



# RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA  
INSTITUȚIEI PREFECTULUI  
JUDEȚUL GORJ  
ÎN ANUL 2017

## Cuprins

I. INTRODUCERE .....	4
1. LEGISLAȚIE DE BAZĂ.....	4
2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ .....	5
II. OBIECTIVE STRATEGICE .....	7
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE .....	7
1. Eficientizare structurală .....	7
2. Gestionarea resurselor umane .....	8
3. Utilizarea resurselor financiare .....	12
4. Activitatea de achiziții publice.....	14
5. Asigurarea resurselor logistice.....	15
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....	17
A. CANCELARIA PREFECTULUI .....	17
B. Corpul de Control al Prefectului .....	21
C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale .....	22
Accesarea fondurilor europene .....	22
D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.....	39
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate.....	39
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.....	84
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute precum și aplicarea unitară a actelor normative în vigoare.....	85
4. Reprezentarea instituției prefectului la instanțele judecătorești.....	87
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ. ....	88
6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de Guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne.....	88
7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.....	88
8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri.....	89
9. Activitatea de contencios administrativ .....	89
E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.....	89
1. Aplicarea legilor fondului funciar.....	89
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.....	90
3. Aplicarea Legii nr. 9/1998, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar, în urma Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.....	91

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 .....	92
F. Informare, relații publice și apostilare documente.....	92
1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor.....	92
2. Activitatea de eliberare a apostilei .....	96
G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate .....	97
1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului .....	97
2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate .....	101
3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului.....	101
4. Acțiuni de protest .....	103
5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului .....	104
H. Servicii comunitare de utilități publice .....	105
Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice .....	105
I. Managementul situațiilor de urgență .....	106
J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice .....	112
K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative.....	112
L. Alte activități .....	117
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență.....	117
2. Rezolvarea, solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice .....	118
3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor.....	120
M. Activitatea financiar contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ.....	123
N. SERVICIUL PUBLIC DE ELIBERARE ȘI EVIDENȚĂ A PAȘAPOARTELOR SIMPLE .....	129
O. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR GORJ.....	130
V. SUPT DECIZIONAL .....	135
1. Control intern managerial .....	135
2. Registrul riscurilor .....	139
3. Registrul procedurilor .....	139
4. Etică și conduită .....	139
5. Protecția informațiilor clasificate.....	140
6. Prevenirea și combaterea corupției .....	141
VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE .....	142
VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII ...	152
VIII. OBIECTIVE 2018.....	153
IX. CONCLUZII.....	154

# I. INTRODUCERE

## 1. LEGISLAȚIE DE BAZĂ

Potrivit art.123, alin.(2) din Constituția României din 1991, republicată, prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Cadrul normativ aplicabil prefectului și instituției prefectului este alcătuit, în principal, din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

b) acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;

f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

k) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

l) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Activitatea prefectului se întemeiază pe principiile:

- a) legalității, imparțialității și obiectivității;
- b) transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- c) eficienței;
- d) responsabilității;
- e) profesionalizării;
- f) orientării către cetățean.

Legislația privind organizarea și funcționarea instituției prefectului este următoarea :

1. Constituția României

2. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

6. O.U.G. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare

7. O.G. nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare

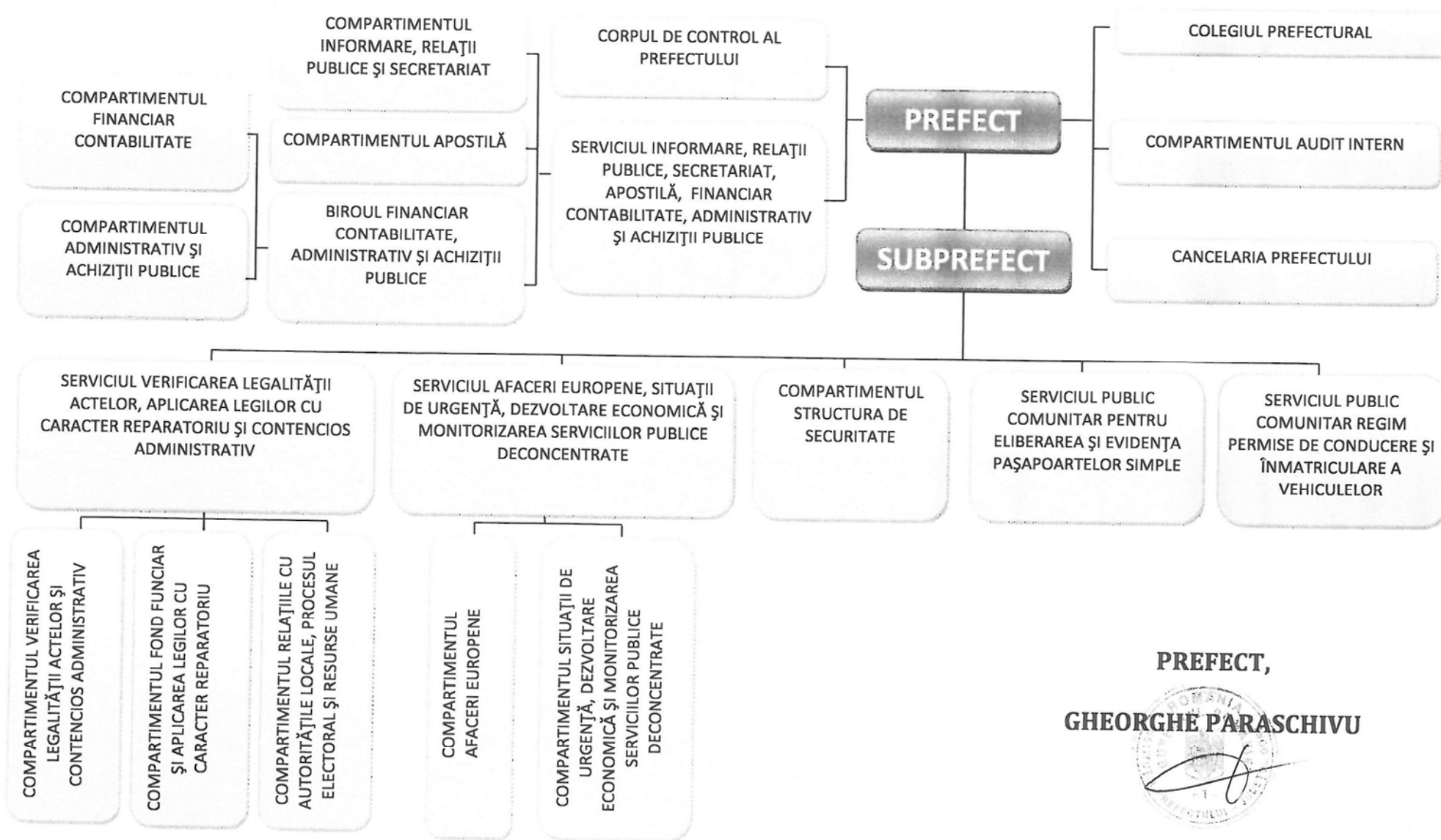
8. H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările ulterioare

9. H.G. nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare

## **2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Structura de organizare a Instituției Prefectului Județul Gorj a fost stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 21/31.01.2017 și se prezintă astfel:

## STRUCTURA DE ORGANIZARE



**PREFECT,**

**GHEORGHE PARASCHIVU**



## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

În vederea realizării atribuțiilor legale, pentru anul 2017 Instituția Prefectului – Județul Gorj și-a stabilit următoarele obiective strategice:

- I: Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj;
- II: Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- III: Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de criză și de prevenire a tensiunilor sociale;
- IV: Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate;
- V: Implementarea politicilor Guvernului în teritoriu;
- VI: Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor;
- VII: Consolidarea capacității instituționale și operaționale.

## **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1. Eficientizare structurală**

Conform Ordinului Prefectului nr.21/31.01.2017 privind aprobarea Structurii de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj, ca urmare a reorganizării instituției, noua structură organizatorică a intrat în vigoare începând cu data de 31.01.2017.

Urmare suplimentării numărului de posturi în anul 2016, s-a întocmit Statul de funcții aferent noii structuri de organizare, aprobat de Ministrul Afacerilor Interne, cu intare în vigoare de la data de 26.01.2017.

Potrivit Ordinului Prefectului nr.21/31.01.2017 privind aprobarea Structurii de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj, ca urmare a reorganizării instituției, structura organizatorică a Instituției Prefectului - Județul Gorj s - a prezentat astfel:

- A. Înalți funcționari publici
- B. Cancelaria Prefectului
- C. Structura de specialitate:
  - I. Compartimentul Structura de Securitate
  - II. Corpul de Control al Prefectului
  - III. Compartimentul Audit Intern
  - IV. Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice:
    - 1. Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat
    - 2. Compartimentul Apostilă
    - 3. Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice
      - a) Compartimentul Financiar Contabilitate
      - b) Compartimentul Administrativ și Achiziții Publice
  - V. Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ:
    - a) Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ
    - b) Compartimentul Fond Funciar și Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ
    - c) Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane
  - VI. Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate:
    - a) Compartimentul Afaceri Europene

b) Compartimentul Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

VII. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

VIII. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

## **2. Gestionarea resurselor umane**

Cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activităților de management resurse umane la nivelul instituției a fost asigurat de către Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, sub directă coordonare a Șefului Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ.

Obiectivul specific al Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane pentru anul 2017 este „*Gestionarea eficientă a resurselor umane ale instituției*”. Obiectivul se subordonează strategiei generale a instituției, contribuind la realizarea obiectivelor generale ale acesteia prin utilizarea la potențial maxim a resurselor umane.

Obiectivele operaționale au avut în vedere gestionarea aspectelor referitoare la personalul instituției, respectiv: planificarea resurselor umane, recrutarea, selectarea, integrarea personalului, pregătirea și perfecționarea profesională, evaluarea, interrelaționarea, siguranța și securitatea muncii.

- *Obiectivul operațional „Asigurarea promovării personalului la nivelul instituției, în conformitate cu procedurile interne de lucru și cerințele manageriale”*

Instrumentele de planificare privind dezvoltarea carierei în funcția publică avute în vedere la nivelul anului 2017 au fost:

- Elaborarea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice la nivelul instituției pentru anul 2018, înaintat Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în calitate de ordonator principal de credite, conform adresei nr.7809/06.06.2017, cu respectarea prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice și prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Implementarea la nivel practic, de zi cu zi, a reglementărilor conținute în cadrul legal, care stau la baza activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;

- Organizarea activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;

- Inițierea procedurilor de avizare, promovare și transformarea a posturilor în vederea promovării/recrutării personalului;

- Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional, a funcționarilor publici, care au îndeplinit condițiile legale de promovare, presupunând derularea etapelor prevăzute de H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Asigurarea secretariatului comisiilor de examen/concurs și a comisiilor de contestații, la examenele de promovare în grad profesional, organizate în cadrul instituției;

- Elaborarea Statelor de funcții privind modificările intervenite, ca urmare a transformării posturilor de către ordonatorul principal de credite;

- Elaborarea proiectelor de ordine privind modificările intervenite, în vederea numirii în funcții a funcționarilor publici și stabilirea drepturilor salariale corespunzătoare;



- Acordarea de asistență funcționarilor publici de conducere în vederea îndeplinirii obligației de a completa cu noi atribuții, în raport cu nivelul funcției publice, fișele posturilor funcționarilor publici promovați în grad profesional sau ca urmare a modificărilor legislative și monitorizarea respectării îndeplinirii acestor obligații;

- Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

- *Obiectivul operațional „Asigurarea stabilirii corecte și la termen a drepturilor salariale pentru anul 2017”*

Pentru atingerea acestui obiectiv, au fost desfășurate următoarele activități:

- Implementarea cadrului legal care reglementează drepturile salariale ale personalului, conform prevederilor Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și prevederilor O.U.G nr. 99 /2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Elaborarea proiectului de ordin privind acordarea sporului lunar pentru condiții vătămătoare, corespunzător timpului efectiv lucrat în aceste condiții, înalților funcționari publici, funcționarilor publici, precum și personalului contractual din cadrul instituției, care își desfășoară activitatea în locurile de muncă pentru care se acordă acest spor, conform prevederilor legale;

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a acordării gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, conform prevederilor legale;

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a promovării în grad profesional, numirii în funcție publică, transferului în interesul serviciului, a unor funcționari publici.

- *Obiectivul operațional „Îmbunătățirea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului, pentru anul 2016”*

Pentru atingerea acestui obiectiv, au fost desfășurate următoarele activități:

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, în condițiile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2016, în vederea stabilirii gradului de atingere de către funcționarii publici a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță, rezultatele evaluării fiind un element important care stă la baza dezvoltării carierei;

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și personalului contractual cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, în condițiile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2016, în vederea stabilirii gradului de atingere de către personalul contractual a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

- *Obiectivul operațional „Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților”*

Instrumentele de planificare privind îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților avute în vedere la nivelul anului 2017 au fost:

- Elaborarea Planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul instituției, a Planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și a domeniilor prioritare pentru anul 2017, documente înaintate Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în forma și conținutul stabilite conform formatului standard, potrivit prevederilor art.17 alin.(2) și (3) din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici;

- Organizarea și desfășurarea unor instruiți interne ale personalului.

- *Obiectivul operațional „Asigurarea eficacității gestiunii evidenței personalului și a dosarelor profesionale”*

Au fost întreprinse următoarele activități:

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, conform modificărilor intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici (numire, transfer în interesul serviciului, suspendarea raportului de serviciu);

- Gestionarea întocmirii fișelor de post ale personalului;

- Elaborarea, până în data de 5 a fiecărei luni, a Statului de personal și a situației privind gestionarea posturilor și a personalului instituției și transmiterea acestora Direcției Generale Management Resurse Umane, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne,

- Încheierea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului contractual încadrat în cadrul instituției, ca urmare a modificărilor ce au intervenit în stabilirea drepturilor salariale sau a altor modificări aduse contractelor;

- Completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților în format electronic,

- Completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Completarea Registrului de evidență a funcționarilor publici, întocmit conform prevederilor H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

- Întocmirea și transmiterea către Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj situațiilor privind numărul de personal și fondul de salarii al instituției, în baza prevederilor H.G. nr.186/1995 privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice, republicată;

- Elaborarea de sinteze și raportări, de situații și analize, la solicitarea conducerii instituției, a Ministerului Afacerilor Interne, a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a altor autorități și instituții publice;

- *Obiectivul operațional „Asigurarea acordării tuturor drepturilor izvorâte din raportul de muncă/de serviciu și a evidenței timpului efectiv de lucru”*

Au fost desfășurate următoarele activități:

- Monitorizarea realizării programării concediilor de odihnă, concediului suplimentar și a altor concedii suplimentare;

- Întocmirea foilor colective de prezență;

- Elaborarea programării concediilor de odihnă ale personalului pentru anul 2018;

- Informarea salariaților cu privire la drepturile ce le revin în virtutea raporturilor de serviciu/de muncă.

- *Obiectivul operațional „Sprijinirea managementului în vederea asigurării integrității personalului”*

În vederea îndeplinirii obiectivului au fost desfășurate următoarele activități:

- Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Primirea, înregistrarea declarațiilor de avere și declarațiile de interese și eliberarea la depunere a unei dovezi de primire;

- La cerere, punerea la dispoziția personalului a formularelor declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

- Evidențierea declarațiilor de avere și declarațiile de interese în registrele speciale, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

- Asigurarea transmiterii declarațiilor către Șeful Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice, în vederea afișării și menținerii declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, conform prevederilor legale;

- Transmiterea către Agenția Națională de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și a unei copii certificată a registrelor speciale;

- Asigurarea transmiterii declarațiilor de avere și declarațiilor de interese depuse de funcționarii publici cu statut special din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Gorj, respectiv, din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Gorj, către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatricularea a Vehiculelor, respectiv, către Direcția Generală de Pașapoarte, în vederea arhivării acestora la dosarele profesionale, conform prevederilor art.6 alin.(1) din Ordinul M.A.I. nr.124/2011 privind activitățile desfășurate la nivelul M.A.I. de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;

- Acordarea de consultanță referitoare la aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interese și a incompatibilitățile;

- *Obiectivul operațional „Asigurarea unei documentări corespunzătoare a procesului de management al resurselor umane”*

În anul 2017 au fost desfășurate următoarele:

- Identificarea activităților procedurabile în vederea întocmirii procedurilor operaționale necesare;

- Revizuirea procedurilor de lucru existente, identificarea riscurilor inerente, elaborarea Planului de gestiune a riscurilor, organizarea activității compartimentului în baza obiectivelor propuse.

- *Obiectivul operațional „Sprijinirea autorităților publice locale în domeniul managementului resurselor umane”*

S-au realizat următoarele activități:

- Consilierea cu privire la legislația în vigoare în domeniul resurselor umane, la solicitarea primarilor, secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj sau a funcționarilor cu atribuții în domeniul respectiv;

- Participarea, în calitate de reprezentant de procedură, desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în comisiile de concursuri/examene organizate de autoritățile și instituțiile publice din județul Gorj.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Instituția Prefectului - Județul Gorj este organizată ca instituție publică, iar capacitatea juridică de drept public se exercită în exclusivitate de către prefect.

Prefectul este *ordonator terțiar de credite*, iar exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale Instituției Prefectului se realizează numai de către acesta sau de către o altă persoană desemnată de acesta prin ordin.

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Prin documentele de planificare strategică și cele de planificare operațională au fost stabilite următoarele obiective generale și operaționale:

*OBIECTIV GENERAL: Îmbunătățirea procesului financiar contabil”*

*Structura responsabilă de realizarea obiectivului: Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice*

*Obiective specifice:*

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției.
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate.
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului.
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției.
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului.
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

*Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:*

Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și-a exercitat atât atribuțiile de contabilitate financiară, cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal bugetare, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.32-34 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost elaborate proiectul de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021, pe surse de finanțare, respectiv pe capitole, subcapitole, titluri și aliniate ale clasificăției bugetare.

Potrivit dispozițiilor art. 39 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit proiectul programului multianual de investiții.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură, se prezintă astfel:

<b>CATEGORIA DE CHELTUIALĂ</b>	<b>Buget aprobat la nivelul anului 2017</b>	<b>Credite deschise la 31.12.2017</b>	<b>Plăți efectuate la 31.12.2017</b>	<b>Procent de realizare %</b>
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>	<b>3.428.000,00</b>	<b>3.420.452,00</b>	<b>3.385.616,60</b>	<b>98%</b>
CHELTUIELI CURENTE	3.411.000,00	3.404.452,00	3.369.631,62	98%
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.989.000,00	2.983.000,00	2.956.832,00	99%
BUNURI ȘI SERVICII	406.000,00	406.000,00	397.352,57	97%
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	16.000,00	15.452,00	15.447,05	99%
ACTIVE NEFINANCIARE	17.000,00	16.000,00	15.984,98	99%

Bugetul alocat pe capitolul 51.01.03 – Autorități publice și acțiuni externe – cuprinde și sumele alocate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din 11 iunie 2017, precum și organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din 05 noiembrie 2017.

Creditele bugetare alocate la acest capitol au fost împărțite după natura cheltuielilor astfel:

*Pentru buna funcționare a Instituției Prefectului - Județul Gorj – activitatea curentă:*

- Cheltuieli de personal 2.596.000 lei
- Cheltuieli materiale 375.000 lei
- Despăgubiri civile 16.000 lei
- Cheltuieli de capital 17.000 lei.

*Pentru organizarea și desfășurarea celor două procese electorale:*

- Cheltuieli de personal 393.000 lei
- Cheltuieli materiale 31.000 lei

<b>CATEGORIA DE CHELTUIALĂ</b>	<b>Buget aprobat la nivelul anului 2017</b>	<b>Credite deschise la 31.12.2017</b>	<b>Plăți efectuate la 31.12.2017</b>	<b>Procent de realizare %</b>
<b>ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ</b>	<b>1.744.000,00</b>	<b>1.738.769,00</b>	<b>1.709.350,81</b>	<b>98%</b>
CHELTUIELI CURENTE	1.744.000,00	1.738.769,00	1.709.350,81	98%

CHELTUIELI DE PERSONAL	1.617.000,00	<b>1.612.000,00</b>	<b>1.588.285,02</b>	98%
BUNURI ȘI SERVICII	109.000,00	<b>109.000,00</b>	<b>103.297,74</b>	94%
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	18.000,00	<b>17.769,00</b>	<b>17.768,05</b>	99%

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2017	Credite deschise la 31.12.2017	Plăți efectuate la 31.12.2017	Procent de realizare %
ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	7.000	6.300	6.107	96%
TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	0	0	0	0
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	7.000	6.300	6.107	96%

După cum se poate observa, instituția a utilizat creditele bugetare deschise în procent de 98% la capitolul 51.01.3 „Autorități Publice și Acțiuni Externe”, în procent de 98 % la capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională” și în procent de 96 % la capitolul 68.06.00 „Asigurări și Asistență Socială”.

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

*Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:*

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare.

#### **4. Activitatea de achiziții publice**

Achizițiile publice s-au efectuat în scopul asigurării necesarului de produse/servicii/lucrări conform solicitărilor și aprobărilor aferente.

Pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost organizate procedurile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în speță achiziții publice directe, prin intermediul SEAP, fiind desfășurate următoarele activități:

- primirea referatelor de necesitate de la compartimentele de specialitate și identificarea solicitărilor în Planul anual/2017 al achizițiilor publice sau completarea acestuia, după caz;
- obținerea vizei de CFPP și supunerea spre aprobare;
- inițierea în catalogul electronic a fiecărui produs/serviciu solicitat;
- deliberarea în SEAP pentru fiecare produs /serviciu oferat;

- primirea facturilor pentru produsele/serviciile inițiate în SEAP;
- verificarea cu prețurile ofertate, atașarea la facturi a documentelor justificative și transmiterea acestora la compartimentul de specialitate în vederea efectuării recepției.

## 5. Asigurarea resurselor logistice

Activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele activități:

- s-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare;
- achiziționarea de materiale și servicii s-a făcut cu respectarea legislației în domeniu, asigurând, pe lângă produse și servicii, transparența și echidistanța față de diverși furnizori;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate, fiind respectate prevederile legale în materie (fiind întocmite recepții, fișe de magazie, bonuri de consum);
- exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unității, întocmirea reviziilor tehnice și capitale (dacă situația o impune) ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale;
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat trimestrial consumul de carburant la Ministerul Afacerilor Interne.

Activitatea logistică în anul 2017 s-a desfășurat cu respectarea documentației în domeniu, a precizărilor și îndrumărilor de la direcțiile de specialitate și în limita fondurilor alocate de către ordonatorul principal de credite.

De asemenea, în anul 201, structura cu competențe în domeniul IT a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informației pe cale electronică – asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme (e-mail);
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică;
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- asigurarea, prin intermediul specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale, funcționarea sistemului de videoconferință;
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, programele informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;
- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al documentelor DocManager, precum și a software-ului legislativ;

- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Gorj, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează, folosind poșta electronică sau serviciul fax.

- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poșta electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;

- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;

- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;

- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului Județul Gorj are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative,

- DOCMANAGER – un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a comunicației și documentelor din cadrul instituției realizată pentru a răspunde cerințelor a două categorii de utilizatori:

- externi (cetățeni), care folosind Internet-ul obțin informații furnizate de instituție,

- interni (funcționari/angajații) care prin intermediul Intranet-ului utilizează o serie de aplicații interne (Back Office) din aplicație (registratura electronică, depozit de documente, audiențe, etc).

Începând cu anul 2012, la Instituția Prefectului Județul Gorj a fost implementată aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STS, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2017, în procesul de comunicare cu reprezentanții autorităților locale. De asemenea, aplicația a fost utilizată pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Gorj la ședințele de lucru, videoconferințe, etc. Biroul de presă folosește această aplicație pentru convocarea reprezentanților mass-media locală la conferințele de presă.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate, Instituția Prefectului Județul Gorj a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor servere-lor și aplicarea consistentă a unor politici de rețea.

În vederea desfășurării activităților specifice, Instituția Prefectului are în dotare 12 mașini, din care 4 aparțin celor două servicii publice comunitare din subordine.

Pentru buna desfășurare a activității a fost realizată permanent verificarea modului de îndeplinire a prevederilor OMAI 599/2008, cu privire la legalitatea și corectitudinea utilizării autovehiculelor din dotare, precum și a resurselor materiale și financiare avute la dispoziție.

Au fost încheiate asigurări obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale.

Au fost efectuate la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2017 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă.



## IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

### A. CANCELARIA PREFECTULUI

Cancelaria Prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și Instituția Prefectului.

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care în cursul anului 2017 a desfășurat următoarele activități principale:

La capitolul **activități cotidiene**, personalul Cancelariei Prefectului a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului:

- organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor și patronatelor;
- întocmirea sintezelor mass-media pentru informarea prefectului și subprefectului;
- informarea prefectului asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- au fost asigurate condițiile participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

În ceea ce privește **activitățile periodice**, Cancelaria Prefectului s-a ocupat de:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor de analiză și evaluare a rezultatelor serviciilor publice deconcentrate;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la videoconferințe;
- organizarea, la solicitarea prefectului, a conferințelor de presă și a briefingurilor, în scopul de a informa opinia publică și mass-media despre acțiunile prefectului;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea acestor materiale informative pe site-ul instituției;
- documentarea și realizarea, în prealabil, a unei mape informative de background pentru fiecare dintre evenimentele la care prefectul a participat, în scopul formării unei imagini cât mai ample asupra respectivei manifestări;
- asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

### Activitatea de comunicare cu instituțiile mass-media anul 2017

Anul 2017 a reprezentat o perioadă complexă din punct de vedere al evenimentelor de media. De-a lungul anului au fost transmise către mass-media aproximativ 150 de comunicate, informări și luări de poziție față de situații și evenimente care au solicitat reacție din partea Instituției Prefectului.

Prefectul a susținut aproximativ 50 de declarații de presă, iar evenimentele și activitățile curente ale instituției și reprezentanților acesteia au fost reflectate în presa locală, regională și centrală prin faptul că, în majoritatea situațiilor, reprezentanții mass media au fost invitați la ședințele și întâlnirile de lucru organizate.

Au existat, totodată, numeroase solicitări din partea jurnaliștilor privind prezentarea unei opinii a instituției referitoare la evenimentele cu impact mediatic la care prefectul a răspuns punctual.

S-a realizat zilnic monitorizarea presei locale și centrale, informând în timp util prefectul în legătură cu conținutul articolelor care făceau referire la activitatea instituției, a Guvernului României sau în care erau relevante aspecte de interes public. S-au realizat materiale în vederea participării la emisiuni televizate pentru expunerea acțiunilor și proiectelor instituției în vederea unei prompte informări a cetățenilor.

Prefectul județului Gorj a participat în anul 2017 la o serie de activități, ceremonii și activități aniversare, precum:

- Ședința de lucru organizată de Consiliul județean Gorj și Instituția Prefectului - Județul Gorj cu autoritățile publice locale și serviciile publice de la nivelul județului Gorj;

- Sarbătoarea de la Novaci "Urcatul oilor la munte";
- Ziua Drapelului;
- Ziua Imnului Național;
- Festivalul Internațional de Folclor;
- Sfințirea Mănăstirii Icoana-Crasna;
- Festivalul Castanului;
- Festivitatea de deschidere a anului universitar;
- Manifestările dedicate "Luptelor de la Podul Jiului";
- Ziua Poliției;
- Ziua Jandarmeriei;
- Ziua Internațională a romilor;
- Ziua Veteranilor de Război;
- Ziua Eroilor;
- Ziua Armatei;
- Ziua Revoluției Romane;
- Ziua Națională a României;
- Zilele orașelor și comunelor județului Gorj;
- Sarbătoarea de la Baia de Fier "Coborâtul oilor la munte";
- Ziua Pompierilor din România;
- Ziua mondială a Turismului;
- Campania de colectare a deșeurilor "Let's do it România";
- Organizarea alegerilor locale parțiale;
- Audiențe cu cetățenii;
- Ședința Comitetului Operațional Consultativ al județului Gorj;
- Videoconferințe;
- Ședința Comisiei Județene de Fond Funciar;
- Ședința Comisiei Județene de Dialog Social;
- Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice;

Abordarea corectă a relației instituție publică – mass-media a fost elementul care poate genera concluzia conform căreia anul 2017 a fost unul bun din punct de vedere al reflectării activității prin intermediul mijloacelor de informare în masă.

### **Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Prin Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 de aprobare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, Guvernul României s-a angajat să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

La nivelul Instituției Prefectului – județul Gorj funcționează **Biroul Județean pentru Romi și Grupul de Lucru Mixt**.

**Biroul Județean pentru Romi** este format la nivel județean din doi membri, unul făcând parte din comunitatea romă. Membrii Biroului Județean pentru Romi desfășoară activități în echipă, în mod planificat, întreprind periodic vizite de evaluare și monitorizare a situației comunităților de cetățeni români aparținând minorității rome, obțin date și informații de la nivel local pe care le centralizează la nivel județean.

Biroul Județean pentru Romi funcționează în subordinea prefectului și în coordonarea tehnică a Agenției Naționale pentru Romi.

Principalele **activități** ale Biroului Județean pentru Romi sunt:

- *elaborarea planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară sau identificate de către autoritățile publice locale, cu măsurile prevăzute în Strategie;*
- *monitorizarea implementării măsurilor din aria de activitate a autorităților locale și a serviciilor deconcentrate ale ministerelor de resort pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Strategie;*
- *sprijinirea implementării măsurilor stabilite în planurile județene prin acordarea de consultanță reprezentanților serviciilor deconcentrate și prin facilitarea accesului acestora în cadrul comunităților de cetățeni români aparținând minorității rome;*
- *întocmirea rapoartelor anuale de progres referitoare la implementarea planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome.*

**Grupul de lucru mixt (GLM)**, ce cuprinde un număr de 32 de persoane, este format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale și delegați ai comunităților locale cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, inclusiv consilieri județeni/locali.

În anul 2017 Grupul de Lucru Mixt din județul Gorj s-a întâlnit în cadrul a **4 ședințe**, după cum urmează:

*a. Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 22.02.2017 a avut pe ordinea de zi:*

- Prezentarea Raportului privind realizarea Planului Județean de măsuri privind incluziunea romilor la nivelul județului Gorj pe anul 2016, elaborat în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr. 18/2015;
- Prezentarea situației angajării mediatorilor școlari la nivelul administrației publice locale din județul Gorj;
- Discuții privind formarea Grupurilor de Inițiativă Locală la nivelul primăriilor Târgu Jiu, Târgu-Cărbunești, Scoarța, Țânțăreni, Motru, Bumbesci-Jiu și stadiul realizării Planului local de acțiune;

*b. Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 29.06.2017 a avut pe ordinea de zi:*

- Informare privind acordarea de locuri speciale pentru candidații romi la admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior pentru anul școlar 2017-2018;
- Prezentarea situației la nivelul județului Gorj a experților locali, mediatorilor școlari și mediatorilor sanitari;
- Planul de măsuri județean, elaborat în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr. 18/2015. Prezentarea planurilor de măsuri proprii, întocmite în baza Art.2 din Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 51/09.03.2015, pentru anul 2017;

*c. Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 27.07.2017, urmare a videoconferinței din data de 18.07.2017 organizată de Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Sănătății, având ca principal obiectiv:*

- Conștientizarea liderilor informal romi și a comunităților romi asupra riscurilor nevaccinării copiilor din comunitatea lor, precum și creșterea eficienței activității asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari în acest domeniu.

d. *Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 15.11.2017 a avut pe ordinea de zi:*

- Discuții cu privire la procesul de identificare a persoanelor/familiilor de romi aflați în situația de a fi evacuați din locuințe;
- Activitățile desfășurate de mediatorii sanitari și experții locali în primele 10 luni ale anului 2017.

În luna februarie 2017 în ședința Grupului de Lucru Mixt s-a prezentat Raportul privind realizarea Planului Județean de Măsuri privind incluziunea romilor la nivelul județului Gorj pe anul 2016, elaborat în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romi pentru perioada 2015 – 2020, aprobată prin H.G. nr. 18/2015 și a fost comunicat Agenției Naționale pentru Romi.

În data de 20.02.2017 Inspectoratul Școlar Județean Gorj comunică prin adresa 2812 către CJRAE Gorj să se realizeze analiza serviciilor de mediere școlară și normele de încadrare ale mediatorului școlar la unitățile școlare: Peșteana Jiu, Școala Gimnazială Târgu-Cărbunești, Școala Gimnazială Scoarța, cu termen 01.03.2017, conform Ordinului nr. 1539 din anul 2007, Anexa I și Anexa II la OMECT nr. 1539/10.07.2007.

În luna martie 2017 Inspectoratul de Poliție Județean Gorj împreună cu experții romi din cadrul primăriilor au demarat Campania națională de prevenire a violenței intrafamiliale „*Aripi Frânte*” realizată de Poliția Română în parteneriat cu Asociația Necuvinte, prima întâlnire având loc în orașul Târgu-Cărbunești.

În anul 2017 în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj au avut loc **3 întâlniri de promovare a incluziunii sociale pentru comunitățile de romi** organizate de **Fundația Agenția de Dezvoltare Comunitară „Împreună”**, membru al unui consorțiu care implementează proiectul „**zefiR. Împreună pentru puterea de acțiune**”, după cum urmează:

- *Întâlnirea județeană de promovare a incluziunii sociale pentru comunitățile de romi din data de 30.01.2017* având ca obiectiv crearea cadrului de dezvoltare a unei rețele județene formate din autorități publice locale/județene și grupuri formale sau informale de cetățeni care reprezintă comunitățile din județ prin colaborarea tuturor actorilor în vederea identificării de soluții pentru problemele existente la nivel local;
- *Întâlnirea județeană de promovare a incluziunii sociale pentru comunitățile de romi din data de 28.02.2017* având ca temă *Facilitarea cadrului de includere a problemelor specifice ale comunităților din proiectul „zefiR. Împreună pentru puterea de acțiune” în strategiile/planurile de acțiune locale sau județene* (prezentare plan de acțiune Grup de Inițiativă Locală la nivelul localităților Bumbești-Jiu, Polovragi, Baia de Fier și Târgu-Cărbunești);
- *Întâlnirea județeană de promovare a incluziunii sociale pentru comunitățile de romi din data de 31.03.2017* având ca temă *Consultarea privind organizarea unui program de pregătire a liderilor locali și reprezentanți ai autorităților publice locale care lucrează cu sau pentru romi* (program susținut de Fundația Agenția „Împreună”).

La solicitarea **Agenciei Naționale pentru Romi**, în parteneriat cu **Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Europei, Administrația Instanțelor din Norvegia și Institutul Național al Magistraturii** implementează proiectul „**Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația romă și alte grupuri vulnerabile**” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, s-a transmis autorităților publice locale o Informare privind acordarea de consultanță juridică gratuită pentru a fi adusă la cunoștință persoanelor de etnie romă și altor categorii vulnerabile.

În luna martie 2017 a fost elaborat **Raportul de progres pentru anul 2016** referitor la implementarea **Planului Județean de Măsuri pentru 2016** și a fost transmis Agenției Naționale pentru Romi.

Tot în luna martie 2017 a avut loc **întâlnirea de analiză** a stadiului implementării măsurilor regăsite în planul județean de acțiune „*Plan de acțiune în beneficiul comunităților vulnerabile cu romi din județul*

*Gorj 2015-2025*, întâlnire inițiată de **Asociația Partida Romilor ProEuropa în parteneriat cu Instituției Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj**, cu suportul tehnic oferit de **Asociația Sastipen-Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate**.

În data de 20.06.2017 a avut loc evenimentul „**Caravana Culturală a Romilor 2017, ediția a III-a**” organizat de **Centrul Național de Cultură a Romilor – Romano Kher**, în parteneriat cu **Asociația Partida Romilor Pro-Europa și Instituția Prefectului**, în localitatea **Scoarța**.

La solicitarea Agenției Naționale pentru Romi prin adresa nr.151/15.06.2017 a fost transmis calendarul ședințelor grupului de lucru mixt pentru anul 2017.

Urmare adresei Agenției Naționale pentru Romi s-a realizat o bază de date cu U.A.T.-uri care au comunități cu romi în care sunt identificate zone cu vulnerabilități sociale particulare privind accesul informal la proprietate în vederea finanțării din axa prioritară 11 a Programului Operațional Regional 2014-2020 – extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și carte funciară, în conformitate cu H.G.nr.294/2015 privind aprobarea Programului Național de Cadastru și carte funciară 2015-2023.

În luna octombrie 2017 s-a realizat o **bază de date privind coordonatele resurselor umane rome specializate și active la nivel județean și local** în scopul organizării **Conferinței Naționale, „Sănătatea romilor și asistența medicală comunitară pentru comunitățile de romi”**, eveniment organizat de către Agenția Națională pentru Romi în colaborare cu **Punctul Național de Contact pentru Romi** din cadrul M.D.R.A.P.F.E..

La solicitarea Agenției Naționale pentru Romi prin adresa nr.4296/08.11.2017 s-a realizat și transmis o **bază de date județeană cu proiectele/programele derulate pe problematica romilor, în perioada 2015-2017**.

Urmare adresei Agenției Naționale pentru Romi în luna noiembrie 2017 a fost transmisă situația la zi a procesului de implementare a **Planului Județean de Măsuri pentru perioada ianuarie-noiembrie 2017**.

## **B. Corpul de Control al Prefectului**

În anul **2017** la nivelul compartimentului Corpul de Control al Prefectului au fost înregistrate și soluționate un număr de **112 petiții**, ce au avut ca obiective de verificare următoarele:

- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, și Legii nr. 213/1998;
- Aplicarea legilor fondului funciar la nivelul localităților din județ și încălcări ale legislației în domeniu cu ocazia eliberării actelor de proprietate;
- Aspecte privind abateri de la legalitate și regularitate în activitatea autorităților executive, conform legii finanțelor nr. 273/2006 actualizată;
- Stări de incompatibilitate și conflicte de interese pentru aleșii locali;

Petițiile și sesizările au fost soluționate, în majoritatea cazurilor cu deplasări în teren, participări la comisiile locale de fond funciar și în prezența petenților, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

În anul **2017** Corpul de Control a efectuat **8 controale** (3 efectuate în comisii mixte cu funcționari din cadrul altor structuri funcționale din cadrul Instituției Prefectului și 5 de personalul din cadrul compartimentului Corpul de Control al Prefectului) finalizate prin note/rapoarte de control, propunerile aprobate fiind înaintate instituțiilor competente pentru implementarea măsurilor dispuse și/sau continuarea cercetărilor ce se impuneau, astfel: Ministerul Sănătății (1), Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (1), Ministerul Culturii și Identității Naționale(1), I.P.J. Gorj (2), Serviciului juridic al Instituției Prefectului - Județul Gorj(2), A.D.S. București (1), instituțiilor publice controlate (3).

În anul 2017 s-au desfășurat **3 acțiuni de informare-documentare** cu privire la organizarea și funcționarea serviciilor publice deconcentrate din județul Gorj, respectiv la Direcția Județeană pentru Cultură Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj și Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj, prin raportare la cadrul legal aplicabil, cu următoarea tematică de control:

- Evaluarea modului de organizare a activităților specifice, asigurarea cu resurse pentru îndeplinirea obiectivelor programate și politica managerială;
- Reprezentarea în organisme colective de conducere al unităților subordonate și cele subordonate autorităților administrației publice locale;
- Evaluarea modului de planificare, exercitare și raportare a activităților specifice referitoare la implementarea la nivelul județului a politicilor și strategiilor guvernamentale în domeniu;
- Evaluarea modului de exercitare și raportare a activităților specifice care privesc reglementarea în domeniul de activitate;
- Evaluarea modului de planificare, exercitare și raportare a activităților specifice referitoare la monitorizare, verificare, inspecții și control în domeniile de competență;
- Evaluarea modului de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de activitate al serviciului public deconcentrat supus verificărilor.

În anul 2017, personalul din cadrul Corpului de Control al Prefectului a participat și analizat efectiv în Colectivul de lucru de pe lângă Comisia Județeană de Fond Funciar Gorj un număr de **425 de propuneri de validare/invalidare** a dreptului de proprietate, înaintate de comisiile locale din județ și a participat efectiv la toate ședințele Comisiei Județene de Stabilire a Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Gorj.

Prin intermediul compartimentului s-au prezentat un număr de **87 referate** privind acordarea dreptului de proprietate, potrivit legilor fondului funciar, urmare propunerilor înaintate de Comisia Locală de Fond Funciar a Municipiului Tg-Jiu.

### **C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale**

#### **Accesarea fondurilor europene**

Instituția Prefectului – Județul Gorj a accesat și utilizat fonduri europene nerambursabile disponibile în perioada de programare financiară 2007-2013 prin proiectul „**Implementarea unui sistem modern de management al documentelor**”, cod SMIS 7757. Proiectul a fost derulat în perioada 26.04.2010-25.11.2011 și a fost finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013.

**Scopul** proiectului a fost reducerea timpilor de livrare a serviciilor publice către cetățeni prin implementarea unui sistem electronic de management al documentelor.

**Obiectivul** general al proiectului a constat în îmbunătățirea furnizării de servicii publice prin obținerea următoarelor rezultate:

- Identificarea și optimizarea principalelor fluxuri de documente și informații;
- Realizarea unei noi infrastructuri hard;
- Realizarea unui sistem software de aplicații informatice cu performanțe în gestionarea documentelor în format digital;
- Micșorarea timpului mediu de răspuns la solicitările cetățenilor.

În intervalul decembrie 2011 - decembrie 2016, proiectul s-a aflat în *perioada de sustenabilitate*, respectiv de menținere a investițiilor realizate și achiziționare a serviciilor de mentenanță pentru echipamentele și aplicațiile achiziționate.

*În perioada 08.05-19.05.2017, Curtea de Conturi a României, prin Autoritatea de Audit, a efectuat o misiune de audit de operațiuni, având ca obiectiv obținerea asigurării rezonabile că declarațiile de cheltuieli prezentate Comisiei Europene în perioada 01.07.2016-31.03.2017 pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative sunt corecte, iar tranzacțiile care au stat la baza acestora au fost corecte, legale și regulamentare.*

Baza legală pentru efectuarea acțiunii de audit a reprezentat-o Legea nr.94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a României, republicată, și Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității de audit, instituția a asigurat punerea la dispoziția auditorilor externi a actelor, documentelor și informațiilor solicitate.

*Concluzia misiunii de audit a fost că tranzacțiile care au stat la baza cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului au fost realizate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.*

Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.2327897/DGRIP/27.10.2017, au fost formulate și comunicate **5 idei de proiecte** care ar putea fi implementate de Ministerul Afacerilor Interne în beneficiul tuturor instituțiilor prefectului și finanțabile din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

### **Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor generate de legislația europeană**

#### **Monitorizarea gradului de acces al populației la serviciile de apă și canalizare**

În vederea evaluării stadiului de îndeplinire a Țintelor asumate de România față de Comisia Europeană în **sectorul de apă și apă uzată**, la nivel național s-a realizat o **analiză a investițiilor în infrastructura de apă și apă uzată, precum și a populației cu acces la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare**.

În acest sens, la solicitarea formulată prin adresa nr.123727/07.11.2017 de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, s-a realizat **situația investițiilor în infrastructura de apă și apă uzată și a situației populației cu acces la serviciile de alimentare cu apă și canalizare din județul Gorj**, după cum urmează:

*a. Situația populației cu acces la serviciile de alimentare cu apă și canalizare din județul Gorj la data de 31.10.2017:*

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Număr populație	Număr persoane racordate la serviciul public de alimentare cu apă	% persoane racordate la serviciul public de alimentare cu apă din total (3)/(2)	Număr persoane racordate la serviciul public de canalizare din care:	% persoane racordate la serviciul public de canalizare din total (5)/(2)	Număr persoane racordate la sisteme de canalizare prevăzute cu stații de epurare*	% persoane racordate la sisteme de canalizare prevăzute cu stații de epurare (7)/(2)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>TOTAL JUDEȚ, din care:</b>		<b>315.920</b>	<b>225.387</b>	<b>71,3%</b>	<b>104.201</b>	<b>33,0%</b>	<b>69.434</b>	<b>22,0%</b>
1.	MUNICIPII	101.583	99.933	98,4%	67.971	66,9%	52.453	51,6%
2.	ORAȘE	55.679	41.876	75,2%	26.674	47,9%	10.352	18,6%
3.	COMUNE	158.658	83.578	52,7%	9.556	6,0%	6.629	4,2%

*b. Proiecte de investiții în implementare în sectorul de alimentare cu apă la data de 31.12.2017*

Denumire unitate administrativ-teritorială	Denumire proiect	Sursa de finanțare	Valoarea proiect mii lei	Anul de finalizare proiect	Nr. persoane racordate la sfârșitul implementării proiectului	% persoane racordate la final proiect din total populație
BUMBEST-JIU	GO-TJ-Works P&DB-4.2 – Lucrari la sursele de apa in Bumbesti – Jiu rest de executat faza II – CL 9–	POIM Faza 2 Fond Coeziune 98% si cofinanțare UAT Bumbesti-Jiu 2%	1.971,00	2018	10.135	100%
TURCENI	Reabilitare sistem integrat de alimentare cu apa in orașul Turceni, județul Gorj	PNDL II	17928,182	2019	8325	100
ALBENI	Înființare sistem de alimentare cu apa in vatra sat Campu Mare si statie de tratare a apei la gospodaria de apa Albeni, comuna Albeni, jud. Gorj	PNDL	2.708,22	2018	2.400	92,77%
ALIMPESTI	Reabilitare, modernizare si extindere sistem de alimentare cu apa in com. Alimpesti , jud. Gorj	PNDL II+buget local	8.464,82	2020	1.650	89,00%
BALESTI	Alimentare cu apa satele Cornesti, Gavanesti, Stolojani, Talpasesti si Rasova, Comuna Balesti, jud. Gorj	PNDL	2.438,72 lei fara tva	2017	3.100	42%
	Extindere rețea de distribuție apă potabilă în satul Voinigești, comuna Bălești, județul Gorj”, in cadrul investitiei “Proiect integrat in Comuna Balesti”.	PNDR masura 322	207,34 lei fara tva	2017	100	2%
BENGESTI CIOCADIA	Extindere alimentare cu apa in satele Bengesti, Balcesti, Bircii, Ciocadia	PNDL II	8.640,98	2020	2.393	77%
BERLESTI	Alimentare cu apa , com. Berlesti, jud.Gorj, satele Lihulesti, Berlesti, Pirau Viu, Scrada, Galcesti	PNDL	2.194,18	2018	960	46%
BALTENI	Reabilitare sistem alimentare cu apa potabila, comunaBilteni, județul Gorj	MDRAP	6.258,00	2019	7.550	85%
BORASCU	Alimentare cu apa in sistem centralizat si canalizare si statie epurare in sistem centralizat in comuna Borascu, județul Gorj	PNDR 2014-2020 submăsura 7.2	11.787,59	2020	1.738	49%
BRANESTI	Extindere rețea de apa si realizare rețea de canalizare ape uzate, comuna Branesti, județul Gorj	Buget local si PNDL	26.218,83	2020	2.426	100%
BUMBESTI PITIC	Înființare rețea alimentare cu apa in comuna Bumbesti Pitic, jud. Gorj	MDRAP	4.141,86	2018	1.100	50%
CRASNA	Executie camineti de apometre pentru bransament	Buget local	293,22	2017	1.680	99%
DANCIULESTI	Extindere rețea de alimentare cu apa potabila si canalizare menajera	PNDR 2014-2020	2.019,83	2020	1.341	59%
DRAGOTESTI	Extindere rețea apă, sat Corobăi si Trestioara	Buget local Finanțare MDRAP	3826,27	2021	2.505	100%
GLOGOVA	Reabilitare si extindere sistem de alimentare cu apa in comuna Glogova, județul Gorj	PNDL	1.460,77	2017	1.600	81,60%
LOGRESTI	Extindere rețea alimentare cu apa in satele Logresti Mosteni, Popesti, Maru si Seaca	PNDL	3.829,00	2019	900	32,00%
NEGOMIR	Alimentare cu apă în satele Negomir și Ursoaia	PNDR	395,09	2017	1.362	38,22%
	Realizarea sistemului de alimentare cu apă în satele Artanu, Orzi, Paltinu, Valea Racilor, Condeiești, Raci și Nucetu	PNDL	9.387,02	2019	2.201	61,77%



PADEȘ	ALIMENTARE CU APA, STATIE DE TRATARE SI SISTEM CANALIZARE MENAJERA IN COMUNA PADES, JUDETUL GORJ	PNDL II + Buget local	15.391	2020		
POLOVRAGI	Infiiintarea retea de alimentare cu apa catun Rudarie, sat Polovragi, comunaPolovragi, judetul Gorj si infiiintare sistem de canalizare si statie de epurare ape uzate menajere in satul Racovita si Polovragi, judetul Gorj	PNDR	8.607,46	2020	450	16%
SACELU	Extindere alimentare cu apa in satul Magheresti,jud.Gorj	PNDL II	509,49	2018	140	90%
STEJARI	Extindere si modernizare retea de apa potabila si statie de tratare	BUGETUL DE STAT PNDL II	9.059,46	2019	2.400	90%
TELESTI	Marire capacitate sursa si inmagazinare sistem alimentare cu apa existent in Comuna Telesti Judetul Gorj	PNDL II	1.500,00	2020	0	0%
TURCINESTI	Contorizare bransamente sistem public centralizat de alimentare cu apa a Comunei Turcinești	Buget local	550,00	2018	1.770	81,57%
VAGIULESTI	Alimentare cu apa potabila comuna Vagiulesti, satele Murgilesti si Covrigi	Buget de stat	3.748,26	2018	140	5%

*c. Proiecte de investiții în implementare în sectorul de canalizare la data de 31.12.2017:*

Denumire unitate administrativ-teritorială	Denumire proiect	Sursa de finanțare	Valoarea proiect mii lei	Anul de finalizare proiect	Nr. persoane racordate la sfârșitul implementării i proiectului	% persoane racordate la final proiect din total populație
TG-JIU	Canalizare menajeră zona periurbană Drăgoeni	buget de stat+ buget local	6.178,90	2018	2.374	2,40%
	Racorduri canalizare menajeră cartier Iezureni	buget local	898,27	2017	1.010	1,02%
	Racorduri canalizare menajeră cartier Romanești	buget local	604,95	2017	1.500	1,52%
	Reabilitare rețea canalizare menajeră cartier Grivița	buget local	2.555,28	2017	3.780	3,83%
	Reabilitare rețea canalizare menajeră cartier Cuza 2	buget local	883,33	2018	3.120	3,16%
Rovinari	Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50000 locuitori – Obiectiv statii de epurare a apelor uzate –	CNI	9.747,00	2017	11.623	93,66%
Turceni	Infiiintare retea canalizare in satul Murgesti, apartinator orasului Turceni, judetul Gorj	AFM SI Orașul Turceni	5245,164	2018	2579	31%
Albeni	Sistem de canalizare si epurare in vatra de sat Câmpu Mare , satul Albeni (partial si catunul Gioncani, comuna Albeni, judetul Gorj	PNDL	4.918,12	2019	2.200	85,04%
Arcani	Canalizare menajera si epurare ape uzate comuna Arcani	Buget de stat	9380	2018	1.297	74,97%
Bălești	Canalizare si epurare ape uzate in satele Tamasesti linia 2 Balesti si Voiginesti in cadrul investitiei “Proiect integrat in comuna Balesti”	PNDR masura 322	4.605,95 lei fara tva	2017	2.000	0

Bălești	Canalizare menajeră, comuna Bălești, satele Ceauru și Bălești, jud Gorj	MDRAPFE - PNDL	2.230,13 lei fără TVA	2018	3.000	0
Bălănești	Inițierea rețelei de canalizare și construire stație de epurare a apelor uzate în comuna Balanesti satele Balanesti, partial Voitestii din Vale, partial -Voitestii din Deal, partial Glodeni, judetul Gorj	PNDL	7.599,64	2018	500	24%
Bărbătești	Sistem canalizare	PNDL	129,62	2017	0	0%
Bengesti-Ciocadia	Realizare rețea de canalizare în satele Bengesti, Bircii, Balcesti, Ciocadia, Comuna Bengesti-Ciocadia, judetul Gorj "	PNDL II	6.255,55	2020	643	20,6%
Berlești	Sistem de colectare, epurare și evacuare a apelor uzate menajere, com. Berlești, jud.Gorj	PNDL	7.692,71	2018	0	0
Bîlteni	Sistem de canalizare și tratare ape uzate, com Bilteni, jud. Gorj	MDRAP	27.474,00	2019	4.000	45%
Borăscu	Alimentare cu apă în sistem centralizat și canalizare și stație epurare în sistem centralizat în comuna Borascu, judetul Gorj	PNDR 2014-2020 submăsura 7.2	11.787,59	2020	1.738	49%
Brănești	Extindere rețea de apă și realizare rețea de canalizare ape uzate, comuna Branesti, judetul Gorj	Buget local și PNDL	26.218,83	2020	2.426	100%
Căpreni	Construire canalizare și stație de epurare ape uzate , comuna Căpreni, județul Gorj	PNDL+Budeget local	8.364,03	2018	1.354	63%
Dănciulești	Extindere rețea de alimentare cu apă potabilă și canalizare menajera	PNDR 2014-2020	2.019,83	2020	1.341	59%
Dragotești	Canalizare com. Dragotești	Buget local Finanțare MDRAP	9.906,19	2021	2.505	100%
Dragutesti	Canalizare și stație de epurare ape uzate în sat Dragutesti, comuna Dragutesti jud.Gorj	PNDL	4.758,41	2018	1.950	39%
Hurezani	Canalizare menajeră în Hurezani	P.N.D.R.	4.800,00	2019	975	59,09%
Mătășari	Reabilitare și extindere rețea de canalizare apă uzată menajera în comuna Mătășari, judetul Gorj	PNDL	2.584	2018	3590	71%
Musetesti	Sistem colectare, epurare și evacuare a apelor uzate din comuna Musetesti, judetul Gorj	24/2013	4.435,80	2018	1.298	68%
Negomir	Canalizare menajera și stație de epurare în satele Negomir și Ursoaia	PNDR	4.630,22	2017	1.362	38,22%
	Realizarea sistemului de canalizare menajeră în satele Artanu, Orzi, Paltinu, Valea Racilor, Condeiești, Raci și Nucetu	PNDL	11.404,60	2019	2.201	70%
Peștișani	Inițiere sistem de canalizare cu stație de epurare și extindere sistem de alimentare cu apă în com. Peștișani, jud. Gorj	PNDL	39.500,00	2020	3.100	83%
Plopșoru	Sistem de canalizare satele Olari, Plopsoru, Sardanesti, Valeni	PNDL	14.482,65	2018	3.668	50%
Polovragi	Inițierea rețea de alimentare cu apă catun Rudarie, sat Polovragi, comuna Polovragi, judetul Gorj și inițiere sistem de canalizare și stație de epurare ape uzate menajere în satul Racovita și Polovragi, judetul Gorj	PNDR	8.607,46	2020	758	28%

Prigoria	Canalizare menajera si statie de epurare Comuna Prigoria	PNDL	3.655,00	2018	200	5%
Săcelu	Infiiintare sistem de canalizare menajera in comuna Săcelu,jud.Gorj	MDRAP	5.756,11	2019	700	45%
Stejari	Canalizare menajera sat Stejari	PNDL	418,82	2017	1.018	0.40 %
Teleşti	Canalizarea menajera si statie de epurare ape uzate in satul Buduhala Comuna Telesti Judetul Gorj	PNDL	3.283,00	2019	690	25%
Turcineşti	Sistem public centralizat de canalizare a comunei Turcineşti	PNDL	8.441,81	2018	1.770	81,57%
Urdari	Sistem de canalizare ape menajere in comuna Urdari	MDRAPFE	8.175,33	2018	800 gospodarii	

### ***Monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate în domeniul deşeurilor***

La nivelul judeţului Gorj, angajamentele asumate de România în domeniul protecţiei mediului, au fost monitorizate permanent de către Agenţia pentru Protecţia mediului Gorj, şi raportate la termenele scadente, nefiind înregistrate nerespectări de termene sau măsuri nerealizate. A.P.M. Gorj a monitorizat si raportat lunar la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului **stadiul realizării măsurilor prevăzute în planul de măsuri prioritare pe linie de protecţie a mediului. Trimestrial**, materialul avizat de către ANPM s-a transmis Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj.

Instituţia prefectului **a monitorizat problematica închiderii depozitelor de deşeuri neconforme** atât prin raportările trimestriale primite de la Agenţia pentru Protecţia Mediului Gorj, prin întâlniri la sediul autorităţilor locale (Novaci şi Motru) precum şi prin participarea la o întâlnire de lucru la Ministerul Mediului pe această temă.

Totodată, această problemă a fost abordată şi în cadrul şedinţei Colegiului Prefectural al Judeţului Gorj din luna februarie 2017, Agenţia pentru Protecţia Mediului Gorj supunând dezbaterii materialul *Soluţii pentru îndeplinirea obiectivelor privind gestiunea deşeurilor la nivelul judeţului Gorj*.

La nivelul judeţului Gorj deţin autorizaţie de mediu un număr de *18 operatori economici* (societăţi comerciale/serviciu public) care acoperă cu servicii de colectare a deşeurilor 85% din populaţia judeţului.

Prin proiecte finanţate prin PHARE CES 2004, 2005 şi 2006 au fost realizate 5 staţii de sortare şi transfer în localităţile Turceni, Motru, Novaci, Cărbuneşti, Rovinari, o staţie de sortare deşeuri reciclabile (Plopşoru) şi au fost achiziţionate echipamente pentru colectarea şi transportul deşeurilor pentru 8 sisteme de mică capacitate (Băleşti, Călnic, Jupâneşti, Padeş, Runcu, Godineşti, Motru, Plopşoru).

Eliminarea deşeurilor colectate se face la **depozitul conform** amplasat în zona Bârseşti, care deţine autorizaţia integrată de mediu nr. 52 din 11.03.2009 valabilă până la data de 10.03.2019.

*Gradul de reciclare a deşeurilor la nivelul judeţului se înscrie în media existentă la nivel naţional*, respectiv 5%, cu excepţia operatorului din Turceni care a atins în anul 2016 un grad de reciclare de 10,6%.

În ceea ce priveşte **închiderea celor 8 depozite de deşeuri neconforme** care au sistat activitatea la data de 16 iulie 2009, *în prezent 7 depozite* (Târgu- Jiu, Rovinari, Turceni, Bumbeşti-Jiu, Târgu-Cărbuneşti, Țicleni şi Novaci) *sunt închise* conform prevederilor legale, iar pentru *1 depozit (Motru)* este în curs de finalizare recepţia lucrărilor la proiectului de închidere.

### ***Monitorizarea implementării prevederilor naţionale care transpun acquis-ul comunitar în domeniul asigurării calităţii aerului***

În domeniul asigurării calităţii aerului înconjurător, la nivel european au fost adoptate Directiva 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător şi un aer mai curat pentru Europa şi Directiva 2004/107/CE privind arseniul, cadmiul, mercurul, nichelul, hidrocarburile aromatice policiclice în aerul înconjurător, transpuse în legislaţia naţională prin Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările şi completările ulterioare.

Dispozițiile art.20, alin.(2) din Legea nr.104/2011 stabilesc că „*instituția prefectului are următoarele atribuții și responsabilități:*

- a) *asigură, la nivel de județ (...), aplicarea și respectarea dispozițiilor prezentei legi;*
- b) *coordonează elaborarea și aplicarea planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de calitate a aerului, întocmite pentru mai multe unități administrativ-teritoriale învecinate”.*

În conformitate cu prevederile art.3 din OMMAP nr. 1.206/2015 pentru aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, ***U.A.T. județul Gorj se regăsește în anexa nr.2, fiind necesară elaborarea unui plan de menținere a calității aerului. Actul normativ menționat nu stabilește pentru alte U.A.T.-uri din județul Gorj obligativitatea elaborării unor Planuri de calitate a aerului, planuri care s-ar elabora și aplica de localități învecinate.***

Potrivit prevederilor art.21, alin.(2), lit.a) din Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, ***consiliul județean***, prin aparatul propriu de specialitate, ***are atribuția elaborării planurilor de menținere a calității aerului*** și le aprobă prin hotărâre a consiliului județean, după avizarea acestora de către autoritatea public teritorială pentru protecția mediului.

La nivelul județului Gorj, în luna ianuarie 2016 *Consiliul Județean Gorj a inițiat procesul de elaborare a Planului de menținere a calității aerului pentru județul Gorj 2017-2022*, în conformitate cu metodologia prevăzută de H.G. nr.257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului.

Prin *Dispoziția nr. 62/2016* emisă de Președintele Consiliului Județean Gorj, *a fost constituită Comisia tehnică județeană* pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în Județul Gorj, Comisie în care a fost numit și un reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Gorj.

În urma parcurgerii tuturor etapelor prevăzute de H.G. nr.275/2015, Consiliul Județean Gorj a elaborat Planul de menținere a calității aerului pentru indicatorii pulberi în suspensie (PM<sub>10</sub> și PM<sub>2,5</sub>), benzen (C<sub>6</sub>H<sub>6</sub>), dioxid de sulf (SO<sub>2</sub>), monoxid de carbon (CO), plumb (Pb), arsen (As), cadmiu (Cd), Nichel (Ni), dioxid de azot și oxizi de azot (NO<sub>2</sub> / NO<sub>x</sub>).

În urma parcurgerii tuturor etapelor prevăzute de H.G. nr.275/2015, ***Planul menținere a calității aerului pentru județul Gorj 2017-2022 a fost transmis spre avizare Agenției pentru Protecția Mediului Gorj***, instituție care ***deja l-a avizat***, și ***Centrului de Evaluare a Calității Aerului***, instituție de la care se așteaptă emiterea avizului.

După obținerea ultimului aviz de la C.E.C.A., Planul va fi adoptat prin hotărâre a Consiliului Județean Gorj. Ulterior, Comisia tehnică județeană va urmări realizarea măsurilor și va întocmi anual un raport cu privire la stadiul realizării măsurilor pe care îl supune spre aprobare consiliului județean.

### ***Combaterea și prevenirea traficului de droguri***

În conformitate cu prevederile art.3 din H.G. nr.784/2013 privind aprobarea **Strategiei naționale antidrog 2013-2020** și a Planului de acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020 (document programatic național ce transpune un document programatic european, **respectiv Strategia Europeană Antidrog 2013-2020**), Agenția Națională Antidrog, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, **instituția prefectului**, precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de a duce la îndeplinire obiectivele specifice domeniului lor de activitate, prevăzute în Strategia națională.

Astfel, prin Ordinul Prefectului nr.136/14.06.2017 a fost **actualizată componența Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei județene antidrog Gorj pentru perioada 2013-2020 și a Planului de acțiune aferent perioadei 2017-2020 pentru implementarea Strategiei județene antidrog Gorj 2013-2020.**

Ulterior, prin Ordinul Prefectului nr.138/19.06.2017, a fost aprobat aprobarea **Planul de acțiune aferent perioadei 2017-2020 la nivelul județului Gorj pentru implementarea Strategiei județene antidrog Gorj 2013-2020.**

Planul are ca obiective generale:

- Reducerea cererii de droguri, prin consolidarea sistemului național integrat de prevenire și asistență, în concordanță cu evidențele științifice, ce cuprinde totalitatea programelor, proiectelor și intervențiilor universale, selective și indicate de prevenire implementate în școală, familie și comunitate, precum și intervențiile de identificare, atragere și motivare a consumatorilor de droguri în vederea furnizării de servicii de asistență specializată ce au ca finalitate integrarea socială;

- Reducerea ofertei de droguri prin identificarea și destructurarea rețelelor de trafic, reducerea disponibilității drogurilor pe piață și utilizarea eficientă a sistemului de aplicare a legii, concomitent cu dezvoltarea unor mecanisme instituționale de monitorizare și control, coordonate și adaptate nevoilor actuale și situației reale a fenomenului și care să susțină în mod viabil măsurile de luptă împotriva acestuia;

- Asigurarea unui concept unitar de acțiune în domeniul problematicei drogurilor și precursorilor, monitorizarea implementării politicilor naționale în domeniul drogurilor, utilizarea eficientă a resurselor și maximizarea rezultatelor intervențiilor realizate ;

- Îmbunătățirea nivelului de cunoaștere a problematicei drogurilor la nivel național pornind de la evidențe științifice, prin monitorizare, cercetare și informare.

Planul cuprinde un număr de **44 acțiuni**, ce intră în responsabilitatea diferitelor instituții de la nivel județean.

De asemenea, instituția prefectului colectează de la Serviciul de Combatere a Criminalității Organizate Gorj și **raportează semestrial** Agenției Naționale Antidrog datele rezultate din **monitorizarea acțiunilor de control privind producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanțe și/sau produse noi, cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate.**

În anul 2017, a fost întocmit **1 dosar penal, fiind confiscate 686 plicuri** cu astfel de substanțe.

### ***Informare și sprijin pentru potențialii solicitanți și/sau beneficiari ai fondurilor europene***

Sprijin pentru operatorul regional SC APAREGIO Gorj SA și pentru autoritățile partenere în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA”, în pregătirea cadrului instituțional (clarificarea regimului juridic al terenurilor pe care urmează să se realizeze investiții la U.A.T. Oraș Turceni și U.A.T. Oraș Bumbești Jiu), pentru accesarea fondurilor prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.2. - Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Sprijin pentru unitățile administrativ - teritoriale beneficiare ale finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică a terenurilor pe care se realizează implementarea proiectului de infrastructură de interes național (Proiectul BRUA). Astfel, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, instituția noastră a organizat participarea acestor U.A.T.–uri la întâlnirea de lucru cu reprezentanți ai Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și SC SNTGN „Transgaz” S.A., în data de 01.09.2017.

În continuare, pentru rezolvarea problemelor identificate, Instituția Prefectului - Județul Gorj a organizat, în data de 22.09.2017, la sediul Palatului Administrativ din Târgu Jiu, o întâlnire de lucru între U.A.T.-urile implicate **Târgu-Cărbunești, Bălănești, Bărbătești, Bumbești-Jiu, Dănciulești, Hurezani, Jupînești, Schela, Scoarța, Stejari, Turcinești, Vladimir, la nivel de primar, secretar, specialiști din**

*domeniul cadastrului cu care au fost încheiate contracte de prestări servicii pentru lucrări de cadastru sistematizate, reprezentanți ai Instituției Prefectului și ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj.*

La solicitarea **Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale**, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală, de a sprijini **informarea beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai Măsurii 10 „Agro-mediu și climă” și Măsurii 13 „Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice”**, toate autoritățile publice locale din județ au fost informate cu privire la posibilitatea și necesitatea publicării pe pagina oficială de internet a unui anunț privind disponibilitatea materialelor informative și de ghidare referitoare la măsurile de mediu și climă, cu precizarea link-ului către documentele de informare publicate pe site-ul M.A.D.R., respectiv: <http://www.madr.ro/pndr-2014-2020/implementare-pndr-2014-2020/masuri-de-mediu-si-clima.html>.

Urmare adresei nr.573/13.02.2017 emisă de **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**, toate autoritățile publice locale au fost informate asupra faptului că, în perioada 01.03-15.05.2017, se desfășoară **campania de depunere a cererilor unice de plată pentru obținerea subvențiilor în agricultură pe anul 2017**. Primarilor li s-a pus în vedere faptul că, pentru ca **fermierii să beneficieze la timp de subvențiile pentru agricultură, fără penalități**, este necesară parcurgerea, în bune condiții, a mai multor etape.

În acest sens, pentru identificarea corectă a amplasamentului și a conturului parcelelor agricole în cadrul blocurilor fizice, **cel mai important document** de identificare și eligibilitate al fermierilor îl constituie **adeverința de la Registrul agricol**, administrat de autoritățile administrației publice locale, **document necesar a fi încheiat înainte de data depunerii cererii unice de plată**. Pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a tuturor etapelor necesare acordării la timp a subvențiilor pentru agricultură fermierilor activi din județul Gorj, primarilor li s-a solicitat să **soluționeze cu celeritate cererile de eliberare a adeverințelor** menționate mai sus, cu respectarea instrucțiunilor transmise de către APIA – Centrul Județean Gorj prin adresa nr.1668/14.02.2017.

Având în vedere adresa nr.11512/DRAP-97/16.02.2017 emisă de **Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene**, tuturor autorităților administrației publice locale din județ li s-a transmis vă adresa nr.257.360/2017 prin care **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale** solicita autorităților publice locale **eliberarea adeverințelor către fermieri și urgentarea eliberării atestatelor de producător în sectorul tomate în spații protejate** în vederea depunerii de către aceștia a cererilor unice pentru accesarea formelor de sprijin financiar disponibile în campania din anul 2017.

Au fost identificate programe de finanțare, elaborate și **transmise autorităților publice locale informări** privind:

- lansarea apelului de proiecte aferent Axei prioritare 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții **5.2 „Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului”** din cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- lansarea celei de-al doilea apel de proiecte aferent Axei prioritare 7 – Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții **7.1 - Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice (Investiții în infrastructura de turism)** din cadrul POR 2014-2020;

- publicarea versiunii finale a Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 **Grup vulnerabil persoane vârstnice**, din cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de Investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - *Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale*, în cadrul POR 2014-2020;
- publicarea versiunii finale a Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/BI, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - **Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - „Clădiri publice”** din cadrul POR 2014-2020;
- revizuirea Ghidului solicitantului aferent Priorității de investiții 3.1 - **Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale** din cadrul POR 2014-2020;
- lansarea de către Ministerul Apelor și Pădurilor (MAP), prin Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP-INPC), responsabilă pentru implementarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” pentru perioada de finanțare adițională 2017-2022 (INPCP-AF), a primului apel de subproiecte cu nr. MAP/01/24.04.2017, aferent Programului Competitiv de Finanțare „**Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți**”;
- publicarea spre consultare publică a „Ghidului Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte având titlul POR/2017/3/3.1/C/1/BI, POR/2017/3/3.1/C/1/7 REGIUNI și POR/2017/3/3.1/C/1/ITI, Axa prioritară 3, Prioritatea de Investiții 3.1, **Operațiunea C – Iluminat Public**” din cadrul POR 2014-2020;
- publicarea spre consultare publică a Ghidului solicitantului pentru Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 - *Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare*, Obiectiv Specific 10.1 - **Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului** din cadrul POR 2014-2020;
- lansarea spre consultare publică a Ghidul Solicitantului „**Precaritate materială de bază: lipsa materialelor școlare**” pentru un proiect în valoare de 6,75 milioane Euro pentru acordarea de rechizite școlare copiilor dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial din cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate;
- publicarea spre consultare publică a Ghidului solicitantului pentru **Operațiunea A – Ambulatorii**, aferentă Obiectivului specific 8.1 *Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate*, Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sanitare și sociale din cadrul POR 2014-2020;
- lansarea apelurilor de proiecte aferente Axei Prioritare 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul POR 2014-2020, respectiv: 10.1A – **Învățământ preșcolar și antepreșcolar** ; 10.1B – **Învățământ obligatoriu**; 10.2 – **Învățământ profesional și tehnic**.

La sediul instituției, s-a acordat consiliere și îndrumare potențialilor solicitanți de fonduri europene (persoane fizice, reprezentanți ai persoanelor juridice, organizațiilor neguvernamentale, unităților de învățământ și autorităților publice locale).

### ***Colaborarea cu societatea civilă***

La solicitarea Ministerului Consultării Publice Și Dialogului Social, Instituția Prefectului – Județul Gorj a organizat în data de 23 octombrie 2017 o **întâlnire având ca temă promovarea invitației Guvernului României adresată organizațiilor societății civile privind înscrierea în Comitetul Național de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România.**

La întâlnire au fost invitate să participe organizații ale societății civile din județul Gorj.

Guvernul României s-a alăturat inițiativei internaționale Open Government Partnership în anul 2011, afirmându-și astfel angajamentul de a deveni un guvern mai deschis, mai responsabil și mai eficient prin promovarea transparenței și combaterea corupției, încurajarea participării civice la viața publică și folosirea noilor tehnologii în administrație.

Celor prezenți li s-a înmănat invitația Guvernului României adresată organizațiilor societății civile privind înscrierea în Comitetul Național de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România. În cadrul întâlnirii, au fost prezentate principalele aspecte din cuprinsul invitației, respectiv: componența Comitetului; rolul, atribuțiile și procedura de lucru a Comitetului; criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească organizațiile societății civile care doresc să desemneze reprezentanți în Comitet; modalitatea și termenul de depunere a candidaturii.

Totodată, au fost prezentate principalele angajamente asumate de instituții centrale ale Guvernului României prin *Planul național de acțiune 2016-2018 pentru implementarea angajamentelor asumate prin Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă.*

La solicitarea Organizației pentru Apărarea Drepturilor Omului – Filiala Regională Craiova formulată prin adresa nr.553/09.01.2017, a fost elaborată și comunicată o **informare privind activitatea desfășurată de instituția prefectului pe linia cunoașterii, promovării și respectării drepturilor omului având ca direcții de acțiune:**

- Modul în care instituția a acționat pentru cunoașterea drepturilor omului;
- Modul în care instituția a acționat pentru prevenirea încălcării drepturilor personalului propriu, precum și a persoanelor cu care aceasta intră în raporturi instituționale.

La invitația Greenpeace în România, s-a participat la **masa rotundă** având ca temă viitorul economic al județului.

În cadrul Programului național „**Săptămâna altfel**”, la sediul Instituției Prefectului au fost primite vizitele elevilor mai multor licee din județ. Aceștia li s-au prezentat atribuțiile prefectului, modul de organizare și funcționare a instituției prefectului, precum și istoricul Palatului Administrativ.

### **Alte activități:**

Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.18021/07.09.2017, a fost elaborat și comunicat un **raport cu măsurile întreprinse la nivelul instituției referitoare la implementarea Pactului Internațional privind Drepturile Civile și Politice** cu privire la următoarele teme:

- Date/informații pentru perioada aprilie 2015 – septembrie 2017 privind măsurile administrative adoptate în vederea dezvoltării cadrului normativ incident Pactului internațional;
- Măsuri adoptate în vederea diseminării la nivelul instituției a prevederilor Pactului;
- Date relevante cu privire la cazurile de evacuare forțată a cetățenilor români aparținând minorității rome în perioada aprilie 2015 – septembrie 2017;
- Numărul persoanelor cu dizabilități încadrate la nivelul instituției din aprilie 2015 – septembrie 2017;
- Numărul femeilor încadrate în structurile instituției, diferențiat pe funcții de conducere și funcții de execuție, defalcat pe ani, în intervalul aprilie 2015 – septembrie 2017.



Urmare adresei Agenției Naționale pentru Romi nr.4296/08.11.2017, au fost centralizate și comunicate *proiectele derulate la nivel local în perioada 2015-2017 în domeniul incluziunii romilor, cele mai relevante din punct de vedere al bugetului fiind:*

<b>Titlul proiectului</b>	<b>Promotor Parteneri</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Buget</b>	<b>Stadiul de implementare</b>
<b>Înființare Centru Comunitar și construire spațiu de joacă, activități sportive și împrejmuire</b>	Promotor: Comuna Baia de Fier Partener: Liceul Tehnologic Baia de Fier	<b>Grup țintă principal:</b> - 70 de copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 15 ani; - 40 de tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani. <b>Grup țintă secundar:</b> - 50 de părinți; - 5 învățători/profesori; - 1 meșteșugar.	601.547,87 lei, din care: 511.310,59 lei Granturi SEE și 90.231,28 cofinanțare publică	Finalizat Data începerii proiectului: 07.11.2014; Data încheierii proiectului: 31.07.2016
<b>Înființarea unui Centru Comunitar de asistență medico-socială în localitatea Baia de Fier în cadrul proiectului „zefiR - Împreună pentru puterea de acțiune</b>	Fundația ”Terre des hommes” – Elveția; Centrul Rromilor Amare Rromentza, Agenția de Dezvoltare Comunitară <i>Împreună</i> , Fundația PACT, Fundația Pestalozzi și Habitat for Humanity	Comunitatea romi-rudari de pe raza localității Baia de Fier	Programul de Cooperare Elvețiano-Român	Finalizat (19.04.2014-29.02.2016)
<b>Servicii integrate – abordare optimă pentru ocuparea forței de muncă</b>	Solicitant: Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate - SASTIPEN Parteneri: Agenția De Dezvoltare Comunitară "ÎMPREUNĂ"; Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale PROVOCAȚIE	Tineri și adulți de pe raza localității Baia de Fier fără loc de muncă.	POSDRU	Finalizat (18.04.2014 – 17.10.2015)
<b>Spațiu de joacă pentru copii</b>	Fundația PACT; Primăria Orașului Târgu-Cărbunești; GIL	Copii cu vârsta între 3-12 ani de pe strada Gării și pieții	Fundația PACT: 5.000 RON; Primăria Târgu-Cărbunești: 5.000 RON	Finalizat 01.08-31.08.2016)
<b>Teren tenis cu piciorul</b>	Agenția de dezvoltare comunitară „ÎMPREUNĂ”; Primăria Orașului Târgu-Cărbunești; GIL.	- 30 de familii; - 80 de tineri.	Agenția de dezvoltare comunitară „ÎMPREUNĂ”: 10.180 RON; Primăria Orașului Târgu-Cărbunești:	Finalizat 11.12-30.12.2016)

			10.120 RON	
<b>Spațiu de joacă pentru copiii din Baia de Fier</b>	Fundația PACT; Primăria Baia de Fier; Grupul de inițiativă <i>Avântul</i>	Aproximativ 60 de copii din comunitatea romi-rudari	8.372 RON	Finalizat (mai-august 2015)
<b>Spațiu de joacă pentru preșcolari</b>	Fundația Terre des hommes – Elveția; Primăria Baia de Fier; GIL Baia de Fier	Copiii preșcolari din Baia de Fier.	7.000 RON	Finalizat (29.06.2015 – 29.08.2015)
<b>Spațiu de joacă pentru copiii din comunitate</b>	Fundația Terre des hommes – Elveția; Primăria Baia de Fier; GIL Baia de Fier	Copiii de pe raza comunității Baia de Fier.	7.000 RON	Finalizat (29.06.2015 – 29.08.2015)
<b>Spațiu de joacă pentru copiii din Cernădia</b>	Fundația PACT; Primăria Baia de Fier; Obștea Cernădia.	63 de copii care-și vor petrece timpul liber în spațiul amenajat de joacă în siguranță .	7.400 RON	Finalizat (martie-iunie 2017)
<b>Reabilitarea grădiniței din zona de est a localității Târgu - Cărbunești</b>	Agenția de dezvoltare comunitară „ÎMPREUNĂ”; Primăria Orașului Târgu-Cărbunești; Grupul de inițiativă Locală	20 de copii de etnie romă care frecventează cursurile.	Agenția de dezvoltare comunitară „ÎMPREUNĂ”; 14.962,35 RON; Primăria Orașului Târgu – Cărbunești: 8.714,03 RON; Total: 23.676,38 RON	Finalizat (27.04.2017 – 12.06.2017)
<b>Modernizare, reabilitare și dotare Școala Primară nr.2 Rudari în sat Polovragi, comuna Polovragi, județul Gorj</b>	Primăria Polovragi	Elevii Școlii Primare nr.2 Rudari din satul Polovragi	603.776 RON (PNDL)	În curs de implementare
<b>Înființare rețea de alimentare cu apă cătun Rudărie, sat Polovragi, comuna Polovragi, județul Gorj și înființare sistem de canalizare și stație de epurare ape uzate menajere în satul Racovița și Polovragi, județul Gorj</b>	Primăria Polovragi	Rudarii din cătunul Rudărie, sat Polovragi	1.886.000 RON (PNDR)	În curs de implementare
<b>Întărirea Rețelei Naționale de medietori Romi pentru îmbunătățirea stării</b>	Promotor: Institutul Național de Sănătate Publică, Partener: Centrul	Comunitățile rome din cele 8 localități	1.052.910 Euro din Mecanismul Financiar	Finalizat (iunie 2014 - aprilie 2016)

de sănătate a populației rome – Proiect RO 19.03	Romilor pentru Politici de Sănătate SASTIPEN		Norwegian 2009-2014, Programul RO 19 “Inițiativa în domeniul sănătății publice”	
--	--	--	---	--

## Dezvoltare economică

Principalul instrument al instituției prefectului pentru cunoașterea, pe ansamblu, a stării economice a județului este dat de art.6, alin.(1), pct.1, lit.f) din H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *structurile de specialitate ale instituției prefectului realizează documentarea necesară și elaborează pe baza acesteia raportul anual privind starea economico-socială a județului, care se înaintează, potrivit legii, Guvernului, prin Ministerul Afacerilor Interne.*

Pentru realizarea acestei atribuții, Instituția Prefectului a solicitat instituțiilor publice din județ furnizarea de date și informații relevante pentru domeniile aferente stării economico-sociale care să conțină o prezentare a evoluțiilor înregistrate la nivelul județului comparativ cu anul precedent.

În urma colectării și prelucrării acestora, a fost elaborat **Raportul privind starea de dezvoltare economico-socială a județului Gorj pe anul 2016**, document transmis Ministerului Afacerilor Interne prin **adresa nr. 6491/15.05.2017.**

**Principalele tendințe** ale mediului economico-social din județul Gorj au fost următoarele:

Județul Gorj, prin Complexul Energetic Oltenia, asigură peste 95% din producția de lignit a României. În afară de cărbunele necesar funcționării centralelor proprii, Complexul Energetic Oltenia livrează cărbune și altor beneficiari (ex: CET Govora, UATAA Motru). De asemenea, Gorjul a produs în anul 2016 peste 21% din energia termoelectrică a României.

**Producția industrială** realizată în anul 2016 a scăzut cu 6,9% față de anul 2015. **Cifra de afaceri** totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie în anul 2016 a scăzut cu 16,8%, față de anul precedent.

La culturile de cereale păioase s-au înregistrat *vârful de producție* în anii 2015 și 2016, respectiv o producție de 6.000 kg/ha, iar în anul 2016 s-a înregistrat și la cultura de porumb o producție de 6.000 kg/ha.

În **structurile de primire turistică** cu funcțiuni de cazare turistică existente în județul Gorj s-au înregistrat un număr de 83.627 **sosiri ale turiștilor** (în creștere cu 6,9% față de anul 2015), cu un total de 148.846 **înnopțări ale turiștilor**, rezultând un **indice de utilizare netă a locurilor de cazare** de 19,2% (-0,9 puncte procentuale față de anul 2015).

**Autorizațiile de construire, eliberate pentru clădiri rezidențiale** în anul 2016 au fost în număr de 473, înregistrând *același nivel ca și în anul precedent*. **Locuințele** date în folosință, au fost în număr de 247 (0,5% pondere în total țară), din care 109 în mediul urban și 138 în mediul rural. Comparativ cu anul precedent s-a înregistrat o *scădere a locuințelor date în folosință* cu 16,8%.

La nivelul U.A.T. Gorj, în cadrul titlului de cheltuieli „active nefinanciare” au fost efectuate plăți în sumă de 23.874.853,87 lei, creditele bugetare fiind în sumă de 27.501.550,00 lei.

**Soldul balanței de comerț exterior** (FOB/CIF) a fost **excedentar** la nivelul județului Gorj (+4.296 mii euro). **Rata inflației** determinată pe baza creșterii prețurilor de consum al populației în luna decembrie 2016 a fost de +0,24% față de luna precedentă și de -0,54% față de decembrie 2015. Rata medie a prețurilor de consum în perioada ianuarie 2016 – decembrie 2016 față de perioada ianuarie 2015 – decembrie 2015, calculată pe baza IPC, este de -1,5%.

Numărul născuților vii a crescut de la 1.990 la **2.018** în anul 2016, respectiv natalitatea a crescut de la 5.3‰ la **5.5‰**. În anul 2016 au fost luate în evidență 1.542 **gravide** comparativ cu 1,555 gravide nou luate în evidență în anul 2015.

În **anul 2016** decesele generale au scăzut față de anul 2015 de la 3.988 (10,89‰) la **3.894 (10,6‰)**. *Mortalitatea prin bolile aparatului circulator* rămâne în continuare *prima cauză de deces*, numărul de decese scăzând în anul 2016 față de anul 2015 cu 123 de cazuri. Numărul cazurilor de deces prin tumori a crescut în anul 2016 cu 57 de cazuri față de anul 2015, reprezentând în continuare a doua cauză de deces în județul Gorj.

În județul Gorj există 114 de unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică (8 grădinițe, 68 școli generale, 33 licee, 1 unitate de învățământ special, un Palat al Copiilor, Casa Corpului Didactic, Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională, un Club Sportiv Școlar). Se constată un progres calitativ al rezultatelor obținute în procesul instructiv educativ, însă și o scădere continuă a populației școlare.

*Agenda culturală a județului Gorj pe anul 2016*, intitulată *”Anul Brâncuși în Gorj”* și dedicată împlinirii a 140 de ani de la nașterea sculptorului Constantin Brâncuși, a cuprins 353 *evenimente* cu impact local, național și internațional. *Agenda Culturală pentru anul 2016 a municipiului Târgu Jiu* a fost desfășurată sub egida „*Târgu Jiu 610*”, campanie dedicată împlinirii a 610 ani de atestare documentară a municipiului Târgu Jiu.

**Efectivul salariaților** din economia județului Gorj, în luna decembrie 2016, a fost de **73.440 persoane**, în scădere cu 354 persoane față de luna decembrie 2015, respectiv cu 0,5%.

**Numărul de șomeri** înregistrați la sfârșitul lunii decembrie 2016 era de 10.095 persoane, în scădere față de decembrie 2015 cu 445 persoane, respectiv cu 4,2%.

**Numărul mediu al pensionarilor** la nivelul anului 2016 a fost de 76.688 persoane, iar **pensia medie lunară** a fost de 982 lei.

În ceea ce privește principalele **beneficii de asistență socială**, față de anul 2015 se constată *scăderea* numărului de beneficiari ai: alocației de stat pentru copii (-3,41%); alocației pentru susținerea familiei (-2,31%), indemnizației creștere copil (-0,97%), ajutoare pentru căldură (energie termică, gaze naturale, energie electrică (-36,96%), ajutoare de încălzire cu lemne (-4,77%). Totodată, s-a înregistrat *creșterea* numărului de beneficiari ai: alocației de plasament (+1,17%), stimulentei de inserție creștere copil (+5,45%), indemnizații și ajutoare acordate în baza O.U.G. nr. 111/2010 (+2,36%), ajutoare sociale (0,29%), indemnizații lunare hrană HIV (7,50%).

Față de alte județe din România, gestionarea deșeurilor de la populație în județul Gorj se face în prezent în conformitate cu *Planul regional de gestiune a deșeurilor*, existând la nivelul județului Gorj *un depozit conform (ecologic) de deșeuri*.

Instalațiile mari de ardere aparținând Complexului Energetic Oltenia au redus concentrația de poluanți de la 4500 - 7000 mg/Nmc SO<sub>2</sub> la valori sub 400 mg/Nmc, iar pentru emisiile de praf evacuat în atmosferă concentrațiile de 600-800 mg/Nmc au fost reduse la valori sub 50 mg/Nmc.

În anul 2016 au fost sesizate 9.703 *infracțiuni* față de 11.397 în 2015, fiind înregistrată o *scădere de -14,86 %*, menținându-se astfel trendul descrescător din ultimii ani. *Criminalitatea stradală* a cunoscut o *scădere* importantă față de anul 2015, ponderea deținând-o infracțiunile de furt. Infracțiunile stradale sesizate au înregistrat o scădere cu -10,78% comparativ cu anul 2015.

La finele anului 2016 s-au înregistrat *scăderi* la toți *indicatorii riscului rutier*, aspect ce denotă o creștere semnificativă a gradului de siguranță rutieră.

Pentru *creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice*, polițiștii au acționat zilnic, efectuând 123.166 de activități. Statistic, în anul 2016 au fost sesizate 30 infracțiuni (*cu 5 mai puține față de anul 2015*), toate în incinta unităților de învățământ preuniversitar, *în afara ariei de acțiune directă a polițiștilor*.

S-a înregistrat o *creștere a numărului copiilor aflați cu măsură de protecție specială la asistenți maternali profesioniști* de la 191 copii în anul 2015 la 201 copii în anul 2016.

A scăzut numărul cazurilor victime ale violenței domestice primite în regim de urgență de la 20 cazuri (19 mame, 1 tată și 50 copii) în anul 2015 de la 12 cazuri (11 mame, 1 tată, 28 de copii) în anul 2016.

Pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din județul Gorj a fost alocată pe anul 2016 suma totală de 62.642.856 lei, față de suma de 55.794.605 lei în anul 2015. Au fost înregistrate *1.466 cazuri noi* persoane care beneficiază de prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap.

În anul 2016, la nivelul autorităților publice locale se aflau în implementare 26 de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile cu o valoare totală de 750.047.404 lei.

Un alt instrument pentru cunoașterea stării de dezvoltare economico-sociale l-a reprezentat solicitarea de **rapoarte, informări și sinteze cu privire la situația și evoluția stării generale economice, sociale, culturale din județ** de la serviciile publice deconcentrate din județ și dezbateră acestora în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural.

Astfel, în cursul anului 2017, au fost dezbătute următoarele materiale cu relevanță pentru starea economico-socială a județului:

1. Evoluția principalilor indicatori economico - sociali în anul 2016 în județul Gorj;
2. Informare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în județul Gorj pentru sezonul rece 2016-2017;
3. Informare privind stadiul pregătirii campaniei agricole din primăvara anului 2017 și realizări până la această dată;
4. Starea de conservare a monumentelor istorice din județul Gorj și activitatea Comisiei Zonale a monumentelor istorice nr.11 (Oltenia);
5. Informare privind evoluția șomajului și principalele acțiuni organizate de A.J.O.F.M. Gorj;
6. Raportul activităților derulate de către D.S.P. Gorj și unitățile sanitare din județul Gorj în cadrul Programelor Naționale de Sănătate ale Ministerului Sănătății;
7. Raport cu privire la starea învățământului în județul Gorj în anul școlar 2016 – 2017;
8. Evaluarea activității sportivilor gorjeni în anul 2017.

**Trimestrial**, la solicitarea **Comisiei Naționale de Prognoză**, instituție publică aflată în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, instituția prefectului solicită agenților economici din județ selectați în concordanță cu informațiile privind activitatea acestora, rezultate din bilanțurile contabile, completarea unor chestionare privind nivelul producției industriale, comenzilor, stocurilor și prețurilor.

Chestionarele centralizate sunt transmise Comisiei Naționale de Prognoză care realizează o **sinteză a rezultatelor privind estimarea evoluției din sectorul industrial**, aceasta fiind comunicată instituției prefectului care o transmite agenților economici intervievați.

### **Programe și strategii guvernamentale**

Potrivit dispozițiilor art. 19, alin.(1), lit.b) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de reprezentant al Guvernului, **prefectul acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii.**

Conform prevederilor art.6, alin. (1), lit.d) din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare,

structurile de specialitate ale instituției prefectului întocmesc anual *planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, denumit în continuare Plan*.

Pentru a elabora **Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2017 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020**, Instituția Prefectului a solicitat Consiliului Județean Gorj, Primăriei municipiului Târgu Jiu, serviciilor publice deconcentrate și altor instituții publice din județ formularea propriilor obiective și acțiuni, potrivit competențelor legale, a căror implementare să conducă la realizarea în județul Gorj în anul 2017 a obiectivelor cuprinse în Program.

Urmare centralizării și prelucrării materialelor furnizate de instituțiile respondente, Instituția Prefectului a elaborat **Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2017 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020**.

Astfel, Planul este structurat în **15 capitole**, corespunzătoare capitolelor prevăzute în Programul de guvernare 2017-2020, totalizând un număr de 347 **acțiuni** pentru a căror implementare au fost responsabile **27 instituții**.

Urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr. 2326889/DGRIP/21.09.2017, **monitorizarea Planului de acțiuni s-a realizat semestrial**, pe baza documentului intitulat *Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului*.

Urmare adresei nr.4300/17.01.2017, emisă de **Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene**, toate autoritățile administrației publice locale din județul Gorj au fost informate prin adresa nr.1567/31.01.207, cu privire la necesitatea respectării prevederilor art.9, alin.(1) din O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea **Programului național de dezvoltare locală**, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră: „*în termen de 30 de zile de la aprobarea legii bugetului de stat, beneficiarii programului transmit Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice necesarul de sume pentru finalizarea obiectivelor de investiții în continuare și pentru obiectivele incluse în program pentru anul în curs și estimările pentru următorii ani, în funcție de graficul de execuție, precum și propunerile de obiective noi de investiții propuse a fi incluse în program, după caz*”.

Autoritățile publice locale au fost atenționate asupra faptului că nerespectarea termenului de depunere a solicitărilor de finanțare din Programul național de dezvoltare locală atrage nealocarea sumelor solicitate.

Prin adresa nr.15982/14.11.2017, tuturor primăriilor din județ li s-a comunicat adresa nr.134125/03.11.2017 emisă de **Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene** privind transmiterea a documentelor necesare elaborării pentru anul 2018 a **Programului de construcții de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari**, program derulat de MDRAPFE.

Solicitarea a fost formulată în baza prevederilor O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2008.

În data de 14.11.2017, tuturor primăriilor din județ li s-a comunicat adresa nr.134166/07.11.2017 emisă de **Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (M.D.R.A.P.F.E.)** privind transmiterea a documentelor necesare elaborării pentru anul 2018 a **Programului de construcții de locuințe sociale**, program derulat de MDRAPFE.

Solicitarea a fost formulată în baza prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, republicată, și ale Normelor metodologice de aplicare a legii, aprobate prin H.G. nr.1275/200, cu modificările și completările ulterioare.

În data de 26.10.2017, li s-a comunicat tuturor autorităților publice locale din județ solicitarea formulată prin adresa nr.125397/20.10.2017 de către **Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației**

**Publice și Fondurilor Europene (M.D.R.A.P.F.E.)** privind data limită până la care *unitățile administrativ-teritoriale beneficiare ale contractelor de finanțare pentru realizarea obiectivelor de investiții incluse în Programul Național de Dezvoltare Locală* pot depune la MDRAPFE *solicitări privind transferul sumelor necesare pentru decontarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate, lucrărilor executate pentru realizarea obiectivelor de investiții cuprinse în PNDL ETAPA I.*

Această solicitare a fost formulată în baza art.13, alin.(4) din OMDRAP nr.1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

#### **D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

##### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate**

În anul **2017**, prin intermediul structurii juridice din cadrul instituției, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de 40.360 acte administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale, din care 6.125 reprezintă hotărâri adoptate de consiliile locale, 230 reprezintă hotărâri adoptate de Consiliul județean Gorj, iar 34.005 reprezintă dispoziții emise de primarii localităților din Județul Gorj, așa cum rezultă din din tabelul de mai jos:

**Situația privind hotărârile adoptate și dispozițiile emise în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017**

UAT / act administrativ		Ianuari e	Februari e	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
<b>Consiliul Județean Gorj</b>	<i>Hotărâri</i>	1-23	24-38	39-60	61-79	80-97	98-125	126-143	144-148	149-168	169-177	178-211	212-230
	<i>Dispoziții</i>												
<b>Târgu Jiu</b>	<i>Hotărâri</i>	1-42	43-101	102-135	136-176	177-217	218-251	252-294	295-323	324-366	367-431	432-472	473-492
	<i>Dispoziții</i>	1-279	280-1353	1354-1524	1525-1645	1646-1807	1808-1960	1961-2071	2072-2361	2362-2539	2540-2736	2737-3008	3009-3884
<b>Motru</b>	<i>Hotărâri</i>	1-13	14-38	39-82	83-92	93-109	110-113	114-131	132-145	146-156	157-178	179-196	197-206
	<i>Dispoziții</i>	1-40 As1-57	41-331 As58-94	332-367 As95-130	368-411 As131-144	412-474 As 145-200	475-521 As201-229	522-592 As230-258	593-911 As159-271	912-963 As272-306	964-1200 As307-357	1201-1258 As358-1061	1259-1301 As 1062-1072
<b>Bumbești Jiu</b>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-16	17-36	37-45	46-52	53-64	65-73	74-79	80-93	94-104	105-112	113-129
	<i>Dispoziții</i>	1-150	151-178	179-208	209-236	237-254	255-301	302-440	441-452	453-505	506-524	525-592	593-599
<b>Novaci</b>	<i>Hotărâri</i>	1-10	11-20	21-39	40-46	47-54	55-59	60-63	64-74	75-85	86-102	103-114	115-133
	<i>Dispoziții</i>	1-33	34-147	148-160	161-188	189-225	226-256	257-350	351-382	383-413	414-439	440-471	472-512
<b>Rovinari</b>	<i>Hotărâri</i>	1-16	17-43	44-70	71-90	91-105	106-141	142-167	168-187	188-221	222-261	262-274	275-320
	<i>Dispoziții</i>	1-156	157-325	326-379	380-418	419-485	486-552	553-790	791-895	896-956	957-1221	1222-1607	1608-1800
<b>Târgu Cărbunești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-15	16-29	30-37	38-48	49-55	56-60	61-73	74-85	86-94	95-102	103-122	123-137
	<i>Dispoziții</i>	1-120	121-152	153-184	185-211	212-239	240-262	263-419	420-453	454-486	487-558	559-616	617-775
<b>Tismana</b>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-14	15-20	21-26	27-33	34-39	40-44	45-55	56-62	63-69	70-78	79-85



	<i>Dispoziții</i>	1-33	34-205	206-260	261-289	290-316	317-423	424-581	582-610	611-704	705-740	741-956	957-1152	
<b>Turceni</b>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-32	33-51	52-71	72-88	89-105	106-123	124-143	144-169	170-192	193-206	207-219	
	<i>Dispoziții</i>	1-140	141-179	180-226	227-259	260-371	372-439	440-573	574-673	674-723	724-834	835-987	988-1145	
<b>Țicleni</b>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-16	17-35	36-45	46-51	52-59	60-66	67-72	73-82	83-91	92-105	106-107	
	<i>Dispoziții</i>	1-60	61-81	82-109	110-129	130-157	158-182	183-204	205-281	282-311	312-340	341-420	421-423	
<b>Albeni</b>	<i>Hotărâri</i>	1-10	11-21	22-32	33-38	39-53	54-59	60-69	70-75	76-89	90-103	104-121	122	
	<i>Dispoziții</i>	1-30	31-138	139-168	169-186	187-225	226-242	243-296	297-339	340-348	349-406	407-440	441-453	
<b>Alimpești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-9	10-17	18-21	22	23-28	-	29-33	34-39	40-43	44-48	49-54	55-62	
	<i>Dispoziții</i>	1-6	7-80	81-86	87-94	95-117	118-130	131-160	161-177	178-229	230-253	254-267	268-274	
<b>Aninoasa</b>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-6	7-21	22	22-24	25-27	28	29-31	32-37	38-40	41-42	43-47	
	<i>Dispoziții</i>	1-15	16-51	52-83	84-116	117-137	138-164	165-173	174-200	201-236	237-262	263-349	350-403	
<b>Arcani</b>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-12	13-26	27-28	29-31	32-39	40-43	44-48	49-58	59-61	62-67	68-78	
	<i>Dispoziții</i>	1-10	11-34 poz.25-27 nu exista - anulate	35-44	45-50	51-61	62-75	76-95	96-113	114-126	127-139 poz.137 nu exista - anulata	140-157	158-179	
<b>Baia de Fier</b>	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-32	24-32	33-40	41-47	48-52	53-59	60-68	69-79	80-90	91-102	103-114	
	<i>Dispoziții</i>	1-72	73-171	172-225	226-246	247-275	276-300	301-328	329-379	380-469	470-499	500-595	596-622	
<b>Bălănești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-15	16-19	20-24	25-32	33-34	35-37	38	39-43	44-49	50	51-59	
	<i>Dispoziții</i>	1-75	76-94	95-116	117-121	122-147	148-159	160-202	203-208	209-285	286-301	302-312	313-378	

<b>Bălești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-11	12-36	37-60	61-65	66-71	72-85	86-108	109-116	117-140	141-149	150-159	160-181
	<i>Dispoziții</i>	1-53	54-184	185-248	249-308	309-355	356-420	421-531	532-601	602-658	659-706	707-845	846-988
<b>Bărbăești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-9	10-15	16-25	26-27	28-33	34-36	37-39	40-45	46-47	48-50	51-57	58-60
	<i>Dispoziții</i>	1-41	42-50	51-68	69-75	76-98	99-103	104-142	143-149	150-162	163-173	174-201	202-205
<b>Bengești Ciocadia</b>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-9	10-20	21-23	24-29	30-32	33-35	36-43	44-49	50-54	55-58	59-63
	<i>Dispoziții</i>	1-48	49-128	129-148	149-176	177-211	212-236	237-261	262-307	308-359	360-407	408-455	456-483
<b>Berlești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-18	19-25	26	27-28	29	30-38	39-45	46-47	48-56	57-61	62-69
	<i>Dispoziții</i>	1-59	60-95	96-126	127-151	152-178	179-214	215-281	282-301	302-326	327-458	459-489	490-503
<b>Bălteni</b>	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-9	10-17	18-24	25-27	28-32	32-37	38-41	42-44	45-54	55-59	60-64
	<i>Dispoziții</i>	1-49	50-119	120-179	180-203	227-248	249-293	294-329	330-397	398-432	434-485	486-607	608-645
<b>Bolboși</b>	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-11	12-26	27-29	30-34	35-36	37-41	42-44	45-46	47-51	52-53	54-56
	<i>Dispoziții</i>	1-5	6-44	45-63	64-77	78-99	100-106	107-138	139-156	157-174	175-193	194-234	235-237
<b>Borăscu</b>	<i>Hotărâri</i>	-	1-3	4-11	12-16	17-18	19-24	25	26	27	28-32	33-35	36-42
	<i>Dispoziții</i>	1-21	22-61	62-85	86-106	107-134	135-142	143-163	164-224	225-233	234-254	255-279	280-304
<b>Brănești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-9	10-27	28-30	31-33	34-38	39-42	43-44	45-47	48-54	55-59	60-65
	<i>Dispoziții</i>	1-40	41-81	82-112	113-132	133-164	165-183	184-197	198-230	231-245	246-261	262-283	284-295
<b>Bumbești Pițic</b>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-10	11-16	17-19	20-22	23-24	25	26-30	31-38	39-43	44-45	46-53
	<i>Dispoziții</i>	1-31	32-47	48-54	55-86	87-96	97-121	122-151	152-162 -155	163-173	175-197	198-209	210-215

									anulata fiind dublata				
<b>Bustuchin</b>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-10	11	12-20	21	22-27	28-29	30-31	32-42	43-45	46-48	49-53
	<i>Dispoziții</i>	1-10	11-12	113-163	164-199	200-236	237--316	317-331	332-396	397-420	421-476	477-521	522-538
<b>Căpreni</b>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-9	10-16	17-19	20-24	25-28	29-34	35-40	41-42	43-46	47-58	59-66
	<i>Dispoziții</i>	1-12	13-33	34-49	50-67	68-80	81-102	103-108	109-134	135-145	146-163	164-185	186-196
<b>Cătunele</b>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-9	10-19	20-23	24-27	28-29	30-32	33-34	35-37	38-44	45-51	52-55
	<i>Dispoziții</i>	1-18	19-69	70-101	102-118	119-131	132-135	136-188	189-201	202-226	227-236	237-255	256-272
<b>Ciuperceni</b>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-8	9-16	-	17-20	21-23	24-28	29	30-33	34-43	44-48	49-55
	<i>Dispoziții</i>	1-25	26-32	33-59	60-72	73-94	95-113	114-137	138-152	153-161	162-200	201-229	230-270
<b>Câlnic</b>	<i>Hotărâri</i>	1-7	8	9-23	24-29	30	31-38	39-50	51-54	55-61	62-76	77-81	82-91
	<i>Dispoziții</i>	1-18	19-52	53-71	72-83	84-96	97-102	103-118	119-164	165-180	181-197	198-219	220-247
<b>Crasna</b>	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-11	12-29	30-38	39-45	46-47	48-50	51-52	53-57	58-59	65-71	72-82
	<i>Dispoziții</i>	1-22	23-142	143-173	174-191	192-211	212--236	237-303	304-322	323-351	352-377	378-421	422-430
<b>Crușeț</b>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-8	9-17	18-23	24-29	30-32	33-36	37-39	40-42	43-47	48-54	55-63
	<i>Dispoziții</i>	1-19	20-75	76-130	131-175	176-202	203-227	228-273	274-302	303-325	326-361	362-392	393
<b>Dănciulești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-13	14-16	17-20	21-24	25-27	28-29	30-33	34-35	36-45	46-48	49-55
	<i>Dispoziții</i>	1-37	38-53	54-62	63-70	71-114	115-134	135-148	149-185	186-200	201-220	221-235	236-256
<b>Dănești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-15	16-30	31-36	37-38	40-41	42-48	49-52	53-59	60-65	66-74	75-81

	<i>Dispoziții</i>	1-24	25-77	78-103	104-113	114-137	138-158	159-204	205-236	237-251	252-284	285-303	304-334
<b>Drăgotești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-14	15-25	26-28	29-32	33-34	35-42	43-49	50-54	55-59	60-63	64-74
	<i>Dispoziții</i>	1-19	20-50	51-79	80-93	94-109	110-128	129-155	156-176	177-192	193-216	217-231	232-246
<b>Drăguțești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-12	13-22	23-26	27-32	33-38	39-45	46-52	53-61	62-71	72-79	80-92
	<i>Dispoziții</i>	1-11	12-44	45-67	68-81	82-99	100-114	115-166	167-179	180-201	202-219	220-240	241-265
<b>Fărcășești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-9	10-14	15-21	22-27	28-37	38-45	46-57	58-64	65-76	77-82	83-87	88-100
	<i>Dispoziții</i>	1-45	45-60	61-86	87-105	116-130	131-156	157-205	206-235	236-245	246-308	309-341	342-357
<b>Glogova</b>	<i>Hotărâri</i>	1-10	11-21	22-29	30-31	32	33-35	36-39	40-41	42-43	44-48	49-53	54-56
	<i>Dispoziții</i>	1-11	12-35	36-49	50-64	65-75	76-83	84-87	88-121	122-143	144-157	158-182	183-192
<b>Godinești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-14	15-17	18-22	23	24-28	29-35	36-41	42-43	44-48	49-55	56-60	61-66
	<i>Dispoziții</i>	1-36	37-47	48-61	62-70	71-81	82-94	95-119	120-130	131-147	148-168	169-190	191-238
<b>Hurezani</b>	<i>Hotărâri</i>	1	2-3	4-6	7-9	10	11-12	13-17	18-20	21-22	23-26	27-29	30-33
	<i>Dispoziții</i>	1-40	41-67	68-87	90-95	96-117	118-135	136-178	179-189	190-201	202-230	231-263	264-276
<b>Ionești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-7	8-25	26-28	-	29	30-38	-	39-40	41-53	54-60	61-66
	<i>Dispoziții</i>	1-10	11-18	19-35	36-41	42-50	51-54	55-67	68-76	77-87	88-96	97-108	109-114
<b>Jupânești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-8	9-11	12-16	17-18	19	20-22	23	24-29	30-34	35-36	37-42
	<i>Dispoziții</i>	1-18	19-53	54-74	75-106	107-124	125-151	152-172	173-183	184-214	215-232	233-265	266-275
<b>Lelești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-11	12-19	20-23	24-29	30-38	39-43	44-50	51-54	55-59	60-63	64-69	70-76
	<i>Dispoziții</i>	1-47	48-54	55-69	70-77	78-85	86-95	96-123	124-129	130-140	141-155	156-177	178-183

<b>Licurici</b>	<i>Hotărâri</i>	1	2-3	4-10	11	12-14	15	16-18	19-24	25-30	31-33	34-41	42-44
	<i>Dispoziții</i>	1-14	15-64	65-83	84-98	99-132	133-169	170-223	224-280	281-315	316-448	449-495	496-514
<b>Logrești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-6	7-9	10-11	12-13	14-15	17	-	18-23	24-27	28-29	30-31
	<i>Dispoziții</i>	1-40	41-84	85-107	108-118	119-147	148-167	168-204	205-218	219-238	239-273	274-281	282-326
<b>Mătășari</b>	<i>Hotărâri</i>	1-9	10-13	14-18	19-20	21-24	25-27	28-29	30-32	33-37	-	38-42	43-49
	<i>Dispoziții</i>	1-71	72-119	120-191	192-230	231-261	262-280	281-329	330-364	365-414	415-492	493-550	551-597
<b>Mușetești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-11	12-17	18-22	23-25	26-27	28-31	33	34-36	37-39 38 de 2 ori	40-42	43-46
	<i>Dispoziții</i>	1-57	58-78	79-98	99-110	111-125	126-135	136-165	166-171	172-193	194-204	205-216	217-228
<b>Negomir</b>	<i>Hotărâri</i>	1-14	15-21	22-44	45-57	58-63	64	65-74	75-77	78-79	80-96	97	98-110
	<i>Dispoziții</i>	1-85	86-143	144-175	176-195	196-254	255-274	275-314	315-386	387-394	395-426	427-478	479-528
<b>Padeș</b>	<i>Hotărâri</i>	1-12	13-14	15-17	18-32	33-35	36-40	41-45	46	47-52	53-62	63-70	71-75
	<i>Dispoziții</i>	1-12	13-55	56-80	81-96	97-131	132-156	157-197	198-226	227-256	257-292	293-315	316-325
<b>Plopșoru</b>	<i>Hotărâri</i>	1	2-4	5-6	7	8-9	-	10-11	12	13	14-17	18-20	21
	<i>Dispoziții</i>	1-67	68-104	105-153	154-186	187-280	281-318	319-363	364-449	450-521	522-595	596-624	625-668
<b>Peștișani</b>	<i>Hotărâri</i>	1-13	14-22	23-54	55-60	61-71	72-83	84-87	88-95	96-108	109-117	118-127	128-135
	<i>Dispoziții</i>	1-20	21-82	83-119	120-140	141-165	166-191	192-244	245-287	288-304	305-346	347-373	374-392
<b>Polovragi</b>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-17	18-31	32-37	38	39-48	49-56	57-64	65-74	75-87	88-98	99-116
	<i>Dispoziții</i>	1-47	48-85	86-111	112-134	135-162	163-210	211-239	240-316	317-354	355-397	398-476	477-499

<b>Prigoria</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-6	7-22	23-36	37-51	52-55	56-65	66-77	78-85	86-97	98-106	107-118	119
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-31	32-62	63-91	92-108	109-147	148-167	168-187	188-235	236-257	258-286	287-314	315-316
<b>Roșia de Amaradia</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-7	8-11	12-29	30- 44	45-52	53-55	56-78	79-86	87-90	91-111	112-121	122-148
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-22	23-142	143-173	174-196	197-255	256-309	310-351	352-398	399-424	425-475	476-495	496-558
<b>Runcu</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-8	9-15	16-22	23-25	26-27	28-32	33-43	44-46	47-57	58-61	62-66	67-72
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-37	38-88	89-113	114-137	138-154	155-188	189-253	254-271	272-290	291-357	358-388	389-459
<b>Samarinești</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-3	4-7	8-13	14-16	17	18	19	20-23	24-25	26	27-34	35-38
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-20	21-60	61-65	66-70	71-86	87-99	100-118	119-130	131-157	158-162	163-178	179-192
<b>Săcelu</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-8	9-15	16-20	21-22	23-26	27-29	30-35	36-38	39-41	42-45	46-49	50-53
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-19	20-64	65-85	86-97	98-106	107-123	124-148	149-164	165-174	175-217	218-224	225-236
<b>Săulești</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-11	12-15	16-24	25-28	29	30-34	35-38	39-45	46-54	55-59	60-63	64-78
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-36	37-60	61-82	83-100	101-113	114-127	128-160	161-180	181-189	190-206	207-226	227-241
<b>Scoarța</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-10	11-20	21-32	33-41	42-47	48-55	56-61	62-63	64-68	69-79	80-82	91-95
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-34	35-61	62-76	77-88	89-129	130-145	146-197	198-230	231-251	252-282	283-311	312-315
<b>Schela</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-3	4-5	6-9	-	10	-	11-14	15	16-18	19-22	23-26	27-30
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-8	9-56	57-60	61-67	68-79	80-88	89-93	94-102	103-140	141-154	155-166	167-169
<b>Slivilești</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-4	5-6	7-13	-	14	15-16	17	-	18-20	21-23	24-26	27-33
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-16	17-37	38-50	51-61	62-75	76-91	92-102	103-118	119-146	147-162	163-174	175-181

<b>Stănești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-6	7-18	19-22	23	24-25	26-27	28	29-32	33-36	37	38-40
	<i>Dispoziții</i>	1-55	56-63	64-76	77-87	88-109	110-119	121-131	132-149	150-161	162-205	207-266	267-273
<b>Stejari</b>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-11	12-21	22-24	25-27	28--35	-	36-42	43-48	49-56	57-59	60-64
	<i>Dispoziții</i>	1-14	15-69	70-80	81-138	139-161	162-195	196-240	241-261	262-275	276-297	298-319	320-327
<b>Stoina</b>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-6	7-10	11-12	13-15	16-17	18-19	20-21	22-24	25-30	31-36	37-40
	<i>Dispoziții</i>	1-9	10-28	29-40	41-49	50-58	59-75	76-83	84-102	103-110	111-114	115-202	203-215
<b>Telești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-15	16-22	23	24-25	26-33	34-38	39-41	42-45	46-53	54-65	66-77
	<i>Dispoziții</i>	1-27	28-89	90-110	111-154	155-231	232-263	264-292	293-335	336-356	357-387	388-415	416-457
<b>Turburea</b>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-25	26-38	39-46	47-67	68-70	71-73	74-82	83-94	95-105	106-114	115-119
	<i>Dispoziții</i>	1-38	39-101	102-154	155-174	175-230	231-281	282-331	332-366	367-397	398-442	443-475	491-521
<b>Turcinești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-28	29-37	38-42	43-49	50-51	52-56	57-60	61-67	68-72	73-79	80-85
	<i>Dispoziții</i>	1-17	18-60	61-80	81-94	95-111	112-124	125-153	154-176	177-190	191-206	207-225	226-237
<b>Țânțăreni</b>	<i>Hotărâri</i>	1-21	22-32	33-53	54-64	65-74	75-89	90-101	102-108	120-134	139-145	146-151	162
	<i>Dispoziții</i>	1-65	66-88	89-143	144-170	171-200	201-225	226-295	296-321	322-358	359-409	410-438	439-511
<b>Urdari</b>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-9	10-18	19-21	22-26	27-29	30	31-35	36-40	41-49	50-52	53-60
	<i>Dispoziții</i>	1-16	17-42	43-53	54-72	74-81	82-92	93-119	120-133	134-142	143-173	174-185	186-198
<b>Văgiulești</b>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-9	10-15	16-17	18-21	22	23-25	26-28	29-32	33-39	40-45	46-53
	<i>Dispoziții</i>	1-46	47-81	82-101	102-121	122-146	147-164	165-212	213-224	225-275	276-284	285-300	301-309

<b>Vladimir</b>	<b><i>Hotărâri</i></b>	1-6	7-8	9-14	15	16-18	19-24	-	25-26	27-28	29-38	39-41	42-47
	<b><i>Dispoziții</i></b>	1-9	10-24	25-37	38-54	55-67	68-73	74-128	129-140	141-178	179-198	199-222	223-236



Ca rezultat al exercitării controlului de legalitate, s-au considerat nelegale un număr de 160 acte administrative, din care 43 hotărâri adoptate de consiliile locale și 117 dispoziții emise de primarii localităților, astfel :

### **HOTARARI ADOPTATE DE CONSILIILE LOCALE, CONSIDERATE NELEGALE:**

1) Cu adresa nr. 13469/20.09.2017, pentru **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 322/28.08.2017** privind depozitarea deșeurilor la depozitele de deșeuri situate pe raza Municipiului Târgu Jiu, s-a solicitat reanalizarea actului administrativ în cauză, care nu a fost contrasemnat pentru legalitate de către secretar, act ce a fost adoptat cu nerespectarea prevederilor art. 43 și art. 44 din Legea nr. 215/2001, actualizată, respectiv :

*Art. 43 „Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți(...)”;*

*Art. 44 „(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4)”.*

Întrucât autoritatea locală deliberativă a nesocotit prevederile cadrului legal în materie, s-a promovat **cererea de chemare în judecată** cu nr. 18281/27.12.2017 la instanța de contencios administrativ.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 377/18.10.2017 a fost modificată și completată HCL nr. 322/28.08.2017 privind depozitarea deșeurilor la depozitele de deșeuri situate pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Întrucât prin adoptarea actului administrativ în cauză se modifică și completează HCL nr. 322/28.08.2017, act administrativ ce nu a fost contrasemnat pentru legalitate de către secretar și care a fost considerat nelegal, implicit și pentru **HCL nr. 377/18.10.2017** a fost promovată cerere de chemare în judecată la instanța de contencios administrativ.

2) Cu adresa nr. 13469/20.09.2017, pentru **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 323/28.08.2017** privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, s-a solicitat reanalizarea actului administrativ în cauză, care nu a fost contrasemnat pentru legalitate de către secretar, act ce a fost adoptat cu nerespectarea prevederilor art. 43 și art. 44 din Legea nr. 215/2001, actualizată, respectiv:

*Art. 43 „Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți(...)”;*

*Art. 44 „(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4)”.*

Urmare solicitării reanalizării actului administrativ în cauză ce nu a fost contrasemnat pentru legalitate de către secretar, în ședința ordinară a Consiliului Local a fost adoptată **Hotărârea nr. 355/25.09.2017 privind revocarea HCL nr. 323/20.08.2017.**

3) Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 257/31.07.2017** au fost stabilite salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizați potrivit familiei ocupaționale

„Administrație” numiți/angajați în aparatul de specialitate al primarului și în instituțiile publice subordonate consiliului local al municipiului Târgu Jiu.

La **art. 2.** al acestei hotărâri este prevăzut faptul că persoanele nominalizate prin Ordin al Instituției Prefectului să facă parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din municipiul Târgu Jiu cărora li se acordă sporul de dificultate de 50% în baza unor sentințe civile, se va menține cuantumul acestui drept salarial la nivelul aflat în plată și acordat în luna iunie 2017, în acest fel salariul de bază se majorează pentru fiecare persoană beneficiară a acestui drept salarial, **iar la art. 3.** al acestei hotărâri este prevăzut faptul că se stabilește majorarea salariului de bază cu 10% pentru persoanele desemnate prin dispoziție a primarului să efectueze operațiuni în Registrul electoral la nivelul Municipiului Târgu Jiu.

Urmare exercitării controlului de legalitate s-a constatat că sporul de dificultate în procent de 50% și cel de 10% pentru persoanele desemnate să efectueze operațiuni în registrul electoral nu sunt prevăzute de Legea nr. 153/2017, iar acordarea acestor sporuri contravine dispozițiilor art.1 alin.3 din Legea salarizării care prevăd: *”Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzute la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege.”*

Întrucât autoritatea locală deliberativă a nesocotit prevederile cadrului legal în materie, s-a promovat **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**4) Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Baia de Fier nr. 55/31.07.2017** au fost stabilite salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizați potrivit familiei ocupaționale „Administrație” numiți/angajați în aparatul de specialitate al primarului și în instituțiile publice subordonate consiliului local al comunei Baia de Fier.

La **art. 2 alin.(1)** al acestei hotărâri este prevăzut faptul că se stabilește majorarea salariului de bază cu 12,5% pentru persoanele desemnate prin dispoziție a primarului să efectueze operațiuni în Registrul electoral la nivelul comunei Baia de Fier, iar la **art. 4** al acestei hotărâri este prevăzut faptul că persoanele nominalizate prin Ordin al Instituției Prefectului să facă parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din comuna Baia de Fier cărora li se acordă sporul de dificultate de 50% în baza unor sentințe civile, se aprobă menținerea cuantumului acestui drept salarial la nivelul actual în plată care se adaugă la salariul de bază.

Urmare exercitării controlului de legalitate s-a constatat că sporul de dificultate în procent de 50% și cel de 12,5% pentru persoanele desemnate să efectueze operațiuni în registrul electoral nu sunt prevăzute de Legea nr. 153/2017, iar acordarea acestor sporuri contravine dispozițiilor art.1 alin.3 din legea salarizării care prevăd: *”Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzute la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege”.*

Întrucât autoritatea locală deliberativă a nesocotit prevederile cadrului legal în materie, s-a promovat **cererea de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**5) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 433/06.11.2017** privind angajarea unui avocat să reprezinte interesele Municipiului Târgu Jiu în Dosarul nr. 1384/54/2017, aflat pe rolul Curții de Apel Craiova - Secția Contencios Administrativ și Fiscal, a fost adoptată fără respectarea **dispozițiilor O.U.G. nr. 26/2012**, actualizată, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative prin care se dispune: **„ART.I. (1)** Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, (...) care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare. **(2)** În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin.

(1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

b) *consiliilor locale*, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale”, **precum și a dispozițiilor Legii nr. 273/2006**, actualizată, privind finanțele publice locale care dispun „**ART. 14. Reguli bugetare (3)** Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială. **(4)** Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare”.

Întrucât autoritatea locală deliberativă a nesocotit prevederile cadrului legal în materie, s-a promovat **cererea de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**6)** Cu adresa nr. 9020 din 14.06.2017 s-a solicitat Consiliului local al comunei Bumbesti-Pitic revocarea **HCL nr.9/13.02.2017** privind inchirierea unei camere a spatiului de locuit din incinta dispensarului uman (etaj) al localității pentru perioada 2017-2020, înaintată Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr.629/15.02.2017 ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr. 2496/16.02.2017.

Precizăm că hotărârea supusă controlului de legalitate nu a fost adoptată cu respectarea procedurii legale, fiind încălcate prevederile art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia: ”Concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii” și ale art. 123 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată: ”Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.”

Față de solicitarea noastră, Consiliul local Bumbesti-Pitic a procedat la revocarea hotărârii prin HCL nr. 23/30.06.2017.

**7)** Cu adresa nr.18302/27.12.2017 completată de adresa nr. 408/09.01.2018 s-a solicitat Consiliului local Stănești revocarea art. 2 din **HCL Stănești nr. 28/31.08.2017** privind ”stabilirea SALARIILOR DE BAZĂ pentru funcționarii publici și personalul contractual salariați potrivit familiei ocupaționale ”Administrație” numiți/angajați în Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Stănești”, înaintată Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr.4707/13.09.2017, ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr.13074 din 14.09.2017.

Precizăm faptul că, începând cu data de 1 iulie 2017, stabilirea sistemului de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului și remunerarea persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică se face potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Sporul de dificultate în procent de 50% nu este prevăzut de Legea nr.153/2017, iar acordarea acestui spor contravine dispozițiilor art.1 alin.3 din legea salarizării: ”Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege.”

De asemenea, s-a solicitat îndreptarea erorii materiale strecurate în art.7, care prevede: ”prevederile prezentei dispoziții se aplică....” și modificarea poziției 1 - ”FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE”, nr. crt. 1 din anexa la HCL Stănești nr. 28/31.08.2017 privind ”stabilirea SALARIILOR DE BAZĂ pentru funcționarii publici și personalul contractual salariați potrivit familiei ocupaționale ”Administrație” numiți/angajați în Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Stănești”.

Începând cu data de 1 iulie 2017, stabilirea sistemului de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului și remunerarea persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică se face potrivit Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Conform art. 6 din Legea nr.153/2017: ”(...) b) principiul nediscriminării, în sensul eliminării oricăror forme de discriminare și instituirii unui tratament egal cu privire la personalul din sectorul bugetar care prestează aceeași activitate și are aceeași vechime în muncă și în funcție;

(....)

d) principiul importanței sociale a muncii, în sensul că salarizarea personalului din sectorul bugetar se realizează în raport cu responsabilitatea, complexitatea, riscurile activității și nivelul studiilor;

f) principiul ierarhizării, pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate; (...)” coroborat cu art.10: ”(1) Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.(...)” și având în vedere Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din administrația publică locală, salariul de baza al secretarului UAT nu poate fi mai mic decât cel al unui șef de birou.

**8)** Cu adresa nr.997/22.01.2018 s-a solicitat Consiliului local al comunei Brănești revocarea **HCL nr. 64/22.12.2017** privind ”aprobarea taxelor si impozitelor locale pentru anul 2018”, înaintată Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr.4999/656/27.12.2017 ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr. 18337/28.12.2017.

Prin HCL-ul mai sus precizat au fost stabilite taxele și impozitele locale la nivelul comunei Brănești, fără a se ține cont de prevederile imperative ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 26 din legea mai sus menționată : ”(1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract. (...)”

Mai mult, această hotărâre nu este avizată pentru legalitate de către secretarul comunei, fiind însoțită de referatul întocmit de către acesta înregistrat la instituția noastră cu nr. 18291/27.12.2017 (art. 48 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**9)** Tot ca urmare a exercitării controlului de legalitate în baza art.19, alin.1, lit.e din Legea nr.340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-a constatat că **Hotărârea Consiliului local al comunei Brănești nr.58/24.11.2017** și **Hotărârea Consiliului local al comunei Bumbesti-Pițic nr.49/22.12.2017** exced prevederilor legale, urmând a se efectua procedura prealabilă.

**10)** În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul

de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Motru nr. 36/23.02.2017 pentru aprobarea regulamentului privind procedurile și criteriile pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante din cadrul Serviciului Cămin Social-Centru de Asistență pentru persoanele aflate în dificultate**, comunicată prin adresa nr. 196/03.03.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 3571/07.03.2017, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor:

-art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care dispune: „(1) În aplicarea prezentei hotărâri, **ordonatorii principali de credite pot emite norme interne**”;

-art. 8 alin. (1) din același act normativ, care dispune: „(1) **Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentului regulament-cadru, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.**”

Întrucât prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj cu nr.3918/06.04.2017 **s-a solicitat**, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, care dispun: „(1) **Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor**”, în raport de prevederile art. 117 alin. (1) lit. a)-c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun „(1) **Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:**a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect”, **inițierea proiectului de hotărâre privind revocarea actului** administrativ susmenționat, care să fie supus spre dezbateră și aprobare consiliului local, **iar prin adresa** Primăriei Municipiului Motru nr. 12553/12.04.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 5753/12.02.2017, **Primarul Municipiului Motru, ne-a transmis** faptul că în data de 11.04.2017 **a fost convocat Consiliul Local Motru** în ședința de îndată, care avea ca ordine de zi Proiectul de Hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Motru nr. 36/23.02.2017 pentru aprobarea regulamentului privind procedurile și criteriile pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante din cadrul Serviciului Cămin Social-Centru de Asistență pentru persoanele aflate în dificultate, însă, s-au prezentat doar șase consilieri locali din totalul de 19 în funcție, fără a fi întrunit cvorumul necesar, Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ, solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea **Hotărârii Consiliului Local Motru nr. 36/23.02.2017 pentru aprobarea regulamentului privind procedurile și criteriile pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante din cadrul Serviciului Cămin Social-Centru de Asistență pentru persoanele aflate în dificultate.**

**11) În temeiul** prevederile art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii nr. 25 din 28.04.2017 privind aprobarea contului de execuție al bugetului local aferent anului 2016**, adoptată de Consiliul Local Fărcăsești, comunicată prin adresa nr.4729/09.05.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr.7101/10.05.2017.

Prefectul Județului Gorj a formulat anterior adoptării respectivei hotărâri, acțiune la instanța de contencios administrativ, prin care a solicitat anularea parțială a *Hotărârii nr. 7 din 29.07.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcăsești cu suma de 118 mii lei*, comunicată prin adresa nr. 8228/04.08.2016, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 11262/04.08.2016, anularea *Hotărârii nr. 11 din 31.08.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcăsești cu suma de 133 mii lei*, comunicată prin adresa nr. 9430/07.09.2016, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 12502/07.09.2016, precum și a *Hotărârii nr. 18 din 06.09.2016 privind modificarea HCL nr. 11/31.08.2016 prin introducerea unui nou articol*, comunicată prin adresa nr. 9430/07.09.2016, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 12502/07.09.2016, acțiune care face obiectul dosarului nr. 467/95/2017, conexat cu dosarul nr. 332/95/2017, aflat pe rolul Tribunalului Gorj.

Motivele invocate de Prefectul Județului Gorj, prin care a fost solicitată anularea parțială a actelor administrative sus menționate, sunt că acestea au fost adoptate fără respectarea prevederilor legale, respectiv:

-*HCL nr. 7 din 29.07.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcăsești cu suma de 118 mii lei a fost adoptată* fără respectarea prevederilor legale, respectiv:

- **lipsa raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, fiind încălcate astfel prevederile art. 44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: „***Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4).***”

- **nu sunt elaborate și aprobate, în prealabil, documentațiile tehnico-economice la obiectivele de investiții** „Instalare centrală termică grădiniță și laborator chimie Liceu Tehnologic Roșia Jiu”, „Execuție termosistem Liceu Tehnologic Roșia Jiu”, „Instalare centrală termică clădire nouă”, **fiind încălcate astfel prevederile art. 45 alin. (1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: „*Condiții pentru includerea investițiilor în proiectul bugetului:*

***(1) Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.***”

**Ori, documentațiile tehnico-economice se întocmesc conform prevederilor H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, care definește la art. 3 lit. d) lucrările de intervenții ca fiind „***lucrările la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice...***”, lucrările pentru care au fost alocate sume prin Hotărârea nr. 7 din 29.07.2016 fiind asimilate lucrărilor de intervenție **și se aprobă de către consiliul local așa cum dispun prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „*Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii*”.

În ceea ce privește *Hotărârea nr. 11 din 31.08.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcăsești cu suma de 133 mii lei* și *Hotărârea nr. 18 din 06.09.2016 privind modificarea HCL nr. 11/31.08.2016 prin introducerea unui nou articol*, învedereăm instanței faptul că **prin respectivele hotărâri a fost aprobată suplimentarea de sume pentru obiectivele de investiții pentru care, așa cum am**

**arătat mai sus, a fost rectificat bugetul UAT Fărcășești și au fost alocate în mod ilegal sume prin Hotărârea nr. 7 din 29.07.2016, la adoptarea acestor hotărâri fiind de asemenea încălcate prevederile legale sus menționate.**

Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr.9959/28.07.2017, în temeiul art. 25 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispune: „*Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul solicită instituțiilor publice și autorităților administrației publice locale documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate și în mod gratuit*”, în vederea verificării legalității actelor administrative adoptate de Consiliul Local Fărcășești, județul Gorj, așa cum reglementează prevederile art. 19 alin. (1) lit. e) din același act normativ, s-a solicitat Consiliului Local Fărcășești, să ne transmită, cu celeritate, în copie conform cu originalul, toate actele care au stat la baza adoptării *Hotărârii nr. 25 din 28.04.2017 privind aprobarea contului de execuție al bugetului local aferent anului 2016.*

Tot prin respectiva adresă s-a solicitat Consiliului Local Fărcășești să ne menționeze, în mod expres, dacă în contul de execuție al bugetului local aferent anului 2016, aprobat în ședința din data de 28.04.2017, sunt incluse și sumele aferente *Hotărârii nr. 7 din 29.07.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcășești cu suma de 118 mii lei, Hotărârii nr. 11 din 31.08.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcășești cu suma de 133 mii lei, Hotărârii nr. 18 din 06.09.2016 privind modificarea HCL nr. 11/31.08.2016 prin introducerea unui nou articol*, acte administrative atacate de Prefectul Județului Gorj la Tribunalul Gorj-Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

Prin adresa Primăriei Fărcășești nr. 8213/10.08.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 11860/16.08.2017, ne-au fost comunicate documentele solicitate și ni s-a transmis faptul că în contul de execuție al bugetului local, aprobat de Consiliul Local Fărcășești prin Hotărârea nr. 25 din 28.04.2017, sunt incluse și sumele aferente *Hotărârii nr. 7 din 29.07.2016, Hotărârii nr. 11 din 31.08.2016, Hotărârii nr. 18 din 06.09.2016*, motiv pentru care Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ, solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea *Hotărârii nr. 25 din 28.04.2017 privind aprobarea contului de execuție al bugetului local aferent anului 2016.*

**12)** În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Motru nr. 113 din 29.06.2017 privind aprobarea atribuirii contractelor de închiriere pentru locuințele de tip A.N.L. persoanelor care au domiciliul și ocupă efectiv aceste locuințe** comunicată prin adresa nr. 548/04.07.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 10260/06.07.2017, act administrativ adoptat cu încălcarea următoarelor prevederilor legale:

- nu este semnată de președintele de ședință sau, după caz, de 3-5 consilieri, așa cum dispun prevederile art. 47 alin. (1) și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: „*(1) Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 35, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar.*

*(2) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali ”.*

**-nu este contrasemnată de secretarul UAT Motru, așa cum dispun prevederile art. 117 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: „(1) Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:**

**a)avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean”;**

-art. 8 alin.(3) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: *„Repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, construite și date în exploatare prin programele derulate de A.N.L. conform prevederilor art. 7 alin. (6), se face după criterii stabilite și adoptate de autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București și/sau autoritățile administrației publice centrale care preiau în administrare aceste locuințe, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pe baza unor criterii-cadru de acces la locuințe și, respectiv, de prioritate în repartizarea locuințelor, aprobate prin hotărâre a Guvernului. În baza unor propuneri temeinic justificate pot fi adaptate la situații concrete existente pe plan local numai criteriile-cadru de acces la locuințe și numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale”;*

- art. 11 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: *„Contractele de închiriere, contractele de vânzare-cumpărare, precum și orice alte acte încheiate cu încălcarea dispozițiilor art. 8 alin. (3) și ale art. 10 sunt lovite de nulitate absolute”;*

-art. 23 alin. (1) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: *„Repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, construite și date în exploatare prin programele derulate de A.N.L. conform prevederilor art. 20-22, se face după criterii stabilite și adoptate de autoritățile administrației publice locale și ale sectoarelor municipiului București, precum și de autoritățile administrației publice centrale din învățământ sau din sănătate, după caz, care preiau în administrare respectivele locuințe, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, potrivit prevederilor art. 8 alin. (3)”;*

-art. 24 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: *„Contractele de închiriere, contractele de vânzare-cumpărare, precum și orice alte acte încheiate cu încălcarea dispozițiilor art. 22 și 23 sunt lovite de nulitate absolute”;*

-art. 14 alin. (7) din H.G. nr. 962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, care dispun: *„Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate în condițiile alin. (1) și (2), precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în anexa nr. 11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, de autoritățile administrației publice locale și/sau centrale care preiau în administrare aceste locuințe”.*

- art. 15 alin.(7) din H.G. nr. 962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, care dispun: *„Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării, după caz, consiliului local al comunei, orașului, municipiului, respectiv al sectorului municipiului București, consiliului județean, Consiliului General al Municipiului București sau conducătorului autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului”.*

Învederăm că prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr.15648/06.11.2017, am solicitat Consiliului Local Motru, județul Gorj, revocarea „hotărârii” susmenționate, fără a se da curs solicitării noastre, motiv pentru care Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ, solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea Hotărârii Consiliului Local Motru nr. 113 din 29.06.2017 privind aprobarea atribuirii contractelor de închiriere pentru locuințele de tip A.N.L. persoanelor care au domiciliul și ocupă efectiv aceste locuințe.



13) În temeiul prevederilor art. 19 alin.(1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Motru nr. 114/05.07.2017 privind aprobarea organigramei, numărului de personal și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Motru începând cu 10.07.2017**, comunicată prin adresa nr. 581/07.07.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 10390/10.07.2017, precum și asupra **Dispoziției nr. 551/05.07.2017 privind convocarea Consiliului Local Motru în ședință de îndată în data de 05.07.2017**, emisă de primarul Municipiului Motru, comunicată prin adresa nr. 23510/12.07.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 10543/12.07.2017, acte administrative ce au încălcat prevederile art. 39 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispune: „**În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată**”.

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Motru sub nr. 22785/06.07.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 10297/06.07.2017, domnul Morega Costel Cosmin-viceprimar al Municipiului Motru, județul Gorj, a sesizat faptul că HCL Motru nr. 114/05.07.2017 a fost adoptată fără respectarea prevederilor legale, motiv pentru care, prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 10297/26.07.2017, s-a solicitat Primarului Municipiului Motru și Secretarului Municipiului Motru formularea unui punct de vedere în legătură cu cele sesizate și să facă dovada respectării următoarelor prevederi:

-art. 39 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispune: „**În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată**”;

-26 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare „Numărul de personal, permanent și temporar, precum și fondul salariilor de bază se aprobă distinct, prin anexa la bugetul fiecărei instituții publice. Numărul de salariați aprobat fiecărei instituții publice nu poate fi depășit”;

-art. 3 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, care dispune: „**Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.**”

Prin adresa Primăriei Municipiului Motru nr. 28882/28.08.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 12252/29.08.2017, Primarul Municipiului Motru a motivat urgența convocării în ședință de îndată prin faptul că era necesar să se facă aplicabilitatea prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și prin faptul că era necesar să fie create două posturi pentru implementarea „Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferent Municipiului Motru”.

În acest caz Secretarul UAT Motru nu și-a exprimat un punct de vedere la cele solicitate de Instituția Prefectului-Județul Gorj.

Tot în cazul de față, în raport de prevederile art. 117 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: **(1) Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:**

*a)avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean”, prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 11270/01.08.2017, s-a solicitat Secretarului UAT Motru să ne transmită, cu celeritate, punctul de vedere cu privire la legalitatea emiterii Dispoziției nr. 551/05.07.2017 privind convocarea Consiliului Local Motru în ședință de îndată în data de 05.07.2017 și asupra adoptării Hotărârii Consiliului Local Motru nr. 114/05.07.2017 privind aprobarea organigramei, numărului de personal și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Motru începând cu 10.07.2017.*

*În concret, s-a solicitat să precizeze dacă la emiterea, respectiv, adoptarea actelor administrative mai sus menționate, au fost respectate prevederile legale în materia convocării ședințelor consiliului local și adoptării unei astfel de hotărâri, iar în situația în care apreciază că există abateri de la cadrul legal, să indice temeiul legal încălcat.*

*De asemenea a fost solicitat Secretarului UAT Motru să ne comunice dacă Proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei, numărului de personal și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Motru a mai fost înscris pe ordinea de zi a altor ședințe anterioare, respectiv a fost analizat ori retras de pe ordinea de zi în mod legal/nelegal.*

Prin adresa Consiliului Local Motru nr. 720/17.08.2017, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 12052/22.08.2017, Secretarul UAT Motru ne-a comunicat faptul că a refuzat inițial avizarea pentru legalitate a Dispoziției nr. 551/05.07.2017 privind convocarea Consiliului Local Motru în ședință de îndată în data de 05.07.2017, întrucât inițiatorul ședinței nu a prezentat argumente care să justifice imperativitatea luării măsurii de convocare a consilierilor locali într-o astfel de ședință, însă, ulterior, a avizat respectivul act administrativ motivat de faptul că potrivit art. 115 alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea, respectiv Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Urmare a exercitării controlului de legalitate în temeiul art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 340/2004, republicată și actualizată, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată, care dispune: „(1) În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale: e)verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului” am constatat că la adoptarea HCL Motru nr. 114/05.07.2017 și la emiterea Dispoziției nr. 551/05.07.2017, au fost încălcate prevederile art. 39 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: „În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată, nefiind justificată maxima urgență pentru emiterea unei dispoziții de convocare a consiliului local în ședință de îndată, nici adoptarea într-o astfel de ședință a unei hotărâri ce privește aprobarea organigramei, numărului de personal și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent și serviciilor publice subordonate consiliului local și nici faptul că prin emiterea/adoptarea respectivelor acte administrative s-a avut în vedere rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, motiv pentru care Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ, solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea Hotărârii Consiliului Local Motru nr. 114/05.07.2017 privind aprobarea organigramei, numărului de personal și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Motru începând cu 10.07.2017, și a Dispoziției nr. 551/05.07.2017 privind convocarea Consiliului Local Motru în ședință de îndată în data de 05.07.2017.

**14) Pentru Hotărârea Consiliului local Novaci nr. 97/18.10.2017 privind abrogarea unor poziții din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Novaci însoțit prin Hotărârea Consiliului Local Novaci nr. 33 din 29.10.1999 și atestat prin Hotărârea de Guvern nr. 973/2002, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 5, care a fost comunicată cu adresa nr. 9474/23.10.2017, înregistrată la instituția noastră sub nr. 15939/10.11.2017, în temeiul art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, republicată și actualizată, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată, s-a solicitat revocarea prin adresa nr. 17198/07.12.2017, din următoarele considerente:**

- Respectiva hotărâre a fost adoptată prin nerespectarea prevederilor art. 21 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată, care stipulează explicit faptul că ***”Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale se întocmește și se modifică, după caz, de comisii special constituite, conduse de președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii unităților administrativ-teritoriale, precum și de persoanele delegate de către aceștia”***.

- Consiliului local Novaci nu i-a fost adus la cunoștință de către comisia special constituită, potrivit art. 21 din Legea nr. 213/1998, propunerea de modificare a pozițiilor 171, 172 și 173 din inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT Novaci, în sensul radierii acestora.

- De asemenea, Consiliului local Novaci a fost atenționat asupra considerentelor Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 1737/2011 în care se constată că potrivit art. 21 din Legea nr. 213/1998 ***”hotărârea consiliului local privind însușirea inventarului bunurilor din domeniul public este un act prealabil adoptării de către Guvern a hotărârii de atestare a apartenenței bunurilor la domeniul public având natura juridică a unui act preparator, care nu produce efecte juridice proprii, fiind supus aprobării prin actul de autoritate al Guvernului”***.

- Totodată, la adoptarea H.C.L. nr. 97/18.10.2017 nu s-a ținut cont de dispozițiile imperative ale art. 7, alin. (3) și (4) din Codul Silvic, republicat, respectiv:

***”(3) Este interzisă trecerea terenurilor forestiere din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale în domeniul privat al acestora prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.***

***(4) Este interzisă includerea pădurilor în intravilan.”***

aspect ce reiese din adresa Obștii Banca Gilortul Novaci nr. 284/31.08.2017 către Consiliul local Novaci, unde se precizează indubitabil că poziția 171 având cod clasificare 1.6.2. – teren intravilan Râncă, în suprafață de 1,6 ha este teren cu vegetație forestieră.

Având în vedere că nu s-a dat curs solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost promovată cererea de chemare nr. 18496/29.12.2017 pentru **anularea Hotărârii Consiliului local Novaci nr. 97/18.10.2017 privind abrogarea unor poziții din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Novaci însoțit prin Hotărârea Consiliului Local Novaci nr. 33 din 29.10.1999 și atestat prin Hotărârea de Guvern nr. 973/2002, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 5**, fiind în curs de soluționare la instanță.

**15) Pentru Hotărârea Consiliului local Novaci nr. 118/11.12.2017 privind aprobarea constituirii Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Novaci**, care a fost comunicată cu adresa nr. 18489/12.12.2017, înregistrată la instituția noastră sub nr. 17708/14.12.2017, în temeiul art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, republicată și actualizată, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată, s-a solicitat modificarea prin adresa nr. 18494/29.12.2017, din următoarele considerente:

- Hotărârea a fost adoptată prin nerespectarea prevederilor pct. II, alin. (2), lit. b) din anexa nr. 1 la H.G. nr. 548/1999, respectiv:

*”(2) La nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale comisiile speciale vor avea următoarea componenta:*

*b) comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașelor va avea următoarea componență:*

*Președinte:*

*\* primarul*

*Membri:*

*\* secretarul consiliului local, care va fi și secretarul comisiei speciale;*

*\* directorul Direcției (sau șeful serviciului) economice;*

*\* directorul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului;*

*\* directorul Direcției juridice și administrație publică locală.”*

La art. 1 din hotărâre se observă că președintele comisiei este domnul Tomescu Eugen, administrator public și nu primarul orașului Novaci, după cum dispune textul de lege sus menționat.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată **Hotărârea Consiliului local Novaci nr. 5/08.01.2018 privind aprobarea modificării art. 1 din H.C.L. nr. 118/11.12.2017 cu privire la constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Novaci**, intrându-se astfel în legalitate.

**16)** În conformitate cu prevederile art.19, alin.1, lit. e din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, urmare verificării îndeplinirii condițiilor de legalitate asupra actelor administrative **adoptate de Consiliul Local al Comunei Turburea** și comunicate cu adresa nr. 3491/31.03.2017, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj cu nr. 5396/06.04.2017, s-a constatat că **Hotărârea Consiliului Local nr. 38/30.03.2017 privind aprobarea decontării transportului la și de la locul de muncă a cadrelor didactice**, nu respectă condițiile de fond și formă, în ceea ce privește art. 2 din respectiva hotărâre, aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, care stipulează:

*“(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au postul.*

*(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește unitatea de învățământ preuniversitar de stat.”*

De asemenea, considerăm relevante și oportune prevederile art.5, alin.1, alin.2, alin.4 și alin.5 din **Hotărârea nr. 569 din 15 iulie 2015** pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, respectiv:

**(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, consiliul de administrație al unității de învățământ analizează cererile pentru asigurarea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei.**

**(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează și verifică legalitatea solicitărilor**, aprobă lunar cererile solicitanților și fundamentează necesarul lunar de finanțare, individual și pe total unitate de învățământ. Necesarul de finanțat se transmite de către directorul unității de învățământ sub formă de solicitare primarului (...).

**(4) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are postul, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului**

**întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens**, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge propunerea sumei înaintată de către directorul unității de învățământ.

(5) Dispoziția autorității executive poate fi atacată de către solicitantul nemulțumit, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

Prin HCL nr.45/27.04.2017 emisă de Primarul Comunei Turburea, s-a procedat la revocarea art. 2 al respectivului act administrativ.

**17) Cu adresa nr.17669/14.12.2017 s-a solicitat Consiliului Local al Comunei Polovragi modificarea Hotărârii Consiliului Local Polovragi nr.52/27.07.2017** prin care au fost stabilite salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din instituțiile publice subordonate consiliului local.

La art.2 al acestei hotărâri este prevăzut faptul că persoanele nominalizate prin ordinul instituției prefectului să facă parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Polovragi și cărora li s-a acordat un spor de dificultate de 50% în baza unor hotărâri judecătorești, avându-se în vedere calitatea lor de membri ai comisiei locale, li se va menține acest drept salarial la nivelul actual în plată, iar la art.3 din hotărâre s-a aprobat majorarea salariului de bază cu 10% pentru persoanele desemnate prin dispoziție a primarului să efectueze operațiuni în Registrul electoral la nivelul comunei Polovragi.

Sporul de dificultate în procent de 50% și cel de 10% pentru persoanele desemnate să efectueze operațiuni în registrul electoral nu sunt prevăzute de Legea nr.153/2017, iar acordarea acestor sporuri contravine dispozițiilor art.1 alin.3 din legea salarizării care prevăd: *”Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege.”*

Prin adresa nr.626/15.01.2018 s-a confirmat modificarea respectivului act administrativ și intrarea în legalitate.

**18) Cu adresa nr.18134/21.12.2017 s-a solicitat Consiliului Local al comunei Crasna modificarea Hotărârii Consiliului Local Crasna nr.48/2017** prin care au fost stabilite salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din instituțiile publice subordonate consiliului local în baza Legii nr.153/2017, cu încălcarea prevederilor legale în ceea ce privește art.2 al acestei hotărâri, prin care s-a aprobat majorarea salariului de bază cu 12% pentru persoanele desemnate prin dispoziție a primarului să efectueze operațiuni în Registrul electoral la nivelul comunei Crasna, invocând prevederile art.26 din Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente.

Prin adresa nr.568/12.01.2018 s-a confirmat modificarea respectivului act administrativ și intrarea în legalitate.

**19) Cu adresa nr.611/15.01.2018 s-a solicitat Consiliului Local al Comunei Vladimir atât revocarea HCL Vladimir nr. 42 din 20.12.2017** privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Reabilitare, modernizare și schimbare de destinație pentru înființare centru de zi”, cât și revocarea **HCL Vladimir nr. 43 din 20.12.2017** privind implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și schimbare de destinație pentru înființare centru de zi”, fiind adoptate cu încălcarea prevederilor art.112, alin.6 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

„(6) Schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face de către autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului

educației naționale. Procedura elaborării avizului conform și condițiile necesare acordării acestuia se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale. (...)

(8) Actele de schimbare a destinației bazei materiale efectuate cu încălcarea dispozițiilor alin. (6) sunt nule de drept., și implicit, fără respectarea procedurii stabilită prin Ordinul nr. 5.819 din 25 noiembrie 2016 emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice:

„Avizul conform al ministrului educației naționale și cercetării științifice se emite la solicitarea autorităților administrației publice locale/județene pentru imobilele aflate în administrarea acestora (...).

Prin urmare, se impune necesitatea emiterii, în conformitate cu prevederile art.9 din Ordinul nr. 5.819 din 25 noiembrie 2016, a unei hotărâri a consiliului local prin care se propune schimbarea destinației imobilului (construcție și/sau teren) și ulterior emiterii acesteia se vor adopta respectivele hotărâri de consiliu prin care se aprobă atât documentația de avizare și a indicatorilor tehnico-economici, cât și implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și schimbare de destinație pentru înființare centru de zi”.

Actele administrative respective urmează să fie reanalizate în următoarea ședință de consiliu.

**20)** Cu adresa nr. 16625/23.11.2017 s-a solicitat revocarea **HCL Țințăreni nr. 119 din 31.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de înregistrare/reziliere a contractelor de arendă pentru persoane fizice și juridice în registrul special a contractelor de arendă**, întrucât regulamentul aprobat conține prevederi abuzive la art.6, art.13 și art.16 din acesta ( limitarea termenului de înregistrare și reziliere a contractelor de arendă în registrul special, la o singură lună din anul calendaristic, luna septembrie), care contravin prevederilor art.1848 și art. 1850 din Legea nr.287/2009:

„(1) Contractul de arendare se reînnoiește de drept, pentru aceeași durată, dacă niciuna dintre părți nu a comunicat cocontractantului, în scris, refuzul său cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului, iar în cazul terenurilor cu destinație agricolă, cu cel puțin un an.

(2) Dacă durata contractului de arendare este de un an sau mai scurtă, termenele de refuz al reînnoirii prevăzute la alin. (1) se reduc la jumătate.” (...) „Cazuri speciale de încetare a contractului

Contractul de arendare încetează prin decesul, incapacitatea sau falimentul arendașului”.

De asemenea, motivele enumerate în raportul de specialitate nu justifică legal o astfel de limitare a termenului de înregistrare și reziliere a contractelor de arendă în registrul special, la o singură lună din anul calendaristic și nu s-a făcut o consultare publică a cetățenilor potrivit Legii nr.52/2003 privind transparența decizională cu privire la adoptarea HCL nr. 119/2017.

HCL nr. 119 din 31.08.2017 a fost revocat prin HCL nr.154/15.12.2017.

**21)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Bîlteni nr. 9/10.02.2017** „privind stabilirea nivelului salariilor pentru angajații SC Bîltgospoloc SRL Bîlteni”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor H.G. nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a O.G. nr. 26/2013 actualizată, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

Prin adresa nr. 3991/13.03.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 9/10.02.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr. 20/10.04.2017.**

**22)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 9/12.02.2017** „privind închirierea unui teren în

suprafață de 682 mp categoria de folosință neproductiv pentru obiectivul Lucrări echipare suprafață sonda 123 Călugăreasa către OMV Petrom”, **Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 10/12.02.2017** „privind închirierea unui teren în suprafață de 1612 mp categoria de folosință pășune pentru obiectivul conducta de amestec de la sonda 128 Călugăreasa către OMV Petrom”, **Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 11/12.02.2017** „privind închirierea unui teren în suprafață de 1689 mp categoria de folosință neproductiv pentru obiectivul conducta de amestec de la sonda 128 Călugăreasa către OMV Petrom”, **Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 12/12.02.2017** „pentru modificarea H.C.L. nr. 63/2016 privind închirierea unui teren în suprafață de 4749 mp, categoria de folosință pășune pentru obiectivul lucrări suprafață foraj și echipare de suprafață sonda 123 Călugăreasa “, acte administrative adoptate cu încălcarea prevederilor art. 123 alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001 actualizată, a art. 15 din Legea nr. 213/1998 actualizată, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și a art. 5 alin. 2 și 3 lit d din O.U.G. nr. 34/2013 actualizată

Prin adresa nr. 4354/21.03.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 9, 10, 11 și 12, **hotărâri ce au fost revocate prin H.C.L. nr. 37/06.04.2017.**

**23)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 30/10.03.2017** „ privind stabilirea aprobarea trecerii în categoria drumurilor de intere județean a drumului comunal DC 24 Prigoria-Roșia de Amaradia”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 12 alin. 2 din O.G. nr. 43/1997 actualizată.

Prin adresa nr. 5150/03.04.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 30/10.03.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr. 51/28.04.2017.**

**24)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 114/27.11.2017** „privind aprobarea introducerii în domeniul privat a terenului în suprafață de 1050 mp- intravilan, situat în tarlăua 3, parcela 31, comuna Prigoria, sat Prigoria, județul Gorj ”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 21 alin. 3 din Legea nr. 213/1998 actualizată.

Prin adresa nr. 18110/20.12.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 114/27.11.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr. 2/07.01.2018.**

**25)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 50/29.03.2017** „privind aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Turceni”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 36 alin. 3, lit b din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 5657/20.04.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 50/29.03.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr. 58/26.04.2017.**

**26)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 58/26.04.2017** „ privind aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Turceni”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 36 alin. 3, lit b din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 7774/19.05.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 58/26.04.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr. 76/19.05.2017.**

27) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 71/26.04.2017** „privind numirea și revocarea din funcție a conducătorilor interimari ai unităților subordonate Consiliului Local Turceni”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 33 din O.U.G nr. 189/2008 actualizată

Prin adresa nr. 77745/19.05.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 71/26.04.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr. 77/19.05.2017.**

28) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Drăgulești nr. 76/29.11.2017** „privind inventarierea bunurilor aparținând comunei Drăgulești, în vederea completării H.G. nr. 973/2002 privind domniul public”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 21 din Legea nr. 213/1998 actualizată.

Prin adresa nr. 18113/20.12.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 76/29.11.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. NR. 6/25.01.2018.**

29) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Peștișani nr. 87/28.07.2017** „privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei comunei Peștișani”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 10 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11612/08.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 87/28.07.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr. 95/25.08.2017.**

30) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local nr. 63/28.07.2017** „privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual salariați potrivit familiei ocupaționale ”Administrație” numiți/angajați în aparatul de specialitate al Primarului comunei Albeni”, unde, în cadrul art.3 s-a aprobat majorarea salariului de bază cu 12,5% pentru persoanele desemnate, prin dispoziție a primarului, să efectueze operațiuni în Registrul electoral la nivelul comunei Roșia de Amaradia, articol adoptat cu încălcarea prevederile art.1 alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Prin adresa nr. 15095/26.10.2017 s-a solicitat reanalizarea, în vederea revocării, a art.2 din H.C.L. nr. 63/28.07.2017, articol ce a fost revocat prin H.C.L. nr. 113/15.11.2017.

31) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local nr. 73/10.08.2017** „privind transmiterea în folosință, cu titlu gratuit, a unui spațiu situat în clădirea Primăriei Albeni în suprafață de 8 mp”, act administrativ adoptat cu încălcarea art.124 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală și art.38 din O.G.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.



Prin adresa nr.17668/14.12.2017 s-a solicitat autorității deliberative reanalizarea, în vederea revocării, H.C.L. nr.73/10.08.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr.2/17.01.2018**

**32)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local nr. 80/06.08.2017** „privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual, salarizați potrivit familiei ocupaționale Administrație numiți/angajați în Aparatul de specialitate al Primarului și în instituțiile publice subordonate Consiliului Local al Comunei Roșia de Amaradia” prin care s-a hotărât acordarea sporului de dificultate de 50% persoanelor nominalizate prin ordin al instituției prefectului să facă parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Roșia de Amaradia, precum și acordarea sporului de 10% persoanelor desemnate să efectueze operațiuni în Registrul electoral, sporuri acordate cu încălcarea art.1 alin.(3) și art.7, lit.d) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plăti din fonduri publice.

Prin adresa nr.15094/26.10.2017 s-a solicitat autorității deliberative reanalizarea H.C.L. nr.80/06.08.2017 și având în vedere că dispozițiile considerate nelegale au fost menținute, **a fost formulată acțiune în contencios administrativ.**

#### **DISPOZIȚII EMISE DE PRIMARI, CONSIDERATE NELEGALE:**

**1) Dispoziția nr. 351/03.08.2017 emisă de Primarul comunei Baia de Fier** privind reîncadrarea domnului Popescu Vasile-Traian având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, gradația 3, la Compartimentul cooperare, dezvoltare locală, achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului comunei Baia de Fier, prin care s-a acordat o **majorare cu 12,5%** a salariului de bază lunar pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral contravine legislației în vigoare, respectiv a dispozițiilor art. 1 alin. 3 din Legea nr. 153/2017 care prevăd: *”Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege”*, iar dispozițiile Legii-cadru nr.284/2010 (art. 26 la care face trimitere) au fost abrogate în mod expres la data intrării în vigoare a legii salarizării.

Întrucât, în raport de adresa nr. 385/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă a nesocotit prevederile cadrului legal în materie, urmează a se promova **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**2) Dispoziția nr. 2117/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea domnului Dan Laurențiu în funcția publică de conducere de director executiv la Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu prin care s-a acordat o **majorare cu 10%** a salariului de bază lunar pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral, contravine legislației în vigoare, respectiv a dispozițiilor art. 1 alin. 3 din Legea nr. 153/2017 care prevăd: *”Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege”*, iar dispozițiile Legii-cadru nr.284/2010 (art. 26 la care face trimitere) au fost abrogate în mod expres la data intrării în vigoare a legii salarizării.

Întrucât, în raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă a suspendat prin act administrativ majorarea cu **10%** a salariului de bază lunar pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral până la soluționarea litigiului privind HCL nr. 257/20017, urmează a se promova **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**3) Dispoziția nr. 2127/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea doamnei Petria Mădălina în funcția publică de conducere de șef birou la Biroul administrație publică locală, Direcția juridică și administrație publică prin care s-a acordat o majorare a salariului de bază lunar cu **10%** pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral și cu **50%** spor de dificultate în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Sporul de **10%** pentru persoanele desemnate să efectueze operațiuni în Registrul electoral nu este prevăzut de Legea nr.153/2017, iar acordarea acestui spor contravine dispozițiilor art.1 alin.3 din legea salarizării care prevăd: *"Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege"*, iar dispozițiile Legii-cadru nr.284/2010 (art. 26 la care face trimitere) au fost abrogate în mod expres la data intrării în vigoare a Legii salarizării,

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017 ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinse la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă, prin Dispoziția nr. 18/05.01.2018, nu a mai acordat sporul de dificultate în procent de 50%, iar pentru că majorarea cu **10%** a salariului de bază lunar pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral a fost suspendată până la soluționarea litigiului privind HCL nr. 257/20017, urmează a se promova **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**4) Dispoziția nr. 2122/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea domnului Jianu Grigore în funcția publică de conducere de secretar al Municipiului Târgu Jiu, prin care s-a acordat o majorare a salariului de bază lunar cu **10%** pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral și cu **50%** spor de dificultate în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Sporul de **10%** pentru persoanele desemnate să efectueze operațiuni în Registrul electoral nu este prevăzut de Legea nr.153/2017, iar acordarea acestui spor contravine dispozițiilor art.1 alin.3 din legea salarizării care prevăd: *"Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege"*, iar dispozițiile Legii-cadru nr.284/2010 (art. 26 la care face trimitere) au fost abrogate în mod expres la data intrării în vigoare a Legii salarizării,

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin act administrativ a suspendat acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** și acordarea sporului de **10%** pentru operațiunile efectuate

în Registrul electoral până la soluționarea litigiului privind HCL nr. 257/20017, urmează a se promova **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**5) Dispoziția nr. 2157/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea domnului Grecu Vasile în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 5, la Compartimentul autorizări construcții, Serviciul autorizări construcții, Direcția urbanism și amenajarea teritoriului prin care s-a acordat o **majorare cu 10%** a salariului de bază lunar pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral, contravine legislației în vigoare, respectiv a dispozițiilor art. 1 alin. 3 din Legea nr. 153/2017 care prevăd: *"Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege"*, iar dispozițiile Legii-cadru nr.284/2010 (art. 26 la care face trimitere) au fost abrogate în mod expres la data intrării în vigoare a legii salarizării.

Întrucât, în raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă a suspendat prin act administrativ majorarea cu **10%** a salariului de bază lunar pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral până la soluționarea litigiului privind HCL nr. 257/20017, urmează a se promova **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**6) Dispoziția nr. 2151/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea doamnei Pasăre Tavana-Ermina în funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul autorizări construcții, Direcția urbanism și amenajarea teritoriul, prin care s-a acordat o **majorare cu 10%** a salariului de bază lunar pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral, contravine legislației în vigoare, respectiv a dispozițiilor art. 1 alin. 3 din Legea nr. 153/2017 care prevăd: *"Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege,,* iar dispozițiile Legii-cadru nr.284/2010 (art. 26 la care face trimitere) au fost abrogate în mod expres la data intrării în vigoare a legii salarizării.

Întrucât, în raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă a suspendat prin act administrativ majorarea cu **10%** a salariului de bază lunar pentru operațiunile efectuate în Registrul electoral până la soluționarea litigiului privind HCL nr. 257/20017, urmează a se promova **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ

**7) Dispoziția nr. 2126/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea domnului Răduțoiu Constantin în funcția publică de conducere de director executiv la Direcția juridică și administrație publică prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin act administrativ a suspendat acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** până la soluționarea litigiului privind HCL nr. 257/20017, urmează a se promova **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**8) Dispoziția nr. 2146/ 03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea doamnei Neluș Roberta în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 5, la Serviciul agricol-cadastru, Direcția juridică și administrație publică prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin Dispoziția nr. 23/05.01.2018 nu a mai acordat sporul de dificultate în procent de 50%.

**9) Dispoziția nr. 2145/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea doamnei Popescu Ruxanda-Daniela în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal, gradația 4, la Serviciul agricol-cadastru, Direcția juridică și administrație publică, prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin Dispoziția nr. 22/05.01.2018 nu a mai acordat sporul de dificultate în procent de 50%.

**10) Dispoziția nr. 2144/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea domnului Cercel Ion în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 3, la Serviciul agricol-cadastru, Direcția juridică și administrație publică, prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin Dispoziția nr. 20/05.01.2018 nu a mai acordat sporul de dificultate în procent de 50%.

**11) Dispoziția nr. 2143/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea domnului Vijulan Ion în funcția publică de execuție de referent, clasa II, gradul profesional superior, gradația 5, la Serviciul agricol-cadastru, Direcția juridică și administrație publică, prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin act administrativ a suspendat acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** până la soluționarea litigiului privind HCL nr. 257/20017, urmează a se promova **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**12) Dispoziția nr. 2142/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea doamnei Popescu Maria-Luminița în funcția publică de execuție de referent, clasa II, gradul profesional superior, gradația 5, la Serviciul agricol-cadastru, Direcția juridică și administrație publică, prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin act administrativ a suspendat acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** până la soluționarea litigiului privind HCL nr. 257/20017, urmează a se promova **cerere de chemare în judecată** la instanța de contencios administrativ.

**13) Dispoziția nr. 2141/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea domnului Cernea Constantin în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 3, la Serviciul agricol-cadastru, Direcția juridică și administrație publică, prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin Dispoziția nr. 25/05.01.2018 nu a mai acordat sporul de dificultate în procent de 50%.

**14) Dispoziția nr. 2140/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea domnului Mincă Mihai în funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul agricol-cadastru, Direcția juridică și administrație publică, prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin Dispoziția nr. 24/05.01.2018 nu a mai acordat sporul de dificultate în procent de 50%.

**15) Dispoziția nr. 2133/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea domnului Brînzan Doru în funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul juridic-contencios, Direcția juridică și administrație publică, prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin Dispoziția nr. 19/05.01.2018 nu a mai acordat sporul de dificultate în procent de 50%.

**16) Dispoziția nr. 2124/03.08.2017 emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu** privind reîncadrarea doamnei Șelariu Alis-Ramona în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal, gradația 4, la Compartimentul registrul agricol, prin care s-a acordat **sporul de dificultate de 50%** la salariului de bază lunar în baza unor sentințe civile, contravine legislației în vigoare.

Acordarea sporului de dificultate în procent de **50%** din salariul de bază a fost reglementată prin Legea nr. 263/2006. Deși dispozițiile acestei legi referitoare la acordarea sporului de dificultate nu se regăsesc printre cele menționate la art. 44, alin.(1) pct.1-35 ca fiind în mod expres abrogate, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2017, ele sunt totuși abrogate, în mod indirect, potrivit dispoziției cuprinsă la pct. 36 care stabilește că sunt abrogate orice alte dispoziții contrare prezentei legi, ceea ce înseamnă că, în acest moment, nu mai subzistă temeiul legal în baza căruia a fost acordat respectivul spor, nemaexistând nici obligația autorității publice locale de a executa întocmai hotărârea judecătorească.

În raport de adresa nr. 106/09.01.2018, autoritatea locală deliberativă prin Dispoziția nr. 21/05.01.2018 nu a mai acordat sporul de dificultate în procent de 50%.

**17) Cu adresa nr. 1984 din 07.02.2017 s-a solicitat Primarului comunei Bumbști-Pițic revocarea Dispoziției nr.4/06.01.2017** privind acordarea sporului de condiții vătămătoare pentru salariații Școlii

Gimnaziale Bumbesti-Pitic, înaintată Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr.58/06.01.2017 ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr. 405/10.01.2017.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Capitolul I, B - Reglementări specifice personalului didactic din învățământ, Anexa nr. II - Familia ocupațională de funcții ”Învățământ” ale Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, locurile de muncă, categoriile de personal, *mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia* se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea partenerilor sociali, în limita prevederilor din regulamentul prevăzut la art. 21 din prezenta lege, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, de expertizare, emise de autoritățile abilitate în acest sens.

Potrivit dispozițiilor art. 97 alin.(2) lit. a), b) și f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, directorul unității de învățământ *are următoarele atribuții:*

- *este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;*
- *este ordonatorul de credite al unității de învățământ;*
- răspunde de selecția, **angajarea**, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ.

Mai mult, prevederile art. 5 alin.(1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc:

- Plata cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, se face pe baza statelor de plată ale unităților de învățământ, verificate și validate de către inspectoratul școlar în conformitate cu Ordinul prezentat la punctul d).

Astfel, locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului de condiții vătămătoare, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite = directorul unității de învățământ, în baza unui Regulament cadru elaborat de ministerul coordonator (Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice), prin Inspectoratul Școlar Județean.

Primarul nu poate emite o dispoziție în acest sens, neavând calitatea de angajator, iar în calitate de ordonator de credite al bugetului local, are obligații referitoare doar la asigurarea și aprobarea fondurilor bugetare necesare bunei funcționări a unităților de învățământ.

Față de această solicitare dispoziția a fost revocată prin Dispoziția nr. 89/08.05.2017 emisă de Primarul comunei Bumbesti-Pitic.

**18)** Cu adresa nr. 9019/14.06.2017 s-a solicitat revocarea **Dispoziției nr. 57/03.04.2017** privind acordarea sporului lunar de dificultate în cuantum de 50%, primarului comunei Bumbesti-Pitic, având calitatea de presedinte al Comisiei locale de fond funciar Bumbesti-Pitic, Dispoziției nr. 58/03.04.2017 privind acordarea sporului lunar de dificultate în cuantum de 50%, viceprimarului comunei Bumbesti-Pitic, având calitatea de membru al Comisiei locale de fond funciar Bumbesti-Pitic, Dispoziției nr. 59/03.04.2017 privind acordarea sporului lunar de dificultate în cuantum de 50% domnisoarei Dinei Corina Maria, având calitatea de membru al Comisiei locale de fond funciar Bumbesti-Pitic, Dispoziției nr. 60/03.04.2017 privind acordarea sporului lunar de dificultate în cuantum de 50% doamnei Geana Felicia, având calitatea de membru al Comisiei locale de fond funciar Bumbesti-Pitic, Dispoziției nr. 61/03.04.2017 privind acordarea sporului lunar de dificultate în cuantum de 50% domnului Cotolan Emilian, având calitatea de membru al Comisiei locale de fond funciar Bumbesti-Pitic.

Cadrul legal pentru acordarea sporului de dificultate de 50% menționat în dispoziție este O.U.G. nr. 136/22.12.2006 pentru completarea Legii nr. 263/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății.

Potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea OUG nr.209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății: „Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariaților care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”.

Legal, sporul trebuia acordat pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

Dispozițiile mai sus precizate au fost revocate de către emitent prin Dispoziția nr.104/28.06.2017, Dispoziția nr.105/28.06.2017, Dispoziția nr.106/28.06.2017, Dispoziția nr.120/28.06.2017 și Dispoziția nr.121/28.06.2017.

**19)** Cu adresa nr.15195/27.10.2017 s-a solicitat Primarului comunei Bumbesti-Pitic revocarea **Dispozițiilor nr. 95 și 96 din 31.05.2017** privind ”stabilirea indemnizației lunare brute, începând cu 01.04.2017 pentru domnul Nioata Micky, având funcția de primar comuna grad III” și respectiv, ”stabilirea indemnizației lunare brute, începând cu 01.04.2017 pentru doamna Cojocar Irina, având funcția de viceprimar comuna grad III”.

Având în vedere dispozițiile art.57 alin. 5 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că: „Pe durata mandatului, primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de primar, respectiv de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege“, primarul și viceprimarul nu pot beneficia de nici un spor.

Aceste două dispoziții au fost revocate prin Dispoziția Primarului comunei Bumbesti-Pitic nr. 186/29.10.2017.

**20)** Cu adresa nr.15195/27.10.2017 s-a solicitat Primarului comunei Arcani revocarea **Dispoziției nr. 78/14.07.2017** privind modificarea raportului de serviciu al domnului Nică Răzvan, secretar al comunei Albeni, județul Gorj, prin transfer la cerere la Primăria comunei Arcani, care ne-a fost comunicată prin adresa nr. 2072/21.07.2017, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Gorj sub nr. 10993/24.07.2017. În raport de adresa Primăriei comunei Arcani nr. 2083/25.07.2017, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Gorj sub nr. 11063/25.07.2017, prin care ni se aduce la cunoștință faptul că Primarul comunei Albeni nu a aprobat cererea de transfer a domnului Nică Răzvan, s-a solicitat **revocarea** acestui act administrativ, întrucât a fost emis cu încălcarea prevederilor art. 32 alin. (2) lit. b din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, care dispune: „(2)Transferul poate avea loc după cum urmează:

b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.”

Dispoziția precizată mai sus a fost revocată prin Dispoziția Primarului comunei Arcani nr. 108/02.08.2017.

Tot ca urmare a exercitării controlului de legalitate în baza art.19, alin.1, lit.e din Legea nr.340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-a constatat că **Dispozițiile Primarului comunei**



**Stănești de la nr.163 la nr.172 din 16.10.2017, nr.183/26.10.2017, de la nr.187 la nr.196 din 26.10.2017 și nr. 204/26.10.2017, Dispozițiile Primarului comunei Ciuperceni de la nr.244 la nr.247 din 27.12.2017** exced prevederilor legale, urmând a se efectua procedura prealabilă.

**21)** Cu adresa nr. 4281/20.03.2017 s-a solicitat Primarului Comunei Săulești revocarea **Dispoziției nr. 2/06.01.2017** privind acordarea sporului de condiții vătămătoare pentru salariații Școlii Gimnaziale Săulești, județul Gorj, emisă cu încălcarea prevederilor art. 14 alin.(2) din Capitolul I, B- Reglementări specifice personalului didactic din învățământ, Anexa nr. II- Familia ocupațională de funcții ”Învățământ” ale Legii-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că: “(...)locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea partenerilor sociali, în limita prevederilor din regulamentul prevăzut la art. 21 din prezenta lege, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, de expertizare, emise de autoritățile abilitate în acest sens”.

Potrivit dispozițiilor art. 97 alin. (2) lit. a), b) și f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, directorul unității de învățământ este ordonatorul de credite al unității de învățământ și răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ.

Astfel, locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului de condiții vătămătoare, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite, respectiv directorul unității de învățământ, în baza unui Regulament cadru elaborat de ministerul coordonator (Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice), prin Inspectoratul Școlar Județean, iar primarul nu poate emite o dispoziție în acest sens, neavând calitatea de angajator.

Prin Dispoziția nr.69/28.03.2017 emisă de Primarul Comunei Săulești, respectivul act administrativ a fost revocat.

**22)** Cu adresa nr. 4279/20.03.2017 s-a solicitat Primarului Comunei Bărbăești revocarea **Dispoziției nr. 3/09.01.2017** privind acordarea sporului de condiții vătămătoare pentru salariații Școlii Gimnaziale Ion Popescu Bărbăești, județul Gorj, din următoarele considerente:

În conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Capitolul I, B- Reglementări specifice personalului didactic din învățământ, Anexa nr. II- Familia ocupațională de funcții ”Învățământ” ale Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea partenerilor sociali, în limita prevederilor din regulamentul prevăzut la art. 21 din prezenta lege, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, de expertizare, emise de autoritățile abilitate în acest sens.

Astfel, locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului de condiții vătămătoare, precum și condițiile de acordare a acestuia, se stabilesc de către ordonatorul de credite, respectiv directorul unității de învățământ, în baza unui Regulament cadru elaborat de ministerul coordonator (Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice), prin Inspectoratul Școlar Județean.

Primarul nu poate emite o dispoziție în acest sens, neavând calitatea de angajator, iar în calitate de ordonator de credite al bugetului local, are obligații referitoare doar la asigurarea și aprobarea fondurilor bugetare necesare bunei funcționări a unităților de învățământ.

Prin Dispoziția nr.60/30.03.2017 emisă de Primarul Comunei Bărbăești, respectivul act administrativ a fost revocat.

23) În conformitate cu prevederile art.19, alin.1, lit. e din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, urmare verificării îndeplinirii condițiilor de legalitate asupra actelor administrative emise de Primarul Comunei Turburea s-a constatat că **Dispoziția nr. 55/01.02.2017** privind delegarea de sarcini de serviciu de șef birou domnișoarei Fetițoiu Maria Daniela, consilier asistent, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turburea, nu respectă condițiile de fond întrucât, temeiul legal invocat - prevederile art.24, art.45, art.50, art. 51, și art.87 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu este aplicabil în cazul de față, nefiind vorba de mobilitatea funcționarului public prin delegare, ci de ocuparea unei funcții publice de conducere temporar vacante prin exercitarea cu caracter temporar a acesteia, fiind incidente prevederile art.92, alin.1, alin.2-4 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Dispoziția nr.210/19.05.2017 emisă de Primarul Comunei Turburea, respectivul act administrativ a fost revocat.

24) Prin adresa nr.17677/14.12.2017 s-a solicitat primarului Comunei Polovragi modificarea **Dispozițiilor nr.263/2017 și nr.264/2017** privind stabilirea indemnizației primarului, respectiv viceprimarului comunei Polovragi, prin care s-a stabilit că indemnizația lunară a acestora se majorează cu un procent de 50% ce reprezintă sporul de dificultate acordat pentru toată perioada în care aceștia au calitatea de membri ai comisiei locale, cu încălcarea prevederilor art.7 lit.d) din Legea nr.153/2017: „indemnizația lunară reprezintă suma de bani la care au dreptul persoanele care ocupă funcții de demnitate publică sau asimilate acestora, fiind unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției acestora; persoanele care ocupă funcții de demnitate publică nu beneficiază de sporuri permanente, sporuri temporare și/sau de doctorat”.

De asemenea, prin aceeași adresă s-a solicitat modificarea **Dispoziției nr. 305/2017 și Dispoziției nr. 262/2017** prin care, odată cu reîncadrarea funcționarilor publici, membrii în comisia locală de fond funciar s-a acordat în mod nelegal a sporului de dificultate în procent de 50%, depășind astfel nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar al comunei Polovragi.

Prin **Dispoziția nr. 261/2017**, odată cu reîncadrarea secretarului comunei s-a acordat în mod nelegal sporul de dificultate în procent de 50%, precum și un spor de 10% din salariul de bază pentru efectuarea de operațiuni în registrul electoral, depășind astfel nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar al comunei Polovragi.

Astfel, la emiterea dispozițiilor mai sus enumerate, stabilirea salariului de bază lunar s-a realizat cu încălcarea flagrantă a dispozițiilor art.11 alin 4 din Legea nr.153/2017 care prevăd:

„Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar (...) exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.”

Sporul de dificultate în procent de 50% și cel de 10% pentru persoanele desemnate să efectueze operațiuni în registrul electoral nu sunt prevăzute de Legea nr.153/2017, iar acordarea acestor sporuri contravine dispozițiilor art.1 alin.3 din legea salarizării care prevăd: ”Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege.”

Urmare solicitării de modificare a dispozițiilor mai sus enunțate au fost emise de primarul comunei Polovragi Dispozițiile nr. 1-5 din data de 08.01.2018.

25) Cu adresa nr.18282/27.12.2017 s-a solicitat primarului comunei Jupînești modificarea **Dispoziției nr.166/2017** privind stabilirea salariului doamnei Călin Elena –Mihaela – referent superior în cadrul aparatului

de specialitate al primarului comunei Jupînești, ce a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale în ceea ce privește acordarea sporului pentru Registrul electoral, invocând prevederile art.26 din Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente.

Respectivul act administrativ se află în analiză.

**26)** Prin adresa nr.18135/21.12.2017 s-a solicitat primarului Comunei Crasna modificarea **Dispozițiilor nr.263/2017 și nr.265/2017** privind reîncadrarea unor funcționari publici din aparatul de lucru al primarului în baza Legii nr.153/2017, intrucat au fost emise cu încălcarea prevederilor legale în ceea ce privește majorarea salariului de bază cu 12% pentru persoanele desemnate prin dispoziție a primarului să efectueze operațiuni în Registrul electoral la nivelul comunei Crasna, invocând prevederile art. 26 din Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente.

Sporul de 12% pentru persoanele desemnate să efectueze operațiuni în registrul electoral nu este prevăzut de Legea nr.153/2017, iar acordarea acestui spor contravine dispozițiilor art.1 alin.3 din Legea salarizării care prevăd: ”Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege.”

În atare situație, majorarea salarială prevăzută de art. 26 alin.(5) și (6) din Legea nr.208/2015 nu mai poate fi cuantificată, întrucât dispozițiile Legii-cadru nr.284/2010 (la care face trimitere art.26) au fost abrogate în mod expres la data intrării în vigoare a Legii nr.153/2017.

Prin adresa nr.698/16.01.2018 s-a confirmat modificarea respectivelor acte administrative și intrarea în legalitate.

**27)** Cu adresa nr.951/22.01.2018 s-a solicitat primarului Comunei Vladimir modificarea **Dispoziției nr.179/2017** privind stabilirea salariului domnului Hoagă Nicolae – consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir, întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale în ceea ce privește acordarea sporului pentru Registrul electoral, invocând prevederile art.26 din Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente.

Actul respectiv urmează să fie reanalizat.

**28)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 70/15.03.2017 emisă de primarul comunei Prigoria** „privind acordarea sporului de dificultate pentru implicarea în aplicarea legilor fondului funciar”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art II din Legea nr. 263/2006

Prin adresa nr. 5149/03.04.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 70/15.03.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr. 128/24.05.2017.**

**29)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 189/03.08.2017 emisă de primarul comunei Prigoria** „privind reîncadrarea d-ului Lunceanu Gheorghe, în funcția publică de conducere de secretar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria și stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.07.2017”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 58 alin. 1, lit b din Legea nr. 188/1999 actualizată.

Prin adresa nr.12083/22.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr.189/03.08.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr. 235/30.08.2017.**

**30)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 145/15.03.2017 emisă de primarul comunei Benghești-Ciocadia** „privind numirea unui curator pentru un minor”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art 229 alin. 3 indice 2 din Legea nr. 71/2001 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil.

Prin adresa nr. 6683/04.05.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr.145/15.03.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.183/10.05.2017.**

**31)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr.50/29.03.2017** „privind aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Turceni”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 36 alin. 3, lit b din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 5657/20.04.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 50/29.03.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr.58/26.04.2017.**

**32)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr.58/26.04.2017** „privind aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Turceni”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 36 alin. 3, lit b din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr.7774/19.05.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr.58/26.04.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr.76/19.05.2017.**

**33)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr.71/26.04.2017** „privind numirea și revocarea din funcție a conducătorilor interimari ai unităților subordonate Consiliului Local Turceni”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 33 din O.U.G nr. 189/2008 actualizată

Prin adresa nr. 77745/19.05.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 71/26.04.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr.77/19.05.2017.**

**34)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 56/21.03.2017 emisă de primarul comunei Dănciulești** privind abrogarea dispozițiilor de la nr. 20 la nr. 36”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art 1 alin. 6 din Legea nr. 554/2004 actualizată.

Prin adresa nr. 5144/03.04.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 56/21.03.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr. 64/10.04.2017.**

**35)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul

de legalitate asupra **Dispoziției nr.74/02.05.2017 emisă de primarul comunei Dănciulești** privind revocarea unor dispoziții intrate în circuitul civil”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art 1 alin. 6 din Legea nr. 554/2004 actualizată.

Prin adresa nr. 8661/07.06.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 74/02.05.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.121/19.06.2017.**

**36)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr.187/31.07.2017 emisă de primarul comunei Licurici** ”privind reîncadrarea în funcție a doamnei Banculea Georgiana începând cu data de 01.07.2017, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art 15 alin.3 din Legea nr.153/2017.

Prin adresa nr. 11923/18.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr.187/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.239/22.08.2017.**

**37)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr.197/31.07.2017 emisă de primarul comunei Licurici** „privind reîncadrarea în funcție a d-lui Mutulescu Iuliana începând cu data de 01.07.2017”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art 15 alin. 3 din Legea nr. 153/2017.

Prin adresa nr.11923/18.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 197/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.240/22.08.2017.**

**38)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 476/28.07.2017 emisă de primarul comunei Bălești** privind stabilirea indemnizației consilierilor locali și delegaților sătești din cadrul Consiliului Local Bălești”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 153/2017.

Prin adresa nr. 11508/07.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 476/28.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.551/18.08.2017.**

**39)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Drăgulești nr.76/29.11.2017** „privind inventarierea bunurilor aparținând comunei Drăgulești, în vederea completării H.G. nr. 973/2002 privind domniul public”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 21 din Legea nr. 213/1998 actualizată.

Prin adresa nr. 18113/20.12.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 76/29.11.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr.6/25.01.2018.**

**40)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Peștișani nr.87/28.07.2017** „privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei comunei Peștișani”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 10 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11612/08.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 87/28.07.2017, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr.95/25.08.2017.**

41) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 217/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea indemnizației primarului comunei Peștișani”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 13 din Legea nr.153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 217/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.260/31.08.2017.**

42) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 218/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea indemnizației viceprimarului comunei Peștișani”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 218/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.261/31.08.2017.**

43) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 219/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului secretarului comunei Peștișani”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 219/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.262/31.08.2017.**

44) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 220/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Logăscu Nicoleta”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art.37 alin.2 din Legea nr.153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 220/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.263/31.08.2017.**

45) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 221/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Pătrășcoiu Emil”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art.37 alin.2 din Legea nr.153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 221/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.264/31.08.2017.**

46) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 222/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea

salariului de bază al domnului Diaconescu Dumitru”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr.153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 222/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.265/31.08.2017.**

**47)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 223/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Blendea Maria”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 223/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.266/31.08.2017.**

**48)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 224/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Mucenic Aurelia”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 224/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.267/31.08.2017.**

**49)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 225/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Ciurlău Maria”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr.225/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.268/31.08.2017.**

**50)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 226/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Lazăr Irina”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 226/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.269/31.08.2017.**

**51)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 227/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Groza Aurellian”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 227/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.270/31.08.2017.**

**52)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 228/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Sprîncenatu Alina”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 228/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.271/31.08.2017.**

**53)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 229/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Salomia Bocșe Valeriu”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr.153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 229/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.272/31.08.2017.**

**54)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 230/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Condulescu Claudia”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 230/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.273/31.08.2017.**

**55)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 231/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Țilivea Anca”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 231/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.274/31.08.2017.**

**56)** În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 232/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Pavel Mariana”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 232/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.275/31.08.2017.**

**57)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 233/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Feraru Ion”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017



Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr.233/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr. 276/31.08.2017.**

**58)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 234/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Fuiorea Florin”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr.153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 234/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.277/31.08.2017.**

**59)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 235/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Blendea Nicolae”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 235/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.278/31.08.2017.**

**60)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 236/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Blanovschi Florin”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 236/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.279/31.08.2017.**

**61)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 237/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Blendea Valeria”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 237/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.280/31.08.2017.**

**62)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 238/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Ciolofan Marius”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 238/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.281/31.08.2017.**

**63)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul

de legalitate asupra **Dispoziției nr. 239/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Lăzăroi Gabriela”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr.153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 239/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.283/31.08.2017.**

**64)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 240/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Ciolofan Amelia”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 240/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.284/31.08.2017.**

**65)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 241/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al doamnei Pavel Cristina”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 241/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.285/31.08.2017.**

**66)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 242/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Jucătoru Marian”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 242/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.286/31.08.2017.**

**67)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 243/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** „privind stabilirea salariului de bază al domnului Manu Constantin”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 243/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.282/31.08.2017.**

**68)** În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr.244/31.07.2017 emisă de primarul comunei Peștișani** privind stabilirea indemnizației consilierilor locali și delegaților sătești din cadrul Consiliului Local Bălești”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art 40 din Legea nr. 153/2017.

Prin adresa nr. 11700/10.08.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 244/31.07.2017, act **ce a fost revocat prin Dispoziția nr.287/31.08.2017.**

69) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr.135/28.03.2017, emisă de Primarul comunei Roșia de Amaradia** „privind acordarea unei indemnizații domnului Diaconu Nicolae, membru în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Roșia de Amaradia” și asupra **Dispoziției nr.136/28.03.2017, emisă de Primarul comunei Roșia de Amaradia** „privind acordarea unei indemnizații domnului Cotojman Petre, membru în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Roșia de Amaradia”, acte administrative adoptate cu încălcarea prevederilor art.11 alin.(1) din Legea nr.263/2006 privind aprobarea O.U.G. nr.209/2005.

Prin adresa nr.6438/28.04.2017 s-a solicitat reanalizarea, în vederea revocării, a Dispozițiilor nr.135/2017 și nr.136/2017 emise de Primarul comunei Roșia de Amaradia, **acte ce au fost revocate prin Dispozițiile nr.219/25.05.2017 și nr.220/25.05.2017.**

70). În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr.377/08.08.2017, emisă de Primarul comunei Roșia de Amaradia** „privind reîncadrarea doamnei Boncu Cristina pe funcția publică de inspector, grad profesional superior, gradația 3 la Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului și stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.07.2017”, **Dispoziției nr.378/08.08.2017, emisă de Primarul comunei Roșia de Amaradia** „privind stabilirea indemnizației viceprimarului comunei Roșia de Amaradia, domnul Vătrai Constantin, începând cu data de 01.07.2017” și **Dispoziției nr.379/08.08.2017, emisă de Primarul comunei Roșia de Amaradia** „privind stabilirea indemnizației primarului comunei Roșia de Amaradia, domnul Cotojman Ion Liviu, începând cu data de 01.07.2017”, acte administrative prin care s-a dispus acordarea unui spor de dificultate în procent de 50%, cu încălcarea dispozițiilor art.7, lit.d) și art.11 alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plăti din fonduri publice.

Prin adresa nr.15093/26.10.2017 s-a solicitat reanalizarea Dispozițiilor nr.377/2017, nr.378/2017 și nr.379/2017 emise de Primarul comunei Roșia de Amaradia, în vederea revocării acordării sporului de dificultate, iar prin **Dispozițiile nr.7/10.01.2018, nr.9/10.01.2018 și nr.10/10.01.2018 s-a dispus încetarea acordării sporului considerat nelegal.**

71) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local nr. 80/06.08.2017** „privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual, salariați potrivit familiei ocupaționale Administrație numiți/angajați în Aparatul de specialitate al Primarului și în instituțiile publice subordonate Consiliului Local al Comunei Roșia de Amaradia” prin care s-a hotărât acordarea sporului de dificultate de 50% persoanelor nominalizate prin ordin al instituției prefectului să facă parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Roșia de Amaradia, precum și acordarea sporului de 10% persoanelor desemnate să efectueze operațiuni în Registrul electoral, sporuri acordate cu încălcarea art.1 alin.(3) și art.7, lit.d) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plăti din fonduri publice.

Prin adresa nr.15094/26.10.2017 s-a solicitat autorității deliberative reanalizarea H.C.L. nr.80/06.08.2017 și, având în vedere că dispozițiile considerate nelegale au fost menținute, **a fost formulată acțiune în contencios administrativ.**

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Prefectul județului Gorj a fost sesizat în data de 19.04.2017 de o **persoană din satul Văcarea, comuna Dănești**, cu privire la faptul că locința sa este afectată periodic de revărsarea unui canal aflat în apropiere, conducând la inundarea proprietăților riverane. S-a dispus constituirea unei comisii formate din reprezentanți ai S.G.A. Gorj, I.S.U. Gorj, G.N.M. - Serviciul Comisariatul județean Gorj și ai Instituției Prefectului care să se deplaseze la fața locului pentru verificare și a dispune măsuri în consecință.

Aspectele semnalate fac referire la modificarea traseului și subdimensionarea secțiunii canalului de preluare ape pluviale Tauroiu, canal ce traversează mai multe proprietăți private. S-a dispus decolmatarea canalului de către proprietari cu sprijinul autorităților locale.

**Aceeași persoană, în luna iulie 2017**, a revenit cu o petiție asemănătoare, sesizând faptul că nu s-a realizat nimic din cele dispuse. Prefectul județului s-a deplasat personal la fața locului, autoritățile locale motivând că nu pot să intervină direct cu lucrări decât pe domeniul public sau privat al comunei. S-au formulat o serie de recomandări care să conducă la rezolvarea problemei, instituțiile cu atribuții în domeniu monitorizând cazul.

În data de 24.05.2017, o **persoană din satul Peșteana Jiu, comuna Bîlteni**, a sesizat instituția noastră cu privire la faptul că locuințele aflate în imediata apropiere a podului de pe pârâul Cioiana se află în pericol în cazul unor viituri datorate precipitațiilor abundente căzute în Bîlteni și Țicleni și că nici o autoritate nu se implică în acest caz.

Prefectul județului a dispus constituirea unei comisii formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Gorj, Sistemului de Gospodărire a Apelor, Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Craiova și autorităților locale, comisie care s-a deplasat la fața locului, întocmindu-se o notă de constatare în care s-a menționat că sunt necesare luarea în regim de urgență a următoarele măsuri:

- *consolidarea malului stâng erodat;*
- *eliminarea deponiei formate în albia minoră pentru asigurarea scurgerii apei pe cele trei deschideri ale podului;*
- *refacerea saltelei de protecție a pragului de fund, măsuri pe care trebuie să le ia D.R.D.P. Craiova prin Secția de Drumuri Naționale Târgu-Jiu, administratorul podului de pe DN 66;*
- *recalibrarea albiei minore în aval de pod până la confluența cu râul Jiu* - lucrare aflată în programul tehnic 2017 al S.G.A. Gorj.

Având în vedere necesitatea eliminării stării potențial generatoare de situații de urgență, în data de 14.06.2017 s-a întrunit în ședință extraordinară Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru analizarea aspectelor menționate de către comisie și s-a adoptat Hotărârea nr. 2712021 din 14.06.2017 pentru inițierea demersurilor în vederea obținerii în regim de urgență a fondurilor necesare pentru proiectare și execuție a lucrărilor specifice.

În anul 2017 au fost efectuate controale la sediile autorităților administrației publice locale, urmare sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj din următoarele unități administrativ-teritoriale: Stănești, Licurici, Săulești, Fărcășești, etc.

Personalul din cadrul structurii juridice, împreună cu personalul Corpului de Control al Prefectului au participat la activitatea de verificare și control la sediul unităților administrativ-teritoriale menționate, astfel :

1. La sesizarea salariaților din cadrul Primăriei Comunei Stănești, urmare verificărilor efectuate au reieșit unele deficiențe legate de neplata la termen a drepturilor salariale, deficiențe legate de recuperarea unui presupus prejudiciu reprezentând drepturi salariale acordate necuvenit persoanei care a exercitat viza de CFPP

pentru perioada ianuarie 2011-31.10.2016, în interiorul termenului general de prescripție de 3 ani, precum și unele aspecte legate de nestabilirea corespunzătoare a indemnizației de C.O. prin neluarea în considerare a tuturor sporurilor cu caracter permanent și a altor drepturi componente ale salariului de bază.

În situația dată, au fost dispuse măsuri în sarcina structurii juridice a instituției prefectului de a solicita instanței de contencios administrativ anularea art.3 din Dispoziția nr. 95/2016, s-a dispus sesizarea I.P.J. Gorj pentru cercetări și au fost dispuse unele măsuri ce urmează a fi implementate de către primarul U.A.T.-ului.

2. Urmare sesizării cu privire la legalitatea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de administrator al Clubului Sportiv „Vulturii Fărcășești”, pentru evitarea existenței unui posibil conflict de interese în care s-ar afla primarul U.A.T. Fărcășești, prin efectuarea de virări de credite în contul clubului sportiv cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Fărcășești, s-a dispus în sarcina primarului măsura corelării actelor administrative adoptate de Consiliul Local Fărcășești, în speță a H.C.L. nr. 23/2017 prin care s-a aprobat organigrama și statul de funcții ce prevăd postul de director, cu H.C.L. nr.32/2017 în care organigrama și statul de funcții prevăd funcția de execuție de administrator, ținându-se seama de concursul organizat.

3. La sesizarea unei persoane fizice adresate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, redirecționată pentru soluționare Instituției Prefectului – Județul Gorj, comisia de verificare a constatat că nu a existat o implicare efectivă din partea membrilor C.L.F.F. Licurici, fapt ce a condus la tergiversarea reconstituirii dreptului de proprietate.

În atare situație, s-a dispus sesizarea I.P.J. Gorj pentru cercetări cu privire la presupusele înscrisuri false din fila de registru din perioada 1959-1963, filă ce a stat la baza pronunțării sentinței civile nr. 1845/2007 și au fost dispuse unele măsuri ce urmează a fi implementate de către primarul UAT-ului.

4. La sesizarea unei persoane fizice împotriva C.L.F.F. Săulești cu privire la punerea în posesie conform unei sentințe judecătorești, comisia de verificare a constatat că punerea în posesie s-a făcut conform regulamentului aprobat prin H.G. nr.890/2005, însă amplasamentul, despre care Judecătoria Târgu-Cărbunești face vorbire în considerentele sentinței civile nr.894/2015, potrivit raportului de expertiză întocmit în cauză, nu concordă din punct de vedere al dimensiunii terenului (lățime de 27 m) cu cel trecut în documentația întocmită pentru titlul de proprietate, titlu care a intrat în circuitul civil și căruia i-au fost atribuite numere cadastrale, iar constatarea nulității absolute/parțiale a acestuia se poate realiza numai de instanța de judecată.

În situația dată, au fost dispuse măsuri în sarcina primarului U.A.T.-ului cu privire la dosarul ce se află pe rolul Judecătoriei Târgu-Cărbunești și măsuri în sarcina structurii juridice a Instituției Prefectului de reprezentare a Comisiei Județene de Fond Funciar Gorj în dosarul respectiv, cu informarea petentului potrivit concluziilor.

### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute precum și aplicarea unitară a actelor normative în vigoare**

Având în vedere modificările legislative ce privesc proprietatea publică, respectiv prevederile **art. 21 din Legea nr. 213/1998 actualizată, privind bunurile proprietate publică**, au fost modificate prin articolul unic din Legea nr. 224 din 17 noiembrie 2016, publicată în M.O. nr. 936 din 22 noiembrie 2016, prin modificarea Alineatului (1) din Articolul 21, Capitolul 3, potrivit căruia:

„(1) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale se întocmește și se modifică, după caz, de comisii special constituite, conduse de președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii unităților administrativ-teritoriale, precum și de persoanele delegate de către aceștia”,

**cu adresa nr.17552/12.12.2017** s-a transmis unităților administrativ – teritoriale din județul Gorj și Consiliului Județean Gorj circulara privind aplicabilitatea unitară a modificărilor legislative apărute, cu solicitarea ca la actul administrativ individual adoptat de către autoritatea deliberativă să se anexeze și *propunerea întocmită de comisia special constituită care întocmește sau modifică inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale*.

S-a menționat, totodată, faptul că hotărârile consiliului local privind însușirea sau modificarea inventarului bunurilor din domeniul public sunt acte prealabile adoptării de către Guvern a hotărârii de atestare a apartenenței bunurilor la domeniul public, având natura juridică a unor acte preparatoare, care nu pot produce efecte juridice proprii, fiind supuse aprobării prin actul de autoritate al Guvernului, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 3 din Legea nr. 213/1998 actualizată, rezultând că actul prin care se schimbă regimul juridic aplicabil bunurilor din domeniul public este hotărârea de Guvern și nu cel prealabil emis de autoritățile locale.

S-a precizat că autoritatea deliberativă are obligația, în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 1 la **H.G. nr. 548/1999** privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, să aprobe, **prin hotărâre proprie**, înființarea, funcționarea și organizarea comisiilor speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, precum și obligația respectării prevederilor pct. II, alin. 2, lit. b și c din anexa nr. 1 la **H.G. nr. 548/1999** privind componența **comisiei speciale** pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al **orașelor**.

Prin **circulara nr.96/04.01.2017** s-a transmis informare către toate primăriile din județul Gorj, precum și Direcției Silvice Gorj, privind modalitatea punerii în aplicare a prevederilor H.G. nr.864/16.11.2016 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha” și a Procedurii de acordare de la bugetul de stat a costurilor serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.

Cu privire la aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu **cu adresa nr.10944/31.07.2017** s-a procedat la transmiterea unei informări către toate primăriile și instituțiile publice din județul Gorj cu referire la clarificarea legislației în sensul posibilei stări de incompatibilitate sau conflict de interese a funcționarului public de execuție din aparatul de specialitate al primarului, membru în comisia locală de fond funciar, care poate îndeplini și activitatea de persoană fizică autorizată, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei, categoria E, în cadrul aceleiași comisii locale, fără a încălca regimul juridic al incompatibilității sau al conflictelor de interese, așa cum sunt definite potrivit prevederilor art.94, art.96, art.70, art.71 și art.79 din Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.40, alin.4 din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare.

Urmare solicitării Ministerului Afacerilor Interne prin circular Nr. 2.324.278/DGRIP/28.03.1017, **prin adresa nr.4866/03.04.2017** transmisă tuturor unităților administrative teritoriale, s-a procedat la afișarea pe site-ul instituției noastre **www.prefecturagorj.ro**, secțiunea *Prima pagină* a „Memorandumului – **Sinteză** – *Principii ce rezultă din jurisprudența CEDO în cauzele privind neexecutarea hotărârilor judecătorești pronunțate împotriva unui debitor public*”, Anexa 2 la Memorandumul precizat, cu îndrumarea de a se dispune măsuri de afișare pe site-ul unităților administrativ – teritoriale.

Urmare adreselor nr.69663/MDRAPFE/24.05.2017 și nr. 705/DSRAP/25.05.2017, s-a transmis unităților administrativ - teritoriale punctul de vedere al Agenției Naționale de Integritate, cu referire la

clarificarea legislației în sensul armonizării dispozițiilor art. 87 alin. (1) lit. a) și art. 88 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 161/2003 cu dispozițiile art. 57 alin. (7) din Legea nr. 215/2001.

Urmare circularei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 10475/03.05.2017, s-a transmis unităților administrativ – teritoriale din județ **adresa nr. 6770/09.05.2017** privind operaționalizarea sistemelor informatice RAN și RENNS.

Urmare **circularei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliara nr. 12631/26.05.2017** s-a solicitat tuturor primăriilor din județ completarea unui chestionar ce urmează a fi utilizat în cadrul unei analize pentru identificarea unor modalități de stimulare a constituirii și funcționării asociațiilor de dezvoltare intercomunitară la studiul demarat cu scopul unei evaluări minimale a infrastructurii tehnice și a personalului ce va utiliza aplicațiile în cauză, cu colectarea datelor și informațiilor de la nivel județean, centralizarea și furnizarea acestora la solicitarea autorităților administrației publice centrale.

#### 4. Reprezentarea instituției prefectului la instanțele judecătorești

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu și Contencios Administrativ au asigurat în anul 2017, potrivit reglementărilor interne și fișei postului, reprezentarea intereselor instituției structurate pe *cauze* ce au ca obiect anulare acte administrative, *cauze* ce vizează problematica fondului funciar (reconstituire, obligația de a face, plângere împotriva hotărârilor comisiei județene, anulare titlu de proprietate, constatare nulitate titlu proprietate și acte premergătoare, etc.), *cauze* ce au ca obiect Legea nr. 10/2001 și Legea nr. 290/2003, *cauze* ce au ca obiect litigiile Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și altele.

Potrivit programului informatic DocManager, în anul 2017 au fost înregistrate un număr de 1.264 cauze, din care 564 în lucru și 700 soluționate.

După obiectul dosarului, cele 1.264 dosare din programul informatic DocManager au fost structurate astfel :

Obiect dosare	Număr dosare pe rol în cursul anului 2017
Legile fondului funciar	858
Legea 10/2001	1
Legea 554/2004	12
Legea 544/2001	1
Legea 290/2003	4
Contestație la executare	1
Obligația de a face înmatriculări - radieri	372
Plângeri soluții neurmărire	3
Pretenții	1
Strămutare	1
Contestarea măsurii asiguratorii	2
Încuviințare executare silită	1
Excepții neconstituționalitate	1
Anulare proces verbal de contravenție	1
Art. 340 NCPP	1
Anulare hotărâre BEC	1
Alegeri (2016)	1
Litigii funcționari publici	2
TOTAL	1264

### 5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.

În cursul anului 2017 au fost emise, de către Prefectul Județului Gorj, 332 ordine, din care unul cu caracter normativ. Pentru ordinul cu caracter normativ, a fost asigurată publicarea acestuia în Monitorul Oficial al Județului Gorj și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne.

### 6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de Guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne

În anul 2017 au fost întocmite un număr de **3 proiecte de hotărâri de Guvern**, transmise Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, după cum urmează:

Prin adresa comună nr.6412/27.04.2017 și nr.5293/27.04.2017 emisă de Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj, s-au transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene **Proiectul de hotărâre de Guvern** și nota de fundamentare, prin care s-a solicitat alocarea sumei de **9.000 mii lei din fondul special pentru intervenții**, prevăzut în bugetul de stat la dispoziția Guvernului, în vederea realizării obiectivului de investiție **“Consolidare pod amplasat pe DJ 664 peste râul Jiu, km 0+065, municipiul Tg-Jiu”**, județul Gorj.

Prin **H.G. nr.312/11.05.2017** a fost aprobată alocarea suma de 9.000 mii lei din fondul special pentru intervenții, prevăzut în bugetul de stat la dispoziția Guvernului, în vederea realizării obiectivului mai sus amintit.

Prin adresa comună nr.8061/26.05.2017 și nr.6573/26.05.2017 emisă de Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj, s-au transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene **Proiectul de hotărâre de Guvern** și nota de fundamentare, prin care s-a solicitat alocarea sumei de **5.324 mii lei**, pentru un număr de **9 U.A.T.-uri (județul Gorj, orașul Novaci, comunele Albeni, Bălănești, Bengești-Ciocadia, Bumbești-Pițic, Bustuchin, Mușetești și Prigoria)**, în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților naturale produse **în perioada 04-08.05.2017** pe teritoriul județului Gorj.

Pentru acest Proiect de hotărâre de Guvern, nu au fost alocate sumele solicitate pentru refacerea infrastructurii afectate de calamități.

Prin adresa comună nr.9935/30.06.2017 și nr.8045/30.06.2017 emisă de Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj, s-au transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene **Proiectul de hotărâre de Guvern** și nota de fundamentare, prin care s-a solicitat alocarea sumei de **2.423 mii lei**, pentru un număr de **5 U.A.T.-uri (comunele Roșia de Amaradia, Crasna, Godinești, Văgiulești și Samarinești)**, în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților naturale produse **în perioada 16-18.05.2017** pe teritoriul județului Gorj.

Pentru acest Proiect de hotărâre de Guvern, nu au fost alocate sumele solicitate pentru refacerea infrastructurii afectate de calamități.

### 7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2017, Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, constituită în baza Ordinului Prefectului nr. 61/10.02.2016 și Ordinului Prefectului nr.136/05.04.2016, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite de art. 22 și art. 23 din H.G. nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.



În perioada de referință, Comisia de disciplină a fost sesizată o singură dată, efectuându-se cercetarea administrativă pentru un singur funcționar public din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Comisia de disciplină a propus, în urma dezbaterii cazului pe parcursul a 6 ședințe, pentru fapte ce constituie abateri disciplinare prevăzute la art. 77, alin.(2), lit. b. din Legea 188/1999, o sancțiune disciplinară în conformitate cu art. 77, alin.(3), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe o perioadă de o lună.

#### **8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri**

Activitatea **Comisiei de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj**, precum și a Secretariatului tehnic al acesteia, se desfășoară în conformitate cu prevederile O.G. nr. 63/2002, actualizată, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri și prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 564 din 31 iulie 2008, pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București.

Pe parcursul anului 2017, la Comisia de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj s-au înregistrat un număr de **3 cereri** pentru avizarea unor proiecte de hotărâri privind atribuirea/schimbarea de denumiri ale unor străzi sau alte obiective de interes public din cadrul unor unități administrativ-teritoriale de la nivelul județului Gorj.

În cele **4 ședințe de lucru** în care s-a întrunit Comisia de Atribuire de Denumiri a Județului Gorj au fost emise **3 hotărâri și 3 avize** de aprobare a unor proiecte de hotărâri privind schimbarea/atribuirea de denumiri, astfel:

- Avizul nr. 1, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului local al comunei Săcelu, având ca obiect atribuirea unor denumiri unităților de învățământ pentru educație din comuna Săcelu, după cum urmează *Atribuirea denumirii Școlii primare din satul Magherești, județul Gorj, aceasta urmând a se numi „Învățător Grigore Magherescu”*;
- Avizul nr. 2, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului local al comunei Alimpești, privind *”Aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Alimpești, județul Gorj și atribuirea numerelor administrative”*;
- Avizul nr. 3, favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului local al comunei Brănești, privind *”Aprobarea Nomenclatorului stradal din comuna Brănești, județul Gorj”*.

#### **9. Activitatea de contencios administrativ**

Urmare a exercitării verificării legalității actelor de către prefect, prin serviciul juridic și contencios administrativ, în anul 2017 au fost promovate un număr de 22 acțiuni pentru anularea în tot sau în parte a actelor administrative adoptate, respectiv emise de autoritățile publice locale deliberative și executive.

De asemenea, pe rolul instanței de contencios administrativ au fost înregistrate un număr de 10 dosare în care Instituția Prefectului-Județul Gorj are calitatea de parte, dosare ce au ca obiect anularea unor ordine emise de instituția noastră, anularea actelor emise în procedura prevăzută de Legea nr.290/2003 și anularea unui raport al Corpului de control al Prefectului.

#### **E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

##### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

În temeiul dispozițiilor procedurale prevăzute de art. 4 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, Comisia județeană a fost constituită și funcționează în componența stabilită prin ordin al prefectului. Astfel, prin Ordinul Prefectului nr.

97/2017 s-a dispus reorganizarea Comisiei Județene Gorj pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, Comisia Județeană Gorj, prezidată de prefectul județului, s-a întrunit în anul 2017 într-un număr de 27 ședințe de lucru în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 344 hotărâri, fiind soluționate astfel un număr de tot atâtea cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate al cetățenilor.

În urma analizării propunerilor comisiilor locale de fond funciar și în temeiul legilor fondului funciar s-au validat un număr de 46 de autori titulari ai dreptului de proprietate și invalidat un număr de 59 de cereri de reconstituire a dreptului de proprietate, au fost eliberate titluri de proprietate, conform art. 27, alin.2<sup>1</sup>, din Legea nr. 18/1991, republicată, pentru un număr de 32 proprietari și s-au îndreptat 207 erori materiale cu privire la numele sau prenumele autorilor sau moștenitorilor acestora sau cu privire la numărul de tarla sau parcelă, erori strecurate în diferite titluri de proprietate.

În conformitate cu prevederile art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, prefectul, la propunerea primăriilor, pe baza verificării situației juridice a terenurilor, a emis un număr de 35 de ordine prin care s-au atribuit în proprietate terenuri.

De asemenea, în anul 2017 s-au emis 70 de ordine ale prefectului privind reorganizarea comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Personalul de specialitate și Colectivul de lucru constituit în sprijinul Comisiei Județene Gorj de fond funciar au desfășurat următoarele activități:

- au asigurat îndrumarea și controlul comisiilor locale de fond funciar;
- au verificat legalitatea propunerilor înaintate de comisiile comunale, orășenești și municipale, urmărind în special existența actelor doveditoare ale dreptului de proprietate, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- au primit și analizat contestațiile formulate în temeiul legilor funciare asupra soluțiilor pronunțate de comisiile locale și au prezentat cu propunerile legale documentațiile spre analiză comisiei județene.

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989**

Notificările formulate în temeiul prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, soluționate, se predau pe bază de proces-verbal de predare-primire Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, iar predarea se face conform calendarului ce conține programarea stabilită pe județe (programare ce se face periodic)

Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 81/2007 *pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv*, dispozițiile autorităților administrației publice locale se centralizează pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de prefect către Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta.

În acest context, în perioada ianuarie – decembrie 2017, au fost înaintate un număr de 16 dosare privind propunerile de acordare despăgubiri, în vederea efectuării controlului de legalitate, dosare transmise de autoritățile administrației publice locale Târgu Jiu și Bîlteni.

După analizarea tuturor înscrisurilor ce au stat la baza emiterii dispozițiilor, după verificarea atât a întrunirii condițiilor prevăzute de lege pentru a-i fi recunoscută notificatorului calitatea de persoană îndreptățită, a existenței la dosar a înscrisurilor care dovedesc calitatea de proprietar sau moștenitor al bunului imobil preluat în mod abuziv, a existenței înscrisurilor ce justifică preluarea abuzivă a imobilului notificat, cât și

imposibilitatea restituirii în natură și imposibilitatea atribuirii în compensare a unor bunuri deținute de emitentul dispoziției, au fost întocmite referate pentru un număr de 14 dosare ce au fost transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, iar un număr de 2 dosare au fost restituite, motivat, entităților emitente pentru completare.

Numărul de notificări înregistrate în județul Gorj a fost de 6.904 formulate și transmise inclusiv prin redirectionare, iar stadiul de soluționare a notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 la decembrie 2017 (ANEXA Nr. 1 la situația statistică) se prezintă astfel :

- notificări soluționate prin restituirea în natură - 108 ;
- notificări soluționate prin restituire în echivalent - 1047,
- *notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii – 7;*
- notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii - 96
- notificări respinse - 2148;
- notificări direcționate -3249 ;
- notificări nesoluționate -249 ;

Potrivit prevederilor art. 38<sup>1</sup> din Legea nr.10/2001, actualizată, s-a întocmit și transmis lunar la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților *situația statistică* privind stadiul soluționării notificărilor conform machetei și precizărilor din transmise de ANRP (Anexa 1 și Anexa 2), *situația* măsurilor contravenționale prevăzute de Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare conform precizărilor ANRP și precum și *situația notificărilor nesoluționate în raport de prevederile* art. 33 din Legea nr. 165/2013, actualizată, solicitată de ANRP cu adresa nr. 1256/DPSC/06.10.2017.

### **3. Aplicarea Legii nr. 9/1998, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar, în urma Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940**

În anul 2017, în evidența Comisiei Județene Gorj pentru aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar, în urma Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, nu mai erau cereri nesoluționate.

Din numărul total de 15 cereri înregistrate, pentru un număr de 11 cereri au fost emise hotărâri de aprobare, un număr de 3 cereri au fost transmise la Comisia municipiului București pentru aplicarea Legii nr.9/1998 întrucât moștenitorii aveau domiciliul în județe diferite iar una a fost respinsă întrucât nu făcea obiectul Legii nr.9/1998, astfel că cererile formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 au fost soluționate până la intrarea în vigoare a Legii nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative.

#### **4. Aplicarea Legii nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947**

Activitatea Comisiei Județene Gorj pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003 precum și a secretariatului tehnic al acesteia s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare și cu Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, cu modificările și completările ulterioare

La sfârșitul anului 2017 în evidența Comisiei Județene Gorj, nu se mai aflau în curs de soluționare cereri privind acordarea de despăgubiri, din cele 153 formulate în temeiul Legii nr. 290/2003.

Însă, pe rolul instanțelor de judecată au fost soluționate un număr de 2 dosare în care am fost obligați să reluăm procedura de analiză a cererilor ce au avut obiect obligația de a face, respectiv contestație împotriva hotărârii comisiei județene și a deciziei ANRP, după cum urmează:

- Dosar nr. 6725/95/2014\*
- Dosar nr. 7713/95/2014\*

Pe rolul Tribunalului Gorj se află în curs de judecată încă 2 dosare ce au ca obiect obligația de a face, respectiv contestație împotriva hotărârii comisiei județene și a deciziei ANRP, după cum urmează:

- Dosar nr. 2819/95/2017
- Dosar nr. 2562/95/2017

Astfel, în situația dată cererile formulate în temeiul Legii nr. 290/2003 au fost soluționate până la intrarea în vigoare a Legii nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative.

#### **F. Informare, relații publice și apostilare documente**

##### **1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

*În anul 2017, unul dintre obiectivele specifice urmărite de Cancelaria Prefectului și de Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice a fost Creșterea gradului de transparență a datelor și informațiilor gestionate de Instituția Prefectului – Județul Gorj.*

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, conform prevederilor legale în vigoare, funcționează, Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice.

În cadrul acestui serviciu, Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat este cel care asigură funcționalitatea celor două componente principale ale comunicării, respectiv comunicarea internă și cea externă, contribuind decisiv la eficiența și transparența instituțională.

Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice este structura din cadrul Instituției Prefectului Județul Gorj care asigură relația directă a instituției cu societatea civilă, asigură circulația documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonând fluxurile de documente, și asigură interfața privind comunicarea și corespondența dintre conducerea instituției și parteneri interni și externi, alte entități cu care instituția interacționează.

Pentru atingerea obiectivelor strategice propuse, Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat a realizat următoarele acțiuni :

*a) În domeniul relației cu publicul și secretariat*

- a asigurat comunicarea eficientă dintre instituție și cetățeni și a ajutat instituția să răspundă mai bine nevoilor cetățenilor, informându-i asupra activităților sale;

- a asigurat programul zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de petiții, cereri, sesizări sau alte solicitări de informații și/sau solicitări telefonice;

- a primit și înregistrat corespondența adresată instituției și a transmis-o conducerii instituției și apoi către compartimentele competente cu soluționarea solicitărilor formulate;

- a înregistrat, scanat și transmis petițiile la celelalte compartimente din instituție, în scopul rezolvării cererilor și sesizărilor primite, formulării și transiterii răspunsului către petiționari, în termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002; a arhivat petițiile și copii ale răspunsurilor comunicate petenților;

- a expediat răspunsurile către toți petiționarii care au adresat solicitări instituției;

- a acordat sprijin cetățenilor în îndeplinirea formalităților cerute de lege;

- a soluționat lucrările repartizate direct;

- a efectuat programarea solicitărilor de primire în audiență, în conformitate cu programul de audiențe stabilit, oferind persoanelor solicitante informațiile necesare;

- la solicitarea conducerii instituției, a întocmit și a pus la dispoziție materiale informative necesare pregătirii audiențelor acordate de Prefect și Subprefect; un reprezentant al compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat a participat la audiențele respective;

- a asigurat accesul oricărei persoane la informația publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, a furnizat cetățenilor informațiile de interes public solicitate verbal și i-a îndrumat în vederea rezolvării problemelor lor în cel mai scurt timp posibil

- a comunicat din oficiu informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;

- a precizat persoanelor interesate condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public;

- a asigurat accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, la sursele și mijloacele de informare și documentare din cadrul instituției;

- a întocmit periodic, informări privind modul de soluționare a petițiilor de către lucrătorii din cadrul instituției;

- a preluat corespondența adresată de instituție terților, întocmește documentația necesară în vederea expedierii sale și a predat-o unității poștale desemnate;

*b) În domeniul comunicării:*

- a asigurat relaționarea și comunicarea directă cu petiționarii, prin serviciul de registratură și prin intermediul serviciilor electronice (e-mail, apeluri telefonice);
- a asigurat comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date de către conducerea instituției, în scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate;
- a elaborat documente de informare, buletine informative, broșuri, pliante și materiale de informare, asigurând difuzarea lor;
- a întocmit rapoarte de activitate periodice, în legătură cu activitatea compartimentului, cu date statistice ori informații necesare conducerii instituției;
- a colaborat cu alte instituții publice în domeniul promovării și extinderii modalităților de comunicare interinstituționale, prin participarea la seminarii, colocvii și alte asemenea reuniuni, în vederea consolidării și aprofundării tehnicilor de comunicare;
- a aplicat prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

O atenție deosebită a fost acordată procesului de eficientizare a procesului de soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului - Județul Gorj și activității de primire a cetățenilor în audiență.

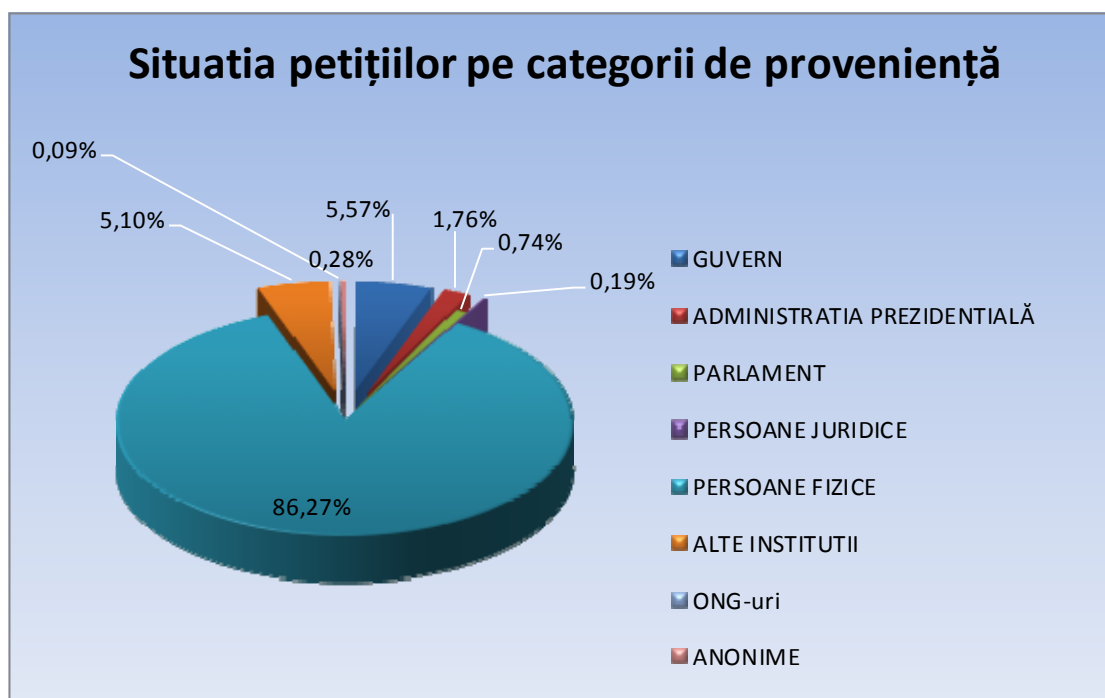
Prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, în anul 2017 au fost înregistrate, la nivelul județului Gorj, un număr de **18.538** documente.

Din cele 18.538 documente înregistrate în anul 2017, **1.078** au fost petiții (155 au provenit din audiențe) și **53** cereri privind informații de interes public.

Din totalul de 1.078 petiții, 246 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 431 cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate, 6 au fost cereri ajutor social, 2 solicitări loc de muncă, 2 solicitări locuință; 15 reclamații cu privire la abuzuri ale autorităților publice locale sau ale serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Gorj, 3 au fost reveniri cu aceeași problemă.

Petițiile au fost primite astfel:

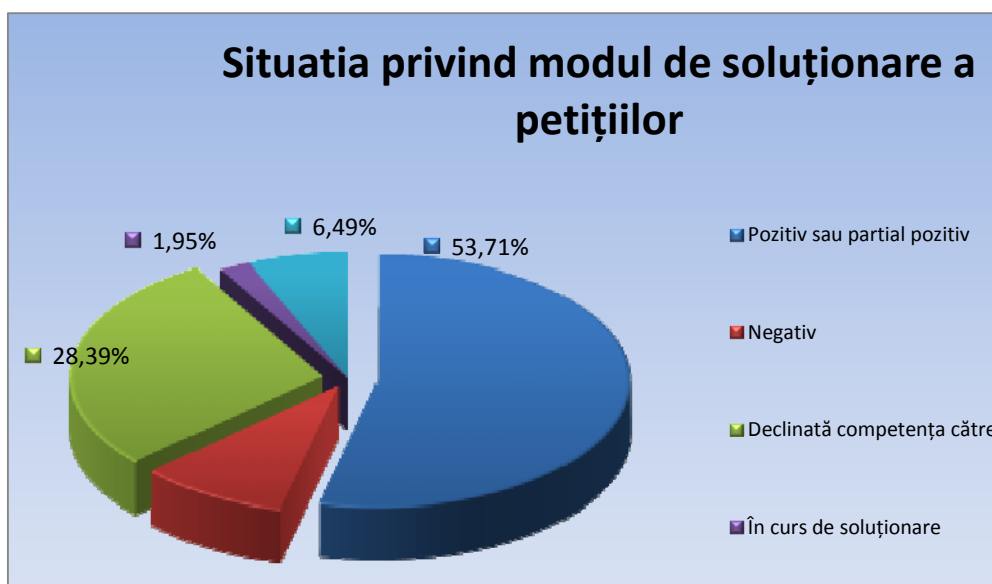
- a) 8 de la Parlamentul României, 60 de la Guvernul României, 19 de la Administrația Prezidențială, 55 de la alte instituții de stat;
- b) 0 de la mass-media;
- c) 2 de la persoane juridice;
- d) 930 de la persoane fizice, din care 929 cetățeni români, 0 apatrizi, 1 cetățeni străini;
- e) 1 de la organizații neguvernamentale romane, 0 iar de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f) 0 prin e-mail, iar 0 prin fax;
- g) 3 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.



Din totalul de petiții primite, 306 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului, iar 70 au fost clasate.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) 579 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) 102 negativ;
- e) 21 sunt in curs de soluționare;



### ***Activitatea de primire a cetățenilor în audiență***

Primirea cetățenilor în audiență se realizează săptămânal, audiențele domnului Prefect desfășurându-se în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni, iar ale domnului Subprefect în ziua de marți. Primirea cetățenilor în audiență se desfășoară într-un spațiu adecvat.

În anul 2017, un număr de **318** persoane au fost primiți în audiență de către conducerea instituției.

Din totalul de 155 petiții depuse cu ocazia audiențelor în anul 2017, s-a declinat competența și au fost redirectionate un număr de 39 petiții, 104 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 11 negativ, iar una este în curs de soluționare.

Pe linia respectării **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, în anul 2017 s-au înregistrat **un număr de 53 cereri de informații de interes public**. Din cele 53 de cereri: **6 au fost redirectionate altor instituții** competente cu soluționarea lor, 44 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 3 solicitări au fost respinse. În anul 2017 a fost înregistrată o reclamație administrativă la adresa Instituției Prefectului - Județul Gorj în baza Legii 544/2001, fiind respinsă.

Petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj au fost examinate de către conducerea instituției și distribuite prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, spre soluționare, lucrătorilor, potrivit atribuțiilor fiecăruia.

Au fost îndeplinite activitățile prevăzute în "Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor", în cadrul ședințelor organizate de conducerea instituției au fost prelucrate prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 190/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, precum și ale celorlalte ordine și instrucțiuni specifice.

Programul de lucru cu publicul a fost stabilit astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30 și marțea între orele 8,30 și 18,30. Programul de lucru cu publicul a fost afișat la loc vizibil, putând fi consultat și pe pagina de internet a instituției.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor formulare tipizate, personalul implicat în activitatea de relații cu publicul oferind consultanță acestora cu privire la modul de completare.

Prin intermediul liniei telefonice tip "linia verde", s-a oferit posibilitatea obținerii într-un mod rapid de către cetățeni a tuturor informațiilor legate de domeniul de activitate al instituției.

S-a realizat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului, respectându-se prevederile legale privind publicarea de date și protecția datelor personale.

### **2. Activitatea de eliberare a apostilei**

Activitatea de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Instrucțiunile ministrului administrației și internelor privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative nr. 82/29.03.2010, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se efectuează în aceeași zi în care se înregistrează cererea solicitantului, într-un interval de timp proporțional cu numărul actelor pentru care se solicită apostila, pentru apostilarea unui singur act durata fiind de aproximativ 15 minute, în funcție de complexitatea verificărilor necesare, interval de timp în care se efectuează activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 la „Procedura de eliberare a apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj”.

Toți cetățenii care au solicitat eliberarea apostilei pentru acte oficiale administrative la Instituția Prefectului – Județul Gorj au fost consiliați cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea



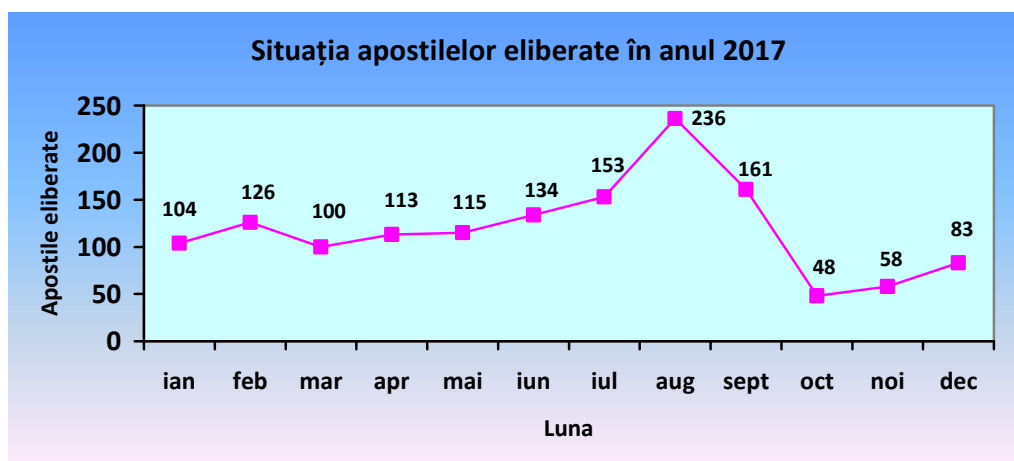
traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei pe traducerea legalizată a actului de către Camera Notarilor Publici competentă).

În anul 2017 la Biroul Apostilă din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, s-a eliberat apostila pentru un număr de **1.431 acte** oficiale administrative.

Raportând numărul cererilor înregistrate și numărul apostilelor eliberate în anul 2017, la cele 12 luni ale anului, se poate observa că **media lunară a numărului de apostile eliberate** a fost de cca. **119 apostile/lună**.

Totodată, se poate observa un minim și un maxim în ceea ce privește luna cu cele mai multe solicitări și luna cu cele mai puține solicitări, astfel:

- luna cu **cele mai multe solicitări** a fost luna **august (236 apostile eliberate)**, iar luna cu **cele mai puține solicitări** a fost luna **octombrie (48 apostile eliberate)**.



Au fost efectuate acțiuni de verificare a actelor oficiale administrative pentru care s-a solicitat eliberarea apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj, acte eliberate de instituții cu sediul în alte județe decât județul Gorj, verificarea acestora necesitând acțiuni comune întreprinse împreună cu instituțiile prefectului din județele respective.

Totodată, a fost actualizată și baza de date cu privire la speciemenle de semnături și ștampilele utilizate la eliberarea actelor oficiale administrative la nivelul instituțiilor implicate din județul Gorj.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj nu au fost întâmpinate dificultăți în procesul de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative; de altfel, pe parcursul întregului an nu a fost înregistrată nicio plângere/sesizare cu privire la modul de desfășurare a acestei activități.

## **G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

- Numărul ședințelor de lucru: **12**
- Numărul hotărârilor adoptate: **3**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural: **18**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural: **12**

Colegiul Prefectural al Județului Gorj a fost înființat prin Ordinul Prefectului nr. 62/09.03.2006 privind constituirea Colegiului Prefectural al județului Gorj, modificat și completat prin Ordinul Prefectului nr.127/19.05.2006.

În cursul anului 2017, componența Colegiului Prefectural a fost actualizată de 3 ori prin ordinele Prefectului județului Gorj nr.114/15.05.2017, 195/10.07.2017 și 284/19.10.2017, date fiind modificările survenite în conducerea unor instituții membre sau invitate.

Colegiul Prefectural al județului Gorj are în componență conducători ai **18 servicii publice deconcentrate** ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Gorj, respectiv: **Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, Biroul Vamal Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj, Direcția Județeană de Statistică Gorj, Direcția Județeană pentru Cultură Gorj, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj și Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Gorj.**

În anul 2017, Colegiul Prefectural s-a întrunit în **12 ședințe ordinare**, fiind emise în acest sens **12 ordine de convocare**.

În anul 2017, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Colegiul Prefectural al Județului Gorj a adoptat **3 hotărâri**, respectiv:

1. Hotărârea nr.1/20.06.2017 pentru *aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2017 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020*;

2. Hotărârea nr.2/18.07.2017 privind *eficientizarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Gorj*;

3. Hotărârea nr.3/29.08.2017 privind *constituirea Comisiei de verificare a stadiului realizării măsurilor stabilite la nivelul autorităților locale, privind deschiderea în bune condiții a noului an școlar 2017-2018 în județul Gorj*.

În cadrul celor 12 ședințe din anul 2018, au fost prezentate și dezbătute **42 de materiale** (rapoarte, informări, analize, sinteze).

Dintre acestea, **20** au fost **rapoarte de activitate** prezentate de **12 servicii publice deconcentrate, respectiv:**

1. *Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj:*

- Analiză privind indicatorii de performanță al Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj realizați în anul 2016

2. *Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj:*

- Stadiul depunerii cererilor unice de plată de către fermierii din județul Gorj, în Campania 2017, măsuri și acțiuni întreprinse pentru menținerea numărului de fermieri și accesarea fondurilor comunitare și naționale;

- Stadiul pregătirii și desfășurării campaniei de plată în avans a fermierilor din județul Gorj, aferente Campaniei 2017;

3. *Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj:*

- Informare privind acțiunile desfășurate de A.J.O.F.M. Gorj în primele 4 luni ale anului 2017;

- Informare privind evoluția șomajului și principalele acțiuni organizate de A.J.O.F.M. Gorj;

4. *Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj*

- Informare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în județul Gorj pentru sezonul rece 2016-2017;

- Raport privind activitatea desfășurată de Serviciul Inspecție Socială din cadrul A.J.P.I.S. Gorj în perioada 01.01-31.10.2017;

5. *Agenția pentru Protecția Mediului Gorj:*

- Raport privind activitatea desfășurată de către A.P.M. Gorj în anul 2016

6. *Casa Județeană de Pensii Gorj:*

- Situația biletelor de tratament la 30.09.2017

7. *Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj:*

- Raport de activitate privind acțiunile de control întreprinse de CJPC Gorj pe trimestrul al IV-lea 2016;

- Raport de activitate privind acțiunile de control întreprinse de C.J.P.C. Gorj pe semestrul I 2017;

- Raport de activitate privind acțiunile de control întreprinse de C.J.P.C. Gorj pe trimestrul al III-lea 2017;

8. *Direcția de Sănătate Publică Gorj:*

- Raportul de activitate al D.S.P. GORJ pe anul 2016 și pe primul trimestru al anului 2017;

- Raportul de activitate al Serviciului de control în sănătate publică din cadrul D.S.P. Gorj pe semestrul I 2017;

- Raportul activităților derulate de către D.S.P. Gorj și unitățile sanitare din județul Gorj în cadrul Programelor Naționale de Sănătate ale Ministerului Sănătății;

9. *Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Gorj:*

- Pregătirea Centrului de Agreement Săcelu pentru vacanța de vară 2017

10. *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj:*

- Raport de analiză privind situația operativă pe semestrul I la nivelul I.S.U. Gorj.

11. *Inspectoratul Școlar Județean Gorj:*

- Raport privind stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începutul anului școlar 2017 – 2018.

12. *Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj*

- Informare cu privire la activitățile de control, constatările făcute și măsurile întreprinse de I.T.M. Gorj pe semestrul I 2017 în vederea respectării de către angajatorii din județul Gorj a prevederilor legislației muncii privind munca în zilele de repaus săptămânal și munca suplimentară;

- Informare cu privire la acțiunile de control întreprinse și măsurile dispuse de către I.T.M. Gorj pe primele 9 luni ale anului 2017 în vederea prevenirii muncii fără forme legale din toate domeniile de activitate ale județului Gorj.

Serviciile publice deconcentrate și alte instituții publice au mai prezentat **22 de materiale** (sinteze, informări, analize), după cum urmează:

1. *Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj:*

- Măsuri fiscale în sprijinul contribuabililor cu aplicabilitate în anul 2017;

2. *Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj:*

- Sprijinul financiar acordat fermierilor din județul Gorj, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în anul 2017, în concordanță cu Politica Agricolă Comună 2015-2020;

3. *Agenția pentru Protecția Mediului Gorj:*

- Soluții pentru îndeplinirea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor la nivelul județului Gorj;

- Ariile naturale din județul Gorj – constrângeri și provocări;

4. *Biroul Vamal Gorj:*

- Evaluare și analiză privind reautorizarea operatorilor economici care comercializează în sistem angro sau en detail produse energetice și a operatorilor economici care desfășoară activități de distribuție și comercializare angro de băuturi alcoolice și/sau tutun prelucrat, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.A.F. nr.2329/05.08.2016;

5. *Casa Județeană de Pensii Gorj:*

- Noile modificări legislative și influența acestora asupra beneficiarilor sistemului public de pensii;  
- Efectele aplicării Legii nr.186/2016 privind unele măsuri în domeniul asigurării unor categorii de persoane în sistemul public de pensii;

- Aplicarea modificărilor legislative privind grupele superioare de muncă și consecințele acestora;

6. *Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj:*

- Informare privind stadiul pregătirii campaniei agricole din primăvara anului 2017 și realizări până la această dată;

- Informare privind implementarea recomandărilor formulate de către comisia mixtă de control constituită prin ordinul nr.209/03.08.2017 emis de Prefectul Județului Gorj;

7. *Direcția Județeană de Statistică Gorj:*

- Evoluția principalilor indicatori economico - sociali în anul 2016 în județul Gorj;

8. *Direcția Județeană pentru Cultură Gorj:*

- Starea de conservare a monumentelor istorice din județul Gorj și activitatea Comisiei Zonale a monumentelor istorice nr.11 (Oltenia);

9. *Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Gorj:*

- Evaluarea activității sportivilor gorjeni în anul 2017;

10. *Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj:*

- Măsurile de supraveghere și control pentru perioada sărbătorilor de Paști 2017;

- Actualități și deficiențe în etichetarea produselor alimentare, conform Regulamentului (CE) nr.1169/2011;

- Măsurile de supraveghere și control pentru perioada sărbătorilor de iarnă 2017-2018.

11. *Instituția Prefectului – Județul Gorj:*

- Informare privind activitatea Colegiului Prefectural al Județului Gorj în anul 2016. Măsuri organizatorice pentru buna desfășurare a activității Colegiului în anul 2017;

12. *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj:*

- Informare privind reglementările pe linia avizării și autorizării la incendiu și protecție civilă pentru categoriile de construcții și amenajări aprobate prin H.G. nr.571 din 2016;

13. *Inspectoratul Școlar Județean Gorj:*

- Raport cu privire la starea învățământului în județul Gorj în anul școlar 2016 – 2017;

1. *Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj:*

- Informare privind Programul Național de Cadastru și Carte Funciară;

14. *Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Gorj:*

- Resursele de sol din județul Gorj;

15. *Serviciul Județean Anticorupție Gorj:*

- Prezentarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020;

Urmare ședințelor desfășurate în cursul anului 2017, Secretariatul Colegiului Prefectural a întocmit **12 procese-verbale**, precum și **12 rapoarte** lunare privind activitatea Colegiului Prefectural ce au fost înaintate spre informare Ministerului Afacerilor Interne.

## **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În baza art.8, din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, a art.2, alin.(2), pct.1, lit.(e) din H.G. nr.460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și a Hotărârii nr.1 adoptată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 22.01.2009, s-a procedat la analiza situațiilor financiare și a proiectelor de buget înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultative al prefectului.

Astfel în anul 2017 s-au eliberat un număr de **42 avize pentru situațiile financiare și 1 aviz asupra propunerilor proiectului de buget pentru anul 2018 și estimările pentru perioada 2019 – 2021**, structurate după cum urmează:

- **9 Situații Financiare anuale încheiate la data de 31.12.2016;**
- **11 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 31.03.2017;**
- **10 Situații financiare trimestriale încheiate la data de 30.06.2017;**
- **12 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 30.09.2017;**
- **1 Propuneri proiect de buget pentru anul 2018 și estimările pentru perioada 2019 – 2021.**

Din situația prezentată mai sus, se constată faptul că în anul 2017, **10 dintre Serviciile Publice Deconcentrate** organizate la nivelul județului Gorj de **conformează frecvent** prevederilor legale de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra situațiilor financiare ( *Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj (activitate proprie și asistență socială), Casa Județeană de Pensii Gorj, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj, Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice Gorj, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj*).

## **3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

**Comisia de Dialog Social organizată la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj** și-a desfășurat activitatea potrivit prevederilor art. 125 din Legea nr.62/2011 privind dialogul social și a propriului regulament.

Potrivit prevederilor legale, **conducerea și organizarea ședințelor Comisiei de dialog social a fost asigurată, alternativ, de prefect și de președintele consiliului județean.**

### **- Numărul ședințelor de lucru**

În anul 2017 comisia de dialog social s-a întrunit în **13 ședințe**, 12 ședințe ordinare și una extraordinară, în care au fost prezentate și dezbătute **22 teme**.

Problemele abordate în cadrul ședințelor au fost probleme specifice privind protecția socială, relațiile dintre patronat și sindicate, din care amintim:

- Riscul de îmbolnăvire a populației în sezonul rece. Măsuri luate de Direcția de Sănătate Publică Gorj;
- Informare privind implementarea schemei „**Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate**”;
- Prezentare proiect „**Catalogul organizațiilor neguvernamentale pentru evidență, consultare și transparență – CONECT**” proiect lansat în dezbatere publică de Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social;
- Informare privind activitatea desfășurată de S.C..Aparegio Gorj S.A., în aria de operare, pe anul 2016;
- Informare privind „**Impozitarea veniturilor din activitățile agricole pe anul 2017**” la nivelul județului Gorj;

- Informare privind organizarea și desfășurarea „examenului de evaluare” la nivelul județului Gorj, sesiunea iunie 2017;

- Informare privind organizarea și desfășurarea „examenului de bacalaureat” sesiunea iunie-iulie 2017 ”în Județul Gorj;

- Propunerile Sindicatului „Lignitul Oltenia” la proiectul de modificare și completare a Legii nr. 263/2010, privind pensiile de stat și alte drepturi de asigurări sociale;

- Plan de măsuri pentru îmbunătățirea situației în sistemul sanitar și creșterea satisfacției pacienților și vizitatorilor în spitalele din județul Gorj;

- Propuneri și justificări pentru învățământ, referitoare la construcția Legii unitare a salarizării;

- Scrisoare (cerere) adresată parlamentarilor gorjeni.

- Modificări legislative în domeniul pensiilor;

- Vaccinarea – o problemă a tuturor;

- Proiectul de Hotărâre de Guvern privind modificarea H.G.1260/2011, privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr.62/2011;

- Sesizare “privind încălcarea Codului Muncii, a Constituției României și a Legislației Europene de către unele ordine emise de secretarul de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție”;

- Stadiul realizării indicatorilor statistici și evoluția pieței muncii locale;

- Informare privind acțiunile de control întreprinse și măsurile dispuse de către ITM Gorj în perioada 01.01-01.10.2017 în vederea prevenirii muncii fără forme legale din toate domeniile de activitate ale jud. Gorj;

- Propuneri de modificare a Codului Fiscal (interes național);

- Analiza situației existente la nivelul Primăriei comunei Stănești ai căror salariați nu au primit drepturile salariale din luna iunie 2017, găsirea unor soluții de deblocare a situației existente;

- Actualități și deficiențe în etichetarea produselor alimentare, conform (CE) nr.1169/2011;

- Raport privind derularea contractelor încheiate de către Casa de Asigurări de Sănătate Gorj cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale în anul 2017;

- Prezentarea „Comitetului Județean Gorj de monitorizare a aplicării unitare a prevederilor OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a prevederilor OUG nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și a Legii nr.62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare”, constituit prin Ordinul Prefectului Nr.311/08.12.2017, modificat prin O.P. nr.321/18.12.2017 și a „Regulamentului de organizare și funcționare a mecanismului de monitorizare”.

Tematicile discutate în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social au fost stabilite ca urmare a solicitării patronatelor, sindicatelor sau administrației, creându-se astfel cadrul adecvat discutării acestor probleme.

Toate propunerile înaintate de reprezentanții confederațiilor sindicale au fost transmise Ministerului Consultărilor Publice și Dialogului Social pentru a fi analizate și a dispune măsuri în consecință.

Prin Ordinul Prefectului Nr.311/08.12.2017, modificat prin O.P. nr.321/18.12.2017 s-a constituit „Comitetul Județean Gorj de monitorizare a aplicării unitare a prevederilor OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a prevederilor OUG nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și a Legii nr.62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare” ce s-a întrunit într-o ședință în anul 2017.

## ▪ **Promovarea propunerilor formulate de partenerii sociali la nivel central**

▪ Prin adresa nr.14.021/04.10.2017, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social solicitarea formulată de Confederația Națională a Sindicatelor „Cartel Alfa”- Filiala Gorj.

▪ Prin adresa nr.15637/03.11.2017, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social solicitarea formulată de Confederația Națională a Sindicatelor „BNS”- Filiala Gorj și a Sindicatului „SANITAS” Gorj.

### - **Numărul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de Dialog Social**

Potrivit prevederilor art.1, lit. a din Legea nr.62/2011, republicată, partenerii sociali, membrii ai comisiei de Dialog Social sunt sindicatele și patronatele.

În cadrul Comisiei Județene de Dialog Social membrii partenerilor sociali sunt reprezentați de către reprezentanții filialelor județene ai celor **5 Confederații naționale sindicale**, respectiv:

1. Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România-Frăția „C.N.S.R.L.-FRĂȚIA”;
2. Blocul Național Sindical – B.N.S.;
3. Confederația Sindicatelor Democratice din România - „C.S.D.R.”;
4. Confederația Națională Sindicală „CARTEL ALFA” ;
5. Confederația Națională Sindicală MERIDIAN.

și reprezentanții **filialelor județene ale Confederațiilor Naționale Patronale**, respectiv:

1. - Uniunea Generală a Industriașilor din România -1903;
2. Uniunea Națională a Patronatelor cu Capital Privat din România – UNPCPR;
3. Patronatul Național Român „P.N.R.”;
4. Asociația Română a Antreprenorilor de Construcții „ARACO”;
5. Uniunea Generală a Industriașilor din România „UGIR”;
6. Confederația Națională a Patronatului Român CNPR;
7. Patronatul Român „PR”;
8. Patronatul Serviciilor Publice;
9. Uniunea Națională a Patronatului Român – UNPR;
10. Confederația Patronală – „CONCORDIA”.

## **4. Acțiuni de protest**

În data de 25.09.2017, un număr de aproximativ 150 persoane, membri ai **Confederației Naționale Sindicale Cartel Alfa – Filiala Gorj**, au participat la o **manifestație de protest** în Piața Prefecturii din municipiul Târgu-Jiu, având ca principale revendicări: blocarea transferului taxelor sociale ale angajatorului către angajat și modificarea Legii nr.62/2011 pentru deblocarea negocierii și încheierii contractelor colective de muncă la toate nivelurile, plecând de la varianta comună a celor 5 confederații sindicale înaintată Guvernului.

**Prefectul județului Gorj a coborât în mijlocul manifestanților, discutând cu aceștia despre problemele ridicate.** Totodată, Instituția Prefectului – Județul Gorj a **informat Ministerul Justiției și Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social** despre faptul că principalele revendicări au fost discutate și în cadrul ședinței de Comisie de Dialog Social din data de 21.09.2017, prilej cu care au înaintat, spre analiză, și lista cu revendicările mai sus amintite.

## **5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/07.04.2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, la nivelul județului Gorj, prin **Ordinul Prefectului nr.74/14.05.2004 a fost constituit și funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj.**

În anul 2017 au fost întocmite **4 ordine** ale Prefectului județului Gorj cu privire la reactualizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj, și anume: ordinele nr.53/06.03.2017, nr.104/08.05.2017, nr.285/19.10.2017 și nr.299/10.11.2017.

Cele 4 ordine amintite au fost transmise tuturor instituțiilor interesate și au fost postate și pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Gorj.

La nivelul județului Gorj, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj s-a întrunit în anul 2017 în **12 ședințe lunare** și a întreprins **o acțiune** în teren la **Centrul de Îngrijire și Asistență Suseni** cu ocazia sărbătorilor pascale, acțiune de strângere și donare de produse alimentare beneficiarilor centrului respectiv.

Temele dezbătute în cadrul celor 12 ședințe au fost:

- Raport privind activitatea desfășurată de Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj în anul 2016;
- Informare privind creșterea taxelor la Cimitirul Municipal Tg-Jiu;
- Informare privind creșterea taxelor la apa potabilă în municipiul Tg-Jiu;
- Informare privind creșterea taxelor la serviciile de salubritate;
- Informare privind acțiunea întreprinsă de membrii Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj, împreună cu reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Gorj la Centrul de Îngrijire și Asistență Suseni, cu ocazia sărbătorilor pascale;
- Informare privind profilaxia mușcăturilor de animale la om;
- Informare privind respectarea prevederilor legale cu privire la gestionarea câinilor fără stăpâni;
- Informare privind acțiunea întreprinsă de membrii Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj, împreună cu reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Gorj la Centrul de Îngrijire și Asistență Suseni, cu ocazia sărbătorilor pascale;
- Sprijinul financiar acordat fermierilor din județul Gorj, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în anul 2017, în concordanță cu Politica Agricolă Comună 2015-2020;
- Modificări legislative în domeniul pensiilor;
- Repartizarea și distribuirea biletelor de tratament în anul 2016 și anul 2017;
- Propuneri de modificări legislative care vizează, în principal, problemele cu care se confruntă pensionarii și persoanele vârstnice;
- Raport privind activitatea desfășurată de Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj în semestrul I 2017;
- Informare privind Programul de manifestări și activități dedicate zilei de 1 Octombrie “Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” la nivelul județului Gorj;
- Prezentarea precizărilor Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice adresate Ministerului Afacerilor Interne, referitoare la aplicarea și respectarea H.G. nr.499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor;



- Informare cu privire la adresa nr.22/10.10.2017 a Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj, transmisă Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice, referitoare la acțiunile desfășurate de autoritățile publice din județul Gorj în vederea sărbătoririi Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice;
- Preocuparea Primăriei Municipiului Tg-Jiu în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice din municipiul Tg-Jiu;
- Preocuparea Spitalului de Urgență Județean Gorj în vederea îmbunătățirii calității actului medical referitor la bolile specifice persoanelor vârstnice;
- Preocuparea Primăriei Municipiului Motru în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice din municipiul Motru.
- Preocuparea Spitalului Municipal Motru în vederea îmbunătățirii calității actului medical referitor la bolile specifice persoanelor vârstnice.

Tot în anul 2017, la una din ședințele comitetului au fost invitați și au participat parlamentarii gorjeni pentru a discuta cu reprezentanții organizațiilor de pensionari despre unele propuneri de modificări legislative care vizează direct problemele cu care se confruntă aceștia.

## H. Servicii comunitare de utilități publice

### Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

În anul 2017, Instituția Prefectului – Județul Gorj a monitorizat și a transmis Ministerului Afacerilor Interne situația cu privire la **cazurile de neconformare a unor localități din județul Gorj la parametrii de calitate a apei potabile** și acțiunile întreprinse în acest sens, astfel:

- Ministerul Afacerilor Interne a fost informat despre faptul că Instituția Prefectului a atenționat toate **U.A.T.-urile** ce dețineau localități în care apa potabilă nu respecta parametrii de calitate (Târgu-Jiu, Rovinari, Târgu-Cărbunești, Turceni, Țicleni, Albeni, Aninoasa Bălănești, Bărbătești, Bengești-Ciocadia, Bustuchin, Căpreni, Ciuperceni, Crușeț, Dănciulești, Drăguțești, Glogova, Ionești, Plopșoru, Stănești, Slivilești, Stejari, Turburea, Turcinești, Urdari, Văgiulești), inclusiv operatorul regional S.C. Aparegio Gorj S.A., să dispună toate măsurile pentru asigurarea conformării producătorilor și distribuitorilor de apă potabilă.

De asemenea, Direcției de Sănătate Publică Gorj i s-a solicitat să colecteze datele cu privire la situația la zi a conformării pentru fiecare localitate din județ care se regăsește în lista comunicată de Ministerul Afacerilor Interne.

În luna februarie 2017 a fost comunicată **Situația actualizată privind neconformitățile calitative ale apei potabile (amoniu) pe semestrul II 2016**, cu mențiunea că din cele **31 de localități** în care parametrii de calitate a apei nu sunt conformi, **3** dintre acestea și-au rezolvat această problemă, respectiv: **Rovinari, Târgu-Cărbunești și Ciuperceni – Vîrtopu;**

Totodată, în luna octombrie 2017 s-a comunicat Ministerului Afacerilor Interne **Situația actualizată privind neconformitățile calitative ale apei potabile (amoniu) pe semestrul I 2017**, cu mențiunea că din cele **31 de localități** în care parametrii de calitate a apei nu sunt conformi, **12** dintre acestea și-au rezolvat această problemă, respectiv: **Târgu-Jiu – Polata, Rovinari, Târgu-Cărbunești, Țicleni, Bălănești, Bărbătești, Bustuchin – Poiana Seciuri, Căpreni, Ciuperceni – Vîrtopu, Crușeț - Mericiaua, Dănciulești – Hălăngești, Plopșoru.**

## **I. Managementul situațiilor de urgență**

**Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență care, sub conducerea nemijlocită a Prefectului județului Gorj, în anul 2017 și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale privind Sistemul național și local de management al situațiilor de urgență (O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, H.G.R nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, O.U.G. nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementul situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale), în baza Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea C.J.S.U. Gorj, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 83/21.04.2016, Ordinul Prefectului nr. 207/05.07.2016 privind reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și reactualizarea componenței grupurilor de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență, pe tipuri de risc, și a Planului de activitate ale C.J.S.U. Gorj pe anul 2017 nr.2738066/20.01.2017.**

**Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj a desfășurat activități pentru îndeplinirea următoarelor atribuții principale:**

- a) informarea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Gorj și prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență, iminența amenințării acestora și măsurile adoptate;
- b) evaluarea situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Gorj, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora și urmărirea îndeplinirii lor;
- c) analizarea și aprobarea Schemei cu Riscurile Teritoriale pe anul 2017 și a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe anul 2017.

**- pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență Comitetului Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în 17 ședințe ale C.J.S.U. Gorj (2 ședințe ordinare și 15 ședințe extraordinare), motivele convocării fiind:**

- Prezentarea Avertizării meteorologice nr.6 – COD PORTOCALIU;
- Prezentarea Dispoziției Comune nr.1/1453 din 09.01.2017 privind aplicarea măsurilor specifice gestionării efectelor fenomenelor meteorologice periculoase ce pot apărea în contextul scăderii accentuate a temperaturilor;
- Măsuri ce trebuiau întreprinse în urma videoconferinței din data de 18.04.2017;
- Prezentarea studiului de impact asupra comunelor Turcinești și Schela ca urmare a avarierii podului peste râul Jiu pe DJ 664;
- Identificarea unei soluții alternative privind traficul rutier și pietonal în comuna Turcinești dinspre Municipiul Tg-Jiu, pe DJ 664;
- Analizarea în vederea efectuării demersurilor necesare de către Consiliul Județean Gorj pentru obținerea de fonduri speciale pentru intervenții, prevăzute în bugetul de stat la dispoziția Guvernului, prin Proiect de Hotărâre de Guvern în vederea “consolidării podului amplasat pe DJ 664 peste râul Jiu, km 0+065, municipiul Tg-Jiu, județul Gorj”;
- Analizarea situației podului amplasat pe DJ 664 peste râul Jiu, km 0+065, municipiul Gorj, pod avariat în data de 16.04.2017;
- Analiza Raportului sinteză privind efectele inundațiilor din perioada 04-08.05.2017 în județul Gorj;

- Aprobarea sumele propuse, pentru a fi incluse în proiectul de Hotărâre de Guvern, în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului, în scopul înlăturării efectelor calamităților naturale și sprijinirii persoanelor fizice afectate de inundațiile din perioada 04 – 08.05.2017 pe teritoriul județului Gorj;

- Analiza Notei de Constatare nr.8062 încheiată în data de 13.06.2017 la sediul Primăriei Bîlteni de către comisia formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Gorj, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova și autoritățile locale cu privire la fenomenul de eroziune a malului stâng al râului Cioiana, situat în amonte de podul de pe DN 66, comuna Bîlteni;

- Informare privind activitatea desfășurată de către S.G.A. Gorj privind întreținerea cursurilor de apă, a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor din administrarea proprie și măsurile luate pentru eficientizarea activității cât și implicarea autorităților locale în salubritatea cursurilor de apă de pe raza localităților, măsuri luate pentru eliminarea neregulilor constatate;

- Informarea privind asigurarea de către comitetele locale pentru situații de urgență din județ a stocurilor de materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor, înghețurilor și combaterea efectelor poluărilor;

- Prezentarea stadiului îndeplinirii măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate în ședințele extraordinare din semestrul I 2017;

- Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a membrilor Comitetului Județean pentru situații de Urgență Gorj în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, în cadrul exercițiului cu forțe și mijloace în teren în situația producerii unor inundații în bazinul inferior al râului Jiu;

- Radiograma nr.2326043/10.07.2017 a Ministerului Afacerilor Interne, transmisă Instituției Prefectului – Județul Gorj și înregistrată sub nr.10440/10.07.2017 cu privire la Dispoziția nr.584 din 10.07.2017 în vederea luării la luări la cunoștință a tuturor membrilor CJSU Gorj și a dispune măsurile ce se impun;

- Prezentarea avertizării meteorologice “COD PORTOCALIU” nr.74 din 03.08.2017;

- Prezentarea Dispoziției Secretarului de Stat Șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr.578 din 28.06.2017;

- Analiza Notei de Constatare nr.8388 încheiată în data de 18.08.2017 la sediul Primăriei comunei Polovragi de către comisia mixtă constituită prin Ordinul Prefectului județului Gorj nr.167/2017, din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Lt. col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj, Inspectoratul Județean în Construcții Gorj, Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova – Secția Drumuri Naționale Tg-Jiu și autoritățile publice locale cu privire la accentuarea alunecărilor de teren pe DN km 132+375 – 132+475, care pun în pericol siguranța circulației rutiere cât și degradarea părții carosabile cu producerea de tasări, fisuri, crăpături, denivelări care se extind progresiv urmare a instabilității terasamentului;

- Analiza Notelor de constatare întocmite de comisia mixtă constituită în baza Ordinului Prefectului județului Gorj nr.167/22.07.2014 formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, ISUJ Gorj, Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova – SDN Tg-Jiu, Inspectoratul Județean în Construcții Gorj și și autoritățile publice locale, după cum urmează:

- Nota de constatare nr.4798/14.09.2017 încheiată la sediul Primăriei Bumbești-Pițic cu privire la coborârea talvegului în avalul podului transversal ovoidal de pe DN 67 la km 120+250 fapt ce a condus la deplasări ale umpluturii de rambleu din zona drumului național afectând stabilitatea acestuia;

- Nota de constatare nr.2205/14.09.2017 încheiată la sediul Primăriei Stoina cu privire la continuarea alunecărilor de teren și cedarea de sistem ce pun în pericol siguranța circulației rutiere cât și degradarea părții carosabile cu producerea de tasări, fisuri, crăpături și denivelări pe DN 6 B km 39+000 la km 39+600;

- Nota de constatare nr.15567/14.09.2017/14.09.2017 încheiată la sediul Primăriei Oraşului Tg-Cărbuneşti cu privire la accentuarea alunecărilor de teren ce au condus la cedarea sistemului rutier punând în pericol siguranţa circulaţiei rutiere, cât şi degradarea părţii carosabile pe o lungime de aproximativ 250 ml, cu producerea de tasări, fisuri, crăpături, denivelări pe DN 67 B km 15+980 la km 16+600.

- Analizarea Sistemului de alarmare publică la nivelul judeţului Gorj;
- Prezentarea şi aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj, pentru perioada sezonului rece 2017-2018, înregistrat cu nr.2749115/20.10.2017;
- Prezentarea şi aprobarea Planului de acţiune în caz de cutremur, al judeţului Gorj, înregistrat cu nr.2749102/23.10.2017;
- Prezentarea Situaţiei centralizatoare de la nivelul autorităţilor publice locale din judeţul Gorj cu privire la pregătirea pentru sezonul de iarnă 2017-2018;
- Prezentarea pentru dezbateri şi aprobare a Regulamentului privind organizarea, atribuţiile şi funcţionarea Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă;
- Prezentarea pentru dezbateri şi aprobare a Ordinului privind modificarea şi completarea componenţei Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj şi constituirea grupurilor de suport tehnic pentru managementul situaţiilor de urgenţă, pe tipuri de risc şi riscuri asociate;
- Prezentarea pentru dezbateri şi aprobare a „Planului cu principalele activităţi ale Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj pe anul 2018”;
- Prezentarea solicitării S.C. Distribuţie Oltenia S.A. nr. RO10/73072/16.12.2017, privind necesitatea executării în regim de urgenţă a lucrărilor de tăieri de arbori în culoarul de siguranţă al Liniei Electrice Aeriene (LEA) 110 kV d.c. Motru - Lupoia cu Motru – Roşiuţa pe o lăţime de 32 m în tronsonul delimitat de stâlpii 148-151.

În scopul perfecţionării pregătirii personalului operativ – profesionist şi voluntar din structurile cu atribuţii în managementul situaţiilor de urgenţă, pentru cunoaşterea şi aplicarea concepţiei unitare de acţiune specifică intervenţiilor în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, în anul 2017 au fost planificate, organizate şi desfăşurate **4 exerciţii cu forţe şi mijloace în teren** după cum urmează:

- Pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă a membrilor Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj în situaţia producerii unui incendiu izbucnit la Spitalul Judeţean de Urgenţă (Spitalul 700), str Progresului, în data 28.03.2017.
- Pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă a membrilor Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situaţia producerii unor inundaţii în Bazinul Inferior al râului Jiu, în data de 29.09.2017.
- Pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă a membrilor Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situaţia producerii unui accident chimic pe amplasament urmat de explozii şi incendii la Sucursala Electrocentrale Turceni, în data de 30.08.2017.
- Pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă a membrilor Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situaţia producerii unui incendiu de fond forestier în zona Tismana-Padeş, în data 28.09.2017.

#### **- nr. de hotărâri adoptate**

În urma **şedinţelor** au fost adoptate **11 Hotărâri** ale C.J.S.U. Gorj prin care au fost aprobate documente de organizare şi de lucru/planuri/proceduri operative şi planuri de măsuri, şi anume:

- Interzicerea accesului pietonal şi auto peste râul Jiu situat la intrarea în comuna Turcineşti dinspre

Municipiul Tg-Jiu, pe DJ 664 (*Măsură realizată de Consiliul Județean Gorj în colaborare cu IPJ Gorj*);

- Realizarea unei expertize privind starea respectivei construcții (*Măsură realizată de Consiliul Județean Gorj în colaborare cu PFA Tănăsescu Alexandru prin încheierea contractului de prestări servicii nr.5009/21.04.2017*);

- Blocarea accesului pe pod a mijloacelor auto și a pietonilor cu ajutorul unor parapeți (*Măsură realizată de Consiliul Județean Gorj*);

- Asigurarea unui dispozitiv format din personal I.P.J. Gorj și Poliția Locală Tg-Jiu la capetele podului pentru interzicerea accesului auto și pietonal până la blocarea accesului cu ajutorul unor parapeți (*Măsură realizată de către IPJ Gorj și Poliția Locală Tg-Jiu*);

- Efectuarea demersurilor necesare de către Instituția Prefectului – Județul Gorj la Ministerul Afacerilor Interne privind punerea la dispoziție de către Ministerul Apărării Naționale a unui pod modular pe pontoane pentru asigurarea traficului rutier și pietonal spre și dinspre localitatea Turcinești, pe râul Jiu (*Măsură realizată de către Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj prin adresa comună nr.6639/27.04.2017 și nr.5294/27.04.2017 transmisă Ministerului Afacerilor Interne și adresa comună a Instituției Prefectului – Județul Gorj și Consiliului Județean Gorj nr.6480/28.04.2017 și nr.5338/28.04.2017 transmisă Ministerului Apărării Naționale*);

- Efectuarea demersurilor necesare de către Consiliul Județean Gorj pentru alocarea sumei de **9.000 mii** lei din fondul special pentru intervenții, prevăzut în bugetul de stat la dispoziția Guvernului, prin Proiect de Hotărâre de Guvern în vederea realizării obiectivului de investiție “**Consolidare pod amplasat pe DJ 664 peste râul Jiu, km 0+065, municipiul Tg-Jiu**”, județul Gorj (*Măsură realizată de către Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj prin adresa comună nr.6412/27.04.2017 și nr.5293/27.04.2017 prin care s-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Proiectul de hotărâre de Guvern, nota de fundamentare și suportul magnetic în acest sens, prin care, ulterior, suma amintită a fost alocată prin H.G. nr.312/11.05.2017*);

- Aprobarea sumelor propuse pentru a fi incluse în proiectul de Hotărâre de Guvern în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților naturale și sprijinirii persoanelor fizice afectate de inundațiile din perioada 04-08.05.2017, pe teritoriul județului Gorj (*Măsură realizată de către Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj prin adresa comună nr.8061/26.05.2017 și nr.6573/26.05.2017 prin care s-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene Proiectul de hotărâre de Guvern, nota de fundamentare și suportul magnetic în acest sens*);

- Executarea în regim de urgență a regularizării râului Galbenu, în sat Cârligei, comuna Bumbesti-Pițic, precum și regularizarea pârâului Valea Cerului la confluență cu râul Galbenu, de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj (*Instituția Prefectului – Județul Gorj, prin adresa nr.7909/23.05.2017 a transmis Serviciului de Gospodărire a Apelor Gorj Hotărârea CJSU Gorj pentru realizarea măsurilor stabilite la punctul 2 din aceasta, cu cele prezentate mai sus*);

- Inițierea demersurilor pentru obținerea în regim de urgență a fondurilor necesare pentru proiectare și execuție a lucrărilor în vederea eliminării stării potențial generatoare de situații de urgență pe DN 66, Bîlteni, pârâu Cioiana, în zona podului, după cum urmează:

Secția Drumuri Naționale Tg-Jiu:

- consolidarea malului stâng erodat;
- eliminarea deponiei formate în albia minoră pentru asigurarea scurgerii apei pe cele trei deschideri ale podului;
- refacerea saltelei de protecție a pragului de fund;

Sistemul de Gospodărire a Apelor:

- recalibrarea albiei minore în aval de pod până la confluența cu râul Jiu (lucrare aflată în programul tehnic 2017 al SGA Gorj).

*(Instituția Prefectului – Județul Gorj, prin adresa nr.9128/15.06.2017 a transmis Serviciului de Gospodărire a Apelor Gorj și Secției Drumurilor Naționale Tg-Jiu Hotărârea CJSU Gorj pentru realizarea măsurilor stabilite la punctul 1 din aceasta, cu cele prezentate mai sus);*

- Aprobarea sumelor propuse pentru a fi incluse în proiectul de Hotărâre de Guvern în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților naturale și sprijinirii persoanelor fizice afectate de inundațiile din perioada 16-18.05.2017, pe teritoriul județului Gorj, conform anexei, ce face parte din prezenta hotărâre *(Măsură realizată de către Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj prin adresa comună nr.9935/30.06.2017 și nr.8045/30.06.2017 prin care s-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene proiectul de hotărâre de Guvern, nota de fundamentare și suportul magnetic în acest sens);*

- Pentru evitarea unei stări potențial generatoare de situații de urgență, se vor activa în regim de urgență sursele de rezervă (suplimentare) astfel încât să se asigure necesarul de apă populației din municipiul Tg-Jiu. În acest sens, se aprobă punerea în funcțiune a conductei de rezervă Vîja – Runcu – Tg-Jiu și a sursei Iezureni *(Instituția Prefectului – Județul Gorj, prin adresa nr.11501/04.08.2017 a transmis la S.C. Aparegio Gorj S.A., Hotărârea CJSU Gorj pentru realizarea măsurilor stabilite în aceasta, cu cele prezentate mai sus);*

- În eventualitatea apariției unor avarii pe traseul conductei de aducțiune Vîja – Runcu – Tg-Jiu, SC APAREGIO Gorj SA va acționa în regim de urgență pentru remedierea acestora în vederea asigurării debitului de apă necesar municipiului Tg-Jiu și acolo unde este cazul se vor executa lucrări pentru readucerea zonei punctelor de intervenție la starea inițială *(Instituția Prefectului – Județul Gorj, prin adresa nr.11501/04.08.2017 a transmis la S.C. Aparegio Gorj S.A., Hotărârea CJSU Gorj pentru realizarea măsurilor stabilite în aceasta, cu cele prezentate mai sus);*

- Inițierea demersurilor pentru obținerea în regim de urgență a fondurilor necesare pentru proiectare și execuție a lucrărilor în vederea eliminării stării potențial generatoare de situații de urgență (executarea lucrărilor de consolidare a terasamentului și refacerea structurii rutiere pe DN 67 km 132+375 – 132+475 în comuna Polovragi) de către Secția Drumuri Naționale Tg-Jiu *(Instituția Prefectului – Județul Gorj, prin adresa nr.12085/22.08.2017 a transmis la Secția de Drumuri Naționale Tg-Jiu, Hotărârea CJSU Gorj pentru realizarea măsurilor stabilite în aceasta, cu cele prezentate mai sus);*

- Inițierea demersurilor pentru obținerea în regim de urgență a fondurilor necesare pentru proiectare și execuție a lucrărilor în vederea eliminării stării potențial generatoare de situații de urgență după cum urmează: Executarea lucrărilor de consolidare a terasamentului drumului și de amenajare a scurgerii apelor pluviale în zona podețului afectat de pe DN 67 la km 120+250 în comuna Bumbești-Pițic de către Secția Drumuri Naționale Tg-Jiu;

- Executarea lucrărilor de consolidare a terasamentului drumului și de refacere a structurii rutiere de pe DN 6 B de la km 39+000 la km 39+600 în comuna Stoina de către Secția Drumuri Naționale Tg-Jiu;

- Executarea lucrărilor de consolidare a terasamentului drumului și de refacere a structurii rutiere de pe DN 67 B de la km 15+980 la km 16+600 în orașul Tg-Cărbunești de către Secția Drumuri Naționale Tg-Jiu.

*(Instituția Prefectului – Județul Gorj, prin adresa nr.13622/26.09.2017 a transmis la Secția Drumuri Naționale Tg-Jiu, Hotărârea CJSU Gorj pentru realizarea măsurilor stabilite în aceasta, cu cele prezentate mai sus);*

- Aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, pentru

perioada sezonului rece 2017-2018, înregistrat cu nr.2749115/20.10.2017 (*Măsură realizată*);

- Se aprobă Planul de acțiune în caz de cutremur, al județului Gorj, înregistrat cu nr.2749102/23.10.2017 (*Măsură realizată*);

- Deschiderea traficului pietonal pe DJ 664 peste râul Jiu, km 0+065 municipiul Tg-Jiu, județul Gorj până la realizarea unui acces pietonal în aval sau până la începerea lucrărilor de consolidare a căii pe pod (*Măsură realizată de Consiliul Județean Gorj în colaborare cu I.P.J. Gorj*);

- Avizarea favorabilă a componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, componența și structura grupurilor de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență, pe tipuri de risc și riscuri asociate, ce urmează a fi aprobate prin ordin al Prefectului județului Gorj” (*Măsură realizată de Instituția Prefectului – Județul Gorj prin emiterea Ordinului Prefectului – Județul Gorj nr.327/29.12.2017*).

- Avizarea favorabilă a proiectului „Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență” ce urmează a fi aprobat prin ordin al Prefectului județului Gorj (*Măsură realizată de Instituția Prefectului – Județul Gorj prin emiterea Ordinului Prefectului – Județul Gorj nr.326/28.12.2017*);

- Aprobarea „ Planului cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pe anul 2018” (*Măsură realizată*);

- Executarea în regim de urgență, de către S.C. Distribuție Oltenia S.A., a lucrărilor de tăiere de arbori în culoarul de siguranță al Liniei Electrice Aeriene (LEA) 110KV d.c. Motru-Lupoaia cu Motru-Roșiuța pe o lățime de 32 m în tronsonul delimitată de stâlpii 148-151(*Instituția Prefectului – Județul Gorj, prin adresa nr.18182/21.12.2017 a transmis la S.C. Distribuție Energie Oltenia S.A., Hotărârea CJSU Gorj pentru realizarea măsurilor stabilite la punctul 4 din aceasta, cu cele prezentate mai sus*).

**- nr. de ordine emise de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj**

În anul 2017 au fost emise **9 ordine** ale Prefectului județului Gorj pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, și anume:

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.25/31.01.2017 privind aprobarea Planului de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017, la nivelul județului Gorj;

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.58/15.03.2017 privind constituirea Comisiei mixte pentru verificarea în județul Gorj a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.118/23.05.2017 privind reactualizarea componenței Comisiei de constatare a pagubelor și evaluare a pierderilor înregistrate de persoane fizice/ asocieri fără personalitate juridică care desfășoară activități agricole, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale, precum și a celor produse de epizootii la nivelul județului Gorj;

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.149/27.06.2017 privind reactualizarea componenței Comisiei de constatarea a pagubelor și evaluare a pierderilor înregistrate de persoane fizice/asociații fără personalitate juridică care desfășoară activități agricole, ca urmare a unor fenomene meteorologice periculoase care pot fi asimilate dezastrelor naturale, precum și a celor propuse de epizootii la nivelul județului Gorj;

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.193/07.07.2017 privind constituirea Comisiei județene privind inventarierea depozitelor de steril pe teritoriul județului Gorj;

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.204/20.07.2017 privind modificarea și completarea Comisiei

județene privind inventarierea depozitelor de steril pe teritoriul județului Gorj;

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.287/23.10.2017 privind constituirea Comisiei mixte care să verifice la nivelul autorităților publice locale din județul Gorj, situația pregătirii pentru sezonul de iarnă 2017-2018;
- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.326/28.12.2017 privind aprobarea “Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj”;
- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.327/29.12.2017 privind modificarea și completarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și modificarea și completarea componenței și structurii grupurilor de suport tehnic pentru managementului situațiilor de urgență, pe tipuri de risc.

#### **- planuri aprobate**

În anul 2017 au fost aprobate de către Prefectul județului Gorj pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj un număr de **3 planuri**, și anume:

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017, la nivelul județului Gorj, aprobat prin Ordinul Prefectului județului Gorj nr.25/31.01.2017;
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru perioada sezonului rece 2017-2018, nr.2749115/20.10.2017, aprobat prin Hotărâre a CJSU Gorj nr.2712037/31.10.2017;
- Planul de acțiune în caz de cutremur al județului Gorj nr.2749102/23.10.2017, aprobat prin Hotărâre a CJSU Gorj nr.2712037/31.10.2017.

#### **J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

În anul 2017, Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj a transmis către Instituția Prefectului - Județul Gorj, informări cu privire la executarea unui număr de **280 de misiuni**, din care:

- 269 misiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică cu ocazia manifestațiilor cultural artistice, sportive vizite oficiale, comemorative, religioase, de protest și cu prilejul alegerilor locale parțiale;
- 8 misiuni executate în sprijinul executorilor judecătorești;
- 1 misiune de asigurare a măsurilor de ordine publică cu ocazia unei vizite oficiale;
- 2 misiuni executate în colaborare cu Asociația „Cerbul Carpatin” în zona din apropierea Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” din comuna Runcu, satul Suseni, pentru îndepărtarea exemplarelor de urs a căror prezență a fost semnalată în această zonă.

#### **K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

**–Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

Toate structurile ce au atribuții specifice în domeniu (Instituția Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean “Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Lt. col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj și Inspectoratul Școlar Județean Gorj) au colaborat la punerea în practică a obiectivelor specifice din cadrul *PLANULUI JUDEȚEAN COMUN DE ACȚIUNE – CADRU pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor*



*și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*, document aprobat sub nr. 10954/26.08.2016 de către Prefectul județului Gorj.

**a. *Întâlnirile de lucru organizate pentru analizarea gradului de asigurare a siguranței în școli, pentru anul școlar 2017 – 2018, probleme identificate și măsurile dispuse***

În ședința Colegiului Prefectural din data de 29.08.2017, conducerea Inspectoratului Școlar al Județului Gorj a prezentat o informare privind *stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începutul anului școlar 2017-2018*, prin care au fost identificate problemele și necesitățile pe care le au o parte din unitățile școlare din județ.

În acest context, a fost adoptată *Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 3 pentru înființarea unei comisii de verificare*, iar prin *Ordinul prefectului nr. 217 din 29.08.2017* s-a constituit *Comisia de verificare a stadiului realizării măsurilor stabilite la nivelul autorităților locale, privind deschiderea în bune condiții a noului an școlar 2017-2017, în județul Gorj*, prilej cu care, în perioada 31.08.2017 – 05.09.2017, echipe mixte formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județului Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, au verificat, printre altele, și ***asigurarea cu pază a unităților de învățământ preuniversitare, respectiv existența împrejurimilor cu gard a unităților de învățământ precum și existența autorizației de securitate la incendiu.***

La finalizarea verificărilor, comisia a prezentat conducerilor Instituției Prefectului și Consiliului Județean Gorj o informare cu situația faptică și măsurile dispuse cu ocazia verificărilor, precum și propuneri și recomandări în cazurile în care s-au constatat întârzieri sau deficiențe în procesul de pregătire a începerii noului an școlar.

În data de 04.09.2017 au fost desfășurate 2 întâlniri de lucru, la sediul Poliției Municipiului Tg. Jiu și la sediul I.P.J. Gorj, prilej cu care s-a realizat repartizarea unităților de învățământ preuniversitar în responsabilitatea instituțiilor cu atribuții în menținerea unui climat de ordine și siguranță publică (I.P.J. Gorj, I.J.J. Gorj și Poliția Locală a Municipiului Tg. Jiu). De asemenea, s-a convenit ca aceste instituții să se informeze reciproc cu privire la evenimentele înregistrate în unitățile de învățământ și în zona adiacentă acestora în mod permanent, iar lunar să fie întocmită o analiză a acestora.

**b. *Acțiunile întreprinse pentru elaborarea/reevaluarea și aprobarea Sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului, prevăzut de art.2 din Legea nr. 35/2007***

În perspectiva deschiderii anului de învățământ preuniversitar 2017-2018, pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică, la nivelul instituțiilor cu atribuții specifice în domeniu au fost dispuse măsuri de aplicare a tuturor activităților circumscrise *Planului Național Comun de Acțiune nr. 94859/23.06.2016 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*, respectiv ale *Planului Județean Comun de Acțiune nr. 10954/26.08.2016 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Gorj*, întrucât siguranța elevilor și cadrelor didactice, prevenirea conduitelor violente în rândul minorilor și aplicarea cu operativitate a unor măsuri de corecție pentru minorii autori de infracțiuni pot determina formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delincvente.

Astfel, pentru realizarea obiectivelor prevăzute în documentele menționate, precum și pentru menținerea ordinii și siguranței publice în zona unităților de învățământ au fost dispuse următoarele ***măsuri***:

- *Actualizarea listei unităților de învățământ preuniversitar și întocmirea dosarelor de obiectiv pentru fiecare unitate școlară;*
- *Evaluarea unităților de învățământ preuniversitar, atât din punct de vedere al asigurării cu pază și elemente de protecție conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată, cât și referitor la situația operativă înregistrată în anul precedent;*

- *Includerea unităților de învățământ preuniversitar pe itinerariile de patrulare ale echipelor din dispozitivele de siguranță publică;*
- *Acordarea sprijinului necesar conducerii unităților de învățământ preuniversitar în vederea elaborării sau reactualizării planurilor de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată;*
- *Contactarea conducerilor unităților de învățământ preuniversitar în vederea stabilirii modului de colaborare cu polițiștii de proximitate și a celor din cadrul posturilor de poliție comunale responsabili pe linia siguranței școlare.*
- *Asigurarea continuității activităților educativ-preventive pe parcursul anului școlar, desfășurate în scopul reducerii numărului manifestărilor violente în rândul elevilor de către structurile de ordine publică și cele de prevenire a criminalității în colaborare cu unitățile de învățământ.*

În perioada 12.09.-29.09.2017 și la nivelul I.P.J. Gorj s-a desfășurat *Campania de Prevenire a victimizării copiilor „Școala în siguranță”*, campanie care a avut ca scop creșterea gradului de informare a elevilor aflați la debutul anului școlar pentru reducerea riscului de victimizare și de implicare în fapte antisociale.

În urma activităților desfășurate, la nivelul județului Gorj s-a reușit asigurarea unui climat de siguranță publică în incinta și în special în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ, o bună colaborare cu reprezentanții I.P.J. Gorj, I.J.J. Gorj, I.S.J. Gorj și unităților școlare, ***nefiind înregistrate fapte care să perturbe activitatea didactică sau cu impact mediatic deosebit.***

***c. Asigurarea de către autoritățile locale a resurselor financiare necesare realizării împrejuririlor, securizării clădirilor unităților de învățământ preuniversitar, pentru iluminat și pentru alte măsuri de creștere a siguranței în unitățile școlare, conform prevederilor art.4 și art.6 din Legea nr.35/2007***

Având în atenție transmisă de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Instituția Prefectului – județul Gorj, în colaborare cu I.S.U. Gorj, a organizat în data de 18.05.2017 o *întâlnire de lucru* cu toți primarii din județul Gorj pentru ca aceștia să dispună de urgență, acolo unde este cazul, ***măsuri organizatorice și financiare pentru întocmirea documentației tehnice necesare solicitării și obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru construcțiile cu destinația de învățământ.***

Cu acest prilej s-a solicitat primarilor să asigure, acolo unde este cazul și în limita bugetelor aprobate, resurse financiare necesare pentru realizarea împrejuririlor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat și pentru alte măsuri prin care crește siguranța unităților școlare pentru anul școlar 2017 - 2018.

Pentru anul școlar anterior, la nivelul județului Gorj, suma totală alocată pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic în incinta unităților școlare a fost de **481.100 lei**.

INDICATORI	URBAN		RURAL		TOTAL
	publică	privată	publică	privată	
<b>Unitate școlară - formă de proprietate</b>					
<b>1. Numărul total al unităților de învățământ din aria de competență</b>	<b>81</b>	<b>8</b>	<b>481</b>	<b>0</b>	<b>570</b>
- grădinițe	42	4	245	0	291
nr. elevi	3467	269	3773	0	7509
- școli gimnaziale	20	0	222	0	242
nr. elevi	10180	0	11947	0	22127
- licee, colegii, etc.	19	4	14	0	37
nr. elevi	19273	1155	4015	0	24443
<b>2. Numărul unităților de învățământ preuniversitar asigurate cu pază</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>59</b>

- pază proprie (exclusiv)	25	0	6	0	31
- pază cu societăți specializate (exclusiv)	5	2	5	0	12
- pază mixtă	13	2	1	0	16
<b>3. Nr. unităților de învățământ care nu au niciun fel de pază</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>511</b>
<b>4. Numărul unităților de învățământ preuniversitar dotate cu sisteme de supraveghere video</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>201</b>
- în interior (exclusiv)	4	2	26	0	32
- în exterior (exclusiv)	0	0	22	0	22
interior și exterior	36	3	108	0	147
<b>5. Nr. școli cu plan de siguranță al școlii</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>156</b>
<b>6. Nr. școli cu plan de pază aprobat de poliție</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>57</b>
<b>7. Nr. școli care au încheiat acorduri de cooperare privind siguranța școlară</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>156</b>
<b>8. Nr. școli cu registre ale incidentelor</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>141</b>
<b>9. Nr. unități de învățământ care nu au gard împrejmuit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>10. Nr. unități de învățământ amplasate într-o zonă iluminată necorespunzător</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>11. Nr. unități de învățământ amplasate într-o zonă periferică /izolată</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
<b>12. Nr. unități de învățământ care au autorizații de securitate la incendii</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
<b>13. Nr. unități de învățământ care trebuie să dețină autorizație de securitate la incendiu</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>82</b>
<b>14. Nr. unități de învățământ care au asigurat condițiile de evacuare a persoanelor în cazul producerii situațiilor de urgență (incendiu, cutremur, inundație, surpare teren etc.)</b>	<b>112</b>	<b>8</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>538</b>
<b>15. Nr. unități de învățământ care au asigurate mijloacele de primă intervenție în caz de incendiu</b>	<b>112</b>	<b>8</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>538</b>
<b>16. Nr. unități de învățământ care sunt echipate cu instalații și sisteme de detectare, semnalizare și avertizare incendiu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16^1 Număr unități de învățământ care au asigurat iluminat de securitate pentru evacuare</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
<b>17. Numărul unităților de alimentație publică amplasate în imediata vecinătate a unităților școlare, care cad sub incidența H.G. nr. 128/1994</b>	<b>69</b>	<b>2</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>175</b>
<b>18. Nr. informări adresate instituțiilor cu atribuții specifice privind siguranța școlară (consiliul județean, primăria etc.).</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>48</b>

- **Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial, de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore. eu modificările și completările ulterioare**

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu, prin Ordinul Prefectului nr. 216 din 29.08.2017, s-a actualizat componența comisiei constituită la nivelul județului Gorj, comisie alcătuită din: *prefect, președintele consiliului județean, inspectorul general al inspectoratului școlar, directorul general al direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, directorul general al direcției de sănătate publică,*

*directorul executiv al direcției generale a finanțelor publice și directorul executiv al oficiului județean pentru protecția consumatorilor.*

Produsele lactate și de panificație, transportul și distribuția acestora la unitățile de învățământ se contractează de către Consiliul Județean Gorj care are și obligația legală să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare și condițiile igienico-sanitare privind distribuția către elevi a produselor lactate și de panificație.

Pentru anul școlar 2016 – 2017 a existat în vigoare contractul cadru nr. 14564/21.11.2016, încheiat cu S.C. SIMULTAN S.R.L. Făget, județul Timiș, pentru „Furnizare produse lactate pentru elevi si preșcolari în perioada de școlarizare 2016-2020” în valoare totală de 19.026.690,56 lei, fără TVA, respectiv contractul cadru nr. 14970 din 29.11.2016, încheiat cu S.C.ACHIZITIE SI DEZVOLTARE SRL Voluntari, județul Ilfov, pentru „Furnizare produse de panificație pentru elevi si preșcolari în perioada de școlarizare 2016-2020” în valoare totală de 4.628.113,92 lei, fără TVA. S-au asigurat servicii privind transportul și distribuția zilnic, bisăptămânal sau săptămânal la destinatar: școală sau grădiniță.

Noul cadru legislativ instituit prin apariția *H.G. nr. 640 din 13.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018* a adus o serie de modificări cu privire la modul de distribuire a produselor în sensul că pe parcursul săptămânii, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit **2 porții de fructe și/sau legume, 2 porții de lapte, o porție de produse lactate și 5 porții de produse de panificație**, cu încadrarea în sumele alocate cu aceste destinații, iar în cazul în care unitățile de învățământ nu dispun de spații de depozitare, porția de produse lactate poate fi înlocuită cu o porție de lapte.

De asemenea, a fost emis Ordinul prefectului nr.231 din 19/09/2017 privind constituirea comisiei pentru aplicarea la nivelul județului Gorj a prevederilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 care are rolul de *a coordona aplicarea prevederilor actului normativ la nivelul județului*.

În plus, comisia **informează publicul larg, lunar**, prin mijloacele de informare în masa adecvate, despre implementarea Programului pentru școli al României în județul Gorj, cu informarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj efectuează **lunar** verificări la unitățile de învățământ care distribuie produse și, prin intermediul Instituției Prefectului – Județul Gorj, se transmite **trimestrial** *Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar-veterinar*, ca urmare a inspecțiilor efectuate de către D.S.V.S.A. Gorj la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în program.

– **Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea. Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare**

Chiar dacă, la nivel național, în anul 2017 **nu s-au distribuit ajutoare alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate (POAD)**, responsabilitatea inițierii și implementării operațiunilor de achiziționare și distribuire a ajutoarelor alimentare fiind în sarcina Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, la nivelul Grupului de lucru pentru derularea POAD s-au realizat la nivel local o serie de **activități pregătitoare** din care amintim:

- Solicitarea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj și autorităților administrației publice locale a numărului de beneficiari pe categorii eligibile și localități;
- Comunicarea către M.D.R.A.P.F.E. pentru demararea procedurii de achiziție a numărului de beneficiari POAD de la nivelul județului Gorj (**24.096 beneficiari**), astfel:

- 8.647 familii și persoane singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- 13.349 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare;
- 2.100 persoane aflate în situații critice.
- Comunicarea către M.D.R.A.P.F.E. a datelor privind adresa depozitului autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale.

În perioada 09 - 13.10.2017 Direcția Generală Programe Europene Capital Uman a desfășurat o **misiune de verificare la fața locului** a modului de implementare al proiectului „Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - POAD 2014, lot 5 (Dolj, Gorj și Vâlcea)”. Pentru județul Gorj au fost verificate integral U.A.T.-urile *Stejari, Licurici, Peștișani, Arcani*.

Misiunea de verificare la fața locului a avut ca obiectiv principal verificarea realității operațiunii, progresul în implementarea tehnică și financiară a operațiunii finanțate din POAD 2014, precum și faptul că furnizarea și distribuția pachetelor cu alimente a fost realizată în conformitate cu termenii și condițiile din Decizia de finanțare nr. 108/25.11.2016 și reglementările legale naționale și comunitare aplicabile POAD 2014-2020, respectiv HG nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, Instrucțiunea Ministerului Fondurilor Europene nr. 12897/18.02.2015.

Verificarea la fața locului este o condiție pentru validarea cererii de rambursare finală aferentă proiectului „Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - POAD 2014”. În urma misiunii de verificare, nu s-au constatat neregularități și neconformități cu privire la documentele puse la dispoziție de cele 4 U.A.T.-uri.

## **L. Alte activități**

### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență**

În baza prevederilor Ordinului Prefectului nr. 167/22.07.2014, **comisia mixtă de constatare a efectelor produse de fenomenele hidrometeorologice**, s-a deplasat în teren, în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase din următoarele perioade:

- Perioada 09.01– 10.01.2017, (cod portocaliu de ger), în localitatea Mușetești, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de ger la sistemul de alimentare cu apă a comunei, iar la solicitarea S.N. Transelectrica S.A., Sucursala de Transport Craiova, comisia deplasându-se în localitățile Novaci și Bengești Ciocadia în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de eroziunile de mal produse pe râul Gilort datorită creșterii debitelor, eroziuni care pun în pericol stabilitatea a 4 stâlpi la două rețele de transport energie electrică, respectiv: LEA 400kv Urechești – Domnești și LEA 400kv Țânțăreni – Bradu.

- În 16.04.2017 în mun. Tg.Jiu în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse datorită creșterii debitului râului Jiu care a condus la înclinarea pilei nr.4 și 5 și deformarea infrastructurii și suprastructurii podului situat pe DJ 664 peste râul Jiu, km 0+065, fapt ce a condus la întreruperea circulației rutiere și pietonale.

- Perioada 04-08 mai 2017(cod portocaliu de ploi) în 8 localități, respectiv: oraș Novaci, comunele

Albeni, Bălănești, Bengești Ciocadia, Bumbști Pițic, Bustuchin, Mușetești și Prigoria, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse datorită precipitațiilor abundente, care au condus la reactivări de alunecări de teren și apariția unor noi alunecări de teren, afectarea gravă a infrastructurii rutiere de transport județean și local.

- În 09.06.2017 în oraș Țicleni în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse în perioada 07-08.06.2017 datorită ploilor abundente, vijeliei, căderilor de grindină și revărsarea pârâului Strâmba;

- În 13.06.2017 în comuna Bîlteni în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse la podul de pe DN 66, de peste pârâul Cioiana datorită viiturilor propagate pe râu, viituri datorate precipitațiilor abundente căzute în Bîlteni și Țicleni, efecte care pun în pericol locuințele din zona podului, cât și siguranța în exploatare a podului;

- Perioada 16-18 iunie 2017 (cod portocaliu de ploi) în 5 localități, respectiv: Roșia de Amaradia, Crasna, Godinești, Văgiulești și Samarinești, în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse datorită precipitațiilor abundente, care au condus la reactivări de alunecări de teren și apariția unor noi alunecări de teren, afectarea gravă a infrastructurii rutiere de transport județean și local.

- În 18.08.2017 în localitatea Polovragi în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de alunecările de teren pe DN 67 de la km 132+375 la km 132+475, alunecări care pun în pericol siguranța circulației rutiere cât și degradarea părții carosabile a drumului;

- În 14.09.2017 în localitățile: Tg. Cărbunești în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de alunecările de teren pe DN 67 B de la Km 15+980 la km 16+600, alunecări care pun în pericol siguranța circulației rutiere cât și degradarea părții carosabile a drumului; Stoina în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de alunecările de teren pe DN6 B de la km 39+000 la km 39+600, alunecări care pun în pericol siguranța circulației rutiere cât și degradarea părții carosabile a drumului și Bumbști Pițic în vederea efectuării constatărilor la fața locului a efectelor produse de precipitațiile abundente la podețul transversal ovoidal de pe DN 67 la km 120+250.

## 2. Rezolvarea, solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

Având în vedere importanța deosebită pentru județul Gorj a realizării proiectului de infrastructură "**Variantă de ocolire Târgu Jiu**", pe raza localităților Târgu Jiu și Bumbști-Jiu, în cursul anului 2017, instituția noastră, la solicitarea entităților cu atribuții în realizarea acestui obiectiv, a organizat un număr de **4 reuniuni de lucru** pe tema exproprierilor din această zonă, a stadiului întocmirii planurilor parcelare aferente zonei afectate, a stadiului realizării lucrărilor precum și a identificării unor soluții care să conducă la finalizarea acestuia.

La întâlnire au participat reprezentanți cu funcții de conducere din cadrul următoarelor instituții: Instituția Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova, Secția de Drumuri Naționale Tg-Jiu, O.C.P.I. Gorj, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Direcția Silvică Gorj, Primăria Municipiului Târgu Jiu, Primăria Orașului Bumbști Jiu și firmele care execută lucrările de cadastru.

Au fost identificate zonele prioritare din cadrul obiectivului de investiții, în special acolo unde sunt edificate construcții, pentru care trebuie depuse eforturi suplimentare, s-au stabilit termene pentru soluționarea problemelor apărute, solicitându-se **realizarea unui dialog permanent** între instituțiile direct implicate: autorități locale, O.C.P.I. Gorj, S.D.N. Tg. Jiu, firma de consultanță și constructorul. Astfel de întâlniri de lucru vor fi organizate și în anul 2018.

La solicitarea **Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice, Sucursala de Transport Craiova** cu privire la **greutățile pe care le întâmpină pentru efectuarea lucrărilor de defrișare pe culoarele de siguranță ale liniilor electrice aeriene** ca urmare a refuzului proprietarilor de a permite accesul la acestea în comunele **Schela și Vladimir**, instituția noastră a sesizat **Inspectoratul de Poliție Județean Gorj** pentru *punerea în aplicare a prevederilor art. 93, alin. (3), lit. c) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, problema fiind soluționată favorabil.*

La inițiativa Instituției Prefectului – Județul Gorj s-au organizat o serie de întâlniri cu factori de decizie de la nivelul **Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Gărzii Naționale de Mediu - Serviciul Comisariatul Județean Gorj și Agenției pentru Protecția Mediului Gorj** în vederea identificării unor soluții de ordin financiar, logistic și tehnic pentru ecologizarea **canalului Hodinău** din municipiul Târgu-Jiu. În acest sens, ca o primă etapă, s-au desfășurat acțiuni de ecologizare și decolmatăre în zonele în care canalul nu era acoperit și în zone în care existau locuințe, urmând ca în a doua etapă Primăria Municipiului Târgu Jiu să promoveze un proiect de reabilitare a acestuia pe toată lungimea.

Urmare solicitării Ministerului Afacerilor Interne în luna octombrie 2017 am transmis **situația cu toate schimbările șefilor de instituții ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor din unitățile administrativ – teritoriale efectuate în perioada 1 octombrie 2009 – 6 decembrie 2009 la nivelul județului Gorj.**

Urmare solicitării **Ambasadei Republicii Macedonia la București** în luna martie 2017 am transmis **numărul persoanelor cu cetățenie macedoneană și poziționarea lor geografică pe teritoriul județului și numărul persoanelor care s-au declarat a aparține minorității macedonene și care este poziționarea geografică pe teritoriul județului a acestora.**

Urmare celor stabilite la ședința de lucru a **Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj** din luna martie 2017 și a **solicitării organizațiilor de pensionari din județul Gorj**, membri ai acestui comitet, Instituția Prefectului – Județul Gorj a transmis **tuturor primăriilor și consiliilor locale** din județul Gorj adresa nr.5568/10.04.2017 prin care le-au fost aduse la cunoștință problemele care s-au discutat în cadrul acestei ședințe solicitându-se, în același timp, să-și concentreze atenția asupra acestora și să ia măsurile care se impun procedând la respectarea prevederilor **OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân**, cu modificările și completările ulterioare.

Urmarea solicitării **Departamentului Centenar din cadrul Guvernului României** privind stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice locale și centrale cu privire la **Centenarul României**, Instituția Prefectului - Județul Gorj **a centralizat inițiativele de acțiuni, proiecte și manifestări ce urmează să se desfășoare la nivelul județului Gorj.** Astfel, pe lângă activitățile propuse de **Instituția Prefectului și Consiliul Județean Gorj**, alte **23 de unități administrativ teritoriale**, și anume: Tg-Jiu, Motru, Novaci, Bumbești-Jiu, Tismana, Tg-Cărbunești, Țicleni, Alimpești, Bălești, Bengești-Ciocadia, Bumbești-Pițic, Bustuchin, Cătunele, Crasna, Dănciulești, Logrești, Negomir Peștișani, Prigoria, Stoina, Săulești, Turcinești și Țințăreni vor derula activități specifice în acest sens rezultând un număr total de peste **85 de acțiuni.**

Urmare a solicitării din luna august 2017 formulată de **Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene** cu privire la luarea măsurilor ce se impun pentru **asigurarea**

**unei stări de întreținere corespunzătoare a monumentelor și a cimitirelor/parcelor de onoare ale eroilor români și străini** pentru anul aniversar al **Centenarului Primului Război Mondial**, instituția noastră a informat Consiliul Județean Gorj și primăriile județului Gorj de acest aspect și despre importanța acestui eveniment. Totodată, a solicitat entităților amintite să dispună luarea tuturor măsurilor ce se impun pentru **asigurarea unei stări de întreținere corespunzătoare a monumentelor și a cimitirelor/parcelor de onoare ale eroilor români și străini**.

### **3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor**

În cursul anului 2017 Instituția Prefectului Județul Gorj s-a implicat în buna organizare și desfășurare a următoarelor procese electorale:

- alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017 pentru alegerea primarului Municipiului Târgu Jiu și pentru alegerea primarului Comunei Drăgulești;
- alegerile locale parțiale din data de 5 noiembrie 2017 pentru alegerea primarului Comunei Telești.

Pentru **alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017** pentru alegerea primarului Municipiului Târgu Jiu și pentru alegerea primarului Comunei Drăgulești au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost emis Ordinul Prefectului nr.105/09.07.2017 privind *constituirea Comisiei tehnice județene Gorj și a Grupului tehnic de lucru, pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017*, în județul Gorj;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.106/09.05.2017 privind *stabilirea dimensiunii ștampilei Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj*, care va fi folosită pentru alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.107/09.05.2017 privind *stabilirea dimensiunii ștampilei biroului electoral de circumscripție comunală Drăgulești și modelul ștampilei biroului electoral de circumscripție municipală Târgu Jiu*, ce vor fi folosite la alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.108/11.05.2017 privind *desemnarea personalului tehnic auxiliar al Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj, pe perioada funcționării acestuia*, în vederea exercitării atribuțiilor privind pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017, în județul Gorj;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.109/11.05.2017 privind *desemnarea statisticienilor necesari Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj în vederea realizării operațiunilor tehnice de consemnare și centralizare a rezultatelor* la alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017 în județul Gorj;
- reprezentanți ai Instituției Prefectului Județul Gorj au participat la desemnarea, prin tragere la sorți, a *președintelui și locțiitorului Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj* pentru alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017;
- a fost completat *Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj* cu un reprezentant al Autorității Electorale Permanente și cu câte un reprezentant al partidelor politice care au grup parlamentar propriu în cel puțin una dintre Camerele Parlamentului;
- a fost *amenajat și dotat corespunzător*, la sediul Palatului Administrativ din Târgu Jiu, *spațiul în care își va desfășura activitatea Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj*, fiind asigurate de către I.J.J. Gorj *paza și protecția* acestui obiectiv începând cu data de 10.05.2017;
- cu sprijinul Serviciului de Telecomunicații Speciale Gorj au fost asigurate legăturile de comunicații voce și date pentru *Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj*;



- la solicitarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, a fost *comunicată cantitatea totală de hârtie de ziar necesară pentru tipărirea buletinelor de vot*, respectiv 1,5 to de tipul bobină 84 cm / 48,8 g / mp;
- pe *pagina web* a instituției prefectului a fost creată o *secțiune specială dedicată* alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017, actualizată permanent cu date și informații specifice;
- în data de 17.05.2017 Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj a comunicat Instituției Prefectului – Județul Gorj numărul de alegători înscriși în Registrul Electoral și numărul de cetățeni ai Uniunii Europene cu drept de vot care au domiciliul sau reședința în localitățile unde urmează a se desfășura alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017. Datele au fost postate și pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Gorj;
- au fost aduse cunoștință publică semnele electorale, denumirile și a semnelor electorale ale partidelor politice, ale alianțelor politice, ale alianțelor electorale, precum și ale organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, legal constituite, care au dreptul să participe la alegerile locale parțiale, prin postarea pe site-ul web al instituției.
- în data de 16.05.2017 au fost desemnați președinții birourilor electorale de circumscripție și locuitorii acestora.
- au fost completate birourile electorale de circumscripție cu reprezentanții propuși de organizațiile județene ale partidelor politice parlamentare;
- au fost aduse cunoștință publică sediile birourilor electorale de circumscripție și a programului de activitate al acestora;
- au fost achiziționate și predate președinților birourilor electorale de circumscripție ștampila biroului electoral de circumscripție comunală Drăgulești și ștampila biroului electoral de circumscripție municipală Târgu Jiu, ce vor fi folosite la alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017;
- prin dispozițiile Primarului municipiului Târgu Jiu și Primarului comunei Drăgulești, *s-au stabilit locurile speciale pentru afișaj electoral* și s-a asigurat amplasarea de panouri electorale în cadrul acestora;
- s-au adus la cunoștință publică *numărul circumscripțiilor electorale, delimitarea și numerotarea fiecărei secții de votare, precum și sediile acestora*;
- Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj a comunicat Instituției Prefectului *semnele electorale* în vederea imprimării lor pe buletinele de vot;
- Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj a efectuat *tragerea la sorți a ordinii pentru înscrierea pe buletinele de vot a candidaților la funcția de primar*, urmând a fi comunicată Instituției Prefectului în data de 29.05.2017;
- prin Ordinul Prefectului nr.117/23.05.2017, a fost stabilită *dimensiunea ștampilelor de control ale secțiilor de votare* din circumscripția comunală nr.35 Drăgulești și din circumscripția municipală nr.1 Târgu Jiu;
- în data de 29.05.2017, se încheie *contractul de achiziție publică pentru tipărirea a 93.000 buletine de vot* cu firma S.C. TIPOGRAFIA PRODCOM S.R.L. TÂRGU JIU pentru localitățile Târgu Jiu și Drăgulești;
- a fost sprijinită activitatea Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.20 Gorj și a autorităților publice locale, în vederea realizării optime a atribuțiilor acestora privind pregătirea și organizarea alegerilor locale parțiale în județul Gorj.
- s-a asigurat ambalarea materialelor, documentelor și a tipizatelor prevăzute de lege pentru desfășurarea procesului electoral;

- a fost afișat a câte un buletin de vot din fiecare categorie, vizat și anulat de președintele biroului electoral de circumscripție, la sediul primăriei municipiului Târgu Jiu și comunei Drăguțești, al biroului electoral de circumscripție și al biroului electoral al secției de votare;
- au fost completate birourile electorale ale secțiilor de votare cu reprezentanții propuși de organizațiile județene ale partidelor politice parlamentare care au depus candidaturi la funcția de primar;
- în data de 10.06.2017 au fost distribuite către circumscripțiile electorale și preluate, pe bază de proces-verbal, de către primarii municipiului Târgu Jiu și comunei Drăguțești, împreună cu președinții birourilor electorale de circumscripție, buletinele de vot și celelalte materiale necesare desfășurării procesului electoral (timbre autocolante, ștampilele de control ale secțiilor de votare, ștampilele cu mențiunea „VOTAT”);
- în data de 11.06.2017, ora 07.00, au fost deschise toate cele 61 de secții de votare, iar la ora 21.00 acestea au fost închise, **nefiind înregistrate evenimente deosebite**;
- în perioada 10.06-11.06.2017 a fost asigurată permanența la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj și a fost furnizat sprijinul logistic necesar bunei desfășurări a activităților din ziua alegerilor locale;
- au fost efectuate operațiunile tehnice dispuse de Președintele Biroului Electoral Județean de Circumscripție nr.20 Gorj pe întreaga perioadă a votării.

**Pentru alegerile locale parțiale din data de 5 noiembrie 2017** pentru alegerea primarului Comunei Telești au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost emis Ordinul Prefectului nr.280/2017 privind *stabilirea modelului ștampilei biroului electoral de circumscripție comunală Telești* ce va fi folosită la alegerile locale parțiale din data de 05 noiembrie 2017;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.281/2017 privind stabilirea *modelului ștampilelor de control ale secțiilor de votare* din circumscripția comunală nr.64 Telești care vor fi folosite la alegerile locale parțiale din data de 05 noiembrie 2017;
- în data de 10.10.2017, *au fost desemnați*, prin tragere la sorți, *președintele și locțiitorul Biroului Electoral de Circumscripție Comunală nr.64 Telești*;
- a fost amenajat și dotat corespunzător spațiul în care își va desfășura activitatea Biroului Electoral de Circumscripție Comunală nr.64 Telești;
- au fost aduse la *cunoștință publică* datele de contact ale Biroului Electoral de Circumscripție Comunală nr.64 Telești și programul de activitate al acestuia, fiind creată o secțiune special dedicată alegerilor locale parțiale pe site-ul instituției;
- a fost achiziționată și predată ștampila președintelui Biroului Electoral de Circumscripție Comunală nr.64 Telești;
- au fost *achiziționate și confecționate ștampilele de control ale secțiilor de votare* din circumscripția electorală nr.64 Telești;
- *secțiunea specială dedicată* alegerilor locale parțiale din data de 05 noiembrie 2017 de pe *pagina web* a instituției prefectului a fost actualizată cu informații specifice.
- prin Decizia nr.132/17.10.2017 a fost constituit *colectivul de specialiști din cadrul Direcției Județene de Statistică Gorj care să asigure infrastructura necesară realizării operațiunilor tehnice privind stabilirea rezultatelor alegerilor locale parțiale* din data de 5 noiembrie 2017;
- în data de 18.10.2017, Subprefectul județului Gorj a participat, în sistem videoconferință, la *ședința Comisiei Tehnice Centrale* pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale parțiale din data de 05 noiembrie 2017;

- urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr.13057/16.10.2017, a fost comunicată către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS) cantitatea totală de hârtie de ziar necesară pentru tipărirea buletinelor de vot (20 kg hârtie de ziar bobină de 61cm/48,8g/mp);
- a fost adus la cunoștință numărul circumscripției electorale, delimitarea și numerotarea secțiilor de votare, precum și sediile acestora;
- în data de 26.10.2017 a fost recepționată cantitatea de 20 kg hârtie necesară tipăririi buletinelor de vot, împreună cu cea solicitată de Instituția Prefectului – Județul Hunedoara, de la Unitatea Teritorială ANRSPS 345 cu sediul în Sibiu;
- s-a finalizat procedura de achiziție publică pentru tipărirea buletinelor de vot și s-a încheiat contractul cu prestatorul de servicii S.C. GRAPHO TIPEX SRL Deva;
- a fost prezentat un exemplar al buletinului de vot membrilor Biroului Electoral de Circumscripție Comunală nr.64 Telești, obținându-se „BUN DE TIPAR” din partea președintelui circumscripției electorale;
- în data de 30.10.2017, au fost preluate de la operatorii economici din București ștampilele cu mențiunea „VOTAT”, plicurile din plastic transparent înseriate, iar din Vâlcea timbrele autocolante;
- în data de 31.10.2017, s-a finalizat imprimarea buletinelor de vot;
- a fost afișat a câte un buletin de vot, vizat și anulat de președintele biroului electoral de circumscripție, la sediul primăriei comunei Telești, al biroului electoral de circumscripție și al birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- au fost ambalate, pentru fiecare secție de votare, materialele, documentele și tipizatele prevăzute de lege pentru desfășurarea procesului electoral;
- au fost distribuite către circumscripțiile electorale și preluate, pe bază de proces-verbal, de către primarul comunei Telești, împreună cu președintele biroului electoral de circumscripție locală, buletinele de vot și celelalte materiale necesare desfășurării procesului electoral (timbre autocolante, ștampilele de control ale secțiilor de votare, ștampilele cu mențiunea „VOTAT”);
- în data de 05.11.2017, ora 07.00, au fost deschise toate secțiile de votare, iar la ora 21.00 acestea au fost închise, nefiind înregistrate evenimente deosebite;
- în perioada 04.11-05.11.2017 a fost asigurată permanența la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj și a fost furnizat sprijinul logistic necesar bunei desfășurări a activităților din ziua alegerilor locale parțiale;
- a fost sprijinită activitatea Biroului Electoral de Circumscripție Comunală nr.64 Telești și a autorității publice locale, în vederea realizării optime a atribuțiilor acestora privind pregătirea și organizarea alegerilor locale parțiale în județul Gorj.

#### **M. Activitatea financiar contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ**

Obiectivul specific *Compartimentului Financiar Contabilitate* pentru anul 2017 rezidă din actele normative în materie, instrucțiunile și precizările ordonatorului principal de credite și are ca scop final gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare ale instituției.

Pentru realizarea acestui obiectiv general, activitatea financiar-contabilă și-a asumat următoarele obiective operaționale:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției;
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate;
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului;

- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției;
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului;
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului.

*Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:*

Compartimentul Financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico - financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

*Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – Județul Gorj, ordonator terțiar de credite, a fost asigurată prin:*

Urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acesteia și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență

- zilnic s-au evidențiat în contabilitate plățile, încasările efectuate;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor bugetare deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, articole și alenate
- bugetare;
- s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare a acestora;
- lunar s-au întocmit situații privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate.

Pe baza acestor situații, s-au întocmit lunar „Execuția bugetară, Monitorizarea cheltuielilor de personal „defalcată pe bugete de cheltuieli, categorii de personal, urmând a fi raportate ordonatorului principal de credite.

*Evidențierea operațiunilor financiar contabile în contabilitatea financiară și de gestiune*

- au fost întocmite documente justificative în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru - înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);

*Întocmirea registrelor obligatorii, a balanței de verificare și a situațiilor financiare*

- lunar, s-au întocmit registrele contabile obligatorii, balanțele de verificare;
- s-a analizat componența soldurilor fiecărui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din balanța de verificare;
- s-au întocmit Situațiile financiare trimestriale, anuale urmărindu-se reflectarea situației reale și exacte a patrimoniului instituției. Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite la termenele stabilite de

ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

#### *Angajarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor*

- gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative vizate pentru control financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite;

- s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;

- s-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate.

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finalul anului 2017, instituția neînregistrând plăți restante.

#### *Calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială*

- lunar, s-au calculat obligațiile de natură salarială și s-au evidențiat în formularele specifice; Drepturile de personal au fost angajate pe baza ștatelor de plată lunare iar modificările ulterioare în ce privește drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale. Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral;

- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;

- s-au întocmit raportările cheltuielilor de personal, raportările statistice, declarația 112, declarația 100.

#### **Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice**

- s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;

- s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic;

- încasările prin casieria instituției au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul instituției și din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unității;

#### **Exercitarea controlului financiar preventiv propriu**

În anul 2017, s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFPP, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

#### **Determinarea valorii creanțelor față de instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ, în funcție de nivelul cotei individuale de utilități**

- lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin contract de comodat cu aceștia;
- s-au emis facturi către instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ;
- s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor.

## **Inventarierea patrimoniului**

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului nr.292/31.10.2017 în conformitate cu OMF. nr. 2861/2009, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisii de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazine și în folosință, mijloace fixe.

De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu.

Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți.

Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți.

## **Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.**

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

1. au fost întocmite 2.826 ordine de plată, 158 dispoziții de plată, 482 dispoziții de încasare, 513 foi de vărsământ, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor, reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, respectiv efectuarea plăților pentru desfășurarea celor două procese electorale, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcilor și tarif operațiuni înmatriculare;
2. având în vedere punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență nr.41/2016, prin conturile de disponibil ale instituției au fost încasate taxe de pașaport, tarife aferente confecționării și valorificării plăcuțelor cu numere de înmatriculare permanente, de probă, temporare și provizorii, de atribuire a unui număr de înmatriculare preferențial precum și contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii și a permiselor de conducere. Ulterior acestea au fost împărțite pe categorii de taxe și virate beneficiarilor în termenul prevăzut de lege. De asemenea, s-au întocmit ordine de plată pentru virarea sumelor încasate în cursul anului reprezentând contravaloarea taxelor conform O.U.G. nr.41/2016, către Imprimeria Națională, RAPPS și DRPCIV;
3. Instituția Prefectului – Județul Gorj a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Tg-Jiu pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare și tarif operațiuni înmatriculare, în sumă de 1.921.510 lei;
4. toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”.
5. au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;

6. la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită bilanșa de verificare;
7. lunar au fost transmise ordonatorului principal de credite informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

În cursul anului 2017 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

Astfel se înregistrează și se urmărește permanent:

- Bugetul alocat instituției și se actualizează la fiecare virare de credite;
- Bugetului de venituri și cheltuieli al instituției publice se sincronizează cu informațiile aflate în sistemul FOREXEBUG;
- Rezervările de credite de angajament sunt verificate automat în vederea încadrării în bugetul disponibil;
- Controlul angajamentelor în funcție de bugetul disponibil și verificarea automată a încadrării rezervării de angajament în bugetul disponibil;
- Monitorizarea plăți efectuate (în trezorerii) la nivel de angajament rezervat

Începând cu luna noiembrie 2016 s-au depus în Sistemul Național de Raportare Forexebug formularele privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.779/2016 pentru stabilirea calendarului de utilizare a funcționalităților din sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare Forexebug de către Ministerul Afacerilor Interne și entitățile subordonate.

Structura Biroului Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, privită din punct de vedere al subordonării ierarhice, a fost adecvată necesităților stabilite prin art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, în prezent structura financiar contabilă fiind subordonată Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și, respectiv, Prefectului.

Perfecționarea profesională a personalului a fost asigurată prin autoinstruire, prin studierea legislației în vigoare și a literaturii de specialitate, prin schimbul permanent de date și informații cu structura de audit public intern.

Principalele progrese înregistrate în anul 2017 se referă la:

- implementarea în totalitate a Standardelor de control intern/managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

### **Activitatea de achiziții publice**

În anul 2017, obiectivul general al Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 aprobat instituției noastre.

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost atinse obiectivele și s-au îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului - Județul Gorj, după cum urmează:

**Obiectivele principale au fost:**

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare și a normelor privind activitatea de achiziții publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituției noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017 aprobat instituției noastre la capitolele:

51.01-Autorități publice și acțiuni externe și

61.01 -Ordine publică și siguranța națională.

- aplicarea politicilor și procedurilor din domeniul managementului achizițiilor publice;  
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe aceasta linie.

**Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activității de achiziții publice și administrativ:**

1. Asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției.

2. Achizițiile de produse și prestări servicii, pentru desfășurarea activității în condiții optime a instituției, s-au derulat conform programului de achiziții publice aprobat pentru 2017 cu respectarea prevederilor privind legalitatea și regularitatea specifice Instituției Prefectului – Județul Gorj;

3. S-a urmărit și monitorizat în permanență respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, constatarea plusurilor sau minusurilor la recepție, cantitate, preț, termen de livrare/prestare).

4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către ANAP.

5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, acordurile cadru, contractele subsecvente, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate.

6. S-au elaborat notele justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic.

7. Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora.

8. Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției.

9. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

10. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice, asigurând confidențialitatea datelor.

11. Urmărirea concordanței din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenzile emise după caz.

12. Au fost întocmite documentele constatatoare finale pentru toate contractele încheiate, conform prevederilor H.G. nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



**Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului Județului Gorj, în anul 2017 au fost încheiate următoarele contracte:**

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj au fost încheiate, în conformitate cu Acordurile cadru încheiate de către Ministerul Afacerilor Interne, contractele subsecvente pentru:

- telefonia fixă,
- telefonia mobilă,
- certificatele de semnătură digitală.

De asemenea, pentru asigurarea funcționalității Instituției Prefectului – Județul Gorj, au fost încheiate contracte de prestări servicii prin achiziție directă, printre care amintim: furnizare energie electrică, furnizare gaze naturale, furnizare apă, servicii de mentenanță asistență soft, servicii poștale și de curierat, servicii spălare a automobile, servicii de pază, servicii de curățenie, servicii tipografice și servicii conexe, servicii de dezinsecție și dezinsecție, servicii de cadastru, servicii actualizare acte normative, servicii asigurări de răspundere civilă, servicii de reparare și întreținere a automobilelor, servicii de inspecție și testare tehnică (RSVTI și revizie anuală centrală termică).

**Activitatea administrativă** s-a axat pe următoarele activități:

- asigurarea încheierii contractelor de comodat cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de utilități. Astfel, la sfârșitul anului 2017 au fost întocmite și transmise pentru semnare toate contractele de comodat pentru toți deținătorii de spații din cadrul Palatului Administrativ;
- au fost gestionate bunurile materiale de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor instituției pe locuri de folosință sau depozitare;
- s-au întocmit documentele legale pentru recepția, transferul și eliberarea din gestiune a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a bunurilor materiale;
- s-a operat în fișele de magazie și în fișele formularelor cu regim special și s-a efectuat punctajul lunar cu evidența contabilă;
- în măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a parcului auto și au fost respectate prevederile O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare mașină și predarea evidenței pentru înregistrare în evidențele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate;

Lunar s-a transmis MAI centralizatorul consumului de carburanți auto, conform O. MAI 599/2008, precum și situațiile solicitate de minister prin adrese, radiograme privind parcul auto.

**N. SERVICIUL PUBLIC DE ELIBERARE ȘI EVIDENȚĂ A PAȘAPOARTELOR SIMPLE**

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Gorj este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004

privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Pe parcursul anului 2017, lucrătorii serviciului pașapoarte, sub coordonarea conducerii Instituției Prefectului, au avut ca principale obiective aplicarea unitară a prevederilor legale în materie, organizarea activității pentru soluționarea cu operativitate și în deplină legalitate a solicitărilor cetățenilor, precum și creșterea calității serviciilor furnizate.

Obiectivul principal al cadrelor serviciului este acela de a veni în sprijinul cetățenilor care apelează la serviciile noastre, aceștia fiind tratați într-o manieră politicoasă, dând dovadă de competență profesională, operativitate, respectând întocmai prevederile legale care reglementează activitatea.

În cursul anului 2017 au fost înregistrate un număr de **15288** cereri pentru eliberarea pașapoartelor, cu **2709** (17,71 %) mai multe față de anul 2016.

Statistica cererilor soluționate favorabil în această perioadă este următoarea:

- pașapoarte electronice – **8742**;
- pașapoarte temporare – **6543**;

Au fost respinse 3 cereri pentru pașaport temporar deoarece nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute de lege.

În perioada de referință a fost înregistrată o creștere de **123** (1,4%) cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice și o creștere de **2586** (39,5%) cereri pentru eliberarea pașapoartelor temporare, comparativ cu anul 2016.

În cursul anului 2017, **217** persoane au fost sancționate contravențional, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute de Legea nr.248/2005.

În acest an un număr de **323** persoane au solicitat expedierea pașaportului electronic prin serviciul de curierat, la domiciliu sau la reședință, cu suportarea cheltuielilor de expediție de către aceștia.

În perioada analizată au fost instituite măsuri de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de 425 persoane.

S-au efectuat mențiuni în evidență pentru un număr de **152** de persoane cu domiciliul pe raza județului nostru, din care:

- **114** reținute/arestate în străinătate;
- **27** decedate în străinătate;
- **11** accidentate/internate în spital în străinătate.

În anul 2017 au fost înregistrate la secretariatul serviciului un număr de **6742** lucrări.

În cursul anului s-a efectuat un sondaj de opinie, la care au răspuns benevol și anonim solicitanții de pașapoarte. Din interpretarea rezultatelor obținute, a rezultat faptul că activitatea desfășurată de personalul serviciului a fost apreciată ca foarte bună de 73% dintre cei chestionați și bună de 27%.

Nu au fost înregistrate sesizări privind implicarea în acte de corupție a lucrătorilor din cadrul serviciului.

## **O. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR GORJ**

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj este aparat de specialitate, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a

serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Serviciul public comunitar este subordonat direct prefectului și nemijlocit subprefectului care coordonează activitatea serviciilor publice comunitare.

Coordonarea și controlul metodologic al serviciului este asigurată de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Lucrătorii serviciului și-au intensificat activitățile, răspunzând cu promptitudine solicitărilor survenite din partea cetățenilor, cu respectarea întocmai a cadrului legislativ în vigoare.

### **Activități desfășurate pe linie de înmatriculări**

Pentru o monitorizare și evaluare eficientă a activității desfășurate de fiecare lucrător din cadrul compartimentului, săptămânal s-a întocmit o situație cu activitățile executate, lunar efectuându-se o analiză în acest sens în vederea luării unor măsuri de îmbunătățire a calității muncii.

Solicitățile înmatriculării vehiculelor fără plata taxei pe poluare continuă, fiind primite de către compartimentul nostru, din anul 2008 până în prezent, un număr de 4325 vehicule înmatriculate fără taxa pe poluare conform O.G. nr. 50 / 2006, în baza sentințelor judecătorești definitive și executorii, prin care serviciul nostru a fost obligat să procedeze la înmatricularea acestor vehicule fără plata taxei pe poluare.

În perioada analizată, un număr de 0 vehicule au fost înmatriculate fără taxa specială de timbru de mediu, conform O.G. nr. 50 / 2006, în baza sentințelor judecătorești definitive și executorii.

Statistic, sunt în evidență la 31.12.2017, la nivelul județului Gorj,

- 122.847 vehicule înregistrate, dintre care

- persoane fizice 105.960 și

- persoane juridice 16.887,

față de perioada similară a anului 2016, adică

- 112.416 vehicule înregistrate, dintre care

- persoane fizice 95.832 și

- persoane juridice 16.584 vehicule.

Au fost emise în perioada analizată

- 20.405 de certificate de înmatriculare,

- un număr de 11.812 de înscrieri de înmatriculări,

- 7.746 de transcrieri a dreptului de proprietate,

- 11.547 de autorizații de conducere provizorii și

- 3.113 de radieri de vehicule din circulație,

față de perioada similară a anului 2016,

- adică 12.316 de certificate de înmatriculare,

- un număr de 7.131 de înscrieri de înmatriculări,

- 4.287 de transcrieri a dreptului de proprietate,

- 10.605 de autorizații de conducere provizorii și

- 1.686 de radieri de vehicule din circulație.

Din punct de vedere al încasărilor, la 31.12.2017 au fost depuși la casieria Instituției Prefectului Gorj suma de 1.920.005 lei din activitatea desfășurată la ghișeele de înmatriculare provizorie sau definitivă (numere păstrate, atribuite la rând sau preferențial), față de perioada similară a anului 2016, adică suma de 1.089.734 lei corespunzătoare acelorași activități.

Până la data întocmirii raportului de activitate au fost transmise la D.R.P.C.I.V. București 231 de dosare de înmatriculare, dintre care:

- 99 dosare pentru verificări în ”Directiva 37”;
- 109 dosare pentru verificări în ”Eucaris”;
- dintre care 5 dosare au venit cu răspuns negativ (2 dosare pentru Directiva 37 și 3 dosare pentru Eucaris) și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare;
- și 23 dosare cu mențiuni în SIS pentru verificări la Inspectoratul Județean de Poliție Gorj pentru nereguli constatate la documentele de proprietate sau de înmatriculare, dintre care 2 dosare au venit cu răspuns negativ și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare ca urmare a întocmirii dosarelor penale, restituirea documentelor de către organul de cercetare penală, excepție făcând documentele oprite pentru expertiză.

### **Activități desfășurate pe linie de examinări**

Ghișeele din cadrul compartimentului au funcționat conform programului ordonat de către Instituția Prefectului și D.R.P.C.I.V., fiind respectate metodologiile de lucru, astfel că nu au fost semnalate nemulțumiri din partea cetățenilor.

Statistic, au fost examinați la proba teoretică un număr de:

- 13.899 de persoane față de 12.645 în aceeași perioadă a anului 2016,
- admiși 7.309 față de 7.168 și
- respinși 6.590 față de 5.477 de candidați.

La proba practică în vederea obținerii permisului de conducere au fost examinați un număr de:

- 11.955 de persoane față de 10.037 în aceeași perioadă a anului 2016,
- admiși 6.460 față de 5.531 și
- respinși 5.495 față de 4.506 de candidați.

Ca evoluție în timp, constatăm o creștere față de anul precedent a persoanelor care solicită examinarea în vederea obținerii permisului de conducere, respectiv un număr de +1.254 de candidați examinați la proba teoretică și o creștere cu +1.918 de candidați examinați la proba practică, procentul de promovabilitate la proba practică pe perioada analizată fiind de aproximativ 53,66% admiși și 46,34% respinși.

În activitatea de examinare la proba practică au fost angrenați toți lucrătorii serviciului atestați, conform fișelor posturilor, în funcție de necesitate. Activitățile menționate și desfășurate au avut la bază respectarea actelor normative, metodologiilor și instrucțiunilor specifice.

### **Permise de conducere**

**Statistic, sunt în evidență la 31.12.2017, la nivelul județului Gorj, un număr de**

- 125.612 posesori de permise de conducere, dintre care:**
  - femei 37.448 și**
  - bărbați 88.164, față de perioada similară a anului 2016, adică**
- 122.260 posesori de permise de conducere, dintre care:**
  - femei 35.852 și**
  - bărbați 86.408.**

**Au fost editate un număr de 20.070 permise de conducere românești, față de 13.302 în aceeași perioadă a anului 2016.**

**Au fost preschimbate un număr de 676 permise de conducere străine cu similare românești, față de 546 în aceeași perioadă a anului 2016.**

**La data întocmirii raportului de activitate am întocmit și înaintat către Parchetul de pe lângă Judecătoria Tîrgu- Jiu un număr de 5 dosare cu acte premergătoare pentru a efectua verificări complexe în 5 cazuri de preschimbare a unor permise de conducere, dintre care în toate cazurile pentru săvârșirea infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals.**

### **Informatică**

Din data de 01.02.2017 s-a pus în funcțiune serverul cu programări on line care cuprinde module pe linie de înmatriculări definitive, provizorii, preschimbarea permisului de conducere cât și examinarea teoretică în vederea obținerii permisului de conducere.

Pe lângă activitățile curente de întreținere și mentenanță a sistemului informatic local și a Sistemului informatic de evidență a posesorilor de permise de conducere și a autovehiculelor înmatriculate , coordonatorul compartimentului execută lucrări pe linia protecției informațiilor, securitate ce cuprinde politica generală de securitate a „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”, cerințele și procedurile care guvernează securitatea fizică, securitatea de personal și securitatea informațiilor ale sistemului „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”, cât și de actualizare a paginii WEB a serviciului.

La data de 01.03.2010 a fost dat în exploatare serverul local al serviciului.

Tot cu această data a fost dată în exploatare noua pagină de Web a serviciului cu domeniul ”srpcivgorj.ro”, având legătură și în pagina Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Nu au fost situații de încălcare a normelor referitoare la protecția și securitatea informațiilor privind sistemul „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”

În cadrul serviciului au fost finalizate procedurile de instalare și punere în funcțiune a serviciului de poștă criptată cu adresa ”gj\_spcrciv”.

Echipamentul pe care se află toate documentele clasificate, în format electronic, este reacreditat din 12 în 12 luni.

### **Secretariat și arhivă**

Având în vedere că schema serviciului nu prevede și o funcție de secretar, prin dispoziția șefului serviciului, activitatea pe linie de secretariat a fost executată, în paralel, de un agent șef adjunct de poliție și un analist programator ajutor.

În perioada analizată, pe aceasta linie au fost întocmite registre de evidență noi, respectiv condici de corespondență, activitatea desfășurându-se cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 și a protecției informațiilor clasificate.

Indicatorii de muncă se prezintă astfel:

#### **a) petiții soluționate:**

Perioada analizată	2016		2017		Observații	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
Ianuarie	4	10	1	14	-3	+4
Februarie	1	6	1	10	0	+4
Martie	1	7	3	13	+2	+6
Aprilie	1	7	1	4	0	-3
Mai	2	6	5	14	+3	+8
Iunie	4	10	3	5	-1	-5

Iulie	7	64	4	6	-3	-58
August	2	104	4	16	+2	-88
Septembrie	4	111	6	14	+2	-97
Octombrie	2	98	7	9	+5	-89
Noiembrie	3	101	6	14	+3	-87
Decembrie	2	58	4	11	+2	-47
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>582</b>	<b>45</b>	<b>130</b>	<b>+12</b>	<b>-452</b>

#### b) lucrări generale

Perioada analizată	2016		2017		Observații	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
Ianuarie	21	20	0	21	-21	+1
Februarie	28	41	0	32	-28	-9
Martie	8	42	0	104	-8	+62
Aprilie	14	42	9	32	-5	-10
Mai	37	45	8	54	-29	+9
Iunie	9	41	11	50	+2	+9
Iulie	12	28	2	50	-10	+22
August	14	41	0	49	-14	+8
Septembrie	15	28	1	40	-14	+12
Octombrie	13	56	16	51	+3	-5
Noiembrie	10	52	4	55	-6	+3
Decembrie	10	38	4	43	-6	+5
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>474</b>	<b>55</b>	<b>581</b>	<b>-136</b>	<b>+107</b>

Nu au existat cazuri de depășire a termenelor de soluționare a petițiilor sau lucrărilor generale și nici în ce privește înaintarea răspunsurilor către solicitanți și de scădere din evidențe.

#### Petiții și lucrări generale la Legea 677 / 2001

Perioada analizată	Legea 677				Observații	
	2016		2017			
	PC	CI	PC	CI	PC	CI
IANUARIE	44	110	27	132	-17	+22
FEBRUARIE	42	136	44	293	2	+157
MARTIE	40	114	46	278	6	+164
APRILIE	36	155	35	213	-1	+58
MAI	51	104	44	330	-7	+226
IUNIE	32	130	36	201	+4	+71
IULIE	45	110	27	149	-18	+39
AUGUST	42	99	30	146	-12	+47
SEPTEMBRIE	63	131	32	137	-31	+6
OCTOMBRIE	53	147	37	151	-16	+4
NOIEMBRIE	23	160	35	166	+12	+6
DECEMBRIE	30	113	21	125	-9	+12

Total	501	1509	414	2321	-87	+812
-------	-----	------	-----	------	-----	------

## V. SUPORT DECIZIONAL

### 1. Control intern managerial

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, în conformitate cu prevederile OMAI nr.84/2017 privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Afacerilor Interne, s-a emis Ordinul Prefectului nr.210/2017 privind **constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial a Instituției Prefectului - Județul Gorj**. Prin același ordin a fost aprobat și **Regulamentul de organizare și funcționare** a Comisiei.

Comisia are ca președinte subprefectul județului Gorj, iar calitatea de membri revine persoanelor cu funcții de conducere.

Comisia are rol consultativ pe lângă prefectul județului Gorj și analizează și dezbate teme în domeniul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

Pentru desfășurarea activității, Comisia a elaborat **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj în anul 2017**, înregistrat sub nr.5164/20.04.2017, a fost întocmit pornind de la următoarele referințe:

- Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL la nivelul Ministerului Afacerilor Interne în anul 2016, înregistrat la Corpul de Control al Ministrului sub nr. 340581/01.03.2017;
- Concluziile rezultate în urma procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/manAGERIAL la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj la data de 31.12.2016.

Programul a prevăzut *73 de acțiuni*, necesare atingerii a 3 obiective specifice, respectiv:

1. Asigurarea dezvoltării sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului – Județul Gorj în raport cu cadrul unitar creat de Ministerul Afacerilor Interne;
2. Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, în raport cu standardele de control intern managerial;
3. Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului Instituției Prefectului – Județul Gorj în domeniul controlului intern/manAGERIAL.

Anual, la nivelul instituției are loc **procesul de autoevaluare** a sistemului de control intern managerial, finalizat cu *Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie*.

În anul 2017, urmare a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial realizată în luna ianuarie 2018, a rezultat că *sistemul de control intern/manAGERIAL la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj poate fi apreciat ca fiind conform cu standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice, cuprinse în Codul controlului intern/ managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr.400/2015, cu excepția standardului 9 – Proceduri, standard parțial implementat*.

Până la finele anului 2018, în conformitate cu termenul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne toate procedurile operaționale existente la nivelul instituției urmează a fi actualizate *în conformitate cu* cerințele Standardului 9 – Proceduri din O.S.G.G. nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În baza datelor și informațiilor transpuse în Situația sintetică *a rezultatelor autoevaluării*, prevăzută în anexa nr. 4.2 la O.S.G.G. nr.400/2015, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare a subsistemelor de control intern managerial (Anexa 4.1 la O.S.G.G. nr.400/2015), a fost întocmit *proiectul de*

*raport anual asupra sistemului de control intern/managerial în conformitate cu Anexa nr.4.3 la OSGG nr.400/2015 pe care îl înaintează spre aprobare Prefectului.*

**Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2017** a fost aprobat de către Prefectul județului Gorj.

Sistemul de control intern managerial a fost perfecționat prin planificarea și realizarea corespunzătoare a **misiunilor de audit public intern**, pe ansamblu fiind identificate un număr de 21 deficiențe în raport de care au fost formulate un număr de 31 de recomandări care vizează în esență creșterea gradului de adecvare a controlului intern în cadrul domeniului auditat și se referă la:

#### **Misiune nr.1.Auditul sistemului “Gestiunea petițiilor”**

1.Includerea în aplicația informatică de gestiune a petițiilor realizată prin produsul program Doc manager, a indicativelor de categorisire stabilite prin Anexa 2 la OMAI nr. 190/2004, înlocuită de anexa 1 la O.M.A.I. nr. 177/2007.

2.Desemnarea, prin rotație, a unei persoane din cadrul structurilor de rezultat ale instituției, care să analizeze obiectul petiției, împreună cu personalul structurii de gestiune a acestora, concomitent cu schimbarea circuitului petițiilor redirectionate, iar în cazul petițiilor provenite din audiențe, stabilirea în cadrul acestui proces a competenței de soluționare.

3.Revizuirea procedurii operaționale prin definirea noțiunilor de sesizare/reclamație și prin reglementarea modalității de analiză a obiectului petiției în cadrul structurii de gestiune a petițiilor.

4.Stabilirea domeniilor de competență, pentru care prefectul și instituția prefectului, pot soluționa sesizări/reclamații/cereri, publicarea pe pagina de internet și afișarea la structura de gestiune a petițiilor, cu luarea în considerare, în cazul sesizărilor, a atribuției reglementate de art. 19, alin 1, lit a din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Stabilirea procedurii de soluționare a petițiilor ce au ca obiect legile proprietății, prin identificarea domeniilor de competență pornind de la atribuțiile Comisiilor locale (art.5 din H.G. 890/2005), de la atribuția Comisiei județene (art.6 din H.G. nr. 890/2015) și de la atribuțiile prefectului, de constatare a contravențiilor, în calitate de președinte al Comisiei județene.

6. Revizuirea procedurii operaționale de apostilare a actelor administrative la noile cerințe reglementate de Instrucțiunile nr. 147/2016.

7. Efectuarea demersurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante.

8. Stabilirea surselor de date pentru fiecare indicator de performanță, concomitent cu evaluarea semestrială a acestora.

9. Revizuirea procedurii operaționale prin stabilirea regulii de soluționare a sesizărilor( altele decât cele care se referă la legile proprietății) la fața locului, prin cele două instrumente reglementate de lege, respectiv control efectuat de structurile funcționale sau în comisii mixte, cu serviciile deconcentrate concomitent, cu prelucrarea personalului implicat.

10.Includerea în documentele de planificare operațională a obiectivelor și indicatorilor de performanță recomandați de auditor și acceptați de managementul strategic și operațional.

#### **Misiune nr.2 Auditul de regularitate al domeniului “BUGET SI EVIDENȚĂ FINANCIAR CONTABILĂ”**

1. Înregistrarea în contul sintetic de gradul III: 303 01 00 "Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie", analitic „materiale de natura obiectelor de inventar aflate în magazia de exploatare” a



obiectelor de inventar înscrise în lista de inventariere de la 31.09.2016 cu luarea în considerare a mișcărilor intervenite ulterior acestei date.

2. Prelucrarea scrisă a personalului implicat cu privire la funcțiunea contului sintetic de gradul III: 303 01 00 "Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie".

3. Stabilirea prin Procedura internă de lucru, privind atribuire a contractelor de tipărire a buletinelor de vot, a unor dispoziții referitoare la includerea în caietul de sarcini a procentului de „pierdere tehnologică”.

4. Instruirea Comisiei de recepție cu privire la calculele specifice pentru determinarea consumului efectiv de hârtie și a cantităților de deșeuri rezultate din pierderea tehnologică.

5. Rectificarea declarației 205 în condițiile art. 105 și 170 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin includerea tuturor beneficiarilor de venit din alte surse înregistrați în anul 2016.

6. Stabilirea de sarcini și responsabilități pentru administratorul I.T. cu privire la transferul datelor, din baza de date a instituției, pentru depunerea declarațiilor fiscale.

### **Misiune nr.3.Auditul domeniului “Achiziții publice”**

1. Cuprinderea în programul anual de instruire a personalului a unor tematici stabilite pe baza Ghidului achizițiilor publice, publicat pe pagina de internet la adresa: <http://www.achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/>, corelat cu analiza posibilităților financiare pentru participarea personalului implicat la programe de formare specializate.

2. Actualizarea procedurilor operaționale specifice achizițiilor publice, prin raportare la cadrul legal aplicabil și la formatul standard al documentelor prezentate în Ghidului achizițiilor publice.

3. Actualizarea documentelor de planificare a portofoliilor de achiziții publice, prin raportare la constatările de audit.

### **Misiune nr.4 Auditul sistemului -Tutelă administrativă-**

1. Efectuarea corecțiilor ce se impun prin raportare la constatările de audit (dezbaterile problemelor pe domenii, solicitarea completării actelor normative de stabilire a impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017 prin eliminarea taxelor extrajudiciare de timbru, solicitarea actelor administrative de aprobare a situațiilor financiare anuale și care trebuie prezentate în anexă la HCL etc.).

2. Completarea procedurii operaționale cu dispoziții referitoare la notificarea autorității emitente, cu privire la introducerea acțiunii în anulare și cu dispoziții referitoare la situațiile în care se impune fundamentarea deciziei de anulare, a actelor cu caracter normativ, pe baza unui control specializat, efectuat de comisii mixte, constituite prin ordin al prefectului, sau după caz, prin solicitarea unor puncte de vedere de la serviciile deconcentrate, cu atribuții în domeniul respectiv.

3. Completarea planului de măsuri preventive în domeniul controlului de tutelă administrativă cu următoarele acțiuni: transmiterea raportului anual privind controlul de legalitate la toți secretarii; transmiterea unor circulare cu privire la cazuri punctuale identificate cu ocazia exercitării controlului de legalitate; verificări ulterioare la secretarii la care se constată abateri repetate; solicitarea secretarilor U.A.T - urilor, să inițieze proiectele de acte normative de aprobare a Regulamentelor proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în cadrul sferei de competență a consiliului local și a primarului, concomitent cu prezentarea de către structura juridică a unui model cadru.

4. Analiza cost-beneficiu în ce privește degrevarea consilierilor juridici de operațiunile administrative legate de evidența actelor administrative, în sistemul informatic doc manager, cu repartizarea acestor operațiuni altor posturi din cadrul entității, sub controlul direct al managementului operațional.
5. Cuprinderea în documentele de planificare (strategică și operațională) a obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță, agreeați prin misiunea de audit, revizuirea obiectivelor individuale ale consilierilor juridici, prin raportare la obiectivele specifice, concomitent cu monitorizarea acestora conform procedurii operaționale, în vigoare.
6. Stabilirea unei strategii de reducere, în timp, a termenelor de exercitare a procedurii prealabile și a acțiunii în instanță, inclusiv prin comunicarea, în sistem informatic, a abaterilor de la legalitate și a notificării referitoare la declanșarea acțiunii în contencios, prin luarea în considerare a potențialului I.T existent.

#### **Misiune nr. 5 Auditul domeniului “Gestiunea resurselor umane”**

1. Efectuarea corecțiilor referitoare la salariu de bază prin raportare la constatările de audit și la precizările Direcției Generale Financiare din Ministerul Afacerilor Interne nr.428224/428441/428685/13.09.2017.
2. Instruirea personalului, din cadrul structurii de gestiune a resurselor umane, cu privire la aplicarea, în perioada 01.07.2017-31.12.2022 a prevederilor art.39, alin. 1 din Legea cadru nr.153/2017, raportat la art.7 lit. g din cadrul aceluiași act normativ, la precizările Direcției Generale Financiare din Ministerul Afacerilor Interne nr.428224/428441/428685/13.09.2017, la criteriile ce trebuie avute în vedere atunci când se analizează identitatea de tratament, și după caz, la eventualele instrucțiuni primite de la nivel ierarhic, din oficiu sau la solicitare.

#### **Misiune nr. 6 Auditul domeniului JURIDIC**

1. Stabilirea unor reguli interne, privind funcționarea Comisiei județene de fond funciar, prin care să se precizeze modalitatea de transpunere în practică a atribuției legale, referitoare la analiza lunară a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, și stabilirea poziției procesuale, în ce privește exercitarea căilor de atac, pe baza unui studiu fundamentat pe consultarea prealabilă a Proiectului de regulament de funcționare publicat pe pagina de internet a O.C.P.I Gorj care la art.47, 48 și 49 conține prevederi referitoare la stabilirea poziției procesuale, precum și a bunei practici în cadrul altor Comisii județene.
2. Pentru recursurile anulate ca tardiv formulate, la data plății cheltuielilor de judecată, prin referatul de executare/plată, se va face analiza existenței unui posibil raport de cauzalitate între fapte și obligațiile pecuniare stabilite în recurs.
3. Elaborarea procedurii operaționale de reprezentare în instanța de judecată a SPCRPCÎV, care să trateze cel puțin sarcinile și responsabilitățile celor două structuri implicate, cu privire la formularea întâmpinărilor, prezentarea concluziilor, analiza periodică a cauzelor în instanțe, întocmirea referatelor de exercitare/neexercitare, după caz, a căilor de atac și instruirea personalului implicat.
4. Efectuarea unei analize de management cu privire la gradul de încărcare a fiecărui post, din cadrul structurii juridice, inclusiv a posturilor de consilier juridic și a posturilor suport din cadrul altor structuri funcționale, care prin atribuțiile specifice, pot susține activitatea juridică a instituției - pentru operațiunile administrative legate de evidența dosarelor, operațiuni legate de comunicarea electronică a datelor și informațiilor, de urmărire pe portalul instanțelor a soluțiilor pronunțate etc., -, și efectuarea

ajustărilor corespunzătoare inclusiv de natură structurală, concomitent cu actualizarea ROF- ului structurii juridice cu atribuțiile reieșite din O.M.A.I. nr. 107/2017.

## 2. Registrul riscurilor

La nivelul instituției, în conformitate cu prevederile OMAI nr.84/2017 privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Afacerilor Interne a fost constituită **Echipa de Gestionare a Riscurilor** și aprobat **Regulamentul de organizare și funcționare** a acesteia prin Ordinul Prefectului nr.211/2017.

**Registrul riscurilor** cuprinde 95 de riscuri generale asociate obiectivelor specifice, actualizarea acestuia constituind una dintre prioritățile anului 2018.

## 3. Registrul procedurilor

Instituția Prefectului a elaborat și aplică un număr de **151 de proceduri operaționale**, dintre care 42 de către Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, 26 de către Serviciul Public Comunitar Regim Premise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor. O parte din procedurile operaționale existente au fost actualizate în conformitate cu cerințele O.S.G.G. nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, restul urmând a fi actualizate până la finele anului 2018.

## 4. Etică și conduită

Dispozițiilor Legii nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici.

Potrivit art. 9 lit. a) și b) din OPANFP nr. 3753/2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinar, consilierii de etică completează și transmit **trimestrial** informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, totodată asigură transmiterea **semestrial** a informațiilor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Procesul de raportare este format din completarea și transmiterea către Agenție a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a celor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, iar procesul de raportare se realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro) - secțiunea "*consilier de etică*".

În contextul dispozițiilor OPANFP nr. 3753/2015, a fost întocmită și transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici ANEXA 1, privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, ce se găsește în Secțiunea „*Panoul respondentului*” în **contul fiecărui funcționar public desemnat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, anexă ce a fost** întocmită și transmisă pentru trimestrul I 2017, trimestrul II 2017, trimestrul III 2017 și trimestrul IV 2017.

De asemenea a fost întocmită și transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici ANEXA 2, privind situația implementării procedurilor disciplinare ce se găsește în Secțiunea „*Panoul respondentului*” în **contul fiecărui funcționar public desemnat pentru consiliere etică, anexă ce a fost** întocmită și transmisă pentru semestrul I 2017 și semestrul II 2017.

Din conținutul rapoartelor trimestriale aferente anului 2017, în raport de atribuțiile consilierului de etică, reiese că la nivelul instituției nu au fost identificate cauze de încălcare a normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Din conținutul rapoartelor semestriale aferente anului 2017, în raport de atribuțiile consilierului de etică, reiese că la nivelul instituției a fost analizată și finalizată procedura disciplinară pentru un funcționar public.

## **5. Protecția informațiilor clasificate**

Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, a asigurat în anul 2017, îndeplinirea următoarelor activități:

- primirea, înregistrarea și distribuirea pe bază de semnătură a documentelor conținând informații clasificate, sosite pe adresa Instituției Prefectului – județul Gorj de la alte autorități și instituții publice;
- expedierea, transportul și predarea, în condiții de securitate a documentelor conținând informații clasificate, emise de Instituția Prefectului – județul Gorj;
- multiplicarea documentelor ce conțin informații clasificate în conformitate cu prevederile art. 66, 67, 68 și 69 din H.G. nr. 585/2002.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 pe această linie au fost realizate următoarele activități:

- a fost reactualizat PPSIC-ul la nivelul Instituției în conformitate cu modificările intervenite în lista funcționarilor publici cu acces la informații clasificate;
- au fost stabilite prin ordine ale prefectului următoarele: desemnarea funcționarului de securitate, comisia de inventariere a documentelor ce conțin informații clasificate la nivelul instituției, regulile de acces în instituție;
- a fost întocmit Planul de pregătire profesională pe linia protecției informațiilor clasificate;
- a fost realizată inventarierea ștampilelor și sigiliilor din instituție și au fost realizate centralizări transmise MAI;
- au fost realizate instruirii cu personalul cu acces la informații clasificate cu personalul din cadrul instituției pe nivele de acces la informații clasificate,
- au fost întocmite legitimații de acces în zonele de securitate pe nivele de secretizare,
- au fost emise autorizațiile de acces la informații clasificate pentru nivelul de acces secret de serviciu, iar pentru cele pentru nivelul strict secret au fost transmise documentele necesare emiterii către Serviciul Județean de Protecție Internă Gorj.

Toate solicitările de la structurile MAI cu privire la protecția informațiilor clasificate au fost rezolvate în cursul anului 2017.

În conformitate cu prevederile OMAI 810/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC – în instituțiile MAI au fost elaborate documentele necesare acreditării/reacreditării sistemelor informatice și de comunicații ce gestionează informații clasificate, procesul de autorizare fiind finalizat. Au fost acreditate calculatoarele care procesează informații clasificate, respectându-se procedurile operaționale de securitate. De asemenea, în conformitate cu cerințele minime INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații din MAI, au fost efectuate, de către lucrătorii S.J.P.I Gorj, verificări ale stațiilor de lucru care stochează, procesează sau transmit informații clasificate, în urma verificărilor efectuate nefiind constatate nereguli.

Pe parcursul anului 2017 au fost realizate controale din partea Serviciului Județean de Protecție Internă Gorj cu privire la protecția informațiilor clasificate, prilej cu care s-a constatat că la nivelul instituției nu au fost constatate nereguli.

Atribuțiile exercitate pe linia informațiilor clasificate și pe linia INFOSEC au fost exercitate prin cumularea cu toate celelalte atribuții prevăzute în fișele posturilor de către o parte din personalul din cadrul

Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice.

## **6. Prevenirea și combaterea corupției**

Planificarea și realizarea activităților pe linia prevenirii corupției reprezintă nu numai o obligație legală stipulată prin Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, dar și o cerință instituită de managementul la nivel strategic.

Planificarea activităților anticorupție s-a realizat distinct în funcție de specificul de activitate și de zonele vulnerabile identificate: la nivelul celor două servicii comunitare și la nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică au avut loc în anul 2017 - 7 activități de prevenire (4 informări și 3 instruirii) la care au participat în total un nr de 61 de persoane .

La nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică, planificarea activităților de prevenire a corupției s-a făcut prin identificarea riscurilor de corupție și a zonelor vulnerabile, proces finalizat prin întocmirea Registrului de riscuri pentru anul 2017 (document introdus și generat de aplicația MARC). Principalele domenii de activitate care au fost considerate și analizate ca vulnerabile la corupție au fost: restituirea proprietăților, juridic și contencios administrative, achiziții publice, buget și patrimoniu,. Pentru o mai bună gestiune a riscurilor inerente identificate în sensul asigurării unui nivel de risc rezidual sub nivelul de toleranță acceptat , au fost identificate forme suplimentare de control, acestea fiind înscrise în instrumente de planificare specifice (masuri suplimentare în registrul riscurilor 2017). Principalele măsuri suplimentare de control au vizat exercitarea auditului public intern cu frecvență mai mare pentru zonele vulnerabile (anual), conștientizarea săptămânală a personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de prefect și managementul operațional cu privire la riscurile de corupție și consecințele materializării lor, exercitarea cu eficacitate a formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern/ Managerial (control ierarhic, control financiar preventiv propriu și inspecție internă), participarea personalului la ședințele de lucru organizate de structura cu atribuții în domeniu, respective Direcția Generală Anticorupție din M.A.I.

Riscurile inerente identificate au fost corect gestionate nefiind înregistrate evenimente de corupție în anul 2017.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Pentru Eliberare și Evidența Pașapoartelor Simple activitatea de planificare a acțiunilor de prevenire a fenomenelor de corupție, s-a realizat în baza Metodologiei și cu consultanța de specialitate furnizată de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție, fiind întocmite documentele specifice Registrul de riscuri pentru anul 2016, raportul de monitorizare a riscurilor de corupție 2016. Prin Registrul de riscuri au fost identificate un număr de 8 (opt) riscuri de corupție, zonele vulnerabile fiind: punerea în aplicare a măsurilor restrictive, eliberarea documentelor specifice, comunicarea datelor și informațiilor deținute unor persoane neautorizate.

Acțiunile de minimizare a riscurilor planificate se referă la: exercitarea tuturor formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern /managerial, monitorizarea riscurilor și responsabilizarea personalului prin ședințe de lucru (zilnic prin Dispozițiile de zi pe unitate întocmite de șeful serviciului s-a asigurat prelucrarea personalului cu privire la zonele vulnerabile de corupție), asigurarea măsurilor de rotire a personalului care exercită funcții sensibile. De asemenea, s-a asigurat participarea întregului personal la ședințele de lucru organizate de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție din M.A.I. prin care au fost prezentate consecințele materializării acestor riscuri.

Riscurile inerente identificate au fost corect gestionate nefiind înregistrate evenimente de corupție în anul 2017.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , activitatea de planificare a acțiunilor de prevenire a fenomenelor de corupție, s-a realizat în baza Metodologiei și cu consultanța de specialitate furnizată de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție, fiind întocmite documentele specifice Registrul de riscuri pentru anul 2017, raportul de monitorizare a riscurilor de corupție 2016. Prin Registrul de riscuri au fost identificate un număr de 9 riscuri de corupție, zonele vulnerabile fiind: examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere, eliberarea documentelor specifice, gestiunea și valorificarea Registrelor județene de evidență, reprezentarea serviciului în instanțele de judecată, înmatricularea vehiculelor.

Acțiunile de minimizare a riscurilor planificate se referă la: exercitarea tuturor formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern/ managerial, monitorizarea riscurilor și responsabilizarea personalului prin ședințe de lucru ( zilnic prin Dispozițiile de zi pe unitate întocmite de șeful serviciului s-a asigurat prelucrarea personalului cu privire la zonele vulnerabile de corupție). De asemenea, s-a asigurat participarea întregului personal la ședințele de lucru organizate de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție din M.A.I. prin care au fost prezentate consecințele materializării acestor riscuri.

În anul 2017 a fost întocmit Registrul riscurilor de corupție în aplicația MARC, document ce cuprinde un număr de 47 de riscuri (au fost păstrate riscurile din anul 2016). Măsurile suplimentare de prevenire și/sau control, care sunt permanent monitorizate, astfel în cat riscurile de corupție identificate, să nu se materializeze în implicarea angajaților instituției în comiterea unor fapte de corupție, au fost planificate, punându-se accentul pe responsabilizarea personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de managementul la nivel strategic și operațional, pe auditul public intern și inspecția internă.

## **VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

### **Promovarea propunerilor formulate de partenerii sociali la nivel central**

- Prin adresa nr.7494/16.05.5018, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat **Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Muncii și Justiției Sociale** adresa **Sindicatului Finanțe Publice Sed Lex Gorj** cu rugămintea de a analiza și a dispune în consecință, și Ministerul Afacerilor Interne, spre informare;
- Prin adresa nr.11283/01.08.2017, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat **Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Ministerului Justiției** adresa **Sindicatului Național al Lucrătorilor de Penitenciare – Filiala Gorj**, ce cuprindea nemulțumirile existente în rândul salariaților, cu rugămintea de a analiza și a dispune în consecință;
- Prin adresa nr.13798/29.09.2017, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat **Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social și Ministerului Sănătății** adresa **Sindicatului SANITAS Gorj**, cu rugămintea de a analiza aspectele prezentate în aceasta și a dispune în consecință;
- Prin adresa nr.13846/04.10.2017, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat **Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Ministerului Educației Naționale** adresa **Uniunii Sindicatelor Libere din Învățământ Gorj**, respectiv **Sindicatului Liber din Învățământ Tg-Jiu**, cu rugămintea de a analiza aspectele prezentate în aceasta și a dispune în consecință, și parlamentarilor gorjeni, spre analiză și a identifica soluții viabile pe care să le susțină în Parlamentul României;
- Prin adresa nr.15531/02.11.2017, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat **Ministerului Sănătății și Casei Naționale de Sănătate** adresa și documentele anexate **Asociației Patronatului Medicilor de Familie**, cu rugămintea de a analiza aspectele prezentate în aceasta și a dispune în consecință, și parlamentarilor gorjeni, spre analiză și a identifica soluții viabile pe care să le susțină în Parlamentul

României.

În conformitate cu cadrul normativ aplicabil prin **ordin al prefectului funcționează comisii/comitete constituite pentru realizarea unor atribuții specifice în diferite domenii de activitate.**

Modalitatea de cooperare pentru atingerea obiectivelor specifice în cadrul acestor comisii se prezintă astfel:

### **1) Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor**

La nivelul județului Gorj, în contextul H.G. nr.251/1994, privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare a Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a funcționat **Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj** a cărui activitate s-a desfășurat trimestrial.

Activitatea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a constat îndeosebi în verificarea respectării prevederilor legislative, respectarea drepturilor cetățenilor, prin acțiuni de control realizate atât de către instituțiile abilitate cât și de comisii mixte stabilite prin Ordin de către Prefectul județului Gorj și întreprinderea măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe sau închiderea unităților cu probleme grave.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a coordonat secretariatul acestei comisii, ce a convocat serviciile publice deconcentrate care fac parte din acesta, și de comun acord s-au stabilit tematicile care urmau a fi puse în discuție.

**Membrii Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor la nivelul județului Gorj** întrunit în acest an în **3 ședințe ordinare**, în care s-au dezbătut informări și rapoarte realizate pe linia apărării și asigurării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice împotriva unor practici abuzive și a urmărit colaborarea autorităților publice în domeniul protecției consumatorilor, modul în care acestea sesizează autoritățile în cauză asupra eventualelor cerințe în rezolvarea cererilor și sesizărilor consumatorilor.

**Tematica** dezbătută a fost foarte variată cuprinzând următoarele:

- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în trimestrul IV 2016;
- Raport privind activitatea desfășurată de Direcția Sanitară - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj în semestrul IV 2016;
- Informare cu privire la activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pe trimestrul I 2017;
- Informare cu privire la activitatea Serviciului de Control în Sănătate Publică Gorj pe trimestrul I 2017;
- Informare cu privire la măsurile de supraveghere și control întreprinse în perioada sărbătorilor de Paști 2017;
- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în trimestrul II 2017;
- Raport privind activitatea desfășurată de Serviciul Județean de Metrologie Legală Gorj în trimestrul II 2017;
- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în trimestrul III 2017;
- Raport privind activitatea desfășurată de Direcția Sanitară - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj în semestrul III 2017;

Tot în anul 2017, Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj la nivelul județului Gorj și biroul de coordonare au fost reactualizate de **2 ori** prin **Ordinele Prefectului județului Gorj nr.110/11.05.2017 și 302/16.11.2017.**

## **2. Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați**

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse de către Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj, aceasta a funcționat în anul 2017 în conformitate cu art. 4, alin. 6 din H.G. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, precum și a prevederilor Ordinului Prefectului județului Gorj nr.196/29.06.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați de la nivelul județului Gorj.

Membrii Comisiei Județene în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj s-au întrunit în anul 2017, în **4 ședințe trimestriale**.

Membrii titulari – reprezentanți ai autorităților publice locale cât și reprezentanții ONG-urilor în COJES au propus realizarea de acțiuni comune având ca principal scop implementarea conceptului egalității de șanse și tratament cât și prevenirea oricăror discriminări pe criteriul de sex.

Astfel, printre altele, s-au propus realizarea unor acțiuni comune, care pe parcursul anului 2017 au fost realizate, și anume:

- Verificarea regulamentului intern al societăților verificate în sensul cuprinderii elementelor prevăzute de legislația în vigoare din domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.
- Acțiuni de control care au ca obiect verificarea respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați și protecția maternității la locul de muncă.
- Organizarea unor întâlniri cu sindicatele și patronatele pe tema egalității de șanse și pe tema protecției maternității la locul de muncă;
- Acțiuni de informare și educare a femeilor asupra posibilităților de apărare împotriva hărțuirii sexuale.
- Organizarea de cursuri pentru pregătirea profesională continuă a femeilor și bărbaților în vederea facilitării accesului lor egal la toate sectoarele de activitate (acțiune întreprinsă de către ONG-uri și Agenția Județeană de ocupare și Formare Profesională Gorj).

Temele dezbătute în cadrul ședințelor de lucru au reflectat realizarea acțiunilor cuprinse în Planul de activitate al COJES Gorj, și anume:

- Discuții pe tema elaborării Planului de acțiuni al COJES Gorj pentru anul 2017;
- Prezentarea Planului de acțiuni al COJES Gorj pentru anul 2017;
- Diseminare materiale transmise de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - ANES, cu privire la Ziua egalității salariale și respectiv Femeile și bărbații - Parteneriat de muncă și viață;
- Raport de activitate al Direcției de Sănătate Publică Gorj cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați – republicată;
- Rezultatele analizei de nevoi la nivelul comunității marginalizate și activități proiect "*Polovragi integrat - abordare holistică pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale*", care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman POCU 2014-2020, - Asociația pentru Șanse Egale;
- Informare privind situația șomajului înregistrat și stadiul realizării programelor specifice AJOFM Gorj cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați - republicată;
- Prezentarea Studiului exploratoriu cu privire la implementarea ordinului de protecție și a prevederilor referitoare la violența în familie din Codul penal al României în perioada 2012 – 2016;



- Raport de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj pentru anul 2017 cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați – republicată;
- Tema: „EGALITATEA DE ȘANSE ÎN CONTEXT EUROPEAN”, prezentată de Centrul Europe Direct Gorj.

### 3. Echipa Intersectorială Locală de la nivelul Județului Gorj

Prin hotărârea nr. 26/21.02.2012 a Consiliului Județean Gorj s-a dispus înființarea **Echipei Intersectoriale Locale cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă (E.I.L.)**, care are în componență reprezentanți ai instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate și ONG-urilor din județul Gorj.

Echipa Intersectorială Locală cu atribuții în combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă de la nivelul județului Gorj s-a întrunit în **2 ședințe de lucru**, unde s-au dezbătut ca principale puncte pe ordinea de zi:

- Prezentarea raportului de activitate al E.I.L. aferent anului 2016;
- Semnarea Planului de acțiune al E.I.L. aferent anului 2017;
- Noile reglementări referitoare la activitate E.I.L. și prevăzute în H.G. nr.75/2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling. Studiu de caz;
- Discuții referitoare la viitoare colaborări interinstituționale în cadrul unor proiecte aflate în stadiul de implementare, finanțate din fonduri europene, promotorii fiind membrii E.I.L.;
- Discuții cu privire la necesitatea stabilirii unor acțiuni de prevenire în taberele de elevi (Tismana și Săcelu) pentru perioada de vacanță școlară;
- Discuții cu privire la necesitatea reactualizării componenței E.I.L., urmare a faptului că reprezentantul Consiliului Județean Gorj a fost schimbat.

Activitatea Echipei Intersectoriale Locale cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă este axată pe două componente cea **de prevenire** și cea **de combatere**.

**Activitatea de prevenire** a E.I.L. în anul 2017 s-a concretizat în mai multe acțiuni, din care amintim:

- Sesiuni de informare **“Recomandări în sensul prevenirii violenței; Prezentarea serviciilor oferite de DGASPC Gorj și instituțiile cu care colaborează”**, desfășurată la taberele pentru elevi Tismana și Săcelu;
- Sesiune de informare și dezbateri cu tema **„Prevenirea delincvenței juvenile”** desfășurată la Liceul de Muzică și Arte plastice – „Constantin Brăiloiu” Tg-Jiu;
- Punct de informare cu tema **„Spunem stop delincvenței juvenile”**, desfășurat în Piața Prefecturii, zona pietonală - municipiul Tg-Jiu;
- Caravana Prevenirii Criminalității: Informări și dezbateri cu tema **„Prevenirea Criminalității informatice și siguranța în Mediul Online”** desfășurată la Liceul Tehnologic „General Constantin Șandru”, comuna Runcu și Liceul Tehnologic din orașul Tismana;
- Atelier de lucru - pictură și desen cu tema **„Siguranța locuinței”**, desfășurat la Liceul Teologic din municipiul Tg Jiu;
- Sesiune de informare și dezbateri cu tema **„Prevenirea violenței în mediul familial”** desfășurată la Școala Generală Văleni, comuna Plopșoru, Căminul Cultural Țințăreni, Casa de Cultură Turceni, Colegiul Național „Tudor Arghezi” din Tg-Cărbunești și Liceul Tehnologic Stoina;

- Sesiune de informare și dezbateri cu tema „**Educație rutieră, educație pentru viață**” desfășurată la Școala Gimnazială Pompiliu Marcea, municipiul Tg Jiu;
- Sesiune de informare și dezbateri cu tema „**Alege viața**” desfășurată la Liceul cu Program Sportiv Tg. Jiu, județul Gorj.

#### 4. Comisia Județeană privind Incluziunea Socială

În conformitate cu prevederile *H.G. nr.1217/26.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România*, la nivelul județului Gorj, Comisia Județeană privind Incluziunea Socială s-a întrunit în anul 2017 **într-o ședință semestrială**, ce a avut ca principale activități, următoarele:

- Prezentarea de către fiecare membru al Comisiei județene privind incluziunea socială a stadiului realizării acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2016;
- Analiza, completarea, adaptarea și aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2017 privind incluziunea socială.

Ca urmare a prezentării stadiului realizării acțiunilor cuprinse în *Planul de acțiuni pe anul 2016* a reieșit faptul că fiecare instituție nominalizată și-a dus la îndeplinire acțiunile propuse, stadiul realizării măsurilor fiind realizate în mare parte de 100%, unele dintre ele depășind, chiar acest procent, iar câteva dintre ele aflându-se în curs de realizare (ex. reabilitare termică clădire locuințe sociale și amenajare exterioară teren afectat, realizare podețe, dalări șanțuri și ziduri de sprijin – Primăria Orașului Țicleni; Reabilitare străzi și trotuare la Centrul civic – Primăria Bumbști-Pițic, modernizare drumuri de incintă satul Pleșa – Primăria Bumbști-Pițic; Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii sociale a locuințelor sociale - Primăria orașului Rovinari și Primăria Orașului Turceni).

Pentru anul 2017, **Planul de acțiuni**, a cuprins un număr de **32 de acțiuni importante**, din care amintim:

1. *Asigurarea beneficiilor de asistență socială destinate grupurilor dezavantajate, asigurându-se totodată ca răspund nevoilor reale ale familiilor, persoanelor singure*, precum:

- Alocații pentru copii cu handicap Legea 448/2006;
- Indemnizații lunare pentru persoane adulte cu handicap Legea 448/2006;
- Alocații hrană pentru copii infectați HIV/SIDA Legea 448/2006;
- Indemnizații însoțitori pentru adulții cu handicap vizual Legea 448/2006;
- Buget complementar Legea 448/2006;
- Acordarea de bilete de tratament gratuite persoanelor adulte cu handicap pe baza programului individual de reabilitare și integrare socială și a recomandării medicului de familie sau a medicului specialist;
- Încadrarea conform documentarului înaintat în grade de invaliditate a persoanelor care și-au pierdut capacitatea de muncă;
- Emiterea deciziilor medicale de încadrare în grade de invaliditate și elaborarea de programe de recuperare și reintegrare socio-profesională a pensionarilor de invaliditate;

2. *Dezvoltarea de programe prin care să se prevină abandonul școlar, combaterea delincvenței juvenile și dispariția de minori*, precum:

- Organizarea și desfășurarea de activități preventiv - educative destinate educării în școală a elevilor în scopul prevenirii abandonului școlar, faptelor antisociale, precum și de responsabilizare a tinerilor cu privire la rolul familiei în societate, în cadrul Campaniei de prevenire a violenței în instituțiile de învățământ și a absenteismului;

- Desfășurarea de activități informativ - preventive la Casele de tip familial și Centrele maternale, în vederea conștientizării beneficiarilor minori care prezintă un risc crescut de victimizare atunci când părăsesc centrele fără acordul supraveghetorilor.

3. *Dezvoltarea de programe prin care să se prevină abandonul școlar, combaterea delincvenței juvenile și dispariția de minori, precum:*

- Elaborarea unei statistici privind abandonul școlar;
- Monitorizarea programului „A doua șansă” de la Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”, Școala Gimnazială „Ecaterina Teodoroiu”, Colegiul Transporturi Auto Tg-Jiu, Colegiul Național „Virgil Madgearu”;
- Monitorizarea absenteismului școlar;
- Elaborarea unei statistici privind elevii cu părinții plecați în străinătate. Măsuri privind asistența psihologică a elevilor cu părinții plecați în străinătate;
- promovarea unui proiect cu finanțare externă privind integrarea grupurilor vulnerabile și prevenirea părăsirii Scolii PPS, reducerea abandonului școlar.

4. *Integrarea socială a grupurilor vulnerabile, precum:*

- Se va menține permanent legătura cu familia prin vizite la domiciliul părinților împreună cu copiii, telefonic și prin corespondență;
- Se vor face demersuri în vederea reintegrării copiilor în familia naturală și a schimbării măsurii de plasament;
- Se va asigura transportul zilnic la instituțiile de învățământ unde copiii sunt înscriși;
- Completarea rechizitelor școlare și a materialelor necesare în vederea asigurării unui climat optim de studiu.

5. *Integrarea socială a grupurilor vulnerabile*

- Diseminarea și difuzarea tuturor documentelor și informațiilor furnizate de Comisia națională de incluziune socială;
- Asigurarea colectării de date de la instituțiile implicate în realizarea Planului județean de incluziune socială;
- Realizarea de rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea de incluziune socială desfășurată în județ;
- Analiza materialelor primite din partea unor instituții guvernamentale cu privire la domeniul de incluziune socială.

De asemenea, tot în anul 2017 au fost întocmite **2 ordine** ale Prefectului județului Gorj, și anume:

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.52/06.03.2017 privind reactualizarea, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj a Comisiei județene privind incluziunea socială;

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.202/17.07.2017 privind reactualizarea, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj a Comisiei județene privind incluziunea socială.

Ca urmare a videoconferinței din data de 18.07.2017, organizată de Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Sănătății cu prefectii, președinții de Consilii județene, directorii Direcțiilor de Sănătate Publică și reprezentanți ai medicilor de familie din toate județele, privind *identificarea tuturor zonelor cu vulnerabilitate în ceea ce privește vaccinarea R.O.R (vaccin rujeolic – rubeolic-oreion), a zonelor cu acces dificil la servicii medicale, a celor care au preponderent populație romă și a localităților fără medic de familie*, prin Ordinul Prefectului nr. 203 din 20.07.2017, s-a constituit **Comisia de analiză a zonelor cu vulnerabilități și risc de nevaccinare cu vaccin rujeolic-rubeolic-oreion (R.O.R.) în județul Gorj**, formată din reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniu.

Obiectivul comisiei l-a constituit identificarea zonelor mai sus menționate, analizarea datelor, realizarea și comunicarea **Raportului privind zonele cu vulnerabilități și risc de nevaccinare cu vaccin rujeolic-rubeolic-oreion (R.O.R.) la nivelul județului Gorj** atât Ministerului Sănătății, cât și Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, au fost efectuate următoarele activități:

- S-au identificat la nivelul județului Gorj un nr. de 7 comunități unde există copii nevaccinați R.O.R., respectiv: Cartierele “Obreja” și „Meteor” din **Tg-Jiu, Rovinari, Tg-Cărbunești, Tismana, Benghești-Ciocadia, Bîlteni și Scoarța-Budieni**;
- În urma analizei datelor existente, s-a constatat că la nivelul județului Gorj nu există comunități fără acces la servicii medicale (spitale, centre de permanență, cabinete medici de familie), astfel încât **nu se impune** înființarea de noi centre de vaccinare;
- În perioada 17.07-21.07.2017, în cadrul campaniei de vaccinare lunare au avut loc întâlniri cu toți medicii de familie din județ cărora li s-a distribuit vaccin ROR în baza catagrafiilor realizate de aceștia. La nivelul D.S.P. Gorj **există o cantitate suficientă de vaccin ROR (4.736 doze) care acoperă necesarul la nivelul județului până la sfârșitul anului**;
- S-a instruit personalul medical (medici de familie, asistenți medicali) în vederea recuperării cu prioritate a copiilor restanțieri la vaccinarea ROR;
- În data de 25.07.2017, a avut loc întâlnirea organizată de Partida Romilor Pro-Europa – Filiala Gorj, la care au participat lideri informali ai comunităților rome din județ, reprezentanți ai D.S.P. Gorj, precum și domnul Daniel Rădulescu, Secretar de stat al Agenției Naționale pentru Romi, principală temă fiind implicarea liderilor comunităților rome în campania de informare și conștientizare a importanței vaccinării copiilor rome;
- 1. În data de 27.07.2017 a fost convocat Grupul de lucru mixt de pe lângă Instituția Prefectului - Județul Gorj, având ca principale obiective conștientizarea liderilor informali rome și a comunităților rome asupra riscurilor nevaccinării copiilor și creșterea eficienței activității asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari în acest domeniu.

În perioada ianuarie-iulie 2017, la nivelul județului Gorj s-a înregistrat un număr de 177 de cazuri de rujeolă.

În luna septembrie 2017, Instituția Prefectului – Județul Gorj a participat, alături de **Ministerul Turismului**, la organizarea **dezbaterii publice în regiunea Sud-Vest Oltenia, pentru proiectul de act normativ - Legea Turismului**.

Dezbaterea publică a fost lansată oficial pe site-ul Ministerului Turismului în data de 24 august 2017 și a fost organizată în șapte județe-gazdă: Prahova, Brașov, **Gorj**, Neamț, Hunedoara, Baia Mare și Constanța.

La dezbateri au participat Ministrul Turismului - Mircea Titus DOBRE, Secretarul de Stat de la Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social - Vicențiu ȘTIR, prefectul județului Gorj, președintele Consiliului Județean Gorj, Primarul Municipiului Târgu-Jiu, precum și reprezentanți ai județelor Dolj, Vâlcea, Mehedinți și Olt.

Pentru desfășurarea în condiții optime a dezbaterii publice, Instituția Prefectului – Județul Gorj a pus la dispoziția participanților la dezbateri câte o broșură cu proiectul de act normativ - Legea Turismului, în vederea parcurgerii și analizării acestuia, a lansat invitații la dezbateri publice pentru prefectii și președinții de consilii județene din județele Dolj, Vâlcea, Mehedinți și Olt, primarii din localitățile cu zone turistice, operatori economici, mass-media și alte entități implicate în activitatea de turism.

În luna noiembrie 2017, la solicitarea **Departamentului pentru Situații de Urgență** din cadrul **Ministerului Afacerilor Interne**, instituția noastră a solicitat **Direcției de Sănătate publică Gorj** de a

**dispune, cu celeritate, reevaluarea furnizorilor publici și privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească care operează la nivelul județului Gorj, în ceea ce privește următoarele aspecte:**

- a. Existența și funcționarea ambulanțelor autorizate, precum și existența altor ambulanțe cu care operează respectivii furnizori publici și privați;
- b. Respectarea tipului de ambulanță, *conform autorizării*;
- c. Dotările fiecărei ambulanțe, *conform tipului pentru care este autorizată*, potrivit prevederilor OMS. nr. 1092/2006;
- d. Valabilitatea medicamentelor și materialelor sanitare, precum și menținerea aparaturii (defibrilator, aspirator de secreții etc.), din dotarea ambulanțelor, în stare operațională;
- e. Menținerea condițiilor igienico-sanitare adecvate, atât în ambulanțe, cât și în spațiile de depozitare / manipulare a medicamentelor / materialelor sanitare;
- f. Existența numărului de tuburi de oxigen staționar și portabil, potrivit fiecărui tip de ambulanță, a termenului de valabilitate și a cantității / presiunii minime de umplere a acestora;
- g. Existența, integritatea și funcționarea centurilor de siguranță, a tărgilor, a scaunelor, a cărucioarelor și a altor dotări privind siguranța pacienților și a echipajelor pe timpul transportului, precum și fixarea tuturor accesoriilor în cabina medicală;
- h. Inscricționarea truselor medicale cu numărul de înmatriculare al ambulanței;
- i. Corectitudinea inscripționării ambulanțelor, în raport cu prevederile O.M.S. nr. 2011 / O.M.I.R.A. nr. 21386/2007, coroborat cu prevederile din Anexa 3 la O.M.S. nr. 2021 /2008;
- j. Respectarea prevederilor legale privind aplicarea Planului Roșu de intervenție (existența și valabilitatea protocoalelor cu serviciile publice, pentru preluarea cazurilor ce pot depăși capacitatea de intervenție a acestora în anumite situații);
- k. Participarea la cursuri specifice în domeniul asistenței medicale de urgență a personalului medico - sanitar și sanitar auxiliar, potrivit nivelului de competență (atestare pentru medici, asistenți medicali, ambulanțieri);
- l. Completarea carnetelor de urmărire a formării profesionale a fiecărui angajat;
- m. Existența și completarea jurnalelor de bord ale ambulanțelor, valabilitatea Inspecției Tehnice Periodice, valabilitatea asigurărilor RCA;
- n. Evidența clară a intervențiilor atât în regim privat, cât și ca urmare a colaborării cu serviciile publice.

După finalizarea acestei acțiuni **am fost informați operativ** cu privire la **constatările și măsurile dispuse**, acest raport fiind comunicat și D.S.U. din cadrul M.A.I .

La solicitarea comună a **Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și a Ministerului Finanțelor Publice**, a fost realizată o bază de date privind situația activității de audit public intern la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale din județul Gorj, până la data de 1 septembrie 2017. În urma sintetizării datelor transmise de cele 71 U.A.T.- uri din județul Gorj (inclusiv Consiliul Județean Gorj), activitatea de audit public intern se prezintă astfel:

- **un număr de 19 U.A.T.-uri** (26,76%) realizează activitatea de audit public intern prin compartiment propriu înființat în cadrul U.A.T.;
- **un număr de 47 U.A.T.-uri** (66,19%) nu realizează activitatea de audit public intern, nu este înființat compartiment;
- **un număr de 5 U.A.T.-uri** (7,05%) se realizează activitatea de audit public intern prin sistem de cooperare.

Informațiile sintetizate au fost transmise către **Ministerul Finanțelor Publice – Unitatea Centrală de Armonizare a Auditului Public Intern (U.C.A.A.P.I.)**.

Instituția Prefectului în calitate de membră a **Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Național Domogled - Valea Cernei**, conform Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr.1744/08.09.2016 a participat prin reprezentantul instituției la întâlnirea de lucru care a avut loc la Băile Herculane în data de 24.11.2017 în sala de conferință a Centrului de Vizitare al Parcului Național Domogled Valea Cernei având pe ordinea de zi: Prezentarea activităților pe primele nouă luni ale anului 2017, desfășurate de Administrația Parcului Național Domogled - Valea Cernei; Planul de lucru pentru anul 2018; Proiecte viitoare.

În data de 04.08.2017 la sediul instituției noastre, împreună cu reprezentanți ai I.S.U. Gorj și I.S.J. Gorj, s-a desfășurat o **ședință de lucru cu primarii și secretarii** unităților administrativ teritoriale din județul Gorj având ca temă principală **obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare a unităților de învățământ din Județul Gorj. Cu acest prilej a u fost abordate și alte teme precum** acțiunile/activitățile care trebuie avute în vedere pentru începerea în bune condiții a noului an școlar (*realizarea lucrărilor de investiții, reabilitări și reparații, acțiuni de igienizare și aprovizionare cu combustibili a unităților de învățământ, racordare apă curentă, igienizare, etc pentru grupurile sociale, pregătirea parcului auto de mașini, solicitări de microbuze noi cu analiză fundamentată, asigurarea cu pază a unităților de învățământ preuniversitar, etc.*).

În baza prevederilor Ordinului Prefectului nr.217/29.08.2017 a fost constituită **Comisia de verificare a stadiului realizării măsurilor stabilite la nivelul autorităților locale, privind deschiderea în bune condiții a noului an școlar 2017-2018, în județul Gorj**, formată din reprezentanți ai *Instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj, Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj și primarii localităților*.

Au fost **verificate toate unitățile de învățământ din județul Gorj** și au fost întocmite procese verbale la nivelul fiecărei localități. În urma verificărilor a fost întocmită o informare cu privire la situația faptică și măsurile dispuse, precum și propuneri și recomandări în cazurile în care s-au constatat întârzieri sau deficiențe în procesul de pregătire, care a fost înaintată prefectului județului Gorj și președintelui Consiliului Județean Gorj.

**Agenția Zonei Montane** din cadrul **Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale** a solicitat Instituției Prefectului – Județul Gorj o situație **a gospodăriile neelectrificate la nivelul U.A.T.-urilor aflate în zona montană**, situație necesară pentru a veni în sprijinul acestor colectivități. În urma solicitării datelor de la cele **12 U.A.T.-uri** ce se află în zona montană, a rezultat un număr de **326 de gospodării neelectrificate** la nivelul U.T.A. - urilor din zona montană a județului Gorj.

De asemenea, la solicitarea **Ministerului Energiei**, s-a reactualizat și completat baza de date cuprinzând **gospodăriile neelectrificate al nivelul județului Gorj**, reieșind un număr de **452 de gospodării neelectrificate**.

În anul 2017 au fost încheiate **3 protocoale/convenții** de colaborare, după cum urmează:

1. În baza **convenției de practică încheiată între Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**, înregistrată cu nr.37/25.01.2017, și **Instituția Prefectului – Județul Gorj**, înregistrată cu nr.2185/10.02.2017, 14 studenți ai Facultății de Științe ale Educației și Management Public, specializarea Relații Internaționale și Studii Europene, anul al II-lea de studiu, au desfășurat la sediul instituției, în perioada

februarie – mai 2017, un stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

2. **Protocolul de colaborare** încheiat între Universitatea Constantin „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, înregistrat cu nr.391/29.03.2017, și **Instituția Prefectului – Județul Gorj**, înregistrat cu nr.4885/29.03.2017, al cărui obiect constă în participarea la activități în domenii de interes comun, cooperarea instituțională în domeniul practicii de specialitate și dezvoltarea unor strategii eficiente de comunicare între cele două instituții.

3. **Convenția-cadru privind efectuarea stagiilor de practică ale studenților de la programele de studii universitare din cadrul Facultății de Științe Juridice**, încheiată între Universitatea Constantin „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, înregistrată cu nr.392/29.03.2017, și **Instituția Prefectului – Județul Gorj**, înregistrată cu nr.4884/29.03.2017, a avut ca obiect organizarea și desfășurarea stagiului de practică de către studenții de la programele de studii universitare de licență și masterat în vederea dobândirii competențelor profesionale cuprinse în programa analitică.

### ***Relații internaționale***

În anul 2017, conducerea Instituției Prefectului – Județul Gorj a avut întâlniri cu **6 delegații străine** la sediul instituției sau în cadrul unor evenimente:

1. În data de 26 ianuarie 2017, Prefectul județului Gorj a participat la **întâlnirea** Excelenței Sale domnul Marcin Wilczek, **ambasadorul Republicii Polone în România**, cu autoritățile locale și județene, reprezentanții Complexului Energetic Oltenia și ai Camerei de Comerț și Industrie Gorj în vederea dezvoltării relațiilor economice bilaterale. Întâlnirea a avut loc la sediul Instituției Prefectului.

2. În data de 28 februarie 2017, Prefectul județului Gorj a participat la **vizita** Excelenței Sale domnul Hans Klemm, **ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România**, la Biblioteca Județeană „Christian Tell”, vizită al cărei scop a fost inaugurarea „Raftului American”, o donație de circa 250 de volume din diverse domenii, semnate de autori din Statele Unite ale Americii.

3. În data de 29 aprilie 2017, Prefectul județului Gorj a primit vizita unui **reprezentant al Ambasadei Republicii Populare Chineze în România**, domnul Zhao Lei. La întâlnire au fost prezenți și Președintele și Vicepreședintele Consiliului Județean Gorj, precum și Primarul și Viceprimarul municipiului Târgu-Jiu. Discuțiile au vizat teme economice și sociale, în scopul dezvoltării de relații bilaterale între Județul Gorj și China.

4. În data de 24 mai 2017, Prefectul județului Gorj a primit **vizita** Excelenței Sale domnul Xu Feihong, **ambasadorul Republicii Populare Chineze în România**. La întâlnire au fost prezenți Președintele Consiliului Județean Gorj, precum și Primarul municipiului Târgu-Jiu. Discuțiile au vizat oportunitățile de colaborare atât în domeniul economic, cât și în domeniul cultural-turistic

5. În data de 12 octombrie 2017, Prefectul județului Gorj a participat la **vernisajul expoziției ”Monede chinezești – O istorie de 3000 de ani. Frumusețile Chinei”**. La eveniment a participat și domnul Yan Jianwu, **consilier cultural la Ambasada Republicii Populare Chineze în România** și domnul Jin Hongyue, **director al Centrului Cultural Chinez din București**.

6. În data de 22 decembrie 2017, Prefectul județului Gorj și reprezentanți ai autorităților publice locale au primit vizita unor **colindători din Bulgaria**, veniți în județul Gorj în cadrul unui schimb cultural.

## VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Pe parcursul derulării activităților specifice, în domeniile proprii de competență ale Instituției Prefectului – Județul Gorj, au fost identificate o serie de dificultăți care pot fi sintetizate astfel:

1. **Resursele umane** alocate proceselor de rezultat, privite ca număr de personal, sunt insuficiente în raport cu obiectivele generale ale Instituției Prefectului și cu complexitatea activităților desfășurate. Aceste aspecte se reflectă, în special, în activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare al Vehiculelor și generează imposibilitatea prestării serviciilor de înmatriculare fără o programare prealabilă sau pe baza unor programări cu termene rezonabile, în interiorul termenului general de 30 de zile, dar și în activitatea altor structuri funcționale de rezultat, respectiv Corpul de Control al Prefectului și structura cu atribuții în exercitarea controlului de tutelă administrativă.
2. **Instrumentele administrative** definite de legislația primară, prin care prefectul își exercită atributul constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale organizate la nivel teritorial, nu sunt suficient reglementate de legislația terțiară, respectiv de Normele metodologice de aplicare a unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificări și completări ulterioare, aceste lipsuri se referă la :
  - inexistența procedurilor specifice de avizare a bugetelor și situațiilor financiare, aprobate la nivel superior serviciilor publice deconcentrate, generează lipsuri în procesul de avizarea a bugetelor și situațiilor financiare ale SPD-urilor;
  - inexistența unei situații clare cu privire la structurile teritoriale ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale care au statut de serviciu deconcentrat, generează lipsuri în stabilire structurii Colegiului prefectural, precum și cu privire la raporturile dintre aceste servicii și instituția prefectului.
3. **Utilizarea resurselor umane** ale Instituției Prefectului pentru exercitarea unor atribuții ce revin Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la desfășurarea concursurilor/examenelor care privesc funcționarii publici, aduce perturbări activităților de rezultat ale instituției și costuri suplimentare.
4. Inexistența unui **sistem informatic integrat de comunicare a actelor administrative** pentru exercitarea de către prefect a controlului de legalitate, generează lipsuri în exercitarea tutelei administrative și costuri suplimentare legate de comunicarea și arhivarea acestor acte.
5. Neclaritatea cadrului legal cu privire la comunicarea și exercitarea controlului de legalitatea, asupra actelor administrative emise de autoritatea executivă a administrației județene.

### **Propuneri de eficientizare:**

Având în vedere că dificultățile identificate în activitatea instituției prefectului, care țin de legislația primară , vor fi eliminate odată cu definitivarea procesului legislativ de aprobare a Proiectului Codului administrativ aflat în procedură de urgență la Senatul României, prin prezentul raport vor fi formulate **propuneri care privesc consolidarea instrumentelor administrative prin care prefectul își realizează atribuțiile constituționale și legale**, propuneri ce pot fi materializate prin acte administrative emise la nivel central, respectiv:

1. **Concentrarea structurilor suport** cu atribuții de control intern/audit/I.T. etc ale serviciilor publice deconcentrate de dimensiuni mici, **la nivelul instituției prefectului**, în vederea eficientizării acestor activități,



**prin delegarea atribuțiilor respective** în temeiul prevederilor art. 1, alin. 4 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată cu modificări și completări ulterioare.

**2. Stabilirea unor proceduri de sistem** care să descrie și să **reglementeze procesul de avizare a bugetelor și situațiilor financiare, sistemul tutelei administrative, inclusiv comunicarea electronică a actelor administrative.**

**3. Aprobarea și comunicarea listei structurilor teritoriale ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale care au statut de serviciu public deconcentrat.**

## **VIII. OBIECTIVE 2018**

Având în vedere obiectivele generale, definite prin strategia instituțională și prezentate în cuprinsul capitolului II la prezentul raport, pentru anul 2018 Instituția Prefectului Județul Gorj își stabilește următoarele obiective operaționale:

1.1. Proiectarea și implementarea unor sisteme adecvate de îndrumare și control care să asigure respectarea legii la nivelul întregului județ

1.2. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

1.3. Creșterea gradului de analiză și soluționare a petițiilor primite și reducerea timpului de transmitere a răspunsului

2.1. Creșterea gradului de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale, a gradului de cooperare cu secretarii U.A.T.-urilor pentru remedierea administrativă a deficiențelor și reducerea timpului de comunicare a abaterilor de la legalitate constatate

2.2. Creșterea gradului de fundamentare a acțiunilor formulate în anularea actelor administrative ale autorităților publice locale și reducerea timpului de sesizare a instanțelor judecătorești competente;

2.3. Creșterea măsurilor de prevenire a emiterii adoptării de acte administrative neconforme cu cadrul legal aplicabil și îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural

3.1. Asigurarea implementării măsurilor preventive în domeniul situațiilor de urgență ;

3.2. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

4.1. Evaluarea funcțiilor de monitorizare și control realizate de serviciile publice deconcentrate , prin analiza aprofundată a raportelor de activitate și prin informare documentare la sediul acestora

4.2. Îmbunătățirea monitorizării serviciilor publice deconcentrate prin intermediul bugetelor și situațiilor financiare

4.3. Întărirea rolului Colegiului Prefectural în armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel județean

5.1. Asigurarea monitorizării realizării în județul Gorj a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, dezvoltarea unor mecanisme eficiente de monitorizare a implementării în mod coerent și integrat în județ, a politicilor publice promovate de ministere și de celelalte organe ale administrației centrale și informarea corespunzătoare a Guvernului cu privire la gradul de realizare a obiectivelor planificate.

5.2. Creșterea gradului de monitorizare a acțiunilor de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și siguranței cetățenilor planificate și realizate de organele legal abilitate

5.3. Asigurarea cooperării cu serviciile publice, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace socială.

6.1. Asigurarea menținerii calității serviciului public de apostilare a actelor administrative și a serviciului public de eliberare și evidență a pașapoartelor simple și a termenelor de prestare a acestora;

6.2. Îmbunătățirea calității serviciului public de eliberare a permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, prin reducerea termenelor de programare în vederea prestării acestor servicii și identificarea unor spații de lucru suplimentare.

7.1. Asigurarea unui management al resurselor instituționale în strict corelare obiectivele instituției

7.2. Îmbunătățirea sistemelor de conducere și control, inclusiv a sistemului de fundamentare a deciziilor

7.3. Îmbunătățirea managementului comunicării interne și externe.

*Pentru realizarea obiectivelor operaționale stabilite pentru anul 2018, structurile de specialitate ale instituției prefectului vor planifica acțiunile specifice și vor identifica și gestiona corespunzător riscurile inerente de nerealizare a obiectivelor.*

## IX. CONCLUZII

Având în vedere datele și informațiile prezentate în cuprinsul prezentului Raport se pot desprinde următoarele concluzii prin raportare la obiectivele generale ale Instituției Prefectului - Județul Gorj:

1. Acțiunile specifice pentru realizarea obiectivului general „Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj”, au fost planificate și realizate corespunzător, acestea fiind derulate pe două paliere, respectiv prin intermediul structurilor cu atribuții de control din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj și prin intermediul serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel de județ.

În anul 2017 au fost aduse ajustări semnificative în ce privește monitorizarea modului de exercitare a controlului de către serviciile publice deconcentrate, prin analiza aprofundată a rapoartelor de activitate cu privire la modul în care acestea exercită funcția de control, în domeniul propriu de competență și prin proiectarea și implementarea unui sistem adecvat de evaluare a la sediul S.P.D-urilor a modului de realizare de către acestea a funcțiilor de control și monitorizare.

Principalii indicatori de performanță asociați obiectivului „Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj”, pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare, astfel:

- număr acțiuni de control efectuate de structurile funcționale ale instituției prefectului: 7;
- numărul verificărilor efectuate pe baza sesizărilor adresate prefectului 7;
- număr rapoarte de analiză cu privire la exercitarea funcției de control de către serviciilor publice deconcentrate: 9;
- număr rapoarte de evaluare prin acțiuni de documentare la sediul S.P.D-urilor care privesc exercitarea de către acestea a funcției de control și monitorizare: 3

Ca punct slab se subliniază capacitate limitată de control a instituției prefectului, din punct de vedere a numărului de personal, aspect ce implică eforturi suplimentare pentru atingerea obiectivului general.

2. Activitățile specifice de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale, s-au realizat în condiții de conformitate cu cadrul legal aplicabil, dar și în condiții de performanță. În anul 2017 pentru atingerea obiectivelor generale și specifice în domeniul controlului de

tutelă administrativă, au fost aduse ajustări considerabile în ce privește practica de lucru, prin reducerea termenelor în interiorul cărora actele administrative au fost controlate pentru legalitate, prin identificarea și proiectarea unor indicatori de performanță care să mobilizeze întreg personalul implicat în realizarea activităților specifice la un nivel calitativ superior și printr-o redistribuire corespunzătoare a resurselor umane.

Principalii indicatori de performanță ai obiectivului „Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale”, pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare, astfel:

- *au fost depuse eforturi pentru verificarea unui număr ridicat de acte administrative, în anul 2017 au fost verificate un număr de 34.005 dispoziții de primar și 6.125 HCL, în condițiile în care resursele umane alocate, au fost limitate la șase funcții publice de consilier juridic.*

- *exercitarea recursului grațios (procedura prealabilă) și-a atins scopul, în sensul revocării/retractării/modificării/completării/abrogării actului considerat nelegal, în procent de aproximativ 90%, aspect ce arată o bună fundamentare a problemelor identificate, prin raportare la cadrul legal aplicabil și o bună comunicare cu secretarii U.A.T – urilor, în cazurile respective.*

- *promovarea acțiunii în anulare, a fost realizată la un nivel ridicat de performanță, procentul de admitere al acțiunilor înregistrate, pe ansamblul actelor administrative și al perioadei de referință, fiind de aproximativ 90%.*

3.Activitățile specifice în domeniul situațiilor de urgență și de criză au fost planificate și realizate la un nivel superior de performanță. În anul de referință activitățile specifice au fost planificate și realizate pe trei paliere, respectiv, măsuri de prevenire și de pregătire pentru intervenție, măsuri operative urgente de intervenție și măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare, fiind aduse ajustări considerabile în ce privește consolidarea capacității instituționale de prevenire și de pregătire pentru intervenție, prin planificarea și realizarea corespunzătoare a acțiunilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, prin revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare și a componenței comitetelor pentru situații de urgență, prin elaborarea și actualizarea planurilor de gestiune a riscurilor în domeniul situațiilor de urgență.

Activitățile specifice pe linie de prevenire a tensiunilor sociale au fost planificate și realizate corespunzător fiind puse în aplicare toate instrumentele administrative prin care prefectul transpune în practică acest atribut legal, respectiv Comisia de Dialog Social, Colegiu Prefectural , și prin coordonarea, la nivel teritorial, a structurilor Ministerului Afacerilor Interne cu atribuții în domeniu.

Principalii indicatori de performanță asociați obiectivului „Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de criză și de prevenire a tensiunilor sociale”, pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare, astfel:

- măsuri de prevenire și de pregătire pentru intervenție 348;
- măsuri operative urgente de intervenție - 18;
- măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare -5;
- Număr acțiuni de prevenire a tensiunilor sociale- 5.

4.Activitățile specifice în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale organizate la nivel teritorial, au fost planificate și realizate la un nivel superior de performanță și s-au desfășurat pe trei paliere, respectiv prin intermediul Colegiului Prefectural, prin avizarea de către prefect a proiectelor de buget și a situațiilor financiare și prin efectuarea unor evaluări la sediul serviciilor deconcentrate. În anul 2017 procesul de conducere a serviciilor publice deconcentrate a fost ajustat considerabil, în special, prin proiectarea și implementarea unui sistem de evaluare a modului de organizare și funcționare a S.P.D –urilor la sediul acestora, prin raportare la cadrul legal aplicabil, la programele și strategiile guvernamentale în domeniu.

Principalii indicatori de performanță aferenți obiectivului „Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate”, pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare:

- Numărul ședințelor Colegiului prefectural-12;
- Numărul hotărârilor adoptate de colegiu prefectural -3;
- Numărul verificărilor efectuate la sediul S.P.D-urilor - 3;
- Numărul recomandărilor formulate pentru îmbunătățirea activității S.P.D-urilor - 65;

5. Activitățile specifice în domeniul implementării politicilor Guvernului în teritoriu, au fost planificate și realizate pe două paliere, respectiv prin intermediul Colegiului prefectural și prin planificarea și realizarea unor acțiuni de informare documentare la sediul serviciilor publice deconcentrate, având ca obiectiv modul de implementare a politicilor, programelor și strategiilor guvernamentale în domeniu. În anul de referință, a fost proiectat și implementat un sistem de evaluare a modului de implementare în teritoriu a programelor și strategiilor guvernamentale, prin documentare la sediul serviciilor publice deconcentrate, sistem care este capabil să furnizeze prefectului o asigurare cu privire la gradul de realizare la nivelul județului a politicilor guvernamentale.

Principalii indicatori de performanță aferenți obiectivului „Implementarea politicilor Guvernului în teritoriu” sunt:

- Numărul de acțiuni planificate pentru realizarea în județ a Programului de guvernare: 347;
- Număr rapoarte de monitorizare: 8;

6. Acțiunile care privesc serviciile publice furnizate cetățenilor au fost planificate și realizate corespunzător și au vizat serviciul public de apostilare a documentelor, de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, de înmatriculare a vehiculelor și de examinare a candidaților pentru obținerea permisului auto. În anul de referință s-a asigurat realizarea acestor servicii în interiorul unor termene reduse și la un nivel calitativ apreciat de beneficiarii acestora, fiind înregistrate progrese, în special, în ce privește sistemul de încasare a taxelor și tarifelor aferente acestor servicii în regim de ghișeu unic, prin antrenarea tuturor factorilor implicați în acest proces.

Principalii indicatori de performanță aferenți obiectivului „Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor”, pot fi evaluați ca având un grad ridicat de realizare, astfel:

- numărul actelor administrative apostilate: 1431
- numărul pașapoartelor eliberate:15285;
- numărul vehiculelor înmatriculate:20405.;
- numărul operațiunilor de radiere efectuate:3113;
- numărul candidaților examinați în vederea obținerii permisului de conducere:13899;
- numărul contestațiilor administrative înregistrate cu privire la calitatea serviciilor prestate:0

Ca punct slab trebuie subliniat capacitatea limitată a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și de Înmatriculare a Vehiculelor, din punct de vedere a numărului de personal, pentru prestarea serviciilor de înmatriculare fără o programare prealabilă și a serviciilor de examinare la proba practică în interiorul unor termene reduse.

7. Acțiunile specifice pentru atingerea obiectivului general „Consolidarea capacității instituționale și operaționale” au fost planificate prin Programul anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern/Managerial și au contribuit în mod semnificativ la atingerea obiectivului proiectat.

În anul 2017 au fost aduse ajustări semnificative în ce privește revizuirea procedurii operaționale de exercitare a controlului de tutelă administrativă, au fost proiectate și implementate forme și instrumente

adecvate de control/evaluare a modului de organizare și funcționare a S.P.D - urilor la nivel de județ, și implicit o evaluare adecvată a modului de implementare a politicilor și programelor guvernamentale de către S.P.D-uri, au fost redistribuite resurse umane către activitățile de rezultat, au fost perfecționate practicile de lucru. În anul de referință, au fost consolidată capacitatea de control cu privire la respectarea legii la nivelul întregului județ prin îmbunătățirea practicii de lucru și a actelor de constatare.

Pe ansamblu, sistemul de control intern managerial a fost perfecționat prin acceptarea și implementarea recomandărilor formulate de structura de audit public intern, fiind urmărite la implementare un număr de 41 de recomandări care privesc atât funcțiile suport cât și de rezultat, gradul de implementare a recomandărilor de audit fiind de 92,6% .

**PREFECT,**  
**Ciprian Adrian Florescu**