

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

ORDIN NR. 71

privind convocarea Colegiului Prefectural al Județului Gorj în ședință ordinară  
în data de 21 februarie 2019, ora 10<sup>00</sup>

**Prefectul Județului Gorj,**

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Prefectului nr. 251/10.12.2018 privind actualizarea Ordinului Prefectului Județului Gorj nr. 62/09.03.2006 privind constituirea Colegiului Prefectural al Județului Gorj;
- Ordinul Prefectului nr.252/11.12.2018 privind actualizarea componenței nominale a Colegiului Prefectural al Județului Gorj;
- Adresa nr.2.134.119/14.12.2018, emisă de Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj, privind împuternicirea domnului locotenent colonel Ciprian UNGUREANU de a îndeplini atribuțiile de Șef serviciu la Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.727/R/01.02.2019 privind detașarea doamnei OCHIȘOR PETRA, director executiv gradul II al Direcției pentru Agriculturii Județene GIURGIU pe funcția publică de conducere teritorială temporar vacantă de director executiv al Direcției pentru Agricultură Județene GORJ;
- Referatul nr.1687/05.02.2019 întocmit de Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj;

În temeiul art. 26, alin. (1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **emite următorul**

**ORDIN:**

**Art.1.** Colegiul Prefectural al Județului Gorj se convoacă în ședință ordinară în data de **21.02.2019, ora 10<sup>00</sup>**, la **Sala Maură** a Palatului Administrativ din Târgu Jiu, având următoarea **ordine de zi:**

**1.** *Dezvoltarea comunicării electronice cu contribuabilii;*

Prezintă: Domnul Ciomag Marin, Șef Administrație – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj.

**2.** *Analiza acțiunilor de asigurare/restabilire a ordinii publice desfășurate în anul 2018 de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj;*

Prezintă: Domnul Țambrea Eugen, Inspector Șef - Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj.

3. *Raport privind activitatea desfășurată de A.P.M. Gorj în anul 2018;*

Prezintă: Domnul Giorgi Nicolae, Director Executiv - Agenția pentru Protecția Mediului Gorj.

4. *Bilanțul activității Inspectoratului Teritorial de Muncă în anul 2018;*

Prezintă: Domnul Romanescu Octavian George, Inspector Șef – Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj.

5. *Diverse.*

**Art.2.** Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural al Județului Gorj este prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.3.** Prezentul ordin se comunică participanților și se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina web a Instituției Prefectului – Județul Gorj prin grija Secretariatului Colegiului Prefectural al Județului Gorj.

Emis astăzi: 06.02.2019

**PREFECT,**  
**Ciprian-Adrian FLORESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SUBPREFECT,**  
**Sorin-Gabriel ARJOCA**

Vizat pentru legalitate:

Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu  
Caracter Reparativ și Contencios Administrativ  
ȘEF SERVICIU,  
Liviu DIACONESCU

Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare  
Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate  
ȘEF SERVICIU,  
Vasile VĂCARU

**LISTA PARTICIPANȚILOR**  
la ședința Colegiului Prefectural al Județului Gorj din data de 21 februarie 2019, ora 10<sup>00</sup>

**MEMBRI**



Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Ciprian-Adrian Florescu	Prefect	Instituția Prefectului – Județul Gorj
2.	Sorin Gabriel Arjoca	Subprefect	Instituția Prefectului – Județul Gorj
3.	Ciumag Marin	Șef Administrație	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
4.	Negrea Constantin	Director Executiv	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj
5.	Chiriac Romeo	Director Executiv	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj
6.	Moreanu Natalia	Director Executiv	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj
7.	Giorgi Nicolae	Director Executiv	Agenția pentru Protecția Mediului Gorj
8.	Popeangă Vasile Nicolae	Șef Birou	Biroul Vamal Gorj
9.	Talău Ioana	Director Executiv	Casa Județeană de Pensii Gorj
10.	Surlea Daniel Constantin	Președinte-Director General	Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj
11.	Giurcău Claudiu Mădălin	Comisar Șef Adjunct	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj
12.	Boeriu Marius Constantin	Director Executiv	Direcția de Sănătate Publică Gorj
13.	Păunescu Vasile	Director Executiv	Direcția Județeană de Statistică Gorj
14.	Ciolacu Pompiliu Grigore	Director Executiv	Direcția Județeană pentru Cultură Gorj
15.	Doicaru Robert Marian	Director Executiv	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj
16.	Ochișor Petra	Director Executiv	Direcția pentru Agricultură Gorj
17.	Călescu Nicolae	Director Executiv	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj
18.	Cârstoc Ovidiu	Director	Direcția Silvică Gorj
19.	Sanda Gheorghe	Comisar Șef	Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Gorj
20.	Țambrea Eugen	Inspector Șef	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj
21.	Fețanu Daniel	Adjunct al Șefului Inspectoratului	Inspectoratul de Poliție Județean Gorj
22.	Malacu Augustin	Inspector Șef	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj

23.	Buzera Camil Mircea	Inspector Șef	Inspectoratul Județean în Construcții Gorj
24.	Ișfan Ion	Inspector Școlar General	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
25.	Romanescu George Octavian	Inspector Șef	Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj
26.	Zgripcea Ion Dorel	Director	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj
27.	Mazilu Ion Cosmin	Director	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Gorj
28.	Călinoiu Ion	Director	Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj
29.	Contoloru Constantin	Director Adjunct	Unitatea de Administrare de Îmbunătățiri Funciare Gorj

### INVITAȚI PERMANENȚI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Cosmin-Mihai Popescu	Președinte	Consiliul Județean Gorj
2.	Romanescu Marcel-Laurențiu	Primar	Primăria Municipiului Târgu Jiu
3.	Șoșoi Laurențiu	Coordonator	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj
4.	Vlaicu-Popa Marius-Eremia	Șef Serviciu	Complexul Energetic Oltenia
5.	Fota Firicel Octavian	Director	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Gorj
6.	Băloi Alin-Petre	Șef Sector	S.C. DISTRIGAZ Sud-București, Direcția Regională de Distribuție Vest Craiova, Sector Târgu Jiu
7.	Popescu Liliana	Șef Oficiu	Oficiul Județean de Poștă Gorj
8.	Tamaș Emilian-Ioan	Coordonator	Oficiul Județean de Zootehnie Gorj
9.	Radu Ioan	Șef Serviciu	Distribuție Energie Oltenia SA, Serviciul Managementul Activelor și Dezvoltare Târgu Jiu
10.	Tudor Ion	Șef Secție	Secția de Drumuri Naționale Târgu-Jiu
11.	Ungureanu Ciprian	Șef Serviciu	Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Agenția Națională de  
Administrație Fiscală  
Direcția  
Generală Regională a Finanțelor  
Publice Craiova  
Administrația Județeană a Finanțelor  
Publice Gorj

NR.GJG\_DEC 6014/14.02.2019



Direcția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Craiova

Str. Siretului, nr.6, Tg-Jiu  
Tel : +0253/219292  
Fax : +0253/219338  
e-mail: admin.tgjiudx01.gj@anaf.ro

## Dezvoltarea comunicării electronice cu contribuabilii

Serviciile oferite contribuabililor de către Agenția Națională de Administrare Fiscală reprezintă instrumentul prin care administrația fiscală vine în sprijinul contribuabililor pentru a facilita îndeplinirea obligațiilor fiscale ce le revin și constituie premisa esențială pentru creșterea civismului fiscal.

Încurajarea conformării voluntare este un obiectiv constant în cadrul strategiilor pe termen mediu ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, de aceea a fost necesară elaborarea unei strategii sectoriale privind serviciile oferite contribuabililor, care să analizeze în profunzime, să abordeze mai complex și mai detaliat obiectivele și să ilustreze prioritatea acordată de administrația fiscală acestui domeniu.

Agenția Națională de Administrare Fiscală urmărește să răspundă așteptărilor contribuabililor prin creșterea gradului de accesibilitate, proceduri simplificate, relații cât mai personalizate cu contribuabilii.

Informațiile postate pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală oferă facilități extinse de informare pentru contribuabili, în domeniul aplicării legislației, îndeplinirii obligațiilor fiscale sau comunicării unor acte administrative, acestea fiind permanent actualizate și sistematizate.

Categoriile de informații postate pe portal se referă la următoarele domenii:

- asistență contribuabili;
- știri, anunțuri cu privire la obligațiile fiscale ale contribuabililor;
- legislație fiscală și proiecte de acte normative;
- publicații, ghiduri, întrebări frecvente;
- completarea/depunerea on-line a declarațiilor fiscale;
- formulare pentru sesizări;
- acces în vederea vizualizării dosarului fiscal;
- informații care ilustrează transparența activității A.N.A.F: strategii, rapoarte de activitate

etc.

Agenția Națională de Administrare Fiscală continuă procesul de modernizare a administrației fiscale, proces care urmărește prestarea de servicii diversificate, moderne și de calitate, care să aducă beneficii atât administrației fiscale cât și contribuabililor.

Prin extinderea serviciilor on-line, Agenția Națională de Administrare Fiscală vizează să înlocuiască gradual contactul direct dintre contribuabil și administrația fiscală.

**Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului  
(UE) 2016/679.**



Agenția Națională de Administrare Fiscală oferă contribuabililor servicii electronice care sunt disponibile 24h/24h, sunt ușor de accesat și nu implică deplasarea la sediul administrației fiscale sau la oficiul poștal, respectiv:

### **I. Spațiul privat virtual (SPV)**

Acest serviciu oferă contribuabililor persoane fizice și persoane juridice toate facilitățile comunicării electronice a actelor administrative fiscale emise în formă electronică, precum și a altor informații și înregistrări în legătură cu situația financiară sau fiscală proprie a acestora.

Accesarea serviciului "Spațiul privat virtual" se face de pe pagina principală a site-ului ANAF [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), la secțiunea "Servicii Online-Serviciul înregistrare/înrolare persoane fizice și juridice Spațiul Privat Virtual".

Persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică se identifică electronic cu certificate calificate.

Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere se identifică electronic cu certificate calificate numai pentru obligațiile fiscale pentru care, în relația cu Ministerul Finanțelor Publice/Agencia Națională de Administrare Fiscală, se identifică prin codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere, pentru obligațiile fiscale, care dunt administrate pe cod numeric personal, precum și celelalte persoane fizice se identifică electronic prin oricare dintre următoarele dispozitive:

- a) certificate calificate;
- b) cu ajutorul unui user name și a unei parole aleasă de contribuabil

Potrivit Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică, documentele care pot fi comunicate prin serviciul "Spațiul privat virtual" sunt:

#### **1. În cazul persoanelor fizice:**

##### **A. Documente emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agencia Națională de Administrare Fiscală și comunicate persoanei fizice**

###### **a. Automat:**

- decizii de impunere și Decizii referitoare la obligațiile de plată accesorii;
- acte de executare cum ar fi: somație, titlu executoriu, adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești, adresă de înștiințare privind înființarea popririi, decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești etc.
- alte acte emise de organele fiscale în executarea legii, cum ar fi: notificări, înștiințări etc.

###### **b. La cererea persoanei fizice:**

- " Situația obligațiilor de plată la data de .....";
- " Foaie de vărsământ";
- " Situația contribuțiilor de asigurări sociale declarate de către angajatori";
- " Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»"
- "Certificatul de atestare fiscală"

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

- "Adeverință de venit"
- "Opinie privind aplicarea legislației fiscale"
- "Răspunsul la sesizări, petiții, reclamații, cereri de audiență"

**B. Documente emise de persoana fizică și comunicate Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală**

- declarații fiscale, cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2%, respectiv 3,5% din impozitul anual pe veniturile din salarii și din pensii (formular 230);
- cerere privind "Situația obligațiilor de plată la data de .....";
- cerere privind "Foaie de vărsământ";
- cerere privind "Situația contribuțiilor de asigurări sociale declarate de către angajatori";
- cerere privind "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»";
- cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- cerere de eliberare a unei adeverințe de venit;
- cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislației fiscale;
- sesizări, petiții, reclamații;
- cereri de audiență;
- solicitări privind informațiile publice.

**2. În cazul persoanelor juridice sau entităților fără personalitate juridică**

**A. Documente emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală și comunicate persoanelor juridice sau entităților fără personalitate juridică**

**a. Automat**

- decizii de impunere din oficiu;
- acte administrative emise de organele de inspecție fiscală, respectiv: decizie privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale, decizie privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale, decizie de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane juridice;
- decizii referitoare la obligațiile de plată accesorii;
- acte de executare cum ar fi: somație, titlu executoriu, adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești, adresă de înștiințare privind înființarea popririi, decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești etc.;
- alte acte emise de organele fiscale în executarea legii, cum ar fi: invitație, notificare, înștiințare etc.;
- datele înscrise în Declarația informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA (declarația 394) referitoare la tranzacțiile derulate cu fiecare persoană impozabilă (client/furnizor) înregistrată în scop de TVA. Informațiile sunt furnizate numai în situația în care atât persoana impozabilă care accesează serviciul "Spațiul privat virtual", cât și partenerii acesteia și-au dat acordul în acest sens;
- informații relevante, rezultate ca urmare analizei de risc, în vederea înștiințării contribuabililor în scopul conformării voluntare

**Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.**

**b. La cererea persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică**

- "Situția obligațiilor fiscale de plată conform fișei pe plătitor la data de .....".
- "Certificatul de atestare fiscală"
- "Opinie privind aplicarea legislației fiscale"
- "Răspunsul la sesizări, petiții, reclamații, cereri de audiență"
- "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»"

**B. Documente emise de persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică și comunicate Ministerului Finanțelor Publice/Agenciei Naționale de Administrare Fiscală**

- declarații fiscale;
- cerere privind "Situția obligațiilor fiscale de plată conform fișei pe plătitor la data de ....";
- cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislației fiscale;
- sesizare, petiție, reclamație;
- cerere de audiență;
- cerere privind "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»";
- solicitare de informații publice.

**II. Depunere declarații on-line** este un serviciu disponibil pe portalul [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro), care poate fi accesat prin utilizarea unui certificat digital calificat.

Formularele electronice pot fi descărcate de pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), secțiunea Servicii on-line/Declarații electronice/Descărcare declarații.

Utilizarea acestui serviciu oferă contribuabililor următoarele avantaje:

- reducerea timpului întrucât contribuabilul nu se mai deplasează la administrația fiscală;
- utilizarea unui singur certificat digital calificat pentru depunerea declarațiilor electronice pentru un număr nelimitat de contribuabili.;
- depunerea declarațiilor on-line se poate efectua la orice oră.

**III. Asistență prin e-mail** este un serviciu prin care contribuabilii pot obține informații cu caracter general în legătură cu modul în care trebuie să procedeze pentru a beneficia de un drept fiscal sau pentru a se conforma unei obligații fiscale.

Sfera activității de îndrumare și asistență cuprinde impozitele, taxele, contribuțiile sociale și alte venituri bugetare administrate de ANAF.

Serviciul este disponibil accesând secțiunea "Formular de contact" de pe pagina principală a site-ului ANAF [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro)

Prin intermediul „Formularului de contact” contribuabilii au posibilitatea să:

- beneficiază de asistență și îndrumare de specialitate în domeniul fiscal;
- solicite înscrierea în audiență;
- transmită cereri, sesizări sau propuneri (petiții reglementate de O.G. nr. 27/2002);
- obțină informații generale de interes public (conform Legii nr. 544/2001);
- beneficieze de asistență în probleme de natură tehnică ca urmare a utilizării serviciilor/aplicațiilor electronice oferite de ANAF.e în domeniul fiscal sau informațiile

**Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.**



furnizate prin intermediul acestui formular exclud informațiile exceptate de la accesul liber al cetățenilor, sau pe cele care intră sub incidența secretului fiscal, precum:

- informații solicitate în perioada în care contribuabilul este supus inspecției fiscale și în legătură cu aceasta;
- informații în legătură cu soluționarea unor problematice care fac obiectul unor contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale;
- informații prin care se sugerează sau se prezintă modalități de optimizare a sarcinii fiscale;
- informații privind activitățile comerciale sau financiare, datele personale, procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare;
- date referitoare la contribuabil/plătitor, cum ar fi: datele de identificare, natura și cuantumul obligațiilor fiscale, natura, sursa și cuantumul veniturilor, natura, sursa și valoarea bunurilor, plăți, conturi, rulaje, transferuri de numerar, solduri, încasări, deduceri, credite, datorii, valoarea patrimoniului net sau orice fel de informații obținute din declarații ori documente prezentate de către contribuabil/plătitor sau terți.
- informații în legătură cu reclamațiile privind încălcarea prevederilor codurilor de conduită de către personalul angajat în cadrul unităților fiscale;
- alte informații care exced atribuțiilor ANAF sau a căror furnizare este interzisă, conform legislației în vigoare.

**IV. Buletinul informativ fiscal** cuprinde informații cu privire la actele normative cu incidență în materie fiscală care au fost publicate în Monitorul Oficial al României în săptămâna anterioară.

Acest serviciu este disponibil pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), secțiunea Asistență contribuabili/Legislație /Noutăți legislative.

#### **V. Legislație fiscală**

"Codul fiscal" și "Codul de procedură fiscală" sunt principalele acte normative pe care ANAF le pune la dispoziția contribuabililor.

Cele două acte normative sunt corelate cu normele metodologice și sunt create cu ajutorul unei aplicații informatice.

Principalul avantaj al consultării "Codului fiscal" și al "Codului de procedură fiscală" este că se poate studia în același timp mai multe acte normative, fără a mai fi necesar să fie alocat timp și resurse în vederea identificării ultimelor modificări legislative.

Cele două acte normative pot fi accesate și în format audio.

**VI. Ghiduri curente** care au scopul de a facilita îndeplinirea obligațiilor fiscale declarative și de plată ale contribuabililor. Acestea sunt orientate pe grupuri țintă fiind disponibile pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), secțiunea Asistență contribuabili/ Legislație/Ghiduri curente;

În secțiunea "Ghiduri curente" pot fi vizualizate și descărcate următoarele ghiduri:

- prezentare case de marcat, facilități, obligații, termene,
- borșură privind procedura de aplicare și contravențiile care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017;

**Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.**

- broșură privind modalitățile de efectuare a plăților către Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- broșură privind eșalonarea la plată;
- înregistrarea informațiilor privind aparatele de marcat electronice fiscale, precum și emiterea certificatului de atribuire a numărului unic de identificare în etapa preoperaționalizare Registru;
- completarea declarației informative privind livrările de bunuri/prestările de servicii și achizițiile efectuate pe teritoriul național;
- recuperarea TVA achitată în alt stat membru al Uniunii Europene;
- rezidența fiscală a persoanelor fizice, etc.

## VII. Calendarul obligațiilor fiscale

În fiecare an pe site-ul ANAF este publicat și actualizat "Calendarul obligațiilor fiscale ale contribuabililor".

Acest material facilitează înțelegerea obligațiilor fiscale ce revin contribuabililor și ajută ca aceștia să respecte termenele de depunere a declarațiilor fiscale și de achitare la timp a obligațiilor de plată.

## VIII. Formulare fiscale cu explicații

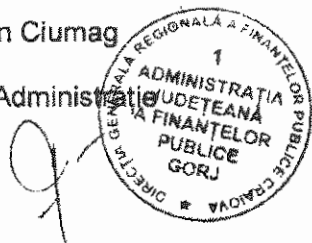
Pe site există o secțiune special dedicată formularelor fiscale și instrucțiunilor de completare a acestora. Formularele sunt publicate pe site în ordine crescătoare, fiind ușor de identificat și descărcat.

Secțiunea "Formulare fiscale și instrucțiuni de completare" de pe site-ul ANAF conține lista tuturor formularelor necesare în diferite situații în relația cu administrația fiscală și instrucțiunile de completare ale acestora.

Totodată, Agenția Națională de Administrare Fiscală pune la dispoziția contribuabililor în mod gratuit, la sediile administrațiilor județene a finanțelor publice, într-un spațiu special amenajat, un calculator conectat la Internet, în scopul accesării tuturor serviciilor puse la dispoziție de către instituție, asigurând totodată și îndrumarea corespunzătoare în utilizarea serviciilor la distanță.

Marin Ciomag

Șef Administrație



Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

## ANALIZA

### acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice desfășurate în anul 2018 de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj

În anul 2018 structurile de ordine publică ale Inspectoratului de Jandarmi Județean Gorj au fost implicate în executarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice în zona de competență, în scopul prevenirii tulburării ordinii publice, protecției participanților și avutului public / privat, precum și constatarea faptelor de natură penală și contravențională săvârșite pe timpul desfășurării acestora.

De asemenea, prevenirea faptelor antisociale pe timpul desfășurării adunărilor publice a constituit o componentă importantă și indispensabilă a activității efectivelor de jandarmi, reprezentând unul din atributele definitorii ale Jandarmeriei Române, menționate în legea de organizare și funcționare.

Cu prilejul executării misiunilor s-a acționat pentru realizarea unui dialog continuu cu persoanele participante la adunările publice dar și cu organizatorii, în scopul respectării prevederilor legale referitoare la desfășurarea acestora, modul de comportare al manifestațiilor și al relaționării între organizatori și forțele de ordine, fiind constatată receptivitate față de indicațiile primite atât de către participanți cât și de către organizatori.

#### I. PRINCIPALELE MĂSURI LUATE DE INSPECTORATUL DE JANDARMII JUDEȚEAN GORJ PE LINIA ASIGURĂRII MĂSURILOR DE ORDINE PUBLICĂ

- Identificarea locurilor de organizare a adunărilor publice;
- Relaționarea cu autoritățile administrației publice locale;
- Relaționarea cu celelalte structuri cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice, în vederea stabilirii detaliilor de cooperare;
- Obținerea de date și informații de interes operativ;
- Analizarea datelor la dispoziție, punctual, și angrenarea efectivelor necesare pentru executarea misiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Asigurarea ordinii publice în zonele de desfășurare a manifestațiilor și pe traseele de afluire și defluire a participanților;
- Constituirea capacităților de intervenție specifice.

#### II. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991 republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 4 din 09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 779 din 23.09.2015, privind aprobarea Strategiei de realizare a ordinii și siguranței publice 2015 - 2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 30/2007, privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 196 din 17.03.2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- Ordine și dispoziții de linie emise la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

### III. CADRUL ORGANIZATORIC:

La nivelul județului Gorj își desfășoară activitate structuri de ordine publică ale Inspectoratului de Jandarmi Județean Gorj la nivelul următoarelor unități administrativ – teritoriale / zone:

- Municipiile Târgu Jiu și Motru;
- Orașele: Bumbești Jiu, Novaci, Târgu Cărbunești, Rovinari și Tismana;
- Comuna Runcu;
- Zona turistică montană Rânca.

Fiecare structură de ordine publică are stabilită o anumită zonă de responsabilitate în vederea gestionării eficiente a misiunilor.

Dacă situația impune, pe linie de ordine publică, Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj este sprijinit de Gruparea de Jandarmi Mobilă Craiova.

### IV. ACTIVITĂȚI PE LINIE PREVENTIVĂ:

O prioritate a efectivelor Inspectoratului de Jandarmi Județean Gorj premergător și pe timpul executării acțiunilor de asigurare a măsurilor de ordine publică a reprezentat-o desfășurarea activităților preventive pentru conștientizarea participanților cu privire la consecințele juridice ale faptelor antisociale, informarea organizatorilor și participanților cu privire la drepturile și obligațiile acestora precum și pentru stabilirea responsabilităților instituțiilor cu care se cooperează.

În relație cu acțiunile de asigurare a măsurilor de ordine publică, activitățile pe linie preventivă derulate de inspectorat au constat în:

- Desfășurarea de întâlniri cu reprezentanții organizatorilor de jocuri sportive, cu responsabilii de ordine și siguranță publică desemnați de aceștia, cu reprezentanții Direcției Județene pt. Tineret și Sport Gorj, reprezentanții instituțiilor implicate în asigurarea măsurilor de ordine publică (I.P.J. Gorj, I.S.U.J. Gorj), structurile de poliție locală și societățile specializate de pază și protecție care asigură măsuri de ordine publică la diferite evenimente sportive;

- Desfășurarea de ședințe cu organizatorii manifestațiilor publice, premergător desfășurării acestora;

- Activități punctuale de informare executate în zilele de desfășurare a manifestațiilor cu public numeros, derulate prin personal specializat cu atribuții pe linie de prevenire și combatere a faptelor antisociale;

- Ședințe desfășurate la sediile instituțiilor de învățământ, în baza parteneriatelor educaționale întocmite în acest sens, în cadrul domeniului prioritar *prevenirea delincvenței juvenile*, în care au fost abordate teme specifice.

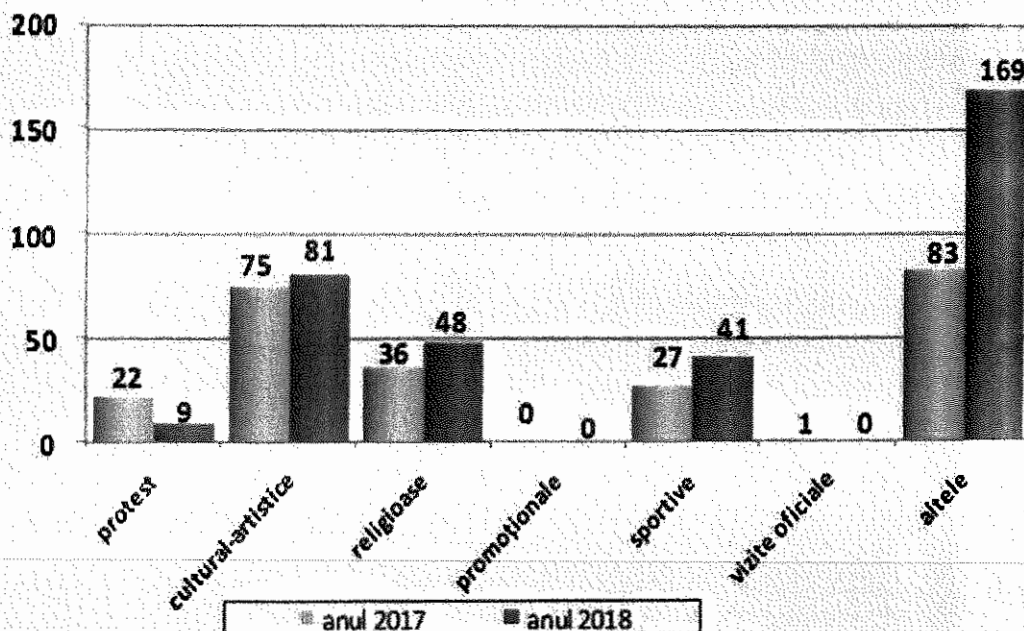
### V. ACȚIUNI DE ASIGURARE ȘI RESTABILIRE A ORDINII PUBLICE DESFĂȘURATE DE EFECTIVELE I.J.J. GORJ

#### a) Asigurarea ordinii publice:

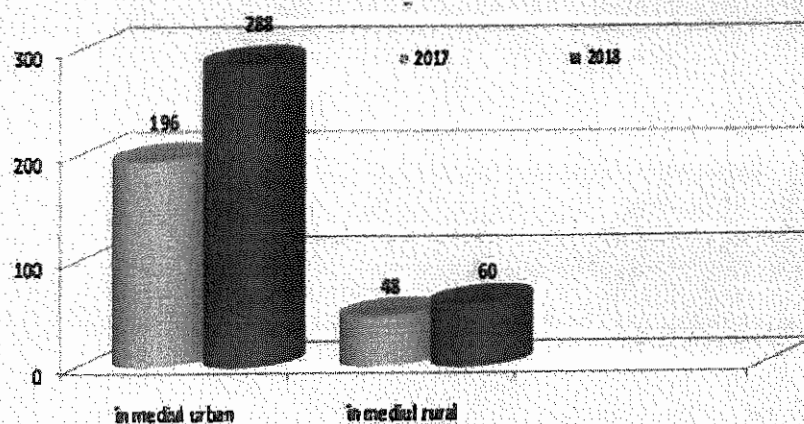
În anul 2018 Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj a executat un număr de 348 misiuni de asigurare a ordinii publice, față de 244 misiuni executate în anul 2017, înregistrându-se astfel o creștere cu 42,6% (+ 104 misiuni). Această creștere a fost generată, în principal, de numărul de misiuni executate de efectivele inspectoratului în contextul desfășurării *Referendumului național pentru revizuirea Constituției, din zilele de 06 și 07.10.2018* precum și de creșterea numărului de manifestații sportive organizate pe raza județului Gorj și declarate în conformitate cu prevederile legale.



Situația comparativă a principalelor categorii de misiuni de asigurare a ordinii publice executate, se prezintă astfel:



În ceea ce privește repartizarea misiunilor pe segmentele urban – rural: au fost executate un număr de 288 acțiuni de asigurare a ordinii publice în mediul urban, în creștere cu 46,9 % (+ 92 misiuni) față de anul 2017 și 60 acțiuni în mediul rural în creștere cu 25 % (+ 12 misiuni) față de aceeași perioadă de raportare, situația grafică prezentându-se după cum urmează:



Pe timpul adunărilor desfășurate în spațiul public, în anul 2018, la nivelul județului Gorj, au fost înregistrate situații de nerespectare a prevederilor legale, sens în care și au fost aplicate 14 sancțiuni contravenționale, din care 2 avertismente scrise și 12 amenzi în valoare de 3625 lei, în creștere cu 27% (+ 3 sancțiuni contravenționale) față de anul 2017, astfel:

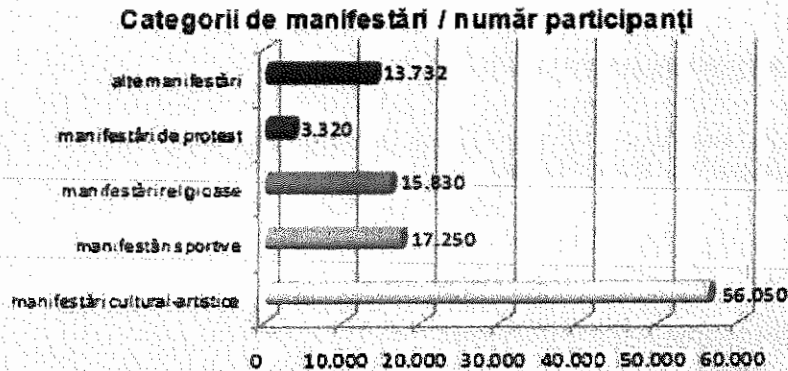
- la manifestările cultural-artistice au fost aplicate 10 sancțiuni contravenționale ( la fel ca în anul 2017);
- la manifestările sportive au fost aplicate 4 sancțiuni contravenționale (față de una în anul 2017).



În anul 2018, pe timpul executării misiunilor de asigurare a măsurilor de ordine publică de către efectivele Inspectoratului, a existat o situație care a impus sesizarea organelor de urmărire penală cu privire la săvârșirea unei fapte de natură penală.

- Cu ocazia asigurării măsurilor de ordine publică la meciul de fotbal dintre C.S. Pandurii Tg Jiu și F.C. Dunărea Călărași disputat în data de 06.04.2018 pe stadionul „Minerul” din mun. Motru, a fost depistat un suportor oaspete care se afla în arena sportivă deși îi fusese aplicată sancțiunea contravențională complementară a interzicerii accesului la unele competiții sau jocuri sportive, și se afla sub efectul acesteia, faptă prevăzută ca infracțiune de Legea nr. 4 / 2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare

Situația participanților la principalele categorii de manifestări ce au implicat public numeros, în anul 2018, se prezintă astfel:



### Concluzii:

- **a crescut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **cultural-artistice** cu 8 % (+ 6 misiuni) față de anul 2017, de la 75 misiuni la 81 misiuni;
- **a crescut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **religioase** cu 33,3 % (+ 12 misiuni) față de anul 2017, de la 36 misiuni la 48 misiuni;
- **a crescut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la **manifestări sportive** cu 51,8% (+ 14 misiuni) comparativ cu anul 2017, de la 27 misiuni la 41 misiuni;
- **a crescut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice pe timpul altor genuri de manifestări și activități<sup>1</sup> cu 103,6 % (+ 86 misiuni) față de anul 2017, de la 83 misiuni la 169 misiuni;
- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la **manifestările de protest** cu 59 % (- 13 misiuni) față de anul 2017, de la 22 misiuni la 9 misiuni;
- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice pe timpul vizitelor oficiale cu 100% față de anul 2017, de la 0 misiune la niciuna executată în anul 2018.

### **b) Restabilirea ordinii publice**

În anul 2018, la fel ca în anul 2017, la misiunile de asigurare a măsurilor de ordine publică executate de efectivele Inspectoratului de Jandarmi Județean Gorj, nu au fost înregistrate intervenții în forță pentru restabilirea ordinii publice.

<sup>1</sup> Asigurarea măsurilor de ordine publică pe timpul Referendumului pt. revizuirea Constituției, asigurarea măsurilor de ordine publică în zona instituțiilor de învățământ pe timpul desfășurării examenelor de Bacalaureat, Evaluare națională, titularizare și definitivare în învățământul preuniversitar, etc.

## VI. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ

Cooperarea inter instituțională a fost permanent avută în vedere premergător și pe timpul executării misiunilor de asigurare a ordinii publice și s-a materializat astfel:

- Au fost desfășurate ședințe de cooperare premergător executării misiunilor, ședințe în care s-a urmărit asigurarea siguranței participanților la adunările publice și care au vizat, în principal, aspecte legate de cooperarea între forțele implicate și respectarea de către organizatori a obligațiilor legale;
- Anterior și pe timpul desfășurării adunărilor publice s-a ținut permanent legătura cu celelalte forțe participante în vederea menținerii unui flux informațional care să permită gestionarea corespunzătoare a acestora și preîntâmpinarea producerii unor evenimente negative.

## VII. NEAJUNSURI ȘI GREUTĂȚI

Pe timpul executării misiunilor de asigurare a măsurilor de ordine publică, efectivele inspectoratului nu au întâmpinat greutăți.

## VIII. CONCLUZII ȘI PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚILOR

➤ Dacă pe linie de menținere a ordinii publice, la nivelul județului Gorj, coordonarea activităților de planificare și executare a revenit Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, iar structurile de jandarmi au participat cu efective în sprijin la desfășurarea misiunilor, *pe linie de asigurare și restabilire a ordinii publice, Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj a realizat managementul integrat al riscurilor precum și conducerea acțiunilor*, iar I.P.J. Gorj, I.S.U.J. Gorj și poliția locală au acordat sprijin potrivit competențelor, realizându-se astfel o bună colaborare cu instituțiile menționate, fapt pentru care le mulțumim.

➤ Edificator în sensul unei bune colaborări este și faptul că în urma *Analizei privind efectivele folosite și rezultatele obținute pe timpul misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice*, întocmite la nivel național de către IGPR, IGJR și IGPF, a rezultat că I.J.J. Gorj s-a situat în primele 5 locuri în privința procentajului de efective de jandarmi folosite în patrulă mixte în luna decembrie 2018 (media lunară), în raport de solicitările primite de la I.P.J. Gorj.

➤ Misiunile executate de către efectivele inspectoratului s-au derulat fără incidente, tendința fiind de respectare a legii de către participanți, de colaborare cu forțele de ordine și de evitare a violențelor;

➤ Efectivele inspectoratului au acționat în permanență în mod profesionist și legal, asigurarea securității și drepturilor constituționale ale cetățeanului reprezentând o prioritate a activităților derulate;

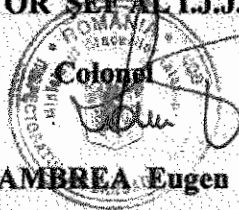
➤ Având în vedere evoluția modului de organizare și desfășurare a adunărilor publice (în special a celor de protest), se impune actualizarea reglementărilor legale care vizează adunările publice, în special pe segmentul organizării manifestațiilor prin intermediul platformelor on-line.

**IX. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2019:**

Pentru anul 2019, pe linia executării misiunilor de ordine publică, Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj are stabilite următoarele obiective principale:

- asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică pe timpul activităților desfășurate în județul Gorj cu prilejul evenimentelor asociate *Președinției Consiliului Uniunii Europene - Press Ro 2019*, precum și pe timpul desfășurării alegerilor euro parlamentare și prezidențiale;
- asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică pe timpul manifestațiilor cu public numeros organizate pe raza județului Gorj;
- creșterea calității serviciului de ordine și siguranță publică precum și perfecționarea dispozitivelor de jandarmi, în beneficiul cetățeanului;
- monitorizarea și evaluarea sistematică a dinamicii situației operative și a misiunilor specifice executate, gestionarea eficientă a evenimentelor și situațiilor deosebite din zona de responsabilitate.

/ INSPECTOR SEF AL I.J.J. GORJ



TAMBREA Eugen

Red / Dist: P.D.

R.D. 58/03.01.2019 / 169 - 2 ex.

D:\Documente OMN I - D.P.2019\informari si SIMIEOP\diverse\Colegiul prefectural\IJJ GORJ - Analiza misiuni AROP 2018 Colegiul prefectural.doc

Tel. 0253.213523, fax.0253. 219723, email: [inspectorat@jandarmierigori.ro](mailto:inspectorat@jandarmierigori.ro)  
Târgu Jiu, Calea București, nr. 9 H, jud. Gorj, cod 210146



## Agenția pentru Protecția Mediului GORJ

### RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2018

#### A. OBIECTIVE GENERALE

##### 1. REALIZAREA MANAGEMENTULUI CORESPUNZĂTOR AL AGENȚIEI

Activitatea desfășurată de Directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Gorj în anul 2018 a avut la bază programele de activitate propuse, Strategia Națională de Protecție a Mediului și elementele strategice pentru dezvoltarea durabilă a societății în scopul prevenirii și reducerii poluării. S-a acționat în principal pentru realizarea următoarelor obiective:

- Realizarea la nivel teritorial a angajamentelor luate de România în cadrul Capitolului 22 –Mediu precum și conștientizarea tuturor factorilor implicați în îndeplinirea angajamentelor asumate prin Tratatul de aderare;
- Îmbunătățirea calității factorilor de mediu;
- Creșterea gradului de reciclare și valorificare a deșeurilor;
- Punerea în practică a planului de implementare a legislației transpuse, la nivelul județului;
- Creșterea gradului de informare și educare a cetățenilor privind protecția mediului ;
- Transparența proceselor decizionale ;

Directorul executiv al agenției numit prin Decizia nr. 110/14.02.2013 a Președintelui ANPM, a acționat în condițiile legii pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- organizarea, coordonarea, îndrumarea, controlul și răspunderea față de întreaga activitate a agenției județene pentru protecția mediului;
- asigurarea și urmărirea implementării la nivel local a legislației și politicilor de mediu stabilite de către ANPM prin regulamentele de organizare și funcționare;
- aprobarea documentațiilor tehnice întocmite de serviciile și compartimentele tehnice aflate în subordine precum și a celor economico-administrative;
- aprobarea fundamentării necesarului de cheltuieli materiale, investiții și de personal, și înaintarea acestora coordonatorului secundar de credite;
- reprezentarea APM Gorj în grupurile de lucru cu alte autorități și instituții, în scopul aplicării politicilor de mediu la nivelul județului și/sau regiunii de dezvoltare de care aparține;
- asigurarea capacității instituționale și administrative a agenției;
- coordonarea colaborării cu Garda Națională de Mediu și cu reprezentanții locali ai Administrației Naționale "Apele Române" în emiterea actelor de autorizare și în realizarea controlului conformării și aplicării legislației de mediu;
- asigurarea accesului publicului la informația de mediu și în procesul de luare a deciziilor privind reglementarea activităților /instalațiilor care intră sub incidența legislației de mediu în vigoare.

În anul 2018 APM Gorj a desfășurat activitatea cu un număr de 31 persoane dintre care 2 șefi de serviciu (AAA și ML), dintr-un număr total de 34 posturi (3 vacanțe)



În cadrul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial au fost elaborate și aprobate în fiecare din entitățile subordonate, programe anuale de dezvoltare ale sistemului de control intern/managerial. Din totalul de 16 standarde de control intern/managerial au fost implementate 15, din care parțial implementate 2.

În cadrul structurii, au fost stabilite 16 obiectivele generale, au fost inventariate 40 activități procedurale fiind elaborate proceduri de sistem și operaționale și implementate un număr de 36 proceduri.

## 2. ÎNDEPLINIREA MĂSURILOR DIN PLANUL DE MĂSURI PRIORITARE

Ca urmare a verificării stadiilor de realizare a măsurilor cuprinse în Planul de măsuri prioritare pentru perioada 2016- 2018, s-a primit avizul ANPM față de materialul prezentat, aviz care a fost transmis Instituției Prefectului Gorj.

	Perioada 2018	Nr. și data avizării de către ANPM	Nr și data comunicării către Prefectura Gorj
TRIM I 2018	IAN-MART	Nr. 177/BSR/ 10.04.2018	Nr.3393/11.04.2018
TRIM II 2018	APR –IUN	Nr. 854/DGM/10.07.2018	Nr.6511/11.07.2018
TRIM III 2018	IUL - SEPT	Nr. 1376/09.10.2018	Nr.9185/10.10.2018

Anexa 3 cu privire la controlul poluării industriale conține pentru jud. Gorj o măsură restantă, referitoare la emisiile de dioxid de sulf, a emisiilor de pulberi, pentru proiectul Reabilitarea și modernizarea blocului nr.5 de 330 Mw pe lignit, lucrările fiind realizate în proporție de 45%. Blocul nr. 5 este scos din funcțiune și se estimează ca lucrările să fie finalizate în trim IV 2020.

## 3. EXECUȚIA BUGETARĂ LA NIVELUL ANULUI- ÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE BUGETARE

### EXECUTIA BUGETARĂ

Denumire indicator	Prevederi 2018 (lei)	bugetare	Plati (lei) 2018
cheltuieli de personal		2.032.713	2.022.231
bunuri și servicii		180.500	177.200
cheltuieli cofinanțare cu proiectele aflate în implementare		1.206.000	797.998

S-a monitorizat permanent încadrarea în prevederile bugetare alocate.

Execuție bugetară pe trimestrul I :  
- cheltuieli de personal = 522.255 lei



- bunuri si servicii = 23.422 lei

-cofinantare proiecte = 14.273 lei

Execuție bugetara pe trimestrul II :

- cheltuieli de personal =500.217 lei

- bunuri si servicii = 31.013 lei

- cheltuieli cofinantare cu proiectele aflate in implementare = 8.449 lei

Execuție bugetara pe trimestrul III :

- cheltuieli de personal =490.316 lei

- bunuri si servicii = 39.391 lei

- cheltuieli cofinantare cu proiectele aflate in implementare =61.985 lei

Execuție bugetara pe trimestrul IV :

- cheltuieli de personal = 509.443 lei

- bunuri si servicii = 83.374 lei

-cheltuieli de capital = 79.000 lei

- cheltuieli cofinantare cu proiectele aflate in implementare = 713.291 lei

#### VALOAREA TARIFELOR ÎNREGISTRATE DIN SERVICII DE REGLEMENTARE ȘI LABORATOR

Tarife încasate din servicii de reglementare si laborator in ANUL 2018=607.745 lei

#### PROIECTE AFLATE IN IMPLEMENTARE LA APM GORJ

- Proiect LIFE 11/NAT/RO/825 – Managementul conservativ al habitatelor 4070 si 9260 , in ROSCI 0129 Nordul Gorjului de Vest, judetul Gorj (perioada de implementare iunie 2012 - iunie 2017), prelungit până la data de 31.12.2018.

- Proiect LIFE 16/NAT/RO/000778 – “Restaurarea conditiilor de migrație și a habitatelor pentru speciile de pești reofili din Râul Gilort”- Fish for Life (perioada de implementare 1 septembrie 2017 - 31 martie 2022).

#### 4. INSTRUIREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN SUBORDINE

În anul 2018, un număr de 8 salariați ai APM Gorj au participat la instruiți, după cum urmează:

- În cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității - SIPOCA 22”, au participat 3 funcționari publici la sesiunile de instruire „Evaluarea planurilor de management” și „GIS 2 – Avansați”;
- Instruire „Managementul ariilor protejate și asigurarea conectivității” – 2 funcționari publici;
- Conferința de prezentare a ofertei programelor de formare continuă INA, pentru anul 2018 – un funcționar public;
- Conferința de deschidere a proiectului SIPOCA – 3 funcționari publici;
- Instruire privind viza anuală pentru autorizațiile de mediu și autorizațiile integrate de mediu – 2 funcționari publici;
- Workshop „Plan de gestionarea deșeurilor” – un funcționar public;
- Conferința Națională „Schimbări Climatice Globale” – un funcționar public;
- Simpozion „Situri contaminate” – 3 funcționari publici.

S-au asigurat condiții pentru autoperfecționarea întregului personal prin acces la internet, abonament la acte normative, precum și abonament la un program legislativ cu actualizare zilnică on-line.

## **5. ORGANIZAREA ȘI PARTICIPAREA LA CAMPANII DE INFORMARE ȘI DE CONȘTIENȚIZARE A PUBLICULUI ÎN DOMENIUL PROTECTIEI MEDIULUI**

- În perioada 10-12 octombrie 2018, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj a organizat *Festivalul castanului* (ediția a V-a) simultan cu Conferința de închidere a proiectului LIFE+11/NAT/RO/825 *Managementul conservativ al habitatelor 4070 și 9260 din RO SCI 0129 Nordul Gorjului de Vest*, la care au participat peste 150 de reprezentanți ai Ministerului Mediului, Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Gărzii Naționale de Mediu (GNM), Agențiilor pentru Protecția Mediului (APM-uri), Comisariatelor Județene ale GNM și ai autorităților locale.
- Diseminarea informației privind capitolul 22 – Mediu: pe parcursul anului 2018 au fost transmise 6 informări și comunicate de presă ;
- Implicarea mass-media în diseminarea informației de mediu: pe baza informărilor și comunicatelor de presă transmise de A.P.M. Gorj, au apărut în presa locală aproximativ 20 de articole/interviuri/emisiuni. Principalele teme abordate au fost: evenimentele din calendarul de mediu, proiectele derulate de APM Gorj, acte de reglementare emise de instituție, modificări legislative (obligativitatea aplicării vizei anuale pentru autorizațiile de mediu și autorizațiile integrate de mediu);
- Cooptarea instituțiilor publice (primării, Ocolul Silvic, ISU, Poliția Rutieră, servicii de salubritate) a unităților de învățământ și a unor societăți comerciale în acțiunile întreprinse cu ocazia evenimentelor din calendarul de mediu;
- APM Gorj a răspuns cu promptitudine la toate demersurile instituțiilor partenere privind acțiunile de protecție a mediului sau activități de conștientizare : acțiunile desfășurate în școli și grădinițe în cadrul *Săptămânii altfel* , acțiuni de ecologizare desfășurate de ONG-uri sau instituții publice ( Proiectul *Viață pentru mediu, viață pentru om*, derulat de Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate din cadrul Consiliului Județean Gorj );
- În cadrul proiectul ” Managementul siturilor Natura 2000 Prigoria-Bengești și Râul Gilort” în anul 2018 a avut loc o campanie de informare având ca public țintă elevii și comunitatea locală din localitatea Prigoria, în parteneriat cu autoritatea publică locală.

## **6. COLABORAREA CU GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU**

Invitarea reprezentanților GNM-CJ Gorj la ședințele CAT și implicarea în derularea procedurii de emiteră a actelor de reglementare.

Invitarea și implicarea la ședințele CSC în vederea analizării solicitărilor de emiteră a avizului de mediu pentru planuri și programe.

Soluționarea unor sesizări : au fost soluționate un număr de 2 sesizări ale cetățenilor privind disconfortul generat de activitățile economice.

Au fost efectuate 8 controale împreună cu ISU Gorj și GNM- CJ Gorj la cei 7 operatori SEVESO inventariați, fiind realizate rapoarte și stabilite măsuri , conform Legii 59/2016.

Au fost efectuate verificări și au fost emise 8 note de constatare comune, privind respectarea condițiilor impuse prin actele de reglementare, la finalizarea proiectelor finanțate prin fonduri externe.

## **7. PRESTAREA DE SERVICII ÎN ACTIVITATEA DE REGLEMENTARE ȘI DE LABORATOR ȘI REALIZAREA DE VENITURI**

Tarifele încasate din serviciile prestate de APM Gorj în anul 2018 = 607.745 lei  
Venituri realizate din analize efectuate la solicitarea persoanelor fizice și juridice pe bază de contracte, comenzi, tarifate conform Ordin 890/2009 pentru ape de suprafață, ape uzate, pânza freatică, pulberi sedimentabile, determinări sonometrice - 18.245 lei  
Veniturile încasate din emiterea autorizațiilor privind comercializarea resurselor biologice reprezintă suma de 9.100, din autorizarea activității de vânătoare s-a încasat suma de 3200-lei, iar din aprobarea fișelor de transport deșeuri suma de 4000 lei  
Din lucrarile si serviciile prestate de Serviciul Avize, Acorduri Autorizatii în anul 2018 s-a încasat suma de 573.200 lei ceea ce reprezintă un procent de peste 90% din totalul veniturilor încasate la nivelul unității.

## 8. ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA PLAM

A fost stabilită Componenta Comitetului de Coordonare și a Grupului de Lucru, format din patru subgrupuri, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare a acestor structuri.

Au fost ierarhizate toate problemele de mediu pe baza analizei multicriteriale, și au fost prioritizate pe baza analizei cost – beneficiu în cadrul subgrupelor de lucru.. A fost întocmită lista privind problemele prioritare, care a completat matricea-plan a acțiunilor, conform structurii recomandate în Ghidul practic al Planificării de Mediu.

S-a realizat informarea și conștientizarea autorităților cu responsabilități în domeniul protecției mediului privind necesitatea revizuirii PLAM Gorj, cu respectarea direcțiilor de dezvoltare cuprinse în Strategia de dezvoltare economică și socială a județului Gorj.

Realizarea măsurilor cuprinse în matricea de implementare și monitorizare PLAM a contribuit la menținerea parametrilor de calitate a factorilor de mediu în limite impuse de standardele și reglementările în vigoare pentru activități precum :

- Reducerea emisiilor de SO<sub>x</sub>, NO<sub>x</sub>, pulberi generate de anumite activități și instalații.
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și creșterea gradului de valorificare a deșeurilor recuperabile și neutilizabile.
- Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată
- Măsuri de management conservativ al biodiversității.
- Au fost cuprinse un număr de 88 de acțiuni din matricea PLAM din care 71 de acțiuni sunt realizate ( 80,69%) , 4 acțiuni sunt în curs de realizare (4,54%) 1 ( 1,13%) realizata în avans, și 5 acțiuni amânate (5,68%) și 7 (7,96) nerealizate .

## 9. RESPECTAREA CADRULUI LEGAL ÎN PROCESUL DECIZIONAL

În scopul asigurării legalității în domeniul decizional, în perioada de referință s-au derulat următoarele acțiuni specifice:

- Procedura de autorizare de mediu s-a desfășurat cu asigurarea unei abordări integrate prin informarea și participarea tuturor autorităților implicate în cadrul Comisiei de Analiză Tehnică.
- A fost actualizată componenta Comisiei de analiză tehnică prin Ordinul Prefectului nr. 219/11.10.2018
- Toate deciziile emise de directorul executiv au fost vizate juridic, după verificarea legalității acestora.
- Contractele de achiziții publice în care A.P.M. au fost încheiate cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, privind achizițiile publice, în urma procedurilor derulate de compartimentul Buget finanțe și avizarea juridică.
- Reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Agenției pentru Protecția Mediului Gorj în fața instanțelor de judecată.

Situația dosarelor aflate pe rol în anul 2018 ,nr. total dosare – 35, din care:

- 19 dosare având ca obiect suspendarea și anularea actelor administrative de reglementare, reclamante fiind organizații nonguvernamentale (Asociația Bankwatch România, București, Greenpeace, București, Asociația Neuer Weg, Fundația Eco Civica), Cariera Meri, S.C. Kaufof Com SRL, persoane fizice - soluționate în favoarea A.P.M. Gorj definitiv, în cazul suspendărilor, și în prima instanță, în cazul anulărilor, cu excepția unuia, care a fost soluționat definitiv;
- 13 dosare având ca obiect anularea deciziilor de stabilire timbru de mediu, reclamante fiind persoane fizice – lipsă calitate procesuală pasivă a A.P.M. Gorj - soluționate în favoarea A.P.M. Gorj;
- 1 dosar având ca obiect stabilirea salariului la nivel maxim pentru categoria de familie ocupațională "Administrație, reclamant fiind funcționar public -soluționat definitiv în favoarea A.P.M. Gorj;
- 1 dosar având ca obiect comunicarea de informații, conform art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, reclamantă fiind organizația nonguvernamentală Asociația Bankwatch România, București - soluționat în favoarea A.P.M. Gorj în prima instanță;
- 1 dosar având ca obiect plata diferențelor salariale rezultate în urma majorării tarifului zilnic de la suma de 70 Euro/zi la suma de 90 Euro/zi, aferentă lunilor februarie 2016 – iulie 2016 și a celor de la 70 Euro/zi la 120 Euro/Zi ptr. Lunile aug 2016- iunie 2018 și în continuare și dobânzile aferente, reclamant fiind personal contractual, manager de proiect -soluționat în favoarea A.P.M. Gorj în prima instanță.

## **10. IMPLEMENTAREA LA NIVEL JUDEȚEAN A PLANURILOR SI PROGRAMELOR FINANTATE DIN BUGETUL DE STAT, FONDURI COMUNITARE, FONDURI DE LA ALTE ORGANISME INTERNATIONALE**

APM Gorj a continuat implementarea proiectului LIFE+ 11NAT/RO/825 -"Managementul conservativ al habitatelor 4070\* și 9260 din ROSCI0129 Nordul Gorjului de Vest, județul Gorj", finanțat prin Programul LIFE+ Natură și Biodiversitate al Comisiei Europene, ce are ca Beneficiar coordonator Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, în parteneriat cu Administrația Sitului Nordul Gorjului de Vest și Institutul Național de Cercetare -Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea"

Perioada de implementare: 01.07.2012 – 31.12. 2018

Valoarea acestuia este de 1.915.618 €, din care Contribuția Comisiei Europene este de 957.809 € (50,00%), iar cofinanțarea este asigurată de Ministerul Mediului .

În anul 2018 s-a finalizat și depășit indicatorul asumat prin proiect -10 ha, realizând o suprafață de 10,35 ha cu habitatul 4070\* Tufărișuri Pinus Mugo și Rhododendron myrtifolium în Muntele Oslea prin plantarea a 54.000 de puieți de jneapăn și completării de goluri.

Au continuat acțiunile de completare goluri în zona Tismana, fiind efectuate plantări de castan care însumează o suprafață de 27,44 ha, care cuprind și 4 loturi demonstrative pentru refacerea habitatului 9260 Vegetație forestiera cu Castanea sativa. Tratamente pentru combaterea ciuperci care afectează castanul s-au efectuat și în anul 2018, pentru suprafața de 60 ha, iar influența tratamentului ajunge la o suprafață de 300 ha.

La data de 31. 12.2018 proiectul a fost încheiat cu depășiri ale indicatorilor asumați în contractul de finanțare, urmând ca pînă la data de 31.03.2019 să fie transmis raportul final la Comisia Europeană.

De asemenea a continuat implementarea proiectului LIFE 16NAT/RO/000778, "Refacerea culoarelor de migrație și a habitatelor pentru speciile de pești reofili din Râul Gilort (FISH FOR LIFE)" finanțat de Uniunea Europeană prin programul LIFE Natura&Biodiversitate.

Perioada de implementare a proiectului este între 01.09.2017 – 31.03.2022. Valoarea totală a proiectului este de 1.497.642 Euro, din care cofinanțarea din partea Ministerului Mediului este în valoare de 566.877 Euro.

Proiectul vizează restabilirea conectivității râurilor și îmbunătățirea heterogenității habitatelor pentru speciile de pești reofili din râul Gilort, pentru a asigura acestora o stare de conservare favorabilă.

Obiectivele proiectului:

- îmbunătățirea heterogenității habitatelor pentru 4 specii de pești cu statut inadecvat de conservare pe 26 km de râu din situl Natura 2000 Râul Gilort, prin lucrări de refacere a morfologiei albiei și caracteristicilor fizice ale râului;
- asigurarea continuității râului în situl Natura 2000 Râul Gilort și îmbunătățirea conectivității longitudinale a râului pe o lungime de 120 km;
- asigurarea continuității integrale a 175 km de râuri între siturile Natura 2000 Râul Gilort și Coridorul Jiului;
- creșterea nivelului de cunoaștere a statutului speciilor de pești reofili și a necesităților ecologice ale acestora în situl Natura 2000 Râul Gilort;
- îmbunătățirea statutului hidromorfologic pe 26 km de sectoare de râu ce contribuie la atingerea obiectivelor directivei cadru ape și a Planului de Management al Bazinului Hidrografic Jiu;
- creșterea capacității instituționale pentru managementul apei și rețelei Natura 2000 din România pentru conservarea speciilor de pești reofili, printr-un management integrat al corpurilor de ape.

Rezultate estimate:

- asigurarea statutului favorabil de conservare pentru 4 specii de pești reofili (*Eudontomyzon mariae*, *Gobio albipinnatus*, *Sabanejewia aurata*, *Barbus meridionalis*) în situl Natura 2000 Râul Gilort, prin diminuarea efectelor negative ale alterărilor hidromorfologice pe 120 km de râu;
- îmbunătățirea condițiilor hidromorfologice favorabile menținerii habitatelor de reproducere, hrană și adăpost în situl Natura 2000 Râul Gilort;
- implementarea unor măsuri de stabilizare a malurilor și întărirea acestora împotriva eroziunii prin plantare de specii native și introducerea de arocamente și bușteni de lemn;
- construcția a 2 pasaje funcționale ecologic pentru pești, pe 2 praguri deversoare situate pe râul Gilort, ce vor asigura conectivitatea longitudinală pentru 175 km de râu între siturile Natura 2000 Râul Gilort și Coridorul Jiului;
- strategie de comunicare și un plan de acțiune pentru implicarea a 3 instituții cu responsabilități în domeniul gospodăririi apelor, conservării naturii și gestionării lucrărilor hidrotehnice în acțiunile proiectului și diseminarea mesajelor către 10.000 de persoane din publicul larg prin activități media și educative;
- instruirea de persoane din staful custozilor de arii naturale protejate și administrațiilor bazinale pentru implementarea măsurilor integrate de conservare a speciilor de pești reofili și reconstrucție a râurilor;
- organizarea a patru seminarii dedicate proprietarilor de terenuri, specialiștilor și altor factori interesați pentru promovarea măsurilor de conservare in-situ pentru speciile de pești reofili din siturile Natura 2000 din România.

## **11. IMPLICAREA AGENTIEI IN PROCESUL DE EDUCATIE A PUBLICULUI IN DOMENIUL PROTECTIEI MEDIULUI**

Pe parcursul anului 2018 APM Gorj a încheiat 10 parteneriate cu instituții de învățământ gimnazial și preuniversitar din județ, cu ONG-uri cu activitate în domeniul protecției mediului înconjurător, în vederea întreprinderii unor acțiuni de colaborare care au avut ca scop conștientizarea problemelor mediului înconjurător.



APM Gorj a organizat activități de educație în domeniul protecției mediului având în vedere, în principal, marcarea următoarelor evenimente de mediu:

- **Ziua Zonelor Umede** – marcată prin activități de educație ecologică la Grădinița *Vis de copil*, Colegiul Tudor Vladimirescu, Grădinița *Lumea Copiilor* și Grădinița *Mihai Eminescu*. Evenimentul s-a desfășurat sub sloganul: *Zonele umede pentru un viitor urban durabil*, temă ce a stat la baza prezentărilor, concursurilor între echipe și expozițiilor realizate de copii.
- **Luna Pădurii** – APM Gorj a organizat o acțiune de plantare în situl Natura 2000 Prigoria-Bengești, sit pe care instituția îl are în custodie. Acțiunea s-a desfășurat în parteneriat cu Ocolul Silvic Polovragi, Primăria Prigoria și Școala Gimnazială Prigoria și a implicat 20 de voluntari. Au fost plantați 200 de puietti de cer (specie de foioase) pentru refacerea și conservarea habitatelor din zonă. Evenimentul a avut și rolul de conștientizare a comunității locale cu privire la importanța protejării și refacerii pădurilor.
- **Ziua Mediului** – Copiii din grădinițele din municipiul Târgu Jiu, cu care APM Gorj a încheiat parteneriate educaționale, au organizat o paradă a costumelor ecologice și un spectacol. La acțiune au participat peste 300 de preșcolari și cadre didactice
- **Săptămâna Mobilității Europene** – a fost marcată printr-un marș al micilor bicicliști din cadrul Grădiniței *Mihai Eminescu* și al Grădiniței *Lumea Copiilor*, din Târgu Jiu.
- **Let's Do IT Romania** - Funcționarii din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Gorj au participat la *Ziua de Curățenie Națională*, la fel ca la toate edițiile precedente ale acestei acțiuni. Angajații APM Gorj au igienizat, alături de elevii și cadrele didactice ale Colegiului Tudor Vladimirescu, *Pădurea Drăgoieni*, unul dintre cele mai cunoscute locuri de picnic din apropierea municipiului Târgu Jiu.

## 12. GESTIONAREA ȘI DISPONIBILIZAREA INFORMAȚIEI DE MEDIU

S-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare și cu măsurile cuprinse în Planul de implementare a legislației la nivel local. A fost organizată și actualizată pagina web a A.P.M. Gorj privind informațiile de interes public, s-a realizat furnizarea în flux activ și pasiv a informației de mediu.

Pe parcursul anului 2018, APM Gorj a înregistrat 40 de solicitări de informații de mediu având ca subiect, în marea majoritate, calitatea factorilor de mediu precum și actele de reglementare emise de instituție. Majoritatea solicitărilor au fost adresate de către ONG-uri și persoane juridice.

## 13. IMPLEMENTAREA SI ADMINISTRAREA SISTEMULUI NATIONAL INFORMATIONAL INTEGRAT DE MEDIU

Sistemul informatic din cadrul APM GORJ este alcătuit din următoarele device-uri, raportat la 31 de utilizatori:

- 35 de stații de lucru, 1 server, 3 imprimante locale, 5 UPS-uri, 1 routere, 2 switch-uri, 14 imprimante multifuncționale, 3 scanere, 9 telefoane VOIP, 1 echipamente afișare LCD, aplicații server client locale și online, aplicații specifice sistemului integrat de mediu.

Pentru anul 2018 au fost realizate peste 3 intervenții hardware și software solicitate / zi, acestea însemnând:

- asigurare funcționare echipamente prin curățare de praf, înlocuire piese defecte sau prin întocmirea de referate de necesitate;
- realizat configurări și optimizări ale sistemului de operare;
- instalat - upgrade ul pentru sistemul de operare Windows 10 pe toate stațiile de lucru;
- instalat manual update-uri pentru aplicația antivirus pe toate stațiile de lucru;
- instalat pachetul Office 2016 (licența ANPM) pe 18 pc-uri;
- realizat instalări pentru echipamentele periferice (imprimante, scanere, etc);

- instalat certificatul digital pentru aplicația privind achizițiile publice (SEAP);
- instalat driver token certsign (Birou BFARU);
- realizat regulat verificări ale aplicației antivirus de pe toate stațiile de lucru din cadrul APM GORJ, pentru respectarea Politicii de Securitate privind Sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații;

Permanent, se actualizează site-ul instituției (<http://apmgi.apm.ro>), cu informațiile de interes public, primite de la toate serviciile din cadrul agenției.

Au fost realizate 1635 de postari pe portalul extern pentru secțiunea APM GORJ, conform registrului

IT pentru informațiile postate pe site-ul agenției:

- Buletine zilnice de informare privind calitatea aerului – 365 postari;
- Buletine lunare de informare privind calitatea aerului – 12 postari;
- Arhive buletine zilnice de informare privind calitatea aerului – 12 postari;
- Rapoarte lunare privind starea factorilor de mediu în județul GORJ – 12 postari;
- Declarații de avere și interese ale personalului APM GORJ – 31 postari;
- Raportul privind activitatea desfășurată de APM GORJ în anul 2017;
- Raport județean privind starea mediului pentru anul 2017;
- Avizul de mediu - Anunțuri publice – 32 postari;
- Avizul de mediu - Documentații procedura SEA și EA – 9 postari;
- Avizul de mediu – Drafturi – 23 postari;
- Avizul de mediu – 1 postari;
- Acordul de mediu – 7 postari;
- Acordul de mediu - Anunțuri publice – 413 postari;
- Acordul de mediu - Documentații procedura EIA și EA – 15 postari;
- Acordul de mediu - Drafturi acte de reglementare – 197 postari;
- Acordul de mediu - Decizii etapă încadrare – 21 postari;
- Acordul de mediu - Decizii respingerea solicitării – 10 postari;
- Acordul de mediu - Revizuire acte de reglementare – 7 postari;
- Autorizația de mediu - 72 postari;
- Autorizația de mediu - Decizia de emitere a autorizației de mediu – 87 postari;
- Autorizația de mediu - Decizia de revizuire a autorizației de mediu – 1 postari;
- Autorizația integrată de mediu - Revizuirea autorizației integrate de mediu – 41 postari;
- Alte informații/anunțuri postate la solicitarea a diverse compartimente.
- În cadrul implementării componentelor SIM s-a asigurat, de către personalul IT, suportul tehnic pentru funcționarea corespunzătoare a aplicațiilor. De asemenea, s-a acordat suport agenților economici, în vederea înregistrării și a depunerii solicitărilor și raportărilor electronice.

## B. OBIECTIVE SPECIFICE

### ÎN DOMENIUL DESEURI, CHIMICALE, PROTECTIE SOL SI SUBSOL

#### 1. Urmărirea realizării obiectivelor și măsurilor stabilite prin legislația specifică și Tratatul de Aderare a României la UE, inclusiv prin planurile de gestionare a Deșeurilor

În anul 2018 au fost urmărite operațiunile privind monitorizarea depozitelor de deșeuri menajere Novaci și Motru, ce au fost închise la finalul anului anterior.

De asemenea toate comunele din județul GORJ au încheiat contracte de salubritate sau au propriul serviciu de salubritate în cadrul primăriilor.

## 2. Urmărirea implementării colectării separate a deșeurilor

S-a acționat pentru o implicare mai activă a tuturor administrațiilor publice locale în realizarea unui sistem unitar de colectare selectivă, precum și îmbunătățirea celui deja existent.

S-au colectat separat cele patru fracții din Legea 211/2011: hârtie, metal, plastic și sticlă.

3. Urmărirea proiectării și implementării sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Gorj depozitul conform pentru eliminarea deșeurilor a fost amenajat în parteneriat public-privat între un investitor privat și Primăria Municipiului Târgu Jiu, nefiind implementat sistemul integrat de gestionare a deșeurilor.

## 4. Asigurarea calității datelor colectate și raportate (rata de răspuns, format, termene)

Datele privind deșeurile sunt raportate prin intermediul aplicațiilor în Sistemul Integrat de Mediu și anume: Ambalaje, PCB, Statistica Deșeurilor, Uleiuri Uzate, Vehicule Scoase din Uz, DEEE, Substanțe Periculoase.

La aplicația Statistica Deșeurilor au fost introduse date din intern și au fost verificate și finalizate chestionarele venite de la 153 agenți economici și anume: chestionare de Colectare – Tratare, PRODES, TRAT, MUN.

La aplicația Uleiuri uzate au fost verificate și finalizate următoarele chestionare:

- a) pentru chestionarul 2.1 Generatori uleiuri exclusive service-urile și PFA - urile – au fost finalizate un. Nr. de 24 chestionare.
- b) pentru chestionarul 2.2 Generatori de uleiuri uzate numai service-uri și PFA – uri – au fost finalizate un nr. de 9 chestionare.
- c) pentru chestionarul 3.1 operatori autorizați pentru colectare uleiuri uzate au fost verificați doi operatori.
- d) pentru chestionarul 3.2 Stații de distribuție care au colectat uleiuri uzate au fost verificați un. nr. de 14 agenți economici.
- e) pentru chestionarul 4.3 Valorificare prin alte modalități a fost verificat un agent economic.

La aplicația Ambalaje au fost validați un nr. de 7 producători și importatori de ambalaje, au fost verificați și validați 9 colectori de ambalaje și 2 operatori reciclare/valorificare ambalaje. De asemenea, au fost verificate 7 autorități locale ce au în responsabilitate colectare de deșeurii din ambalaje.

La aplicația PCB au fost verificați și luați în evidență un. nr. de 14 agenți economici.

La aplicația VSU (vehicule scoase din uz) au fost verificați și finalizați un. nr. de 7 agenți economici.

La DEEE (deșeurii de echipamente electrice și electronice) în perioada 01.01.-31.12.2018 nu s-au făcut raportări, dar am primit de la agenți economici pentru anul 2017, pentru că s-a solicitat pentru acest an.

- S-au aprobat un număr de 20 de transporturi deșeurii periculoase, suma totală fiind de 4000 lei.

- S-au verificat toate stațiile de sortare/transfer din județul Gorj precum și depozitul ecologic din județul Gorj. S-a verificat modul de comportare în timp a depozitelor de deșeurii neconforme.

- S-a actualizat baza de date în Sistemul Integrat de Mediu a chestionarelor privind sursele potențial contaminate/contaminate și actualizarea bazei de date CoSis.

- S-a făcut raportare lunară privind lucrările de remediere și rapoartele cu referire la sondele de țigăi din parcurile industriale OMV PETROM.

## DOMENIUL BIODIVERSITATE

Rapoarte de monitorizarea a factorului biodiversitate au fost depuse pentru:

- au fost primite 12 rapoarte pentru Acordul de mediu nr. 5 din 24.04.2013 emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului pentru proiectul „Reabilitare DN66 Bumbști Jiu-Petroșani, km 93+500-km 126+000”;

- au fost primite 4 rapoarte pentru Autorizația de mediu nr. 96 din 05.06.2013 emisă de APM Gorj pentru S.C. Cariera Meri S.R.L.

În anul 2018 au fost emise un număr de 38 autorizații, din care o autorizație pentru pescuit științific, 35 pentru persoane juridice și două persoane fizice în vederea comercializării resurselor biologice. În județul Gorj au fost recoltate cantități resurse naturale (ciuperci, fructe de pădure și plante medicinale) sub potențialul natural de regenerare.

Tabel - Cantitățile de resurse biologice comercializate

Nr. crt.	Resursa biologică	Cantitatea prognozată/estimată la nivelul județului(kg)	Cantitatea autorizată la nivelul județului(kg)	Cantitatea recoltată în anul 2018(kg)
1.	Ciuperci - hrîbi (Boletus sp.) - gălbiori (Cantharellus cibarius) - ghebe (Armillaria mellea) - crăițe ( Amanita caesarea) - zbărçioagi ( Morchella esculenta) - trufe - bureți de spin - altele (Morchelaceae,etc.)	790.000 450.000 110.000 17.000 45.000 5.500 45.000 290.000	680.000 400.000 90.000 15.000 40.000 5.000 41.000 185.000	468.136 116.298 13.264 5.345 2.078 520 1.036 141.397
2.	Fructe de pădure - afină (Vaccinium myrtillus) - zmeură (Rubus idaeus) - măceșe (Rosa canina) - mure (Rubus fruticosus) - catină - merișoare - altele	480.000 140.000 340.000 180.000 40.000 260.000 350.000	400.000 105.000 200.000 125.000 38.000 235.000 290.000	322.458 98.456 228.040 146.996 20.000 52.365 312.080

Pentru activitatea de vânătoare la speciile de interes cinegetic s-au emis un număr de 16 autorizații.

Tabel – Specii de animale de interes cinegetic admise la vânat pentru sezonul de vânătoare 2018/2019 :

Nr. crt.	Specii de mamifere	Titulari autorizații			
		A.V.P.S. Gorun		Direcția Silvică Gorj	
		Autorizate	Recoltate	Autorizate	Recoltate
1.	Căprior (Capreolus capreolus)	48	45	24	9
2.	Mistreț (Sus scrofa)	204	198	82	60
3.	Capră neagră (Rupicapra rupicapra)	32	32	12	10
4.	Cerb comun (Cervus elaphus)	72	69	32	16
5.	Iepuri (Lepus europaeus)	40	29	0	0
6.	Vulpe (Vulpes vulpes)	80	72	46	46
7.	Șacal (Canis aureus)	24	17	0	0
Nr. crt.	Specii de mamifere	Titulari autorizații			
		AS,Cerbul Carpatin		A.V Ursul Carpatin	
		Autorizate	Recoltate	Autorizate	Recoltate
1.	Căprior (Capreolus capreolus)	4	2	8	8
2.	Mistreț (Sus scrofa)	40	25	35	22
3.	Capră neagră (Rupicapra rupicapra)	5	5	12	12
4.	Cerb comun (Cervus elaphus)	14	10	18	13
5.	Iepuri (Lepus europaeus)	10	0	10	0
6.	Vulpe (Vulpes vulpes)	15	10	15	13
7.	Șacal (Canis aureus)	5	2	6	0
Nr. crt.	Specii de mamifere	Titulari autorizații			
		A.V.P.S. Gorj		A.V.P.S Apollo	
		Autorizate	Recoltate	Autorizate	Recoltate
1.	Căprior (Capreolus capreolus)	154	98	10	7
2.	Mistreț (Sus scrofa)	591	533	15	15
3.	Capră neagră (Rupicapra rupicapra)	0	0	0	0

4.	Cerb comun ( <i>Cervus elaphus</i> )	0	0	0	0
5.	Iepuri ( <i>Lepus europaeus</i> )	1125	723	30	26
6.	Vulpe ( <i>Vulpes vulpes</i> )	480	381	20	12
7.	Șacal ( <i>Canis aureus</i> )	362	283	10	8

S-a emis o autorizație pentru pescuit științific pentru următoarele specii de pești din situl Natura 2000 Râul Gilort, în cadrul proiectului Fish for LIFE „Refacerea culoarelor de migrație și a habitatelor pentru speciile de pești reofili din râul Gilort.”

Nr.crt.	Denumire speciei	Numărul maxim de exemplare aprobat prin derogare	Numărul de exemplare capturate
1.	<i>Sabanejewia aurata</i>	150	32
2.	<i>Barbus meridionalis</i>	100	100
3.	<i>Gobio albipinnatus</i>	100	0
4.	<i>Eudontomyzon mariae</i>	50	0

## 2. Optimizarea derulării procedurii de evaluare adecvată pentru evitarea declanșării procedurilor de infrigement

În cadrul procedurii de evaluare adecvată au fost emise un număr de 28 puncte de vedere pentru planuri/proiecte ce se desfășoară în ariile naturale protejate.

## 3. Asigurarea calității datelor colectate și raportate (rată de răspuns, format, termene)

În anul 2018 au fost actualizate bazele de date privind:

- speciile de floră, faună salbatică și habitate la nivelul județului Gorj;
- speciile de carnivore de interes cinegetic evaluate;
- autorizațiile emise în anul 2018;
- baza de date IBIS cu modulele urmatoare: Natura 2000, Instruiri arii, Arii protejate, Administrarea ariilor, Capturi, Derogări, Zoo și acvarii, Articolul 17 din Directiva Habitare, BIMS, Habides, Crescătorii și Autorizații.

Raportările au respectat formatul cerut, au fost elaborate conform cerințelor ANPM și s-au încadrat în termenele de raportare.

## ÎN DOMENIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

1. Optimizarea activităților privind emiterea actelor de reglementare, urmărirea aplicării procedurilor specifice și a legislației de mediu în vigoare, având ca efect creșterea numărului de acte de reglementare emise, raportat la numărul de solicitări (avize de mediu, acorduri de mediu, autorizații de mediu)

### 1. Avize de mediu pentru planuri și programe :

- 24 Decizii adoptate (decizia etapei de încadrare fără EA și fără RM) a unor PUZ-uri și PUG-uri ce dezvoltă proiecte la nivel local din care pentru 9 decizii s-a parcurs și procedura prevăzută de ordinul 19/2010 privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar.

### 2. Obligații de mediu

- 17 obligații de mediu (lichidare judiciară, încetare activitate, vânzare active, etc), stabilite pe baza actelor de reglementare deținute de titularii de activități.

### 3. Acorduri de mediu

- 3305 clasări notificări emise pentru proiecte cu impact nesemnificativ asupra mediului, care nu intră sub incidența art. 28 din OUG 57/2007 și a HG 445/2009;
- 190 decizii ale etapei de încadrare emise pentru proiecte cu impact potențial asupra mediului, din care pentru 38 decizii s-a parcurs și procedura prevăzută de Ordinul 19/2010 privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale proiectelor asupra ariilor naturale de interes comunitar;
- 8 acorduri de mediu, emise pentru proiecte cu impact semnificativ asupra mediului;
- 8 acorduri de mediu revizuite, ca urmare a unor modificări substanțiale a proiectelor inițiale



- 44 respingeri solicitare acord de mediu în conformitate cu prevederile OUG nr.195/2005 și ale OM nr. 135/2010.

#### **4. Autorizații /autorizații integrate de mediu**

- 7 autorizații integrate de mediu pentru activitățile supuse Legii privind emisiile industriale nr. 278/2013 care transpune Directiva IED;
- 1 autorizație integrată revizuită;
- 80 autorizații de mediu pentru activități cu impact semnificativ asupra mediului (prevăzute în anexa Ordinului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizațiilor de mediu), emise fără bilanț de mediu;
- 31 autorizații de mediu revizuite;
- 25 decizii privind transferul autorizațiilor către noi titulari;
- 2 notificări prelabile suspendării actelor de reglementare

#### **Ședințe ale Colectivului de Analiză Tehnică (C.A.T.)**

Au fost organizate un număr de 47 ședințe CAT în vederea analizării solicitărilor de emiterie a acordurilor de mediu pentru proiecte de investiții cu impact potențial, proiecte cu impact semnificativ asupra mediului și solicitări de autorizații de mediu pentru activități cu impact semnificativ asupra mediului. La toate aceste întâlniri au participat membrii CAT, precum și alți invitați interesați.

#### **Ședințe ale Comitetului Special Constituit (CSC)**

În vederea analizării solicitărilor și a documentațiilor depuse în vederea emiterii avizului de mediu pentru planuri și programe, în perioada analizată au fost organizate un număr de 22 ședințe ale Comitetului Special Constituit.

#### **Dezbateri publice**

Au fost organizate un număr de 15 dezbateri publice pentru proiecte de investiții aflate în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, pentru planuri și programe aflate în procedura de realizare a evaluării de mediu și pentru activități cu impact semnificativ asupra mediului aflate în procedura de reglementare.

#### **2. Asigurarea calității actelor de reglementare emise (contestații, sesizări)**

Au fost înregistrate 3 contestații/sesizări în legătură cu actele de reglementare emise în cursul anului 2018.

Au fost respectate toate etapele procedurale de emiterie a actelor administrative, conform prevederilor legale în vigoare.

#### **3. Urmărirea activităților agenților economici față de actele de reglementare emise și de actele normative privind protecția mediului**

- Actualizarea inventarului instalațiilor care desfășoară activități aflate sub incidența Directivei IED privind emisiile industriale și stabilirea condițiilor specifice pentru fiecare amplasament – 15 amplasamente IPPC, 2 operatori COV care se situează peste valorile de prag prevăzute de Directivă precum și verificarea bilanțurilor de solvenți .
- Actualizarea inventarului amplasamentelor pe care se desfășoară activități care se supun Directivei SEVESO III transpusă prin Legea 59/2016 realizată pentru cele 7 amplasamente de nivel superior.
- Înregistrarea în SIM a datelor operatorilor SEVESO ;
- Validarea raportărilor operatorilor IPPC și non IPPC în registrul integrat al poluanților emiși și transferați (E-PRTR);
- Raportarea trimestrială a stadiului implementării Programului Național de Reducere a Emisiilor, inclusiv validarea datelor ;
- Raportarea trimestrială privind stadiul realizării investițiilor de mediu la instalațiile IPPC cu perioadă de tranziție ;

- Verificarea amplasamentelor SEVESO III conform planului anual comun de inspecție – în cursul anului 2018 au fost efectuate 8 inspecții comune planificate conform Legii 59/2016, împreună cu ISU Gorj și GNM- CJ Gorj, fiind realizate rapoarte și stabilite măsuri pentru conformare.

## ÎN DOMENIUL MONITORIZARE

### 1. Transmiterea în termen a raportului anual privind starea mediului și a fișelor lunare conținând problematica de mediu de la nivelul județului

Raportul anual privind starea mediului pe anul 2017 în județul Gorj a fost realizat conform formatului solicitat și transmis la ANPM la termenul impus, respectiv 15.08.2018. Acest raport poate fi consultat pe site-ul instituției [office@apmgi.anpm.ro](mailto:office@apmgi.anpm.ro). Fișa județului a fost realizată și transmisă lunar la data de 20, pentru luna anterioară.

### 2. Raportarea în termen a stadiului îndeplinirii la nivel județean a măsurilor prevăzute în planul de măsuri prioritare pe linie de protecție a mediului

La nivelul județului Gorj, angajamentele asumate de România în domeniul protecției mediului, au fost monitorizate permanent și raportate la termenele scadente, nefiind înregistrate nerespectări de termene sau măsuri nerealizate. A.P.M. Gorj a monitorizat și raportat lunar la Agenția Națională pentru Protecția Mediului stadiul realizării măsurilor prevăzute în planul de măsuri prioritare pe linie de protecție a mediului. Trimestrial, materialul avizat de către ANPM s-a transmis Instituției Prefectului - Județul Gorj.

### 3. Răspunderea în termen la sesizările venite din județ și la solicitările primite de la agențiile în subordinea/coordonarea în care se află, cu privire la transmiterea de date și informații.

În anul 2018 în au fost înregistrate 62 de sesizări din care 25 soluționate favorabil și 37 redirijate către instituțiile competente în soluționarea acestora.

### 4. Alertarea imediată, în cazul producerii unor situații de urgență generate de riscurile specifice, a autorităților publice centrale pentru protecția mediului, a ANPM și a celorlalte autorități însărcinate cu gestionarea unor astfel de situații conform normativelor elaborate de MM.

În anul 2018 la nivelul județului s-a înregistrat o singură poluare accidentală (factor de mediu afectat – aer). Incidentul (exolozia) s-a produs în jurul orei 11.00 la colectorul de gaze de 20 " aparținând SC OMV PETROM SA Sector Bustuchin din localitatea Hurezani, județul Gorj. Măsuri luate: la sursă s-a oprit afluxul de gaze în colectorul respectiv, flacăra inițială s-a redus la cca. 0,5-1m înaltime; de reducere sau eliminare a efectelor au fost redirecționate gazele din colectoarele care aveau legatură cu colectorul respectiv iar la fata locului au fost convocate mașinile de pompieri pentru asistență PSI.

### 5. Organizarea și operarea rețelelor de monitorizare integrată a factorilor de mediu

APM Gorj realizează monitorizarea calității factorilor de mediu prin intermediul rețelelor proprii și naționale de monitorizare, prin măsurători continue și indicative. La nivelul județului calitatea factorilor de mediu este bună, indicatorii analizați încadrându-se în general în limitele admise de reglementările în vigoare.

**Rețeaua automată** - monitorizarea continuă a calității aerului se realizează prin intermediul celor trei stații automate de tip industrial din cadrul RNMCA, amplasate în zonele Tg-Jiu (Gj-1), Rovinari (GJ-2) și Turceni (GJ-3). Stațiile sunt operate de personalul din cadrul APM Gorj cu asistența reprezentanților ORION EUROPE, indicatorii monitorizați fiind: SO<sub>2</sub>, NO, NO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, CO, O<sub>3</sub>, PM<sub>10</sub>. În cele 3 stații s-au efectuat:

- determinări automate - 164321 valori medii orare
- măsurări manuale - 5200 determinări din care – 1040 determinări medii zilnice PM<sub>10</sub> gravimetric și 4160 determinări metale grele Pb, As, Cd, Ni

Activitatea de mentenanță a stațiilor a fost asigurată de către firma Orion Europe, pe baza contractelor încheiate cu MM ( Acord cadru nr.999/2015). În acest sens au fost realizate următoarele tipuri de activități la :

- Urmărirea activităților desfășurate de prestator pentru efectuarea serviciilor de reparație/de revizie tehnică/întreținere preventivă de la stația, centrul local de date și centrul local de calibrare;
- Recepționarea serviciilor prestate la stația automată, centrul local de date, centrul local de calibrare și întocmire, în prezenta prestatorului, a proceselor verbale de constatare, procese verbale de punere în funcțiune, procese verbale de instruire: **60 procese /documente**
- Realizarea a 18 procese verbale de recepție parțială pentru serviciile prestate în luna anterioară  
Procese verbale de recepție a lucrărilor de reparații și mentenanță aferente celor 3 stații de monitorizare:

**Rețeaua manuală în domeniul calității aerului este constituită din puncte de monitorizare amplasate în zonele ce nu se află în aria de acoperire a celor 3 stații.** Astfel, măsurătorile în puncte fixe sunt suplimentate cu masuratori indicative realizate pentru anumiți poluanți, în scopul furnizării unor informații adecvate în legătură cu distribuția spațială a nivelului de poluare. Aceste măsurători indicative se realizează prin metode automate, semiautomate sau manuale, unele dintre acestea efectuate în scopul monitorizării calității aerului, altele la solicitarea unor instituții publice, persoane fizice, agenți economici ( în baza unor contracte sau comenzi, tarificate conform Ordin 890/2009), după cum urmează:

- Determinări ale indicatorului SO<sub>2</sub> – 262 determinări (24 ore), 5146 determinări (valori medii orare)/ monitorizare într-un punct fix la sediul APM Gorj cu analizor automat.

- Determinări de pulberi în suspensie, PM<sub>10</sub> și PM<sub>2,5</sub> –610 determinări (24 h), monitorizare în 3 puncte fixe.

- Determinări de pulberi sedimentabile : 606 determinări (60 de puncte de prelevare) din care 411 pentru monitorizare și 195 la solicitare, pentru care au fost emise Rapoarte de încercare în cadrul sistemului informatic LIMS- AER.

- Analize precipitații: 13 analize/104 indicatori.

**Au fost realizate și alte determinări ale indicatorilor de calitate a mediului, după cum urmează:**

Expertize asupra calității apelor de suprafață, ape uzate, pânza freatică.

- pentru monitorizare -11 analize / 46 indicatori;

- la solicitare în baza unor contracte/ comenzi, tarificate conform Ordin 890/2009 – 27 analize/90 indicatori.

**Monitorizarea calității solului** a fost realizată în zone industriale, depozite de deșeuri industriale și menajere, etc. - pentru monitorizare - 34 determinări, la solicitarea GNM –2 determinări.

**Determinări ale nivelului de zgomot**- Au fost stabilite puncte de măsurare a nivelului de zgomot: în zone industriale, rezidențiale și în zonele protejate aflate în municipiul Tg-Jiu și în principalele orașe ale județului. Totodată au fost realizate măsurători la solicitare (contracte, comenzi), tarificate conform Ordin 890/2009. Situația se prezintă astfel:

- la solicitare agenți economici sau persoane fizice, – 33 determinări;

- pentru monitorizare –118 determinări.

- la solicitarea GNM-CJ Gorj- 2 determinari

Rapoartele de încercare pentru determinările de nivel zgomot efectuate la solicitare au fost emise în cadrul sistemului informatic LIMS- zgomot.

În anul 2018 au fost efectuate activități de verificare și întreținere corespunzătoare a echipamentelor din cadrul laboratorului, fiind realizate verificările metrologice și etalonările necesare, conform prevederilor legale.

## **6. Asigurarea funcționării și organizarea laboratorului aparținând agenției**

Laboratorul din cadrul APM Gorj și-a desfășurat activitatea în anul 2018 conform ROF, activitate ce a constat în principal în monitorizarea calității factorilor de mediu: aer, apă, sol, prin operarea rețelelor proprii de monitorizare, cu asigurarea cunoașterii stării de calitate a mediului și a evoluției în timp și spațiu a indicatorilor analizați. În paralel, au fost derulate activități de soluționare a solicitărilor privind

efectuarea de analize și măsurători venite din partea agenților economici, persoanelor fizice, în baza unor contracte sau comenzi cât și din partea instituțiilor.

#### **Activități în domeniul calității în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 17025:2005:**

La nivelul Serviciului ML a fost asigurată calitatea analizelor efectuate prin implementarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 17025:2005 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare.

La nivelul laboratorului sunt implementate și menținute :

- 16 Instrucțiuni de utilizare pe echipamente
- 2 Instrucțiuni de lucru
- 5 Proceduri Operaționale
- 5 PSL-uri din Domeniul Aer
- 6 PSL-uri din Domeniul Ape,
- 2 PSL-uri din Domeniul Sol
- 4 PSL-uri din Domeniul Zgomot

În cadrul laboratorului au fost realizate înregistrările tehnice și înregistrările calității necesare funcționării sistemului de management, fiind utilizate instrumentele impuse de formatul Sistemului de management al calității precum registre, formulare, înregistrări, etc.

În perioada decembrie 2017- ianuarie 2018 s-a efectuat un Audit intern, în vederea verificării conformității activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ CEI 17025:2005. Au fost auditate 2 domenii :

- Verificarea conformității activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ CEI 17025:2005.
- Verificarea conformității activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ CEI 17025:2005 pentru încercările de determinare a zgomotului ambiental, a rezidului filtrabil și a pH ului.

În luna februarie a fost efectuată analiza de management și s-a întocmit Raportul de activitate pt analiza de management, procesul verbal, planul de acțiuni preventive și de îmbunătățire a activității laboratorului. Astfel:

- Au fost întocmite 3 Fișe de neconformități pentru neconformitățile apărute în cadrul laboratorului și am procedat la rezolvarea acestora cu ocazia Analizei de management efectuate în luna februarie 2018, cât și în perioada analizată și am procedat la rezolvarea lor;
- S-au realizat 2 proceduri de validare a metodei;
- S-au calculat 3 fișe de incertitudine
- Au fost efectuate 3 instruirii de personal

#### **Alte activități**

- Realizarea parțială a inventarelor de emisii de poluanți în atmosfera pentru anul 2017.
- Realizarea de rapoarte, sinteze, informații privind calitatea factorilor de mediu în județ la solicitarea autorităților publice locale.
- Colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor obținute din sistemul propriu de monitorizare a stării mediului.
- Buletine zilnice privind calitatea aerului pentru informarea publicului.
- Realizarea informărilor lunare privind calitatea aerului în județul Gorj.
- Raport anual privind calitatea factorilor de mediu.
- Raport privind evaluarea calității aerului înconjurător pentru anul 2017 conform Legii 104/2011, art. 10, lit. q;
- Formate de raportare lunare, semestriale, anuale privind calitatea aerului.
- Formate de raportare lunare privind: operarea stațiilor C.A., laborator, gestionare date C.A..
- rapoarte lunare (5 ale lunii) privind gestionarea datelor - 12 rapoarte;
- raportări privind Sinteza lunară a datelor privind mediul gestionate de APM - 12 rapoarte;
- rapoarte de activitate trimestriale în cadrul comitetului interinstituțional din cadrul D.S.V.S.A. Gorj - 4 rapoarte;

- Monitorizare/raportare Plan Măsurii Prioritare – raportat lunar la Agenția Națională pentru Protecția Mediului privind stadiul realizării măsurilor prevăzute în plan linie de protecție a mediului. Trimestrial, materialul avizat de către ANPM s-a transmis Instituției Prefectului - Județul Gorj.
- Completarea agendei săptămânale cu activități derulate în cadrul Serv.ML
- Activități de colectarea datelor necesare constituirii Inventarului Național al Gazelor cu Efect de Seră pentru sectoarele: Industrial și Deșcuri,
- Elaborare documente programare anuala (Plan esantionare, Propunere Bugetara)
- Realizarea de rapoarte, sinteze, informări privind calitatea factorilor de mediu in județ la solicitarea autorităților publice locale.
- Realizarea informărilor lunare privind calitatea aerului în județul Gorj.
- Participare la activități preliminare emiterii actelor de reglementare în colaborare cu structura de specialitate din cadrul instituției( vizite de amplasament, studiul documentațiilor tehnice, a legislației specifice, inclusiv documente BAT, decizii, etc, în vederea stabilirii condițiilor de monitorizare pentru autoizarea activităților cu impact asupra mediului și completarea anexelor capitolelor corespunzătoare din actul de reglementare/emitere puncte de vedere .
- Participări săptămânale în Comisia de analiză Tehnică și emiterea unor puncte de vedere pe domeniul de competență.
- Furnizarea de date și informații (sinteze, rapoarte,documente, etc) necesare realizării de către CAMERA DE CONTURI GORJ în perioada 16.07 – 20.07.2018 a activității de ” Verificare a modului de ducere la îndeplinire a recomandărilor dispuse prin Scrisoarea nr. 20/16.03.2017 ca urmare a activității de audit al performanței ”Monitorizarea calității aerului și gestionarea eficientă a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, alocate României prin protocolul de la Kyoto”, desfășurate la APM Gorj în perioada 16.01.2017 – 28.02.2017.

Director Executiv

Dr. ing. Nicolae GIORGI





## BILANȚ ACTIVITATE INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GORJ ÎN ANUL 2018

Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj a întreprins, pe parcursul anului 2018, un număr de 1786 controale, din care 1310 au avut ca obiect verificarea respectării legislației în domeniul relațiilor de muncă, iar 476 în cel al securității și sănătății în muncă. În urma acțiunilor efectuate au fost aplicate amenzi în valoare de 2.990.800 de lei, din care 2.501.800 de lei pentru încălcarea legislației în domeniul relațiilor de muncă, iar 489.000 de lei pentru nerespectarea normelor securității și sănătății în muncă.

Din totalul sancțiunilor aplicate, ca urmare a contravențiilor constatate în ceea ce privește relațiile de muncă, un quantum de 1.760.000 de lei s-a aplicat ca urmare a încălcării legislației în ceea ce privește munca fără forme legale de angajare, în cele 12 luni ale anului trecut fiind depistate 116 persoane muncind fără a avea încheiat contract individual de muncă cu angajatorii, cel târziu în ziua anterioară începerii activității.

Domeniile cu cea mai mare incidență în privința muncii nedeclarate au rămas constante pe parcursul întregului an: construcții, zootehnie, restaurante, comerț cu amănuntul, patiserii și spălătorii auto.

Alte deficiențe constatate de către inspectorii de muncă cu atribuții de control în relațiile de muncă au fost: neacordarea salariului; primirea la muncă a unui salariat în afara orelor programului stabilit în contractele individuale de muncă cu timp parțial; refuzul angajatorului de a-i elibera fostului salariat, la încetarea raporturilor de muncă, a unei adeverințe care să ateste activitatea desfășurată de către acesta, salariul, vechimea în muncă și specialitate, precum și a extrasului din registrul general de evidență a salariaților; neîndeplinirea de către angajatori a măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă în timpul controalelor inițiale la termenele stabilite de către aceștia.

În ceea ce privește domeniul securității și sănătății în muncă, de la începutul anului și până la data de 31 decembrie 2018, la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj au fost raportate 51 de accidente cu incapacitate temporară de muncă și trei accidente de muncă mortale.

Principalele cauze de producere a accidentelor de muncă au fost: căderea de la înălțime și de la același nivel; neefectuarea în timp util a unor operații indispensabile securității muncii; efectuarea necorespunzătoare a unor operațiuni; nerespectarea instrucțiunilor specifice de lucru; neutilizarea echipamentului individual de protecția muncii.

De menționat că, pe tot parcursul anului 2018, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj a pus un accent deosebit pe prevenție, atât prin întâlniri organizate cu angajatorii, cât și public prin intermediul mass mediei locale. În cadrul mai multor campanii naționale inițiate de către Inspectia Muncii și implementate la nivelul județului, I.T.M. Gorj a invitat la sediul instituției principalii angajatori din domeniile vizate pentru dezbateri legislative cu privire la temele campaniilor respective. Astfel, 22 de angajatori din domeniul construcțiilor au purtat un dialog cu inspectorii de muncă din cadrul Serviciului Securitate și Sănătate în Muncă despre normele ce trebuie respectate în activitatea pe care o desfășoară. Mai mult decât atât,

instituția, cu sprijinul posturilor locale de televiziune, a difuzat, de peste 600 de ori, un spot tv cu privire la riscurile la care se supun angajații în munca fără echipament individual de protecție.

Întâlniri similare au fost organizate și cu angajatorii din domeniile transportului de substanțe periculoase, dar și cu cei care folosesc în activitate zilieri. La aceste întâlniri au participat peste 35 de persoane juridice. Dat fiind faptul că, în ceea ce privește relațiile de muncă, o incidență mare a muncii fără forme legale s-a întâlnit la organizatorii de evenimente, angajatorii din acest sector au avut întâlniri cu inspectorii de muncă care le-au subliniat importanța respectării legislației muncii. De altfel, un alt spot radio-tv, care avea ca scop combaterea muncii fără forme legale, a fost difuzat, de toate posturile de profil, de peste 600 de ori.

În ceea ce privește interacțiunea directă cu cetățenii și problemele pe care aceștia le-au reclamat în raporturile de muncă, trebuie menționat că la I.T.M. Gorj, în 2018, au fost înregistrate 600 de petiții, din care 308 au vizat aspecte din domeniul relațiilor de muncă, 22 din cel al securității și sănătății în muncă, restul de 270 fiind sesizări privitoare la ambele domenii, sau altele decât cele menționate. Din cele 600 de petiții, inspectorii de muncă au soluționat 444 prin răspuns, majoritatea dintre acestea necesitând efectuarea de controale; 96 au fost redirecționate spre instituții publice cu atribuții în rezolvarea acestora, iar 60 au fost clasate fiind anonime sau pentru că instituția a răspuns deja la o sesizare identică venită de la aceeași persoană.

De asemenea, inspectorii de muncă, cu atribuții pe acest segment de activitate a instituției, au primit cereri cu privire la înregistrarea a 99 de contracte colective de muncă și 58 de acte adiționale la cele deja în vigoare. Dintre acestea, în nouă cazuri s-a refuzat înregistrarea, șapte fiind acceptate ulterior, după completarea dosarelor depuse la I.T.M. Gorj. Menționăm că la sfârșitul lunii decembrie 2018, la nivelul județului, erau active 199 de contracte colective de muncă.

În perioada amintită, 66 de angajatori au achiziționat registre de evidență a zilierilor, fiind înregistrați, pe parcursul anului 2018, 41.801 de zilieri. Ca urmare a solicitărilor venite din partea persoanelor fizice sau juridice, au fost eliberate 501 certificate sau rapoarte cu informații din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu registrele de evidență a salariaților. Pe de altă parte, instituția a preluat electronic, la sediu, 2946 registre generale de evidență a salariaților și a eliberat angajatorilor 886 de parole în vederea transmiterii datelor din registrul on-line de evidență a salariaților.

Un aspect important al activității I.T.M. Gorj l-a reprezentat și colaborarea cu alte instituții, fiind înregistrate 1587 de solicitări de informații din partea organelor de cercetare penală, instanțe de judecată, organe fiscale, executori judecătorești, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, sau alte instituții. În urma acestor solicitări au fost verificate și furnizate date cu privire la 55.000 de persoane.

George Octaviana Romănescu

Inspector șef  
Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj

Str. 14 Octombrie, nr. 154, Jg. Iltu,  
Tel.: +4 0253 23 79 33; Fax: +4 0253 23 79 43  
e-mail: itmgorj@itmgorj.ro  
www.itmgorj.ro | www.inspectiamuncii.ro | www.romania2019.eu

2

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului