

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI
JUDEȚUL GORJ
ÎN ANUL 2009





CAPITOLUL I

PREZENTAREA INSTITUȚIEI

1. Prezentare generală

Instituția Prefectului Județul Gorj, este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, a carei funcționare este patronată , în principal, de prevederile Constituției României, cele ale Legii privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Hotărârii Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Activitatea prefectului se întemeiază pe principiile:

- a) legalității, imparțialității și obiectivității;
- b) transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- c) eficienței;
- d) responsabilității;
- e) profesionalizării;
- f) orientării către cetățean.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;



- acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
- dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
- utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;



- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

2. Organizarea Instituției

2.1. Structura personalului

Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – județul Gorj este format dintr-un număr total de 89 de posturi, dintre care:

- Posturi ocupate: 85
- Posturi vacante: 4
- Înalți funcționari publici: 3
- Funcționari publici: 45
- Funcționari publici cu regim special: 26
- Personal contractual: 10
- Personal contractual cu regim special: 5
- Angajați cu studii superioare: 63
- Angajați cu studii medii: 32



2.2. Organigrama Instituției

Organigrama Instituției Prefectului – județul Gorj a fost adoptată prin Ordinul Prefectului Nr. 303/14.07.2009.

În cadrul structurii de organizare a Instituției Prefectului funcționează direcții, servicii și compartimente de specialitate în condițiile legii astfel:

1. Direcția Verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contenciosul administrativ și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu ce are în subordine:

- **Serviciul Verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contenciosul administrativ** ce cuprinde, la randul său
 - Compartimentul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative
 - Compartimentul Juridic și Contenciosul Administrativ
- Compartimentul Apostilă
- Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu.

2. Serviciul Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, cu trei compartimente:

- Compartimentul Afaceri Europene și Cooperare Internațională;
- Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Deconcentrate;
- Compartimentul Minorități

3. Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple”;

4. Serviciul „public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor”;



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

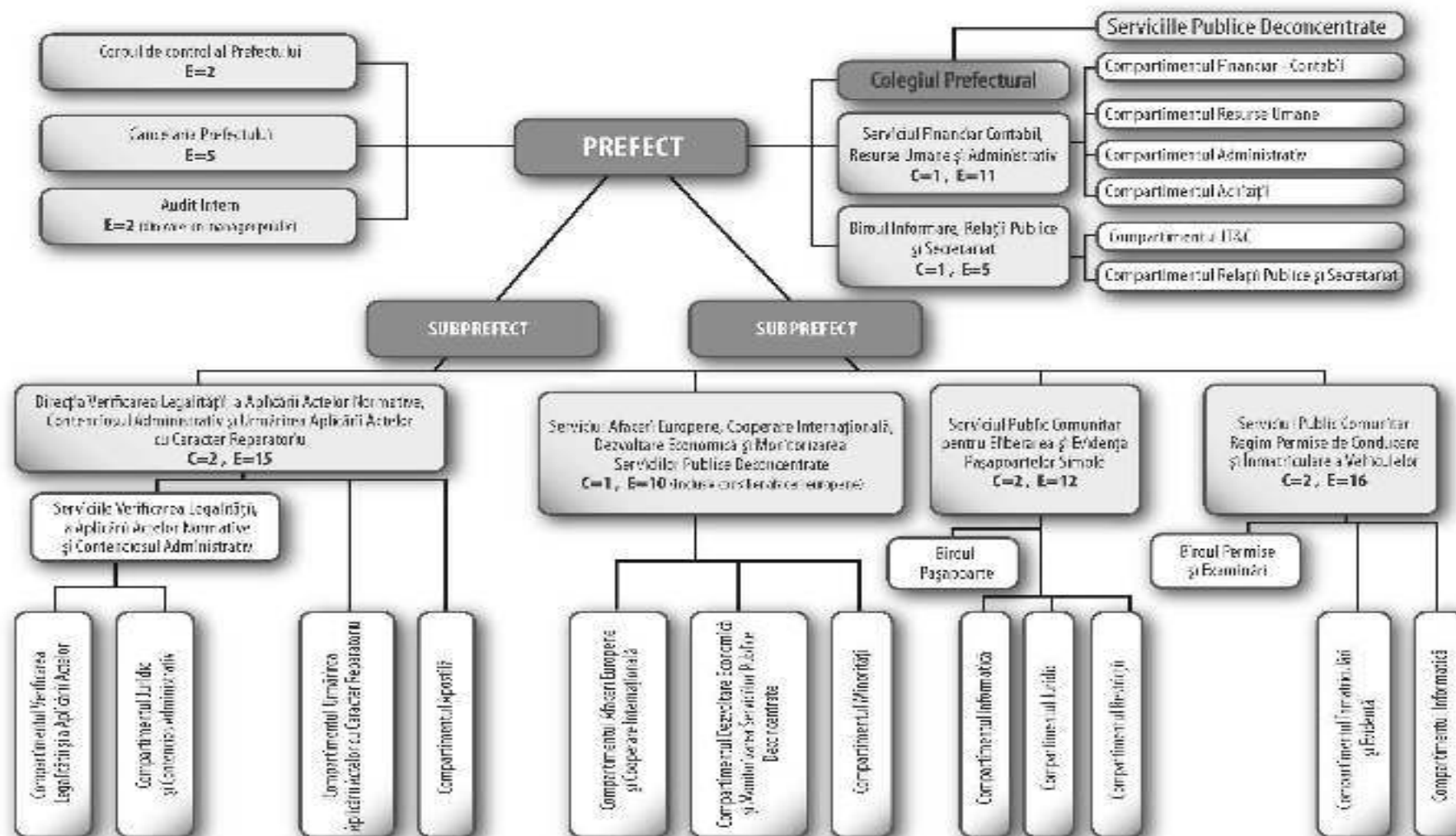
Cu atribuții specifice în directă subordonare a prefectului funcționează:

- **Cancelaria Prefectului**
- **Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ;**
- **Corpul de Control al Prefectului**
- **Audit Intern**
- **Biroul de Informare, Relații cu Publicul și Secreariat**

Schematic, structura de organizare a Instituției Prefectului – Județul Gorj se prezintă astfel:

Structura de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj

Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 303/14.07.200





CAPITOLUL II

ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI

Cancelaria Prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și Instituția Prefectului.

Atribuțiile personalului încadrat în această structură au fost cele stabilite prin fișele postului realizate potrivit actelor normative.

În cadrul Cancelariei Prefectului – județul Gorj, își desfășoară activitatea patru salariați:

- un director de cabinet
- un consilier
- un consultant
- un secretar

În conformitate cu atribuțiile principale ce îi revin, Cancelaria Prefectului s-a concentrat asupra îndeplinirii următoarelor activități:

1. Întocmirea agendei de lucru a prefectului și asigurarea condițiilor necesare bunei desfășurării a ședințelor de lucru și întâlnirilor prefectului precum și asigurarea protocolului Cancelariei Prefectului.

Cancelaria Prefectului a centralizat toate activitățile zilnice, săptămânale sau lunare la care este necesară prezența prefectului, precum și alte acțiuni la care acesta este invitat.

Cancelaria Prefectului a răspuns la invitații adresate prefectului, confirmând sau motivând neparticiparea la anumite evenimente.



Deplasări în teren – 35:

- inaugurări de obiective socio-economice și culturale;
- măsuri pentru remedierea situațiilor create în urma inundațiilor produse în localități;
- acțiuni de ecologizare;
- acțiuni de împădurire;
- ședințe de consilii locale;
- sărbători religioase și cu caracter evocator;
- aspecte legate de fondul funciar și forestier, soluționare conflicte;
- verificare stadiu lucrări de modernizare drumuri

Ședințe lunare:

- Colegiul Prefectural Gorj;
- Comisia Județeană de Dialog Social;
- Grupul Operativ Județean de Prevenire a Criminalității Gorj;
- Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice;
- Consiliul Județean Gorj.

Ședințe săptămânale:

- cu conducerea Consiliului Județean Gorj și Primăriei Municipiului Tg-Jiu;
- comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj – 14

Videoconferințe – 23, organizate de Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului.



Ședințe periodice:

- cu aparatul de specialitate propriu;
- cu șefii de servicii;
- ședința colectivului de lucru pentru proiectarea și implementarea sistemului de management al calității;
- grupul de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase;
- Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor;
- comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.290/2003.

Ședințe cu primarii – 13, referitoare la stadiul aplicării legilor fondului funciar, organizarea și desfășurarea alegerilor europarlamentare, prezidențiale și Referendumului Național, proiecte de finanțare, diverse activități în domeniul social și edilitar.

2. Analiza datelor oferite de sondaje, statistici, studii, mass-media locală și centrală cu privire la problemele județului, a tendințelor din mediul social și economic din județ și a modului cum este reflectată de acestea activitatea instituției, precum și propuneri de acțiuni care să ducă la îmbunătățirea activității și imaginii atât a acesteia cât și a guvernului în teritoriu.

Aceste date au oferit prilejul prefectului de a acționa prompt, sau de a aduce clarificări în massmedia locală, în afara conferințelor de presă, privind unele subiecte de interes general sau județean din sfera de responsabilitate a Instituției Prefectului, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, atunci când situația o impunea.



3. Evenimente coordonate de Instituția Prefectului:

- coordonarea activităților din programul calendaristic privind organizarea și desfășurarea alegerilor europarlamentare, prezidențiale și Referendumului Național;
- Ziua Unirii, 24 ianuarie;
- sărbătorirea Zilei de 9 Mai;
- Ziua Imnului Național;
- Ziua Drapelului Național;
- Ziua Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918;
- Ziua Eroilor;
- organizarea dezbaterii Proiectului “Young Professionals Scheme”;
- Acțiunile de ecologizare pe malul și albia râului Jiu, Valea Sohodolului și Hobîța;
- întâlnire cu oamenii de afaceri din județul Gorj, referitoare la crearea unui plan de măsuri pentru combaterea crizei economico-financiare, susținerea investitorilor și crearea unui climat de afaceri prietenos;
- Ziua Internațională a Romilor;
- Forumul Cetățenesc organizat pe tema alegerilor europene, în colaborare cu Biroul de Informare al Parlamentului European în România;
- Sesiunea de informare cu tema „Finanțarea europeană în domeniul culturii”, organizată în colaborare cu Centrul de Consultanță pentru Programe Culturale Europene;
- masa rotundă cu tema „Familia de azi – Realități și perspective”, încheindu-se cu primirea a două grupuri de etnie romă;
- masa rotundă pentru prezentarea și promovarea „Ghidului de intervenție în cazurile de violență în familie”;



- Caravana de informare asupra fondurilor nerambursabile destinate mediului de afaceri, cu ocazia primei „Săptămâni europene a IMM-urilor”;
- seminarul de informare „Utilitatea medierii în administrația publică locală”, organizat în colaborare cu Asociația Centrul de Mediere Gorj;
- masa rotundă cu tema „Stop violenței domestice împotriva femeilor”;
- angajații instituției, cât și cei ai unor servicii publice deconcentrate au sprijinit financiar 5 persoane care au solicitat ajutor umanitar la Instituția Prefectului – Județul Gorj;
- au fost oferite, peste 850 de cadouri, constând în articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, copiilor și persoanelor adulte din instituțiile de protecție socială, centrele de plasament, căminele pentru persoane vârstnice și unitățile de asistență medico-socială din județ. Banii pentru pachete, în valoare totală de 42.250 lei, au fost alocați special în acest scop de către Guvernul României;
- primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă.

3. Comunicare cu instituțiile mass-media.

Instituția Prefectului a acordat o atenție deosebită procesului de comunicare cu instituțiile mass-media. În cursul anului 2009, au fost organizate 10 conferințe de presă pentru informarea corectă, oportună și sistematică a opiniei publice asupra activității Instituției Prefectului și au fost elaborate și difuzate către mass-media 126 comunicate de presă, conținând date legate despre activitatea Instituției Prefectului sau alte teme de interes.



Comunicate de presă

Nr. Ctrl.	Luna	Număr comunicate de presă	Teme principale
1	Ianuarie	29	-întâlnire cu reprezentanții ASP, CJAS și reprezentanții spitalelor pentru a evita supraîncărcarea bugetului asigurărilor de sănătate; -dezbaterea Proiectului Tinerilor Profesioniști
2	Februarie	11	-program de împădurire a terenurilor degradate; - Legile fondului funciar-titluri proprietate parohii
3	Martie	18	-Acțiune de igienizare a albiei râului Jiu; -sedinta cu primarii- problemele legate de buna administrare a localitatilor, accesarea fondurilor structurale si respectarea calendarului privind alegerile europarlamentare din 7 iunie.
4	Aprilie	13	-tragere la sorti a presedintelui si celor doi vicepresedinti ai comisiei ce va constitui BEJ; - întâlnire cu primarii și distribuirea listelor permanente;
5	Mai	12	-intalnire cu reprezentantii partidelor politice implicate in alegerile europarlamentare; -tragerea la sorti a presedintilor si vicepresedintilor de sectii de votare , pentru alegerile europarlamentare
6	Iunie	9	-monitorizarea situațiilor de urgență datorate fenomenelor hidrometeorologice; -caravană de informare asupra fondurilor nerambursabile destinate mediului de afaceri.
7	Iulie	3	-alegerile locale parțiale, pentru funcția de primar a comunei Turburea;



8	August	1	-Ședința lunară a Grupului Operativ Județean Gorj de Prevenire a Criminalității
9	Septembrie	4	-paza și securitatea în școli; -instruire privind modul de întocmire a planurilor parcelare.
10	Octombrie	3	-ameliorarea calității vieții persoanelor vârstnice; -eliberarea primului pașaport biometric.
11	Noiembrie	12	-monitorizarea evoluției fenomenelor hidrometeorologice; -organizarea alegerilor prezidențiale și a referendumului național
12	Decembrie	10	-organizarea alegerilor prezidențiale turul II; -adoptare plan județean de urgență în caz de pandemie de gripă nouă -utilajelor de intervenție și a stocurilor de materiale antiderapante; aprobarea

În vederea creșterii vizibilității Instituției Prefectului, conducerea a acordat o serie de interviuri și declarații de presă și a participat la 20 de emisiuni radio-tv.

Ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate conduse de prefect și ședințele de lucru organizate de Instituția Prefectului au fost mediatizate prin invitarea presei de a participa la acestea, precum și prin comunicate de presă. Jurnaliștii acreditați pe lângă Instituția Prefectului au participat la ședințele de Colegiu Prefectural, Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor .

Trebuie precizat faptul că relația Instituției Prefectului cu mass-media este una bună, fapt ce rezultă din monitorizarea presei locale și naționale atât de către Cancelaria Prefectului cât și de către serviciile specializate ale M.A.I.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Informațiile de interes public pe care Instituția Prefectului are obligația de a le prezenta din oficiu sunt disponibile pe pagina web a instituției, la adresa www.prefecturagorj.ro.



CAPITOLUL III

ACTIVITATEA PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII SI AUDIT INTERN

1. Activitatea anuală privind managementul calității

Instituția Prefectului Județul Gorj, a implementat, prin aportul întregului personal, sistemul de management al calității în conformitate cu standardele de calitate SR EN ISO 9001:2008, obținând în acest sens, certificatul de atestare nr 226/07.02.2009 pentru următoarele domenii de activitate:

- Servicii de administrație publică generală;
- Implementarea politicii guvernului în teritoriu;
- Verificarea legalității actelor administrative emise de autoritățile publice locale;
- Managementul serviciilor publice comunitare și coordonarea serviciilor publice deconcentrate.

Pe parcursul anului, reprezentantul managementului pentru calitate (RMC), a coordonat activitățile ce privesc întregul proces de creștere a calității serviciilor oferite și a verificat împreună cu echipa de audit intern ,modul în care sunt respectate cerințele standardului de calitate SR EN ISO 9001:2008.

Conform procedurilor operaționale elaborate, Grupul de lucru pentru analiza satisfacției angajaților și clienților Instituției Prefectului Județul Gorj, a elaborat un set de chestionare destinate tuturor angajaților instituției. Chestionarul completat de personal a vizat atât evaluarea modului de organizare și funcționare a instituției,



cât și analiza gradului de satisfacție a resurselor umane, urmărindu-se, pe de o parte, implicarea propriilor angajați în procesul de re-modelare a cadrului de funcționare a instituției, și, pe de altă parte, obținerea unui grad ridicat de motivare și atașament al personalului față de noile orientări strategice. Raportul întocmit pe baza acestor informații a fost înmănat conducerii instituției, scopul urmărit fiind identificarea măsurilor ce se impun pentru creșterea calității activităților desfășurate și a serviciilor furnizate de Instituția Prefectului – Județul Gorj, prin, pe de o parte, creșterea satisfacției cetățeanului și, pe de altă parte, creșterea motivării personalului, cu accent îndeosebi pe motivarea non-financiară.

În luna septembrie 2009, organismul de certificare, Grupul de Certificare Sisteme de Management, a efectuat un audit de supraveghere ce a avut ca obiectiv evaluarea menținerii gradului de conformare a sistemului de management al calității în raport cu criteriile de audit/ standardul de referință, fără a fi constată neconformități majore, echipa de audit recomandând consiliului de certificare menținerea certificării.

Auditul intern al sistemului de certificare se efectuează de o echipă de audit conform programului anual elaborat de reprezentantul managementului pentru calitate (RMC).

În viitor, Instituția Prefectului Județul Gorj își propune îmbunătățirea sistemului de management a calității care să se reflecte în creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor, autorităților administrației publice centrale și locale cu care instituția interacționează, aceasta reprezentând și un obiectiv derivat din politicile Guvernului României în domeniul descentralizării secțiunea “Creșterea capacității administrative”.



2. Raportul anual de audit public intern

2.1.Introducere

2.1.1. Scopul raportului:

Raportul are scopul de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul instituției și progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor auditorilor, de a demonstra contribuția acestora la îmbunătățirea activității. *Raportul* este destinat atât managementului care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și structurii de audit intern ierarhic superioare, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern. De asemenea, pe baza acestuia se elaborează raportul anual de activitate la nivel național pentru informarea Guvernului și Comisiei Europene.

2.1.2. Perioada la care se face referire: anul 2009.

2.1.3. Data transmiterii raportului: raportul anual se va transmite Direcției Generale Control și Audit Intern - Direcției Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor până la data de 08 ianuarie 2009.

2.1.4. Date de identificare a instituției:

- Instituția Prefectului - Județul Gorj;
- bugetul derulat în cursul anului: 8.371.302 lei;
- număr de posturi prevăzute în statul de funcții: 58 administrație publică și 31 servicii comunitare.
- număr de auditori: un auditor.



2.1.5. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului: - auditor superior Bujor Ștefan Cristinel.

2.1.6. Circuitul raportului:

- elaborat de Compartimentul Audit Intern din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj;
- analizat și avizat de către prefect;
- transmis la Direcția Generală Control și Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor pe suport de hârtie și în format electronic .

2.1.7. Baza legală a raportului:

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern;
- Ordonanța Guvernului nr.37 din 29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar;
- O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea auditului intern;
- O.M.F.P. nr.423 din 15 martie 2004 pentru modificarea și completarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.38/2003;
- O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind Conduita etică a auditorului intern;
- **Normele Metodologice** privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.555/2003;



- **Carta** auditului public intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.556/2003.

2.1.8. Baza documentară a raportului:

- rapoartele misiunilor de consiliere formalizată, întocmite în cursul anului numerele :588/29.01.2009 ; 1683/12.03.2009 ; 2447/10.04.2009 ;
- rapoartele misiunilor privind auditul de asigurare, întocmite în cursul anului numerele : 3910/11.06.2009 ; 6643/06.10.2009 ; 8418/28.12.2009.

2.2. CONSTATĂRI

2.2.1. Evaluarea modului de organizare, a cadrului metodologic și procedural, a necesarului de personal și a nivelului de experiență și calificare al auditorilor interni din cadrul Compartimentului de Audit Intern

2.2.1.1. Forma de organizare a activității de audit intern :Compartiment.

2.2.1.2. Statutul Compartimentului de Audit Intern și al activității de audit din cadrul instituției:

- Compartimentul Audit Intern este subordonat direct celui mai înalt nivel al conducerii (prefect), asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora.

2.2.1.3. Stadiul implementării cadrului metodologic și procedural necesar desfășurării activității de audit intern:

- activitatea de audit intern se desfășoară pe baza Normelor metodologice și a Cartei auditului intern elaborate de către Direcția



Generală Control și Audit Intern - Direcția Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor ;

- au fost elaborate ghiduri de audit de către Direcția Generală Control și Audit Intern - Direcția Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor .

2.2.1.4. Modul de acoperire cu resurse umane al nevoilor Compartimentului Audit Intern:

- numărul de posturi prevăzute în statul de funcții: un post auditor și un post manager public ;
- numărul de auditori angajați: un auditor ;
- în cadrul Compartimentului de Audit Intern își desfășoară activitatea și managerul public, dar acesta nu este implicat în activitatea de audit public intern.

2.2.1.5. Nivelul general de experiență și calificare al auditorului intern din cadrul instituției:

- posedă cunoștințe, calități și abilități corespunzătoare pentru realizarea misiunilor de audit intern la nivelul standardelor profesionale;
- nivelul profesional al auditorului intern este corespunzător pentru îndeplinirea responsabilităților ce îi revin ;
- auditorul intern a participat la forme de învățământ postuniversitare în vederea formării și perfecționării profesionale ;

2.2.1.6. Perfecționarea profesională sistematică a auditorilor interni: în anul 2009, datorită constrângerilor bugetare, auditorul intern nu a participat la forme de pregătire profesională.

2.2.1.7. Evaluări interne, externe sau autoevaluări ale activității de audit intern : activitatea de audit intern a fost evaluată periodic, cu ocazia derulării fiecărei



misiuni de audit de către Șeful Biroului 3 Audit Intern Craiova, nefiind constatate disfuncții.

2.2.1.8. Auditorului intern nu i-a fost refuzat/limitat accesul la documente.

2.2.2. Evaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor compartimentului de audit intern (planificarea activității ; realizarea misiunilor de audit : domenii abordate, principalele riscuri asociate activităților auditate, constatări , concluzii și recomandări formulate ; urmărirea implementării recomandărilor și modalitățile de raportare) :

2.2.2.1. Planificarea activității compartimentului de audit intern:

- identificarea activităților auditabile s-a făcut prin întocmirea Listei domeniilor auditabile, document ce este supus reviziei anuale ;
- a fost întocmit și supus spre aprobare conducătorului instituției Planul strategic de audit intern, document revizuit în care este prezentată frecvența cu care se va efectua auditul asupra fiecărui domeniu de audit identificat. Stabilirea frecvenței auditurilor s-a făcut pe baza analizei de risc;
- a fost elaborat planul de audit intern pe anul 2009, ocazie cu care a fost efectuată analiza de risc prin identificarea riscurilor inerente, evaluarea sistemelor de control intern și clasarea riscurilor. Justificarea criteriilor care au stat la baza selecției misiunilor de audit incluse în plan a fost prezentată conducătorului instituției prin întocmirea Referatului de justificare asupra modului de selectare a misiunilor;
- planul de audit intern pentru anul 2009 a fost realizat integral.



2.2.2.2. Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității structurilor auditate materializată în recomandările compartimentului de audit intern sistematizate pe principalele domenii auditate:

Misiuni de consiliere :

a) Sistemul de avizare, de către prefect, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

S-a efectuat un audit de consiliere formalizată asupra activității de avizare a bugetelor și situațiilor financiare ale serviciilor publice, ocazie cu care s-a constatat în principal că activitatea de avizare a proiectelor de buget și ale situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate s-a desfășurat parțial (pentru un număr de 4 instituții) și într-un cadru mai puțin organizat: nereflectarea atribuțiilor de avizare în R.O.F.-ul serviciului la departamentul care prin natura activităților ar trebui să realizeze avizarea, netranspunerea atribuțiilor de avizare în sarcini elementare prin fișele de post, inexistența unor proceduri de lucru, inexistența unui circuit al documentelor, nestabilirea obiectivelor aferente activității de avizare.

Toate acestea au fost generate, pe de o parte, de elementele mai sus menționate iar pe de altă parte, de reticența serviciilor deconcentrate în prezentarea pentru avizare a documentelor respective, urmare înțelegerii eronate a sintagmei de „*aviz consultativ*”, aceasta fiind confundată cu termenul „*opțional*”.

Soluții propuse și implementate în timpul misiunii de audit:

1. Analiza, în cadrul Colegiului prefectural, a modalităților de avizare, de către prefect, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare, uzitând astfel de atribuția de coordonare a serviciilor deconcentrate prin intermediul colegiului.



2. Solicitarea serviciilor deconcentrate a R.O.F.-urilor proprii și studierea acestora de către compartimentul cu atribuții de monitorizare, în special a secțiunii care se referă la relația dintre serviciul respectiv și prefect.

3. Reflectarea atribuției de avizare în R.O.F.-ul instituției la compartimentul care prin natura activităților desfășurate realizează monitorizarea serviciilor deconcentrate, reținându-se astfel că activitatea de avizare, de către prefect, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare, nu trebuie privită ca o activitate de confirmare a realității și exactității sumelor înscrise în documentele respective, *ci ca una de monitorizare a modului de îndeplinire a indicatorilor economico-financiari, coroborați cu realizarea obiectivelor fiecărui serviciu.*

4. Obținerea unei liste actualizate cu serviciile publice deconcentrate, care se află sub conducerea prefectului.

5. Elaborarea unei proceduri scrise pentru activitatea de „avizare” și analiza acesteia în cadrul Colegiului prefectural.

6. Transpunerea atribuțiilor, legate de activitatea de avizare, în sarcini elementare prin fișele de post.

Soluții ce au fost lăsate pentru implementare la data auditului:

1. *Stabilirea obiectivelor aferente activității de avizare și reflectarea acestora în documente scrise, pornind de la faptul că activitatea de „avizare”, de către prefect, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare, nu trebuie privită ca o activitate de confirmare a realității și exactității sumelor înscrise în documentele respective, ci ca una de monitorizare a modului de îndeplinire a indicatorilor economico-financiari programați, coroborată cu realizarea obiectivelor specifice fiecărui serviciu deconcentrat.*

Exemplificare:



- *pentru avizarea proiectelor de buget* – un obiectiv specific aferent activității poate fi definit ca : „ *indicatorii economico-financiari înscrși în proiectul de buget să fie în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale serviciilor deconcentrate , înscrise în propriile R.O.F-uri*”;
- *pentru avizarea situațiilor financiare* – un obiectiv specific aferent activității poate fi definit ca: „*realizarea indicatorilor economico-financiari programați prin buget*”

2. Instituire unui sistem de monitorizare a activității respective, prin rapoarte trimestriale și anuale elaborate de șeful serviciului, prezentate prefectului și analizate în colegiul prefectural.

3. Cuprinderea în Programul anual de perfecționare profesională a tematicii de „monitorizare prin bugete a unei activități”, pentru personalul care efectuează activitatea de „avizare”.

Prin aplicarea soluțiilor propuse s-a creat premisele organizării eficace a activității de „avizare”, urmând ca această activitate să fie transformată în principalul instrument de monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate.

Așa cum reiese din informarea efectuată de către șeful structurii consiliate recomandările au fost implementate, iar din soluțiile propuse au fost derivate și alte căi de acțiune ce vor fi planificate pentru anul 2010.

b) Sistemul de autorizare, de către prefect, a activităților de colectare a deșeurilor industriale reciclabile

S-a efectuat un audit de consiliere formalizată asupra activităților de autorizare a colectării deșeurilor industriale reciclabile, constatându-se, în principal, că emiterea autorizațiilor de colectare s-a făcut pe o perioadă mai mare decât



valabilitatea actului (contract de închiriere, act de proprietate etc.) prin care se face dovada spațiului, primul criteriu pe baza căruia se face autorizarea, și a actului de verificare metrologică (valabilitate de un an), cel de-al doilea criteriu care stă la baza autorizării.

Acest din urmă aspect (termen de valabilitate autorizare) a fost generat, în principal, de vidul legislativ creat, prin abrogarea în totalitate a prevederilor art.9 din O.U.G. nr.16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, cu modificări și completări ulterioare, articol în baza căruia fusese emis Ordinul comun al ministrului industriilor și resurselor și al ministrului finanțelor publice nr.265/503/2001 care reglementa procedura de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizațiilor de colectare, act care stabilea ca termen de valabilitate al autorizației la un an de zile, cu posibilitatea prelungirii prin vizare anuală. În prezent acest act normativ nu mai poate fi invocat pentru stabilirea termenului de autorizare, motiv pentru care s-a încercat reglementarea valabilității autorizațiilor printr-un Ordin cu caracter normativ emis de prefect și înregistrat sub nr.94/14.05.2007 stabilindu-se ca termen de valabilitate termenul înscris în autorizația de mediu , care la data respectivă era de cel mult 5 ani cu condiția vizării anuale, condiție care în prezent nu mai este valabilă urmare modificării legislației din domeniul mediului (Ordinul ministrului mediului nr.1798/2007).

Toate aceste aspecte au condus la o practică neunitară , la nivel de țară, în ce privește termenul de valabilitate al autorizației de colectare emisă de către prefect, din analiza efectuată pe paginile de internet ale instituțiilor prefectului se observă că marea majoritate a acestora emit autorizații de colectare pentru un an de zile și au menținut procedura de prelungire a valabilității prin vizarea anuală a acestora.

Soluții propuse și implementate în timpul misiunii de audit:



1. *Se va semnala situația existentă ministerelor cu atribuții de reglementare în domeniu (Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Economiei, Ministerul Mediului) formulându-se totodată propuneri de armonizare a legislației în domeniul autorizării, de către prefect, a activităților de colectare a deșeurilor industriale reciclabile.*

Soluții ce au fost lăsate pentru implementare la data efectuării misiunii:

1. *Reflectarea atribuției de autorizare a colectării deșeurilor industriale reciclabile în R.O.F. - ul instituției și totodată vor fi stabilite în scris obiectivele specifice activității de autorizare.*

2. *Până la apariția de noi reglementări, în domeniu, se recomandă instituirea unui sistem de monitorizare a îndeplinirii de către beneficiarul autorizației a obligațiilor cu privire la dovada că deține spațiul (actul de folosință/ actul de proprietate) primul criteriu stabilit de legiuitor, care stă la baza emiterii autorizației și a verificărilor metrologice anuale, cel de-al doilea criteriu(verificarea metrologică), condiții de fond care au stat la momentul autorizării, pentru a încadra autorizarea în prevederile art.5 din O.U.G. nr.16/2001 și anume dovada că deține spațiu și dotările corespunzătoare pentru depozitarea deșeurilor.*

Așa cum reiese din informarea întocmită de persoana responsabilă cu activitatea de autorizare, în urma implementării soluțiilor propuse, Ministerul Administrației și Internelor a solicitat prefecturilor elaborarea unei proceduri de lucru unitare care să reglementeze termenul de valabilitate al autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile.

c) Sistemul de exercitarea a activităților menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte organisme internaționale



S-a efectuat un audit de consiliere formalizată asupra eficacității sistemului constatându-se în principal că :

În urma analizei „ *Planului de acțiuni pentru accesarea fondurilor europene* ”, se poate concluziona că această activitate, de planificare a acțiunilor specifice, a prezentat unele lipsuri pentru anul 2008 (lipsa obiectivelor aferente activităților de planificare, lipsa indicatorilor de măsurarea a realizării obiectivelor, neimplicarea serviciilor deconcentrate în realizarea acțiunilor planificate etc.) și este mult mai susținută de acțiuni concrete și în special de implicarea serviciilor deconcentrate în realizarea acestor acțiuni pentru anul 2009.

Totuși analiza de audit a scos în evidență puncte slabe semnificative ale planului de acțiune, cu privire la „Obiectivul operațional nr.3: Creșterea capacității instituționale de accesare a fondurilor europene la nivelul județului Gorj”, astfel: cele două acțiuni programate *nu pot fi considerate suficiente pentru atingerea acestui obiectiv*, tocmai pentru atingerea obiectivului de creștere a capacității administrative a autorităților publice locale pentru accesarea fondurilor internaționale a fost adoptată Legea nr.339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ – teritoriale județene și locale, lege care prin art.18 împuternicește agenții constatatatori să prezinte lunar prefectului rapoarte de monitorizare a aplicării acesteia, pentru a se lua deciziile necesare..

Soluții propuse și implementate în timpul misiunii de consiliere:

1.Valorificarea mijlocului de comunicarea a informațiilor în format electronic prin constituirea unei secțiuni distincte referitoare la proiectele cu finanțare nerambursabilă și totodată stabilirea modalităților de lucru între departamentul afaceri europene și departamentul I.T. pentru actualizarea periodică a informațiilor.

Soluții propuse pentru implementare la data efectuării auditului:



1.Se vor aduce îmbunătățiri Planului de acțiuni , la secțiunea obiectiv operațional nr.3 prin identificarea de noi acțiuni complementare celor deja programate, unele din aceste acțiuni, care nu trebuie să lipsească, fiind derivate din prevederile art.18 al Legii nr.339/2007, un rol important în acest sens avândul compartimentul afaceri europene și cooperare internațională în sprijinirea și îndrumarea autorităților locale în vederea atingerii obiectivelor definite la art.1 din lege.

2.Complementar mijloacelor de comunicare a informațiilor planificate se vor prezenta, autorităților administrației publice locale, modele de proiecte elaborate de personalul compartimentului afaceri europene sau de o altă autoritate/instituție publică, inclusiv participarea la sediul consiliilor locale pentru informare și consiliere efectivă în identificarea de proiecte și depunerea de cereri de finanțare în special pe programul PO DCA.

Așa cum reiese din informarea întocmită de către șeful structurii consiliat, soluțiile lăsate pentru implementare au fost transpuse în practică pe de o parte prin întocmirea și depunerea unui proiect de finanțare „CERT-rețea teritorială de consilieri europeni” iar pe de altă parte prin cuprinderea unor acțiuni derivate din soluțiile propuse în „Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene pe anul 2010”.

Misiuni de asigurare:

a) Sistemul salarizare :

S-a efectuat un audit de sistem asupra eficacității activităților aferente sistemului salarizare constatându-se, în principal, că în cazul acțiunilor formulate de salariații instituției, privind drepturi de natură salarială, reprezentând reîncadrarea în grade profesionale și trepte de salarizare, angajatorul, reprezentat prin structura



juridică, nu a formulat întâmpinări la instanța de fond și nici nu a exercitat o altă cale de atac asupra hotărârilor judecătorești emise de instanțele de judecată, deși existau suficiente dovezi în apărarea intereselor instituției.

Recomandările au vizat implementarea unor forme/instrumente de control care să conducă la eliminarea cauzelor care au generat aspectele semnalate, printre care: instruirea personalului prin prelucrarea scrisă a instrucțiunilor care reglementează activitatea juridică, reanalizarea procedurilor de lucru, dezbaterea legislației care reglementează salarizarea personalului, dispunerea unor măsuri de inspecție internă etc.

De asemenea s-a considerat necesar lămuriri cu privire la înțelesul, întinderea sau aplicarea dispozitivului hotărârilor judecătorești, în temeiul art.281 Cod de Procedură Civilă sau după caz, cele ale art.400 alin. 2 Cod Procedură civilă, pentru toate Hotărârile Judecătorești prin care s-a dispus acordarea „în continuare” sau „pentru viitor” a unor sporuri sau suplimente angajaților instituției, învederând instanței modificările de orice natură(legislativă, de structură organizatorică, de mobilitate a funcționarilor publici, de încetare a raporturilor de serviciu, de neîndeplinire ulterioară a condițiilor care au stat la baza judecății) față de cele avute în vedere de instanță la momentul pronunțării sentințelor respective. Acest din urmă aspect în prezent este reglementat de dispozițiile legii privind sistemul unitar de salarizare prin care s-a dispus încetarea acordării sporurilor (mobilitate, suplimentul postului și al treptei de salarizare) câștigate prin hotărâri judecătorești.

După efectuarea misiunii de audit toate acțiunile prin care salariații au revendicat drepturi de natură salarială, în instanțele de judecată, au fost câștigate în favoarea instituției la instanțele de fond sau recurs, după caz.



b) Sistemul buget :

În urma auditului efectuat s-a concluzionat că sistemele de management și control , aferente procesului bugetar, operează eficace, cu unele neajunsuri minore, oferindu-se un nivel de asigurare substanțială. Principalele constatări înscrise în raportul de audit au vizat disfuncții în ce privește momentul întocmirii propunerilor de angajare a unei cheltuieli și a angajamentele bugetare individuale, respective în faza de plată a cheltuielilor și întocmirea angajamentelor legale fără a fi precedate de o propunere de angajare a unei cheltuieli și de un angajament bugetar individual care să asigure punerea sub rezervă a creditelor bugetare la nivelul valorii înscrisă în contract, preferându-se întocmirea acestor documente , periodic, pentru fiecare factură de livrare, emisă în baza contractelor respective și întocmite în faza de plată a cheltuielilor.

Recomandarea formulată, în curs de implementare, a vizat reanalizarea procedurilor de lucru referitoare la faza de angajare a cheltuielilor.

c)Sistemul de achiziții publice

În urma auditului de sistem efectuat asupra procesului de achiziții s-a concluzionat că sistemele de management și control , aferente procesului de achiziții, operează eficace, cu unele neajunsuri minore, oferindu-se un nivel de asigurare substanțială.

Principalele aspecte constatate au vizat disfuncții în ce privește monitorizarea respectării pragului valoric minim, al achizițiilor publice realizate prin mijloace electronice, lipsa unor instrumente de control intern care să asigure un sistem propriu de monitorizare a achizițiilor publice realizate electronic, inexistența unei fundamentări corespunzătoare în vederea întocmirii planului de achiziții, demararea



unor proceduri de achiziție pentru produse/lucrării/servicii necuprinse în plan, neavizarea/neaprobarea programului de achiziții.

Recomandările formulate, în curs de implementare, au vizat eliminarea cauzelor care au generat aspectele semnalate și s-au referit în principal la: instruirea personalului, elaborarea unor proceduri de lucru pentru achizițiile prin mijloace electronice, revizuirea procedurilor existente referitoare la fundamentarea programului anual de achiziții.

d) Sistemul juridic

În urma auditului efectuat asupra procesului juridic s-a concluzionat că sistemele de management și control , aferente procesului juridic, operează eficace, cu unele neajunsuri minore, oferindu-se un nivel de asigurare substanțială.

Principalele aspecte constatate au vizat disfuncții în ce privește neadaptarea structurii organizatorice a compartimentului juridic și contencios administrative, la necesitățile reale ale activității juridice, riscurile materializate fiind legate de imposibilitatea formulării întâmpinărilor la toate acțiunile aflate pe rolul instanțelor de judecată, a urmăririi și punerii în aplicare a sentințelor judecătorești.

Recomandările formulate, care se află în faza de implementare, au vizat efectuarea unei analize cost-beneficiu a posibilităților de suplimentare cu personal a structurii juridice și de responsabilizare a unei persoane care să se ocupe cu urmărirea și transmiterea pentru aplicare a sentințelor civile.



2.2.2.3 Sistemul de raportare a activității de audit:

- raportarea iregularităților conducătorului instituției și șefului structurii de audit de la nivel ierarhic superior s-a făcut pe baza fișei de constatare și raportare a iregularităților;
- nu au existat cazuri de recomandări neînsușite de conducătorul instituției;
- asupra modului de desfășurare a misiunilor de audit managementul a fost informat periodic.

2.2.3. Conștientizarea generală a managementului în privința valorii adăugate de auditul intern :

La nivelul instituției echipa managerială acordă un rol important activității de audit intern, în dezvoltarea sistemelor de management și control bazate pe gestiunea riscurilor. Așa cum reiese din conținutul raportului, activitățile de audit intern, au fost ghidate prin planul de audit, pe cele două paliere, respectiv, audit de consiliere și audit de asigurare, ambele forme de audit și-au adus aportul la dezvoltarea sistemelor de management și control în conformitate cu evoluțiile în domeniu.

Activitatea de audit intern este integrată în structura organizației, reprezintă o funcție importantă pentru echipa managerială și a avut în permanență ca obiective controlul intern, managementul riscurilor și guvernarea organizației (urmărirea aplicării setului de politici și valori definite de management).

2.3. Sugestii pentru îmbunătățirea activității de audit intern:

- dezvoltarea colaborării dintre auditul public intern și auditul public extern prin realizarea unor misiuni comune de audit și în special pentru auditul de performanță ;



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

- constituirea de echipe de audit, formate din auditori interni din cadrul prefecturilor, în vederea auditării unor funcții specifice instituțiilor prefectului stabilite de minister.



CAPITOLUL IV

ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI ÎN ANUL 2009 ȘI STRATEGIA JUDEȚEANĂ ANTICORUPȚIE PENTRU ANUL 2010

1. Prezentare

Existența unei administrații publice centrale și locale eficiente și democratice reprezintă unul dintre cele mai importante criterii care definesc modernitatea unei țări.

În acest moment, o prioritate majoră a Guvernului României este realizarea unei reforme reale prin care administrația publică din țara noastră să se situeze la nivelul standardelor europene și să se caracterizeze prin transparență, predictibilitate, responsabilitate, adaptabilitate și eficacitate.

Este evident că, pentru a reuși, aceste demersuri nu se pot realiza numai prin efortul și voința politică ale Guvernului, ci este nevoie de un efort la nivelul fiecărui județ.

Strategia județeană anticorupție pentru anul 2010 este în conformitate cu prevederile legale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 609/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pe perioada 2008-2010.

Având în vedere că procesul de reformă a administrației a inclus selectarea și pregătirea corespunzătoare a funcționarilor publici, instituirea și monitorizarea respectării unor standarde de transparență decizională, informatizarea serviciilor publice și, nu în ultimul rând, descentralizarea, realizarea strategiei a fost coordonată de Ministerul Administrației și Internelor.



Reducerea vulnerabilităților la corupție în sectoarele percepute de consumatorii de servicii publice ca fiind sensibile este o preocupare constantă a Instituției Prefectului – Județul Gorj.

2. Analiza rezultatelor acțiunilor de control pe anul 2009 și a factorilor de risc pe sectoare de activitate

Activitatea Corpului de Control desfășurată în anul 2009 se prezintă astfel:

2.1. Control punctual la Primăria Municipiului Motru privind modul de retrocedare a terenurilor către parohia Ploștina.

- s-a constatat că din suprafața solicitată de 12 ha, parohia a mai fost validată, în două rânduri, prin HCJ nr. 23/1991 și nr. 3072/2002, cu suprafața de 10,84 ha, rămânând de validat diferența de 1,16 ha;

- raportul de control a fost valorificat prin sesizarea comisiei locale de fond funciar pentru întocmirea documentației în consecința constatărilor.

2.2. Raport de control punctual la Primăria Orașului Tismana privind unele aspecte sesizate prin petiții, precum și managementul primăriei, în special modul de îndeplinire a prevederilor art.57 din Legea 215/2001 a administrației publice locale.

Constatări:

- s-a precizat soluția cererii petentului, cu ducerea la îndeplinire în termen de 30 de zile de către comisia locală de fond funciar;
- disfuncționalități în actul de conducere prin nedelegarea abuzivă de atribuții viceprimarului.



Valorificarea actului de control:

- concluziile și propunerile aprobate au fost înaintate Primarului și Consiliului Local în vederea dispunerii de măsuri pentru intrarea în legalitate.

3. Efectuarea controlului tematic la Casa Județeană pentru Asigurări de Sănătate privind evaluarea sistemului de management și control, administrarea fondului de sănătate și apărarea drepturilor patrimoniale în instanțele judecătorești.

Constatări:

- neactualizarea componenței Consiliului de Administrație;
- cazuri de conflict de interese;
- minusuri în sistemul de administrare a fondului de sănătate;
- neîncasarea tuturor veniturilor.

Valorificare:

- actualizarea componenței Consiliului de Administrație;
- atenționarea C.A. privind deficiențele constatate;
- plan de măsuri întocmit de Președintele C.A.;
- atenționarea D.G.F.P Gorj pentru recuperarea creanțelor.

4. Acțiune de control privind calitatea laptelui procesat de către producătorii de produse lactate din județ.

Constatări:

- producătorii de lapte crud îndeplinesc criteriile microbiologice, dar mai sunt și cazuri care nu corespund condițiilor din Regulamentul 853/CE/2004, cu încadrarea în condițiile de derogare până la sfârșitul anului 2009.

Măsuri: - intensificarea controalelor DSVSA Gorj având în vedere termenul de derogare.



5. Control tematic la Primăria orașului Rovinari privind contractele de achiziții publice, selectarea și angajarea personalului.

S-au constatat deficiențe – indicii ale unor posibile infracțiuni în executarea achizițiilor publice.

Valorificarea actului de control:

- sesizarea organelor de cercetare penală.

6. La Primăria comunei Bengești – Ciocadia s-a efectuat control punctual pentru verificarea aspectelor semnalate printr-o petiție privind licitația pentru achiziționarea de lemne de foc.

Constatări:

- neîndeplinirea tuturor cerințelor obligatorii din fișa de achiziție.

Măsuri:

- s-au transmis recomandările necesare către primarul comunei pentru intrarea în legalitate.

7. Efectuarea controlului tematic la Primăria comunei Glogova privind verificarea unor aspecte semnalate de consilierii locali.

Constatări:

- ocuparea unor posturi de conducere de către persoane care nu îndeplinesc condițiile legale.

Valorificare:

- atenționarea primarului – angajator pentru aplicarea măsurilor de intrare în legalitate.



8. Control complex la Primăria comunei Scoarța privind aspecte semnalate prin petiții, achiziții publice de lucrări, selectarea și angajarea personalului, executarea hotărârilor judecătorești în aplicarea legilor fondului funciar, gestionarea domeniului public și privat și declarații de avere și interese.

Constatări:

- prejudiciu creat de două casiere;
- începerea unor lucrări fără a avea în integralitate sursa de finanțare.

Valorificare:

- măsuri de recuperare a prejudiciului constatat;
- recomandări către comisia de licitație.

9. Control tematic la Primăria orașului Tismana privind contractele de achiziții publice, contractele de concesiune și închirieri, selectarea și angajarea personalului și aspecte semnalate prin petiții.

S-au constatat disfuncționalități în aplicarea hotărârilor consiliului local.

Valorificare:

- recomandări către comisia de licitații;
- serviciul de legalitate din cadrul Instituției Prefectului va monitoriza aplicarea hotărârilor Consiliului Local.

10. Control punctual efectuat la Primăria comunei Fărcășești privind verificarea aspectelor semnalate printr-o petiție.

Constatări:

- secretarul comuni nu a respectat unele prevederi legale.

Măsuri:



- aplicarea sancțiunii stabilită de Comisia Județeană de Disciplină împotriva secretarului comunei.

11. Efectuarea controlului tematic la Primăria orașului Turceni

Constatări:

- încălcarea unor prevederi legale privind administrarea domeniului public și privat.

Valorificare:

- măsuri de modificare/revocare a unor hotărâri ale Consiliului Local;
- măsuri către Comisia locală de fond funciar pentru întocmirea unor documentații către Comisia județeană.

12. Control punctual la Centrul pentru persoane vârstnice Novaci privind verificarea aspectelor semnalate de un petiționar.

Constatări:

- emiterea/adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local Novaci care stopa finanțarea centrului;
- indicii ale săvârșirii unor infracțiuni de către persoanele angajate la centru.

Măsuri:

- modificarea hotărârii Consiliului Local;
- sesizarea Inspectoratului Județean de Poliție.

13. Efectuarea controlului punctual la Primăria comunei Slivilești privind aspecte semnalate de unii consilieri locali.

S-au constatat disfuncționalități la executarea unor contracte de achiziții publice de lucrări.



Măsuri:

- s-a sesizat Inspectoratul Județean în Construcții.

14. La Primăria comunei Bîlteni s-a efectuat controlul punctual privind aspectele semnalate de un grup de cetățeni.

Constatări:

- disfuncționalități în activitatea de delimitare a proprietăților prin cadastrare.

Măsuri:

- soluționare de către OCPI Gorj.

15. Control punctual la Primăria comuni Jupânești privind verificarea aspectelor semnalate printr-o petiție

Constatări:

- întârzierea alocării fondurilor de finanțare pentru executarea unei lucrări.

Valorificare:

- soluționare în timpul controlului.

16. Efectuarea controlului punctual la Primăria comunei Glogova privind sesizarea secretarei comunei

Constatări:

- achiziționarea de lucrări fără sursă integrală de finanțare;
- abateri la darea în administrare a Culei Glogovenilor.

Măsuri:

- sesizarea D.G.F.P. Gorj;
- sesizarea Consiliului Local.



17. Control punctual la Primăria comunei Săulești privind aspecte semnalate într-o petiție.

S-au constatat indicii ale săvârșirii unor posibile infracțiuni în achiziționarea unei lucrări publice.

Valorificare:

- sesizarea organelor de cercetare penală.

18. Control tematic la Primăria orașului Turceni privind achizițiile publice, contractele de concesionare și închirieri, selectare și angajarea personalului, executarea hotărârilor judecătorești definitive în aplicarea legilor fondului funciar, gestionarea domeniului public și privat și declarațiile de avere și interese.

Constatări:

- disfuncționalități în executarea unor achiziții publice.

Valorificare:

- sesizarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, care a sancționat contravențional persoanele vinovate.

19. Control punctual la Primăria comunei Bumbesci – Pițic privind sesizarea unui cetățean.

Constatări:

- indicii ale săvârșirii unor posibile infracțiuni în executarea unor achiziții publice de lucrări.

Valorificare:

- sesizarea organelor de cercetare penală.



20. Verificarea concesiunii unui teren în comuna Drăguțești, obiective stabilite de Inspectoratul Județean de Poliție.

Constatări:

- disfuncționalități în executarea concesiunii.

Măsuri:

- sesizarea Inspectoratului Județean de Poliție.

Din cele 20 de controale efectuate, 8 controale au avut caracter complex/tematic, în efectuarea lor fiind atrași reprezentanți ai serviciilor deconcentrate sau ai serviciilor din cadrul Instituției Prefectului.

Analiza constatărilor rezultate din controale **la nivelul administrației publice locale** a relevat că, deși atât serviciile publice deconcentrate ale ministerelor, cât și Instituția Prefectului au preluat inițiativa instituirii unor măsuri administrative în vederea reducerii oportunităților la corupție, nu există o strategie coerentă la nivel național adresată sectorului local.

În plus, evaluările interne și externe (concluziile Strategiei naționale anticorupție) au scos în evidență existența anumitor factori de risc:

- salarizarea necompetitivă;
- lipsa unui sistem de motivare alternativ;
- birocrație excesivă în procesul de eliberare a documentelor;
- dificultatea de a atrage și de a menține în sistem personal specializat;
- slaba promovare a bunelor practici;
- lipsa unor mecanisme eficiente de descoperire, raportare și sancționare a abuzurilor;
- reacții negative față de orice fel de control, ajungându-se până la amenințarea persoanelor cu atribuții de control.



Materializarea factorilor de risc mai sus menționați a generat următoarele probleme specifice:

- timpi foarte mari de răspuns la solicitările cetățenilor sau neclarificarea integrală/definitivă a solicitării acestora;
- condiționarea unor servicii de oferirea de avantaje;
- tratamentul discriminatoriu față de cetățeni(acordarea de avize, autorizații, puneri în posesie);
- lipsa de fermitate și consecvență în aplicarea legislației în vigoare (nesesizarea penală atunci când sunt indicii ale săvârșirii unor infracțiuni, deși acest fapt este pedepsit de Codul Penal, sau, după caz, neaplicarea de amenzi contravenționale în cazuri evidente de încălcare a normelor în vigoare, de exemplu în cazurile de neexecutare a hotărârilor judecătorești definitive în aplicarea legilor fondului funciar);
- deficiențe în interpretarea și aplicarea legislației existente în domeniile de risc la corupție (achiziții publice, declarațiile de avere și interese, transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public).

**PLAN JUDEȚEAN DE ACȚIUNE ÎMPOTRIVA CORUPȚIEI
ANUL 2010**

OBIECTIV	FACTORI DE RISC	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	PARTENER
Administrația publică locală	<ul style="list-style-type: none">- contracte de achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii- contracte de concesiune și închiriere- selectarea și angajarea	<ul style="list-style-type: none">- diminuarea fenomenului de corupție în domeniu- operativitate în investigarea cazurilor de corupție și valorificarea constatărilor- creșterea încrederii opiniei publice în instituțiile statului	<ul style="list-style-type: none">- informare prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului a prezentului program, precum și a constatărilor rezultate din verificări- verificări complexe,	- societatea civilă, ONG-uri și presa locală atât pentru stabilirea unor obiective, cât și pentru aducerea la cunoștința publică a



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

	<p>personalului</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliberarea de autorizații și certificate - transferul de patrimoniu între instituții publice - neexecutarea hotărârilor judecătorești definitive în aplicarea legilor fondului funciar și transferul de terenuri de la o localitate la alta - gestionarea domeniului public - declararea averilor 	<ul style="list-style-type: none"> - funcționarea eficientă a instituțiilor - creșterea încrederii în funcționarii publici - informarea corectă a comunității în legătură cu demersurile autorităților în domeniul prevenirii și combaterii corupției 	<p>tematice și punctuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - includerea în tematica acțiunilor de control a membrilor Grupului Operativ Județean de Prevenire a Criminalității, a factorilor de risc ridicați de vulnerabilitate la corupție 	<p>rezultatelor controalelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direcția Județeană a Finanțelor Publice care are atribuții în ceea ce privește programele de achiziții publice și în controlul acestora
<p>Serviciile deconcentrate ale autorităților publice centrale, din care domeniile:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - selectarea, angajarea și promovarea personalului - contracte de achiziții publice 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea încrederii opiniei publice în instituțiile statului 	<ul style="list-style-type: none"> - informare prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului a prezentului program, precum și a constatărilor rezultate din verificări 	<ul style="list-style-type: none"> - Garda Financiară Secția Gorj în efectuarea controalelor încrucișate care cuprind pe lângă instituțiile publice și agenți economici cu capital privat - Poliția Județeană în cazurile în care sunt indicii - elemente constitutive ale unor infracțiuni
<ul style="list-style-type: none"> • financiar 	<ul style="list-style-type: none"> - rambursări de taxe și impozite, scutiri și eșalonări - confiscări și executarea silită - preluarea de spații 	<ul style="list-style-type: none"> - diminuarea fenomenului de 	<ul style="list-style-type: none"> - verificări tematice 	
		<p>diminuarea corupției în domeniu</p>		



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

<ul style="list-style-type: none">• cultură și învățământ	<ul style="list-style-type: none">- gestionarea domeniului public- contracte de achiziții- promovarea examenelor de bacalaureat și de licență în mod fraudulos- primirea unor foloase necuvenite	<ul style="list-style-type: none">- diminuarea fenomenului de corupție în domeniu	<ul style="list-style-type: none">- verificări tematice și punctuale	membrii Grupului Operativ
<ul style="list-style-type: none">• sănătate și asistență socială	<ul style="list-style-type: none">achiziționare de medicamente și aparatură medicală- neplata contribuției de asigurări sociale- lipsa de medicamente și a asistenței medicale- primirea de foloase necuvenite	<ul style="list-style-type: none">- diminuarea fenomenului de corupție în domeniu- funcționarea eficientă a instituțiilor	verificări tematice	unul din membrii Grupului Operativ

Exercitarea controalelor se va efectua în baza Ordinului Prefectului, Corpul de Control înaintând în acest sens proiecte de ordin.



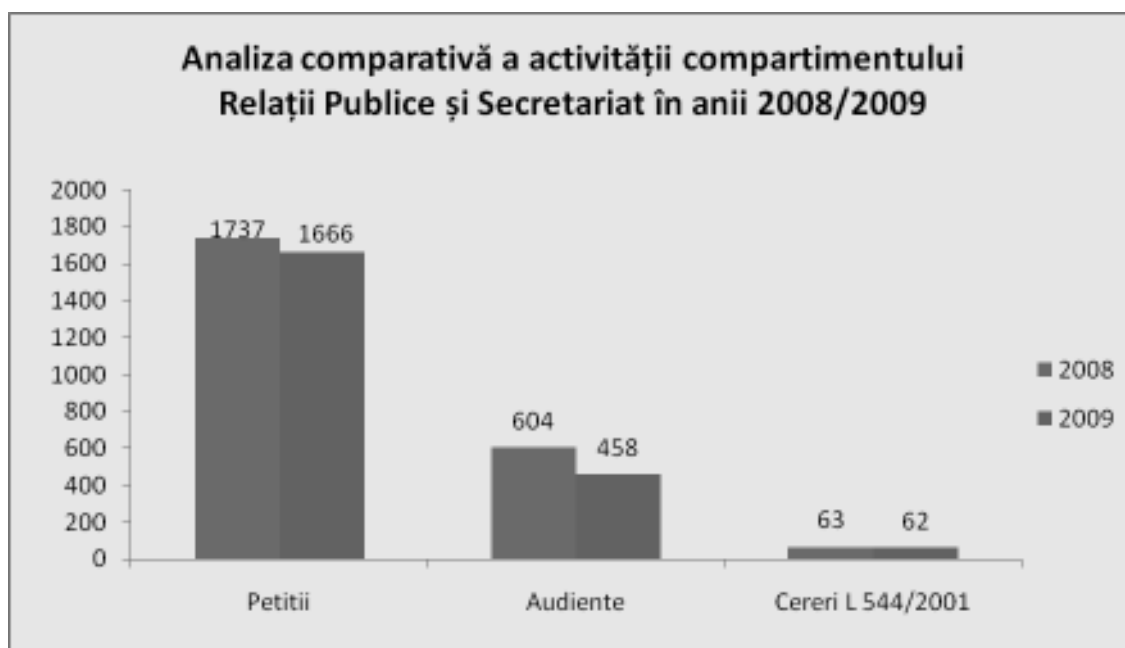
CAPITOLUL V

ACTIVITATEA BIROULUI INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT

Biroul Informare, Relații Publice și Secretariat din cadrul Instituției Prefectului județul Gorj , are în componența sa două compartimente: Compartimentul Relații Publice și Secretariat și Compartimentul IT&C și Informare.

Activitatea de primire și evidență a petițiilor la Instituția Prefectului - Județul Gorj reprezintă activitatea de bază a Biroului Informare, Relații Publice și Secretariat.

În cadrul acestui birou s-a asigurat primirea, înregistrarea și evidența corespondenței generale și a petițiilor adresate Instituției Prefectului, astfel încât în 2009 au fost înregistrate un număr de **10556** documente și au fost gestionate un număr de **22600** citații/comunicări primite de la instanțele de judecată din județ. Atât înregistrarea cât și evidența documentelor se realizează electronic în cadrul Registraturii generale a instituției, fapt ce ne oferă posibilitatea urmăririi acestora de la înregistrare și până la soluționare. Evidența electronică respectă rubricația registrului de petiții, potrivit prevederilor OG nr. 27/2002 privind evidența soluționării acestora, furnizând în același timp și statistici necesare pentru informare. Din totalul de **10556** documente un număr de **1666** reprezintă petiții , **458** cereri pentru audiență și **62** cereri privind informațiile de interes public.



Petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj urmează „circuitul documentelor” intrate în instituție, care a fost realizat prin Regulamentul de ordine interioară. Astfel, conform procedurii operaționale PO-11 elaborată în cadrul Sistemului de Management al Calității, petițiile sunt examinate de către conducerea instituției și distribuite , prin intermediul Biroului Informare, Relații Publice și Secretariat, spre soluționare, lucrătorilor din compartimentele respective, potrivit atribuțiilor fiecăruia, reducându-se timpii de răspuns fără a afecta calitatea serviciilor furnizate.

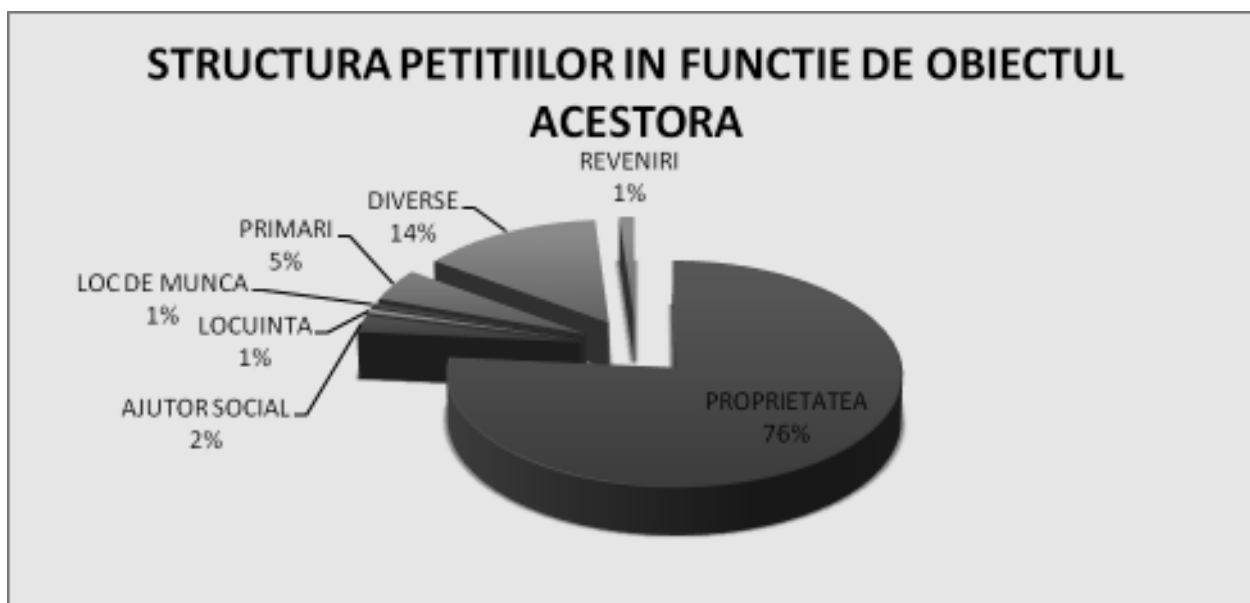
În cadrul acestui compartiment s-au monitorizat răspunsurile la petițiile înregistrate astfel încât să nu se depășească termenele legale prevăzute. În cazurile în care s-a constatat depășirea termenului prevăzut, a fost atenționat lucrătorul respectiv și a fost informată conducerea instituției.

Din petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj în anul 2009:

- 41 reprezintă solicitări de ajutor social;
- 11 reprezintă solicitări de locuință;



- 12 reprezintă solicitări de locuri de muncă;
- 231 reprezintă diverse solicitări;
- 78 reprezintă sesizări și reclamații privind activitatea unor primari, viceprimari, secretari ai unor localități din județul Gorj, funcționari din cadrul primăriilor sau alte instituții publice din județ, sau referitoare la alunecări de teren, inundații, etc.;
- 1274 petiții au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist
- 19 petiții au fost reveniri, cu aceeași problemă

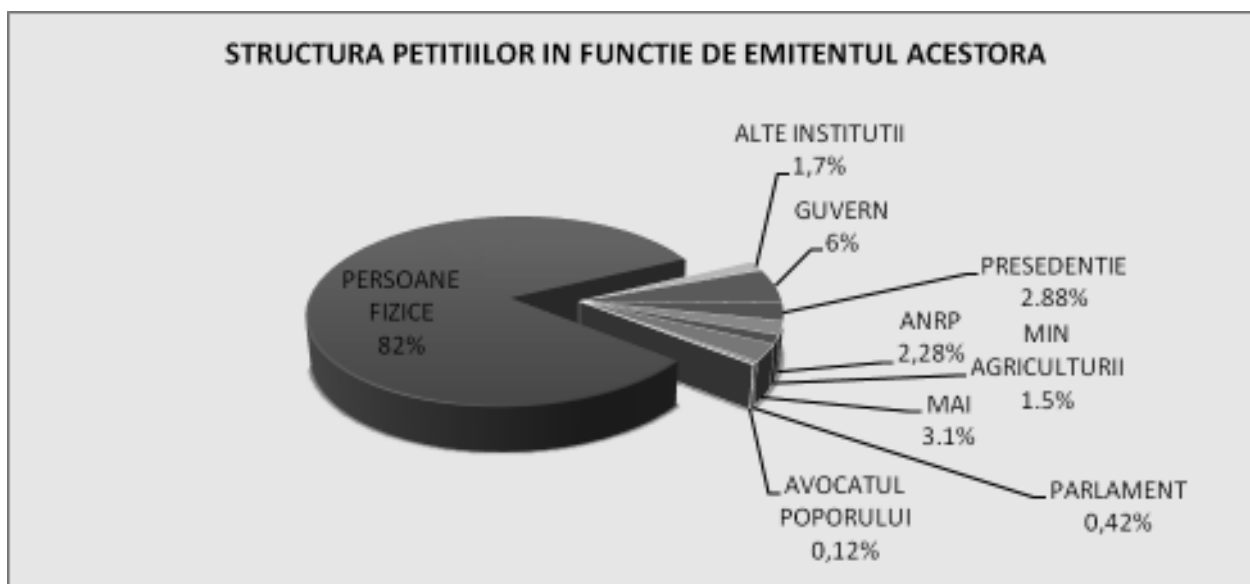


Din totalul de 1666 petiții, 1368 au fost primite de la persoane fizice restul fiind primite de la alte instituții, și anume:

- 38 de la Agenția Națională de Restituire a Proprietății;
- 99 de la Guvernul României;
- 25 de la Ministerul Agriculturii;
- 48 de la Administrația Prezidențială;

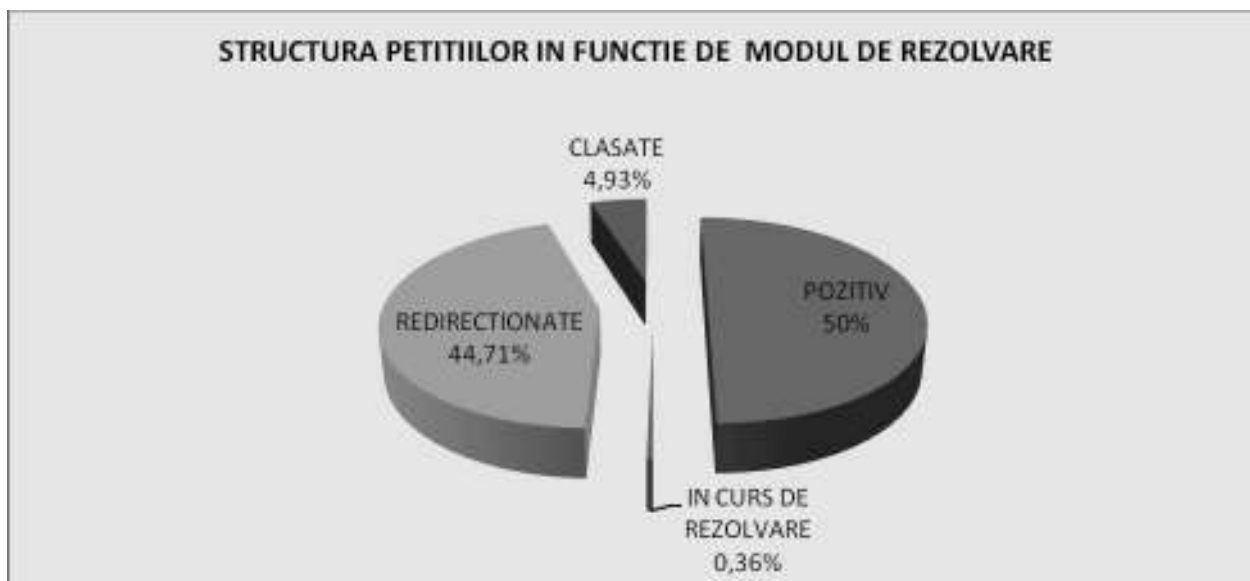


- 7 de la Parlament;
- 50 de la MAI
- 2 de la Avocatul Poporului;
- 29 de la alte instituții de stat



În ceea ce privește modul de rezolvare, petițiile înregistrate în anul 2009 au fost soluționate astfel:

- 833 pozitiv sau parțial pozitiv;
- 745 redirectionate;
- 6 sunt în curs de soluționare;
- 82 au fost clasate direct;



Activitatea de înscriere și primire în audiență a cetățenilor a fost organizată astfel ca toți cetățenii care au solicitat audiențe să fie primiți pe baza unui registru potrivit căruia, audiențele domnului Prefect se desfășoară în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni iar ale Subprefecților marțea și joia.

A fost asigurată primirea cetățenilor în audiențele organizate atât de Prefect cât și de Subprefecți astfel încât au fost înregistrate un număr de 411 persoane care s-au prezentat în audiență.

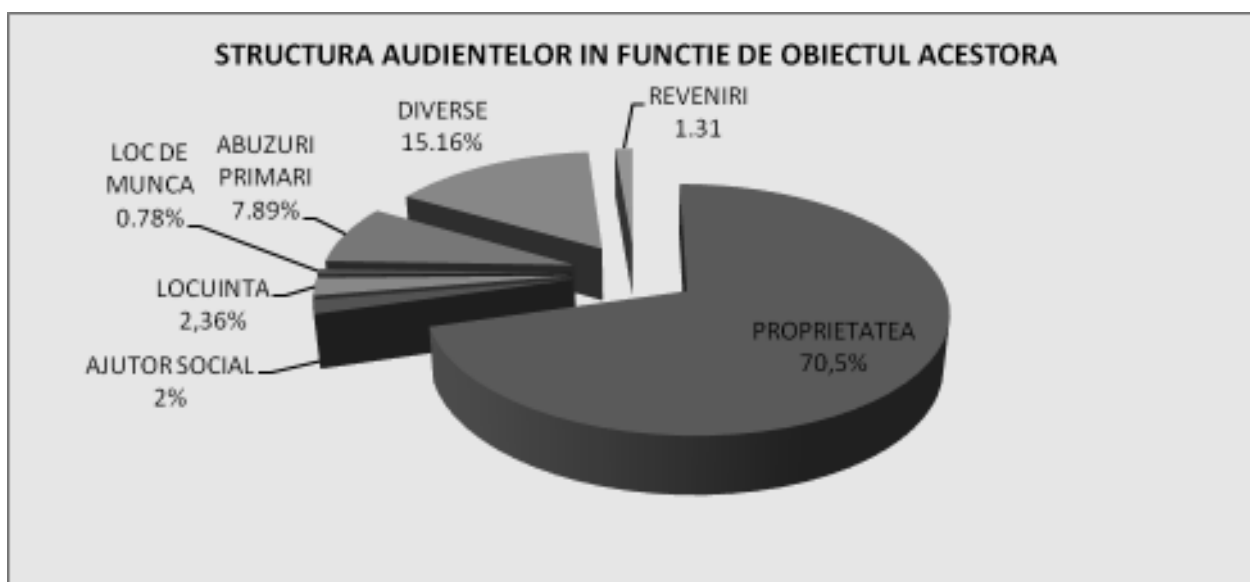
Din totalul de 458 petenți care au solicitat înscrierea în audiență,

- a) 47 au fost reîndrumați către alte instituții/structuri pentru competență soluționare;
- b) 411 au fost primiți de conducerea instituției iar 380 dintre aceștia au depus petiții/memorii.



Majoritatea problemelor ridicate în audiențe s-au referit la:

- *legile fondului funciar (268);*
- *solicitări de ajutoare sociale (7);*
- *solicitări locuri de muncă (3);*
- *solicitări locuințe (9);*
- *abuzuri sau ilegalități ale autorităților locale (30);*
- *probleme diverse (58)*



Din totalul de 380 petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- *276 pozitiv sau parțial pozitiv*
- *87 au fost redirectionate*
- *17 au fost clasate*

A fost asigurată îndrumarea cetățenilor care s-au adresat Instituției Prefectului cu probleme generale sau specifice prin biroul de relații cu publicul.

Pe linia respectării **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public s-au înregistrat un număr de 62 cereri . Din cele 62 de cereri : 2 au fost



redirecționate altor instituții competente cu soluționarea lor, 44 au fost soluționate pozitiv, 13 au fost soluționate negativ (făceau referire la informații exceptate de la liberul acces sau la informații inexistente), 2 au fost clasate, 1 reclamație administrativă ce a fost respinsă.

Prin răspunsurile transmise s-a urmărit difuzarea informațiilor solicitate cu respectarea prevederilor art. 7 și art.12, alin. 1 din Legea 544/2001.

Au fost îndeplinite activitățile prevăzute în “Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor” , în cadrul ședințelor organizate de conducerea instituției au fost prelucrate prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr 190/2004 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr 27/2002, aprobată prin Legea nr 233/2002 cât și a celorlalte ordine și instrucțiuni specifice.

De asemenea, Instituția Prefectului Județul Gorj, a implementat sistemul de management al calității ISO 9001:2008, manualul calității precum și procedura operațională *PO11- Soluționarea petițiilor*, cuprinzând reguli clare cu privire la modul de înregistrare, circulația precum și soluționarea petițiilor adresate instituției.

În cadrul compartimentului Relații Publice și Secretariat, a funcționat punctul de informare documentare, care a fost dotat cu acte normative, broșuri, cărți, pliante, etc pentru a putea fi consultate de persoanele interesate, numărul de vizitatori fiind de aproximativ 1400 persoane. De asemenea lista cuprinzând informațiile de interes public, publicate din oficiu, a fost publicată pe pagina de Internet proprie și afișată la sediul instituției.

A fost asigurată aplicarea HG 1723/2004 actualizată privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea cu publicul.



Astfel s-a urmărit furnizarea promptă și gratuită a materialelor informative și a formularelor necesare, prin informarea corectă a solicitanților asupra aspectelor legale și procedurale legate de specificul activității fiecărei instituții, reducându-se timpul de așteptare a cetățeanului la ghișeu.

Prin separarea clară a personalului cu atribuții în domeniul primirii și înregistrării documentelor de personalul implicat în rezolvarea efectivă a solicitărilor, s-au realizat primii pași în direcția eliminării corupției în rândul funcționarilor publici, iar prin stabilirea programului de lucru cu publicul, peste ora 16, respectiv până la ora 16.30 și o zi pe săptămână până la ora 18.30, s-a asigurat accesul la informații publice și pentru acele persoane care, datorită programului de lucru, se aflau în imposibilitatea de a le solicita.

S-a realizat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului respectându-se prevederile legale privind publicarea de date și protecția datelor personale.

Prin intermediul secțiunii *Petiție online*, s-a urmărit reducerea timpilor în care petiționarul intră în posesia răspunsului și a cheltuielilor materiale rezultate în cazul transmiterii clasice, prin poștă. *Petiție online* a fost accesat de un număr de 67 utilizatori care au transmis petiții și diverse sesizări conducerii instituției.

Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite de Instituția Prefectului Județul Gorj, în general și a activității de relații cu publicul, în particular, pe site-ul instituției a fost postat un chestionar ce permite cetățenilor să-și spună părerea despre serviciile oferite.

Pe baza informațiilor furnizate prin intermediul acestui chestionar, “Grupul de lucru pentru analiza satisfacției clienților și angajaților”, grup constituit prin ordin al Prefectului, prezintă conducerii instituției rapoarte de monitorizare și măsurare,



rapoarte ce stau la baza acțiunilor privind elaborarea noilor politici și strategii pe care instituția le va urma.

Sistemul informatic al Instituției Prefectului a fost administrat cu competență, asigurându-se transmiterea/recepția informațiilor pe cale electronică, între Instituția Prefectului - Județul Gorj și Ministerul Internelor și Reformei Administrative precum și alte organisme (e-mail). Noutățile legislative și de altă natură care vizează activitățile și serviciile desfășurate de Instituția Prefectului sunt transmise angajaților în cel mai scurt timp, îmbunătățindu-se fluxul de informare - documentare din cadrul instituției.

În anul 2009 au fost achiziționate un număr de 15 calculatoare performante, 5 multifuncționale laser iar prin asigurarea profesionalismului, integrității și motivării resurselor umane, prin gestionarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse, Instituția Prefectului Județul Gorj a reușit să creeze un cadru organizatoric eficient.

În ceea ce privește informarea cetățenilor, Instituția Prefectului și-a propus și a reușit să întărească relația cu cetățeanul, în vederea cunoașterii și satisfacerii corespunzătoare a cerințelor, nevoilor și așteptărilor acestuia. Cetățeanul are la îndemână, și poate oricând să acceseze informațiile oferite de compartimentul relații cu publicul sau de pagina web a instituției. Pagina web se constituie într-un instrument eficace de informare a cetățenilor și a celorlalte instituții cu care Prefectura Gorj interacționează, respectându-se prevederile legale privind publicarea de date și protecția datelor personale.

Ca și obiectiv, Instituția Prefectului Județul Gorj, și-a propus introducerea unui sistem de management al documentelor ce va permite o mai ușoară urmărire a documentelor, oferind conducerii instituției posibilitatea de a acționa în timp util pentru prevenirea depășirii termenelor de soluționare a petițiilor de către funcționarii din cadrul compartimentelor de specialitate ale instituției.



CAPITOLUL VI

ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

Este structura prin care se asigură finanțarea Instituției Prefectului și gospodărirea mijloacelor materiale din dotare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ este subordonat direct prefectului.

Personalul din cadrul serviciului are atribuții stabilite prin fișa postului, atribuții ce se regăsesc și în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ este format din următoarele compartimente:

- compartimentul financiar contabil;
- compartimentul resurse umane;
- compartimentul achiziții publice;
- compartimentul administrativ;

1. Activitatea financiar contabilă

Compartimentul Financiar Contabil își exercită atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. În cadrul instituției noastre, contabilitatea, ca activitate



specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: M.A.I., A.N.F.P., Direcția administrativ- financiară, trezorerie, furnizori, creditor, etc.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, se respectă principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații. Datorită corespondențelor stabilite în cadrul funcțiunii fiecărui cont și având în vedere că normele nu mai sunt limitative, s-a creat posibilitatea ordonatorului de credite să-și dezvolte analiticele pe fiecare cont, în funcție de specificul instituției.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Administrației și Internelor, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

Organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității instituției

- au fost stabilite sarcinile de serviciu în fișele postului în funcție de cerințele postului,
- s-au impus proceduri de lucru pentru activitățile compartimentului și s-a stabilit circuitul documentelor specifice;
- s-a creat un mod de lucru eficient și o bună comunicare în interiorul compartimentului și în afara acestuia;

Gradul de îndeplinire al obiectivului- 100%



Implementarea bugetului cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare;
- lunar, s-a transmis Ministerul Administrației și Internelor necesarul de credite bugetare în funcție de natura și nivelul cheltuielilor angajate și de plățile de efectuat în fiecare lună.

Gradul de îndeplinire al obiectivului- 100%

Urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acesteia și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență

- zilnic, s-a ținut, separat de soft-ul de contabilitate CIEL, evidența plăților efectuate;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor bugetare deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, articole și aliniate bugetare;
- s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare ale acestora;



- lunar, s-a întocmit situația privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate și cheltuielile efective. Pe baza acestei situații, s-a întocmit “Execuția bugetară”, care s-a raportat lunar ordonatorului principal de credite. Tot pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar “Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”, defalcat pe bugete de cheltuieli și pe categorii de personal.

Obținerea situațiilor privind execuția bugetară oferă suport pentru:

- repartizarea cheltuielilor efective pe elemente ale clasificăției bugetare, până la nivel de articol și alineat;
- obținerea fișelor de operațiuni bugetare;
- obținerea rapoartelor privind execuția bugetară la nivelul instituției.

Gradul de îndeplinire al obiectivului- 100%

Evidențierea operațiilor financiar – contabile în contabilitatea financiară și de gestiune

- documentele justificative au fost întocmite cu respectarea prevederilor legale, iar înregistrările în evidențele contabile sintetice și analitice s-au efectuat în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative au fost înregistrate, prin note contabile, în evidenta financiar – contabilă în



programul CIEL prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru, a funcțiunilor conturilor și a cerințelor programului;

Gradul de îndeplinire al obiectivului- 100%

Întocmirea registrelor obligatorii, a balanței de verificare și a Situațiilor financiare care să reflecte situația reală și exactă a patrimoniului instituției

- lunar, s-au întocmit registrele contabile obligatorii și balanțele de verificare, pe baza notelor contabile efectuate zilnic;
- s-a analizat componența soldurilor fiecărui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din balanța de verificare;
- s-au întocmit Situațiile financiare trimestriale și anuale urmărindu-se reflectarea situației reale și exacte a patrimoniului instituției.

În elaborarea situațiilor financiare au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente, respectiv:

- *Principiul continuității activității;*
- *Principiul permanenței metodelor.* Au fost folosite aceleași metode de evaluare ca și în exercițiul financiar precedent. Astfel, la intrarea în patrimoniul instituției a elementelor de activ și pasiv acestea sunt evaluate la costul de achiziție pentru bunurile procurate cu titlu oneros, cu ocazia inventarierii la includerea exercițiului financiar evaluarea se face la valoarea de inventar (de intrare) a fiecărui element, pusă de acord cu rezultatele inventarierii;
- *Principiul prudenței.* Evaluarea se face pe o bază prudentă care să nu conducă la o supraevaluare a activelor și veniturilor. Se acordă atenție deosebită deprecierilor care apar la elementele patrimoniale ale instituției;



- *Principiul contabilității pe bază de angajamente.* Toate operațiunile au fost înregistrate în contabilitate atunci când ele s-au produs. Cheltuielile și veniturile instituției se raportează la exercițiul la care se referă, fără a ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor;

- *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii;*

- *Principiul intangibilității.* Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent;

- *Principiul necompensării.* Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă:

- *Principiul comparabilității informațiilor.* Elementele prezentate în situațiile financiare precum și în celelalte baze de date contabile dau posibilitatea comparării în timp a informațiilor:

- *Principiul materialității, al pragului de semnificație.* Elementele cu valoare semnificativă sunt prezentate distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative dar care au aceeași natură sunt prezentate într-o poziție globală;

- *Principiul prevalenței economicului asupra juridicului.* Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare efectuate pe parcursul exercițiului bugetar se face cronologic și sistematic.

Gradul de îndeplinire al obiectivului- 100%



Angajarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor în limita bugetului aprobat

- gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- s-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate;
- angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul de credite;
- s-a întocmit, lunar, necesarul deschiderii de credite cu estimarea corectă a acestuia.

Gradul de îndeplinire al obiectivului- 100%

Efectuarea cu responsabilitate a controlului financiar preventiv

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- s-a efectuat controlul financiar preventiv, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat;
- s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFP fără a se înregistra vreo operațiune cu refuz de viza.



Calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială

- lunar, s-au calculat obligațiile de natura salarială și s-au evidențiat în formularele specifice;
- s-a întocmit monitorizarea cheltuielilor de personal și dări de seamă statistice specifice;
- lunar, s-a efectuat, la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu, controlul operațiunilor de natură salarială și s-au transmis toate declarațiile referitoare la obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul asigurărilor de șomaj;
- s-a urmărit plata obligațiilor de natură salarială;
- s-au întocmit adeverințe de venit la cererea salariaților;
- întocmirea fișelor fiscale a angajaților Instituției Prefectului.

Gradul de îndeplinire al obiectivului - 100%

Determinarea valorii creanțelor față de instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ în funcție de nivelul cotei individuale de utilități

- lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin contract cu aceștia;
- s-au emis facturi către instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ;
- s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor;

Gestionarea cu responsabilitate a BCF-urilor

- s-au eliberat BCF-uri cu respectarea cotei de benzină alocate pentru fiecare autoturism;
- s-a ținut evidența operativă a BCF-urilor gestionate.



Gradul de îndeplinire al obiectivului- 100%

Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice

- s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;
- s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic;
- s-au efectuat încasări și plăți prin casierie și vărsăminte/ridicări de numerar la/de la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu;
- încasările prin casieria unității au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul unității și din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unității;

Gradul de îndeplinire al obiectivului- 100%

Arhivarea documentelor financiar – contabile cu respectarea prevederilor legale în vigoare

- s-au îndosariat documentele justificative din compartiment în ordine cronologică și pe categorii de operațiuni;

Gradul de îndeplinire al obiectivului- 100%

Inventarierea patrimoniului

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului nr. 253/05.12.2009 în conformitate cu OMF. nr. 1753/2004, prin care s-a stabilit



perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie și în folosință, mijloace fixe.

De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Tg-Jiu.

Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți.

Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți prin verificarea sumelor care constituie soldul conturilor de clienți, debitori și furnizori.

Finanțarea Instituției Prefectului - Județul Gorj se face integral de la bugetul de stat.

Bugetul instituției cuprinde trei categorii de capitole bugetare și anume:

- 51.01.03 - Autorități publice și acțiuni externe;
- 61.01.50 - Ordine publică și siguranța națională;

Pe parcursul anului 2009, bugetul instituției a suferit numeroase modificări, conform rectificărilor bugetare. Aceste modificări au fost transmise de către Direcția Financiară, Serviciul de Finanțare Administrație publică din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, cu avizul ordonatorului principal de credite.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Bugetul pe anul 2009 este defalcat pe trimestre, în conformitate cu Legea nr. 500/2001 privind finanțele publice și conține partea de cheltuieli de la bugetul de stat.

Bugetul aprobat pentru Instituția Prefectului - Județul Gorj, pe titluri, articole și aliniate ale clasificăției bugetare pentru anul 2009, se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma – mii lei-
Autorități publice și acțiuni externe	51.01.03	7.246,64
Cheltuieli curente	51.01.01	6.954,66
Cheltuieli de personal	10	5.618,98
Bunuri și servicii	20	1.120,68
Proiecte cu finanțare din FEN postaderare	56	215,00
Cheltuieli de capital	70	291,98
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1.606.83
Cheltuieli curente	61.01.01	1.606,83
Cheltuieli de personal	10	1.259,25
Bunuri și servicii	20	80,58
Proiecte cu finanțare din FEN postaderare	56	267,00
Cheltuieli de capital	70	0



Utilizarea creditelor bugetare alocate cu ocazia pregătirii, organizării și desfășurării alegerilor în anul 2009

Pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European din 07 iunie 2009, Instituția Prefectului - Județul Gorj a gestionat suma totală de 1.021.790 lei.

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor din 7 iunie 2009, pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European, au fost suportate din bugetul Instituției Prefectului – Județul Gorj, prin bugetul Ministerul Administrației și Internelor, prezentându-se astfel:

• Cheltuieli de personal	831.380,00 lei
• Cheltuieli materiale	181.430,00 lei
• Cheltuieli de capital	8.980,00 lei

Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor din decembrie 2009 pentru alegerea Președintelui României, Instituția Prefectului - Județul Gorj a gestionat suma totală de 2.069.000 lei.

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor din decembrie 2009, pentru alegerea Președintelui României, au fost suportate din bugetul Instituției Prefectului – Județul Gorj, prin bugetul Ministerul Administrației și Internelor, prezentându-se astfel:

• Cheltuieli de personal	1615.000,00 lei
• Cheltuieli materiale	441.000,00 lei
• Cheltuieli de capital	13.000,00 lei



2. Activitatea de resurse umane

În ceea ce privește activitatea de resurse umane în anul 2009, aceasta s - a desfășurat pe baza unor principii esențiale care și-au dovedit valoarea practică, cum ar fi:

- preocuparea susținută de concentrare și direcționare a capacităților și eforturilor individuale în vederea realizării eficiente a obiectivelor instituției;
- corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia instituției;
- aprecierea factorului uman ca o resursă cheie.

Cunoscând că misiunea managementului resurse umane este aceea de a participa la realizarea obiectivelor instituției prin crearea, menținerea și dezvoltarea unui corp flexibil de funcționari publici cu o înaltă calificare, în măsură să asigure servicii de înaltă calitate, Compartimentul Resurse Umane, prin cei 2 funcționari publici a urmărit și realizat următoarele obiective specifice:

- asigurarea funcționalității activității de gestionare a resurselor umane;
- asigurarea dezvoltării în carieră a funcționarilor publici;
- evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
- preocuparea susținută în domeniul perfecționării profesionale.

Obiectivele propuse pentru anul 2009 au fost realizate, activitatea în domeniul resurselor umane nefiind limitată, ci impunând zilnic noi activități, conform priorităților.



2.1. Cu privire la asigurarea funcționalității activității de gestionarea resurselor umane, obiectivul în cauză s-a realizat în anul 2009 prin derularea următoarelor acțiuni:

- întocmirea Statului de funcții al Instituției Prefectului - Județul Gorj pentru anul 2009, în baza extrasului la Legea bugetului de stat pe anul 2009 privind numărul maxim de posturi și structura acestora, repartizate instituției prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor și transmiterea acestuia în vederea verificării și aprobării de către ordonatorul principal de credite;

- actualizarea lunară a statului de personal și transmiterea sa Direcției Generale Resurse Umane - Segment Administrație Publică, din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, urmare solicitării ministerului prin adresa nr.3472/25.05.2009;

- transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a formatelor standard ale evidenței funcțiilor publice și funcționarilor publici, conform prevederilor H.G. nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici și de Ordinul nr.1355 pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, emis de Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

- menținerea unei legături permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin raportarea către aceasta a tuturor modificărilor intervenite, în termenele prevăzute de lege;

- întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr.522/2007 și înmânarea



dosarelor profesionale în original și în format electronic, pe suport magnetic, funcționarilor publici ale căror raporturi de serviciu au încetat;

- întocmirea și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2010;

- întocmirea formelor legale pentru încetarea raportului de serviciu a unui funcționar public de conducere, ca urmare a pensionării unuia dintre aceștia, îndeplinind cumulativ condițiile de vârstă standard și stagiul minim de cotizare;

- întocmirea formelor legale pentru încetarea raportului de serviciu a unui funcționar public de execuție, prin acordul părților, consemnat în scris, acesta fiind numit ca manager public în cadrul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniul Național;

- întocmirea formelor legale pentru modificarea raporturilor de serviciu ale unui funcționar public de execuție, prin detașarea acestuia, pe o funcție publică vacantă de Secretar al orașului Tg-Cărbunești, până la ocuparea definitivă a postului, dar nu mai mult de 6 luni;

- întocmirea formelor legale pentru încetarea contractelor de muncă ale personalului contractual numit în cadrul Cancelariei Prefectului;

- întocmirea formelor legale în vederea numirii personalului contractual în cadrul Cancelariei Prefectului, elaborându-se ordinele de numire, unul dintre funcționarii publici din cadrul Compartimentului de Resurse Umane fiind suspendat din funcția publică, urmare numirii acestuia în funcția contractuală de consilier în cadrul Cancelariei Prefectului;

- elaborarea ordinelor privind încetarea suspendării de drept a raportului de serviciu a doi funcționari publici și reluarea activității de către aceștia;

- actualizarea fișelor posturilor în baza modificărilor intervenite în funcție, în legislație sau a modificării atribuțiilor de către conducerea instituției;



- coordonarea procesului de întocmire a fișelor posturilor și a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul instituției, în vederea aplicării corecte a prevederilor legale;
- întocmirea proiectelor de ordine privind modificările ce intervin în stabilirea drepturilor salariale ale funcționarilor publici și personalului contractual, urmare încadrării sau numirii în funcție, promovării sau avansării în funcția publică, stabilirea sporurilor de vechime în muncă și a altor sporuri;
- gestionarea concediilor de odihnă a salariaților instituției, conform planificării anuale;
- realizarea evidenței operative a prezenței la lucru a salariaților instituției, a concediilor de incapacitate temporară de muncă (concedii medicale), a concediilor de maternitate, precum și cele de creșterea copilului până la îndeplinirea vârstei de 2 ani și întocmirea, în baza acestei evidențe, a foilor de pontaj;
- asigurarea condițiilor necesare privind păstrarea carnetelor de muncă ale salariaților și completarea acestora cu modificările intervenite;
- implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, respectiv: primirea declarațiilor de avere și de interese, înregistrare acestora în registrele speciale, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese și transmiterea către Agenție, în cel mult 10 zile de la primirea acestora, a copiilor certificate, publicarea pe pagina de internet a instituției a numelor și funcțiilor persoanelor care nu depun declarațiile;
- transmiterea către Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj a situațiilor privind numărul de personal și fondul de salarii al instituției, în baza prevederilor



H.G. nr.186/1995 republicată, privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice;

- transmiterea către Direcția Județeană de Statistică Gorj a datelor solicitate de către aceasta, ca urmare a nominalizării Instituției Prefectului - Județul Gorj de către Institutul Național de Statistică București, pentru a completa anchetele statistice;

- păstrarea și înregistrarea ordinelor emise de Prefectul județului Gorj, în registre speciale, în anul 2009 fiind emise un număr de 266 ordine ale prefectului;

- comunicarea ordinelor cu caracter individual persoanelor interesate și a celor cu caracter normativ Ministerului Administrației și Internelor, conform prevederilor Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- eliberarea de adeverințe privind drepturile de personal, note de lichidare, soluționarea cererilor ale salariaților și foștilor salariați;

- întocmirea diverselor situații și analize solicitate de conducerea instituției, precum și de alte instituții;

- participarea ca reprezentanți de procedură ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, a funcționarilor din cadrul Compartimentului de Resurse Umane, în comisiile de concurs/examen din cadrul altor instituții;

- îndeplinirea de atribuții în cadrul Comisiei paritare constituită în cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, conform H.G. nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, Comisia paritară modificându-se și completându-se în baza Ordinului Prefectului nr.180/24.09.2009;

- îndeplinirea atribuțiilor consilierului de integritate, desemnat prin ordin al prefectului, din cadrul Compartimentului Resurse Umane.



2.2. Asigurarea dezvoltării în carieră a funcționarilor publici

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.35/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar fiscale, cu modificările și completările ulterioare la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj nu s-au organizat concursuri de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice vacante, acest obiectiv realizându-se de către Compartimentul Resurse Umane prin intermediul următoarelor acțiuni:

- elaborarea ordinului pentru avansarea în treaptă de salarizare a unui funcționar public, conform O.G. nr.6/2008 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea documentațiilor în vederea obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționale a Funcționarilor Publici pentru exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de conducere vacantă de Șef Serviciu Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ, prin promovarea temporară a unui funcționar public din cadrul Corpului de Control al Prefectului, titularul postului pensionându-se, ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare;

- întocmirea documentațiilor în vederea obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționale a Funcționarilor Publici pentru desfășurarea examenului de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Relații Publice și Secretariat, încadrat pe o funcție publică cu nivel de studii inferior, ca urmare a absolvirii unei forme de învățământ superior de lungă durată; asigurarea lucrărilor



de secretariat privind desfășurarea examenului de promovare în clasă; solicitarea transformării postului de referent clasa III, gradul profesional principal, treapta 3 de salarizare, în funcția publică de execuție de consilier clasa I, gradul profesional asistent, treapta 3 de salarizare, urmare promovării examenului de către funcționarul public și elaborarea ordinului privind numirea funcționarului public în funcție;

- întocmirea documentațiilor în vederea obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționale a Funcționarilor Publici pentru desfășurarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv gradul profesional principal, a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Apostilă, încadrat în funcția publică de consilier clasa I, gradul profesional asistent, treapta 1 de salarizare, ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale de promovare; asigurarea lucrărilor de secretariat privind desfășurarea examenului de promovare în gradul profesional; solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționale a Funcționarilor Publici, în vederea transformării postului de consilier clasa I, gradul profesional asistent, treapta 1 de salarizare, în funcția publică de execuție de consilier clasa I, gradul profesional principal, treapta 3 de salarizare, urmare promovării examenului de către funcționarul public.

2.3. Evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici

În conformitate cu procedura operațională privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, în anul 2009 s-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale, perioada evaluată fiind 01.01.2008 - 31.12.2008.

Compartimentul de Resurse Umane a gestionat procesul de evaluare și a acordat consiliere de specialitate evaluatorilor, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluarea a performanțelor profesionale individuale.



4. Preocuparea susținută în domeniul perfecționării profesionale

Unul dintre obiectivele principale ale Compartimentului de Resurse Umane pentru anul 2009 l-a constituit preocuparea susținută în domeniul perfecționării profesionale a salariaților instituției, ca metodă de creștere a performanțelor profesionale și a stabilității în muncă, prin oportunitățile oferite salariaților de a se dezvolta profesional.

Pe parcursul anului 2009, s-a participat la următoarele cursuri de formare, specializare și perfecționare:

- un funcționar public de execuție a absolvit programul specializat de formare de 1 an - Proiectul Tinerilor Profesioniști - Phare RO-2005/017-533.01.03.02, „Adaptarea Schemei Tinerilor Profesioniști la necesitățile reformei administrației publice”, în cadrul Institutului Național de Administrație;

- 2 prefecți, 1 subprefect și un funcționar public de execuție au absolvit „Programul de formare specializată și ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici” - în cadrul Institutului Național de Administrație;

- funcționarul public desemnat prin ordin al prefectului, ca responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și respectiv, Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a participat la Seminarul de pregătire privind transparența instituțională, organizat de Agenția pentru Strategii Guvernamentale;

- un funcționar public a participat la seminarul privind implementarea mecanismului de identificare și combatere a traficului de persoane, organizat de Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane.



Alte obiective:

- asigurarea necesarului de salariați și dezvoltarea permanentă a potențialului uman, astfel încât să se obțină performanțe profesionale;
- realizarea unei structuri optime a resurselor umane din punct de vedere a competenței profesionale și al atribuțiilor alocate;
- gestionarea zilnică a aspectelor privind activitatea de resurse umane.

3. Activitatea de achiziții publice

În cursul anului 2009, Instituția Prefectului a efectuat achiziții publice atât directe, cât și prin intermediul licitației electronice.

Astfel pentru achizițiile publice directe (produse, servicii și lucrări) s-au efectuat studii de piață, o prospectare a pieței , atât a celei locale cât și a celei naționale, pentru a putea contracta produse de cea mai bună calitate la prețul cel mai scăzut. În acest sens, au fost solicitate de la operatorii economici, oferte de preț, ce ulterior au fost selectate potrivit regulii ”cel mai avantajos din punct de vedere economic și prețul cel mai scăzut” și întocmite procese verbale de selectare pentru achiziția de bunuri și servicii.

De asemenea, datorită ușurinței în colaborare, pentru scurtarea timpului de lucru și eventualelor intervenții ulterioare, dar nu în detrimentul calității, s-a preferat în multe cazuri alegerea unor prestatori și furnizori locali.

În anul 2009, Instituția Prefectului a urmărit respectarea art. 66 din H.G. 1660/2006 care prevede respectarea pragului valoric de 20% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate de instituție, care trebuie să fie realizate prin mijloace electronice.



Astfel din totalul de 55306,25 euro achiziții prin încredințare directă, 23837,12 euro reprezintă achiziții realizate electronic prin sistemul electronic de achiziții publice (SEAP). Acestea în mare parte au fost ocazionate de achiziția produselor necesare alegerilor europarlamentare cât și alegerilor prezidențiale din anul 2009.

Documentele privitoare la achizițiile publice efectuate în anul 2009 se păstrează la dosarele constituite special în acest scop.

Obiectivele anului 2009 s-au îndeplinit în totalitate pe linie de achiziții publice:

- urmărirea respectării prevederilor legale privind achizițiile publice, păstrarea, confidențialitatea conținutului documentelor, a securității acestora sau alte informații a căror dezvăluire ar putea leza interesele publice ale autorității contractuale;
- elaborarea programului anual al achizițiilor publice;
- elaborarea de note justificative, referate și studii de piață;
- constituirea dosarului de achiziție publică;
- păstrarea dosarului de achiziție publică;
- întocmirea rapoartelor privind monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- întocmirea lunară a documentației necesare în vederea achiziționării prin intermediul licitației electronice;

În domeniul managementului calității în cursul anului 2009 s-au întocmit un număr de două proceduri operaționale de lucru pe activitățile achizițiilor publice și anume:

- planul anual al achizițiilor publice;
- atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice;



4. Activitatea administrativă, în anul 2009, a vizat:

- aprovizionarea cu materiale de întreținere și gospodărire de la furnizori, pe baza referatelor întocmite de șefii de compartimente ai instituției, aprobate în mod obligatoriu de conducere;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate;
- asigurarea încheierii contractelor cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de energie electrică;
- îndeplinirea sarcinilor cu privire la activitatea de gospodărire a mijloacelor materiale ale instituției;
- asigurarea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- organizarea și asigurarea accesului în Palatul Administrativ, precum și aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor.



CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA SERVICIULUI AFACERI EUROPENE, COOPERARE INTERNAȚIONALĂ, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

În anul 2009 **principalul obiectiv** al prefectului a constat **asigurarea caracterului unitar și coerent al strategiilor, politicilor și acțiunilor la nivelul instituției**, în concordanță cu cerințele impuse de măsurile guvernamentale pentru limitarea efectelor crizei economice și relansarea economiei.

În acest context dificil s-a încercat continuarea în paralel a reformelor în domeniile de importanță majoră iar lupta împotriva corupției, reforma administrației publice și creșterea competitivității și eficienței acesteia au reprezentat pentru Instituția Prefectului obiective majore în cursul anului 2009.

Aplicarea în teritoriu a programelor guvernamentale de dezvoltare a infrastructurii fizice și a capitalului uman, considerate ca fiind cea mai eficientă abordare care poate permite o competitivitate a economiei, performantă și adaptabilă la contextul economic din Uniunea Europeană, este structural dependentă de **absorbția maximă a fondurilor comunitare**. Conștientă de faptul că o accesare masivă a acestor fonduri la nivelul județului Gorj va contribui semnificativ la recuperarea decalajelor față de nivelul de dezvoltare din alte state membre UE și diminuarea efectelor crizei economice, **Instituția Prefectului a decis că implicarea în creșterea gradului de absorbție a acestor fonduri constituie un obiectiv în sine al strategiei și activității instituției noastre.**



Mai mult, aprofundarea integrării europene la nivel local este esențială deoarece statutul de membru al UE nu presupune automat maximizarea beneficiilor aderării, aplicarea acquis-ului comunitar și a practicilor Uniunii de către autoritățile locale trebuind să se exercite corect, încă din primul moment al aderării.

În acest sens, **Instituția Prefectului - Județul Gorj a urmărit ierarhizarea strategică a obiectivelor de integrare europeană și dezvoltare locală ținând cont de caracterul limitat al resurselor disponibile**, în condițiile asigurării coerenței și complementarității cu instrumentele strategico-programatice existente la nivel național, respectiv:

- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013,
- Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013,
- Strategia de Dezvoltare Durabilă 2025,
- Programul de Guvernare 2008-2012

În cadrul acestor obiective și în anul 2009, în continuarea acțiunilor întreprinse în anii anteriori și în concordanță cu misiunea instituției, o preocupare majoră a constituit-o **accelerarea și adâncirea reformei administrative și întărirea capacității administrației publice locale de a formula și implementa politici naționale și locale**, compatibile cu cele comunitare și de a funcționa la standardele de performanță ale administrațiilor naționale din celelalte state membre UE. S-a urmărit o definire mai clară a rolului fiecărei structuri în cadrul sistemului administrativ județean, cu scopul de a determina mecanisme instituționale coerente și de a eficientiza procesele de luare a deciziilor și de implementare a normelor și programelor naționale și europene.

În aplicarea acestei strategii **s-au stabilit relații inter-instituționale mai eficiente**, au fost evitate o serie de paralelisme între acțiunile autorităților și **s-a**



realizat o conducere unitară mai eficientă și armonizată a serviciilor publice deconcentrate și a celorlalte organe ale administrației centrale organizate la nivelul județului Gorj. De altfel, salariați din cadrul Serviciul Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate au participat în calitate de membrii în comisiile de evaluare a cunoștințelor candidaților la posturile de director coordonator și director coordonator adjuncți din cadrul serviciilor publice deconcentrate în conformitate cu OUG nr. 37 din 22 aprilie 2009, privind unele măsuri de îmbunătățire a activității administrației publice respectiv OUG nr. 105 din 6 octombrie 2009.

A fost simțitor îmbunătățită **relația cu cetățenii prin organizarea mai eficientă a relațiilor instituțiilor cu publicul și utilizarea unor puncte forte** în activitatea funcționarilor publici, precum: dinamism, expertiză, profesionalism, imparțialitate, transparență și stabilitate.

Directiile prioritare de acțiune urmărite în activitatea acestor servicii și instituții, în acest domeniu, au fost:

- aplicarea corespunzătoare a acquis-ului comunitar, în paralel cu elaborarea de politici publice locale compatibile cu cele comunitare;
- continuarea implementării principiilor generale ale spațiului administrativ european privind legalitatea, competența legală, predictibilitatea, deschiderea și transparența, răspunderea și responsabilitatea, eficiența și eficacitatea în vederea creșterii calității actului administrativ;
- pregătirea și formarea funcționarilor publici în domeniul Fondurilor Structurale și de Coeziune și al celor vizând intervențiile în agricultură și dezvoltarea rurală durabilă;
- creșterea gradului de absorbție a fondurilor naționale și externe.



- dezvoltarea acțiunii de formare a funcționarilor publici în domeniul afacerilor europene;
- instituționalizarea comunicării și a unui dialog sistematic între instituții, între autoritățile publice regionale și locale, în vederea transferului de bune practici în implementarea politicilor comunitare;
- consolidarea capacității administrative și dezvoltarea de parteneriate pentru îmbunătățirea percepției și condiției romilor, integrarea minorității rromice impunând o abordare strategică la nivel european, aceștia fiind o problemă europeană și nu una națională),
- construirea unei imagini pozitive, bazată pe particularitățile locale și regionale, promovarea identității și valorilor reprezentative prin definirea unui profil clar și pregnant, axat pe cel puțin două componente esențiale: identitatea culturală locală și națională și produsele specifice, atractive pentru piața europeană.

În strânsă legătura cu acțiunea de modernizare și creștere a transparenței actului administrativ și de aplicare în plan local a acquis-ului comunitar, **problema comunicării a ocupat un loc central** în preocupările instituției, fiind tratată cu maximă responsabilitate.

Dacă activitatea de comunicare și informare privind acțiunile curente ale instituției a revenit, în mare măsură, conducerii instituției și purtătorului de cuvânt al acesteia, comunicarea pe teme europene și informarea cu privire la problematica integrării a reprezentat una din **responsabilitățile principale** ale Serviciului Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate.

Cunoscând faptul că un proces de comunicare de succes este o cerință esențială a oricărei organizații funcționale, iar autoritățile publice nu fac nici o excepție de la regulă, funcționarii publici angrenați în activitatea de integrarea



europăană și-au propus ca în anul 2009 **să obțină un grad sporit de vizibilitate a acțiunilor lor, și prin aceasta, îndeplinirea dezideratului de a lucra în interesul cetățeanului.**

A fost abordată **nu numai îmbunătățirea comunicării externe, ci și facilitarea comunicării interne**, aceasta conducând la o mai buna performanță a fiecărui angajat care are atât informația necesară în realizarea activității, cât și înțelegerea asupra întregii organizații, asupra direcției în care aceasta se îndreaptă și asupra standardelor la care trebuie să se raporteze.

Strategia de comunicare dezvoltată și implementată inițial în cadrul Serviciului de Afaceri Europene se dorește a fi un **proiect pilot la nivel organizațional**, care să obțină un efect multiplicat nu numai în cadrul Instituției Prefectului, ci și în cadrul celorlalte instituții publice ce acționează la nivel local. **Principalele obiective** pe care structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj a dorit să le cuprindă în acest cadru strategic au fost:

- să îmbunătățească relațiile cu beneficiarii, implicându-i în procesul de comunicare a informațiilor publice prin participare activă și consultare publică;
- să comunice efectiv și echitabil cu beneficiarii pe teme cu relevanță europeană;
- să ne permită să ne îndeplinim obligațiile de comunicare statuate prin actele normative în vigoare și nu numai;
- să implementăm proceduri de comunicare eficiente interorganizaționale a strategiilor, politicilor și obiectivelor;
- să mențină o abordare integrativă cu cadrul strategic general al Instituției Prefectului;



- să dezvolte o comunicare eficace cu Consiliul Județean și toate consiliile locale, fapt ce va aduce beneficii majore mediului socio-economic și populației județului.

1. Activitatea de afaceri europene și cooperare internațională s-a axat pe următoarele domenii:

- I. Elaborarea de proiecte
- II. Informare și comunicare pe teme europene
- III. Participare la seminarii, mese rotunde, simpozioane, manifestări
- IV. Monitorizarea proiectelor cu finanțare din fonduri guvernamentale respectiv cu finanțare externă derulate de autoritățile administrației publice locale din județul Gorj
- V. Alte activități

I. Elaborarea de proiecte

În cursul anului 2009, Instituția Prefectului – Județul Gorj a elaborat și depus spre finanțare nerambursabilă **2 proiecte** în cadrul **Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”** după cum urmează :

1. „IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM MODERN DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR”

Acest proiect a fost depus la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” în data de **26.05.2009** în cadrul cererii de proiecte nr.2/2009, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, Domeniul Major de Intervenție 2.2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării



serviciilor, Operațiunea „Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice”.

Scopul proiectului este reducerea timpilor de livrare a serviciilor publice către cetățenii din județul Gorj prin implementarea unui sistem de managementul electronic al documentelor.

- Grupurile țintă vizate **direct** de implementarea și rezultatele proiectului sunt **Instituția Prefectului – Județul Gorj și personalul acesteia.**
- **Instituția Prefectului – Județul Gorj** va beneficia de rezultatele proiectului prin diminuarea costurilor generate de non-calitate, eficientizarea activităților, creșterea încrederii în instituție prin creșterea satisfacției cetățenilor, scăderea numărului de erori repetitive, crearea unui climat favorabil dezvoltării profesionale a angajaților.
- **Personalul** Instituției Prefectului – Județul Gorj va fi implicat în implementarea proiectului (prin instruirii) și va beneficia de rezultatele acestuia prin creșterea performanțelor profesionale .

Activitățile principale ale proiectului sunt: studiu pentru implementarea managementului electronic al documentelor; achiziția de echipamente și software necesare implementării sistemului informatic, instruirea angajaților în vederea îmbunătățirii furnizării de servicii publice (în domenii precum: relații publice și comunicare inter și intrainstituțională, controlul legalității actelor normative, acțiunea în revendicare – legile proprietății, managementul situațiilor de urgență, managementul proiectelor).

Valoarea totală a proiectului este de **579.100 lei**, respectiv 681.149 lei valoarea cu TVA.

2. „CERT GORJ – Consilieri europeni pentru rețeaua teritorială Gorj”



Proiectul a fost depus la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” în data de 08 decembrie 2009 în cadrul cererii de proiecte nr.5/2009, Axa prioritară 1 - „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 - Îmbunătățirea eficacității organizaționale, Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achiziții publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul de proiecte, etc.”

Scopul proiectului este dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților cu atribuții în domeniul managementului de proiect din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj și autorităților administrației publice locale din județul Gorj.

Grupurile țintă vizate direct de implementarea și rezultatele proiectului sunt structurate pe 2 nivele:

- **50 de angajați** (personal contractual, funcționari publici) cu atribuții în domeniul afacerilor europene din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj și a 49 de autorități ale administrației publice locale din județul Gorj (denumiți generic în cadrul acestui proiect „consilieri europeni) ce constituie aproximativ 70 % din totalul autorităților publice locale din județul Gorj.
- **Instituția Prefectului – Județul Gorj și 49 de autorități ale administrației publice locale din județul Gorj** prin eficientizarea activității ca urmare a instruirii și creșterii motivării individuale a angajaților cu atribuții în domeniul afacerilor europene.

Activitățile principale ale proiectului sunt: identificarea angajaților care vor participa la activitățile de instruire, achiziționarea și instalarea echipamentelor hardware pentru portalul web, realizarea portalului web, care va cuprinde:

a) baze de date cu programe de finanțare destinate autorităților publice locale și instituțiilor publice, proiecte implementate de autoritățile publice locale la a căror



elaborare / implementare vor participa angajații care vor fi instruiți prin acest proiect, chestionare pe diferite teme ce vor fi utilizate în comun pentru identificarea necesităților de dezvoltare a instituțiilor și a unităților administrative din județul Gorj;

b) forum de discuții între grupul țintă al proiectului (la care vor fi invitați să adere și reprezentanți ai organismelor intermediare / autorităților de management ai programelor de finanțare nerambursabilă).

Valoarea proiectului „CERT GORJ – Consilieri europeni pentru rețeaua teritorială Gorj” este de 627.200 lei (respectiv 733.600 lei valoarea totală a proiectului cu TVA).

II. Informare și comunicare pe teme europene

II.1. Instituția Prefectului – Județul Gorj a elaborat **Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene pentru anul 2009 (transmis Ministerului Administrației și internelor prin adresa nr. 456/27.02.2009)**, a monitorizat implementarea acestuia și a informat trimestrial Ministerul Administrației și Internelor cu privire la stadiul realizării planului.

Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene pentru anul 2009 a fost elaborat în contextul în care Programul de guvernare 2009-2013, Capitolul 26- Afaceri Europene, stabilea ca un prim obiectiv de guvernare **„Adjudecarea, în cea mai mare proporție posibilă, a beneficiilor, îndeosebi de natură financiară, care decurg din calitatea de stat membru”**.

În acest context, Instituția Prefectului – Județul Gorj și-a propus ca obiectiv general creșterea gradului de informare a **tuturor** potențialilor beneficiari din județul Gorj asupra oportunităților europene de finanțare nerambursabilă existente și a modalităților în care acestea pot fi accesate.



Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene pentru anul 2009 a fost elaborat împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Gorj, AJOFM Gorj, DSVSA Gorj, DADR Gorj, DMPS Gorj.

Pentru atingerea acestui obiectiv, au fost folosite diverse instrumente de comunicare, precum : seminarii de informare, caravane, site-uri web, conferințe / comunicate de presă, buletine informative.

Printre cele mai importante acțiuni realizate în baza acestui plan menționăm:

1. Organizarea / susținerea organizării de activități de informare / îndrumare a instituțiilor publice (autorități publice locale, servicii publice deconcentrate), mediului de afaceri, organizațiilor guvernamentale, cetățenilor în vederea accesării de fonduri europene:

- **18 februarie 2009 – Palatul Administrativ din Târgu-Jiu – seminar de informare cu tema „Oportunități active pentru APL”** organizat de Instituția Prefectului – Județul Gorj în cadrul căruia au fost prezentate: POS Mediu, Axa prioritară 4 - „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, „Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa” (finanțat în baza acordului de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei și ratificat prin HG nr. 928/2007), PO DCA, Operațiunile „Optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate / deconcentrate din cele 3 sectoare prioritare”, „Introducerea și menținerea în funcțiune a sistemelor de management”, „Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice”
- **12 martie 2009 - Palatul Administrativ din Târgu-Jiu – seminar de informare cu tema „Elaborarea cererilor de propuneri de proiecte de grant”** organizat de Instituția Prefectului – Județul Gorj în colaborare cu Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor



Umane” Regiunea Sud-Vest Oltenia în cadrul căruia au fost prezentate axele prioritare și domeniile de intervenție din cadrul POS DRU gestionate de acesta, precum și noile scheme de finanțare nerambursabilă de ajutor de stat și minimis. La eveniment au participat reprezentanți ai autorităților publice locale, ONG-urilor, mediului de afaceri;

- **aprilie 2009** – Inspectoratul Școlar Județean Gorj a organizat un **curs de formare** pentru cadre didactice din învățământul preuniversitar privind accesarea programelor comunitare în domeniul educației și formării profesionale
- **4 – 8 mai 2009 - „Săptămâna Comenius”** – Inspectoratul Școlar Județean Gorj a susținut prezentări ale programelor Comenius, Leonardo da Vinci și transversal, cu exemple de bune practici, adresate cadrelor didactice și elevilor din localitățile Târgu Jiu, Târgu-Cărbunești, Motru;
- **29 mai 2009 - Palatul Administrativ din Târgu-Jiu - „Finanțarea europeană în domeniul culturii”** – sesiune de informare cu privire la „Programul Cultura 2007- 2013” și „Europa pentru Cetățeni” organizată de Instituția Prefectului – Județul Gorj în colaborare cu Centrul de Consultanță pentru Programe Culturale Europene. La eveniment au participat reprezentanți ai autorităților publice locale, ONG-urilor, instituțiilor de cultură și culte;
- **27 mai 2009 – Palatul Administrativ din Târgu-Jiu - Forum cetățenesc pe tema „Agricultura în UE”** organizat de Instituția Prefectului – Județul Gorj în colaborare cu Biroul de Informare al Parlamentului European în România. La eveniment au participat reprezentanți ai autorităților publice locale, ONG-urilor, tineri;
- **22 – 26 iunie 2009 - „Caravana de informare asupra fondurilor nerambursabile destinate mediului de afaceri”**. Caravana a parcurs toate cele



9 localități urbane din județul Gorj prin organizarea de seminarii de informare a întreprinzătorilor și potențialilor întreprinzători asupra programelor de finanțare destinate mediului de afaceri. Evenimentul a fost organizat de Instituția Prefectului – Județul Gorj în colaborare cu Oficiul Județean pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Gorj, Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Craiova, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, Organismul intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” Regiunea Sud-Vest Oltenia;

- 15 iunie – 30 iulie 2009 – Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Gorj a organizat 25 de acțiuni de promovare a Măsurii 322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru populația rurală și punerea în valoare a moștenirii culturale” din cadrul Programului Național pentru Dezvoltare Rurală;
- 29 septembrie 2009 – Țirgu-Jiu - întâlnire cu primarii tuturor localităților din județ la care au fost prezentate plățile naționale derulate în cursul anului 2009 și măsurile ce pot fi accesate prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală. Evenimentul a fost organizat de Consiliul Județean, împreună cu DADR Gorj si APIA Gorj ;
- 26 – 27 septembrie 2009 - DADR Gorj, în colaborare cu OJPDRP Gorj, APIA Gorj și OJCA Gorj, a desfășurat acțiuni de informare a producătorilor agricoli în toate comunele județului cu privire la formele de sprijin care se acordă în anul 2009 atât din fonduri europene, cât și din bugetul național (plăți directe pe hectar, plăți naționale complementare, ajutoare de stat).



II.2. Buletin informativ în format electronic

În cursul anului 2009, Instituția Prefectului – Județul Gorj a elaborat și a transmis autorităților administrației publice locale, IMM-urilor, ONG-urilor și unităților de învățământ din județul Gorj **14 numere** ale buletinului informativ în format electronic „EU*RO GORJEAN” cu informații referitoare la:

- linii de finanțare active în cadrul PNDR, PO DCA, POS CCE, POS DRU, POS Mediu, POR;
- oportunități de finanțare oferite de alte programe europene;
- rețele europene de informare și comunicare;
- evenimente celebrate la nivel european;
- concursuri europene.

II.3. Elaborarea și transmiterea de informări către autoritățile publice locale din județul Gorj de materiale informative cu privire la lansarea de noi sesiuni de depuneri de proiecte

II.4. Elaborarea de materiale informative destinate afișării la panoul de informare destinat cetățenilor

II.5. Informare directă prin consiliere la sediul instituției sau prin intermediul serviciului on-line dezvoltat pe site-ul Instituției Prefectului –Județul Gorj „Consultanță pentru identificarea de fonduri europene nerambursabile active”

III. Participarea la seminarii, conferințe, simpozioane

- Participare la dezbateri referitoare la Proiectul Tinerilor Profesioniști (Young Professional Scheme);
- Participare la seminarul organizat de Autoritatea Națională de Cercetare Științifică, referitor la lansarea competițiilor pentru cercetare și inovare din cadrul operațiunilor 2.1.1 și 2.1.2. Axa prioritară 2 din POS CCE;



- Participare la seminarul de informare cu tema „Elaborarea cererilor de propuneri de proiecte de grant” pentru cinci domenii majore de intervenție din cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;
- Participare la conferința cu tema „Accesarea fondurilor structurale și naționale, politici inițiate de M.I.M.M.C.M.A. pentru îmbunătățirea mediului de afaceri”;
- Participare la conferința oficială de lansare a proiectului „7 Arte”, implementat de Asociația Euro-House Bustuchin;
- Participare la ceremonia de semnare a protocolului de înfrățire a localității Bumbesti-Jiu cu orașul Lubon din Polonia;
- Participare la sesiunea de informare cu tema „Finanțarea europeană în domeniul culturii”, organizată de Centrul de Consultanță pentru Programe Culturale Europene, în colaborare cu Instituția Prefectului;
- Participare la seminarul organizat în cadrul Caravanei de informare asupra fondurilor nerambursabile destinate mediului de afaceri, cu ocazia primei „Săptămâni europene a IMM-urilor”;
- Participare la seminarul de informare „Utilitatea medierii în administrația publică locală”, organizat de Instituția Prefectului în colaborare cu Asociația Națională pentru Protecția Familiei;
- Lansarea proiectului „Centru Virtual de Resurse pentru Organizații Neguvernamentale ON(g)LINE”;
- Întâlnire cu un grup de investitori spanioli, în vedere construirii unei fabrici de cărămidă în comuna Bustuchin”;
- Deschiderea ediției a VII-a a Festivalului Internațional Studentesc „Vara cu aromă studentască”;



- Dezbaterile privind „Dezvoltarea durabilă a județului Gorj”, organizată de Consiliul Județean Gorj;
- „Cafeneaua ONG-urilor”, eveniment organizat în cadrul Festivalului Național Studentesc „STUDENTIADA”;
- Prezentarea de către ADR 4 S-V Oltenia a liniilor de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, și anume Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local și Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului;
- Întâlnirea cu ambasadorul Chinei, Liu Zengwen și încheierea unui parteneriat pentru înființarea filialei locale a Asociației de prietenie româno-chineză.

IV. Monitorizarea proiectelor cu finanțare din fonduri guvernamentale respectiv cu finanțare externă derulate de autoritățile administrației publice locale din județul Gorj

IV.a. Finanțare din fonduri guvernamentale

Guvernul României a instituit, prin Ordonanța nr. 7/2006, Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, acesta desfășurându-se în două faze: Programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural și Programul de dezvoltare a unor baze sportive din spațiul rural.

În cadrul Programului de dezvoltarea a infrastructurii din spațiul rural s-a asigurat finanțarea unor obiective de investiții precum construcția / extinderea / modernizarea de poduri, podețe sau punți pietonale, de platforme pentru deșeuri, de sisteme de canalizare a apei și/sau stații de tratare a apelor uzate și de sisteme de alimentare cu apă.



În județul Gorj, un număr de **43 proiecte**, depuse de tot atâtea unități administrativ-teritoriale, au fost declarate eligibile și au primit finanțare în cadrul celor două faze de finanțare. În *prima fază* (**finanțarea cheltuielilor de proiectare și inginerie**) au fost alocate, prin Hotărâri de Guvern, sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru toate proiectele declarate eligibile, astfel:

Nr. Crt.	Denumire obiectiv de investiții	SUME PRIMITE (RON)			
		Proiectare	din care:		
			HG 1521/2006	HG 1599/2006	HG 363/2007
TOTAL pentru cele 43 de proiecte		5.472.000	1. 653.000	3.556.000	263.000

În *cea de-a doua fază* (aprobarea cererilor de finanțare pentru **execuția lucrărilor de investiții**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către acestea) au fost alocate, prin Hotărâri de Guvern, sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru un număr de **41 proiecte** ale căror beneficiari sunt unități administrativ-teritoriale din județul Gorj (proiectul depus de comuna Telești nu a primit încă finanțare pentru execuția lucrărilor iar orașul Tg. Cărbunești a optat pentru finanțarea dintr-o sursă externă - PHARE). Din cele 41 proiecte finanțate, în anul 2009 au fost alocate sume pentru începerea lucrărilor la un număr de **12 proiecte**, după cum urmează:



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218637; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Executie lucrări	din care:									
			HG 428/2007	HG 379/2007	HG 856/2007	HG 1440/2007	HG 1457/2007	HG 341/2008	HG 710/2008	HG 1361/2008	HG 432/2009	HG 1307/2009
1.	EXTINDERE FRONT CAPTARE APA SI DISTRIBUTIE APA POTABILA IN ZONELE PERIURBANE PREAJBA SI POLATA	2.751.000		486.000	324.000			324.000	1,100.000	10.000	507.000	
2.	ALIMENTARE CU APA POTABILA SAT PLESA SI SUPLIMENTARE DEBIT SATELE TETILA SI CURTISOARA, BUMBESTI-JIU, JUDETUL GORJ	1.587.000			115.000			231.000	1,090.000	10.000	141.000	
3.	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RURALE PRIN CONSTRUCTIA DE PODURI PESTE R. GILORTEL SI V. SCARITA IN LOCALITATEA NOVACI, JUDETUL GORJ	774.000			50.000			99.000	603.000	22.000		
4.	ALIMENTAREA CU APĂ POTABILĂ A COMUNEI	1.395.000			122.000	608.000		537.000	47.000	36.000	45.000	



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Executie lucrări	din care:									
			HG 428/2007	HG 379/2007	HG 856/2007	HG 1440/2007	HG 1457/2007	HG 341/2008	HG 710/2008	HG 1361/2008	HG 432/2009	HG 1307/2009
	ALBENI, JUDEȚUL GORJ											
5.	CANALIZARE MENAJERA A SATELOR CIUPERCENII DE OLTET, SARBESTI, ALIMPESTI SI NISTORESTI, COMUNA ALIMPESTI, JUDETUL GORJ	2.519.000			141.000			283.000	602.000	10.000	1,483.000	
6.	ALIMENTARE CU APA COMUNA BAIA DE FIER, ZONA TURISTICA CORNEUL MARE - RANCA SI SATUL CERNADIA , JUDETUL GORJ	2.427.000		599.000	400.000			400.000	226.000	10.000	792.000	
7.	CANALIZARE MENAJERA COMUNA BALESTI, SATELE CEAURU SI BĂLESTI	397.000									397.000	
8.	ALIMENTARE CU APA COMUNA BENGESTI- CIOCADIA, SATELE BENGESTI, BALCESTI, BIRCII, CIOCADIA	2.730.000		533.000	356.000			356.000	180.000	10.000	1,295.000	
9.	CONSTRUIRE PODURI COM. BERLESTI	184.000									184.000	



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Executie lucrări	din care:									
			HG 428/2007	HG 379/2007	HG 856/2007	HG 1440/2007	HG 1457/2007	HG 341/2008	HG 710/2008	HG 1361/2008	HG 432/2009	HG 1307/2009
10.	CONSTRUIRE PUNTE PESTE RAUL JIU, SAT COCORENI, COMUNA BALTENI, JUDETUL GORJ	829.000			41.000			82.000	65.000	10.000	631.000	
11.	ALIMENTARE CU APA- COMUNA BOLBOSI, SATELE BOLBOSI, BOLBOASA, BALACESTI	2.402.000	536.000		357.000					700.000	809.000	
12.	COSTRUIRE POD PESTE RAUL JILT, COMUNA BORASCU, JUDETUL GORJ	2.172.000			115.000			231.000	183.000	500.000	1,111.000	32.000
13.	ACCES AUTO PESTE RAUL GALBENU PE DC 12, COM. BUMBESTI PITIC	86.000									86.000	
14.	ALIMENTARE CU APA COMUNA BUSTUCHIN, SATELE POIENITA , NAMETE, VALEA POJARULUI	395.000									395.000	
15.	CONSTRUIRE SI MODERNIZARE PODURI SI PODETE PE DRUMURI DE INTERES LOCAL, SAT	2.054.000			121.000			243.000	1,100.000	10.000	580.000	



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Executie lucrări	din care:									
			HG 428/2007	HG 379/2007	HG 856/2007	HG 1440/2007	HG 1457/2007	HG 341/2008	HG 710/2008	HG 1361/2008	HG 432/2009	HG 1307/2009
	BULBUCENI, COMUNA CAPRENI, JUDETUL GORJ											
16.	CANALIZARE MENAJERA COM. CATUNELE, SATELE CATUNELE, VALEA PERILOR, STEIC, VALEA MANASTIRII, LUPOAIA	703.000									398.000	305.000
17.	EXTINDERE ALIMENTARE CU APA IN COMUNA CIUPERCENI, SATELE CIUPERCENI, ZORZILA, VARTOPU, PESTEANA- VULCAN, BOBOIESTI	2.718.000	538.000		359.000			359.000	1,100.000	118.000	79.000	165.000
18.	ALIMENTARE CU APA COM. CRASNA, SATELE CARPINIS SI RADOSI	388.000									388.000	
19.	ALIMENTARE CU APA POTABILA SI DE INCENDIU COMUNA CRUSET, JUDETUL GORJ (SATELE VALUTA,	3.448.000		568.000	379.000			379.000	1,100.000	511.000	511.000	



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Executie lucrări	din care:									
			HG 428/2007	HG 379/2007	HG 856/2007	HG 1440/2007	HG 1457/2007	HG 341/2008	HG 710/2008	HG 1361/2008	HG 432/2009	HG 1307/2009
	BOJINU, MIERE, MARINESTI, LAVUTA SI URDA DE JOS)											
20.	CONSTRUIRE PODURI IN COMUNA DANCIOLESTI	1.415.000			85.000			170.000	131.000	10.000	1,019.000	
21.	RETELE DE CANALIZARE SI STATII DE EPURARE PENTRU LOCALITATILE DANESTI, BUCUREASA, VACAREA, BARZA SI BOTOROGI	689.000									384.000	305.000
22.	CONSOLIDARE POD SI CONSTRUIRE PUNTI, COMUNA DRAGUTESTI, JUDETUL GORJ	1.410.000			88.000	473.000		403.000	346.000	100.000		
23.	PODURI TRAVERSARE RAU GILOR IN SATELE VIDIN SI VIERSANI, COMUNA JUPANESTI, JUDETUL GORJ	3.220.000	600.000		200.000			400.000	297.000	10.000	1,713.000	
24.	CONSTRUIRE PODURI COMUNA LICURICI, JUDETUL GORJ	2.058.000		350.000	117.000			233.000	979.000	10.000	369.000	



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Executie lucrări	din care:									
			HG 428/2007	HG 379/2007	HG 856/2007	HG 1440/2007	HG 1457/2007	HG 341/2008	HG 710/2008	HG 1361/2008	HG 432/2009	HG 1307/2009
25.	SISTEM COLECTARE, EPURARE SI EVACUARE A APELOR UZATE DIN LOCALITATILE - ASEZARILE UMANE DIN COMUNA MUSETESTI	1.885.000			145.000			291.000	1,100.000	10.000	339.000	
26.	REABILITARE PODURI SI PODETE COMUNA NEGOMIR, JUDETUL GORJ	2.016.000			104.000			208.000	824.000	369.000	511.000	
27.	MODERNIZARE SI EXTINDERE ALIMENRTARE CU APA, COMUNA PADES, JUDETUL GORJ	392.000									392.000	
28.	MODERNIZARE SI EXTINDERE RETELE DE DISTRIBUTIE APA POTABILA IN COMUMA PESTISANI	3.036.000	585.000		390.000			390.000	1,100.000	10.000	561.000	
29.	SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SATELE DELENI SI PISCURI	377.000									377.000	



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Executie lucrări	din care:									
			HG 428/2007	HG 379/2007	HG 856/2007	HG 1440/2007	HG 1457/2007	HG 341/2008	HG 710/2008	HG 1361/2008	HG 432/2009	HG 1307/2009
30.	CANALIZARE IN SISTEM CENTRALIZAT SI EPURAREA APELOR UZATE DIN LOCALITATILE COMUNEI POLOVRAGI	2.196.000		581.000	194.000			387.000	737.000	117.000	32.000	148.000
31.	REABILITARE SI MODERNIZARE PODURI APA CALNIC, COMUNA PRIGORIA, JUDETUL GORJ	2.743.000	517.000		172.000			345.000	1,100.000	10.000	599.000	
32.	MODERNIZARE SI EXTINDERE ALIMENTARE CU APA POTABILA, COMUNA RUNCU, JUDETUL GORJ	2.383.000			115.000	871.000		648.000	292.000	57.000	400.000	
33.	PODETE SI PUNTI PIETONALE LOCALITATEA SACELU, JUDETUL GORJ	2.668.000			166.000			331.000	1,100.000	10.000	1,061.000	
34.	ALIMENTARE CU APA COMUNA SAULESTI	3.395.000	599.000		399.000	675.000		724.000	613.000		385.000	
35.	ALIMENTARE CU APA POTABILA PENTRU COMUNA SCOARTA, SATELE MOGOSANI, BOBU, LAZURI,	2.703.000	511.000		341.000			341.000	1,100.000	10.000	400.000	



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Executie lucrări	din care:									
			HG 428/2007	HG 379/2007	HG 856/2007	HG 1440/2007	HG 1457/2007	HG 341/2008	HG 710/2008	HG 1361/2008	HG 432/2009	HG 1307/2009
	COLIBASI											
36.	MODERNIZARE SI EXINDERE ALIMENTARE CU APA POTABILA, SATELE ARSURI, PAJISTELE SI SCHELA	1.659.000			100.000	304.000		346.000	751.000	10.000	148.000	
37.	CONSTRUIRE PODURI COMUNA SLVILESTI, JUDETUL GORJ	1.989.000			100.000		150.000	560.000	931.000	10.000	238.000	
38.	EXTINDERE ALIMENTARE CU APA POTABILA COM STANESTI, SATELE BALANI, CALESTI, MAZAROI, OBREJA, ALEXENI	392.000									392.000	
39.	ALIMENTARE CU APA POTABILA A COMUNEI STEJARI	2.650.000			199.000			399.000	1,100.000	700.000	252.000	
40.	AIMENTARE CU APA POTABILA COM. VAGIULESTI, SATELE MURGILESTI SI COVRIGI	370.000									370.000	



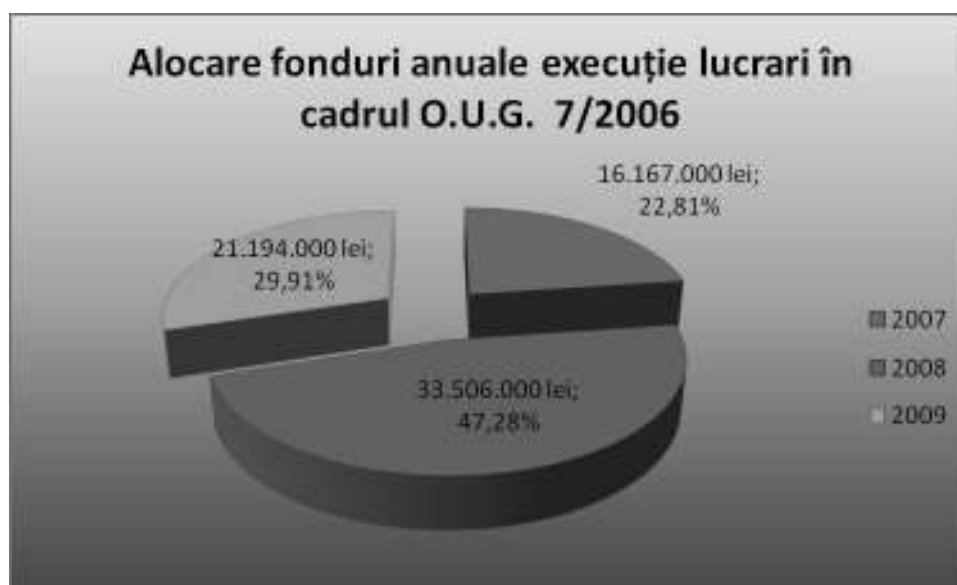
Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Executie lucrări	din care:									
			HG 428/2007	HG 379/2007	HG 856/2007	HG 1440/2007	HG 1457/2007	HG 341/2008	HG 710/2008	HG 1361/2008	HG 432/2009	HG 1307/2009
41.	CONSTRUCTIE PODURI SI PODETE IN PUNCTELE LARGA, LUNCA, LEURDEASA	1.262.000		216.000	72.000			144.000	114.000	251.000	465.000	
TOTAL		70.867.000	3.886.000	3.333.000	5.867.000	2.931.000	150.000	9.844.000	20.011.000	3.651.000	20.239.000	955.000



Din datele prezentate mai sus, cuprinzând sumele alocate proiectelor pentru finanțarea execuției lucrărilor, rezultă că în anul 2009 a fost alocată , în cadrul **Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive**, componenta **Infrastructură**, suma de **21.194.000 lei**. Aceasta reprezintă **29,90%** din totalul sumelor alocate județului Gorj de la instituirea Programului și **2,70%** din totalul sumelor alocate în anul 2009 la nivel național.



În cadrul **Programului de dezvoltarea a unor baze sportive din spațiul rural** s-a asigurat finanțarea unor obiective de investiții construcția și/sau transformarea de baze sportive.

În județul Gorj, un număr de **20 proiecte**, depuse de tot atâtea unități administrativ-teritoriale, au fost declarate eligibile, fiind finanțate după cum urmează:



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Unitatea administrativ-teritorială	Suma alocată LEI -	din care:	
				HG 1524/2008	HG 1307/2009
1.	Stadion Preajba	Târgu Jiu	4.000		4.000
2.	Modernizare (reabilitare) bază sportivă Bumbesti-Jiu	Bumbesti-Jiu	4.000		4.000
3.	Modernizare Bază sportivă stadion local din Târgu Cărbunești	Târgu Cărbunești	4.000	4.000	
4.	Bază sportivă multifuncțională în orașul Turceni, județul Gorj	Turceni	4.000	4.000	
5.	Bază sportivă multifuncțională, tip 2	Aninoasa	154.000	4.000	150.000
6.	Bază sportivă în comună	Alimpești	4.000		4.000
7.	Realizare stadion comunal Baia de Fier	Baia de Fier	4.000	4.000	
8.	Construcție bază sportivă multifuncțională tip 1	Bustuchin	4.000	4.000	
9.	Bază sportivă multifuncțională în satul Cîlnic, comuna Cîlnic, județul Gorj	Cîlnic	4.000	4.000	
10.	Construire bază sportivă model tip 1 stadion comunal	Crușeț	4.000	4.000	
11.	Construire bază sportivă multifuncțională, tip 2, comuna Hurezani, județul Gorj	Hurezani	4.000	4.000	



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Unitatea administrativ-teritorială	Suma alocată LEI -	din care:	
				HG 1524/2008	HG 1307/2009
12.	Construire bază sportivă model tip 2 – Bază funcțională comuna Mușetești, județul Gorj	Mușetești	4.000	4.000	
13.	Bază sportivă, comuna Peștișani, județul Gorj	Peștișani	154.000	4.000	150.000
14.	Construire Bază sportivă tip 1	Polovragi	4.000	4.000	
15.	Bază sportivă cu teren de fotbal omologabil Tip I	Roșia de Amaradia	4.000		4.000
16.	Bază sportivă multifuncțională(teren dimensiuni reduse), sat Dobrița, comuna Runcu, județul Gorj	Runcu	4.000	4.000	
17.	Bază sportivă multifuncțională în comuna Scoarța, județul Gorj	Scoarța	4.000	4.000	
18.	Construire bază sportivă multifuncțională, comuna Stejari, județul Gorj	Stejari	154.000	4.000	150.000
19.	Bază sportivă multifuncțională, comuna Turburea, sat Poiana, județul Gorj	Turburea	4.000		4.000



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Unitatea administrativ-teritorială	Suma alocată LEI -	din care:	
				HG 1524/2008	HG 1307/2009
20.	Bază sportivă multifuncțională comuna Țânțăreni, județul Gorj	Țânțăreni	4.000		4.000
TOTAL			530.000	56.000	474.000

Din datele prezentate mai sus, cuprinzând sumele alocate proiectelor pentru finanțarea execuției lucrărilor, rezultă că în anul 2009 a fost alocată , în cadrul **Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive**, componenta **Baze sportive**, suma de **474.000 lei**. Aceasta reprezintă **89,43%** din totalul sumelor alocate județului Gorj de la instituirea Programului și **1,20%** din totalul sumelor alocate în anul 2009 la nivel național.





IV.b. Proiecte finanțate din fonduri externe

În cadrul **Proiectului “Închiderea Minelor, Refacerea Mediului și Regenerarea Socio - Economică”**, în baza acordurilor de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, la nivelul județului Gorj s-au derulat activități specifice, privind subcomponenta **Infrastructura Municipală**.

Prin aceasta s-a asigurat sprijinul acordat de către ARDDZI pentru autoritățile publice locale din regiunile miniere pe baza de grant pentru finanțarea asistentei tehnice și a lucrărilor în vederea modernizării infrastructurii locale identificate printr-un proces de consultare a comunității și de planificare a dezvoltării locale în localitățile miniere.

Proiectele din județul Gorj finanțate prin această subcomponentă sunt în diferite stadii de execuție, fiind prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Denumire proiect	Buget				Stadiul la 31.12.09
		Grant (US\$)	Contribuție APL (US\$)	Contribuție cetățeni (US\$)	Total (US\$)	
1f	Reabilitare Alea Liliacului, oraș Motru, jud. Gorj	533.257	47.401	11.850	592.508	Finalizat
2l	Asfaltare drumuri în comuna Albeni, Gorj	531.905	47.280	11.820	591.005	Execuție
3p	Reabilitare străzi în colonia Bâlteni, Gorj	357.344	31.764	7.941	397.049	Proiectare
4l	Asfaltare drum comunal DC 84, L=3,5 Km, comuna Slivilești, Gorj	533.257	47.400	11.850	592.508	Execuție



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

5p	Modernizarea drumurilor comunale DC69A din satul Hotăroasa si DC69B din satul Urdari si drumului sătesc DS 37-38 din satul Hotăroasa, comuna Urdari, Gorj	459.252	40.822	10.206	510.280	Proiectare
6p	Modernizare (reabilitare) str. Constructorilor, Rovinari, Gorj	568 270	50 513	12 628	631 411	Proiectare
	Total	2.983.284	265.180	66.295	3.314.761	

De menționat că, prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1457/2007 în Comisia de Evaluare a proiectelor, în calitate de membru, se află și un reprezentant din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

În anul 2009, în cadrul Programelor PHARE RO 2005/017-553.01.03 și PHARE RO 2006/018-147.01.03 „**Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației la Nivel Local**” Instituția Prefectului – Județul Gorj a participat în calitate de **partener** la procesul de implementare pentru un număr de **5 proiecte** în valoare totală de **364.702 Euro** (fără TVA), după cum urmează:

EURO

Nr. Crt.	Titlul proiectului	Solicitant	Valoarea totala a proiectului fără TVA	Stadiul la 31.12.2010
1.	În slujba cetățeanului	Consiliul Județean Gorj	92.243	Finalizat
2.	Euroadministrație	Consiliul Județean Gorj	60.553	Finalizat
3.	Evidența persoanelor – un serviciu european	Consiliul Județean Gorj	54.000	Finalizat



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

4.	Viața are prioritate	Primăria comunei Peștișani	121.000	Finalizat
5.	Descentralizarea locală la standarde europene	Consiliul Local Țântăreni	36.906	Finalizat

În colaborare cu reprezentanți din cadrul Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice s-a efectuat vizita în teren la finalizarea tuturor proiectelor, întocmindu-se în acest sens documentația specifică ce a fost înaintată Autorității de Management.

Monitorizare stadiu proiecte finanțate din fonduri U.E.

Începând cu trimestrul al III-lea al anului 2009, Ministerul Administrației și Internelor, prin adresa nr.8027/M.V.F./21.08.2009, a solicitat instituțiilor prefectului **transmiterea trimestrială a situației privind stadiul proiectelor finanțate din fonduri U.E.**

Urmare a monitorizărilor efectuate de către Instituția Prefectului – Județul Gorj cu privire la autorități publice locale și servicii publice deconcentrate, **la finele trimestrului al IV-lea al anului 2009**, la nivelul județului Gorj au fost colectate următoarele date:

1. **Proiecte inițiate** – 50, dintre care:

- **4 proiecte** în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”;
- **13 proiecte** în cadrul Programului Operațional Regional;
- **4 proiecte** în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității Economice”;
- **29 proiecte** în cadrul Programului Național pentru Dezvoltare Rurală.



2. Proiecte aprobate de Autoritatea de Management – 8, dintre care:

- **1 proiect** în cadrul Programului Operațional Regional;
- **2 proiecte** în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Mediu;
- **5 proiecte** în cadrul Programului Național pentru Dezvoltare Rurală.

3. Proiecte aflate în faza de implementare – 22, dintre care:

- **2 proiecte** în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” (Consiliul Local Turceni);
- **2 proiecte** în cadrul programului PHARE 2005 – Coeziune Economică și Socială „Schema de Investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu” (Consiliul Local Motru, Consiliul Local Târgu-Cărbunești);
- **1 proiect** în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Mediu (SC APAREGIO GORJ SA în calitate de Operator regional pentru sistemele de apă și canalizare în județul Gorj);
- **1 proiect** în cadrul Longlife Learning Programme – Grundtvig (Inspectoratul Școlar Județean Gorj);
- **1 proiect** în cadrul programului PHARE 2006 - Accelerarea implementării Strategiei Naționale de îmbunătățire a situației romilor (Consiliul Local Țicleni);
- **4 proiecte** în cadrul Programului Operațional Regional (2 proiecte Consiliul Local al municipiului Târgu-Jiu, 1 proiect consiliul Județean Gorj, 1 proiect Consiliul Local Țințăreni);
- **3 proiecte** în cadrul Programului PHARE 2006 - Coeziune Economică și Socială (2 proiecte Consiliul Local Novaci, 1 proiect Consiliul Local Bălești);



- **1 proiect** în cadrul Fondului Român de Dezvoltare Socială - Program de Intervenții Prioritare (Consiliul Local Polovragi);
- **6 proiecte** în cadrul Programului Național pentru Dezvoltare Rurală (Consiliul Local Crasna, Consiliul Local Lelești, Consiliul Local Dănciulești, Consiliul Local Scoarța, Consiliul Local Săulești, Consiliul Local Aninoasa);
- **1 proiect** în cadrul Acordului – cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, ratificat prin HG nr.928/2007 (Consiliul Local Țințăreni).

4. **Proiecte implementate** – 16, dintre care:

- **13 proiecte** în cadrul Programului PHARE în diferite componente (2 proiecte Consiliul Local Turceni, 2 proiecte Consiliul Local Bumbesti - Jiu, 1 proiect Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu, 1 proiect Direcția de Sănătate Publică Gorj, 1 proiect Consiliul Local Târgu-Cărbunești, 2 proiecte Consiliul Local Novaci, 1 proiect Consiliul Local Jupânești, 1 proiect Consiliul local Țințăreni, 1 proiect Consiliul Local Godinești, 1 proiect Consiliul Local Padeș);
- **1 proiect** în cadrul Programului „Asistența tehnică pentru sprijinirea Autorităților Publice Locale în pregătirea tehnica a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013” (Consiliul Local Motru);
- **1 proiect** în cadrul Programului Guvern - BIRD – Închiderea Minelor și Regenerare Socio-economică – Componenta Regenerare Socio-economică, Subcomponenta Infrastructură Municipală (Consiliul Local Motru);
- **1 proiect** în cadrul Programului Flandra – Central and Eastern Europe (Pilar I) (Consiliul Județean Gorj).



Din analiza efectuată cu privire la proiectele finanțate din fonduri europene post-aderare, a rezultat faptul că autoritățile publice locale s-au confruntat cu numeroase **dificultăți** în elaborarea proiectelor determinate de următoarele cauze:

- perioadă mare între momentul publicării anunțului / invitației de participare în SEAP și momentul finalizării procedurii, existând posibilitatea de a efectua contestații de către participanți cu intenția de a îngreuna atribuirea contractului de achiziții;

- schimbarea punctajului între sesiunile de depunere a proiectelor, un mare accent punându-se pe proiectele integrate, având ca activități principale canalizarea și alimentarea cu apă;

- obținerea de numeroase avize de la diferite instituții, chiar dacă nu aveau legătură directă cu proiectul (ex: solicitare de aviz de la DSVSA pentru modernizare drumuri):

- pentru a obține punctaje mari. autoritățile au fost nevoite să introducă în proiectul integrat, și activități secundare care nu constituiau o prioritate pentru comunitatea locală (ex: dotări cămine culturale, protejare monumente istorice) sau să efectueze extinderi pe lungimi reduse a infrastructurii de apă sau rutiere;

- ghidurile solicitantului au, uneori, un limbaj prea tehnic / ambiguu, ce presupune un grad înalt de specializare;

- lipsa de consecvență, coerență în ghidurile solicitantului (apar multe clarificări ulterior lansării variantei oficiale a ghidurilor solicitantului) ;

- bugetele APL sunt elaborate anual ceea ce conduce la imposibilitatea prevederii sumelor necesare cofinanțării proiectelor multianuale și, implicit, la sistări/întârzieri ale lucrărilor; lipsa activelor care să constituie garanții pentru contractarea de credite bancare în vederea asigurării cofinanțării proiectelor;

- comunicare greoaie (din punct de vedere temporal) între potențialii



aplicanți și autoritățile implicate în gestionarea fondurilor structurale;

- lipsa specialiștilor în scrierea proiectelor / managementul proiectelor, corelată cu calitatea redusă a cursurilor de formare / perfecționare în scrierea proiectelor / managementul proiectelor.

V. Alte activități

Monitorizarea stadiului organizării licitațiilor de către APL

- Urmare solicitării Ministerului Administrației și Internelor prin adresa nr. 15295/MVF/24.03.2009, Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat și colectat informații de la autoritățile publice locale din județul Gorj pe baza cărora a realizat o analiză referitoare la:
 - organizarea și derularea în termen a licitațiilor pentru executarea obiectivelor de investiții din contractele de finanțare pentru realizarea proiectelor finanțate din fonduri europene post-aderare;
 - realizarea obiectivelor de investiții finanțate din fonduri europene de pre-aderare;
 - graficele organizării licitațiilor pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate din bugetele autorităților administrației publice județene sau locale.

Rezultatele analizei au fost transmise Ministerului Administrației și Internelor prin adresa nr. 1932/02.04.2009.

- Urmare solicitării Ministerului Administrației și Internelor prin adresa nr. 7227/MVF/11.05.2009, Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat și colectat de la autoritățile publice locale date **privind stadiul organizării licitațiilor** pentru:



- implementarea proiectelor privind lucrările de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural (lucrări în continuare și lucrări noi potrivit HG nr. 577/1997 și OG nr. 7/2006);
- implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.
- Raportul rezultat a fost transmis Ministerului Administrației și Internelor prin adresa nr. 3188/20.05.2009.

Potrivit **Tratatului de Aderare al României la Uniunea Europeană** ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 157/2005, începând cu 1 ianuarie 2007, **actele normative emise la nivel local nu trebuie să mai conțină obstacole în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor.**

În acest sens, raportarea privind identificarea obstacolelor existente în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale se face **trimestrial** către Ministerul Administrației și Internelor, Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale, având caracter **permanent**.

În anul 2009, din verificările efectuate, a fost identificată **o singură hotărâre** de consiliu local, respectiv H.C.L. Crasna nr. 44/29.07.2009 în care s-au sesizat prevederi restrictive privind stabilirea de taxe speciale, barierele fiind eliminate prin H.C.L. Crasna nr. 47/26.08.2009.

În cursul anului 2009, în **domeniul protecției sociale**, au fost soluționate un număr de **81 petiții** care au vizat aspecte privitoare la:

- Legea 416/2001, actualizată, privind venitul minim garantat;
- alocațiile de stat pentru copii, indemnizația pentru creșterea copilului și stimulent, alocația familială complementară și alocația de susținere pentru



familia monoparentală, trusou nou născuți, sprijin financiar la constituirea familiei;

- persoanele în căutarea unui loc de muncă;
- diverse solicitări de documente de la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Gorj;
- sprijin material în vederea refacerii de monumente istorice sau lăcașuri de cult;
- anchete sociale de acordare a unor ajutoare financiare persoanelor ce se află în situații dificile, vizate de prefectul județului, către Direcția de Muncă și Protecție Socială Gorj, în vederea aprobării prin hotărâre de guvern a ajutoarelor financiare propuse.

▪ **Participarea la evenimente** organizate de organizații neguvernamentale și susținerea activității acestora dintre care menționăm:

- susținerea activităților cu caracter social desfășurate în perioadele 29 iunie – 15 iulie 2009 și 10 – 23 decembrie 2009 în cadrul proiectului transnațional A.C.T.Y.V.E., inițiativa „Zâmbet pentru mâine, de către Asociația Regională pentru Dezvoltare Rurală;
- participarea la lansarea de către asociația Regională pentru Dezvoltare Rurală și Institutul pentru Politici de Dezvoltare a rezultatelor parțiale ale studiului „Parteneriatul – retorică sau realitate?” (Târgu-Jiu – 27 februarie 2009);
- participarea la deschiderea Festivalului Internațional Studentesc „Vară cu Aromă Studentească” (ediția a VII-a), organizat de Liga Studenților din Universitatea „Constantin Brâncuși” în perioada 01 – 08 august 2009;



- popularizarea campaniei „O 9 atitudine”, derulată de Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România”.
- Participarea la procesul de selecție a instituțiilor pilot în cadrul proiectului **„Mecanisme moderne pentru o administrație eficientă”**, gestionat de Ministerul Administrației și Internelor prin Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice.
- Completarea și transmiterea **chestionarului de identificare a nevoilor de instruire** pentru personalul care lucrează în structurile de afaceri europene din instituțiile prefectului, chestionar transmis de Instituția Prefectului – Județul Buzău în vederea depunerii unui proiect în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”.
- Semnarea **„Declarației privind constituirea observatorului regional pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în Regiunea Sud-Vest “** în cadrul proiectului strategic „Regândirea și consolidarea culturii antreprenoriale prin furnizarea de instruire și dezvoltarea de parteneriate la nivel (trans)național” – TREPAN – POS DRU/9/3.1/S/6.
- Aderarea la **Rețeaua comunicatorilor REGIO**, constituită de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional;
- Identificarea, la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului (adresa nr. 2924/09.03.2009), a potențialilor solicitanți din județul Gorj în cadrul Proiectului **„Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa”** proiect finanțat în baza Acordului de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei și ratificat prin H.G. nr. 928/2007 și transmiterea către solicitant a informațiilor colectate.



- Participarea la proiectul **„Și pentru tine contează”** derulat de Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu cu ocazia Zilei de 9 mai – Ziua Europei;
- Participarea, în perioada 29-30 septembrie 2009, la conferința cu tema **„Gestionăm Migrația Împreună”**, organizată de Direcția Schengen din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în colaborare cu Oficiul Român pentru Imigrări la București.
- Participarea, în perioada 10-12 iunie 2009, la sesiunea de instruire în cadrul proiectului PHARE/2006/018-147.03.03/04.07- **„Asistență tehnică pentru pregătirea unei strategii și a unui plan de acțiune pentru reabilitarea siturilor poluate istoric”**, organizată de Ministerul Mediului la Sinaia.
- Participare la seminarul organizat de Autoritatea Națională de Cercetare Științifică, referitor la lansarea competițiilor pentru cercetare și inovare din cadrul operațiunilor 2.1.1. și 2.1.2. Axa prioritară 2 din POS CCE;
- Participare la seminarul organizat de Autoritatea Națională de Cercetare Științifică, referitor la lansarea competițiilor pentru cercetare și inovare din cadrul operațiunilor 2.3.1. și 2.3.2., Axa prioritară 2 din POS CCE în data de 29 octombrie 2009 la Târgu-Jiu;
- Participare la conferința de lansare a DMI 4.3 și DMI 5.2 din cadrul Programului Operațional Regional, organizată de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în data de 11 octombrie 2009 la Târgu-Jiu;
- Participare la conferința cu tema „Accesarea fondurilor structurale și naționale, politici inițiate de M.I.M.M.C.M.A. pentru îmbunătățirea mediului de afaceri” (16 aprilie 2009).



2. Monitorizarea Planului de acțiune pe anul 2009, în județul Gorj, pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2008 -2012

Elaborat pe baza Programului de guvernare 2008-2012, cu sprijinul larg al autorităților publice locale, precum și al serviciilor publice deconcentrate, proiectul **Planului de acțiune pe anul 2009** a fost supus dezbaterii în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din luna martie 2009, fiind aprobat prin Hotărârea nr. 3 din 05.03.2009.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a **monitorizat** permanent pe parcursul anului 2009 acțiunile și sarcinile din **Planul de acțiune pe anul 2009** solicitând, informări și situații instituțiilor implicate în realizarea obiectivelor propuse, **rapoartele trimestriale de monitorizare** fiind transmise spre informare Ministerului Administrației și Internelor.

Lucrarea este structurată pe **20 capitole** care vizează întreg sectorul economic și social a județului Gorj acordându-se o atenție deosebită inițiativei locale și identificării resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Planul de acțiuni pe anul 2009 a fost inițial un program **realist**, însă evoluția economică a influențat negativ realizarea unor indicatori economici și sociali din județ. El a fost **îmbunătățit** pe parcursul anului, în funcție de evoluția economiei județului și a inclus **pe lângă acțiunile economice și sociale și acțiuni privind implementarea și monitorizarea aplicării în județ a măsurilor necesare în vederea accesării fondurilor europene.**

Planul are la bază și studiul **“Planificare Strategică Participativă pentru dezvoltarea socio-economică a județului Gorj - Dezvoltarea culturii participării”,** elaborat de Consiliul Județean Gorj și Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locală din București, document la care reprezentanții Instituției Prefectului – județul Gorj și-au



adus o reală contribuție în realizarea obiectivelor propuse, participând la toate activitățile specifice din cadrul proiectului.

Proiectul a beneficiat de sprijinul financiar al Uniunii Europene prin **Programul Phare 2004 Societate Civilă**, urmărind, printr-o abordare inovativă, următoarele **obiective**:

- identificarea și promovarea intereselor reale ale comunităților;
- promovarea dialogului social și îmbunătățirea comunicării între toți actorii dezvoltării de la nivelul comunității și județului;
- implicarea activă a actorilor de la nivel local în procesul decizional legat de viitorul dezvoltării comunităților și județului și în inițierea de proiecte;
- consolidarea relațiilor de colaborare între actorii de la nivel local în vederea creșterii șanselor de accesare a fondurilor europene;

Proiectul a inclus un set complex de **activități** care au vizat în principal:

- evaluarea realistă a resurselor și potențialului de dezvoltare la nivelul județului prin elaborarea Studiului „**Analiza socio-economică și spațială a județului Gorj**”
- implementarea „**Strategiei de dezvoltare socio-economică a județului Gorj 2007-2013**” în cadrul unui proces participativ care să contribuie la consolidarea relațiilor de colaborare și acțiune colectivă în formularea și implementarea politicilor și strategiilor locale între principalii actori ai dezvoltării.

Scopul strategiei de dezvoltare economică și socială a județului Gorj este să furnizeze un instrument eficient care să ghideze dezvoltarea județului Gorj în perioada următoare, asigurând:

- corelarea inițiativelor și strategiilor locale de dezvoltare cu cele de la nivel județean și regional;
- stimularea inițiativelor de parteneriat la nivelul localităților (administrație publică locală, sector privat și sector neguvernamental) și la nivelul teritorial



(între comunele și orașele din județ) prin atragerea unui procent semnificativ de fonduri europene în județul Gorj.

Atât studiul intitulat **„Analiza socio-economică și spațială a județului Gorj”** cât și **„Strategia de dezvoltare socio-economică a județului Gorj 2007-2013”** reprezintă un **set de documente extrem de important și necesar în accesarea fondurilor europene.**

Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

Activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Gorj a avut la bază realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012.

De asemenea, au fost stabilite prin **program principalele lucrări și activități ale serviciilor publice deconcentrate, acestea fiind dezbătute și monitorizate** în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural al Județului Gorj.

Prefectul a condus și monitorizat activitatea serviciilor publice deconcentrate, în conformitate cu prevederile art.4, alin.1, din Legea nr.340/12.07.2004, republicată, privind Prefectul și Instituția Prefectului și a prevederilor H.G. nr.460/2006.

Serviciile publice deconcentrate au acordat o atenție deosebită activităților proprii cât și altor acțiuni inițiate la nivelul Instituției Prefectului din Județul Gorj.

Între Instituția Prefectului și Serviciile Publice Deconcentrate, a existat o permanentă legătură, în ceea ce privește respectarea și aplicarea legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative.

Exercitarea atribuțiilor legale ale Instituției Prefectului în ceea ce privește conducerea serviciilor publice deconcentrate se realizează prin emiterea de Ordine ale Prefectului, cu caracter tehnic, de specialitate, în care sunt precizate obiectivele/țintele de atins, responsabilitățile și termenele de realizare, precum și prin evaluarea eficienței/randamentului acțiunilor stabilite.



Conducerea și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate sunt circumscrise obiectivelor și priorităților Programului de Guvernare, Programului anual de dezvoltare economică și socială a județului Gorj.

Randamentul serviciilor publice deconcentrate este consemnat prin evaluarea globală anuală a fiecărui serviciu public deconcentrat în parte, precum și prin evaluarea rapoartelor săptămânale de activitate, pe care aceste structuri ale administrației publice le prezintă Instituției Prefectului.

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate se realizează în permanență prin:

- aparatul tehnic de specialitate al Instituției Prefectului;
- verificări în teren, la sediile serviciilor publice deconcentrate, pentru evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității acestora, un criteriu esențial în acest sens fiind reprezentat de numărul petițiilor, plângerilor sau solicitărilor cetățenilor, modalităților și timpului de soluționare, numărul răspunsurilor și rezolvărilor pozitive, favorabile cetățenilor;
- evaluarea randamentului și a implicării serviciilor publice deconcentrate în derularea programelor și proiectelor naționale, guvernamentale și județene, specifice profilului de activitate al acestor instituții;
- monitorizarea lunară a programelor anuale de investiții aferente serviciilor publice deconcentrate și celorlalte structuri;
- urmărirea aplicării riguroase a reformei în administrația publică, pe coordonate structurale, de eficiență și personal, la nivelul fiecărui serviciu public deconcentrat.

Trimestrial a fost întocmit un **raport sinteză** de către serviciul de specialitate din cadrul instituției privind principalele acțiuni desfășurate în comun de către serviciile



publice deconcentrate sub coordonarea Instituției Prefectului, acest raport fiind transmis Ministerului Administrației și Internelor.

Pentru coordonarea activității serviciilor publice deconcentrate în anul 2009 Prefectul județului Gorj a emis ordine cu diferite tematici.

Ca **acțiuni majore, de anvergură, desfășurate în anul 2009**, cu implicarea mai multor servicii publice deconcentrate sau a altor instituții aflate sub autoritatea Instituției Prefectului Județului Gorj, amintim:

- Acțiuni de aplicare a Planului de furnizare de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România, pentru județul Gorj. Au participat, prin Ordin al Prefectului, reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Gorj și Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Comisariatul Județean Gorj;
- Acțiuni de aplicare a Planului privind diminuarea efectelor poluării cu deșeuri solide, materiale textile, PET-uri, resturi de vegetație, ape menajere sau industriale pe cursul superior al râului Jiu de pe raza județului Gorj și Hunedoara. Au participat, prin Ordin al Prefectului, reprezentanți ai următoarelor instituții: Instituția Prefectului - Județul Gorj, Sistemul de Gospodărire al Apelor Gorj, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Gorj, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, Administrația Parcului Național Defileul Jiului, Inspectoratul de Poliție al Județului Gorj, Consiliul Județean Gorj, Primăria Bumbești-Jiu, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, cât și instituții similare din județul Hunedoara;
- Acțiuni privind pregătirea pentru dezăpezire și dotarea bazelor și punctelor de sprijin de pe rețeaua de drumuri naționale și județene din județul Gorj, pentru sezonul rece 2008-2009 și 2009-2010, cu implicarea Instituției Prefectului - Județul



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Gorj, Consiliului Județean Gorj, Secției Drumuri Naționale Gorj și raportarea săptămânală Ministerului Administrației și Internelor a măsurilor aplicate;

- Acțiuni de verificare, pe teritoriul județului Gorj, a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate din județul Gorj. Au participat, prin Ordin al Prefectului, reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Gorj, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, Inspectoratul de Poliție al Județului Gorj, Asociației Crescătorilor de Bovine din Județul Gorj;
- Caravană de informare a întreprinzătorilor și potențialilor întreprinzători din județul Gorj. Instituții implicate: Instituția Prefectului - Județul Gorj, Oficiul Județean pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Gorj, Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Craiova, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Vest Oltenia, Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” - Regiunea Sud –Vest Oltenia. S-au desfășurat 9 acțiuni de informare, în două municipii și 7 orașe, cu un număr de circa 125 participanți;
- Acțiuni de verificare a stadiului derulării acțiunilor în vederea deschiderii anului școlar 2009-2010 în unitățile de învățământ din județul Gorj, de către echipe mixte formate din Reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj;
- Acțiuni de verificare a stadiului amenajării secțiilor de votare pentru alegerile prezidențiale și referendum. Au participat, prin Ordin al Prefectului, reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj.

Pentru monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate au fost repartizați consilierii din cadrul Instituției Prefectului, care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și



Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, pe fiecare serviciu public, în vederea preluării, analizării și soluționării problemelor acestora, împreună cu ministerele de resort.

▪ **Activitatea de avizare a proiectelor de buget precum și a situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate în anul 2009**

În baza art. 8, din Legea 340/2004 - privind prefectul și Instituția Prefectului republicată, a art. 2, alin.(2), pct.1, lit. (e) a H.G. nr. 460/2006 – privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, precum și a Hotărârii nr. 1 adoptată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 22.01.2009, s-a procedat la analiza situațiilor financiare înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultativ al prefectului.

Astfel, s-au eliberat un nr. **de 31 avize**, structurate după cum urmează:

Proiecte de buget pentru anul 2009 și Situații Financiare încheiate la 31.12.2008:

1. Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
2. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj;
3. Direcția de Muncă și Protecție Socială Gorj;
4. Direcția Județeană de Statistică Gorj;
5. Direcția de Sănătate Publică Gorj;
6. Agenția pentru Prestații Sociale Gorj;
7. Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj;
8. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
9. Casa Județeană de Pensii Gorj;
10. Direcția pentru Sport a județului Gorj- situații financiare încheiate la 31.12.2008;



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

- 11.Garda Financiară - secția Gorj.
- 12.Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Gorj;
- 13.Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Gorj;
- 14.Agenția pentru Protecția Mediului Gorj;
- 15.Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj;
- 16.Direcția pentru Sport a județului Gorj – prevederi bugetare pentru anul 2009;
- 17.Direcția de Muncă și Protecție Socială Gorj;
- 18.Casa de Ajutor de Sănătate a județului Gorj.

Centrul Militar Județean Gorj, și Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj au înștiințat Instituția Prefectului – Județul Gorj prin adresele nr. A175/29.01.2009, respectiv nr. 107/28.01.2009 - la nivelul acestor unități nu se întocmesc proiecte de buget/situații financiare.

De asemenea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu „, al județului Gorj a precizat prin adresa nr. 873491/16.02.2009 faptul că nu pot fi puse la dispoziție în copie spre avizare situațiile financiare întocmite, deoarece sunt documente clasificate.

Menționăm faptul că în cazul Serviciilor Publice Deconcentrate, pentru care documentele supuse procedurii de avizare constituie documente clasificate, am solicitat Ministerului Administrației și Internelor să ne precizeze dacă acestea constituie o excepție.

În urma răspunsului primit de la Minister, am înștiințat Inspectoratul de Poliție al județului Gorj, Inspectoratul de Jandarmi „ Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, cu privire la obligativitatea solicitării avizului consultativ al prefectului, procedura de avizare respectând prevederile H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi legale incidente în materie.

TRIMESTRUL I 2009

Situații Financiare încheiate la 31.03.2009

1. Centrul Militar Județean Gorj;
2. Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj;
3. Direcția de Muncă și Protecție Socială Gorj;
4. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
5. Agenția pentru Protecția Mediului Gorj;
6. Casa Județeană de Pensii Gorj;

TRIMESTRUL II 2009

Situații Financiare încheiate la 30.06.2009

1. Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj;
2. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
3. Direcția de Muncă și Protecție Socială Gorj;

TRIMESTRUL III 2009

Situații Financiare încheiate la 31.09.2009

1. Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj;
2. Direcția de Muncă și Protecție Socială Gorj;
3. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj.

TRIMESTRUL IV 2009

Situații financiare încheiate la 31.12.2009

1. Direcția de Muncă și Protecție Socială Gorj



Activitatea desfășurată de către Serviciile Publice Deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Gorj, în anul 2009, **s-a înscris în realizarea obiectivelor propuse, în funcție de atribuțiile și competențele ce au revenit fiecărui serviciu public, cu respectarea Constituției, a legilor și hotărârilor de Guvern, precum și a celorlalte acte normative.**

Între Instituția Prefectului și Serviciile Publice Deconcentrate a existat o bună conlucrare, asigurându-se ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor cuprinse în Programul de Guvernare.

3. Colegiul Prefectural

Colegiul Prefectural al Județului Gorj a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 62/09.03.2006, fiind modificat și completat de Ordinul Prefectului nr. 127/19.05.2006, funcționând în temeiul prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și ale H.G. nr.460/2006, având ca **scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate** din județ, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate la nivelul județului Gorj.

Modificările structurale privind componența Colegiului Prefectural, în anul 2009, s-au efectuat în baza reglementărilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.37 din 22.04.2009 și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.105 din 06.10.2009.

În anul 2009, Colegiul Prefectural al județului Gorj s-a întrunit în **10 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare**, emițându-se în acest sens **19 Ordine ale Prefectului.**



În cadrul ședințelor au fost dezbătute un număr de **43 materiale**, au fost adoptate un număr de **4 hotărâri**, conținând măsuri ce trebuie întreprinse și s-au avut în vedere o serie de acțiuni, vizând:

- procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și / sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;
- distribuirea eficientă în timp și spațiu a bugetului asigurărilor sociale de sănătate, corelat cu rata șomajului în județul Gorj, privit prin perspectiva crizei financiare;
- asigurarea asistenței medicale spitalicești în anul 2008 și măsuri de eficientizare în anul 2009;
- stadiul punerii în aplicare a Planului de acțiune privind diminuarea efectelor poluării cu deșeuri solide, materiale textile, PET-uri, resturi de vegetație, ape menajere sau industriale pe cursul superior al râului Jiu de pe raza județelor Hunedoara și Gorj;
- stadiul implementării pentru proiectele cu finanțare externă „PHARE 2005 – Acces la educație” și „Învățăm împreună” și situația încălzirii pe timp de iarnă a unităților de învățământ din județul Gorj;
- stadiul procesului de implementare ISO 9001:2008 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, model de bune practici pentru serviciile publice deconcentrate din județul Gorj;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală Axa I; promovarea – implementarea măsurilor 141, 142, 112 în județul Gorj;



- reglementările *Convenției Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploataării sexuale și a abuzurilor sexuale*;
- dezbaterea și aprobarea proiectului *Planului de acțiuni pe anul 2009, pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de guvernare* ;
- stadiul lucrărilor de întreținere și modernizare a drumurilor naționale și județene, din județul Gorj, în anul 2009;
- măsuri ce se impun, în perioada de secetă, în localitățile județului Gorj;
- optimizarea fluxului de informații periodice de la serviciile publice deconcentrate către Instituția Prefectului – Județul Gorj.
- planul de distribuție al ajutoarelor alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare, destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate, pentru anul 2009;
- violența în familie; concepte, cadru legal, statistici în domeniu;
- stadiul închiderii depozitelor de gunoi neconforme, comunale și orășenești, din județul Gorj;
- acțiunile întreprinse de O.J.P.D.R.P Gorj cu privire la primirea și verificarea cererilor de finanțare pe măsura 322 depuse în perioada 15 iunie – 31 iulie 2009;
- preocupări ale I.Ș.J. Gorj pentru îmbunătățirea condițiilor materiale din școli, asigurarea igienei, curățeniei, ordinei și siguranței elevilor și personalului didactic în spațiile de învățământ – cerință primordială a deschiderii în bune condiții a noului an școlar 2 009 – 2 010; desfășurarea examenelor naționale, organizarea sesiunii a 2-a de bacalaureat, acoperirea cu cadre didactice în unitățile de învățământ din județ;
- activitatea desfășurată de Garda Financiară Gorj în prevenirea, depistarea și sancționarea evaziunii și fraudei fiscale;



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

- rolul Direcției Silvice Gorj în relația cu proprietarii de păduri;
- respectarea legislației din domeniul avizării și autorizării privind securitatea la incendiu a construcțiilor și amenajărilor noi, cât și a celor ce se supun modernizărilor și schimbărilor de destinație;
- Programul „Primul siloz”; acțiunea de inspecții și control privind respectarea legislației pe filiera cerealelor și a produselor procesate din cereale;
- promovarea patrimoniului cultural gorjean;
- asigurarea circulației în condiții de siguranță, pe sectoarele de drum județean și național, în perioada sezonului rece 2009-2010;
- principalii indicatori economico-financiari realizați de Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj și realizările Activității de Inspecție Fiscală din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Gorj în perioada 01.01 – 30.09.2009;
- măsuri de supraveghere sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, asigurarea măsurilor de pază și ordine și din punct de vedere al protecției consumatorului în perioada sărbătorilor de iarnă.

Majoritatea problemelor desprinse din dezbateri au fost soluționate prin implicarea Instituției Prefectului - Județul Gorj, printr-o bună conlucrare a instituțiilor implicate și a autorităților locale, prin adrese de intervenție către diferite ministere și organisme centrale, inițiate de Instituția Prefectului - Județul Gorj cât și de autoritățile locale și alte instituții, prin înaintarea de Proiecte de Hotărâri de Guvern, inițiate de Instituția Prefectului - Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj, prin Ordine ale Prefectului județului Gorj și cu sprijinul autorităților centrale, unde a fost cazul.



4. Comisia Consultativă de Dialog Social

Privind art. 4, alin.2, din H.G. nr.369/2009, actualizată, privind înființarea, organizarea și funcționarea **Comisiilor de Dialog Social în cadrul unor ministere și ale prefecturilor, Instituția Prefectului – Județul Gorj** a coordonat secretariatul acestei comisii, convocând-o în 6 ședințe, din 9 realizate pe anul 2009.

Menționăm că, potrivit prevederilor legale, **conducerea și organizarea ședințelor Comisiilor județene a fost asigurată alternativ de prefect și președintele consiliului județean.**

În cadrul ședințelor au fost abordate probleme specifice privind protecția socială, relațiile dintre patronat și sindicate, din care amintim:

- *Sprijinul administrației în rezolvarea problemelor economice ale Județului Gorj cu tentă socială;*
- *Finanțarea unităților spitalicești din județul Gorj”, prezentată de Direcției de Sănătate Publică și Casei de Asigurări de Sănătate Gorj cu participarea ca invitați a managerilor (directorii) de spitale;*
- *Planul de acțiune lansat de Societatea Națională a Medicilor de Familie, pentru respingerea în Parlamentul României a scăderii cu 40%, față de anul trecut, a sumelor alocate în bugetul C.N.A.S., medicinei de familie pe anul 2009*
- *Obiectivele principale ale Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj în anul 2009;*
- *Starea învățământului în județul Gorj, an școlar 2008-2009;*
- *Gradul de absorbție al fondurilor nerambursabile la nivelul Consiliului Județean Gorj;*
- *Activitatea desfășurată de Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj în perioada 01.01.2009 – 30.09.2009 și prognoza încasărilor la bugetul general consolidat în trimestrul IV 2009;*



- activitatea desfășurată de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pe primele 8 luni ale anului 2009
- *Informare privind modul de asigurare a pazei la unitățile școlare din județul Gorj pentru anul școlar 2009-2010;*
- Activitatea desfășurată de Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Gorj în perioada 01.01.2009 – 20.10.2009;
- Programul activităților realizate de Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Gorj în campania de toamnă 2009;
- *Finanțarea de către C.A.S. Gorj a sistemului sanitar în anul 2009 și în perspectivă pe anul 2010 în trimestrul IV 2009;*

Ședințele Comisiei Consultative de Dialog Social au fost organizate la solicitarea patronatelor, sindicatelor sau administrației, creându-se cadrul adecvat discutării problemelor acestora.

5. Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor

În contextul H.G. nr.251/1994 a funcționat **Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor**, a cărui activitate s-a desfășurat trimestrial. Activitatea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a constat îndeosebi în **verificarea respectării prevederilor legislative, respectarea drepturilor cetățenilor, prin acțiuni de control realizate atât de către instituțiile abilitate cât și de comisii mixte stabilite prin Ordin de către Prefectul județului Gorj și întreprinderea măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe sau închiderea unităților cu probleme grave.**



Instituția Prefectului – Județul Gorj a coordonat secretariatul acestei Comisii, convocând serviciile publice deconcentrate care fac parte din acesta, și de comun acord s-au stabilit tematicile care urmau a fi puse în discuție.

În cursul anului 2010, Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a fost reactualizat prin ordin al prefectului și s-a întrunit în **3 ședințe ordinare**, în care s-au dezbătut informări și rapoarte realizate pe linia apărării și asigurării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice împotriva unor practici abuzive și a urmărit colaborarea autorităților publice în domeniul protecției consumatorilor, modul în care acestea sesizează autoritățile în cauză asupra eventualelor cerințe în rezolvarea cererilor și sesizărilor consumatorilor.

Tematica dezbătută a fost foarte variată cuprinzând următoarele:

- Ziua Mondială a drepturilor consumatorilor – 15 martie 2009;
- Activitatea C.J.P.C. Gorj în trimestrul I 2009, tematici proprii și colaborări;
- Măsurile de asigurare a protecției consumatorilor în perioada sărbătorilor Pascale – plan de acțiuni;
- Măsurile întreprinse de Direcția de Sănătate Publică Gorj pentru asigurarea stării de sănătate a populației în perioada sărbătorilor Pascale 2009;
- Măsurile sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor întreprinse în perioada sărbătorilor pascale;
- Măsurile de asigurare a protecției consumatorilor în perioada sărbătorilor pascale 2009 – plan de acțiuni;
- Activitatea desfășurată de CJPC Gorj în perioada 01 ianuarie – 31 august 2009;
- Activitatea Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj în perioada 01 ianuarie – 31 august 2009 privind protecția consumatorilor;
- Activitatea Serviciului Județean de Metrologie Legală Gorj;



- Programul Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în perioada sărbătorilor de iarnă 2009;
- Măsurile sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor care vor fi întreprinse în perioada sărbătorilor de iarnă (10-31 decembrie 2009);
- Activitatea desfășurată de Garda Financiară – Secția Gorj în perioada septembrie – decembrie 2009;
- Activitățile întreprinse de Inspectoratul de Poliție al județului Gorj în perioada sărbătorilor de iarnă 2009

Toate aceste teme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj au fost mediatizate prin intermediul mass-mediei locale, fiind astfel aduse la cunoștința consumatorilor gorjeni.

6. Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice Gorj

În contextul H.G. nr. 499 din 7 aprilie 2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor a fost înființat încă din anul 2004 **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**, iar prin ordin al Prefectului județului Gorj a fost reactualizat la solicitarea secretariatului acestuia ori de câte ori a fost nevoie.

În anul 2009 au fost organizate un număr de **12 ședințe**, care au avut la ordinea de zi **16 tematici**, acestea fiind legate de:

- Numărul de pensionari din județul Gorj, cu pensii sub salariul minim pe economie; numărul pensionarilor agricoli și numărul pensionarilor decedați în cursul anului 2008;



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

- Activitatea de prindere și adăpostire a câinilor comunitari din municipiul Tg-Jiu;
- Persoanele mușcate de câinii comunitari pe parcursul anului 2008 și înregistrate la Direcția de Sănătate Publică Gorj;
- Situația financiară a veteranilor, invalizilor și văduvelor de război, precum și urmașilor veteranilor de pe raza județului Gorj;
- Numărul de bilete de tratament pentru pensionari pe anul 2009 și evidențierea stațiunilor la care nu s-a acordat bilete de la Casa Națională de Pensii;
- Drepturi și categorii de drepturi ale persoanelor vârstnice în domeniile: stomatologie, oftalmologie, cardiologie, proteze, boli cronice și neurologie;
- Preocuparea organelor administrației publice pentru aplicarea reglementărilor legale privind persoanele vârstnice, ameliorarea calității vieții lor;
- Rezolvarea problemelor câinilor comunitari conform discuțiilor purtate în cadrul ședinței din luna martie 2009;
- Preocuparea conducerilor farmaciilor din mediul urban și rural pentru asigurarea și eliberarea medicamentelor compensate și gratuite pensionarilor din județul Gorj;
- Concesionarea locurilor de veci din Cimitirul Municipal Tg-Jiu;
- Preocuparea șefilor de posturi de poliție din județul Gorj pentru sprijinirea în societate a persoanelor vârstnice;
- Activitățile desfășurate în primele 8 luni ale anului 2009, de Poliția de Proximitate, cu privire la activitatea desfășurată în vederea sprijinirii persoanelor vârstnice din județul Gorj;
- Starea de sănătate și activitățile desfășurate de membrii Filialei Județene Gorj



a Cadrelor Militare în Rezervă și Retrageri;

- Programul de manifestări și activități specifice zilei de 1 octombrie – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice organizate la nivelul județului Gorj;
- Situația persoanelor vârstnice din localitățile județului Gorj, care se gospodăresc sau sunt în imposibilitatea de a se gospodări singure și sunt în atenția Poliției de Proximitate din cadrul I.P.J. Gorj;
- Stadiul acordării de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, pentru sezonul rece 2009-2010, la nivelul județului Gorj.

Principalele obiective vizate în activitatea Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj au fost:

- implicarea instituțiilor statului în soluționarea a cât mai multor probleme ridicate de vârstnici pe parcursul anului 2009, legate în special de: bilete de tratament în stațiunile balneare, reactualizarea pensiilor, reducerea taxelor și impozitelor, acordarea de servicii medicale și medicamente corespunzătoare, ajutoare financiare, plata locurilor de veci etc.;
- găsirea de noi soluții și implementarea unor proiecte pentru ameliorarea calității vieții persoanelor vârstnice, atât din mediul urban cât și din mediul rural.

Probleme soluționate pentru această categorie socială, pe parcursul anului 2009, de către autoritățile județene și locale:

- Recalcularea pensiilor acolo unde au fost solicitări și au fost audiați de către Casa Județeană de Pensii Gorj, atât la sediul din municipiul Tg-Jiu, cât și în



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

municipiul Motru, vârstnicii care aveau unele nedumeriri privind sumele alocate, punctajul etc.;

- Participarea anumitor parlamentari de Gorj la ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj;
- Sprijin acordat ori de câte ori a fost nevoie Fundației “Aproape de Oameni” și Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj pentru înființarea Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice, în comuna Bălești, județul Gorj;
- Internarea în Complexele de îngrijire și asistență Suseni și Dobrița de pe raza județului Gorj a unor persoane vârstnice care nu se pot gospodări singure, unde în urma evaluării li se întocmește un „Plan individual de Servicii” în care sunt specificate serviciile de care va beneficia persoana, precum și personalul implicat în realizarea planului;
- Primăria municipiului Tg-Jiu a informat populația prin mass-media locală cu privire la modalitatea de concesiune și plată a locurilor de veci și cu privire la acele adeverințe de folosință veșnică, precum și legislația în vigoare;
- Întâlnirea în data de 21.10.2009 la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj, între lucrătorii de la Poliția de Proximitate din cadrul I.P.J. Gorj, cu conducerea Prefecturii și membrii Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj;
- Necesarul de bilete balneare gratuite pentru persoane vârstnice cu handicap sau fără venituri cu sprijinul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și bilete de tratament pensionarilor cu sprijinul Casei Județene de Pensii Gorj;
- Asistență socială la domiciliu prin angajarea de asistenți sociali pentru persoanele cu handicap care nu pot fi internați într-un complex de îngrijire, cu sprijinul Casei de Asigurări de Sănătate Gorj și a primăriilor;



- Înființarea Direcției de Gestionare a Căinilor fără Stăpân cu personal calificat, în cadrul Direcției de Servicii Comunale a Primăriei Municipiului Tg-Jiu și de asemenea darea în folosință a unui nou centru canin situat în incinta CET Tg-Jiu;
- Scutirea la plata impozitului pe teren, pentru terenurile arabile în suprafață de până la 5 ha, conform Legii nr.303/2007;
- Asigurarea medicamentelor necesare gratuite sau compensate în farmaciile din județ;
- Intervenție la S.C. RODIPET S.A – Sucursala Gorj pentru distribuirea ziarelor și în municipiul Motru;
- Intervenție la Casa Națională de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale și la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pentru sprijinirea pensionarilor în vederea soluționării problemei legate de plata serviciilor de Casa Națională de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale, către societățile de transport de pe raza județului Gorj, care deservește pensionarii și veteranii de război;
- Sărbătorirea zilei de 1 octombrie „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” în toate municipiile, orașele și majoritatea comunelor din județul Gorj, prin activități și manifestări specifice (programe-concurs radio, concursuri de șah, dans, mese festive, programe folclorice, excursii, întâlniri cu aleșii locali, simpozioane etc.);
- Desfășurarea unor activități recreative, culturale și educative (excursii, jocuri de șah, table, lecturări de cărți și ziare în cluburile din municipiile Tg-Jiu și Motru, orașele Tismana, Rovinari și Țicleni.



7. Comitetul Județean pentru situații de urgență Gorj

În scopul îndeplinirii obiectivelor propuse (eficientizarea acțiunilor de prevenire și creșterea capacității de reacție și intervenție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul Sistemului Județean de Management al Situațiilor de Urgență), activitatea **Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj**, în anul 2009 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.21/2004 privind Sistemul de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 15/2005, H.G.R nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, Ordinele Prefectului județului Gorj nr. 53/16.03.2009, nr. 83/15.04.2009, nr.138/25.06.2009, nr. 244/16.11.2009 privind reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a Planului de activitate al C.J.S.U. Gorj pe anul 2009 nr.881493 din 14.11.2008.

Obiectivele activității C.J.S.U. Gorj în scopul gestionării tipurilor de risc care pot genera situații de urgență în județul Gorj, au constat în:

- menținerea la niveluri acceptabile sau, după caz, limitarea efectelor manifestării riscurilor identificate;
- analiza promptă și realistă a situațiilor operative create, luarea în considerare a tuturor elementelor ce pot influența evoluția factorilor de risc cu impact negativ asupra vieții comunităților, punerea în aplicare a hotărârilor adoptate și a măsurilor dispuse de factorii de decizie abilitați conform legii;
- menținerea cooperării permanente cu toate componentele Sistemului Național și Local de Management al Situațiilor de Urgență;
- asigurarea unui grad ridicat de protecție a populației și a personalului propriu al



structurilor de intervenție;

- limitarea pierderilor de vieți, a pagubelor materiale și a efectelor negative asupra mediului;
- asigurarea unei conduceri și coordonării unitare a acțiunilor de intervenție.

Întreaga activitate a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj în anul 2009, a vizat analizarea cu responsabilitate a tipurilor de risc din județ și luarea deciziilor pentru eficientizarea acțiunilor de prevenire și creșterea capacității de reacție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul Sistemului Județean de Management al Situațiilor de Urgență.

Principalele activități ale C.J.S.U. Gorj pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor au vizat:

- monitorizarea permanentă a situațiilor de urgență din zonele afectate și potențial a fi afectate de tipurile de risc;
- întrunirea membrilor C.J.S.U. în ședințe extraordinare, pentru întreprinderea unor măsuri cu caracter preventiv ori de intervenție;
- organizarea și executarea de exerciții și aplicații cu caracter specific intervențiilor în situații de urgență, cu participarea membrilor C.J.S.U. și a instituțiilor care au atribuții în domeniul respectiv;
- coordonarea activității C.L.S.U. din județ pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență produse în acest an.

Trebuie remarcat faptul că prevederile „Planului de activități pe anul 2009” nr.881493 din 14.11.2009 s-au realizat în totalitate la termenele stabilite.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a organizat și desfășurat 14 ședințe, după cum urmează:

- 2 ședințe ordinare a C.J.S.U. Gorj, în cadrul căreia au fost dezbătute următoarele:



- Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate în ședințele extraordinare ale comitetului;
- Existența și calitatea planurilor de evacuare în situații de urgență de la localități, organizarea și desfășurarea exercițiilor de evacuare în situații de urgență în semestrul I 2009, conform O.M.A.I. nr.1184/06.02.2006, măsuri întreprinse pentru îmbunătățirea activității;
- Activitatea desfășurată de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj, privind întreținerea cursurilor de apă, a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor din administrarea proprie și măsurile luate pentru eficientizarea activității cât și privind implicarea autorităților locale în salubritatea cursurilor de apă necodificate de pe raza localităților, măsuri pentru eliminarea neregulilor constatate;
- Analizarea stadiului întocmirii planurilor de protecție împotriva incendiilor de pădure, de către Comitetele locale pentru situații de urgență din județul Gorj;
- Prezentarea Procedurii privind managementul situațiilor de urgență – atribuții și responsabilități ale C.J.S.U. Gorj;
- Prezentarea Procedurii privind modul de desfășurare a activităților specifice de către C.J.S.U. și C.L.S.U. din județul Gorj la primirea atenționării meteorologice sau hidrologice, cu privire la probabilitatea producerii unor situații de urgență pe teritoriul județului Gorj;
- Prezentarea în proiect a “Planului de măsuri pentru managementul situațiilor de urgență pe timpul perioadei de secetă prelungită prognozată în anul 2009”;
- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Gorj pe anul 2009;



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

- Evaluarea activității Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt. col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj, în anul 2009;
- Înmânarea în cadrul oficial, a Brevetului de Pompier Specialist nr.188 din 26.11.2009, fostului adjunct al inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt. col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj
- *7 ședințe extraordinare ale C.J.S.U. Gorj* pentru adoptarea documentelor operative necesare desfășurării activității și luarea deciziilor imediate în cazul evenimentelor prognozate, și anume:
 - Aprobarea "Planului comitetului județean de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2009";
 - Aprobarea „Planului de acțiuni pe 2009 în scopul stabilirii elementelor organizatorice și de planificare, pentru punerea în stare de siguranță a construcțiilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor” la nivelul județului Gorj;
 - Posibilitățile de realizare a proiectelor de dezvoltare locală, pentru accesarea fondurilor europene de către autoritățile publice locale și instituțiile cu atribuții din cadrul Sistemului de Management al Situațiilor de Urgență de la nivelul județului Gorj;
 - Raport cu privire la gestionarea situațiilor de urgență în zona turistică Rânca, aparținând primăriilor Novaci și Baia de Fier;
 - Prezentarea Proiectului de ordin al Prefectului privind componența C.J.S.U. Gorj;
 - Prezentarea și aprobarea "Planului de măsuri privind prevenirea, gestionarea și monitorizarea gripei umane cu tulpină de origine porcină de pe teritoriul județului Gorj";



- Primirea avertizărilor de “Cod portocaliu” și constituirea unei comisii mixte care au verificat 10 primării din județ;
- Simularea unui exercițiu privind apărarea împotriva inundațiilor în bazinul hidrografic mijlociu al râului Jiu, pe teritoriul județului Gorj;
- Prezentarea și aprobarea “Planului de măsuri al C.J.S.U. Gorj pentru perioada sezonului rece 2009-2010” și a “Planului de activitate al C.J.S.U. pe anul 2010”;
- Prezentarea măsurilor ce se impun pentru evitarea producerii unor situații de urgență pe sectorul de drum DN 67 C km. 16 + 000 ... 34 + 200 Novaci – Rânca;
- Reanalizarea Procedurii nr.875463/29.06.2009 privind modul de desfășurare a activităților specifice de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență Gorj la primirea avertizărilor meteorologice și hidrologice emise în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase la scară națională sau regională cu probabilitatea de a genera situații de urgență pe teritoriul județului Gorj.
- Prezentarea și aprobarea “Planului județean de urgență în caz de pandemie de gripă nouă (virusul A/H1N1)”.
- *5 ședințe extraordinare ale Grupurilor de suport tehnic din cadrul C.J.S.U.* pentru desfășurarea unor activități de pregătire privind gestionarea unor situații de urgență generate de cutremure, accidente chimice sau incendii la fondul forestier, și anume:
 - Punerea în discuție în regim de urgență a situației create în comuna Crușeț, sat Mierea, ca urmare a faptului că singura posibilitate de acces a mijloacelor auto în zonă a fost afectată de debitul crescut al râului Amaradia;



- Simularea exercițiului cu forțe și mijloace în teren, în condițiile producerii unui cutremur major al Spitalului Județean de urgență Tg-Jiu;
- Activitatea de pregătire a membrilor C.J.S.U. Gorj, privind intervenția în cadrul producerii unui incendiu la fondul forestier;
- Activitatea de pregătire a membrilor Grupului de suport tehnic pentru accident chimic în afara amplasamentului, poluări accidentale deosebite pe căile de comunicații în cazul unui accident chimic cu implicații în afara amplasamentului, la Complexul Energetic Turceni;
- Activitatea de pregătire a membrilor Grupului de suport tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de accidente chimice, poluări accidentale în afara amplasamentului, accidente deosebite pe căile de comunicații cu substanțe toxice periculoase și explozii necontrolate ale munițiilor din timpul conflictelor armate pentru simularea unui exercițiu în cazul producerii unui accident major în care sunt implicate substanțe periculoase la S.C. Complexul Energetic Rovinari S.A.

De asemenea, au fost aprobate în cadrul ședințelor C.J.S.U. Gorj 2 proceduri, și anume:

- Procedura nr.875463/29.06.2009, privind modul de desfășurare a activităților C.J.S.U. și C.L.S.U. la primirea avertizărilor meteorologice și hidrologice emise în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase la scară națională sau regională cu probabilitatea de a genera situații de urgență pe teritoriul județului Gorj;
- Procedura Operațională nr.13 privind gestionarea situațiilor de urgență.

Conform atribuțiilor ce îi revin, C.J.S.U. Gorj prin Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul I.S.U.J. Gorj a asigurat convocarea membrilor comitetului județean pentru situații de urgență și a transmis ordinea de zi, a primit și pregătit materialele pentru



ședințe și le-a prezentat președintelui și membrilor acestuia, a executat lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor, a difuzat la componentele sistemului național și la autoritățile locale cu atribuții documentele emise de comitet privind activitatea preventivă și de intervenție, a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în ședințele comitetului pentru situații de urgență.

În urma **ședințelor C.J.S.U. GORJ** au fost adoptate **6 Hotărâri** în care au fost stabilite măsuri organizatorice și operative pentru gestionarea corespunzătoare a situațiilor de urgență, care au constatat în:

- avizarea „Planului comitetului județean de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2009”;
- aprobarea a 5 planuri de măsuri și acțiuni pentru gestionarea riscurilor potențiale ;
- aprobarea „Planului de activitate al C.J.S.U. Gorj pe anul 2010”;
- elaborarea și prelucrarea cu personalul cu atribuții a 2 proceduri pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- aprobarea „Planului județean de urgență în caz de pandemie de gripă nouă(Virusul A/H1N1)”;
- elaborarea și înaintarea a 2 proiecte de hotărâre de guvern pentru solicitarea de resurse financiare, din fondul de intervenție la dispoziția guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2009, pentru limitarea efectelor inundațiilor și alunecărilor de teren în localitățile Crușeț și Roșia de Amaradia.
- monitorizarea permanentă a sectorului de drum DN 67 C km. 16 + 000 - 34 + 200 Novaci – Rânca, iar în cazul apariției unor situații de urgență neprevăzute urmare a fenomenelor meteorologice periculoase (căderi masive de zăpadă), circulația pe acest tronson de drum poate fi întreruptă de către Secția



Drumuri Naționale Gorj, cu avizul Serviciului Poliției Rutiere Gorj pentru a se interveni cu utilajele de deszăpezire.

Alte activități specifice desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj în anul 2009 au fost:

Pentru aplicarea legislației specifice și buna desfășurare a activităților de gestionare a situațiilor de urgență, Prefectul județului Gorj în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, a emis 6 ordine ale prefectului.

Au fost constituite **15 comisii mixte** (formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului Teritorial în Construcții Sud – Vest Oltenia - SCCLC nr. 2 Gorj , Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare Gorj, Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt.col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj), care au verificat în teren sesizări ale cetățenilor precum și modul de îndeplinire a sarcinilor ce revin comitetelor locale pentru situații de urgență, în cazul apariției situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice prognozate.

Au fost monitorizate prin C.O.J./I.S.U.J. Gorj un număr de **30 avertizări meteorologice (28 COD GALBEN, 2 COD PORTOCALIU) și 19 avertizări hidrologice (16 COD GALBEN, 3 COD PORTOCALIU)** care au fost transmise către toate subunitățile I.S.U.J. Gorj, comitetele locale pentru situații de urgență, instituțiile cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență și mass-media locală.

În concluzie, se poate aprecia că activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență s-a desfășurat în temeiul prevederilor legale, **s-au obținut rezultate foarte bune**, reușindu-se luarea deciziei și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului în anul 2009. **Instituțiile și operatorii economici cu atribuții din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj**, sub coordonarea Instituției Prefectului și Consiliului Județean, și-au adus aportul la



aplicarea măsurilor planificate atunci când situația a cerut-o, au desfășurat acțiuni concrete pentru salvarea vieților omenești, pentru protejarea bunurilor materiale, a valorilor culturale și a factorilor de mediu.

8. Grupul de lucru consultativ la nivel județean în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

Pe parcursul anului 2009, Instituția Prefectului - Județul Gorj, împreună cu Direcția de Muncă și Protecție Socială Gorj și membrii **Grupului de lucru consultativ la nivel județean în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie** au desfășurat o serie de acțiuni, respectiv:

1. Cu ocazia „ **Zilei Internaționale a Familiei – Ziua familiei în România**” a fost organizată în data 15.05.2009, la Sala Maură a Instituției Prefectului – Județul Gorj, Masa Rotundă cu tema, „ Familia de azi - Realități și Perspective”, acesta încheindu-se cu premierea a două cupluri de etnie romă.

De asemenea, tot în aceeași zi au avut loc și alte evenimente, precum:

- Acțiuni de informare stradală prin amplasarea unui Punct de Informare (în centrul municipiului Tg-Jiu) cu materiale informative dedicate Zilei de 15 Mai 2009.
- Acțiuni de informare dedicate prevenirii și combaterii violenței în familie în comunitatea de etnie romă din Meteor.

2. În data de **05.06.2009**, s-a desfășurat Campania „ **Stop Violenței asupra Copiilor**” dedicată Zilei de 05 Iunie 2009 - „**Ziua împotriva violenței asupra copilului**”. Acțiuni întreprinse:

- Informare dedicate prevenirii și combaterii violenței asupra copilului ce au fost derulate în 5 grădinițe (Grădinița nr.13- Str. Siret, Grădinița nr.6- Str.22 Decembrie 1989, Grădinița nr.15- Str.11 Iunie, Grădinița pentru copiii de etnie romă - Str.



Ecaterina Teodoroiu, Bl.43- parter, Grădinița nr.24- Str. Olari, nr.3) din Municipiul Tg-Jiu;

- Informare stradală prin amplasarea unui Punct de informare în centrul orașului cu materiale informative dedicate Zilei de 5 iunie.

3. Prezentarea și promovarea **„Ghidului de intervenție în cazurile de violență în familie”** la Sala Maură a Instituției Prefectului - Județul Gorj, precum și în cadrul ședinței Comisiei Județene în domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați organizată de reprezentantul în teritoriu a Agenției Naționale Pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați.

4. Participare la acțiunile derulate de către Inspectoratul de Poliție al Județului Gorj în perioada 21-25 septembrie 2009 în cadrul **„Săptămânii prevenirii criminalității”**, respectiv :

- Grupul Școlar de Transporturi Auto „Traian Vuia” Tg-Jiu.
- Societatea Comercială Confecția S.A Tg-Jiu.
- Punctul de informare amplasat în centrul municipiului Tg-Jiu - discuții cu trecători pe tema violenței în familie, distribuirea de pliante cu caracter informativ.
- Penitenciarul Tg-Jiu.

6. Acțiuni desfășurate în cadrul **„Campaniei celor 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeii”** în perioada **25 noiembrie 2009- 10 decembrie 2009”** la nivelul județului Gorj.

- Masa rotundă cu tema, **„ Stop violenței domestice împotriva femeilor”** la sediul Instituției Prefectului - Județul Gorj.

Tot sub egida **„Campaniei celor 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeii”** s-au desfășurat o serie de acțiuni de informare și prevenire atât la nivelul străzii (prin amplasarea unui Punct de informare în centrul municipiului Tg-Jiu, împărțirea de pliante informative pe tema violenței intrafamiliale, discuții cu



trecătorii), cât și în unitățile școlare din municipiul Tg-Jiu, precum și din afara municipiului.

Au avut loc seminarii pe tema violenței intrafamiliale în care protagoniștii au fost profesorii, elevii, părinții din cadrul Colegiul Național Ecaterina Teodorescu Tg-Jiu, elevii Grupului Școlar Industrial Rovinari, Colegiul Tehnic Mătășari, persoanele din Penitenciarul Tg-Jiu, persoanele de etnie romă, persoanele fără adăpost din cadrul „Centrului Social de Urgență pentru Persoanele fără adăpost - Casa Iris”), asistentele comunitare, mediatorele sanitare, salariatele din cadrul S.C. Confecția S.A, S.C. LARPO PROD IMPEX S.R.L, precum și angajații din cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Tg-Jiu, angajații, mamele și copii din Complexele de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Novaci și Tg-Cărbunești, precum și publicul participant la meciul de handbal Pandurii Tg-Jiu și Rapid ce s-a desfășurat la Sala Sporturilor din Tg-Jiu.

9. Comisia județeană privind incluziunea socială

Comisia județeană privind incluziunea socială a fost convocată de 2 ori în luna **aprilie** 2009, de către Secretariatul tehnic al Comisiei județene privind incluziunea socială din cadrul Direcției de Muncă și Protecție Socială Gorj, având ca scop:

- Analizarea, completarea și adoptarea proiectului **Planului județean de incluziune socială** pe anul **2009**.
- Analizarea stadiului implementării **Planului județean de incluziune socială** pe anul **2009** și aprobarea măsurilor ce s-au avut în vedere pe întreg anul **2009**.

În **Planului județean de incluziune socială** pe anul **2009** au fost cuprinse următoarele **obiective**:



1. Creșterea eficienței structurilor instituționale și a personalului din asistența socială în vederea respectării standardelor de calitate la acordarea serviciilor sociale beneficiarilor;
2. Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii sociale;
3. Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistența socială
4. Promovarea și dezvoltarea dialogului social;
5. Eficientizarea activității secretariatului Comisiei județene de incluziune socială;
6. Creșterea în termeni reali a nivelului și calității prestațiilor sociale destinate grupurilor dezavantajate;
7. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor din grupuri dezavantajate;
8. Dezvoltarea activităților de integrare și incluziune socială a persoanelor cu dezabilități;
9. Dezvoltarea de politici integrate în favoarea familiei;
10. Creșterea rolului Consiliilor Comunitare Consultative din județul Gorj în mai bună cunoaștere a realităților sociale;
11. Programe de suport social pentru zonele defavorizate;
12. Identificarea și rezolvarea problemelor cu care persoanele de etnie romă se confruntă;
13. Dezvoltarea de programe prin care să se prevină abandonul școlar;
14. Crearea oportunităților învățării pe tot timpul vieții;
15. Corelarea curriculei școlare cu calificările solicitate pe piața muncii;
16. Dezvoltarea unor programe care să conducă la scăderea numărului de persoane fără adăpost;
17. Dezvoltarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă.



10. Implementarea strategiilor Guvernului de îmbunătățire a situației romilor

Guvernul României s-a angajat prin **Programul de Guvernare**, să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj se constată o stimulare a efortului comun și dialogului cu minoritățile naționale în vederea îmbunătățirii actului decizional și apărării identității etnice, bazate pe principiul egalității depline de drepturi și șanse egale de afirmare a identității.

În anul 2009 au fost implementate diferite programe si proiecte care au vizat îmbunătățirea situației romilor la nivel județean prin implicarea activă a Biroului Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului.

- Biroul Județean pentru Romi, prin expertul rom, a colaborat cu organizațiile de romi active la nivelul județului Gorj, și anume: Partida Romilor, Romi în Europa, Fundația pentru Tineret DEL, Roma Community etc.
- În data de 25 februarie 2009, împreună cu Partida Romilor, a fost organizată o masă rotundă cu privire la combaterea violenței domestice în familie, codul familiei și căsătoriile timpurii, la care au participat și reprezentanți ai altor instituții: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Inspectoratul Județean de Poliție Gorj.
- La inițiativa Fundației pentru Tineret Del au fost vizitate unele clase cu probleme de la Școala Generală nr.3 Tg. Jiu, unde majoritatea elevilor sunt de etnie romă .
- În perioada februarie-martie 2009 s-au efectuat vizite în comunitățile din județ, unde minoritatea romă este preponderentă, în vederea identificării experților romi care vor fi selectați în proiectul „Rețeaua națională a experților romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor,



grup vulnerabil supus excluziunii sociale”, proiect finanțat din Fondul Social European .

- Organizarea zilei de 8 aprilie - Ziua Internațională a Romilor împreună cu Partida Romilor, Fundația pentru Tineret DEL, Romi în Europa – desfășurarea unui spectacol și a paradei tradiționale;
- Împreună cu organizațiile de romi s-a convenit informarea persoanelor de etnie romă cu privire la locurile speciale alocate de către Guvern pentru elevii romi la licee și facultate.
- În anul 2009 au fost selectate persoanele beneficiare în proiectul finanțat de Fondul Social European, conform procedurii: depunerea dosarelor, selectarea primăriilor, selectarea persoanelor candidate, organizarea unui concurs.
- Au avut loc întâlniri lunare ale ONG-urilor rome, pentru prevenirea infracționalității în rândul romilor, cu participarea instituțiilor de profil: Inspectoratul Județean de Poliție, Instituția Prefectului.
- Au fost colaborări cu alte organizații și instituții în vederea angajării mediatorilor sanitari și școlari romi.
- S-a procedat la identificarea tuturor acțiunilor privind securitatea socială, problemelor socio-economice și găsirea de soluții împreună cu conducerea Instituției Prefectului.
- A fost organizată masa rotundă privind egalitatea de șanse la sediul organizației Fundația pentru Tineret DEL, având ca invitați Inspectoratul Județean de Jandarmi, Jandarmeria, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj, ONG-uri rome.
- Au fost depuse 12 proiecte pe Programul PHARE 2006 și s-au câștigat două de către Fundația pentru Tineret DEL și Uniunea Romilor Creștini din România, în



materie de sănătate.

- Au fost mediate conflicte în cadrul comunității rome, împreună cu reprezentanți ai romilor „Krisinitori”.
- Au fost sprijinite organizațiile de romi în scrierea proiectelor și semnarea unor protocoale în vederea sustenabilității privind derularea proiectelor, precum și monitorizarea strictă a proiectelor în derulare.
- Organizarea la nivelul comunităților de romi, împreună cu organizațiile de romi, a întâlnirilor care au vizat bursa locurilor de muncă pentru romi (care a avut loc în martie la sediul Fundației pentru Tineret Del).
- Monitorizarea atentă a proiectelor câștigate de către Primăriile Polovragi și Scoarța prin Fondul Român de Dezvoltare Socială, în valoare de 125.000 de Euro și implementarea acestora cu succes.
- Întâlniri periodice cu primarii localităților Rovinari, Bâlteni, Țicleni, Țânțăreni, Bumbesti-Jiu.
- Colaborarea directă cu monitorul local de la organizația Romani Cris privind identificarea unor cazuri de segregare sau discriminare și acțiuni privind combaterea acestor cazuri.
- Prezentarea unui film documentar privind căsătoriile timpurii la romi, realizat de Luminița Cioabă, în colaborare cu Fundația Ioan Cioabă din Sibiu
- Colaborarea cu Partida Romilor și Biroul pentru Evidența Populației Gorj în vederea soluționării problemelor unor persoane de etnie romă care au depășit vârsta de 18 ani sau au fost născuți în afara țării, privind obținerea cărților de identitate
- Informarea comunităților de romi din municipiul Tg-Jiu și județul Gorj cu privire la „Votul ilegal” - campanie de informare în perioada alegerilor prezidențiale din noiembrie 2009, realizată cu sprijinul Poliției de Proximitate și ONG-urilor rome.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

- Angajarea în 2009 a nouă persoane de etnie romă, conform Legii nr. 76/2002 pe o perioadă de 11 luni în cadrul unor primării.
- Manifestare organizată cu prilejul Zilei drepturilor omului la sediul Fundației pentru Tineret DEL, în data de 10 decembrie 2009
- Întâlnirea anuală din data de 14 decembrie 2009 organizată în vederea premierii persoanelor de etnie romă de către Agenția Națională pentru Romi
- Acțiuni de prevenire (caravană) a gripei porcine în comunitățile de romi, organizată împreună cu ONG-urile rome și asistentele de etnie romă de la Centrul Medical Speranța din apropierea comunității de romi Obreja.



CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII

1. VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR EMISE SAU ADOPTATE DE CĂTRE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Prerogativele prefectului de garant al respectării legii la nivelul județului, se realizează în ceea ce privește controlul actelor administrative, aplicarea și urmărirea actelor cu caracter reparatoriu și aplicarea Apostilei, prin Direcția pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Urmărirea Actelor cu Caracter Reparatoriu, din cadrul instituției prefectului. Această direcție are în componență Serviciul de Verificare a Legalității, de Aplicare a Actelor Normative și Contencios Administrativ structurat pe două compartimente, și anume, Compartimentul Juridic și Contencios Administrativ și Compartimentul pentru Verificarea Legalității Actelor Administrative și Urmărirea Aplicării Actelor Normative.

Separat de acest serviciu, în cadrul respectivei direcții, funcționează Compartimentul pentru Aplicarea Actelor cu Caracter Reparatoriu și Compartimentul pentru Aplicarea Apostilei pe actele Oficiale Administrative.

Prefectul, în temeiul art. 123, alin. 5 din Constituția României coroborat cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind instituția prefectului, în calitate sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, veghează la respectarea de către autoritățile administrației publice locale și județene, a legislației în vigoare, în procesul de adoptare/emitere a actelor administrative, precum și cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele Consiliului Județean Gorj în calitate lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială.



Controlul de legalitate asupra actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Gorj, este exercitat de Prefectul Județului Gorj, în temeiul dispozițiilor art.19, alin.1, lit. e, din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, prin Direcția pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Urmărirea Actelor cu Caracter Reparatoriu.

Autoritățile administrației publice locale din județul Gorj au înaintat instituției prefectului actele administrative adoptate sau emise de acestea, în termenul stabilit prin Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, pentru realizarea controlului de legalitate. Aceste acte administrative constau în hotărârile adoptate de consiliile locale, în cadrul ședințelor de consiliu și a dispozițiilor emise de primarul localității. Redactarea actelor și înaintarea acestora către Instituția prefectului s-a realizat prin intermediul secretarului localității. De asemenea, Prefectul Județului Gorj prin intermediul structurii juridice, în anul 2009, a exercitat verificarea legalității hotărârilor adoptate de Consiliul județean și a dispozițiilor emise de către Președintele consiliului județean.

În județul Gorj potrivit Legii nr. 2/1968 sunt delimitate 70 de unități administrativ teritoriale (2 municipii, 7 orașe și 61 comune) la nivelul cărora sunt alese, respectiv constituite, potrivit Legii 215/2001, autorități publice locale (primarii, consiliile locale și Consiliul Județean Gorj). În vederea realizării controlului de legalitate al actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, localitățile județului sunt repartizate prin ordin al prefectului, celor 6 consilieri juridici în vederea exercitării în numele prefectului, a controlului de legalitate. Directorul executiv al Direcției pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Urmărirea Actelor cu Caracter Reparatoriu, coordonează și monitorizează permanent activitatea de verificare a legalității actelor adoptate/emise



de autoritățile publice locale și Consiliul Județean Gorj. Rezultatul verificării se concretizează prin aplicarea vizei de legalitate. După verificarea actelor administrative, lunar se întocmesc de către funcționarii publici din cadrul direcției rapoarte privind stadiul exercitării controlului de legalitate, rapoarte pe baza cărora directorul executiv prezintă conducerii instituției trimestrial situații centralizatoare referitoare la stadiul verificării actelor administrative, aplicării actelor normative, în special cele ce privesc restituirea proprietăților și cazurile de acte administrative pentru care s-a solicitat modificarea, revocarea ori, după caz, au fost atacate la instanța de contencios administrativ, raportări îndosariate și arhivate pe localități.

În toate cazurile în care au fost constatate încălcări ale prevederilor legale în vigoare, s-a întocmit adresă către autoritatea publică în cauză (procedură prealabilă) prin care s-a solicitat modificarea actului respectiv, în vederea reintrării în legalitate sau, după caz, s-a solicitat revocarea acestuia. În termen legal, autoritățile locale au obligația de a se conforma celor solicitate, în caz contrar, respectivele acte administrative au fost atacate la instanța de contencios administrativ competentă.

Verificarea legalității actelor administrative a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate prevăzute de actele normative în vigoare, dar și unanim acceptate de literatura de specialitate:

- condiții de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale, competenței teritoriale și respectarea actelor normative în vigoare.
- condiții de formă, care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, respectiv: preambul și dispozitiv care să cuprindă toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și



condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității publice, semnătura persoanei competentă, numărul actului, data emiterii.

În anul 2009 la nivelul celor 70 de unități administrativ teritoriale au fost examinate sub aspectul legalității un număr total de **104.213** acte administrative, din care **4.709** reprezintă **hotărâri** adoptate de consiliile locale și Consiliul județean Gorj, și un număr de **99.504**, reprezintă **dispoziții** emise de primarii localităților și președintele Consiliului județean Gorj.

Consiliul județean Gorj a adoptat în această perioadă a anului 2009, un număr de **123 hotărâri**, iar **președintele Consiliului Județean Gorj** a emis un număr de **583 dispoziții**, acte administrative ce au fost supuse controlului de legalitate exercitat de Prefectul județului Gorj, neconstatându-se încălcări ale legislației prin adoptarea, respectiv emiterea acestora.

Consiliile locale au adoptat în aceeași perioadă un număr de **4.586 hotărâri**, iar **primarii localităților** au emis un număr de **98.921 dispoziții**.

Ca rezultat al exercitării controlului de legalitate potrivit dispozițiilor Legii nr. 340/2004, republicată privind prefectul și instituția prefectului, s-au considerat ilegale un număr de 41 acte administrative, din care 15 dispoziții emise de primarii localităților și 27 hotărâri adoptate de consiliile locale, astfel:

- a. hotărâri adoptate de consiliile locale, apreciate ca fiind luate cu nerespectarea legii pentru care s-a solicitat modificarea/revocarea ori, după caz s-au formulat acțiuni în instanța de contencios administrativ:

1. Prin adresa nr. 2468/2009 s-a solicitat revocarea hotărârii nr. 10/2009 „privind aprobarea trecerii unei suprafețe de teren cu vegetație forestieră în domeniul privat al primăriei comunei Dănești, Județul Gorj” adoptată de Consiliul Local Dănești în data de 29.01.2009, întrucât nu este precizat actul translativ de proprietate prin care



Consiliul Local Dănești a intrat în posesia suprafeței de teren menționată în hotărâre. HCL nr. 10/2009 a fost revocată prin HCL nr. 39/2009, adoptată de C.L. Dănești;

2. Prin adresa nr. 2465/2009 s-a solicitat revocarea hotărârii nr. 51/2009 „privind recuperarea cheltuielilor aferente serviciilor prestate pentru 12 formațiuni deservite de Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Tîrgu Jiu” adoptată de Consiliul Local Tîrgu Jiu în data de 23.02.2009, întrucât sunt încălcate prevederile OG nr. 81/2001 și Legii nr. 215/2001. C.L. Tîrgu Jiu nu a revocat hotărârea, astfel s-a formulat acțiune la instanță în vederea anulării, acțiune ce face obiectul dosarului nr. 4967/95/2009, pronunțându-se sentința civilă nr. 1977/95/2009, sentință recurată de Instituția Prefectului, ce face obiectul litigiului pe rolul Curții de Apel Craiova.

3. Prin adresa nr. 2089/2009 s-a solicitat revocarea hotărârii nr. 6/2009 „*privind aprobarea Organigramei, numărul de personal și Statul de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glogova*” adoptată de Consiliul Local Glogova în data de 27.02.2009, întrucât în respectivul act normativ nu se prevede câte posturi de funcționari publici sau contractuali se aprobă . HCL nr. 6/2009 a fost revocată prin HCL nr. 17/2009.

4. Prin adresa nr. 3384 /2009 s-a solicitat modificarea HCL nr. 16/2009 a C.L. Tismana „privind instituirea taxei speciale de salubritate și alocarea sumelor în vederea construirii a 7 spatii de colectare a deșeurilor menajere (loc. Sohodol și Racoți), în Orașul Tismana ” . HCL nr. 14/2009 a fost modificată prin HCL nr. 39/2009.

5. Prin adresa nr. 5779/2009 am solicitat C.L. Dănești revocarea HCL nr. 50/2009 „privind stabilirea modalității de convocare a consilierilor la ședințele ordinare ale C.L. Dănești, jud. Gorj”. HCL nr. 50/2009 a fost revocată prin HCL nr. 65/2009

6. Hotărârea nr. 1/30.01.2009 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții, a numărului de personal și a funcțiilor publice repartizate pe clase, grade profesionale și trepte de salarizare pentru Primăria orașului Rovinari -valabile pentru



anul 2009, adoptată de Consiliul Local Rovinari s-a apreciat ca nu respecta prevederile art. 33 alin. 1 din Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, întrucât aceste dispoziții imperative ale legii nu permit înființarea unor compartimente cu activitate de asistență socială ci obligă la înființarea serviciului public de asistență socială la nivel de direcție sau serviciu; de asemenea între organigrama aprobată și statul de funcții și cel de personal existau neconcordanțe, respectiv în organigrama era prevăzut serviciul economic în statul de funcții serviciu contabilitate, în organigrama era prevăzut birou ITL , iar în statul de funcții serviciu impozite și taxe locale, nu erau evidențiate toate compartimentele, în statul de personal postul de psiholog era prevăzut la nivel de studii superioare, iar în statul de funcții la nivel de studii medii; Urmare adresei nr. 1274/2009, prin care a fost solicitată reanalizarea în vederea modificării/revocării actului administrativ în cauză, C.L. Rovinari a adoptat HCL nr. 18/26.02.2009, prin care a modificat HCL nr. 1/2009.

7. Hotărârea nr. 3/30.01.2009 privind încetarea activității Serviciului Public de Asistență Socială Rovinari începând cu data de 02.03.2009, adoptată de Consiliul Local Rovinari nu respecta prevederile legale menționate de la pct. anterior. Urmare adresei nr. 1274/2009, prin care a fost solicitată reanalizarea în vederea modificării/revocării actului administrativ în cauză C.L. Rovinari a adoptat HCL nr. 19/26.02.2009, prin care a modificat HCL nr. 3/2009.

8. Hotărârea nr. 47 din 27.03.2009 privind aprobarea concesiunii spațiului în suprafață de 8 mp situat în incinta Ambulatoriului Spitalului orașului Rovinari, prin încredințare directă, către Centrul Medical pentru Sănătate Umană este ilegală, întrucât la adoptarea acesteia nu au fost respectate prevederile art. 123 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, actualizată în sensul că „Vânzarea, concesiunea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii”, nefiind aplicabile în acest caz dispozițiile H.G. nr. 884/2004 privind concesiunea unor spații cu destinația de



cabinete medicale, actualizată. Prin Hotărârea nr. 78/27.05.2009 a fost revocată Hotărârea nr. 47/2009; Revocarea a fost solicitată cu adresa nr. 3246/2009.

9. HCL nr. 1 din 12.01.2009 privind trecerea în proprietatea orașului Turceni și în administrarea Consiliului Local Turceni a unor terenuri în suprafață de 332,6557 ha, având categoria de folosință pășune, a fost adoptată, în fond, cu încălcarea dispozițiilor legilor funciare cu modificările și completările aduse în timp, întrucât nu a fost respectată procedura de constituire a rezervei la nivelul Comisie locale Turceni pentru suprafețele de teren ce nu au fost revendicate; obiectul hotărârii respective nu intră sub incidențele art. 18 și 26 din Legea nr. 18/1991, care reglementează că *„Terenurile neatribuite, rămase la dispoziția comisiei, după încheierea integrală a reconstituirii drepturilor de proprietate, trec în domeniul privat al comunei, orașului sau al municipiului, urmând a fi puse la dispoziția celor care doresc să întemeieze sau să dezvolte exploatații agricole, prin închiriere, concesiune sau vânzare, în condițiile legii sau puse la dispoziție pentru obiective de interes social”*, iar în ceea ce privește forma, în cuprinsul actului administrativ nu este precizată identificarea parcelelor și delimitarea lor pe suprafețe cu vecinătăți. De precizat că nu întreaga suprafață de 332,6557 ha face parte din categoria de folosință pășune (exemplu: suprafața de 1600 mp. este drum exploatare, suprafața de 982 mp este teren intravilan). Hotărârea a fost modificată prin Hotărârea nr. 612009 și revocată prin Hotărârea nr. 239/27.08.2009.

10. Hotărârea nr. 17 din 28.01.2009 privind trecerea în proprietatea orașului Turceni și în administrarea primăriei a unui teren neatribuit și rămas la dispoziția Comisie locale de fond funciar Turceni, are aceleași vicii de legalitate în formă și fond ca cele precizate la HCL nr. 1/2009. Mai mult, în dispozitivul hotărârii este prevăzută o anume suprafață de teren fără precizarea dimensiunii, iar din schița anexă reiese că aceasta reprezintă de fapt luciu de apă în suprafață de 156640 mp. Hotărârea a fost modificată prin Hotărârea nr. 61/2009 și revocată prin Hotărârea nr.239/27.08.2009.



11. HCL nr. 37 din 25.02.2009 privind trecerea în proprietatea orașului Turceni și în administrarea Primăriei orașului Turceni a unui teren neatribuit și rămas la dispoziția comisiei locale de fond funciar Turceni, conform art. 26 și 18 din Legea nr. 18/1991 are aceleași vicii de legalitate în formă și fond ca cele precizate la HCL nr. 1/2009. Hotărârea a fost modificată prin Hotărârea nr. 61/2009 și revocată prin Hotărârea nr. 239/27.08.2009; Revocarea s-a solicitat prin adresa nr. 4994/2009, transmisă C.L. Turceni;

12. art.1 din Hotărârea nr. 107/29.04.2009 privind aprobarea inventarierii în domeniul privat al orașului Turceni, a unor terenuri situate în orașul Turceni, este nelegal întrucât au fost inventariate în domeniul privat terenuri și luciu de apă fără a se preciza modul legal de dobândire a acestora sau actele de proprietate nerespectându-se astfel art. 121 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, actualizată „Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la art. 120 alin. (1), intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege”; Prin adoptarea Hotărârii nr. 239/27.08.2009, s-a reintrat în legalitate;

13. Hotărârea nr. 114/29.04.2009 privind aprobarea vânzării prin licitație publică, a unui imobil teren aflat în domeniul privat al orașului Turceni, județul Gorj, a fost apreciată ca fiind nelegală, întrucât este act subsecvent Hotărârii nr. 107/29.04.2009 (se vinde un teren inventariat în domeniul privat conform Hotărârii nr. 107/2009); revocată prin Hotărârea nr. 239/27.08.2009; s-a solicitat revocarea prin adresa nr. 4994/2009;

14. Hotărârea nr. 34 din 27.03.2009, privind aprobarea schimbului de teren între Consiliul Local Țânțăreni și proprietarul Tudor Gh. Ion a fost apreciată ca fiind ilegală, întrucât hotărârea a fost adoptată fără a exista un raport de evaluare, nerespectându-se astfel prevederile art. 121 alin. 4 din Legea nr. 215/2001, actualizată



„Schimbul de imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se face în condițiile legii, pe baza unui raport de evaluare, însușit de consiliul local”; prin Hotărârea nr. 58/29.05.2009 a fost revocată Hotărârea nr. 34/2009. Revocarea a fost solicitată cu adresa nr. 3017/2009 .

15. Cu adresa nr. 3682/02.06.2009 s-a solicitat revocarea Hotărârii nr. 22/13.05.2009 adoptată de Consiliul Local al Comunei Turcinești, *privind desemnarea unor consilieri care să participe la examinarea și promovarea persoanelor care vor fi angajate în aparatul propriu al primarului*, întrucât nu respectă prevederile art. 3 din H.G. 281/1993. HCL nr. 22/13.05.2009 a fost revocată prin HCL nr. 35/31.08.2009.

16. Prin adresa nr. 5759/2009 s-a solicitat reanalizarea Hotărârii nr. 44/29.07.2009 *privind impunerea de restricții de tonaj și de viteză pentru drumurile comunale, stradale și vicinale de pe raza administrativă a Comunei Crasna* adoptată de Consiliul Local Crasna, întrucât nu se respectă caracterul temporar al restricțiilor aprobate, așa cum este prevăzut în art. 44, alin. 2 din O.G. nr. 43/1997, actualizată, privind regimul juridic al drumurilor, considerându-se că aceste restricționări au caracter permanent, de asemenea nu se precizează că restricționările se fac cu informarea Poliției Rutiere a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și a utilizatorilor. Totodată, măsura restricționărilor privind tonajul și limitarea vitezei nu se aplică și cetățenilor locuitori ai comunei Crasna, de unde reiese caracterul preferențial al aplicării acesteia; HCL Crasna nr. 44/29.07.09 a fost modificată prin HCL nr. 47/26.08.2009.

17. Prin adresa nr. 5019/2009 s-a solicitat reanalizarea Hotărârii nr. 23/29.05.2009 *privind trecerea în domeniul public al comunei a unui teren intravilan în suprafață de 723 mp, de categorie pășune, adoptată de Consiliul Local Bengești–Ciocadia*, întrucât din conținutul acesteia nu reiese situația juridică a terenului ce urmează să fie trecut în domeniul public al comunei, respectiv precizarea



compartimentului agricol dacă a fost sau nu solicitat în baza legilor fondului funciar, dacă există litigii pe rol cu privire la acesta; HCL nr. 23/29.05.09 a fost modificată prin HCL nr. 33/31.08.2009.

18. Cu adresa nr. 7836/27.11.2009 s-a solicitat revocarea Hotărârii nr. 32 din 27.09.2009 *privind închirierea terenului aferent bâlciului comunal adoptată* de Consiliul Local Căpreni cu încălcarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- din conținutul HCL nr.32/27.09.2009 nu reiese situația juridică a terenului ce urmează să fie închiriat, dacă aparține domeniului public sau privat al comunei, respectiv precizarea compartimentului agricol dacă a fost sau nu solicitat în baza legilor fondului funciar, dacă există litigii pe rol cu privire la acesta;
- conform prevederilor art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, *„Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție”*, ori hotărârea în cauză a fost adoptată cu 6 voturi pentru din cei 11 consilieri în funcție, prezenți la ședință;
- de asemenea, potrivit prevederilor art. 123, alin (1) și (2) din Legea nr. 215/2001, vânzarea, concesiunea și închirierea bunurilor aflate în domeniul public sau privat al comunei se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii, ceea ce nu se menționează în cuprinsul hotărârii respective.

Până în prezent nu s-a primit un răspuns la solicitarea noastră din partea Consiliului Local, urmând sa se promoveze acțiune la instanța de contencios administrativ pentru anularea actului apreciat ca fiind nelegal;

19. Cu adresa nr. 376/23.04.2009, s-a solicitat revocarea la Hotărârea nr. 20 adoptată de Consiliul Local Novaci în data de 06.04.2009, act administrativ prin care s-



a aprobat încetarea activității Centrului pentru persoane vârstnice fără suport financiar și social Novaci. Urmare intervenției Prefectului Județului Gorj, ulterior în data de 16.04.2009, situația a fost remediată prin adoptarea de către Consiliul local a HCL nr. 24/2009, privind înființarea serviciului de asistență socială persoane vârstnice Novaci.

20. Fiind apreciată ca nelegală, s-a solicitat revocarea Hotărârii nr. 15/2008 adoptată de Consiliul Local al Comunei Slivilești, privind acordarea sporului de dispozitiv și sporului de confidențialitate, doamnei Cioancă Carmen-Constantina. Hotărârea nu a fost revocată, aceasta fiind atacată la instanța de contencios administrativ, făcând obiectul Dosarului nr. 3582/95/2009, la Tribunalul Gorj, care prin sentința civilă nr. 1770/01.07.2009 a respins acțiunea Instituției Prefectului.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a formulat recurs și prin Decizia nr. 5003/26.11.2009 acesta a fost admis, fiind modificată sentința recurată și anulată HCL nr. 15/2008 a Consiliului Local Slivilești.

21. Prin adresa nr. 2845/29.04.2009, s-a solicitat revocarea la Hotărârea nr. 4/27.02.2009 adoptată de Consiliul Local al Comunei Padeș, privind aprobarea concesiunii unei suprafețe de teren situat în punctul Apa Neagră, fiind apreciat ca nu a fost adoptată cu numărul necesar de voturi. Urmare acestui fapt, Hotărârea în cauză a fost revocată prin H.C.L. nr. 21/25.05.2009.

22. Considerându-se încălcate dispozițiile OG nr. 35/2002, s-a solicitat revocarea Hotărâri nr. 9 adoptată de Consiliul Local Logrești în data de 14.04.2009, act administrativ prin care s-au reorganizat comisiile de specialitate din cadrul consiliului local. Hotărârea a fost revocată prin H.C.L. nr. 16/26.06.2009.

23. Prin adresa nr. 3769/2009 s-a solicitat revocarea HCL nr. 35/2009 „privind aprobarea distribuirii unui lot de casă în locația Cojani-Tîrgu-Cărbunești” adoptată de Consiliul local al Comunei Roșia de Amaradia. HCL nr. 35/2009 a fost revocată prin HCL nr. 47/2009.



24. Prin adresa nr. 5359/2009 s-a solicitat Consiliului Local Turburea revocarea HCL nr. 49/2009 „privind respingerea proiectului de hotărâre pentru constatarea încetării mandatului de consilier local al domnului Dinu Sorin și domnului Crăiniceanu Constantin și declararea posturilor de consilier vacante”. Urmare intervenției instituției prefectului HCL nr. 52/2009 a fost revocată prin HCL nr. 65/2009.

25. Prin adresa nr. 3768/2009 s-a solicitat Consiliului Local Mătășari modificarea HCL nr. 7/2009 „ privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localității Mătășari”, solicitarea însușită de respectiva autoritate publică locală care prin adresa nr. 3736/2009 a retransmis HCL nr. 7/2009, modificată.

26. La solicitarea Prefectului Județului Gorj, făcută prin intermediul adrese nr.6352/24.09.2009, **Hotărârea nr.50/01.08.2009**, adoptată de Consiliul Local al orașului Tismana, privind înființarea unui parc de agrement, a fost revocată prin HCL nr.60/29.10.2009.

27. **Hotărârea nr.77/30.09.2009**, adoptată de Consiliul Local al orașului Țicleni, privind aprobarea reabilitării și amenajării în vederea acordării fără plată a 10 camere în căminul de fete unor elevi din cadrul G.S.I.P. Țicleni, a fost revocată prin H.C.L. nr.86/20.11.2009, urmare adresei instituției prefectului nr.7342/05.11.2009.

b. dispoziții emise de primarii localităților, apreciate ca fiind date cu nerespectarea legii pentru care s-a solicitat modificarea/revocarea ori, după caz s-au formulat acțiuni în instanța de contencios administrativ:

1. Prin adresa nr. 525/2009 s-a solicitat revocarea dispozițiilor nr. 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 și 18 „privind acordarea suplimentului postului” emise de primarul comunei



Roșia de Amaradia în data de 08.01.2009. Prin Dispoziția nr. 172 au fost revocate dispozițiile nr. 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 și 18/2009.

2. Prin adresa nr. 1764/2009 s-a solicitat revocarea Dispoziția nr. 61/2009 *„privind acordarea sporului de dificultate membrilor Comisiei Locale de aplicare a legilor fondului funciar Peștișani”* emisă de primarul comunei Peștișani în data de 04.02.2009, întrucât acordarea sporului de dificultate s-a dispus prin Legea nr. 263/2006 pe o perioadă limitată, respectiv 1 an. Prin Dispoziția nr. 254/2009, emisă de primar, a fost revocată dispoziția nr. 61/2009;

3. Prin adresa nr. 2088/2009 s-a solicitat revocarea Dispoziția nr. 131/2009 *„privind încadrarea pe postul de lăcătuș mecanic”* emisă de primarul comunei Glogova în data de 26.02.2009, întrucât postul pe care s-a efectuat încadrarea este vacant pe perioadă determinată, iar în cuprinsul dispoziției se prevede încadrarea pe perioadă nedeterminată. Prin dispoziția nr. 183/2009 a fost revocată Dispoziția nr. 131 *„privind încadrarea pe postul de lăcătuș mecanic”*

4. Prin adresele nr. 2467//2009 și nr. 2466/2009 s-a solicitat revocarea dispozițiilor nr. 214/2009 *„privind acordarea sporului de dispozitiv în procent de 25%, sporului de mobilitate 10% și sporului de confidențialitate în procent de 15% aplicate salariului de încadrare al domnului Olteanu Paul”* și nr. 213/2009 *„privind acordarea sporului de dispozitiv în procent de 25%, sporului de mobilitate 10% și sporului de confidențialitate în procent de 15% aplicate salariului de încadrare al doamnei Băzăvan Dorina”* emise de primarul comunei Bolboși în data de 27.02.2009, întrucât sunt încălcate prevederile Ordinului 496/2003 al MAI, și prevederile Legii nr. 188/1999 și OG nr. 10/2008.

Prin Dispoziția nr. 345/2009 și 344/2009 au fost revocate dispozițiile nr. 214/2009 și 213/2009.



5. Prin adresa nr. 3148/2009 s-a solicitat revocarea Dispoziția nr. 661/2009 „privind acordarea de prime cu ocazia Sărbătorii de Paște ” emisă de primarul comunei Plopșoru în data de 11.05.2009. Primarul comunei Plopșoru nu a revocat dispoziția nr. 661/ 2009, astfel s-a formulat acțiune la instanță în vederea anulării, în prezent litigiul găsimdu-se pe rolul Curții de Apel Craiova.

6. Prin adresa nr. 5780/2009 s-a solicitat revocarea dispoziției nr. 229/2009 „privind acordarea indemnizației de dispozitiv în procent de 25% personalului aparatului propriu de specialitate al primăriei comunei Văgiulești” emisă de primarul comunei Văgiulești, dispoziție ce nu a fost revocată, aflându-se pe rolul Tribunalului Gorj dosarul nr. 8572/95/2009 având ca obiect anulare act administrativ.

7. Prin adresa nr. 5095/2009 s-a solicitat revocarea dispoziției nr. 197/2009 “ emisă de primarul comunei Glogova, „privind încadrarea domnului Drăghici Sever Laurențiu pe postul de lăcătuș mecanic”. Prin Dispoziția nr. 789/2009 a fost revocată dispoziția nr. 197/2009.

8. Prin adresa nr. 4595/2009 s-a solicitat revocarea Dispoziției nr. 212/28.05. 2009 „de încetare a raporturilor de serviciu a doamnei Mutu Maria având funcția publică de secretar al primăriei Glogova”, emisă de primarul comunei Glogova. Dispoziția nr. 212/28.05. 2009 a fost revocată prin dispoziția nr. 330/2009.

9. Prin adresa nr. 4264/2009 s-a solicitat revocarea Dispoziției nr. 368/2009 „privind acordarea sporului de dispozitiv în procent de 25%, domnului Cotigă Dumitru, conducător auto transport elevi”, emisă de primarul comunei Roșia de Amaradia. Pentru faptul că primarul localității nu a dat curs solicitării prefectului a fost demarată acțiune la instanță, în prezent aflându-se pe rolul Tribunalului Gorj dosarul nr. 8819/95/2009, ce are ca obiect anulare act administrativ.

10. Prin adresa nr. 6752/09.10. 2009 a Instituției Prefectului - Județul Gorj, s-a solicitat primarului comunei Peștișani revocarea dispoziției nr. 379/2009 „privind



acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani”.

Dispoziția nr. 379/ 2009 a fost revocată prin dispoziția nr. 448/2009.

11. Dispoziția nr. 180/29.05.2009 privind stabilirea drepturilor salariale ale d-nei Lăpădat Marilena Carmina inspector, gradul profesional superior, treapta 3 de salarizare, ca urmare a avansării în treapta 2 de salarizare, începând cu data de 01.05.2009, emisă de Primarul comunei Bălănești, a fost apreciată ca nelegală, întrucât prin intermediul acesteia se stabilesc drepturi salariale pentru o treaptă superioară de salarizare fără a exista o dispoziție de avansare în treapta respectivă de salarizare; prin Dispoziția nr. 286/02.09.2009 a fost revocată Dispoziția nr. 180/2009;

12. Dispoziția nr. 181/29.05.2009 privind stabilirea drepturilor salariale ale d-nei Maioreanu Oana, inspector, gradul profesional superior, treapta 3 de salarizare începând cu data de 01.05.2009, emisă de Primarul comunei Bălănești, este nelegală întrucât prin aceasta se stabilesc drepturi salariale pentru un grad profesional superior fără a exista dispoziție de promovare în grad profesional superior ca urmare a unui concurs sau examen conform dispozițiilor art. 64 alin. 2 și art. 65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, actualizată; prin Dispoziția nr. 287/02.09.2009 a fost revocată Dispoziția nr. 181/2009. Revocările în cazul dispozițiilor nr. 180, respectiv nr. 181/2009, emise de primarul comunei Bălănești, au fost solicitate cu adresa nr. 4646/10.07.2009.

13. Cu adresa nr. 6078/11.09.2009 s-a solicitat revocarea/modificarea dispoziției nr. 169/13.07.2009 emisă de primarul comunei Turcinești „privind încadrarea d-nei Ciobescu Simona, în funcția de consilier juridic debutant din comuna Turcinești, jud. Gorj”, în care se menționează și sporurile acordate privind încadrarea juristului debutant și acordarea de sporuri, respectiv a sporului de dispozitiv. Prin adresa nr. 4613/21.10.09, Primăria Turcinești ne-a comunicat că își menține dispoziția emisă de



primar, considerând-o legală, motiv pentru care s-a procedat la formularea acțiunii de anulare parțială la instanța de contencios administrativ, litgiu ce face obiectul dosarului nr. 8275/95/2009. Acțiunea a fost admisă prin sent. civ. nr. 2357/16.12.09, anulându-se în parte Dispoziția nr. 169/13.07.2009, cu privire la acordarea sporului de dispozitiv;

14. Apreciindu-se ca nelegală, s-a solicitat revocarea Dispoziției nr. 453/14.07.2009, emisă de Primarul Comunei Bălești, privind acordarea sporului de dificultate în procent 50% primarului Comunei Bălești – Paicu Aristică. Revocarea acesteia a fost solicitată în data de 17.09.2009, ulterior urmare refuzului de revocare venit din partea primarului, promovându-se acțiune la instanța de contencios administrativ, acțiune ce a făcut obiectul dosarului civil nr. 7530/95/2009, în care s-a pronunțat sentința civilă nr. 2170/13.11.2009 prin care a fost admisă acțiunea și anulată în parte dispoziția nr. 453/14.07.2009.

SITUAȚIE

PRIVIND ACTELE ADMINISTRATIVE EMISE SAU ADOPTATE DE AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL GORJ, ÎN ANUL 2009

Nr. Crt.	Localitatea	Număr hotărâri adoptate - Total -	Număr dispoziții emise - Total -	Număr acte apreciate ca fiind nelegale pentru care s-a solicitat modificarea sau revocarea, ori după caz, a fost promovată acțiune de anulare la instanța de contencios administrativ
1	Municipiul Tîrgu Jiu	430	6884	1
2	Municipiul Motru	141	6080	-
3	Oraș Bumbești-Jiu	91	2341	-
4	Oraș Novaci	58	637	1



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

5	Oraș Rovinari	157	4014	3
6	Oraș Tismăna	69	3754	2
7	Oraș Tg-Cărbunești	89	3174	-
8	Oraș Turceni	370	291	5
9	Oraș Țicleni	96	1301	1
10	Comuna Albeni	51	1195	-
11	Comuna Alimpești	71	932	-
12	Comuna Aninoasa	33	1791	-
13	Comuna Arcani	33	455	-
14	Comuna Baia de Fier	63	1455	-
15	Comuna Bălănești	45	848	2
16	Comuna Bălești	156	2201	1
17	Comuna Bărbănești	51	608	-
18	Comuna Benghești Ciocadia	48	440	1
19	Comuna Berlești	53	1167	-
20	Comuna Bîlteni	36	1972	-
21	Comuna Bolboși	38	1475	2
22	Comuna Borăscu	43	1334	-
23	Comuna Brănești	30	1124	-
24	Comuna Bumbăești Pițic	55	811	-
25	Comuna Bustuchin	60	1930	-
26	Comuna Căpreni	44	745	1
27	Comuna Cătunele	37	1307	-
28	Comuna Ciuperceni	30	565	-
29	Comuna Cîlnic	80	856	-
30	Comuna Crasna	62	2082	1
31	Comuna Crușeț	50	1127	-
32	Comuna Dănciulești	24	1106	-
33	Comuna Dănești	88	1177	2
34	Comuna Dragotești	53	844	-
35	Comuna Drăguțești	63	1068	-
36	Comuna Fărcășești	40	900	-



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

37	Comuna Glogova	46	829	4
38	Comuna Godinești	40	847	-
39	Comuna Hurezani	38	997	-
40	Comuna Ionești	53	762	-
41	Comuna Jupânești	41	810	-
42	Comuna Lelești	57	714	-
43	Comuna Licurici	52	1362	-
44	Comuna Logrești	27	1003	1
45	Comuna Mătășari	27	1561	1
46	Comuna Mușetești	27	625	-
47	Comuna Negomir	40	1886	-
48	Comuna Padeș	33	1898	1
49	Comuna Peștișani	76	480	2
50	Comuna Plopșoru	21	1349	1
51	Comuna Polovragi	83	1192	-
52	Comuna Prigoria	57	1511	-
53	Comuna Roșia de Amaradia	116	1576	3
54	Comuna Runcu	41	1878	-
55	Comuna Samarinești	31	597	-
56	Comuna Săcelu	42	718	-
57	Comuna Săulești	40	872	-
58	Comuna Scoarța	55	1668	-
59	Comuna Schela	33	525	-
60	Comuna Slivilești	32	1057	1
61	Comuna Stănești	32	1032	-
62	Comuna Stejari	32	1061	-
63	Comuna Stoina	23	926	-
64	Comuna Telești	69	1098	-
65	Comuna Turburea	91	1744	1
66	Comuna Turcinești	55	723	2
67	Comuna Țânțăreni	110	1951	1
68	Comuna Urdari	52	1138	-



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

69	Comuna Văgiulești	53	1166	1
70	Comuna Vladimir	23	1374	-
71	Consiliul Județean Gorj	123	583	-
TOTAL		4.709	99.504	Total acte administrative adoptate/emise - 104.213, din care apreciate nelegale - 41

2. VERIFICAREA TEMATICĂ A AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

În anul 2009, potrivit tematicii aprobate de prefectul județului s-au efectuat pe bază de grafic de control ori potrivit unor ordine de constituire a unor echipe de control, verificări la sediul autorităților administrației publice locale din localitățile județului Gorj.

Tematica de control a vizat mai multe aspecte, respectiv:

- îndeplinirea de către autoritățile publice locale din unitățile administrativ-teritoriale din județul Gorj, a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, context în care s-a urmărit verificarea respectării procedurilor legale referitoare la inițierea proiectelor de hotărâre și adoptare a hotărârilor de către consiliile locale și verificarea respectării procedurilor legale referitoare la emiterea dispozițiilor primarilor autorităților publice locale;
- aplicarea și respectarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a procedurilor privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor;



- verificarea aplicării fazei administrative a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, de către entitățile implicate în soluționarea notificărilor de pe raza teritorială a județului Gorj;
- verificarea aplicării Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1723/2004, modificată prin HG. nr. 1487/2005;
- organizarea activității privind liberul acces la informațiile de interes public, potrivit reglementărilor Legii nr. 544/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 123/2002;
- urmărirea realizării Programului de aplicare a prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, la nivelul autorităților administrației publice locale;
- verificarea modului de desfășurare a activităților efectuate pe baza aprobării tacite, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite și Legii nr. 486/2003;
- alte domenii de activitate.

În activitatea desfășurată referitoare la verificarea legalității actelor administrative au fost semnalate și cazuri de nerespectare din partea unor secretari, a termenului de comunicare a actelor administrative, deficiențe remediate prin transmiterea unor adrese de atenționare și alte măsuri specifice cu scopul ca pe viitor să nu se mai repete astfel de întârzieri nejustificate.



Urmare controalelor efectuate de către juriștii din cadrul direcției, au fost constatate și alte deficiente ce constau în principal în: dosarele de ședință nu sunt în concordanță cu prevederile legale, neîntreținând condițiile pentru a fi considerate dosare speciale de ședință, nefiind numerotate, legate, sigilate și semnate de președintele de ședință și de secretar; proiectele de hotărâri nu au fost înregistrate înainte de supunerea spre analiză și dezbateri în cadrul plenului ședințelor ordinare ale consiliului local, potrivit art. 44 alin. (1) din Legea nr. 215/2001; nu este desemnată persoana responsabilă cu societatea civilă, nepunându-se în practică dispozițiile Legii nr. 52/2003; nu a fost prezentat de către primar Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a localității, potrivit art. 63 alin. (3) din Legea nr.215/2001; proiectele de hotărâri și expunerea de motive nu sunt semnate de inițiatori; dispozițiile de convocare a ședințelor consiliului local nu au fost aduse cunoștinței publice a cetățenilor; în cazul încetării de drept a mandatului unor consilieri locali ca urmare a pierderii calității de membru al partidului pe lista căruia a fost ales, nu au fost respectate dispozițiile art. 9, alin.2 lit. h indice 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, prin refuzul adoptării unei hotărâri în acest sens și procedurii la validarea mandatului supleantului din lista; nerespectarea prevederilor legale privind concesionarea și închirierea unor bunuri din domeniul public al localității fără licitație publică contrar prevederilor Legii nr. 213/1998 și Legii nr. 215/2001; nerespectarea prevederilor legale privind achizițiile publice conform O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice; nerespectarea competențelor privind O.U.G. 45/2001 referitoare la includerea unor noi investiții, repartizarea pe trimestre a fondurilor bugetare, nerespectarea prevederilor privind utilizarea fondului de rezervă, stabilirea unor taxe speciale în cursul anului fără să existe un serviciu public aferent; etc.



De asemenea, sunt situații în care nu a fost prezentat de către primar raportul anual asupra situației gestionării bunurilor. Toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. La toate cele 70 de localități există constituite comisii de inventariere, dar în unele cazuri acțiunea nu a fost finalizată prin prezentarea raportului de către primar consiliului local. Pentru înlăturarea acestor deficiențe au fost transmise note de atenționare, ori s-au încheiat note de control prin intermediul cărora au fost stabilite termene de remediere a situațiilor mai sus enunțate, în toate cazurile intrându-se în legalitate fără a fi necesar să se recurgă la aplicarea unor măsuri contravenționale, ori după caz la sesizarea organelor de cercetare penală.

3. VERIFICAREA ACTIVITĂȚII SECRETARILOR ȘI MĂSURILE STABILITE CA URMARE A CONTROALELOR EFECTUATE

În perioada pentru care se face raportarea pe baza planificării deplasărilor consilierilor juridici din cadrul instituției care au repartizate localități față de care efectuează controlul de legalitate asupra actelor administrative, s-au verificat activitățile cuprinse în tematica de control aprobată la nivelul direcției.

Au fost efectuate 24 controale tematice din care 2 au vizat autorități publice locale orășenești și 22 autorități publice locale comunale, constatându-se următoarele deficiențe majore ce cad exclusiv în sarcina secretarilor :

- o parte din actele administrative, hotărâri sau dispoziții nu sunt motivate corect cu temeiul legal aplicabil, ci doar în mod generic cu prevederea cadru a Legii nr. 215/2001, republicată;



- materialele de ședințe ale consiliului Local parțial nu sunt puse la dispoziția consilierilor locali în timp util în vederea derulării procedurii pe comisii de specialitate;
- nu se lucrează pe comisiile de specialitate ale Consiliului Local în mod constant conform Legii nr. 215/2001 republicată;
- înregistrarea actelor la nivelul autorităților nu se face în concordanță cu prevederile legale;
- eliberarea titlurilor de proprietate și respectiv punerea în posesie se derulează foarte lent, cetățenii fiind într-o măsură relativ mare, nemulțumiți față de această activitate;
- întârzierea nejustificată a soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 modificată și completată etc.

Față de deficiențele constate am dispus luarea următoarelor măsuri cu aplicare pentru perioada imediat următoare astfel:

- motivarea în drept a hotărârilor și dispozițiilor autorităților publice locale, ținând de faptul că acestea intră în circuitul civil și produc efecte juridice atât persoanelor fizice cât și celor juridice implicate;
- punerea la dispoziție consilierilor locali a materialelor de ședință corespunzătoare derulării în condiții de legalitate a acestora;
- convocarea ședințelor comisiilor de specialitate cu implicarea acestora în avizarea proiectelor de hotărâri CL;
- respectarea cadrului legal în ceea ce privește circulația actelor și respectiv în soluționarea în termen a tuturor memoriilor, petițiilor și audiențelor adresate autorităților publice locale;
- accelerarea procesului de punere în posesie, de eliberare a titlurilor de proprietate și respectiv de soluționare a notificărilor înregistrate în baza Legii nr. 10/2001 modificată și completată etc.



4. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR, MEMORIILOR ȘI AUDIENȚELOR

De menționat este faptul că circa 80% din numărul sesizărilor și reclamațiilor repartizate spre competența soluționare Direcției pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Urmărirea Actelor cu Caracter Reparatoriu, au ca obiect neimplicarea comisiilor locale în punerea efectivă în posesie a cetățenilor și respectiv întârzierea nejustificată a eliberării titlurilor de proprietate. Demersurile noastre repetate, realizate atât în scris cât și ca urmare a deplasărilor făcute la sediile autorităților publice locale, au avut în vedere impulsivarea membrilor comisiilor locale și a specialiștilor în domeniul topografiei în realizarea planurilor parcelare ca procedură premergătoare punerii în posesie, urmând ca specialiștii să treacă efectiv la scrierea proceselor verbale de punere în posesie și transmiterii la OCPI Gorj a documentațiilor necesare eliberării titlurilor de proprietate pentru persoanele îndreptățite.

O parte însemnată din sesizările înregistrate se referă și la activitatea desfășurată de către autoritățile publice locale; aici avem în vedere activitatea primarului și a personalului de execuție precum și ceea ce se referă la activitatea consiliilor locale, sesizări analizate în contextul legal și în măsura în care s-a considerat absolut necesar, cu deplasare la sediul autorității sesizate. Urmare acestor demersuri, aspectele neconforme au fost soluționate, măsurile dispuse fiind corelate strict cu prevederile legale.

În cursul anului 2009 conform planificării săptămânale, s-au acordat audiențe de către subprefecți și prefect, secondați în permanență de către un jurist și un consilier din cadrul Compartimentului juridic, respectiv de aplicare a legilor proprietății. În



permanență personalul de conducere și cel de execuție din cadrul direcției, a acordat consultanță juridică autorităților publice locale și în limitele impuse de lege, persoanelor fizice și juridice interesate.

Din totalul de 1157 petiții formulate de cetățeni și adrese de la diferite instituții județene ori centrale repartizate Direcției pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Urmărirea Actelor cu Caracter Reparatoriu, un număr de 238 au vizat probleme de legalitate, un număr de 913 au vizat probleme de restituire a proprietăților și un număr de 6 petiții, diverse probleme ce nu intrau în sfera de competență a instituției și au fost direcționate către alte instituții abilitate pentru clarificarea și rezolvarea legală a celor semnalate.

5. REPREZENTAREA INSTITUȚIEI PREFECTULUI, A PREFECTULUI ȘI A COMISIEI JUDEȚENE PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR ÎN FAȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

În perioada anului 2009 activitatea consilierilor juridici la instanțele de judecată a vizat în principal :

- formularea și reprezentarea în acțiuni ale Prefectului în baza Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, ca urmare a verificării legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene;
- reprezentarea Comisiei județene ca urmare a acțiunilor formulate de persoane fizice sau juridice în baza legilor fondului funciar;
- reprezentarea instituției ca urmare a acțiunilor formulate de persoane fizice în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, actualizată;



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

- formularea apărărilor și căilor de atac împotriva unor hotărâri judecătorești pronunțate în dosarele susmenționate după caz.

Alte acțiuni aflate pe rolul instanțelor de judecată pentru care s-a asigurat reprezentarea și s-au formulat apărări au vizat cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind asigurarea liberului acces la informații de interes public, cereri în pretenții, cereri de executare silită.

Consilierii juridici gestionează activitatea de reprezentare în instanță a Instituției Prefectului, a Prefectului și a Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. Reprezentarea în justiție a instituției se realizează atât în calitate de reclamant, cât și în calitate de pârât.

În cursul anului 2009 s-au aflat pe rolul instanțelor judecătorești un număr total de **3.941** cauze, repartizate astfel:

Nr. crt.	Instanța judecătorească	Număr de cauze în anul 2009
1.	Judecătoria Tîrgu Cărbunești	1043
2.	Judecătoria Tîrgu Jiu	1168
3.	Judecătoria Motru	664
4.	Judecătoria Novaci	153
5.	Tribunalul Gorj	824
6.	Curtea de Apel Craiova	35
7.	Înalta Curte de Casație și Justiție	23
8.	Alte instanțe	31
9	Total	3.941



Din totalul de **824 cauze aflate pe rolul Tribunalului Gorj**, au fost/se află în curs de soluționare la secția contencios – administrativ un număr de 32 de cauze, din care având ca obiect Legea nr. 554/2004, drepturi bănești, constatare nulitate acte un număr de 22 cauze, iar restul 10 dosare, au ca obiect Legea nr. 10/2001.

Totalitatea cauzelor aflate pe rolul judecătoriilor, însumând 3028 dosare, au vizat problematica fondului funciar (reconstituire, obligația de a face, plângere împotriva hotărârilor comisiei județene, anulare titlu de proprietate, constatare nulitate titlu proprietate și acte premergătoare, etc .

În perioada pentru care se face raportarea, au fost formulate întâmpinări într-un număr de 134 dosare, note de ședință și concluzii scrise într-un număr de 57 dosare, care au fost depuse la instanțele de judecată competente.

De asemenea au fost formulate 71 apeluri/recursuri în cazul hotărârilor judecătorești nefavorabile, pentru care s-au exercitat căile procedurale de atac, recursuri care în 19 cauze au vizat litigii privind drepturi bănești solicitate de funcționarii publici potrivit Legii 188/1999, anulare acte administrative (hotărâri consilii locale și dispoziții primari), iar în restul de 52 în cauze care se referă la probleme de fond funciar.



6. APLICAREA LEGILOR FONDULUI FUNCJAR, ÎN ANUL 2009

În temeiul dispozițiilor procedurale prevăzute de art. 4 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Prefectului nr. 14/04.02.2009 a fost reorganizată **Comisia Județeană Gorj pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**, autoritate cu activitate administrativ-jurisdicțională care conform art. 6 din același regulament, are ca **atribuții principale** următoarele:

- asigurarea și controlul comisiilor locale, prin desemnarea pe comune, orașe și municipii a membrilor comisiei județene precum și organizarea instruirii comisiilor respective;
- verificarea legalității propunerilor comisiilor locale în ce privește existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- soluționarea contestațiilor formulate de persoanele ce se consideră îndreptățite la reconstituire, împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale, precum și validarea sau invalidarea propunerilor comisiilor respective, împreună cu proiectele de delimitare și parcelare;
- emiterea titlurilor de proprietate pentru cererile validate;
- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a unităților administrativ-teritoriale, pentru terenurile forestiere;
- analizarea propunerilor comisiilor locale de revocare a titlurilor de proprietate eliberate în condițiile art. 27 alin. (2^A) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea temeiniciei acestor propuneri și adoptarea hotărârilor necesare;



- identificarea terenurilor atribuite ilegal și sesizarea prefectului, care va promova acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare.
- analizarea lunar a evoluției cauzelor în justiție în care comisia județeană este parte și adoptarea de măsuri corespunzătoare;
- atribuirea și dispunerea delimitării în teren, completarea proceselor-verbale de punere în posesie a unităților administrativ-teritoriale, pentru terenurile forestieră, proprietate publică, ce le revin;
- prelucrarea și analizarea cererilor depuse conform legii, pentru terenurile agricole și forestiere, când acestea se află pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 4 alin. (2) din regulamentul respectiv, în vederea sprijinirii Comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin Ordinul Prefectului a fost constituit Colectivul de lucru format din consilieri și consilieri juridici din cadrul instituției, precum și din delegați din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și ai Direcției Silvice Târgu Jiu și a fost aprobat un regulament de funcționare a colectivului în cauză cu scopul eficientizării activităților derulate și a responsabilizării membrilor acestuia.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, **Comisia Județeană Gorj**, prezidată de prefectul județului, s-a întrunit în anul 2009 într-un număr de **31 ședințe de lucru** în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **182 hotărâri de validare sau invalidare** a propunerilor comisiilor municipale, orașenești și comunale, precum și a contestațiilor formulate împotriva acestor propuneri, având la bază proiectele de hotărâri întocmite de colectivul de lucru, urmare a analizării prealabile a solicitărilor respective.

Colectivul de lucru constituit în sprijinul Comisiei Județene Gorj de fond funciar, a desfășurat următoarele activități :



- a asigurat îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orășenești și municipale;
- a verificat legalitatea propunerilor înaintate de comisiile comunale, orășenești și municipale, urmărind în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- a primit și analizat contestațiile formulate în temeiul legilor funciare asupra soluției pronunțate de comisiile locale și a prezentat documentația spre analiză comisiei județene;
- a asigurat lucrările de secretariat pentru ședințele Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar care au avut loc în cursul anului 2009, precum și participarea la aceste ședințe.

În temeiul legilor fondului funciar, în anul 2009 au fost soluționate un nr. de **516** cereri, din care de către Comisia județeană, prin validare, un nr. de **357** cereri, prin validare privind acordarea de despăgubiri un nr. de **61** cereri, prin invalidare un nr. de **98** cereri, iar în conformitate cu prevederile art. 36 din lege, prefectul, la propunerea primăriilor, pe baza verificării situației juridice a terenurilor, a emis un nr. de 7 ordine de constituire a dreptului de proprietate prin care au fost soluționate un nr. de 7 cereri.

Raportat la datele de mai sus, suprafața totală validată în anul 2009, este de **1511,1141 ha**, din care: **371,0645 ha**, teren agricol și **1140,0496 ha**, teren forestier.

Potrivit art. 54 din Legea nr. 18/1991, republicată și actualizată, în anul 2009 au fost înscrise în anexa nr. 23 a Regulamentului de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr. 890/2008 și validate la propunerile comisiilor locale de către Comisia județeană, un nr. de 61 cereri, pentru o suprafață totală de 128,5628 ha, în vederea acordării de despăgubiri.

De menționat că în anul 2009 au fost transmise de Comisia județeană către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la data programată, un număr



total de 334 dosare în vederea acordării de despăgubiri pentru terenuri agricole, în condițiile legii speciale.

Situația cu dosarele transmise la ANRP - București în vederea acordării de despăgubiri în baza Legii 1/2000, pe perioada anului 2009

Nr. crt.	Localitate	Număr proces verbal de predare/primire al dosarelor	Număr de dosare transmise
1	Tîrgu Cărbunești	<i>Pv.nr.14786/FF/18.02.2009</i>	2
2	Motru	- // -	1
3	Rovinari	-// -	14
4	Turceni	- // -	4
5	Bumbești Jiu	-// -	16
6	Țicleni	- // -	18
7	Albeni	- // -	2
8	Alimpești	- // -	9
9	Crasna	- // -	5
10	Dragotești	- // -	3
11	Mătășari	- // -	1
12	Slivilești	- // -	4
13	Plopșoru	- // -	1
*	<i>TOTAL 1</i>	-	<i>80</i>
1	Tîrgu Cărbunești	<i>Pv. Nr. 18082/FF/16.06.2009</i>	6



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

2	Motru	- // -	1
3	Rovinari	- // -	51
4	Tîrgu Jiu	- // -	2
5	Țicleni	- // -	21
6	Bumbești Jiu	- // -	21
7	Alimpești	- // -	9
8	Câlnic	- // -	4
9	Bălești	- // -	4
10	Crasna	- // -	2
11	Dănești	- // -	8
12	Drăguțești	- // -	2
13	Dragotești	- // -	1
14	Negomir	- // -	4
15	Slivilești	- // -	5
16	Scoarța	- // -	2
17	Telești	- // -	2
18	Urdari	- // -	1
*	TOTAL 2	-	146
1	Tîrgu Jiu	Pv. Nr.18804/FF/14.07.2009	1
2	Albeni	- // -	2
3	Slivilești	- // -	1
4	Urdari	- // -	2
*	TOTAL 3	-	6
1	Slivilești	Pv. Nr. 21295/FF/21.10.2009	2
2	Albeni	- // -	3



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

3	Negomir	- // -	4
4	Drăgotești	- // -	2
5	Turceni	- // -	10
6	Bălești	- // -	4
7	Tîrgu Jiu	- // -	4
8	Crasna	- // -	2
9	Alimpești	- // -	4
10	Polovragi	- // -	1
11	Dănești	- // -	8
12	Runcu	- // -	3
13	Urdari	- // -	2
14	Tîrgu Cărbunești	- // -	6
15	Bumbești Jiu	- // -	24
16	Roșia de Amaradia	- // -	5
17	Peștișani	- // -	1
18	Rovinari	- // -	17
*	TOTAL 4	-	102
**	TOTAL GENERAL	-	334

În exercitarea atribuțiilor de instruire și îndrumare a comisiilor locale de fond funciar au fost organizate o serie de întruniri de lucru, atât la sediul Instituției Prefectului - Județul Gorj cât și la sediul autorităților locale, în cadrul cărora s-au dezbătut nu numai normele privind reconstituirea dreptului de proprietate ci și problemele concrete ridicate de către membrii comisiilor locale (primari, secretari,



specialiști topografi), pentru a se realiza astfel o procedură unitară de soluționare a cererilor de retrocedare înregistrate la nivelul județului.

Având în vedere principiul orientării către cetățean, dar și necesitatea de a acorda sprijin unui număr cât mai mare de persoane, funcționarii publici din cadrul compartimentului fond funciar au acordat asistență de specialitate pentru cetățenii care s-au prezentat în audiență și au soluționat petițiile acestora, în marea lor majoritate pe probleme de fond funciar, audiente care au impus în multe cazuri efectuarea de deplasări în teritoriu și verificări la fața locului cu privire la aspectele reclamate .

Instituția Prefectului - Județul Gorj, prin reprezentanții săi, a participat la o serie de întâlniri organizate în scopul medierii unor conflicte intervenite între comisiile locale de fond funciar și reprezentanții silvici, pe de o parte, respectiv formele asociative de proprietate, pe de altă parte, care au solicitat retrocedarea unor terenuri forestiere pe vechile amplasamente care, la data stabilirii amplasamentelor, nu erau libere fiind atribuite conform Legii. nr. 18/1991, sau pentru delimitarea limitelor de hotar între unele unități administrativ - teritoriale, precum și pentru rezolvarea unor situații cu reprezentanții SNLO, privind atribuirea în proprietate a suprafețelor situate în aria de exploatare minieră, în vederea continuării lucrărilor miniere și despăgubirii proprietarilor. Totodată au avut loc întâlniri comune între reprezentanții instituției prefectului și reprezentanții instanțelor de judecată din Gorj, de la judecătorii și secția civilă a Tribunalului Gorj, c scopul ientificării unor soluții unitare de aplicare a legilor fondului funciar.

În perioada raportată la nivelul județului Gorj au fost emise un nr. total de **2843** titluri de proprietate, pentru o suprafață totală de **9113,0932** ha, din care: 1735 titluri de proprietate, pentru suprafața de 2274,9700 ha, teren agricol și 1108 titluri de proprietate, pentru suprafața de 6838,1280 ha, teren forestier.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

SITUATIA TITLURILOR DE PROPRIETATE ELIBERATE ÎN ANUL 2008							
Nr.crt.	Teritoriul administrativ	TOTAL		din care			
				Agricol		Silvic	
		Nr.	Supr. Ha	Nr.	Supr. Ha	Nr.	Supr. Ha
1	Municipiul Tg.Jiu	228	129,2590	213	116,35	15	12,912
2	Bălești	86	88,2430	76	63,2	10	25,220
3	Drăgulești	52	69,2408	42	38,49	10	30,749
4	Turcinești	8	5,0026	8	5	0	0
5	Oraș Motru	83	102,9962	72	96,93	11	6,069
6	Oraș Novaci	96	215,3081	6	88,13	90	127,180
7	Oraș Tg.Cărbunești	62	171,4346	30	19,80	32	151,631
8	Oraș Țicleni	46	153,0489	16	17,15	30	135,903
9	Oraș Rovinari	9	5,4016	9	5,40	0	0
10	Albeni	34	35,1326	5	14,79	29	20,347
11	Alimpești	4	0,9105	4	0,91	0	0
12	Aninoasa	47	433,5875	24	30,10	23	403,489
13	Arcani	32	22,7739	29	19,33	3	3,441
14	Baia de Fier	2	8,1935	2	8,19	0	0
15	Bălănești	25	27,4414	15	12,12	10	15,319
16	Bărbătești	43	70,8751	12	9,42	31	61,452
17	Bengești Ciocadia	56	216,0216	18	38,62	38	177,402
18	Berlești	2	9,6487	2	9,65	0	0
19	Bâlteni	51	48,6506	41	29,1	10	19,640
20	Bolboși	24	56,0737	15	11,76	9	44,311
21	Borăscu	23	24,4776	11	6,94	12	17,542
22	Brănești	32	36,7965	24	19,64	8	17,152



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

23	Bumbești Jiu	24	459,6204	10	16,72	14	442,899
24	Bumbesti Pițic	14	22,4059	13	21,48	1	0,930
25	Bustuchin	47	62,4575	22	43,65	25	18,808
26	Căpreni	14	333,2196	12	137,22	2	196,000
27	Cătunele	25	15,0827	16	9,93	9	5,158
28	Ciuperceni	30	80,5508	17	31,34	13	49,211
29	Câlnic	22	17,4081	13	5,27	9	12,135
30	Crasna	26	21,1960	1	0,90	25	20,296
31	Crușeț	40	40,8923	22	22,55	18	18,347
32	Dănciulești	58	59,6576	23	29,11	35	30,549
33	Dănești	122	211,9401	90	150,69	32	61,248
34	Dragotești	41	30,1204	4	1,72	37	28,397
35	Fărcăsești	60	41,8637	41	24,55	19	17,317
36	Glogova	7	12,8019	6	12,30	1	0,5
37	Godinești	33	48,8597	21	42,59	12	6,274
38	Hurezani	13	22,4689	3	2,38	10	20,092
39	Ionești	19	16,9017	19	16,90	0	0
40	Jupânești	28	34,4846	26	30,60	2	3,881
41	Lelești	88	64,8193	88	64,82	0	0,00
42	Licurici	1	0,2668	1	0,27	0	0,00
43	Logrești	59	73,6319	24	35,01	35	38,626
44	Mătășari	33	30,6088	22	19,26	11	11,349
45	Mușetești	11	30,5224	9	15,86	2	14,667
46	Negomir	16	65,8253	12	50,6	4	15,761
47	Padeș	23	1556,2894	3	50,74	20	1505,550
48	Peștișani	75	81,0531	62	73,32	13	7,735
49	Plopșoru	26	243,7728	24	53,15	2	190,625
50	Polovragi	5	7,3430	5	7,34	0	0,00
51	Prigoria	63	317,3091	2	0,77	61	316,535



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

52	Roșia de Amaradia	15	118,2477	3	11,88	12	106,368
53	Runcu	9	47,1316	2	0,36	7	46,770
54	Samarinești	37	48,7979	27	35,85	10	12,953
55	Săcelu	33	59,2072	16	40,06	17	19,152
56	Săulești	51	105,0806	39	54,13	12	50,950
57	Scoarța	168	180,6632	119	107,15	49	73,516
58	Schela	7	1572,1223	2	2,17	5	1569,952
59	Slivilești	184	266,0699	55	104,21	129	161,859
60	Stănești	10	300,0300	0	0	10	300,030
61	Stejari	16	32,6379	4	2,40	12	30,233
62	Stoina	22	24,3347	21	23,33	1	1,001
63	Telești	64	88,5667	38	32,08	26	56,482
64	Tismana	14	55,3387	2	6,86	12	48,477
65	Turburea	20	24,6435	16	21,05	4	3,592
66	Turceni	44	126,5530	43	126,34	1	0,216
67	Țânțăreni	22	24,4341	22	24,43	0	0,00
68	Urdari	23	18,6199	23	18,62	0	0,00
69	Văgiulești	15	35,9032	7	25,72	8	10,184
70	Vladimir	21	50,8197	11	7,07	10	43,746
	Total	2843	9113,0932	1735	2274,97	1108	6838,128

La nivelul județului, într-un clasament realizat pe baza datelor obținute de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj privitoare la aplicarea legilor fondului funciar și eliberarea titlurilor de proprietate, s-au remarcat ca:



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Comisii locale aflate în fruntea clasamentului la eliberare titluri de proprietate:

Nr. crt.	LOCALITATEA	Nr. titluri eliberate
1	Tîrgu Jiu	228
2	Slivilești	184
3	Scoarța	168
4	Danești	122
5	Novaci	96

7. SOLUȚIONAREA NOTIFICĂRILOR FORMULATE ÎN BAZA LEGII NR.10/2001, REPUBLICATĂ

Având în vedere atribuțiile instituite prin modificările aduse Titlului VII *Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv* din Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, prin Ordonanța de Urgență a guvernului nr.81 *pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv*, autoritățile administrației publice locale nu mai transmit direct către Secretariatul Comisiei Centrale dispozițiile emise împreună cu înscrisurile aferente, ci acestea se centralizează pe județe la nivelul prefecturilor, urmând să fie înaintate către Secretariatul Comisiei Centrale după efectuarea controlului de legalitate de către



instituția prefectului, control ce va fi consemnat într-un referat conținând avizul de legalitate.

În acest context **în anul 2009**, potrivit prevederilor OUG nr.81/2007, au fost înaintate instituției prefectului, de la nivelul autorităților publice locale investite potrivit legii cu soluționarea notificărilor, un număr de 168 dosare privind propunerile de acordare despăgubiri în baza Legii nr.10/2001, în vederea efectuării controlului de legalitate, din unitățile administrativ teritoriale, după cum urmează: Târgu Jiu, Bumbești Jiu, Schela, Săulești, Samarinești, Runcu, Borăscu, Bălești, Vladimir, Turceni, Tismana, Fărcășești, Bâlteni, Glogova, Dragotești, Cătune, Dănești.

Facem precizarea că, după analizarea tuturor înscrisurilor ce au stat la baza emiterii dispozițiilor, după verificarea atât a întrunirii condițiilor prevăzute de lege pentru a-i fi recunoscută notificatorului calitatea de persoană îndreptățită, a existenței la dosar a înscrisurilor care dovedesc calitatea de proprietar sau moștenitor al bunului imobil preluat în mod abuziv, a existenței înscrisurilor ce justifică preluarea abuzivă a imobilului notificat cât și imposibilitatea restituirii în natură și imposibilitatea atribuirii în compensare a unor bunuri deținute de emitentul dispoziției s-a întocmit referatul conținând avizul de legalitate al Instituției Prefectului – Județul Gorj pentru un număr de 65 dosare, predate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor.

Situația dosarelor predate în anul 2009 la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor pe bază de proces verbal însoțite de referatul ce conține avizul de legalitate al Instituției Prefectului – Județul Gorj :

PROCES VERBAL – 10390/12.02.2009 - 11 dosare

PROCES VERBAL – 10672/13.03.2009 - 5 dosare

PROCES VERBAL –11170/24.04.2009 - 8 dosare



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

PROCES VERBAL – 11636/05.06.2009 - 7 dosare

PROCES VERBAL – 12226/20.08.2009 - 11 dosare

PROCES VERBAL – 12977/09.11.2009 - 23 dosare

PROCES VERBAL – 12978/09.11.2009 - 1 dosar

Total - 65 dosare

Din totalul de 168 dosare comunicate potrivit prevederilor OUG nr.81/2007 de către autoritățile administrației publice locale și înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Gorj *un număr de 65 dosare* au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, pe bază de proces verbal, iar *un număr de 103 dosare* au fost restituite, motivat, pentru completare nefiind fundamentate sub aspectul întrunirii tuturor condițiilor prevăzute de lege.

Numărul de notificări înregistrate în județul Gorj de la începutul aplicării Legii nr. 10/2001, este de **6902**, notificări formulate și transmise inclusiv prin redirectionare, al căror stadiu de soluționare la data de 28.12.2009 se prezintă astfel :

- notificări soluționate prin restituirea în natură - **104** ;
- notificări soluționate prin restituire în echivalent - **933**,
- notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii – **5**;
- notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii - **72** (restituire în natură și restituire în echivalent (68), restituire în natură sau compensare cu alte bunuri sau servicii (2), compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituirea în echivalent (13) ;
- notificări respinse - **1962**;
- notificări direcționate - **3238** ;
- notificări nesoluționate - **577** ;



Potrivit prevederilor art. 38¹ din Legea nr.10/2001, actualizată, s-a întocmit și transmis lunar la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților *situația statistică* privind stadiul soluționării notificărilor în urma centralizării situațiilor transmise de fiecare entitate investită din județul Gorj, *situația* măsurilor contravenționale prevăzute de Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *situația* dosarelor constituite în baza Legii nr.10/2001 ce au fost înaintate de autoritățile administrativ-teritoriale asupra cărora se va exercita controlul de legalitate.

Pentru estimarea impactului financiar cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr.1/2009, urmare adresei nr.814114/29.06.2009, s-a întocmit și transmis situația statistică a numărului de imobile înstrăinate în baza Legii nr.112/1995 și care fac obiectul unor acțiuni în justiție având ca obiect anularea/constatarea nulității absolute a contractelor de vânzare-cumpărare.

Urmare solicitării Comisiei juridice de numiri, disciplină, imunități și validări din cadrul Senatului României, s-a comunicat situația imobilelor ce fac obiectul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2009 privind durata unor contracte de închiriere pentru suprafețele locative cu destinația de locuințe.

De asemenea având în vedere adresa Nr.18046/03.12.2009 transmisă de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților - Direcția pentru coordonarea aplicării Legii nr.10/2001, s-a transmis situația statistică cu numărul de imobile defalcate pe categorii de imobile în funcție de destinație cu suprafața respectivelor imobile așa cum sunt prevăzute în ANEXA nr.2(a) din Legea nr.10/2001, republicată, precum și suprafața respectivelor imobile ce intră sub incidența art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată:



Urmare solicitării Biroului Corp Control – Legea nr.10/2001 din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea proprietăților au fost transmise concluziile verificărilor efectuate, în perioada de referință februarie 2008 – februarie 2009, cu privire la stadiul și măsurile întreprinse pentru deblocarea procesului de soluționare a notificărilor depuse în temeiul Legii nr.10/2001, republicată, la nivelul entităților indicate în adresa nr.816567/10.07.2009, respectiv :

1. Aninoasa – 5 notificări

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că cele 5 notificări ce privesc pe petenții Murarețu Paul, Tudor Daniela și Murarețu Iuliu nu fac obiectul Legii nr.10/2001 – decizia nr.10272/2006 pronunțată de Înalta Curte de casație și Justiție.

2. Baia de Fier – 3 notificări

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că pentru *1 notificare* dosarul este incomplet, fapt pentru care s-a solicitat completarea acestuia în vederea definitivării procedurii de soluționare iar *2 notificări* se află pe rolul instanțelor de judecată – Dosar nr.125885.3/54/2006, Dosar nr.1623/267/2008.

3. Bustuchin – 2 notificări

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că cele 2 notificări au fost soluționate prin dispoziție emisă de primar – Dispoziția nr.552/2009 și Dispoziția nr.554/2009.

4. Ciuperceni – 2 notificări

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că cele 2 notificări ce privesc pe petenții Berci Elena, Ciortan Maria, Crăciunescu Mihai și Homescu Sorin au fost soluționate prin dispoziția primarului – Dispoziția nr.127/2009.

5. Drăguțești – 1 notificare



În urma verificărilor efectuate s-a constatat că notificarea ce privește pe petenta Orezeanu Lucia Viorica a fost soluționată prin dispoziție a primarului – Dispoziția nr.372/2006.

6. Jupînești – 1 notificare

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că aceasta se află pe rolul instanței de judecată – Dosar nr.4149/95/2008.

7. Fărcășești – 12 notificări

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că : *3 notificări* au fost soluționate prin dispoziția primarului – Dispoziția nr.220/2009, Dispoziția nr.221/2009 Dispoziția nr.222/2009, *4 notificări* se află pe rolul instanțelor de judecată – Notificare nr.113/2001, nr.114/2001, nr.256/2001, nr.257/2001, iar pentru *5 notificări* dosarele sunt incomplete, fapt pentru care s-a solicitat completarea acestora în vederea definitivării procedurii de soluționare.

8. Mătășari – 3 notificări

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că *1 notificare* nu face obiectul Legii nr.10/2001 – sentința nr.227/2003 iar *2 notificări* se află pe rolul instanțelor de judecată – Dosar nr.644/2004, Dosar nr.466/2004.

9. Padeș – 1 notificare

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că aceasta se află pe rolul instanței de judecată – Dosar nr.13494/95/2008.

10. Săcelu – 1 notificare

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că dosarul este incomplet, fapt pentru care s-a solicitat completarea acestuia în vederea definitivării procedurii de soluționare.



11.Târgu Cărbunești – 3 notificări

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că acestea se află pe rolul instanțelor de judecată – Dosar nr.4145/95/2009, Dosar nr.4611/95/2008, Dosar nr.5949/95/2008.

12.Turceni – 1 notificare

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că aceasta a fost soluționată prin dispoziție emisă de primar – Dispoziția nr.418/2008.

13. Consiliul Județean Gorj – 1 notificare

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că aceasta se află pe rolul instanței de judecată – Dosar nr.3929/95/2009.

8. APLICAREA LEGII NR. 290/2003, ACTUALIZATĂ PENTRU ACORDAREA DE DESPĂGUBIRI SAU COMPENSAȚII CETĂȚENILOR DIN BASARABIA, BUCOVINA DE NORD ȘI ȚINUTUL HERȚA

Prin Legea nr. 290/2003, actualizată, s-a creat posibilitatea acordării de despăgubiri bănești cetățenilor români ori moștenitorilor acestora, pentru bunurile sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate si Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947.

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj sunt în evidență un număr de **153** de dosare întocmite în baza Legii nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării



de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate si Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare.

Din cele 153 de dosare aflate în evidență, **41** au fost soluționate în anii anteriori, **57** au fost transmise spre competență soluționare Instituției Prefectului – Municipiul București iar **55** au rămas nesoluționate, fiind incomplete.

Din cele 55 de dosare nesoluționate, pentru **18** s-au întocmit referate de specialitate în vederea prezentării acestora Comisiei județene Gorj pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 cu propunerea de respingere, având în vedere faptul că solicitanții, deși s-a purtat corespondență cu aceștia, nu au mai depus la dosare nici un document cu care să facă dovada refugiului sau proprietății, după caz, alte 5 dosare fiind în lucru.

Principalele dificultăți întâmpinate se referă la imposibilitatea procurării de către persoanele îndreptățite, de înscrisuri care să dovedească calitatea de persoană refugiată, calitatea de moștenitor al autorului bunurilor și în special înscrisuri care să dovedească proprietățile imobile a căror posesie a fost pierdută ca urmare a stării de război si refugierii în România. Prin Hotărârea Guvernului nr.1120/30.08.2006 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr.290/2003, au fost stabilite criteriile și metodologia de evaluare, modalitățile de acordare a compensațiilor și de stabilire a cuantumului despăgubirilor pentru terenuri agricole și terenuri cu vegetație forestieră, pentru construcțiile cu destinație de locuințe, anexe gospodărești ori alte utilități precum și pentru recoltele neculese în anul părăsirii forțate a bunurilor, criterii avute în atenție de specialiștii din cadrul instituției la evaluarea bunurilor pentru care se propune acordarea compensațiilor.



9. APLICAREA LEGII NR. 9/1998 (ACTUALIZATĂ) PRIVIND ACORDAREA DE COMPENSAȚII CETĂȚENILOR ROMÂNI (ÎN URMA TRATATULUI DINTRE ROMÂNIA ȘI BULGARIA)

Potrivit prevederilor Legii nr. 9/1998 au fost înregistrate la Comisia județeană Gorj pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 un număr total de *13 dosare* din care un număr de **3 dosare** au fost înaintate la Comisia municipiului București pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 întrucât moștenitorii aveau domiciliul în județe diferite. Dosarele **rămase (10)** au fost analizate și soluționate de Comisia județeană Gorj prin adoptarea de hotărâri ce au fost înaintate la Comisia centrală pentru validare, astfel că, beneficiarii **celor 10 hotărâri au primit** compensațiile stabilite de către Comisia Centrală din cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau după caz de către Departamentul pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998 din cadrul Cancelariei Primului-Ministru.

Potrivit reglementărilor Legii nr. 97/2005 și Legii nr. 348/2006, a precizărilor transmise de Autoritatea pentru Restituirea Proprietăților - Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a prevederilor Legii nr. 403/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 9/1998 au mai fost înregistrate **2 dosare** din care pentru un dosar în anul 2008, în urma analizei, a fost adoptată hotărârea comisiei județene și înaintat dosarul la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Serviciul pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998 iar pentru celălalt dosar s-a comunicat solicitantului că pe baza actelor depuse nu se încadrează în categoria cetățenilor români prejudiciați ca urmare a aplicării Tratatului dintre România și Bulgari, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 .



10. APLICAREA PREVEDERILOR OUG NR.16/2001, (REPUBLICATĂ) PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR INDUSTRIALE RECICLABILE

Autorizarea activității de colectare deșeuri are ca bază legală prevederile art.7 din **OUG nr. 16/2001(*actualizata*)** privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile „*Agenții economici care realizează activități de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice își pot desfășura activitatea numai în baza **autorizației de colectare emise de prefectura județului**, cu avizul primăriei comunei, orașului sau municipiului în care își desfășoară activitatea agentul economic respectiv, pe baza dovezii că deține spațiul și dotările corespunzătoare necesare pentru depozitarea deșeurilor colectate și pe baza autorizației de mediu emise de autoritatea teritorială pentru protecția mediului, conform reglementărilor în vigoare,*

În perioada 01.01.2009 – 07.09.2009, activitatea de autorizare de către prefect, a activităților de colectare a deșeurilor industriale reciclabile s-a desfășurat și s-a exercitat, cu respectarea procedurilor de lucru existente și a Ordinului cu caracter normativ nr.94/14.05.2007, emis de Prefectul Județului Gorj prin care s-a stabilit ca termenul de valabilitate al autorizației de colectare deșeuri industriale reciclabile de la persoane fizice să fie termenul înscris în autorizația de mediu.

Această situație – termenul de valabilitate al autorizației a fost generată de vidul legislativ creat prin abrogarea art.9 din OUG nr.16/2001, articol în baza căruia fusese emis Ordinul nr.265/503/2001 ce reglementa procedura de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizațiilor de colectare și care stabilea ca termen de valabilitate al autorizației la un an de zile, cu posibilitatea prelungirii prin vizare anuală.

Toate aceste aspecte legate de termenul de valabilitate al autorizației de colectare emisă de către prefect, au condus la o practică neunitară, la nivel de țară,



Întrucât din analiza efectuată pe paginile de internet ale instituțiilor prefectului s-a observat că majoritatea emit autorizații în baza dispozițiilor legale abrogate astfel că, urmare soluțiilor propuse cu ocazia misiunii de audit, s-a semnalat situația existentă ministerelor cu atribuții de reglementare în domeniu – Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Mediului, Ministerul Economiei, formulându-se totodată propuneri de armonizare a legislației.

Urmare demersurilor întreprinse, s-a apreciat de către cei sesizați cu privire la vidul legislativ existent că este necesar ca, în cadrul fiecărei instituții a prefectului, să se elaboreze și să se aprobe prin ordin al prefectului procedura de autorizare. De reținut este faptul că, Ministerul Administrației și Internelor, Direcția pentru Relația cu Instituțiile Prefectului prin circulara nr.196.746/DRIP/2009 a dispus ca prin ordin al prefectului să se stabilească procedura de autorizare inclusiv termenul de valabilitate, cerință obligatorie prevăzută la art.7 din OUG nr.16/2001, actualizată.

În atare situație, prin Ordinul nr.172/07.09.2009, emis de Prefectul Județului Gorj a fost stabilită procedura de acordare/prelungire a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, autorizație ce este valabilă pe o perioadă de maxim 5 ani de la data emiterii (dacă documentul de închiriere sau de asupra spațiului de depozitare este încheiat pe perioadă de 5 ani). În situația în care documentul asupra spațiului de depozitare este încheiat pe o perioadă mai mică de 5 ani, autorizația va fi valabilă pentru perioada respectivă.

Pentru emiterea autorizației de colectare agentului colector, se procedează la verificarea documentelor ce trebuie să le conțină dosarul, verificare ce se materializează prin întocmirea referatului în care se înscrie fiecare document identificat cu număr, dată, etc., pe baza căruia se redactează autorizația când dosarul este complet, sau motivat se comunică că autorizația solicitată nu se poate emite când dosarul nu este complet.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Având în vedere cele menționate, în anul 2009 au fost autorizați să desfășoare activități de colectare deșeuri industriale reciclabile de la persoane fizice un număr de 15 agenți colectori, după cum urmează :

Nr crt	Denumire societate Sediu social	Autorizație Punct de lucru Valabilitate
1.	SAVIMETAL SRL Motru, sat Ploștina, Gorj	GJ 106/23.04.2009 Cătunele, sat Lupoiaia, 26.03.2019
2.	ȘERBAN C.MIHĂIȚĂ-FLORINEL ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ Albeni, nr.166, Gorj	GJ 107/02.06.2009 Albeni, nr.166, 05.04.2019
3.	ALTURISM C.I. SRL Tg.Jiu, str.Garofiței, bl.12,sc.2,parter,ap.22, Gorj	GJ 108/03.06.2009 Peștișani, sat Gureni 15.04.2019
4.	SOFTMET SRL Râmnicu-Vâlcea, strada Luceafărului, nr.10, bl.A16, sc.A, ap.15, Vâlcea	GJ 109/04.06.2009 Tg.Jiu, str.Lotrului 06.02.2011
5.	SERCLAUS SRL Mătășari, sat Mătășari, bl.A22, sc.A, et.3, ap.13, Gorj	GJ 110/26.06.2009 Dragotești, sat Dragotești, 11.06.2019
6.	ZINCOMET SRL Tg.Jiu, Aleea Merilor, nr.14, Gorj	GJ 111/15.07.2009 Tg.Jiu, Aleea Merilor, nr.14, 21.06.2019
7.	STOICA M.VASILE ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ Motru, Aleea Frasinului, bl.G4,sc.2,ap.1, Gorj	GJ 112/27.07.2009 Motru, sat Roșiuța, 15.06.2019



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

8.	VALANDI COM SRL Cătunele, sat Lupoiaia, Gorj	GJ 113/04.08.2009 Cătunele, sat Lupoiaia, 11.06.2019
9.	LUBATOMI SRL Tg.Jiu, str.Microcolonie, nr.27A, Gorj	GJ 114/06.08.2009 Tg.Jiu, str.Microcolonie, nr.27A, 16.07.2019
10.	FERTUD SRL Plopșoru, Sat Văleni, nr.6, Gorj	GJ 115/07.09.2009 Tg.Jiu, str.Microcolonie, nr.27A, 16.08.2019
11.	MIȚOMONTAJ SRL Bălești, sat Ceauru, nr.147, Gorj	GJ 116/15.10.2009 Bălești, sat Ceauru 04.09.2011
12.	FLORIONCOM SRL Motru, sat Ploștina, nr.48, Gorj	GJ 117/20.10.2009 Motru, sat Ploștina, nr.48, 03.08.2011
13.	UEG MEDIU SRL Tg.Jiu, str.Carierei, nr.41, Gorj	GJ 118/15.12.2009 Tg.Jiu, str.Carierei, nr.41, 07.12.2014
14.	FERTUD SRL Plopșoru, Sat Văleni, nr.6, Gorj	GJ 119/15.12.2009 Plopșoru, sat Broșteni, 01.02.2011
15.	FABIMET SRL Tg.Jiu, str.Microcolonie, nr.19, Gorj	GJ 120/15.12.2009 Tg.Jiu, Calea București, nr.9 bis, 22.05.2014

La solicitarea Ministerului Mediului, Administrația Fondului pentru Mediu a fost întocmită și transmisă situația operatorilor economici autorizați, în anii 2007 și 2008, să desfășoare activități de colectare deșeuri metalice în conformitate cu prevederile



OUG nr.16/2001, situație necesară pentru completarea bazei de date conform machetei transmise cu adresa nr.12333/2009.

De asemenea, urmare adresei Inspectoratului de Poliție Gorj, Serviciul de Investigare a Fraudelor Nr.108726/19.03.2009 înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Gorj sub nr.1901/23.03.2009 a fost comunicată lista societăților autorizate să desfășoare activități de colectare deșeuri industriale reciclabile de la persoane fizice în perioada 2005 – 2008.

Totodată pentru actualizarea evidențelor la nivelul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în conformitate cu prevederile ordinului nr.78281/07.10.2008, a fost transmisă situația cu operatorii economici autorizați până la data de 09.12.2009 să colecteze deșeuri metalice de la populație, urmare solicitării Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dumitru Petrescu,, Gorj.

11. EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE FUNȚIONARILOR PUBLICI

Perioada de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, pentru anul 2008, a fost 01-31 ianuarie 2009, calificativul general obținut de către personalul Direcției pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Urmărirea Actelor cu Caracter Reparatoriu, fiind **„foarte bine”**.

Această activitate a fost finalizată, pe baza calificativelor obținute de către funcționarii publici în raporturile de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de către șefii ierarhici superior ce coordonează activitatea structurilor în care aceștia și-au desfășurat activitatea, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului



nr. 611/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

Pentru realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale, precum și a activității desfășurate de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului, compartimentul de resurse umane, a asigurat formularele necesare și a acordat asistență de specialitate evaluatorilor .

12. MĂSURI SPECIFICE PRIVIND ORGANIZAREA ALEGERILOR MEMBRILOR DIN ROMÂNIA ÎN PARLAMENTUL EUROPEAN ÎN ANUL 2009, LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

La nivelul Instituției Prefectului Județul - Gorj, în vederea organizării și desfășurării alegerii membrilor din România în Parlamentul European în anul 2009, au avut loc următoarele acțiuni:

- a fost emis Ordinul nr.51/16.03.2009, privind constituirea Comisiei tehnice județene și a grupului tehnic de lucru pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European în anul 2009 ;

- au fost instruiți, într-o primă ședință de lucru, membrii Comisiei tehnice județene și ai grupului tehnic de lucru, cu privire la sarcinile ce le revin, potrivit actelor normative ce reglementează organizarea și desfășurarea alegerilor europarlamentare din anul 2009;

- a fost transmisă către toate primăriile din județ circulara nr. 1746/16.03.2009, prin care s-a solicitat potrivit dispozițiilor Legii 33/2007, emiterea de către primari a dispozițiilor privind delimitarea secțiilor de votare până la data limită de 23.03.2009;

- a fost demarată procedura de centralizare a dispozițiilor primarilor unităților administrativ teritoriale din județul Gorj referitoare la delimitarea secțiilor de votare în



vederea completării registrului secțiilor de votare și emiterii ordinului prefectului cu privire la numerotarea acestora până la termenul limită de 27.03.2009.

- în data de 25.03.2009 a avut loc o instruire cu secretarii și primarii tuturor celor 70 de unități administrativ teritoriale din județul Gorj, instruire organizată de Instituția Prefectului - Județul Gorj în colaborare cu Consiliul Județean Gorj la care au fost prelucrate actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea alegerilor europarlamentare din anul 2009 și măsurile specifice cuprinse în Programul calendaristic aprobat prin HG nr. 217/04.03.2009;

- în data de 26.03.2009, a fost finalizată procedura de centralizare a dispozițiilor primarilor unităților administrativ teritoriale din județul Gorj referitoare la delimitarea secțiilor de votare, s-a finalizat completarea registrului secțiilor de votare cu excepția rubricii privind numărul de locuitori, registru ce a fost transmis spre consultare A.E.P. Filiala Vâlcea.

- a fost emis Ordinul Prefectului Gorj nr. 65 din data de 27.03.2009 cu privire la delimitarea și numerotarea secțiilor de votare pentru alegerile europarlamentare din anul 2009, care a fost înaintat la A.E.P. Filiala Vâlcea și către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj în vederea furnizării datelor privind numărul de locuitori arondați pe secții de votare.

- în data de 04.04.2009, a fost publicat în presa locală, potrivit dispozițiilor art. 14 -2, alin. 2 din Legea nr. 33/2007, privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, anunțul privind data tragerii la sorți a celor trei judecători din care se va constitui Biroul Electoral Județean Gorj în data de 08.04.2009;

- a fost asigurat și dotat sediul Biroului Electoral Județean Gorj, în Palatul Administrativ din centrul Municipiului Tg – Jiu.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

- a fost difuzată cu adresa nr. 2211/02.04.2009, către toate primăriile din județul Gorj circulara Autorității Electorale Permanente, referitoare la Modelul cererii de înscriere în listele electorale speciale care se face de către alegătorul comunitar și Modelul declarației pe propria răspundere care se prezintă de către persoana eligibilă.

- în data de 06.04.2009, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 73/06.04.2009 privind stabilirea modelului și a dimensiunii (diametrului) ștampilei Biroului electoral județean Gorj, care va fi folosită la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2009 și au fost confecționate aceste ștampile;

- în data de 07.04.2009, s-a finalizat dotarea Biroului Electoral Județean Gorj, care va funcționa în Municipiul Târgu Jiu, Palatul Administrativ, str. Victoriei nr. 2-4, camerele 2-3 și va avea numărul de telefon 0253 / 22.20.37 și numărul de fax: 0253 / 22.20.39;

- în data de 08.04.2009 s-a efectuat tragerea la sorți, la sediul Tribunalului Gorj, de către președintele acestuia, a celor trei judecători din care s-a constituit Biroul Electoral Județean Gorj, procesul verbal al tragerii la sorți fiind comunicat Autorității Electorale Permanente în aceeași zi.

- a fost realizată achiziționarea și predarea către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj, a hârtiei, tonerului și plicurilor necesare pentru realizarea listelor electorale permanente și a copiilor de pe acestea;

- a fost emis, Ordinul Prefectului nr. 79/08.04.2009 pentru modificarea Ordinului Prefectului nr. 65/27.03.2009 privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European din anul 2009, în sensul că a fost eliminată, la sugestia Autorității Electorale Permanente, Secția de votare nr. 272 din comuna Runcu, sat Dobrița, județul Gorj, cu sediul în Sanatoriul „Tudor Vladimirescu” Dobrița, unde urmau să voteze persoanele internate și salariații Sanatoriului „Tudor Vladimirescu” Dobrița, acest ordin fiind transmis în aceeași zi



Autorității Electorale Permanente. În prezent la nivelul Județului Gorj sunt delimitate un număr total de 317 secții de votare din care un număr de 69 la nivelul municipiilor, 45 la nivelul orașelor și 203 la nivelul comunelor.

- pentru data de 22.04.2009, orele 12,00, s-a stabilit distribuirea listelor electorale permanente cu sprijinul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, la sediul Instituției Prefectului Gorj, către toți primarii localităților din județul Gorj,

- s-a demarat procesul de înregistrare a cererilor din partea juriștilor și a altor persoane cu o bună reputație, pentru întocmirea listelor din care se vor trage la sorți președinții și locțiitorii secțiilor de votare, după înaintarea spre avizare către AEP până cel mai târziu în data de 12.05.2009

- au fost dispuse măsuri de aducere la cunoștința opiniei publice a ordinului prefectului privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare, prin tipărirea acestuia și difuzarea către toate localitățile din județ în vederea afișării;

- prin circulara nr.2511/14.04.2009, au fost convocați la sediul Instituției Prefectului Gorj, pentru data de 22.04.2009, orele 12,00 toți primarii localităților din județul Gorj, în vederea ridicării listelor electorale permanente și copiilor de pe acestea, liste care sunt întocmite prin grija Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj ;

- a fost demarat procesul privind înregistrarea cererilor persoanelor interesate de a fi înscrise în lista cu juriști și alte persoane cu o bună reputație, din rândul cărora vor fi trași la sorți președinții și locțiitorii secțiilor de votare ;

- în data de 15.04.2009, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 84/2009, privind modificarea componenței Comisiei tehnice județene și a Grupului tehnic de lucru pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Parlamentul European din anul 2009, urmare a schimbărilor intervenite în conducerea unor servicii publice deconcentrate;

- în data de 22.04.2009, au fost distribuite la sediul Instituției Prefectului Gorj, către toți primarii localităților din județul Gorj, listele electorale permanente întocmite prin grija Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj ;

- în data de 23.04.2009, au fost dispuse măsuri de aducere la cunoștința opiniei publice a ordinului prefectului privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare, prin afișarea acestuia la nivelul tuturor localităților din județ ;

- a fost continuat procesul privind înregistrarea cererilor persoanelor interesate de a fi înscrise în lista cu juriști și alte persoane cu o bună reputație, din rândul cărora vor fi trași la sorți președinții și locțiitorii secțiilor de votare ;

- în data de 23.04.2009, exemplarul 2 al listelor electorale permanente, a fost transmis prin grija Instituției Prefectului Gorj, pe bază proces – verbal de predare primire, către judecătoriile Tg – Jiu, Motru, Novaci și Tg – Cărbunești.

- în data de 27.04.2009 a fost convocată în ședință de lucru Comisia tehnică județenă și a grupul tehnic de lucru pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European în anul 2009, dată la care au fost dispuse unele măsuri care au fost transmise în teritoriu tuturor primăriilor, prin intermediul circularei nr. 2838/29.04.2009

- a fost continuat procesul privind înregistrarea cererilor persoanelor interesate de a fi înscrise în lista cu juriști și alte persoane cu o bună reputație, din rândul cărora vor fi trași la sorți președinții și locțiitorii secțiilor de votare ;

- a fost emis Ordinul Prefectului nr. 95/28.04.2009, privind stabilirea modelului și a dimensiunilor ștampilelor de control ale secțiilor de votare din județul Gorj care



vor fi folosite pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European în anul 2009, în data de 07.06.2009.

13. MĂSURI SPECIFICE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ALEGERII PREȘEDINTELUI ROMÂNIEI ÎN ANUL 2009

- a fost emis Ordinul nr.189/02.10.2009, privind constituirea Comisiei tehnice județene și a secretariatului tehnic de lucru pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României în anul 2009 ;

- au fost instruiți, într-o primă ședință de lucru, membrii Comisiei tehnice județene, cu privire la sarcinile ce le revin, potrivit actelor normative ce reglementează organizarea și desfășurarea alegerilor prezidențiale din anul 2009, stabilindu-se sarcini concrete pentru fiecare membru în parte;

- a fost transmisă către toate primăriile din județ circulara nr. 6159/16.10.2009, prin care s-a solicitat potrivit dispozițiilor art. 7 indice 2, alin. 1, din Legea nr. 370/2004 actualizată, emiterea de către primari a dispozițiilor privind delimitarea secțiilor de votare până la data limită de 02.10.2009;

- cu sprijinul Biroului Județean Gorj de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor au fost puse la dispoziția primarilor informațiile privind numărul de alegători și numărul de locuitori, date necesare delimitării secțiilor de votare;

- a fost demarată procedura de centralizare a dispozițiilor primarilor unităților administrativ teritoriale din județul Gorj referitoare la delimitarea secțiilor de votare cu scopul emiterii ordinului prefectului cu privire la numerotarea acestora până la termenul limită de 06.10.2009;

- în data de 02.10.2009, președintele Tribunalului Gorj a stabilit data de 07.10.2009, pentru desemnarea președintelui și locțiitorilor Biroului Electoral Județean



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Gorj, prin tragere la sorți din rândul magistraților, instituția prefectului luând măsuri pentru aducere la cunoștiința opiniei publice a acestui fapt, inclusiv prin publicarea unui anunț în presa locală.

- prin circulara nr. 6548/02.10.2009, emisă de Instituția Prefectului Gorj, au fost solicitate autorităților administrației publice locale, potrivit solicitării Autorității Electorale Permanente transmisă prin intermediul adresei nr. 92283/1/28/09.2009, ultima formă a Nomenclatoarelor stradale ale unităților administrativ teritoriale din județul Gorj, date ce urmează a fi centralizate și comunicate în format electronic.

- s-au achiziționat hârtia de xerox, plicuri cu burduf și tonere pentru Biroului Județean Gorj de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, în vederea tipăririi listelor electorale permanente și în data de 05.10.2009 au fost predate pe bază de proces verbal.

- în data de 05.10.2009, Prefectul Județului Gorj a emis Ordinul nr. 196 pentru delimitarea și numerotarea secțiilor de votare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor prezidențiale din 22.11.2009, ordin modificat și completat prin Ordinul Prefectului nr.202/07.10.2009 ;

- în data de 06.10.2009, a fost confecționată ștampila și s-a asigurat sediul Biroului Electoral Județean Gorj și logistica necesară desfășurării activității membrilor acestuia.

- în data de 07.10.2009, a fost constituit prin tragere la sorți din rândul magistraților, Biroul Electoral Județean Gorj ;

- în data de 08.10.2009, prin circulara nr. 6720/2009, au fost convocați primarii și secretarii unităților administrativ teritoriale din județul Gorj, pentru a participa în data de 12.10.2009, orele 12,⁰⁰ la instruirea pe tema alegerilor pentru Președintele României, dată la care se vor distribui și cele 2 copii de pe listele electorale permanente,



- în data de 09.10.2009, a fost comunicată către Autoritatea Electorală Permanentă macheta în formatul solicitat, privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare;

- începând cu data de 08.10.2009, la nivelul instituției prefectului a fost demarat procesul privind înregistrarea cererilor persoanelor interesate de a fi înscrise în lista cu juriști și alte persoane cu o bună reputație, din rândul cărora vor fi trași la sorți președinții și locțiitorii secțiilor de votare ;

- în data de 12.10.2009 a avut loc instruirea primarilor și secretarilor pe tema alegerilor prezidențiale și au fost împărțite 2 exemplare ale listelor electorale permanente. Prin grija Instituției Prefectului Gorj ex. 2 al listelor electorale a fost transmis către judecătoriile la care sunt arondate localitățile cu cetățenii cu drept de vot;

- în 15.10.2009 a avut loc o întrunire a Comisiei Tehnice, ședință în care a fost prelucrat planul de măsuri aprobat de prefectul județului.

- prin circulara nr. 6882/16.10.2009, s-a solicitat tuturor primarilor din județ emiterea dispozițiilor privind stabilirea locurilor de afișaj electoral, privind reactualizarea comisiilor de avizare a cererilor privind organizarea de adunări publice și luarea măsurilor privind interzicerea în ziua votării a comercializării și consumului de băuturi alcoolice în spațiul de protecția a secțiilor de votare.

- au fost comandate ștampilele de control ale secțiilor de votare și publicațiile necesare aducerii la cunoștința opiniei publice a delimitării și numerotării celor 388 de secții de votare;

- s-a procedat la centralizarea dispozițiilor privind stabilirea locurilor de afișaj electoral și privind reactualizarea comisiilor de avizare a cererilor privind organizarea de adunări publice



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

- în data de 22.10.2009, la sediul instituției prefectului a avut loc o întrunire a reprezentanților partidelor politice care au propus candidați pentru alegerile prezidențiale, în vederea stabilirii ordinii pe panourile de afișaj din Municipiul Tg – Jiu.

- în data de 28. 10. 2009, a fost încheiat procesul privind înregistrarea cererilor persoanelor interesate de a fi înscrise în lista cu juriști și alte persoane cu o bună reputație, din rândul cărora vor fi trași la sorți președinții și locțiitorii secțiilor de votare în data de 12.11.2009, au fost întocmite listele și semnate de președintele tribunalului și prefect ;

- în data de 29.10.2009, a fost transmisă la Autoritatea Electorală Permanentă, lista cu juriști și alte persoane cu o bună reputație, din rândul cărora vor fi trași la sorți președinții și locțiitorii secțiilor de votare, în formatul solicitat;

- în data de 29.10.2009 la sediul Instituției Prefectului Gorj a avut loc instruirea primarilor cu privire la desfășurarea în paralel cu alegerile prezidențiale și a Referendumului Național din data de 22.11.2009.

- în data de 04.11.2009 au fost ridicate de la Regia Autonomă Monitorul Oficial, broșurile conținând legislația specifică și posterele necesare bunei organizări a alegerilor prezidențiale și care urmează să fie distribuite președinților secțiilor electorale pentru informare, respectiv primarilor pentru afișare.

- în data de 06.11.2009, s-a primit avizul de la AEP, pentru listele din care se vor extrage prin tragere la sorți președinții și locțiitorii secțiilor de votare

- în data de 10.11.2009 s-a făcut publică ora și locația în care în data de 12.11.2009 a avut loc tragerea la sorți a președinților și locțiitorii secțiilor de votare, prin grija Președintelui Tribunalului Gorj,

- în data de 10.11.2009 s-au ridicat de la MAI buletinele de vot folosite pentru alegerea președintelui și referendum,



- în data de 12.11.2009 prin grija președintelui Tribunalului Gorj a avut loc tragerea la sorți a președinților și loctiitorilor secțiilor de votare din data de 22.11.2009,

- în data de 17.11.2009, a fost asigurat prin grija Biroului Județean Gorj de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, tipărirea și punerea la dispoziția primarilor, în trei exemplare, a copiilor de pe listele electorale permanente, actualizate, care cuprind alegătorii din fiecare secție de votare ;

- în data de 17.11.2009, a avut loc completarea birourilor electorale ale secțiilor de votare cu reprezentanții formațiunilor politice care au propus candidați ;

- în data de 20.11.2009 a avut loc distribuirea pe baza unui grafic aprobat de prefectul județului, a buletinelor de vot, a ștampilelor de control și a ștampilelor cu mențiunea „VOTAT,, a formularelor pentru încheierea proceselor verbale și a celorlalte materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de votare, către primarii localităților și președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, cu asigurarea pazei necesare.

14. ACTIVITATEA DE APLICARE A APOSTILEI PE ACTELE OFICIALE ADMINISTRATIVE ÎN ANUL 2009

Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu îndrumările și metodologiile transmise de Ministerul Administrației și Internelor prin Direcția Generală Pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.



De menționat este faptul că aplicarea apostilei s-a efectuat în aceeași zi în care s-a înregistrat cererea, într-un interval de timp proporțional cu numărul actelor pentru care s-a solicitat aplicarea apostilei, pentru apostilarea unui act termenul fiind aproximativ 15 – 20 minute, interval în care se efectuează următoarele procese:

- verificarea faptului că statul în care urmează a fi folosit actul oficial administrativ pentru care se solicită aplicarea apostilei se regăsește în lista statelor semnatare ale convenției Apostilă (în caz contrar, solicitantul este îndrumat să urmeze procedura supralegalizării actelor oficiale administrative);

- verificarea competenței Instituției Prefectului (potrivit OG nr. 66/1999, cu modificările ulterioare, competența privind aplicarea apostilei, în funcție de categoria actelor, este împărțită între Instituțiile Prefectului și Tribunale);

- verificarea identității solicitantului și a calității acestuia în raport cu titularul actului pentru care se solicită aplicarea apostilei;

- verificarea actelor pentru care se solicită aplicarea apostilei, în sensul că acestea să fie acte originale, să poarte semnăturile și amprenta sigilară aflate în evidența Instituției Prefectului sau, după caz, să poarte avizele ce garantează autenticitatea acestora de la instituțiile competente în acest sens;

- înregistrarea cererii și verificarea achitării taxei pentru aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative, stabilită prin OG 128/2000, cu completările și modificările ulterioare;

- înregistrarea datelor în registrul special;

- aplicarea apostilei și completarea acesteia.

Persoanele care au solicitat aplicarea apostilei la Instituția Prefectului Gorj, au fost consiliate cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei de către Tribunal pe traducerea legalizată).



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

În sensul celor prezentate, pe parcursul anului 2009 la biroul Apostilă din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, au fost înregistrate **737 de cereri** prin care s-a solicitat aplicarea apostilei pe **1173 de acte** oficiale administrative, pentru **20 de țări** de destinație.

Dintre țările de destinație, și în acest an, se detașează **Italia (496 de cereri – 832 acte)**, fiind urmată, la mare distanță de **Spania (78 de cereri – 114 acte)**. Situația detaliată a țărilor de destinație pentru care a fost solicitată aplicarea apostilei pe acte oficiale administrative este prezentată în tabelul de mai jos.

NR. CRT.	ȚARA DE DESTINATIE	NR. CERERI	NR. ACTE
1	ITALIA	496	
			823
2	SPANIA	78	
			114
3	BELGIA	35	
			48
4	FRANȚA	25	
			45
5	GRECIA	22	
			30
6	GERMANIA	21	
			31
7	ALBANIA	11	
			14
8	OLANDA	10	
			14



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

9	AUSTRIA	9	
			12
10	PORTUGALIA	7	
			11
11	BULGARIA	6	
			9
12	ANGLIA	6	
			7
13	MOLDOVA	2	
			3
14	SUA	2	
			2
15	DANEMARCA	2	
			2
16	NORVEGIA	1	
			3
17	ELVEȚIA	1	
			2
18	CIPRU	1	
			1
19	IRLANDA	1	
			1
20	JAPONIA	1	
			1
TOTAL CERERI		737	
TOTAL ACTE			1173

Dintre cele 1173 de acte oficiale administrative care au fost apostilate în acest an, **697** reprezintă **acte de stare civilă** (preponderent certificate de naștere – 439 și



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

certificate de căsătorie – 200), **341 acte de studii și calificări** și **135 diverse** (certificate de cazier judiciar, adeverințe medicale, etc.). Situația detaliată a actelor oficiale administrative apostilate este prezentată în tabelul următor.

CATEGORII DE ACTE	TOTAL		FELUL ACTELOR	TOTAL
Acte privind starea civilă	697	din care	Certificate de naștere	439
			Certificate de căsătorie	200
			Certificate de deces	8
			Adeverințe stare civilă	50
Acte privind studiile, calificările și conexe	341	din care	Diplome studii superioare	13
			Diplome/Certificate abs. sc. postliceală	12
			Certificate de comp. profesionale	21
			Diplome de bacalaureat	71
			Certificate absolvire liceu	5
			Diplome absolvire sc. profesională	11
			Certificate promovare teste naționale	4
			Atestate profesionale	6
			Certificat de calificare profesională	3
			Foi matricole	149
			Plan de învățământ/Programe analitice	33
Diverse	135	din care	Altele	13
			Recomandări MS	18
			Certificate membru OAMGMAMR	27
			Adeverințe/Certificate medicale	23
			Certificate de cazier judiciar	51
			Adeverințe privind veniturile	6



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

			Altele	10
Total	1173		Total	1173

Valoarea taxelor achitate de către solicitanți în anul 2009 pentru aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative este de 28.083 lei.

Prin adresa nr. 1892/15.04.2009, Instituția Prefectului – Județul Gorj a transmis M.A.I., propuneri privind modificarea instrucțiunilor ministrului administrației și internelor privind organizarea și desfășurarea activității de aplicare a apostilei. Astfel, sunt în curs de elaborare noile instrucțiuni ale ministrului administrației și internelor care vor cuprinde și un nou model de apostilă, ce va fi realizat și completat la calculator, urmând a fi eliminată actuala ștampilă ce se aplică manual pe actele oficiale administrative.

În concluzie, precizăm că la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, nu s-au semnalat dificultăți în procesul de aplicare a ștampilei „Apostilă”, acest proces decurgând în condiții optime, colaborarea cu instituțiile competente de la nivelul județului să avizeze actele oficiale care urmau a fi apostilate fiind una foarte bună.



CAPITOLUL IX

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Continuand procesul de reforma implementat ca urmare a fenomenului de integrare in Uniunea Europeana, lucratorii serviciului nostru si-au intensificat activitatile raspunzand cu promptitudine solicitarilor survenite din partea cetatenilor, cu respectarea intocmai a cadrului legislativ in vigoare.

In perioada analizata, unul din obiectivele principale l-a constituit continuarea lucrarilor de amenajare a noului spatiu situat in incinta Institutiei Prefectului, urmarindu-se in acest fel cresterea calitatii serviciilor prestate, in acest sens extinzandu-se spatiul de arhivare, cel destinat compartimentului informatica si alte doua birouri.

In aceeasi perioada analizata, s-a reusit mutarea atelierului de confectionat numere de inmatriculare in spatiul destinat serviciului, in acest fel s-a reusit desfasurarea cu celeritate a activitatilor specifice.

Se afla, de asemenea, in derulare, cu ajutorul conducerii Institutiei Prefectului, proiectul de eficientizare si imbunatatire a calitatii serviciilor oferite clientilor de catre serviciul nostru.

S-au efectuat propuneri de marire a statului de functii cu cel putin sase lucratori si de dotare cu aparatura tehnica de specialitate, in acest fel urmarindu-se respectarea programului de combatere a birocratiei in cadrul serviciilor publice comunitare si indeplinirea intocmai a masurilor privind calitatea serviciilor prestate către populație.

In paralel, s-au efectuat informari catre populatie prin intermediul mass-media cu privire la aplicarea noilor prevederi legale in domeniul nostru de activitate si la



determinarea posesorilor permiselor de conducere si conducatorilor de vehicule sa intre in legalitate, fiind efectuate 7 emisiuni televizate la posturile locale si publicate 16 articole in cotidienele locale.

La data intocmirii bilantului, in contextul conditiilor tehnico-materiale de care dispunem, consideram ca ne putem asuma responsabilitatea desfasurarii in conditii optime si legale a sarcinilor de serviciu.

1. PE LINIILE DE MUNCA SPECIFICE : EVIDENTA, INMATRICULARE, EXAMINARE, PERMISE DE CONDUCERE, INFORMATICA, PETITII SI LUCRARI GENERALE

A. COMPARTIMENTUL DE EVIDENTA SI INMATRICULARE A VEHICULELOR RUTIERE

Indicatorii de munca pe aceasta linie, se prezinta dupa cum urmeaza :

Indicatorii de munca sub forma de tabel:

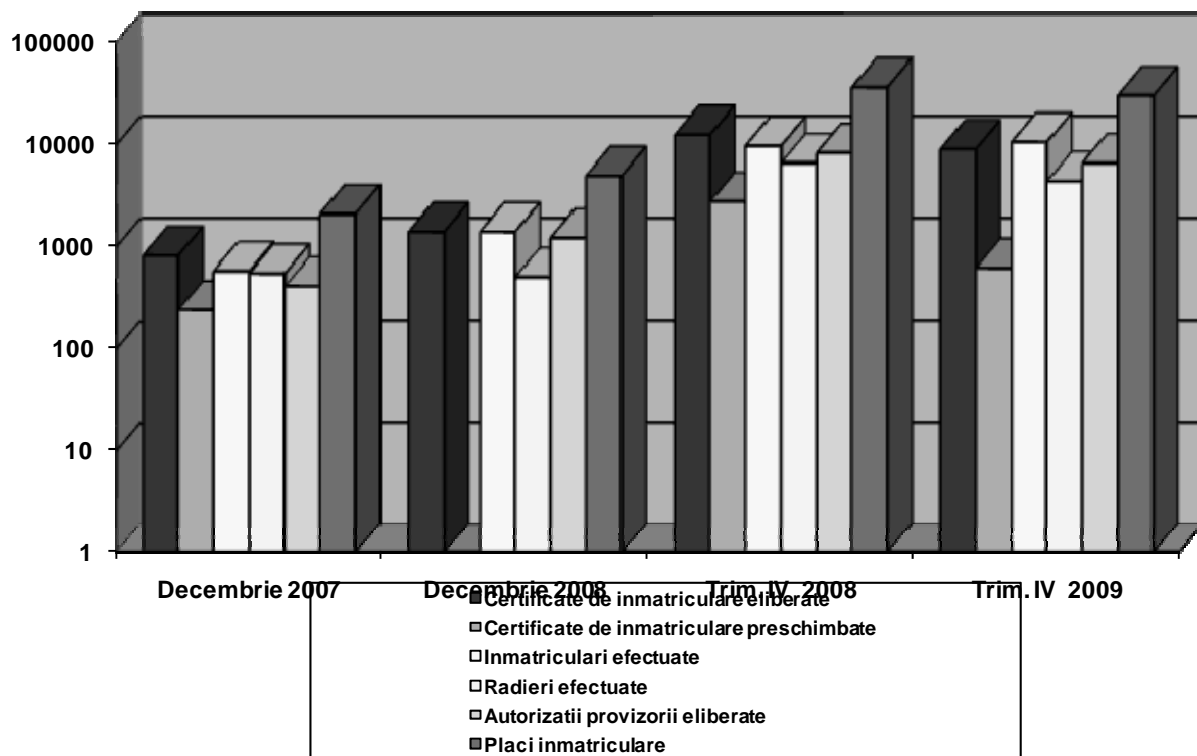
<i>Nr crt</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Decembrie 2007</i>	<i>Decembrie 2008</i>	<i>Trim. IV 2008</i>	<i>Trim. IV 2009</i>	<i>Obs.</i>
1	Certificate de inmatriculare eliberate	822	1408	12612	9096	-2930
2	Certificate de inmatriculare preschimbate (deteriorate, expirate, furate)	239	0	2789	624	-2404
3	Inmatriculari efectuate	581	1408	9794	10678	+1711
4	Radieri efectuate	551	508	6657	4415	-2285
5	Autorizatii provizorii eliberate	413	1225	8366	6629	-925
6	Placi inmatriculare	2103	4995	36747	30532	-3323
7	Incasari efectuate	62638	141740	1112669	916877	-116690
8	Parc autovehicule	68175	75035	74790	79529	+4739



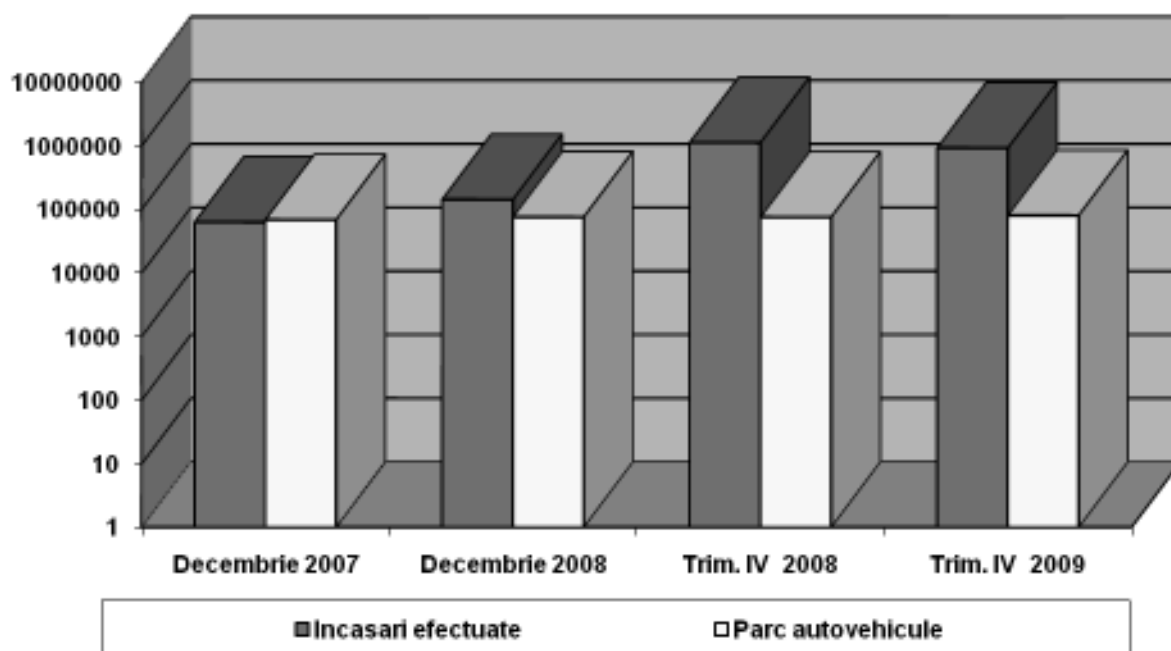
Instituția Prefectului Județului Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Indicatorii de munca sub forma de grafic:



Indicatori privind incasarile si evidenta parcului auto:





Instituția Prefectului Județul Gorj

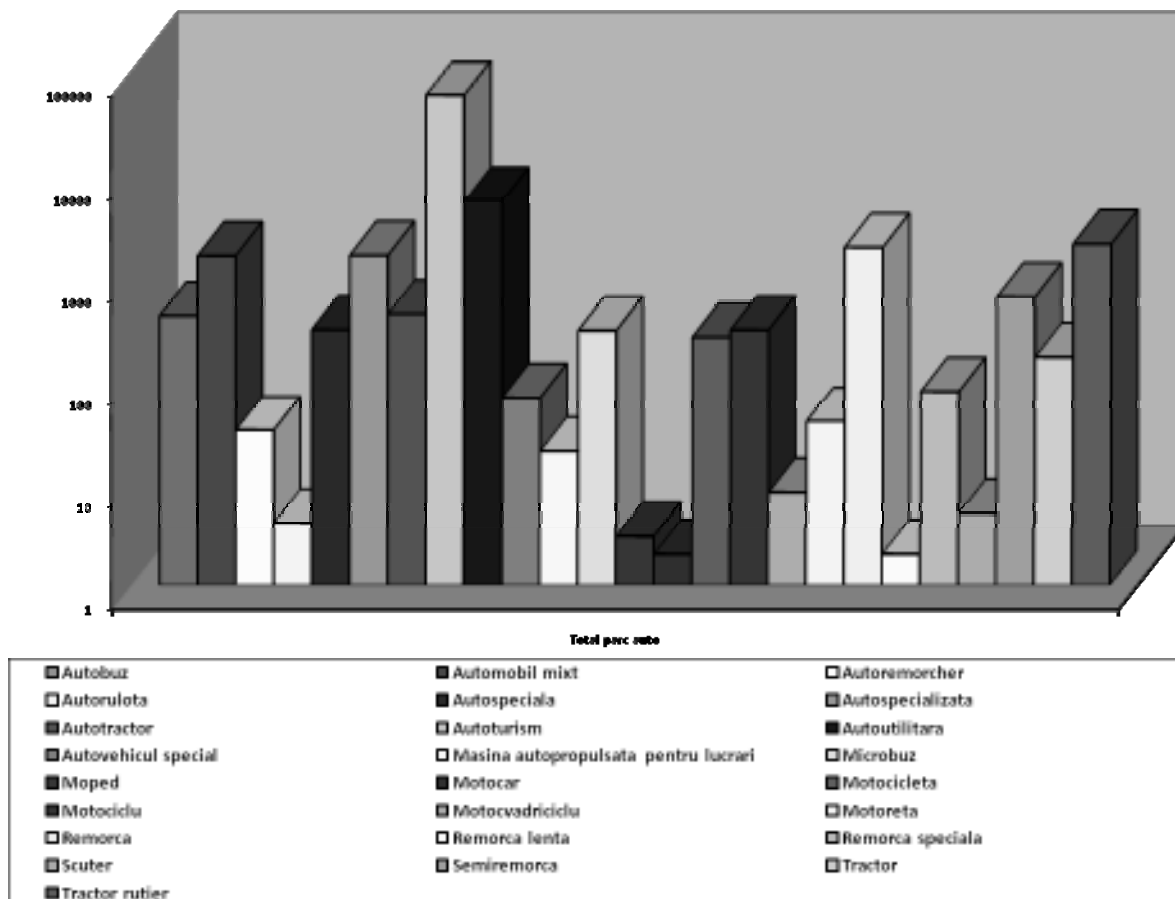
Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Parcul de autovehicule - jud. Gorj la data de 30.11.2008

<i>Nr.crt.</i>	<i>Categorie</i>	<i>Persoane fizice</i>	<i>Persoane juridice</i>	<i>Total</i>
1	Autobuz	17	398	415
2	Automobil mixt	1001	593	1594
3	Autoremorcher	0	32	32
4	Autorulota	4	0	4
5	Autospeciala	4	301	305
6	Autospecializata	398	1212	1610
7	Autotractor	16	417	433
8	Autoturism	54123	4120	58243
9	Autoutilitara	2849	2732	5581
10	Autovehicul special	3	64	67
11	Masina autopropulsata pentru lucrari	5	15	20
12	Microbuz	53	246	299
13	Moped	3	0	3
14	Motocar	2	0	2
15	Motocicleta	249	9	258
16	Motociclu	223	80	303
17	Motocvadriciclu	3	5	8
18	Motoreta	37	2	39
19	Remorca	1382	539	1921
20	Remorca lenta	2	0	2
21	Remorca speciala	45	32	77
22	Scuter	4	1	5
23	Semiremorca	19	620	639
24	Tractor	125	41	166
25	Tractor rutier	1648	424	2072
	Total	62215	11883	74098



Parcul de autovehicule - jud. Gorj la data de 30.11.2008

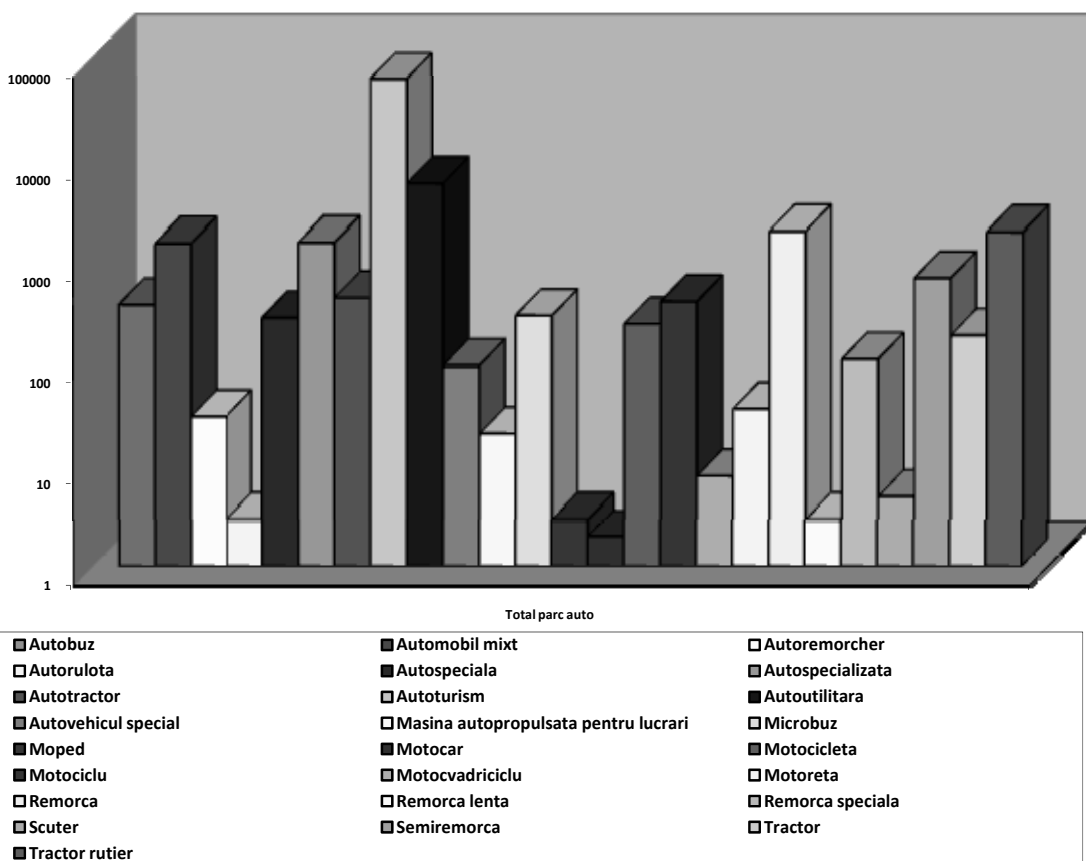




Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Parcul de autovehicule - jud. Gorj la data de 30.11.2009



Parcul de autovehicule - jud. Gorj la data de 30.11.2009

Nr.crt.	Categorie	Persoane fizice	Persoane juridice	Total
1	Autobuz	16	372	388
2	Automobil mixt	1035	525	1560
3	Autoremorcher	0	31	31
4	Autorulota	3	0	3
5	Autospeciala	4	283	287
6	Autospecializata	398	1192	1590
7	Autotractor	19	435	454
8	Autoturism	58587	4356	62943
9	Autoutilitara	3099	2942	6041
10	Autovehicul special	4	93	97
11	Masina autopropulsata pentru lucrari	5	16	21
12	Microbuz	52	250	302



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

13	Moped	3	0	3
14	Motocar	2	0	2
15	Motocicleta	241	9	250
16	Motociclu	322	94	416
17	Motocvadriciclu	3	5	8
18	Motoreta	36	1	37
19	Remorca	1509	543	2052
20	Remorca lenta	2	1	3
21	Remorca speciala	76	36	112
22	Scuter	4	1	5
23	Semiremorca	27	683	710
24	Tractor	145	48	193
25	Tractor rutier	1615	405	2020
	Total	67207	12321	79528

Situatia veniturilor incasate, conform legii, de catre Primaria Municipiului Tg-Jiu in perioada analizata, provenita din activitatea desfasurata de lucratorii serviciului se prezinta astfel:

- 1.din activitatea desfasurata la compartimentul inmatriculari = **424194 lei**;
2. din prestarea serviciilor pe linia de examinare a persoanelor in vederea obtinerii permisului de conducere = **424139 lei**;
3. din prestarea serviciilor privind taxele pentru numere provizorii = **19367 lei**;
4. din prestarea serviciilor privind taxele pentru numere pentru probe = **114 lei**;

TOTAL = 867814 lei.

Se impune, asadar, o analiza la nivelul conducerii Institutiei Prefectului si Primariei Tg-Jiu in vederea alocarii de fonduri destinate dotarii serviciului, care sa conduca la cresterea calitatii activitatilor specifice si celeritatii deservirii cetatenilor.

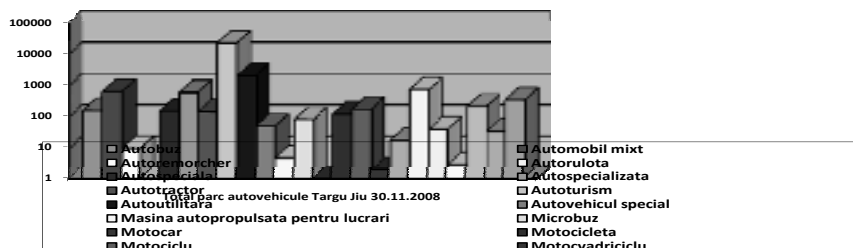


Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Parcul de autovehicule – Tg-jiu la data de 30.11.2008

<i>Nr. crt.</i>	<i>Categorie</i>	<i>Persoane fizice</i>	<i>Persoane juridice</i>	<i>Total</i>
1	<i>Autobuz</i>	4	158	162
2	<i>Automobil mixt</i>	320	324	644
3	<i>Autoremorcher</i>	0	10	10
4	<i>Autorulota</i>	1	0	1
5	<i>Autospeciala</i>	0	158	158
6	<i>Autospecializata</i>	86	530	616
7	<i>Autotractor</i>	5	144	149
8	<i>Autoturism</i>	20544	2557	23101
9	<i>Autoutilitara</i>	754	1349	2103
10	<i>Autovehicul special</i>	1	50	51
11	<i>Masina autopropulsata pentru lucrari</i>	0	5	5
12	<i>Microbuz</i>	16	70	86
13	<i>Motocar</i>	1	0	1
14	<i>Motocicleta</i>	118	7	125
15	<i>Motociclu</i>	119	62	181
16	<i>Motocvadriciclu</i>	1	1	2
17	<i>Motoreta</i>	17	1	18
18	<i>Remorca</i>	476	280	756
19	<i>Remorca speciala</i>	28	13	41
20	<i>Scuter</i>	2	1	3
21	<i>Semiremorca</i>	4	217	221
22	<i>Tractor</i>	20	16	36
23	<i>Tractor rutier</i>	206	148	354
	<i>Total</i>	22723	6101	28824





Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

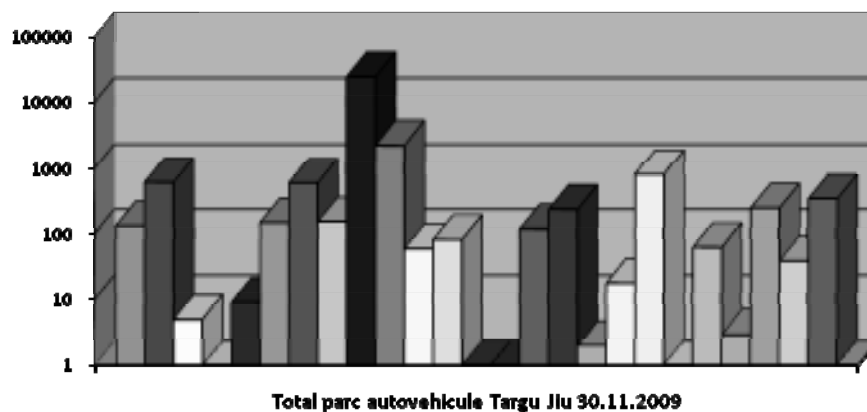
Parcul de autovehicule – Tg-jiu la data de 30.11.2009

<i>Nr. crt.</i>	<i>Categorie</i>	<i>Persoane fizice</i>	<i>Persoane juridice</i>	<i>Total</i>
1	Autobuz	4	128	132
2	Automobil mixt	331	282	613
3	Autopropulsata pentru lucrari	0	5	5
4	Autorulota	1	0	1
5	Autoremorcher	0	9	9
6	Autospeciala	0	148	148
7	Autospecializata	84	519	603
8	Autotractor	4	149	153
9	Autoturism	21983	2665	24648
10	Autoutilitara	814	1440	2254
11	Autovehicul special	2	57	59
12	Microbuz	17	65	82
13	Moped	0	0	0
14	Motocar	1	0	1
15	Motocicleta	112	7	119
16	Motociclu	163	73	236
17	Motocvadriciclu	1	1	2
18	Motoreta	17	1	18
19	Remorca	536	279	815
20	Remorca lenta	0	0	0
21	Remorca speciala	46	16	62
22	Scuter	2	1	3
23	Semiremorca	7	242	249
24	Tractor	22	17	39
25	Tractor rutier	202	142	344
	Total	24349	6246	30595



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro



Autobuz
Autorulota
Autospecializata
Autoutilitara
Moped
Motociclu
Remorca
Scuter
Tractor rutier

Automobil mixt
Autoremorcher
Autotractor
Autovehicul special
Motocar
Motocvadriciclu
Remorca lenta
Semiremorca

Autopropulsata pentru lucrari
Autospeciala
Autoturism
Microbuz
Motocicleta
Motoreta
Remorca speciala
Tractor

Pentru o monitorizare si evaluare eficienta a activitatii desfasurate de fiecare lucrator din cadrul compartimentului, săptămânal s-a intocmit o situatie cu activitatile executate, lunar efectuandu-se o analiza in acest sens in vederea luarii unor masuri de imbunatatire a calitatii muncii, in perioada analizata situatia prezentandu-se astfel:



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

**Situația activităților desfășurate
în perioada 01.12.2008 – 30.11.2009**

Nr. Crt.	Grad. Nume și prenume	Inmatriculări	Radieri	Nr. provizorii	Emitere A.C.P.	Elib.C.I	Petiții	Lucrări generale	Verificari in evidente	Verificări dosare	Total
1	Scms. Dinoiu Nicolae	51	31	101	100	4913	687	689	6303	6373	19248
2	Ag.s.pr. Bălțoi Mircea	3910	960	2205	2201	1111	0	0	3422	3159	16968
3	Ag. Popescu Ion	5255	2051	2013	2063	1178	2	1	3318	4515	20396
4	Ag.s. Ghindă Claudiu	495	39	3406	3367	5361	308	418	2671	817	16882
5	Ag. Dediu Marian Catalin	11	0	90	84	992	3	3	182	0	1365
6	Total activități compartiment	9722	3081	7815	7815	13555	1000	1111	15896	14864	74859

Media activități / lucrător = 12476,5 activități / lucrător

Avand in vedere media rezultata, consideram ca activitatea compartimentului a fost eficienta.



Activitatea compartimentului este coordonata in continuare de catre scms. de politie Dinoiu Nicolae, ofiter specialist I in cadrul serviciului.Se impune ca ofițerul să instruiască permanent lucrătorii din subordine cu privire la celeritatea activităților specifice solicitate de cetățeni.

Cu privire la indicatorii de munca, constatam o crestere pe linie de operatiuni de înmatriculare efectuate, de eliberare a autorizatiilor provizorii de circulatie, a placutelor cu numere de inmatriculare si a incasarilor efectuate.

Referitor la problemele deosebite cu care se confruntă compartimentul, mentionam ca se mentin cele prezentate in bilanturile precedente si anume cele legate de extinderea spatiului si de necesitatea mariri schemei de lucratori.

In prezent, vom putea continua activitatea în condiții bune și să respectam programul de lucru cu publicul conform Planului de măsuri nr. 3982563/ 2004 și a prevederilor H.G. 1.723/ 2004 pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

In vederea inlaturarii deficientelor pe acesta linie, a cresterii eficientei activitatilor specifice, se impun a fi luate urmatoarele masuri :

- exigenta la pregatirea profesionala individuala si colectiva, inclusiv prin testarea prin sondaj a lucratorilor.

Termen - permanent.

Executa – seful compartimentului.

Raspunde - seful serviciului.

-cunoasterea fiecarui lucrator in parte, a viciilor si anturajelor acestora, in vederea combaterii la timp a eventualelor aspecte negative și deasemenea se va acorda un accent deosebit modului de adresare și comportare față de persoanele care solicită serviciile noastre.

Termen - zilnic.

Executa – seful compartimentului.

Raspunde - seful serviciului.



B. BIROUL PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI

Activitatea Biroului este coordonata de insp. Copiluș Emil, ofițer care a fost împuternicit la comandă începând cu data de 1-noimbrie-2009, dată la care fostul șef de birou scms. Țacu Ștefan, în urma concursului organizat de D.R.P.C.I.V București, a ocupat funcția de șef serviciu. Ofițerul este motivat profesional, posedă cunoștințele necesare ocupării funcției, sociabil si comunicativ in relatiile de serviciu si sociale.

Se impune ca pe viitor să acorde o atenție deosebită modului de organizare a activităților specifice precum și modului de instruire zilnic și săptămânal al lucrătorilor din subordine.

Cele patru ghisee din cadrul Biroului, au functionat conform programului ordonat de catre D.R.P.C.I.V., chiar si in doua schimburi cand situatia a impus, fiind respectate metodologiile de lucru, astfel ca nu au fost semnalate nemulțuri din partea cetatenilor sau alte evenimente negative pe perioada analizata.

In cadrul biroului actioneaza si 2 (doi) agenti de politie-casieri pe linia programarii candidatiilor in vederea obtinerii permisului de conducere și examinare la proba teoretică, activitatea desfasurandu-se in mod corespunzator.

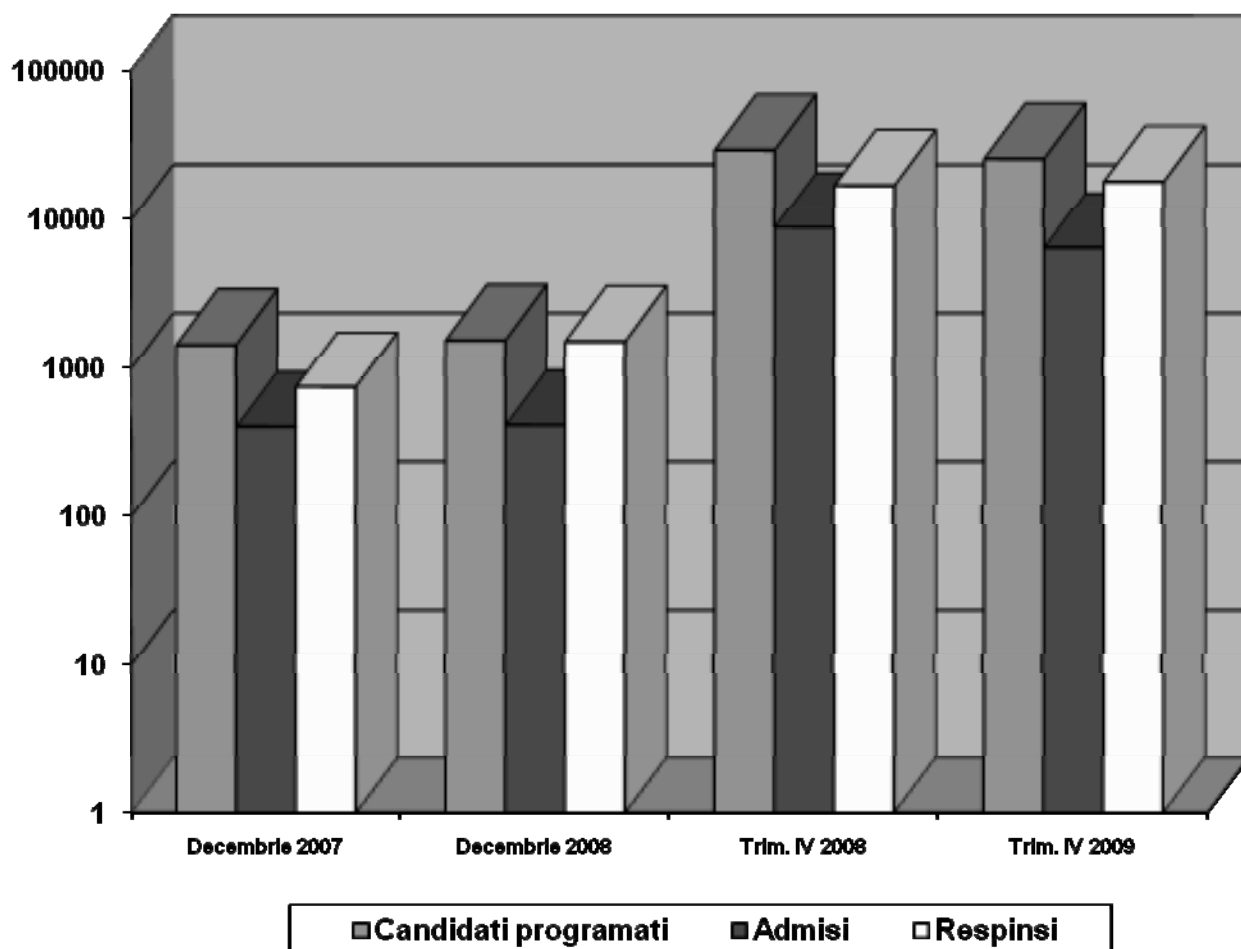
In ce priveste indicatorii de munca pe aceasta linie, situatia se prezinta astfel:

Indicatori sub forma de tabel:

	<i>Decembrie 2007</i>	<i>Decembrie 2008</i>	<i>Trim. IV 2008</i>	<i>Trim. IV 2009</i>	<i>Observati i</i>
Candidați programați	1445	1550	29413	25691	-3617
Candidați admiși	402	412	8792	6394	-2388
Candidați respinși	742	1523	17012	18049	+1818



Indicatori sub forma de grafic:





De asemenea, pentru o monitorizare si evaluare eficienta a activitatii desfasurate de fiecare lucrator din cadrul biroului, săptămânal s-a intocmit o situatie cu activitatile executate, lunar efectuandu-se o analiza in acest sens in vederea luarii unor masuri de imbunatatire a calitatii muncii, in perioada analizata situatia prezentandu-se astfel:

Categorii de permise auto atribuite în județul Gorj
la data de 30.11.2009

Nr. crt.	Categoria	Total
1	A1	161
2	A[G]	7003
4	B	146088
5	B1	4
6	B+E	22525
7	C	30688
8	C+E	23437
9	D	7958
10	D1	75
11	D1+E	60
12	DE	7285
13	Tb	64
14	Tr	3917
15	Tv	9
	TOTAL	249274



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

*Statistică candidați examinați la proba practică
în perioada 01.01.2009 – 30.11.2009*

Activități Examinatori	Persoane examinate (traseu)							
	Programati	Neprezentati	Neprezentati %	Examinați	Admiși	Admiși %	Respinsi	Respinsi %
Scms.ȚACU ȘTEFAN	1156	119	10,29	1048	796	75,95	252	24,05
Insp. COPILUȘ EMIL	2111	197	9,33	2038	1533	75,22	505	24,78
Ag. sef GEAMANTAN CRISTIAN	1542	203	13,16	1406	959	68,21	447	31,79
Ag. sef adj. STROE CRISTIAN	2165	228	10,53	2052	1533	74,71	519	25,29
Ag. CIUREA DANIEL	2245	206	9,18	2141	1573	73,47	568	26,53
T O T A L	9219	953	Medie: 10,34	8685	6394	Medie: 73,62	2291	Medie: 26,38

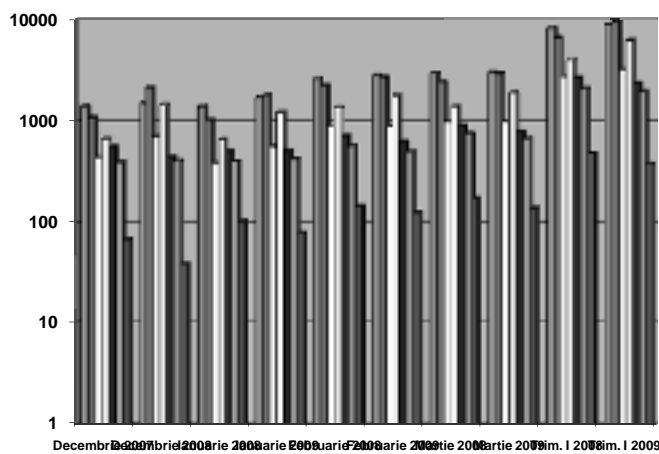


Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Indicatori sub forma de tabel trim. I 2008 - 2009

	<i>Decembrie 2007</i>	<i>Decembrie 2008</i>	<i>Ianuarie 2008</i>	<i>Ianuarie 2009</i>	<i>Februarie 2008</i>	<i>Februarie 2009</i>	<i>Martie 2008</i>	<i>Martie 2009</i>	<i>Trim. I 2008</i>	<i>Trim. I 2009</i>	<i>Observatii</i>
Candidati programati	1445	1550	1440	1771	2651	2859	3004	3074	8540	9254	+714
Examinati proba teoretica	1117	2192	1063	1837	2304	2769	2471	2983	6955	9781	+2826
Admisi proba teoretica	444	708	397	573	914	941	1028	1031	2783	3253	+470
Respinsi proba teoretica	673	1484	666	1264	1390	1828	1443	1952	4172	6528	+2356
Examinati proba practica	571	451	511	514	722	631	938	817	2742	2413	-329
Admisi proba practica	402	412	407	432	576	505	763	678	2148	2027	-121
Respinsi proba practica	69	39	104	80	146	126	175	139	494	384	-110



■ Candidati programati	■ Examinati proba teoretica	□ Admisi proba teoretica	□ Respinsi proba teoretica
■ Examinati proba practica	■ Admisi proba practica	■ Respinsi proba practica	

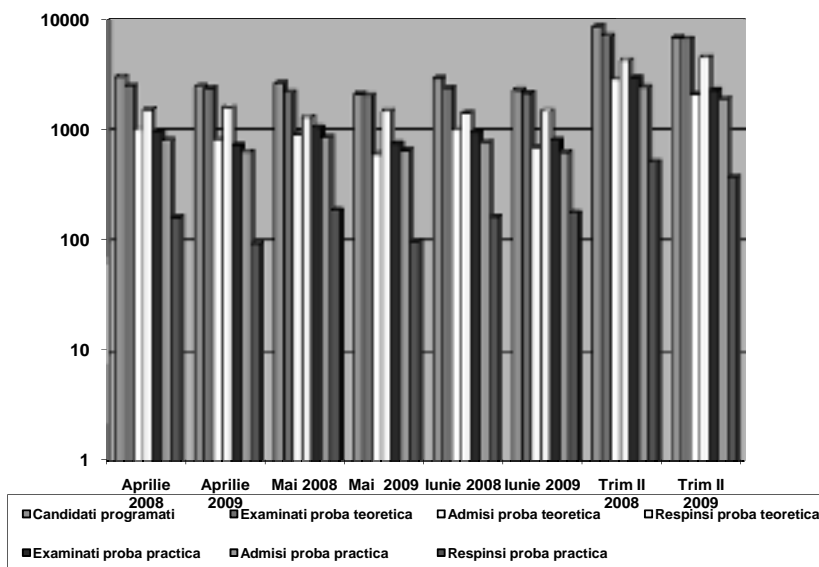


Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Indicatori sub forma de tabel trim. II 2008 - 2009

	<i>Aprilie 2008</i>	<i>Aprilie 2009</i>	<i>Mai 2008</i>	<i>Mai 2009</i>	<i>Iunie 2008</i>	<i>Iunie 2009</i>	<i>Trim. II 2008</i>	<i>Trim. II 2009</i>	<i>Observatii</i>
Candidati programati	3106	2547	2727	2197	3024	2376	8857	7120	-1737
Examinati proba teoretica	2580	2480	2276	2145	2489	2228	7345	6853	-492
Admisi proba teoretica	1020	843	935	629	1036	725	2991	2197	-794
Respinsi proba teoretica	1560	1637	1341	1516	1453	1503	4354	4656	+302
Examinati proba practica	1002	759	1081	779	979	834	3062	2372	-690
Admisi proba practica	832	663	885	678	807	649	2524	1990	-534
Respinsi proba practica	170	96	196	101	172	185	538	382	-156



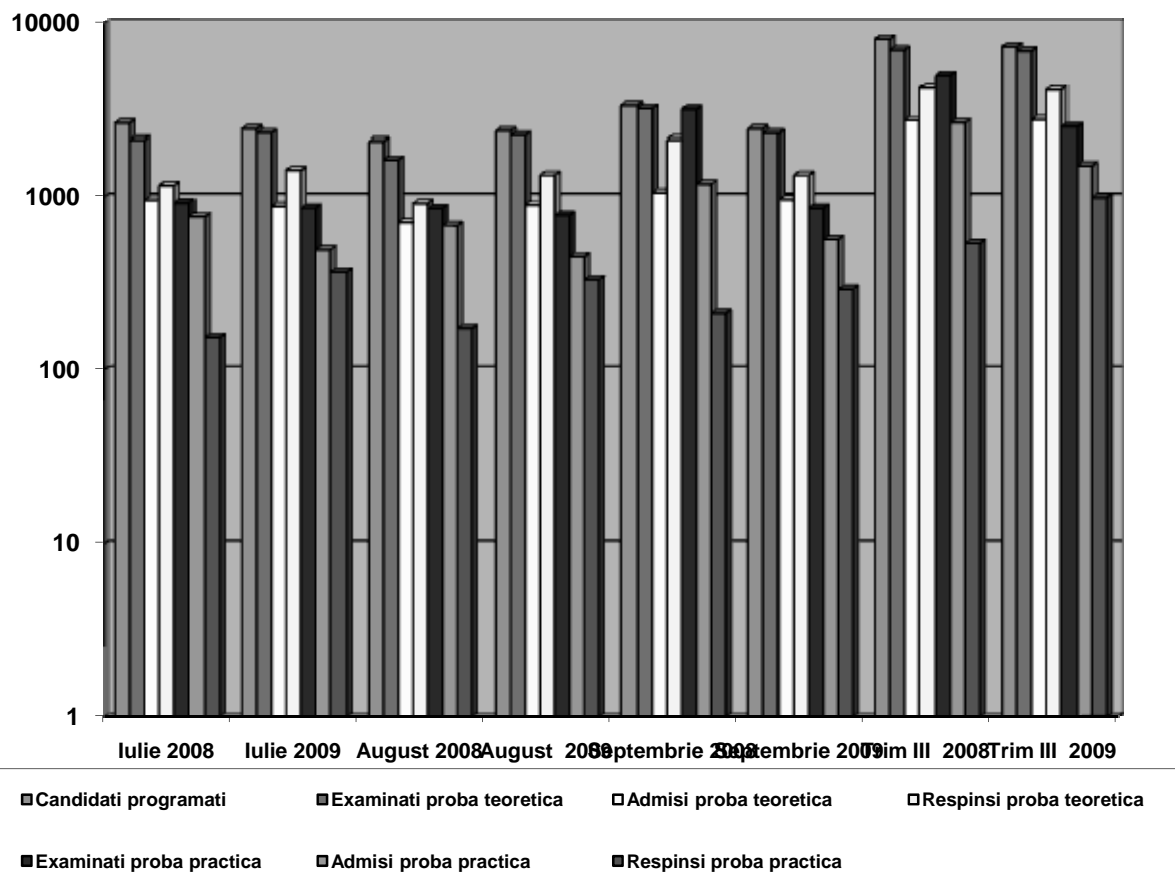


Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Indicatori sub forma de tabel trim. III 2008 - 2009

	<i>Iulie 2008</i>	<i>Iulie 2009</i>	<i>August 2008</i>	<i>August 2009</i>	<i>Septembrie 2008</i>	<i>Septembrie 2009</i>	<i>Trim. III 2008</i>	<i>Trim. III 2009</i>	<i>Observatii</i>
Candidati programati	2635	2443	2086	2373	3327	2440	8048	7256	-792
Examinati proba teoretica	2126	2315	1636	2239	3192	2308	6954	6862	-92
Admisi proba teoretica	960	886	717	901	1059	970	2736	2757	+21
Respinsi proba teoretica	1166	1429	919	1338	2132	1338	4217	4105	-112
Examinati proba practica	926	865	860	786	3159	863	4945	2514	-2431
Admisi proba practica	772	496	686	453	1189	570	2647	1519	-1128
Respinsi proba practica	154	369	174	333	213	293	541	995	+454



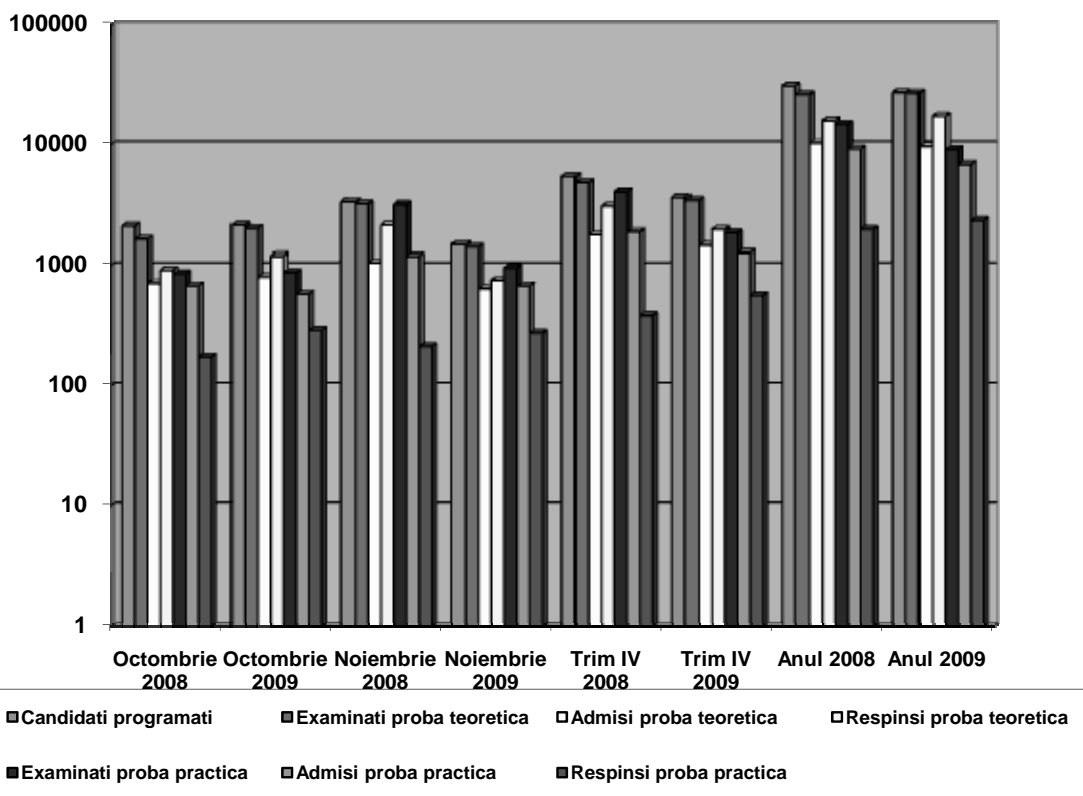


Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Indicatori sub forma de tabel trim. IV și anul 2008 - 2009

	<i>Octombrie 2008</i>	<i>Octombrie 2009</i>	<i>Noiembrie 2008</i>	<i>Noiembrie 2009</i>	<i>Trim. IV 2008</i>	<i>Trim. IV 2009</i>	<i>Anul 2008</i>	<i>Anul 2009</i>	<i>Observatii</i>
Candidati programati	2086	2133	3327	1478	5413	3611	30858	27241	-3617
Examinati proba teoretica	1636	2002	3192	1406	4828	3408	26082	26904	+822
Admisi proba teoretica	717	806	1059	647	1776	1453	10286	9660	-626
Respinsi proba teoretica	919	1196	2132	759	3051	1955	15794	17244	+1450
Examinati proba practica	860	876	3159	961	4019	1837	14768	9136	-5632
Admisi proba practica	686	585	1189	685	1875	1270	9194	6806	-2388
Respinsi proba practica	174	291	213	276	387	567	1960	2328	+368





Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Posesori de permise de conducere

<i>Locatia</i>	<i>Gorj</i>			<i>Targu jiu</i>		
<i>Perioada</i>	<i>Total</i>	<i>Femei</i>	<i>Barbati</i>	<i>Total</i>	<i>Femei</i>	<i>Barbati</i>
01.12.2007 – 31.12.2007	1233	310	923	507	164	343
01.12.2008 – 31.12.2008	1595	316	1279	432	141	432
01.01.2008 – 30.06.2008	9644	2278	7366	6160	1268	4892
01.01.2009 – 30.06.2009	11739	2490	9249	7756	1454	6302
01.01.2008 – 30.09.2008	15597	3751	11846	5642	1698	3944
01.01.2009 – 30.09.2009	16157	3521	12636	5574	1506	4068
01.01.2008 – 30.11.2008	18848	4699	14149	6745	2081	4664
01.01.2009 – 30.11.2009	19374	4434	14940	6717	1903	4814
la 31.12.2007	65129	16676	48453	26628	8706	17922
la 31.12.2008	87017	21832	65185	34412	10993	23479
la 30.06.2008	72056	18452	53604	29064	9462	19602
la 30.06.2009	95387	23774	71613	37175	11757	25418
la 30.09.2008	75292	19439	55853	30216	9903	20313
la 30.09.2009	96502	24241	72261	37532	11942	25590
la 30.11.2008	76499	20002	56497	30588	10103	20485
la 30.11.2009	97326	24745	72581	37824	12145	25679

Ca evolutie in timp, constatam o scadere fata de anul precedent a persoanelor care solicita examinarea in vederea obtinerii permisului de conducere, respectiv un numar de -3617 de candidati programati, acest fapt datorandu-se probabil si problemelor financiare cu care locuitorii judetului se confrunta, iar obtinerea permisului de conducere nemaifiind o prioritate pentru acestia, procentul de promovabilitate pe perioada analizata fiind de aproximativ 73,79% admisi si 26,21% respinsi.



În activitatea de examinare au fost angrenate toate cadrele cu atribuții specifice, conform fișelor posturilor, iar la proba teoretică întregul efectiv al serviciului, în funcție de necesitate.

Activitățile menționate și desfășurate au avut la bază respectarea actelor normative, metodologiilor și instrucțiunilor specifice.

Precizăm faptul că săptămânal efectivele biroului au fost prelucrate și instruite cu privire la respectarea actelor normative în vigoare, punându-se un accent deosebit asupra pregătirii profesionale, operativității și calității serviciilor oferite cetățenilor, respectării programului de lucru și combaterea cu fermitate a actelor de corupție.

Au fost reactualizate situațiile privind școlile de conducători auto existente pe raza județului, verificată legalitatea funcționării acestora și a autovehiculelor pe care le folosesc din punct de vedere a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească.

Menționăm că în perioada analizată au mai fost înființate 4 școli de conducători auto, în prezent în județul Gorj sunt înregistrate 35 școli autorizate.

Zilnic este monitorizată activitatea de examinare la proba practică, dat fiind faptul că în ultima perioadă procentul de promovabilitate a scăzut la 73,79%, rezultat fiind și dintr-o exigență mai accentuată din partea examinerilor.

Referitor la problemele cu care se confruntă Biroul, precizăm că sunt asemănătoare cu cele nominalizate la punctul 1, litera "A" și anume spațiul insuficient dar și lipsa logisticii necesare desfășurării în bune condiții a activităților specifice.

La nivelul biroului este prevăzut în statul de funcții o funcție de personal civil neocupată până la data efectuării evaluării iar în perioada imediat următoare așteptăm scoaterea la concurs a postului de șef birou.

În vederea îmbunătățirii activităților se impun a fi luate următoarele măsuri:

1. Instruirea și pregătirea temeinică a tuturor lucrătorilor Biroului de examinare și eliberare a permiselor de conducere și urmărirea activităților executate.



Executa - toti lucratorii

Raspunde - împuternicitul la comanda Biroului

Termen - zilnic

2. Efectuarea unor controale de catre ofiteri, inopinat, privind activitatea desfasurata de catre lucratorii de la ghiseu, urmarindu-se respectarea dispozitiilor trasate, modul de solutionare a cererilor cetatenilor precum si comunicarea intre lucratorii din ghiseu si cetateni.

Executa - ofiterul biroului

Raspunde - împuternicitul la comanda Biroului

Termen - permanent

C. COMPARTIMENTUL INFORMATICA

La data efectuării bilantului, în cadrul compartimentului informatic acționează cinci lucratori prevăzuți în statul de funcții, având în vedere revenirea din concediu de maternitate a p.c. Mladin Petre Florina Doinita.

Statul de funcții urmează a fi completat cu încă o funcție de personal civil - analist programator ajutor.

Compartimentul este coordonat de către inginer Ciora Florin, persoană bine motivată profesional, comunicativ și sociabil, cu preocupare deplină pentru dotarea necesară desfășurării în condiții optime a activităților specifice.

În acest sens, a fost întocmit un raport de reorganizare a fluxului documentelor specifice, lucratorii luând la cunoștință despre conținutul acestuia, fapt care a condus la scurtarea timpilor de emitere a permiselor de conducere, cartilor de identitate a vehiculelor cât și a certificatelor de înmatriculare.

Pe lângă activitățile curente de întreținere și mentenanță a sistemului informatic inginerul Ciora Florin execută lucrări pe linia protecției informațiilor, securitate ce



cuprinde politica generală de securitate a „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”, cerințele și procedurile care guvernează securitatea fizică, securitatea de personal, securitatea informațiilor și INFOSEC ale sistemului „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”, cat si de actualizare a paginii WEB a serviciului.

La data executarii activitatii de bilant, raportam ca nu mai exista situatii de incalcare a normelor referitoare la protectia, securitatea informațiilor și INFOSEC ale sistemului „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”

Urmare a demersurilor efectuate, compartimentul a beneficiat de inca doua statii de lucru, toti lucratorii desfasurandu-si activitatea in mod corespunzator in noul birou ce i-a fost repartizat.

Este necesara repartizarea si a unei imprimante, avand in vedere faptul ca cele existente fiind insuficiente pentru fluxul de documente si timpii trasati.

Lucratorii au fost folositi si la alte activități în cadrul serviciului precum și direct la ghiseele de deservire a cetatenilor, de multe ori lucrând si peste program, in acest fel putând fi solutionate toate cererile si nu au existat probleme pe aceasta linie de munca.

Mentinem propunerea, daca este posibil, transformarea postului de inginer in cea de ofiter de politie.

Si in cadrul acestui compartiment, pentru o monitorizare si evaluare eficienta a activitatii desfasurate de fiecare lucrator din cadrul compartimentului, zilnic s-a intocmit o situatie cu activitatile executate, lunar efectuandu-se o analiza in acest sens in vederea luarii unor masuri de imbunatatire a calitatii muncii, in perioada analizata situatia prezentandu-se astfel:



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

SITUAȚIA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA 11 LUNI ALE ANULUI 2009

<div>Activități</div> <div>Persoana</div>	Operatiuni efectuate												
	Achizitie imagini	CI – Tiparire dovada CI si PROBE	Generare programator	Gestione de placi	Inregistrare candidati	Introducere date CI	Introducere date PC	Programare examinare.	Revizuire certificate	Revizuire permise	Scriere rezultate examinare	Supervizare examinare	Total operatiuni pe lucrator
Ing. Ciora Florin	30	863	103	3	4113	149	48	1153	58	17	9041	5	1559 1
An. progr. aj. Voican Nicolita	0	5546	0	0	1992	4463	20	0	115	3	0	1	1214 3
An. progr. aj. Chirita Claudiu	0	9041	0	0	0	5040	0	0	306	0	0	0	1441 9
An. progr. aj. Volintiru Liliana	0	1056	0	0	1026	2988	3988	1102	30	279	0	6	1047 5
An. progr. aj. Mladin Petre Florina Doinita	228	109	0	0	279	147	5103	3686	1	134	0	0	9687
T O T A L	258	1661 5	103	3	7410	1278 7	9159	5941	510	433	9041	12	6231 5

Media activități / lucrător = 12.463 operatiuni informatice de introducere de date, excluzand verificarile si alte operatiuni necesare.

Avand in vedere media rezultata, consideram ca activitatea compartimentului a fost foarte eficienta.

**D. ANALIZA SOLUTIONARII PETITIILOR SI LUCRARILOR CU CARACTER GENERAL**

Avand in vedere ca schema serviciului nu prevede si o functie de secretar, prin dispozitia sefului serviciului, activitatea pe linie de secretariat a fost executata, in paralel, de agent sef de politie Ghinda Claudiu si agent principal de politie Jucan Ana Maria.

In perioada analizata, pe aceasta linie au fost intocmite registre de evidenta noi, respectiv condici de corespondenta, activitatea desfasurandu-se cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 si a protectiei informatiilor clasificate.

Indicatorii de munca se prezinta astfel:

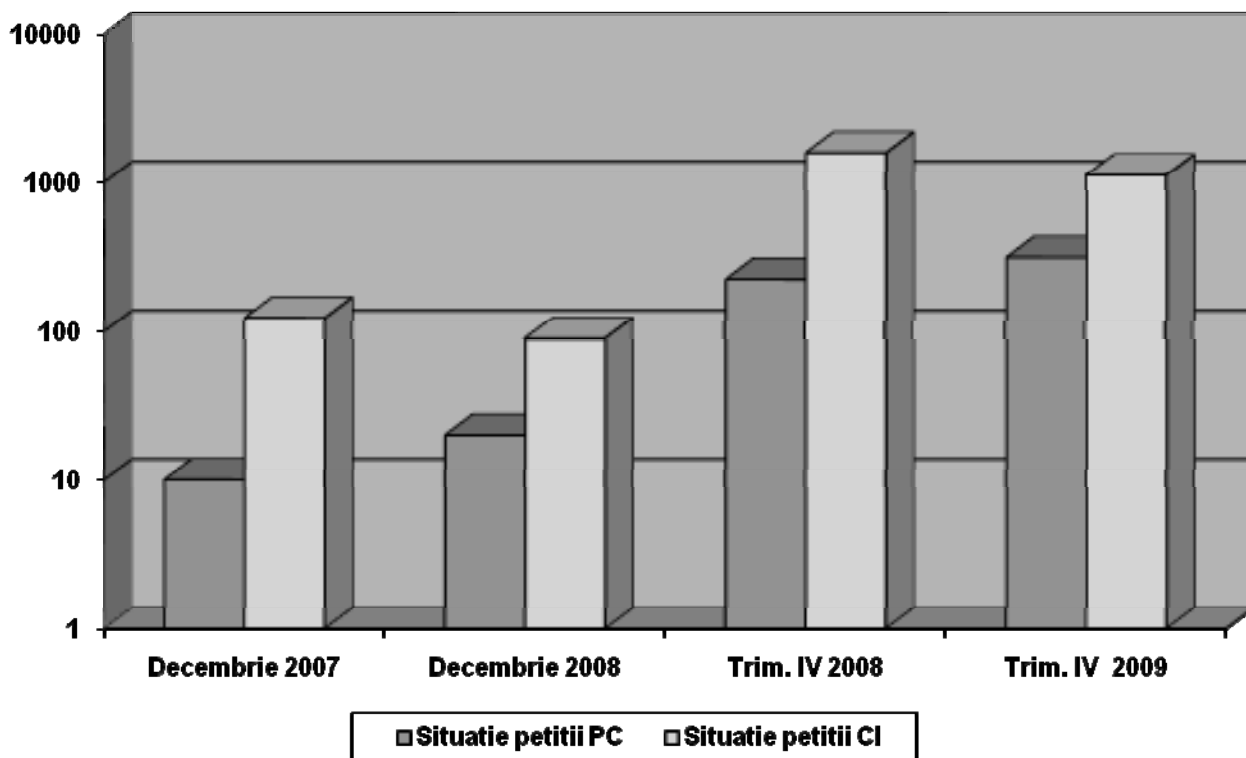
a) petitii solutionate:

Perioada analizata	2007	2008	2007	2008	2008		2009		Observati	
	P.C.	P.C.	C.I.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C	C.I.
Decembrie	10	20	123	89	0	0	0	0	+10	-34
Ianuarie	0	0	0	0	10	220	19	131	+9	-89
Februarie	0	0	0	0	14	181	23	157	+9	-24
Martie	0	0	0	0	48	132	22	176	-26	+44
Aprilie	0	0	0	0	10	70	23	73	+13	+3
Mai	0	0	0	0	17	67	22	85	+5	+18
Iunie	0	0	0	0	19	82	29	55	+10	-27
Iulie	0	0	0	0	10	118	25	60	+15	-58
August	0	0	0	0	21	205	29	74	+8	-131
Septembrie	0	0	0	0	23	136	43	58	+20	-78
Octombrie	0	0	0	0	28	152	29	70	+1	-82
Noiembrie	0	0	0	0	14	102	30	92	+16	-10
Total	10	20	123	89	224	1588	314	1120	+90	-468



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro



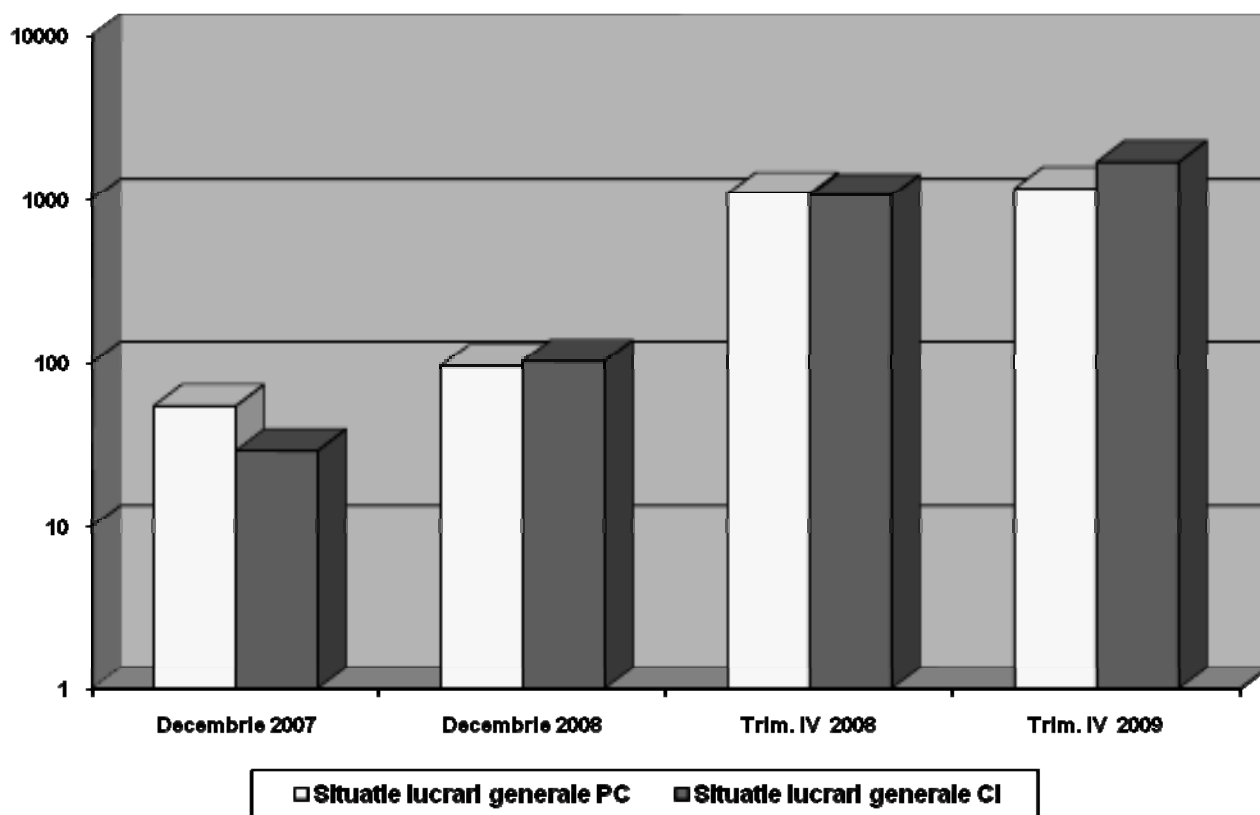
b) lucrari generale

Perioada analizata	200	200	200	200	2008		2009		Observati	
	P.C	P.C	C.I.	C.I.	P.C	C.I.	P.C	C.I.	P.C	C.I.
Decembrie	54	95	29	102	0	0	0	0	+41	+73
Ianuarie	0	0	0	0	86	63	76	128	-10	+65
Februarie	0	0	0	0	83	61	117	134	+34	+73
Martie	0	0	0	0	96	84	147	171	+51	+87
Aprilie	0	0	0	0	112	101	102	141	-10	+40
Mai	0	0	0	0	141	161	104	208	-37	+47
Iunie	0	0	0	0	99	106	103	157	+4	+51
Iulie	0	0	0	0	80	69	96	102	+16	+33
August	0	0	0	0	72	59	83	97	+11	+38
Septembrie	0	0	0	0	92	118	68	154	-24	+36
Octombrie	0	0	0	0	82	127	93	156	+11	+29
Noiembrie	0	0	0	0	91	79	87	147	-4	+68
Total	54	95	29	102	1088	1057	1171	1697	+83	+640



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro



Cu ocazia desfasurarii activitatilor specifice, s-au efectuat acte premergatoare si inaintate la Parchetul de pe langa Judecatoria Tg-Jiu 3 lucrari cu caracter penal, efectuandu-se propuneri de cercetare sub aspectul savarsirii infractiunilor de fals si uz de fals prevazute de codul penal (declarare pierdere permis de conducere si reconfectiunea acestuia, simultan posedand si permis de conducere eliberat de autoritatile straine).

Raportam ca nu au existat cazuri de depasire a termenelor de solutionare a petitiilor sau lucrarilor generale si nici in ce priveste inaintarea raspunsurilor catre solicitanti si de scadere din evidente.



2. COLABORAREA CU INSTITUTIA PREFECTULUI GORJ

Activitățile specifice desfășurate la nivelul Serviciului, sunt monitorizate în mod direct de către echipa managerială a Instituției Prefectului iar colaborarea cu aceasta este impecabilă.

Problemele de serviciu care trebuiesc raportate direct domnului Prefect, sunt aduse de îndată la cunoștința acestuia de către Șeful Serviciului.

Colaborarea Serviciului cu celelalte Servicii din cadrul Instituției Prefectului, apreciez că este normală, bazându-se pe strictă respectare a cadrului legislativ.

Reprezentarea Serviciului în relația cu Instituția Prefectului se realizează de către Șeful Serviciului, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul la comandă.

S-a ținut permanent legătura cu reprezentanții Instituției Prefectului, în vederea respectării legalității pe linie financiar contabilă, perceperea taxelor prevăzute de lege, depunerea sumelor încasate din prestarea serviciilor, circuitul documentelor și realizarea indicatorilor de muncă.

Se depun eforturi comune cu reprezentanții Instituției Prefectului, în vederea continuării lucrărilor de extindere și amenajare a spațiului unde ne desfășurăm activitatea, în vederea executării întocmai a sarcinilor specifice .

3. COLABORAREA CU ATELIERUL DE CONFECTIONAT PLACI CU NUMERE DE INMATRICULARE

La nivelul județului Gorj, pe perioada analizată nu s-au constatat disfuncții între serviciu și atelier, reușindu-se executarea comenzilor solicitate.



Atelierul se afla in continuare in subordinea directa a Directiei Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor – Bucuresti, fiind coordonat de agent de politie Moescu Eduard, relatiile cu serviciul nostru fiind de buna colaborare.

Cu ocazia convocarilor la pregatire profesionala, la pregatirea sportiva sau la alte asemenea activitati ordonate de conducerea M.A.I., conform planificarilor, participa si lucratorii din cadrul atelierului.

Orice probleme legate de atelierul in cauza, sunt aduse de indata la cunostinta sefului serviciului sau inlocuitorului la comanda, de catre seful de atelier.

La inventarele executate raportam ca nu s-au constatat nereguli.

Raportam ca atelierul de confectionat numere de inmatriculare a fost mutat in spatiul destinat serviciului nostru.

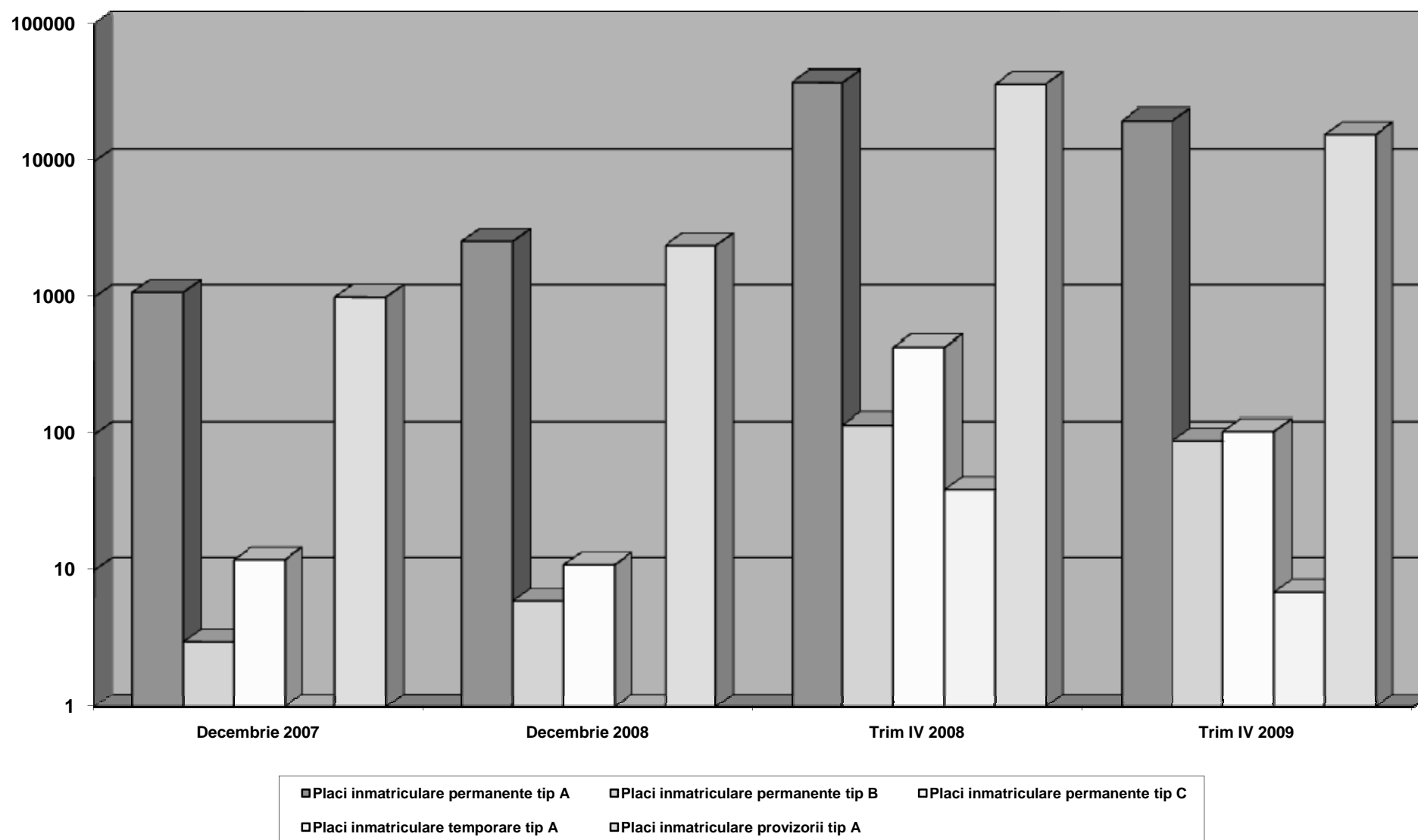
Indicatorii de munca pe aceasta linie se prezinta astfel :

SITUAȚIE CONFEȚIONĂRI PLĂCI CU NUMERE DE ÎNMATRICULARE DEC. 2007 + TRIM. IV 2008

LUNA	Placi cu numere de inmatriculare fabricate (bucati)																	
	PERMANENTE			CD, TC, CO			TEMPORARE			PROVIZORII			PROBE			TOTAL		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
DECEMBRIE	1088	3	12	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	2088	3	12
IANUARIE	4739	10	25	0	0	0	6	0	0	2050	0	0	6	0	0	6801	10	25
FEBRUARIE	4452	9	40	0	0	0	1	0	0	2330	0	0	0	0	0	6783	9	40
MARTIE	5059	6	67	0	0	0	4	0	0	2140	0	0	2	0	0	7205	6	67
APRILIE	4643	18	79	0	0	0	7	0	0	3017	0	0	0	0	0	7667	29	119
MAI	4306	9	106	0	0	0	0	0	0	12510	0	0	2	0	0	16818	9	106
IUNIE	3407	8	57	0	0	0	21	0	0	2820	0	0	0	0	0	6248	8	87
IULIE	1547	16	16	0	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	2347	416	16
AUGUST	2061	13	12	0	0	0	0	0	0	1650	0	0	0	0	0	3711	13	12
SEPTEMBRIE	1891	12	4	0	0	0	0	0	0	2440	0	0	0	0	0	4331	212	4
OCTOMBRIE	2337	7	10	0	0	0	0	0	0	3055	255	0	0	0	0	5392	262	10
NOIEMBRIE	2120	6	6	0	0	0	0	0	0	2700	100	0	0	0	0	4820	106	6
TOTAL	37650	117	434	0	0	0	39	0	0	36512	355	0	10	0	0	74211	1083	504

SITUAȚIE CONFEȚIONĂRI PLĂCI CU NUMERE DE ÎNMATRICULARE DEC. 2008 + TRIM. IV 2009

LUNA	Placi cu numere de inmatriculare fabricate (bucati)																	
	PERMANENTE			CD, TC, CO			TEMPORARE			PROVIZORII			PROBE			TOTAL		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
DECEMBRIE	2593	6	11	0	0	0	0	0	0	2402	0	0	0	0	0	4995	6	11
IANUARIE	1385	8	6	0	0	0	0	0	0	1900	0	0	0	0	0	3285	8	6
FEBRUARIE	2113	8	6	0	0	0	0	0	0	1400	0	0	0	0	0	3513	8	6
MARTIE	2660	5	4	0	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	3860	5	4
APRILIE	1439	18	3	0	0	0	2	0	0	850	0	0	0	0	0	2291	18	3
MAI	1476	7	13	0	0	0	1	0	0	900	0	0	0	0	0	2377	7	13
IUNIE	1187	4	13	0	0	0	0	0	0	1050	0	0	0	0	0	2237	4	13
IULIE	1179	5	13	0	0	0	1	0	0	1050	50	0	0	0	0	2230	55	13
AUGUST	1507	7	11	0	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	2707	7	11
SEPTEMBRIE	1101	6	11	0	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	2301	6	11
OCTOMBRIE	1485	9	8	0	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	2685	9	8
NOIEMBRIE	1611	6	6	0	0	0	3	0	0	1200	0	0	0	0	0	2814	6	6
TOTAL	19736	89	105	0	0	0	7	0	0	15552	50	0	0	0	0	35295	139	105



Gorj – Decembrie 2007-2008 si trim. IV 2008-2009



4. PROBLEME LEGATE DE RESURSELE UMANE, DE FINANCIAR, DE ASIGURARE TEHNICO-MATERIALA, PE LINIE JURIDICA

Se are în vedere extinderea spațiului de lucru, dotarea cu aparatura și birotică necesară executării activităților specifice, precum și propuneri pe linia aprobării și înființării unui post de secretar și a unui de arhivar la nivelul serviciului, luând în calcul volumul foarte mare de muncă pe această linie.

De asemenea, avem în vedere extinderea și amenajarea spațiului situat în imediata vecinătate a sălii de examinare on-line pentru obținerea permisului de conducere și suplimentarea cu cel puțin 6 stații de examinare.

În ce privește reprezentarea juridică, aceasta se realizează prin Compartimentul juridic din cadrul Instituției Prefectului.

5. PE LINIE DE MANAGEMENT

S-a procedat la continuarea măsurilor de reorganizare a activităților specifice conform cerințelor impuse de statutul de serviciu în slujba cetățenilor și în subordinea directă a Instituției Prefectului și la urmărirea modului în care lucrătorii de poliție își îndeplinesc sarcinile ce le revin în această nouă formă.

Urmare a îndrumării metodologice înaintat de Direcția de specialitate, s-a urmărit modul de întocmire a documentelor specifice, înregistrare a cererilor cetățenilor, circuitul și asigurarea integrității documentelor, executarea serviciului la ghisee, efectuarea controalelor asupra lucrătorilor, respectarea deontologiei profesionale.

A fost readaptat programul de lucru cu publicul și programul de audiențe în funcție de solicitările cetățenilor și fluenta la ghisee.

Lunar, s-a urmărit întocmirea planurilor de muncă la nivelul Biroului și Compartimentelor, întocmirea analizelor la aceste nivele și, conform planificării, a fost executată activitatea de pregătire profesională și pregătire fizică.

S-a întocmit instructajul lucrătorilor din subordine, luându-se la cunoștință pe baza de semnătură.

Au fost mediatizate activitățile desfășurate cu ocazia întâlnirilor periodice cu reprezentanții mass media.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu-Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; ww.prefecturagorj.ro

S-a procedat la reperlucrarea dispozițiilor esaloanelor superioare cu privire la prevenirea implicării cadrelor M.A.I. în evenimentele rutiere, efectuându-se în prima lună a anului și o testare a cadrelor la cunoașterea regulilor de circulație, inclusiv cu lucrătorii atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare.

S-a urmărit executarea a cel puțin un control la nivelul Biroului și Compartimentului, săptămânal, rezultatul fiind materializat în registre întocmite în acest sens, cât și instruirea lucrătorilor din subordine materializată tot în registre prin luare la cunoștință sub semnătură.

De asemenea, controlul privind desfășurarea activității de examinare se face periodic de către Șeful Serviciului. În prezent, există o evidență clară a școlilor de conducători auto, a instructorilor auto, autoturismelor folosite în activitatea de examinare, a legalității executării acestei activități.

Se continuă activitățile dispuse de conducerea Instituției Prefectului și executarea dispozițiilor trasate de M.A.I., prin direcția de specialitate.

6. STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

În perioada analizată, urmare a controlului efectuat de lucrători din cadrul direcției de specialitate, inspector Copilus Emil a fost avertizat, urmare a întârzierii soluționării unei petiții.

De asemenea, au fost purtate mai multe discuții cu cei doi ofițeri care coordonează liniile de muncă permise-examinare și respectiv înmatricularea vehiculelor referitor la acordarea unei atenții deosebite problemelor specifice prezentate de cetățeni și rezolvarea acestora cu maximă operativitate, folosindu-se în permanență de respectarea legislației în vigoare.

În prezent, continuă în faza de judecată procesul în care se afla inculpat ag. șef Ghinda Claudiu, în funcție de rezultatele și evoluția cauzei, urmează a dispune.

În vederea prevenirii pe viitor a unor astfel de evenimente, se impun a fi luate următoarele măsuri :



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; ww.prefecturagorj.ro

- instruirea zilnica a lucratorilor cu privire la respectarea intocmai a sarcinilor ce le revin.

Termen - zilnic.

Executa - ofiterii de politie.

Raspunde - seful serviciului.

- cunoasterea personalului din subordine, inclusiv a comportamentului manifestat in afara sediului Serviciului, prin culegerea de informatii de la persoane de legatura, dar si de la structuri specializate in acest sens.

Termen - zilnic.

Executa - ofiterii de politie.

Raspunde - seful serviciului.

7. AUTOVEHICULUL DIN DOTARE

In vederea desfasurarii activitatilor specifice, Serviciul a fost dotat cu un autovehicul marca Logan, cu numarul de inmatriculare MAI 30701.

Prin dispozitia Sefului serviciului, autovehiculul este condus de catre ofiterii serviciului cat si de ceilalti lucratori desemnati zilnic.

Evidenta folosirii autovehiculului si situatia foilor de parcurs este tinuta de catre agent Vilceanu Nicolae din cadrul Biroului permise de conducere si examinari ce indeplineste si functia de conducator auto, conform statului de functii.

Pana in prezent au fost efectuati 61780 km cu un consum de 6200 litri benzina.

Autovehiculul nu a fost implicat in evenimente rutiere.

8. OPINIA PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DESFASURATA

Activitatea desfasurata de catre serviciile comunitare este evaluata in special de catre public, cu ocazia prezentarii la ghisee in vederea solicitarii solutionarii problemelor specifice acestor servicii.

Publicul este barometrul calitatii sau ineficientei activitatii noastre.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Raportam ca exista program de audienta stabilit, insa cetatenii au fost primiti ori de cate ori au solicitat.

Nu au existat reclamatii cu privire la executarea serviciului de catre lucratorii din subordine, ci doar cu privire la aglomeratiile ce s-au creat in anumite momente, pe cale amiabila fiind rezolvate si solicitarile ridicate de catre acestia.

Nici in condica de sugestii si reclamatii nu au fost inregistrate aspecte negative referitoare la cele mentionate mai sus.

Fata de aceasta situatie, consideram ca, totusi, lucratorii serviciului si-au indeplinit atributiile ce le revin chiar si in contextul dotarilor existente, aspect ce ramane permanent in atentia noastra, urmand a fi remediate in perioada urmatoare.



CAPITOLUL X

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE AL JUDEȚULUI GORJ

În 2009, cadrele Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Gorj și-au desfășurat activitatea în strictă conformitate cu prevederile legale care ne reglementează activitatea, dispozițiile și instrucțiunile transmise de conducerea Ministerului Administrației și Internelor, Direcției Generale de Pașapoarte, procedurile interne de lucru, precum și a planurilor de muncă trimestriale aprobate de conducerea Instituției Prefectului județului Gorj, punându-se accentul pe îmbunătățirea calității serviciilor furnizate către cetățeni.

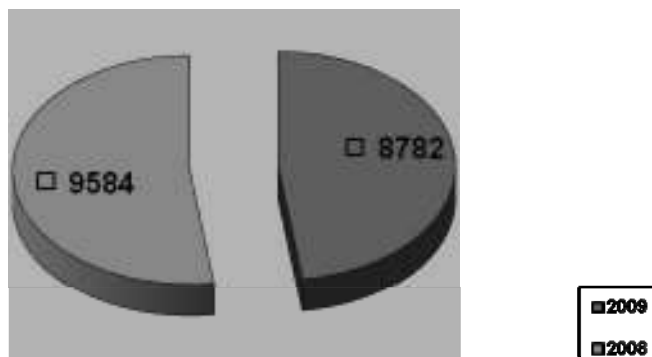
De asemenea, lucrătorii serviciului și-au însușit și noile prevederi legale care reglementează activitatea noastră pentru corecta și operativă soluționare a cererilor cetățenilor, desfășurând activități susținute pentru realizarea tuturor sarcinilor stabilite în termenele prevăzute.

În cursul anului 2009 au fost înregistrate un număr de **8782** cereri pentru eliberarea pașapoartelor, cu **802** cereri mai puține față de anul 2008 (8,4% cereri mai puține față de anul 2008).



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; ww.prefecturagorj.ro



Situația cererilor primite comparativ cu anul 2008

În perioada 05 ianuarie – 27 octombrie 2009, au fost înregistrate în sistemul informatizat un număr de **8033** cereri de eliberare a **pașapoartelor simple**.

Statistica cererilor în această perioadă este următoarea:

- Confecționare – **7898**, din care:
 - ☞ **1013** cereri au fost primite de la serviciile teritoriale de evidența persoanelor:
 - Bumbesti Jiu - **98**
 - Motru - **503**;
 - Novaci - **96**;
 - Rovinari - **200**;
 - Tg. Cărbunești - **116**.
- **127** cereri au fost depuse de cetățenii români cu domiciliul în străinătate (**44** la misiunile diplomatice și oficiile consulare române din străinătate și **83** la sediul serviciului nostru);
- **15** cetățeni au solicitat restabilirea domiciliului în România.

Celelalte cereri au fost depuse de solicitanți la ghișeele serviciului nostru.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu-Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Începând cu data de 26 octombrie, odată cu trecerea la noul sistem de emitere a pașapoartelor, s-a suspendat desfășurarea activităților comune cu formațiunile teritoriale de evidență a persoanelor pe linia eliberării documentelor de călătorie. Până la această dată, cadrele serviciului împreună cu lucrătorii Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj au desfășurat **18** instructaje cu personalul de la formațiunile teritoriale de evidență persoanelor care au desfășurat activități conform conceptului de „Ghișeu unic”.

Activitatea de primire a cererilor și de livrare a pașapoartelor s-a desfășurat într-un cadru și o atmosferă civilizată, cadrele biroului dând dovadă de solitudine și amabilitate în relațiile cu publicul, fapt materializat și în respectarea întocmai a termenelor de soluționare a cererilor, respectiv 2 ore în regim de urgență și 7 zile în regim normal, conform Dispoziției nr. 24 din 10.05.2007.

Începând cu data de 29.10.2009 s-a trecut la primirea cererilor pentru eliberarea noilor tipuri de pașapoarte.

Astfel, până la sfârșitul anului, au fost primite un număr de **749** cereri, din care, pentru:

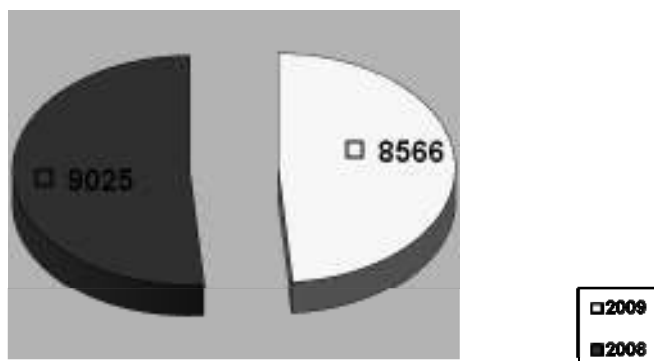
- pașapoarte electronice – 212;
- pașapoarte electronice CRDS – 5;
- pașapoarte temporare – 524;
- pașapoarte temporare CRDS – 8.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

În cursul anului 2009 au fost personalizate un număr de **8566** pașapoarte, cu **459** mai puține față de anul 2008 (cu 6,2% mai puține).



Statistica pașapoartelor personalizate, comparativ cu anul 2008

În perioada 01 ianuarie – 26 octombrie 2009 au fost personalizate un număr de **8035** pașapoarte simple, din care **2560** în regim de urgență.,

De asemenea, au fost personalizate **136** colante.

În perioada 29 octombrie – 31 decembrie 2009, după implementarea sistemului de emitere și gestiune a pașapoartelor electronice și temporare, au fost personalizate un număr de **531** pașapoarte temporare.

După trecerea la noile tipuri de pașapoarte, nu au mai fost primite cereri prin intermediul reprezentanțelor diplomatice ale României în străinătate.

În cursul anului 2009 au fost soluționate **22** cereri de restabilire a domiciliului în România, fiind efectuate comunicările necesare la Direcția Generală de Pașapoarte și către S.P.C.L.E.P. de domiciliu.

S-au efectuat mențiuni în evidențe pentru **4** persoane care au renunțat la cetățenia română iar dosarele personale au fost înaintate la D.G.P.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

S-a acordat o atenție deosebită activității de soluționare a cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple ca urmare a declarării pierderii, furtului, deteriorării sau distrugerii celor deținute anterior.

Pe parcursul anului, **170** persoane au declarat pierderea, **2** persoane au declarat furtul iar **29** au declarat deteriorarea pașapoartelor. Cele **199** persoane care au declarat pierderea sau deteriorarea pașapoartelor au fost sancționate contravențional, cuantumul amenzilor aplicate fiind de **6.850** lei.

De asemenea, s-au efectuat mențiuni în evidențe privind eliberarea a **44** pașapoarte în care s-au aplicat mențiuni privind stabilirea domiciliului în străinătate de către Direcția Generală de Pașapoarte, cereri care au fost depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din Europa. Datele titularilor de pașapoarte au fost comunicate și la Direcția Comunitară Județene de Evidență a Persoanelor Gorj pentru efectuarea mențiunilor corespunzătoare.

În această perioadă s-au prezentat în audiență **5** persoane iar problemele ridicate de aceștia au fost soluționate pe loc, fără a necesita un răspuns scris iar **63** cetățeni au depus petiții, toate fiind soluționate conform prevederilor legale în vigoare.

Au fost eliberate la solicitarea cetățenilor **107** adeverințe necesare la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau diferite ambasade, din care a rezultat că solicitanții nu au interdicții pentru a călători în străinătate, soluționarea acestora efectuându-se în termen de două ore. Lunar s-a comunicat la D.G.P. numărul adeverințelor eliberate în luna anterioară.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu-Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; ww.prefecturagorj.ro

În activitatea de secretariat au fost înregistrate un număr total de **3.887** lucrări, majoritatea nesecrete sau la Legea nr.677/2001, iar 302 secrete de serviciu, secrete și strict secrete.

În perioada analizată au fost multiplicat xerox, conform HG 585/2002 un număr de **180** lucrări cu caracter general și **42** cu caracter „*secret de serviciu*”.

În această perioadă au fost înaintate cu operativitate un număr de **341** dosare ca urmare a solicitării acestora de către serviciile județene, pe a căror rază de competență deținătorii și-au schimbat domiciliul și au fost solicitate **169** dosare ale cetățenilor care și-au schimbat domiciliul pe raza județului nostru. Au fost înaintate operativ dosarele personale constituite cu ocazia eliberării a **45** pașapoarte cetățenilor cu reședința pe raza județului nostru.

În anul **2009**, s-au desfășurat activități specifice muncii de pașapoarte-restricții, atât prin deplasări în teren în vederea ridicării provizorii a pașapoartelor, cât și în sistem informatizat prin actualizarea bazei de date, respectiv prin corespondență cu instanțele de judecată referitor la activitățile desfășurate, după cum urmează:

a) Am primit comunicări pentru instituirea măsurii de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de **305** persoane (**111** de către instanțele judecătorești și **194** de către IGPR), din care:

- a) nedeținători de pașaport - **204**
- b) cu pașapoarte expirate - **42**
- b) cu pașapoarte valabile - **59**

b) S-au făcut deplasări în teren în vederea retragerii pașaportului în cazul a **59** persoane;



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu-Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; ww.prefecturagorj.ro

- c) Au fost retrase provizoriu 15 pașapoarte;
 - d) Au fost întocmite **44** procese – verbale de constatare a absenței de la domiciliu;
 - e) Au fost confirmate prin corespondență instanțelor de judecată un număr de **111** măsuri de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație, fiind totodată comunicat rezultatul acțiunilor întreprinse;
 - f) Nu au fost cazuri de refuzare temporară a eliberării pașaportului.
- Ne-au fost trimise **47** fax-uri de la P.P.F. și ulterior adrese de la D.G.P. referitor la **54** persoane returnate în țară din străinătate pentru diferite motive (furt, cerșetorie, muncă la negru, ședere ilegală, U.G. etc.), efectuându-se mențiuni specifice în evidențe.

S-au efectuat mențiuni în evidență pentru **60** persoane cu domiciliul pe raza județului nostru care au fost reținute (arestate) în străinătate ca urmare a comunicărilor primite de la Direcția Generală de Pașapoarte, după cum urmează:

S-au efectuat mențiuni în evidențe pentru un număr de **59** persoane domiciliat pe raza județului nostru care au fost **returnate** din străinătate în baza acordurilor de readmisie încheiate de România cu acele state, astfel:

Direcția Generală de Pașapoarte ne-a înaintat **47** sentințe judecătorești, prin care împotriva persoanelor returnate din străinătate s-a dispus restrângerea dreptului la libera circulație în străinătate. În baza acestor sentințe s-au efectuat mențiunile corespunzătoare în evidențe.

În perioada analizată s-au efectuat mențiuni în evidențe pentru **6** persoane decedate în străinătate și s-au luat măsuri pentru anunțarea familiilor



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu-Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

acestora în vederea repatrierii corpurilor neînsuflețite.

Conform aprobării conducerii M.A.I., în perioada 10 – 14 august 2009, la nivelul serviciului nostru s-a desfășurat un control de fond al Direcției Generale de Pașapoarte, verificându-se activitatea în special pe anul 2008, dar și pe anii anteriori. Concluzia echipei de control formată din patru ofițeri și condusă de șeful Serviciului Control din D.G.P., conform raportului întocmit la încheierea controlului, a fost că activitatea desfășurată este foarte bună, fapt subliniat și cu ocazia convocării profesionale cu șefii serviciilor teritoriale de la începutul lunii octombrie de la Oradea, când șeful Direcției Generale de Pașapoarte a prezentat activitatea serviciului ca fiind un exemplu la nivel de țară.

În cursul acestui an, statul de organizare al serviciului a fost completat cu 1 agent venit prin transfer de la S.P.C.E.E.P.S. București.

Pregătirea continuă a personalului s-a desfășurat conform planificării aprobate de către conducerea Instituției Prefectului, la testarea parțială și de sfârșit de an cadrele serviciului obținând rezultate bune și foarte bune.

În primul trimestru al anului, s-a procedat la calculul impactului și probabilității riscurilor inerente identificate la nivelul serviciului, fiind stabilit un plan de acțiune pentru minimizarea riscurilor, în baza cărora, în luna martie, s-a întocmit Registrul de riscuri.

În cursul trimestrului al II-lea, s-a procedat la revizuirea și actualizarea unui număr de 22 proceduri interne de lucru, care au fost diseminate personalului serviciului.

În cursul anului nu au fost întocmite acte premergătoare privind săvârșirea de infracțiuni la regimul pașapoartelor.



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu-Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Nu au fost înregistrate cazuri de încălcare a ordinii și deontologiei profesionale de către lucrători, în consecință nefiind cazuri de sancțiuni disciplinare, ceea ce se reflectă și în operativitatea și calitatea lucrărilor efectuate și în imaginea serviciului în rândul cetățenilor din județ care nu au făcut reclamații cu privire la comportarea și modul de lucru cu publicul al lucrătorilor noștri, în Registrul de sugestii și reclamații, pus la dispoziția cetățenilor, au fost menționate cuvinte de laudă și mulțumiri pentru activitate.

Pentru a afla percepția opiniei publice asupra activității serviciului nostru au fost efectuate 2 testări pe bază de chestionar, pe principiul voinței liber consimțite, de unde în mare a reieșit că serviciul este ușor de identificat, programul de lucru cu publicul este normal, atitudinea angajaților de la ghișeu este politicoasă, informațiile primite la ghișeu au fost utile și complete, clădirea în care își desfășoară activitatea serviciul este corespunzătoare, cetățenii fiind mulțumiți de activitatea serviciului în proporție de 100%, calificativul acordat de cetățeni fiind de „foarte bun”.

De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri de corupție în rândul cadrelor serviciului și ca urmare a atitudinii lucrătorilor și a respingerii unor mici atenții pe parcursul anului 2007 și 2008 nu au fost cazuri nici din partea cetățenilor de a încerca să acorde „mici atenții”.

Colaborarea cu organele de poliție, C.N.A.B.D.E.P. și alte unități ale M.A.I. a fost bună în această perioadă.

În cursul anului, având în vedere competențele și atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare, s-au încheiat protocoale de colaborare cu Inspectoratul de



Instituția Prefectului Județul Gorj

Targu –Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4 ; Tel: 0253212273; Fax:0253218537; www.prefecturagorj.ro

Poliție al Județului Gorj și cu Serviciul de Combatere a Criminalității Organizate Gorj.

Pentru desfășurarea activității serviciului în bune condiții trebuie continuate demersurile pentru:

- amenajarea și dotarea corespunzătoare a depozitelor de arhivă și a spațiilor destinate activității cu publicul cu mijloace funcționale de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigurarea unor măsuri fizice de protecție, respectiv gratii și grilaje, pentru realizarea securității încăperilor în care se gestionează informații clasificate;
- achiziționarea unui sistem de alarmă antiefracție.

Cuprins

CAPITOLUL I - PREZENTAREA INSTITUȚIEI

1. PREZENTARE GENERALĂ	2
2. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI	4
2.1 STRUCTURA PERSONALULUI	4
2.2 ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI	5

CAPITOLUL II - ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI

CAPITOLUL III - ACTIVITATEA PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI AUDIT INTERN

1. ACTIVITATEA ANUALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	16
2. RAPORTUL ANUAL DE AUDIT PUBLIC INTERN	18

CAPITOLUL IV - ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

1. PREZENTARE	35
2. ANALIZA REZULTATELOR ACȚIUNILOR DE CONTROL PE ANUL 2009 ȘI A FACTORILOR DE RISC PE SECTOARE DE ACTIVITATE	36

CAPITOLUL V - ACTIVITATEA BIROULUI INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT

47

CAPITOLUL VI - ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

1. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ	56
2. ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE	68
3. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE.....	76
4. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ.....	78

CAPITOLUL VII - Activitatea Serviciului Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

1. ACTIVITATEA DE AFACERI EUROPENE ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ	79
I. ELABORAREA DE PROIECTE	84
II. INFORMARE ȘI COMUNICARE PE TEME EUROPENE.....	87
III. PARTICIPARE LA SEMINARII, MESE ROTUNDE, SIMPOZIOANE, MANIFESTĂRI	91

IV. MONITORIZAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE DIN FONDURI GUVERNAMENTALE RESPECTIV CU FINANȚARE EXTERNĂ DERULATE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL GORJ.....	93
V. ALTE ACTIVITĂȚI	114
2. MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PE ANUL 2009, ÎN JUDEȚUL GORJ, PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE 2008 -2012	119
3. COLEGIUL PREFECTURAL	128
4. COMISIA CONSULTATIVĂ DE DIALOG SOCIAL	132
5. CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR	133
6. COMITETUL CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE GORJ.....	135
7. COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ.....	140
8. GRUPUL DE LUCRU CONSULTATIV LA NIVEL JUDEȚEAN ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI COMBATERII VIOLENȚEI ÎN FAMILIE.....	148
9. COMISIA JUDEȚEANĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ	150
10. IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR GUVERNULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI ROMILOR	152

CAPITOLUL VIII - ACTIVITATEA DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII

1. VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR EMISE SAU ADOPTATE DE CĂTRE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE	156
2. VERIFICAREA TEMATICĂ A AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	174
3. VERIFICAREA ACTIVITĂȚII SECRETARILOR ȘI MĂSURILE STABILITE CA URMARE A CONTROALELOR EFECTUATE	177
4. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR, MEMORIILOR ȘI AUDIENȚELOR	179
5. REPREZENTAREA INSTITUȚIEI PREFECTULUI, A PREFECTULUI ȘI A COMISIEI JUDEȚENE PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR ÎN FAȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ	180
6. APLICAREA LEGILOR FONDULUI FUNCİAR	183
7. SOLUȚIONAREA NOTIFICĂRIILOR FORMULATE ÎN BAZA LEGII NR.10/2001, REPUBLICATĂ193	
8. APLICAREA LEGII NR. 290/2003	199
9. APLICAREA LEGII NR. 9/1998 PRIVIND ACORDAREA DE COMPENSAȚII CETĂȚENILOR ROMÂNI (ÎN URMA TRATATULUI DINTRE ROMÂNIA ȘI BULGARIA)	201
10. APLICAREA PREVEDERILOR OUG NR.16/2001, (REPUBLICATĂ) PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR INDUSTRIALE RECICLABILE	202
11. EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI	206
12. MĂSURI SPECIFICE PRIVIND ORGANIZĂRII ALEGERILOR MEMBRILOR DIN ROMÂNIA ÎN PARLAMENTUL EUROPEAN ÎN ANUL 2009, LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ	207

13. MĂSURI SPECIFICE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ALEGERII PREȘEDINTELUI ROMÂNIEI ÎN ANUL 2009	212
14. ACTIVITATEA DE APLICARE A APOSTILEI PE ACTELE OFICIALE ADMINISTRATIVE ÎN ANUL 2009.....	216

**CAPITOLUL IX - ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE SERVICIUL PUBLIC
COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE**

222

**CAPITOLUL X - ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU
ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE AL JUDEȚULUI GORJ** 258