

În aplicarea prevederilor art.5 alin.(4) din H.G. nr.460/2004 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Afacerilor Interne a înaintat Instituției Prefectului, Ordinul ministrului afacerilor interne nr.II/507/16.02.2018 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2018 pentru Ministerul Afacerilor Interne - capitolul bugetar 51.01 - „Autorități publice și acțiuni externe” și Anexa nr.20 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.II/507/16.02.2018 - Repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Gorj, în anul 2018.

Ocuparea funcțiilor publice vacante/temporar vacante și a celor contractuale, prevăzute în Statul de funcții al Instituției Prefectului - Județul Gorj, valabil pe anul 2018, aprobat de Ministrul Afacerilor Interne, în

baza Ordinului ministrului afacerilor interne nr.II/507/16.02.2018, s - a făcut cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Gestionarea posturilor la nivelul instituției, s - a realizat cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.II/706/16.03.2018 privind stabilirea unor măsuri privind gestionarea și monitorizarea în anul 2018 a posturilor aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne finanțate din capitolul 51.01 - „Autorități publice și acțiuni externe”, modificat prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. II/1392/05.06.2018 și prevederilor actelor normative în vigoare.

Potrivit Notei - raport nr.310821/20.11.2017 privind reevaluarea indicatorilor aprobați prin Memorandumul cu tema „Aprobarea unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne”, conducerea ministerului a aprobat demararea procedurilor de concurs în vederea ocupării următoarelor posturi vacante:

- un post aferent funcției publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate;

- un post aferent funcției publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Fond Funciar și Aplicarea Legilor Reparativ.

Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a asigurat organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și ulterior, realizarea documentelor specifice numirii în funcția publică, fiind stabilite drepturile salariale corespunzătoare, pentru persoanele care au promovat concursurile.

Deși la nivelul instituției au existat posturi vacante/temporar vacante, acestea nu au putut fi ocupate, întrucât, potrivit prevederilor art.14 din O.U.G. nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018, s - a suspendat ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante.

Cu privire la excepția prevăzută la art.14 alin.(2) din ordonanța menționată mai sus, potrivit căreia ordonatorii de credite puteau aproba ocuparea unui procent de maximum 50% din totalul posturilor ce se vacantau după data de 1 ianuarie 2018, precizăm că, în anul 2018, la nivelul instituției s - a vacantat un singur post, ca urmare a încetării de drept a raportului de serviciu al unui funcționar public de execuție, la data decesului funcționarului public.

Prin adresa Ministerului Afacerilor Interne nr.24904/18.12.2018, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Gorj sub nr.17079/20.12.2018, Prefectul județului Gorj a fost informat cu privire la faptul că, în urma aprobării în ședința de Guvern din data de 23 noiembrie 2018, a Memorandumului cu tema „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne”, Instituției Prefectului - Județul Gorj i - au fost repartizate în vederea ocupării, prin concurs sau examen, în condițiile legii, un număr de cinci posturi aferente unor funcții publice și contractuale vacante.

Cu privire la modificarea raporturilor de serviciu/de muncă ale funcționarilor publici/personalului contractual, așa cum sunt dispuse de prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare, facem precizarea că, la nivelul anului 2018, nu au intervenit astfel de modificări.

În anul 2018, un singur funcționar public a promovat în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv gradul profesional superior, ca urmare a promovării examenului organizat și desfășurat în luna decembrie 2017.

În acest sens, au fost făcute demersurile în vederea transformării postului ocupat de funcționarul public și numirii în funcție a funcționarului public în cauză, fiind întocmit actul administrativ și fișa postului completată cu noi atribuții și responsabilități.

Structura de specialitate a asigurat gestiunea informatizată a datelor de personal, prin postarea datelor privind modificările intervenite la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Pe parcursul anului au fost completate dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și totodată a fost completat Registrul de evidență a funcționarilor publici, întocmit conform prevederilor H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, structura de resurse umane a întocmit și transmis răspunsuri la solicitările Ministerului Afacerilor Interne, Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Direcției Generale de Pașapoarte, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Instituțiilor Prefectului, autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.

Cu privire la obiectivul specific nr.4 privind asigurarea stabilirii corecte și la termen a drepturilor salariale pentru anul 2018, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare și normelor de competență, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a asigurat implementarea cadrului legal care reglementează drepturile salariale ale personalului, conform prevederilor Legii - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, începând cu data de 01.01.2018, au fost emise un număr de 36 ordine ale prefectului, privind stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției, conform prevederilor art.38 alin.(3) lit.a) și i) din Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, au fost încheiate acte adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului contractual încadrat în cadrul instituției, ca urmare a modificărilor ce au intervenit în stabilirea drepturilor salariale.

Ulterior, modificările intervenite au fost completate în aplicația e - Revisal - Registrul general de evidență a personalului contractual din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu respectarea prevederilor Dispoziției Secretarului General al M.A.I. nr.II/6011/2012 pentru modificarea Dispoziției Secretarului General al M.A.I. nr.II/7022/2011 privind completarea registrului general de evidență a personalului contractual din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Pe parcursul anului 2018, au fost acordate drepturi salariale conform gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, drepturi salariale în baza unor sentințe judecătorești, rămase definitive, totodată, asigurându-se stabilirea corespunzătoare a drepturilor salariale cu luarea în considerare a cuantumului sporului

lunar pentru păstrarea confidențialității în legătură cu informațiile clasificate, corespunzător autorizației de acces la informațiile clasificate deținute de personalul instituției.

Totodată, a fost emis ordinul prefectului privind acordarea sporului lunar pentru condiții vătămătoare, corespunzător timpului efectiv lucrat în aceste condiții, în baza buletinului de măsurare a câmpului electromagnetic și a celui privind determinarea prin expertizare a locurilor de muncă.

Având în vedere modificările art.33 din Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, introduse prin Legea nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu privire la obligativitatea instituțiilor/autorităților publice de a transmite datele privind veniturile salariale ale personalului din subordine, raportat la prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, în data de 25.10.2018, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane și Compartimentul Financiar Contabilitate, au întocmit și transmis, în format electronic, prin intermediul Formularului L153- Raportare personal instituții publice, datele salariale aferente lunii septembrie 2018.

Având în vedere adresele Direcției Generale Management Resurse Umane nr.264806/S6/D.G.M.R.U./19.03.2018, și nr.268890/S6/D.G.M.R.U./06.06.2018, înregistrate sub nr.4117/19.03.2018 și respectiv, sub nr.7984/06.06.2018, raportat la prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.II/706/16.03.2018 privind stabilirea unor măsuri privind gestionarea și monitorizarea în anul 2018 a posturilor aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne finanțate din capitolul 51.01 - „Autorități publice și acțiuni externe”, modificat prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. II/1392/05.06.2018, Compartimentul Relațiile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a asigurat lunar, întocmirea și transmiterea Statelor de personal și a Situațiilor privind gestionarea posturilor din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj.

Cu privire la obiectivul operațional 6 privind îmbunătățirea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului, pentru anul 2017 și respectiv, anul 2018, potrivit normelor de competență, structura de resurse umane a desfășurat următoarele activități:

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, în condițiile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017, în vederea stabilirii gradului de atingere de către funcționarii publici a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță, rezultatele evaluării fiind un element important care stă la baza dezvoltării carierei;

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și personalului contractual cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, în condițiile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.94/2011 privind evaluarea

performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017, în vederea stabilirii gradului de atingere de către personalul contractual a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

În vederea organizării și desfășurării activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul instituției, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018, a fost emis Ordinul Prefectului nr.260/28.12.2018.

Facem precizarea că, potrivit Deciziei Curții Constituționale a României nr.818/2017, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr.311 din 10 aprilie 2018, autoritățile/instituțiile publice se află în imposibilitatea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2018, până la aprobarea formatului standard al documentelor necesare evaluării, în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018.

Cu privire la obiectivul operațional 12 privind sprijinirea managementului în vederea asigurării integrității personalului, potrivit normelor de competență, principalele activități derulate de structura de resurse umane au fost următoarele:

- Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Primirea, înregistrarea declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberarea la depunere a unei dovezi de primire;

- La cerere, punerea la dispoziția personalului a formularelor declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

- Evidențierea declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

- Asigurarea transmiterii declarațiilor către Șeful Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice, în vederea afișării și menținerii declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, conform prevederilor legale;

- Transmiterea către Agenția Națională de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și a unei copii certificată a registrelor speciale;

- Asigurarea transmiterii declarațiilor de avere și declarațiilor de interese depuse de funcționarii publici cu statut special din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Gorj, respectiv, din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Gorj, către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatricularea a

Vehiculelor, respectiv, către Direcția Generală de Pașapoarte, în vederea arhivării acestora la dosarele profesionale, conform prevederilor art.6 alin.(1) din Ordinul M.A.I. nr.124/2011 privind activitățile desfășurate la nivelul M.A.I. de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;

- Acordarea de consultanță referitoare la aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interese și a incompatibilitățile;

- Exercițarea, în cadrul Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj, constituit prin ordin al Prefectului, a atribuțiilor care decurg din legislația aplicabilă în materie.

Cu privire la perfecționarea profesională a personalului instituției, instrumentele de planificare privind îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională avute în vedere la nivelul anului 2018, au fost:

- Elaborarea Planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul instituției, a Planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și a domeniilor prioritare, pentru anul 2018, acestea fiind înaintate Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în forma și conținutul stabilite conform formatului standard, potrivit prevederilor art.17 alin.(2) și (3) din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici;

- Organizarea și desfășurarea unor instruiți interne a personalului.

Un funcționar public de execuție a participat la “Stagiul de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă cu lucrătorii desemnați din Instituțiile Prefectului”, la Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. Orăștie.

Cu privire la obiectivul operațional 14 privind consilierea și îndrumarea conducătorilor autorităților publice locale și a persoanelor desemnate de la nivelul primăriilor, în domeniul managementului resurselor umane, potrivit normelor de competență, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a asigurat consilierea primarilor, secretarilor unităților administrativ - teritoriale din județul Gorj sau a funcționarilor cu atribuții în domeniul resurse umane, cu privire la legislația în vigoare în domeniul resurselor umane.

Totodată, funcționarii publici din structura de resurse umane au participat, în calitate de responsabili de procedură/reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în comisiile de concurs/examen organizate de autoritățile și instituțiile publice din județul Gorj.

3. Utilizarea resurselor financiare

Instituția Prefectului - Județul Gorj este organizată ca instituție publică, iar capacitatea juridică de drept public se exercită în exclusivitate de către prefect.

Prefectul este *ordonator terțiar de credite*, iar exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale Instituției Prefectului se realizează numai de către acesta sau de către o altă persoană desemnată de acesta prin ordin.

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Prin documentele de planificare strategică și cele de planificare operațională au fost stabilite următoarele obiective generale și operaționale:

OBIECTIV GENERAL: Îmbunătățirea procesului financiar contabil”

Structura responsabilă de realizarea obiectivului: Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice

Obiective specifice:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției.
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate.
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului.
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției.
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului.
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:

Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și-a exercitat atât atribuțiile de contabilitate financiară, cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 69/2010, a responsabilității fiscal bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.32-34 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost elaborate proiectul de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022, pe surse de finanțare, respectiv pe capitole, subcapitole, titluri și aliniate ale clasificății bugetare.

Potrivit dispozițiilor art. 39 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit proiectul programului multianual de investiții.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură, se prezintă astfel:

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2018	Credite deschise la 31.12.2018	Plăți efectuate la 31.12.2018	Procent de realizare %
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	4.634.000,00	4.612.940,00	4.544.707,26	99%
CHELTUIELI CURENTE	4.634.000,00	4.612.940,00	4.544.707,26	99%
CHELTUIELI DE PERSONAL	4.126.000,00	4.105.000,00	4.049.896,00	99%
BUNURI ȘI SERVICII	488.000,00	488.000,00	474.874,36	98%
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	20.000,00	19.940,00	19.936,90	100%
ACTIVE NEFINANCIARE	0,00	0,00	0,00	99%

Bugetul alocat pe capitolul 51.01.03 – Autorități publice și acțiuni externe – cuprinde și sumele alocate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Referendumul național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018.

Creditele bugetare alocate la acest capitol au fost împărțite după natura cheltuielilor astfel:

Pentru buna funcționare a Instituției Prefectului - Județul Gorj – activitatea curentă:

- Cheltuieli de personal 3.168.000 lei
- Cheltuieli materiale 371.000 lei
- Despăgubiri civile 20.000 lei

Pentru organizarea și desfășurarea Referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie:

- Cheltuieli de personal 958.000 lei
- Cheltuieli materiale 117.000 lei

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2018	Credite deschise la 31.12.2018	Plăți efectuate la 31.12.2018	Procent de realizare %
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	2.135.000,00	2.083.450,00	2.058.289,06	99%

CHELTUIELI CURENTE	2.135.000,00	2.083.450,00	2.058.289,06	99%
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.025.000,00	1.974.000,00	1.953.483,29	99%
BUNURI ȘI SERVICII	108.000,00	108.000,00	103.355,77	96%
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	2.000,00	1.450,00	1450,00	100%

După cum se poate observa, instituția a utilizat creditele bugetare deschise în procent de 99% la capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe”, în procent de 99 % la capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională”

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare.

4. Activitatea de achiziții publice

Achizițiile publice s-au efectuat în scopul asigurării necesarului de produse/servicii/lucrări conform solicitărilor și aprobărilor aferente.

Pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost organizate procedurile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în speță achiziții publice directe, prin intermediul SICAP, fiind desfășurate următoarele activități:

- primirea referatelor de necesitate de la compartimentele de specialitate și identificarea solicitărilor în Planul anual/2018 al achizițiilor publice sau completarea acestuia, după caz;
- obținerea vizei de CFPP și supunerea spre aprobare;
- inițierea în catalogul electronic a fiecărui produs/serviciu solicitat;
- deliberarea în SICAP pentru fiecare produs /serviciu oferat;
- primirea facturilor pentru produsele/serviciile inițiate în SICAP;
- verificarea cu prețurile ofertate, atașarea la facturi a documentelor justificative și transmiterea acestora la compartimentul de specialitate în vederea efectuării recepției.

5. Asigurarea resurselor logistice

Activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele activități:

- s-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare;
- achiziționarea de materiale și servicii s-a făcut cu respectarea legislației în domeniu, asigurând, pe lângă produse și servicii, transparența și echidistanța față de diverși furnizori;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate, fiind respectate prevederile legale în materie (fiind întocmite recepții, fișe de magazie, bonuri de consum);
- exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unității, întocmirea reviziilor tehnice și capitale (dacă situația o impune) ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale;
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat trimestrial consumul de carburant la Ministerul Afacerilor Interne.

Activitatea logistică în anul 2018 s-a desfășurat cu respectarea documentației în domeniu, a precizărilor și îndrumărilor de la direcțiile de specialitate și în limita fondurilor alocate de către ordonatorul principal de credite.

De asemenea, în anul 2018, structura cu competențe în domeniul IT a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informației pe cale electronică – asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme (e-mail);
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică;
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- asigurarea, prin intermediul specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale, funcționarea sistemului de videoconferință;
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, programele informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;

- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al documentelor DocManager, precum și a software-ului legislativ;
- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Gorj, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează, folosind poșta electronică sau serviciul fax.
- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poșta electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;
- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;
- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului Județul Gorj are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative,
- DOCMANAGER – un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a comunicației și documentelor din cadrul instituției realizată pentru a răspunde cerințelor a două categorii de utilizatori:
 - externi (cetățeni), care folosind Internet-ul obțin informații furnizate de instituție,
 - interni (funcționari/angajații) care prin intermediul Intranet-ului utilizează o serie de aplicații interne (Back Office) din aplicație (registratura electronică, depozit de documente, audiențe, etc).

Începând cu anul 2012, la Instituția Prefectului Județul Gorj a fost implementată aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STs, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2018, în procesul de comunicare cu reprezentanții autorităților locale. De asemenea, aplicația a fost utilizată pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Gorj la ședințele de lucru, videoconferințe, etc. Biroul de presă folosește această aplicație pentru convocarea reprezentanților mass-media locală la conferințele de presă.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate, Instituția Prefectului Județul Gorj a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor servere-lor și aplicarea consistentă a unor politici de rețea.

În vederea desfășurării activităților specifice, Instituția Prefectului are în dotare 10 mașini, din care 4 aparțin celor două servicii publice comunitare din subordine.

Pentru buna desfășurare a activității a fost realizată permanent verificarea modului de îndeplinire a prevederilor OMAI 599/2008, cu privire la legalitatea și corectitudinea utilizării autovehiculelor din dotare, precum și a resurselor materiale și financiare avute la dispoziție.

Au fost încheiate asigurări obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale.

Au fost efectuate la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2018 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă.

6. Activitatea financiar-contabilă

Obiectivul specific *Compartimentului Financiar Contabilitate* pentru anul 2018 rezidă din actele normative în materie, instrucțiunile și precizările ordonatorului principal de credite și are ca scop final gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare ale instituției.

Pentru realizarea acestui obiectiv general, activitatea financiar-contabilă și-a asumat următoarele obiective operaționale:

- susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției;
- plata corectă și la timp a angajamentelor asumate;
- reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului;
- îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției;
- îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului;
- îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului.

Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:

Compartimentul Financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico - financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – Județul Gorj, ordonator terțiar de credite, a fost asigurată prin:

Urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acesteia și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență

- zilnic s-au evidențiat în contabilitate plățile, încasările efectuate;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor bugetare deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, articole și alienate bugetare;
- s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare a acestora;
- lunar s-au întocmit situații privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate.

Pe baza acestor situații, s-au întocmit lunar „Execuția bugetară, Monitorizarea cheltuielilor de personal „defalcată pe bugete de cheltuieli, categorii de personal, urmând a fi raportate ordonatorului principal de credite.

Evidențierea operațiunilor financiar contabile în contabilitatea financiară și de gestiune

- au fost întocmite documente justificative în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru - înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);

Întocmirea registrelor obligatorii, a balanței de verificare și a situațiilor financiare

- lunar, s-au întocmit registrele contabile obligatorii, balanțele de verificare;
- s-a analizat componența soldurilor fiecărui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din balanța de verificare;
- s-au întocmit Situațiile financiare trimestriale, anuale urmărindu-se reflectarea situației reale și exacte a patrimoniului instituției. Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

Angajarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor

- gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative vizate pentru control financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite;
- s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- s-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate.

Au fost întocmite 1105 ordonanțări de plată și 385 propuneri de angajare a unei cheltuieli.

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finalul anului 2018, instituția neînregistrând plăți restante.

Calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială

- lunar, s-au calculat obligațiile de natură salarială și s-au evidențiat în formularele specifice; Drepturile de personal au fost angajate pe baza ștatelor de plată lunare iar modificările ulterioare în ce privește

- drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale. Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral;
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;
 - s-au întocmit raportările cheltuielilor de personal, raportările statistice, declarația 112, declarația 100.

Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice

- s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;
- s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic;
- încasările prin casieria instituției au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul instituției și din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unității.

Exercitarea controlului financiar preventiv propriu

În anul 2018, s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFPP, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

Determinarea valorii creanțelor față de instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ, în funcție de nivelul cotei individuale de utilități

- lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin contract de comodat cu aceștia;
- s-au emis facturi către instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ;
- s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor.

Inventarierea patrimoniului

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului nr.235/31.10.2018 în conformitate cu OMF. nr. 2861/2009, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie și în folosință, mijloace fixe.

De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu.

Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți.

Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți.

De asemenea, a fost efectuată reevaluarea terenului și a clădirii, conform legislației aplicabilă instituțiilor publice.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

1. au fost întocmite 2.598 ordine de plată, 238 dispoziții de plată, 445 dispoziții de încasare, 383 foi de vărsământ, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor, reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, respectiv efectuarea plăților pentru desfășurarea Referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcilor și tarif operațiuni înmatriculare;
2. având în vedere punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență nr.41/2016, prin conturile de disponibil ale instituției au fost încasate taxe de pașaport, tarife aferente confecționării și valorificării plăcuțelor cu numere de înmatriculare permanente, de probă, temporare și provizorii, de atribuire a unui număr de înmatriculare preferențial precum și contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii și a permiselor de conducere. Ulterior acestea au fost împărțite pe categorii de taxe și virate beneficiarilor în termenul prevăzut de lege. De asemenea, s-au întocmit ordine de plată pentru virarea sumelor încasate în cursul anului reprezentând contravaloarea taxelor conform O.U.G. nr.41/2016, către Imprimeria Națională, RAPPS și DRPCIV;
3. Instituția Prefectului – Județul Gorj a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Tg-Jiu pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare și tarif operațiuni înmatriculare.
4. toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”.
5. au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a ștatelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
6. la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;
7. lunar au fost transmise ordonatorului principal de credite informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

În cursul anului 2018 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

Astfel se înregistrează și se urmărește permanent:

- Bugetul alocat instituției și se actualizează la fiecare virare de credite;
- Bugetului de venituri și cheltuieli al instituției publice se sincronizează cu informațiile aflate în sistemul FOREXEBUG;
- Rezervările de credite de angajament sunt verificate automat în vederea încadrării în bugetul disponibil;
- Controlul angajamentelor în funcție de bugetul disponibil și verificarea automată a încadrării rezervării de angajament în bugetul disponibil;
- Monitorizarea plăți efectuate (în trezorerii) la nivel de angajament rezervat

S-au depus în Sistemul Național de Raportare Forexbug formularele privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.779/2016 pentru stabilirea calendarului de utilizare a funcționalităților din sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare Forexbug de către Ministerul Afacerilor Interne și entitățile subordonate.

Structura Biroului Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, privită din punct de vedere al subordonării ierarhice, a fost adecvată necesităților stabilite prin art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, în prezent structura financiar contabilă fiind subordonată Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și, respectiv, Prefectului.

Perfecționarea profesională a personalului a fost asigurată prin autoinstruire, prin studierea legislației în vigoare și a literaturii de specialitate, prin schimbul permanent de date și informații cu structura de audit public intern.

Principalele progrese înregistrate în anul 2018 se referă la:

- implementarea în totalitate a Standardelor de control intern/managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și Instituția Prefectului.

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care în cursul anului 2018 a desfășurat următoarele activități principale:

La capitolul *activități cotidiene*, personalul Cancelariei Prefectului a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului:

- organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor și patronatelor;
- întocmirea sintezelor mass-media pentru informarea prefectului și subprefectului;
- informarea prefectului asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- au fost asigurate condițiile participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

În ceea ce privește *activitățile periodice*, Cancelaria Prefectului s-a ocupat de:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor de analiză și evaluare a rezultatelor serviciilor publice deconcentrate;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la videoconferințe;

- organizarea, la solicitarea prefectului, a conferințelor de presă și a briefingurilor, în scopul de a informa opinia publică și mass-media despre acțiunile prefectului;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea acestor materiale informative pe site-ul instituției;
- documentarea și realizarea, în prealabil, a unei mape informative de background pentru fiecare dintre evenimentele la care prefectul a participat, în scopul formării unei imagini cât mai ample asupra respectivei manifestări;
- asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

1. Agenda Prefectului

Prefectul județului Gorj a participat în anul 2018 la o serie de activități, ceremonii și activități aniversare, precum:

- Ședința de lucru organizată de Consiliul județean Gorj și Instituția Prefectului - Județul Gorj cu autoritățile publice locale și serviciile publice de la nivelul județului Gorj;
- Sărbătoarea de la Novaci "Urcatul oilor la munte";
- Ziua Drapelului;
- Ziua Imnului Național;
- Festivalul Internațional de Folclor;
- Sfințirea Mănăstirii Icoana-Crasna;
- Festivalul Castanului;
- Festivitatea de deschidere a anului universitar;
- Manifestările dedicate "Luptelor de la Podul Jiului";
- Ziua Poliției;
- Ziua Jandarmeriei;
- Ziua Internațională a romilor;
- Ziua Veteranilor de Război;
- Ziua Eroilor;
- Ziua Armatei;
- Ziua Revoluției Romane;
- Ziua Națională a României;
- Zilele orașelor și comunelor județului Gorj;
- Sărbătoarea de la Baia de Fier "Coborâtul oilor la munte";
- Ziua Pompierilor din România;
- Ziua mondială a Turismului;
- Campania de colectare a deșeurilor "Let's do it România";
- Organizarea alegerilor locale parțiale;
- Audiențe cu cetățenii;

- Ședința Comitetului Operațional Consultativ al județului Gorj;
- Videoconferințe;
- Ședința Comisiei Județene de Fond Funciar;
- Ședința Comisiei Județene de Dialog Social;
- Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice;

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Anul 2018 a reprezentat o perioadă complexă din punct de vedere al evenimentelor de media. De-a lungul anului au fost transmise către mass-media aproximativ 160 de comunicate, informări și luări de poziție față de situații și evenimente care au solicitat reacție din partea Instituției Prefectului.

Prefectul a susținut aproximativ 50 de declarații de presă, iar evenimentele și activitățile curente ale instituției și reprezentanților acesteia au fost reflectate în presa locală, regională și centrală prin faptul că, în majoritatea situațiilor, reprezentanții mass media au fost invitați la ședințele și întâlnirile de lucru organizate.

Au existat, totodată, numeroase solicitări din partea jurnaliștilor privind prezentarea unei opinii a instituției referitoare la evenimentele cu impact mediatic la care prefectul a răspuns punctual.

S-a realizat zilnic monitorizarea presei locale și centrale, informând în timp util prefectul în legătură cu conținutul articolelor care făceau referire la activitatea instituției, a Guvernului României sau în care erau relevate aspecte de interes public. S-au realizat materiale în vederea participării la emisiuni televizate pentru expunerea acțiunilor și proiectelor instituției în vederea unei prompte informări a cetățenilor.

Abordarea corectă a relației instituție publică – mass-media a fost elementul care poate genera concluzia conform căreia anul 2018 a fost unul bun din punct de vedere al reflectării activității prin intermediul mijloacelor de informare în masă.

3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Prin Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 de aprobare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, Guvernul României s-a angajat să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

La nivelul Instituției Prefectului – județul Gorj funcționează **Biroul Județean pentru Romi și Grupul de Lucru Mixt**.

În cursul anului 2018 la nivelul județului Gorj s-a reorganizat și actualizat Grupul de Lucru Mixt și s-a actualizat componența Biroului Județean pentru Romi prin Ordinele Prefectului nr.142/14.05.2018, 143/14.05.2018 și 179/19.07.2018.

Biroul Județean pentru Romi este format la nivel județean din doi membrii, unul făcând parte din comunitatea romă. Membrii Biroului Județean pentru Romi desfășoară activități în echipă, în mod planificat, întreprind periodic vizite de evaluare și monitorizare a situației comunităților de cetățeni români aparținând minorității rome, obțin date și informații de la nivel local pe care le centralizează la nivel județean. Biroul

Județean pentru Romi funcționează în subordinea prefectului și în coordonarea tehnică a Agenției Naționale pentru Romi.

Principalele activități ale Biroului Județean pentru Romi sunt:

- elaborarea planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară sau identificate de către autoritățile publice locale, cu măsurile prevăzute în Strategie;
- monitorizarea implementării măsurilor din aria de activitate a autorităților locale și a serviciilor deconcentrate ale ministerelor de resort pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Strategie;
- sprijinirea implementării măsurilor stabilite în planurile județene prin acordarea de consultanță reprezentanților serviciilor deconcentrate și prin facilitarea accesului acestora în cadrul comunităților de cetățeni români aparținând minorității rome;
- întocmirea rapoartelor anuale de progres referitoare la implementarea planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome.

Grupul de lucru mixt (GLM) (ce cuprinde un număr de 38 de persoane) este format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale și delegați ai comunităților locale cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, inclusiv consilieri județeni/locali.

În cursul anului 2018 Grupul de Lucru Mixt din județul Gorj s-a întâlnit în cadrul a 2 ședințe, după cum urmează:

Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 29.05.2018, a avut pe ordinea de zi:

- Prezentarea Raportului privind realizarea Planului Județean de Măsuri privind incluziunea romilor la nivelul județului Gorj pe anul 2017, elaborat în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G.nr.18/2015;
- Informare privind acordarea de locuri speciale pentru candidații romi la admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior pentru anul școlar 2018-2019;
- Aprobarea Planului Județean de Măsuri privind incluziunea romilor la nivelul județului Gorj pe anul 2018;

Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 24.07.2018, urmare a adresei Agenției Naționale pentru Romi în vederea identificării de soluții eficiente necesare accelerării procesului de implementare a măsurilor regăsite în H.G. nr.18/2015, cu participarea reprezentanților Agenției, având următoarea agendă de discuții:

- Eficientizarea procesului de implementare a politicilor publice destinate incluziunii sociale a cetățenilor români aparținând minorității romilor.
- Stadiul implementării planurilor de măsuri la nivel județean (domeniile sănătate, educație, ocupare, locuire, justiție socială, drepturile copilului)
- Rolul ONG-urilor în procesul de implementare a strategiei de incluziune socială
- Concluzii și recomandări.

În luna februarie 2018 urmare adresei Ministerului Afacerilor Interne s-a transmis o situație statistică privind programele de pregătire derulate la nivelul județului pe aspecte privind combaterea discriminării romilor.

În luna mai 2018 în ședința Grupului de Lucru Mixt s-a prezentat Raportul privind realizarea Planului Județean de Măsuri privind incluziunea romilor la nivelul județului Gorj pe anul 2017 și s-a aprobat Planul Județean de Măsuri privind incluziunea romilor la nivelul județului Gorj pe anul 2018. Tot în luna mai s-a întocmit Raportul de Progres pentru anul 2017 referitor la implementarea Planului Județean de Măsuri pentru anul 2017 și a fost comunicat Agenției Naționale pentru Romi.

Urmare adresei nr.1133/07.05.2018 a Agenției Naționale pentru Romi s-a transmis lunar *Fișa de monitorizare și evaluare a acțiunilor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pentru anul 2018* de către instituțiile publice responsabile, pe domeniile sectoriale, realizate lunar în cursul anului 2018 pe bază de indicatori asumați și indicatori realizați.

Urmare adresei nr. 1821/23.07.2018 a Agenției Naționale pentru Romi, în luna iulie 2018 s-a realizat și transmis o **bază de date** cu datele de contact ale resurselor umane implicate în procesul de incluziune a romilor, la nivel local și județean pe anul 2018.

La solicitarea Agenției Naționale pentru Romi prin adresa nr. 2147/13.09.2018, Biroul Județean pentru Romi a colectat și transmis date cu privire la monitorizarea și evaluarea măsurilor din domeniul educației.

În luna noiembrie 2018 la invitația *Fundației PACT* (Parteneriat pentru Acțiune Comunitară și Transformare), expertul de etnie romă din cadrul Biroului Județean pentru Romi a participat la *Atelierul de lucru pentru soluții legislative și operaționale dedicate așezărilor informale din România*. Evenimentul a avut scopul de a oferi un context de dezbatere pe tema locuirii informale între actorii publici cu responsabilități de la nivel local și județean, respectiv de a facilita discuțiile cu privire la soluțiile normative, demersurile operaționale și resursele necesare pentru rezolvarea situațiilor de informalitate de la nivel local. Evenimentul a avut loc în cadrul proiectului *No man's land: Locuirea informală în comunitățile de romi – recunoaștere, responsabilitate și soluții comune*, derulat de Fundația PACT, MKBT (Make Better), GAL Reșița, Asociația DEP Bumbesti Jiu și Grupul de Inițiativă Valea Corbului în perioada august 2017 – ianuarie 2019.

Urmare adresei Ministerului Afacerilor Interne, expertul de etnie romă din cadrul Biroului Județean pentru Romi a participat la seminarul intitulat „*Planificarea, Monitorizarea și Evaluarea Politicilor Publice pentru Romi*”, organizat de către Agenția Națională pentru Romi în perioada 10 – 11 decembrie 2018.

Având în vedere adresa Ministerului Afacerilor Interne, în vederea eficientizării procesului de implementare a strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, aprobată prin H.G.nr.18/2015, s-au transmis următoarele măsuri:

- ordinul Prefectului privind actualizarea componenței Biroului Județean pentru Romi la nivelul județului Gorj;
- uniformizarea fișei postului pentru expertul de etnie romă din cadrul BJR;
- realizarea unei baze de date la nivel județean cu resursa umană care activează în domeniul incluziunii romilor (mediatori sanitari, mediatori școlari, experți locali romi, consilieri locali aleși, inspectori școlari, institutori de limba romani, profesori de limba romani);
- realizarea unui inventar la nivel județean referitor la existența planurilor locale de acțiune pentru romi, în unitățile administrativ teritoriale cu număr semnificativ de romi.

B. Corpul de Control al Prefectului

În anul 2018 la nivelul compartimentului Corpul de Control al Prefectului au fost înregistrate și soluționate un număr de 78 petiții, ce au avut ca obiective de verificare următoarele: - Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată; - Aplicarea legilor fondului funciar la nivelul localităților din județ și încălcări ale legislației în domeniu cu ocazia eliberării actelor de proprietate; - Aspecte privind abateri de la legalitate și regularitate în activitatea autorităților executive, conform legii finanțelor nr. 273/2006 actualizată; - Stări de incompatibilitate și conflicte de interese pentru aleșii locali; Petițiile și sesizările au fost soluționate, în majoritatea cazurilor cu deplasări în teren, participări la comisiile locale de fond funciar și în prezența petenților, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

În anul 2018 Corpul de Control a efectuat 8 controale (5 efectuate în comisii mixte cu funcționari din cadrul altor structuri funcționale din cadrul Instituției Prefectului și 3 de personalul din cadrul compartimentului Corpul de Control al Prefectului) finalizate prin note/rapoarte de control, propunerile aprobate fiind înaintate instituțiilor competente pentru implementarea măsurilor dispuse și/sau continuarea cercetărilor ce se impuneau, astfel: Ministerul Finanțelor Publice – Direcția Generală de Legislație Cod Fiscal și Reglementări vamale (1), Serviciului juridic al Instituției Prefectului - Județul Gorj (3), Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj (2), Agenției Naționale de Integritate (1), D.G.F.P. Craiova – Inspecția Economico - Financiară (1) , Comisia de disciplină pentru secretarii U.A.T. - urilor (1), instituțiilor publice controlate (3).

Acțiuni de control la unitățile administrativ teritoriale din județul Gorj, au avut ca obiective specifice următoarele:

- Evaluarea modului de respectare de către autoritatea deliberativă și executivă a administrației publice locale, a prevederilor legale referitoare la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale;
- Evaluarea conformității cu cadrul legal aplicabil, a actelor administrative emise/adoptate de autoritatea executivă/deliberativă și a modului de respectare a dispozițiilor legale referitoare la comunicarea actelor administrative pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Evaluarea conformității cu cadrul legal aplicabil a modului de exercitare de către primar a atribuțiilor specifice, în calitate de reprezentant al statului;
- Evaluarea conformității cu cadrul legal aplicabil a modului de organizare și exercitare a activităților specifice privind registrul agricol.
- Evaluarea conformității cu cadrul legal aplicabil a activităților specifice pe linie de stare civilă, autorizarea executării lucrărilor de construcții, protecție civilă și situații de urgență, soluționarea petițiilor, gospodărirea localității și regimul deșeurilor.

În anul 2018, personalul din cadrul Corpului de Control al Prefectului a participat la ședințele de lucru ale Comisiei Județene de Stabilire a Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Gorj, analizând efectiv peste 265 de propuneri înaintate de Comisiile locale de fond funciar, referitoare la stabilirea dreptului de proprietate, potrivit legislației în materie de fond funciar.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

În anul **2018**, prin intermediul structurii juridice din cadrul instituției, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de 32.927 acte administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale, din care 5847 reprezintă hotărâri adoptate de consiliile locale, 178 reprezintă hotărâri adoptate de Consiliul județean Gorj, iar 26.902 reprezintă dispoziții emise de primarii localităților din Județul Gorj, așa cum rezultă din din tabelul de mai jos.

Situația privind hotărârile adoptate și dispozițiile emise în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018

UAT / act administrativ		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembri e	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Consiliul Județean Gorj	Hotărâri	1-13	14-24	25-45	46-70	71-85	86-98	99-108	109-119	120-135	136-152	153-167	168-178
	Dispoziții	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Târgu Jiu	Hotărâri	1-45	46-60	61-148	149-206	207-236	237-269	270-311	312-347	348-383	384-429	430-489	490-557
	Dispoziții	1-145	146-448	449-630	631-759	760-1090	1091- 1240	1241-1355	1356- 1490	1491-1614	1615-1793	1794-1989	1990-2101
Motru	Hotărâri	1-16	17-33	34-59	60-77	78-87	88-102	103-118	119-136	137-159	160-179	180-201	202-217
	Dispoziții	1-69	70-116	117-155	156-220	221-369	370-523	524-603	604-650	651-869	870-937	938-995	996-1090
	Disp AS	<u>1-92</u>	<u>93-175</u>	<u>176-232</u>	<u>233-285</u>	<u>286-335</u>	<u>336-388</u>	<u>389-444</u>	<u>445-494</u>	<u>495-590</u>	<u>591-846</u>	<u>847-1231</u>	1232-1554
Bumbești Jiu	Hotărâri	1-23	24-57	57-68	69-98	99-127	128-138	139-192	193-274	275-322	324-399	400-454	455-481
	Dispoziții	1-13	14-33	34-47	48-53	54-64	65-75	76-91	92-98	99-120	121-133	134-138	129-141
Novaci	Hotărâri	1-11	12-28	29-43	44-59	60-74	75-87	88-97	98-108	109-115	116-137	138-155	156-174
	Dispoziții	1-122	123-159	160-196	197-234	235-255	256-293	294-320	321-350	351-381	382-423	424-456	457-492

Rovinari	<i>Hotărâri</i>	1-20	21-68	69-101	102-121	122-139	140-171	172-192	193-228	229-260	261-291	292-319	320-351
	<i>Dispoziții</i>	1-82	83-270	271-338	339-420	421-506	507-602	603-663	664-732	733-807	808-1041	1042-1332	1333-1390
Târgu Cărbunești	<i>Hotărâri</i>	1-16	17-27	28-36	37-44	45-54	55-63	64-69	70-78	79-88	89-101	102-117	118-125
	<i>Dispoziții</i>	1-34	35-88	89-123	124-148	149-179	180-215	216-245	246-278	279-303	304-360	361-406-	407-440
Tismana	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-13	14-17	18-22	23-31	32-37	38-43	44-52	53-57	58-65	66-70	71-77
	<i>Dispoziții</i>	1-37	38-62	63-94	95-119	120-276	277-315	316-337	338-372	373-443	444-479	480-582	583-786
Turceni	<i>Hotărâri</i>	1-12	13-46	47-71	72-93	94-114	115-131	132-143	144-168	169-180	181-213	214-225	226-246
	<i>Dispoziții</i>	1-30	31-136	137-204	205-247	248-298	299-334	335-360	361-397	398-423	424-507	508-621	622-772
Țicleni	<i>Hotărâri</i>	1-14	15-24	25-32	33-35	36-41	42-47	48-51	52-56	57-61	61-63	64-67	69-79
	<i>Dispoziții</i>	1-38	39-58	59-80	81-113	114-147	148-178	179-205	206-250	251-282	283-313	314-413	414-483
Albeni	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-11	12-15	16-19	-	20-22	23-32	-	33-37	38-40	41-44	45-47
	<i>Dispoziții</i>	1-60	61-83	84-113	114-131	132-151	152-187	188-206	207-241	242-265	266-303	304-338	339-366
Alimpești	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-15	16-20	21	22-25	26-30	31-37	38	39-43	44-46	47-48	49-51
	<i>Dispoziții</i>	1-49	50-88	89-108	109-136	137-149	150-160	161-180	181-184	185-228	229-238	239-246	247-250
Aninoasa	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-6	7-8	9-10	11	12-13	14	15-17	18-19	21-23	24-25	26-30
	<i>Dispoziții</i>	1-50	51-63	64-74	75-94	95-113	114-140	141-160	161-172	173-194	195-227	228-262	263-276

Arcani	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-12	13-23	24-27	28-33	34-38	39-40	41-45	46-51	52-57	58-64	65-69
	<i>Dispoziții</i>	1-35	36-40	41-53	54-62	63-76	77-87	88-98	99-112	113-116	117-133	134-151	151-187
Baia de Fier	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-13	14-24	25-32	33-42	43-46	47-52	53-59	60-64	65-69	70-71	72-81
	<i>Dispoziții</i>	1-100	101-121	122-150	151-156	157-177	178-215	216-243	244-262	263-344	345-369	370-442	443-463
Bălănești	<i>Hotărâri</i>	1-3	4	5-8	9-12	13-14	15-16	17-25	26-27	28-29	30-33	34-43	44-46
	<i>Dispoziții</i>	1-24	25- 44	45-53	54-64	65-75	76-103	104-108	109-126	127-131	132-186	187-199	200- 264
Bălești	<i>Hotărâri</i>	1-13	14-18	19-34	35-43	44-53	54-75	76-88	89-96	97-111	112-124	125-140	141-148
	<i>Dispoziții</i>	1-87	88-151	152-209	210-257	258-301	302-350	351-394	395-426	427-466	467-538	539-595	596-667
Bărbățești	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-8	9-14	15-18	19-20	21	22-24	25-28	29-32	33-37	38-42	43-45
	<i>Dispoziții</i>	1-40	41-57	58-65	66-78	79-89	90-102	103-111	112-122	123-131	132-152	153-171	172-231
Bengești Ciocadia	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-8	9-12	13-18	19-28	29-31	32-34	35-39	40-44	45-48	49-51	52-55
	<i>Dispoziții</i>	1-90	91-127	128-152	153-188	189-203	204-223	224-257	258-293	294-310	311-369	370-396	397-415
Berlești	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-5	6-10	11-12	13-15	16-19	20-22	23-28	29-30	31-33	34-39	40-69
	<i>Dispoziții</i>	1-83	84-114	115-136	137-166	167-197	198-237	238-261	262-279	280-311	312-415	425-452	453-466
Bîlteni	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-15	16-17	18-23	24-25	26-28	29-33	-	34-40	41-45	46-50	51-57
	<i>Dispoziții</i>	1-78	79-100	101-142	143-165	166-213	214-247	248-300	301-336	337-392	393-426	427-506	507-569
Bolboși	<i>Hotărâri</i>	1	2-4	5-6	7-8	9-10	11	12-14	15-17	18-22	23-31	31-39	40-44

	<i>Dispoziții</i>	1-31	32-59	60-71	72-88	89-96	97-99	100-106	107-111	112-119	120-135	136-152	153-173
Borăscu	<i>Hotărâri</i>	1	2-4	5-9	10-12	13-15	16-18	19-20	21	22	23	24	25-27
	<i>Dispoziții</i>	1-13	14-43	44-63	64-96	97-123	124-151	152-176	177-188	189-195	196-211	212-248	249-280
Brănești	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-10	11-16	17	-	-	18-23	24	25-26	27-28	29-34	35-39
	<i>Dispoziții</i>	1-45	46-67	68-89	90-99	100-113	114-122	123-141	142-159	160-176	177-196	197-216	217-233
Bumbești Pițic	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-7	8-12	13-14	15-19	20-21	22-24	25-28	29-31	32-34	35-37	38-41
	<i>Dispoziții</i>	1-46	47-51	52-57	58-75	76-83	84-90	91-95	96-102	103-114	115-123	124-127	128-134
Bustuchin	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-14	15-22	23-26	27-30	31-34	35-38	39-42	43-47	48-52	53-59	60-64
	<i>Dispoziții</i>	1-81	82-95	96-131	132-163	164-194	195-226	227-252	253-263	264-291	292-328	329-357	358-375
Căpreni	<i>Hotărâri</i>	1-9	10-17	18-23	24-26	27-34	35-36	37-45	46-47	48-53	54-58	59-63	64-72
	<i>Dispoziții</i>	1-43	44-59	60-68	69-85	86-92	93-101	102-114	115-122	123-134	135-146	147-160	161-167
Cătunele	<i>Hotărâri</i>	1	2-7	8-13	14-16	17-19	20-21	22-24	25-27	28-30	31-35	36-41	42-50
	<i>Dispoziții</i>	1-27	28-54	55-61	62-88	89-96	97-102	103-109	110-123	124-141	142-158	159-175	176-264
Ciuperceni	<i>Hotărâri</i>	-	1-6	7-11	12-13	14	15-16	-	17-21	22-24	25	26-28	29-32
	<i>Dispoziții</i>	1-17	18-32	33-44	45-49	50-74	75-77	78-87	88-94	95-98	99-127	128-143	144-155

Câlnic	Hotărâri	1-4	5-10	11-	14-17	18	19	20-21	22	23-29	30-35	36-40	41-48
	Dispoziții	1-37	38-57	58-69	70-84	85-125	126-138	139-157	158-172	173-185	186-214	215-228	229-238
Crasna	Hotărâri	1-9	10-20	21-37	38	39-41	42-43	44-46	47-50	51-54	55	56-60	61-66
	Dispoziții	1-114	115-175	176-211	212-234	235-256	257-279	280-301	302-317	318-327	328-357	358-375	376-405
Crușeț	Hotărâri	1-3	4-7	8-13	14	15-21	22	23-24	25	26-30	31-38	39-40	41-48
	Dispoziții	01-62	63-98	99-156	157-172	173-195	196-221	222-234	235-259	260-296	297-315	316-331	332-340
Dănciulești	Hotărâri	1-3	4	5-14	-	-	15-18	19	20	21-22	23-26	27-28	29-32
	Dispoziții	1-38	39-59	60-76	77-87	88-105	106-133	134-147	148-165	166-174	175-195	196-210	211-226
Dănești	Hotărâri	1-7	8-13	14-23	24-31	32-37	38-44	45-50	51-53	54-55	56-63	64-65	66-76
	Dispoziții	1-44	45-85	86-106	107-122	123-139	140-151	152-169	170-190	191-207	208-235	236-251	252-289
Drăgotești	Hotărâri	1-8	9-17	18-25	26-27	28-34	35-36	37-41	42-46	47-49	50-57	58-62	63-71
	Dispoziții	1-51	52-67	68-118	119-129	130-146	147-169	170-175	176-197	198-207	208-234	235-282	283-319
Drăguțești	Hotărâri	1-8	9-19	20-25	26-31	32-49	50-59	60-64	65-69	70-75	76-78	79-90	91-106
	Dispoziții	1-47	48	124	125-138	139-163	164-181	182-208	209-226	227-254	255-269	270-285	286-322
Fărcășești	Hotărâri	1-4	5-11	12-14	15-24	25-30	31-39	40-47	48-50	51-64	65-74	75-84	85-89
	Dispoziții	1-44	45-53	54-78	79-80	81-96	97-110	111-121	122-134	135-163	164-181	182-212	213-217
Glogova	Hotărâri	1-4	5-7	8	9	10	11	12	13-19	20-27	28-32	33-40	40-44

	Dispoziții	1-18	19-32	33-48	49-56	57-74	75-79	80-89	90-95	96-103	104-111	112-124	125-131
Godinești	Hotărâri	1-4	5-6	7-14	15-16	17-20	21-24	25	26	27-29	30-34	35-37	38-41
	Dispoziții	1-26	27-38	39-54	55-61	62-68	69-76	77-90	91-96	97-108	109-121	122-137	138-145
Hurezani	Hotărâri	1-2	3-5	6-11	12-15	16-19	20-21	22	23-24	25-26	27	28	29-31
	Dispoziții	1-42	43-69	70-87	88-93	94-106	107-133	134-164	165-180	181-187	188-199	200-223	224-256
Ionești	Hotărâri	1	2-5	6-10	11-14	15-18	19-20	21-24	25	26-30	31-34	35-42	43-49
	Dispoziții	1-6	7-31	32-51	52-60	61-74	75-77	78-89	90-96	97-100	101-118	119-127	128-138
Jupânești	Hotărâri	1-7	8-10	11-12	13-15	16-18	19-20	21-26	27-31	32	33-34	35-36	37-40
	Dispoziții	1-8	9-45	46-68	69-94	95-119	120-131	132-155	156-164	165-192	193-204	205-238	239-245
Lelești	Hotărâri	1-11	12-18	19-27	28-30	31-36	37-38	39-41	42-46	47-50	51-53	54-57	58-62
	Dispoziții	1-44	45-50	51-66	67-72	73-92	93-97	98-106	107-115	116-143	144-164	165-179	180-193
Licurici	Hotărâri	1-2	3-8	9-13	14-15	16-17	18-23	24-28	29-32	33-35	36-38	39-41	42
	Dispoziții	1-133	134-160	161-186	187-203	204-235	236-247	248-275	276-297	298-410	411-430	431-480	481-499
Logrești	Hotărâri	1-3	4-6	7-9	10-11	12-15	16	17-20	21-24	25-26	-	27-30	31-34
	Dispoziții	1-56	57-76	77-94	95-146	147-156	157-177	178-191	192-204	205-207	208-236	237-245	246-274
Mătășari	Hotărâri	1-2	3-5	6-11	12-13	14-15	16-18	19-21	22-23	24-28	29-34	35-38	39-44
	Dispoziții	1-45	46-85	86-118	119-136	137-167	168-189	190-229	230-264	265-295	296-376	377-403	404-422
Mușetești	Hotărâri	1-9	10-13	14-22	23-25	26	27-30	31-35	36-41	42-47	48-49	50-52	53-60

	<i>Dispoziții</i>	1-22	23-35	36-52	53-66	67-73	74-90	91-117	118-139	140-149	150-184	185-196	197-202
Negomir	<i>Hotărâri</i>	1-14	15-24	25-32	33-35	36-41	42-47	48-51	52-56	57-61	61-63	64-67	68-74
	<i>Dispoziții</i>	1-37	37-69	70-89	89-97	74-106	107-129	130-156	157-180	181-189	190-201	202-221	221-241
Padeș	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-6	7-18	19-22	23-29	30-31	32-33	34-37	38-39	40-43	44-46	47-50
	<i>Dispoziții</i>	1-28	29-61	62-110	111-132	133-163	164-194	195-223	224-236	237-274	275-293	294-304	304-327
Plopșoru	<i>Hotărâri</i>	-	1-4	5	6	7	8-9	10	-	11	12	13-14	15
	<i>Dispoziții</i>	1-76	77-117	118-152	153-188	189-235	236-287	288-332	333-376	377-381	382-485	486-523	524-543
Peștișani	<i>Hotărâri</i>	1-12	13-21	22-29	30-34	35-39	40-44	45-47	48-52	53-61	62-68	69-83	84-93
	<i>Dispoziții</i>	1-29	30-90	91-121	122-143	144-158	159-178	179-191	192-204	205-232	233-263	264-282	283-328
Polovragi	<i>Hotărâri</i>	1-9	10-21	22-31	32-34	35-39	40-47	48-52	53-56	57-65	66-77	78-84	85-100
	<i>Dispoziții</i>	1-66	67-134	135-151	152-155	156-207	208-232	233-258	259-306	307-338	339-374	375-410	411-451
Prigoria	<i>Hotărâri</i>	1-10	11-22	23-24	25-26	27-39	40-46	47-48	49-51	52-56	57-64	65-70	71-85
	<i>Dispoziții</i>	1-23	24-83	84-101	102-119	120-150	151-172	173-182	183-209	210-237	238-269	270-287	288-314
Roșia de Amaradia	<i>Hotărâri</i>	1-12	13-18	19-28	29-38	39-43	44-53	54-58	59-60	61-67	68-72	73-82	83-90
	<i>Dispoziții</i>	1-92	93-150	151-186	187-215	216-252	253-292	293-319	320-340	341-375	376-420	421-435	436-484

Runcu	Hotărâri	1-4	5-9	10-15	16-19	20	21-28	29-30	31-33	34-39	40-42	43-47	48-52
	Dispoziții	1-98	99-120	121-147	148-164	165-179	180-201	202-211	212-223	224-244	245-286	287-355	356-369
Samarinești	Hotărâri	1-3	4	5-7	8-9	10-12	13	14	15-17	18-19	20-21	22	23-28
	Dispoziții	1-47	48-58	59-64	65-69	70-82	83-97	98-100	101-117	118-125	126-140	141-146	147-161
Săcelu	Hotărâri	1-7	8-12	13-17	18-19	20-22	23-25	26	27	28-30	31-34	35-39	40-42
	Dispoziții	1-57	58-72	73-89	90-97	98-111	112-121	122-126	127-142	143-154	155-174	175-189	190-206
Săulești	Hotărâri	1-7	8-15	16-21	22-26	27-30	31-32	33-38	39-41	42-47	48-54	55-59	60-70
	Dispoziții	1-40	41-65	66-81	82-92	93-103	104-119	120-125	126-140	141-151	152-162	163-182	183-213
Scoarța	Hotărâri	1-5	6-11	12-14	15-19	20-29	30-31	32-37	38-46	47-49	50-58	59-63	64-69
	Dispoziții	1-23	24-49	50-68	69-98	99-118	119-138	139-173	174-201	202-224	225-245	246-276	277-311
Schela	Hotărâri	1-3	4-6	7-8	-	9-11	12-13	14	-	15-16	17-20	21-24	25-26
	Dispoziții	1-54	55-57	58-67	68-73	74-79	80-88	89-95	96-105	106-116	117-123	124-132	133-143
Slivilești	Hotărâri	1-2	3-5	6-9	10-12	13-14	15-16	17-19	0	20-23	0	24-25	26-28
	Dispoziții	1-24	25-40	41-61	62-85	86-97	98-108	109-124	125-132	133-137	139-141	142-147	148-152

Stănești	<i>Hotărâri</i>	1-5	6	7-8	9	10-11	12-14	15-16	17	18-21	22	23	24-27
	<i>Dispoziții</i>	1-36	37-79	80-85	86-116	117-126	127-131	132-145	146-155	156-163	164-189	190-206	207-218
Stejari	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-12	13-18	19-21	22-32	33-37	38-44	45	46-51	52-59	60-61	62-76
	<i>Dispoziții</i>	1-43	44-71	72-97	98-107	108-119	120-128	129-146	147-160	161-183	184-206	207-219	220-234
Stoina	<i>Hotărâri</i>	1	2	3-9	10-15	16-17	18-20	21-22	23-25	26-29	30-34	35-40	41-43
	<i>Dispoziții</i>	1-28	29-48	49-70	71-82	83-94	95-96	97-115	116-121	122-130	131-137	138-201	202-209
Telești	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-15	16-22	23-24	25-26	27-32	33-34	35-38	39-45	46-53	54-55	56-64
	<i>Dispoziții</i>	1-99	100-133	134-161	162-189	190-214	215-249	250-272	273-296	297-304	305-325	326-355	356-379
Turburea	<i>Hotărâri</i>	1-14	15-26	27-39	40-48	49-51	52-56	57-58	59-63	64-68	69-77	78-85	86-93
	<i>Dispoziții</i>	1-57	58-127	128-146	147-186	187-218	219-231	232-265	266-292	293-300	301-345	346-370	371-402
Turcinești	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-16	17-18	19-22	23-24	25-27	28-34	35-36	44-50	51-53	54-58	59-61
	<i>Dispoziții</i>	1-46	47-60	61-73	74-85	86-96	97-107	108-112	113-122	123-129	130-148	149-173	174-184
Țânțăreni	<i>Hotărâri</i>	1-15	16-39	40-48	49-59	60-72	73-87	88-98	99-104	105-120	121-139	140-151	152-164
	<i>Dispoziții</i>	1-24	25-52	53-90	91-107	108-135	136-181	182-201	202-217	218-250	251-277 302	303-335	336-406
Urdari	<i>Hotărâri</i>	1-7	8	9-20	21-23	24-27	28-30	31-35	36-37	38-39	40-43	44-48	49-55
	<i>Dispoziții</i>	1-32	33-47	48-52	53-57	58-71	72-90	91-108	109-120	121-128	129-140	141-162	163-171
Văgiulești	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-13	14-15	16-19	20-22	23-24	25-28	29-31	32-33	34-37	38-42	43-46

	Dispoziții	1-24	25-35	36-53	54-71	72-89	90-108	109-147	148-151	152-161	162-173	174-183	184-200
Vladimir	Hotărâri	1-6	7	8-9	10-12	13-14	15-16	17-18	19-23	24-27	28-29	30-34	35-39
	Dispoziții	1-35	36-47	48-63	64-74	75-103	104-114	115-124	125-133	134-160	161-181	182-201	202-211

Hotărâri CJ Gorj = 178
Hotărâri CL = 5847
Dispoziții primari = 26902

Ca rezultat al exercitării controlului de legalitate, s-au considerat nelegale un număr de 163 acte administrative, din care 22 hotărâri adoptate de consiliile locale și 142 dispoziții emise de primarii localităților, astfel :

HOTARARI ADOPTATE ÎN ANUL 2018 DE CONSILIILE LOCALE, CONSIDERATE NELEGALE:

1. Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Logrești nr. 5 din 23 februarie 2018 s-a aprobat concesiunea unor suprafețe de teren cu destinația pășune numitului G.D. crescător de animale, în baza acestei hotărâri încheindu-se între acesta și U.A.T. comuna Logrești un contract de concesiune. Prin acțiunea ce face obiectul dosarului nr.2537/95/2018 Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat instanței de judecată să dispună anularea H.C.L. nr.5/23.02.2018, precum și anularea contractului de concesiune încheiat în baza hotărârii consiliului local.

Prin sentința civilă nr.1678/2018 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr.2537/95/2018, instanța de judecată a anulat parțial H.C.L. nr.5/23.02.2018, respectiv art.1 și art.2 prin care s-a aprobat concesiunea suprafeței de 10 teren cu destinația pășune comunală către pârâtul G.D. De asemenea, a dispus și anularea contractului de concesiune încheiat între pârâtul mai sus-menționat și U.A.T. comuna Logrești, hotărârea în cauză nefiind una definitivă.

2. Pentru Hotărârea nr. 17/28.02.2018 adoptată de Consiliul Local Peștișani a fost comunicată către emitent adresa nr. 4008/04.04.2018 privind reanalizarea în vederea revocării/modificării/completării întrucât, potrivit dispozițiilor Legii nr. 213/1998, actualizată, actul prin care se schimbă regimul juridic aplicabil bunurilor din domeniul public este hotărârea de Guvern și nu cel prealabil emis, respectiv HCL nr. 50/30.03.2017.

Revocată prin HCL nr. 27/30.03.2018.

3.Pentru Hotărârea nr. 5/19.02.2018 și Hotărârea nr. 15/28.02.2018 adoptate de Consiliul Local Alimpești, a fost comunicată către emitent adresa nr. 6746/25.05.2018 privind reanalizarea în vederea revocării/modificării întrucât în forma prezentată nu produc efectele pentru care au fost adoptate, respectiv nu au corelație cu proiectul „*Canalizare menajeră a satelor Ciupercenii de Olteț, Sârbești, Alimpești, județul Gorj*„.

Revocate prin HCL nr. 26/30.06.2018.

4. Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Logrești nr. 7 din 22 martie 2018 s-a aprobat concesiunea unor suprafețe de teren cu destinația pășune numitului T.C. crescător de animale, în baza acestei hotărâri încheindu-se între acesta și U.A.T. comuna Logrești un contract de concesiune. Prin acțiunea ce face obiectul dosarului nr.2536/95/2018 Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat instanței de judecată să dispună anularea H.C.L. nr.7/22.03.2018, precum și anularea contractului de concesiune încheiat în baza hotărârii consiliului local, dosarul fiind, în prezent, în curs de soluționare.

5. Prin Hotărârea nr. 15 din 30 martie 2018, Consiliul Local al comunei Fărcăsești a luat cunoștință de Raportul de evaluare a proprietății imobiliare - teren extravilan în suprafață totală de 286218 mp. Prin adresa nr.5692/20.04.2018 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr.15/30.03.2018, întrucât actul a fost adoptat cu încălcarea prevederilor art.123 alin.(1) și (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, hotărârea în cauză fiind revocată prin H.C.L. nr.19/26.04.2018.

6. Pentru Hotărârea nr. 38/30.03.2018 privind încheierea unui contract de închiriere între primăria comunei Bălești și SC Cable System SA adoptată de Consiliul Local Bălești a fost comunicată către emitent adresa nr. 6578/04.04.2018 privind reanalizarea în vederea revocării/modificării/completării întrucât, aceasta a fost adoptată cu încălcarea art. 123 alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

HCL nr. 38/30.03.2018 a fost revocată prin HCL nr. 58/25.05.2018.

7. Prin Hotărârea nr. 6 din 30 martie 2018, Consiliul Local al comunei Dănciulești a aprobat ca, începând cu luna ianuarie 2018, activitatea de colectare și transport a deșeurilor nepericuloase de pe raza administrativ-teritorială a comunei Dănciulești să se efectueze de către S.C. Salubris Gilort S.R.L. Prin adresa nr.7138/21.05.2018 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea modificării H.C.L.6/30.03.2018, întrucât actul a fost adoptat cu încălcarea prevederilor art.26 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu completările și modificările ulterioare, hotărârea în cauză fiind modificată prin H.C.L. nr.15/29.06.2018.

8. Prin Hotărârea nr. 15 din 23 aprilie 2018, Consiliul Local al comunei Licurici a aprobat preluarea în proprietatea publică a U.A.T. Licurici a unui imobil clădire, situat în comuna Licurici, sat Licurici, aflat în proprietatea privată a statului român și în administrarea Agenției Domeniilor Statului. Prin adresa nr.7003/17.05.2018 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea revocării H.C.L.15/23.04.2018, întrucât actul a fost adoptat cu încălcarea prevederilor art.9 alin.(1) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată, hotărârea în cauză fiind revocată prin H.C.L. nr.19/28.06.2018.

9. Pentru Hotărârea nr. 102/16.05.2018 privind aprobarea dezmembrării unui imobil din domeniul public adoptată de Consiliul Local Turceni, a fost comunicată către emitent adresa nr. 10164/18.07.2018 privind reanalizarea în vederea revocării/modificării întrucât a fost adoptată cu încălcarea prevederilor art 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

În prezent HCL nr. 102/2018 face obiectul dosarului nr. 2995/95/2018 aflat pe rolul Tribunalului Gorj cu termen de judecată la data de 29.01.2019.

10. Prin Hotărârea nr. 49 din 9 mai 2018, Consiliul Local al comunei Turburea a hotărât completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Turburea, județul Gorj, însoțit prin H.C.L. nr.24 din 14.10.1999, cu un teren în suprafață de 0,9044 ha situat în tarlaua 77, parcela 50, pe care se află edificată o construcție în suprafață de 35 mp. Prin adresa nr.7165/21.06.2018 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr.49/09.05.2018, întrucât actul a fost adoptat cu încălcarea prevederilor art.3 alin.(1) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, și dispozițiilor art.858 Cod civil referitoare la proprietatea publică, hotărârea în cauză fiind revocată prin H.C.L. nr.54/28.06.2018.

11. Hotărârea nr. 21 din 15 iunie 2018 a Consiliului Local al comunei Albeni a fost adoptată în vederea modificării inventarului domeniului public al unității administrativ-teritoriale. Prin adresa nr.9813/11.07.2018 instituția prefectului a solicitat autorității publice deliberative reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr.21/15.06.2018, întrucât hotărârea a fost adoptată cu încălcarea prevederilor art.21 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată, actul în cauză fiind revocat prin H.C.L. nr.27/06.07.2018.

12. Prin Hotărârea nr. 21 din 28 iunie 2018, Consiliul Local al comunei Licurici a hotărât abrogarea poziției nr.67 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Licurici, anexa 42, însoțit prin H.C.L. nr.18/18.08.1999 și atestat prin H.G. nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj. Prin adresa nr.13497/09.10.2018 s-a solicitat consiliului local reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr.21/28.06.2018, întrucât actul a fost adoptat cu încălcarea prevederilor art.21 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată, hotărârea în cauză fiind revocată prin H.C.L. nr.38/31.10.2018.

13. Prin Hotărârea nr. 69 din 26 iulie 2018, Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești l-a desemnat pe domnul C. I.-A. ca reprezentant al U.A.T. Tg.Cărbunești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul serviciilor publice de salubritate ADIS Gorj. Prin adresa nr.13498/09.10.2018, instituția prefectului a solicitat autorității publice deliberative reanalizarea în vederea

revocării H.C.L. nr.69/26.07.2018, întrucât hotărârea a fost adoptată cu încălcarea prevederilor art.10 alin.(8) din Legea nr.51/2006, art.1 și 2 din actul administrativ în cauză fiind revocate prin H.C.L. nr.98/25.10.2018.

14. Pentru Hotărârea nr. 139/25.07.2018 privind modificarea structurii organizatorice a Spitalului Orășenesc Turceni adoptată de Consiliul Local Turceni, a fost comunicată către emitent adresa nr. 12428/17.09.2018 privind reanalizarea în vederea revocării/modificării întrucât a fost adoptată cu încălcarea prevederilor art 172 alin. 7 din Legea nr. 95/2006 actualizată.
HCL nr. 139/25.07.2018 a fost revocată prin HCL nr. 205/31.10.2018.

15. În *Hotărârea Consiliului Local Motru nr. 153 din 27.09.2018 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Motru*, comunicată prin adresa nr. 856/05.10.2018, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 13602/11.10.2018, au fost constatate următoarele neconcordanțe în conținutul anexelor și încălcări ale legislației în vigoare:

-conform art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Motru nr.153 din 27.09.2018 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Motru, iar în anexa la respectivul act administrativ se regăsește și Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Motru, acesta fiind aprobat contrar prevederilor art. 241 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: *„Regulamentul intern se întocmește de către angajator, cu consultarea sindicatului sau a reprezentanților salariaților, după caz”*;

-la art. 40 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului se prevede faptul că *„programul de lucru al personalului de specialitate va fi stabilit prin Regulamentul Intern, aprobat prin act administrativ emis de Primarul Municipiului Motru”*, regulament intern care a fost aprobat prin act administrativ al unei autorități deliberative și nu prin act administrativ al unei autorități executive;

-Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Publice de Asistență și Protecție Socială se referă la Serviciul social -Centrul adăpost de noapte, Serviciul social-Centru rezidențial de asistență și integrare/reintegrare socială a persoanelor fără adăpost, Serviciul social-Centru rezidențial de asistență pentru victimele violenței în familie, iar în organigrama aprobată de Consiliul Local Motru nu se regăsesc respectivele servicii;

-în documentul „Circuitul documentelor supuse controlului financiar preventiv” se precizează faptul că acesta este întocmit conform Ordinului M.F.P. nr. 522/16.04.2003, respectivul ordin fiind abrogat la data de 15.01.2016 prin Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;

-la art. 16 lit. e și g din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de cultură, activități de tineret și sport este precizat că această direcție are în componență: Casa de Cultură, Punct de Informare, Documentare, Expoziții, *Universitatea Populară*, Compartimentul Activități de Sport și Tineret, iar în organigrama aprobată de Consiliul Local Motru nu este prevăzută *Universitatea Populară Motru*;

-la art. 16 lit. e și g din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de cultură, activități de tineret și sport se menționează că în cadrul Casei de Cultură funcționează sediul publicației informative locale

Monitorul de Motru și Universitatea Populară Motru (care nu a fost aprobată prin act administrativ), iar H.C.L. privind înființarea publicației informative locale Monitorul de Motru nu a fost pusă în aplicare;

-la art. 32 lit. a din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de cultură, activități de tineret și sport se menționează că *„sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de următoarele categorii de persoane: preșcolarii și elevii școlilor menționate la art. 21 lit. a, ori art. 21 are următorul conținut: „punctul de informare, documentare, expoziții funcționează...”*;

-la art. 33 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de cultură, activități de tineret și sport se menționează că *„utilizatorii prevăzuți la art. 24 lit. a, lit. b, lit. c...au acces în sală...”* ori art. 24 nu conține lit. a, b, c și se referă la activitățile desfășurate de *Universitatea Populară Motru*;

-în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de evidență a persoanelor Motru se precizează că acest serviciu *are atribuții de eliberare a pașapoartelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare*, fără ca respectivul serviciu să îndeplinească astfel de atribuții.

Cu adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj emisă sub nr. 13622/07.11.2018 s-a solicitat Consiliului Local Motru modificarea Hotărârii Consiliului Local Motru nr. 153 din 27.09.2018, în sensul remedierii deficiențelor constatate și punerii în acord cu organigrama în vigoare, în acest sens fiind adoptată **Hotărârea Consiliului Local Motru nr. 191/21.11.2018**, prin care s-a intrat în legalitate.

16. Prin Hotărârea nr. 70 din 27 octombrie 2018, Consiliului Local al comunei Roșia de Amaradia a aprobat impozitele și taxele locale pentru anul 2019. Prin adresa nr.16595/12.12.2018, instituția prefectului a solicitat autorității publice deliberative reanalizarea în vederea modificării și completării H.C.L. nr.70/17.10.2018, întrucât hotărârea a fost adoptată cu încălcarea prevederilor art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal și art.47 alin.(3) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă privind elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul în cauză fiind în curs de analiză la autoritatea locală.

17. Hotărârea nr. 206/31.10.2018 privind modificarea structurii organizatorice a Spitalului Orășenesc Turceni adoptată de Consiliul Local Turceni, a fost adoptată cu încălcarea pct. 2 din Anexa nr. 9 al Ordinului nr. 1.224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească, fiind păromovată acțiune la instanța de contencios administrativ.

18. Hotărârea nr. 207/31.10.2018 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru Spitalul Orășenesc Turceni_adoptată de Consiliul Local Turceni, a fost adoptată cu încălcarea pct. 2 din Anexa nr. 9 al Ordinului nr. 1.224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească, fiind promovată acțiune la instanța de contencios administrativ.

19. Cu adresa nr. 13709/12.10.2018 s-a solicitat Consiliului local al comunei Bumbști-Pițic revocarea **HCL nr.24/27.07.2018** privind închirierea spațiului comercial din incinta dispensarului uman (etaj) al localității pentru perioada 2018-2020, act administrativ înaintat Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr.3357/31.07.2018, ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr. 10705/01.08.2018, întrucât excede prevederilor legale în materie.

Precizăm că hotărârea supusă controlului de legalitate nu a fost adoptată cu respectarea procedurii legale, fiind încălcate prevederile art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic

al acesteia : ” Concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica, in conditiile legii” și ale art. 123 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată:” Vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.”

Față de solicitarea noastră, Consiliul local Bumbesti-Pitic **a procedat la revocarea hotărârii prin HCL nr. 33/26.10.2018.**

20. Prin Hotărârea nr. 40 adoptată de Consiliul Local al comunei Ionești, în ședința ordinară din data de 29.11.2018 au fost aprobate impozitele și taxele locale pentru anul 2019, cu precizarea că respectivele taxe rămân la același nivel cu cele stabilite pentru anul 2018, fără comunicarea anexei – parte integrantă a hotărârii și fără a se face mențiune cu privire la indexarea impozitelor și taxelor locale. Cu adresa nr. 580/15.01.2019 s-a solicitat Primarului Comunei Ionești modificarea în vederea completării a actului administrativ respectiv, emise cu încălcarea prevederilor dispozițiilor a art.491 Cod fiscal referitor la indexarea impozitelor și taxelor locale. Privitor la impozitele și taxele pe clădiri și terenuri, taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, etc., s-a transmis respectivei autorități publice locale, faptul că la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019 nu au fost avute în atenție dispozițiile art. 491 Cod fiscal, referitor la indexarea impozitelor și taxelor locale, urmând ca în cazul în care emitentul nu adoptă măsuri pentru reintrarea în legalitate să ne adresăm instanței de contencios administrative

21. Hotărârea nr. 439/26.11.2018 adoptată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, privind destituirea directorului executiv al Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu, a fost considerată nelegală întrucât consiliul local nu are competență în demiterea unui funcționar public. Astfel a fost promovată **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ întrucât respectivul act administrativ a fost adoptată cu nerespectarea prevederilor art. 63, alin. (5) lit. e din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 77–78 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acțiunea făcând obiectul dosarului civil nr.97/95/2019 la Tribunalul Gorj.

Hotărâri de consiliu local apreciate ca fiind nelegale, pentru care a fost cerută reanalizarea în anul 2017

1. Hotărârea Consiliului local al comunei Bumbesti-Pitic nr.49/22.12.2017 privind atribuirea denimirii Bibliotecii comunale Bumbesti-Pitic de ”Biblioteca Publică Prof. Popescu D. Alexandru” a fost revocată, prin HCL nr. 18/25.05.2018. reintrându-se în starea de legalitate

2. Hotărârea Consiliului local al comunei Brănești nr.58/24.11.2017 privind închirierea unei suprafețe de 20 mp, a fost modificată și completată, prin HCL nr. 4/31.01.2018, reintrându-se în starea de legalitate

DISPOZIȚII EMISE DE PRIMARI ÎN ANUL 2018, CONSIDERATE NELEGALE:

1.Pentru **Dispozițiile nr. 23 - 44 din data de 22.01.2018** emise de primarul comunei Drăguțești, prin care au fost stabilite salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei Drăguțești și a fost comunicată către emitent adresa nr. 2449/15.02.2018 privind reanalizarea în vederea revocării întrucât au fost emise cu încălcarea prevederilor art. 38, alin. 3, lit e și art. 11 din Legea nr. 153/2017. **Dispozițiile nr. 23 - 44 din data de 22.01.2018 au fost revocate prin dispoziția nr. 81/01.03.2018.**

2. Pentru **Dispozițiile nr. 7-20 din data de 15.01.2018 emise de primarul comunei Dragotești**, au fost stabilite salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei Dragotești și a fost comunicată către emitent adresa nr. 2448/15.02.2018 privind reanalizarea în vederea revocării întrucât au fost emise cu încălcarea prevederilor art. 38, alin. 3, lit e și art. 11 din Legea nr. 153/2017.

Dispozițiile nr. 7- 20 din data de 15.01.2018 au fost revocate prin dispoziția nr. 67/27.02.2018

3.Prin **Dispoziția nr. 13 din 31 ianuarie 2018 emisă de Primarul comunei Stoina** au fost stabilite veniturile salariale ale domnului I.G-C. Prin adresa nr.7002/17.05.2018 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea revocării parțiale a Dispoziției nr.13/31.01.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.7 lit.d) și art.13 alin.(1) din Legea nr.153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actul în cauză fiind revocat parțial prin Dispoziția nr.96/12.06.2018

4.Prin **Dispoziția nr. 115 din 31 ianuarie 2018 emisă de Primarul comunei Licurici** a fost stabilit salariul doamnei B.G.. Prin adresa nr.7004/17.05.2018 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea modificării Dispoziției nr.115/31.01.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.10 alin.(4) din Legea nr.153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și Hotărârii nr.2/31.01.2018 adoptată de Consiliul Local al comunei Licurici privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului, actul în cauză fiind modificat prin Dispoziția nr.234/30.05.2018.

5.Prin **Dispoziția nr. 12 din 31 ianuarie 2018 emisă de Primarul comunei Stoina** au fost stabilite veniturile salariale ale doamnei B.I. Prin adresa nr.7002/17.05.2018 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea revocării parțiale a Dispoziției nr.12/31.01.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.7 lit.d) și art.13 alin.(1) din Legea nr.153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actul în cauză fiind revocat parțial prin Dispoziția nr.95/12.06.2018.

6. Prin **Dispoziția nr. 32 din 31 ianuarie 2018 emisă de Primarul comunei Albeni** a fost stabilit salariul domnului Z.A.P., având funcția de consilier debutant. Prin Raportul de control înregistrat la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 6476/08.05.2018 s-a reținut faptul că Dispoziția nr.32/31.01.2018 a fost emisă cu încălcarea prevederile art.9 alin.1 din O.U.G. nr. 90 din 6 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, actul în cauză fiind revocat prin Dispoziția nr.135/04.05.2018.

7. Pentru **Dispoziția nr. 332/06.02.2018 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu**, prin care se delegă atribuțiile de președinte al Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, domnului Aurel Popescu, viceprimar al Municipiului Târgu Jiu a fost comunicată către emitent adresa nr. 2015/14.02.2018 privind reanalizarea în vederea revocării întrucât nu au fost respectate dispozițiile art. 2 alin. 1 și 4 din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin HG nr. 890/2005, actualizată.

Actul administrativ în cauza a fost revocat prin **Dispoziția nr. 593/23.03.2018**.

8. Cu adresa nr. 7685/04.06.2018 s-a solicitat **Primarului comunei Bălănești** revocarea **Dispoziției nr.27/08.02.2018** privind majorarea salarială a personalului care gestionează fonduri europene nerambursabile, înaintată Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr.560/15.02.2018, ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr. 2822/22.02.2018.

Dispoziția Primarului comunei Bălănești a fost emisă ca urmare a apariției Legii nr.153/2017 care a avut ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

Ca și domeniu de aplicare, dispozițiile art.2 lit.a) și e) prevăd că această lege se aplică personalului din cadrul autorităților administrației publice locale precum și persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, iar începând cu data intrării în vigoare a acestui act normativ, drepturile salariale ale personalului bugetar sunt, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege, conform art.1 alin.(3).

Potrivit explicitării date de legiuitor unor termeni menționați în cuprinsul art.7 lit. e) : **salariul lunar** cuprinde „salariul de bază ori, după caz, indemnizația lunară sau indemnizația de încadrare, compensațiile, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar.”

Legea nr.153/2017 a stabilit ca pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” , salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, astfel încât nivelul veniturilor salariale să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar conform art.11 alin.(1) și (4).

Față de solicitarea noastră, Primarul comunei Bălănești **a procedat la revocarea dispoziției prin Dispoziția nr. 104/04.07.2018.**

9. Prin Dispoziția comună nr. 83/84 din 01 martie 2018 emisă de Primarul comunei Albeni și Primarul comunei Prigoria a fost constituită comisia de disciplină din cadrul administrației publice locale a comunei Albeni și comunei Prigoria, potrivit art.5 din H.G. nr. 1344 din 31 octombrie 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizată. Prin adresa nr.9813/11.07.2018 s-a solicitat autorităților publice emitente reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr.83/84 din 01.03.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.4 alin.(4) din H.G. nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină. Deși dispoziția în cauză a fost revocată doar de către autoritatea executivă a comunei Prigoria, Dispoziția nr.83/84 din 01.03.2018 nu mai produce efecte nici pentru autoritatea executivă a comunei Albeni, fiind necesară reluarea procedurilor în vederea constituirii comisiei de disciplină, aspect ce a fost comunicat atât Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cât și Primăriei comunei Albeni.

10. Cu adresa nr. 9363/03.07.2018 s-a solicitat **Primarului comunei Mătășari** reanalizarea în vederea revocării a **Dispozițiilor de la nr.8/2018 la nr.29/2018** privind stabilirea salariului funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul propriu și Dispozițiile de la nr. 65/2018 la nr. 84/2018 privind acordarea sporului de condiții vătămătoare, întrucât exced prevederilor legale.

Prin Dispozițiile de la nr.8/2018 la nr.29/2018 s-a dispus majorarea cu 25% a cuantumului salariului pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale ” Administrație” din aparatul propriu al consiliului local.

Potrivit art. 38, alin.3, lit.a din legea mai sus menționată: ”Începând cu data de 1 ianuarie 2018 se acordă următoarele creșteri salariale: a) cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul brut al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor, premiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare, solda lunară/salariul lunar de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, fără a depăși limita prevăzută la art. 25, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții;”, dar potrivit art. 38, alin. 3, lit.e : ” prin excepție de la lit. a), salariile lunare ale personalului prevăzut la art. 11 se stabilesc în conformitate cu prevederile acestui articol.”

Astfel, rezultă faptul că salariile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu sunt o excepție de la art. 38 alin.3, lit. a și se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017.

Față de cele mai sus precizate, s-a solicitat să se stabilească salariile de bază prin hotărâre a consiliului local pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" conform art. 11 din Legea nr. 153/2017, astfel încât nivelul veniturilor salariale să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.

Referitor la Dispozițiile de la nr. 65/2018 la nr. 84/2018 privind acordarea sporului de condiții vătămătoare, în secțiunea 3 din Legea nr. 153/2017 sunt prevăzute sporurile ce se pot acorda, respectiv : sporul pentru munca de noapte, pentru munca suplimentară, pentru persoanele cu handicap și sporul pentru condiții de muncă, iar ca o reglementare specifică funcționarilor publici - art.1 din subcapitolul 2, secțiunea III, anexa VIII Familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”, prevede acordarea unui spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază. Conform art. 25 alin. 1 din aceeași lege : ”Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz.”

Astfel, sporul de condiții vătămătoare poate fi acordat ulterior adoptării hotărârii consiliului local conform art. 11 din Legea nr. 153/2017, astfel încât nivelul veniturilor salariale să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.

Ca urmare a solicitării noastre, Primarul comunei Mătășari **a procedat la revocarea dispozițiilor mai sus precizate.**

11. Cu adresa nr. 9983/13.07.2018 s-a solicitat **Primarului comunei Mătășari** revocarea **Dispoziției nr.104/31.03.2018** ”privind încheierea contractului de munca al domnului C P V în funcția de conducător auto în cadrul Primăriei Matasari, începând cu data de 22.03.2018”, întrucât excedea prevederilor legale.

Precizăm faptul că actul administrativ a fost emis cu încălcarea prevederilor imperative ale art. 30 alin. 1 din Codul muncii: ” Încadrarea salariaților la instituțiile și autoritățile publice și la alte unități bugetare se face numai prin concurs sau examen, după caz.”, coroborate cu dispozițiile art. 1 alin.1 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: ”Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen, în limita posturilor vacante sau temporar vacante prevăzute în statul de funcții.”

Față de solicitarea noastră, Primarul comunei Mătășari **a procedat la revocarea dispoziției prin Dispoziția nr. 220/20.07.2018.**

12. Prin adresa nr. 7905/06.06.2018 s-a solicitat Primarului Comunei Aninoasa modificarea/revocarea **Dispoziției nr. 84/16.04.2018** privind delegarea atribuțiilor de secretar al UAT Comuna Aninoasa dlui G. D., consilier debutant în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj, ce nu respectă condițiile de fond întrucât temeiului legal invocat în dispoziție, respectiv prevederile art.45 și art.92, alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, invocate nu operează în cazul de față, nefiind vorba de ocuparea unei funcții publice de conducere temporar vacante prin exercitarea cu caracter temporar a acesteia, caz în care s-ar impune respectarea întocmai a prevederilor art.92, alin.1, alin.2-5 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, iar delegarea atribuțiilor de secretar al comunei nu presupune acordarea salariului corespunzător

funcției respective, așa cum este menționat la art.3 al dispoziției respective. Respectivul act administrativ și-a încetat efectele prin emiterea Dispoziției nr.119/08.06.2018.

13. Prin Dispoziția nr. 193 din 16 aprilie 2018, emisă de Primarul comunei Licurici, s-a dispus ca începând cu data de 16.04.2018 doamna S.C., consilier juridic , clasa I, gradul profesional principal, având gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă 5, să exercite, cu caracter temporar, funcția publică de conducere de secretar al comunei Licurici, jud.Gorj. Prin adresa nr.7001/17.05.2018 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr.193/16.04.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.92 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actul în cauză fiind revocat prin Dispoziția nr.232/30.05.2018.

14. Prin Dispoziția nr. 188 din 10 aprilie 2018 emisă de Primarul comunei Roșia de Amaradia, s-a dispus ca pe perioada concediului de odihnă efectuat de asistentul personal, persoana cu handicap grav S.I-M să primească o indemnizație echivalentă cu salariul net cuvenit asistentului personal. Prin adresa nr.5821/23.04.2018 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea revocării a Dispoziției nr.188/10.04.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.43 alin.(1) și art.37 alin.(3) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actul în cauză fiind revocat parțial prin Dispoziția nr.197/24.04.2018.

15. Prin Dispoziția nr. 189 din 10 aprilie 2018 emisă de Primarul comunei Roșia de Amaradia, s-a dispus ca pe perioada concediului de odihnă efectuat de asistentul personal, persoana cu handicap grav C.V. să primească o indemnizație echivalentă cu salariul net cuvenit asistentului personal. Prin adresa nr.5821/23.04.2018 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea revocării a Dispoziției nr.189/10.04.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.43 alin.(1) și art.37 alin.(3) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actul în cauză fiind revocat parțial prin Dispoziția nr.198/24.04.2018.

16. Prin Dispoziția nr. 325 din 9 iulie 2018 emisă de Primarul comunei Tismana, s-a dispus promovarea temporară a unui funcționar public de execuție în funcția publică de conducere de secretar al unității administrativ-teritoriale. Prin adresa nr.10236/19.07.2018 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr.325/09.07.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.92 alin.(1) și (2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu completările și modificările ulterioare, actul administrativ în cauză fiind modificat prin Dispoziția nr.341/02.08.2018.

17. Cu adresa nr. 15299/15.11.2018 s-a solicitat Primarului comunei Mătășari revocarea Dispozițiilor nr. 192 din 10.07.2018 ”privind stabilirea salariului domnului D. N. avand functia de secretar UAT, in cadrul Primariei Matasari, incepand cu data de 01.01.2018” și nr. **193 din 10.07.2018** ”privind stabilirea salariului domnului Istudor Ion avand functia de contabil sef in cadrul Primariei Matasari, incepand cu data de 01.01.2018”.

Prin Dispozițiile mai sus precizate s-au stabilit drepturile salariale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei Mătășari cu încălcarea prevederilor legale în vigoare, **salariul brut depășind nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.**

Legea nr.153/2017 a stabilit că pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, astfel încât nivelul veniturilor salariale **să nu depășească** nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar conform art.11.

Cele două dispoziții au fost **revocate prin Dispozițiile nr. 392/2018 și 393/2018.**

18. Cu adresa nr. 9399/03.07.2018 s-a solicitat **Primarului comunei Stănești** sa revoce **Dispozițiile de la nr.70/2018 la nr.77/2018** privind stabilirea salariului funcționarilor publici, întrucât excedeau prevederilor legale.

Prin Dispozițiile de la nr.70/2018 la nr.77/2018 s-a dispus majorarea cu 25% a cuantumului drepturilor salariale ale funcționarilor publici din aparatul propriu de specialitate al Primarului, din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", acte administrative emise cu încălcarea prevederilor art. 38, alin.3, lit.e din Legea nr.153/2017 .

Potrivit art. 38, alin.3, lit.a din legea mai sus menționată: "Începând cu data de 1 ianuarie 2018 se acordă următoarele creșteri salariale:

a) cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul brut al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor, premiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare, solda lunară/salariul lunar de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, fără a depăși limita prevăzută la art. 25, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții;", dar potrivit art. 38, alin. 3, lit.e : " prin excepție de la lit. a), salariile lunare ale personalului prevăzut la art. 11 se stabilesc în conformitate cu prevederile acestui articol."

Astfel, rezultă faptul că salariile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu sunt o excepție de la art. 38 alin.3, lit. a și se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017.

Față de cele mai sus precizate, s-a solicitat să stabilească salariile de bază prin hotărâre a consiliului local pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" conform art. 11 din Legea nr. 153/2017, astfel încât nivelul veniturilor salariale să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.

Întrucât dispozițiile nu au fost revocate, s-a procedat la atacarea acestora la instanța de contencios administrativ, în prezent aflându-se pe rolul Tribunalul Gorj **dosarul nr. 2681/95/2018**.

19. Prin **Dispoziția nr. 176 din 3 octombrie 2018 emisă de Primarul comunei Dănciulești**, a fost constituită comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante. Prin adresa nr.14203/23.10.2018 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea modificării Dispoziției nr.176/03.10.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.25 alin.(1) și (2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare, actul administrativ în cauză fiind modificat prin Dispoziția nr.180/23.10.2018.

20. Prin **Dispoziția nr. 169 din 26 noiembrie 2018 emisă de Primarul comunei Turcinești**, s-a dispus acordarea primarului și viceprimarului unității administrativ-teritoriale, ca membrii în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, a unui spor de până la 50%, în funcție de timpul efectiv alocat pentru activitatea în cadrul proiectelor. Prin adresa nr.381/10.01.2019 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea revocării/modificării Dispoziției nr.169/26.11.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea prevederilor art.16 alin.(1) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare și art.4 alin.(1) din H.G. nr.325/2018, actul administrativ fiind în curs de analiză la autoritatea locală executivă.

21. Prin **Dispoziția nr. 170 din 26 noiembrie 2018 emisă de Primarul comunei Turcinești**, s-a dispus acordarea primarului și viceprimarului unității administrativ-teritoriale, ca membrii în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, a unui spor de până la 50%, în funcție de timpul efectiv alocat pentru activitatea în cadrul proiectelor. Prin adresa nr.381/10.01.2019 s-a solicitat autorității publice emitente reanalizarea în vederea revocării/modificării Dispoziției nr.169/26.11.2018, întrucât aceasta a fost emisă cu

încălcarea prevederilor art.16 alin.(1) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare și art.4 alin.(1) din H.G. nr.325/2018, actul administrativ fiind în curs de analiză la autoritatea locală executivă.

22.Prin Dispozițiile nr.72, nr.73, nr.74, și nr. 83 din 23.02.2018 emise de primarul Comunei Prigoria, au fost acordate în mod nelegal premii de excelență individuale lunare, următorilor funcționari publici din aparatul de specialitate al primarului astfel:

- prin **Dispoziția nr. 72/23.02.2018** au fost stabilite drepturile salariale ale funcționarului public D. D. din cadrul aparatului de specialitate al primarului, căreia i s-a acordat în mod nelegal **premiu de excelență individual lunar de 561 lei**. Urmare solicitării noastre cu adresa nr.8019/07.06.2018 aceasta a fost modificată prin Dispoziția nr.166/29.06.2018.

- prin **Dispoziția nr. 73/23.02.2018** au fost stabilite drepturile salariale ale funcționarului public B. D. din cadrul aparatului de specialitate al primarului, căreia i s-a acordat în mod nelegal **premiu de excelență individual lunar de 374 lei**- Urmare solicitării noastre cu adresa nr.8019/07.06.2018 aceasta a fost modificată prin Dispoziția nr.167/29.06.2018.

- prin **Dispoziția nr. 74/23.02.2018** au fost stabilite drepturile salariale ale funcționarului public S. I. din cadrul aparatului de specialitate al primarului, căreia i s-a acordat în mod nelegal **premiu de excelență individual lunar de 479 lei**. Urmare solicitării noastre cu adresa nr.8019/07.06.2018 aceasta a fost modificată prin Dispoziția nr.168/29.06.2018.

- prin **Dispoziția nr. 83/23.02.2018** au fost stabilite drepturile salariale ale funcționarului public B. D. din cadrul aparatului de specialitate al primarului, căreia i s-a acordat în mod nelegal **premiu de excelență individual lunar de 374 lei**, toate fiind emise cu încălcarea dispozițiilor **art. 9, alin.1 din OUG nr.90/2017**. Urmare solicitării noastre cu adresa nr.8019/07.06.2018 aceasta a fost modificată prin Dispoziția nr.166/29.06.2018.

23.Pentru Dispozițiile nr. 75/23.02.2018 și nr. 76/23.02.2018 privind stabilirea indemnizației viceprimarului, respectiv primarului comunei Prigoria, prin care s-a stabilit că indemnizația lunară a acestora se majorează cu un procent de 25%, începând cu data de 01.01.2018., fără a se menționa expres ce anume reprezintă această majorare, care este justificarea legală și motivarea acordării acestei majorări, a fost comunicată către emitent adresa nr. 8019/07.06.2018 privind modificarea în vederea completării corespunzătoare, cu justificarea acordării acestei majorări, respectiv pentru activitatea de implementare proiecte prin accesare fonduri europene. Totodată, s-a precizat faptul că, remunerarea persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică se face potrivit Legii nr.153/2017, în conformitate cu prevederile art.7 lit. d): "indemnizația lunară reprezintă suma de bani la care au dreptul persoanele care ocupă funcții de demnitate publică sau asimilate acestora, fiind unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției acestora; persoanele care ocupă funcții de demnitate publică nu beneficiază de sporuri permanente, sporuri temporare și/sau de doctorat;"

Cu adresele nr.8019/07.06.2018 și nr. 8540/14.06.2018 s-a solicitat Primarului Comunei Prigoria modificarea/revocarea actelor administrative emise cu încălcarea prevederilor dispozițiilor **art. 9, alin.1 din OUG nr.90/2017** care prevăd:

"(1) În anul 2018, instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, **nu acordă personalului din cadrul acestora tichete cadou, premii și nici indemnizația de hrană și indemnizația de vacanță prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017.**"

Prin emiterea Dispoziției nr.169/29.06.2018 a fost modificată Dispoziția nr.75/23.02.2018, iar prin Dispoziția nr.170/29.06.2018 a fost modificată Dispoziția nr.76/23.02.2018.

24. Pentru Dispoziția nr. 403/12.12.2018 emisă de Primarul comunei Bengești Ciocadia s-a acordat funcționarilor publici și personalului contractual o indemnizație de hrană, la nivelul anual a două salarii de bază brute pe țară garantate în plată, fără însă a se menționa nominal numele persoanelor care beneficiază de acest drept și mai mult dispoziția a fost emisă cu încălcarea prevederilor art. 18. alin. 1 din Legea nr. 153/2017 actualizată și s-a solicitat revocarea acesteia.

Dispoziția nr. 403/12.12.2018 a fost revocată prin dispoziția nr. 409/27.12.2018.

Dispoziții de primar apreciate ca fiind nelegale, pentru care s-a solicitat reanalizarea în anul 2017

1. Dispozițiile Primarului comunei Stănești de la nr.163 la nr.172 din 16.10.2017, nr.183/26.10.2017, de la nr.187 la nr.196 din 26.10.2017 și nr. 204/26.10.2017, ce privesc acordarea de drepturi salariale funcționarilor publici au fost emise cu încălcarea prevederilor legale în materie și pentru că emitentul nu le-a modificat a fost promovată cerere de chemare în judecată ce face obiectul dosarului nr. **843/95/2018** aflat pe rolul Tribunalului Gorj.

2. Dispozițiile Primarului comunei Ciuperceni de la nr.244 la nr.247 din 27.12.2017, au fost considerate nelegale, dar urmare demersurilor întreprinse de instituția prefectului au fost revocate de către emitent reintrându-se în starea de legalitate

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În anul 2018, în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului, au fost dispuse de către conducerea instituției un număr de 6 de verificări punctuale. Astfel , pe baza informațiilor primite în cursul audiențelor s-au deplasat în teren funcționari din aparatul de lucru al instituției care în colaborare cu factorii responsabili din cadrul autorităților și instituțiilor locale, au identificat mecanismele legale și măsurile ce trebuiau luate pentru satisfacerea problemelor legitime invocate de cetățeni.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute precum și aplicarea unitară a actelor normative în vigoare

În anul 2018 instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute precum și aplicarea unitară a actelor normative în vigoare s-a realizat atât prin convocarea acestora în ședințe de instruire la sediul instituției prefectului, cât și prin circulare transmise în teritoriu.

Astfel, la ședința de lucru din data de **07.03.2018**, au fost convocați secretarii și primarii UAT - urilor în vederea informării și instruirii cu privire la :

1. Implementarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

2. Precizări privind modificarea și inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al UAT - urilor.

3. Deficiențe constatate urmare exercitării controlului de legalitate asupra actelor administrative ce privesc salarizarea personalului din cadrul UAT - urilor.

4. Diverse.

Primarii și secretarii unităților administrativ teritoriale din județul Gorj au fost convocați în data **24.05.2018** la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj în vederea participării la **ședința de lucru** cu următoarea **ordine de zi**:

1. Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023 (PNCCF), finanțare 2018 – 2019 prezentat de către *Directorul O.C.P.I. Gorj*;
2. Utilizarea sistemului informatic PatrimVen la nivelul primăriilor în acordarea serviciilor de asistență socială, precum și în stabilirea veniturilor și a elementelor patrimoniale ale cetățenilor prezentată de *Directorul executiv A.J.P.I.S. Gorj și Șeful A.J.F.P. Gorj*;
3. Îndrumarea contribuabililor de către organele locale în vederea completării și depunerii on-line a declarației unice prezentată de *Șeful A.J.F.P. Gorj*.

La ședința de lucru din data de 24.08.2018, au fost convocați secretarii UAT - urilor pentru a participa la instruirea organizată în scopul dezbaterii reglementărilor legale în domeniul restituirii proprietății, în special cu privire la noile reglementări instituite prin Legea nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 18/1991 :

1. Precizări privind modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, reglementări instituite prin **Legea nr. 231/2018**.
2. Implementarea măsurilor administrativ-organizatorice ce se impun (constituire la nivelul primăriilor a unor registre speciale pentru evidențierea cererilor, mediatizarea noilor prevederi legale, etc.).
3. Diverse.

Ținând cont de problemele identificate la nivelul comisiilor locale de fond funciar, Prefectul județului Gorj a întrunit toți factorii responsabili, în concret, Inginerul Șef al OCPI Gorj, Directorul Direcției Silvice Gorj și secretarii UAT – urilor din județul Gorj și a analizat punctual disfuncționalitățile cu care se confruntă instituțiile angrenate în reconstituirea dreptului de proprietate privată.

Pentru stabilirea certă a problematicii cu care se confruntă comisiile locale, reprezentanții Instituției Prefectului – Județul Gorj, OCPI Gorj, și Direcția Silvică Gorj, s-au deplasat la sediile ocoalelor silvice, unde au fost invitați și secretarii localităților arondate în scopul identificării modalităților legale de soluționare cât mai urgentă a cererilor privind reconstituirea dreptului de proprietate privată pentru terenurile forestiere.

În urma acestor intruniri, pe baza informațiilor culese în teritoriu, cu privire la aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu **prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr.14049/22.10.2018** s-a procedat la transmiterea unei informări către toate primăriile, cât și către OCPI Gorj și DS Gorj, cu referire la clarificarea legislației ce privește reconstituirea terenurilor forestiere.

Prin circulara nr.96/04.01.2018 s-a transmis informare către toate primăriile din județul Gorj precum și Direcției Silvice Gorj privind modalitatea punerii în aplicare a prevederilor HG nr.864/16.11.2016 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha" și a Procedurii de acordare de la bugetul de stat a costurilor serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.

4. Reprezentarea instituției prefectului la instanțele judecătorești

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu și Contencios Administrativ, au asigurat în anul 2018, potrivit reglementărilor interne și fișei postului, reprezentarea intereselor instituției structurate pe *cauze* ce au ca obiect anulare acte administrative, *cauze* ce vizează problematica fondului funciar (reconstituire, obligația de a face, plângere împotriva hotărârilor comisiei județene, anulare titlu de proprietate, constatare nulitate titlu proprietate și acte premergătoare, etc.) *cauze* ce au ca obiect Legea nr. 10/2001 și Legea nr. 290/2003, *cauze* ce au ca obiect litigiile Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și altele.

Potrivit programului informatic SOBIS, în anul 2018 au fost înregistrate un număr de 658 cauze din care 608 în lucru și 50 soluționate definitiv.

După obiectul dosarului, cele 658 dosare din programul informatic SOBIS au fost structurate astfel :

Obiect dosare	Număr dosare pe rol în cursul anului 2017
Legile fondului funciar (Legea nr.18/1991, contestație anulare fond funciar, revizuire, rectificare TP,	598
Legea 554/2004	4
Legea 290/2003	4
Contestație la executare	2
Obligația de a face înmatriculări – radieri, anulare act administrativ, hotărâre ca să țină loc de act autentic	22
Hotărâre care să țină loc de act autentic	1
Lămurire dispozitiv	1
Rectificare acte	1
Anulare act administrativ	19
Refuz soluționare cerere	2
Contestație administrativă	2
Penal, desființare înscrisuri	1
Alte cereri	1
TOTAL	658

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.

La nivelul instituției prefectului în anul 2018 au fost emise un număr total de 260 de ordine de prefect. Toate aceste acte administrative sunt acte cu caracter individual și au fost emise de prefect în temeiul art. 26, alin. 1 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, actualizată.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2018, Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite de art. 22 și art. 23 din H.G. nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de referință, Comisia de disciplină nu a fost sesizată.

Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, sesizate ca abateri disciplinare, structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce - i

revin, care are competența de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz, este constituită prin Ordinul Prefectului nr.33/09.02.2017, conform prevederilor H.G. nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018, pe rolul Comisiei de disciplină s - au aflat un număr de **nouă sesizări, vizând trei secretari ai unor unități administrativ - teritoriale de la nivelul județului Gorj**, aceasta având competența de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.

În urma finalizării procedurii cercetării administrative, Comisia de disciplină a întocmit un număr de **șase rapoarte cu privire la sesizările în cauză**:

- prin trei dintre acestea s- a propus sancționarea secretarilor cu „muștrare scrisă”;
- printr - un raport al comisiei s- a propus sancționarea secretarului în cauză cu “diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe o perioadă de o lună de zile”;
- printr- un raport al comisiei s - a propus clasarea sesizării în cauză;
- printr- un raport al comisiei s- a propus clasarea sesizării în cauză, în ceea ce privește nouă din punctele înscrise în sesizare, un punct fiind suspendat, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a dosarului aflat pe rolul instanțelor de judecată.

Totodată, Comisia de disciplină a întocmit un raport final cu propunere de încetare a procedurii de cercetare administrativă în soluționarea unei sesizări, având în vedere declarația Primarului unității administrativ - teritoriale, cu privire la retragerea sesizării aflate pe ordinea de zi a comisiei, în acest caz, avându - se în vedere prevederile art.19 alin.(2) din H.G. nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

Asupra unei sesizări, Comisia de disciplină a decis, în unanimitate, suspendarea procedurii de cercetare administrativă, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a litigiului, în instanță.

O sesizare se găsește pe ordinea de zi a Comisiei de disciplină.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

Activitatea *Comisiei de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj*, precum și a Secretariatului tehnic al acesteia se desfășoară în conformitate cu prevederile O.G. nr. 63 din 29 august 2002, actualizată, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri și prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 564 din 31 iulie 2008, pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București.

Pe parcursul anului 2018, la Comisia de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj au fost înregistrate un număr de nouă cereri pentru avizarea unor proiecte de hotărâri privind atribuirea/schimbarea de denumiri ale unor străzi sau alte obiective de interes public din cadrul unor unități administrativ-teritoriale de la nivelul județului Gorj.

În cele nouă ședințe de lucru în care s-a întrunit Comisia de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj, au fost verificate și analizate dosarele depuse de consiliile locale, constatându-se că două dintre acestea au fost incomplete pentru obținerea avizului de atribuire sau schimbare de denumiri, potrivit dispozițiilor art.7 din Ordinul nr.564/2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, acestea fiind restituite, iar cu privire la celelalte dosare, acestea au fost considerate complete, fiind emise șapte hotărâri și șapte avize de aprobare a unor proiecte de hotărâri privind schimbarea/atribuirea de denumiri, astfel:

Avizul nr. 1, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Turcinești, ” *Privind Aprobarea Nomenclatorului arterelor de circulație ale comunei Turcinești, Județul Gorj*”.

Avizul nr. 2, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Orașului Bumbcești-Jiu, ” *Privind atribuirea unor denumiri de străzi din orașul Bumbcești-Jiu, Județul Gorj*”.

Avizul nr. 3, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Prigoria, ” *Privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Prigoria, Județul Gorj*” .

Avizul nr. 4, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Stejari, privind atribuirea de denumire pentru Școala Gimnazială nr.1 Stejari, Județul Gorj, în sensul că, aceasta va purta denumirea de ” *Școala Gimnazială Aurel Teodorescu*”.

Avizul nr. 5, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Peștișani, ” *Privind atribuirea de denumiri unor artere de circulație nouă create în comuna Peștișani și aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Peștișani, Județul Gorj*”.

Avizul nr. 6, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Polovragi, ” *Privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Polovragi, Județul Gorj*”.

Avizul nr. 7, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Țințăreni, având ca obiect atribuirea unor denumiri a unităților de învățământ din comuna Țințăreni, după cum urmează:

- *Proiectul de hotărâre privind schimbarea denumirii Școlii Gimnaziale Țințăreni în ”Școala Gimnazială Gheorghe Vasilescu” Țințăreni, județul Gorj*”;
- *Proiectul de hotărâre privind schimbarea denumirii Școlii Gimnaziale Florești în ”Școala Gimnazială Maria Constantin”, Florești, comuna Țințăreni, județul Gorj.*

8. Activitatea de contencios administrativ

Urmare exercitării verificării legalității actelor de către prefect, prin serviciul juridic și contencios administrativ, în perioada mai sus amintită au fost promovate un număr de 13 acțiuni pentru anularea în tot sau în parte a actelor administrative adoptate, respective emise de autoritățile publice locale deliberative și executive.

De asemenea, pe rolul instanței de contencios administrativ au fost înregistrate un număr de 5 dosare în care Instituția Prefectului-Județul Gorj are calitatea de parte, dosare ce au ca obiect anularea unor ordine emise de instituția noastră prin care s-a dispus încetarea înainte de termen a mandatului de consilier local, ori de primar.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În temeiul dispozițiilor procedurale prevăzute de art. 4 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, Comisia județeană a fost constituită și funcționează în componența stabilită prin ordin al prefectului. În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, Comisia Județeană Gorj, prezidată de prefectul județului, s-a întrunit în anul 2018 într-un număr de 24 ședințe de lucru în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 432 hotărâri, fiind soluționate astfel un număr de tot atâtea cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate al cetățenilor. Prefectul Județului Gorj în temeiul art. 36, alin. 5 și 6 din Legea nr. 18/1991 actualizată a emis un număr total de 21 de ordine prin care s-a dispus constituirea dreptului de proprietate.

În anul 2018 Comisia Județeană Gorj a îndreptat erorile materiale din 220 de hotărâri adoptate anterior, a îndreptat erorile materiale strecurate în 352 titluri de proprietate și a adoptat un număr de 14 hotărâri prin care s-au pus în executare hotărârile judecătorești de îndreptare a erorilor materiale strecurate în titlurile de proprietate menționate de instanța de judecată, în conformitate cu prevederile art. 235, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 actualizat al ANCPI.

În conformitate cu prevederile art. 27, alin.2¹ din Legea nr. 18/1991 actualizată au fost soluționate un număr de 62 de propuneri prin care s-a dispus eliberarea titlurilor de proprietate pentru suprafața totală de 11,891 ha teren agricol.

Comisia Județeană a adoptat un număr de 37 de hotărâri prin care s-a validat reconstituirea dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 45,60 ha teren agricol.

Comisia Județeană a adoptat un număr de 49 de hotărâri prin care s-a validat reconstituirea dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 154,18 ha teren cu vegetație forestieră, din care suprafața de 100,45 ha pe vechiul amplasament și 53,73 ha pe un amplasament liber identificat de către comisiile locale din județul Gorj.

În anul 2018 Comisia Județeană Gorj a emis un număr total de 806 titluri de proprietate.

Personalul de specialitate și Colectivul de lucru constituit în sprijinul Comisiei Județene Gorj de fond funciar au desfășurat următoarele activități:

- au asigurat îndrumarea și controlul comisiilor locale de fond funciar;
- au verificat legalitatea propunerilor înaintate de comisiile comunale, orășenești și municipale, urmărind în special existența actelor doveditoare ale dreptului de proprietate, pertinența, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- au primit și analizat contestațiile formulate în temeiul legilor funciare asupra soluțiilor pronunțate de comisiile locale și au prezentat cu propunerile legale documentațiile spre analiză comisiei județene.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989

Notificările formulate în temeiul prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, soluționate, se predau pe bază de proces-verbal de predare-primire Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, predarea se face conform calendarului ce conține programarea stabilită pe județe (programare ce se face periodic), însoțite de dispozițiile emise de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, conținând propunerile motivate de acordare a despăgubirilor, după caz, de situația juridică actuală a imobilului obiect al restituirii și de întreaga documentație aferentă acestora.

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, dispozițiile autorităților administrației publice locale se centralizează pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de prefect către Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta.

În acest context în perioada ianuarie – decembrie 2018, potrivit prevederilor OUG nr.81/2007, au fost înaintate un număr de 8 dosare privind propunerile de acordare despăgubiri în baza Legii nr.10/2001, în vederea efectuării controlului de legalitate, dosare transmise de autoritățile administrației publice locale Târgu Jiu și Borăscu.

Facem precizarea că, după analizarea tuturor înscrisurilor ce au stat la baza emiterii dispozițiilor, după verificarea atât a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru a-i fi recunoscută notificatorului calitatea de

persoană îndreptătită, a existenței la dosar a înscrisurilor care dovedesc calitatea de proprietar sau moștenitor al bunului imobil preluat în mod abuziv, a existenței înscrisurilor ce justifică preluarea abuzivă a imobilului notificat cât și imposibilitatea restituirii în natură și imposibilitatea atribuirii în compensare a unor bunuri deținute de emitentul dispoziției un număr de 4 dosare au fost predate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor.

Diferența de 4 dosare aflate în lucru, urmează a fi predate la data stabilită de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților în calendarul ce conține programarea stabilită pe județe.

Numărul de notificări înregistrate în județul Gorj este de **6904** formulate și transmise inclusiv prin redirectionare, iar stadiul de soluționare a notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 la decembrie 2018 se prezintă astfel :

- notificări soluționate prin restituirea în natură - **108** ;
- notificări soluționate prin restituire în echivalent - 1047;
- **notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii - 7;**
- notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii - 96;
- notificări respinse - 2148;
- notificări direcționate - **3249** ;
- notificări nesoluționate - 249 ;

Potrivit prevederilor art. 38¹ din Legea nr.10/2001, actualizată, s-a întocmit și transmis lunar către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților situația retrocedărilor, respectiv, **situația statistică** privind stadiul soluționării notificărilor conform machetei și precizărilor transmise de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților (Anexa 1 și Anexa 2) și **situația** măsurilor contravenționale prevăzute de Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare conform solicitărilor transmise de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților ANRP.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar, în urma Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

În anul 2018, în evidența Comisiei Județene Gorj pentru aplicarea Legii nr.9/1998, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar, în urma Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, nu se mai aflau nesoluționate cereri privind acordarea de despăgubiri din cele 15 formulate în temeiul Legii nr.9/1998 .

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

Activitatea Comisiei Județene Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003 precum și a secretariatului tehnic al acesteia se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, cu modificările și completările ulterioare.

La sfârșitul anului 2018 în evidența Comisiei Județene Gorj, nu se mai aflau în curs de soluționare cereri privind acordarea de despăgubiri, din cele 153 formulate în temeiul Legii nr. 290/2003.

Cererile formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 (15 cereri) și Legii nr. 290/2003 (153 cereri) au fost soluționate până la intrarea în vigoare a Legii nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea

procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative.

După intrarea în vigoare a Legii nr. 164/2014 (18 decembrie 2014) stabilirea și plata despăgubirilor acordate persoanelor îndreptățite (cetățenii români, deposedați ca urmare a părăsirii forțate a Basarabiei, Bucovinei de Nord și a Ținutului Herța, precum și ca urmare a celui de al Doilea Război Mondial și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, au dreptul la despăgubiri sau compensații pentru bunurile imobile avute în proprietatea lor în aceste teritorii, precum și pentru recolta neculeasă din anul părăsirii forțate a bunurilor, în condițiile Legii nr. 290/2003), se realizează potrivit prevederilor prezentei legii.

Începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 164/2014, 18 decembrie 2014, singura măsură compensatorie de care pot beneficia persoanele îndreptățite este acordarea de despăgubiri bănești.

Comisiile județene pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, cu modificările și completările ulterioare, soluționează cererile de acordare a despăgubirilor și, prin hotărâre, propun acordarea de despăgubiri sau respingerea cererilor.

În acest context, Comisia Județeană Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003, în urma analizei documentelor atașate la cererea prin care se solicită acordarea de despăgubiri, a respins un număr de 75 cereri, fiind emise un număr de 65 hotărâri, hotărâri pentru care, în anul 2018, situația se prezintă astfel :

- Prin Hotărârea nr. 90/27.09.2011, Comisia Județeană Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003, a respins cererea nr. 1859 din 24.09.2004 formulată de petenta Popescu Valentina.

Contestată Hotărârea în cauză a parcurs mai multe cicluri procesuale și prin Decizia nr. 1110/06.04.2017 pronunțată de Curtea de Apel Craiova în dosarul nr. 6725/95/2014* a fost admisă acțiunea formulată de Popescu Sever în calitate de moștenitor al petentei Popescu Valentina, a fost anulată Decizia nr. 725/08.07.2014 emisă de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și Hotărârea nr. 90/27.09.2011 emisă de Comisia Județeană Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003 și s-a constatat calitatea reclamantei Popescu Valentina de persoană îndreptățită la măsuri reparatorii prevăzute de Legea nr. 290/2003 pentru terenurile ce fac obiectul legatului universal autentificat sub nr. 8382/28.11.1938.

În atare situație, Secretariatul tehnic al Comisiei Județene Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003 a întocmit documentația necesară fiind emisă Hotărârea nr. 121/13.08.2018 prin care s-a aprobat cererea nr. 1859 din 24.09.2004 formulată de petenta Popescu Valentina și s-a propus acordarea de despăgubiri.

- Prin Hotărârea nr. 96/16.10.2012, Comisia Județeană Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003, a respins cererile nr. 1677/27.08.2003, nr. 1762/05.09.2003, nr. 1766/08.09.2003 și nr. 449/24.02.2004, formulate de petiționarii Ivașcu Maria, Valic Ana, Valic Ștefan și Harabagiu Domnica.

Contestată Hotărârea în cauză a parcurs mai multe cicluri procesuale și prin sentința nr. 694/17.03.2017 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 7713/95/2014* s-a admis acțiunea reclamanților, anulată Decizia nr. 867/20.08.2014 emisă de ANRP și Hotărârea nr. 96/16.10.2012 emisă de Comisia Județeană Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003 și obligați pârâții să facă demersurile prevăzute de lege în vederea acordării de despăgubiri pentru dreptul solicitat, definitivă prin decizia nr. 5313/26.09.2017 pronunțată de Curtea de Apel Craiova în dosarul nr. 7713/95/2014* prin care s-a respins recursul formulat de pârâta Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților împotriva sentinței nr. 694/17.03.2017 pronunțată de Tribunalul Gorj;

În atare situație, Secretariatul tehnic al Comisiei Județene Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003 a întocmit documentația necesară fiind emisă Hotărârea nr. 122/14.09.2018 prin care s-au aprobat cererile nr. 6/1677/27.08.2003, nr. 11/1762/05.09.2003, nr. 12/1766/08.09.2003, nr. 64/449/24.02.2004 formulate de petiționarii Ivașcu Maria, Valic Ana, Valic Ștefan, Harabagiu Domnica și s-a propus acordarea de despăgubiri.

De asemenea, în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 pe rolul instanțelor de judecată au fost un număr de 4 dosare, respectiv :

Dosar nr. 6154/95/2017, fiind pronunțată sentința nr. 534/05.04.2018 de Tribunalul Gorj prin care se respinge cererea formulată de revizuintele reclamante Dănciulescu Eugenia și Șfeț Raia Lucica în contradictoriu cu

pârâtele Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și Comisia Județeană Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003, definitivă prin decizia 3066/19.09.2018 pronunțată de Curtea de Apel Craiova în dosarul nr. 6154/95/2017.

Dosar nr. 1695/54/2018, fiind pronunțată decizia nr. 4045/17.12.2018 de Curtea de Apel Craiova, prin care se respinge contestația în anulare formulată de contestatorii Dănciulescu Eugenia și Șfeț Raia Lucica împotriva deciziei 3066/19.09.2018 pronunțată de Curtea de Apel Craiova în dosarul nr. 6154/95/2017 în contradictoriu cu intimamentele Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și Comisia Județeană Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003.

Dosar nr. 2819/95/2017, fiind pronunțată decizia nr. 2914/12.09.2018 de Curtea de Apel Craiova prin care în rejudecare se respinge acțiunea ca neîntemeiată formulată de intimații reclamanți Nebancea Maria, Masovici Ioana și Masovici Cătălin-Eugen în contradictoriu cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și Comisia Județeană Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003.

Dosar nr. 2562/95/2017, fiind pronunțată decizia nr. 3007/17.09.2018 de Curtea de Apel Craiova prin care în rejudecare respinge acțiunea ca neîntemeiată formulată de intimații reclamanți Iovan Viorica, Horcea Dumitru, Horcea Ion în contradictoriu cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și Comisia Județeană Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Gorj:

- Numărul ședințelor de lucru: **12;**
- Numărul hotărârilor adoptate: **2;**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural: **27;**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: **15.**

În anul 2018, Colegiul Prefectural al Județului Gorj s-a întrunit în **12 sedințe ordinare**, fiind emise în acest sens **12 ordine de convocare**.

În anul 2018, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Colegiul Prefectural al Județului Gorj a adoptat **2 hotărâri**, respectiv:

- Hotărârea nr.1/25.01.2018 **pentru aprobarea tematicii orientative a ședințelor ordinare ale Colegiului Prefectural al Județului Gorj din anul 2018;**
- Hotărârea nr.2/25.01.2017 **pentru aprobarea formatului standard de raportare de către serviciile publice deconcentrate a stadiului implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național.**

În cursul anului 2018, componența nominală a Colegiului Prefectural al Județului Gorj a fost actualizată de **4** ori prin ordinele Prefectului Județului Gorj nr.79/14.02.2018, nr.214/24.09.2018, nr. 237/05.11.2018 și nr.252/11.12.2018, actualizări determinate de modificările survenite în conducerea unor instituții membre sau invitate.

Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.24051/03.12.2018, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr.16090/04.12.2018, prin Ordinul prefectului nr.252/2018 a fost modificată componența Colegiului Prefectural al Județului Gorj. Astfel, începând cu data de 10 decembrie 2018, acesta are

în componență conducători ai **27 servicii publice deconcentrate** ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Gorj, respectiv:

1. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj;
2. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj;
3. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
4. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj;
5. Agenția pentru Protecția Mediului Gorj;
6. Biroul Vamal Gorj;
7. Casa Județeană de Pensii Gorj;
8. Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj;
9. Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj;
10. Direcția de Sănătate Publică Gorj;
11. Direcția Județeană de Statistică Gorj;
12. Direcția Județeană pentru Cultură Gorj;
13. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj;
14. Direcția pentru Agricultură Gorj;
15. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj;
16. Direcția Silvică Gorj;
17. Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Gorj;
18. Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj;
19. Inspectoratul de Poliție Județean Gorj;
20. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj;
21. Inspectoratul Județean în Construcții Gorj;
22. Inspectoratul Școlar Județean Gorj;
23. Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
24. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj;
25. Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Gorj;
26. Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj;
27. Unitatea de Administrare de Îmbunătățiri Funciare Gorj.

În cadrul celor 12 ședințe din anul 2018, au fost prezentate și dezbătute **49 materiale** (rapoarte, informări, analize, sinteze).

Dintre acestea, **25** au fost **rapoarte de activitate** prezentate de **15 servicii publice deconcentrate**, după cum urmează:

1.	<i>Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj</i>	Principalii indicatori de performanță ai A.J.F.P. Gorj
2.	<i>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj</i>	Sprijinul financiar acordat fermierilor din județul Gorj, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în anul 2018, în concordanță cu Politica Agricolă Comună 2015-2020
		Stadiul depunerii cererilor unice de plată de către fermierii din județul Gorj, în Campania 2018, măsuri și acțiuni întreprinse pentru creșterea numărului de fermieri și accesarea fondurilor comunitare și naționale
		Stadiul pregătirii și desfășurării acțiunilor de plată în avans a fermierilor din județul Gorj, aferent Campaniei 2018

3.	<i>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj</i>	Informare privind acțiunile desfășurate de AJOFM Gorj în primele 4 luni ale anului 2018
		Informare privind evoluția șomajului și principalele acțiuni organizate de AJOFM Gorj
4.	<i>Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj</i>	Raport privind activitatea desfășurată de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj în perioada 01.01.2018-30.11.2018
5.	<i>Agenția pentru Protecția Mediului Gorj</i>	Raport privind activitatea Agenției pentru Protecția Mediului Gorj în anul 2017
		Raport privind calitatea aerului în județul Gorj
6.	<i>Biroul Vamal Gorj</i>	Analiza comparativă a activității Biroului Vamal Gorj
7.	<i>Casa Județeană de Pensii Gorj:</i>	Raport privind activitatea desfășurată de către Casa Județeană de Pensii Gorj în anul 2017
		Raport privind distribuirea și valorificarea biletelor de tratament balnear
8.	<i>Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj</i>	Raport de activitate privind acțiunile de control întreprinse de CJPC Gorj pe trimestrul I 2018
		Raport de activitate privind acțiunile de control întreprinse de CJPC Gorj pe trimestrul al II-lea 2018
		Raport de activitate privind acțiunile de control întreprinse de CJPC Gorj pe trimestrul al III-lea 2018
9.	<i>Direcția Județeană pentru Cultură Gorj</i>	<i>Raport de activitate al Direcției Județene pentru Cultură Gorj în primele 8 luni ale anului 2018</i>
10.	<i>Direcția de Sănătate Publică Gorj:</i>	Raport privind activitatea desfășurată în anul 2017 de către Direcția de Sănătate Publică Gorj
		Raport privind stadiul realizărilor Direcției de Sănătate Publică Gorj în cadrul Programelor Naționale de Sănătate Publică derulate de Ministerul Sănătății
11.	<i>Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Gorj</i>	Informare privind stadiul Taberei Săcelu la început de sezon
12.	<i>Inspectoratul de Poliție Județean Gorj</i>	Informare privind evoluția fenomenelor antisociale și modul în care au fost îndeplinite de către I.P.J. Gorj sarcinile pe plan local
13.	<i>Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj</i>	Informare privind activitățile preventive desfășurate pe primul trimestru al anului 2018
		Analiza situației operative pe primele 6 luni ale anului 2018
14.	<i>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</i>	Raport privind stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începutul anului școlar 2017 – 2018
15.	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj</i>	Campania de informare și conștientizare a angajatorilor și angajaților cu privire la modificările legislative intervenite în legislația muncii
		Bilanț controale primele nouă luni ale anului 2018

În perioada de referință, în cadrul ședințelor serviciile publice deconcentrate și alte instituții publice au mai prezentat **23 de materiale** (sinteze, informări, analize):

1.	<i>Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj</i>	Modificări aduse Codului fiscal;
2.	<i>Casa Județeană de Pensii Gorj</i>	Impactul modificărilor legislative asupra beneficiarilor sistemului public de pensii
3.		Asigurarea socială facultativă prevăzută de legislația în domeniul pensiilor
4.	<i>Centrul de Calcul Târgu Jiu</i>	Protecția datelor cu caracter personal – Noi reglementări europene
5.	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj</i>	Informare privind stadiul campaniei agricole din primăvara anului 2018 și realizări până la această dată
6.	<i>Direcția Județeană pentru Cultură Gorj</i>	Informare privind stadiul recomandărilor formulate de către Comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr.219/2017 pentru desfășurarea unei acțiuni de informare-documentare la Direcția Județeană pentru Cultură Gorj
7.	<i>Direcția de Sănătate Publică Gorj</i>	Competența structurilor deconcentrate din județ în efectuarea controlului monitorizării și monitorizarea de audit a calității apei potabile în industria alimentară
8.	<i>Direcția Județeană de Statistică Gorj</i>	Evoluția principalilor indicatori economico - sociali în anul 2017 în județul Gorj
9.	<i>Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj</i>	Analiza rezultatelor sportivilor gorjeni în anul 2018
10.	<i>Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj</i>	Măsurile de supraveghere și control pentru perioada sărbătorilor de Paști 2018
11.		Controlul utilizării aditivilor în industria alimentară
12.		Măsurile de supraveghere și control pentru perioada sărbătorilor de iarnă 2018-2019
13.	<i>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</i>	Prezentarea rezultatelor obținute de elevii gorjeni la olimpiadele și concursurile școlare în anul 2017-2018
14.		Stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începutul anului școlar 2018-2019
15.		Raport cu privire la starea învățământului în județul Gorj în anul școlar 2017-2018
16.	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj</i>	Plan de implementare a recomandărilor formulate în Raportul-sinteză nr.17211/09.11.2016 întocmit de comisia stabilită prin Ordinul prefectului nr.341/2016
17.	<i>Instituția Prefectului – Județul Gorj</i>	Informare privind activitatea Colegiului Prefectural al Județului Gorj în anul 2017
18.		Aprobarea Tematicii orientative a ședințelor ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Gorj din anul 2018
19.		Aprobarea formatului standard de raportare de către serviciile publice deconcentrate a stadiului implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național

20.		Informare privind obligația legală a serviciilor publice deconcentrate de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară
21.	<i>Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară</i>	Informare privind stadiul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară
22.	<i>Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Gorj</i>	Exploatarea miniere și impactul lor asupra mediului ambiant
23.	<i>Serviciul Județean Anticorupție Gorj</i>	Prezentarea „OMAI nr.62/13.06.2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne” în vederea promovării integrității atât la nivelul funcționarilor Ministerului Afacerilor Interne, cât și al cetățenilor, precum și cu privire la responsabilitățile personalului care ocupă funcții de conducere

Urmare ședințelor desfășurate în cursul anului 2018, Secretariatul Colegiului Prefectural a întocmit **12 procese-verbale**, precum și **12 rapoarte** lunare privind activitatea Colegiului Prefectural ce au fost înaintate spre informare Ministerului Afacerilor Interne.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În baza art.8, din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, a art.2, alin.(2), pct.1, lit.(e) din H.G. nr.460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și a Hotărârii nr.1 adoptată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 22.01.2009, s-a procedat la analiza situațiilor financiare și a proiectelor de buget înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultative al prefectului.

Astfel în anul 2018 s-au eliberat un număr de **48 avize pentru situațiile financiare și 4 avize asupra propunerilor proiectului de buget pentru anul 2019 și estimările pentru perioada 2020 – 2022**, structurate după cum urmează:

- 12 Situații Financiare anuale încheiate la data de 31.12.2017;
- 12 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 31.03.2018;
- 12 Situații financiare trimestriale încheiate la data de 30.06.2018;
- 12 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 30.09.2018;
- 4 Propuneri proiect de buget pentru anul 2019 și estimările pentru perioada 2020 – 2022.

Din situația prezentată mai sus, se constată faptul că în anul 2018, **12 dintre Serviciile Publice Deconcentrate** organizate la nivelul județului Gorj se **conformează frecvent** prevederilor legale de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra situațiilor financiare (*Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană pentru Cultură, Casa Județeană de Pensii, Direcția de Sănătate Publică, Direcția pentru Agricultură Județeană, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului*).

3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

Comisia de Dialog Social organizată la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj și-a desfășurat activitatea potrivit prevederilor art. 125 din Legea nr.62/2011 privind dialogul social și a propriului regulament.

Potrivit prevederilor legale, **conducerea și organizarea ședințelor Comisiei de dialog social a fost asigurată, alternativ, de prefect și de președintele consiliului județean.**

- Numărul ședințelor de lucru

În anul 2018 comisia de dialog social s-a întrunit în **12 ședințe ordinare** în care au fost prezentate și dezbătute **19 teme.**

Problemele abordate în cadrul ședințelor au fost probleme specifice privind protecția socială, relațiile dintre patronat și sindicate, din care amintim:

- Noile modificări privind legislația în domeniul pensiilor;
- Raportul de activitate al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj pe anul 2017 și previziunile aferente anului 2018
- Activitatea de management a Spitalului Județean de Urgență Tg. Jiu structurată pe solicitarea Filialei Gorj a C.N.S. „MERIDIAN”
- Susținerea produselor agricole deficitare - Parte a Strategiei de acțiune a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- Prezentarea adresei Federației „Columna” transmisă Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, privind propuneri de modificare a regulamentelor de sporuri aplicabile la nivelul administrației centrale și locale.
- Activitatea desfășurată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj pe primele 7 luni ale anului 2018;
- Concluziile dezbaterii publice cu tema: Probleme tehnice, soluții și perspective în perioada 2018-2020 ale sistemului de asistență socială din România;
- Modificări legislative, noua lege privind Asociațiile de Proprietari și Administrarea Condominiilor.
- Informare privind evoluția șomajului și principalele acțiuni organizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
- Respectarea de către unele autorități locale a prevederilor art.34 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar și a art.105, lit. f și a art.276 din Legea 1/2011, Legea educației naționale, privind decontarea navetei la și de la locul de muncă, personalului didactic și didactic auxiliar care nu deține locuință în localitatea în care își desfășoară activitatea.
- Asigurarea socială facultativă prevăzută de legislația în domeniul pensiilor.
- Sesizare privind încălcarea principiului egalității, pentru personalul care ocupă funcția de inspector de specialitate în cadrul familiei ocupaționale de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială” din cadrul D.G.A.S.P.C.
- Aprecierea participanților la C.D.S. la nivel de Prefectură a eficienței dialogului social. Completare chestionar U.G.I.R.

- Promovarea propunerilor formulate de partenerii sociali la nivel central

Prin adresa nr.16.099/04.12.2018, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat Ministerului Muncii și Justiției Sociale solicitarea formulată de Confederația Națională a Sindicatelor „CNSRL-Frăția”- Filiala Gorj.

- Numărul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de Dialog Social

Potrivit prevederilor art.1, lit. a din Legea nr.62/2011, republicată, partenerii sociali, membrii ai comisiei de Dialog Social sunt sindicatele și patronatele.

În cadrul Comisiei Județene de Dialog Social membrii partenerilor sociali sunt reprezentați de către reprezentanții filialelor județene ai celor **5 Confederații naționale sindicale**, respectiv:

1. Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România-Frăția „C.N.S.R.L.-FRĂȚIA”;
2. Blocul Național Sindical – B.N.S.;
3. Confederația Sindicatelor Democratice din România - „C.S.D.R.”;
4. Confederația Națională Sindicală „CARTEL ALFA” ;
5. Confederația Națională Sindicală MERIDIAN.

și reprezentanții **filialelor județene ale Confederațiilor Naționale Patronale**, respectiv:

1. - Uniunea Generală a Industriașilor din România -1903;
2. Uniunea Națională a Patronatelor cu Capital Privat din România – UNPCPR;
3. Patronatul Național Român „P.N.R.”;
4. Asociația Română a Antreprenorilor de Construcții „ARACO”;
5. Uniunea Generală a Industriașilor din România „UGIR”;
6. Confederația Națională a Patronatului Român CNPR;
7. Patronatul Român „PR”;
8. Patronatul Serviciilor Publice;
9. Uniunea Națională a Patronatului Român – UNPR;
10. Confederația Patronală – „CONCORDIA”.

4. Acțiuni de protest

În anul 2018, **2 persoane** au inițiat o formă de protest de tip „greva foamei” în fața sediului Instituției Prefectului – Județul Gorj, una în data de 26.02.2018 și una în data de 02.05.2018. În acest context, pe lângă discuțiile purtate cu protestatarii, am solicitat *Serviciului Județean de Ambulanță Gorj* să întreprindă toate măsurile specifice pentru monitorizarea stării de sănătate a acestora și, dacă este cazul, să asigure asistență medicală de specialitate.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/07.04.2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, la nivelul județului Gorj, prin **Ordinul Prefectului nr.74/14.05.2004 a fost constituit și funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj.**

În anul 2018 a fost întocmit **1 ordin** ale Prefectului județului Gorj cu privire la reactualizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj, și anume: ordin nr. 128/03.04.2018.

Ordinul amintit mai sus a fost transmis tuturor instituțiilor interesate și a fost postate și pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Gorj.

La nivelul județului Gorj, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj s-a întrunit în anul 2018 în **10 ședințe lunare** și a întreprins **o acțiune** în teren la Centrele de Îngrijire și Asistentă Suseni și Dobrița, acțiune de donare de produse alimentare beneficiarilor centrelor respective.

Temele dezbătute în cadrul celor 10 ședințe au fost:

- Preocuparea Primăriei Orașului Bumbești – Jiu în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite

persoanelor vârstnice din orașul Bumbcești-Jiu;

- Preocuparea Spitalului Orașenesc Bumbcești-Jiu în vederea îmbunătățirii calității actului medical referitor la bolile specifice persoanelor vârstnice;
- Raport de activitate al Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj pe semestrul II al anului 2017;
- Informare cu privire la posibilitatea eliberării adeverințelor necesare pensionarilor din sectorul minier care au lucrat în acord global, de către Complexul Energetic Oltenia S.A.;
- Preocuparea Primăriei Orașului Tg-Cărbunești în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice di orașul Tg-Cărbunești;
- Preocuparea Spitalului Orașenesc Tg-Cărbunești în vederea îmbunătățirii calității actului medical referitor la bolile specifice persoanelor vârstnice;
- Preocuparea Primăriei Orașului Novaci în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice din orașul Novaci;
- Preocuparea Spitalului Orașenesc Novaci în vederea îmbunătățirii calității actului medical referitor la bolile specifice persoanelor vârstnice;
- Preocuparea Primăriei Orașului Turceni în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice din orașul Turceni;
- Preocuparea Spitalului Orașenesc Turceni în vederea îmbunătățirii calității actului medical referitor la bolile specifice persoanelor vârstnice;
- Preocuparea Primăriei Orașului Rovinari în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice din orașul Rovinari;
- Preocuparea Spitalului Orașenesc Rovinari în vederea îmbunătățirii calității actului medical referitor la bolile specifice persoanelor vârstnice;
- Vizitarea beneficiarilor din Centrele de Îngrijire și Asistentă Suseni și Dobrița;
- Predarea de produse alimentare beneficiarilor din Centrele de Îngrijire și Asistentă Suseni și Dobrița;
- Impresii despre modul cum sunt tratați beneficiarii din Centrele de Îngrijire și Asistentă Suseni și Dobrița și condițiile de cazare din cele două centre;
- Informare privind programul de manifestări și activități dedicate zilei de *1 Octombrie „Ziua internațională a persoanelor vârstnice”* la nivelul județului Gorj;
- Informare privind respectarea prevederilor legale cu privire la gestionarea câinilor fără stăpâni și măsurile luate la nivelul județului Gorj;
- Informare privind profilaxia mușcăturilor de animale la om;
- Întâlnire cu parlamentarii din județul Gorj. Discuții pe tema noii legi a pensiilor;
- Informare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2018 – 2019.

La ședința Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj, din luna noiembrie 2018, au fost invitați și au participat parlamentarii gorjeni pentru a purta discuții cu reprezentanții organizațiilor de pensionari despre noua lege a pensiilor.

F. Modul de aplicare la nivelul județului a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 stabilit în anexa nr. 2 a Hotărârea nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului

În conformitate cu prevederile art.19, lit.b din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prefectul acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii.

Pentru realizarea acestei atribuții, structurile de specialitate ale instituției prefectului întocmesc anual *planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare* (art.6, alin.1,

lit.d din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare).

În baza prevederilor legale menționate mai sus, Instituția Prefectului a solicitat serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, precum și autorităților administrației publice locale formularea propriilor obiective și acțiuni, potrivit competențelor legale, a căror implementare să conducă la realizarea în județul Gorj în anul 2018 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020.

Urmare centralizării și prelucrării materialelor furnizate de entitățile respondente, Instituția Prefectului a elaborat *Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2018 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020*.

Astfel, Planul a fost structurat în *13 capitole*, totalizând un număr de **220 acțiuni planificate** pentru a căror implementare au avut responsabilități **27 instituții și 29 autorități ale administrației publice locale**.

Planul a avut ca principale direcții de acțiune:

- reducerea decalajelor regionale prin utilizarea fondurilor structurale de către autoritățile administrației publice locale;
- dezvoltare rurală de către autoritățile administrației publice locale prin Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- întărirea rolului activ al Serviciului Public de Ocupare în relația cu angajatorii;
- stimularea participării pe piața muncii a persoanelor apte de muncă, aflate în risc de excluziune socială;
- creșterea participării la educație de calitate;
- dezvoltarea programelor naționale și continuarea celor existente prin alocarea unor fonduri suplimentare;
- creșterea procentului de proprietăți cadastrate și înregistrate;
- plata la timp a subvențiilor pentru fermieri;
- implementarea programelor multianuale de susținere pentru produse deficitare;
- înființarea centrelor de colectare și procesare a legumelor/fructelor din bazinele legumicole/pomicole;
- continuarea investițiilor la Varianta ocolitoare Târgu Jiu - Proiect fazat;
- gestionarea și întreținerea drumurilor naționale;
- continuarea eforturilor de creștere a gradului de siguranță a cetățenilor și de protejare a intereselor comunității în fața amenințărilor la adresa ordinii publice;
- îmbunătățirea procesului de planificare și acțiune în situații de urgență;
- întărirea controlului permanent al legalității prezenței în România a cetățenilor străini, combaterea migrației ilegale și a muncii nedeclarate.

Realizarea acțiunilor prevăzute în Plan a fost monitorizată prin solicitarea de la instituțiile responsabile de *rapoarte semestriale* aferente anului 2018, centralizarea și comunicarea acestora Ministerului Afacerilor Interne. La data întocmirii prezentului Raport, având în vedere faptul că datele aferente semestrului al II-lea al anului 2018 sunt în curs de colectare și prelucrare, având termen de finalizare data de 31 ianuarie a.c.¹, *din informațiile colectate parțial rezultă un grad de realizare a acțiunilor planificate în anul 2018 de 80%.*

¹ Conform radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.684865/DGRIP/27.06.2018

G. Managementul situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență care, sub conducerea nemijlocită a Prefectului județului Gorj, în anul 2018 și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale privind Sistemul național și local de management al situațiilor de urgență (O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, H.G.R nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, O.U.G. nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementul situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale), în baza Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea C.J.S.U. Gorj, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 326/28.12.2017, Ordinul Prefectului nr. 207/05.07.2016 privind reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și reactualizarea componenței grupurilor de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență, pe tipuri de risc, și a Planului de activitate ale C.J.S.U. Gorj pe anul 2018 nr. 2738066/20.01.2018.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj a desfășurat activități pentru îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

a) informarea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Gorj și prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență, iminența amenințării acestora și măsurile adoptate;

b) evaluarea situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Gorj, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora și urmărirea îndeplinirii lor;

c) analizarea și aprobarea Schemei cu Riscurile Teritoriale pe anul 2018 și a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe anul 2018.

- pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență Comitetului Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în 16 ședințe ale C.J.S.U. Gorj , din care:

- 1 ședință ordinară**
- 15 ședințe extraordinare**

În scopul perfecționării pregătirii personalului operativ – profesionist și voluntar din structurile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, pentru cunoașterea și aplicarea concepției unitare de acțiune specifică intervențiilor în cazul producerii unor situații de urgență, în anul 2018 au fost planificate, organizate și desfășurate **4 exerciții cu forțe și mijloace în teren** după cum urmează:

- Activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj în situația producerii unui cutremur în județul Gorj, urmat de avalanșe în zona Rânca în data de 28.03.2018 .
- Activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui incendiu în timpul transvazării de substanțe lichide combustibile în complexul S.C. CONPET S.A. Ploiești - Punct de lucru Bărbătești 30.05.2018 .

- Activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui accident feroviar în zona Defileul Jiului 27.09.2018.
- Activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui incendiu la Termocentrala Rovinari 29.11.2018.

Au fost stabilite și realizate de către C.J.S.U. Gorj următoarele măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate ca urmare a manifestării tipurilor de risc:

a) În baza prevederilor *Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea „Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră” și Programului acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanșurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, aprobat de ministrul delegat pentru ape, păduri și piscicultură*, prin Ordinul Prefectului nr. 58/15.03.2018 a fost constituită „Comisia mixtă pentru verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanșurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari”, formată din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatului Județean Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Garda Forestieră Județeană Gorj. Au fost verificate 69 U.A.T.-uri, unde s-au întocmit procese verbale cu concluziile rezultate și măsurile impuse cu termene de realizare pentru diminuarea efectelor unor eventuale inundații în cursul anului 2018.

b) Au fost desfășurate activități pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase **din perioada 14 – 21.06.2018 în localitățile Bumbești –Pițic, Polovragi, Baia de Fier, Alimpești, Runcu și Novaci.**

c) În cadrul îndeplinirii **misiunilor de înștiințare** a comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență și mediei locale, **au fost transmise prin Dispeceratul-Centrului Operațional Județean/ISUJ Gorj**, premergător evoluției fenomenelor meteorologice:

- 2 actualizări atenționare meteorologică - cod galben;
- 1 actualizare avertizare meteorologică - cod portocaliu;
- 8 actualizări atenționare meteorologică - cod galben;
- 222 atenționări meteorologice pentru fenomene meteorologice periculoase imediate cod galben;
- 10 atenționări hidrologice - cod galben;
- 10 atenționări meteorologice - cod galben;
- 5 informări de fenomene hidrometeorologice - cod galben
- 22 avertizări meteorologice pentru fenomene meteorologice periculoase imediate cod portocaliu.

Ca urmare a fenomenului de dezgheț și a precipitațiilor abundente au fost afectate **2** localități din județul Gorj în care s-au produs **2 evenimente (alunecare de teren cu tasare)**. Cele mai afectate localități au fost com. Roșia de Amaradia pe drumul sătesc DS 26 și comuna Alimpești, sat Nistorești pe drumul județean DJ 605C poziția kilometrică 14+120.

- nr. de hotărâri adoptate

În urma **ședințelor** au fost adoptate **10 Hotărâri** ale C.J.S.U. Gorj prin care au fost aprobate documente de organizare și de lucru/planuri/proceduri operative și planuri de măsuri, și anume:

- Prezentarea și analizarea solicitării Primăriei Comunei Săcelu nr. 482 din 30.01.2018 privind pagubele produse de incendiul din data de 29.01.2018 la imobilul Școlii Primare “Grigore Magherescu” din comuna Săcelu sat Magherești prin care se solicită suma de 500 mii lei pentru a fi inclusă în proiectul de Hotărâre de Guvern în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului.

- Prezentarea documentației nr. 24338 din 07.03.2018 întocmită de HIDROELECTRICA S.A. pentru demararea procedurilor pentru obținerea autorizațiilor pentru executarea în regim de urgență a lucrărilor pentru punerea în siguranță a *Amenajării Hidroenergetice a râului Jiu pe sectorul Livezeni - Bumbești*.

- Modificare și completarea punctului 1 din Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj nr.271031/22.08.2017, în sensul continuării demersurilor pentru proiectare și execuție a lucrărilor în vederea eliminării stării potențial generatoare de situații de urgență (executarea lucrărilor de consolidare a terasamentului și refacerea structurii rutiere pe **DN 67 km 132+269 – 132+564** în comuna Polovragi) de către Secția de Drumuri Naționale Tg-Jiu, conform expertizei tehnice avizată de către Consiliul Tehnico - Economic al D.R.D.P. Craiova (document de avizare nr.177/20.03.2018).

- Analiza **Notelor de constatare** întocmite de **comisia mixtă** constituită în baza Ordinului Prefectului Județului Gorj nr. 167/22.07.2014 formată din reprezentanți ai *Instituției Prefectului - Județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Gorj, Inspectoratului Județean în Construcții Gorj și autorităților publice locale* și **aprobarea sumelor propuse** pentru a fi incluse în proiectul de Hotărâre de Guvern în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților naturale din luna martie 2018, pe teritoriul județului Gorj în **comunele Baia de Fier și Bumbești-Pițic**.

- Aprobarea „*Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației pentru anul 2018*” nr. 3022147 din 27.06.2018.

- Inițierea în regim de urgență a demersurilor de către Instituția Prefectului - Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj pentru obținerea de finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților naturale în comunele **Baia de Fier** (unde a fost distrus podețul peste pârâul Cernăzoara la km 40+220 pe DJ 665, din satul Cernădie) și **Bumbești - Pițic** (unde a fost afectată structura drumului DC12 și zona de apărare a podului de pe pârâul Cernăzoara).

- Convocarea **Unității Locale de Decizie**, constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 66 din 29.01.2018, cu ocazia apariției virusului de gripă porcină africană în județul Dolj, la granița cu județul Gorj.

- Aprobarea „*Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru perioada sezonului rece 2018-2019*” nr. 3045030 din 27.11.2018 și a „*Planului cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pe anul 2019 nr. 3045031 din 27.11.2018*”.

- Prezentarea spre analiză și aprobare a „*Proiectului de Ordin privind modificarea și completarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și constituirea grupurilor de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență, pe tipuri de risc și riscuri asociate*”.

- Prezentarea pentru dezbatere și aprobare a *Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență nr. 2712039 din 15.12.2018*

- Suspendare cursurilor în învățământul preuniversitar în perioada 17 - 18 .12.2018 în urma căderilor masive de zăpadă și întreruperea alimentării cu energie electrică a peste 40 de localități din județul Gorj.

În anul 2018, ca urmare a inițierii împreună cu Consiliul Județean Gorj a **3 proiecte** de Hotărâre de Guvern în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului au fost alocate în total **6.302.000 lei**, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritorială	Denumire obiectiv	Valoarea fonduri -mii lei-
1.	Comuna Săcelu	Refacere Școală Primară „Grigore Magherescu” din comuna Săcelu, Sat Magherești, județul Gorj	HG nr. 336/16.05.2018 500
2.	Consiliul Județean Gorj	Refacere și consolidare terasamente DJ 605 C la km 14+120, sat Nistorești, comuna Alimpești	HG nr.514/12.07.2018 1.680
3.	Consiliul Județean Gorj	Refacere podeț peste Cernăzoara pe DJ 665 C la km 40+220, sat Cernădie, comuna Baia de Fier (circulația întreruptă) Refacere Podeț pe DJ 665 la km 38+440, sat Cernădie, comuna Baia de Fier	HG nr.563/24.07.2018 865
4.	Comuna Baia de Fier	Refacere parte carosabilă a 0,750 km drum comunal (DC 34); 5 podețe (1 pe DC 34, 1 pe DS 44, 1 pe DC 35A, 1 pe DS 23, 1 pe DS 48)	HG nr.563/24.07.2018 174
5.	Comuna Bumbești Pițic	Refacere pod pe DC 12 peste pâraul Cernăzoara; refacere podeț peste pâraul Cîlnic pe DE 2337; refacere podeț pe DS 19, peste pâraul Stoiana;	HG nr.563/24.07.2018 1.048
6.	Comuna Runcu	Refacere și consolidare terasament drum sâtesc DV 23, Refacere zid de susținere taluz, sală de sport Liceul Tehnologic, sat Bâlta	HG nr.563/24.07.2018 744
7.	Comuna Polovragi	Refacere și consolidare terasamente 1,8 km drumuri comunale (DC 22D - 1,8km) și 8 podețe (1 pe DC 22B, 1 pe DS 4, 2 pe DV 37, 2 pe pâraul Tăria, 1 pe DV 4, 1 pe DV 36);	HG nr.563/24.07.2018 439
8.	Orașul Novaci	Refacere 11 podețe (2 pe str. Gruului, 1 str. Stejarilor, 1 str. Gilorțel, 3 pe str. Măgurii, 1 pe str. Bercești, 1 pe str. Opritești, 1 pe str. Huluba și 1 pe str. Tomeni peste pâraul Negrișoara; 5 punți pietonale peste pâraul Vâlcea în sat Pociovaliștea)	HG nr.563/24.07.2018 812
9.	Comuna Alimpești	Refacere parte carosabilă la 1,7 km drum comunal (DC 60-1 km, DC 66-0,7 km), 1 podeț pe DS 1	HG nr.563/24.07.2018 140
	TOTAL		6.302

- nr. de ordine emise de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj

În anul 2018 au fost emise **8 ordine** ale Prefectului județului Gorj pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, și anume:

1. Ordinul nr.83/16.02.2018 privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018” la nivelul județului Gorj;
2. Ordinul nr.111/26.03.2018 privind constituirea Comisiei mixte pentru verificarea în județul Gorj a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
3. Ordinul nr.129/11.04.2018 privind actualizarea componenței Comisiei de constatare a pagubelor și evaluare a pierderilor înregistrate de persoane fizice/asocieri fără personalitate juridică care desfășoară activități agricole, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale, precum și a celor produse de epizootii la nivelul județului Gorj;
4. Ordinul nr.144/14.05.2018 *privind modificarea și completarea parțială a punctului B din anexa nr.2 din „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018”, la nivelul județului Gorj*, aprobat prin ordinul Prefectului județului Gorj nr.83/16.02.2018;
5. Ordinul nr.154/25.05.2018 privind actualizarea componenței Comisiei de constatare a pagubelor și evaluare a pierderilor înregistrate de persoane fizice/asocieri fără personalitate juridică care desfășoară activități agricole, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale, precum și a celor produse de epizootii la nivelul județului Gorj;
6. Ordinul nr.171/09.07.2018 privind actualizarea componenței Comisiei de constatare a pagubelor și evaluare a pierderilor înregistrate de persoane fizice/asocieri fără personalitate juridică care desfășoară activități agricole, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale, precum și a celor produse de epizootii la nivelul județului Gorj;
7. Ordinul nr.191/09.08.2018 privind modificarea și completarea parțială a punctului B din anexa nr.2 din „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018”, la nivelul județului Gorj, aprobat prin ordinul Prefectului județului Gorj nr.83/16.02.2018;
8. Ordinul nr. 220/11.10.2018 *privind modificarea și completarea parțială a punctului B din anexa nr.2 din „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018”, la nivelul județului Gorj*, aprobat prin ordinul Prefectului județului Gorj nr.83/16.02.2018.

- planuri aprobate

În anul 2018 au fost aprobate de către Prefectul județului Gorj pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj un număr de **3 planuri**, și anume:

- ***Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației pentru anul 2018*** nr. 3022147 din 27.06.2018.
- ***Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru perioada sezonului rece 2018-2019*** nr. 3045030 din 27.11.2018
- ***Planul cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pe anul 2019 nr. 3045031 din 27.11.2018.***

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În anul 2018, Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj a transmis către Instituția Prefectului - Județul Gorj, informări cu privire la executarea unui număr de **296 de misiuni**, din care:

- 284 misiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică cu ocazia manifestațiilor cultural artistice, sportive vizite oficiale, comemorative, religioase, de protest și cu prilejul alegerilor locale parțiale;
- 12 misiuni executate în sprijinul executorilor judecătorești;

În vederea monitorizării activităților desfășurate în județ, în temeiul art. art.23, alin. 2 din Legea nr.218/2002, republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj a prezentat în ședința din luna septembrie 2018 a Colegiului Prefectural al Județului Gorj o *Informare privind evoluția fenomenelor antisociale și modul în care au fost îndeplinite de către I.P.J. Gorj sarcinile pe plan local.*

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Toate structurile ce au atribuții specifice în domeniu (Instituția Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean “Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Lt. col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj și Inspectoratul Școlar Județean Gorj) au colaborat la punerea în practică a obiectivelor specifice din cadrul *PLANULUI JUDEȚEAN COMUN DE ACȚIUNE – CADRU pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*, document aprobat sub nr. 10954/26.08.2016 de către Prefectul județului Gorj.

a. Întâlnirile de lucru organizate pentru analizarea gradului de asigurare a siguranței în școli, pentru anul școlar 2017 – 2018, probleme identificate și măsurile dispuse

În ședința Colegiului Prefectural din data de 20.08.2018, conducerea Inspectoratului Școlar al Județului Gorj a prezentat o informare privind *stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începutul anului școlar 2018-2019*, prin care au fost identificate problemele și necesitățile pe care le au o parte din unitățile școlare din județ.

În acest context, prin Ordinul Prefectului nr. 199/27.08.2018 s-a constituit Comisia de verificare a stadiului realizării măsurilor stabilite la nivelul autorităților locale, privind deschiderea în bune condiții a noului an școlar 2018-2019, în județul Gorj. Astfel, în perioada 29.08.2018-31.08.2018, echipe mixte formate din reprezentanți ai *Instituției Prefectului - Județului Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj*, au verificat, printre altele, și asigurarea cu pază a unităților de învățământ preuniversitare, respectiv existența împrejurimilor cu gard a unităților de învățământ precum și existența autorizației de securitate la incendiu.

La finalizarea verificărilor, comisia a prezentat conducerilor Instituției Prefectului și Consiliului Județean Gorj informarea nr. 12052/07.09.7108, privind cu situația faptică și măsurile dispuse cu ocazia verificărilor, precum și propuneri și recomandări în cazurile în care s-au constatat întârzieri sau deficiențe în procesul de pregătire a începerii noului an școlar.

În luna septembrie 2018 s-au desfășurat **7 ședințe de cooperare**, (2 la Tg Jiu și câte o ședință în localitățile Motru, Tg Cărbunești, Rovinari, Bumbești Jiu, Novaci) în baza Legii nr. 35 din 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare. La aceste întâlniri au participat reprezentanții desemnați din cadrul I.P.J. Gorj, I.J.J. Gorj și Poliției Locale, prilej cu care s-a realizat repartizarea unităților de învățământ preuniversitar în responsabilitatea instituțiilor cu atribuții în menținerea unui climat de ordine și siguranță publică. De asemenea, s-a convenit ca aceste instituții să se informeze reciproc cu privire la evenimentele înregistrate în unitățile de învățământ și în zona adiacentă acestora în mod permanent, iar lunar să fie întocmită o analiză a acestora.

În ceea ce privește asigurarea cu pază a obiectivelor, 78 unități școlare beneficiază de pază umană exclusiv, 157 unități școlare beneficiază de sisteme de supraveghere și 70 unități școlare beneficiază atât de pază umană cât și de sisteme de supraveghere, ceea ce înseamnă că 305 unități școlare beneficiază de o formă de securitate (61,12 %).

În același context, cel al măsurilor de siguranță, menționăm că doar 6 unități nu au gard împrejmuitor (1,15%), 16 sunt situate în zone iluminate necorespunzător (3,06%) și 4 unități sunt amplasate într-o zonă periferică/ izolată (0,77%).

b. Acțiunile întreprinse pentru elaborarea/reevaluarea și aprobarea Sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului, prevăzut de art.2 din Legea nr. 35/2007

În perspectiva deschiderii anului de învățământ preuniversitar 2018-2019, pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică, la nivelul instituțiilor cu atribuții specifice în domeniu au fost dispuse măsuri de aplicare a tuturor activităților circumscrise *Planului Național Comun de Acțiune nr. 94859/23.06.2016 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*, respectiv ale *Planului Județean Comun de Acțiune nr. 10954/26.08.2016 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Gorj*, întrucât siguranța elevilor și cadrelor didactice, prevenirea conduitelor violente în rândul minorilor și aplicarea cu operativitate a unor măsuri de corecție pentru minorii autori de infracțiuni pot determina formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delincvente.

Astfel, pentru realizarea obiectivelor prevăzute în documentele menționate, precum și pentru menținerea ordinii și siguranței publice în zona unităților de învățământ au fost dispuse următoarele **măsuri**:

- *Actualizarea listei unităților de învățământ preuniversitar și întocmirea dosarelor de obiectiv pentru fiecare unitate școlară;*
- *Evaluarea unităților de învățământ preuniversitar, atât din punct de vedere al asigurării cu pază și elemente de protecție conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată, cât și referitor la situația operativă înregistrată în anul precedent;*
- *Includerea unităților de învățământ preuniversitar pe itinerariile de patrulare ale echipelor din dispozitivele de siguranță publică;*
- *Acordarea sprijinului necesar conducerii unităților de învățământ preuniversitar în vederea elaborării sau reactualizării planurilor de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată;*
- *Contactarea conducătorilor unităților de învățământ preuniversitar în vederea stabilirii modului de colaborare cu polițiștii de proximitate și a celor din cadrul posturilor de poliție comunale responsabili pe linia siguranței școlare.*

- *Asigurarea continuității activităților educativ-preventive pe parcursul anului școlar, desfășurate în scopul reducerii numărului manifestărilor violente în rândul elevilor de către structurile de ordine publică și cele de prevenire a criminalității în colaborare cu unitățile de învățământ.*

În urma activităților desfășurate, la nivelul județului Gorj s-a reușit asigurarea unui climat de siguranță publică în incinta și în special în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ, o bună colaborare cu reprezentanții I.P.J. Gorj, I.J.J. Gorj, I.S.J. Gorj și unităților școlare, **nefiind înregistrate fapte care să perturbe activitatea didactică sau cu impact mediatic deosebit** dar au fost aplicate elevilor un număr de *42 sancțiuni contravenționale* la Legea 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, în valoare de 2000 lei.

În anul 2018, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic au acționat zilnic, în medie, 129 forțe de ordine (poliție, jandarmerie și poliție locală, ponderea fiind deținută de către poliție cu o medie de 90 polițiști. De asemenea, pentru asigurarea prezenței unor elemente din dispozitivele de siguranță publică pe timpul afluirii și defluirii elevilor la/ de la cursuri 17 unități școlare au fost repartizate în responsabilitate structurilor de jandarmi și 11 structurilor de poliție locală.

Totodată, s-a acționat pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în rândul elevilor, sens în care au fost organizate 437 acțiuni pentru prevenirea absenteismului școlar, 681 acțiuni pentru respectarea regimului circulației rutiere și 577 acțiuni pentru prevenirea și combaterea altor genuri de fapte de natură penală sau contravențională ce pot fi comise în incinta sau zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și normală a elevilor.

S-a participat la 625 ședințe cu cadrele didactice sau părinții, au fost desfășurate 1031 activități în cadrul orelor de curs.

c. Asigurarea de către autoritățile locale a resurselor financiare necesare realizării împrejuririlor, securizării clădirilor unităților de învățământ preuniversitar, pentru iluminat și pentru alte măsuri de creștere a siguranței în unitățile școlare, conform prevederilor art.4 și art.6 din Legea nr.35/2007

Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat primarilor din județul Gorj să dispună de urgență, acolo unde este cazul și în limita bugetelor aprobate, resurse financiare necesare pentru realizarea împrejuririlor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat și pentru alte măsuri prin care crește siguranța unităților școlare pentru anul școlar 2018 - 2019.

Pentru anul școlar anterior, la nivelul județului Gorj, suma totală alocată pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic în incinta unităților școlare a fost de **352.692 lei**.

INDICATORI	TOTAL		Urban		Rural	
	lei	unități învățământ	lei	unități învățământ	lei	unități învățământ
Suma TOTALĂ alocată pentru creșterea gradului de siguranță, în perioada de referință:	352.692	61	57.153	31	295.539	30
grădinițe	95.875	16	30.000	2	65.875	14
școli primare/gimnaziale	120.564	28	27.000	13	93.564	15
licee, colegii, etc.	136.253	17	153	16	136.100	1
Suma alocată pentru asigurarea cu pază a unităților de învățământ preuniversitare, în perioada de referință:	236.317	47	57.153	31	179.164	16
grădinițe	45.500	9	30.000	2	15.500	7
școli primare/gimnaziale	54.564	21	27.000	13	27.564	8
licee, colegii, etc.	136.253	17	153	16	136.100	1

Suma alocată pentru împrejmuirea cu gard a unităților de învățământ preuniversitar în perioada de referință:	116.375	14	0	0	116.375	14
grădinițe	50.375	7			50.375	7
școli primare/gimnaziale	66.000	7	0	0	66.000	7
licee, colegii, etc.	0	0	0	0	0	0

2. Aplicarea dispozițiilor HG 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu, prin Ordinul Prefectului nr. 231 din 15.09.2017, s-a actualizat componența comisiei constituită la nivelul județului Gorj, comisie alcătuită din: *prefect, președintele consiliului județean, inspectorul general al inspectoratului școlar, directorul general al direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, directorul general al direcției de sănătate publică, directorul executiv al direcției generale a finanțelor publice și directorul executiv al oficiului județean pentru protecția consumatorilor.*

În plus, comisia **informează publicul larg, lunar**, prin mijloacele de informare în masa adecvate, despre implementarea Programului pentru școli al României în județul Gorj, cu informarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Produsele lactate și de panificație, transportul și distribuția acestora la unitățile de învățământ se contractează de către Consiliul Județean Gorj care are și obligația legală să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare și condițiile igienico-sanitare privind distribuția către elevi a produselor lactate și de panificație.

Pentru anul școlar 2017 – 2018 a existat în vigoare contractul subsecvent nr. 11098/05.09.2017, încheiat cu S.C. SIMULTAN S.R.L. Făget, județul Timiș, pentru „Furnizare produse lactate pentru elevi si preșcolari în anul școlar 2017-2018”, respectiv contractul subsecvent nr. 11.099 din 05.09.2017, încheiat cu S.C.ACHIZITIE SI DEZVOLTARE SRL Voluntari, județul Ilfov, pentru „Furnizare produse de panificație pentru elevi si preșcolari în anul școlar 2017-2018”. S-au asigurat servicii privind transportul și distribuția zilnic, bisăptămânal sau săptămânal la destinatar: școală sau grădiniță pentru un număr mediu de aproximativ 35.000 elevi.

Achiziția publică privind furnizarea, transportul și distribuția de produse reprezentând fructe proaspete – mere în unitățile de învățământ din județul Gorj participante la Programul pentru școli, pentru semestrul II din anul școlar 2018 – 2019 și pentru anul școlar 2019 – 2020, este în curs de desfășurare, fiind publicat anunțul de participare în SEAP, data limită de depunere a ofertelor este 30 ianuarie 2019.

Noul cadru legislativ instituit prin apariția *H.G. nr. 640 din 13.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018* a adus o serie de modificări cu privire la modul de distribuire a produselor în sensul că pe parcursul săptămânii, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit **2 porții de fructe și/sau legume, 2 porții de lapte, o porție de produse lactate și 5 porții de produse de panificație**, cu încadrarea în sumele alocate cu aceste destinații, iar în cazul în care unitățile de învățământ nu dispun de spații de depozitare, porția de produse lactate poate fi înlocuită cu o porție de lapte.

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj efectuează **lunar** verificări la unitățile de învățământ care distribuie produse și, prin intermediul Instituției Prefectului – Județul Gorj, se transmite

trimestrial, către Ministerul Afacerilor Interne, *Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar-veterinar*, ca urmare a inspecțiilor efectuate de către D.S.V.S.A. Gorj la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în program.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

Chiar dacă, la nivel național, în anul 2018 **nu s-au distribuit ajutoare alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate (POAD)**, responsabilitatea inițierii și implementării operațiunilor de achiziționare și distribuire a ajutoarelor alimentare fiind în sarcina Ministerului Fondurilor Europene, la nivelul Grupului de lucru pentru derularea POAD s-au realizat la nivel local o serie de **activități pregătitoare** din care amintim:

- Comunicarea în luna iunie 2018 către M.F.E., pentru demararea procedurii de achiziție, a numărului de beneficiari POAD de la nivelul județului Gorj (**23.056 beneficiari**), astfel:
 - 8.570 familii și persoane singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - 12.419 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare;
 - 2.067 persoane aflate în situații critice.
- Comunicarea către M.F.E. a datelor actualizate privind adresa depozitului autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale.

Procedura de **Achiziție de pachete cu ajutoare alimentare și pachete cu produse de igiena, inclusiv transport la punctele de distribuție ale primăriilor în cadrul POAD 2018-2021**, organizată la nivel național de către Ministerul Fondurilor Europene, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. CN1005757 și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (TED – tenders electronic daily) cu nr. 2018/S 209-476668 **a fost anulată și urmează să fie reluată**.

În perioada 04.06.2018–08.06.2018 Direcția Generală Programe Europene Capital Uman a desfășurat o **misiune de verificare la fața locului** a modului de implementare al proiectului „*Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - POAD 2015/2016, lot 5 (Dolj, Gorj și Vâlcea)*”. Pentru județul Gorj au fost verificate integral U.A.T.-urile *Balești, Danesti, Ionesti, Rosia de Amaradia, Samarinesti, Saulesti și Turburea*.

Misiunea de verificare la fața locului a avut ca obiectiv principal verificarea realității operațiunii, progresul în implementarea tehnică și financiară a operațiunii finanțate din POAD 2015/2016, precum și faptul că furnizarea și distribuția pachetelor cu alimente a fost realizată în conformitate cu termenii și condițiile din Decizia de finanțare nr. 46219/03.08.2017 și reglementările legale naționale și comunitare aplicabile POAD 2014-2020, respectiv HG nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, Instrucțiunea Ministerului Fondurilor Europene nr. 12897/18.02.2015.

Verificarea la fața locului este o condiție pentru validarea cererii de rambursare finală aferentă proiectului „Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai

defavorizate persoane - POAD 2015/2016” . În urma misiunii de verificare, nu s-au constatat neregularități și neconformități cu privire la documentele puse la dispoziție de cele 7 U.A.T.-uri.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În baza prevederilor Ordinului Prefectului nr. 167/22.07.2014, **comisia mixtă de constatare a efectelor produse de fenomenele hidrometeorologice**, s-a deplasat în teren, în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase din următoarele perioade:

- În 05.02.2018, în localitatea Dragotești, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de alunecările de teren în punctul „Arțăriș”, sat Dragotești, alunecări care au afectat circa 6 ha teren agricol. Alunecarea se află la circa 200-250 m de locuințe pe drumul județean DJ 673 A și pe drumul comunal DC 77 la km 0+345, care a afectat o bandă pe circa 100 m, cu tendință de extindere;;

- În 14.03.2018, în localitatea Prigoria, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de alunecările de teren din satul Bucșana la punctul „Linia Mică”, pe o suprafață de aproximativ 0,1 ha, alunecare ce a afectat un cămin al rețelei de alimentare cu apă (acoperirea cu pământ a acestuia) și acostamentul drumul sătesc Ds 42 pe circa 20 m;

- În 29.03.2018, în localitatea Alimpești, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de alunecările de teren la drumul județean DJ 605 C, la poziția kilometrică 14+120 pe o lungime de aproximativ 80 m. Alunecarea de teren prezintă pericol de evoluție rapidă, existând posibilitatea întreruperii circulației pe ambele sensuri de mers, în apropierea zonei afectate aflându-se înclinați 2 stâlpi ai rețelei electrice de medie tensiune;

- În 29.03.2018, în localitatea Roșia de Amaradia, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de alunecările de teren la drumul județean DJ 675 C, la poziția kilometrică 23+180, fiind afectată partea carosabilă pe o bandă de circulație pe o lungime de 8-10 m precum și la drumul sătesc DS 26 unde s-a produs o alunecare de teren cu scufundare, drumul devenind impracticabil;

- În 11.04.2018, în localitatea Motru, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de alunecările de teren din satul Ploștina în apropierea drumul județean DJ 673, lângă fosta groapă de gunoi, alunecare care s-a manifestat pe o suprafață de circa 2000 m², afectând 60 m de împrejmuire a gropii de gunoi (31 stâlpi) și rigola de preluare a apelor meteorice;

- În 18.06.2018, în localitatea Runcu, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de precipitațiile abundente căzute în perioada 14-17 iunie la drumul DV 23, drum ce a devenit impracticabil, fiind afectate și rigolele de scurgere a apelor, podețele tubulare și acostamentele de pe drumurile DS 23 și DS 24. Zidul de sprijin de susținere a taluzului din zona clădirii săli de sport din satul Bîlta a fost afectat pe o lungime de circa 80 m, alunecarea de teren antrenând și împrejmuirea, existând pericolul de extindere al fenomenului (alunecarea ajungând 1 m față de clădirea sălii de sport);

- În 19.06.2018, în localitatea Licurici în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de precipitațiile abundente căzute în perioada 14-17 iunie la drumul județean DJ 675 A, la poziția kilometrică 2+000 unde s-a produs o alunecare de teren cu scufundare pe o lungime de cica 35 m, fiind distrusă banda de circulație pe partea stângă a sensului de mers, alunecare care are tendințe de extindere;

- În 19.06.2018, în localitatea Baia de Fier în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de precipitațiile abundente căzute în perioada 15-16 iunie la drumul județean DJ 665, la poziția kilometrică 42+220 a fost afectată structura de rezistență, fundația și zidul de sprijin la podul de pe pârau Cernăzoara, cât și partea carosabilă pe o bandă pe circa 30 m, circulația desfășurându-se

restricționat pe o singură bandă, precum și la km 38+400 unde podețul ce permite scurgerea apelor pluviale este surpat pe jumătate, fapt ce a condus la inundarea gospodăriilor din zonă și la colmatarea rigolelor drumului județean, aducerea de aluviuni pe carosabil;

- Perioada 04-05 iulie 2018 (cod portocaliu 21.06.2018) în 5 localități, respectiv: oraș Novaci, comunele Baia de Fier, Bumbști Pițic, Alimpești și Polovragi în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse datorită precipitațiilor abundente (170,40l/mp în 24 ore măsurate la S.H.Baia de Fier – 66,2 l/mp într-o oră), care au condus la reactivări de alunecări de teren și apariția unor noi alunecări de teren, afectarea gravă a infrastructurii rutiere de transport județean și local, fiind distruse poduri, podețe și punți pietonale cât și porțiuni din infrastructura drumurilor.

- În data de 15.10.2018 în localitatea Tg. Cărbunești în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de precipitațiile abundente căzute în perioada iulie-august 2018 pe DC 27 în localitatea Ștefănești la podul de la km 3+360 și podețul de la km 5+600. Trecere peste podul de la km.3+360 se întrerupe total prin blocare cu parapete de beton;

- În data de 28.11.2018, în localitatea Tg. Cărbunești, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de precipitațiile abundente căzute în perioada iunie, iulie, august și noiembrie și a scurgerilor de pe versanți a fost afectată partea carosabilă, rigolele pe scurgere a apelor pluviale și infrastructura în unele cazuri la 11 străzi din zona orașului Novaci și 5 străzi din zona montană Râncea aparținând de orașul Novaci.

2. Rezolvarea, solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

La solicitarea **Ministerului Culturii și Identității Naționale – Direcția Județeană pentru Cultură Gorj**, Instituția Prefectului – Județul Gorj în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Gorj și Direcția Județeană pentru Cultură Gorj, a organizat, în data de 27 noiembrie 2018, la sediul Palatului Administrativ din Municipiul Târgu Jiu, **dezbaterea** privind obligațiile autorităților publice și instituțiilor de cult pentru protejarea patrimoniului cultural național.

În scopul reducerii numărului de fapte ce constituie infracțiuni și contravenții în domeniul protejării patrimoniului cultural național la nivelul județului Gorj, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legislației referitoare la protejarea patrimoniului cultural național, pentru eficientizarea prevenirii și combaterii încălcării dispozițiilor legale, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj și Direcția Județeană pentru Cultură Gorj au încheiat un protocol de colaborare.

Au fost invitați reprezentanții unităților administrativ teritoriale din județul Gorj, reprezentanții protoierilor din județ, precum și reprezentanți ai Muzeului Județean Gorj fiind realizate de mape documentare care au fost înmânate participanților.

- Prin adresa nr. MDRAP-100.028/DPFBL-21.957/04.09.2018, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ne-a solicitat centralizarea la nivel județean a *numărului contului unic* “*Sume încasate pentru bugetul local în contul unic, în curs de distribuire*”. În acest context Instituția Prefectului prin adresa 11932/24.09.2018 a solicitat unităților administrativ teritoriale din județul Gorj numărul contului unic care a fost transmis ulterior Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

- În cadrul ședinței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din luna octombrie 2018, Comitetul Asociației Pensionarilor „Speranța” din municipiul Motru și Consiliul director al C.A.R.P. Motru au înaintat Prefectului județului Gorj o Hotărâre prin care propun ca, începând cu anul 2019, ziua de 10 iunie să fie stabilită ca „Ziua Pensionarului”. Urmare acestei solicitări Instituția Prefectului - Județului Gorj a transmis parlamentarilor de Gorj adresa nr.14752/05.11.2018, pentru a analiza cele propuse în

Hotărâre și de a iniția demersurile pe care le consideră oportune.

- Instituția Prefectului a transmis prin adresa nr.14916/07.11.2018 primăriilor din județul Gorj adresa nr.13007/06.11.2018 emisă de Direcția Silvică Gorj în vederea informării populației privind posibilitatea achiziționării de către populație a lemnului pentru foc necesar încălzirii locuințelor, în sezonul rece.

Având în vedere Legea nr. 44 din 19 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, articolul 9 *alin(10) Specialiștii cu atribuții pentru întocmirea amenajamentelor pastorale prevăzuți la alin. (9) se vor constitui în grup de lucru prin ordin al prefectului...*", Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat U.A.T.-urilor din Județul Gorj, prin adresa nr.1850/2018, nominalizarea unei persoane care să facă parte din acest grup de lucru.

În data de 05.03.2018 a fost emis Ordinul Prefectului nr. 99 privind constituirea **grupului de lucru pentru întocmirea amenajamentelor pastorale**, alcătuit din reprezentanți ai U.A.T.-urilor din Județul Gorj și din specialiști din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj.

Având în vedere că aplicarea amenajamentelor pastorale la nivel de U.A.T. este obligatorie începând cu anul 2019, la solicitarea Direcției pentru Agricultură Județeană Gorj, Instituția Prefectului - Județul Gorj a organizat întâlnirea grupului de lucru, într-o ședință informativă, în luna martie 2018.

- Urmare solicitării Ministerului Afacerilor Interne, prin adresa nr.18508/16.01.2018 au fost comunicate informații privind spațiile în care pot fi organizate reuniuni/conferințe în contextul preluării de către România a președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019.

- Urmare solicitării Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social prin adresa nr.70/G.P./09.01.2018, a fost acordat sprijin pentru diseminarea către primăriile comunelor și orașelor din județ a unei *Informări privind posibilitatea finanțării activităților de interes local destinate tinerilor din bugetele locale, în conformitate cu prevederile Legii tinerilor nr.335/2006.*

- Având în vedere solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.9172/MDRAPFE/25.01.2018, s-a solicitat tuturor primăriilor completarea unui **chestionar privind asociațiile de dezvoltare intercomunitară**. Informațiile colectate au fost comunicate ministerului de resort pentru a monitoriza evoluția și a sprijini fenomenul asociativ la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

- Având în vedere adresa nr.5351/12.02.2018 emisă de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, primăriile din județ au fost informate că, începând cu data de **1 martie 2018**, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) va demara **campania de depunere a cererilor unice de plată pentru obținerea subvențiilor în agricultură pe anul 2018, campanie ce se va finaliza la data de 15 mai 2018**, context în care s-a solicitat administrațiilor publice locale să *soluționeze cu maximă celeritate solicitările specifice pentru ca tuturor fermierilor din județul Gorj să li se acorde la timp și în întregime subvențiile pentru agricultură.*

- Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.683026/15.02.2018, a fost comunicată *lista ceremoniilor oficiale* pe care instituția a intenționat să le organizeze pe parcursul anului 2018.

- La solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice formulată prin adresa nr.24465/MDRAP/01.03.2018, a fost realizată și comunicată o analiză privind **necesarul de locuințe sociale la nivelul U.A.T. –urilor** din județul Gorj, prin colectarea și centralizarea de date de la toate primăriile din județ.

- Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.683095/DGRIP/09.03.2018, au fost comunicate date privind implementarea instrumentelor de management al calității la nivelul instituției.

- Urmare adresei Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.25542/MDRAP/27.03.2018, au fost comunicate datele de contact ale U.A.T.-urilor din județul Gorj.

- Urmare adresei nr.2135/27.03.2018 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, în vederea alocării de la bugetul de stat a sumelor aferente manifestărilor, acțiunilor, obiectivelor de investiții și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918-2018) și a Primului Război Mondial, în limita sumelor aprobate cu această destinație, **Consiliului Județean Gorj și primăriilor din localitățile Târgu-Jiu, Alimpești, Bălănești, Bălești, Bengești- Ciocadia, Bumbesti-Pițic, Cătunele, Crasna, Dănciulești, Negomir, Peștișani, Săulești, Stoina, Turcinești, Țânțăreni li s-a solicitat ca**, pentru propunerile de proiecte formulate anterior, să completeze fișele tehnice prevăzute în precizările din adresa nr.2135/27.02.2018 emisă de Ministerul Culturii și Identității Naționale. Fișele tehnice completate au fost colectate și comunicate Ministerului Culturii și Identității Naționale.

- Urmare adresei Ministerului Afacerilor Externe nr.X1/228/23.04.2018, au fost solicitate primăriilor și unor instituții publice date privind *evenimentele programate la nivelul localității pentru a marca Ziua Europei* în data de 9 mai 2018 sau în preajma acestei zile. Informațiile centralizate au fost comunicate ministerului de resort.

- Urmare adresei nr.66949/14.06.2018, emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin care se informa asupra intenției de ***lansare a unor apeluri în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 pentru finanțarea unor investiții aflate în derulare la nivelul autorităților publice locale***, respectiv: 5.1 - patrimoniu cultural; 6.1 - drumuri județene; 4.1 - mobilitate urbană, tuturor autorităților administrației publice locale li s-a solicitat *lista investițiilor aflate în derulare* din orice surse (buget județean/local, Programul Național de Dezvoltare Locală, etc.), cu excepția celor realizate din fonduri externe nerambursabile, pentru care contractele de lucrări să fi fost deja semnate. Informațiile colectate și centralizate au fost comunicate Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

- Urmare solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, a fost transmisă tuturor primăriilor adresa nr.MDRAP-51.471/DPFBL-20932 privind ***aplicarea facilităților fiscale prevăzute de Legea nr.566/2004 a cooperăției agricole***, cu modificările și completările ulterioare aduse prin legea nr.164/2016;

- Tuturor primăriilor din județ li s-a comunicat adresa comună emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, înregistrată cu nr.A_PRS 2069/15.06.2018 și nr.MDRAP-55397/21022DPFBL/19.06.2018, privind ***obligația autorităților administrației publice locale de a transmite către organele fiscale ale ANAF de la nivel teritorial Formularul 401 ce conține date privind proprietățile imobiliare deținute de nerezidenți pe teritoriul României***, conform prevederilor Ordinului comun nr.4031/2067/2015.

- Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.685100/06.07.2018, au fost formulate și comunicate observații privind *proiectul de modificare a Procedurii de sistem privind activitatea de accesare a fondurilor externe nerambursabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne PS-DFEN-01*.

- Urmare adresei nr.7242/SCICDPD/11.07.2018, emisă de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, au fost solicitate și colectate de la toate primăriile din județ **informații privind compartimentul/serviciul de autoritate tutelară**. Informațiile centralizate au fost comunicate autorității solicitante.

- La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, circulara comună nr.RM248/3222/RA din 23.07.2018, emisă de secretarii de stat ai Ministerului Sănătății și Ministerului Afacerilor Interne - Departamentul pentru Situații de Urgență, a fost transmisă spre *informare, analiză și conformare către*: Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, Serviciul de Ambulanță Județean Gorj, Spitalul Municipal Motru, Spitalul Orășenesc Rovinari, Spitalul Orășenesc Novaci, Spitalul Orășenesc Târgu-Cărbunești, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Direcția de Sănătate Publică Gorj.

- Urmare adresei Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 12059/07.08.2018, au fost comunicate *sumele estimate la nivelul județului Gorj privind necesarul de fonduri pentru gestionarea situației de urgență create de pesta porcină africană.*

- Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.686198/20.08.2018, au fost formulate și comunicate idei de proiecte pe care instituția intenționează să le promoveze spre finanțare în cadrul financiar 2014-2020 și 2021-2027.

- Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.18483/21.08.2018, au fost formulate și comunicate sugestii și observații privind *proiectul Procedurii privind procedurarea activităților la nivelul structurilor M.A.I.*

- Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.17932/07.08.2018, în vederea accesării de fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Regional în cadrul **Proiectului Reforma Educației Timpurii în România (PRET)** de către Ministerul Educației Naționale, s-au realizat demersurile necesare pentru colectarea și comunicarea către MEN a documentelor necesare de la autoritățile administrației publice locale *pentru următoarele unități de învățământ:*

Târgu Jiu	Grădinița cu program normal str. Motrului
	Grădinița cu program normal str. Hidrocentralei
	Liceul Tudor Vladimirescu
Novaci	Grădinița cu program normal Novaci
	Școala cu clasele I – VIII Nr.1 Novaci
Baia de Fier	Școala cu clasele I – VIII Cernădia
Bustuchin	Grădinița cu program normal Bustuchin
Slivilești	Grădinița cu program normal Slivilești
Stoina	Școala cu clasele I – VIII Stoina
Telești	Grădinița cu program normal Telești
	Grădinița cu program normal Buduhala
Turcinești	Grădinița cu program normal Turcinești

- Urmare radiogramei ministerului Afacerilor Interne nr. DGRIP/685988/04.09.2018, au fost comunicate informațiile solicitate privind utilizarea limbilor minoritare în cadrul Instituției Prefectului și al serviciilor publice deconcentrate.

- Urmare adresei Consiliului Superior al Magistraturii nr.152/7610/2017/27.09.2018, au fost comunicate *datele de contact actualizate ale instituțiilor/structurilor de la nivelul județului Gorj cu atribuții în domeniul sprijinirii categoriilor vulnerabile în sens larg.*

- Urmare adresei nr.114031/04.10.2018, prin care Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice informa cu privire la *obligația unităților administrativ-teritoriale care au semnat înțelegeri de cooperare cu unități administrativ-teritoriale similare din străinătate de a transmite o copie a înțelegerii de cooperare semnate, în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării, atât Ministerului Afacerilor Externe, cât și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice* (conform prevederilor art.41 alin.(5) din Legea nr.590/2003 privind tratatele), s-a solicitat Consiliului JUDEȚEAN GORJ și primăriilor din localitățile Târgu Jiu, Bumbești-Jiu, Țicleni, Bumbești-Pițic, Bustuchin, Călnic, Ciuperceni, Crasna, Godinești, Prigoria, Țânțăreni furnizarea unor informații privind fiecare document de cooperare inițiat. Informațiile și documentele centralizate au fost comunicate instituției solicitante.

- La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, formulată prin radiograma nr. 686942/29.10.2018, a fost comunicată *componența Colegiului Prefectural al județului Gorj, în vederea realizării unei analize unitare la nivel național.*

- Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.23384/21.11.2018, au fost formulate propuneri privind cuprinsul și conținutul *Manualului prefectului*.

- Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.24440/10.12.2018, au fost colectate și comunicate informații privind *modul de aplicare și respectare, în anul 2018, a prevederilor legale stabilite în Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător*, cu modificările și completările ulterioare și *existența și stadiul aplicării planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de calitate a aerului la nivelul județului Gorj*.

- La *solicitățile trimestriale ale Comisiei de Strategie și Prognoză*, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Secretariatului General al Guvernului și coordonarea prim-ministrului, au fost transmise, colectate și centralizate de la agenți economici relevanți din județ chestionare privind producția industrială pe baza cărora Comisia realizează prognoze pe termen scurt privind evoluția sectorului industrial;

- Urmare adreselor nr. 4800088/21.06.2018 și nr. nr. 4932997/26/06.12.2018, emise de Agenția Națională Antidrog, au fost elaborate și comunicate *raportări semestriale ale datelor rezultate din monitorizarea la nivelul județului Gorj a acțiunilor de control privind producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanțe și/sau produse noi, cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate*.

- Urmare radiogramelor Ministerului Afacerilor Interne, s-a asigurat participarea la **9 videoconferințe** în domeniul analizei activității desfășurate de către structurile MAI în domeniul fondurilor externe nerambursabile.

- Având în vedere *existența riscului de extindere a pestei porcine africane* pe teritoriul României, au fost transmise tuturor primăriilor, *spre a dispune de urgență măsurile necesare*, adresa nr.12398/12.07.2018 emisă de Direcția Sanitară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, un *extras al atribuțiilor ce revin consiliilor locale și primăriilor în cadrul Centrului Local de Combatere a Bolilor*, precum și materiale informative.

- Urmare adresei nr.1483/25.04.2018 emisă de Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., prin care solicita sprijin pentru *deblocarea situației existente în activitatea de minerit*, a fost organizată o **întâlnire de lucru** în data de **08 mai 2018**, în cadrul Palatului Administrativ din Târgu Jiu, la care au fost invitați să participe reprezentanți ai: Consiliului Județean Gorj; Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.; Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj; Primăriei Comunei Călnic; Primăriei Comunei Fărcăsești; Primăriei Comunei Mățășari. Întâlnirea a avut ca scop stabilirea măsurilor propuse de CEO, în special cele referitoare la eliberarea actelor de proprietate pentru zonele din imediata apropiere a fronturilor de lucru.

- Având în vedere sesizările primite din partea unor cetățeni privind faptul că unele U.A.T.-uri au condiționat eliberarea adeverinței necesare pentru a face dovada utilizării terenului, adeverință ce trebuie prezentată APIA pentru a putea depune cererile unice de plată fără penalități și a beneficia de subvențiile pentru agricultură, de plata impozitelor și taxelor locale, tutor primăriilor li s-a transmis circulara nr.4222/15.03.2018 privind necesitatea respectării cadrului normativ în vigoare, respectiv Anexa nr.1 la OMADR nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare; art.7 din O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

- Urmare adresei **Organizației pentru Apărarea Drepturilor Omului - Filiala Regională Craiova** nr.641/05.02.2018, a fost întocmită și comunicată o *informare privind activitatea desfășurată de instituția noastră pe linia cunoașterii, promovării și respectării drepturilor omului.*

Reprezentarea instituției la evenimente:

- 06 februarie 2018, Craiova: Seminarul regional „Împreună pentru dezvoltarea durabilă”, eveniment conceput pentru a dezbate *revizuirea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României din 2008* și organizat de Secretariatul General al Guvernului.

- 08 februarie 2018, Târgu Jiu: *Conferința de lansare a proiectului „StartUp the Ingenious Way! – Program de dezvoltare a antreprenoriatului în Regiunea Sud-Vest Oltenia”*, proiect implementat de Camera de Comerț și Industrie România-Japonia, în parteneriat cu Loop Operation, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă, proiect cofinanțat din FSE prin POCU 2014-2020.

- 26 septembrie 2018, Târgu Jiu: Seminarul de informare și conștientizare organizat în cadrul proiectului „Oltenia profesională – abordare holistică pentru competitivitate”, finanțat prin POCU 2014-2020, AP 3, Componenta 1, implementat de Asociația pentru Șanse Egale.

- 17 octombrie 2018, Târgu Jiu: Evenimentul de informare „Caravana Antreprenori, la START”, Etapa de organizare a concursului de planuri de afaceri, proiect finanțat din POCU, AP 3, implementat de Asociația Națională a Consultanților în Agribusiness, în parteneriat cu Asociația pentru Șanse Egale.

3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

În cursul anului 2018 Instituția Prefectului Județului Gorj s-a implicat în buna organizare și desfășurare a Referendumului Național pentru Revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018

Pentru **Referendumului Național pentru Revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018** au fost desfășurate următoarele activități:

- A fost amenajat și dotat corespunzător, la sediul Palatului Administrativ din Târgu Jiu, spațiul în care își va desfășura activitatea biroul electoral de circumscripție județeană nr.20 Gorj;
- Cu sprijinul Direcției Județene de Telecomunicații Speciale Gorj au fost asigurate legăturile de comunicații (voce și date) pentru Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj;
- A fost emis Ordinul Prefectului nr.208/20.09.2018 privind constituirea Comisiei tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a referendumului național pentru revizuirea Constituției din data de 6 și 7 octombrie 2018 și a Grupului tehnic de lucru de pe lângă Comisia tehnică județeană, la nivelul județului Gorj;
- A fost emis Ordinul Prefectului nr.209/20.09.2018 privind stabilirea modelului și dimensiunii ștampilei Biroului electoral de circumscripție județeană nr.20 Gorj;
- A fost confecționată și predată președintelui ștampila Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj;
- A fost emis Ordinul Prefectului nr.210/21.09.2018 privind desemnarea personalului tehnic auxiliar al Biroului electoral de circumscripție județeană nr.20 Gorj, necesar pentru sprijinirea activității biroului, pe perioada funcționării acestuia, în vederea exercitării atribuțiilor privind pregătirea, organizarea și desfășurarea referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018;

- Pe pagina web a Instituției Prefectului a fost creată o secțiune specială dedicată referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 , actualizată permanent cu date și informații specifice.
- A fost emis Ordinul Prefectului nr.211/2018 privind stabilirea dimensiunii ștampilelor de control ale secțiilor de votare din județul Gorj care vor fi folosite la referendumul național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018;
- Au fost aduse cunoștință publică delimitarea și numerotarea secțiilor de votare, precum și sediul acestora;
- În data de 29.09.2018, au fost ridicate: de la sediul R.A. Monitorul Oficial un număr de 331.002 buletine de vot repartizate Județului Gorj și un număr de 510 „Ghiduri pentru Președinții Birourilor Electorale ale Secțiilor de Votare” în limba română și 721 afișe AEP; de la sediul R.A. Monetăria Statului din București un număr de 1.660 ștampile cu mențiunea „VOTAT”; de la sediul C.N. Imprimeria Națională un număr de 304.149 timbre autocolante;
- A fost asigurată de către I.J.J. Gorj, începând cu data de 29.09.2018, paza și protecția spațiului în care au fost depozitate buletinele de vot, ștampilele cu mențiunea „VOTAT”, timbrele autocolante;
- S-au achiziționat, executat și recepționat 332 ștampile de control ale secțiilor de votare;
- Au fost achiziționate și recepționate materialele necesare votării care vor fi predate președinților secțiilor de votare;
- A fost inițiată tipărirea formularelor ce urmează a fi folosite în procesul electoral (lista electorală suplimentară, extras de pe lista permanentă, afiș privind prezența la vot, proces-verbal întocmit la încheierea votării în data de 06 octombrie 2018);
- Le-au fost comunicate președinților secțiilor de votare datele (respectiv 01.10.20018 și 02.10.2018) în care vor fi organizate instruirii de către Autoritatea Electorală Permanentă;
- Secțiunea dedicată referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018 de pe pagina web a Instituției Prefectului a fost actualizată cu informații specifice;
- A fost sprijinită activitatea Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj și a autorităților publice locale, în vederea realizării optime a atribuțiilor acestora privind pregătirea și organizarea referendumului.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

La nivelul Instituției Prefectului – județul Gorj, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, au fost dispuse măsuri necesare pentru **implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.**

Astfel, prin Ordinul Prefectului nr.224/2018 a fost reorganizată *Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial*, urmare intrării în vigoare a O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Comisia a preluat și atribuțiile Echipei de Gestionare a Riscurilor, având în vedere noile prevederi normative.

Pentru atingerea scopului pentru care a fost constituită, Comisia a elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial* la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj în anul 2018, document înregistrat cu nr.5036/27.04.2018. Scopul Programului a fost de a stabili obiectivele, activitățile, responsabilitățile, termenele de realizare a acțiunilor în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj. Obiectivele propuse prin Program au fost:

1. Asigurarea dezvoltării sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului – Județul Gorj în raport cu cadrul unitar creat de Ministerul Afacerilor Interne;
2. Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, în raport cu standardele de control intern managerial;
3. Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului Instituției Prefectului – Județul Gorj în domeniul controlului intern/managerial.

În luna ianuarie 2018, a avut loc *operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern* la nivelul structurilor funcționale ale instituției, operațiune pe baza căreia au fost elaborate *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2017* și *Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2017*. Urmare realizării acestor acțiuni, a rezultat că, la data de 31.12.2017 sistemul de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj poate fi apreciat ca fiind conform cu standardele de control intern/managerial la entitățile publice, cuprinse în Codul controlului intern/ managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr.400/2015, cu excepția standardului 9 – Proceduri, standard parțial implementat.

Lista obiectivelor generale și specifice ale Instituției Prefectului – Județul Gorj (document înregistrat cu nr.3091/28.02.2018) conține 7 obiective generale și 19 obiective specifice, iar pentru stabilirea activităților necesare îndeplinirii obiectivelor și a resurselor necesare a fost întocmit un *document de planificare a activității* (nr.6463/08.05.2018).

În anul 2018 a fost actualizat *Inventarul situațiilor generatoare de întrerupere a activităților și măsuri care asigură continuitatea activităților* (document înregistrat cu nr.15798/27.11.2018), fiind identificate 18 situații generatoare de întrerupere a activităților curente și fiind stabilite 34 de măsuri care să asigure continuitatea activității.

Pentru asigurarea unui **management eficient al riscurilor** la toate nivelurile instituției, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică au desemnat la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

Au fost identificate și evaluate riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri. Riscurile semnificative au fost centralizate la nivelul Comisiei de monitorizare în *Registrul de riscuri al Instituției Prefectului – Județul Gorj* (document înregistrat cu nr.14069/19.10.2018). Registrul de riscuri cuprinde un număr total de 45 de riscuri. Dintre acestea, pentru un număr de 15 riscuri strategia adoptată a fost de acceptare a riscului.

Pentru restul de 30 de riscuri semnificative identificate, conducătorii compartimentelor au stabilit măsurile de control, pe baza cărora secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare a elaborat *Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul instituției* (document înregistrat cu nr.14077/19.10.2018). Planul de măsuri aprobat a fost transmis compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, procedurile se elaborează și se revizuiesc în conformitate cu prevederile Procedurii de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI (Cod: PS-MAI-CCM-44).

În anul 2018 au fost reinventariate activitățile procedurabile (*Lista activităților procedurabile* – document înregistrat cu nr.7032/17.05.2018), rezultând un număr de 160 de activități procedurabile. Dintre acestea, 155 activități sunt procedurate prin 155 de proceduri operaționale, o activitate este neprocedurată, iar

pentru restul se aplică proceduri de sistem emise de M.A.I. al căror destinatar este instituția prefectului și procedurile de sistem emise în comun cu alte instituții publice.

La finele anului 2018, ***Registrul de evidență a procedurilor în anul 2018*** (document înregistrat cu nr.66/03.01.2019) conține un număr de 155 de proceduri (dintre care 43 au fost elaborate de Serviciul Public Comunitar pentru Evidența Pașapoartelor Simple și 26 de către Serviciu Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor). Dintre acestea 4 proceduri operaționale au fost elaborate în anul 2018, conform *Calendarului elaborării procedurilor operaționale aferente activităților neprocedurate* (document înregistrat cu nr.7031/17.05.2018).

2. Audit intern

În anul 2018 activitatea de audit public intern s-a realizat pe baza planului de audit public intern nr.18.106/20.12.2017, document actualizat sub nr.13.531/10.10.2018, prin care au fost planificate un număr de 5 misiuni de asigurare și o misiune de consiliere. Planul de audit public intern a fost o singură dată modificat prin înlocuirea misiunii nr. 6 din plan pe motive de oportunitate și capacitatea de audit, privită din punct de vedere al numărului de personal.

Sistemul de control intern managerial a fost perfecționat prin planificarea și realizarea corespunzătoare a misiunilor de audit public intern, pe ansamblu fiind identificate un număr de 22 deficiențe în raport de care au fost formulate un număr de 31 de recomandări care vizează în esență creșterea gradului de adecvare a controlului intern în cadrul domeniului auditat și se referă la:

a) Misiune de asigurare privind domeniul gestiunea patrimoniului

1. Instruirea scrisă a întregului personal implicat cu privire la completarea Carnetului de bord și efectuarea corecțiilor.
- 2.Stabilirea persoanei care îndeplinește în mod corespunzător funcția șef Birou Tehnic sau Administrativ și completarea fișei de post.

b) Misiune de asigurare privind sistemul decizional

1. Identificarea tuturor domeniilor de competență pentru care prefectul este abilitat de lege și alte acte normative, să constate contravenții și să aplice sancțiuni, corelat cu emiterea actului administrativ de desemnare a personalului împuternicit și asigurarea aplicării prevederilor art.3 din Legea prevenirii nr. 270/2017.
2. Emiterea actului de decizie referitor la organizarea acțiunilor de îndrumare și control la sediul autorităților administrației publice locale, corelat cu asigurarea respectării prevederilor art.3, alin. 2 și 3 din Legea prevenirii nr. 270/2017.
3. Efectuarea unei analize de management cu privire la necesitatea completării fișelor de post care asigură managementul la nivel operațional, cu atribuția “ asigură emiterea proiectelor de ordine ale prefectului în domeniile proprii de competență.

c)Misiune de asigurare privind sistemul de conducere a S.P.D - urilor

1. Instruirea personalului cu privire la analiza indicatorilor economico-financiari aferenți programelor și obiectivelor de investiții derulate prin intermediul S.P.D - urilor înscrși în situațiile financiare și în proiectele de buget și cu privire la conținutul raportului de specialitate.
2. Solicitarea S.P.D - urilor care derulează programe cu implicații financiare, reflectate în indicatori prezentați în situațiile financiare, să completeze Notele explicative la situațiile financiare cu date care privesc execuția bugetară a programelor.
3. Informarea S.P.D - urilor cu privire la obligația legală ce le revine, de a solicita avizul consultativ, asupra proiecției bugetare proprii, prin dezbaterăa unei teme în Colegiu prefectural.
4. Prin instrumentele administrative aflate la dispoziția prefectului (Colegiu prefectural, solicitări adresate S.P.D - urilor și solicitări adresate ministerelor de resort) se vor identifica, în toate domeniile de competență guvernamentală, politicile naționale, materializate în planuri, programe și strategii, precum și documentele programatice de integrare europeană.
5. Se va elabora documentul anual de planificare și va fi supus aprobării prefectului, după analiza acestuia în Colegiu prefectural.
6. Activitățile specifice care privesc elaborarea planurilor anuale, în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, vor fi procedurate, actualizându-se corespunzător și Lista activităților procedurabile.
7. Cuprinderea în procesul de monitorizare, a evoluției fenomenelor antisociale și a acțiunilor de ordine publică, a informărilor trimestriale privind evoluția fenomenelor antisociale și modul în care au fost îndeplinite sarcinile pe plan local, reglementate de art.23, alin. 2 din Legea nr.218/2002.
8. Inventarierea la nivelul structurii de specialitate a instituției prefectului, a tuturor rapoartelor/informărilor obligatorii pe care entitățile publice organizate la nivel de județ trebuie să le transmită din oficiu prefectului pentru realizarea atribuțiilor legale și prezentarea acestui inventar în Colegiu prefectural.

d) Misiune de asigurare privind sistemul permise

Recomandările formulate vizează în esență creșterea gradului de adecvare a controlului intern în cadrul sistemului auditat și se referă la cuprinderea în strategia instituțională și a unor indicatori calitativi de măsurare a gradului de realizare a obiectivului specific , respectiv:

- numărul contestațiilor înregistrate în activitatea de examinare și eliberare a permiselor de conducere;
- numărul erorilor operate în sistem;
- limita maximă calculată ca număr de zile, în interiorul căreia trebuie să se încadreze programările, acceptată la nivelul managementului strategic și operațional, atât pentru activitatea de examinare cât și pentru activitatea de eliberare a permiselor de conducere, prin raportare la numărul de personal existent.

e) Misiune de asigurare privind sistemul de control intern managerial

1. Identificarea, evaluarea și stabilirea strategiei la risc, pentru toate obiectivele specifice stabilite de management prin strategia instituțională.
2. Se va solicita managementului la nivel operațional (șefilor de serviciu/birou/coordonatorilor de compartimente) ca în rapoartele anuale de evaluare să fie cuprins un obiectiv individual referitor

la menținerea și dezvoltarea propriului subsistem de management, astfel încât obiectivul individual al managementului operațional să fie corelat cu obiectivul individual al managementului strategic (prin noua reglementare în domeniu, gradul de implementare a standardelor, a fost introdus ca indicator de performanță pentru conducătorii entităților publice).

3. Responsabilizarea managementului operațional (șefi serviciu/birou/compartiment) cu privire la rolul și importanța propriilor subsisteme de management, acțiune ce poate fi efectuată în ședințele de lucru organizate de prefect, având în vedere și nivelul de importanță pe care Guvernul îl acordă acestui domeniu (îndrumarea și coordonarea întregului sistem de management, la nivel guvernamental, se face prin S.G.G.).

f) Misiune de consiliere privind tutela administrativă a actelor cu conținut economic

Principalele recomandări ale misiunii:

1. Includerea cerințelor reglementate de prevederile art. 14, alin. 7 din Legea nr. 273/2006, în categoria criteriilor de fond pe care trebuie să le respecte actele administrative, cu caracter normativ, de aprobare și rectificare a bugetelor locale și la care trebuie să se raporteze structura juridică a instituției, concomitent cu stabilirea sursei de date referitoare la criteriul recomandat, ca reprezentând-o raportul compartimentului de specialitate al unității administrativ teritoriale, care însoțește proiectul actului administrativ de adoptare, respectiv de rectificare a bugetului local.

2. Încât legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, nu distinge data la care trebuie îndeplinită condiția de prag numeric, verificarea actelor administrative de stabilire a salariilor de baza/indemnizației lunare/venitului salarial lunar, se va face prin raportare la criteriul populația din unitățile administrativ teritoriale, valabilă la data emiterii/adoptării actului administrativ, respectiv populația comunicată de INS 01 iulie sau 01 ianuarie al fiecărui an; concomitent se va stabili sursa de date pentru aplicarea criteriului de verificare, respectiv pagina oficială a I.N.S. și se va instrui personalul implicat în acest sens.

3. Includerea în procesul de control legalitate a actelor administrative, de stabilire a majorării salariilor de bază, a criteriului număr contracte cu finanțare europeană, aflate în derulare, concomitent cu stabilirea sursei de date, respectiv baza de date, actualizată, construită în procesul de stabilire a numărului maxim de posturi, precum și informațiile reieșite din preambulul actelor administrative.

4. Prelucrarea întregului personal implicat în procesul de control legalitate a actelor administrative, de stabilirea salariilor de bază, cu privire la verificarea legalității prin raportare la criteriul funcțiilor de specialitate, preluate din alte anexe la Legea-Cadru decât cele stabilite prin Anexa VIII-Administrație, concomitent cu introducerea în proces a datelor și informațiilor rezultate din HCL de aprobare a statelor de funcții.

5. Prelucrarea scrisă a personalului implicat în controlul de legalitate al actelor administrative de stabilire a salariilor de bază cu privire la aplicarea cerințelor de fond referitoare la stabilirea salariilor de bază pentru funcții specifice de polițist local, concomitent cu analiza completării de către autoritățile locale a Regulamentelor de organizare și funcționare a structurilor de poliție locală, cu dispoziții referitoare la echivalarea funcțiilor specifice de polițist local, cu funcțiile publice generale, cuprinse în Nomenclatorul din Anexa nr. VIII la legea-cadru.

6. Prelucrarea scrisă a personalului implicat în controlul de legalitate al actelor administrative de stabilire a salariilor de bază, cu privire la aplicarea criteriului competenței în stabilirea salariilor de bază, reglementat la art. 11, alin 1 din legea-cadru nr. 153/2017.

7. Structura juridică a instituției prefectului, în colaborare cu secretarul județului, secretarul municipiului și responsabili structurilor de resurse umane implicate vor organiza o ședință de lucru, de informare- documentare, cu privire la problematica stabilirii salariilor de baza pentru funcțiile suport din cadrul instituțiilor publice de subordonare locală, care aparțin altui domeniu de activitate decât -Administrația publică -, iar după caz, se va solicita inclusiv punct de vedere de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu prezentarea unui exemplu concret de instituție publică locală, care aparține unui alt domeniu de activitate decât administrație publică locală.

8. Criteriile de raportare ale controlului de legalitate , vor fi completate cu criteriul domeniului de activitate al instituțiilor publice de subordonare locală, fiind realizată o prelucrare scrisă cu personalul implicat.

9. Cuprinderea în controlul de legalitate al actelor administrative adoptate de autoritățile deliberative a criteriului indexării, a rangului de localitate, al zonării terenurilor din intravilan, al încadrării terenului din extravilan, reglementate de lege și prelucrarea personalului implicat, inclusiv a secretarilor U.A.T - urilor.

10. Se va transmite prin secretarii unităților administrativ-teritoriale, MODELUL CADRU de H.C.L. de stabilire a impozitelor și taxelor locale, elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și publicat pe pagina oficială de internet, cu ajustările corespunzătoare, dat fiind modificării / abrogării în timp a unor prevederi referitoare la impozitele și taxele locale (Legea 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru) - Model de bună practică în ce privește utilizarea structurii cadru se prezintă comunele Bustuchin și Țânțăreni.

11. Se va solicita autorităților locale să efectueze zonarea terenurilor din intravilan și încadrarea terenurilor din extravilan pentru aplicarea coeficienților de corecție, pe baza unor criterii obiective reieșite din prevederile Codului Fiscal.

12. Se va face o prelucrare scrisă cu consilierii juridici din cadrul structurii juridice a instituției prefectului, referitor la criteriile care trebuie să stea la baza exercitării controlului de legalitate.

13. Cuprinderea în procesul de control al legalității actelor administrative de repartizare a cotelor și sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a deciziilor comunicate de A.J.F.P, ca act administrativ subsecvent HCJ, prin raportare la criteriul populației, intravilanului și la criteriul gradului de colectare, sau după caz, ca act administrativ separat .

14. Prin intermediul structurii de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate, se va institui un proces de evaluare permanentă a deciziilor serviciului deconcentrat, de repartizare a cotelor și sumelor defalcate, prin raportare la criteriul populației, intravilanului, și a gradului de colectare, ocazie cu care va fi elaborat un referat de evaluare, ce va fi transmis structurii juridice a instituției prefectului pentru aplicarea soluției nr. 13.

În anul 2018 au fost desfășurate, misiuni de consiliere cu caracter informal, tipul misiunii fiind facilitării înțelegerii unor norme cu grad ridicat de complexitate, consilierea de audit fiind furnizată în special managementului la nivel operațional al structurilor financiar contabilitate, resurse umane, juridic, structurii de control, pentru activități care țin de derularea și raportarea unor controale specifice.

În anul de referință, au fost înregistrate și derulate 3 misiuni de consiliere cu caracter informal, pentru desfășurarea unor acțiuni de control la U.A.T - urile din județ, consilierea informală fiind furnizată comisiilor de control, constituite prin ordin al prefectului.

În ce privește gradul de implementare a recomandărilor, se poate reține o evoluție pozitivă, indicatorul calitativ, poate fi evaluat la 93%. De asemenea, trebuie apreciat și o mai bună implicare a structurilor auditate în dezvoltarea propriilor subsisteme de conducere și control prin raportare la numărul recomandărilor implementate în faza intervenției la fața locului și la progresele ulterioare înregistrate.

3. Etică și conduită

Dispozițiile Legii nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici.

Potrivit art. 9 lit. a) și b) din OPANFP nr. 3753/2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, consilierii de etică completează și transmit **trimestrial** informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, totodată asigură transmiterea **semestrial** a informațiilor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Procesul de raportare este format din completarea și transmiterea către Agenție a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a celor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, iar procesul de raportare se realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea "*consilier de etică*".

În contextul dispozițiilor OPANFP nr. 3753/2015, a fost completată și transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici ANEXA 1, privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, ce se **găsește în Secțiunea „Panoul respondentului” în contul fiecărui funcționar public desemnat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, anexă ce a fost completată** și transmisă pentru trimestrul I 2018, trimestrul II 2018 și trimestrul III 2018 urmând ca, Anexa 1 aferentă trimestrului IV 2018 să fie completată și transmisă în anul 2019 când, în aplicația informatică, se deschide campania de raportare.

De asemenea a fost completată și transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici ANEXA 2, privind situația implementării procedurilor disciplinare ce se **găsește în Secțiunea „Panoul respondentului” în contul fiecărui funcționar public desemnat pentru consiliere etică, anexă ce a fost completată** și transmisă pentru semestrul I 2018 urmând ca, Anexa 2 aferentă semestrului II 2018 să fie completată și transmisă în anul 2019 când, în aplicația informatică, se deschide campania de raportare.

Din conținutul rapoartelor trimestriale aferente anului 2018, în raport de atribuțiile consilierului de etică, reiese că nu au fost identificate cauze de încălcare a normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj.

Din conținutul raportului semestrului I aferent anului 2018, în raport de atribuțiile consilierului de etică, reiese că nu au fost sesizate fapte care să constituie abateri disciplinare pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj.

4. Protecția informațiilor clasificate

Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, a asigurat în anul 2018, îndeplinirea următoarelor activități:

- primirea, înregistrarea și distribuirea pe bază de semnătură a documentelor conținând informații clasificate, sosite pe adresa Instituției Prefectului – județul Gorj de la alte autorități și instituții publice;
- expedierea, transportul și predarea, în condiții de securitate a documentelor conținând informații clasificate, emise de Instituția Prefectului – județul Gorj;
- multiplicarea documentelor ce conțin informații clasificate în conformitate cu prevederile art. 66, 67, 68 și 69 din H.G. nr. 585/2002.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 pe această linie au fost realizate următoarele activități:

- a fost reactualizat PPSIC-ul la nivelul Instituției în conformitate cu modificările intervenite în lista funcționarilor publici cu acces la informații clasificate;
- au fost stabilite prin ordine ale prefectului următoarele: desemnarea funcționarului de securitate, comisia de inventariere a documentelor ce conțin informații clasificate la nivelul instituției, regulile de acces în instituție;
- a fost întocmit Planul de pregătire profesională pe linia protecției informațiilor clasificate;
- a fost realizată inventarierea ștampilelor și sigiliilor din instituție și au fost realizate centralizări transmise MAI;
- au fost realizate instruiri cu personalul cu acces la informații clasificate cu personalul din cadrul instituției pe nivele de acces la informații clasificate,
- au fost întocmite legitimații de acces în zonele de securitate pe nivele de secretizare,
- au fost emise autorizațiile de acces la informații clasificate pentru nivelul de acces secret de serviciu, iar pentru cele pentru nivelul strict secret au fost transmise documentele necesare emiterii către Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj.

Toate solicitările de la structurile MAI cu privire la protecția informațiilor clasificate au fost rezolvate în cursul anului 2018.

În conformitate cu prevederile OMAI 810/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC – în instituțiile MAI au fost elaborate documentele necesare acreditării/reacreditării sistemelor informatice și de comunicații ce gestionează informații clasificate, procesul de autorizare fiind finalizat. Au fost acreditate calculatoarele care procesează informații clasificate, respectându-se procedurile operaționale de securitate. De asemenea, în conformitate cu cerințele minime INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații din MAI, au fost efectuate, de către lucrătorii S.J.P.I Gorj, verificări ale stațiilor de lucru care stochează, procesează sau transmit informații clasificate, în urma verificărilor efectuate nefiind constatate nereguli.

Pe parcursul anului 2018 au fost realizate controale din partea Serviciului Județean de Protecție Internă Gorj cu privire la protecția informațiilor clasificate, prilej cu care s-a constatat că la nivelul instituției nu au fost constatate nereguli.

Atribuțiile exercitate pe linia informațiilor clasificate și pe linia INFOSEC au fost exercitate prin cumularea cu toate celelalte atribuții prevăzute în fișele posturilor de către o parte din personalul din cadrul Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice.

5. Prevenirea și combaterea corupției

Planificarea și realizarea activităților pe linia prevenirii corupției reprezintă nu numai o obligație legală stipulată prin Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, dar și o cerință instituită de managementul la nivel strategic.

Planificarea activităților anticorupție s-a realizat distinct în funcție de specificul de activitate și de zonele vulnerabile identificate: la nivelul celor două servicii comunitare și la nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică au avut loc în anul 2018 - 6 activități de prevenire (4 informări și 2 instruirii) la care au participat în total un nr de 68 de persoane .

La nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică, planificarea activităților de prevenire a corupției s-a făcut prin identificarea riscurilor de corupție și a zonelor vulnerabile, proces finalizat prin actualizarea Registrului de riscuri pentru anul 2018 (document generat de aplicația MARC). Principalele domenii de activitate care au fost considerate și analizate ca vulnerabile la corupție au fost: restituirea proprietăților, juridic și contencios administrative, achiziții publice, buget și patrimoniu,. Pentru o mai bună gestiune a riscurilor inerente identificate în sensul asigurării unui nivel de risc rezidual sub nivelul de toleranță acceptat , au fost identificate forme suplimentare de control, acestea fiind înscrise în instrumente de planificare specifice (măsurile suplimentare în registrul riscurilor 2018). Principalele măsuri suplimentare de control au vizat exercitarea auditului public intern cu frecvență mai mare pentru zonele vulnerabile (anual), conștientizarea săptămânală a personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de prefect și managementul operațional cu privire la riscurile de corupție și consecințele materializării lor, exercitarea cu eficacitate a formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern/ Managerial (control ierarhic, control financiar preventiv propriu și inspecție internă), participarea personalului la ședințele de lucru organizate de structura cu atribuții în domeniu, respective Direcția Generală Anticorupție din M.A.I.

Riscurile inerente identificate au fost corect gestionate nefiind înregistrate evenimente de corupție în anul 2018.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Pentru Eliberare și Evidența Pașapoartelor Simple activitatea de planificare a acțiunilor de prevenire a fenomenelor de corupție, s-a realizat în baza Metodologiei și cu consultanța de specialitate furnizată de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție, fiind întocmite documentele specifice Registrul de riscuri pentru anul 2018 și raportul de monitorizare a riscurilor de corupție 2017. Prin Registrul de riscuri au fost identificate un număr de 8 (opt) riscuri de corupție, zonele vulnerabile fiind: punerea în aplicare a măsurilor restrictive, eliberarea documentelor specifice, comunicarea datelor și informațiilor deținute unor persoane neautorizate.

Acțiunile de minimizare a riscurilor planificate se referă la: exercitarea tuturor formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern /managerial, monitorizarea riscurilor și responsabilizarea personalului prin ședințe de lucru (zilnic prin Dispozițiile de zi pe unitate întocmite de șeful serviciului s-a asigurat prelucrarea personalului cu privire la zonele vulnerabile de corupție), asigurarea măsurilor de rotire a personalului care exercită funcții sensibile. De asemenea, s-a asigurat participarea întregului personal la ședințele de lucru organizate de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție din M.A.I. prin care au fost prezentate consecințele materializării acestor riscuri.

Riscurile inerente identificate au fost corect gestionate nefiind înregistrate evenimente de corupție în anul 2018.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , activitatea de planificare a acțiunilor de prevenire a fenomenelor de corupție, s-a realizat în baza Metodologiei și cu consultanța de specialitate furnizată de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție, fiind întocmite documentele specifice Registrul de riscuri pentru anul 2018 și raportul de monitorizare a riscurilor de corupție 2017. Prin Registrul de riscuri au fost identificate un număr de 9 riscuri de corupție, zonele vulnerabile

fiind: examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere, eliberarea documentelor specifice, gestiunea și valorificarea Registrelor județene de evidență, reprezentarea serviciului în instanțele de judecată, înmatricularea vehiculelor.

Acțiunile de minimizare a riscurilor planificate se referă la: exercitarea tuturor formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern/ managerial, monitorizarea riscurilor și responsabilizarea personalului prin ședințe de lucru (zilnic prin Dispozițiile de zi pe unitate întocmite de șeful serviciului s-a asigurat prelucrarea personalului cu privire la zonele vulnerabile de corupție). De asemenea, s-a asigurat participarea întregului personal la ședințele de lucru organizate de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție din M.A.I. prin care au fost prezentate consecințele materializării acestor riscuri.

În anul 2018 a fost actualizat Registrul riscurilor de corupție în aplicația MARC, document ce cuprinde un număr de 47 de riscuri (au fost păstrate riscurile din anul 2017). Măsurile suplimentare de prevenire și/sau control, care sunt permanent monitorizate, astfel în cat riscurile de corupție identificate, să nu se materializeze în implicarea angajaților instituției în comiterea unor fapte de corupție, au fost planificate, punându-se accentul pe responsabilizarea personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de managementul la nivel strategic și operațional, pe auditul public intern și inspecția internă.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC DE ELIBERARE ȘI EVIDENȚĂ A PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Gorj este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Pe parcursul anului 2018, lucrătorii serviciului pașapoarte, sub coordonarea conducerii Instituției Prefectului, au avut ca principale obiective aplicarea unitară a prevederilor legale în materie, organizarea activității pentru soluționarea cu operativitate și în deplină legalitate a solicitărilor cetățenilor, precum și creșterea calității serviciilor furnizate.

Obiectivul principal al cadrelor serviciului este acela de a veni în sprijinul cetățenilor care apelează la serviciile noastre, aceștia fiind tratați într-o manieră politicoasă, dând dovadă de competență profesională, operativitate, respectând întocmai prevederile legale care reglementează activitatea.

În cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de **16893** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice/temporare, cu **1605** (9,5%) mai multe față de anul 2017.

Statistica cererilor în această perioadă este următoarea:

- pașapoarte electronice – **11409**;
- pașapoarte temporare – **5484**;

În perioada de referință a fost înregistrată o creștere de **2667** (23,37%) cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și o scădere de **1062** (16,22%) cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare, comparativ cu anul 2017.

În anul 2018 au fost primite de la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor **52** cereri pentru efectuarea verificărilor și comunicarea avizelor pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România.

În această perioadă s-au transmis structurilor de evidență a persoanelor comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate pentru un număr de **246** persoane.

În perioada analizată au fost înaintate cu operativitate un număr de **708** dosare, ca urmare a solicitării acestora de către serviciile județene și s-au efectuat mențiuni în evidență privind primirea unui număr de **452** dosare.

În cursul anului 2018, **197** persoane au fost sancționate contravențional, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute de Legea nr.248/2005, cuantumul amenzilor aplicate fiind în valoare de **6490** lei.

În acest an un număr de **855** persoane au solicitat expedierea pașaportului electronic prin serviciul de curierat, la domiciliu sau la reședință, cu suportarea cheltuielilor de expediție de către aceștia.

În perioada analizată au fost instituite măsuri de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de **470** persoane, din care:

- nedeținători de pașapoarte: **200**;
- cu pașapoarte expirate: **205**;
- cu pașapoarte valabile: **65**.

De asemenea, au fost inactivate **295** de restricții, din care:

- în baza documentelor primite de la instanțe: **262**;
- în baza documentelor primite de la I.G.P.R. (revocare urmărire generală): **33**.

În acest an s-au efectuat mențiuni în evidență pentru un număr de **141** persoane cu domiciliul pe raza județului nostru care au fost reținute/arestate în străinătate și **3** persoane expulzate din străinătate.

De asemenea, s-au efectuat mențiuni în evidență pentru un număr de **19** persoane decedate în străinătate și **11** persoane accidentate/internate în spital în străinătate, pentru acestea efectuându-se demersuri pentru identificarea și informarea familiilor despre producerea evenimentelor.

Au fost primite și soluționate **428** de cereri pentru eliberarea adeverințelor referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate și **2** cereri privind eliberarea adeverințelor referitoare la istoricul de pașapoarte.

În anul 2018 au fost înregistrate la secretariatul serviciului un număr de **5559** lucrări.

În cursul anului s-a efectuat un sondaj de opinie, la care au răspuns benevol și anonim solicitanții de pașapoarte. Din interpretarea rezultatelor obținute, a rezultat faptul că activitatea desfășurată de personalul serviciului a fost apreciată ca foarte bună de 60% dintre cei chestionați și bună de 40%.

Nu au fost înregistrate sesizări privind implicarea în acte de corupție a lucrătorilor din cadrul serviciului.

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR GORJ

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj este aparat de specialitate, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Serviciul public comunitar este subordonat direct prefectului și nemijlocit subprefectului care coordonează activitatea serviciilor publice comunitare.

Coordonarea și controlul metodologic al serviciului este asigurată de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

1. Activități desfășurate pe linie de permise și examinări auto

Ghișeele din cadrul compartimentului au funcționat conform programului ordonat de către Instituția Prefectului și D.R.P.C.I.V., fiind respectate metodologiile de lucru, astfel că nu au fost semnalate nemulțumiri din partea cetățenilor.

Statistic, au fost examinați la proba teoretică un număr de:

- 13.307 de persoane , dintre care
- admiși 6.787 candidați
- respinși 6.520 candidați,

față de perioada similară a anului 2017, adică

- 13.899 de persoane , dintre care
- admiși 7.309 candidați
- respinși 6.590 candidați,

La proba practică în vederea obținerii permisului de conducere au fost examinați un număr de:

- 12.517 de persoane, dintre care
- admiși 6.715 candidați
- respinși 5.802 candidați.

față de perioada similară a anului 2017, adică

- 11.955 de persoane , dintre care
- admiși 6.460 candidați
- respinși 5.495 candidați,

Ca evoluție în timp, constatăm o scădere față de anul precedent a persoanelor care solicită examinarea în vederea obținerii permisului de conducere, respectiv un număr de -592 de candidați examinați la proba teoretică și o creștere cu +562 de candidați examinați la proba practică, procentul de promovabilitate la proba practică pe perioada analizată fiind de aproximativ 53,65% admiși și 46,35 % respinși.

În activitatea de examinare la proba practică au fost angrenați toți lucrătorii serviciului atestați, conform fișelor posturilor, în funcție de necesitate.

Activitățile menționate și desfășurate au avut la bază respectarea actelor normative, metodologiilor și instrucțiunilor specifice.

Statistic, sunt în evidență la 30.09.2018, la nivelul județului Gorj, un număr de

-127.661 posesori de permise de conducere, dintre care:

-femei 38.834 și

-bărbați 88.827,

față de perioada similară a anului 2017, adică

-125.612 posesori de permise de conducere, dintre care:

-femei 37.448 și

-bărbați 88.164.

Au fost editate un număr de 21.752 permise de conducere românești, față de 20.070 în aceeași perioadă a anului 2017.

Au fost preschimbate un număr de 1.983 permise de conducere străine cu similare românești, față de 676 în aceeași perioadă a anului 2017.

La data întocmirii raportului de activitate am întocmit și înaintat către Parchetul de pe lângă Judecătoria Tîrgu- Jiu un număr de 8 dosare cu acte premergătoare pentru a efectua verificări complexe în 8 cazuri de preschimbare a unor permise de conducere, în toate cazurile pentru săvârșirea infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals.

2. Activități desfășurate pe linie de înmatriculări și evidență a vehiculelor

Pentru o monitorizare și evaluare eficientă a activității desfășurate de fiecare lucrător din cadrul compartimentului, săptămânal s-a întocmit o situație cu activitățile executate, lunar efectuându-se o analiză în acest sens în vederea luării unor măsuri de îmbunătățire a calității muncii.

Statistic, sunt în evidență la 31.12.2018, la nivelul județului Gorj,

-133.066 vehicule înregistrate, dintre care

-persoane fizice 115.633 și

-persoane juridice 17.433,

față de perioada similară a anului 2017, adică

-122.847 vehicule înregistrate, dintre care

-persoane fizice 105.960 și

-persoane juridice 16.887.

Au fost emise în perioada analizată

-24.178 de certificate de înmatriculare,

-un număr de 11.669 de înscrieri de înmatriculări,

-11.411 de transcrieri a dreptului de proprietate,

-11.365 de autorizații de conducere provizorii și

-2.828 de radieri de vehicule din circulație,

față de perioada similară a anului 2017,

adică 20.405 de certificate de înmatriculare,

-un număr de 11.812 de înscrieri de înmatriculări,

- 7.746 de transcrieri a dreptului de proprietate,
- 11.547 de autorizații de conducere provizorii și
- 3.113 de radieri de vehicule din circulație.

În perioada analizată, au fost confecționate plăcuțe cu numere de înmatriculare definitive, provizorii sau temporare, în valoare de 1.942.450 lei concomitent cu activitatea desfășurată la ghișeele de înmatriculare provizorie, temporară sau definitivă (numere pierdute, deteriorate, păstrate, atribuite la rând sau preferențial), cât și de eliberări a documentelor împreună cu plăcile aferente, față de perioada similară a anului 2017, adică în valoare de 1.920.005 lei corespunzătoare acelorași activități.

Până la data întocmirii raportului de activitate au fost transmise la D.R.P.C.I.V. București 205 de dosare de înmatriculare, dintre care:

- 78 dosare pentru verificări în ”Directiva 37”;
- 127 dosare pentru verificări în ”Eucaris”;
- dintre care 7 dosare au venit cu răspuns negativ (2 dosare pentru Directiva 37 și 5 dosare pentru Eucaris) și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare;
- și 19 dosare pentru verificări la Inspectoratul Județean de Poliție Gorj pentru nereguli constatate la documentele de proprietate sau de înmatriculare, dintre care 4 dosare au venit cu răspuns negativ și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare ca urmare a întocmirii dosarelor penale, restituirea documentelor de către organul de cercetare penală, excepție făcând documentele oprite pentru expertiză.

3. Secretariat și arhivă

În perioada analizată, pe aceasta linie au fost întocmite registre de evidență noi, respectiv condici de corespondență, activitatea desfășurându-se cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 și a protecției informațiilor clasificate.

Nu au existat cazuri de depășire a termenelor de soluționare a petițiilor sau lucrărilor generale și nici în ce privește înaintarea răspunsurilor către solicitanți și de scădere din evidențe.

Indicatorii de muncă se prezintă astfel:

a) petiții soluționate:

Perioada analizată	2017		2018		Observații	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
Ianuarie	1	14	7	7	6	-7
Februarie	1	10	6	6	5	-4
Martie	3	13	3	6	0	-7
Aprilie	1	4	2	9	1	5
Mai	5	14	4	9	-1	-5
Iunie	3	5	5	7	2	2
Iulie	4	6	3	6	-1	0
August	4	16	5	3	+1	-13
Septembrie	6	14	6	3	0	-11
Octombrie	7	9	1	5	-6	-4
Noiembrie	6	14	3	5	-3	-9
Decembrie	4	11	3	5	-1	-6
Total	45	130	48	71	3	-59

b) lucrări generale

Perioada analizată	2017		2018		Observații	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
Ianuarie	0	21	3	64	3	43
Februarie	0	32	0	103	0	71
Martie	0	104	0	77	0	-27
Aprilie	9	32	6	52	-3	20
Mai	8	54	6	31	-2	-23
Iunie	11	50	4	41	-7	-9
Iulie	2	50	14	31	12	-19
August	0	49	15	84	15	35
Septembrie	1	40	16	70	15	30
Octombrie	16	51	5	25	-11	-26
Noiembrie	4	55	6	28	2	-27
Decembrie	4	43	2	17	-2	-26
Total	55	581	77	623	22	42

Petiții și lucrări generale la Legea 677 / 2001

Perioada analizată	Legea 677				Observații	
	2017		2018			
	PC	CI	PC	CI	PC	CI
Ianuarie	27	132	29	187	2	55
Februarie	44	293	68	152	24	-141
Martie	46	278	40	226	-6	-52
Aprilie	35	213	24	136	-11	-77
Mai	44	330	32	126	-12	-204
Iunie	36	201	43	74	7	-127
Iulie	27	149	36	83	9	-66
August	30	146	25	89	-5	-57
Septembrie	32	137	29	115	-3	-22
Octombrie	37	151	38	140	1	-11
Noiembrie	35	166	34	139	-1	-27
Decembrie	21	125	19	104	-2	-21
Total	414	2321	417	1571	3	-750

În orele programate de audiență, s-au prezentat la șeful serviciului, persoane care au dorit consilierea pe diverse motive și probleme personale, pe liniile de muncă specifice ale serviciului, după cum urmează:

- înmatriculări și evidență a autovehiculelor -893 persoane;
- examinări la proba teoretică și practică -122 persoane;
- preschimbarea permisului de conducere -1 persoană.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

A. Cooperare interinstituțională

În colaborare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, Instituția Prefectului a organizat, în data de **09 ianuarie 2018, ora 11.00**, la Sala Maură a Palatului Administrativ din Târgu Jiu, *seminarul de informare privind finanțările active pentru dezvoltarea infrastructurii de educație și formare, inclusiv formare profesională, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. La eveniment au participat reprezentanți ai primăriilor și unităților de învățământ din județ.*

În cadrul procesului de *consultări publice asupra proiectului Legii privind sistemul public de pensii*, lansat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în data de **28.08.2018**, la Sala Maură a Palatului Administrativ din Târgu Jiu, Instituția Prefectului, în colaborare cu Casa Județeană de Pensii Gorj, a organizat o *întâlnire al cărei scop a constat în identificarea unor potențiale soluții de îmbunătățire a proiectului de act normativ menționat*. Invitația de participare s-a adresat parlamentarilor din județ, membrilor Comisiei Județene de Dialog Social, Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice și marilor agenți economici din județ.

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, în parteneriat cu Instituția Prefectului și alte instituții publice, a organizat, în data de **03 septembrie 2018, ora 12.00**, la Palatul Administrativ din Târgu Jiu, o *întâlnire în cadrul celei de-a doua etape a campaniei „Informare acasă! Siguranță în lume!”*. Campania a avut ca scop realizarea unei informări cât mai corecte și complete a potențialilor migranți români asupra drepturilor și responsabilităților pe care le au în statele membre ale Uniunii Europene. La eveniment au participat reprezentanți ai primăriilor din județ.

Instituția Prefectului a participat la ședințele **Grupului de lucru pentru elaborarea/implementarea Strategiei județene antidrog pentru perioada 2014-2020 și a elaborării Planului județean de acțiuni aferent perioadei 2017-2020**. Ședințele au avut ca obiect evaluarea stadiului implementării obiectivelor și acțiunilor stabilite, precum și discutarea priorităților pe termen scurt

În data de 12 ianuarie 2018 Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj au organizat o dezbatere cu tema **„Obiectivul de investiții Amenajarea hidroenergetică a râului Jiu pe sectorul Livezeni-Bumbești, județele Gorj și Hunedoara – Perspective de realizare și dezvoltare”**. La dezbateri au fost invitați să participe și reprezentanți ai *Ministerului Energiei, Instituției Prefectului – Județul Hunedoara, Consiliului Județean Hunedoara, Administrației Bazinale de Apă Jiu Craiova, S.C. Hidroelectrică S.A., S.C. Romelectro S.A, S.C. Hidroconstrucția S.A., Agenției pentru Protecția Mediului Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Gorj, Primăriei Bumbești Jiu, Administrației Parcului Național Defileul Jiului.*

În baza solicitării **Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității** din data de 15.03.2018, am transmis *lista persoanelor care ocupă funcțiile de conducători ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Gorj*, însoțită, acolo unde este cazul, de declarațiile, în original, prevăzute de art.5 din O.U.G. nr.24/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a solicitării **Ministerului Afacerilor Interne**, în colaborare cu primăria municipiului Târgu șiu și Complexul Energetic Oltenia S.A., am identificat și transmis informațiile privind *spațiile în care pot fi organizate reuniuni/conferințe*, precum și *două propuneri de evenimente (reuniuni/conferințe)* în contextul preluării de către România a președinției Consiliului UE (PRES) în anul 2019.

Urmare solicitării **Agenciei Zonei Montane** din cadrul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, am colectat datele din teritoriu și am transmis o situație referitoare la gospodăriile neelectrificate – la nivelul U.A.T.-urilor aflate în zona montană a județului Gorj. În cele 12 U.A.T.-uri aflate în zona montană a județului Gorj au fost identificate un număr de 326 de gospodării neelectrificate.

La solicitarea **Ministerului Afacerilor Interne**, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 207 din 19.09.2018, de constituire a **comisiei mixte** în conformitate cu Legea nr. 62/2018, privind combaterea buruienii ambrozia. Conform art.5 din această lege: *verificarea și constatarea nerespectării de către proprietarii sau deținătorii de terenuri, beneficiarii lucrărilor de construcții, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole (...) a obligațiilor de mai sus, precum și aplicarea sancțiunilor potrivit prevederilor legii se fac de către o comisie mixtă, constituită prin ordin al prefectului, formată din specialiști desemnați din cadrul Direcțiilor pentru Agricultură Județene, Comisariatelor Județene ale Gărzii Naționale de Mediu, Direcțiilor Județene de Sănătate Publică și autorităților publice locale pe a cărei rază teritorială se face controlul.*

Prin adresa nr. 12484/18.09.2018, Instituția Prefectului a comunicat autorităților administrative-teritoriale atribuțiile ce le revin conform Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, care au drept scop instituirea unor măsuri de prevenire, combatere și distrugere a acestei buruieni:

- *Verificarea și identificarea terenurilor infestate cu buruiana ambrozia de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale, prin consilierii agricoli angajați sau persoanele desemnate din cadrul acestora. Verificarea și identificarea terenurilor infestate se declanșează primăvara după răsărirăa acestei buruieni și se încheie cel târziu până la data de 20 mai a fiecărui an.*

- *În urma verificărilor întocmesc centralizatorul cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii ambrozia, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice, cel târziu până la data de 25 mai a fiecărui an;*

- *Pe baza centralizatorului, autoritățile administrației publice locale transmit o somație către toți proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole unde au fost identificate focare de infestare cu buruiana ambrozia, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Normele metodologice, cel târziu până la data de 5 iunie a fiecărui an. Verificarea și constatarea nerespectării de către proprietarii sau deținătorii de terenuri, beneficiarii lucrărilor de construcții, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole a dispozițiilor din Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia se fac de către o comisie mixtă, constituită prin ordin al prefectului;*

În conformitate cu Art. 15 din Normele metodologice, **pentru anul 2018**, autoritățile administrației publice locale, prin consilierii agricoli angajați sau persoanele desemnate din cadrul acestora, au avut obligația de a verifica, constata și stabili suprafețele de teren cu buruiană ambrozia, până cel târziu la data de **1 octombrie**.

La solicitarea **Ministerului Afacerilor Interne**, Instituția Prefectului – Județul Gorj a elaborat și transmis în luna iulie 2018 **Raportul privind starea de dezvoltare economico-socială a județului Gorj pentru anul 2017, comparativ cu anul anterior.**

Potrivit H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, *structurile de specialitate ale instituției prefectului realizează documentarea necesară și elaborează pe baza acesteia raportul anual privind starea economico-socială a județului, care se înaintează, potrivit legii, Guvernului, prin Ministerul Afacerilor Interne.*

Pentru realizarea acestei atribuții, Instituția Prefectului a solicitat instituțiilor publice din județ furnizarea de date și informații relevante pentru domeniile aferente stării economico-sociale care să conțină o prezentare a evoluțiilor înregistrate la nivelul județului comparativ cu anul precedent.

La solicitarea **Ministerului Educației Naționale**, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Gorj s-a realizat o analiză cu privire la organizarea olimpiadelor școlare la nivel județean în cele 4 centre din municipiul Târgu Jiu (*Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” – olimpiada de geografie, Liceul Teologic – olimpiada de religie, Colegiul Național „Spiru Haret” – olimpiada de pedagogie și Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” – olimpiada de biologie*), concursuri la care s-au înscris un număr de 311 elevi.

Directorii unităților de învățământ menționate a fost înștiințați de către inspectorii de specialitate cu privire la măsurile ce trebuie respectate pentru desfășurarea în condiții optime a activităților prevăzute în Calendarul Competițiilor Școlare 2017-2018, stabilite prin Ordinul M.E.N. nr. 3076/2018, din punct de vedere organizatoric, **nu au fost identificate riscuri** care să conducă apariția unor probleme în organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare din data de 03 martie 2018.

Primarii unităților administrativ teritoriale din județul Gorj au fost convocați în data **03.07.2018** la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj în vederea participării la **ședința de lucru** având ca principală **“Exploatarea și transportul masei lemnoase pe drumurile publice din județul Gorj”**. La întâlnire au mai participat personal de conducere din cadrul **Direcției Silvice, Ocoalelor Silvice din județul Gorj, Inspectoratului de Poliție Județean și Inspectoratului de Jandarmi Județean “Tudor Vladimirescu” Gorj.**

La solicitarea **Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale**, *Instituția Prefectului – Județul Gorj și Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj* au organizat, în data de 29.09.2018, la sediul Palatului Administrativ, **dezbaterea** asupra noilor dispoziții legale privind **Legea nr. 197/2018, legea muntelui**. Actul normativ reglementează modalitățile de protecție și dezvoltare durabilă și incluzivă a zonei montane prin: *punerea în valoare a resurselor naturale și umane, creșterea nivelului de trai, stabilizarea populației, menținerea identității culturale, creșterea puterii economice la nivel local și național, în condițiile păstrării echilibrului ecologic și protecției mediului natural.*

La întâlnire au participat conducerea Instituției Prefectului - Județului Gorj, primarii și obștile din zonele de montane. Au fost discutate cu această ocazie și problemele întâmpinate de comunitățile de sub munte, precum și proiectele/acțiunile eligibile pentru fondurile alocate prin legea muntelui

La solicitarea **Primăriei Municipiului Craiova**, având în vedere necesitatea implementării proiectului **“Sistem Regional de alimentare cu apă – Firul II de aducțiune Isvarna-Craiova”** componentă a *„Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj în perioada 2014 - 2020”*, Instituția prefectului – Județul Gorj împreună cu Consiliul Județean Gorj a organizat o **întâlnire de lucru** în data de **17.04.2018** pe tema identificării unor *soluții optime pentru urgentarea concesiunii terenului proprietate publică a Orașului Tismana către Municipiul Craiova*. La această reuniune au participat *Consiliul Local al Orașului Tismana (toți consilierii locali), Primarul Orașului Tismana, Secretarul Orașului Tismana, precum și Președintele Consiliului Județean Dolj, Secretarul județului Dolj, Primarul Municipiului Craiova respectiv Secretarul Municipiului Craiova.*

Având în vedere necesitatea organizării intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor naționale, precum și modul de conducere și coordonare a acestei activități în vederea asigurării viabilității drumurilor pe timp de iarnă în sezonul 2018-2019, Instituția Prefectului – Județul Gorj a organizat o **ședință de analiză** pe această temă, în data de **15.10.2018**, cu personal din conducerea *Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Craiova, Secției Drumuri Naționale Târgu Jiu și S.C. Delta ACM 93 S.A. București* (furnizorul de servicii de deszăpezire pe drumurile naționale).

- Instituția Prefectului în calitate de membră a Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Național Domogled - Valea Cernei, conform Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr.1744/08.09.2016 a participat prin reprezentantul instituției la întâlnirile de lucru care au avut loc la Băile Herculane în data de 24.07.2018 și 28.11.2018 în sala de conferință a Centrului de Vizitare al Parcului Național Domogled Valea Cernei având pe ordinea de zi:

1. Prezentarea activităților pe primul semestru al anului 2018, desfășurate de Administrația Parcului Național Domogled – Valea Cernei;
2. Proiecte viitoare;
3. Prezentarea activităților la 9 luni pe anul 2018, desfășurate de Administrația Parcului Național Domogled – Valea Cernei;
4. Proiecte viitoare.

Promovarea propunerilor formulate de partenerii sociali la nivel central

- Prin adresa nr.5062/04.04.2018, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat **Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Ministerului Educației Naționale** adresa **Sindicatului Liber din Învățământ Tg-Jiu**, cu rugămintea de a analiza aspectele prezentate în aceasta și a dispune în consecință având în vedere competențele instituțiilor centrale mai sus menționate privind elaborarea proiectelor de acte normative și a metodologiei de aplicare a prevederilor legale din domeniul pensiilor, altor drepturi de asigurări sociale și drepturilor acordate prin legi speciale, respectiv de gestionare a sistemului de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar.

În conformitate cu cadrul normativ aplicabil prin **ordin al prefectului funcționează comisii/comitete constituite pentru realizarea unor atribuții specifice în diferite domenii de activitate.**

Modalitatea de cooperare pentru atingerea obiectivelor specifice în cadrul acestor comisii se prezintă astfel:

1) Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor

La nivelul județului Gorj, în contextul H.G. nr.251/1994, privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare a Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a funcționat **Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj** a cărui activitate s-a desfășurat trimestrial.

Activitatea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a constat îndeosebi în verificarea respectării prevederilor legislative, respectarea drepturilor cetățenilor, prin acțiuni de control realizate atât de către instituțiile abilitate cât și de comisii mixte stabilite prin Ordin de către Prefectul județului Gorj și întreprinderea măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe sau închiderea unităților cu probleme grave.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a coordonat secretariatul acestei comisii, ce a convocat serviciile publice deconcentrate care fac parte din acesta, și de comun acord s-au stabilit tematicile care urmau a fi puse în discuție.

Membrii Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor la nivelul județului Gorj s-au întrunit în anul 2018 în **4 ședințe ordinare**, în care s-au dezbătut informări și rapoarte realizate pe linia apărării și asigurării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice împotriva unor practici abuzive și a urmărit colaborarea autorităților publice în domeniul protecției consumatorilor, modul în care acestea sesizează autoritățile în cauză asupra eventualelor cerințe în rezolvarea cererilor și sesizărilor consumatorilor.

Tematica dezbătută a fost foarte variată cuprinzând următoarele:

1. Raport privind acțiunile întreprinse de C.J.P.C. Gorj pentru verificarea respectării drepturilor consumatorilor în trimestrul IV al anului 2017;
2. Raport privind activitatea desfășurată de Serviciul de Control în Sănătate Publică Gorj în trimestrul IV 2017;
3. Raport privind acțiunile întreprinse de C.J.P.C. Gorj pentru verificarea respectării drepturilor consumatorilor în trimestrul I al anului 2018;
4. Raport privind activitatea desfășurată de D.S.V.S.A. Gorj în trimestrul I 2018;
5. Raport privind activitatea desfășurată de C.J.P.C. Gorj în trimestrul II 2018;
6. Raport privind activitatea desfășurată de D.S.P. Gorj în trimestrul II 2018;
7. Raport privind activitatea desfășurată de C.J.P.C. Gorj în trimestrul III 2018;
8. Raport privind activitatea desfășurată de D.S.V.S.A. Gorj în trimestrul III 2018.

2. Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse de către Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj, aceasta a funcționat în anul 2017 în conformitate cu art. 4, alin. 6 din H.G. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, precum și a prevederilor Ordinului Prefectului județului Gorj nr.196/29.06.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați de la nivelul județului Gorj.

Membrii Comisiei Județene în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj s-au întrunit în anul 2018, în **4 ședințe trimestriale**.

Membrii titulari – reprezentanți ai autorităților publice locale cât și reprezentanții ONG-urilor în COJES au propus realizarea de acțiuni comune având ca principal scop implementarea conceptului egalității de șanse și tratament cât și prevenirea oricăror discriminări pe criteriul de sex.

Astfel, printre altele, s-au propus realizarea unor acțiuni comune, care pe parcursul anului 2018 au fost realizate, și anume:

- Acțiuni de control care au ca obiect verificarea respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați și protecția maternității la locul de muncă.
- Acțiuni de informare și educare a femeilor asupra posibilităților de apărare împotriva hărțuirii sexuale.
- Organizarea de cursuri pentru pregătirea profesională continuă a femeilor și bărbaților în vederea facilitării accesului lor egal la toate sectoarele de activitate.

Temele dezbătute în cadrul ședințelor de lucru au reflectat realizarea acțiunilor cuprinse în Planul de activitate al COJES Gorj, și anume:

- Discuții pe tema elaborării Planului de acțiuni al COJES Gorj pentru anul 2018;
- Prezentarea Planului de acțiuni al COJES Gorj pentru anul 2018;
- Informare privind situația șomajului înregistrat și stadiul realizării programelor specifice AJOFM Gorj cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați - republicată;

- Raport de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj pentru anul 2018 cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați – republicată;

3. Echipa Intersectorială Locală de la nivelul Județului Gorj

Prin hotărârea nr. 26/21.02.2012 a Consiliului Județean Gorj s-a dispus înființarea **Echipei Intersectoriale Locale cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă (E.I.L.)**, care are în componență reprezentanți ai instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate și ONG-urilor din județul Gorj.

Echipa Intersectorială Locală cu atribuții în combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă de la nivelul județului Gorj s-a întrunit în **5 ședințe de lucru**, unde s-au dezbătut ca principale puncte pe ordinea de zi:

- Sugestii privitoare la Planul de Acțiuni pentru anul 2018;
- Responsabilizarea părinților vis a vis de îngrijirea corespunzătoare a copiilor;
- Identificarea unor măsuri de intervenție specifice pentru prevenirea și eliminarea consumului de droguri și substanțe etnobotanice și prevenirea faptelor de natură penală în rândul tinerilor, în special măsuri adresate în sprijinul beneficiarilor din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru copilul cu nevoi speciale Tg-Jiu;
- Consfătuire consilieri educativi, an școlar 2018 – 2019;
- Acțiunile desfășurate de către D.G.A.S.P.C.Gorj în cursul lunilor octombrie – decembrie 2018 și anume:
 - a) Campania de conștientizare privind risipa de alimente și combatere a sărăciei;
 - b) Campania județeană de prevenire a traficului de persoane în rândul elevilor „Conștientizez”;
- Discuții privind elaborarea Raportului de activitate pe anul 2018, precum și acțiunile propuse pentru anul 2019.

Activitatea Echipei Intersectoriale Locale cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă este axată pe două componente cea **de prevenire** și cea **de combatere**.

Activitatea de prevenire a E.I.L. în anul 2018 s-a concretizat în mai multe acțiuni, din care amintim:

- Activitate informativ – preventivă privind tema „ **Prevenirea infracțiunilor comise prin violență**” organizată de IPJ Gorj în parteneriat cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Gorj.
- **Marcarea zilei mondiale împotriva violenței asupra copilului.** Această activitate a fost susținută în cadrul Grădiniței cu program normal Bârsești.
- **Marcarea zilei mondiale împotriva exploatării prin muncă a copiilor** , organizată de reprezentanții D.G.A.S.P.C. Gorj;
- Activități în cadrul programului Școala Altfel, tema „ **Să ști mai multe, Să fi mai bun, Sănătatea mintală la adolescenți**”
- Activitate de informare a elevilor vizând prevenirea traficului de persoane în rândul tinerilor, desfășurată în cadrul campaniei „**Conștientizez**”, organizator C.J.R.A.E. Gorj;
- Activitate cu preșcolarii în cadrul campaniei „**19 zile de prevenire și combatere a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor**”, organizator Grădinița cu program prelungit „Lumea Copiilor”;
- Activitate de informare a elevilor în cadrul campaniei „ **Conștientizez**” cu tema „**Traficul de persoane**”. În cadrul activității au fost discutate cu elevii aspecte privind traficul de persoane, diferite

forme de abuz, metode/ modalități de racolare a victimelor, consecințe, etc., organizator Șc. Gimnazială „Constantin Săvoiu” Tg – Jiu;

- Activitate de informare a elevilor în cadrul **Cercului metodic al coordonatorilor pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare**, organizator Colegiul Tehnic Mătășari, tema „**Violența**”;
- Activitate de diseminare a proiectului ERASMUS „**Societatea este pentru tineri**”, cu tema **Disciplinarea în rândul tinerilor**;
- Activitate de prevenire a traficului de persoane în rândul elevilor, în cadrul campaniei „**Conștientizez**” .

4. Comisia Județeană privind Incluziunea Socială

În conformitate cu prevederile *H.G. nr.1217/26.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România*, la nivelul județului Gorj, Comisia Județeană privind Incluziunea Socială s-a întrunit în anul 2018 **într-o ședință semestrială**, ce a avut ca principale activități, următoarele:

- Prezentarea de către fiecare membru al Comisiei județene privind incluziunea socială a stadiului realizării acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2017, precum și a Planului de acțiuni și măsuri referitor la prioritățile asumate în domeniul incluziunii sociale pe anul 2018;
- Analiza, completarea și aprobarea Planului județean de incluziune socială pe anul 2018;

Ca urmare a prezentării stadiului realizării acțiunilor cuprinse în *Planul de acțiuni pe anul 2017* a reieșit faptul că fiecare instituție nominalizată și-a dus la îndeplinire acțiunile propuse, stadiul realizării măsurilor fiind realizate în mare parte de 100%, iar câteva dintre ele aflându-se în curs de realizare (ex. reabilitare termică clădire locuințe sociale și amenajare exterioară teren aferent; reabilitare sediu Primărie și amenajare domeniu public aferent, realizare pod Str. Bărbățești – Parcul Mare – Primăria Orașului Țicleni; reabilitare străzi și trotuare la Centrul civic – Primăria Bumbăești-Jiu, modernizare drumuri de incintă satul Pleșa – Primăria Bumbăești-Jiu, reabilitare grădiniță cu program prelungit – Primăria Bumbăești-Jiu; dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii sociale a locuințelor sociale - Primăria Orașului Rovinari și Primăria Orașului Turceni).

Pentru anul 2018, **Planul de acțiuni**, a cuprins un număr de **29 de acțiuni importante**, din care amintim:

1. *Asigurarea beneficiilor de asistență socială destinate grupurilor dezavantajate, asigurându-se totodată ca răspund nevoilor reale ale familiilor, persoanelor singure*, precum:

- Alocații pentru copii cu handicap Legea 448/2006;
- Indemnizații lunare pentru persoane adulte cu handicap Legea 448/2006;
- Alocații hrană pentru copii infectați HIV/SIDA Legea 448/2006;
- Indemnizații însoțitori pentru adulții cu handicap vizual Legea 448/2006;
- Buget complementar Legea 448/2006;
- Acordarea de bilete de tratament gratuite persoanelor adulte cu handicap pe baza programului individual de reabilitare si integrare sociala si a recomandării medicului de familie sau a medicului specialist;
- Încadrarea conform documentarului înaintat în grade de invaliditate a persoanelor care și-au pierdut capacitatea de muncă;
- Emiterea deciziilor medicale de încadrare în grade de invaliditate și elaborarea de programe de recuperare și reintegrare socio-profesională a pensionarilor de invaliditate;

2. Dezvoltarea de programe prin care să se prevină abandonul școlar, combaterea delincvenței juvenile și dispariția de minori, precum:

- Organizarea și desfășurarea de activități preventiv - educative destinate educării în școală a elevilor în scopul prevenirii abandonului școlar, faptelor antisociale, precum și de responsabilizare a tinerilor cu privire la rolul familiei în societate, în cadrul Campaniei de prevenire a violenței în instituțiile de învățământ și a absenteismului;
- Desfășurarea de activități informativ - preventive la Casele de tip familial și Centrele maternale, în vederea conștientizării beneficiarilor minori care prezintă un risc crescut de victimizare atunci când părăsesc centrele fără acordul supraveghetorilor.
- Activități de prevenire a consumului de droguri în școală și comunitate;
- Încheierea de protoicoale de parteneriat cu unitățile școlare în scopul promovării active a drepturilor copilului prevăzute de Legea nr. 272/2004;
- Elaborarea unei statistici privind abandonul școlar;
- Monitorizarea programului „A doua șansă” de la Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”, Școala Gimnazială „Ecaterina Teodoroiu”, Colegiul Transporturi Auto Tg-Jiu;
- Elaborarea unei statistici privind elevii cu părinții romi plecați în străinătate. Măsuri privind asistența psihologică a elevilor cu părinții plecați în străinătate;
- Promovarea unui proiect cu finanțare externă privind integrarea grupurilor vulnerabile și prevenirea părăsirii Scolii PPS, reducerea abandonului școlar.

3. Integrarea socială a grupurilor vulnerabile, precum:

- Menținerea în permanență a legăturii cu familia prin vizite la domiciliul părinților împreună cu copiii, telefonic și prin corespondență;
- Efectuarea demersurilor în vederea reintegrării copiilor în familia naturală și a schimbării măsurii de plasament;
- Se va asigura transportul zilnic la instituțiile de învățământ unde copiii sunt înscriși;
- Completarea rechizitelor școlare și a materialelor necesare în vederea asigurării unui climat optim de studiu.
- Diseminarea și difuzarea tuturor documentelor și informațiilor furnizate de Comisia națională de incluziune socială;
- Inițierea unor campanii de informare pentru populația de etnie romă privind acordarea de asistență și sprijin în vederea conștientizării drepturilor de care pot beneficia conform legislației în vigoare, dar și a obligațiilor pe care le au pentru a putea beneficia de aceste drepturi.

4. Creșterea accesului la serviciile sociale

- Acordarea de servicii sociale de specialitate pentru familiile și persoanele singure aflate în dificultate în *Căminul Social – Centru de Asistență Socială pentru persoanele aflate în dificultate*;
- Verificarea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic – respectiv unități hoteliere, care oferă servicii de tratament balnear și recuperare medicală;
- Campanii de mediatizare/consiliere privind accesul la serviciile sociale;

5. Facilitarea accesului la formarea profesională corelată cu nevoia persoanei în vederea creșterii șanselor de integrare socială

- Încadrarea prin Programul de Mediere;
- Încadrarea ca urmare a absolvirii unui curs de calificare/recalificare, perfecționare;
- Încadrarea șomerilor peste 45 de ani sau părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, prin subvenționarea locului de muncă;
- Încadrarea prin încheierea de contracte de solidaritate, în baza Legii 76/2002.

Cooperarea cu societatea civilă

- Urmare adresei nr.43/G.P./08.01.2018 emise de Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, ale cărui activități în domeniul dialogului social au fost preluate de Ministerul Muncii și Dialogului Social, a fost organizată *dezbaterea privind proiectul de modificare a O.G. nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile*. În acest sens, a fost actualizată baza de date a instituției privind asociațiile și fundațiile active din județ. Acestora li s-a transmis **documentația** aferentă proiectului de act normativ (expunerea de motive și proiectul Legii privind organizațiile asociative fără scop lucrativ în România) și li s-a solicitat să completeze un formular cu **propuneri, sugestii, observații, opinii** cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării. Totodată, pe pagina oficială a instituției a fost postat un anunț cu privire la dezbatere, documentația aferentă și formularul propus a fi completat cu opinii și sugestii. Propunerile și observațiile primite de la organizații neguvernamentale din județul Gorj privind proiectul de modificare a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații au fost colectate și transmise instituției solicitante.

- Instituția Prefectului – Județul Gorj a continuat colaborarea cu Asociația pentru Protecția Consumatorilor **INFOCONS**, colaborare în cadrul căreia au fost afișate la sediul Palatului Administrativ din Târgu Jiu materialele informative dedicate protecției consumatorilor și elaborate în cadrul campaniei de educare și informare pentru cetățeni „o9atitudine!”.

- În baza **convenției de practică încheiată între Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**, înregistrată cu nr.206/05.02.2018, și **Instituția Prefectului – Județul Gorj**, înregistrată cu nr.1911/06.02.2018, 13 studenți ai Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, specializarea Relații internaționale și studii europene, anul al II-lea de studiu, au desfășurat la sediul instituției, în perioada februarie – mai 2018, un stagiu de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

- La solicitarea Asociației Reality Check, primăriile din județ au fost informate cu privire la elaborarea studiului *„Evaluare privind implementarea Programului de interes național reglementat de Legea nr.248/2018 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate”*, studiu ce prezintă atât condițiile în care actul normativ mai sus menționat poate fi aplicat cu succes, cât și recomandări privind îmbunătățirea modului de implementare astfel încât să crească numărul de copii care beneficiază de stimulentele educaționale instituite de lege.

B. Relații internaționale

Instituția Prefectului – Județul Gorj a purtat corespondență cu Ambasada Republicii Belarus în România cu privire la propunerea de cooperare instituțională și ca urmare a invitației adresate de a participa la cea de-a doua ediție a Jocurilor Europene care vor avea loc la Minsk în perioada 21-30 iunie 2019.

- În anul 2018, conducerea Instituției Prefectului – Județul Gorj a avut întâlniri cu **delegații străine** la sediul instituției sau în cadrul unor evenimente:

Prefectul Județului Gorj s-a întâlnit în data de **13 martie 2018** cu *Consilierul Cultural al Ambasadei Republicii Populare Chineze*, Zhao Li, și cu Secretarul Ambasadei, Qi Yue, pentru a discuta oportunități de cooperare culturală dintre China și județul Gorj. Cu această ocazie a avut loc și vernisajul expozițiilor ”China 2017” și ”Festivalul Primăverii - Anul Nou Chinezesc”.

În data de **23 mai 2018**, Prefectul Județului Gorj și Subprefectul Județului Gorj au participat la evenimentul ”Listening to my city” în cadrul proiectului Erasmus ”Silence of our unique noise

dynamics”(S.O.U.N.D.), eveniment desfășurat la Sala Maură a Palatului Administrativ din Târgu Jiu. Activitatea a fost desfășurată de *partenerii din Turcia, Spania, Italia, Polonia și Portugalia ai proiectului S.O.U.N.D.*, proiect de parteneriat strategic între școli în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2.

În data de **08 iunie 2018**, Prefectul județului Gorj a primit la Instituția Prefectului - Județul Gorj vizita unei *delegații elene în frunte cu Consulul general al României la Salonic*, Sabina-Mădălina Șomăcescu. Întâlnirea a făcut parte din programul ”Forumului economic româno-elen” ce are ca scop stabilirea de contacte cultural-turistice și economice între județele regiunii Oltenia și Grecia.

În data de **14 septembrie 2018**, Prefectul Județului Gorj și vicepreședintele Consiliului Județean Gorj, Gheorghe Nechifor, au primit vizita mai multor *jurnaliști străini din Franța, Suedia, Finlanda, Estonia și Rusia*. Vizita de documentare a jurnaliștilor în România a fost programată pentru perioada 11-18 septembrie 2018.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Instituția Prefectului a considerat oportună depunerea unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte nr.POR/2018/3/3.1/B/2/SV pentru realizarea de *investiții pentru creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ din Târgu Jiu*.

Însă, programul **nu** finanța clădirile aflate pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural.

Clădirea în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – Județul Gorj este inclusă în Lista monumentelor istorice din 2010, grupa monumentelor de importanță universală sau națională (categoria A).

Din documentația deținută, reies următoarele: Clădirea (*Corpul vechi*) a fost construită pentru a servi ca sediu al Primăriei orașului Tg-Jiu, lucrările de fiind începute la 22 august 1898, dată la care a fost pusă piatra de temelie a clădirii, și finalizate în anul 1904.

După reorganizarea administrativ-teritorială din anul 1968 și apariția județului Gorj, din nevoia de spații pentru sediul politico-administrativ, corpul vechi al clădirii Primăriei (ale cărei aripi au fost demolate) a fost extins cu patru corpuri (ce formează *Corpul nou*).

Pentru a crea posibilitatea accesării fondurilor europene nerambursabile disponibile prin Programul Operațional Regional 2014-2020 pentru clădirile publice sau a altor fonduri destinate intervențiilor asupra clădirilor publice în vederea reabilitării și modernizării, Instituția Prefectului a demarat procedurile de clarificare a statutului celor două corpuri ale clădirii, apreciind că doar corpul vechi al palatului Administrativ poate fi inclus în Lista monumentelor istorice.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

În anul 2018, unul dintre obiectivele specifice urmărite de Cancelaria Prefectului și de Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice a fost Creșterea gradului de transparență a datelor și informațiilor gestionate de Instituția Prefectului – Județul Gorj.

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, conform prevederilor legale în vigoare, funcționează, Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice.

În cadrul acestui serviciu, Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat este cel care asigură funcționalitatea celor două componente principale ale comunicării, respectiv comunicarea internă și cea externă, contribuind decisiv la eficiența și transparența instituțională.

Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice este structura din cadrul Instituției Prefectului Județul Gorj care asigură relația directă a instituției cu societatea civilă, asigură circulația documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonând fluxurile de documente, și asigură interfața privind comunicarea și corespondența dintre conducerea instituției și parteneri interni și externi, alte entități cu care instituția interacționează.

Pentru atingerea obiectivelor strategice propuse, Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat a realizat următoarele acțiuni :

a) În domeniul relației cu publicul și secretariat

- a asigurat comunicarea eficientă dintre instituție și cetățeni și a ajutat instituția să răspundă mai bine nevoilor cetățenilor, informându-i asupra activităților sale;

- a asigurat programul zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de petiții, cereri, sesizări sau alte solicitări de informații și/sau solicitări telefonice;

- a primit și înregistrat corespondența adresată instituției și a transmis-o conducerii instituției și apoi către compartimentele competente cu soluționarea solicitărilor formulate;

- a înregistrat, scanat și transmis petițiile la celelalte compartimente din instituție, în scopul rezolvării cererilor și sesizărilor primite, formulării și transmiterii răspunsului către petiționari, în termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002; a arhivat petițiile și copii ale răspunsurilor comunicate petenților;

- a expediat răspunsurile către toți petiționarii care au adresat solicitări instituției;

- a acordat sprijin cetățenilor în îndeplinirea formalităților cerute de lege;

- a soluționat lucrările repartizate direct;

- a efectuat programarea solicitărilor de primire în audiență, în conformitate cu programul de audiențe stabilit, oferind persoanelor solicitante informațiile necesare;

- la solicitarea conducerii instituției, a întocmit și a pus la dispoziție materiale informative necesare pregătirii audiențelor acordate de Prefect și Subprefect; un reprezentant al compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat a participat la audiențele respective;

- a asigurat accesul oricărei persoane la informația publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, a furnizat cetățenilor informațiile de interes public solicitate verbal și i-a îndrumat în vederea rezolvării problemelor lor în cel mai scurt timp posibil

- a comunicat din oficiu informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;

- a precizat persoanelor interesate condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public;

- a asigurat accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, la sursele și mijloacele de informare și documentare din cadrul instituției;

- a întocmit periodic, informări privind modul de soluționare a petițiilor de către lucrătorii din cadrul instituției;

- a preluat corespondența adresată de instituție terților, întocmește documentația necesară în vederea expedierii sale și a predat-o unității poștale desemnate;

b) În domeniul comunicării:

- a asigurat relaționarea și comunicarea directă cu petiționarii, prin serviciul de registratură și prin intermediul serviciilor electronice (e-mail, apeluri telefonice);

- a asigurat comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date de către conducerea instituției, în scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate;
- a elaborat documente de informare, buletine informative, broșuri, pliante și materiale de informare, asigurând difuzarea lor;
- a întocmit rapoarte de activitate periodice, în legătură cu activitatea compartimentului, cu date statistice ori informații necesare conducerii instituției;
- a colaborat cu alte instituții publice în domeniul promovării și extinderii modalităților de comunicare interinstituționale, prin participarea la seminarii, colocvii și alte asemenea reuniuni, în vederea consolidării și aprofundării tehnicilor de comunicare;
- a aplicat prevederile normelor în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

Au fost îndeplinite activitățile prevăzute în “Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor”, în cadrul ședințelor organizate de conducerea instituției au fost prelucrate prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 190/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, precum și ale celorlalte ordine și instrucțiuni specifice.

Programul de lucru cu publicul a fost stabilit astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30 și marțea între orele 8,30 și 18,30. Programul de lucru cu publicul a fost afișat la loc vizibil, putând fi consultat și pe pagina de internet a instituției.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor formulare tipizate, personalul implicat în activitatea de relații cu publicul oferind consultanță acestora cu privire la modul de completare.

Prin intermediul liniei telefonice tip "linia verde", s-a oferit posibilitatea obținerii într-un mod rapid de către cetățeni a tuturor informațiilor legate de domeniul de activitate al instituției.

S-a realizat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului, respectându-se prevederile legale privind publicarea de date și protecția datelor personale.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

O atenție deosebită a fost acordată procesului de eficientizare a procesului de soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului - Județul Gorj și activității de primire a cetățenilor în audiență.

Prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, în anul 2018 au fost înregistrate, la nivelul județului Gorj, un număr de **17.301** documente.

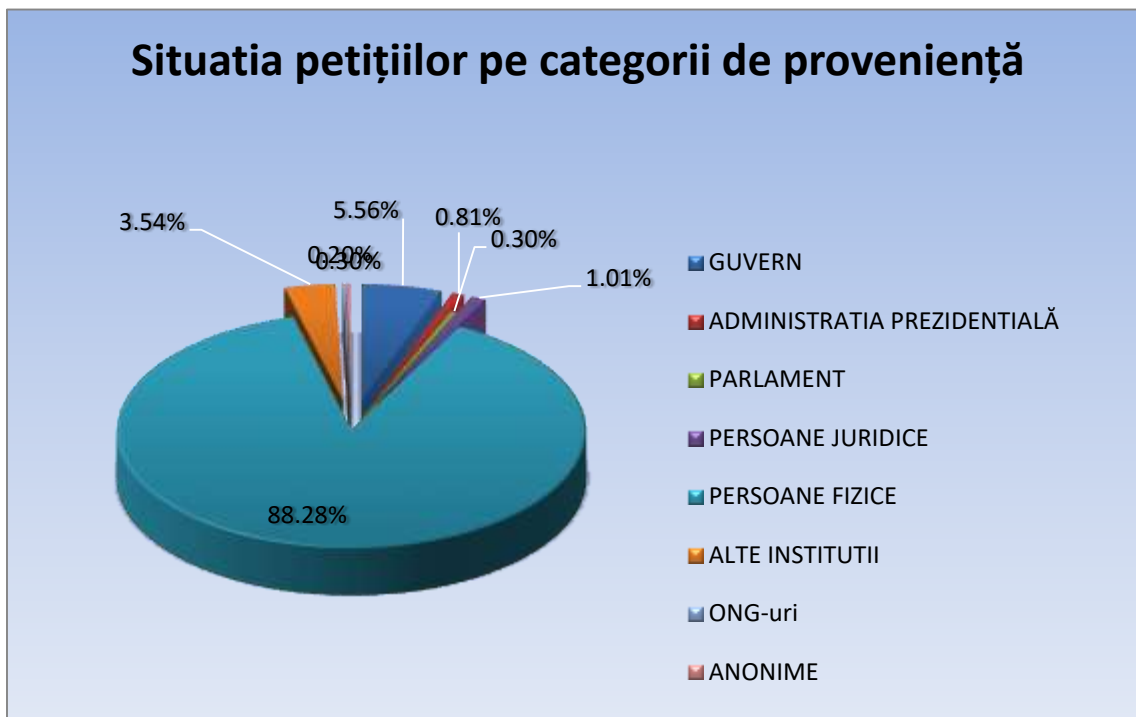
Din cele 17.301 documente înregistrate în anul 2018, **990** au fost petiții (116 au provenit din audiențe) și **75** cereri privind informații de interes public.

Petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj au fost examinate de către conducerea instituției și distribuite prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, spre soluționare, lucrătorilor, potrivit atribuțiilor fiecăruia.

Din totalul de 990 petiții, 424 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 212 cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate, 2 au fost cereri ajutor social, o solicitare loc de muncă, 2 solicitări locuință; 14 reclamații cu privire la abuzuri ale autorităților publice locale sau ale serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Gorj, 2 au fost reveniri cu aceeași problemă.

Petițiile au fost primite astfel:

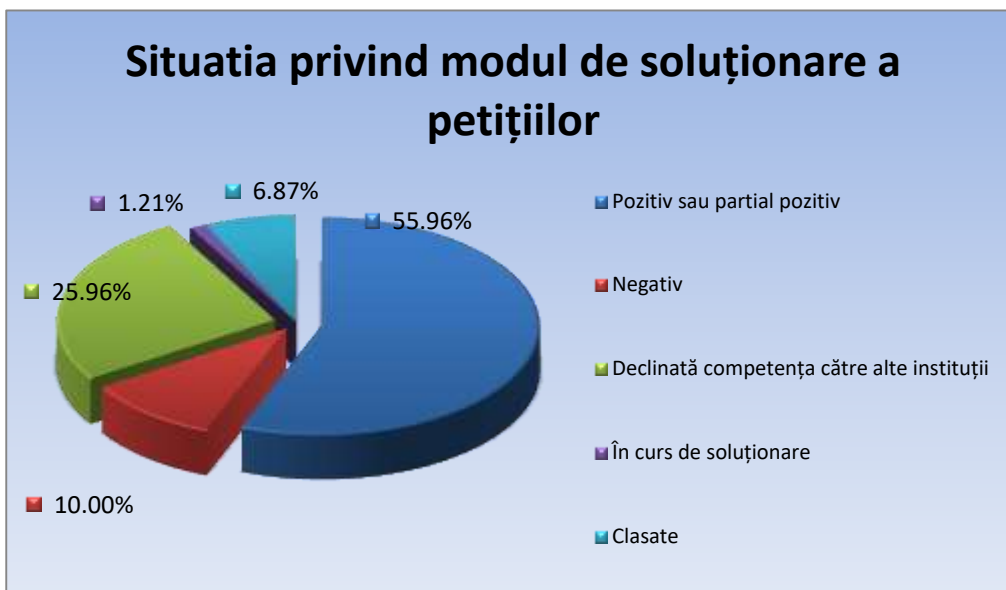
- a) 3 de la Parlamentul României, 55 de la Guvernul României, 8 de la Administrația Prezidențială, 35 de la alte instituții de stat;
- b) 0 de la mass-media;
- c) 10 de la persoane juridice;
- d) 874 de la persoane fizice, din care 874 cetățeni români, 0 apatrizi, 0 cetățeni străini;
- e) 2 de la organizații neguvernamentale romane, 0 iar de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f) 28 prin e-mail, iar 0 prin fax;
- g) 3 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.



Din totalul de petiții primite, 257 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului, iar 68 au fost clasate.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) 554 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) 99 negativ;
- e) 12 sunt în curs de soluționare;



Activitatea de primire a cetățenilor în audiență

Primirea cetățenilor în audiență se realizează săptămânal, audiențele domnului Prefect desfășurându-se în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni, iar ale domnului Subprefect în ziua de marți. Primirea cetățenilor în audiență se desfășoară într-un spațiu adecvat.

În anul 2018, un număr de **265** persoane au fost primite în audiență de către conducerea instituției.

Din totalul de 116 petiții depuse cu ocazia audiențelor în anul 2018, s-a declinat competența și au fost redirecționate un număr de 35 petiții, 70 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 11 negativ.

Pe linia respectării **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, în anul 2018 s-au înregistrat **un număr de 75 cereri de informații de interes public**. Din cele 75 de cereri: **13 au fost redirecționate altor instituții** competente cu soluționarea lor, 56 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 6 solicitări au fost respinse. În anul 2018 nu au fost înregistrate reclamații administrative la adresa Instituției Prefectului - Județul Gorj în baza Legii 544/2001.

3. Activitatea de eliberare a apostilei

Activitatea de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Instrucțiunile ministrului administrației și internelor privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative nr. 82/29.03.2010, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se efectuează în aceeași zi în care se înregistrează cererea solicitantului, într-un interval de timp proporțional cu numărul actelor pentru care se solicită apostila, pentru apostilarea unui singur act durata fiind de aproximativ 15 minute, în funcție de complexitatea verificărilor necesare, interval de timp în care se efectuează activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 la „Procedura de eliberare a apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj”.

Toți cetățenii care au solicitat eliberarea apostilei pentru acte oficiale administrative la Instituția Prefectului – Județul Gorj au fost consiliați cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea

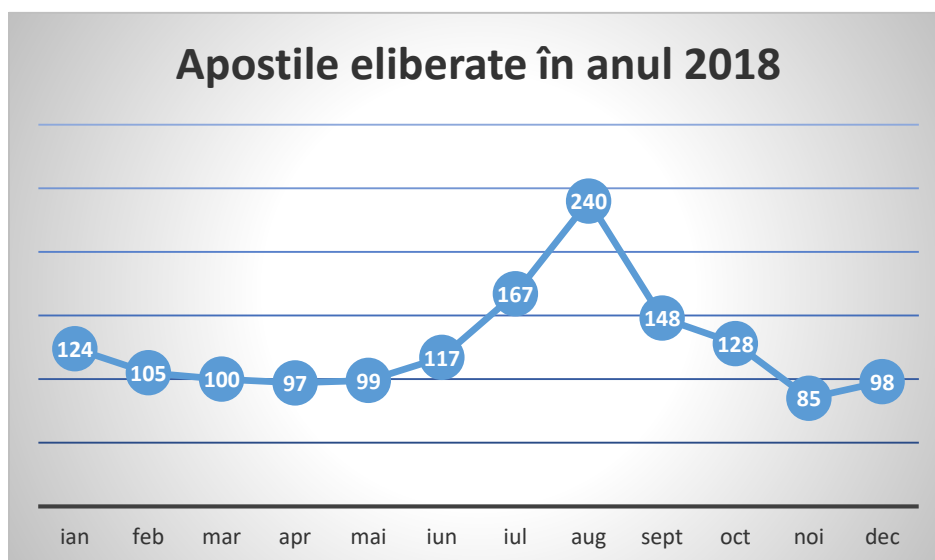
traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei pe traducerea legalizată a actului de către Camera Notarilor Publici competentă).

În anul 2018 la Biroul Apostilă din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, s-a eliberat apostila pentru un număr de **1.508 acte** oficiale administrative.

Raportând numărul cererilor înregistrate și numărul apostilelor eliberate în anul 2018, la cele 12 luni ale anului, se poate observa că **media lunară a numărului de apostile** eliberate a fost de cca. **125 apostile/lună**. În anul 2017 au fost eliberate, în medie 100 apostile/lună. Se observă astfel, **o creștere cu 25% a numărului de apostile eliberate**.

Totodată, se poate observa un minim și un maxim în ceea ce privesc lunile cu cele mai multe solicitări și lunile cu cele mai puține solicitări, astfel:

- lunile cu **cele mai multe solicitări (peste medie)** au fost: iulie/august/septembrie/octombrie, iar luna cu **cele mai puține solicitări** a fost luna noiembrie (**85 apostile eliberate**).



Au fost efectuate acțiuni de verificare a actelor oficiale administrative pentru care s-a solicitat eliberarea apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj, acte eliberate de instituții cu sediul în alte județe decât județul Gorj, verificarea acestora necesitând acțiuni comune întreprinse împreună cu instituțiile prefectului din județele respective.

Totodată, a fost actualizată și baza de date cu privire la speciemenle de semnături și ștampilele utilizate la eliberarea actelor oficiale administrative la nivelul instituțiilor implicate din județul Gorj.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj nu au fost întâmpinate dificultăți în procesul de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative; de altfel, pe parcursul întregului an nu a fost înregistrată nicio plângere/sesizare cu privire la modul de desfășurare a acestei activități.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Pe parcursul derulării activităților specifice, în domeniile proprii de competență ale Instituției Prefectului – Județul Gorj, s-a constatat că deși o parte din dificultățile declarate prin raportul de activitate pentru anul 2017 au fost eliminate / gestionate corespunzător (deblocarea prin memorandum a ocupării unor posturi vacante-2 posturi, clarificarea situației structurilor teritoriale care fac parte din Colegiu prefectural, stabilirea unor obiective pentru activitatea de avizare a bugetelor și situațiilor financiare), s-e constatat că o bună parte din acestea, se repetă și în anul de referință, ***dificultăți care se prezintă astfel:***

1. Resursele umane alocate proceselor de rezultat, privite ca număr de personal, sunt insuficiente în raport cu obiectivele generale ale Instituției Prefectului și cu complexitatea activităților desfășurate. Aceste aspecte se reflectă, în special, în activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare al Vehiculelor și generează imposibilitatea prestării serviciilor de înmatriculare fără o programare prealabilă sau pe baza unor programări cu termene rezonabile, în interiorul termenului general de 30 de zile, dar și în activitatea altor structuri funcționale de rezultat, respectiv Corpul de Control al Prefectului și structura cu atribuții în exercitarea controlului de tutelă administrativă.

2. Utilizarea resurselor umane ale Instituției Prefectului pentru exercitarea unor atribuții ce revin Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la desfășurarea concursurilor/examenelor care privesc funcționarii publici, aduce perturbări activităților de rezultat ale instituției și costuri suplimentare.

3. Inexistența unui sistem informatic integrat de comunicare a actelor administrative pentru exercitarea de către prefect a controlului de legalitate, generează lipsuri în exercitarea tutelei administrative și costuri suplimentare legate de comunicarea și arhivarea acestor acte.

4. Nelămurirea cadrului legal cu privire la comunicarea și exercitarea controlului de legalitatea, asupra actelor administrative emise de autoritatea executivă a administrației județene.

Totodată, în anul de referință, s-a reținut ca dificultate cu care se confruntă instituția prefectului, ***tendința de migrarea personalului către administrația locală și serviciile publice deconcentrate, dat fiind nivelul scăzut al salariului de bază*** (înregistrarea unor cereri de transfer în interes de serviciu) și o lipsă de motivare pentru atragerea de personal competent, cu experiență profesională în domeniul administrației, pentru exercitarea în condiții de conformitate și performanță a funcției de control la nivelul întregului județ (numărul persoanelor înscrise la un concurs de recrutare organizat de instituția prefectului este cu mult sub nivelul celor înscrși la concursuri de recrutare organizate de administrațiile locale și serviciile deconcentrate, ex: 5 la 50).

Propuneri de eficientizare:

Având în vedere că dificultățile identificate în activitatea instituției prefectului, care țin de legislația primară, vor fi eliminate odată cu definitivarea procesului legislativ de aprobare a Proiectului Codului administrativ, prin prezentul raport vor fi formulate **propuneri care privesc consolidarea instrumentelor administrative prin care prefectul își realizează atribuțiile constituționale și legale**, propuneri ce pot fi materializate prin analize și decizii la nivel central, respectiv:

- 1. Stabilirea pentru fiecare domeniu de activitate al prefectului și instituției prefectului a unor limite minime și maxime pentru alocarea resurselor umane**, în funcție de indicatori cantitativi de măsurare a activităților respective (ex. pentru funcțiile de rezultat -numarul actelor administrative verificate, numărul serviciilor deconcentrate din teritoriu, numărul unităților administrativ teritoriale, numărul vehiculelor înmatriculate, numărul permiselor emise-; mărimea fondurilor bugetare alocate - pentru procesul suport). Totodată se propune, ca pentru exercitarea tutelei administrative limita minimă a consilierilor juridici să fie de 8 iar maximă 15;
- 2. Proiectarea și implementarea unui sistem informatic integrat de comunicarea a actelor administrative**, care să cuprindă în sistem toate unitățile administrativ teritoriale din județ;

3. **Efectuarea unei analize cu privire la construcția coeficienților de ierarhizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituțiilor prefectului**, cuprinși în Anexa nr. VIII la Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare, pornind de la principiile de bază ale salarizării, reglementate la art. 6 din legea cadru, respectiv **importanța socială a muncii prestate și ierarhia pe verticală și orizontală a salariilor de bază** (construcția coeficienților de ierarhizare prin raportare la coeficienților de ierarhizare stabilit pentru funcția proiectată a exercita conducerea operativă a instituțiilor prefectului, așa cum acest principiu se aplică în toate celelalte sectoare de activitate, care fac parte din domeniu administrație).

XI. OBIECTIVE 2019

Pentru anul 2019, Instituția Prefectului Județul Gorj și-a stabilit ca obiective generale:

I: Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj;

II: Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;

III: Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de criză și de prevenire a tensiunilor sociale;

IV: Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate;

V: Implementarea politicilor Guvernului în teritoriu;

VI: Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor;

VII: Consolidarea capacității instituționale și operaționale;

VIII: Organizarea în bune condiții a proceselor electorale din anul 2019.

IX. CONCLUZII

Având în vedere datele și informațiile prezentate în cuprinsul prezentului raport se pot desprinde următoarele concluzii prin raportare la obiectivele generale ale Instituției Prefectului - Județul Gorj:

1. Acțiunile specifice pentru realizarea obiectivului general **„Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj”** au fost planificate și realizate corespunzător, acestea fiind derulate pe două paliere, respectiv prin intermediul structurilor cu atribuții de control din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj și prin intermediul serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel de județ.

În anul 2018 a fost consolidată funcția de control exercitată prin intermediul Corpului de Control al Prefectului, prin planificarea acțiunilor de control pe domenii de activitate și în funcție de riscurile identificate, prin identificarea tuturor domeniilor de activitate pentru care prefectul și personalul împuternicit sunt abilitați de lege să constate contravenții și să aplice sancțiuni contravenționale, prin ajustarea structurii actelor de constatare și prin exercitarea controlului în condiții de performanță. *Totodată, se subliniază o mai bună cooperare cu structura cu atribuții de inspecție economico-financiară din cadrul Direcției Regionale a Finanțelor Publice Craiova, în sensul valorificării actelor de constatare prin care sau reținut abateri de la legalitate cauzatoare de prejudicii.*

Principalii indicatori de performanță asociați obiectivului **„Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj”** pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare, astfel:

- număr acțiuni de control efectuate de Comisii mixte, constituite din structurile funcționale ale instituției prefectului și coordonate de Corpul de Control: 8;
- numărul verificărilor efectuate pe baza sesizărilor adresate prefectului 78;

- numărul rapoartelor de analiză cu privire la exercitarea funcției de control de către serviciile publice deconcentrate: 13

Ca punct slab se subliniază capacitate limitată de control a instituției prefectului din punct de vedere al numărului de personal, aspect ce implică eforturi suplimentare pentru atingerea obiectivului general.

2. Activitățile specifice de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale s-au realizat în condiții de conformitate cu cadrul legal aplicabil, dar și în condiții de performanță. În anul 2018 activitățile specifice controlului de tutelă administrativă au fost perfecționate prin includerea în proces a unor criterii suplimentare de verificare a actelor administrative cu conținut economic și prin prelucrarea întregului personal implicat.

Principalii indicatori de performanță ai obiectivului „**Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale**” pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare, astfel:

- au fost depuse eforturi pentru verificarea unui număr ridicat de acte administrative, respectiv un număr de 26.902 dispoziții de primar și 5.847 HCL, în condițiile în care resursele umane alocate au fost limitate la șase funcții publice de consilier juridic.

- exercitarea recursului grațios (procedura prealabilă) și-a atins scopul, în sensul revocării/retractării/modificării/completării/abrogării actului considerat nelegal în procent de aproximativ 90%, aspect ce arată o bună fundamentare a problemelor identificate, prin raportare la cadrul legal aplicabil și o bună comunicare cu secretarii U.A.T – urilor în cazurile respective.

- promovarea acțiunii în anulare a fost realizată la un nivel ridicat de performanță, procentul de admitere al acțiunilor înregistrate, pe ansamblul actelor administrative și al perioadei de referință, fiind de aproximativ 90%.

Ca punct slab se subliniază capacitate limitată de exercitare a controlului de tutelă administrativă din punct de vedere a numărului de personal și din punct de vedere al calificării personalului pentru verificarea de fond a actelor cu conținut economic, aspect ce implică eforturi suplimentare pentru atingerea obiectivului general.

3. Activitățile specifice în domeniul situațiilor de urgență și de criză au fost planificate și realizate la un nivel superior de performanță. În anul de referință activitățile specifice au fost planificate și realizate pe trei paliere, respectiv: măsuri de prevenire și de pregătire pentru intervenție, măsuri operative urgente de intervenție și măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare, fiind aduse ajustări considerabile în ceea ce privește consolidarea capacității instituționale de prevenire și de pregătire pentru intervenție, prin planificarea și realizarea corespunzătoare a acțiunilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, prin revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare și a componenței comitetelor pentru situații de urgență, prin elaborarea și actualizarea planurilor de gestiune a riscurilor în domeniul situațiilor de urgență.

Activitățile specifice pe linie de prevenire a tensiunilor sociale au fost planificate și realizate corespunzător, fiind puse în aplicare toate instrumentele administrative prin care prefectul transpune în practică acest atribut legal, respectiv Comisia de Dialog Social, Colegiu Prefectural, precum și prin coordonarea, la nivel teritorial, a structurilor Ministerului Afacerilor Interne cu atribuții în domeniu.

Principalii indicatori de performanță asociați obiectivului „Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de criză și de prevenire a tensiunilor sociale” pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare, astfel:

- măsuri de prevenire și de pregătire pentru intervenție: 369;
- măsuri operative urgente de intervenție: 14;

- măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare: 2;
- număr acțiuni de prevenire a tensiunilor sociale: 6.

În anul de referință activitățile specifice au fost perfecționate prin includerea în proces a Raportului trimestrial privind evoluția fenomenelor antisociale și a documentelor de planificare emise de organismele cu atribuții în domeniu.

4. Activitățile specifice în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale organizate la nivel teritorial au fost planificate și realizate în condiții performanță și s-au desfășurat pe două paliere, respectiv prin intermediul Colegiului Prefectural și prin avizarea de către prefect a proiectelor de buget și a situațiilor financiare.

Principalii indicatori de performanță aferenți obiectivului **„Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate”** pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare:

- Numărul ședințelor Colegiului prefectural: 12;
- Numărul hotărârilor adoptate de colegiu prefectural: 2;
- Număr de avize consultative emise asupra situațiilor financiare: 48;
- Număr de avize consultative emise asupra propunerilor proiectului de buget pe 2019: 4.

În anul 2018 procesul de conducere a serviciilor publice deconcentrate a fost ajustat considerabil, în special prin monitorizarea prin intermediul indicatorilor economico-financiar reflectați în bugetele și situațiilor financiare, avizate de prefect, a politicilor și programelor guvernamentale derulate de S.P.D-uri, prin actualizarea componenței Colegiului prefectural cu toate entitățile publice organizate la nivel de județ care reprezintă prelungiri în teritoriu ale ministerelor și ale altor organe centrale și care desfășoră prerogative de putere publică, și prin ajustarea documentelor de planificare în domeniu, fiind asigurate astfel premisele îmbunătățirii procesului decizional la nivel județean.

5. Activitățile specifice în domeniul implementării politicilor Guvernului în teritoriu au fost planificate și realizate pe trei paliere, respectiv prin monitorizarea realizării Planului de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, prin analize în Colegiului prefectural și prin avizarea bugetelor și situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate, urmărindu-se prin intermediul indicatorilor economico-financiar programați și realizați, gradul de angajare a cheltuielilor aferente programelor guvernamentale derulate la nivel teritorial, precum și plățile efectuate în corelație cu angajamentele asumate.

Principalii indicatori de performanță aferenți obiectivului **„Implementarea politicilor Guvernului în teritoriu”** sunt:

- Numărul de acțiuni planificate pentru realizarea în județ a Programului de guvernare: 220;
- Număr de avize consultative emise asupra situațiilor financiare: 48;
- Număr de avize consultative emise asupra propunerilor proiectului de buget pe 2019: 4;

Ca punct slab se subliniază a capacitate limitată a structurii de specialitate, privită din punct de vedere al numărului de personal, pentru a continua procesul de evaluare a modului de implementare în teritoriu a programelor și strategiilor guvernamentale, prin documentare la sediul serviciilor publice deconcentrate, proces proiectat și inițiat la implementare în anul 2017.

6. Acțiunile care privesc serviciile publice furnizate cetățenilor au fost planificate și realizate corespunzător și au vizat serviciul public de apostilare a documentelor, de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, de înmatriculare a vehiculelor și de examinare a candidaților pentru obținerea permisului auto. În anul de referință s-a asigurat realizarea acestor servicii în interiorul unor termene reduse și la un nivel calitativ

apreciat de beneficiarii acestora, fiind înregistrate progrese, în special în ceea ce privește sistemul de încasare a taxelor și tarifelor aferente acestor servicii în regim de ghișeu unic, și în ceea ce privește reducerea termenelor de prestare a serviciilor respective, prin antrenarea tuturor factorilor implicați în acest proces.

Principalii indicatori de performanță aferenți obiectivului „Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor” pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare, astfel:

- numărul actelor administrative apostilate: 1.508
- numărul pașapoartelor eliberate: 16.893
- numărul vehiculelor înmatriculate: 11.669;
- numărul operațiunilor de radiere efectuate: 2.828;
- numărul candidaților examinați în vederea obținerii permisului de conducere: 13.307;
- numărul contestațiilor administrative înregistrate cu privire la calitatea serviciilor prestate:0

Ca punct slab trebuie subliniată capacitatea limitată a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și de Înmatriculare a Vehiculelor din punct de vedere al numărului de personal pentru prestarea serviciilor de înmatriculare fără o programare prealabilă și a serviciilor de examinare la proba practică în interiorul unor termene reduse.

Prin documentele de planificare sdtrategică și operațională indicatorii de performanță au fost ajustați, astfel încât să fie asigurate premisele depunerii tuturor eforturilor pentru reducerea termenelor de programare, în vederea prestării serviciilor publice.

7. Acțiunile specifice pentru atingerea obiectivului general „**Consolidarea capacității instituționale și operaționale**” au fost planificate prin Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și au contribuit în mod semnificativ la atingerea obiectivului proiectat.

În anul 2018 au fost aduse ajustări semnificative în ce privește revizuirea procedurii operaționale de exercitare a controlului de tutelă administrativă, prin includerea în proces a unor criterii noi de raportare, pentru verificarea de fond a actelor cu conținut economic, au fost proiectate și implementate forme și instrumente adecvate de control/evaluare a modului de angajare a cheltuielilor aferente programelor guvernamentale derulate în teritoriu, prin intermediul indicatorilor economico-financiari înscrși în bugetele și situațiile financiare, supuse avizului prefectului, a fost actualizată componența Colegiului prefectural cu toate entitățile publice organizate la nivel de județ care reprezintă prelungiri în teritoriu ale ministerelor și ale altor organe centrale și care desfășoră prerogative de putere publică. De asemenea, procesul de gestiune a riscurilor inerente, aferente obiectivelor generale și specifice, a fost consolidat și ajustat corespunzător.

Pe ansamblu, sistemul de control intern managerial a fost perfecționat prin acceptarea și implementarea recomandărilor formulate de structura de audit public intern, recomandări care privesc atât funcțiile suport, cât și de rezultat, gradul de implementare a recomandărilor de audit fiind de 93% .

Ca punct slab s-a reținut că nivelul scăzut al salariului de bazaăaferent funcționarilor publici din cadrul instituțiilor prefectului, raportat la administrația locală și la serviciile deconcentrate, determină o tendință de migrare a personalului către respectivele sectoare de activitate și o lipsă de motivare pentru atragerea de personal competent, cu experiență profesională în domeniul administrației, pentru exercitarea în condiții de conformitate și performanță a funcției de control la nivelul întregului județ.

PREFECT,
Ciprian Adrian Florescu