

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI
JUDEȚUL GORJ
ÎN ANUL 2016



Cuprins

CAPITOLUL I. OBIECTIVE STRATEGICE.....	3
CAPITOLUL II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	5
CAPITOLUL III. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	79
CAPITOLUL IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ. RELAȚII INTERNAȚIONALE ..	85
CAPITOLUL V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE	95
CAPITOLUL VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	96
SECȚIUNEA 1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ.....	96
SECȚIUNEA 2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE	97
SECȚIUNEA 3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE	103
SECȚIUNEA 4. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE.....	103
SECȚIUNEA 5. PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI	114
SECȚIUNEA 6. ROLUL AUDITULUI PUBLIC INTERN LA REALIZAREA OBIECTIVELOR INSTITUȚIEI	117
CAPITOLUL VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	119
CAPITOLUL VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017.....	127

CAPITOLUL I. OBIECTIVE STRATEGICE

Potrivit art.123, alin.(2) din Constituția României din 1991, republicată, prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Cadrul normativ aplicabil prefectului și instituției prefectului este alcătuit, în principal, din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- b) acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

k) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și la politicilor de integrare europeană;

l) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Activitatea prefectului se întemeiază pe principiile:

a) legalității, imparțialității și obiectivității;

b) transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;

c) eficienței;

d) responsabilității;

e) profesionalizării;

f) orientării către cetățean.

În vederea realizării atribuțiilor legale, pentru anul 2016 Instituția Prefectului – Județul Gorj și-a stabilit următoarele obiective generale:

I: Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj;

II: Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;

III: Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de criză și de prevenire a tensiunilor sociale;

IV: Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate;

V: Implementarea politicilor Guvernului în teritoriu;

VI: Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor;

VII: Consolidarea capacității instituționale și operaționale.

CAPITOLUL II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

OBIECTIV GENERAL I

GARANTAREA RESPECTĂRII LEGII LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

În cursul anului 2016, au fost efectuate acțiuni de verificare, în baza prevederilor art.6 alin.1), pct.1, lit. b) din Hotărârea Guvernului nr.460/2006, de către comisii mixte înființate prin ordin al prefectului, astfel:

a) În baza prevederilor *Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea „Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră” și Programului acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, aprobat de ministrul delegat pentru ape, păduri și piscicultură*, prin Ordinul Prefectului nr. 91/01.03.2016 a fost constituită **„Comisia mixtă pentru verificarea în perioada 07.03 – 15.04.2016, a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari”**, formată din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatului Județean Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Garda Forestieră Județeană Gorj.

Au fost verificate **69 U.A.T.-uri**, unde s-au întocmit procese verbale cu concluziile rezultate și măsurile impuse cu termene de realizare pentru diminuarea efectelor unor eventuale inundații în cursul anului 2016.

b) În baza prevederilor *Ordinului Prefectului nr. 180/23.06.2016* a fost constituită comisia mixtă pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase din perioadele 13.06 – 20.06.2016, 03 – 04.07.2016 și 15.07 – 17.07.2016, aceasta deplasându-se în 20 de localități: **Tg-Jiu, Novaci, Tismana, Alimpești, Baia de Fier, Bumbești-Pițic, Bustuchin, Căpreni,**

Dănciulești, Godinești, Hurezani, Licurici, Mușetești, Peștișani, Polovragi, Prigoria, Roșia de Amaradia, Stănești, Turcinești, Vladimir, în vederea efectuării de constatărilor la fața locului a efectelor produse de fenomenele hidrometeorologice.

c) Verificarea stadiului măsurilor stabilite la nivelul autorităților locale, privind **deschiderea în bune condiții a noului an școlar 2016-2017**, în județul Gorj, de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj, Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj și primarii localităților.

Au fost verificate toate unitățile de învățământ din județul Gorj. Au fost întocmite procese verbale la nivelul fiecărei localități. În urma verificărilor, a fost întocmită o informare cu privire la situația faptică și măsurile dispuse, precum și cu recomandări în cazurile în care s-au constatat întârzieri sau deficiențe, care a fost înaintată prefectului județului Gorj și președintele Consiliului Județean Gorj.

d) La nivelul județului Gorj, a fost aplicat „**Planul județean de acțiune-cadru – pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar**”, de către *Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Consiliul Județean Gorj, sub coordonarea Instituției Prefectului – Județul Gorj*. Pe parcursul anului 2016, conform calendarului acestui plan, au avut loc acțiuni pentru combaterea violenței în școli și în zonele adiacente acestora, *ședințe trimestriale de analiză* la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și *raportări semestriale* către Ministerul Afacerilor Interne.

În anul 2016, la nivelul compartimentului Corpul de Control al Prefectului au fost înregistrate și soluționate un număr de 108 petiții, ce au avut ca obiective de verificare următoarele:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, și Legii nr. 213/1998;
- aplicarea legilor fondului funciar la nivelul localităților din județ și încălcări ale legislației în domeniu cu ocazia eliberării actelor de proprietate;
- aspecte privind abateri de la legalitate și regularitate în activitatea autorităților executive, conform Legii finanțelor nr. 273/2006, actualizată;
- stări de incompatibilitate și conflicte de interese pentru aleșii locali.

Toate petițiile și sesizările au fost soluționate, în majoritatea cazurilor cu deplasări în teren, participări la comisiile locale de fond funciar și în prezența petenților, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată.

În anul 2016, Corpul de Control al Prefectului a efectuat 10 controale, finalizate prin note/rapoarte de control, propunerile aprobate fiind înaintate instituțiilor competente pentru implementarea măsurilor dispuse și/sau continuarea cercetărilor ce se impuneau, astfel: Ministerul Sănătății (1), I.P.J. Gorj (2), Serviciul juridic al Instituției Prefectului - Județul Gorj (2), A.D.S. București (1), instituții publice controlate (3).

În anul 2016, Corpul de Control al Prefectului a participat și analizat în Colectivul de lucru de pe lângă Comisia Județeană de Fond Funciar Gorj un număr de 548 de propuneri de validare/invalidare a dreptului de proprietate, înaintate de comisiile locale din județ și a participat efectiv la toate ședințele Comisiei Județene de Stabilire a Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Gorj.

ACTIVITATEA COMISIEI JUDEȚENE GORJ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR

A. Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Județene Gorj privind stadiul aplicării legii nr. 247/2005 și Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor procedurale prevăzute de art.4 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare Comisia județeană a fost constituită și funcționează în componența stabilită prin ordin al prefectului. Astfel prin Ordinul Prefectului nr.279/2016 s-a dispus reorganizarea Comisiei Județene Gorj pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, Comisia Județeană Gorj, prezidată de prefectul județului, s-a întrunit în anul 2016 într-un număr de 17 ședințe de lucru în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 251 hotărâri.

În urma analizării propunerilor comisiilor locale de fond funciar și în temeiul legilor fondului funciar s-au validat un număr de 37 autori, s-au invalidat un număr de 49 autori, au fost eliberate titluri de proprietate, conform art. 27, alin 2¹, din Legea nr. 18/1991, republicată, pentru un număr de 22 proprietari, s-au rectificat îndreptări de erori materiale cu privire la numele sau prenumele autorilor sau moștenitorilor acestora, sau a numărului de tarla sau parcelă strecurate în diferite titluri de proprietate, în 231 de cazuri.

Totodată, Comisia Județeană Gorj a aprobat propunerile comisiilor locale privind invalidarea reconstituirii dreptului de proprietate pentru un număr de 49 cereri.

În conformitate cu prevederile art. 36 din lege, prefectul, la propunerea primăriilor, pe baza verificării situației juridice a terenurilor, s-au emis un nr. de 25 ordine prin care au fost soluționate un număr de 25 cereri, și de asemenea s-au emis un număr de 70 Ordine Prefect privind reorganizarea comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Colectivul de lucru constituit în sprijinul Comisiei Județene Gorj de fond funciar a desfășurat următoarele activități :

- a asigurat îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orășenești și municipale;
- a verificat legalitatea propunerilor înaintate de comisiile comunale, orășenești și municipale, urmărind în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concluziile acestora;
- a primit și analizat contestațiile formulate în temeiul legilor funciare asupra soluției pronunțate de comisiile locale și a prezentat documentația spre analiză comisiei județene;
- a asigurat lucrările de secretariat pentru ședințele Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar care au avut loc în cursul anului 2016, precum și participarea la aceste ședințe.

B. Reprezentarea în instanță a intereselor comisiei județene

Consilierii juridici din cadrul structurii juridice a instituției prefectului, asigură potrivit reglementărilor interne și fișei postului, reprezentarea în instanță a intereselor comisiei județene. Astfel prin ordinul prefectului au fost repartizați pe instanțe cei 7 consilieri juridici din cadrul structurii juridice care împreună și sub coordonarea șefului de serviciu au asigurat reprezentarea intereselor instituției într-un număr de 1158 litigii, doar în cursul anului 2016.

Potrivit programului informatic SOBIS, din cele 1158 cauze, un număr de 442 sunt în curs de judecată.

Din cele 716 litigii finalizate în cursul anului 2016, o parte din litigii s-au soluționat prin respingerea cererii reclamanților, iar în cele în care s-au admis acțiunile culpa a aparținut în principal comisiilor locale, care, cu toate că potrivit hotărârilor comisiei județene aveau atributul efectuării punerii în posesie și întocmirii documentației pentru scrierea titlului de proprietate, nu și-au îndeplinit această obligație. Este adevărat că unul dintre motivele care a condus la neîndeplinirea obligațiilor ce incumbă comisiilor locale în ceea ce privește transmiterea documentațiilor pentru scrierea titlurilor de proprietate, constă în blocajul privind recepționarea acestora.

Pentru toate litigiile au fost formulate întâmpinări, note de ședință și concluzii scrise la instanțele de fond și au fost formulate apeluri/recursuri în cazul hotărârilor judecătorești nefavorabile pentru care s-au exercitat căile procedurale de atac, răspuns la întâmpinări, concluzii scrise, etc.

OBIECTIV GENERAL II: VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE EMISE SAU ADOPTATE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

În anul **2016**, prin intermediul structurii juridice din cadrul instituției, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de 29734 acte administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale, din care 5541 reprezintă hotărâri adoptate de consiliile locale, 200 reprezintă hotărâri adoptate de Consiliul județean Gorj, iar 23993 reprezintă dispoziții emise de primarii localităților din Județul Gorj, așa cum rezultă din tabelul de mai jos.

Situația privind hotărârile adoptate și dispozițiile emise în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016

UAT / act administrativ		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Consiliul Județean Gorj	Hotărâri	1-16	17-29	30-52	53-69	70-89	1-13	14-31	32-45	46-70	71-83	84-98	99-111
	Dispoziții												
Târgu Jiu	Hotărâri	1-49	50-116	117-157	158-186	187-218	1-6	7-47	48-68	69-109	110-162	163-195	196-214
	Dispoziții	1-309	310-946	947-1193	1194-1397	1398-1617	1618-1938	1939-2162	2163-2401	2402-2604	2605-2812	2813-3036	3037-3290
Motru	Hotărâri	1-11	12-24	25-50	-	51-63	1-6	7-39	40-57	58-67	68-84	85-116	117-136
	Dispoziții	1-35 As1-227	36-93 As 228-278	94-157 As 279-322	158-219 As 323-369	220-267 As 370-410	268-327 As 411-440	328-377 As 441-485	378-432 As486-528	433-586 As 529-605	587-625 As 606-654	626-678 As655-1613	679-741 As1614-1696
Bumbești Jiu	Hotărâri	1-21	22-29	30-35	36-45	46-56	1-6	7-25	26-32	33-48	49-63	64-70	71-79
	Dispoziții	1-63	64-87	88-116	117-237	238-269	270-298	299-345	346-404	405-439	440-470	471-607	608-653
Novaci	Hotărâri	1-6	7-16	17-29	30-37	38-44	1-6	7-17	18-24	25-32	33-39	40-47	48-54
	Dispoziții	1-82	83-120	121-151	152-174	175-230	231-262	263-268 (1-36)	37-70	71-105	106-140	141-182	183-263
Rovinari	Hotărâri	1-13	14-30	31-44	45-51	52-59	60 1-8	9-26	27-43	44-61	62-74	75-92	93-112

	Dispoziții	1-158	159-235	236-333	334-417	418-479	480-521	522-598	599-685	686-778	779-1287	1288-1645	1646-1776
Târgu Cărbunești	Hotărâri	1-8	9 -26	27-35	36-42	43-52	53-66	67-86	87-99	100-109	110-119	120-137	138-147
	Dispoziții	1-45	46-73	74-107	108-166	167-189	190-213	214-224	225-317	318-355	356-459	460-538	539-611
Tismana	Hotărâri	1-5	6-16	17-26	27-32	33-34	1-8	9-23	24-30	31-37	38-43	44-55	56-59
	Dispoziții	1-54	55-86	87-110	111-130	131-152	153-178	179-217	218-241	242-326	327-364	365-656	657-720
Turceni	Hotărâri	1-27	28-36	37-84	85-102	103-124	1-6	7-37	38-51	52-69	-	70-117	118-132
	Dispoziții	1-45	46-118	119-233	234-268	269-305	306-396	397-470	471-496	497-558	559-699	700-875	876-962
Țicleni	Hotărâri	1-12	13-26	27-36	37-46	47-54	1-9	10-18	19-24	25-35	36-39	40-54	55-68
	Dispoziții	1-38	39-56	57-94	95-134	135-164	165-192	193-229	230-266	267-301	302-336	337-425	426-458
Albeni	Hotărâri	1-5	6- 16	17-21	22-25	26-29	1-5	6-13	14-32	33-40	41-49	50-62	63-76
	Dispoziții	1-39	40-82	83-127	128-139	140-180	1-32	33-45	73-124	125-185	186-226	227-301	302-332
Alimpești	Hotărâri	1-5	6-17	18-19	20-23	24-29	1-11	12-19	20-27	28-33	34-43	44-46	47-54
	Dispoziții	1-20	21-31	32-41	42-51	52-71	72-87	88-110	111-121	122-175	176-186	187-228	229-236
Aninoasa	Hotărâri	1-4	5-11	12-13	14-18	19-21	1-6	7-12		13-14	15-16	17-21	22-24

	<i>Dispoziții</i>	1-72	73-89	90-139	140-168	169-188	189-206	207-240	241-265	267-300	301-332	333-408	409-451
Arcani	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-8	9-11	12-15	16-19	20 1-6	7-15	16-22	23-29	30-31	32-37	38-41
	<i>Dispoziții</i>	1-21	22-26	27-29	30-56	57-71	72-83	84-90	91-100	101-108	109-120	121-133	134-146
Baia de Fier	<i>Hotărâri</i>	1-11	12-29	30-48	49-53	54-62	1-6	7-18	19-22	23-28	29-35	36-37	38-51
	<i>Dispoziții</i>	1-47	48-68	69-97	98-138	139-162	163-181	182-223	224-258	259-350	351-378	379-472	473-503
Bălănești	<i>Hotărâri</i>	1-12	13-16	17-19	20-26	27-29	1-5	6-11	12-17	18-21	22-23	24-27	28-34
	<i>Dispoziții</i>	1-43	44-60	61-77	78-101	102-123	1-7	8-22	23-33	34-113	114-134	135-161	162-189
Bălești	<i>Hotărâri</i>	1-14	15-24	25-35	36-41	42-46	1-6	7-23	24-40	41-60	61-76	77-86	87-97
	<i>Dispoziții</i>	1-74	75-100	101-183	184-234	235-279	280- 309 1-26	27-91	92-180	181-242	243-306	307-477	478-537
Bărbătești	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-12	13-20	21-22	23-24	1-6	7	8-10	11-12	13-14	15-17	18-23
	<i>Dispoziții</i>	1-44	45-58	59-78	79-94	95-106	107-109 1-8	9-23	24-34	35-50	51-82	83-103	104-110
Bengești Ciocadia	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-17	18-19	20-25	26	1-6	7-10	11-14	15-19	20-24	25-29	30-33
	<i>Dispoziții</i>	1-69	70-95	96-118	119-136	137-182	183- 208	209-232	233-274	275-315	316-373	374-417	418-480
Berlești	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-10	11-16	17-20	21-22	1-11	12-19	20-22	23-27	28-30	31-43	44-52
	<i>Dispoziții</i>	1-24	25-57	58-98	99-114	115-139	140-182	183-218	219-254	255-294	295-417	418-461	462-481

Bălteni	Hotărâri	1-8	9-10	11-14	15-19	20-21	1-7	8-15	16-30	31-40	41-47	48-50	51-56
	Dispoziții	1-72	73-126	127-182	183-220	221-259	260-269 1-25	26-85	86-130	131-184	185-242	243-399	400-474
Bolboși	Hotărâri	1-7	8-13	14-19	20-21	22	1-6	7-11	12-14	15	16-19	20-21	22-23
	Dispoziții	1-38	39-70	71-92	93-113	114-136	137-156 1-4	5-30	31-72	73-92	93-116	117-160	161-189
Borăscu	Hotărâri	1-4	5-6	7-9	10-11	12-15	1-4	5-7	8	9	10	11	12-18
	Dispoziții	1-44	45-163	164-198	199-233	234-240	241-260	261-289	290-317	318-343	344-398	399-422	423-442
Brănești	Hotărâri	1-6	7-11	12-17	18-19	20-21	1-6	7-9	10	11-16	17-22	23-26	26/1-29
	Dispoziții	1-23	24-42	43-59	60-74	75-96	97-99	100-132	133-157	158-181	182-196	197-239	240-274
Bumbești Pițic	Hotărâri	1-14	15-20	21-22	23-24	25	1-6	7-13	14	15-19	20	21-25	26
	Dispoziții	1-21	22-29	30-36	37-43	44-48	49-51 1-8	9-19	20-27	28-36	37-52	53-66	67-75
Bustuchin	Hotărâri	1-16	17-23	24-29	30-35	36-44	1-6	7-10	11-18	19-25	26-27	28	29-38
	Dispoziții	1-48	49-104	105-155	156-203	204-249	250-300	301-357	358-413	414-460	461-516	517-619	620-645
Căpreni	Hotărâri	1-6	7-14	15-25	26-28	29-35	1-8	9-12	13-19	20-28	29-34	35-39	40-47
	Dispoziții	1-24	25-45	46-66	67-77	78-92	93-97 1-3	4-7	8-22	23-31	32-45	46-75	76-90
Cătunele	Hotărâri	1-4	5-10	11-17	18-24	25-26	1-6	7-11	12-15	16-18	19-23	24-27	28-31
	Dispoziții	1-15	16-36	37-49	5--67	68-91	92-108	109-114	115-152	153-161	162-187	188-279	280-299

Ciuperceni	Hotărâri	1	2-10	11	12-13	14-16	1-6	7-14	-	15-17	18-22	23-28	29-33
	Dispoziții	1-30	31-47	48-68	69-76	77-90	91-105 1-2	3-18	19-35	36-52	53-108	109-136	137-147
Câlnic	Hotărâri	1-6	7-18	9-26	27-29	-	1-6	7-10	11-12	13-17	18-29	30-36	37-41
	Dispoziții	1-31	32-50	51-60	61-73	74-90	91-115 1+ 11	12-40	41-60	61-70	71-85	86-110	111-129
Crasna	Hotărâri	1-32	33-37	38-43	44-45	46-48	1-6	7-11	12-13	14-20	21-23	24-26	27-30
	Dispoziții	1-29	30-56	57-81	82-114	115-145	146-169	170-194	195-214	215-231	232-261	262-291	292-312
Crușeț	Hotărâri	1-6	7-13	14-20	21-24	25-28	1-6	7-13	14	15-18	19-26	27-31	32-38
	Dispoziții	1-26	27-67	68-121	122-155	156-185	186-226	227-233	234-322	323-347	348-368	369-442	443-451
Dănciulești	Hotărâri	1-6	7-11	-	12-18	19-25	1-6	7-14	15-19	20-22	23-30	31-36	37-39
	Dispoziții	1-24	25-37	38-53	54-78	79-94	95-100 1-16	17-28	29-40	41-62	63-97	98-130	131-147
Dănești	Hotărâri	1-9	10-18	19-26	27-29	-	1-5	6-10	11-18	19-24	25-29	30-32	33-37
	Dispoziții	1-29	30-53	54-77	78-113	114-137	138-162	163-186	187-226	227-258	259-279	280-313	314-332
Drăgotеști	Hotărâri	1-11	12-21	22-24	-	25-26	1-10	11-18	19-22	23-28	29-30	31-33	34-39
	Dispoziții	1-25	26-47	48-60	61-72	73-87	88-108	109-127	128-135	136-163	164-192	193-210	211-234
Drăguțești	Hotărâri	1-9	10-18	19-21	22-26	27-29	1-7	8-11	12-14	15-19	20-23	24-28	29-36
	Dispoziții	1-16	17-35	36-64	65-80	81-94	95-103	104-121	122-136	137-149	150-170	171-194	195-221
Fărcășești	Hotărâri	1-12	13-20	21-30	31-39	40-41	1-6	7-10	11-23	24-30	31-38	39-48	49-54

	Dispoziții	1-30	31-45	46-80	81-97	98-115	116-128	1-27	28-43	44-76	77-131	132-174	175-197
Glogova	Hotărâri	1-5	6-10	11-20	21-22	23-24	1-6	7-11	12-16	17	18-19	20-23	-
	Dispoziții	1-30	31-51	52-73	74-87	88-94	95-104 1-6	7-18	19-30	31-51	52-73	74-116	117-132
Godinești	Hotărâri	1-4	5-8	9-12	13-14	15	1-6	7-12	13-17	18-23	24-27	28-29	30-32
	Dispoziții	1-32	33-38	39-48	49-76	77-90	91-93 1-17	18-27	28-40	41-70	71-108	109-123	124-138
Hurezani	Hotărâri	1-2	3-5	6-7	8-9	10	1-6	7-9	10-11	12	13-15	16-18	19-21
	Dispoziții	1-25	26-46	47-86	87-115	116-142	143-163	164-190	191-211	212-254	255-269	270-293	294-330
Ionești	Hotărâri	1-3	4-10	11-17	-	-	1-6	7-9	10	11-13	14-15	16	17-21
	Dispoziții	1-32	33-40	41-53	54-65	66-74	75-85	86-102	103-112	113-122	123-136	137-146	147-158
Jupânești	Hotărâri	1-4	5-8	9-12	13-17	18-20	1-5	6-11	12-13	14-15	16-19	20-21	22-25
	Dispoziții	1-11	12-34	35-54	55-84	85-94	95-115 1-2	3-15	16-41	42-56	57-87	88-107	108-134
Lelești	Hotărâri	1-9	10-17	18-23	24-26	27-34	35-36 1-6	7-18	19-25	26-31	32-37	38-42	43-46
	Dispoziții	1-12	13-22	23-31	32-41	42-53	54-58 1-10	11-23	24-40	41-51	52-71	72-85	86-95
Licurici	Hotărâri	1-4	5-12	13-16	-	17-21	1-6	7-13	14-17	18-19	20	21-25	26-29
	Dispoziții	1-19	20-85	86-106	107-119	120-141	142-164	165-188	189-223	224-250	251-390	391-445	446-481
Logrești	Hotărâri	1-4	5-10	11-13	14-15	16-17	1-7	8-10	11-12	13	14-17	18-20	21-23

	Dispoziții	1-37	38-51	52-77	78-97	98-128	1-25	26-40	41-61	62-90	91-114	115-139	140-166
Mătășari	Hotărâri	1-3	4-5	6-11	12-14	-	1-5	6-8	9-12	13-15	16	17-19	20-23
	Dispoziții	1-54	55-109	110-141	142-206	207-232	233-253	254-297	298-321	322-377	378-511	512-602	603-642
Mușetești	Hotărâri	1	2-9	10-17	18-20	21-23	24-25 1-4	5-8	9	-	10-17	18-20	21-27
	Dispoziții	1-8	9-19	20-33	34-38	39-45	46-52 1-5	6-9	10-20	21-57	58-70	71-87	88-105
Negomir	Hotărâri	1-10	-	11-19	20-22	-	1-7	8-17	18-26	27-30	31-33	34-38	39-47
	Dispoziții	1-111	112-129	130-162	163-185	186-210	211-224 (1-3)	4-20	21-35	36-50	51-102	103-155	156-175
Padeș	Hotărâri	1-8	9-12	13-17	-	-	1-6	7-11	12-23	24-26	27-32	33-37	38-42
	Dispoziții	1-67	68-93	94-113	114-143	144-177	178-194 1-18	19-32	33-52	53-91	92-116	117-137	138-189
Plopșoru	Hotărâri	1	2	3	4	5	1-6	7-8	9	10-11	12	13	14-17
	Dispoziții	1-43	44-87	88-173	174-232	233-295	296-363	364-435	436-517	518-632	633-728	729-798	799-863
Peștișani	Hotărâri	1-6	7-16	-	17-21	22	1-6	7-20	21-30	31-42	43-48	49-58	59-78
	Dispoziții	1-35	36-48	49-57	58-79	80-103	104-114 1-6	7-25	26-65	66-86	87-121	122-138	139-183
Polovragi	Hotărâri	1-7	8-12	13-22	23-27	28-30	31 1-8	9-17	18-23	24-38	39-51	52-62	63-72

	Dispoziții	1-33	34-53	54-97	98-120	121-143	144-171	172-194	195-213	214-233	234-276	277-333	334-388
--	-------------------	------	-------	-------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Prigoria	Hotărâri	1-5	6-11	12-13	14-16	-	1-6	7-26	27-29	30-44	45-53	54-60	61-71
	Dispoziții	1-40	41-55	56-82	83-99	100-125	126-147	148-171	172-195	196-218	219-236	237-270	271-284
Roșia de Amaradia	Hotărâri	1-4	5-16	17-27	28-33	-	1-6	7-19	20-30	31-37	38-42	43-52	53-60
	Dispoziții	1-25	26-71	72-116	117-146	147-194	195-241	242-272	273-318	319-372	373-415	416-453	454-494
Runcu	Hotărâri	1-8	9-18	19-21	22-25	26-28	1-6	7-13	14-17	18-24	25-30	31-33	34-38
	Dispoziții	1-29	30-45	46-87	88-100	101-117	118-137	138-150	151-167	168-186	187-208	209-249	250-303
Samarinești	Hotărâri	1-3	4	5-9	10-11	12-14	1-6	7	8	9-19	20-22	23-24	25-28
	Dispoziții	1-21	22-29	30-44	45-61	62-71	72-80	81-98	99-109	110-122	123-131	132-168	169-183
Săcelu	Hotărâri	1-5	6-15	-	16-18	19	1-6	7-10	11-19	20-23	24-26	27-32	33-35
	Dispoziții	1-21	22-34	35-52	53-62	63-81	82-101	102-115	116-134	135-157	158-205	206-221	222-242
Săulești	Hotărâri	1-10	11-15	16-21	22-32	33	1-6	7-15	16-18	19-23	24-26	27-29	30-38
	Dispoziții	1-16	17-25	26-41	42-59	60-73	74-79 1-7	8-11	12-33	34-51	52-70	71-84	85-104
Scoața	Hotărâri	1-5	6-15	16-22	23-31	32-33	1-6	7-14	15-23	24-31	32-34	35-42	43-50
	Dispoziții	1-25	26-36	37-54	55-75	76-96	97-103 1-13	14-31	32-65	66-83	84-105	106-128	129-153

Schela	Hotărâri	1-2	3-5	6-9	-	-	1-6	7	8-11	12-13	14-15	16-18	19
	Dispoziții	1-38	39-46	47-53	54-65	66-71	72-87	88-90	91-100	101-108	109-120	121-145	146-153
Slivilești	Hotărâri	1-4	5-6	7-11	12-15	-	1-6	7-9	-	10-14	15-16	17	18-22
	Dispoziții	1-17	18-37	38-48	49-64	65-82	83-102	103	104-121	122-140	141-156	157-175	176-182
Stănești	Hotărâri	1	2-3	4-6	-	-	1-6	7-11	12	13-18	19-22	23-24	25-27
	Dispoziții	1-12	13-25	26-33	34-54	55-68	69-74 (-71) 1-7	8-30	31-43	44-52	53-91	91-146	147-157
Stejari	Hotărâri	1-7	8-15	16-23	24-29	30-31	1-8	9-20	21-25	26-29	30-33	34-38	39-42
	Dispoziții	1-27	28-50	51-59	60-70	71-94	95-98 1-13	14-42	43-57	58-77	78-115	116-141	142-163
Stoina	Hotărâri	1	2-8	9-13	14		1-6	7-8	9-13	14-15		16-22	23-25
	Dispoziții	1-18	19-25	26-36	37-39	40-51	52-57	58-68	69-79	80-93	94-117	118-243	244-253
Telești	Hotărâri	1-12	13-18	19	20-24	25-28	1-6	7-12	13-15	16-23	24-29	30-33	34-40
	Dispoziții	1-38	39-61	62-84	85-129	130-162	163-204	205-232	233-269	-304	305-340	341-371	372-400
Turburea	Hotărâri	1-7	8-18	9-25	26-30		1-8	9-14	15-25	26-40	41-46	47-50	51-59
	Dispoziții	1-53	54-90	91 -135	136-153	154-217	218-232	233-292	293-360	361-418	419-434	435-528	529-563
Turcinești	Hotărâri	1-7	8-16	17-20	21-24	-	1-6	7-14	15-19	20-24	25-27	28-31	32-37

	Dispoziții	1-13	14-20	21-41	42-50	51-104	105-109 (1-11)	12-24	25-54	55-76	77-106	107-138	139-148
Țânțăreni	Hotărâri	1-26	27-48	49-63	64-70	71-76		1-19	20-307	31-44	45-61	62-73	74-85
	Dispoziții	1-69	70-79	80-190	191-215	216-253	254-306	307-322	324-360	361-418	419-434	435-538	539-574
Urdari	Hotărâri	1-5	6-14	15-19	20-22	23-24	1-9	10-13	14-17	18-23	24-25	26-32	33-35
	Dispoziții	1-14	15-51	52-60	61-77	78-90	91-112	113-130	131-152	153-184	185-200	201-217	218-235
Văgiulești	Hotărâri	1-5	6-11	12-17	18-20	21-26	1-6	7-11	12-13	14-15	16-17	18-21	22-25
	Dispoziții	1-32	33-39	40-53	54-80	81-100	101-129	130-198	199-201	211-231	232-247	248-265	266-299
Vladimir	Hotărâri	1-3	4-9	10-17		18	19	1-8	9-11	12-18	19-26	27-30	31-36
	Dispoziții	1-22	23-38	39-63	64-77	78-92	93-106	1-28	29-35	36-71	72-98	99-149	150-169

Ca rezultat al exercitării controlului de legalitate, s-au considerat nelegale un număr de 97 acte administrative, din care 68 hotărâri adoptate de consiliile locale și 29 dispoziții emise de primarii localităților, astfel :

HOTARARI ADOPTATE DE CONSILIILE LOCALE, CONSIDERATE NELEGALE

1. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 5/31.01.2016** „ privind aprobarea introducerii în domeniul public al comunei Prigoria a terenului în suprafață de 1098 mp, situat în tarlăua 3, parcela 31, sat Prigoria”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 2874/24.02.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 5/31.01.2016, **hotărâre anulată prin sentința civilă nr. 1460/2016, pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 1935/95/2016.**

2. Cu adresa nr. 3876 din 11.04.2016 s-a solicitat Consiliului local al comunei Stănești revocarea **HCL nr. 2/16.02.2016.**

HCL nr. 2/16.02.2016 privind stabilirea sălii pentru alegerile locale din 05 iunie 2016 din locația Primăriei Stănești în locația Scolii Gimnaziale Stănești a fost adoptată cu încălcarea dispozițiilor alin. 1 al art. 36 din Legea nr. 215/2001 „Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, *în toate problemele de interes local, cu excepția* celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.”, nicidecum în cazul modificării sediilor secțiilor de votare, care este atributul exclusiv al Primarului.

Conform legislației în vigoare ”Delimitarea secțiilor de votare din țară și stabilirea sediilor acestora se actualizează anual, între 1 ianuarie și 1 martie, **de către primari, prin dispoziție**, în condițiile Legii nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.” (art.1 alin.1 din Hotărârea AEP nr. 6 din 14 aprilie 2014)

Această hotărâre nu a fost avizată pentru legalitate de către secretarul comunei, fiind însoțită de referatul întocmit de către acesta (art. 48 din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Întrucât hotărârea nu a fost revocată, s-a procedat la atacarea acesteia la instanța de contencios administrativ, pe rolul Tribunalului Gorj existând dosarul nr. 3371/95/2016.

3. Cu adresa nr.4032/16.03.2016 s-a solicitat Consiliului local al comunei Alimpești revocarea/modificarea **H.C.L nr.14 adoptată la data de 25.02.2016**

privind delegarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către S.C. Alimpești UTIL SRL, fiind considerată nelegală, deoarece nu au fost respectate prevederile art.45, alin.(3) coroborat cu art.119 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, aceasta fiind revocată prin H.C.L. nr. 23 adoptată la data de 27.04.2016 și comunicată instituției noastre cu adresa nr.1848/10.05.2016 înregistrată sub nr.7438/18.05.2016.

4. În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Bîlteni nr. 11/14.03.2016** „privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Bîlteni”, cu privire la art. 38 din H.C.L. nr. 11/2016 prin i-a fost acordat ilegal sporul de 30% lunar aplicat la salariul de bază șefului Serviciului voluntar pentru situații de Urgență, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederile art. 1 din O.U.G nr 57/2015 actualizată privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

Prin adresa nr. 10915/27.07.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 11/14.03.2016, cu privire la art. 38 din aceasta, hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L. nr. 15/29.07.2016.

5. Pentru **Hotărârea Consiliului local Turcinești nr. 20/29.03.2016** *privind aprobarea închirierii Casei Berindei* s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 4988/15.04.2016, întrucât hotărârea nu a fost contrasemnată de către secretarul localității, iar art. 46, alin. (1) din Legea nr. 24/2000, republicată și actualizată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, stipulează faptul că *”actul normativ adoptat se semnează de reprezentantul legal al emitentului, se datează și se numerotează”*.

Pe fond, ilegalitatea consta în faptul că art. 123 din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, precizează explicit:

”(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.”

astfel, nu se poate adopta o hotărâre de consiliu local prin care se închiriază în mod direct un imobil aflat în domeniul public al localității unei persoane juridice cu scop lucrativ, fără organizarea unei licitații.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată Hotărârea Consiliului local Turcinești nr. 21/29.03.2016 privind revocarea Hotărârii Consiliului local Turcinești nr. 20 din 29.03.2016 privind aprobarea închirierii Casei Berindei.

6. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Bîlteni nr. 15/22.04.2016** „privind alocarea din bugetul local a sumei de 37500 lei pentru acordarea de alimente personalului aparatului de specialitate al primarului comunei Bîlteni cu ocazia sărbătorilor de Paște din anul 2016”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 10 alin. 1 și 3 din O.U.G nr 57/2015 actualizată privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

Prin adresa nr. 7076/11.05.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 15/22.04.2016, hotărâre anulată prin sentința civilă nr. 1752/2016, pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 1988/95/2016.

7. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Bîlteni nr. 16/22.04.2016** „privind aprobarea alocării din bugetul propriu al SPGCL Bîlteni a sumei de 13000 lei pentru acordarea de alimente personalului SPGCL Bîlteni cu ocazia sărbătorilor de Paște din anul 2016”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 10 alin. 1 și 3 din O.U.G nr 57/2015 actualizată privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

Prin adresa nr. 7076/11.05.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării H.C.L. nr. 16/22.04.2016, **hotărâre anulată prin sentința civilă nr. 1752/2016, pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 1988/95/2016.**

8. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Dănciulești nr. 16/28.04.2016** „privind modificarea hotărârii nr. 7/03.02.2012 cu privire la completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dănciulești”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 7045/16.05.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 16/28.04.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 20/30.05.2016.**

9. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Dănciulești nr. 17/28.04.2016** „privind modificarea hotărârii nr. 09/17.03.2013 cu privire la modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dănciulești”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 7045/16.05.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 17/28.04.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 20/30.05.2016.**

10. În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Dănciulești nr. 18/28.04.2016** „privind modificarea hotărârii nr. 20/29.04.2013 cu privire la modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dănciulești”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederile art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 7045/16.05.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 18/28.04.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 20/30.05.2016.**

11. Cu adresa nr.10370/14.07.2016 s-a solicitat Consiliului local al comunei Căpreni revocarea/modificarea **H.C.L nr. 35 adoptată în ședința ordinară din 23.05.2016**, *privind aprobarea arondării satului Bulbuceni, localitate componentă a comunei Căpreni, la comuna Turburea*, fiind considerată nelegală, deoarece nu au fost respectate prevederile art.45, alin.(1), lit.f) coroborat cu art.22 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, aceasta fiind revocată prin **H.C.L. nr.17 adoptată la data de 29.08.2016** și comunicată instituției noastre cu adresa nr.4562/12.08.2016 și înregistrată sub nr. 12498/07.09.2016.

12. Cu adresa nr. 15917/07.11.2016 s-a solicitat Consiliului local al orașului Rovinari revocarea **HCL nr. 59/26.05.2016** privind premiarea unui număr de 40 copii cu suma de 100 lei/copil, care au obținut premiul I și II la Festivalul National de Gimnastica Aerobica si Dans „Maiastra”, înaintată cu adresa nr.12716/30.05.2016 ce a fost înregistrată la instituția noastră la nr. 8311/06.06.2016, întrucât aceasta excede prevederilor legale.

Conform dispozițiilor art. 6 din Ordinul nr. 5.576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, premiarea elevilor poate avea loc în următoarele condiții:

„ (1) Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare: ...

c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS. (denumire actuală: Ministerul Educației Naționale conform art 32 alin.2 lit. h din OUG nr. 96/2012)

(2) Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și lista competițiilor/concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță menționate la alin. (1) va fi actualizată și va fi făcută publică de MECTS, anual, până la data de 1 octombrie.”

Menționăm faptul că Festivalul National de Gimnastica Aerobica si Dans „Maiastra” nu este organizat de către Ministerul Educației Naționale.

Mai mult, această hotărâre nu este avizată pentru legalitate de către secretarul orașului, fiind însoțită de referatul întocmit de către acesta nr.1/26.05.2016 (art. 48 din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

HCL nr. 59/26.05.2016 a fost revocată de emitent prin HCL nr. 88/28.11.2016.

13. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 8/06.07.2016** „ privind aprobarea întocmirii documentației PUZ Zona centrală, orașul Turceni, județul Gorj”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 45 alin. 2, lit e din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 10910/27.07.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 8/06.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

14. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 16/06.07.2016** „ privind aprobarea rectificării bugetului local al orașului Turceni pe anul 2016”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 45 alin. 2, lit a din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 10910/27.07.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 16/06.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

15. În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra ***Hotărârii nr. 7/22.07.2016 privind aprobarea asocierii în participațiune între Comuna Borăscu, județul Gorj și S.C. GRENADEL PROD S.R.L., cu sediul în comuna Borăscu, județul Gorj,*** adoptată de Consiliul Local Borăscu, județul Gorj, act administrativ adoptat cu încălcarea următoarelor prevederi:

-art. 6 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 34/2013, **nefiind elaborat anterior un amenajament pastoral** care să stabilească modul de gestionare a pajiștilor;
- art. 9 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2013, în sensul că **nu a fost încheiat un contract de închiriere a respectivei suprafețe, în condițiile legii, procedura de închiriere a bunurilor ce aparțin domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale fiind licitația publică, organizată în condițiile legii** așa cum este prevăzut de art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, care dispune:

„(1) **Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la**

vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) *Vânzarea, concesiunea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.”*

-art. 9 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2013, în sensul că în clauzele contractului de asociere în participațiune, anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 7 din data de 22.07.2016, nu este prevăzut niciunde că asociatul S.C. Grenadel Prod S.R.L. are obligația de a asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha;

-art. 9 alin. (7) din O.U.G. nr. 34/2013, în sensul că prin încheierea respectivului contract de asociere în participațiune, bugetul local este prejudiciat de resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor;

-art. 9 alin. (7³) din O.U.G. nr. 34/2013, în sensul că prin încheierea respectivului contract de asociere în participațiune, nu a fost respectat dreptul de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

În temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea *Hotărârii nr. 7/22.07.2016 privind aprobarea asocierii în participațiune între Comuna Borăscu, județul Gorj și S.C. GRENADEL PROD S.R.L., cu sediul în comuna Borăscu, județul Gorj*, fiind înregistrat pe rolul Tribunalul Gorj dosarul nr. 5536/95/2016.

16. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Benghești-Ciocadia nr. 09/22.07.2016** privind darea în folosință gratuită a terenurilor inventariate în domeniul public al comunei Benghești-Ciocadia pe durata construirii de bransamente electrice și a existenței capacității energetice, act administrativ considerat incomplet, întrucât nu se preciza căru subiect de drept civil îi sunt date în folosință terenurile și care sunt terenurile inventariate în domeniul public al comunei ce vor fi date în folosință.

Prin adresa nr. 11113/10.08.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea modificării Hotărârii nr. 09/22.07.2016, **hotărâre ce a fost modificată prin H.C.L nr. 11/31.08.2016.**

17. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 17/27.07.2016** „ privind întocmirea studiului de fezabilitate pentru reabilitarea locurilor de joacă existente în orașul Turceni și crearea de noi locuri de joacă pentru copii”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 36 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 17/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

18. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 18/27.07.2016** „ privind achiziția de mobilier urban”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederile art. 14 alin. 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 18/27.07.2016, consiliul local nu a dat curs solicitării noastre, în prezent s-a introdus acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea anulării.

19. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 19/27.07.2016** „ privind susținerea financiară a proiectului Masă de Duminică derulat de Biserica Sfânta Treime din satul Strâmba Jiu”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 14 alin. (1) din H.G. nr. 1470/2002 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 19/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

20. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 20/27.07.2016** „ privind întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea de lucrări de reabilitare a drumurilor de tarla din satele aparținătoare și componente ale orașului Turceni ”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 36 alin. 4, lit d din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 20/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

21. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 21/27.07.2016** „ privind susținerea tuturor cheltuielilor necesare realizării sistemului de încălzire la biserica din satul Gârbovu”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității

administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art.5 și 4 alin. 2, lit. d din H.G. nr. 1470/2002 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 21/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

22. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 22/27.07.2016** „, privind susținerea tuturor cheltuielilor necesare realizării sistemului de încălzire la biserica din satul Murgești” act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 4 și 5 din H.G. nr. 1470/2002 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 22/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

23. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 23/27.07.2016** „, privind întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea reabilitării și modernizării străzii Matcii din orașul Turceni ”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 36, alin. 4, lit d din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 23/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

24. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 24/27.07.2016** „, privind întocmirea Studiului de fezabilitate pentru realizarea reabilitării și modernizării unor străzi din orașul Turceni”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 3, lit. e) din H.G. nr. 28/2008 actualizată și art. 36, alin. 4, lit d din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 24/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

25. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 25/27.07.2016** „, privind întocmirea Studiului de fezabilitate pentru realizarea rețea wireless zona orașului”, act

administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 3, lit. e) din H.G. nr. 28/2008 actualizată și art. 36, alin. 4, lit d din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 25/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

26. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 26/27.07.2016** „ privind întocmirea Studiului de fezabilitate pentru realizarea sistemului de supraveghere video a orașului Turceni și satele aparținătoare”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 3, lit. e) din H.G. nr. 28/2008 actualizată și art. 36, alin. 4, lit d din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 26/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

27. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 27/27.07.2016** „ privind întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea de lucrări de curățire a subsolurilor și racordare blocuri la canalizarea nouă a orașului”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 36, alin. 4, lit d din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 27/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

28. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 28/27.07.2016** „ privind întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea reabilitării și modernizării străzii Sumaidane din orașul Turceni”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 36, alin. 4, lit d din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 28/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

29. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 29/27.07.2016** „ privind întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea reabilitării și modernizării străzii Braniștei din orașul Turceni”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 36, alin. 4, lit d din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 29/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

30. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 30/27.07.2016** „ privind susținerea financiară a Spitalului Orășenesc Turceni pentru achiziția de obiecte de inventar”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 14 alin. 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 30/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

31. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 31/27.07.2016** „ privind susținerea financiară a Spitalului Orășenesc Turceni pentru achiziția de medicamente și materiale sanitare”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 14 alin. 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 31/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

32. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 32/27.07.2016** „ privind susținerea financiară a Spitalului Orășenesc Turceni pentru achiziția de echipamente IT și periferice”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 14 alin. 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 32/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

33. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 33/27.07.2016** „, privind întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea reabilitării și modernizării parcului din zona spital-blocuri”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 36, alin. 4, lit d din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 33/27.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

34. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 34/27.07.2016** „, privind schimarea președintelui de ședință”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin.1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Instituția Prefectului-Județul Gorj nu a mai solicitat revocarea Hotărârii nr. 34/27.07.2016, întrucât efectele actului administrativ au încetat la data adoptării H.C.L. nr. 38/10.08.2016, unde la art. 3 autoritatea deliberativă a dispus încetarea efectelor H.C.L. nr. **34/27.07.2016**, aspect comunicat Consiliului Local al orașului Turceni prin adresa nr. 12891/15.09.2016.

35. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 35/27.07.2016** „, privind schimarea președintelui de ședință”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Instituția Prefectului-Județul Gorj nu a mai solicitat revocarea Hotărârii nr. 34/27.07.2016, întrucât efectele actului administrativ au încetat la data adoptării H.C.L. nr. 38/10.08.2016, unde la art. 3 autoritatea deliberativă a dispus încetarea efectelor H.C.L. nr. **34/27.07.2016**, aspect comunicat Consiliului Local al orașului Turceni prin adresa nr. 12891/15.09.2016.

36. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 35/27.07.2016** „, privind modificarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Turceni ”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Instituția Prefectului-Județul Gorj nu a mai solicitat revocarea Hotărârii nr. 35/27.07.2016, întrucât efectele actului administrativ au încetat la data adoptării H.C.L. nr. 40/10.08.2016, unde la art. 3 autoritatea deliberativă a dispus încetarea efectelor H.C.L. nr. **35/27.07.2016**, aspect comunicat Consiliului Local al orașului Turceni prin adresa nr. 12891/15.09.2016.

37. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 36/27.07.2016** „ privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al personalului din cadrul Primăriei Orașului Turceni”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Instituția Prefectului-Județul Gorj nu a mai solicitat revocarea Hotărârii nr. 36/27.07.2016, întrucât efectele actului administrativ au încetat la data adoptării H.C.L. nr. 42/10.08.2016, unde la art. 4 autoritatea deliberativă a dispus încetarea efectelor H.C.L. nr. **36/27.07.2016**, aspect comunicat Consiliului Local al orașului Turceni prin adresa nr. 12891/15.09.2016.

38. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 37/27.07.2016** „ privind unele măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a Consiliului Local al orașului Turceni”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Instituția Prefectului-Județul Gorj nu a mai solicitat revocarea Hotărârii nr. 37/27.07.2016, întrucât efectele actului administrativ au încetat la data adoptării H.C.L. nr. 41/10.08.2016, unde la art. 14 autoritatea deliberativă a dispus încetarea efectelor H.C.L. nr. **37/27.07.2016**, aspect comunicat Consiliului Local al orașului Turceni prin adresa nr. 12891/15.09.2016.

39. În temeiul prevederile art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra ***Hotărârii nr. 8/28.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Motru***, adoptată de Consiliul Local Motru, județul Gorj, proiectul respectivului act administrativ fiind supus din nou la vot în cadrul aceleiași ședințe a consiliului local și adoptat cu încălcarea prevederilor art. 54 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, care dispun „***Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.***”

Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului sub nr. 14799/27.10.2016 s-a solicitat Consiliului Local Motru, județul Gorj, revocarea actului administrativ sus

menționat și, întrucât Consiliul Local Motru nu a dat curs solicitării noastre, în temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea **Hotărârii nr. 8/28.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Motru**, dosarul nr. 228/95/2017 aflat pe rolul Tribunalului Gorj având termen de judecată în data de 17.03.2017.

40. Hotărârea Consiliului local Urdari nr. 11/29.07.2016 pentru modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Urdari însușit și atestat prin H.G. nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj, anexa nr. 69 și Hotărârea Consiliului local Urdari nr. 12/29.07.2016 privind modificarea și completarea HCL nr. 52/15.10.2015 privind trecerea din domeniul privat al comunei Urdari, în domeniul public al comunei Urdari, județul Gorj a suprafeței de 4000 mp situat în izlazul comunal din extravilanul localității Fîntînele, comuna Urdari, pentru investiția "Extindere rețea alimentare cu apă a comunei Urdari, județul Gorj"

s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 14688/15.11.2016, din următoarele considerente:

- art. 17, alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2013 actualizată, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, stipulează:

"Obiectivelor de investiții aprobate anterior intrării în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanțe de urgență, pentru realizarea cărora este necesară scoaterea definitivă din circuitul agricol a unor suprafețe de pajiști, precum și obiectivelor de investiție care au fost introduse în extravilan, în condițiile legii, prin documentații urbanistice PUG/PUZ, anterior intrării în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanțe de urgență, nu li se aplică prevederile prezentei ordonanțe de urgență".

- art. 5, alin. (2) și (3) din Legea nr. 86/2014 actualizată, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, precizează:

"(2) Se interzice scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a pajiștilor din extravilanul localităților.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a pajiștilor situate în extravilan se poate face cu avizul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru:

a) amplasarea obiectivelor de interes național, județean sau local, declarate de utilitate publică, în condițiile legislației în vigoare..."

astfel, ilegalitatea rezidă în faptul că suprafața teren extravilan, la care fac trimitere hotărârile de consiliu local, trebuia scoasă din circuitul agricol anterior adoptării acestora și cu avizul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată **Hotărârea Consiliului local Urdari nr. 34/29.12.2016 privind revocarea H.C.L. nr. 11/29.07.2016 pentru modificarea și completarea inventarului bunurilor care**

aparțin domeniului public al comunei Urdari și a H.C.L. nr. 12/29.07.2016 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 52/15.10.2015 privind trecerea din domeniul privat al comunei Urdari, în domeniul public al comunei Urdari, județul Gorj a suprafeței de 4000 mp situat în izlazul comunal din extravilanul localității Fintînele, comuna Urdari, pentru investiția "Extindere rețea alimentare cu apă a comunei Urdari, județul Gorj".

41. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Benghești-Ciocadia nr. 10/29.07.2016** „ privind aprobarea participării la proiectul Benghești o comunitate responsabilă în sprijinul cetățenilor corespondent linie de finanțare Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate rome”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederile art. 35 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 actualizată.

Prin adresa nr. 11113/10.08.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 10/29.07.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 12/31.08.2016.**

42. În temeiul prevederile art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra *Hotărârii nr. 7 din 29.07.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcășești cu suma de 118 mii lei, Hotărârii nr. 11 din 31.08.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcășești cu suma de 133 mii lei, Hotărârii nr. 18 din 06.09.2016 privind modificarea HCL nr. 11/31.08.2016 prin introducerea unui nou articol,* adoptate de Consiliul Local Fărcășești, județul Gorj, acte administrative adoptate în mod nelegal:

- **lipsa raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, fiind încălcate astfel prevederile art. 44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: „Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4).”**

-**nu sunt elaborate și aprobate, în prealabil, documentațiile tehnico-economice la obiectivele de investiții** „Instalare centrală termică grădiniță și laborator chimie Liceu Tehnologic Roșia Jiu”, „Execuție termosistem Liceu Tehnologic Roșia Jiu”, „Instalare centrală termică clădire nouă”, **fiind încălcate astfel prevederile art. 45 alin. (1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: „Condiții pentru includerea investițiilor în proiectul bugetului:**

(1) Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în

prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

În temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat în data de 31.01.2017 acțiune la instanța de contencios administrativ solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea asupra *Hotărârii nr. 7 din 29.07.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcășești cu suma de 118 mii lei, Hotărârii nr. 11 din 31.08.2016 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Fărcășești cu suma de 133 mii lei, Hotărârii nr. 18 din 06.09.2016 privind modificarea HCL nr. 11/31.08.2016 prin introducerea unui nou articol.*

43. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 38/10.08.2016** ,, privind schimbarea președintelui de ședință”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 38/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 38/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

44. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 39/10.08.2016** ,, privind aprobarea programului de activități al Consiliului Local Turceni și graficul de ședințe pe trimestrul III/2016”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ

reprezentat de H.C.L. nr. 39/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 39/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

45. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 40/10.08.2016** „ privind modificarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Turceni ”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 40/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 40/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

46. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 41/10.08.2016** „ privind unele măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a Consiliului Local al orașului Turceni ”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 41/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 41/10.08.2016, secretarul unității administrative teritoriale a refuzat contrasemnarea, însă în opinia noastră această hotărâre a fost legal adoptată și în consecință nu există motiv de introducere la instanța de contencios administrativ a unei acțiuni de anulare a unui act administrativ legal adoptat.

47. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 42/10.08.2016** „, privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al personalului din cadrul Primăriei Orașului Turceni ”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 36, alin. 3, lit b din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 42/10.08.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 69/28.09.2016.**

48. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 43/10.08.2016** „, privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local ai orașului Turceni în Adunarea generală a Asociației Club Sportiv Știința Turceni”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 43/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 43/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

49. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 44/10.08.2016** „,privind prelungirea prin act adițional a unui contract de închiriere pentru un spațiu comercial”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul

compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 44/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 44/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

50. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 45/10.08.2016** „privind prelungirea prin act adițional a unui contract de închiriere pentru un spațiu comercial”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 45/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 45/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

51. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 46/10.08.2016** „privind numirea reprezentanților Consiliului Local Turceni în Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Turceni”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 46/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 46/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

52. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 47/10.08.2016** „privind modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 189/2010 privind înființarea unității de management a Spitalului Orășenesc Turceni ”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 47/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 47/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

53. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 48/10.08.2016** „privind aprobarea achiziției unor obiecte de mobilier pentru Grădinița cu program prelungit, Turceni”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 48/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 48/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

54. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 49/10.08.2016** „privind aprobarea unor ajutoare financiare Bisericii Valea Viei Gîrvobu Murgești și Turcenii de Jos”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale

motivată de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 49/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 49/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

55. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 50/10.08.2016** „privind aprobarea unui ajutor de urgență, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ reprezentat de H.C.L. nr. 50/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 50/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

56. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 51/10.08.2016** „privind aprobarea unui ajutor de urgență, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității administrativ-teritoriale motivat de faptul că au fost încălcate prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată.

Prin adresa nr. 12891/15.09.2016 s-a comunicat secretarului orașului Turceni că prevederile invocate de acesta, respectiv 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 actualizată, nu pot constitui motiv de nelegalitate a actului administrativ adoptat, întrucât hotărârea a fost adoptată într-o ședință extraordinară a consiliului local, iar proiectele de hotărâre pot fi dezbătute chiar dacă acestea nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și față de acest aspect instituția noastră a considerat legal adoptat actul administrativ

reprezentat de H.C.L. nr. 51/10.08.2016, solicitând totodată secretarului contrasemnarea acestuia pentru legalitate a H.C.L. nr. 51/10.08.2016, hotărâre contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale la data de 27.09.2016 și înaintată instituției noastre cu adresa nr. 10965/27.09.2016.

57. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Bălești nr. 25/16.08.2016** „privind aprobarea lucrării de investiții Reabilitare și modernizare sistem iluminat public pentru comuna Bălești, județul Gorj”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederile art. 44 și 45 din Legea nr. 273/2006 actualizată.

Prin adresa nr. 12817/14.09.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea modificării Hotărârii nr. 25/16.08.2016, **hotărâre ce a fost modificată prin H.C.L nr. 52/30.09.2016.**

58. Cu adresa nr. 18607/21.12.2016 s-a solicitat Consiliului local al comunei Stănești revocarea **Hotărârii Consiliului Local Stănești nr. 13/08.09.2016** privind darea în folosință a unui teren situat în comuna Stănești, sat. Vaidei „La Peștera” și **Hotărârii Consiliului Local Stănești nr. 14/08.09.2016** privind darea în folosință a unui teren situat în curtea Scolii Generala Stănești, sat Stănești, înaintate Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr. 5026/09.09.2016, înregistrată la instituția noastră cu nr. 12767/13.09.2016, întrucât exced prevederilor legale în materie (art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și art. 123 din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată.)

Față de solicitarea noastră, Consiliul local Stănești a procedat la revocarea celor 2 hotărâri după cum urmează: HCL nr. 13/2016 a fost revocată prin HCL nr. 1/17.01.2017 și HCL nr. 14/2016 a fost revocată prin HCL nr. 2/17.01.2017.

59. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 97 din 26.09.2016** privind aprobarea alocării normei de hrană în procent de 50% Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, până la finele anului 2016, act administrativ adoptat cu încălcarea cadrului legislativ aplicabil dreptului la norma de hrană reglementat de art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010, prevederi modificate și actualizate prin ordine ale Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (Ordinul nr. 496/2015, Ordinul nr. 355/2015, Ordinul nr. 502/2015, Ordinul nr. 776/2015 - ordine emise potrivit art. 6 din HG nr. 171/2015), acte normative care cuantifică în mod explicit nivelul normei de hrană și nu dau posibilitatea acordării respectivei norme de hrană zilnică, diminuată cu 50% față de quantumul prestabilit de legiuitor.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj prin adresa nr. 14238/10.10.2016 de a reanaliza actul administrativ în cauză în vederea

modificării/completării a fost adoptată **Hotărârea nr. 188 din 28.11.2016 privind completarea Hotărârii nr. 97 din 26.09.2016.**

60. În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii nr. 31/27.09.2016 privind achiziționarea de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Consiliului Local Țicleni, pe toată durata mandatului 2016-2020.**

Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 1007/20.01.2017 s-a solicitat Consiliului Local Țicleni, revocarea respectivului act administrativ, acesta fiind adoptat cu încălcarea următoarelor prevederi:

-art. I alin. (1) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, care dispun: *„Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.”*

Potrivit art. I alin. (2)lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012 **„În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:**

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.”

-art. 21 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care dispun: *„Primarul, respectiv președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție.”*

Hotărârea nr. 31/27.09.2016 privind achiziționarea de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Consiliului Local Țicleni, pe toată durata mandatului 2016-2020 a fost revocată prin Hotărârea nr. 12 adoptată de Consiliul Local Țicleni în ședința din data de 23.02.2017.

61. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Turceni nr. 56/28.09.2016** „privind aprobarea manifestărilor ocazionate de organizarea și desfășurarea Zilei Internaționale a Vârstnicilor”, act administrativ necontrasemnat de către secretarul unității

administrative teritoriale și adoptat cu încălcarea prevederile art. 14 alin. 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 actualizată.

Prin adresa nr. 14160/24.10.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 56/28.09.2016, consiliul local nu a dat curs solicitării noastre, în prezent s-a introdus acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea anulării.

62. Cu adresa nr. 15919/07.11.2016 s-a solicitat Consiliului local al comunei Brănești revocarea **Hotărârii Consiliului Local nr. 15/30.09.2016** privind aprobarea executării unor lucrări de reparații și modernizare a sistemului de iluminat public din satele Branesti, Brebenei, Capu-Dealului, Gilortu, Piriu și Badesti, comuna Branesti, județul Gorj, înaintată Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr.3341/07.10.2016 ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr.14269/12.10.2016, întrucât aceasta excede prevederilor legale.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 actualizată ”(4) Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.

(5) După aprobarea bugetelor locale pot fi aprobate acte normative cu implicații asupra acestora, dar numai cu precizarea surselor de acoperire a diminuării veniturilor sau a majorării cheltuielilor bugetare aferente exercițiului bugetar pentru care s-au aprobat bugetele locale respective”.

Mai mult, această hotărâre nu este avizată pentru legalitate de către secretarul orașului, fiind însoțită de referatul întocmit de către acesta (art. 48 din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Hotărârea Consiliului Local nr. 15/30.09.2016 a fost revocată prin HCL nr. 25/10.11.2016.

63. Pentru **H.C.L. nr. 32/22.11.2016 privind delegarea serviciului de salubritate către S.C. POLARIS HOLDING S.R.L. și încheierea contractelor cu persoanele fizice și juridice din UAT Urdari** s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 716/13.01.2017, întrucât hotărârea nu a fost contrasemnată de către secretarul localității.

Art. 46, alin. (1) din Legea nr. 24/2000, republicată și actualizată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, stipulează în mod explicit faptul că ”*actul normativ adoptat se semnează de reprezentantul legal al emitentului, se datează și se numerotează*”.

Raportat la dispozițiile art. 48 din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, respectiv:

”(1) *Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.*

(2) *Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.*

(3) *Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.*”

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată *Hotărârea Consiliului local Urdari nr. 2/27.01.2017 privind revocarea H.C.L. nr. 32/22.11.2016 privind delegarea serviciului de salubritate către S.C. POLARIS HOLDING S.R.L. și încheierea contractelor cu persoanele fizice și juridice din UAT Urdari.*

64. În temeiul prevederilor art. 19 alin.(1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii nr. 80/27.11.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar pentru anul școlar 2016-2017 al Școlii Gimnaziale „Victor Popescu” Valea cu Apă și Hotărârii nr. 84/11.12.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar, primar și gimnazial pentru anul școlar 2016-2017 a unității școlare din sat Roșia Jiu, CUI 29201452**, adoptate de Consiliul Local Fărcășești, acte administrative adoptate cu încălcarea prevederilor art. 61 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, care dispun „Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare”, coroborate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OMECS nr. 5556/27.10.2015, care dispun *„(4)Avizul conform se acordă de către inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării Științifice în baza unei solicitării însoțită de un raport argumentativ privind organizarea/reorganizarea rețelei școlare, formulată de către autoritățile administrației publice locale/județene.*

(5) Obținerea avizului conform este obligatorie. Asemenea avize sunt expres prevăzute de lege, iar lipsa lor atrage nulitatea actului administrativ de autoritate” și prevederilor art. 47 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, care dispun **„Unitățile cu predare în limba română, de nivel gimnazial sau liceal, unice în municipiu, în oraș sau în comună au personalitate juridică indiferent de efectivul de elevi”**,

În temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată, Prefectul Județului Gorj a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ, solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea **Hotărârii nr. 80/27.11.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar pentru anul școlar 2016-2017 al Școlii Gimnaziale „Victor Popescu” Valea cu Apă**, comunicată prin adresa nr. 11006/03.12.2015, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 16520/04.12.2015, precum și a **Hotărârii nr. 84/11.12.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar, primar și gimnazial pentru anul școlar 2016-2017 a unității școlare din sat Roșia Jiu, CUI 29201452**, comunicată prin adresa nr. 11436/14.12.2015, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 17288/16.12.2015, adoptate de Consiliul Local Fărcășești, județul Gorj, ca fiind nelegale, iar prin Sentința nr. 766/19.05.2016, pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 9/95/2016, a fost admisă cererea de chemare în judecată și anulate cele două acte administrative, împotriva respectivei sentințe fiind declarat recurs de către

Consiliul Local Fărcăsești, iar prin Decizia nr. 2846/04.10.2016, pronunțată de Curtea de Apel Craiova în același dosar, s-a luat act de renunțarea recurentului la judecarea căii de atac.

65. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Săcelu nr. 29/28.11.2016** „privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2017”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederile art. 107 alin. 1, lit b și alin 3 din Legea nr. 188/1999 actualizată.

Prin adresa nr. 760/17.01.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 29/28.11.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 4/30.01.2017.**

66. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Săcelu nr. 30/28.11.2016** „privind aprobarea organigramei și a ștatului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Săcelu, județul Gorj pentru anul 2016”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederile art. 107 alin. 1, lit b și alin 3 din Legea nr. 188/1999 actualizată.

Prin adresa nr. 760/17.01.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 30/28.11.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 3/30.01.2017.**

67. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Săcelu nr. 32/28.11.2016** „privind atribuirea școlii primare din satul Magherești, județul Gorj a denumirii Învățător Grigore Magherescu”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederile art. 44 alin. 1, din Legea nr. 215/2001 actualizată și a prvederilor art. 19 din Ordinul nr. 6564/2011.

Prin adresa nr. 760/17.01.2017 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 32/28.11.2016, **hotărâre ce a fost revocată prin H.C.L nr. 2/30.01.2017.**

68. Cu adresa nr. 3420/06.03.2017 s-a solicitat revocarea **Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 100/21.12.2016** privind ”aprobarea includerii terenurilor aferente imobilelor blocuri de locuințe in domeniul privat al Orașului Rovinari”, înaintată Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr. 30752/22.12.2016, înregistrată la instituția noastră cu nr. 18958/28.12.2016, întrucât nu a fost adoptată cu respectarea procedurii legale, fiind încălcate prevederile art. 9 alin .1 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

DISPOZIȚII EMISE DE PRIMARI, CONSIDERATE NELEGALE

1. În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 5/13.01.2016** privind unele modificări salariale acordate doamnei Mișcodan Eliza Mădălina, secretarul comunei Văgiulești, emisă de primarul comunei Văgiulești, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății: „*Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariilor care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor*”.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

În temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea parțială a Dispoziției nr. 5/13.01.2016 privind unele modificări salariale acordate doamnei Mișcodan Eliza Mădălina, secretarul comunei Văgiulești, fiind înregistrat dosarul nr. 620/95/2016 pe rolul Tribunalului Gorj.

Prin sentința nr. 1075/2016, pronunțată de Tribunalului Gorj, a fost admisă excepția inadmisibilității și a fost respinsă acțiunea ca inadmisibilă, în data de 13.09.2016 fiind declarat recurs de către Prefectul Județului Gorj, iar prin Decizia nr. 3551/08.12.2016, pronunțată de Curtea de Apel Craiova în același dosar, a fost casată sentința recurată, rejudecată cauza și respinsă acțiunea formulată.

2. În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 35/19.01.2016** privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de aplicare a Legii nr. 247/2005-Comuna Padeș, județul Gorj, emisă de primarul comunei Padeș, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății: „*Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariaților care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

În temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea parțială a **Dispoziției nr. 35/19.01.2016 privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de aplicare a Legii nr. 247/2005-Comuna Padeș, județul Gorj**, fiind înregistrat dosarul nr. 621/95/2016, aflat pe rolul Tribunalului Gorj.

Prin sentința nr. 1395/14.10.2016 pronunțată de Tribunalului Gorj a fost admisă acțiunea promovată de Prefectul Județului Gorj, a fost anulată Dispoziția nr. 35/19.01.2016, emisă de primarul comunei Padeș, iar în data de 29.11.2016 a fost declarat recurs de către pârâți și prin sentința nr. 597/02.03.2017, pronunțată de Curtea de Apel Craiova în același dosar, au fost respinse recursurile promovate de pârâți și menținută hotărârea atacată.

3. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 34/27.01.2016 emisă de primarul comunei Peștișani** „ privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de fond funciar Peștișani”, act administrativ emis cu încălcarea prevederile art. II din O.U.G. nr. 136/2006.

Prin adresa nr. 2395/15.02.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 33/10.03.2016, **dispoziție ce a fost anulată de Tribunalul Gorj prin sentința civilă nr. 721/2016, pronunțată în dosarul nr. 897/95/2016.**

4. În temeiul prevederile art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 25/29.01.2016** privind acordarea de sporuri la salariul doamnei Albița Elena, începând cu data de 01.02.2016, emisă de primarul comunei Fărcășești, județul Gorj, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor:

- art. 13 din Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții, cu modificările și completările ulterioare și art. 4 din lege și art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj cu nr. 4603/25.03.2016, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată, urmare exercitării controlului de legalitate asupra actelor administrative emise de primarul comunei Fărcășești, județul Gorj, s-a solicitat anularea parțială a Dispoziției nr. 25/29.01.2016, iar aceasta nu a fost revocată, în temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ, solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea parțială a Dispoziției nr. 25/29.01.2016 privind acordarea de sporuri la salariul doamnei Albița Elena, începând cu data de 01.02.2016, dosarul nr. 2760/95/2016, aflat pe rolul Tribunalului Gorj având termen de judecată în data de 17.03.2017.

5. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispozițiilor de la nr. 83/23.02.2016 la nr. 92/23.02.2016 emise de primarul orașului Turceni**, privind acordarea dreptului la stimulente educaționale acordat sub formă de tichet social”, acte administrative emise cu încălcarea prevederilor art. 4 alin 2 din Legea nr. 248/2015 actualizată.

Prin adresa nr. 3422/04.03.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispozițiilor **nr. 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92 din data de 23.02.2016, dispoziții ce au fost revocate prin Dispoziția nr. 171/04.03.2016**

6. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 50/04.03.2016 emisă de primarul comunei Peștișani** „ privind acordarea cadoului în cuantum de 150 lei pentru salariatele aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, județul Gorj”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 10 alin. 1, 3 și 4 din O.U.G nr 57/2015 actualizată privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

Prin adresa nr. 4174/17.03.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 50/04.03.2016, **dispoziție ce a fost revocată prin Dispoziția nr. 64/08.04.2016.**

7. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 63/10.03.2016 emisă de primarul comunei Prigoria** „ privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante-secretar al comunei Prigoria, de către doamna Vîlceanu Maria”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 92 alin. 1 și 2 din Legea nr. 188/1999 actualizată.

Prin adresa nr. 4957/31.03.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 63/10.03.2016, **dispoziție ce a fost revocată prin Dispoziția nr. 83/07.04.2016.**

8. Cu adresa nr. 15461/31.10.2016 urmare a verificării legalității dispozițiilor emise de primarul comunei Stejari și comunicate cu adresa nr.7202/2016, s-a constatat că **Dispoziția nr. 70/29.04.2016 pentru acordarea unui spor de 25% domnului Rădulescu Mihai, personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stejari, desemnat în funcția de manager transport rutier în cont propriu, emisă de primarul comunei Stejari** este ilegală din următoarele motive:

- sunt încălcate prevederile art.6 din O.U.G. nr.57/2015, actualizată, *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare*, coroborat cu prevederile art.22 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, respectiv:

"Articolul 6

(1) Prevederile art. 21 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2017.

(3) În anul 2016, prevederile art. 12 din cap. I lit. B din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică."

Potrivit dispozițiilor art.22 al.2 din Legea nr.284/2010, "(2) Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor individuale nu va depăși 30% din salariul de bază, solda funcției de bază/salariul funcției de bază sau indemnizația lunară de încadrare". Prin urmare, orice spor acordat într-un quantum ce depășește, singur sau adunat cu alte sporuri și indemnizații, limita precizată este nelegal. Ori, prin dispoziția contestată s-a dispus acordarea unui spor lunar de 25% aplicat la salariul de bază, deci cu depășirea limitei legale menționate anterior, astfel că și sub acest aspect dispoziția este nelegală.

De asemenea, prevederile Art. 12 din Legea nr. 283 din 14 decembrie 2011 (*actualizată*) privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, invocate în dispoziție **nu sunt aplicabile la momentul emiterii actului administrativ** și nu se precizează în conținutul actului care ar fi justificarea acordării respectivului spor, funcția de manager de transport rutier nefiind o funcție de conducere în cadrul aparatului de lucru al primarului, ceea ce conduce la concluzia că temeiul juridic invocat la emiterea actului administrativ în cauză, nu este aplicabil în speța de față, fiind incidente prevederile art.6 din O.U.G. nr.57/2015, actualizată, coroborat cu prevederile art.22 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, mai sus menționate.

Aceasta a fost revocată prin Dispoziția nr. 121/10.11.2016 emisă de primarul Comunei Stejari.

9. Prin adresa nr.17.478/05.12.2016 s-a solicitat Primăriei comunei Licurici revocarea/modificarea **Dispoziției nr. 142 privind acordarea unui spor de 25% domnului Bârzeianu Dumitru-Aurel, șofer pe microbuzul școlar al comunei Licurici, desemnat în funcția de manager transport rutier în cont propriu, emisă în data de 01.06.2016**, fiind considerată nelegală, deoarece nu au fost respectate prevederile art.6 din O.U.G. nr.57/2015, actualizată, coroborat cu prevederile art.22 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, aceasta fiind revocată prin **Dispoziția**

nr. 446 emisă la data de 05.12.2016, comunicată instituției noastre cu adresa nr.6317/05.12.2016 și înregistrată sub nr.17.782/08.12.2016.

10. Prin adresa nr.10373/14.07.2016 s-a solicitat Primăriei comunei Licurici revocarea/modificarea **Dispoziției nr. 147 privind delegarea atribuțiilor de șef birou doamnei Banculea Giorgiana Lidia, emisă în data de 27.06.2016**, fiind considerată nelegală, deoarece nu au fost respectate dispozițiile art.92 alin (1) și alin. (2) din Legea nr.188/1991 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aceasta fiind **revocată prin Dispoziția nr.186 emisă în data de 26.07.2016** și comunicată instituției noastre cu adresa nr. 3506/29.07.2016 și înregistrată sub nr. 11247/04.08.2016.

11. Cu adresa nr. 18604/21.12.2016 s-a solicitat revocarea **Dispoziției nr.26/29.07.2016** privind stabilirea drepturilor salariale domnului Blideanu Ștefan Liviu - primar al comunei Stănești, județul Gorj începând cu data de 01.07.2016 și **Dispoziției nr.27/29.07.2016** privind stabilirea drepturilor salariale domnului Apostu Dumitru Tănase - viceprimar al comunei Stănești, județul Gorj începând cu data de 01.07.2016, înaintate Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr. 4702/19.08.2016, ce a fost înregistrată la instituția noastră cu nr. 11763/19.08.2016, întrucât acestea exced prevederilor legale, deoarece s-au stabilit drepturi salariale pentru funcția de demnitate publică.

Având în vedere dispozițiile art.57 alin. 5 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că:„ Pe durata mandatului, primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de primar, respectiv de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.“, apreciem că primarul și viceprimarul sunt îndreptățiți la acordarea unei indemnizații.

De altfel, și prevederile art. 35 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali prohibesc expres acordarea altor sporuri prevăzute de lege, primarilor și viceprimarilor:” Primarii și viceprimarii, precum și președinții și vicepreședinții consiliilor județene au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului”, coroborate cu prevederile art.7¹ din OUG 103/2013: “(1) Prin excepție de la prevederile art. 1, începând cu data de 1 iulie 2014, pentru funcțiile de demnitate publică alese de la nivelul administrației publice locale, indemnizațiile se stabilesc potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare,”

Mai mult, Dispoziția nr.27/29.07.2016 privind stabilirea drepturilor salariale domnului Apostu Dumitru Tănase - viceprimar al comunei Stănești, județul Gorj începând cu data de 01.07.2016, este nesemnată de Secretarul UAT Stănești, nefiind însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate.

Față de această solicitare **cele două dispoziții au fost revocate prin Dispoziția nr. 157/30.12.2016 emisă de Primarul comunei Stănești.**

12. Prin adresa nr.13.351/25.10.2016 s-a solicitat Primăriei comunei Baia de Fier revocarea/modificarea **Dispoziției nr.257** privind acordarea drepturilor bănești reprezentând sporul de dificultate pentru doamna Cărigă Elena – funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior, gradația 5, clasa de salarizare 34, membru în cadrul Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Baia de Fier, începând cu data de 01.08.2016, emisă în data de **01.08.2016** și **Dispoziției nr.258** privind acordarea drepturilor bănești reprezentând sporul de dificultate pentru domnul Panduru Gabriel – viceprimar al comunei Baia de Fier, membru în cadrul Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Baia de Fier, începând cu data de **01.08.2016**, emisă în data de 01.08.2016, care reprezintă abateri de la cadrul legal aplicabil, întrucât în dispozitivul Sentinței civile nr.1126/23.05.2014 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul 8425/95/2013, rămasă definitivă prin nerecurare, menționată în preambulul dispozițiilor, persoanele nominalizate în cele două acte administrative, nu se regăsesc ca reclamânți, deci nu au introdus acțiune în instanța de contencios administrativ, prin care să solicite sporul de dificultate în cuantum de 50% din salariul de încadrare, ca membrii în Comisia locală de fond funciar Baia de Fier. Acestea au fost revocate prin *Dispoziția nr.478 și Dispoziția nr.479 emise în data de 05.12.2016* comunicate instituției noastre cu adresa nr.11.387/08.12.2016 și înregistrată sub nr. 17.792/08.12.2016

13. În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 51/31.08.2016 privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de aplicare a Legii nr. 247/2005-Comuna Padeș, județul Gorj**, emisă de primarul comunei Padeș, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății: „*Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariilor care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor*”.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

În temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ solicitând ca prin sentința ce se va pronunța

să se dispună anularea parțială a Dispoziției nr. 51/31.08.2016 privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de aplicare a Legii nr. 247/2005-Comuna Padeș, județul Gorj, fiind înregistrat dosarul nr. 621/95/2016, aflat pe rolul Tribunalului Gorj.

Prin sentința nr. 1890/09.12.2016, pronunțată de Tribunalul Gorj, a fost admisă acțiunea promovată de Prefectul Județului Gorj, a fost anulată Dispoziția nr. 51/31.08.2016, emisă de primarul comunei Padeș, iar în data de 13.01.2017 a fost declarat recurs de către pârât.

14. Cu adresa nr.17497/05.12.2016, urmare a verificării legalității dispozițiilor emise de primarul comunei Săulești și comunicate cu adresa nr.13667/2016, s-a constatat că **Dispoziția nr. 40/26.09.2016 privind acordarea unui spor de 25% domnului Mărgineanu Daniel șofer pe microbuzul școlar al comunei Săulești, desemnat în funcția de manager transport rutier în cont propriu, emisă de primarul comunei Săulești** este ilegală din următoarele motive:

- sunt încălcate prevederile art.6 din O.U.G. nr.57/2015, actualizată, coroborat cu prevederile art.22 din din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, respectiv:

"Articolul 6

(1) Prevederile art. 21 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2017.

(3) În anul 2016, prevederile art. 12 din cap. I lit. B din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică."

Potrivit dispozițiilor art.22 al.2 din Legea nr.284/2010, "(2) Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor individuale nu va depăși 30% din salariul de bază, solda funcției de bază/salariul funcției de bază sau indemnizația lunară de încadrare". Prin urmare, orice spor acordat într-un quantum ce depășește, singur sau adunat cu alte sporuri și indemnizații, limita precizată este nelegal. Ori, prin dispoziția contestată s-a dispus acordarea unui spor lunar de 25% aplicat la salariul de bază, deci cu depășirea limitei legale menționate anterior, astfel că și sub acest aspect dispoziția este nelegală.

De asemenea nu se precizează în conținutul actului care ar fi justificarea acordării respectivului spor, funcția de manager de transport rutier nefiind o funcție de conducere în cadrul aparatului de lucru al primarului, ceea ce conduce la concluzia că temeiul juridic invocat la emiterea actului administrativ în cauză, nu este aplicabil în speța de față, fiind incidente prevederile art.6 din O.U.G. nr.57/2015, actualizată, coroborat cu prevederile art.22 din din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, mai sus menționate.

Aceasta a fost revocată prin Dispoziția nr. 86/08.12.2016 emisă de primarul Comunei Săulești.

15. În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra *Dispoziției nr. 280/16.09.2016 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de secretar al orașului Țicleni de către doamna inspector Camelia Băiatu*, emisă de primarul orașului Țicleni, județul Gorj, iar prin adresa înregistrată la

Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 15179/03.11.2016 s-a solicitat revocarea respectivului act administrativ, acesta fiind adoptat cu încălcarea următoarelor prevederi:

-art. 13 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare secretarul unității administrativ-teritoriale face parte din categoria funcționarilor publici de conducere;

-art. 92 alin. (1) și (2) din același act normativ, care dispun: „(1) *Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante sau temporar vacante se realizează prin promovarea temporară a unui funcționar public care îndeplinește condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice și care nu are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile prezentei legi.*

(2) Dacă funcția publică este vacantă, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana care are competența numirii în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.”

Prin Dispoziția nr. 338/02.11.2016 au fost delegate atribuțiile de secretar al Orașului Țicleni, județul Gorj și a fost revocată *Dispoziția nr. 280/16.09.2016 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de secretar al orașului Țicleni de către doamna inspector Camelia Băiatu.*

16. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 162/21.10.2016 emisă de primarul comunei Drăguțești**, privind acordarea indemnizației lunare doamnei Modroiu Ioana persoană cu handicap grav”, act administrativ emis cu încălcarea prevederile art. 30 alin 2 din H.G nr. 268/2007 actualizată.

Prin adresa nr. 16283/14.11.2016 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 162/21.10.2016,, **dispoziție ce a fost revocată prin Dispoziția nr. 177/14.11.2016.**

17. Cu adresa nr.587/11.01.2017 urmare verificării îndeplinirii condițiilor de legalitate asupra actelor administrative emise de primarul comunei Stejari și comunicate cu adresa nr.16044/09.11.2016 s-a constatat că **Dispoziția nr. 114/31.10.2016 privind acordarea sporului de dificultate unor membrii ai comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, emisă de primarul comunei Stejari**, este ilegală întrucât, prevederile legale invocate aveau stabilită ca perioadă de acordare a sporului de 50%, perioada de un an calculată de la data intrării în vigoare a legii.

Potrivit prevederilor art. II alin.1 din Legea nr.263/2006 salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membri în comisiile constituite în baza art.12 din Legea nr.18/1991, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an

calculată de la data intrării în vigoare a legii. Având în vedere faptul că sporul respectiv se acordă în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor și perioada de un an se întindea pe doi ani bugetari, expresia „se acordă anual de către conducătorul instituției” se explică prin faptul că acordarea sporului s-a făcut în cadrul a două exerciții bugetare, care au inclus a doua jumătate a anului 2006 și prima jumătate a anului 2007.

Art.3 alin.1 din OUG nr.136/2006 prevede că, persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese sau numite, din administrația publică centrală și locală, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din indemnizația corespunzătoare funcției respective sau din salariul de încadrare în cazul în care sunt implicate în aplicarea legii fondului funciar nr.18/1991 (lit. b). Totodată, potrivit art.2 din OUG nr.136/22.12.2006, sporul de dificultate prevăzut la art.1 se asigură din bugetele administrației publice centrale sau locale la nivelul cărora sunt numite sau alese persoanele respective și se acordă pe o perioadă de un an, calculate cu începere de la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență, dar sporul s-a acordat doar pentru anul 2007. Astfel, cu privire la primarul și viceprimarul localității se rețin ca incidente și dispozițiile art.35 din Legea nr.393/2002 privind statutul aleșilor locali și art.57, alin.5 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale ce prohibesc expres acordarea altor sporuri prevăzute de lege acestora, în afara celor care au o reglementare expresă și derogatorie pentru aleșii locali.

Deci, legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 06 iulie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, astfel cum este reglementat în OUG 136/2006.

Aceasta a fost revocată prin Dispoziția nr. 52/07.02.2017 emisă de primarul Stejari.

18. Cu adresa nr.1999/08.02.2017, urmare verificării îndeplinirii condițiilor de legalitate asupra actelor administrative emise de primarul comunei Stejari și comunicate cu adresa nr.18162/15.12.2016, s-a constatat că **Dispoziția nr. 146/09.12.2016 privind acordarea sporului de dificultate domnișoarei Stănică Maria membru în Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar** este ilegală întrucât, prevederile legale invocate aveau stabilită ca perioadă de acordare **perioada de un an calculată de la data intrării în vigoare a legii** și se refereau doar la salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar.

Potrivit prevederilor art.II, alin.1 din Legea nr.263/2006 salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membri în comisiile constituite în baza art.12 din Legea nr.18/1991, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a legii.

Deci, legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 06 iulie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, astfel cum este reglementat în OUG 136/2006.

Aceasta a fost revocată prin Dispoziția nr. 65/28.02.2017 emisă de primarul Comunei Stejari.

19. Pentru *Dispoziția nr. 451/28.12.2016 privind acordarea sporului de condiții vătămătoare pentru salariații Școlii Gimnaziale Crușeț, județul Gorj* s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 2512/17.02.2017, întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

În conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Capitolul I, B- Reglementări specifice personalului didactic din învățământ, Anexa nr. II- Familia ocupațională de funcții "Învățământ" ale Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, locurile de muncă, categoriile de personal, *mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite*, cu consultarea partenerilor sociali, în limita prevederilor din regulamentul prevăzut la art. 21 din prezenta lege, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, de expertizare, emise de autoritățile abilitate în acest sens.

Potrivit dispozițiilor art. 97 alin. (2) lit. a), b) și f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, directorul unității de învățământ *are următoarele atribuții:*

- *este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;*
- *este ordonatorul de credite al unității de învățământ;*
- *răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ.*

Mai mult, prevederile art. 5 alin.(1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc:

- Plata cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, ... se face pe baza statelor de plată ale unităților de învățământ, verificate și validate de către inspectoratul școlar în conformitate cu Ordinul prezentat la punctul d).

Astfel, locurile de muncă, categoriile de personal, *mărimea concretă a sporului de condiții vătămătoare, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite = directorul unității de învățământ*, în baza unui Regulament cadru elaborat de ministerul coordonator (Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice), prin Inspectoratul Școlar Județean.

Primarul nu poate emite o dispoziție în acest sens, neavând calitatea de angajator, iar în calitate de ordonator de credite al bugetului local, are obligații referitoare doar la asigurarea și aprobarea fondurilor bugetare necesare bunei funcționări a unităților de învățământ.

În situația în care, nu se va proceda la revocarea dispoziției susmenționate, se vor iniția demersurile pentru anularea acesteia la instanța de contencios administrativ competentă.

20. Pentru *Dispoziția nr. 233/29.12.2016 privind acordarea sporului de condiții vătămătoare pentru salariații Școlii Gimnaziale nr. 1 Urdari, județul Gorj* s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 2511/17.02.2017, întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

În conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Capitolul I, B- Reglementări specifice personalului didactic din învățământ, Anexa nr. II- Familia ocupațională de funcții "Învățământ" ale Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, locurile de muncă, categoriile de personal, *mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite*, cu consultarea partenerilor sociali, în limita prevederilor din regulamentul prevăzut la art. 21 din prezenta lege, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, de expertizare, emise de autoritățile abilitate în acest sens.

Potrivit dispozițiilor art. 97 alin. (2) lit. a), b) și f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, directorul unității de învățământ are următoarele atribuții:

- este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

- este ordonatorul de credite al unității de învățământ;

- răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ.

Mai mult, prevederile art. 5 alin.(1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc:

- Plata cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, ... se face pe baza statelor de plată ale unităților de învățământ, verificate și validate de către inspectoratul școlar în conformitate cu Ordinul prezentat la punctul d).

Astfel, locurile de muncă, categoriile de personal, *mărimea concretă a sporului de condiții vătămătoare, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite = directorul unității de învățământ*, în baza unui Regulament cadru elaborat de ministerul coordonator (Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice), prin Inspectoratul Școlar Județean.

Primarul nu poate emite o dispoziție în acest sens, neavând calitatea de angajator, iar în calitate de ordonator de credite al bugetului local, are obligații referitoare doar la asigurarea și aprobarea fondurilor bugetare necesare bunei funcționări a unităților de învățământ.

În situația în care, nu se va proceda la revocarea dispoziției susmenționate, se vor iniția demersurile pentru anularea acesteia la instanța de contencios administrativ competentă.

OBIECTIV GENERAL III: DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI DE CRIZĂ ȘI DE PREVENIRE A TENSIUNILOR SOCIALE

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență, care sub conducerea nemijlocită a Prefectului județului Gorj, în anul 2016 și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale privind Sistemul național și local de management al situațiilor de urgență (O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 15/2005, H.G. nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, O.U.G. nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementul situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste), în baza **Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea C.J.S.U. Gorj**, aprobat prin ordinul prefectului nr 83/21.04.2015, ordinele prefectului nr.83/19.02.2016, nr.187/27.06.2015, nr. 207/05.07.2016 pentru reactualizarea și completarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și a **Planului de activitate ale C.J.S.U. Gorj** pe anul 2016 nr. 2145002/12.01.2016.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj a desfășurat activități pentru îndeplinirea următoarelor **atribuții principale**:

- a. informarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Gorj și prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență, iminența amenințării acestora și măsurile adoptate;
- b. evaluarea situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Gorj, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora și urmărirea îndeplinirii lor;
- c. analizarea și aprobarea planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- d. informarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență și după caz a Consiliului Județean Gorj asupra activității desfășurate pentru aprobarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor”, a „Planului comitetului județean de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență”, a planurilor de măsuri și acțiuni pentru punerea în aplicare a prevederilor legale privind gestionarea riscurilor potențiale.

Planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare

În anul 2016 au fost organizate și desfășurate **8 ședințe** ale C.J.S.U. Gorj, după cum urmează:

- 2 ședințe ordinare;
- 6 ședințe extraordinare.

În urma ședințelor au fost adoptate **6 Hotărâri** ale C.J.S.U. Gorj prin care au fost aprobate documente de organizare și de lucru/planuri/proceduri operative și planuri de măsuri, fiind realizate, în principal, următoarele:

- Aprobarea „Planului cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj” nr. 2145002 din 12.01.2016;
- Aprobarea sumelor propuse pentru a fi incluse în proiectul de Hotărâre de Guvern în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale și sprijinirii persoanelor fizice afectate de inundațiile din perioada 13-20.06.2016 pe teritoriul județului Gorj;
- Aprobarea „Planului de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației” nr. 2121433 din 16.06.2016;
- Aprobarea sumele propuse, pentru a fi incluse în proiectul de Hotărâre de Guvern, în vederea finanțării din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului, în scopul înlăturării efectelor calamităților naturale și sprijinirii persoanelor fizice afectate de inundațiile din perioadele 15 – 17.07.2016 și 03 – 04.07.2016, de pe teritoriul localităților Tg-Jiu, Tismana, Godinești, Mușetești, Peștișani, Polovragi, Prigoria, Roșia de Amaradia din județul Gorj;
- Aprobarea „Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru perioada sezonului rece 2016-2017” nr. 2145021 din 20.10.2016;
- Eliberarea în regim de urgență de către Ocolul Silvic Polovragi a avizului necesar efectuării lucrărilor de reparare a conductei de aducțiune subterană avariata din zona Chemp Olteț II;
- Aprobarea „Planificării autorităților responsabile în vederea introducerii datelor cuprinse în formulare în aplicația RO-RISK la nivelul județului Gorj, în vederea întocmirii registrului de capabilități”.

Solicitări către Ministerul Afacerilor Interne/Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru repartizarea sumelor alocate din Fondul de rezervă bugetară/intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru județul Gorj

Prin adresele nr. 9544/20.06.2016 și 8242/20.06.2016 emise de Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj s-a solicitat M.D.R.A.P. alocarea sumei de **9.685.800 lei** din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului pentru refacerea infrastructurii rutiere de transport ca urmare a precipitațiilor abundente căzute pe teritoriul județului Gorj în anul 2016, fiind avariate/distruse terasamente, podețe, drumuri județene, comunale, sătești și vicinale.

Prin **H.G. nr. 468/06.07.2016** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamități naturale produse de inundații, publicată în M.O. nr. 517/08.07.2016, pentru județul Gorj s-a alocat suma totală de **9.585.000 lei**, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritorială	Denumire obiectiv	Valoarea estimativă -mii lei-	Sume acordate conform H.G. nr. 468/06.07.2016
1.	Consiliul Județean Gorj	Refacere și consolidare terasamente DJ 675C km 27+200 ÷ 28+000, sat Corșoru, comuna Alimpești	5.000	5.000
2.	Oraș Novaci	Refacere și consolidare parte carosabilă a 14,5 km străzi (drumuri sătești) și a 4 podețe (3 pe Ds96, 1 pe DC 12)	97 (Străzi – 87; podețe -10)	97
3.	Comuna Alimpești	Refacere și consolidare parte carosabilă drumuri sătești 4 km (Ds-16-0,1 km, Ds 38-2.9 km, Ds-25-1km)	440	440
4.	Comuna Baia de Fier	Refacere parte carosabilă la 4 km drum comunal (DC 52-2,3km, DC 35-1,7km), drumuri sătești 2,97 km (Ds38-0,7km, Ds46-0,7km, Ds44-1,2km, Ds23-0,12 km, Ds30-0,25km), podeț DE 2751 Refacere și consolidare terasamente DC 34 și Ds13	1521 (DC – 359, Ds-62), Cons.terasamente DS13-600, Cons. Terasament DC34-300, Podeț pe DE 2751-200)	1521
5.	Comuna Bustuchin	Refacere și consolidare terasament drum comunal DC 31C – 1,609km; refacere parte carosabilă 3,038 km drumuri comunale (DC 31-2,138km, DC31A-0,9km), 0,8 km DV 16, consolidare 2 poduri pe DC31, DC31C și 6 podețe (1 pe DC31A, 2 pe DC31C, 3 pe DC 31)	855 (DC 31C-560, DC31A-170, DC31-15, Dv16-20, poduri-40, podețe-50)	855
6.	Comuna	Refacere parte carosabilă 1,6 km	155	155

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritorială	Denumire obiectiv	Valoarea estimativă -mii lei-	Sume acordate conform H.G. nr. 468/06.07.2016
	Bumbești Pițic	drumuri sătești (Ds6-0,01, Ds10-1km, Ds16-0,5km);drum vicinal - DT1-1km, <i>drum aflat in domeniul public al comunei</i> , consolidare pod pe DC12 – pârau Cernăzoara)		
7.	Comuna Căpreni	Refacere și consolidare terasamente 3 drumuri sătești (DV23, DV19, Ds10)	49	49
8.	Comuna Dănciulești	Refacere și consolidare 2 podețe de peste pâraul Ploscuța	50	50
9.	Comuna Hurezani	Refacere podeț peste Amaradia	250	250
10.	Comuna Licurici	Decolmatare pârau Matca în satele Licurici și Totea (Curs de apă necodificat)	100	0
11.	Comuna Roșia de Amaradia	Refacere și consolidare drum comunal 5,9 km (DC 29 A-2,4 km, DC 29B-1,7 km, DC 24 A – 1,8km); străzi (drumuri sătești) 2.9 km (Ds 20-0,2km, Ds 25-2.3km, Dv 33-0,4km); drumuri vicinale 23,4 km, <i>drumuri aflate in domeniul public al comunei.</i>	897,8 (DC 5,9 km-590;Ds 2,9km-261;DV 23,4 km-46,80)	897
12.	Comuna Stănești	Refacere și consolidare terasament drum comunal DC 146 Km 0+686÷km2+300, sat Vălari	207	207
13.	Comuna Turcinești	Refacere parte carosabilă 3 km drum vicinal (Dv 24,25,26,20,8) <i>drumuri aflate in domeniul public al comunei;</i> consolidare 1 pod, 2 podețe și o punte	34	34
14.	Comuna Vladimir	Refacere parte carosabilă drum vicinal 0,8 km, <i>drum aflat in domeniul public al comunei.</i>	30	30
	TOTAL		9.685,8	9.585

Prin adresele nr. 11.228/04.08.2016 și 9.874/04.08.2016 emise de Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj s-a solicitat M.D.R.A.P. alocarea sumei de **3.347.000 lei** din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului pentru refacerea infrastructurii rutiere de transport ca urmare a precipitațiilor abundente căzute pe teritoriul județului Gorj, în perioada 3-4 iulie și 15-17 iulie 2016, fiind avariate/distruse poduri, podețe, drumuri comunale, sătești și vicinale.

Prin **H.G. nr. 752/12.10.2016** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamități naturale produse de

inundații, publicată în M.O. nr. 818/17.10.2016, pentru județul Gorj s-a alocat suma totală de **1.099.000 lei**.

Prin **H.G. nr. 975/21.12.2016** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamități naturale produse de inundații, publicată în M.O. nr. 1044/23.12.2016, pentru județul Gorj s-a alocat suma totală de **2.248.000 lei**.

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritorială	Denumire obiectiv	Valoarea solicitată -mii lei-	Valoarea acordată prin H.G. 752/2016 -mii lei-	Valoarea acordată prin HG 975/2016 -mii lei-
1.	Mun. Tg. Jiu	Refacere dig de apărare incintă pe râul Jiu, sectorul Pod Abator – Pod CF Bârsești (260 ml).	350	115	235
2.	Oraș Tismana	Refacere și consolidare parte carosabilă a 4,5 km străzi (drumuri satești) și a unui podeț pe DC 122.	76 (Ds-67,5, podeț -8,5)	25	51
3.	Comuna Godinești	Refacere parte carosabilă la 1,3 km drum comunal (DC 115-1km, DC 123 – 0,3km).	135	44	91
4.	Comuna Mușetești	Refacere parte carosabilă la 8 km drum comunal (DC 6 -2,5km, DC 3C - 4,5km, DC 5A – 1km), 0,100 km drumuri satești – Ds12), 2 podețe (1 pe DC 3C, 1 pe DC 5A)	708 (DC – 640; Ds-8, podețe -60)	233	475
5.	Comuna Peștișani	Refacere parte carosabilă la 2,1 km drum comunal (DC 132 -1,5km, DC 96 -0,6 km), 0,800 km drumuri satești 6 (Ds37), 5 podețe (4 pe DC 132, 1 pe Ds 37).	208 (DC – 130, Ds – 64, Podețe – 14)	68	140
6.	Comuna Polovragi	Refacere și consolidare terasamente 5,950 km drumuri satești (Ds 18, DV 2, DV 3, DV 4, DV 9, DV 34, DV 37, Ds 40, Ds 41), 0,400 km drumuri vicinale (DV 33, DV 22, <i>drumuri aflate in domeniul public al comunei.</i>) și 7 podețe (1 pe Ds 40, 3 pe DV 37, 2 pe DV 33, 1 pe Ds41).	408 (Ds – 293, DV - 15, Podețe - 100)	134	274
7.	Comuna Prigoria	Refacere parte carosabilă 1,300 km drum comunal (DC 23 - 0,650 km, DC 23A – 0,650 km, 1,570 km drumuri satești (Ds2 – 0,380 km, Ds 27 – 0,260km, Ds39 – 0,200 km, Ds 50 –	945(DC - 97, DC 23- 698, Ds -97, DV - 53)	310	635

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritorială	Denumire obiectiv	Valoarea solicitată -mii lei-	Valoarea acordată prin H.G. 752/2016 -mii lei-	Valoarea acordată prin HG 975/2016 -mii lei-
		0,150km, Ds 49 – 0,100 km, Ds42 – 0,400 km, Ds 44 – 0,080 km), 0,860 km drumuri vicinale (DV 10 – 0,480 km, DV21 – 0,380 km, <i>drumuri aflate in domeniul public al comunei</i>), consolidare terasamente DC 23 (km 2+100 – 2+150).			
8.	Comuna Roșia de Amaradia	Refacere și consolidare terasament Ds 33 (refacere 520 m, consolidare – 220m).	517	170	347
	TOTAL		3.347	1.099	2.248

În cadrul îndeplinirii **misiunilor de înștiințare** a comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență și mediei locale, **au fost transmise prin Dispeceratul-Centrului Operațional Județean/ISUJ Gorj**, premergător evoluției fenomenelor meteorologice:

- a. 46 informări meteorologice;
- b. 5 informări grindină;
- c. 52 atenționări meteorologice COD GALBEN;
- d. 84 atenționări meteorologice pentru fenomene meteorologice periculoase imediate COD GALBEN;
- e. 15 atenționări hidrologice COD GALBEN;
- f. 15 atenționări hidrologice pentru fenomene imediate COD GALBEN;
- g. 2 avertizări grindină;
- h. 12 avertizări hidrologice COD PORTOCALIU;
- i. 1 avertizare hidrologică pentru fenomene imediate COD PORTOCALIU;
- j. 11 avertizări meteorologice COD PORTOCALIU;
- k. 10 avertizări meteorologice pentru fenomene meteorologice periculoase imediate.

Ca urmare a fenomenului de dezgheț și a precipitațiilor abundente au fost afectate **17** localități din județul Gorj în care s-au produs **31 de evenimente (9 alunecări de teren noi, 14 reactivări ale unor alunecări de teren, 2 prăbușiri/burdușiri/tasări de teren și 6 eroziuni)**. Cele mai afectate localități au fost **Bumbești-Pițic, Dănciulești și Bustuchin**.

Începând cu luna decembrie 2016, la solicitarea M.A.I., instituția noastră a solicitat tuturor autorităților publice din județ și instituțiilor specializate date cu privire la **modalitatea de dezăpezire (cu utilaje proprii sau contract de servicii)** a celor 3 categorii de drumuri pentru perioada de iarnă 2016 – 2017, **informațiile** privind *denumirea operatorului economic, valoarea contractului, zonele acoperite de contract și perioada de valabilitate a contractului, fiind postate pe site-ul instituției.*

Nu există localități care să nu poată efectua dezăpezirea drumurilor publice cu utilaje proprii sau cu firme specializate, prin contract de servicii.

La solicitarea M.A.I., **se monitorizează și se comunică lunar stadiul de pregătire și intervenție a autorităților locale și județene din pentru sezonul rece 2016-2017**, respectiv situația utilajelor, situația contractelor de furnizare a materialelor antiderapante, situația materialelor antiderapante utilizate precum și pe cea a stocurilor de material.

OBIECTIV GENERAL IV: CONDUCEREA ȘI COORDONAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Obiectiv specific IV.1: Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale

În perioada de referință s-au efectuat și prezentat conducerii Instituției prefectului un număr de **11 analize/rapoarte** cu privire la activitatea mai multor servicii publice deconcentrate:

1. Informare privind activitatea Colegiului Prefectural al Județului Gorj în anul 2015. Măsuri organizatorice pentru buna desfășurare a activității Colegiului în anul 2016;
2. Raport de activitate al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pentru trimestrul al IV-lea 2015;
3. Implicarea activă a Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj în procesul de colectare a resurselor bugetare;
4. Raport de activitate al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pentru trimestrul I 2016;
5. Acțiuni desfășurate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj în primele patru luni ale anului 2016 și situația șomajului înregistrat la 30.04.2016;
6. Raport privind activitatea Agenției pentru Protecția Mediului Gorj în anul 2015;

7. Raport privind activitatea de control desfășurată de Serviciul de control în sănătate publică în primul semestru al anului 2016, conform planului anual de activități pentru anul 2016;
8. Informare cu privire la activitățile de control, constatările făcute și măsurile întreprinse de I.T.M. Gorj pe semestrul I 2016 în vederea prevenirii și combaterii fenomenului muncii „la gri” și a celei fără forme legale de angajare;
9. Raport de activitate al C.J.P.C. Gorj pentru trimestrul al II-lea 2016;
10. Informare cu privire la acțiunile de control întreprinse și măsurile dispuse de către I.T.M. Gorj în primele 6 luni ale anului 2016 în vederea prevenirii accidentelor de muncă în rândul lucrătorilor din toate domeniile de activitate ale județului Gorj;
11. Raport privind activitatea desfășurată de Serviciul Inspecție Socială din cadrul A.J.P.I.S. Gorj în perioada 01.01.2016 – 31.10.2016.

Obiectiv specific IV.2: Îmbunătățirea monitorizării serviciilor publice deconcentrate prin intermediul bugetelor și situațiilor financiare

În baza art. 8, din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, a art. 2, alin.(2), pct.1, lit. (e) din H.G. nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și a Hotărârii nr.1 adoptată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 22.01.2009, s-a procedat la **analiza situațiilor financiare și a proiectelor de buget înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultativ al prefectului.**

Astfel, s-au eliberat un număr de **36 avize** pentru situațiile financiare și **1 aviz** asupra propunerilor proiectului de buget pentru anul 2017 și estimările pentru perioada 2018 - 2020, structurate după cum urmează:

- 7 Situații Financiare anuale încheiate la data de 31.12.2015;
- 10 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 31.03.2016;
- 10 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 30.06.2016;
- 9 Situații Financiare trimestriale încheiate data de la 30.09.2016;
- 1 Propuneri proiect de buget pentru anul 2017 și estimările pentru perioada 2018 – 2020.

Din situația prezentată mai sus, se constată faptul că în anul 2016, 9 dintre Serviciile Publice Deconcentrate organizate la nivelul județului Gorj se conformează frecvent prevederilor legale de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra situațiilor financiare (*Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană pentru Sport și tineret Gorj, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj (activitate proprie și asistență socială), Casa Județeană de Pensii*

Gorj, Direcția pentru Agricultură Gorj și OSPA Gorj, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj).

Obiectiv specific IV.3: Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismului de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate

Colegiul Prefectural al Județului Gorj a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 62/09.03.2006, fiind modificat și completat de Ordinul Prefectului nr. 127/19.05.2006, funcționând în temeiul prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și ale H.G. nr.460/2006, având ca scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate la nivelul județului Gorj.

Modificările structurale privind componența Colegiului Prefectural, în anul 2016, s-au efectuat în urma unor schimbări survenite în structurile ministerelor, autorităților și altor instituții din subordinea Guvernului.

În anul 2016, Colegiul Prefectural al județului Gorj s-a întrunit în 12 ședințe, emițându-se în acest sens 12 Ordine ale Prefectului.

Totodată, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Colegiul Prefectural al Județului Gorj a adoptat **2 hotărâri**, respectiv:

-*Hotărârea nr.1/28.01.2016* pentru aprobarea Planificării temelor propuse pentru a fi prezentate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural în anul 2016;

-*Hotărârea nr.2/29.08.2016* privind constituirea Comisiei de verificare a stadiului realizării măsurilor stabilite la nivelul autorităților publice locale, privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2016-2017 în județul Gorj.

Prin grija secretariatului colegiului prefectural, a fost urmărit modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate, neînregistrându-se situații de nerespectare a acestora.

a.Numărul domeniilor analizate în cadrul ședințelor colegiului prefectural:

- 1. Analiza activității serviciilor publice deconcentrate:*
- 2. Stabilirea domeniilor și sectoarelor în care este necesară sau se poate realiza cu eficiență acțiunea coordonată a mai multor servicii publice deconcentrate:*
- 3. Raportarea și analiza stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului:*
- 4. Situația și evoluția stării generale economice, sociale, culturale din județ:*

b. Numărul informărilor prezentate în cadrul colegiului prefectural de către serviciile publice deconcentrate:

În anul 2016, Colegiul Prefectural al Județului Gorj s-a întrunit în **12 ședințe ordinare**, în cadrul cărora au fost prezentate și dezbătute **36 materiale, respectiv:**

1. Pentru analiza activității serviciilor publice deconcentrate:

- Informare privind activitatea Colegiului Prefectural al Județului Gorj în anul 2015. Măsurile organizatorice pentru buna desfășurare a activității Colegiului în anul 2016;

- Raport de activitate al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pentru trimestrul al IV-lea 2015;

- Implicarea activă a Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj în procesul de colectare a resurselor bugetare;

- Raport de activitate al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pentru trimestrul I 2016;

- Acțiuni desfășurate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj în primele patru luni ale anului 2016 și situația șomajului înregistrat la 30.04.2016;

- Raport privind activitatea Agenției pentru Protecția Mediului Gorj în anul 2015;

- Raport privind activitatea de control desfășurată de Serviciul de control în sănătate publică în primul semestru al anului 2016, conform planului anual de activități pentru anul 2016;

- Informare cu privire la activitățile de control, constatările făcute și măsurile întreprinse de I.T.M. Gorj pe semestrul I 2016 în vederea prevenirii și combaterii fenomenului muncii „la gri” și a celei fără forme legale de angajare;

- Raport de activitate al C.J.P.C. Gorj pentru trimestrul al II-lea 2016;

- Informare cu privire la acțiunile de control întreprinse și măsurile dispuse de către I.T.M. Gorj în primele 6 luni ale anului 2016 în vederea prevenirii accidentelor de muncă în rândul lucrătorilor din toate domeniile de activitate ale județului Gorj;

- Raport privind activitatea desfășurată de Serviciul Inspecție Socială din cadrul A.J.P.I.S. Gorj în perioada 01.01.2016 – 31.10.2016.

2. Pentru stabilirea domeniilor și sectoarelor în care este necesară sau se poate realiza cu eficiență acțiunea coordonată a mai multor servicii publice deconcentrate:

- Stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începutul anului școlar 2016-2017.

3. Pentru raportarea și analiza stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului:

- Noul sistem fiscal – măsuri de relansare fiscală;
- Sprijinul financiar acordat fermierilor din județul Gorj, prin APIA, în anul 2016, în concordanță cu Politica Agricolă Comună 2015-2020;
- Modul în care a fost îndeplinit Programul de iarnă al Secției de Drumuri Naționale Târgu Jiu în sezonul 2015-2016;
- Informare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în județul Gorj pentru sezonul rece 2015-2016;
- Informare privind stadiul pregătirii campaniei agricole din primăvara anului 2016 și realizări până la această dată;
- Stadiul depunerii cererilor unice de plată de către fermierii din județul Gorj în Campania 2016;
- Repartizarea, distribuirea și eliberarea biletelor de tratament balnear, componenta principală a activității C.J.P. Gorj;
- Măsurile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor care vor fi întreprinse de D.S.V.S.A. Gorj în perioada premergătoare Sărbătorilor Pascale 2016;
- Concluzii rezultate în urma desfășurării controalelor de prevenire în unitățile sanitare cu paturi din județul Gorj;
- Pregătirea sezonului de tabere 2016;
- Vămuirea bunurilor care fac obiectul trimerilor poștale din afara spațiului Uniunii Europene către persoane fizice din România;
- Organizarea Sistemului Național și Județean de Management al Situațiilor de Urgență;
- Informare privind măsurile de supraveghere sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor în perioada sărbătorilor de iarnă 2016-2017.

4. Pentru situația și evoluția stării generale economice, sociale, culturale din județ:

- Efectele emisiilor de gaze cu efect de seră asupra procesului de încălzire și impactul lor la nivelul județului Gorj;
- Evoluția principalilor indicatori economico – sociali în anul 2015 – date operative;
- Raportul stării de sănătate a populației din județul Gorj în anul 2016 pe baza analizei principalilor indicatori demografici;
- Evaluarea și atestarea nivelului de calitate a serviciilor educaționale a școlilor din județul Gorj;
- Situația statistică a pensionarilor la nivelul județului Gorj la data de 31.05.2016;

- Starea de degradare a terenurilor din județul Gorj;
- Relația Direcției Județene pentru Cultură Gorj cu autoritățile publice locale privind patrimoniul național;
- Repartizarea, distribuirea și eliberarea biletelor de tratament balnear, componenta principală a activității C.J.P. Gorj;
- Evoluția șomajului și principalele acțiuni organizate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
- Rezultatele sportive ale anului 2016;
- Raport privind starea de sănătate a copiilor și tinerilor rezultată din examenele medicale de bilanț și triajele epidemiologice efectuate în unitățile de educație și învățământ din județul Gorj, cu referire la anul școlar 2015 – 2016 și începutul anului școlar 2016 - 2017;
- Raport cu privire la starea învățământului din județul Gorj în anul școlar 2016-2017.

OBIECTIV GENERAL V: IMPLEMENTAREA POLITICILOR GUVERNULUI ÎN TERITORIU

Obiectiv specific: Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale

În anul 2016 a fost efectuată o analiză cu privire la comunitățile informale din unitățile administrativ teritoriale cu număr semnificativ de romi, din județul Gorj, care nu au reglementată situația juridică a locuințelor și/sau terenurilor aflate în posesia familiilor de romi, precum și numărul estimativ al gospodăriilor aflate în această situație, document ce a fost comunicat în luna februarie 2016 Agenției Naționale pentru Romi. Din analiză a reieșit faptul că în situația de mai sus se află un număr de **18 comunități de romi cu aproximativ 2176 gospodării.**

Împreună cu D.S.P. Gorj și I.S.J. Gorj s-a realizat o **analiză cu școlile din mediul rural din județul Gorj, care nu beneficiază de rețea de apă curentă/canalizare/alte utilități și în care sunt înregistrați elevi de etnie romă**, document ce a fost transmis și Agenției Naționale pentru Romi. Din analiză a reieșit că un număr de **8 unități școlare din 8 U.A.T.-uri din județ nu au autorizație sanitară** de funcționare ca urmare a lipsei utilităților mai sus enumerate.

La solicitarea A.N.R., a fost **reactualizată baza de date** cu coordonatele de contact ale resurselor umane romi specializate și active la nivel județean și local: **12 experți locali romi** din cadrul primăriilor, **1 inspector pentru școlarizarea minorității romilor** din cadrul ISJ Gorj, **2 profesori de limba romani, 4 mediatori**

școlari pentru școlarizarea romilor și 15 mediatori sanitari pentru comunitățile cu romi.

La solicitarea Agenției Naționale pentru Romi s-a transmis **situația la zi a implementării măsurilor sectoriale cuprinse în Planurile Județene de Măsuri**, în conformitate cu H.G.nr.18/2015, sub aspectul angajării în primării a experților locali pentru romi, a elaborării și adoptării planurilor locale de acțiune, asumate de Consiliile Locale prin H.C.L., rezultând că în județul Gorj s-au constituit până în prezent Grupuri de Inițiativă Locală (GIL) și Grupuri de Lucru Locale (GLL) precum și Planurile de Acțiune la nivel local, aprobate prin H.C.L. în localitățile **Bumbești-Jiu, Tântăreni, Tg-Cărbunești, Motru și Scoarța.**

Urmare solicitării Ministerului Fondurilor Europene din luna august 2016, a fost transmisă **situația angajaților din cadrul instituțiilor publice, de la nivel județean și local, care au ca atribuții îmbunătățirea situației romilor** (ex. experți județeni, experți locali, mediatori sanitari, mediatori școlari, inspectori etc.), pentru a fi creată o bază de date ce va fi utilizată pentru diseminarea rezultatelor obținute în procesul de implementare al Strategiei și va fi inclusă în platforma națională de comunicare, dezvoltată de către Punctul național de contact în parteneriat cu Comisia Europeană.

În luna octombrie 2016 a fost transmisă o adresă Agenției Naționale pentru Romi, pentru a analiza **posibilitatea atribuirii de locuri speciale pentru cetățenii români de etnie romă**, prin concurs, la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare din localitatea Târgu Ocna, județul Bacău.

S-au făcut demersuri în luna noiembrie 2016 în vederea **introducerii în organigrama Primăriei Țicleni pentru anul 2017 a unui post de referent pentru minoritatea romă**, în contextul prevederilor H.G.nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.

În implementarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cunoscută și sub numele de Legea Fiecare Copil în Grădiniță, **Asociația Ovidiu Ro în parteneriat cu Instituția Prefectului județul Gorj** au desfășurat Caravana Poftă de Carte, de care au beneficiat copiii de vârstă preșcolară din comunități rurale sărace din județul nostru, proiectul având ca obiectiv promovarea cititului în rândul copiilor defavorizați și al părinților lor, precum și încurajarea unei alimentații cât mai sănătoase. Caravana s-a desfășurat în județul Gorj în perioada 14 – 18 noiembrie 2016 în 3 din următoarele 5 comunități propuse: **Polovragi, Albeni, Roșia de Amaradia, Telești și Hurezani.**

Obiectiv specific: Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Prin Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 de aprobare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, Guvernul României s-a angajat să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

Grupul de lucru mixt (GLM) (ce cuprinde un număr de 32 de persoane) este format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale și delegați ai comunităților locale cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, inclusiv consilieri județeni/locali.

În anul 2016 Grupul de Lucru Mixt din județul Gorj s-a întâlnit în cadrul a trei ședințe, după cum urmează:

- a. Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 14.01.2016, a avut pe ordinea de zi:
 - Precizări privind întocmirea Raportului de progres pentru anul 2015, referitor la implementarea Planului Județean de Măsuri, în conformitate cu H.G. nr. 18/2015 privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2020;
 - Aspecte privind oportunitățile de finanțare pentru anul 2016, vizând comunitățile de romi;

- b. Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 26.08.2016, a avut pe ordinea de zi:
 - Discuții privind măsurile asumate în planurile de acțiune ale Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
 - Probleme și dificultăți întâmpinate, sugestii, recomandări, propuneri de soluții în vederea implementării H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.
 - Informare cu privire la măsurile întreprinse privind rezolvarea regimului juridic pentru așezările informale ale romilor (acte de proprietate și de identitate);
 - Informare cu privire la acțiunile mediatorilor sanitari, școlari și ai experților romi din cadrul primăriilor de la nivelul județului Gorj.

c. Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 02.11.2016, a avut pe ordinea de zi:

- Măsurile privind rezolvarea regimului juridic al așezărilor cetățenilor de etnie romă din județul Gorj (acte de proprietate și acte de identitate);
- Măsurile și acțiunile privind incluziunea cetățenilor de etnie romă la nivel local și județean implementate până la data de 30.09.2016 de către instituțiile reprezentate în Grupul de Lucru Mixt, pe aria lor de activitate;
- Măsurile de prevenire a stărilor conflictuale în comunitățile de etnie romă din județul Gorj;
- Prevenirea și combaterea infracțiunilor electorale în contextul alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din data de 11 decembrie 2016;

Obiectiv specific: Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a județului Gorj

În anul 2016 s-au realizat **7 analize și studii** efectuate cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ, după cum urmează:

1. Evoluția principalilor indicatori economico – sociali în anul 2015 – date operative;
2. Raportul stării de sănătate a populației din județul Gorj în anul 2016 pe baza analizei principalilor indicatori demografici;
3. Situația statistică a pensionarilor la nivelul județului Gorj la data de 31.05.2016;
4. Starea de degradare a terenurilor din județul Gorj;
5. Evoluția șomajului și principalele acțiuni organizate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
6. Raport privind starea de sănătate a copiilor și tinerilor rezultată din examenele medicale de bilanț și triajele epidemiologice efectuate în unitățile de educație și învățământ din județul Gorj, cu referire la anul școlar 2015 – 2016 și începutul anului școlar 2016 - 2017;
7. Raport cu privire la starea învățământului din județul Gorj în anul școlar 2016-2017

În plus, **trimestrial**, *Comisia Națională de Prognoză*, instituție aflată în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, realizează o **anchetă economică de conjunctură în sectorul industrial** prin care, pe baza răspunsurilor agenților economici intervievați referitoare la nivelul producției industriale, comenzilor, stocurilor, prețurilor, pot fi elaborate prognoze pe termen scurt.

Pentru realizarea acestei anchete de conjunctură, la solicitarea Comisiei Naționale de Prognoză instituția prefectului solicită agenților economici din eșantionul stabilit, agenți economici selectați în concordanță cu informațiile privind activitatea acestora, rezultate din bilanțurile contabile, completarea chestionarelor. Acestea sunt centralizate și transmise Comisiei Naționale de Prognoză.

Pe baza răspunsurilor, Comisia Națională de Prognoză elaborează și transmite instituției prefectului ***sinteza rezultatelor privind estimarea evoluției din sectorul industrial***, aceasta fiind comunicată agenților economici intervievați.

Obiectiv specific: Creșterea gradului de cunoaștere și monitorizare la nivelul județului a politicilor și programelor naționale adoptate în contextul politicilor Uniunii Europene

Pentru *includerea în Programul Național de Dezvoltare Locală* a unităților de învățământ preuniversitar în vederea finanțării de la bugetul de stat a lucrărilor necesare pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare, au fost informate autoritățile locale ale unităților administrativ-teritoriale care au în administrare unități de învățământ fără autorizație sanitară de funcționare cu privire la necesitatea transmiterii către ministerul de resort a documentației prevăzute de OMDRAP nr.1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr.28/2013 pentru aprobarea PNDL, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

La solicitarea MDRAP, a fost realizată o *analiză a unităților de învățământ preuniversitar care nu mai solicită finanțare* din Programul Național de Dezvoltare Locală din diverse motive (unitatea de învățământ urmează a fi desființată, s-a obținut autorizația sanitară de funcționare, etc.).

Au fost informate autoritățile publice locale ale unităților administrativ-teritoriale incluse în listele de obiective aprobate prin ordin al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, cu privire la *posibilitatea finanțării de la bugetul de stat a reabilitării/modernizării unităților de învățământ preuniversitar în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare*. De asemenea, li s-a pus în vedere acestor unități administrativ-teritoriale urgentarea pregătirii documentațiilor tehnico-economice prevăzute de lege pentru realizarea lucrărilor de investiții și transmiterea documentației către ministerul de resort.

Pentru *evitarea riscului de pierdere a finanțării obiectivelor de investiții incluse în Programul Național de Dezvoltare Locală*, s-a solicitat autorităților publice locale vizate de această situație transmiterea documentelor necesare încheierii contractului de finanțare, conform precizărilor Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Au fost informate autoritățile publice locale, la solicitarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) și a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), cu privire la obligația acestora de a transmite către organele fiscale ale A.N.A.F. de la nivel teritorial a *Formularului 401 referitor la datele privind proprietățile imobiliare deținute de nerezidenți pe teritoriul României*, conform prevederilor Ordinului comun MFP/MDRAP nr.4031/2067/2015. Autoritățile locale au fost atenționate asupra faptului că netransmiterea datelor în termen sau completarea incorectă a datelor privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României poate conduce la implicarea țării noastre în circumstanțe fiscale litigioase sau chiar la declanșarea procedurii de infringement.

La solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerului Fondurilor Europene, autoritățile publice locale au fost informate cu privire la *riscurile și consecințele retragerii unităților administrativ-teritoriale care fac parte din asociații de dezvoltare intercomunitară în domeniul apei, apei uzate și colectării deșeurilor*, cu accent pe consecințele negative ale renunțarea unilaterală la contractele de delegare a serviciilor de apă / apă uzată / colectare a deșeurilor asupra implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

În vederea elaborării *Programului de construcții locuințe sociale pentru anul 2017*, conform prevederilor Legii locuințelor nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Raportului pentru fondul de locuințe pe care îl au în administrare U.A.T.-urile, s-a solicitat transmiterea documentației aferente către ministerul de resort.

Pentru elaborarea *Programului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din casele naționalizate pentru anul 2017*, s-a solicitat unităților administrative-teritoriale din județ transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a Listei locuințelor sociale propuse a fi finanțate în anul 2017 și a Situației sinteză privind soluționarea cererilor de locuință formulate de persoane evacuate din locuințele retrocedate.

În contextul punerii în aplicare a Directivei 2006/32/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2006 privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice, directivă ce a fundamentat apariția OUG nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, în vederea elaborării *Programului național de reabilitare termică a blocurilor de locuințe*, s-a solicitat autorităților publice locale identificarea și inventarierea blocurilor de locuințe construite după proiecte elaborate până în anul 1990 și transmiterea informațiilor Ministerului Dezvoltării

Regionale și Administrației Publice, în calitate de autoritate competentă în domeniul creșterii performanței energetice a clădirilor.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, au fost solicitate, centralizate și comunicate date având ca obiect prevederile Legii nr.15/2003 privind *sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost centralizate și comunicate semestrial către Agenția Națională Antidrog *datele rezultate din monitorizarea acțiunilor de control privind producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanțe și/sau produse noi, cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate.*

Au fost elaborate și transmise către autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate din județ *adrese de informare referitoare la cereri de proiecte și consultări publice privind oportunități de finanțare din fonduri europene și alte programe de finanțare nerambursabilă, precum: supunerea spre consultare publică a „Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul priorității de investiție 2.1 – microîntreprinderi” din cadrul programului Operațional Regional; lansarea, de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), a unei dezbateri publice privind îmbunătățirea și completarea Ghidului de prevenire a neregulilor privind crearea de condiții artificiale pentru obținerea fondurilor europene nerambursabile derulate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014–2020 (PNDR 2014-2020); lansarea de către MOL România în colaborare cu Fundația pentru Parteneriat a ediției 2016 a programului „Spații verzi” – componenta de finanțare Spații Verzi Urbane și „Spații verzi” – componenta de finanțare Arii Naturale Protejate;*

Au fost elaborate și comunicate autorităților publice locale precizări privind *modalitatea de cooperare, asociere, înfrățire cu autorități publice similare din alte state.*

S-a transmis o informare către autoritățile publice locale cu privire la publicarea, de către **Agencia Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), spre consultare publică, a variantei de lucru a proiectului Normelor metodologice de aplicare a Legii privind concesiunile de lucrări și servicii.**

La solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, au fost solicitate, colectate și centralizate date privind *situația cantinelor existente în județul Gorj.*

S-a solicitat autorităților publice locale solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice de a transmite *propunerile de modificare a anexelor la H.G. nr.540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale*

a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, însoțite de documentele justificative aferente.

Pentru fundamentarea acțiunilor ce trebuie dezvoltate pentru îndeplinirea obligațiilor ce derivă din Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Uniunea Europeană (INSPIRE), la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice au fost diseminate autorităților publice locale, colectate, centralizate și transmise ministerului de resort *chestionare privind dezvoltarea sistemelor de e-Guvernare în domeniul urbanismului și autorizării lucrărilor în construcții.*

Pentru a analiza impactul programelor și prevederilor normative privind construcția de locuințe sociale în rândul unităților administrativ-teritoriale (Legea locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. 74/2007, cu modificările și completările ulterioare), la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, au fost transmise autorităților publice locale, colectate, centralizate și comunicate ministerului de resort *Chestionarul cu privire la Programul de construcții locuințe sociale, derulat în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, și Chestionarul cu privire la Programul de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din casele naționalizate, derulat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.74/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2008.*

Derularea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate (POAD 2015 - 2016) la nivelul județului Gorj

La nivelul județului Gorj, derularea programului POAD 2015-2016 s-a făcut în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate.** Baza legală europeană o reprezintă **Regulamentul nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014.**

Astfel, prin **Ordinele Prefectului județului Gorj nr. 206 din 27.08.2015 și nr. 96 din 04.03.2016** s-a actualizat **Grupul de lucru pentru monitorizarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, la nivelul județului Gorj**, grup format din 16 membri și coordonat de subprefectul județului Gorj, iar prin **dispoziții ale primarilor**, în cele 70 de unități administrativ teritoriale aparținând județului, s-au constituit grupuri de lucru care să recepționeze, gestioneze și să distribuie beneficiarilor grupurilor țintă ajutoarele alimentare.

Campania de distribuire efectivă a ajutoarelor alimentare către primării s-a desfășurat în perioada 17.06.2016 – 15.08.2016, prin care operatorul economic S.C. NED GROUP SRL Constanța a furnizat un număr de **152.672 pachete cu alimente** pentru a fi distribuite beneficiarilor finali. Distribuția către populație s-a realizat în

cadru a două etape, pentru listele inițiale (realizate de primării, AJOFM, CJP, AJPIS și DGASPC) și pe listele de suplimentare pentru pachetele alimentare care au rămas nedistribuite. După derularea primei etape, având în vedere prevederile art. 5¹, lit. b din H.G. nr. 799/2014 privind implementarea POAD, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – județul Gorj a solicitat tuturor Instituțiilor Prefectului din țară să ne comunice dacă la nivelul județului respectiv există solicitări neacoperite privind acordarea de ajutoare alimentare. În baza răspunsului negativ începând cu data de 26.08.2016 s-a trecut la derularea următoarei etape, cea de distribuție a pachetelor de alimente pe listele de suplimentare întocmite de către primari.

Un număr de 2 U.A.T.-uri (din cele 70 de U.A.T.-uri din județ), Berlești și Cîlnic, au solicitat pachete de alimente suplimentare de la alte U.A.T.-uri care aveau excedent, respectiv Licurici și Bălești. Compensarea s-a realizat cu acordul Instituției prefectului – Județul Gorj.

Din **totalul de 152.672 pachete** distribuite de către U.A.T.-uri, au fost distribuite

în **mediul urban** un nr. de **42.016 pachete**, reprezentând **27,52 %** din numărul total de pachete distribuite, din care în *2 municipii* un nr. de **23.766 pachete** iar în *7 orașe* restul de **18.250 pachete**.

În mediul rural, în 61 de comune, au fost distribuite un nr. de **110.653 pachete**, reprezentând **72,48 %** din numărul total de pachete distribuite.

Membrii *Grupul de lucru pentru monitorizarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, la nivelul județului Gorj* au efectuat, prin sondaj, un număr de **25 de controale** la locațiile U.A.T.-urilor de unde s-au distribuit beneficiarilor finali pachetele cu alimente atât în perioada de recepție/livrare cât și în perioada de distribuție.

Obiectiv specific : Creșterea gradului de monitorizare a realizării în județul Gorj a programelor guvernamentale

▪ Programul de construcții locuințe sociale

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996 și ale Normelor metodologice de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 1.275/2000 cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice se derulează *Programul de construcții locuințe sociale*.

Conform actelor normative precizate, finanțarea construcțiilor de locuințe sociale se asigură din bugetele locale și din transferuri de la bugetul de stat, stabilite anual cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Constituirea, repartizarea și utilizarea sumelor la nivelul consiliilor locale, conform prevederilor programelor de investiții, sunt de competența autorităților administrației publice locale respective, care sunt obligate să urmărească și să asigure respectarea prevederilor legale.

În vederea elaborării pentru anul 2016 a ***Programului de construcții locuințe sociale realizate conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996***, consiliile locale trebuie să transmită ministerului, ***Lista cuprinzând locuințele sociale propuse a fi finanțate în anul 2016 (obiective noi)***.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a monitorizat transmiterea de către autoritățile publice locale a documentelor pentru întocmirea listei cuprinzând locuințelor sociale propuse a fi finanțate în cadrul programului pe anul 2016.

- **Programul „Lapte - corn” conform O.U.G. nr. 96/2002, O.U.G. 70/2003 și H.G. 714/2008, cu modificările și completările ulterioare.**

Au fost parcurse următoarele etape și obiective:

- condițiile de depozitare a produselor „Lapte – corn” – se verifică dacă unitatea deține un spațiu curat, separat, identificat și special destinat în acest scop și dacă frigiderul din dotare este curat și funcțional, dotat cu termometru de control pentru monitorizarea temperaturilor de păstrare a produselor ce necesită condiții de refrigerare).

- controlul fizic al produselor „Lapte – corn” – se efectuează controlul organoleptic, se verifică integritatea ambalajelor, data durabilității minimale și elementele de identificare de pe ambalajele colective și individuale ale produselor. De asemenea, se verifică modul de respectare a condițiilor de depozitare prescrise de producători.

- controlul documentar – se verifică existența deciziei anuale de numire a persoanei responsabile/înlocuitoare privind distribuția produselor „Lapte – corn”, precum și graficul de monitorizare a temperaturilor de refrigerare.

- controlul echipamentului de protecție sanitară a produselor, pe care îl deține persoana responsabilă/înlocuitoare.

În perioada de referință, inspectorii D.S.V.S.A. Gorj au verificat un număr de 42 unități de învățământ școlar și preșcolar din Târgu-Jiu, Turcinești, Schela, Bălănești, Brănești, Ionești, Aninoasa, Țânțăreni, Crasna, Rovinari, Motru.

Au fost efectuate verificări și controale fizice la depozitul alimentară frigorific al SC DEBORA SRL Tg-Jiu, care distribuie produsele lactate în unitățile de învățământ pe teritoriul județului Gorj. Pe lângă verificările menționate, din această unitate a fost prelevată o probă de lapte UHT pentru controlul microbiologic al conținutului de microorganisme patogene (Enterobacteriaceae). Rezultatele analizelor efectuate au fost conforme cerințelor din legislația europeană.

De asemenea, a fost inspectată unitatea de panificație care produce și distribuie cornul școlar pentru unitățile de învățământ de pe teritoriul județului Gorj – SC VEL PITAR SA – unitatea Tunel I, Tg.-Jiu.

În perioada menționată **nu au fost evidențiate neconformități**, fiind respectate prevederile legislației sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

OBIECTIV GENERAL VI: ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR PUBLICE FURNIZATE CETĂȚENILOR DE CĂTRE INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL GORJ

Obiectiv specific: *”Dezvoltarea serviciului public de apostilare a documentelor”*

Activitatea de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Instrucțiunile ministrului administrației și internelor privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative nr. 82/29.03.2010, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se efectuează în aceeași zi în care se înregistrează cererea solicitantului, într-un interval de timp proporțional cu numărul actelor pentru care se solicită apostila; pentru apostilarea unui singur act durata fiind de aproximativ 15 – 20 minute, în funcție de complexitatea verificărilor necesare, interval de timp în care se efectuează activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 la „Procedura de eliberare a apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj”.

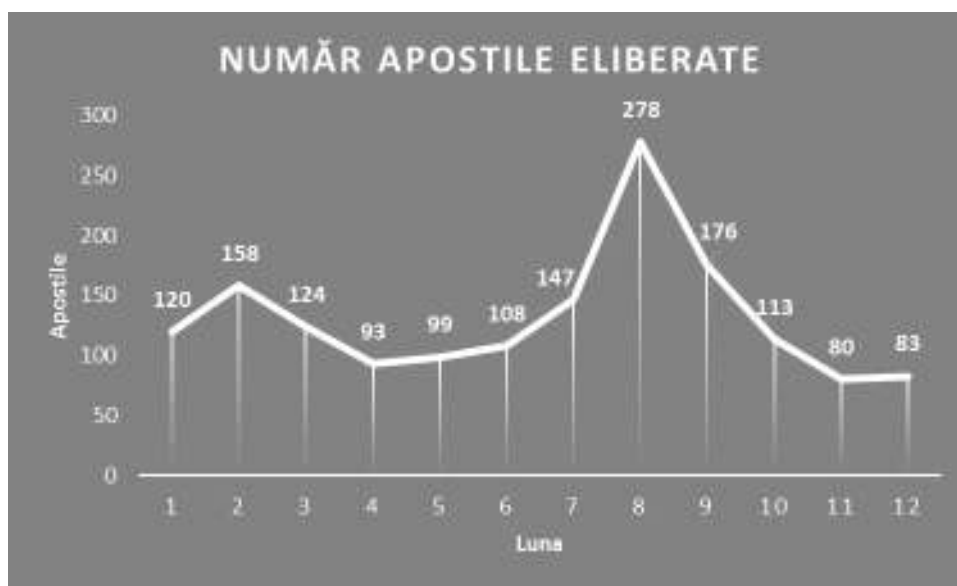
Toți cetățenii care au solicitat eliberarea apostilei pentru acte oficiale administrative la Instituția Prefectului – Județul Gorj, au fost consiliați cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei pe traducerea legalizată a actului de către Camera Notarilor Publici competentă).

În anul 2016 la Biroul Apostilă din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, s-a eliberat apostila pentru un număr de **1579** acte oficiale administrative.

Raportând numărul cererilor înregistrate și numărul apostilelor eliberate în anul 2016, la cele 12 luni ale anului, se poate observa că, **media lunară a numărului de apostile eliberate** a fost de cca. **132 apostile/lună**.

Totodată, se poate observa un minim și un maxim în ceea ce privește luna cu cele mai multe solicitări și luna cu cele mai puține solicitări, astfel:

- luna cu **cele mai multe solicitări** a fost luna **august (278 apostile eliberate)**, iar luna cu **cele mai puține solicitări** a fost luna **noiembrie (80 apostile eliberate)**.



Au fost efectuate acțiuni de verificare a actelor oficiale administrative pentru care s-a solicitat eliberarea apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj, acte eliberate de instituții cu sediul în alte județe decât județul Gorj, verificarea acestora necesitând acțiuni comune întreprinse împreună cu instituțiile prefectului din județele respective.

Totodată, a fost actualizată și baza de date cu privire la speciemenle de semnături și ștampilele utilizate la eliberarea actelor oficiale administrative la nivelul instituțiilor implicate din județul Gorj.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, nu au fost întâmpinate dificultăți în procesul de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, de altfel pe parcursul întregului an nu a fost înregistrată nicio plângere/sesizare cu privire la modul de desfășurare a acestei activități.

CAPITOLUL III. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

Îmbunătățirea calității serviciului public de eliberare a permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj este aparat de specialitate, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Serviciul public comunitar este subordonat direct prefectului și nemijlocit subprefectului care coordonează activitatea serviciilor publice comunitare.

Coordonarea și controlul metodologic al serviciului este asigurată de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Lucrătorii serviciului nostru și-au intensificat activitățile, răspunzând cu promptitudine solicitărilor survenite din partea cetățenilor, cu respectarea întocmai a cadrului legislativ în vigoare.

La nivelul serviciului au fost schimbate toate stațiile de lucru și imprimantele aferente acestora, unele dintre acestea funcționând din anul 2004.

Activități desfășurate pe linie de înmatriculări

Pentru o monitorizare și evaluare eficientă a activității desfășurate de fiecare lucrător din cadrul compartimentului, săptămânal s-a întocmit o situație cu activitățile executate, lunar efectuându-se o analiză în acest sens în vederea luării unor măsuri de îmbunătățire a calității muncii.

Solicitările înmatriculării vehiculelor fără plata taxei pe poluare au continuat, fiind primite, din anul 2008 până în prezent, un număr de 4325 vehicule înmatriculate fără taxa pe poluare conform O.G. nr. 50 / 2006, în baza sentințelor judecătorești definitive și executorii, prin care SPCRPCIV Gorj este obligat să procedeze la înmatricularea acestor vehicule fără plata taxei pe poluare.

În perioada analizată, un număr de 0 vehicule au fost înmatriculate fără taxa pe poluare, conform O.G. nr. 50 / 2006, în baza sentințelor judecătorești definitive și executorii.

Statistic, sunt în evidență la 31.12.2016, la nivelul județului Gorj,
-112.416 vehicule înregistrate, dintre care

- persoane fizice 95.832 și
- persoane juridice 16.584,

față de perioada similară a anului 2015, adică

- 106.209 vehicule înregistrate, dintre care
- persoane fizice 90.389 și
- persoane juridice 15.820 vehicule.

Au fost emise în perioada analizată

- 12.316 de certificate de înmatriculare,
- un număr de 7.131 de înscrieri de înmatriculări,
- 4.287 de transcrieri a dreptului de proprietate,
- 10.605 de autorizații de conducere provizorii și
- 1.686 de radieri de vehicule din circulație,

față de perioada similară a anului 2015,

- adică 10.383 de certificate de înmatriculare,
- un număr de 6.090 de înscrieri de înmatriculări,
- 3.423 de transcrieri a dreptului de proprietate,
- 8.477 de autorizații de conducere provizorii și
- 1.488 de radieri de vehicule din circulație.

Din punct de vedere al încasărilor, la 31.12.2016 au fost depuși la casieria Instituției Prefectului Gorj suma de 1.089.734 lei din activitatea desfășurată la ghișeele de înmatriculare provizorie sau definitivă (numere păstrate, atribuite la rând sau preferențial), față de perioada similară a anului 2015, adică suma de 1.047.765 lei corespunzătoare aceluiași activități.

Până la data întocmirii raportului de activitate au fost transmise la D.R.P.C.I.V. București 126 de dosare de înmatriculare, dintre care:

- 77 dosare pentru verificări în ”Directiva 37”;

- 49 dosare pentru verificări în ”Eucaris”;

- dintre care 1 dosar a venit cu răspuns negativ (0 dosare pentru Directiva 37 și 1 dosar pentru Eucaris) și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare;

- și 5 dosare pentru verificări la Inspectoratul Județean de Poliție Gorj pentru nereguli constatate la documentele de proprietate sau de înmatriculare, dintre care 1 dosar a venit cu răspuns negativ și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare ca urmare a întocmirii dosarelor penale, restituirea documentelor de către organul de cercetare penală, excepție făcând documentele oprite pentru expertiză.

Activități pe linie de examinare

Statistic, au fost examinați la proba teoretică un număr de:

- 12.645 de persoane față de 14.377 în aceeași perioadă a anului,
- admiși 7.168 față de 8.779 și
- respinși 5.477 față de 5.598 de candidați.

La proba practică în vederea obținerii permisului de conducere au fost examinați un număr de:

- 10.037 de persoane față de 8.723 în aceeași perioadă a anului,
- admiși 5.531 față de 4.798 și
- respinși 4.506 față de 3.925 de candidați.

Ca evoluție în timp, constatăm o scădere față de anul precedent a persoanelor care solicită examinarea în vederea obținerii permisului de conducere, respectiv un număr de -1.732 de candidați examinați la proba teoretică și o creștere cu +1.314 de candidați examinați la proba practică, procentul de promovabilitate la proba practică pe perioada analizată fiind de aproximativ 55,11% admiși și 44,89% respinși.

În activitatea de examinare la proba practică au fost angrenați toți lucrătorii serviciului atestați, conform fișelor posturilor, în funcție de necesitate.

Activitățile menționate și desfășurate au avut la bază respectarea actelor normative, metodologiilor și instrucțiunilor specifice.

Permise de conducere

Statistic, sunt în evidență la 31.12.2016, la nivelul județului Gorj, un număr de

- 122.260 posesori de permise de conducere, dintre care:
 - femei 35.852 și
 - bărbați 86.408, față de perioada similară a anului, adică
- 119.175 posesori de permise de conducere, dintre care:
 - femei 34.448 și
 - bărbați 84.727.

Au fost editate un număr de 13.302 permise de conducere românești, față de 9.372 în aceeași perioadă a anului.

Au fost preschimbate un număr de 546 permise de conducere străine cu similare românești, față de 603 în aceeași perioadă a anului.

Urmare a dispoziției D.R.P.C.I.V. nr. 788019 din data de 28.01.2015 au fost înaintate spre verificare la unitățile medicale autorizate emitente un număr de:

- trim. I -783 fișe medicale;
- trim. II -1.941 fișe medicale;
- trim. III -2.186 fișe medicale;

-trim. IV -1.576 fișe medicale.

La data întocmirii raportului de activitate am întocmit și înaintat către Parchetul de pe lângă Judecătoria Tîrgu Jiu un număr de 10 dosare cu acte premergătoare pentru a efectua verificări complexe în 10 cazuri de preschimbare a unor permise de conducere, dintre care în toate cazurile pentru săvârșirea infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals.

La data de 01.02.2017, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 1 din 6 ianuarie 2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, taxa specială de timbru de mediu, precum și taxa de 60 lei -taxă de înmatriculare nu se mai achită, nemaifiind necesar depunerea acestor chitanțe împreună cu setul de documente în vederea înmatriculării autovehiculelor noi indigene, noi importate, uzat importate sau transcrierii de proprietate a autovehiculelor înmatriculate pentru care a fost plătită taxa specială de timbru de mediu și a fost recuperată de fostul proprietar.

De aceea, în vederea evitării aglomerației la ghișee, a fost dat în funcțiune și pus la dispoziția solicitanților un instrument modern de rezervare on line a serviciilor pe linie de înmatriculări și radieri autovehicule cu posibilitatea alegerii datei în care solicitantul se poate prezenta în vederea depunerii documentelor, precizând faptul că în urma verificării disponibilității la data solicitată softul emite primul interval de timp disponibil în pași de câte 7 minute considerat suficient pentru rezolvarea unui set de documente.

Activități de secretariat și arhivă

În perioada analizată, pe aceasta linie au fost întocmite registre de evidență noi, respectiv condici de corespondență, activitatea desfășurându-se cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 și a protecției informațiilor clasificate.

Indicatorii de muncă se prezintă astfel:

a) petiții soluționate:

Perioada analizată	2015		2016		Observații	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
Ianuarie	9	12	4	10	-5	-2
Februarie	12	6	1	6	-11	0
Martie	12	7	1	7	-11	0
Aprilie	8	8	1	7	-7	-1
Mai	9	8	2	6	-7	-2
Iunie	6	6	4	10	-2	4
Iulie	1	14	7	64	6	50
August	2	16	2	104	0	88
Septembrie	5	7	4	111	-1	104
Octombrie	6	11	2	98	-4	87
Noiembrie	4	4	3	101	-1	97
Decembrie	5	7	2	58	-3	51
Total	79	106	33	582	-46	476

b) lucrări generale

Perioada analizată	2015		2016		Observații	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
Ianuarie	31	26	21	20	-10	-6
Februarie	52	29	28	41	-24	12
Martie	17	22	8	42	-9	20
Aprilie	24	53	14	42	-10	-11
Mai	11	40	37	45	26	5
Iunie	45	37	9	41	-36	4
Iulie	8	38	12	28	4	-10
August	11	43	14	41	3	-2
Septembrie	12	33	15	28	3	-5
Octombrie	3	36	13	56	10	20
Noiembrie	11	39	10	52	-1	13
Decembrie	14	42	10	38	-4	-4
Total	239	438	191	474	-48	36

Nu au existat cazuri de depășire a termenelor de soluționare a petițiilor sau lucrărilor generale și nici în ce privește înaintarea răspunsurilor către solicitanți și de scădere din evidențe.

Petiții și lucrări generale la Legea 677 / 2001

Perioada analizată	Legea 677				Observații	
	2015		2016		PC	CI
	PC	CI	PC	CI		
IANUARIE	34	125	44	110	10	-15
FEBRUARIE	38	188	42	136	4	-52
MARTIE	24	254	40	114	16	-140
APRILIE	29	116	36	155	7	39
MAI	34	97	51	104	17	7
IUNIE	39	99	32	130	-7	31
IULIE	43	136	45	110	2	-26
AUGUST	36	80	42	99	6	19
SEPTEMBRIE	62	110	63	131	1	21
OCTOMBRIE	52	126	53	147	1	21
NOIEMBRIE	41	114	23	160	-18	46
DECEMBRIE	36	65	30	113	-6	48
Total	468	1510	501	1509	33	-1

Îmbunătățirea serviciului public de eliberare și evidență a pașapoartelor simple

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Gorj este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru

eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Pe parcursul anului 2016, lucrătorii serviciului pașapoarte, sub coordonarea conducerii Instituției Prefectului, au avut ca principale obiective aplicarea unitară a prevederilor legale în materie, organizarea activității pentru soluționarea cu operativitate și în deplină legalitate a solicitărilor cetățenilor, precum și creșterea calității serviciilor furnizate.

Obiectivul principal al cadrelor serviciului este acela de a veni în sprijinul cetățenilor care apelează la serviciile noastre, aceștia fiind tratați într-o manieră politicoasă, dând dovadă de competență profesională, operativitate, respectând întocmai prevederile legale care reglementează activitatea.

În cursul anului 2016 au fost înregistrate un număr de **12579** cereri pentru eliberarea pașapoartelor, cu **4315** (34,30 %) mai multe față de anul 2015.

Statistica cererilor în această perioadă este următoarea:

- pașapoarte electronice – **8615**;
- pașapoarte temporare – **3960**;

În perioada de referință a fost înregistrată o creștere de **3485** (40,43%) cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice și o creștere de **830** (20,95%), cereri pentru eliberarea pașapoartelor temporare, comparativ cu anul 2015.

În cursul anului 2016, **187** persoane au fost sancționate contravențional, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute de Legea nr.248/2005.

În acest an un număr de **190** persoane au solicitat expedierea pașaportului electronic prin serviciul de curierat, la domiciliu sau la reședință, cu suportarea cheltuielilor de expediție de către aceștia.

În perioada analizată au fost instituite măsuri de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de **507** persoane, cu **79** (15,58%) mai multe față de anul 2015.

S-au efectuat mențiuni în evidență pentru un număr de **138** de persoane cu domiciliul pe raza județului nostru, din care:

- **115** reținute/arestate în străinătate;
- **11** decedate în străinătate;
- **7** expulzate din străinătate;
- **5** accidentate în străinătate.

În anul 2016 au fost înregistrate la secretariatul serviciului un număr de **5584** lucrări.

În lunile aprilie și decembrie am desfășurat două sondaje de opinie, la care au răspuns benevol și anonim un număr de **28** persoane. Din interpretarea rezultatelor obținute, a rezultat faptul că activitatea desfășurată de personalul serviciului a fost apreciată ca foarte bună de 35,71% dintre cei chestionați și bună de 64,28%.

Nu au fost înregistrate sesizări privind implicarea în acte de corupție a lucrătorilor din cadrul serviciului.

CAPITOLUL IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ. RELAȚII INTERNAȚIONALE

- **Asigurarea cooperării reprezentanților din administrație, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace socială în cadrul Ședințelor de Dialog Social**

Comisia de Dialog Social organizată la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj și-a desfășurat activitatea potrivit prevederilor art. 125 din Legea nr.62/2011 privind dialogul social și a propriului regulament.

Potrivit prevederilor legale, **conducerea și organizarea ședințelor Comisiei de dialog social a fost asigurată, alternativ, de prefect și de președintele consiliului județean.**

În anul 2016 comisia de dialog social s-a întrunit în **12 ședințe** în care au fost prezentate și dezbătute **19 teme.**

Problemele abordate în cadrul ședințelor au fost probleme specifice privind protecția socială, relațiile dintre patronat și sindicate, din care amintim:

- *Condițiile necesare pentru atestarea și înregistrarea produselor tradiționale în România;*
- Informare privind *„nivelurile pentru valorile impozabile. Impozitele și taxele locale și alte taxe assimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2016.*
- Informare privind *„Situția acordării concediului de odihnă la agenții și factori poștali din mediul rural”;*
- Raport privind derularea contractelor în asistența medical ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice;
- Raport privind activitatea Camerei Agricole Județene Gorj în anul 2015;
- Măsurile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor care vor fi întreprinse de D.S.V.S.A. Gorj în perioada premergătoare sărbătorilor pascale 2016;

- Raport de activitate al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pe trim.I 2016;
- Informare privind *“Infecțiile nosocomiale la nivelul unităților sanitare din Județul Gorj”*;
- Informare privind *“Stadiul depunerii cererilor unice de plată de către fermierii din județul Gorj în campania 2016”*;
- Report cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului de *“Evaluare națională”* în Județul Gorj, sesiunea 2016;
- Report privind *“Examenul național de bacalaureat”* sesiunea iunie-iulie 2016 ”în Județul Gorj;
- *Stadiul realizării planului de formare profesională derulat de A.J.O.F.M. Gorj în anul 2016;*
- *Situația „Cu privire la răspunsurile formulate în urma solicitărilor primite de M.M.F.P.S.P.V. în baza O.U.G. nr.20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative*
- Informare privind *Situația „Cu privire la răspunsurile formulate în urma solicitărilor primite de M.M.F.P.S.P.V. în baza O.U.G. nr.20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*
- Informare privind aplicarea prevederilor Legii nr.186/2016, privind unele măsuri în domeniul asigurării unor categorii de persoane în sistemul public de pensii.
- *Măsuri întreprinse de AJOFM GORJ în vederea reducerii șomajului la nivelul județului Gorj ;*
- *Informare privind măsurile de supraveghere sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor în perioada sărbătorilor de iarnă 2016-2017.*
- *Repartizarea, distribuirea și eliberarea biletelor de tratament balnear, componentă principală a activității C.J.P. Gorj în anul 2016.*

Tematicile discutate în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social au fost stabilite ca urmare a solicitării patronatelor, sindicatelor sau administrației, creându-se astfel cadrul adecvat discutării acestor probleme.

Toate propunerile înaintate de reprezentanții confederațiilor sindicale au fost transmise Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru a fi analizate și a dispune măsuri în consecință.

- **Promovarea propunerilor formulate de partenerii sociali la nivel central**
 - Prin adresa nr.13697/29.09.2016, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înmănat Administrației Prezidențiale și Guvernului României Nota de

protest înregistrată la instituția noastră sub nr. 13697/29.09.2016 de către reprezentanții Sindicatului Național al Lucrătorilor de Penitenciare și Federației Sindicatelor din Administrația Națională a Penitenciarelor și a informat instituțiile amintite despre acțiunea de protest a salariaților Penitenciarului din Tg-Jiu din aceeași zi, care s-au prezentat la sediul nostru, pentru a ne comunica doleanțele lor;

- Prin adresa nr.15122/25.10.2016, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat Administrației Prezidențiale și Guvernului României solicitarea formulată de Federația Națională a Sindicatelor din Electricitate “UNIVERS” nr.15122/25.10.2016, ca urmare a întrevederii cu Președintele României, domnul Klaus Werner Iohannis și Prim-ministrul României, domnul Dacian Cioloș pentru a discuta problemele deosebite cu care se confrunta S.C. Complexul Energetic Oltenia;
- Prin adresa nr.15490/31.10.2016, Instituția Prefectului – Județul Gorj a supus atenției Companiei Naționale – Poșta Română S.A. și Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațiilor adresa nr.286/31.10.2016 formulată de Sindicatul Lucrătorilor Poștali din România – Filiala Gorj, prezentând doleanțele acestuia, cu rugămintea de a dispune în consecință;
- Prin adresa nr.15490/31.10.2016, Instituția Prefectului – Județul Gorj a supus atenției Companiei Naționale – Poșta Română S.A. și Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațiilor adresa nr.286/31.10.2016 formulată de Sindicatul Lucrătorilor Poștali din România – Filiala Gorj, prezentând doleanțele acestuia, cu rugămintea de a dispune în consecință

- **Organizarea de evenimente comune în care Instituția Prefectului – Județul Gorj asigură secretariatul ședințelor**

În conformitate cu cadrul normativ aplicabil prin ordin al prefectului funcționează comisii/comitete constituite pentru realizarea unor atribuții specifice în diferite domenii de activitate.

Modalitatea de cooperare pentru atingerea obiectivelor specifice în cadrul acestor comisii se prezintă astfel:

I. COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE GORJ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/07.04.2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, la nivelul județului Gorj, prin **ordinul prefectului nr.74/14.05.2004, a fost constituit și funcționează**

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj.

La nivelul județului Gorj, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj s-a întrunit în anul 2016 în **10 ședințe lunare**.

Dintre acestea, **9 ședințe s-au desfășurat la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj și una în teren**.

Teme propuse și dezbătute în cadrul celor 10 întâlniri au fost:

- Măsurile întreprinse de către Inspectoratul de Poliție Județean Gorj în vederea creșterii eficienței acțiunilor de proximitate pentru persoanele vârstnice, în anul 2015;
- Distribuire de produse alimentare beneficiarilor din Complexul de Îngrijire și Asistență Dobrița și Complexul de Îngrijire și Asistență Suseni și discutarea cu ceștia despre modul cum sunt tratați de către salariații centrului;
- Oportunitatea acordării de către Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., Societate Administrată în Sistem Dualist a cantității de cărbune stabilită pentru pensionarii proveniți din unitățile miniere din județul Gorj, așa cum au beneficiat de această facilitate în anii trecuți, după ieșirea la pensie;
- Posibilitatea participării reprezentanților organizațiilor de pensionari proveniți din unitățile miniere la ședințele conducerii Societății Complexului Energetic Oltenia S.A., Societate Administrată în Sistem Dualist atunci când se dezbate și se adoptă măsuri sociale, ca parteneri de dialog social;
- Informare cu privire la controalele efectuate la produsele alimentare din unitățile de alimentație publică, cu accent pe neregulile constatate și sfaturi pentru consumatori;
- Situația statistică a pensionarilor la nivelul județului Gorj la data de 30.06.2016 și modificările legislative survenite în domeniul pensiilor în anul 2016;
- Raport privind derularea contractelor cu furnizorii de servicii medicale și medicamente pe anul 2016;
- Programul de manifestări și activități dedicat zilei de 1 octombrie – Ziua internațională a persoanelor vârstnice, desfășurat în localitățile județului Gorj;
- Măsurile întreprinse de către Inspectoratul de Poliție Județean Gorj în vederea creșterii eficienței acțiunilor de proximitate pentru persoanele vârstnice, în primele nouă luni ale anului 2016;

- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în trimestrul III 2016
- Informare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2016-2017.

Tot în anul 2016, au fost întocmite trei ordine ale Prefectului județului Gorj cu privire la modificarea, completarea sau actualizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj, și anume: nr.206/05.07.2016, nr.247/27.07.2016 și nr.332/27.10.2016.

Cele 3 ordine au fost transmise tuturor instituțiilor interesate și au fost postate și pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Gorj.

În consecință, considerăm că atât Instituția Prefectului – Județul Gorj, cât și celelalte instituții deconcentrate, membre în Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj au răspuns pozitiv solicitărilor organizațiilor de pensionari, încercând să soluționeze cât mai multe probleme cu care se confruntă cetățenii de vârstă a III-a ai județului Gorj și de a-i informa pe aceștia despre felul cum instituțiile statului vin în sprijinul acestor categorii de persoane.

II. CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

În contextul H.G. nr.251/1994, privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare a Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor, la nivelul județului Gorj a funcționat **Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj** a cărui activitate s-a desfășurat trimestrial.

Activitatea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a constat îndeosebi în verificarea respectării prevederilor legislative, respectarea drepturilor cetățenilor, prin acțiuni de control realizate atât de către instituțiile abilitate cât și de comisii mixte stabilite prin Ordin de către Prefectul județului Gorj și întreprinderea măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe sau închiderea unităților cu probleme grave.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a coordonat secretariatul acestei Comisii, convocând serviciile publice deconcentrate care fac parte din acesta, și de comun acord s-au stabilit tematicile care urmau a fi puse în discuție.

În anul 2016, a fost întocmit **Ordinul Prefectului județului Gorj nr.215/18.07.2016 privind reactualizarea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj la nivelul județului Gorj și a componenței biroului de coordonare.**

De asemenea, a fost întocmit **Ordinul Prefectului județului Gorj nr.335/01.11.2016 privind reactualizarea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj la nivelul județului Gorj și a componenței biroului de coordonare.**

Membrii Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor la nivelul județului Gorj întrunit în acest an în **4 ședințe ordinare**, în care s-au dezbătut informări și rapoarte realizate pe linia apărării și asigurării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice împotriva unor practici abuzive și a urmărit colaborarea autorităților publice în domeniul protecției consumatorilor, modul în care acestea sesizează autoritățile în cauză asupra eventualelor cerințe în rezolvarea cererilor și sesizărilor consumatorilor.

Tematica dezbătută a fost foarte variată cuprinzând următoarele:

- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în trimestrul IV 2015;
- Raport privind activitatea desfășurată de Serviciul de Control în Sănătate Publică Gorj în semestrul II 2015;
- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în trimestrul I 2016;
- Măsuri sanitare veterinare și pentru siguranța alimentară întreprinse de DSVSA Gorj în perioada premergătoare sărbătorilor pascale;
- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în trimestrul II 2016;
- Raport privind activitatea desfășurată de Serviciul de Control în Sănătate Publică Gorj în semestrul II 2016;
- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în trimestrul III 2016;
- Raport privind activitatea desfășurată de DSVSA Gorj în trimestrul III 2016.

III. COMISIA JUDEȚENĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1217/26.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, la nivelul județului Gorj, Comisia Județeană privind Incluziunea Socială a avut ca principale activități în anul 2016, următoarele:

- Întrunirea comisiei într-o ședință de lucru;
- Prezentarea de către fiecare membru al Comisiei județene privind incluziunea socială a stadiului realizării acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2015, precum și în Planul de acțiuni pe anul 2016 privind incluziunea socială;

- Analiza, completarea, adaptarea și aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2016 privind incluziunea socială;

Au fost propuse și aprobate un număr **32 de acțiuni importante**, constând în:

1. Asigurarea beneficiilor de asistență socială destinate grupurilor dezavantajate, asigurându-se totodată ca răspund nevoilor reale ale familiilor, persoanelor singure;
2. Asigurarea bunăstării vieții copilului și protecția acestuia într-un mediu familial, sănătos și funcțional;
3. Dezvoltarea de programe prin care să se prevină abandonul școlar, combaterea delincvenței juvenile și dispariția de minori;
4. Protecția și asistarea specializată a copiilor aflați în situații de risc major (copilul străzii, copilul delincvent, copilul victimă a exploatarei, abuzului);
5. Îmbunătățirea calității serviciilor de protecție specială și definitivă a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
6. Educație și Incluziune Socială;
7. Prevenirea și combaterea violenței în familie;
8. Integrarea socială a grupurilor vulnerabile;
9. Activități în vederea îmbunătățirii siguranței persoanelor vârstnice;
10. Activități în vederea îmbunătățirii siguranței publice;
11. Creșterea accesului la serviciile sociale;
12. Combaterea discriminării și promovarea unei atitudini pozitive pentru populația romă;
13. Promovarea accesului la serviciile oferite prin Centrul de zi “Cristian” pentru a susține integrarea socială și a prevenirii marginalizării persoanelor cu dizabilități;
14. Implicarea comunitară;
15. Activități de recuperare, reabilitare pentru copii cu dizabilități și susținere educațională a familiilor cu copii cu dizabilități;
16. Facilitarea accesului la formarea profesională corelată cu nevoia persoanei în vederea creșterii șanselor de integrare socială;
17. Campanii privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă fără forme legale;
18. Campania națională privind eliminarea muncii copilului;
19. Măsuri de sprijin pentru încadrarea pe piața muncii a unui număr cât mai mare de beneficiari ai ajutorului social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
20. Îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile pe piața muncii;

21. Implicarea societății civile, ONG-uri, instituții de cult recunoscute de lege în elaborarea de proiecte care au ca obiectiv îmbunătățirea activităților privind protecția copilului și a familiei;
22. Îmbunătățirea infrastructurii sociale prin reabilitarea, modernizarea instituțiilor rezidențiale privind protecția specială a persoanelor cu dizabilități;
23. Gestionarea responsabilă a resurselor de apă;
24. Investiții în infrastructură în special în zonele defavorizate și grupurile vulnerabile;
25. Campanii de informare pentru a conștientiza drepturile și obligațiile persoanelor sau grupurilor vulnerabile;
26. Creșterea rolului medicului de familie;
27. Dobândirea calității de asigurat în sistemul de sănătate a unui număr cât mai mare dintre grupurile de persoane vulnerabile, care nu sunt asigurate;
28. Asigurarea continuității asistenței medicale, facilitarea accesului la servicii medicale și creșterea calității actului medical;
29. Întărirea disciplinei contractuale;
30. Promovarea și asigurarea unui sistem coordonat și integrat de asistență a consumatorilor de droguri;
31. Îmbunătățirea condițiilor de viață a populației rome;
32. Măsuri de sprijin în vederea înscrierii în sistemul de sănătate a persoanelor defavorizate.

Fiecare din aceste activități includ câte o serie de alte categorii de acțiuni ce s-au desfășurat în cursul anului 2016.

De asemenea, tot în anul 2016 a fost întocmit **ordinul Prefectului – Județului Gorj nr.189/27.06.2016 privind reactualizarea la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj a Comisiei județene privind incluziunea socială.**

În perioada **14-18 noiembrie 2016**, s-a desfășurat, la nivelul județului Gorj **Caravana Poftă de Carte**, proiect al *Asociației Ovidiu RO* București, ce a avut ca obiectiv promovarea cititului în rândul copiilor defavorizați și al părinților lor, precum și încurajarea unei alimentații cât mai sănătoase.

IV. ECHIPA INTERSECTORIALĂ LOCALĂ DE LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

Prin hotărârea nr. 26/21.02.2012 a Consiliului Județean Gorj s-a dispus înființarea **ECHIPEI INTERSECTORIALE LOCALE cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă (EIL)**, care are în componență reprezentanți ai instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate și ONG-urilor din județul Gorj.

Echipe Intersectorială Locală cu atribuții în combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă de la nivelul județului Gorj s-a întrunit în **6 ședințe de lucru**, unde s-au dezbătut ca principale puncte pe ordinea de zi:

- Prezentarea raportului de activitate al EIL aferent anului 2015;
- Discutarea Planului de acțiune al EIL aferent anului 2016;
- Stabilirea unor acțiuni de prevenire care să se desfășoare în luna octombrie a anului 2016;
- Noile reglementări referitoare la activitate EIL și prevăzute în HG nr.75/2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling;
- Stabilirea unor acțiuni de prevenire care să se desfășoare în luna noiembrie a anului 2016;
- Discuții referitoare la viitoare colaborări interinstituționale în cadrul unor proiecte aflate în stadiul de implementare, finanțate din fonduri europene, promotorii fiind membrii EIL.

Activitatea Echipei Intersectoriale Locale cu Atribuții în Prevenirea și Combaterea Violenței asupra Copiilor, Violenței în Familie și a Exploatării prin Muncă este axată pe două componente cea de prevenire și cea de combatere.

Activitatea de prevenire a E.I.L. în anul 2016 s-a concretizat în mai multe acțiuni, din care amintim:

- Activitate de prevenire a consumului de tutun, alcool, droguri și substanțe cu proprietăți psihoactive organizată de reprezentanții C.P.E.C.A. în parteneriat cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. desfășurată la Apartamentul de tip familial Debarcader precum și la Centrele de tip rezidențial “Aleea Teilor” și „Săvinești”;
- Campania „Spunem împreună STOP VIOLENTEI” - organizată de CJRAE în parteneriat cu reprezentanții compartimentului de intervenție în situații de abuz, neglijență, trafic, migrațiune, repatriere și violență în familie desfășurată la Școala Gimnazială Gheorghe Tg Jiu;
- Campania națională de prevenire a traficului de persoane “Nu ignora fata...invizibila! (Povestea ei poate deveni povestea ta)” organizată de A.N.I.T.P. –Biroul teritorial Craiova în parteneriat cu reprezentanții compartimentului de intervenție în situații de abuz, neglijență, trafic, migrațiune, repatriere și violență în familie desfășurată la media locala (furnizarea de spoturi de prevenire)
- Campania „Protecție și educație pentru copiii afectați de migrația pentru munca în străinătate a părinților , prin centre de zi” organizată de Asocia’ia Salvați Copiii in parteneriat cu ANPDCA desfășurată în județul Gorj (diseminare de materiale informative)

V. COMISIA JUDEȚEANĂ ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse de către Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj, aceasta a funcționat în anul 2016 în conformitate cu art. 4, alin. 6 din H.G. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, precum și a prevederilor ordinului Prefectului județului Gorj nr.36/21.03.2012 privind reactualizarea componentei Comisiei Județeană în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj.

Membrii Comisiei Județene în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj s-au întrunit în anul 2016, în **4 ședințe trimestriale**.

Temele dezbătute în cadrul ședințelor de lucru au fost:

- Diseminare informații referitoare la Analiza comparativă 2014 – 2015 privind ”Poziționarea României în baza de date on-line a Comisiei Europene privind echilibrul de gen în poziții de decizie în administrația publică”;
- Discuții pe tema elaborării Planului de acțiuni al COJES Gorj pentru anul 2016;
- Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni al COJES Gorj pentru anul 2016;
- Informare privind reactualizarea componentei nominale a COJES Gorj și prezentarea noilor membri;
- Raport de activitate al ITM Gorj pentru perioada ianuarie-iunie 2016 cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Raport de activitate al DSP Gorj pentru perioada ianuarie-iunie 2016 cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Inițiative privind posibile parteneriate între membrii COJES pentru implementarea de proiecte POCU;
- Raport de activitate al DSP Gorj pentru cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Informare privind situația șomajului înregistrat și stadiul realizării programelor specifice AJOFM Gorj cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Diseminare informații referitoare la Ziua Europeană a Egalității Salariale, conform ultimelor date furnizate de Eurostat;
- Tema “Meseria depinde de gen?” – Studiu privind percepția comunității gorjene asupra relației între gen și practicarea unei meserii.

Tot în anul 2016 a fost întocmit **ordinul Prefectului județului Gorj nr.196/29.06.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comisiei Județene în domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați.**

Membrii titulari – reprezentanți ai autorităților publice locale cât și reprezentanții ONG-urilor în COJES au propus realizarea de acțiuni comune având ca principal scop implementarea conceptului egalității de șanse și tratament cât și prevenirea oricăror discriminări pe criteriul de sex.

Astfel, printre altele, s-au propus pentru anul 2016 realizarea următoarelor acțiuni comune :

- Verificarea regulamentului intern al societăților verificate în sensul cuprinderii elementelor prevăzute de legislația în vigoare din domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.
- Acțiuni de control care au ca obiect verificarea respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați și protecția maternității la locul de muncă.
- Organizarea unor întâlniri cu sindicatele și patronatele pe tema egalității de șanse și pe tema protecției maternității la locul de muncă
- Acțiuni de informare și educare a femeilor asupra posibilităților de apărare împotriva hărțuirii sexuale.
- Organizarea de cursuri pentru pregătirea profesională continuă a femeilor și bărbaților în vederea facilitării accesului lor egal la toate sectoarele de activitate.
- Depistarea situațiilor concrete privind nerespectarea egalității de șanse între femei și bărbați.

CAPITOLUL V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Instituția Prefectului – Județul Gorj a accesat și utilizat fonduri europene nerambursabile disponibile în perioada de programare financiară 2007-2013 prin proiectul „**Implementarea unui sistem modern de management al documentelor**”, cod SMIS 7757, derulat în perioada 26.04.2010-25.11.2011, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013.

Proiectul implementat a vizat achiziția de echipamente hardware și soluții IT privind circuitul electronic al documentelor, sesiuni de instruire și crearea unui mecanism eficient de management.

În intervalul decembrie 2011 - decembrie 2016, proiectul s-a aflat în *perioada de sustenabilitate*, respectiv de menținere a investițiilor realizate și achiziționare a serviciilor de mentenanță pentru echipamentele achiziționate.

CAPITOLUL VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

SECȚIUNEA 1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ

Ca urmare a solicitării Ministerului Afacerilor Interne, Instituția Prefectului - Județul Gorj a întreprins măsurile necesare în vederea întocmirii Statului de funcții pentru anul 2016, cu respectarea numărului și structurii funcțiilor, potrivit Anexei nr.20 - "Repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Gorj, în anul 2016,, la Ordinul ministrului Afacerilor Interne, nr.II/3522/29.01.2016, însoțit de Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Organigrama aprobată de Prefectul județului Gorj, Statul de funcții a fost înaintat, în vederea aprobării, Ministerului Afacerilor Interne.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin.(3) din O.M.A.I. nr. II/3787/16.02.2016 privind repartizarea numărului maxim de posturi și a structurii posturilor pentru Instituțiile Prefectului, capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe", precum și pentru stabilirea unor măsuri privind monitorizarea în anul 2016 a posturilor aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne finanțate din capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe", Statul de funcții al Instituției Prefectului - Județul Gorj, valabil pentru anul 2016, a fost aprobat de ministrul afacerilor interne.

Conform Ordinului Prefectului nr.20/08.01.2016 privind aprobarea Structurii de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj, ca urmare a reorganizării instituției, noua structură organizatorică va intra în vigoare începând cu data de 08.02.2016.

Numirea personalului din structurile supuse reorganizării, se va face începând cu data de 08.02.2016, pe funcțiile stabilite prin Statul de funcții aferent noii structuri de organizare, aprobat de Ministrul Afacerilor Interne.

Potrivit Ordinului Prefectului nr.20/08.01.2016 privind aprobarea Structurii de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj, ca urmare a reorganizării instituției, începând cu data de 08.02.2016, structura organizatorică a Instituției Prefectului - Județul Gorj s - a prezentat astfel:

- A. Înalți funcționari publici
- B. Cancelaria Prefectului
- C. Structura de specialitate:
 - I. Corpul de Control al Prefectului
 - II. Compartimentul Audit Intern
 - III. Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice:
 - a) Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat
 - b) Compartimentul Apostilă
 - c) Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice

a) Compartimentul Financiar Contabilitate

b) Compartimentul Administrativ Și Achiziții Publice

IV. Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu și Contencios Administrativ:

a) Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ

b) Compartimentul Fond Funciar și Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu

c) Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane

V. Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate:

a) Compartimentul Afaceri Europene

b) Compartimentul Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

VI. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

VII. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

SECȚIUNEA 2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activităților de management resurse umane la nivelul instituției a fost asigurat de către Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, sub directa coordonare a Șefului Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu și Contencios Administrativ.

Obiectivul specific al Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane pentru anul 2016, stabilit prin Planul strategic instituțional și derivat din Obiectivul general VII „Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – Județul Gorj”, este „*Gestionarea eficientă a resurselor umane ale instituției*”. Obiectivul se subordonează strategiei generale a instituției, contribuind la realizarea obiectivelor generale ale acesteia prin utilizarea la potențial maxim a resurselor umane.

Prin Planul de management al Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane pentru anul 2016, obiectivele operaționale au avut în vedere gestionarea aspectelor referitoare la personalul instituției, respectiv: planificarea resurselor umane, recrutarea, selectarea, integrarea

personalului, pregătirea și perfecționarea profesională, evaluarea, inter relaționarea, siguranța și securitatea muncii.

- Obiectivul operațional „Asigurarea promovării personalului la nivelul instituției, în conformitate cu procedurile interne de lucru și cerințele manageriale”

Instrumentele de planificare privind dezvoltarea carierei în funcția publică avute în vedere la nivelul anului 2016, au fost:

- Elaborarea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice la nivelul instituției, pentru anul 2017, înaintat Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în calitate de ordonator principal de credite, conform adresei nr.7814/25.05.2016, cu respectarea prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice și prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

- Implementarea la nivel practic, de zi cu zi, a reglementărilor conținute în cadrul legal, care stau la baza activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;

- Organizarea activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;

- Inițierea procedurilor de avizare, promovare și transformarea a posturilor în vederea promovării/recrutării personalului;

- Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional, a funcționarilor publici, care au îndeplinit condițiile legale de promovare, presupunând derularea etapelor prevăzute de H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Asigurarea secretariatului comisiilor de examen/concurs și a comisiilor de contestații, la examenele de promovare în grad profesional, organizate în cadrul instituției;

- Elaborarea Statelor de funcții privind modificările intervenite, ca urmare a transformării posturilor de către ordonatorul principal de credite;

- Elaborarea proiectelor de ordine privind modificările intervenite, în vederea numirii în funcții a funcționarilor publici și stabilirea drepturilor salariale corespunzătoare;

- Acordarea de asistență funcționarilor publici de conducere în vederea îndeplinirii obligației de a completa cu noi atribuții, în raport cu nivelul funcției publice, fișele posturilor funcționarilor publici promovați în grad profesional sau ca urmare a modificărilor legislative și monitorizarea respectării îndeplinirii acestor obligații;

- Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

- Obiectivul operațional „Asigurarea stabilirii corecte și la termen a drepturilor salariale pentru anul 2016”

Descrierea activităților:

- Implementarea cadrului legal care reglementează drepturile salariale ale personalului, conform prevederilor O.U.G. nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin O.U.G. nr. 20/2016 și prin O.U.G. nr 43/2016 precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Implementarea prevederilor Legii 284/2010 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și prevederile O.U.G nr. 99 /2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Elaborarea proiectului de ordin privind acordarea sporului lunar pentru condiții vătămătoare, corespunzător timpului efectiv lucrat în aceste condiții, înalților funcționari publici, funcționarilor publici, precum și personalului contractual din cadrul instituției, care își desfășoară activitatea în locurile de muncă pentru care se acordă acest spor, conform prevederilor legale;

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a acordării gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, conform prevederilor legale;

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a promovării în grad profesional, numirii în funcție publică, transferului în interesul serviciului, a unor funcționari publici.

- Obiectivul operațional „Îmbunătățirea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului, pentru anul 2016”

Descrierea activităților întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, în condițiile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2016, în vederea stabilirii gradului de atingere de către funcționarii publici a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de

performanță, rezultatele evaluării fiind un element important care stă la baza dezvoltării carierei;

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și personalului contractual cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, în condițiile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2016, în vederea stabilirii gradului de atingere de către personalul contractual a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

În vederea organizării și desfășurării activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie 2016 - 31 decembrie 2016, au fost emise Ordinele Prefectului nr. 369/30.12.2016 și 370/30.12.2016.

- Obiectivul operațional „Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților”

Instrumentele de planificare privind îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților avute în vedere la nivelul anului 2016, au fost:

- Elaborarea Planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul instituției, a Planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și a domeniilor prioritare, pentru anul 2016, acestea fiind înaintate Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în forma și conținutul stabilite conform formatului standard, potrivit prevederilor art.17 alin.(2) și (3) din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici;

- Organizarea și desfășurarea unor instruirii interne a personalului.

- Obiectivul operațional „Asigurarea eficacității gestiunii evidenței personalului și a dosarelor profesionale”

Descrierea activităților întreprinse:

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, conform modificărilor intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici (numire, transfer în interesul serviciului, suspendarea raportului de serviciu);

- Gestionarea întocmirii fișelor de post ale personalului;

- Elaborarea Statului de funcții al instituției valabil pentru anul 2016, aprobat ulterior de ordonatorul principal de credite;
 - Elaborarea, până în data de 5 a fiecărei luni, a Statului de personal și a situației privind gestionarea posturilor și a personalului instituției și transmiterea acestora Direcției Generale Management Resurse Umane, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.II/3787/16.02.2016 privind gestionarea în anul 2016 a posturilor aprobate, finanțate din capitolul bugetar 51.01 - ”Autorități publice și acțiuni externe”, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind monitorizarea în anul 2016;
 - Încheierea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului contractual încadrat în cadrul instituției, ca urmare a modificărilor ce au intervenit în stabilirea drepturilor salariale sau a altor modificări aduse contractelor;
 - Completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților în format electronic,
 - Completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Completarea Registrului de evidență a funcționarilor publici, întocmit conform prevederilor H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
 - Întocmirea și transmiterea către Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj situațiilor privind numărul de personal și fondul de salarii al instituției, în baza prevederilor H.G. nr.186/1995 privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice, republicată;
 - Elaborarea de sinteze și raportări, de situații și analize, la solicitarea conducerii instituției, a Ministerului Afacerilor Interne, a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a altor autorități și instituții publice;
 - **Obiectivul operațional „Asigurarea acordării tuturor drepturilor izvorâte din raportul de muncă/de serviciu și a evidenței timpului efectiv de lucru”**
- Descrierea activităților:
- Monitorizarea realizării programării concediilor de odihnă, concediului suplimentar și a altor concedii suplimentare (deces);
 - Întocmirea foilor colective de prezență;

- Elaborarea programării concediilor de odihnă ale personalului, pentru anul 2017;
 - Informarea salariaților cu privire la drepturile ce le revin în virtutea raporturilor de serviciu/de muncă.
 - **Obiectivul operațional „Sprijinirea managementului în vederea asigurării integrității personalului”**
- Descrierea activităților întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivului:
- Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Primirea, înregistrarea declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberarea la depunere a unei dovezi de primire;
 - La cerere, punerea la dispoziția personalului a formularelor declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
 - Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
 - Evidențierea declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
 - Asigurarea transmiterii declarațiilor către Șeful Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice, în vederea afișării și menținerii declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, conform prevederilor legale;
 - Transmiterea către Agenția Națională de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și a unei copii certificată a registrelor speciale;
 - Asigurarea transmiterii declarațiilor de avere și declarațiilor de interese depuse de funcționarii publici cu statut special din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Gorj, respectiv, din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Gorj, către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, respectiv, către Direcția Generală de Pașapoarte, în vederea arhivării acestora la dosarele profesionale, conform prevederilor art.6 alin.(1) din Ordinul M.A.I. nr.124/2011 privind activitățile desfășurate la nivelul M.A.I. de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;

- Acordarea de consultanță referitoare la aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interes și a incompatibilitățile;

- Obiectivul operațional „Asigurarea unei documentări corespunzătoare a procesului de management al resurselor umane”

Descrierea activității:

- Identificarea activităților procedurabile, în vederea întocmirii procedurilor operaționale necesare;

- Revizuirea procedurilor de lucru existente, identificarea riscurilor inerente, elaborarea Planului de gestiune a riscurilor, organizarea activității compartimentului în baza obiectivelor propuse.

- Obiectivul operațional „Sprijinirea autorităților publice locale în domeniul managementului resurselor umane”

Descrierea activităților:

- Consilierea cu privire la legislația în vigoare în domeniul resurselor umane, la solicitarea primarilor, secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Gorj sau a funcționarilor cu atribuții în domeniul respectiv;

- Participarea, în calitate de reprezentant de procedură, desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în comisiile de concursuri/examene organizate de autoritățile și instituțiile publice din județul Gorj.

SECȚIUNEA 3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE

Prin documentele de planificare strategică (Strategia de dezvoltare a Instituției Prefectului - Județul Gorj) și cele de planificare operațională (Planul de Management al activității financiar contabile) i-au fost atribuite următoarele obiective generale și operaționale:

OBIECTIV GENERAL: “Îmbunătățirea procesului financiar contabil”

Structura responsabilă de realizarea obiectivului: Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice

Obiective specifice:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției.
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate

- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului.
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției.
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului.
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:

Biroul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal bugetare, cu modificările și completările ulterioare și ale art.32-34 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost elaborate proiectul de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 și estimările pentru anii 2018-2020, pe surse de finanțare, respectiv pe capitole, subcapitole, titluri și aliniate ale clasificăției bugetare.

Potrivit dispozițiilor art. 39 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit proiectul programului multianual de investiții.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul

Gorj au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură se prezintă astfel:

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2016	Credite deschise la 31.12.2016	Plăți efectuate la 31.12.2016	Procent de realizare %
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	8.927.000,00	8.927.423,00	8.550.704,35	95%
CHELTUIELI CURENTE	8.894.000,00	8.894.473,00	8.517.760,37	95%
CHELTUIELI DE PERSONAL	7.840.000,00	7.840.000,00	7.666.979,00	98%
BUNURI ȘI SERVICII	1,041.000,00	1.042.000,00	838.364,05	81%
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	13.000,00	12.473,00	12.417,32	96%
ACTIVE NEFINANCIARE	33.000,00	32.950,00	32.943,98	99%

Bugetul alocat pe capitolul 51.01.03 – Autorități publice și acțiuni externe – cuprinde și sumele alocate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale din luna iunie 2016 și a alegerilor parlamentare din luna decembrie 2016.

Creditele bugetare alocate la acest capitol au fost împărțite după natura cheltuielilor astfel:

Pentru buna funcționare a Instituției Prefectului-Județul Gorj:

- Cheltuieli de personal 2.282.000 lei
- Cheltuieli materiale 374.000 lei
- Despăgubiri civile 13.000 lei

Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale:

- Cheltuieli de personal 3.801.000 lei
- Cheltuieli materiale 262.000 lei

·Cheltuieli de capital 17.000 lei.

Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare:

·Cheltuieli de personal 1.757.000 lei

·Cheltuieli materiale 405.000 lei

·Cheltuieli de capital 16.000 lei.

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2016	Credite deschise la 31.12.2016	Plăți efectuate la 31.12.2016	Procent de realizare %
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	1.550.000,00	1.550.000,00	1.527.729,65	98%
CHELTUIELI CURENTE	1.550.000,00	1.550.000,00	1.527.729,65	98%
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.437.000,00	1.437.000,00	1.424.470,91	99%
BUNURI ȘI SERVICII	113.000,00	113.000,00	103.258,74	91%

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2016	Credite deschise la 31.12.2016	Plăți efectuate la 31.12.2016	Procent de realizare %
ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	13.000	14.780	14.620	99%
TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ADMINISTRATIVE PUBLICE	1000	780	762	98%
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	12.000	14.000	13.858	99%

După cum se poate observa, instituția noastră a utilizat creditele bugetare deschise în procent de 95% la capitolul 51.01.3 „Autorități Publice și Acțiuni Externe”, în procent de 98 % la capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională” și în procent de 97 % la capitolul 68.06.00 „Asigurări și Asistență

Socială”.

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuielă și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- ✓ respectarea sistemului ALOP (Angajarea – Lichidarea – Ordonanțarea – Plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- ✓ monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- ✓ înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);
- ✓ întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;
- ✓ întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziționări de materiale și prestări servicii.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- au fost întocmite 2.731 ordine de plată, 296 dispoziții de plată, 331 dispoziții de încasare, 350 foi de vărsământ, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor, reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, respectiv efectuarea plăților pentru desfășurarea celor două procese electorale, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcilor și tarif operațiuni înmatriculare; De asemenea, s-au întocmit ordine de plată pentru virarea sumelor încasate în cursul anului reprezentând contravaloarea taxelor conform O.U.G. nr.41/2016, către Imprimeria Națională, RAPPs și DRPCIV;
- Instituția Prefectului – Județul Gorj a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Tg-Jiu pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare și tarif operațiuni înmatriculare, în sumă de 1.253.744 lei;
- toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”.
- au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a ștatelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
- la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;
- lunar au fost transmise ordonatorului principal de credite informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

Pentru realizarea obiectivelor instituției, în anul 2016, au fost efectuate angajamente legale în număr de 462.

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finalul anului 2016, instituția neînregistrând plăți restante.

Gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

S-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare.

S-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate.

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite.

Drepturile de personal au fost angajate pe baza ștatelor de plată lunare iar modificările ulterioare în ce privește drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale.

La încheierea angajamentelor au fost respectate în totalitate principiile prevăzute de Legea achizițiilor publice și principiile execuției bugetare.

Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral.

Inventarierea patrimoniului a fost efectuată pentru stabilirea cu exactitate a concordanței datelor din evidența factică și scriptică, nefiind înregistrate plusuri sau minusuri de inventar.

Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

În anul 2016, s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFPP, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

În cursul anului 2016 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul;

- au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;

- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate.

Începând cu luna noiembrie 2016 s-au depus în Sistemul Național de Raportare Forexebug formularele privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.779/2016 pentru stabilirea calendarului de utilizare a funcționalităților din sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare Forexebug de către Ministerul Afacerilor Interne și entitățile subordonate.

În anul 2016 structura Biroului Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, privită din punct de vedere al subordonării ierarhice, a fost adecvată necesităților stabilite prin art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, în prezent structura financiar contabilă fiind subordonată Serviciului Informare,

Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și, respectiv, Prefectului.

Perfecționarea profesională a personalului a fost asigurată prin autoinstruire, prin studierea legislației în vigoare și a literaturii de specialitate, prin schimbul permanent de date și informații cu structura de audit public intern.

Principalele progrese înregistrate în anul 2016 se referă la:

- implementarea în totalitate a Standardelor de control intern/managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

SECȚIUNEA 4. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE

Planificarea și realizarea activităților logistice a avut la bază planul de management al Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, document prin intermediul căruia au fost stabilite următoarele obiective operaționale:

- *gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate a activității din domeniul IT&C*
- *asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților din cadrul instituției*
- *întreținerea și exploatarea rațională a autovehiculelor din parcul propriu*
- *asigurarea că principiile aferente procesului de achiziții publice stabilite de cadrul legal și cele stabilite de management sunt corect implementate*

Acțiunile planificate pentru atingerea obiectivelor au fost realizate astfel:

Gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate a activității din domeniul IT&C

În vederea aducerii la îndeplinire a obiectivelor stabilite de Strategia de dezvoltare și monitorizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj, în anul 2013 a fost elaborată o strategie în domeniul IT, domeniile prioritare fiind gestionarea în condiții calitativ superioare a sistemelor informatice integrate, a infrastructurii de comunicații și asigurarea de servicii informatice corespunzătoare precum și asigurarea unui mijloc eficient de comunicare internă și externă prin oferirea de informații exacte prin intermediul website-ului Instituției Prefectului Județul Gorj și utilizarea serviciului de poștă electronică de tip e-mail.

La toate măsurile întreprinse s-a plecat de la ideea că mai buna utilizare a tehnologiei informației va conduce la creșterea eficienței și eficacității activităților desfășurate de către personalul de specialitate, prin:

- creșterea capacității de analiză a informațiilor
- comunicare internă facilă
- îmbunătățirea performanțelor profesionale
- asigurarea unui sistem informatic eficient
- funcționarea în condiții optime a infrastructurii de comunicații
- respectarea confidențialității și securității informațiilor

În anul 2016, structura cu competențe în domeniul IT a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informației pe cale electronică – asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme (e-mail);
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- asigurarea, prin intermediul specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale, funcționarea sistemului de videoconferință;
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, programele informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;
- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al a documentelor DocManager precum și a software-ului legislativ;
- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Gorj, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează folosind poșta electronică sau serviciul fax.
- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;

- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;
- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;
- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului Județul Gorj are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative,
- DOCMANAGER – un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a comunicației și documentelor din cadrul instituției realizată pentru a răspunde cerințelor a două categorii de utilizatori:
 - externi (cetățeni), care folosind Internet-ul obțin informații furnizate de instituție,
 - interni (funcționari/angajații) care prin intermediul Intranet-ului utilizează o serie de aplicații interne (Back Office) din aplicație (registratura electronică, depozit de documente, audiențe, etc).

Începând cu anul 2012, la Instituția Prefectului Județul Gorj a fost implementată aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STTS, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2016, în procesul de comunicare cu reprezentanții autorităților locale. De asemenea, aplicația a fost utilizată pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Gorj la ședințele de lucru, videoconferințe, etc. Biroul de presă folosește această aplicație pentru convocarea reprezentanților mass-mediei locale la conferințele de presă.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate, Instituția Prefectului Județul Gorj a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor servere-lor și aplicarea consistentă a unor politici de rețea.

În vederea desfășurării activităților specifice, Instituția Prefectului a fost dotată la începutul anului 2016 cu un număr de 11 mașini, iar în luna decembrie a primit prin transfer o nouă mașină rezultând astfel un număr de 12 din care patru aparțin celor două servicii publice comunitare din subordine.

Pentru buna desfășurare a activității a fost realizată permanent verificarea modului de îndeplinire a prevederilor OMAI 599/2008, cu privire la legalitatea și corectitudinea utilizării autovehiculelor din dotare, precum și a resurselor materiale și financiare avute la dispoziție.

Au fost încheiate asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale.

Au fost efectuate la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2016 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă.

Asigurarea că principiile aferente procesului de achiziții publice stabilite de cadrul legal și cele stabilite de management sunt corect implementate

Conform O.U.G.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a H.G. nr.925/2006 s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice, instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

Achizițiile publice realizate de către Instituția Prefectului – Județul Gorj, pe tot parcursul anului 2016, atât la Capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe”, cât și la Capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională”, respectiv pentru cele două Servicii Publice Comunitare aflate în subordine – Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Gorj și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, au fost derulate în baza prevederilor legale.

În cursul anului 2016 în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj s-au derulat doua proceduri de achiziție on-line:

- Cerere de oferte pentru Contractul de prestări servicii tipografice și servicii conexe necesare organizării și desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2016 în valoare de 147.560,44 lei fără TVA;

- Procedura simplificată pentru Contractul de prestări servicii tipografice și servicii conexe necesare organizării și desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016 în valoare de 61.364 lei fără TVA.

În cadrul perioadei de referință s-au efectuat 271 achiziții directe în valoare de 324.202,79 lei, fără TVA.

Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice din Legea nr.98/2016, în anul 2016, Instituția Prefectului-Județul Gorj a realizat două achiziții pe procedura cerere de ofertă, respectiv procedura simplificată, restul achizițiilor au fost directe, prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP), deoarece conform art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice "Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.

SECȚIUNEA 5. PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Planificarea și realizarea activităților pe linia prevenirii corupției reprezintă nu numai o obligație legală stipulată prin Strategia Națională Anticorupție, dar și o cerință instituită de managementul la nivel strategic și reglementate clar prin O.M.A.I. nr.86/2013.

Planificarea activităților anticorupție s-a realizat distinct în funcție de specificul de activitate și de zonele vulnerabile identificate: la nivelul celor două servicii comunitare și la nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică au avut loc în anul 2016 6 activități de prevenire (3 informări și 3 instruiri) la care au participat în total un nr de 88 de persoane .

La nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică, planificarea activităților de prevenire a corupției s-a făcut prin identificarea riscurilor de corupție și a zonelor vulnerabile, proces finalizat prin întocmirea Registrului de riscuri pentru anul 2016 (document nr.1340/26.01.2016).

Principalele domenii de activitate care au fost considerate și analizate ca vulnerabile la corupție au fost: restituirea proprietăților, juridic și contencios administrative, achiziții publice, buget și patrimoniu,. Pentru o mai bună gestiune a riscurilor inerente identificate în sensul asigurării unui nivel de risc rezidual sub nivelul de toleranță acceptat , au fost identificate forme suplimentare de control, acestea fiind înscrise în instrumente de planificare specifice (masuri suplimentare în registrul riscurilor 2016). Principalele măsuri suplimentare de control au vizat exercitarea auditului public intern cu frecvență mai mare pentru zonele vulnerabile, conștientizarea săptămânală a personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de prefect și managementul operațional cu privire la riscurile de corupție și consecințele materializării lor, exercitarea cu eficacitate a formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern/ Managerial (control ierarhic, control financiar preventiv propriu și inspecție internă), participarea personalului la ședințele de lucru organizate de structura cu atribuții în domeniu, respective Direcția Generală Anticorupție din M.A.I.

Riscurile inerente identificate au fost corect gestionate nefiind înregistrate evenimente de corupție în anul 2016.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Pentru Eliberare și Evidența Pașapoartelor Simple activitatea de planificare a acțiunilor de prevenire a fenomenelor de corupție, s-a realizat în baza Metodologiei și cu consultanța de specialitate furnizată de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție, fiind întocmite documentele specifice Registrul de riscuri pentru anul 2016, raportul de monitorizare a riscurilor de corupție 2016. Prin Registrul de riscuri au fost identificate un număr de 8 (opt) riscuri de corupție, zonele vulnerabile fiind: punerea în aplicare a măsurilor restrictive, eliberarea documentelor specifice, comunicarea datelor și informațiilor deținute unor persoane neautorizate.

Acțiunile de minimizare a riscurilor planificate se referă la: exercitarea tuturor formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern /managerial, monitorizarea riscurilor și responsabilizarea personalului prin ședințe de lucru (zilnic prin Dispozițiile de zi pe unitate întocmite de șeful serviciului s-a asigurat prelucrarea personalului cu privire la zonele vulnerabile de corupție), asigurarea măsurilor de rotire a personalului care exercită funcții sensibile. De asemenea, s-a asigurat participarea întregului personal la ședințele de lucru organizate de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție din M.A.I. prin care au fost prezentate consecințele materializării acestor riscuri.

Riscurile inerente identificate au fost corect gestionate nefiind înregistrate evenimente de corupție în anul 2016.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , activitatea de planificare a acțiunilor de prevenire a fenomenelor de corupție, s-a realizat în baza Metodologiei și cu consultanța de specialitate furnizată de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție, fiind

întocmite documentele specifice Registrul de riscuri pentru anul 2016, raportul de monitorizare a riscurilor de corupție 2016. Prin Registrul de riscuri au fost identificate un număr de 9 riscuri de corupție, zonele vulnerabile fiind: examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere, eliberarea documentelor specifice, gestiunea și valorificarea Registrelor județene de evidență, reprezentarea serviciului în instanțele de judecată, înmatricularea vehiculelor.

Acțiunile de minimizare a riscurilor planificate se referă la: exercitarea tuturor formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern/managerial, monitorizarea riscurilor și responsabilizarea personalului prin ședințe de lucru (zilnic prin Dispozițiile de zi pe unitate întocmite de șeful serviciului s-a asigurat prelucrarea personalului cu privire la zonele vulnerabile de corupție). De asemenea, s-a asigurat participarea întregului personal la ședințele de lucru organizate de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție din M.A.I. prin care au fost prezentate consecințele materializării acestor riscuri.

A fost actualizat procesul de identificare a riscurilor de corupție , acest proces fiind unificat la nivelul instituției ca întreg, fiind întocmit Registrul riscurilor de corupție, document ce cuprinde un număr de 47 de riscuri. Măsurile suplimentare de prevenire și/sau control, care sunt permanent monitorizate, astfel în cat riscurile de corupție identificate, să nu se materializeze în implicarea angajaților instituției în comiterea unor fapte de corupție, au fost planificate, punându-se accentul pe responsabilizarea personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de managementul la nivel strategic și operațional, pe auditul public intern și inspecția internă.

SECȚIUNEA 6. ROLUL AUDITULUI PUBLIC INTERN LA REALIZAREA OBIECTIVELOR INSTITUȚIEI

Decizia privind organizarea și funcționarea auditului intern, în cadrul instituției prefectului, a fost stabilită prin H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată.

În cadrul structurii organizatorice-cadru, stabilită prin Hotărâre de Guvern, prin ordin al prefectului a fost poziționată funcția audit intern, în subordinea directă a prefectului, pentru a asigura independență și obiectivitate în cadrul misiunilor de asigurare și consiliere efectuate.

De asemenea, prin actul normativ menționat, s-a creat cadru legal de delegare de competențe, prefectului, pentru exercitarea unor atribuții de conducere și control cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate, însă până în prezent prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, nu au fost delegate competențe pe linie de audit public intern.

Stabilirea structurii organizatorice în cadrul căreia se exercită activitatea de audit public intern, respectiv compartiment, s-a făcut în corelație cu mărimea riscului rezidual (partea de risc neacoperită de formele și instrumentele de control intern) aferentă activităților desfășurate în cadrul instituției.

Misiunea compartimentului de audit public intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul de audit public intern asistă managementul strategic și operațional în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor acestora.

Activitatea de audit public intern se desfășoară în baza Normelor metodologice proprii, elaborate de Direcția Audit Public Intern din cadrul M.A.I. și aprobate prin O.M.A.I. nr.18/25.02.2015.

Prin Planul de management al Compartimentului Audit Intern pentru anul 2016, a fost stabilit ca obiectiv specific **OBIECTIVUL NR.VII.4.4 ÎMBUNĂTĂȚIREA CADRULUI METODOLOGIC ȘI PROCEDURAL**”, derivat din obiectivul general “VII.4: „Consolidarea capacității de audit intern la nivelul instituției” .

Pentru atingerea acestui obiectiv, au fost programate două direcții de acțiune, cu termen final de implementare, 31.12.2016, respectiv:

- studierea Ghidurilor de derularea misiunilor de audit elaborate de UCAAPI;

- actualizarea procedurilor operaționale pentru activitatea de consiliere și asigurare.

Obiectivul poate fi evaluat ca fiind realizat, în condiții de conformitate cu cerințele specifice de management, prin emiterea unui număr de 4 (patru) proceduri operaționale, ediții noi, conforme cu Standardului 9 – Proceduri- din OSGG nr. 400/2015 și cu O.M.A.I. nr. 18/2015, acestea reglementează intern, aproximativ 100 % din activitățile procedurabile care se desfășoră în cadrul compartimentului de audit intern. Aceste proceduri se referă la:

- Procedură operațională Cod PO 77 privind derularea misiunii de audit public intern de asigurare;

- Procedură operațională Cod PO 78 privind derularea misiunii de consiliere formalizată;

- Procedura operațională Cod: P.O. 79 privind constatarea și raportarea iregularităților semnificative sau a fraudei;

- Procedura operațională Cod: P.O. 79 privind elaborarea Planului anual și multianual de audit public intern.

În conformitatea cu Planul strategic instituțional 2015-2016, structura de audit intern și-a asumat ca obiectiv specific „Consolidarea Capacității de Audit Intern la nivelul instituției” derivat din Obiectivul general „Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului-Județul Gorj”

Planul de audit public intern pentru anul 2016 a fost elaborat pe baza planului de audit multianual 2016-2018, stabilirea ordinii de prioritate în care se vor efectua misiunile înscrise în coloana anului 2016, s-a făcut pe baza analizei de risc ce are la baza metodologia elaborată de DAPI din MAI, rezultând următoarea ordine de prioritate :

- 1. Misiunea nr. 1 din plan – SITUAȚII DE URGENȚĂ – nivel de risc 1,85;**
- 2. Misiunea 2 din plan – PATRIMONIU - nivel de risc 1,8;**
- 3. Misiunea nr.3 din plan - PAȘAPOARTE - nivel de risc 1,8;**
- 4. Misiunea nr.4 -ÎNMATRICULĂRI- nivel de risc 1,8;**
- 5. Misiunea 5- INFORMATICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI- nivel de risc 1,8;**

Având în vedere necesitatea efectuării unei misiuni privind verificarea modului de implementare a recomandărilor, s-a considerat oportun ca între misiunile nr.3 și 4 să fie prinsă în plan o misiune cu această temă.

Planul de audit public intern pentru anul 2016 a fost elaborat prin ierarhizarea domeniilor/sistemelor programate prin planul multianual 2016-2018, în funcție de analiza de risc, fiind incluse misiuni de asigurare (3 misiune de sistem și 2 misiuni de regularitate), durata medie a unei misiuni fiind de 35 de zile lucrătoare.

Planul anual a fost o singură dată actualizat, prin referatul nr. 10.449 / 18.07.2016 ,ocazie cu care, actualizarea a vizat doar modificări ale datelor de

realizare a misiunilor de audit, planul actualizat fiind realizat în procent de 100%, nu au fost înregistrate audituri ad-hoc.

În anul 2016 au fost realizate 5 misiuni privind auditul public intern de asigurare, din care 3 de sistem și 2 de regularitate.

Misiunile de audit realizate în anul 2016 se prezintă, astfel:

- domeniul bugetar

a. numărul misiunilor de audit realizate:0 ; prin planul multianual domeniul bugetar este comasat cu domeniul financiar contabil, are atribuit un nivel de risc mediu, fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 2 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu fiind realizat în anul 2015 și reprogramat pentru anul 2017 și 2019.

- domeniul financiar-contabil

-subdomeniul evidență financiar contabilă-

a. numărul misiunilor de audit realizate:0 ; prin planul multianual subdomeniul evidență financiar contabilă are atribuit un nivel de risc mediu, fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 2 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu fiind realizat în anul 2015 și reprogramat pentru anul 2017 și 2019;

- subdomeniul gestiunea patrimoniului-

a. numărul misiunilor de audit realizate:1 ; prin planul multianual subdomeniul gestiunea patrimoniului are atribuit un nivel de risc mediu, fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 2 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu fiind realizat în anul 2016 și reprogramat pentru anul 2018. **Tipul de audit exercitat fiind de regularitate.**

- domeniul achizițiilor publice

a. numărul misiunilor de audit realizate:0 ; prin planul multianual domeniul achiziții publice a avut atribuit un nivel de risc mediu , fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 2 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu fiind realizat în anul 2015 și reprogramat pentru anul 2017 ;

- domeniul resurselor umane

a. numărul misiunilor de audit realizate:0 ; prin planul multianual domeniul resurse umane are atribuit un nivel de risc mediu , fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 2 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu fiind realizat în anul 2015 și reprogramat pentru anul 2017 și 2019;

- domeniul IT

a. numărul misiunilor de audit realizate:1 ; prin planul multianual domeniul I.T. are atribuit un nivel de risc scăzut , fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 3 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu fiind realizat în anul 2016 și reprogramat pentru anul 2019. **Tipul de audit exercitat fiind audit de regularitate.**

- domeniul juridic

a. numărul misiunilor de audit realizate: 0 ; prin planul multianual domeniul juridic. are atribuit un nivel de risc scăzut , fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 3 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu fiind realizat în anul 2014 și reprogramat pentru anul 2017;

- domeniul fondurilor comunitare

a. numărul misiunilor de audit realizate: 0 . În ultimii 3 ani instituția prefectului nu a beneficiat de fonduri comunitare, fapt pentru care acest domeniu nu este inclus în documentele de planificare strategică și operațională.

- domeniul funcțiilor specifice

-Situații de Urgență -

a. numărul misiunilor de audit realizate: 1. Prin planul multianual domeniul **Situații de Urgență** are atribuit un nivel de risc scăzut , fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 3 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu, fiind **realizat în anul 2016** și reprogramat pentru anul 2019. Tipul de audit exercitat **fiind de sistem**

- Pașapoarte -

a. numărul misiunilor de audit realizate: 1. Prin planul multianual domeniul **Pașapoarte** are atribuit un nivel de risc scăzut , fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 3 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu, fiind **realizat în anul 2016** și reprogramat pentru anul 2019. Tipul de audit exercitat fiind **de sistem**.

- Înmatriculări -

a. numărul misiunilor de audit realizate: 1. Prin planul multianual domeniul **Înmatriculări** are atribuit un nivel de risc scăzut, fapt pentru care a fost stabilită „frecvența în auditare de o dată la 3 ani”, ultimul audit exercitat asupra acestui domeniu, fiind **realizat în anul 2016** și reprogramat pentru anul 2019. Tipul de audit exercitat fiind **de sistem**.

Pe ansamblul domeniilor auditate, în anul 2016, au fost constatate un număr 34 constatări cu caracter negativ, pentru eliminarea cauzelor care le-au generat au fost formulate un număr de 50 recomandări.

CAPITOLUL VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

În anul 2016, unul dintre obiectivele specifice urmărite de Cancelaria Prefectului și de Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice a fost Creșterea gradului de transparență a datelor și informațiilor gestionate de Instituția Prefectului – Județul Gorj.

O componentă importantă privind managementul comunicării Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă: cetățenii gorjeni.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au avut loc următoarele acțiuni:

- acreditarea jurnaliștilor de la instituțiile de presă locale care au solicitat acest lucru;
- afișarea pe site-ul instituției a rapoartelor de activitate a Instituției Prefectului-Județul Gorj
- redactarea comunicatelor, informărilor și anunțurilor de presă referitoare la activitatea prefectului și a aparatului propriu, precum și a celor referitoare la activitatea Colegiului Prefectural și a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- redactarea unor poziții oficiale ale instituției și a unor replici la materialele apărute în presa scrisă, cu solicitarea publicării acestora;
- organizarea conferințelor de presă ale conducerii instituției (periodic sau cu prilejul unor evenimente mai deosebite); -
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media, prin poșta electronică, a materialelor prezentate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural;
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect, subprefect și purtătorul de cuvânt, participarea acestora și a altor specialiști din aparatul propriu (desemnați de către prefect) la emisiuni radio-tv, la solicitarea instituțiilor de presă.
- elaborarea zilnică a revistei presei și a analizei mass-media

Instituția Prefectului a demonstrat și în anul 2016 orientarea sa către cetățean, atât prin activitățile menite să conducă la creșterea gradului de transparență și deschidere către mediul extern, cât și prin cele care au avut drept scop creșterea calității serviciilor publice furnizate.

Instituția Prefectului a asigurat, prin implicarea directă a prefectului sau subprefectului, o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri. Acest obiectiv a fost atins prin crearea de evenimente sau prin participarea prefectului și a subprefectului la diverse manifestări și evenimente.

De asemenea, în sarcina Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, a fost stabilit ca obiectiv specific *“Îmbunătățirea managementului comunicării”*.

Informația este o resursă vitală care necesită o utilizare de natură a asigura în cel mai înalt grad îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Instituției Prefectului - Județul Gorj.

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, conform prevederilor legale în vigoare, funcționează, Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice.

În cadrul acestui serviciu, Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat este cel care asigură funcționalitatea celor două componente principale ale comunicării, respectiv comunicarea internă și cea externă, contribuind decisiv la eficiența și transparența instituțională.

Comunicarea internă susține activitatea din cadrul instituției, aceasta realizându-se pe de o parte prin circuitul documentelor care intră în instituție numai prin intermediul acestui compartiment, cât și prin ședințele organizate de managementul strategic și operațional.

Comunicarea internă, atât pe orizontală (între angajați), cât și pe verticală (între management și angajați) constituie un factor major în procesul de eficientizare a activității oricărei instituții. Sub acest aspect, sunt vizate comunicarea managerială (pe verticală, preponderent formală) și comunicarea la nivelul personalului (pe orizontală, preponderent informală).

Prin canalele de comunicații interne rațional organizate și funcționale, personalul a fost continuu informat despre tot ceea ce se întâmplă în cadrul instituției. Comunicațiile interne au jucat un rol important și pe linia instruirii și a motivării personalului, contribuind în acest fel la realizarea calității prestațiilor și la o mai bună satisfacere a nevoilor și exigențelor cetățenilor.

În ceea ce privește comunicarea internă managerială, pe verticală, aceasta s-a realizat în cadrul ședințelor atât cu conducerea instituției cât și cu șefii structurilor funcționale. Urmare acestor ședințe s-au pus în aplicare măsurile dispuse, informându-se totodată conducerea despre implementarea acestora.

Aflată într-un contact permanent și direct cu mediul social, Instituția Prefectului Județul Gorj a preluat informațiile provenite de la acesta și a încercat să le răspundă prin inițierea unor demersuri orientate spre schimbări, transformări, reechilibrări.

Comunicarea externă a instituției a avut două direcții distincte:

- a. comunicarea externă de promovare a instituției
- b. comunicarea instituției publice cu cetățeanul

Comunicarea externă a oferit acces la informații părților externe interesate, publicului, mass-media, complementar mesajelor-cheie.

Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice este structura din cadrul Instituției Prefectului Județul Gorj care asigură relația directă a instituției cu societatea civilă, asigură

circulația documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonând fluxurile de documente , și asigură interfața privind comunicarea și corespondența dintre conducerea instituției și parteneri interni și externi, alte entități cu care instituția interacționează.

Pentru atingerea obiectivelor strategice propuse, Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat a realizat următoarele acțiuni :

a) În domeniul relației cu publicul și secretariat

- a asigurat comunicarea eficientă dintre instituție și cetățeni și a ajutat instituția să răspundă mai bine nevoilor cetățenilor, informându-i asupra activităților sale;

- a asigurat programul zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de petiții, cereri, sesizări sau alte solicitări de informații și/sau solicitări telefonice

- a primit și înregistrat corespondența adresată instituției și a transmis-o conducerii instituției și apoi către compartimentele competente cu soluționarea solicitărilor formulate;

- a înregistrat, scanat și transmis petițiile la celelalte compartimente din instituție, în scopul rezolvării cererilor și sesizărilor primite, formulării și transmiterii răspunsului către petiționari, în termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002; a arhivat petițiile și copii ale răspunsurilor comunicate petenților;

- a expediat răspunsurile către toți petiționarii care au adresat solicitări instituției;

- a acordat sprijin cetățenilor în îndeplinirea formalităților cerute de lege;

- a soluționat lucrările repartizate direct;

- a efectuat programarea solicitărilor de primire în audiență, în conformitate cu programul de audiențe stabilit, oferind persoanelor solicitante informațiile necesare;

- la solicitarea conducerii instituției, a întocmit și a pus la dispoziție materiale informative necesare pregătirii audiențelor acordate de Prefect și Subprefect; un reprezentant al compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat a participat la audiențele respective;

- a asigurat accesul oricărei persoane la informația publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, a furnizat cetățenilor informațiile de interes public solicitate verbal și i-a îndrumat în vederea rezolvării problemelor lor în cel mai scurt timp posibil

- a comunicat din oficiu informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;

- a precizat persoanelor interesate condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public;
- a asigurat accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, la sursele și mijloacele de informare și documentare din cadrul instituției;
- a întocmit periodic, informări privind modul de soluționare a petițiilor de către lucrătorii din cadrul instituției;
- a preluat corespondența adresată de instituție terților, întocmește documentația necesară în vederea expedierii sale și a predat-o unității poștale desemnate;

b) În domeniul comunicării:

- a asigurat relaționarea și comunicarea directă cu petiționarii, prin serviciul de registratură și prin intermediul serviciilor electronice (e-mail, apeluri telefonice);
- a asigurat comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date de către conducerea instituției, în scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate;
- a elaborat documente de informare, buletine informative, broșuri, pliante și materiale de informare, asigurând difuzarea lor;
- a întocmit rapoarte de activitate periodice, în legătură cu activitatea compartimentului, cu date statistice ori informații necesare conducerii instituției;
- a colaborat cu alte instituții publice în domeniul promovării și extinderii modalităților de comunicare interinstituționale, prin participarea la seminarii, colocvii și alte asemenea reuniuni, în vederea consolidării și aprofundării tehnicilor de comunicare;
- a aplicat prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

O atenție deosebită a fost acordată procesului de eficientizare a procesului de soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului Județului Gorj și activității de primire a cetățenilor în audiență.

Prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, în anul 2015 au fost înregistrate, la nivelul județului Gorj, un număr de 19171 documente.

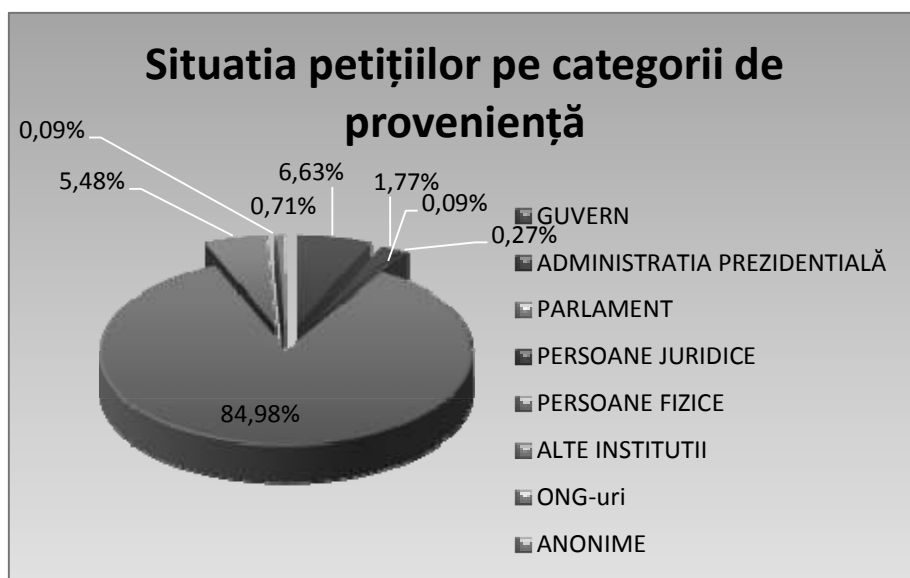
Din cele 19171 documente înregistrate în anul 2016, 1132 au fost petiții (186 provin din audiențe) și 56 cereri privind informații de interes public.

Din totalul de 19171 petiții, 337 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 389 cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate, 3 au fost cereri ajutor social, 12 solicitări loc de muncă, 2 solicitări locuință; 62 reclamații cu privire la abuzuri ale autorităților

publice locale sau ale serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Gorj; 1 a fost scrisoare de mulțumire, 83 au fost reveniri, cu aceeași problemă.

Petițiile au fost primite astfel:

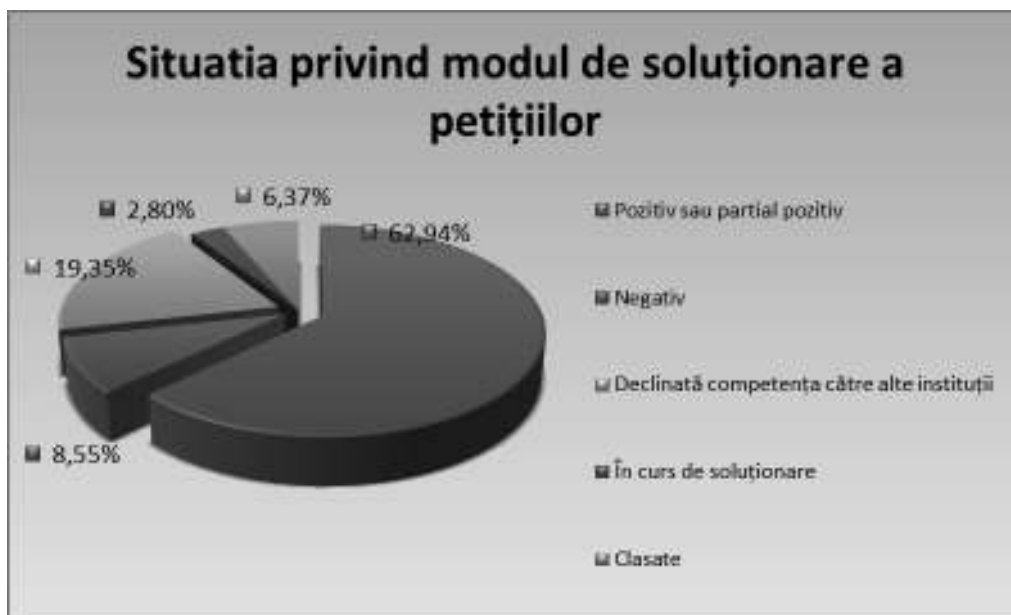
- a) 1 de la Parlamentul României, 75 de la Guvernul României, 20 de la Administrația Prezidențială, 62 de la alte instituții de stat;
- b) 0 de la mass-media;
- c) 3 de la persoane juridice;
- d) 962 de la persoane fizice, din care 951 cetățeni români, 0 apatrizi, 0 cetățeni străini;
- e) 1 de la organizații neguvernamentale romane, 0 iar de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f) 0 prin e-mail, iar 0 prin fax;
- g) 8 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.



Din totalul de petiții primite, 241 au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului iar 91 au fost clasate.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) 642 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) 143 negativ;
- e) 15 sunt în curs de soluționare;



Activitatea de primire a cetățenilor în audiență

Primirea cetățenilor în audiență se realizează săptămânal, audiențele domnului Prefect desfășurându-se în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni iar ale Subprefectului în ziua de marți. Primirea cetățenilor în audiență se desfășoară într-un spațiu adecvat.

În anul 2016, un număr de 382 persoane au solicitat audiență la conducerea instituției, 326 dintre acestea fiind primite în audiență de conducerea instituției.

Din totalul de 186 petiții depuse cu ocazia audiențelor, în anul 2016, s-a declinat competența și au fost redirecționate un număr de 43 petiții, 112 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 31 negativ.

Pe linia respectării **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, în anul 2016 s-au înregistrat **un număr de 56 cereri de informații de interes public**. Din cele 56 de cereri: **8 au fost redirecționate altor instituții** competente cu soluționarea lor, 41 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 6 solicitări au fost respinse (informații inexistente). În anul 2016 au fost înregistrate 3 reclamații administrative la adresa Instituției Prefectului Județul Gorj în baza Legii 544/2001, toate fiind respinse.

Petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj au fost examinate de către conducerea instituției și distribuite, prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, spre soluționare, lucrătorilor, potrivit atribuțiilor fiecăruia.

Au fost îndeplinite activitățile prevăzute în "Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor", în cadrul ședințelor organizate de conducerea instituției au fost prelucrate prevederile Ordinului ministrului

administrației și internelor nr 190/2004 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr 27/2002, aprobată prin Legea nr 233/2002 cât și a celorlalte ordine și instrucțiuni specifice.

Programul de lucru cu publicul a fost stabilit astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30 și, marțea, între orele 8,30 și 18,30. Programul de lucru cu publicul a fost afișat la loc vizibil, putând fi consultat și pe pagina de internet a instituției.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor formulare tipizate, personalul implicat în activitatea de relații cu publicul oferind consultanță acestora cu privire la modul de completare.

Prin intermediul liniei telefonice tip "linia verde", s-a oferit posibilitatea obținerii într-un mod rapid de către cetățeni a tuturor informațiilor legate de domeniul de activitate al instituției

S-a realizat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului respectându-se prevederile legale privind publicarea de date și protecția datelor personale.

CAPITOLUL VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017

Pentru anul 2017, Instituția Prefectului – Județul Gorj își propune continuarea direcțiilor de acțiune și a obiectivelor generale stabilite anterior, respectiv:

- Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj;
- Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de criză și de prevenire a tensiunilor sociale;
- Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate;
- Implementarea politicilor guvernului în teritoriu;
- Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor de către instituție;
- Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – Județul Gorj.

**PREFECT,
GHEORGHE PARASCHIVU**