

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

ORDIN NR. 253
privind convocarea Colegiului Prefectural al Județului Gorj în ședință ordinară
în data de 20 decembrie 2018, ora 10⁰⁰

Prefectul Județului Gorj,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Prefectului nr. 251/10.12.2018 privind actualizarea Ordinului Prefectului Județului Gorj nr. 62/09.03.2006 privind constituirea Colegiului Prefectural al Județului Gorj;
- Ordinul Prefectului nr.252/11.12.2018 privind actualizarea componenței nominale a Colegiului Prefectural al Județului Gorj;
- Referatul nr.16537/11.12.2018 întocmit de Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj;

În temeiul art. 26, alin. (1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **emite următorul**

ORDIN:

Art.1. Colegiul Prefectural al Județului Gorj se convoacă în ședință ordinară în data de **20.12.2018, ora 10⁰⁰**, la **Sala Maură** a Palatului Administrativ din Târgu Jiu, având următoarea **ordine de zi**:

1. Raport privind activitatea desfășurată de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj în perioada 01.01.2018-30.11.2018;

Prezintă: Doamna Moreanu Natalia, Director executiv - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.

2. Măsurile de supraveghere și control pentru perioada sărbătorilor de iarnă 2018-2019;

Prezintă: Domnul Călescu Nicolae, Director executiv – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj.

3. Diverse.

Art.2. Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural al Județului Gorj este prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.3. Prezentul ordin se comunică participanților și se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina web a Instituției Prefectului – Județul Gorj prin grija Secretariatului Colegiului Prefectural al Județului Gorj.

Emis astăzi: 12.12.2018

PREFECT,
Ciprian-Adrian FLORESCU



CONTRASEMNEAZĂ:
SUB PREFECT,
Sorin-Gabriel ARJOCA

Vizat pentru legalitate:

Serviciul Verificarea Legalității Actelor,Aplicarea Legilor cu
Caracter Reparativ și Contencios Administrativ

ȘEF SERVICIU,
Livia DIACONESCU

Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare
Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

ȘEF SERVICIU,
Vasile VĂCARU



LISTA PARTICIPANȚILOR
la ședința Colegiului Prefectural al Județului Gorj din data de 20 decembrie 2018, ora 10⁰⁰

MEMBRI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Ciprian-Adrian Florescu	Prefect	Instituția Prefectului – Județul Gorj
2.	Sorin Gabriel Arjoca	Subprefect	Instituția Prefectului – Județul Gorj
3.	Ciumag Marin	Șef Administrație	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
4.	Negrea Constantin	Director Executiv	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj
5.	Chiriac Romeo	Director Executiv	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj
6.	Moreanu Natalia	Director Executiv	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj
7.	Giorgi Nicolae	Director Executiv	Agencia pentru Protecția Mediului Gorj
8.	Popeangă Vasile Nicolae	Șef Birou	Biroul Vamal Gorj
9.	Talău Ioana	Director Executiv	Casa Județeană de Pensii Gorj
10.	Surlea Daniel Constantin	Președinte-Director General	Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj
11.	Giurcău Claudiu Mădălin	Comisar Șef Adjunct	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj
12.	Boeriu Marius Constantin	Director Executiv	Direcția de Sănătate Publică Gorj
13.	Păunescu Vasile	Director Executiv	Direcția Județeană de Statistică Gorj
14.	Ciolacu Pompiliu Grigore	Director Executiv	Direcția Județeană pentru Cultură Gorj
15.	Doicaru Robert Marian	Director Executiv	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj
16.	Tănăsescu Dan	Director Executiv	Direcția pentru Agricultură Gorj
17.	Călescu Nicolae	Director Executiv	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj
18.	Cârștoc Ovidiu	Director	Direcția Silvică Gorj
19.	Sanda Gheorghe	Comisar Șef	Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Gorj
20.	Țambrea Eugen	Inspector Șef	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj
21.	Fețanu Daniel	Adjunct al Șefului Inspectoratului	Inspectoratul de Poliție Județean Gorj
22.	Malacu Augustin	Inspector Șef	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj

23.	Buzera Camil Mircea	Inspector Șef	Inspectoratul Județean în Construcții Gorj
24.	Ișfan Ion	Inspector Școlar General	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
25.	Romanescu George Octavian	Inspector Șef	Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj
26.	Zgripcea Ion Dorel	Director	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj
27.	Mazilu Ion Cosmin	Director	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Gorj
28.	Călinoiu Ion	Director	Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj
29.	Contoloru Constantin	Director Adjunct	Unitatea de Administrare de Îmbunătățiri Funciare Gorj

INVITAȚI PERMANENȚI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Cosmin-Mihai Popescu	Președinte	Consiliul Județean Gorj
2.	Romanescu Marcel-Laurențiu	Primar	Primăria Municipiului Târgu Jiu
3.	Șoșoi Laurențiu	Coordonator	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj
4.	Vlaicu-Popa Marius-Eremia	Șef Serviciu	Complexul Energetic Oltenia
5.	Fota Firicel Octavian	Director	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Gorj
6.	Băloi Alin-Petre	Șef Sector	S.C. DISTRIGAZ Sud-București, Direcția Regională de Distribuție Vest Craiova, Sector Târgu Jiu
7.	Popescu Liliana	Șef Oficiu	Oficiul Județean de Poștă Gorj
8.	Tamaș Emilian-Ioan	Coordonator	Oficiul Județean de Zootehnie Gorj
9.	Radu Ioan	Șef Serviciu	Distribuție Energie Oltenia SA, Serviciul Managementul Activelor și Dezvoltare Târgu Jiu
10.	Tudor Ion	Șef Secție	Secția de Drumuri Naționale Târgu-Jiu
11.	Savu Aurelian	Șef Serviciu	Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj



Nr. 22082 / 14.12.2018.

INFORMARE PRIVIND MĂSURILE DE SUPRAVEGHERE SANITARĂ-VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR ÎN PERIOADA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ 2018 -2019

În scopul prevenirii toxiinfecțiilor alimentare în perioada sărbătorilor de iarnă, când, în mod tradițional, consumul unor cantități de alimente de origine animală crește considerabil, DSVSA Gorj a întocmit un plan de măsuri specifice, în vederea verificării condițiilor de igienă în care sunt produse, depozitate, transportate și valorificate carnea de porc și alte alimente de origine animală destinate consumului uman.

În acest sens, DSVSA Gorj a dispus următoarele măsuri:

I. MĂSURI TEHNICO-ADMINISTRATIVE

A fost stabilit un program de lucru pentru perioadele 04.12.2018–24.12.2018 și 27.12.2018–07.01.2018, în baza căruia toți medicii veterinari din cadrul DSVSA, CSVSAO vor efectua controale oficiale în toate târgurile de animale, piețele agro-alimentare, abatoare, unitățile de tranșare a cărnii, unitățile de procesare și depozitare a alimentelor de origine animală, precum și în unitățile de vânzare cu amănuntul (carmangerii, măcelării, unități de alimentație publică, pizzerii, cantine, unități tip catering, cofetării, patiserii, laboratoare de cofetărie/patiserie, pensiuni turistice, unități de tip hipermarket/ supermarket, magazine alimentare, etc).

La nivelul DSVSA și al circumscripțiilor este asigurată permanența și sunt afișate programul de lucru, numele și telefonul medicului veterinar responsabil, cât și locațiile în care poate fi efectuat examenul pentru identificarea *Trichinella* spp. în carnea de porc.

DSVSA Gorj a întreprins și continuă să întreprindă următoarele acțiuni specifice:

1. instruirea personalului care efectuează examenul trichineloscopic al cărnii de porc;

2. informarea consumatorilor, prin intermediul mass-media, pentru:

- efectuarea examenului trichineloscopic al cărnii de la porcii sacrificați în gospodărie;
- cumpărarea cărnii și preparatelor din carne de porc numai din unități autorizate/inregistrate;
- prezentarea riscului major de îmbolnăvire la care se expun cei care cumpără și consumă carne de porc de origine necunoscută, nesupusă examenului trichineloscopic.

Se efectuează controale comune cu alte instituții (ANAF, IPJ, CJPC, DSP), în limita competențelor stabilite de legislație și în baza protocoalelor de colaborare existente.

II. MĂSURI CARE TREBUIE LUATE ASUPRA PRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ

Controalele oficiale efectuate vizează următoarele aspecte:

a) Sacrificarea porcilor

Sacrificarea porcilor în scopul valorificării ulterioare se va realiza în unități de abatorizare autorizate.

Este interzisă tăierea porcilor, în vederea comercializării cărnii, în alte locuri sau spații decât cele autorizate sanitar-veterinar.

În cazul porcilor destinați sacrificării, vor fi verificate:

- starea de sănătate, cu admiterea pentru sacrificare numai a animalelor sănătoase, din ferme și zone indemne de boli transmisibile;
- modul de asigurare a bunăstării animalelor în timpul transportului și al tăierii;
- certificatele de sănătate și documentele/formularele de mișcare;
- porcii vii vor fi transportați numai cu mijloace auto autorizate sanitar-veterinar, însoțiți de certificate veterinare de sănătate și de documente cu informații despre lanțul alimentar.

Referitor la tăierea tradițională a porcului în gospodărie, este necesară respectarea cerințelor legislației UE. Poporul român are însă obiceiuri străvechi de sacrificare tradițională, iar România a solicitat derogare de la Comisia Europeană în acest sens, astfel încât anual DSVSA mediatizează intens regulile de sacrificare și consum sigur al cărnii și preparatelor provenite de la porcii din gospodăriile proprii în timpul sărbătorilor de iarnă.

Sacrificarea animalelor trebuie să respecte normele impuse în abatoarele autorizate, însă ANSVSA a acordat derogare pentru sacrificarea unor specii (porcine, ovine, caprine) în afara abatoarelor, cu condiția că animalul va fi doar pentru consum propriu, fiind interzisă comercializarea acestuia și a produselor/preparatelor rezultate.

b) Carnea de porc – se verifică:

- existența certificatelor sanitare-veterinare pentru carcasele de porc livrate din abatoare;
- modul de marcare a carcaselor, a produselor și preparatelor de porc tratate termic;
- pentru acestea din urmă, se verifică suplimentar:
 - respectarea temperaturilor pe timpul transportului pentru carnea de porc (în stare refrigerată sau congelată);
 - modul de etichetare, condițiile de depozitare și comercializare a cărnii de porc;
 - modul și locul de depozitare și comercializare;
 - asigurarea cu echipamentele și aparatura necesare pentru efectuarea examenului trichineloscopic, la nivelul circumscripțiilor teritoriale din cadrul DSVSA Gorj.

c. Ouă și produse din ouă destinate consumului uman

- producătorii, comercianții de ouă pentru consum uman, cât și fermele producătoare și centrele de ambalare ouă trebuie să fie autorizate/inregistrate sanitar-veterinar;
- se va asigura transportul ouălor numai în mijloace auto autorizate sanitar-veterinar, iar pe întreaga perioadă de depozitare și comercializare trebuie asigurate temperatura și igiena corespunzătoare;
- ouăle trebuie să fie marcate cu codul producătorului și să provină din centre de ambalare ouă autorizate în conformitate cu legislația europeană în vigoare;
- personalul sanitar-veterinar din cadrul CSVSAO va efectua examenul ovoscopic al ouălor valorificate în piețele agro-alimentare și în târguri de către producătorii particulari;
- ouăle cu coaja crăpată sau lovită vor fi retrase de la vânzare și vor fi dirijate către o unitate de neutralizare sau vor fi prelucrate termic.

d. Lapte și produse din lapte

- laptele crud destinat vânzării directe sau prelucrării trebuie să provină numai de la animale sănătoase, care nu suferă de boli transmisibile la om, crescute în exploatații autorizate/înregistrate sanitar-veterinar;

- micii producători care vând lapte crud direct către consumatorul final în piețe trebuie să dețină fișe de sănătate a animalelor, completate la zi de către medicii veterinari;

- brânzeturile destinate comercializării directe vor fi expuse în spațiile special amenajate din piețele agro-alimentare și târguri, în vitrine, în tăvi din materiale necorodabile, ușor de curățat și igienizat (plastic, inox, ceramică, etc);

- brânzeturile trebuie protejate împotriva contaminării pe durata transportului și a expunerii (recipiente, pungi din plastic etc). Este permisă utilizarea recipientelor din lemn (putini), curate și identificate corespunzător, pentru prevenirea contaminării;

- comercializarea directă a brânzeturilor de către micii producători se va face numai în ambalaje adecvate, de unică folosință sau în recipiente curățate și igienizate corespunzător;

- în vederea asigurării trasabilității brânzeturilor, acestea trebuie să fie însoțite de informații (denumirea produsului, numele producătorului, locul producerii, data obținerii), scrise pe etichete adezive, pungi imprimare sau pe plăci și/sau panouri vizibile.

e. Peștele și produsele din pescuit

Spațiile și locurile în care se comercializează peștele și produsele din pescuit trebuie să fie înregistrate sanitar-veterinar și să respecte cerințele legale de igienă.

Vor fi controlate modul de transport, depozitare și comercializare a peștelui și produselor din pescuit, dacă există gheață suficientă, dacă provine numai din apă potabilă, dacă există etichete și alte documente, dacă provin din acvacultură sau au fost pescuite din mediul sălbatic.

Peștele și produsele din pescuit destinate comercializării nu trebuie să conțină paraziți vizibili și trebuie să fie corespunzătoare organoleptic.

f. Alte produse sau alimente de origine animală

Medicii veterinari oficiali care asigură supravegherea sanitară-veterinară a piețelor agro-alimentare vor interzice comercializarea produselor ne însoțite de documente de proveniență și a alimentelor care, în urma expertizei sanitare-veterinare, au fost declarate necorespunzătoare.

Se va interzice comercializarea produselor alimentare în spații improvizate sau în sistem de vânzare stradal, în care nu se asigură temperatura și igiena adecvate.

Vor fi verificate condițiile sanitare-veterinare și de igienă din târgurile organizate pentru vânzarea animalelor vii, precum și în târgurile organizate periodic de către autoritățile locale în vederea comercializării unor alimente cu caracteristici tradiționale de către micii producători.

III. MĂSURI INSTITUITE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE

La nivelul unităților de vânzare cu amănuntul supuse înregistrării și controlului sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor se va proceda la:

a) verificarea respectării cerințelor pentru înregistrarea sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor a acestor unități (carmangerii, măcelării, unități de alimentație publică, pizzerii, cantine, unități de tip catering, cofetării, patiserii, laboratoare de cofetărie/patiserie, pensiuni turistice, unități de tip hipermarket/supermarket, magazine alimentare etc);

b) verificarea respectării cerințelor generale de igienă și întreținere a spațiilor de prelucrare și depozitare a alimentelor, conform prevederilor Reg. (CE) nr. 852/2004:

- elemente constructive, dotarea cu facilități și echipamente;
- condiții de manipulare, preparare, depozitare și transport, menținerea lanțului frigorific pe toată durata transportului;
- verificarea respectării condițiilor de sănătate și igienă a personalului care manipulează alimente (echipament igienic adecvat, control medical periodic documentat);
- verificarea sursei de apă potabilă și a facilităților de spălare și uscare igienică a mâinilor personalului și a ustensilelor de lucru;
- verificarea aplicării măsurilor de protecție împotriva animalelor indesezirabile (câini, pisici) și împotriva dăunătorilor (rozătoare, insecte, păsări) și a eficienței acestor măsuri;
- verificarea modului de pre colectare și evacuare din spațiile de prelucrare/depozitare a subproduselor nedestinate consumului uman și a deșeurilor tehnologice și menajere.

c) verificarea eligibilității materiilor prime (lista furnizorilor, marca de sănătate, înscrisurile de pe etichetă, documentele de achiziționare din unități autorizate/înregistrate);

d) verificarea trasabilității materiilor prime și produselor finite puse pe piață (documente, înregistrări: furnizor, cantitate produs, data recepției, nr. lot, data expirării);

e) verificarea respectării cerințelor de igienă la manipularea, prepararea și depozitarea alimentelor: - spălarea și dezinfectia mâinilor și ustensilelor, a utilajelor și spațiilor de lucru ori de câte ori este nevoie;

- utilizarea exclusivă a ustensilelor din materiale necorodabile, ușor de curățat și de dezinfectat (plastic, aluminiu, inox etc.);

- modul de păstrare a materiilor prime și a alimentelor preparate, în special a celor perisabile, care necesită depozitare frigorifică monitorizată.

f) verificarea respectării cerințelor de igienă la expunerea și servirea alimentelor:

- expunerea spre comercializare se va face astfel încât să se evite orice risc de contaminare și depreciere a alimentelor;

- servirea preparatelor se va realiza în recipiente igienizate adecvat sau în recipiente de unică folosință;

- dacă nu sunt destinate consumului în incinta unității, alimentele vor fi ambalate, împachetate și, după caz, etichetate;

- transportul spre adresele de livrare/distribuție se va face în mijloace auto înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, dotate și echipate corespunzător, care să asigure protecția împotriva contaminării.

g) verificarea implementării procedurilor bazate pe principiile HACCP și a programelor de autocontrol:

- elaborarea și implementarea de către operatori a procedurilor bazate pe principiile HACCP (GMP, GHP);

- elaborarea și implementarea programelor proprii de control (prelevare de probe și efectuare de analize de laborator), pentru stabilirea criteriilor microbiologice ale produselor alimentare comercializate.

Dacă se constată nespectarea condițiilor sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor de funcționare, se va aplica **măsura suspendării temporare a activității** acestor unități, până la remedierea tuturor deficiențelor, precum și **alte sancțiuni**, inclusiv reținerea oficială a produselor neconforme.

Dacă există suspiciuni de **substituire a speciei** de proveniență a cărnii/speciilor de pești sau dacă există dubii cu privire la încadrarea alimentelor în parametrii de siguranță și de calitate, se vor preleva probe în plus față de cele cuprinse în programul oficial de supraveghere și control.

Având în vedere specificul zonei și profilul unităților din domeniul alimentar din **zona montană Rânca**, în această stațiune se vor controla cerințele de igienă, depozitare, transport și trasabilitate din unitățile de alimentație publică și comercializare a produselor alimentare.

În domeniul sănătății și bunăstării animalelor, se va efectua supravegherea permanentă a stării de sănătate a acestora sub aspectul bolilor produse de agenți patogeni ce ar putea fi vehiculați de cantitățile de precipitații care se înregistrează în sezonul rece, la distanțe considerabile, precum și al bolilor a căror evoluție este favorizată de expunerea animalelor la temperaturi scăzute.

În cazul apariției unor focare de boli transmisibile (ex: rabie), se va declara oficial boala și se vor aplica de urgență măsurile de combatere prevăzute de legislație, fiind totodată informat publicul prin canalele de comunicare, privind necesitatea respectării unor măsuri de protecție.

Pentru eficientizarea acțiunii în zona Rânca, unde numărul de turiști este mare și unde există animale (căini) care circulă liber în spațiul public, au fost înaintate adrese la administrațiile publice locale Novaci și Baia-de-Fier și la circumscripțiile de asistență, pentru a imuniza toate animalele vaccinabile existente.

Pentru monitorizarea situației rabiei în mediul silvatic, au fost informați și instruiți gestionarii fondurilor de vânătoare despre recoltarea, ambalarea și transportul probelor de la vulpile vâdate.

Această perioadă a anului este caracterizată de existența unor factori sezonieri, specifici apariției și răspândirii gripei aviare, pestei porcine clasice și africane.

În cazul gripei aviare, factorii favorizanți sunt reprezentați de începerea sezonului de migrație a păsărilor sălbatice și existența unor temperaturi propice virusurilor criofile.

În cazul pestei porcine clasice și africane, desfășurarea campaniei de vânătoare a mistreților cu amplificarea mișcării turmelor de mistreți, a circulației vânătorilor (posibili vectori) precum și tăierile tradiționale a porcilor domestici din gospodăriile populației reprezintă factori specifici de risc.

Față de această situație, D.S.V.S.A. Gorj va dispune toate măsurile tehnice și administrative cuprinse în cadrul programelor naționale de supraveghere, control și eradicare a bolilor pentru anul 2018.

Având în vedere apariția unor **focare de pestă porcină africană** atât la noi în țară cât și în țările vecine (Republica Moldova, Ucraina), s-au instituit măsuri de monitorizare a PPA circulației porcinelor pe întregul traseu de la ferme/exploatații de porcine către abator.

Alte măsuri de monitorizare a PPA stabilite de DSVSA Gorj:

- inspecția clinică a efectivelor de suine în exploatațiile non profesionale, acțiunea fiind finalizată în procent de 95%.
- supravegherea efectivelor de suine domestice - fiind prelevate 230 probe prelevate de la animale bolnave sacrificate de necesitate sau moarte ce au prezentat semne clinice de PPA
- supravegherea efectivelor de mistreți fiind testați până în prezent un nr. de 9 mistreți morți și 132 mistreți vânați.
- organizarea de controale în trafic împreună cu reprezentanții IPJ și IJJ vizând respectarea restricțiilor privind mișcarea animalelor și a produselor și subproduselor de origine animală.
- informarea populației privind semnele clinice ale bolii și necesitatea anunțării imediate a oricărei suspiciuni.
- actualizarea stocurilor de materiale și produse necesare intervenției rapide în caz de suspiciune sau confirmare de focare.

O atenție suplimentară va fi acordată:

- verificării sistematice a condițiilor de biosecuritate la exploatațiile comerciale de păsări și porci;
- informării populației cu privire la necesitatea menținerii păsărilor și a porcilor în curți;
- controlului circulației animalelor, în special al porcinelor;
- realizării integrale a programelor de prelevare a probelor din mediul silvatic (păsări și mistreți) și testarea acestora în laborator;
- finalizării campaniilor de vaccinare a păsărilor pentru boala de Newcastle.

În final, vă prezentăm câteva **recomandări ale ANSVSA** pentru protecția sănătății populației în perioada sărbătorilor de iarnă:

❖ Cumpărați carne de porc, produse sau preparate obținute din aceasta și orice alt produs alimentar numai din locuri sau spații autorizate și supravegheate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care garantează că acestea provin din abatoare autorizate, unde este asigurată asistența sanitară-veterinară permanentă.

❖ Este recomandat ca ouăle și alte produse alimentare care se consumă în mod tradițional în această perioadă, cum sunt: cozonacii, prăjiturile, legumele de sezon etc., să fie achiziționate din spații amenajate și autorizate aflate sub controlul personalului de specialitate.

❖ Referitor la achiziționarea de alimente din târguri organizate sau din piețele agro-alimentare, cetățenii trebuie să fie atenți la câteva aspecte:

- existența și funcționarea **vitrinelor frigorifice** în care sunt expuse alimentele perisabile;

- **integritatea ambalajelor**, care trebuie să asigure protecție pe timpul transportului, depozitării și comercializării;

- **etichetarea produselor alimentare**, cu date referitoare la tipul produsului, originea acestuia, condițiile de păstrare, data obținerii după caz, termenul de valabilitate etc.

- **comercializarea brânzeturilor** trebuie să se facă în ambalaje de unică folosință (pungi din plastic sau hârtie cerată de uz alimentar) și să ofere consumatorului date privind identitatea producătorului, sortimentul de produs, data obținerii, înscrise pe o etichetă atașată pe ambalaj, cutia de plastic/putina pentru brânzeturi.

- asigurați-vă că **vânzătorul este echipat corespunzător**, poartă halat de protecție și bonetă, iar manipularea alimentelor neambalate o realizează cu mâinile acoperite de mănuși curate sau de unică folosință.

❖ **Sacrificarea porcului și consumarea acestuia în familie, fără controlul sanitar veterinar al stării de sănătate a animalului și a salubrității cărnii obținute, poate avea consecințe grave:**

Dacă porcul este bolnav de trichineloză sau de o altă boală infecțioasă, prin vânzarea necontrolată riscați să îmbolnăviți alți oameni sau alte animale, iar răspândirea bolilor la animale sau om se pedepsește, conform legii.

Solicitați vizita medicului veterinar înainte de sacrificarea porcului, pentru a:

-verifica starea de sănătate a animalului înainte de sacrificare;

-da sfaturi utile privind probele ce trebuie luate la sacrificare și analizele ce trebuie făcute pentru a nu vă pune sănătatea în pericol;

- asoma porcul înaintea sacrificării, a scuti animalul de suferință și a respecta cerințele de bunăstare a animalelor.

În situația în care medicul veterinar constată că porcul dumneavoastră este bolnav de trichineloză, nu riscați vânzarea, sacrificarea și consumul cărnii. Veți fi despăgubit de stat la valoarea de piață a animalului, numai dacă acesta este identificat și înregistrat.

Nu consumați carnea și nu o preparați, până nu obțineți de la medicul veterinar rezultatul examinării pentru *Trichinella* spp., cu rezultat negativ. Recomandarea este valabilă și pentru carnea obținută de la porcii mistreți.

Examinarea cărnii provenite de la porcii sacrificați în vederea depistării trichinelozei este obligatorie.

Comercializarea cărnii de porc neexpertizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor se sancționează cu amenzi cuprinse între 20.000 și 40.000 de lei.

❖ **Este interzisă comercializarea porcilor vii în târguri ca urmare a focarelor de pestă porcină africană de pe teritoriul României..**

❖ **Comercializarea porcilor vii din gospodăriile populației** și mișcarea porcilor de la exploatațile non-profesionale către abator este permisă cu respectarea legislației sanitare veterinare.

❖ **Miscarea porcilor vii către abator**, se poate efectua numai dacă animalele sunt însoțite de certificatul de sănătate, de formularul de mișcare și de documentul privind informațiile pentru lanțul alimentar.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. Nicolae Călescu

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
AGENTIEI JUDETENE PENTRU PLĂTI SI INSPECTIE SOCIALĂ GORJ
01.01.2018-30.11.2018**

CUPRINS

1.MISIUNE.....	Pag. 3
2. OBIECTIVE	Pag. 4-5
2.1 Finantare, gestionare si management financiar.....	Pag. 5-6
2.2 Inspectie Socială.....	Pag. 7-17
2.3 Proceduri, regulamente comunitare si lucrători migranti.....	Pag. 17
3. ACTIVITĂȚI SUPORT.....	Pag. 17
3.1 Managementul calitatii, monitorizare si control intern	Pag. 17-18
3.2 Activitatea juridică si de relatii publice.....	Pag. 18
3.3 Managementul resurselor umane, formare profesională si incluziune socială	Pag. 19-20
3.4 Activitatea de I.T.....	Pag. 21
4. CONCLUZII.....	Pag. 21-22

1. MISIUNE

Agentia Judeteana pentru Plati si Inspecție Sociala Gorj a functionat în anul 2018 in baza prevederilor OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, ca serviciu public deconcentrat în subordinea ANPIS, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat.

A.J.P.I.S. Gorj a avut ca scop, în conformitate cu art.2 din OUG 113/2011 privind administrarea și gestionarea beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de protecție socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizarea activităților de control și investigație socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență și a urmarit realizarea următoarelor obiective principale prevăzute de art.5 din OUG 113/2011 privind organizare și funcționarea ANPIS, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

a) administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;

b) asigurarea unui sistem eficient și integrat de gestionare și plată a beneficiilor de asistență socială la nivel național;

c) prevenirea erorii, fraudei, abuzului și neglijenței în sistemul de protecție socială, în modul de acordare a beneficiilor de asistență socială, de furnizare a serviciilor sociale, a modului de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau grad de dependență, modalitățile de sesizare ale instituțiilor/organelor competente conform legii;

d) monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale;

e) evaluarea, monitorizarea și controlul respectării criteriilor și standardelor minime care au stat la baza acreditării furnizorilor și licențierii serviciilor sociale;

f) organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială;

g) organizarea și asigurarea unui sistem de evidență și evaluare a persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;

h) asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;

i) facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială;

j) gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale în domeniul său de activitate;

k) exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;

l) îndrumarea autorităților administrației publice centrale și locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității, a perfecționării activității acestora și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.

2. OBIECTIVE

Obiectivele generale și specifice ale Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Sociala Gorj în anul 2018 au fost :

1. Administrarea sistemului de plata a beneficiilor de asistenta sociala și gestionarea programelor privind serviciile sociale sustinute de la bugetul de stat, cu următoarele obiective specifice :

a) gestionarea creditelor bugetare destinate platii beneficiilor de asistenta sociala/programelor de servicii sociale,

b) asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace.

2. Asigurarea unei activități riguroase de control și inspectie a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistenta sociala și de furnizare a serviciilor sociale în vederea reducerii erorii și fraudei în sistemul de asistenta sociala, cu următoarele obiective specifice :

a) monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistenta sociala,

b) monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost,

3. Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant în cadrul AJPIS, cu următoarele obiective specifice:

a) organizarea si dezvoltarea unui sistem de control intern managerial care sa ofere asigurari rezonabile ca obiectivele entitatii sa fie indeplinite,

b) asigurarea unei comunicari si informari care sprijina conducerea si angajatii institutiei in vederea indeplinirii sarcinilor,

c) monitorizarea utilizarii eficiente a resurselor financiare, umane la nivelul institutiei prin misiuni de audit,

d) asigurarea cadrului crearii, mentinerii si dezvoltarii in cadrul institutiei a unui corp de functionari publici/personal contractual profesionisti, stabili si imparziali, cu nivel ridicat de competente, care poate asigura atingerea obiectivelor institutionale,

e) asigurarea cadrului juridic institutional necesar atingerii obiectivelor,

f) asigurarea autorizarii furnizorilor de formare profesionala,

g) asigurarea autorizarii agentilor de munca temporara.

In vederea realizarii obiectivelor generale si obiectivelor specifice ale Agentiei au fost stabilite activitati pe domenii de activitate si indicatori de performanta. Toate activitatile si indicatorii de performanta au fost realizati.

2.1 Finantare, gestionare si management financiar

AJPIS Gorj a inregistrat lunar, la termenele stabilite de legislatie, documentatia beneficiarilor privind stabilirea dreptului la indemnizatie pentru cresterea copilului, stimulentele de insertie, alocatie de stat, alocatie pentru sustinerea familiei, ajutor social, indemnizatie de hrana pentru persoanele infectate HIV-SIDA, alocatie de plasament, ajutorul de caldura, indemnizatia si ajutoare conf.OUG nr.111/2010, art.31 si 32.

Fundamentarea drepturilor la beneficii sociale s-a facut pe baza informatiilor introduse in aplicatia informatica SAFIR, actualizata lunar din punct de vedere al bazei de date.

Acordarea/ neacordarea dreptului la toate beneficiile sociale s-a stabilit prin decizie a directorului executiv al Agentiei, iar plata drepturilor se realizeaza catre beneficiari, in functie de optiunea acestora, prin mandat postal, cont curent personal sau cont de card.

I. Situatia platilor si a numarului mediu de beneficiar pentru beneficiile de asistenta sociala in anul 2018 este urmatoarea:

Nr.crt	Tipuri de cheltuieli	Nr. mediu de beneficiari	Plati efectuate (cumulat de la inceputul anului) -lei-	Obs.
1	Alocatia de stat	55 105	58 558 884	
2	Alocatie de plasament	496	3 605 280	
3	Alocatie de sustinere familie	4 241	6 829 503	
4	Indemniz.crestere copil OUG nr.111/2010	2 263	36 587 167	
5	Stimulent inserție OUG nr.111/2010	1 438	10 026 815	
6	Indemniz.si ajutoare OUG nr.111/2010 art.31,32	133	875 536	
7	Indemnizație lunara de acomodare	5	84 615	
8	Ajutoare sociale(VMG)	3 943	9 964 054	
9	Polite asigurare VMG	1 196	100 264	
10	Indemnizatii lunare hrana(HIV)	48	252 902	
11	Ajutoare de urgență	3	16 000	
12	Aj.incalzire cu energie termica	683	304 390	
13	Aj.incalzire cu gaze naturale	2 434	1 564 564	
14	Aj.incalzire energie electrica	73	51 265	
15	Aj.incalzire cu lemne	438	68 940	
16	Drepturi persoane cu handicap	24 266	61 127 000	
	TOTAL		190.171.179	

II.Situatia privind gradul de utilizare a creditelor repartizate pentru activitatea proprie

	Credite aprobate	Plati efectuate	Grad de utilizare%
Cheltuieli de personal	1 742 533	1 742 016	99,97
Cheltuieli materiale	287 172	283 759	98,81
Poiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	17 246	17 246	100
TOTAL	2 046 951	2 043 021	99,81

2.2 Inspectie Socială

Activitatea de inspectie sociala se desfașoara in baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și functionarea Agentiei Nationale pentru Plati și Inspectie Sociala, cu modificarile și completarile ulterioare, și a Hotararii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agentiei Nationale pentru Plati și Inspectie Sociala, cu modificarile și completarile ulterioare.

Misiunea inspectiei sociale este de a identifica și a restabili orice dezechilibru apărut în modul de aplicare a reglementărilor legislative din domeniul asistentei și protecției sociale, în scopul realizării unui sistem unitar de administrare a beneficiilor de asistență socială și de creștere a calității serviciilor sociale.

Activitatea de inspectie socială se realizează de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială și structurile subordonale, fiind principalul instrument de control, evaluare și monitorizare al Ministerului Muncii și Justiției Sociale în domeniul asistentei sociale.

Activitatea de inspectie socială cuprinde: misiuni de inspectii tematice, misiuni de evaluare/ monitorizare și misiuni de inspectii inopinate.

Misiunile de inspectie tematică - sunt prevăzute în planul anual de control, se desfășoară simultan în toate județele țării într-o perioadă determinată de timp și au la bază o metodologie de control unitară. Misiunile de inspectie tematică ce au ca obiectiv monitorizarea și controlul calității serviciilor sociale se realizează prin anunțarea prealabilă a furnizorului de servicii sociale, cu cel puțin 7 zile înainte de data controlului, prin notificare. Acest tip de control oferă o imagine de ansamblu a modului de organizare și desfășurare a sistemului de acordare a serviciilor sociale și beneficiilor de asistență sociale de către furnizori, persoane fizice sau juridice, publice sau private, cu relevanță asupra problemei care constituie tema controlului. La finalul fiecărei campanii de inspectie tematică se întocmește un raport tematic județean ce conține principalele constatări, concluzii și propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ aferent activității inspectate, raport care se comunica A.N.P.I.S.

Misiunile de evaluare/ monitorizare - se realizează în scopul asigurării calității serviciilor sociale și constau în verificarea modului în care furnizorii și serviciile sociale îndeplinesc cerințele specifice de calitate evidențiate printr-un set de standarde, criterii și indicatori. Misiunile de evaluare în teren și de monitorizare a serviciilor sociale se efectuează în baza prevederilor Legii nr. 197/2012 și ale HG nr. 118/2014 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012. Misiunile de evaluare/ monitorizare se planifică lunar de către agențiile teritoriale și sunt notificate furnizorul serviciului social cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea evaluării în teren. La finalul misiunilor de evaluare/ monitorizare, inspectorii sociali care au realizat evaluarea în teren completează documentele prevăzute de HG nr.118/2014 - în concordanță cu situația identificată în teren - și le transmit compartimentului de acreditare din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale/ Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție/ Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități/ Agenției Naționale pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, după caz.

Misiunile de inspecție inopinată - constau în verificarea punctuală și neanunțată a activității entităților supuse inspecției, ca urmare a unor sesizări făcute de persoane fizice sau juridice, publice ori private, sau ca urmare a autosesizărilor. Misiunile de inspecție inopinată se pregătesc, se organizează și se instrumentează la nivelul ANPIS/AJPIS, după caz. Termenul de soluționare este cel prevăzut în legislația care reglementează activitățile de soluționare a petițiilor, exceptând situațiile urgente, care se soluționează cu celeritate, sau alte situații prevăzute de legislația în vigoare. Astfel, misiunile de control inopinat care vizează situații de nerespectare a criteriilor, a standardelor minime de calitate sau indicatorilor prevăzuți de lege, precum și cu privire la existența altor nereguli în acordarea serviciilor sociale, indiferent de natura acestora, se realizează în regim de urgență, respectiv în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării.

Indiferent de tipul de inspecție, în situația în care au fost identificate nereguli în activitatea desfășurată de instituțiile controlate, inspectorii sociali dispun măsuri de remediere a deficiențelor constatate, monitorizarea acestora fiind realizată până la implementarea integrală a măsurilor stabilite în procesele-verbale de control.

Entități supuse inspecției:

- autoritățile administrației publice centrale și locale;
- persoanele fizice sau juridice publice și private cu atribuții și responsabilități în domeniul asistenței sociale;
- furnizorii de servicii sociale publice și privați, precum și serviciile sociale oferite de către aceștia.

Activitatea de control este exercitată de inspectorii sociali în domeniul:

- beneficiilor de asistență socială;
- serviciilor sociale.

În vederea realizării principalelor atribuții în domeniul inspecției sociale, Serviciul Inspecție Socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj a efectuat toate misiunile de control tematic declanșate la nivel național conform Planului de control al Inspecției Sociale din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială pentru anul 2018, precum și celelalte misiuni de control inopinat solicitate de A.N.P.I.S. sau declanșate la nivel local ca urmare a sesizărilor.

Principalele activități de inspecție socială desfășurate în anul 2018 au acoperit următoarele segmente și atribuții specifice:

➤ Controlul modului de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială, în cadrul campaniilor tematice și cu ocazia verificărilor inopinate care au avut la bază petiții/sesizări;

➤ Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială;

➤ Evaluarea /monitorizarea serviciilor sociale în vederea respectării standardelor minime de calitate;

➤ Verificarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic și comunicational;

➤ Informarea și consilierea personalului cu atribuții în domeniul asistenței sociale din unitățile administrative teritoriale, atât la sediul A.J.P.I.S. Gorj, cât și în cadrul misiunilor de inspecție;

➤ Monitorizarea măsurilor dispuse prin procesele-verbale de control și a recomandărilor din rapoartele de evaluare.

Pentru realizarea integrală a activității prevăzute pentru anul 2018 a fost necesară o planificare riguroasă a timpului și a resurselor astfel încât să fie respectate termenele de realizare a acțiunilor prevăzute în sarcina inspectorilor sociali (termene limită, suprapuneri activități, activitate de monitorizare continuă, etc).

Toate activitățile planificate pentru această perioadă au fost realizate în proporție de 100%.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, Serviciul Inspecție Socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj a desfășurat în perioada 01.01.2018 - 30.11.2018, în principal următoarele campanii de control:

I. Campania națională de control „Verificarea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic - respectiv unitățile hoteliere care oferă servicii de tratament balnear și recuperare medicală”

Campania a avut ca obiectiv general - Asigurarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități privind accesul în „condiții de egalitate cu ceilalți” la unitățile hoteliere care oferă servicii de tratament balnear și recuperare medicală.

Campania s-a desfășurat în perioada 02.04.2018 - 30.04.2018. Inspectorii sociali din cadrul A.J.P.I.S. Gorj s-au deplasat în teren la sediul entităților transmise pe esanșion în vederea efectuării verificărilor conform cadrului metodologic.

Urmare discuțiilor purtate cu reprezentanții entităților și a declarațiilor pe propria răspundere a acestora (consemnate în scris), echipele de control au constatat că niciuna din cele 4 unități hoteliere nu oferă servicii de tratament balnear și recuperare medicală și nu au avut contractate cu Casa Națională de Pensii Publice locuri la tratament balnear.

Având în vedere cele constatate, echipele de inspectori sociali au întocmit câte o notă de constatare (pentru fiecare unitate hotelieră) în care au menționat că verificarea elementelor de accesibilizare a mediului fizic nu a fost efectuată întrucât entitățile supuse verificărilor nu s-au încadrat în obiectivul campaniei deoarece conform cadrului metodologic aprobat, în anul

2018, activitățile de inspecție tematică au vizat verificarea lucrărilor de accesibilizare ale unităților hoteliere care asigură și servicii de tratament balnear și recuperare medicală.

In cadrul vizitei in teren, echipele de inspectori sociali au informat si consiliat reprezentantii celor 4 unitati hoteliere cu privire la obligativitatea accesibilizarii mediului fizic al unitatilor hoteliere in functie de nevoile persoanelor cu handicap conform obligatiilor ce le revin din Legea nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul nr. 189/2013 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012”

Rezultatele activității de control au fost raportate A.N.P.I.S. in cadrul raportului tematic județean întocmit la finalul campaniei de verificare.

II. Campania “Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială”

Viziunea MMJS este de a crea un sistem puternic și unitar de asistență socială și protecție socială, cât mai aproape de nevoile persoanelor vulnerabile, vârstnice, cu dizabilități și copii.

Obiectivul general al Campaniei: “Verificarea respectării prevederilor *Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, de către serviciile publice de asistență socială”*

Prin această campanie, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, dorește să identifice modul în care sunt respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Campania de control in teren se desfășoară în perioada iunie 2018 - decembrie 2018, în conformitate cu prevederile Planului de control al Inspecției Sociale din cadrul ANPIS pentru anul 2018, și ale cadrului metodologic de realizare al campaniei aprobat de Directorul General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

Campania se desfășoară în două etape și constă în verificarea la nivelul județului Gorj a unui număr de 16 servicii publice de asistență socială, după cum urmează:

- **Etapa I** - verificarea serviciului public de asistență socială organizat la nivel de direcție în subordinea Consiliului Județean în perioada 20 iunie - 31 august 2018;
- **Etapa II-a** - control în perioada 15.10.2018 - 15.12.2018 la un număr de 14 servicii publice de asistență socială de la nivelul municipiilor/orașelor/comunelor, astfel:
 - 2 servicii publice de asistență socială organizate la nivel de direcție în subordinea consiliilor locale ale municipiului /orașului;

- 12 servicii publice de asistență socială organizate la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului la nivelul comunelor.

1. Etapa I-a - verificarea serviciului public de asistența socială organizat la nivel de direcție în subordinea Consiliului Județean Gorj - (DGASPC Gorj)

Campania "Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială" - ETAPA I s-a desfășurat la nivelul județului Gorj în perioada 20 iunie - 3 septembrie 2018 conform Deciziei nr. 563 din 15.06.2018 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială .

În vederea realizării controlului, inspectorii sociali s-au deplasat la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Gorj, în vederea verificării modului de respectare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistența socială și a structurii orientative de personal, de către serviciul public de asistența socială, în scopul realizării unui sistem unitar de administrare a beneficiilor de asistența socială și de creștere a calitatii serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj este acreditată să acorde servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria A.F., nr. 000816/25.04.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Deciziei nr. 508/25.04.2014.

Controlul efectuat a scos în evidență unele deficiențe în implementarea cadrului legislativ din domeniul asistenței și protecției sociale pentru care au fost dispuse măsuri de remediere și, totodată, a fost acordată îndrumare în vederea implementării acestora.

Urmare verificărilor efectuate, echipa de inspectorii sociali a dispus un număr de 128 măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene de realizare și persoane responsabile, astfel:

- a) Referitor la organizarea și funcționarea D.G.A.S.P.C. Gorj - 26 măsuri;
- b) Referitor la protecția și promovarea drepturilor copilului - 20 măsuri;
- c) Referitor la prevenirea și combaterea violenței domestice - 1 masură;
- d) Referitor la persoanele adulte cu dizabilități - 79 măsuri;
- e) Referitor la accesul persoanelor cu dizabilități la mediul fizic/informational/ comunicational - 2 măsuri.

Rezultatele activității de control au fost raportate la A.N.P.I.S. în cadrul Raportului Tematic Județean întocmit la finalul etapei de verificare. Măsurile dispuse vor fi monitorizate până la ducerea lor la îndeplinire.

ETAPA a II-a

„CONTROLUL DE FOND AL SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”

Etapa a II-a a Controlul direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor și compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor se desfășoară conform Deciziei nr. 763 din 15.10.2018 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în perioada 15.10.2018 - 15.12.2018.

În cadrul controlului de fond, inspectorii sociali verifică îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Anexa 2 / Anexa 3 din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și modul de organizare al serviciului public de asistență socială în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Entitățile supuse controlului în perioada 15.10.2018 - 15.12.2018 la nivelul municipiilor/orașelor/comunelor din județul Gorj sunt următoarele:

- 2 servicii publice de asistență socială organizate la nivel de direcție în subordinea consiliilor locale ale municipiului /orașului;
- 12 servicii publice de asistență socială organizate la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului în cadrul următoarelor unități administrativ-teritoriale: Balanesti, Balesti, Berlesti, Cilnic, Crasna, Danesti, Dragotesti, Godinesti, Jupanesti, Licurici, Saulesti, Telesti.

Entitățile supuse controlului au fost stabilite de către A.N.P.I.S.

Urmare controalelor efectuate s-a constatat că serviciile publice de asistență socială de la nivelul comunelor nu sunt organizate în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2001 și nu dețin personal suficient și nici dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor obligatorii prevăzute în REGULAMENTUL -CADRU de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 - Anexa 3.

Verificarea s-a efectuat strict pe modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege, echipele de control constatând că activitatea se desfășoară în principal în domeniul acordării de beneficii de asistență socială. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, activitatea se desfășoară deficitar, efectuându-se anumite activități doar la solicitarea D.G.A.S.P.C.Gorj sau a altor instituții cu atribuții în domeniu.

La nivelul comunelor există câte o persoană desemnată cu atribuții în domeniul asistenței sociale, rare fiind situațiile în care persoana să aibă studii de asistent social. Fisele de post sunt evaziv întocmite, fără să cuprindă toate activitățile necesare desfășurării în bune condiții a activității și nu au fost actualizate nici ca urmare a intrării în vigoare a noului regulament. Incadrarea personalului nu a fost făcută cu respectarea prevederilor H.G. nr. 797/2017 și a condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal (cf. art. 6)

intrucat, in cele mai multe cazuri, nici regulamentul de organizare si functionare nu a fost aprobat.

Pentru toate deficientele constatate, atat in domeniul organizarii si functionarii serviciului public de asistenta sociala, cat si in domeniul modului de gestionare a beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, inspectorii sociali au dispus masuri de remediere a deficientelor constatate, cu termene de realizare si persoane responsabile.

Pana la data de 30.11.2018 au fost verificate un numar de 10 servicii publice de asistenta sociala si au fost dispuse un numar de 499 masuri de remediere a deficientelor constatate, cu termene de realizare, astfel:

- a) Referitor la organizare și funcționare- 112 masuri;
- b) Referitor la protecția și promovarea drepturilor copilului - 96 masuri;
- c) Referitor la prevenirea si combaterea violentei domestice - 10 masuri;
- d) Referitor la persoanele adulte cu dizabilități - 23 masuri;
- e) Referitor la persoane adulte/persoane varstnice - 29 măsuri;
- f) Referitor la accesul persoanelor cu dizabilități la mediul fizic/informational/comunicational - 61 masuri;
- g) Referitor la beneficiile de asistenta sociala (ASF/VMG/AI) - 168 măsuri.

III „Verificarea respectarii standardelor minime de calitate de catre furnizorii de servicii sociale publici și privați”

Campania tematică *“Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale publici și privați”*, temă cu caracter permanent prevăzută în Planul anual de control al Inspecției Sociale pentru anul 2018, aprobat de ministrul muncii și justiției sociale.

Obiectivul Campaniei - *“Creșterea calității serviciilor sociale publice și private”*

Obiectiv specific - *“Verificarea în teren a respectării standardelor minime de calitate în vederea acreditării serviciilor sociale”*

Entitățile supuse verficarilor - furnizorii de servicii sociale acreditați care ofera servicii sociale pe raza judetului Gorj.

Perioada de desfășurare - Campanie cu caracter permanent

In perioada 01.01.2018- 30.11.2018, au fost efectuate activități de control tematic cu caracter permanent privind *“Verificarea respectarii standardelor minime de calitate de catre furnizorii de servicii sociale publici și privați”*.

Campania tematica vizeaza evaluarea serviciilor sociale care au fost licentiate provizoriu in cursul anilor 2017 si 2018. Totodata, pe perioada derularii campaniei s-au desfasurat activitati

de monitorizare a calitatii serviciilor sociale care au obtinut licenta de functionare pe o perioada de 5 ani.

Au fost efectuate un numar de 15 controale de evaluare la un numar de 12 servicii sociale licentiate provizoriu in cursul anilor 2017 si 2018, in cadrul carora au fost dispuse un numar de 22 recomandari si 12 propuneri de acordare a licentei de functionare .

Au fost efectuate un numar de 51 controale de monitorizare a calitatii serviciilor sociale la un numar de 24 de servicii sociale care au obtinut licenta de functionare pe o perioada de 5 ani. In cadrul controalelor au fost dispuse un numar de 15 masuri, masurile au fost monitorizate si inspectorii sociali au propus mentinerea in continuare a licentei de functionare.

Masurile dispuse sunt in permanenta monitorizate in vederea indeplinirii la termenele dispuse de inspectorii sociali.

La data de 30.11.2018 la nivelul Judetului Gorj sunt inregistrati in Registrul electronic unic al serviciilor sociale gestionat de M.M.J.S. un numar de 29 furnizori de servicii sociale acreditati si un numar de 58 servicii sociale licentiate (definitiv/provizoriu).

Cel mai mare furnizor de servicii sociale este D.G.A.S.P.C.Gorj, furnizor care are licentiate (definitiv/provizoriu) pana in prezent un numar de 35 servicii sociale.

Doar un numar de 6 unitati administrativ teritoriale au dezvoltat la nivelul comunitatii servicii sociale licentiate, astfel:

1. Primaria Tg- Jiu - 4 servicii sociale;
2. Primaria Motru - 3 servicii sociale;
3. Primaria Turceni - 1 serviciu social;
4. Primaria Tantareni - 2 servicii sociale;
5. Primaria Bumbesti -Jiu - 1 serviciu social;
6. Primaria Jupanesti - 2 servicii sociale.

CONTROALE INOPINATE

1.Realizarea misiunilor de inspectie inopinata in domeniul beneficiilor de asistenta sociala

In perioada 01.01.2018 - 30.11.2018 au fost realizate controale inopinate la sediul unitatilor administrativ-teritoriale in vederea solutionarii petitiilor sau sesizarilor care aveau legatura cu

stabilirea și acordarea beneficiilor de asistență socială. Controalele au fost realizate cu respectarea termenelor prevăzute de O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Au fost efectuate un număr de 9 controale inopinate (VMG - 6, ASF - 1, AI - 1, BGH - 1) în cadrul cărora au fost verificate un număr de 143 dosare. Pentru remedierea neregulilor constatate au fost dispuse un număr de 35 măsuri, măsuri ce sunt monitorizate până la ducerea lor la îndeplinire

2. Realizarea misiunilor de inspecție inopinate în domeniul asigurării accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic

A fost efectuat un control inopinat ca urmare a unei sesizări la Kaufland România S.C.S., în ceea ce privește numărul de locuri de parcare alocate persoanelor cu dizabilități locomotorii. Urmare verificărilor efectuate, echipa de inspectori sociali a consiliat entitatea verificată și a dispus 2 măsuri în vederea intrării în legalitate astfel încât spațiul de parcare să fie configurat și semnalizat corespunzător. Măsurile sunt supuse monitorizării inspectorilor sociali până la ducerea lor la îndeplinire.

3. Realizarea misiunilor de inspecție inopinate în domeniul serviciilor sociale

A fost efectuat un control inopinat ca urmare a autosesizării inspectorilor sociali la D.G.A.S.P.C. Gorj - Complexul de Îngrijire și Asistență Suseni. Echipa de inspectori sociali nu a identificat nereguli majore și a dispus un număr de 2 măsuri.

Activități de informare/consiliere

În vederea derulării în bune condiții a activității și a prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale, Serviciul Inspecție Socială din cadrul A.J.P.I.S. Gorj a desfășurat activități de informare și consiliere a autorităților administrației publice locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Activitățile de consiliere/informare au fost desfășurate atât în cadrul misiunilor de inspecție, cât și în cadrul controalelor de monitorizare a măsurilor dispuse în controalele anterioare.

Informarea UAT-urilor și a furnizorilor de servicii sociale s-a efectuat și pe email ca urmare a modificărilor legislative intervenite în domeniul de activitate.

Au fost discutate teme privind: venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, protecția copilului, respectarea standardelor minime de calitate în domeniul serviciilor sociale, licențierea serviciilor sociale, asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la instituțiile publice și private, acordarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, etc.

Scopul acestei activități a fost îndrumarea și responsabilizarea autorităților publice locale în privința rolului pe care-l au în prevenirea situațiilor de EFC, responsabilizarea furnizorilor de servicii sociale cu privire la creșterea calității serviciilor sociale publice și private, precum și responsabilizarea unităților de învățământ în ceea ce privește respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități privind accesul la mediul fizic, informational și comunicational.

Autoritățile administrației publice locale au fost informate pe email cu privire la toate modificările legislative intervenite în domeniul asistenței sociale.

Monitorizarea implementarii masurilor dispuse in activitatea de inspectie sociala

Monitorizarea este parte integranta a activitatii de inspectie, având totodata rol in evaluarea impactului activitatii de control. Activitatea de monitorizare consta in verificarea modului in care entitatile inspectate indeplinesc masurile/recomandarile dispuse in documentele de control incheiate (procesele verbale de control, rapoarte de evaluare, rapoarte de monitorizare) si respecta termenele stabilite de catre echipa de inspectie pentru remedierea deficientelor constatate.

Volumul de munca aferent activitatii de monitorizare este foarte ridicat ca urmare a numarului foarte mare de masuri a caror gestiune se realizeaza prin machete specifice de raportare.

Pe langa masurile dispuse in anul 2018, inspectorii sociali au efectuat activitatea de monitorizare a masurilor dispuse in campaniile efectuate in anul 2017, masuri care se aflau in termen de prelungire la sfarsitul anului 2017, astfel:

- in domeniul accesibilizarii mediului fizic, informational si comunicational - 1371 masuri;
- in domeniul serviciilor sociale - 5 masuri;
- in domeniul beneficiilor de asistenta sociala - 19 masuri.

Monitorizarea s-a realizat prin:

- verificarea transmiterii la termen, de către entitatea inspectată, a notificării cu privire la îndeplinirea măsurilor dispuse (primirea notificării);
- comunicari telefonice cu entitatile verificate, consilierea acestora si prelungiri de termen in baza solicitarilor scrise, temenic justificate, a entitatilor verificate;
- control în teritoriu, prin sondaj, atunci când a fost cazul.

Nu au fost inregistrate situatii in care entitatile verificate sa fie sanctionate pentru neindeplinirea masurilor dispuse de inspectorii sociali in termenele stabilite de acestia.

În anul 2018, managementul strategic al A.J.P.I.S. Gorj a fost directionat pe crearea unei structuri eficiente, credibile, transparente si deschise in relatia sa cu entitatile supuse inspectiei, dar si cu beneficiarii.

Activitatea efectuata de Serviciul Inspectie Sociala este raportata lunar si ori de cate ori este cazul la Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala. Masurile si recomandarile dispuse sunt monitorizate de echipele de inspectorii sociali pana la ducerea lor la indeplinire.

2.3 Proceduri, regulamente comunitare si lucrători migranti

Se aplica prevederile Regulamentelor Consiliului (CCE) nr. 1408/ 1971, nr. 883/ 2004 si nr. 987/2009 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora care se deplasează în interiorul Comunitatii.

Documentele privind beneficiile sociale care intra sub incidenta Regulamentelor sau care au fost primite prin intermediul organismelor de legatura, al Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala sau direct de la beneficiar, au fost solutionate in termenul legal, iar in situatia in care acestea nu au putut fi solutionate au fost solicitate informatii suplimentare.

Situatia statistica in ceea ce priveste solutionarea formularelor europene pentru anul 2018 este urmatoarea:

-Formulare completate in partea A - 185 E 411;

-Formulare completate in partea B- 967, din care: E 401- 63, E 411-858,E 405 - 6, E001-1, F002-28,F015-10, F027-1, Adeverinte-56.

3. ACTIVITĂȚI SUPORT

3.1 Managementul calității, monitorizare și control intern

In conformitate cu Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului intern/ managerial al entitatilor publice, a fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial prin care s-au stabilit actiuni, responsabili si termene pentru fiecare standard.

Pentru implementarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial au fost desfasurate urmatoarele directii de actiune:

- asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către angajații Agentiei a prevederilor actelor normative care reglementeaza comportamentul acestora la locul de munca, precum și prevenirea și raportarea neregulilor și fraudelor, în condițiile asigurării unui nivel corespunzător de integritate profesională și personală;
- actualizarea permanentă a ROF și a fișelor de post, pentru mentinerea concordantei între atribuțiile agentiei și cele ale angajatilor și pentru cunoasterea acestora de catre toti angajatii;
- asigurarea ocupării posturilor cu personal competent, cu pregătire de specialitate necesara indeplinirii atribuțiilor prevazute in fisa postului;
- pregătirea profesională continua a personalului;
- stabilirea structurii organizatorice, a competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate postului;

- aprobarea în fiecare an a structurii organizatorice a AJPIS Gorj de către ANPIS;
- definirea obiectivelor principale ale Agenției și a obiectivelor specifice fiecărui compartiment, în conformitate cu legile, regulamentele și politicile interne și comunicarea lor părților interesate;
- întocmirea planurilor prin care se pun în concordanță activitățile AJPIS Gorj cu resursele alocate, astfel încât riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime;
- în vederea monitorizării performanțelor pentru fiecare activitate se vor utiliza indicatori cantitativi și calitativi cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate;
- analiza sistematică a riscurilor asociate obiectivelor specifice, legate de activitatea AJPIS Gorj, elaborarea planurilor în vederea limitării riscurilor, precum și desemnarea persoanelor cu atribuții în aplicarea planurilor;
- elaborarea procedurilor privind desfășurarea activităților din cadrul compartimentelor agenției și comunicarea lor tuturor salariaților;
- asigurarea măsurilor adecvate de supraveghere a operațiunilor, pe baza unor proceduri prestabilite, în scopul realizării, în mod eficace a acestora;
- asigurarea continuității activităților Agenției în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile;
- asigurarea unui flux al informațiilor care să permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă;
- asigurarea unui sistem pentru înregistrare, expediere, redactare, îndosariere, protejare și arhivare a documentelor interne și externe;
- asigurarea unei bune desfășurări a proceselor și exercitarea formelor de control intern adecvate pentru ca datele și informațiile din situațiile contabile anuale și rapoartele financiare să fie corecte, complete și furnizate la timp;
- instituirea funcției de autoevaluare a controlului intern/managerial, la nivelul fiecărui compartiment, precum și la nivelul Agenției.

3.2 Activitatea juridică și de relații publice

Activitatea juridică a constat în urmărirea termenelor de judecată, studierea dosarelor și a actelor anexate, întocmirea întâmpinării și a altor acte de procedură necesare în procesul jurisdicțional, a cailor ordinare și extraordinare de atac prevăzute de lege.

În anul 2018, interesele AJPIS Gorj și ale M.M.J.S. au fost reprezentate în 72 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente, din care 5 cauze ale M.M.J.S și 67 de cauze în care AJPIS Gorj a avut calitatea de parte astfel: 52 cauze - drepturi salariale ale angajaților AJPIS Gorj, 8 cauze - anulare act administrativ-decizii debit-VMG, ASF, ICC, 1 cauză-contestații la PVC ale inspecției sociale și 6 cauze - alte litigii.

Comisia pentru aplicarea prevederilor DL 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate politic a primit și a analizat 1 cerere, aceasta fiind soluționată în termen.

Până la 30.11.2018 au fost înregistrate un număr de 56 petiții, toate fiind soluționate în termenul legal.

3.3 Managementul resurselor umane, formare profesională și incluziune socială

Agentia Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Gorj a funcționat cu un număr de 28 de posturi, dintre care 2 posturi aferente funcțiilor publice de conducere și 25 posturi aferente funcțiilor publice de execuție și 1 post contractual.

Activitatea AJPIS Gorj este organizată în 1 serviciu și 5 compartimente :

- Compartimentul Juridic și Contencios,
- Compartimentul Autorizare Formare Profesională;
- Compartimentul Economic, Financiar și Contabilitate, informatică, resurse umane, administrativ și achiziții publice
- Compartimentul Beneficii de asistență socială, programe și servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse;
- Serviciul Inspectie socială

Modificările intervenite în structura funcțiilor și posturilor pe parcursul anului 2018 au fost gestionate astfel încât să se asigure eficientizarea activității instituției și dezvoltarea carierei funcționarilor publici angajați la AJPIS Gorj, prin desfășurarea următoarelor activități:

-intocmirea statului de funcții în concordanță cu structura organizatorică a instituției în vederea aprobării de către conducerea ANPIS;

- s-au realizat în termenele legale actualizarea și gestionarea fișelor de post pentru posturile din structura organizatorică a AJPIS Gorj și rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor din cadrul Agenției;

- Planul anual de perfectionare profesionala si Planul de masuri privind pregatirea profesionala a functionarilor publici s-au întocmit si transmis catre ANPIS, dupa ce au fost aprobate de directorul executiv al AJPIS Gorj în termenele prevăzute.

In anul 2018 perfectionarea functionarilor publici s-a facut prin:

- pregatirea la locul de munca, rezultata din nevoia de instruire ca urmare a intrarii in vigoare a unor modificari ale actelor normative.

Activitatea de formare profesionala a adultilor, reglementata de Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile ei completarile ulterioare, si de Hotarârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000, precum si de alte acte normative aplicabile, s-a desfasurat sub coordonarea Comisiei de Autorizare a judetului Gorj si a Secretariatului Tehnic Judetean Gorj.

Până la 30.11.2018 au fost inregistrate si autorizate un numar 20 programe de formare profesionala, penru care au au fost întocmite un număr de 40 rapoarte de evaluare.

Au fost întocmite un număr de 28 rapoarte de monitorizare ale programelor de formare autorizate, în urma cărora s-a decis menținerea autorizației pentru toate cele 14 programe de formare.

Până la 30.11.2018, Lista de specialisti si de experti la care se poate apela pentru activitatile de evaluare a furnizorilor de formare profesionala si de examinare a participantilor la programele de formare profesionala, aprobata de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesionala a Adultilor Gorj, a fost actualizata in functie de solicitarile primite.

Până la 30.11.2018 au fost înregistrați un număr de 2.809 absolvenți ai cursurilor organizate de furnizorii de formare profesională.

În anul 2018 Comisia de autorizare a ținut 20 sedințe.

In conformitate cu prevederile H.G. nr.1256/2011 privind conditiile de functionare, precum si procedura de autorizare a agentului de munca temporara, A.J.P.I.S. Gorj primeste documentatia necesara autorizarii agentilor de munca temporara.

Au fost acordate consultatii privind procedura de autorizare ca agent de munca temporara unui numar de aproximativ 7 societati.

În anul 2018 a fost aprobat Planul de acțiuni privind incluziunea sociala la nivelul județului Gorj.

3.4 Activitatea de IT

În anul 2018 în domeniul IT au fost desfășurate următoarele activități :

1. Activități lunare privind administrarea aplicației SAFIR la nivel local prin :

- închiderea beneficiilor de asistență socială, prelucrarea și transmiterea bazelor de date în vederea emiterii mandatelor,

- întocmirea fișelor pentru trezorerie în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială (alocație de stat, indemnizație creștere copil, stimulent creștere copil, alocație de susținere, ajutor social, alocație de plasament, indemnizație de hrană, drepturi persoane cu handicap),

- întocmirea fișierelor cu beneficiarii de beneficii sociale ce vor fi plătite prin cont,

- întocmirea declarației D112 pentru beneficii de indemnizație creștere copil și ajutor social,

2. Administrare site AJPIS Gorj.

3. Backup baze de date.

4. Suprapuneri baze de date atât intern, cât și cu cele ale altor instituții atunci când se impune acest lucru (ANAF Gorj, CJP Gorj, Direcția Publică Comunitară de Evidență Persoanelor Gorj).

5. Instalări echipamente și software.

4. CONCLUZII

În anul 2018, AJPIS Gorj și-a îndeplinit atribuțiile în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, asigurând atât elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și executia bugetară în conformitate cu principiile bugetare, îndeplinindu-și obiectivele prin asigurarea unei activități riguroase de control și inspecție, a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale în vederea reducerii erorii și fraudei în sistemul de asistență socială și prin asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant.

La nivelul A.J.P.I.S. Gorj au fost îmbunătățite unele activități, procese și sisteme din cadrul instituției care au condus la crearea unui cadru organizat privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării SCIM.

Astfel, au putut fi utilizate sistemele de control intern/managerial în vederea administrării eficiente a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, a monitorizării modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale și a îmbunătățirii funcționării sistemului de administrare a patrimoniului.

Pentru a preîntâmpina riscul de a se produce sincope în activitatea Agenției și pentru a se asigura o bună gestionare a resurselor de timp și de personal, este necesară o redimensionare a structurii de personal care să asigure acoperirea corespunzătoare a activităților instituției.

p. DIRECTOR EXECUTIV,

Jr. Moreanu Natalia



APROB
PREFECT,
CIPRIAN-ADRIAN FLORESCU



**Informare privind obligația legală a serviciilor publice deconcentrate
de a solicita avizul consultativ al prefectului
asupra proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară**

Art.8 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește următoarele:

„(1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului au obligația să transmită prefectului proiectul de buget. Avizul prefectului privind proiectul de buget se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

(2) Situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, se transmit prefectului pentru avizare. Avizul prefectului privind situațiile financiare se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

(3) *Avizele prefectului prevăzute la alin. (1) și (2) sunt consultative”.*

De asemenea, dispozițiile art.2 alin.(2), pct.1, lit.(e) din H.G. nr.460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, prevăd:

„ (2) Subprefecții au următoarele atribuții principale:

1. *cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:*

(...) e) *asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului”.*

În aplicarea dispozițiilor legale menționate, Colegiul Prefectural al Județului Gorj a adoptat Hotărârea nr.1 din data de 22.01.2009, potrivit căreia *serviciile publice deconcentrate au obligația de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra proiectelor de buget și a situațiilor financiare pe care le întocmesc.*

Avizul consultativ asupra situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate se solicită trimestrial.

Până la data de **30.09.2018** a fost solicitat avizul de către 12 servicii publice deconcentrate, iar pentru propunerile proiectului de buget pentru anul 2019 și estimările pentru perioada 2020-2022, avizul prefectului a fost solicitat doar de 3 servicii publice deconcentrate.

AVIZAT,
Văcaru Vasile,
Șef Serviciu Afaceri Europene,
Situații de Urgență, Dezvoltare Economică
și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

Întocmit: Danciu Angela