

# **RAPORT**

PRIVIND ACTIVITATEA  
INSTITUȚIEI PREFECTULUI  
JUDEȚUL GORJ  
ÎN ANUL 2015



## Cuprins

CAPITOLUL I. OBIECTIVE STRATEGICE.....	3
CAPITOLUL II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ .....	4
CAPITOLUL III. SERVICII PUBLICE COMUNITARE .....	84
CAPITOLUL IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ. RELAȚII INTERNAȚIONALE ..	92
CAPITOLUL V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE .....	108
CAPITOLUL VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	109
SECȚIUNEA 1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ.....	109
SECȚIUNEA 2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE .....	111
SECȚIUNEA 3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE .....	117
SECȚIUNEA 4. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE.....	123
SECȚIUNEA 5. PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI .....	126
SECȚIUNEA 6. ROLUL AUDITULUI PUBLIC INTERN LA REALIZAREA OBIECTIVELOR INSTITUȚIEI .....	128
CAPITOLUL VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	134

## CAPITOLUL I. OBIECTIVE STRATEGICE

Instituția prefectului este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică și are rolul de a îndeplini atribuțiile și prerogativele conferite Prefectului prin Constituția României, republicată, Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea realizării atribuțiilor legale în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, Instituția Prefectului – Județul Gorj a elaborat **Planul strategic instituțional pentru perioada 2015-2016**, aprobat prin Ordinul Prefectului nr.76/2015 și actualizat prin Ordinul prefectului nr.97/2015. În acest sens, au fost definite *obiectivele generale, determinante*, legate de misiunea instituției și scopurile sale, astfel cum acestea sunt definite de actele normative care îi reglementează organizarea și funcționarea, precum și cele *complementare*, legate de fiabilitatea informațiilor și conformitatea cu regulamentele și politicile interne.

Obiectivele generale au fost definite în concordanță cu documentele de planificare strategică ale organelor ierarhic superioare Instituției Prefectului și sunt următoarele:

I: Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj;

II: Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;

III: Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de criză și de prevenire a tensiunilor sociale;

IV: Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate;

V: Implementarea politicilor Guvernului în teritoriu;

VI: Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor de către Instituția Prefectului – Județul Gorj.

## CAPITOLUL II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

### OBIECTIV GENERAL I

#### ***GARANTAREA RESPECTĂRII LEGII LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ***

**Structurile organizatorice responsabile de realizarea obiectivului:** Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu și Contencios Administrativ, Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și Corpul de Control al Prefectului

*Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului pe plan local prin supravegherea respectării legii la nivelul județului Gorj*

În cursul anului 2015, au fost efectuate acțiuni de verificare, în baza prevederilor art.6 alin.1), pct.1, lit. b) din Hotărârea Guvernului nr.460/2006, de către comisii mixte înființate prin ordin al prefectului, astfel:

a) Verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.

#### **Rezultate relevante:**

- Au fost verificate toate cele **70 primării** din județ;
- Au fost întocmite **proces-verbale** la toate localitățile verificate, cu constatări, măsuri și termene de remediere a deficiențelor constatate;
- **Procesul verbal final** a fost înaintat prefectului județului Gorj, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și Comitetului Ministerial pentru Situații de urgență din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj;

b) Constatarea efectelor produse de precipitațiile abundente căzute, care au afectat drumuri, poduri și podețe, lucrări edilitare, locuințe, terenuri agricole și alte obiective de pe teritoriul județului Gorj.

### **Constatări:**

- Comisiile mixte constituite au efectuat **29 deplasări în 24 localități** de pe teritoriul județului Gorj, unde au constatat la fața locului efectele produse de căderile abundente de precipitații.

### **Măsuri:**

- Împreună cu reprezentanții autorităților locale, s-au întocmit **note de constatare și procese verbale** conținând măsuri, responsabili și termene;

- În urma hotărârilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj, au fost întocmite și înaintate Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice un număr de **4 proiecte de Hotărâri de Guvern**, privind alocarea de fonduri pentru refacerea infrastructurii afectate.

c) Controale de specialitate la toate unitățile de învățământ din județul Gorj, dotate cu centrale termice alimentate cu gaz, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr.5/2009 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale NTPEE – 2008.

Comisia mixtă, formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județului Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj și Inspectoratului Școlar Gorj s-au deplasat la toate unitățile de învățământ din județ a căror încălzire se face cu gaze naturale, procedând la verificarea următoarelor:

- existența fișei de verificare/revizii la termen (verificare tehnică a Instalațiilor de Utilizare la maxim 2 ani, revizia tehnică a Instalațiilor de Utilizare la maxim 10 ani);

- în cazul aparatelor de utilizare racordare la coș (sobe de teracotă), existența documentelor din care să reiasă că a fost efectuată curățirea coșurilor și canalelor de evacuare de către operatorii autorizați în acest scop;

- în cazul aparatelor de utilizare supuse reglementărilor ISCIR (centrale termice, cazane încălzite, aparate de preparare a apei calde menajere, convectoare), existența documentelor care să ateste efectuarea în termen a verificărilor tehnice periodice a aparatelor de către agenții economici autorizați ISCIR;

- existența detectoarelor de gaze (electrovana și senzor de gaze) pe Instalațiile de Utilizare în cazul încăperilor care sunt prevăzute cu geam cu o grosime mai mare de 4 mm sau construcție specială tip termopan.

Au fost verificate un număr de **128 unități de învățământ**. Pentru fiecare unitate de învățământ au fost întocmite note de constatare semnate de către membrii comisiei, directorul unității de învățământ (sau reprezentantul acestuia) și primarul localității. Acolo unde au fost constatate deficiențe, comisia a propus măsuri și termene de remediere concrete. După finalizarea controalelor a fost întocmit un

Raport-sinteză care a fost prezentat prefectului și, spre informare, membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj. Raportul sinteză a fost transmis Departamentului pentru Situații de Urgență și Direcției Generale pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului din carul M.A.I.

**d)** Analizarea situației existente în zona Drăguțești - Vârț, județul Gorj, cu privire la cauzele care determină inundații pe teritoriul respectivelor localități și identificarea de soluții pe termen lung pentru punerea în siguranță a zonelor respective.

Comisia mixtă, formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județului Gorj, Consiliului Județean Gorj, Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj, Complexului Energetic Oltenia, Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Primăriei orașului Rovinari, Primăriei comunei Drăguțești, a identificat cauzele care determină inundații pe teritoriul respectivelor localități și a identificat soluții pe termen lung pentru punerea în siguranță a zonelor respective. Până în prezent, Secția Drumuri Naționale –Tg-Jiu a executat lucrări de decolmatare a canalului, atât pe partea stângă cât și pe partea dreaptă a D.N. 66 Km 54+000...55+000 până în locul în care acesta este acoperit cu dale prefabricate, în zona Vârț, precum și în zona acoperită din dreptul intrării la E.M. Rovinari. Au fost făcute inclusiv lucrări de prospecție a zonei pentru executarea de rigole carosabile, șanțuri din beton și parapet de protecție imobile în zona Vârț.

**e)** Verificarea în județul Gorj a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare, indiferent de deținător, de către o comisie mixtă numită prin Ordin al prefectului, formată din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Județeană Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Gorj, Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Râmnicu Vâlcea, Direcției Silvice Gorj, Uzinei Hidroelectrice Tg-Jiu.

Comisia mixtă a întocmit un proces verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județul Gorj, aprobat de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și a stabilit un plan de măsuri cu termene și responsabili pentru remedierea deficiențelor constatate.

**f)** Constatarea efectelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitațiile abundente ) în perioada 2014-2015 pe râul Gilort – zona de munte - oraș Novaci, de către o comisie mixtă numită prin Ordin al prefectului, formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Gorj, Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Lt. Col.

Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Gorj, Agenției pentru Protecția Mediului Gorj, Gărzii Forestiere Teritoriale Râmnicu Vâlcea, Direcției Silvice Gorj.

Comisia s-a **deplasat în teren**, unde a constatat la fața locului efectele produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (căderile abundente de precipitați, inundații și alunecări de teren).

**Măsuri:** Împreună cu reprezentanții autorităților locale, s-au întocmit o **notă de constatare și procese verbale** conținând măsuri, responsabili și termene.

**g)** Verificarea stadiului măsurilor stabilite la nivelul autorităților locale, privind **deschiderea în bune condiții a noului an școlar 2014-2015**, în județul Gorj, de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj, Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj și primarii localităților.

Au fost verificate toate unitățile de învățământ din județul Gorj. Au fost întocmite procese verbale la nivelul fiecărei localități. În urma verificărilor, a fost întocmită o informare cu privire la situația faptică și măsurile dispuse, precum și cu recomandări în cazurile în care s-au constatat întârzieri sau deficiențe, care a fost înaintată prefectului județului Gorj și președintele Consiliului Județean Gorj.

**h)** La nivelul județului Gorj, a fost aplicat „**Planul județean de acțiune-cadru – pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar**”, de către *Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Consiliul Județean Gorj, sub coordonarea Instituției Prefectului – Județul Gorj*. Pe parcursul anului 2015, conform calendarului acestui plan, au avut loc acțiuni pentru combaterea violenței în școli și în zonele adiacente acestora, *ședințe lunare de analiză* la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și *raportări lunare, trimestriale și semestriale* către Ministerul Afacerilor Interne.

În anul **2015** la nivelul compartimentului Corpul de control al Prefectului au fost înregistrate și soluționate un număr de **74 petiții**, ce au avut ca obiective de verificare următoarele:

- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 republicată și Legii nr. 213/1998;
- Aplicarea legilor fondului funciar la nivelul localităților din județ și încălcări ale legislației în domeniu cu ocazia eliberării actelor de proprietate;
- Aspecte privind abateri de la legalitate și regularitate în activitatea autorităților executive, conform legii finanțelor nr. 273/2006 actualizată;
- Stări de incompatibilitate și conflicte de interese pentru aleșii locali.

Toate petițiile și sesizările au fost soluționate, în majoritatea cazurilor cu deplasări în teren, participări la comisiile locale de fond funciar și în prezența petenților, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

În anul 2015, Corpul de control a întocmit un număr de **40 referate**, ce au avut ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate persoanelor îndreptățite pe raza municipiului Tg-Jiu, la propunerile înaintate de C.L.F.F. Tg-Jiu.

Corpul de control, în anul 2015, a participat și analizat în Colectivul de lucru de pe lângă Comisia Județeană de Fond Funciar Gorj un număr de **571 de propuneri de validare/invalidare a dreptului de proprietate, rectificări titluri de proprietate și puneri în executare de hotărâri judecătorești**, înaintate de comisiile locale din județ și a participat efectiv la toate ședințele Comisiei Județene de Stabilire a Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Gorj.

## **ACTIVITATEA COMISIEI JUDEȚENE GORJ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR**

### **A. Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei județene Gorj privind stadiul aplicării legii nr. 247/2005 și Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul dispozițiilor procedurale prevăzute de art.4 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare Comisia județeană a fost constituită și funcționează în



componența stabilită prin ordin al prefectului. Astfel prin Ordinul Prefectului nr.85/2015 s-a dispus reorganizarea Comisiei Județene Gorj pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, Comisia Județeană Gorj, prezidată de prefectul județului, s-a întrunit în anul 2015 într-un număr de 26 ședințe de lucru în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 308 hotărâri prin care s-au validat un număr de 40 autori, s-au invalidat un număr de 152 autori, au fost eliberate titluri de proprietate, conform art. 27, alin 2<sup>1</sup>, din Legea nr. 18/1991, republicată, pentru 18 proprietari, s-au rectificat îndreptări de erori materiale strecurate în diferite titluri de proprietate în 257 de cazuri și au fost puse în executare un număr de 104 hotărâri judecătorești, rămase definitive și irevocabile.

În temeiul legilor fondului funciar, în anul 2015 Comisia județeană a analizat și a validat propunerile comisiilor locale privind reconstituirea dreptului de proprietate pentru suprafața totală de 112 ha și 7206 mp teren agricol, cât și pentru 100 ha și 2447 mp teren cu vegetație forestieră și a validat propunerile comisiilor locale de eliberare a titlurilor de proprietate, conform art. 27, alin 2<sup>1</sup>, din Legea nr. 18/1991, republicată. Totodată, a aprobat propunerile comisiilor locale privind invalidarea reconstituirii dreptului de proprietate pentru un număr de 152 cereri. De asemenea, s-au analizat și s-au îndreptat erori materiale strecurate în titluri de proprietate cu privire la numele sau prenumele autorilor sau moștenitorilor acestora, sau a numărului de tarla sau parcelă, la un număr de 257 cereri și s-au pus în executare sentințe civile, rămase definitive și irevocabile, la un număr de 104 cereri.

În conformitate cu prevederile art. 36 din lege, prefectul, la propunerea primăriilor, pe baza verificării situației juridice a terenurilor, s-au emis un nr. de 8 ordine prin care au fost soluționate un număr de 8 cereri, și de asemenea s-au emis un număr de 99 Ordine Prefect privind reorganizarea comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Colectivul de lucru constituit în sprijinul Comisiei Județene Gorj de fond funciar a desfășurat următoarele activități :

- a asigurat îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orășenești și municipale;
- a verificat legalitatea propunerilor înaintate de comisiile comunale, orășenești și municipale, urmărind în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- a primit și analizat contestațiile formulate în temeiul legilor funciare asupra soluției pronunțate de comisiile locale și a prezentat documentația spre analiză comisiei județene;

- a asigurat lucrările de secretariat pentru ședințele Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar care au avut loc în cursul anului 2015, precum și participarea la aceste ședințe.

## **B. Factorii care au produs disfuncționalități în activitatea comisiei județene**

1. Lipsa specialiștilor autorizați în măsurători topografice la nivelul aparatului de specialitate al primarilor și lipsa sumelor necesare încheierii unor contracte de prestări servicii cu specialiști autorizați ANCPI.

2. Existența unor neconcordanțe între planurile cadastrale gestionate de ANCPI, planurile silvice întocmite de ICAS și situația reală rezultată din măsurătorile efectuate de comisiile locale.

3. Lipsa planurilor parcelare pentru suprafețele de teren reconstituite în baza legilor fondului funciar, lipsă datorată printre altele de neaplicarea la nivelul OCPI Gorj a obligației ce decurge din lege referitoare la înscrierea din oficiu a titlurilor de proprietate, fapt ce a condus ca transpunerea pe planurile întocmite în baza Legii nr. 165/2013 de către comisiile de inventariere, respectiv transpunerea peste sectoarele cadastrale a titlurilor de proprietate emise în aplicarea Legii nr. 18/1991 să se desfășoare anevoios și irelevant.

4. Derulara unor litigii aflate în desfășurare pe rolul instanțelor de judecată cu privire la limita de hotar dintre UAT-uri, astfel comisiile locale de inventariere fiind în situația de a centraliza date ce depind de modul de soluționare a respectivelor procese inițiate în termenul și potrivit procedurii instituite de Legea nr. 133/2012

5. Inconsecvența legislativă în materia restituirii proprietăților. Astfel, spre exemplificare arătăm că textul art. 6 din Legea nr. 165/2013 a impus ca obiect al inventarierii *„terenurile agricole, cu sau fără investiții, și forestiere, aflate în domeniul public sau privat al statului sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale, care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate”*, însă art. 9 din HG nr. 401/2013 a impus obligativitatea inventarierii întregii suprafețe de teren existente pe raza unităților administrativ-teritoriale. Având în atenție obligația instituită de HG nr. 401/2013, de a se inventaria și celelalte categorii de terenuri și nu doar cele ce aparțin domeniului public/privat, termenul de 180 de zile a fost prelungit, însă și în aceste condiții a fost restrâns în raport de amploarea unei asemenea acțiuni. Mai mult, anexa nr. 1 la HG nr. 401/2013, în forma în care a fost aprobată, nu evidențiază terenurile care nu au fost preluate în mod abuziv în perioada 1945-1989. Precizăm că, în interpretarea legilor fondului funciar, la dispoziția comisiilor locale și

județene de fond funciar se află terenurile care au făcut obiectul preluării abuzive în perioada 1945-1989, cât și terenurile nepreluate, dar doar de la momentul formulării de către persoanele interesate, a cererilor privind emiterea ordinului prefectului sau, după caz, eliberarea titlului de proprietate, cereri care pot fi formulate oricând în temeiul art. 27, alin. 2 indice 1 și 36 din Legea nr. 18/1991, republicată și actualizată, fapt confirmat și prin circularele Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților transmise de-a lungul timpului comisiilor județene de fond funciar.

Subliniem faptul că, nu toate terenurile aflate la dispoziția comisiilor locale și județene de fond funciar întrunesc condițiile de a fi considerate ca rezerva retrocedabilă, deoarece rezervă pot constitui doar acele terenuri care au făcut obiectul preluării abuzive în perioada 1945-1989, sunt la dispoziția comisiilor de fond funciar și nu au fost solicitate de foștii proprietari sau de moștenitorii acestora, cât și terenurile care de asemenea au făcut obiectul preluării între anii 1945-1989, au fost solicitate în termen legal, dar exced limitei maxime prevăzute de lege a fi reconstituită. În nici un caz, terenurile nepreluate de stat, reprezentate de curțile aferente caselor de locuit, terenul agricol extravilan din localitățile nesupuse cooperativizării, nu pot fi considerate ca rezervă, întrucât aceste categorii de terenuri nu se află la dispoziția comisiilor locale pentru că în cea mai mare parte deținătorii acestora, care nu au pierdut niciodată dreptul de proprietate și folosință, nu au formulat cereri de eliberare a titlului de proprietate și în marea lor parte nici nu vor realiza un astfel de demers, deținând deja pentru respectivele terenuri, acte de proprietate înscrise în cartea funciară (acte de vânzare-cumpărare, certificat moștenitor, acte de donație, acte de schimb, etc). Prin înregistrarea acestor categorii de terenuri în coloana 6 a anexei 1 la HG nr. 401/2013, așa cum s-a recomandat de ANRP, s-a creat premiza total incorectă, de reconstituire a unor suprafețe de teren ce se află în proprietatea privată a unor persoane către alte persoane al căror fost amplasament, din motive obiective, nu poate fi retrocedat.

6. Contestarea în instanță de către OCPI Gorj a Procedurii Operaționale privind aplicarea legilor fondului funciar și Regulamentului aprobat prin HG nr. 890/2005 privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, la nivelul Comisiei județene Gorj pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, contestație ce face obiectul dosarului civil nr. 7842/95/2015 la Tribunalul Gorj, contestație care se

fundamentează în principal pe refuzul reclamantei de a pune în aplicare legislația specifică înscrierii în cartea funciară din oficiu, a titlurilor de proprietate, înainte de înmânarea către proprietar.

Învederăm că potrivit art. 39, alin. 4, din Legea nr. 7/1996, privind funcționarea oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, cu modificările și completările ulterioare dispune că **„Titlurile de proprietate emise în baza legilor de restituire a proprietăților funciare se vor înscrie din oficiu în cartea funciară pe baza planurilor parcelare validate de comisia județeană de aplicare a legilor de restituire a proprietăților funciare și recepționate de către oficiul teritorial, potrivit regulamentului aprobat prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale,, iar, art. 233 din Ordinul nr. 700/2014, ordin cu caracter normativ al ANCPI, prevede că „Titlurile de proprietate ce se emit în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar, ulterior recepționării planului parcelar, se înscriu din oficiu în cartea funciară, înainte transmiterii acestora către proprietari,,** însă pe tot parcursul anului 2015, reprezentanții OCPI Gorj au justificat neînscrierea din oficiu a titlurilor de proprietate prin lipsa planurilor parcelare, susținând contrar interpretării dată legii restul membrilor comisiei județene, că titlurile nu pot fi înscrise în CF, cu localizare incertă, pe baza planului de încadrare în tarla.

De remarcat este faptul că prin noile modificări aduse reglementărilor interne specifice oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, prin Ordinul ANCPI nr. 1340/2015, cu intrare în vigoare cu data de 01.01.2016, sunt infirmate susținerile reprezentanților OCPI Gorj și în interpretarea sistematică a legii, ANCPI statuează și pentru cei care au interpretat altfel Legea nr. 7/1996, că înscrierea din oficiu a titlurilor de proprietate se realizează și în baza planului de încadrare în tarla, așa cum a statuat de altfel și comisia județeană prin procedura operațională atacată în instanță, nejustificat de OCPI Gorj.

Astfel prin art. 141 din Ordinul ANCPI nr. 1340/2015, se stabilește faptul că **„Planul parcelar prezentat de comisia locală de fond funciar, în vederea validării sau scrierii titlului de proprietate care nu poate fi recepționat, va fi însoțit de planul de încadrare în tarla și va fi utilizat la înscrierea în cartea funciară din oficiu a imobilelor, ulterior emiterii titlului de proprietate.** În acest caz, în anexa la partea I a cărții funciare se va menționa „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă.

### **C. Reprezentarea în instanță a intereselor comisiei județene**

Consilierii juridici din cadrul structurii juridice a instituției prefectului, asigură potrivit reglementărilor interne și fișei postului, reprezentarea în instanță a intereselor comisiei județene. Astfel prin ordinul prefectului au fost repartizați pe instanțe cei 6 consilieri juridici din cadrul structurii juridice care împreună și sub coordonarea șefului de serviciu au asigurat reprezentarea intereselor instituției într-un număr de 1211 litigi, doar în cursul anului 2015.

Potrivit programului informatic SOBIS, din cele 1211 cauze, un număr de 426 sunt încă curs de judecată.

Din cele 785 litigii finalizate în cursul anului 2015, un procent de circa 90 % s-au soluționat prin respingerea cererii reclamanților, iar în cele în care s-au admis acțiunile culpa a aparținut în principal comisiilor locale, care cu toate că potrivit hotărârilor comisiei județene aveau atributul efectuării punerii în posesie și întocmirii documentației pentru scrierea titlului de proprietate, nu și-au îndeplinit această obligație. Este adevărat că unul dintre motivele care a condus la neîndeplinirea obligațiilor ce incumbă comisiilor locale în ceea ce privește transmiterea documentațiilor pentru scrierea titlurilor de proprietate, constă în blocajul creat de către OCPI Gorj prin refuzul respectării procedurii operaționale aprobată în comisia județeană și prin managementul defectuos al conducerii respectivei instituții publice, care refuză constant recepționarea documentațiilor transmise de comisiile locale pe baza unor planuri de încadrare în tarla, planuri întocmite conform reglementărilor legale (Ordinul ANCPI nr. 700/2014).

### **OBIECTIV GENERAL II: VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE EMISE SAU ADOPTATE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

În anul **2015**, prin intermediul structurii juridice din cadrul instituției, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de **42. 242** acte administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale, din care **5455** reprezintă hotărâri adoptate de consiliile locale și Consiliul județean Gorj, iar **36.787** reprezintă dispoziții emise de primarii localităților din Județul Gorj, așa cum rezultă din tabelul de mai jos. Situația actelor administrative adoptate/emise de autoritățile publice locale din județul Gorj, se prezintă potrivit tabelului de mai jos:

**Situația privind hotărârile adoptate și dispozițiile emise în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015**

UAT / act administrativ		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
<b>Consiliul Județean Gorj</b>	<b>Hotărâri</b>	1-19	20-28	27-38	39-50	51-60	61-65	66-75	76-80	81-91	92-109	110-122	123-138
	<b>Dispoziții</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Târgu Jiu</b>	<b>Hotărâri</b>	1-54	55-87	88-143	144-189	190-229	230-278	279-323	324-378	379-417	418-461	462-509	510-526
	<b>Dispoziții</b>	1-205	206-486	487-797	798-1034	1035-1228	1229-1703	1704-1914	1915-2113	2114-2698	2699-3090	3091-3330	3331-4300
<b>Motru</b>	<b>Hotărâri</b>	1-17	18-40	41-67	68-88	89-100	101-114	115-121	122-133	134-143	144-161	162-180	181-199
	<b>Dispoziții D. AS</b>	1-69 1-92	70-116 93-175	117-155 176-232	156-220 233-285	221-369 286-335	370-523 336-388	524-603 389-444	604-650 445-494	651-869 495-590	870-937 591-646	938-995 647-1760	996-1210 1765-1848  1210+1848 3058

<b>Bumbești-Jiu</b>	<b>Hotărâri</b>	1-14	15-23	24-32	33-44	45-64	65-71	72-90	91-100	101-107	108-122	123-134	135-144
	<b>Dispoziții</b>	1-102	103-138	139-190	191-241	242-278	279-366	367-484	485-528	529-592	593-640	641-782	783-944
<b>Novaci</b>	<b>Hotărâri</b>	1-4	5-9	10-17	18-26	27-29	30-42	43-48	49-55	56-63	64-67	68-72	73-75
	<b>Dispoziții</b>	1-113	114-139	140-199	200-242	243-302	303-364	365-448	449-472	473-504	505-553	554-592	593-707
<b>Rovinari</b>	<b>Hotărâri</b>	1-14	15-42	43-62	63-78	79-89	90-109	110-114	116-132	133-144	145-159	160-169	170-181
	<b>Dispoziții</b>	1-117	118-230	231-298	299-392	393-453	454-622	623-796	797-860	861-957	958-1120	1121-1819	1820-2066
	<b>Hotărâri</b>	1-4	5-13	14-17	18-20	21-26	27-32	33-35	36-42	43-47	48-52	53-59	60-70

<i>Tismana</i>	<i>Dispoziții</i>	1-109	110-143	144-172	173-221	222-282	283-304	305-443	444-477	478-516	517-590	591-937	938-1110
<i>Târgu Cărbunești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-10	11-19	20-39	40-49	50-55	56-64	65-76	77-84	85-97	98-109	110-115	116-128
	<i>Dispoziții</i>	1-42	43-76	77-101	102-150	151-177	178-256	257-342	343-378	379-414	415-476	477-611	612-734
<i>Turceni</i>	<i>Hotărâri</i>	1-32	33-58	59-80	81-91	92-112	113-129	130-144	145-177	178-202	203-221	222-249	250-272
	<i>Dispoziții</i>	1-44	45-97	98-212	213-277	278-318	319-440	441-543	544-700	701-789	790-911	912-1089	1090-1250
<i>Țicleni</i>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-20	21-32	33-42	43-46	47-57	58-63	64-73	74-84	85-91	92-95	96-104
	<i>Dispoziții</i>	1-38	39-58	59-80	81-113	114-147	148-178	179-205	206-250	251-282	283-313	314-413	414-539
<i>Albeni</i>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-10	11-17	18-21	22-24	25-31	32-37	38-43	44-46	47-52	53-58	59-68
	<i>Dispoziții</i>	1-14	15-71	72-118	119-136	137-154	155-200	201-228	229-239	240-286	287-307	308-353	354-367
<i>Alimpești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-18	19-26	27-32	33-38	39-43	44-46	47-53	54-60	61-63	64-70	71-75
	<i>Dispoziții</i>	1-26	27-46	47-56	57-66	67-78	79-81	82-110	111-127	128-177	178-184	185-215	216-248
<i>Aninoasa</i>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-4	5-9	10-18	19-21	22-23	24-27	28-29	30-32	33-35	36-40	41-42
	<i>Dispoziții</i>	1-39	40-67	68-91	92-110	111-140	141-155	156-174	175-215	216-297	298-326	327-405	406-460
<i>Arcani</i>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-4	5-6	7-8	9	10-11	12-13	14-15	16-18	19-23	24-28	29-34
	<i>Dispoziții</i>	1-5	6-22	23-30	31-33	34-37	38-43	44-51	52-56	57-64	65-69	70-98	99-113
<i>Baia de Fier</i>	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-18	19-25	26-39	40-44	45-47	48-51	52-59	60-62	63-72	73-86	87-98
	<i>Dispoziții</i>	1-48	49-71	73-99	100-116	117-141	142-169	170-216	217-280	281-377	378-393	394-546	547-557
<i>Bălănești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-11	12-16	17-21	22-24	25-26	27-29	30-34	35-39	40-42	43-49	50-55	56-60
	<i>Dispoziții</i>	1-18	19-46	47-65	66-85	86-109	110-143	144-176	177-196	197-281	282-294	295-316	317-347

<b>Bălești</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1-9</b>	<b>10-25</b>	<b>26-37</b>	<b>38-48</b>	<b>49-57</b>	<b>58-62</b>	<b>63-69</b>	<b>70-81</b>	<b>82-92</b>	<b>93-109</b>	<b>110-122</b>	<b>123-131</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-45</b>	<b>46-84</b>	<b>85-120</b>	<b>121-148</b>	<b>149-197</b>	<b>198-242</b>	<b>243-323</b>	<b>324-432</b>	<b>433-517</b>	<b>518-560</b>	<b>561-779</b>	<b>780-894</b>
<b>Bărbătești</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1-9</b>	<b>10</b>	<b>11-19</b>		<b>20-24</b>	<b>25-26</b>	<b>27</b>	<b>28-32</b>	<b>33</b>	<b>34-35</b>	<b>36-39</b>	<b>40-43</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-31</b>	<b>32-48</b>	<b>49-68</b>	<b>69-86</b>	<b>87-97</b>	<b>98-138</b>	<b>139-174</b>	<b>175-190</b>	<b>191-209</b>	<b>210-237</b>	<b>238-256</b>	<b>257-307</b>
<b>Bengești Ciocadia</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1-3</b>	<b>4-10</b>	<b>11-15</b>	<b>16-19</b>	<b>20-25</b>	<b>26-30</b>	<b>31-35</b>	<b>36-42</b>	<b>43</b>	<b>44-47</b>	<b>48-53</b>	<b>54-59</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-21</b>	<b>22-85</b>	<b>86-121</b>	<b>122-164</b>	<b>165-189</b>	<b>190-239</b>	<b>240-308</b>	<b>309-344</b>	<b>345-381</b>	<b>382-404</b>	<b>405-453</b>	<b>454-594</b>
<b>Berlești</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1-5</b>	<b>6-11</b>	<b>12-16</b>	<b>17-19</b>	<b>20-24</b>	<b>25-27</b>	<b>28-33</b>	<b>34-35</b>	<b>36-42</b>	<b>43-46</b>	<b>46-53</b>	<b>54-57</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-34</b>	<b>35-58</b>	<b>59-73</b>	<b>74-126</b>	<b>127-142</b>	<b>143-168</b>	<b>169-206</b>	<b>207-238</b>	<b>239-257</b>	<b>258-361</b>	<b>362-389</b>	<b>390-421</b>
<b>Bîlteni</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1-9</b>	<b>10-13</b>	<b>14-32</b>	<b>33-50</b>	<b>51-57</b>	<b>58-59</b>	<b>60-64</b>	<b>65-81</b>	<b>82-90</b>	<b>91-96</b>	<b>97-112</b>	<b>113-124</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-74</b>	<b>75-120</b>	<b>121-164</b>	<b>165-223</b>	<b>224-283</b>	<b>284-327</b>	<b>328-395</b>	<b>396-471</b>	<b>472-557</b>	<b>558-599</b>	<b>600-798</b>	<b>799-879</b>
<b>Bolboși</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1</b>	<b>2-4</b>	<b>5-6</b>	<b>7-8</b>	<b>9-10</b>	<b>11</b>	<b>12-14</b>	<b>15-17</b>	<b>18-22</b>	<b>23-27</b>	<b>28-31</b>	<b>32-37</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-31</b>	<b>32-59</b>	<b>60-84</b>	<b>85-112</b>	<b>113-136</b>	<b>137-162</b>	<b>163-189</b>	<b>190-215</b>	<b>216-256</b>	<b>257-273</b>	<b>274-314</b>	<b>315-334</b>
<b>Borăscu</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1</b>	<b>2-4</b>	<b>5-14</b>	<b>15</b>	<b>16-17</b>	<b>18-20</b>	<b>21-23</b>	<b>24-27</b>	<b>28-30</b>	<b>31-32</b>	<b>33-36</b>	<b>37-47</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-13</b>	<b>14-43</b>	<b>44-63</b>	<b>64-96</b>	<b>97-123</b>	<b>124-151</b>	<b>152-176</b>	<b>177-219</b>	<b>220-244</b>	<b>245-271</b>	<b>272-309</b>	<b>310-328</b>
<b>Brănești</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1-7</b>	<b>8-12</b>	<b>13-15</b>	<b>16-17</b>	<b>18</b>	<b>19-20</b>	<b>21-22</b>	<b>23-25</b>	<b>26-30</b>	<b>31-35</b>	<b>36-39</b>	<b>40-43</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-20</b>	<b>21-42</b>	<b>43-63</b>	<b>64-82</b>	<b>83-94</b>	<b>95-115</b>	<b>116-136</b>	<b>137-154</b>	<b>155-189</b>	<b>190-220</b>	<b>221-241</b>	<b>242-252</b>
<b>Bumbești Pițic</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1-2</b>	<b>3-10</b>	<b>11-14</b>	<b>15-22</b>	<b>23-24</b>	<b>25</b>	<b>26-32</b>	<b>33-35</b>	<b>36-38</b>	<b>39-45</b>	<b>46-47</b>	<b>48-50</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-14</b>	<b>15-18</b>	<b>19-32</b>	<b>33-40</b>	<b>41-53</b>	<b>54-65</b>	<b>66-91</b>	<b>92-98</b>	<b>99-105</b>	<b>106-120</b>	<b>121-154</b>	<b>155-167</b>
<b>Bustuchin</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1-5</b>	<b>6-14</b>	<b>15-21</b>	<b>22-28</b>	<b>29-39</b>	<b>40-47</b>	<b>48-50</b>	<b>51-60</b>	<b>61-67</b>	<b>68-80</b>	<b>81-86</b>	<b>87-91</b>
	<b>Dispoziții</b>	<b>1-57</b>	<b>58-83</b>	<b>84-138</b>	<b>139-174</b>	<b>175-230</b>	<b>231-280</b>	<b>281-350</b>	<b>351-402</b>	<b>403-464</b>	<b>465-526</b>	<b>527-637</b>	<b>638-694</b>
<b>Căpreni</b>	<b>Hotărâri</b>	<b>1-5</b>	<b>6-13</b>	<b>14-18</b>	<b>19-23</b>	<b>24-30</b>	<b>31-32</b>	<b>33-34</b>	<b>35-40</b>	<b>41-45</b>	<b>46-51</b>	<b>52-55</b>	<b>56-62</b>



	<i>Dispoziții</i>	1-14	15-33	34-53	54-59	60-78	79-91	92-102	103-118	119-137	138-149	150-185	186-204
<i>Cătunele</i>	<i>Hotărâri</i>	1	2-7	8-13	14-16	17-19	20-21	22-24	25-27	28-30	31-35	36-41	42-48
	<i>Dispoziții</i>	1-27	28-54	55-97	98-107	108-156	157-156	157-199	200-231	232-250	251-256	257-344	345-365
<i>Ciuperceni</i>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-5	6-9	10	11-12	-	13-24	15-16	17-19	20-22	23-32	33-38
	<i>Dispoziții</i>	1-19	20-44	45-60	61-66	67-73	74-82	83-113	114-125	126-173	174-178	179-192	193-219
<i>Cîlnic</i>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-13	14-21	22-24	25-27	28-31	32-37	38-45	46-53	54-60	61-66	67-74
	<i>Dispoziții</i>	1-10	11-27	28-43	44-63	64-75	76-99	100-131	132-145	146-168	169-181	182-198	199-232
<i>Crasna</i>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-19	20-27	28-33	34-37	38-40	41-54	55-62	63-70	71-83	84-89	90-98
	<i>Dispoziții</i>	1-27	28-48	49-82	83-106	107-131	132-156	157-186	187-209	210-225	226-255	256-294	295-330
<i>Crușeț</i>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6	7-21	22-24	25-28	29-31	32-34	35	36-40	41-43	44-49	50-57
	<i>Dispoziții</i>	1-49	50-99	100-131	132-167	168-199	200-231	232-272	273-300	301-309	310-316	317-350	351-373
<i>Dănciuleșt</i>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4	5-12	13-20	21-25	26-28	29-30	31	32-35	36-38	39-44	45-50
	<i>Dispoziții</i>	1-29	30-47	48-74	75-85	86-99	100-127	128-133	134-162	163-187	188-207	208-230	231-263
<i>i</i>													
<i>Dănești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-14	15-20	21-22		23-28	29-32	33-39	40-42	43-44	45-52	53-59
	<i>Dispoziții</i>	1-29	30-48	49-83	84-101	102-124	125-135	136-160	161-196	197-223	224-254	255-271	272-351
<i>Dragotești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-15	16-23	24-26	27-28	29-32	33-37	38-43	44-48	49-53	54-59	60-68
	<i>Dispoziții</i>	1-28	29-53	54-83	84-107	108-125	126-145	146-163	164-182	183-196	197-220	221-247	248-297
<i>Drăguțești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-16	17-20	21-22	23-25	26-27	-	28-29	30-33	34-36	37-38	39-49
	<i>Dispoziții</i>	1-23	24-42	43-49	50-59	60-74	75-87	88-121	122-140	141-153	154-169	170-289	290-327
	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-9	10-18	19-20	21-24	25-35	36-42	43-51	52-62	63-69	70-80	81-92

<i>Fărcășești</i>	<i>Dispoziții</i>	1-42	43-69	70-87	88-93	94-106	107-133	134-164	165-180	181-220	221-288	289-314	315-391
<i>Glogova</i>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-7	8	9	10-12	0	0	13-14	15-16	17-20	21-26	27-28
	<i>Dispoziții</i>	1-18	19-32	33-48	49-56	57-74	75-87	88-96	97-116	117-128	129-150	151-199	200-224
<i>Godinești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-6	7-12	13	14-15	16-18	19-24	25-26	27-30	31-34	35-36	37-40
	<i>Dispoziții</i>	1-21	22-34	35-44	45-69	70-84	85-94	95-132	133-150	151-179	180-200	201-222	223-262
<i>Hurezani</i>	<i>Hotărâri</i>	1	2	3-5	6-9	10-11	12	13	14-16	17-19	20-21	22-23	24-27
	<i>Dispoziții</i>	1-46	47-69	70-82	83-106	107-121	122-135	136-196	197-210	211-246	247-257	258-279	280-375
<i>Ionești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-11	12-14	15-18	19-22	23-25		26	27-30	31-34	35-36	37-42
	<i>Dispoziții</i>	1-6	17-29	30-42	43-55	56-62	63-73	74-86	87-95	96-109	110-126	127-139	140-157
<i>Jupânești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-6	7-10	11-12	13-17	18-21	22-24	25-30	31-34	35-41	42-46	47-53
	<i>Dispoziții</i>	1-10	11-35	36-51	52-70	71-82	83-104	105-127	128-148	149-159	160-196	197-211	212-241
<i>Lelești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-13	14-20	21-23	24-30	31-35	36-42	43-45	46-48	49-55	56-61	62-68	69-71
	<i>Dispoziții</i>	1-25	26-32	33-45	46-55	56-62	63-91	92-114	115-123	124-139	140-145	146-156	157-203
<i>Licurici</i>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-6	7-12	13-15	16-18	19-21	22	23-25	26-28	29-31	32-35	36-41
	<i>Dispoziții</i>	1-37	38-70	71-107	108-119	120-148	149-193	194-223	224-242	243-278	279-395	396-436	437-468
<i>Logrești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-6	7-14		15-16	17-19	20	21-22	23-24		25-26	27-32
	<i>Dispoziții</i>	1-35	36-71	72-88	89-110	111-142	143-157	158-177	178-229	230-247	248-266	267-295	296-332
<i>Mătășari</i>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-5	6-7	8	9-10	11	12-13	14-15	16-17	---	18-22	23-26
	<i>Dispoziții</i>	1-43	44-105	106-135	136-162	163-220	221-279	280-328	329-379	380-408	409-590	591-639	640-688

<i>Mușetești</i>	<i>Hotărâri</i>	-	1-3	4-7	8-10	11-14	15	16-17	18-20	21-22	23-27	28-31	32-33
	<i>Dispoziții</i>	1-19	20-26	27-36	37-46	47-54	55-59	60-64	65-88	89-121	122-128	129-138	139-190
<i>Negomir</i>	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-16	17-18	19-25	26-33	34	35	36-42	43-46	47-55	56-64	65-71
	<i>Dispoziții</i>	1-61	62-101	102-151	152-171	172-202	203-207	208-255	256-280	281-304	305-330	331-399	400-485
<i>Padeș</i>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-6	7-18	19-22	23-29	30-32	0	33-44	45-49	50-54	55-63	64-70
	<i>Dispoziții</i>	1-28	29-61	62-110	111-132	133-163	164-194	195-223	224-236	237-274	275-316	317-357	358-374
<i>Peștișani</i>	<i>Hotărâri</i>	1-9	10-18	19-29	30-39	40-45		46-57		58-73	74-79	80-83	84-88
	<i>Dispoziții</i>	1-12	13-58	59-76	77-91	92-107	108-123	124-142	143-172	173-186	187-204	205-236	237-255
<i>Plopșoru</i>	<i>Hotărâri</i>	1	2-4	5	6	7	8-9	10-11	12-13	14-16	17	18-21	22-26
	<i>Dispoziții</i>	1-60	61-125	126-191	192-248	249-285	286-348	349-404	405-469	470-523	524-586	587-637	638-718
<i>Polovrag</i>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-13	14-24	25-31	32-34	35-42	43-47	48-49	50-56	57-60	61-72	73-79
	<i>Dispoziții</i>	1-33	34-72	73-92	93-128	129-150	151-191	192-229	230-240	241-275	276-314	315-355	356-404
<i>Prigoria</i>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-7	8-16	17	18-21	22-25	26-29	30-33	34-42	43-46	47	48-62
	<i>Dispoziții</i>	1-41	42-70	71-97	98-122	123-158	159-181	182-231	232-255	256-291	292-311	312-329	330-368
<i>Roșia de Amaradia</i>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-11	12-15	16-21	22-26	27-30	31	32-37	38-40	41-48	49-50	51-61
	<i>Dispoziții</i>	1-65	66-100	101-151	152-185	186-237	238-288	289-326	327-391	392-469	470-493	494-542	543-633
<i>Runcu</i>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-14	15-25	26-29	30-32	33-38	29	40	41-47	48-53	54-61	62-65
	<i>Dispoziții</i>	1-36	37-72	73-103	104-129	130-166	167-208	209-231	232-255	256-271	272-333	334-376	377-434
<i>Samarinești</i>	<i>Hotărâri</i>	1	2-7	8-12	13-14	15-16	17-18	19	20-22	23-24	25-29	30-39	40-46
	<i>Dispoziții</i>	1-16	17-30	31-38	39-46	47-53	54-64	65-83	84-95	96-103	104-119	120-135	136-173
<i>Săcelu</i>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-10	11-15	16-19	20-21	22-23	24-25	26-31	32-34	35-38	39-42	43-49
	<i>Dispoziții</i>	1-19	20-42	43-66	67-90	91-112	113-129	130-179	180-208	209-217	218-246	247-258	259-296

<i>Săulești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-11	12-19	20	21-26	27-29	30-35	36 -37	38-41	42-52	53-58	59
	<i>Dispoziții</i>	1-26	27-35	36-48	49-56	57-71	72-99	100-125	126-141	142-158	159-170	171-181	182-215
<i>Scoarța</i>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-11	12-14	15-19	20-29	30-31	32-37	38-46	47-49	50-58	59-66	67-74
	<i>Dispoziții</i>	1-23	24-49	50-68	69-98	99-118	119-138	139-173	174-201	202-224	225-245	246-276	277-354
<i>Schela</i>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5	6-11	12	13-14	15-16	17-18	19-22	23	24	25-27	28
	<i>Dispoziții</i>	1-43	44-52	53-61	62-69	70-76	77-107	108-126	127-131	132-150	151-155	156-171	172-196
<i>Slivilești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-5	6-9	10-12	13-14	15-16	17-19	0	20-23	0	24-25	26-29
	<i>Dispoziții</i>	1-24	25-40	41-61	62-85	86-97	98-108	109-124	125-132	133-157	158-171	172-195	197-206
<i>Stănești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-9	10-24	25-27	28	30-31	32-33	-	34-35	-	-	36-37
	<i>Dispoziții</i>	1-16	17-46	47-52	53-60	61-72	73-94	95-109	110-135	136-141	142-178	179-209	210-236
<i>Stejari</i>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-12	13-17	18-21	22-26	27-31	32-34	35-38	39-42	43-46	47-51	52-60
	<i>Dispoziții</i>	1-19	20-38	38-56	57-76	77-114	115-134	135-157	158-190	191-210	211-230	231-265	266-280
<i>Stoina</i>	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-10	11-14	15-17	18-29		30-34	35-39	40-44	45-53	54-60	61
	<i>Dispoziții</i>	1-22	23-38	39-51	52-65	66-77	78-93	94-117	118-127	128-133	134-135	136-253	254-279
<i>Telești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-9	10-14	15-22	23-27	28-31	32-40	-	41-42	43	44-52	53-54	55-58
	<i>Dispoziții</i>	1-53	54-90	91-116	117-159	160-195	196-249	250-313	314-338	339-368	369-412	413-434	435-515
<i>Turburea</i>	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-15	16-19	20-24	25-28	29-35	36-39	40-42	43-47	48-53	54-65	66-75
	<i>Dispoziții</i>	1-78	79-117	118 -158	160-189	190-224	225-289	290-337	338-399	400-421	422-452	453-534	535-620
<i>Turcinești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-12	13-20	21-25	26-28	29-34	35-37	38-45	46-52	53-56	57-61	62-69
	<i>Dispoziții</i>	1-38	39-56	57-66	67-71	72-81	82-92	93-141	142-157	158-167	168-179	180-198	199-231

<i>Țânțăreni</i>	<i>Hotărâri</i>	1-12	13-27	28-40	41-51	52-64	65-74		75-95	96-113	114-123	124-134	135-141
	<i>Dispoziții</i>	1-23	24-52	53-109	110-140	141-176	177-260	261-285	286-342	343-387	388-402	403-454	455-491
<i>Urdari</i>	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-10	11-19	20-25	26-30	31-32	33-37	38-41	42-49	50-57	58-60	61-64
	<i>Dispoziții</i>	1-21	22-33	34-59	60-74	75-93	94-110	111-127	128-149	150-161	162-190	191-208	209-254
<i>Văgiulești</i>	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-13	14-15	16-19	20-22	23-24	25-28	29-31	32-33	34-37	38-45	46-54
	<i>Dispoziții</i>	1-24	25-35	36-53	54-71	72-89	90-108	109-147	148-186	187-256	257-278	279-297	298-359
<i>Vladimir</i>	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-9	10-17		18	19	20	22-26	27-30	31-33	34-39	40-45
	<i>Dispoziții</i>	1-32	33-47	48-74	75-88	89-107	108-123	124-142	143-156	157-189	190-201	202-238	239-244

Ca rezultat al exercitării controlului de legalitate, s-au considerat nelegale un număr de 121 acte administrative, din care 86 dispoziții emise de primarii localităților și 35 hotărâri adoptate de consiliile locale, astfel :

## **HOTARARI ADOPTATE DE CONSILIILE LOCALE, CONSIDERATE NELEGALE**

1) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Săcelu nr. 3/30.01.2015** „, privind aprobarea contului de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli al UAT Săcelu pentru anul 2014”, s-a apreciat că anexa la aceasta a fost ilegal adoptată, încălcându-se prevederile art. 57 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 actualizată, privind finanțele publice locale.

Prin adresa nr. 1907/10.02.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării/modificării a Hotărârii nr. 3/30.01.2015, iar aceasta a fost modificată în ședința ordinară desfășurată în data de 26.02.2015 și în acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local **nr. 10 privind ” modificarea Hotărârii nr. 3/30.01.2015 privind aprobarea contului de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli al UAT Săcelu pentru anul 2014”**.

2) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Săcelu nr. 8/26.02.2015** „, privind inițierea procedurilor în vederea obținerii dreptului de suprafață pentru terenul ocupat efectiv de investiția Sala de Sport și pentru terenul ocupat de obiectivul Teatrul de Vară, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 actualizată și a prevederilor art. 694 și art. 697 C civ.

Prin adresa nr. 3790/17.03.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării a Hotărârii nr. 8/26.02.2015, iar aceasta a fost revocată în ședința ordinară desfășurată în data de 31.03.2015, în acest sens a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local nr. 12 „, privind revocarea HCL Săcelu nr. 8/26.02.2015.”**

3) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Săcelu nr. 13/31.03.2015** „,privind darea în folosință cu titlu gratuit, a clădirii cu destinația de locuință în suprafața de 73 mp, aflată în domeniul privat al UAT Săcelu, doamnei Stanciu Luiza, medic veterinar în comuna Săcelu”, act administrativ adoptat cu

încălcarea prevederilor art. 47, art. 48 alin. 1 și art. 124 din Legea nr. 215/2001 actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 5205/17.03.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării a Hotărârii nr. 13/31.03.2015, iar aceasta a fost revocată în ședința ordinară desfășurată în data de 30.04.2015, în acest sens a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local nr. 16 „privind revocarea HCL Săcelu nr. 13/31.03.2015.”**

4) Pentru **Hotărârea Consiliului local Dănești nr. 19/31.03.2015** privind alocarea sumei de 2000 lei de la capitolul Asigurări și Asistență Socială pentru a fi utilizată ca ajutor de urgență pentru domnul Amza Ion și **Hotărârea Consiliului local Dănești nr. 20/31.03.2015** privind alocarea sumei de 2000 lei de la capitolul Asigurări și Asistență Socială pentru a fi utilizată ca ajutor de urgență pentru domnul Cojocar Victor, s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 8286/11.06.2015, întrucât anchetele sociale nr. 932 și 1311/2015 erau întocmite conform modelului din Anexa 16 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată și nici nu certifică/justifică situația de necesitate care ar impune acordarea ajutorului de urgență, precum și faptul că prin Anexa 1 la H.C.L. nr. 34/2014 s-au stabilit situațiile deosebite pentru care se vor acorda ajutoare de urgență din bugetul local al comunei Dănești, precum și cuantumul acestora, iar singura situație în care se acordă suma de până la 2000 lei este pentru *”distrugerea sau degradarea unor bunuri provenite din calamități naturale și incendii independente de proprietar cum ar fi casa, în funcție de gravitatea acestora în sumă de până la 2000 lei și în raport cu notele de constatare întocmite de serviciul voluntar pentru situații de urgență, din care să rezulte incendiul sau calamitatea naturală. Ajutorul se acordă pentru bunurile imobile care se află pe raza comunei Dănești a cărui proprietar are domiciliul în comuna Dănești și care nu au alte imobile în proprietate.”*, astfel în cazul domnului Amza Ion nu poate fi acordat ajutor de urgență pentru un incendiu provocat cu intenție, în condițiile în care este înregistrat dosarul penal nr. 1017069/23.06.2014 cu privire la incendierea imobilului în care se efectuează cercetări, unde păgubitul are posibilitatea constituirii ca parte civilă pentru recuperarea prejudiciului, iar în cazul domnului Cojocar Victor, acesta nu figurează în evidențele Primăriei comunei Dănești ca fiind proprietarul locuinței pentru care s-a solicitat ajutorul de urgență.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local Dănești nr. 28/26.06.2015** privind revocarea HCL nr. 19 și 20 ale Consiliului Local Dănești, județul Gorj.

5) Pentru anularea **Hotărârii nr. 115** privind admiterea recepției la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții *”Îmbunătățirea structurii drumurilor de exploatație*

agricolă și rută alternativă pentru traficul agricol în comuna Bălești, jud. Gorj” , **Hotărârii nr. 119** privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 25/26.02.2010 și H.C.L. nr. 56/25.02.2011, cu privire la însușirea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bălești, județul Gorj, **Hotărârii nr. 137** privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 115/2014 pentru admiterea recepției la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții ”Îmbunătățirea structurii drumurilor de exploatație agricolă și rută alternativă pentru traficul agricol în comuna Bălești, jud. Gorj” și **Hotărârii nr. 138** privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 119/2014 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 25/26.02.2010 și H.C.L. nr. 56/25.02.2011, cu privire la însușirea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bălești, județul Gorj, s-a promovat cererea de chemare în judecată nr. 1926/10.02.2015 la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarul nr. **926/95/2015**, întrucât prin Hotărârea Consiliului local Bălești nr. 115 se admite recepția la punerea în funcțiune și se aprobă înregistrarea în evidența contabilă a Primăriei comunei Bălești a obiectivului de investiții ”Îmbunătățirea structurii drumurilor de exploatație agricolă și rută alternativă pentru traficul agricol în comuna Bălești, județul Gorj”, hotărâre adoptată cu un număr de 8 voturi din totalul celor 15 consilieri locali în funcție, fapt ce contravine prevederilor art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată: *”Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.”* Prin Hotărârea Consiliului local Bălești nr. 119, autoritatea deliberativă de la nivelul unității administrativ teritoriale Bălești aprobă modificarea și completarea H.C.L. nr. 25/26.02.2010 și H.C.L. nr. 56/25.05.2011 cu privire la însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bălești, urmare modernizării drumurilor de exploatație: De 1462, De 1220/1, De 2188, De 3000/1, De 3000/3, De 591/7 și De 3000/4. Astfel în condițiile în care H.C.L. 115/2014 prezintă vicii de formă și fond, nu era posibilă actualizarea inventarului domeniului public al comunei Bălești, fără ca pentru actul administrativ de aprobare a recepției de punere în funcțiune a respectivului obiectiv de investiții, să se fi emis de către prefectul județului viza de legalitate, potrivit Legii nr. 340/2004 și pe cale de consecință, H.C.L. nr. 119/2014 a fost adoptată înainte de a fi finalizată procedura de admitere de către consiliul local a recepției. În ședința ordinară din data de 29.12.2014, Hotărârea nr. 137 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 115/2014 pentru admiterea recepției la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții ”Îmbunătățirea structurii drumurilor de exploatație agricolă și rută alternativă pentru traficul agricol în comuna Bălești, jud. Gorj” și Hotărârea nr. 138 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 119/2014 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 25/26.02.2010 și H.C.L. nr. 56/25.02.2011, cu privire la însușirea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bălești, județul Gorj. Prin adoptarea H.C.L. nr. 137/29.12.2014 care modifică și completează H.C.L. nr. 115, Consiliul local Bălești aduce modificări asupra formei



actului administrativ în sensul că ”În preambulul HCL nr. 115 se va înscrie ”În temeiul art. 45, alin. (3)” precum și faptul că ”Celelalte dispoziții ale hotărârii rămân neschimbate și produc efectele juridice pentru care au fost adoptate iar data hotărârii este ziua în care s-a convocat și s-a ținut ședința de consiliu local, respectiv 10.11.2014.”, iar prin H.C.L. nr. 137/29.12.2014 care modifică și completează H.C.L. nr. 119 ”Se stabilește ca data a HCL nr. 119/2014 ziua în care s-a convocat și ținut ședința de consiliu local, respectiv 10.11.2014.” precum și faptul că ”Celelalte dispoziții ale hotărârii rămân neschimbate și produc efectele juridice pentru care au fost adoptate”. Modificările și completările formale aduse actelor administrative sus menționate nu soluționează elementele nelegalitate cuprinse în H.C.L. nr. 115 și H.C.L. nr. 119, elemente care constau în lipsa votului majorității calificate de 2/3 din numărul în funcție al consilierilor locali și deci pe cale de consecință se impune și anularea H.C.L. nr. 137/29.12.2014 și H.C.L. nr. 138/29.12.2014.

Prin sentința civilă nr. 868/03.07.2015, Tribunalul Gorj *respinge acțiunea* și apreciază că toate cele patru hotărâri ce fac obiectul dosarului sunt legale și temeinice, nefiind identificate motive de anulare sau de nulitate absolută a acestora, ele fiind acte administrative unilaterale adoptate de Consiliul Local al Comunei Bălești, județul Gorj, în virtutea prerogativelor sale de putere locală deliberativă la nivelul unității administrativ-teritoriale Comuna Bălești, conferite de actele normative în vigoare, în speță Legea nr.215/2001.

Astfel, având în atenție prevederile art. 496 din Codul de procedura civilă, care stabilește soluțiile pe care le poate pronunța instanța de recurs, coroborat cu dispozițiile art. 488, alin. (1) care prevede motivele de nelegalitate pentru care se poate cere casarea unei hotărâri și având în vedere aspectele reținute de Tribunalul Gorj, materializate prin respingerea acțiunii Instituției Prefectului – Județul Gorj, s-a considerat că pentru speța în cauză nu sunt motive de nelegalitate, pentru care instanța de recurs ar casa hotărârea pronunțată de Tribunalul Gorj, deci nu s-ar fi impus declararea recursului la Curtea de Apel Craiova.

6) Cu adresa nr.6644/12.06.2015, s-a solicitat Consiliul Local Stoina reanalizarea în vederea revocării a două hotărâri de consiliu: ***Hotărârea Consiliului Local Stoina nr.15/30.04.2015 privind inventarierea suprafeței de 113,59 ha pășune în domeniul privat al comunei Stoina și Hotărârea Consiliului Local Stoina nr.16/30.04.2015 privind aprobarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire în vederea închirierii pajiștilor-izlazuri comunale aflate în domeniul privat al comunei Stoina, Județul Gorj, adoptate de Consiliul Local Stoina, întrucât nu îndeplineau condițiile de legalitate privind numărul de voturi cu care au fost adoptate aceste acte administrative, respectiv două treimi din totalul consilierilor în funcție în concordanță cu dispozițiile art.45 alin.(3) coroborat cu art.119 din Legea nr.215/2001. Acestea au fost revocate prin HCL nr.22/2015 și HCL nr.23/2015 adoptate de Consiliul Local Stoina.***

7) Pentru **anularea Hotărârii Consiliului local Peștișani nr. 35/29.04.2015** privind acordarea unui spor de dificultate membrilor Comisiei locale de fond funciar Peștișani, s-a promovat cererea de chemare în judecată nr. 6344/06.05.2015 la *Tribunalul Gorj*, constituindu-se dosarul nr. 2907/95/2015, întrucât a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății:

*„Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariaților care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”.*

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

Prin sentința civilă nr. **1296/27.10.2015**, Tribunalul Gorj respinge acțiunea.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a declarat recurs (nr. 16823/09.12.2015) împotriva sentinței civile nr. 1296/27.10.2015 la Curtea de Apel Craiova.

Dosarul nr. **2907/95/2015**, este în curs de soluționare la Curtea de Apel Craiova.

8) Pentru **Hotărârea Consiliului local Bîlteni nr. 71/21.08.2015** privind acordarea de vouchere de vacanță pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bîlteni și **Hotărârea Consiliului local Bîlteni nr. 80/26.08.2015** privind acordarea de vouchere de vacanță pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial încadrat în muncă în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Bîlteni, s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 15207/06.11.2015, întrucât prevederile art. 8, alin. (5) din O.U.G. nr. 83/2014, actualizată, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, stipulează explicit faptul că:

*”(5) În bugetele pe anul 2015 ale instituțiilor și autorităților publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, nu se prevăd sume pentru acordarea de tichete-cadou, tichete de vacanță și vouchere de vacanță personalului din cadrul acestora.”*

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local Bîlteni nr. 117/14.12.2015** privind revocarea Hotărârii Consiliului local Bîlteni nr. 80/26.08.2015 privind acordarea de vouchere de vacanță pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial încadrat în muncă în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Bîlteni și **Hotărârea Consiliului Local Bîlteni nr. 118/14.12.2015** privind revocarea Hotărârii Consiliului local Bîlteni nr. 71/21.08.2015 privind acordarea de vouchere de vacanță pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bîlteni.

9) Pentru **Hotărârea Consiliului local Turcinești nr. 42/31.08.2015** privind aprobarea închirierii unui spațiu aferent Căminului cultural Cartiu și **Hotărârea Consiliului local Turcinești nr. 43/31.08.2015** privind aprobarea închirierii unui spațiu aferent Casei Berindei, s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 13298/30.09.2015, întrucât hotărârile nu erau contrasemnate de către secretarul localității.

De asemenea, art. 46, alin. (1) din Legea nr. 24/2000, republicată și actualizată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, stipulează în mod explicit faptul că *”actul normativ adoptat se semnează de reprezentantul legal al emitentului, se datează și se numerotează”*.

Ilegalitatea, în cazul ambelor hotărâri, rezidă în faptul că art. 124 din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, precizează explicit:

*”Consiliile locale și consiliile județene pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală ori județeană, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.”*

Însă în speță este vorba despre închirierea unor spații din domeniul public, în vederea desfășurării unor activități comerciale, ce produc profit și nu de activități de binefacere sau de utilitate publică ori servicii publice, astfel, este ilegal a se adopta hotărâri de închiriere de spații din domeniul public fără stabilirea unei chirii timp de trei luni.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local Turcinești nr. 53/26.10.2015** privind revocarea H.C.L. nr.

42/31.08.2015 privind aprobarea închirierii unui spațiu aferent Căminului cultural Cartiu și **Hotărârea Consiliului Local Turcinești nr. 54/26.10.2015** privind revocarea H.C.L. nr. 43/31.08.2015 privind aprobarea închirierii unui spațiu aferent Casei Berindei.

10) Cu adresa nr.11424/20.08.2015 s-a solicitat Consiliului Local Berlești reanalizarea în vederea revocării a **Hotărârii Consiliului Local Berlești nr.16/2015** „*privind aprobarea unei sume de bani d-nei Corbu Aurelia din comuna Berlești, județul Gorj, ca măsură reparatorie pentru terenul ocupat de căminul cultural Pârâu-Viu, terenul aferent acestuia și sediul Primăriei în suprafață de 1147 mp și pentru suprafața de 293 mp pe care se află amplasat blocul de locuințe aflat în domeniul public al comunei Berlești, județul Gorj*” , adoptată de Consiliul Local Berlești, considerată ilegală întrucât nu se justifică acordarea de măsuri reparatorii în baza unei cereri formulate peste termenul legal de solicitare, prevăzut de legile proprietății, cererea nr.288/02.02.2010 fiind tardiv formulată, încălcându-se astfel, prevederile art.1-4 din **Legea nr. 165 din 16 mai 2013 (\*actualizată\*)** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

**Prin HCL nr.39/11.09.2015 adoptată de Consiliului Local Berlești s-a procedat la revocarea HCL nr. 16/27.03.2015** cu un număr de 11 voturi pentru din 11 consilieri în funcție.

11) Pentru anularea **Hotărârii Consiliului local Bîlteni nr. 77/21.08.2015** privind schimbarea din funcția de consilier delegat cu atribuții de primar și viceprimar prin revocare a domnului Lungan Nicolae consilier local în cadrul Consiliului local Bîlteni și a Hotărârii Consiliului local Bîlteni nr. 78/21.08.2015 privind delegarea domnului Deaconescu Constantin consilier local în cadrul Consiliului local Bîlteni cu scopul îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor primarului cât și pe cele ale viceprimarului pe perioada suspendării mandatelor acestora, s-a promovat cererea de chemare în judecată nr. 11841/31.08.2015 la *Tribunalul Gorj*, constituindu-se dosarul nr. 5624/95/2015, din următoarele motive:

În fapt, Consiliul local al comunei Bîlteni a adoptat, în ședința extraordinară din data de 21.08.2015, Hotărârea nr. 77 privind schimbarea din funcția de consilier delegat cu atribuții de primar și viceprimar prin revocare a domnului Lungan Nicolae consilier local în cadrul Consiliului local Bîlteni și Hotărârea nr. 78/21.08.2015 privind delegarea domnului Deaconescu Constantin consilier local în cadrul Consiliului local Bîlteni cu scopul îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor primarului cât și pe cele ale viceprimarului pe perioada suspendării mandatelor acestora.

Urmare exercitării controlului de legalitate în temeiul art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată, s-au constatat următoarele:

Referitor la formă, art. 46, alin. (1) din Legea nr. 24/2000, republicată și actualizată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, stipulează în mod explicit faptul că *”actul normativ adoptat se semnează de reprezentantul legal al emitentului, se datează și se numerotează”*, hotărârile nr. 77 și 78 nefiind contrasemnate de legalitate de către secretarul localității, care a întocmit în data de 24.08.2015, un referat pe care l-a înaintat Prefectului județului Gorj, prin care sesizează faptul că cele două hotărâri adoptate de către Consiliul local Bîlteni sunt nelegale.

În ceea ce privește fondul, având în vedere imposibilitatea exercitării atribuțiilor ce revin funcției de primar și viceprimar, de către domnii Păsărin Gheorghe și Oprea Dumitru, urmare suspendării mandatelor acestora prin Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 101/11.06.2015, Consiliului local Bîlteni a adoptat H.C.L. nr. 58/28.06.2015 prin care a delegat domnului Lungan Nicolae, consilier local, atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, pe perioada suspendării mandatelor titularilor acestora.

Ulterior, același consiliu local, în ședința extraordinară din data de 21.08.2015, a adoptat Hotărârea nr. 77 privind schimbarea din funcția de consilier delegat cu atribuții de primar și viceprimar prin revocare a domnului Lungan Nicolae, cu un număr de 8 voturi ”pentru” și 7 voturi ”împotriva” exprimate din totalul de 15 consilieri prezenți și în funcție, precum și Hotărârea nr. 78 privind delegarea atribuțiilor domnului Deaconescu Constantin, consilier local, cu același număr de voturi ca și în cazul Hotărârii nr. 77.

Ținând cont de dispozițiile art. 72, alin. (3) din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată:

*” (3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar. ”*

Hotărârea nr. 77/21.08.2015, adoptată cu votul majorității simple a consilierilor în funcție, respectiv 8 voturi ”pentru”, în vederea întrunirii condițiilor de legalitate trebuia adoptată cu majoritatea calificată de două treimi din totalul consilierilor în funcție, respectiv 10 voturi ”pentru”, majoritate calificată ce era necesară pentru schimbarea din funcție a viceprimarului, raportat la prevederile art. 57, alin. (3) și (4) din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, care dispune:

*” (3) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.*

*(4) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”*

Astfel, în condițiile în care Hotărârea nr. 77/21.08.2015, așa cum am precizat deja, prezintă vicii de formă și fond, pe cale de consecință Hotărârea nr. 78/21.08.2015 este ilegală și inoportună.

Prin sentința civilă nr. 1546/27.11.2015, Tribunalul Gorj *respinge acțiunea*.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a declarat recurs (nr. 17462/21.12.2015) împotriva sentinței civile nr. 1546/27.11.2015 la Curtea de Apel Craiova.

Dosarul nr. 5624/95/2015, este în curs de soluționare.

12) Prin **HCL nr.30/24.06.2015, Consiliul local Stănești** a aprobat schimbarea domnului Văduva Constantin din funcția de viceprimar al comunei. Deși Legea nr.215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 57 alin. 4 cvorumul necesar adoptării hotărârilor privind schimbarea viceprimarului, și anume două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție, HCL nr.30/24.06.2015 a fost adoptată cu votul majorității acestora, fapt ce a condus la contestarea acesteia la instanța de contencios-administrativ, atât de către viceprimar, cât și de către Prefectul județului Gorj.

Astfel, pe rolul Tribunalului Gorj există dosarul nr. 4799/95/2015, introdus de Văduva Constantin, în care s-a pronunțat sentința nr. 1598/04.12.2015 prin care s-a admis acțiunea și s-a anulat HCL nr. 30 din 24.06.2015 emisă de Consiliul Local Stănești, cât și dosarul nr. 5674/95/2015 inițiat de către Prefectul județului Gorj, care are termen la data de 29.01.2016.

13) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Dănciulești nr. 27/26.06.2015** „privind aprobarea cumpărării de teren intravilan în vederea extinderii rețelei de alimentare cu apă și împuternicirea primarului în vederea perfectării actelor”, act administrativ considerat incomplet în conformitate cu prevederile Codului civil, respectiv nu s-a precizat suprafața ce urma să fie cumpărată, precum și prețul plătit în schimbul imobilului ce urma să fie achiziționat.

Prin adresa nr. 10549/29.07.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării a Hotărârii nr. 27/26.06.2015, iar aceasta a fost revocată în ședința ordinară desfășurată în data de 31.07.2015, în acest sens a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local nr. 29 „privind revocarea HCL nr. 27/26.06.2015.”**

14) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Crușeț nr. 18/31.03.2015** „privind prelungirea contractului de comodat a spațiului Dispensarul Uman Crușeț din sat Crușeț, aflat în domeniul privat al comunei pentru CMI Săndulescu Constantin și CMI Pappa Silvana”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 123 din Legea nr. 215/2001 actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 5737/2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării a Hotărârii nr. 18/31.03.2015, iar aceasta a fost revocată în ședința ordinară desfășurată în data de 29.04.2015, în acest sens a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local nr. 24 „privind modificarea HCL nr. 18/31.03.2015.”**

15) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Drăgulești nr. 38/06.11.2015** „privind stabilirea unor taxe locale pentru comuna Drăgulești pe anul 2016”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 4, alin. 2 din H.G. nr. 495/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 16225/2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării parțiale cu privire la Hotărârii nr. 38/06.11.2015, până în prezent nu s-a primit răspuns la solicitarea noastră.

16) În temeiul prevederilor art. 19 alin.(1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Fărcășești nr. 10/27.03.2015** privind parteneriatul Consiliului local Fărcășești cu Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, cu tema Studiul privind calitatea serviciilor oferite de primărie și proiectarea documentelor necesare implementării unui sistem de management al calității, act administrativ care nu respectă forma și condițiile impuse de lege, hotărâre care nu a fost contrasemnată pentru legalitate de secretarul comunei, nefiind întocmit și depus referatul de nelegalitate așa cum prevede art. 48 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 5061/08.04.2015 s-a solicitat secretarului comunei Fărcășești să înainteze referatul de nelegalitate, să expună motivele care au condus la necontrasemnarea hotărârii, sau să contrasemneze hotărârea cu menționarea datei la care a fost contrasemnată, iar la data de **03.06.2015 secretarul unității a contrasemnat hotărârea, înaintând-o cu adresa nr. 5056/10.06.2015, înregistrată la instituția noastră sub nr. 8227/11.06.2015.**

17) În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Fărcășești nr. 11/27.03.2015** privind anularea HCL nr. 14 din 31.08.2012 privind refacerea acoperișului și tavanelor locuinței domnului Voichița Doinel, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 1 alin. (6) din Legea nr. 554/2004 actualizată, privind contenciosul administrativ.

Prin adresa nr. 5061/08.04.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 11/23.03.2015.

**Prin referatul nr. 13306/30.09.2015 s-a aprobat nepromovarea la instanța de contencios administrativ a acțiunii de anulare a H.C.L. nr. 11/27.03.2015, însă pe rolul instanței de judecată se afla dosarul nr. 1905/95/2014 având ca obiect obligarea primarului să pună în aplicare H.C.L nr. 14/2012, iar prin decizia nr. 2874/2015 a Curții de Apel Craiova a fost respinsă acțiunea, astfel că promovarea unei noi acțiuni ar fi fost rămasă fără obiect.**

18) În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Fărcășești nr. 15/27.03.2015** privind validarea mandatului de consilier local al d-ului Cilibiu Nicolae Bogdan, apartenență politică PSD, candidat pe poziția nr. 5 din lista de candidați a USL, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 96 alin. (9) din Legea nr. 67/2004 actualizată, privind alegerea autorităților administrației publice locale, hotărârea nefiind contrasemnată de secretarul unității administrativ teritoriale, care a depus în acest sens un referat de nelegalitate a HCL nr. 15/2015.

În temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ, acțiunea face obiectul dosarului nr. 2221/95/2015 aflat pe rolul Tribunalului Gorj.

La data de 16.06.2015, pe parcursul soluționării cauzei civile, consiliul local a adoptat **H.C.L. nr. 26/16.06.2015 prin care a revocat H.C.L. nr. 15, 16 și 17 din 27.03.2015.**

Astfel că prin **sentința civilă nr. 874/03.07.2015 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 2221/95/2015 a fost respinsă acțiunea, ca rămasă fără obiect.**

19) În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Fărcășești nr. 16/27.03.2015** privind validarea mandatului de consilier local al d-ului Șovîlgău Costel, apartenență politică PSD, candidat pe poziția nr. 8 din lista de candidați a USL, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 96 alin. (9) din Legea nr. 67/2004 actualizată, privind alegerea autorităților administrației publice



locale, hotărârea nefiind contrasemnată de secretarul unității administrativ teritoriale, care a depus în acest sens un referat de nelegalitate a HCL nr. 16/2015.

În temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin.(5) din Legea nr. 554/2004 actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ, acțiunea ce a făcut obiectul dosarului nr. 2221/95/2015 aflat pe rolul Tribunalului Gorj.

La data de 16.06.2015, pe parcursul soluționării cauzei civile, consiliul local a adoptat H.C.L. nr. **26/16.06.2015 prin care a revocat H.C.L. nr. 15, 16 și 17 din 27.03.2015.**

Astfel că prin **sentința civilă nr. 874/03.07.2015 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 2221/95/2015 a fost respinsă acțiunea, ca rămasă fără obiect.**

20) În temeiul prevederile art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Fărcășești nr. 17/27.03.2015** privind validarea mandatului de consilier local al d-ului Priporeanu Ovidiu, apartenență politică PSD, candidat pe poziția nr. 10 din lista de candidați a USL, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 96 alin. (9) din Legea nr. 67/2004 actualizată, privind alegerea autorităților administrației publice locale, hotărârea nefiind contrasemnată de secretarul unității administrativ teritoriale, care a depus în acest sens un referat de nelegalitate a HCL nr. 17/2015.

În temeiul art. 3 alin. (1), art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 actualizată, Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ, iar acțiunea a făcut obiectul dosarului nr. 2221/95/2015 aflat pe rolul Tribunalului Gorj.

La data de 16.06.2015, pe parcursul soluționării cauzei civile, consiliul local a adoptat **H.C.L. nr. 26/16.06.2015 prin care a revocat H.C.L. nr. 15, 16 și 17 din 27.03.2015.**

Astfel că prin **sentința civilă nr. 874/03.07.2015 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 2221/95/2015 a fost respinsă acțiunea, ca rămasă fără obiect.**

21) În temeiul prevederile art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Fărcășești nr. 20/30.04.2015** „privind clasificare drum comunal DC76 Negomir-Fărcășești (DJ674) în lungime de 3,506 Km, în categoria funcțională a drumurilor publice județene”, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor art. 12 alin. (2) din O.G nr. 43/1997 actualizată.

**Prin adresa nr. 8589/18.06.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării a Hotărârii nr. 20/30.04.2015, iar aceasta a fost revocată în ședința ordinară desfășurată în data de 30.06.2015, în acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 33 „privind revocarea HCL Fărcășești nr. 20/30.04.2015.”**

22) Urmare exercitării controlului de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată, asupra actelor administrative adoptate de **Consiliul Local Padeș, s-a constatat lipsa anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea nr. 33/03.08.2015** întrucât la art. 2(1) aceasta prevedea: „Se aprobă procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM FORESTIER MOTRU-SEC SECTOR CFF9, RAMIFICAȚIE CAPRA KM 0+000-KM 10+105, COMUNA PADEȘ, JUDEȚUL GORJ” cu o valoare de 5478589,72 lei, inclusiv TVA, potrivit anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre” și neconcordanță între valoarea înscrisă la art. 2(1) din Hotărârea nr. 33/03.08.2015 (5478589,72 lei, inclusiv TVA) și valoarea înscrisă la art. 1 (5478834 lei) din Hotărârea nr. 34/03.08.2015 care prevede „drum forestier MOTRU-SEC SECTOR CFF9, RAMIFICAȚIE CAPRA KM 0+000-KM 10+105, COMUNA PADEȘ, JUDEȚUL GORJ” în valoare de 5478834 lei.

**Prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj, înregistrată sub nr. 11410/20.08.2015, s-a solicitat clarificarea acestor aspecte, iar prin Hotărârea Consiliului Local Padeș nr. 39/26.08.2015 privind modificarea art. 1 de la HCL nr. 33/03.08.2015 și HCL nr. 34/03.08.2015 au fost remediate deficiențele semnalate**

23) Pentru **Hotărârea Consiliului Local Padeș nr. 12/05.03.2015 privind aderarea Comunei Padeș la asociația Grup de Acțiune Locală Platoul Mehedinți**, urmare exercitării controlului de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată asupra actelor administrative adoptate, prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj, înregistrată sub nr. 3922/19.03.2015, a fost solicitat să fie reanalizat respectivul act administrativ, iar **prin Hotărârea nr. 40/26.08.2015, a fost aprobată revocarea HCL nr. 12/05.03.2015 privind aderarea Comunei Padeș la asociația Grup de Acțiune Locală Platoul Mehedinți.**

24) Pentru **Hotărârea Consiliului Local Samarinești nr. 18/26.06.2015 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unei suprafețe de 1162 mp teren proprietate privată a comunei Samarinești, județul Gorj**, urmare exercitării controlului de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată asupra actelor administrative adoptate, prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj, înregistrată sub nr. 14726/28.10.2015, a fost solicitat să fie comunicate în copie „conform cu originalul” toate actele care au stat la baza adoptării acestui act administrativ, întrucât actul administrativ invocă în antet prevederile O.U.G. nr. 54/2006 care reglementează regimul contractelor de concesiune bunuri proprietate publică, nu

conține prevederi referitoare la aprobarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini, nu prevede aprobarea raportului de evaluare privind stabilirea prețului licitației.

**Prin adresa Primăriei comunei Samarinești nr. 2616/15.12.2015, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 17283/16.12.2015 a fost comunicată Hotărârea nr. 38/25.11.2015 privind revocarea H.C.L. nr. 18/26.06.2015.**

25) Pentru **Hotărârea nr. 73/31.08.2015 privind aprobarea rectificării bugetului local și de venituri proprii pe anul 2015, adoptată de Consiliul Local Țicleni**, întrucât aceasta prevede alocarea sumei de 207,900 mii lei pentru acordarea de vouchere de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Țicleni, prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj nr. 16888/10.12.2015, s-a solicitat revocarea parțială.

**Întrucât nu s-a dat curs solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj la data de 15.01.2016 a fost promovată acțiune la instanța de contencios administrativ (dosar 158/95/2016 la Tribunalul Gorj) .**

26) Urmare exercitării controlului de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată asupra actelor administrative adoptate de Consiliul Local Fărcășești, județul Gorj, s-a constatat că **Hotărârea nr. 80/27.11.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar pentru anul școlar 2016-2017 al Școlii Gimnaziale „Victor Popescu” Valea cu Apă**, comunicată prin adresa nr. 11006/03.12.2015, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 16520/04.12.2015 și **Hotărârea nr. 84/11.12.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar, primar și gimnazial pentru anul școlar 2016-2017 a unității școlare din satul Roșia Jiu, Cui 29201452**, comunicată prin adresa nr. 11536/14.12.2015, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 17288/16.12.2015, au fost adoptate fără respectarea prevederilor legale, respectiv:

***Hotărârea nr. 80/27.11.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar pentru anul școlar 2016-2017 al Școlii Gimnaziale „Victor Popescu” Valea cu Apă**, adoptată de Consiliul Local Fărcășești, județul Gorj, prevede la art. 2 „Se aprobă menținerea funcționării Școlii Gimnaziale „Victor Popescu” Valea cu Apă, comuna Fărcășești, județul Gorj, ca instituție cu personalitate juridică, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din acest fapt”, prin adoptarea acestei hotărâri fiind încălcat cadrul legal ce privește organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particulare de către autoritățile administrației publice locale, care se face **cu avizul conform al inspectoratelor școlare**, așa cum este prevăzut de dispozițiile art. 61 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, care dispun „Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către*

autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare”, coroborate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OMECS nr. 5556/27.10.2015, care dispun „(4)Avizul conform se acordă de către inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării Științifice în baza unei solicitării însoțită de un raport argumentativ privind organizarea/reorganizarea rețelei școlare, formulată de către autoritățile administrației publice locale/județene.

(5) Obținerea avizului conform este obligatorie. Asemenea avize sunt expres prevăzute de lege, iar lipsa lor atrage nulitatea actului administrativ de autoritate”.

Prin adresa nr. 11024/03.12.2015 a Primăriei Comunei Fărcășești, județul Gorj, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Gorj sub nr. 18345/03.12.2015, a fost transmisă Hotărârea nr. 80/27.11.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar pentru anul școlar 2016-2017 al Școlii Gimnaziale „Victor Popescu” Valea cu Apă, iar prin adresa nr. 18345/07.12.2015, Inspectoratul Școlar Județean Gorj a făcut cunoscut că în ședința Consiliului de Administrație a I.S.J. Gorj din data de 04.12.2015 **nu s-a acordat avizul conform** menținerii Școlii Gimnaziale „Victor Popescu” Valea cu Apă ca unitate cu personalitate juridică.

În ceea ce privește ***Hotărârea nr. 84/11.12.2015*** privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar, primar și gimnazial pentru anul școlar 2016-2017 a unității școlare din sat Roșia Jiu, CUI 29201452, adoptată de Consiliul Local Fărcășești, județul Gorj, aceasta **modifică rețeaua școlară prin desființarea unității de învățământ liceal și schimbarea denumirii Liceului Tehnologic Roșia Jiu în Școala Gimnazială Roșia Jiu, ca instituție fără personalitate juridică**, fiind adoptată cu încălcarea prevederilor art 61 alin. (2) și art. 47 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, care dispun „***Unitățile cu predare în limba română, de nivel gimnazial sau liceal, unice în municipiu, în oraș sau în comună au personalitate juridică indiferent de efectivul de elevi***”, coroborate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OMECS nr. 5556/27.10.2015, care dispun „(4)Avizul conform se acordă de către inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării Științifice în baza unei solicitării însoțită de un raport argumentativ privind organizarea/reorganizarea rețelei școlare, formulată de către autoritățile administrației publice locale/județene.

(5) Obținerea avizului conform este obligatorie. Asemenea avize sunt expres prevăzute de lege, iar lipsa lor atrage nulitatea actului administrativ de autoritate”.

În temeiul art. 3 alin. (1) coroborat cu art. 7 alin. (5) din Legea nr. 554/2004 actualizată, în data de 06.01.2016, Prefectul județului Gorj a formulat plângere la instanța de contencios administrativ, având ca obiect anularea Hotărârii nr. 80/27.11.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar pentru anul școlar 2016-2017 al Școlii Gimnaziale „Victor Popescu” Valea cu Apă, și a Hotărârii nr. 84/11.12.2015 privind avizarea Planului de Școlarizare la învățământul preșcolar, primar și gimnazial pentru anul școlar 2016-2017 a

**unității școlare din satul Roșia Jiu, Cui 29201452**, adoptate de Consiliul Local Fărcășești, județul Gorj. (dosar civil la Tribunalul Gorj, nr. 37/95/2016)

27) Cu adresa nr.2046/12.02.2015 s-a solicitat Consiliului local al comunei **Alimpești** revocarea/modificarea Anexei la **H.C.L nr.5 adoptată la data de 28.01.2015 privind aprobarea contului de execuție la 31.12.2014**, fiind considerată nelegală, deoarece nu au fost respectate prevederile art.57, alin.1, din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, anexă ce a fost modificată și comunicată instituției noastre cu adresa nr.660/19.02.2015 și înregistrată sub nr.2528/19.02/2015.

28) Cu adresa nr.9757/09.07.2015 s-a solicitat Consiliului local al comunei **Crasna** revocarea **H.C.L. nr.38 adoptată la data de 12.06.2015 privind aprobarea dării în folosință gratuită în favoarea Cabinetului medical individual – Popescu C. Emilia a unui spațiu situat în clădirea Dispensarului Medical Radosi, din sat Radosi, comuna Crasna, județul Gorj**, fiind considerată nelegală, deoarece nu au fost respectate reglementările cu caracter special aplicabile spațiilor cu destinație „Cabinete medicale”, respectiv prevederile art.14 din O.G. nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, H.G. nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale și Ordinul nr.946/2004 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de concesiune încheiat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, aceasta fiind revocată prin **H.C.L. nr.54 adoptată la data de 29.07.2015** și comunicată instituției noastre cu adresa nr.7661/05.08.2015 și înregistrată sub nr.10981/07/08/2015.

## **DISPOZIȚII EMISE DE PRIMARI, CONSIDERATE NELEGALE**

1) Pentru anularea Dispoziției Primarului orașului Țicleni nr. 51/20.02.2015 privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din cel mai mic salariu de încadrare al funcționarilor publici ce fac parte din Comisia Locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din orașul Țicleni, județul Gorj, în favoarea respectivilor funcționari publici, prin acțiunea înregistrată la data de 07.04.2015, pe rolul Tribunalului Gorj-Secția Contencios Administrativ și Fiscal sub nr. de dosar 2334/95/2015, Instituția Prefectului-Județul Gorj a chemat în judecată Primarul Orașului Țicleni, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1), coroborat cu art. 7, alin. (5) din legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată, solicitând ca prin hotărârea ce se va pronunța să se dispună anularea

Dispoziției nr. 51/20.02.2015, iar în urma emiterii Dispoziției nr. 262/16.09.2015, prin care a fost revocată Dispoziția nr. 51/20.02.2015, Tribunalul Gorj a admis acțiunea formulată de Instituția Prefectului-Județul Gorj și prin Sentința nr. 1052/18.09.2015, pronunțată în dosarul nr. 2334/95.2015, a anulat Dispoziția nr. 51/20.02.2015 emisă de Primarul Orașului Țicleni.

2)Cu adresa nr.10999/07.08.2015 s-a solicitat Primăriei Comunei **Licurici** revocarea/modificarea **Dispoziției primarului nr.199 emisă în data de 22.07.2015** privind promovarea în funcția publică șef birou a doamnei *Giorgiana Lidia*, fiind considerată nelegală, întrucât prin Anexa nr.2 de la **H.C.L nr.5** privind aprobarea *Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici, județul Gorj, pentru anul 2015* adoptată de Consiliul Local al Comunei Licurici în ședința ordinară din data de 15.02.2015, în statul de funcții nu este prevăzută funcția publică de conducere - șef birou, dispoziție ce a fost revocată prin **Dispoziția nr.284 emisă în data de 13.10.2015**, de revocare a dispoziției nr.199/22.07.2015 privind promovarea în funcția publică șef birou a doamnei *Banculea Giorgiana Lidia* și comunicată instituției noastre cu adresa nr.5301/16.10.2015 și înregistrată sub nr.14131/16.10/2015.

3)Urmare adresei instituției noastre nr.13052/24.09.2015 prin care s-a solicitat revocarea **Dispoziției primarului nr.117 emisă în data de 29.07.2015** privind majorarea indemnizației primarului comunei **Cîlnic**, județul Gorj, ing. *Vulpe Dumitru* și a **Dispoziției nr.118 emisă în data de 29.07.2015** privind majorarea indemnizației viceprimarului comunei **Cîlnic**, județul Gorj, domnul *Săpunaru Marius*, fiind considerate nelegale, deoarece nu au fost respectate prevederile art.I, pct.1 din O.U.G. nr.27/2015 pentru completarea O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare, dispoziții ce au fost revocate prin **Dispoziția nr.197 emisă în data de 27.11.2015** privind revocarea Dispoziției nr.117/29.07.2015 privind majorarea indemnizației primarului comunei **Cîlnic**, județul Gorj, ing. *Vulpe Dumitru* și prin **Dispoziția nr.198 emisă în data de 27.11.2015** privind revocarea Dispoziției nr.118/29.07.2015 privind majorarea indemnizației viceprimarului comunei **Cîlnic**, județul Gorj, domnul *Săpunaru Marius* și comunicate instituției noastre cu adresa nr.4359/02.12.2015 și înregistrate sub nr.17453/21.12.2015.

4)Cu adresa nr.14364/22.10.2015 s-a solicitat Primăriei Comunei **Hurezani** revocarea **Dispozițiilor primarului nr.239, nr.240, nr.241, nr.242, nr.243 și nr.244 emise în data de 30.09.2015** privind stabilirea de bază a drepturilor salariale de care

*beneficiază personalul ce face parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Hurezani și a Dispoziției nr. 245 emisă în data de 30.09.2015 privind majorarea cu 5 clase de salarizare succesive a cuantumului brut al drepturilor salariale acordate d-lui Tomulescu Gabriel-Eduard începând cu luna octombrie 2015*, având la bază Dispoziția nr.224 privind desemnarea domnului Tomulescu Gabriel-Eduard ca persoană responsabilă cu monitorizarea contractelor încheiate de către U.A.T. comuna Hurezani, județul Gorj, emisă la data de 28.09.2015, fiind considerate nelegale, deoarece excede cadrului legal și totodată nu au fost respectate prevederile art.1, alin5<sup>1</sup> din O.U.G nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, acestea neaplicându-se personalului din cadrul aparatului de specialitate al autorităților publice locale, ci doar personalului din aparatul de lucru al Parlamentului și din celelalte instituții publice, asimilate din punct de vedere al salarizării cu acestea, dispoziții ce au fost revocate prin **Dispozițiile nr.258, nr.259, nr.260, nr.261, nr.262 și nr.263 emise în data de 11.11.2015, precum și Dispoziția 264 emisă în data de 11.11.2015** ce au fost comunicate instituției noastre cu adresa nr.33/11.11.2015 și înregistrate sub nr.15629/16.11.2015.

5) Urmare exercitării controlului de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată asupra actelor administrative emise de primarul comunei Samarinești, județul Gorj, s-a constatat că **Dispoziția nr. 168/30.12.2015** privind stabilirea drepturilor bănești domnului Lonea Constantin Adrian, **secretar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Samarinești** a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății: „*Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariaților care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor*”.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

Întrucât nu sunt respectate prevederile menționate mai sus și nici prevederile O.U.G. nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se va solicita revocarea parțială a respectivului act administrativ.

6) Pentru anularea **Dispoziției Primarului orașului Țicleni nr. 263/16.09.2015** privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din cel mai mic salariu de încadrare al funcționarilor publici ce fac parte din Comisia Locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din orașul Țicleni, județul Gorj, în favoarea respectivilor funcționari publici s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 14569/27.10.2015, întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății: „*Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariaților care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor*”.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

Întrucât nu s-a dat curs solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj, la data de 15.01.2016 a fost promovată acțiune la instanța de contencios administrativ, având ca obiect anularea Dispoziției Primarului orașului Țicleni nr. 263/16.09.2015.

7) Pentru modificarea/revocarea parțială a **Dispoziției nr. 208/06.08.2015 privind majorarea salariului de bază brut pentru personalul angajat în Primăria comunei Cătunele**, emisă de primarul comunei Cătunele, județul Gorj, (la pozițiile nr. 1 și nr. 2 din anexă fiind prevăzută și majorarea indemnizațiilor brute pentru funcțiile de demnitate publică) a fost transmisă adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 14727/14.10.2015 întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:



Față de faptul că autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor art.1, lit. d) și e) din Legea 215/2001, sunt reprezentate prin:” *autorități deliberative - consiliul local, consiliul județean... și autorități executive - primarii comunelor, orașelor, municipiilor... președintele consiliului județean*”, coroborat cu prevederile art.35 din Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali: „*Primarii și viceprimarii, precum și președinții și vicepreședinții consiliilor județene au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului*” și având în atenție prevederile art.7<sup>1</sup> din OUG 103/2013: “(1) Prin excepție de la prevederile art. 1, începând cu data de 1 iulie 2014, pentru funcțiile de demnitate publică alese de la nivelul administrației publice locale, indemnizațiile se stabilesc potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, ....”

De asemenea, la emiterea acestei dispoziții nu au fost avute în vedere atât prevederile art.1, alin.1 din O.U.G. nr.83/2014:” *În anul 2015, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2014...*”, precum și prevederile art.I, pct.1 din O.U.G. nr.27/2015 pentru completarea O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare, care prevede că ”*autoritățile administrației publice locale pot stabili o creștere salarială pentru personalul angajat în instituțiile publice locale de până la 12%, dacă sunt îndeplinite condițiile...*”, întrucât din categoria - personal angajat în instituțiile publice - nu fac parte și funcțiile de demnitate publică alese de la nivelul administrației publice locale, în speță primarii, viceprimarii, consilierii locali, președinții și vicepreședinții de consilii județene.

**Prin Dispoziția nr. 356/10.12.2015 a fost modificată Dispoziția nr. 208/06.08.2015 și au fost remediate deficiențele semnalate.**

8)Urmare exercitării controlului de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată asupra actelor administrative emise de primarul orașului Țicleni, județul Gorj, s-a constatat că **Dispozițiile nr. 232/28.08.2015, 233/28.08.2015, 234/28.08.2015**, comunicate prin adresa nr. 12130/28.08.2015, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 11750/28.08.2015 și **Dispozițiile nr. 235/28.08.2015, 236/28.08.2015, 237/28.08.2015, 238/28.08.2015, 239/28.08.2015, 240/28.08.2015, 241/28.08.2015, 242/28.08.2015, 243/28.08.2015**, comunicate prin adresa nr. 12589/03.09.2015, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 12022/03.09.2015, **nu sunt avizate pentru legalitate de secretarul orașului Țicleni**, așa cum prevede art. 117 alin.(1) din Legea

**administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, care dispune: *(1) Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:*

*a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean”.*

Raportat la dispozițiile art. 68 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 48 din același act normativ prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj, înregistrată sub nr. 14570/27.10.2015 s-a solicitat ca, în termen 5 zile de la primirea respectivei adrese, să fie comunicate motivele care au condus la neavizarea pentru legalitate a dispozițiilor susmenționate.

**Prin adresa nr. 541.12.01.2016 a Primăriei Orașului Țicleni, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 508/12.01.2016 au fost transmise dispozițiile cu viza de legalitate a secretarului UAT Țicleni, fiind remediate deficiențele semnalate.**

9)Urmare exercitării controlului de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată asupra actelor administrative emise de primarul comunei **Samarinești**, județul Gorj, s-a constatat că **Dispozițiile de la nr. 85/2015 la nr. 94/2015, nu au fost comunicate** Instituției Prefectului-Județul Gorj așa cum prevede art. 48 alin. (2) și art. 115 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj, înregistrată sub nr. 14862/02.11.2015, s-a solicitat să fie transmise respectivele acte administrative.

**Prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Gorj sub nr. 15623/16.11.2015 au fost comunicate actele administrative respective.**

10)În temeiul prevederile art.19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 118/17.06.2015 emisă de primarul comunei Fărcășești**” privind încetarea de drept a mandatului de viceprimar al comunei Fărcășești”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 9 alin. (3) din Legea nr. 393/2004 actualizată, privind Statutul aleșilor locali.

**Prin adresa nr. 9393/22.04.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 118/2015, iar aceasta a fost revocată prin Dispoziția nr. 179/25.08.2015.**

11)În temeiul prevederile art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 55/26.02.2015 privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de aplicare a Legii nr. 247/2005 și Dispoziției nr. 122/17.04.2015 privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de aplicare a Legii nr. 247/2005, emise de primarul comunei Padeș**”, acte administrative emise cu încălcarea prevederilor art. II din Legea nr. 263/2006 actualizată.

Instituția Prefectului a solicitat revocarea dispozițiilor mai sus menționate, însă prin adresa nr. 5634/17.07.2015 emise de primarul comunei Padeș ne-a comunicat faptul că refuză revocarea acestora, în această situație a fost promovată acțiune la instanța de contencios administrativ, iar prin sentința civilă nr. 1285/26.10.2015 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 5195/95/2015 a fost respinsă acțiunea.

**La data de 23.12.2015 Instituția Prefectului-Județul Gorj prin adresa nr. 17642 a declarat recurs împotriva sentinței civile nr. 1285/26.10.2015 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 5195/95/2015.**

12)În temeiul prevederile art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 119/17.06.2015 emisă de primarul comunei Fărcăsești**” privind încadrarea doamnei Purcărin Ileana pe funcția de viceprimar al comunei Fărcăsești”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 57 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 actualizată.

**Prin adresa nr. 9393/22.04.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 119/2015, iar aceasta a fost revocată prin Dispoziția nr. 180/25.08.2015.**

13) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 139/27.08.2015 emisă de primarul comunei Drăgulești** ” privind stabilirea drepturilor salariale doamnei Munteanu Mirela”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 5 1<sup>^</sup>1 din O.U.G. nr. 83/2014 aprobată prin Legea nr. 71/2015.

Prin adresa nr. 15021/03.11.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 139/27.08.2015, iar aceasta a **fost revocată prin Dispoziția nr. 293/10.12.2015 „privind revocarea Dispoziției nr. 139/27.08.2015”.**

14) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 138/27.08.2015 emisă de primarul comunei Drăgulești** ” privind stabilirea drepturilor salariale domnului Neamțu Ion”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 5 1<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 83/2014 aprobată prin Legea nr. 71/2015.

Prin adresa nr. 15021/03.11.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 138/27.08.2015, iar aceasta a **fost revocată prin Dispoziția nr. 294/10.12.2015 „privind revocarea Dispoziției nr. 138/27.08.2015”**.

**15) Dispoziția nr.31 din 02.02.2015, pe cele de la nr. 110 la nr.113 din 03.06.2015 și nr.116/04.06.2015**, privind stabilirea salariului de încadrare al unor salariați din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Bălănești**, județul Gorj, începând cu 01 ianuarie 2015.

Conform legislației în vigoare (OUG nr. 83/2014) în anul 2015, cuantumul brut al salariilor de bază, cât și cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, se mențin la același nivel cu cel ce se acordă personalului plătit din fonduri publice pentru luna decembrie 2014.

Începând cu 01.01.2010, în sectorul bugetar sporul de vechime în muncă **a fost introdus în salariul de bază**, conform OUG nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar și Legii cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Majorările salariale acordate prin Legea nr. 285 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice și OUG nr. 19 din 16 mai 2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, au constatat în majorarea salariului de bază, care conținea și sporul de vechime în muncă, precum și în majorarea sporurilor din afara salariului de bază, cu același procent.

Întrucât dispozițiile nu au fost revocate, s-a procedat la atacarea acestora la instanța de contencios administrativ, Tribunalul Gorj respingând acțiunea. **Urmând calea de atac, în prezent, pe rolul Curții de Apel Craiova există dosarul nr. 5364/95/2015.**

**16) Dispoziția Primarului comunei Brănești nr.138/06.08.2015** privind creșterea salarială pentru personalul angajat al Primăriei Branesti: – cu adresa nr. 15374/11.11.2015 s-a solicitat modificarea Anexei la prezenta dispoziție, în sensul înlăturării primelor două poziții ce privesc primarul și viceprimarul comunei. Urmare acestei solicitări Primarul comunei Brănești a emis *Dispoziția nr. 222/17.11.2015 privind modificarea Dispoziției nr. 138/06.05.2015.*

17)**Dispoziția Primarului comunei Mușetești nr.81/21.08.2015** privind acordarea unei creșteri salariale domnului Ciobea Ion, primarul comunei Mușetești, județul Gorj, începând cu data de 01 august și **Dispoziția Primarului comunei Mușetești nr.82/21.08.2015** privind acordarea unei creșteri salariale domnului Drăghici Luchian, viceprimarul comunei Mușetești, județul Gorj, începând cu data de 01 august: - cu adresa 15375/11.11.2015 s-a solicitat revocarea acestora, revocare ce s-a realizat prin *Dispoziția nr. 139/02.12.2015 privind revocarea Dispoziției 81/21.08.2015 privind acordarea unei creșteri salariale domnului Ciobea Ion, primarul comunei Mușetești, județul Gorj, începând cu data de 01 august și prin Dispoziția nr. 140/02.12.2015 privind revocarea Dispoziției nr. 82/21.08.2015 privind acordarea unei creșteri salariale domnului Drăghici Luchian, viceprimarul comunei Mușetești, județul Gorj, începând cu data de 01 august.*

18)**Dispoziția Primarului comunei Ciuperceni nr.100/31.07.2015** privind stabilirea indemnizației lunare pentru domnul Tăloi Dumitru, având funcția de demnitate publică de primar al comunei Ciuperceni, clasa de salarizare 76 și **Dispoziția Primarului comunei Ciuperceni nr.101/31.07.2015** privind stabilirea indemnizației lunare pentru domnul Dobrescu Nicolae-Daniel, având funcția de demnitate publică de viceprimar al comunei Ciuperceni, clasa de salarizare 71: - cu adresa 15378/11.11.2015 s-a solicitat revocarea celor 2 dispoziții. Primarul comunei Ciuperceni cu adresa nr. 4159/14.12.2015 înregistrată la instituția noastră cu nr. 17859/29.12.2015 a comunicat faptul că va menține dispozițiile, astfel încât urmează a se formula acțiune la instanța de contencios administrativ.

19)**Dispoziția Primarului comunei Bălănești nr.158/29.07.2015** privind acordarea unei creșteri salariale domnului Pungan Ovidiu, primarul comunei Bălănești, județul Gorj, începând cu data de 01 august și **Dispoziția Primarului comunei Bălănești nr.159/29.07.2015** privind acordarea unei creșteri salariale domnului Rotaru Radu, viceprimarul comunei Bălănești, județul Gorj, începând cu data de 01 august: - cu adresa 15380/11.11.2015 s-a solicitat revocarea celor 2 dispoziții, până acum solicitarea rămânând fără răspuns, astfel încât urmează a se formula acțiune la instanța de contencios administrativ

20) În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 285/15.07.2015 emisă de primarul comunei Benghești-Ciocadia** ” privind reorganizarea comisiei locale de fond funciar act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 2 din H.G. nr. 890/2005 actualizată.

Prin adresa nr. 10977/07.08.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 285/15.07.2015, iar aceasta a **fost revocată prin Dispoziția nr. 317/24.08.2015 „ privind revocarea Dispoziției nr. 285/15.07.2015”**.

21) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 380/07.09.2015 emisă de primarul comunei Mătășari** ” privind sancționarea funcționarului public Uță Viorica cu avertisment”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 77 alin. 3, lit a) din Legea nr. 188/1999 actualizată.

Prin adresa nr. 12813/24.09.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 380/07.09.2015, iar aceasta a **fost revocată prin Dispoziția nr. 384/25.09.2015 „ privind revocarea Dispoziției nr. 380/2015** și sancționarea funcționarului public cu sancțiunea mustrare scrisă ”.

22) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 3/14.01.2015 emisă de primarul comunei Săcelu** ” privind constituirea comisiei de disciplină pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcelu”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 5 din HG nr. 1344/2007 actualizată, și ale art. 79 din Legea nr. 188/1999 actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 493/28.01.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 3/14.01.2015, iar aceasta a **fost revocată prin Dispoziția nr. 18/30.01.2015 „ privind revocarea Dispoziției nr. 3/14.01.2015”**.

23) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 81/27.04.2015 emisă de primarul comunei Săcelu** ” privind modificarea componenței interne de analiză a notificărilor ce fac obiectul Legii nr. 10/2001 ”, act administrativ fundamentat pe acte normative abrogate, respectiv în antetul actului a fost invocat H.G. nr. 498/2003, hotărâre abrogată prin H.G. nr. 250/2007.

Prin adresa nr. 6704/13.05.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 81/27.04.2015, iar aceasta a **fost revocată prin Dispoziția nr. 105/21.05.2015**.

24) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 58/20.03.2015 emisă de primarul comunei Dănciulești** ” privind plata comisiei de licitație”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 7 alin. 1, lit. a, coroborat cu alin.2, capitolul 1, secțiunea B din Legea nr. 284/2010 actualizată, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice si art. 71-83 din H.G. nr. 925/2006 actualizată.

Prin adresa nr. 4886/07.04.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 58/20.03.2015, iar aceasta a fost revocată prin **Dispoziția nr. 76/07.04.2015 „ privind revocarea Dispoziției nr. 58/20.03.2015”**.

25) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 102/16.06.2015 emisă de primarul comunei Dănciulești** ” privind acordarea indemnizației lunare doamnei Mateiaș Veronica”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 43 alin. 3 din Legea nr. 448/2006, coroborat cu art. 30 alin.2, din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

Prin adresa nr. 9111/26.06.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 102/19.06.2015, iar aceasta a fost revocată **prin Dispoziția nr. 109/26.06.2015 „ privind revocarea Dispoziției nr. 102/19.06.2015”**.

26) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 5/06.01.2015 emisă de primarul orașului Turceni**” privind modificarea Dispoziției nr. 916/2010 privind acordarea unor drepturi salariale unor angajați implicați direct în aplicarea legilor fondului funciar”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. II alin. 1 din Legea nr. 263/2006 actualizată.

Prin adresa nr. 1129/27.01.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Dispoziției nr. 5/06.01.2015, iar aceasta a fost **revocată prin Dispoziția nr. 232/24.04.2015**.

27) În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 104/11.03.2015 emisă de primarul comunei Crușet**” privind constituirea comisiei de examen, stabilirea datei de susținere a examenului și a bibliografiei la examenul de promovare în gardul imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crușet”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 26 alin. 2 și art. 32 alin. 2 din H.G. nr.

611/2008 actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Prin adresa nr. 5614/22.04.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării/modificării Dispoziției nr. 104/11.03.2015, iar aceasta a fost modificată prin **Dispoziția nr. 137 din 22.04.2015 “ privind modificarea dispoziției nr. 104/11.03.2015”**.

28) Pentru anularea **Dispozițiilor Primarului comunei Dănești nr. 74-83/31.03.2015** privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de fond funciar Dănești, s-a promovat cererea de chemare în judecată nr. 5774/23.04.2015 la *Tribunalul Gorj*, constituindu-se dosarul nr. 2626/95/2015, întrucât au fost emise cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății:

*„Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariilor care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”*.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

Prin sentința civilă nr. **1074/18.09.2015**, Tribunalul Gorj **admite acțiunea și anulează Dispozițiile Primarului comunei Dănești nr. 74-83/31.03.2015**.

Împotriva sentinței civile nr. 1074/18.09.2015 reclamantii declară recurs la Curtea de Apel Craiova, care prin sentința civilă nr. 4057/15.12.2015, pronunțată în dosarul nr. 2626/95/2015, **repinge recursul ca nefondat**.

29) Pentru **Dispoziția Primarului comunei Logrești nr. 76/12.03.2015** privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din salariul de încadrare membrilor comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din comuna Logrești, s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 17398/21.12.2015, întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Dispoziția nr. 76/2015 este netemeinică și nelegală, întrucât contravine prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de



urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății, care dispune explicit și imperativ, că respectivul spor se acordă pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a legii: *”Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariilor care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”*.

Din textul de lege mai sus menționat reiese că *sporul lunar de dificultate se acordă pe o perioadă de un an* în perioada 2006-2007, adică în fiecare din anii 2006 și 2007 și că anual conducătorul instituției stabilește salariații care beneficiază de respectivul spor precum și cuantumul în care se acordă. Având în vedere faptul că sporul respectiv se acordă în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor și perioada de un an se întindea pe doi ani bugetari, expresia „se acordă anual de către conducătorul instituției” se explică prin faptul că acordarea sporului s-a făcut în cadrul a două exerciții bugetare, care au inclus a doua jumătate a anului 2006 și prima jumătate a anului 2007.

Nu se poate motiva acordarea sporului anual ca fiind legal și după 2007, întrucât legiuitorul a avut în vedere că sumele necesare pentru acordarea acestui spor trebuie prevăzute în bugetul pe anul următor (este vorba de plăți făcute în anul financiar 2006 respectiv 01.01.2006-31.12.2006 și plăți făcute în anul financiar 2007 respectiv 01.01.2007-28.12.2007).

Deci, legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 06 iulie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, astfel cum este reglementat în OUG 136/2006, act normativ la emiterea căruia s-a avut în vedere îndeplinirea obligațiilor ce revin statului român în angajamentele internaționale asumate, în special în privința respectării angajamentelor ce revin Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, la pct. 1.5 din Planul de măsuri prioritare pentru integrarea europeană pentru perioada noiembrie 2005, respectiv decembrie 2006.

De asemenea, se reține că, deși Legea nr. 284/2010 care este legea cadru și Legea nr. 285/2010 care este legea specială privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nu cuprind expres, printre actele normative care se abrogă la intrarea lor în vigoare, și dispozițiile art. II ale Legii nr. 263/2006, referitoare la sporul de dificultate, totuși, acestea sunt implicit rămase fără efecte prin intrarea în vigoare a noii legi a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice.

Potrivit dispozițiilor art. 22 al. 2 din Legea nr. 284/2010, “(2) Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor individuale nu va depăși 30% din salariul de bază, solda funcției de bază/salariul funcției de bază sau indemnizația lunară de încadrare”. Prin urmare, orice spor acordat într-un cuantum ce depășește, singur sau adunat cu alte sporuri și indemnizații, limita precizată este nelegal. Ori, prin dispoziția contestată s-a dispus acordarea unui spor lunar de dificultate de 50% din salariul sau indemnizația corespunzătoare funcției, deci cu depășirea limitei legale menționate anterior, astfel că și sub acest aspect dispoziția este nelegală.

Faptul că un anumit funcționar a fost desemnat ca membru în comisia locală de fond funciar și eventual în fișa postului acestuia nu au fost stabilite concret atribuții în acest sens nu poate reprezenta un argument pentru acordarea sporului de dificultate în procent de 50%, spor prevăzut de un act normativ care și-a încetat aplicabilitatea din anul 2007.

În probatoriu, în spețe similare celei de față, se invocă: sentința civilă nr.952/2015, dosar nr. 2798/95/2015, pronunțată de Tribunalul Gorj, Decizia nr.1587/22.04.2015 a Curții de Apel Craiova pronunțată în dosarul nr.3258/95/2014, prin care s-a anulat *dispoziția nr.142/06.03.2014 privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din salariu de încadrare d-rei Niță Maria*, emisă de Primarul Comunei Berlești, Decizia nr.3069/30.09.2015 a Curții de Apel Craiova pronunțată în dosarul nr.1454/95/2014 s-a admis recursul și s-a anulat dispoziția nr. 402/2013 emisă de primarul Comunei Berlești și Decizia nr.3583/11.11.2015 a Curții de Apel Craiova pronunțată în dosarul nr.925/95/2015 s-a admis recursul și s-a anulat dispoziția nr. 189/2014 emisă de primarul Comunei Urdari.

Nu în ultimul rând, se invocă minuta întâlnirii dintre membrii Comisiei „Unificarea practicii judiciare”, președintele secției de contencios administrativ și fiscal și secției comerciale al ICCJ și președinții de la curțile de apel, din data de 24.11.2010 ce a avut loc la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, punctul 11 din minută, privind perioada de acordare a sporului de 50% prevăzut de Legea nr. 263 din 27 iunie 2006, prin care s-a reținut ca legală și conformă cu voința legiuitorului, interpretarea logică și sistematică dată de motivarea Deciziei nr.381/2010 a Curții de Apel Bacău, respectiv concluzia statuată *că sporul în discuție se poate acorda numai în perioada 05.07.2006-05.07.2007*.

Față de cele arătate, nu sunt îndeplinite condițiile de fond prevăzute de lege pentru a putea fi emis un astfel de act administrativ și drept urmare sporul de dificultate de 50 % din salariul de încadrare este netemeinic acordat membrilor comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost emisă **Dispoziția Primarului comunei Logrești nr. 2/05.01.2016** privind încetarea aplicării dispoziției nr. 76/2015.

30) Pentru **Dispoziția Primarului comunei Urdari nr. 28/27.02.2015** privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de fond funciar Urdari, s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 17399/21.12.2015, întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Dispoziția nr. 28/2015 este netemeinică și nelegală, întrucât contravine prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății, care dispune explicit și imperativ, că respectivul spor se acordă pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a legii: *”Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariaților care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”*.

Din textul de lege mai sus menționat reiese că *sporul lunar de dificultate se acordă pe o perioadă de un an* în perioada 2006-2007, adică în fiecare din anii 2006 și 2007 și că anual conducătorul instituției stabilește salariații care beneficiază de respectivul spor precum și cuantumul în care se acordă. Având în vedere faptul că sporul respectiv se acordă în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor și perioada de un an se întindea pe doi ani bugetari, expresia „se acordă anual de către conducătorul instituției” se explică prin faptul că acordarea sporului s-a făcut în cadrul a două exerciții bugetare, care au inclus a doua jumătate a anului 2006 și prima jumătate a anului 2007.

Nu se poate motiva acordarea sporului anual ca fiind legal și după 2007, întrucât legiuitorul a avut în vedere că sumele necesare pentru acordarea acestui spor trebuie prevăzute în bugetul pe anul următor (este vorba de plăți făcute în anul financiar 2006 respectiv 01.01.2006-31.12.2006 și plăți făcute în anul financiar 2007 respectiv 01.01.2007-28.12.2007).

Deci, legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 06 iulie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, astfel cum este reglementat în OUG 136/2006, act normativ la emiterea căruia s-a avut în vedere îndeplinirea obligațiilor ce revin statului român în angajamentele internaționale asumate, în special în privința respectării angajamentelor ce revin Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, la pct. 1.5 din Planul de măsuri prioritare pentru integrarea europeană pentru perioada noiembrie 2005, respectiv decembrie 2006.

De asemenea, se reține că, deși Legea nr. 284/2010 care este legea cadru și Legea nr. 285/2010 care este legea specială privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nu cuprind expres, printre actele normative care se abrogă la intrarea lor în vigoare, și dispozițiile art. II ale Legii nr. 263/2006, referitoare la sporul de dificultate, totuși, acestea sunt implicit rămase fără efecte prin intrarea în vigoare a noii legi a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice.

Potrivit dispozițiilor art. 22 al. 2 din Legea nr. 284/2010, “(2) Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor individuale nu va depăși 30% din salariul de bază, solda funcției de bază/salariul funcției de bază sau indemnizația lunară de încadrare”. Prin urmare, orice spor acordat într-un cuantum ce depășește, singur sau adunat cu alte sporuri și indemnizații, limita precizată este nelegal. Ori, prin dispoziția contestată s-a dispus acordarea unui spor lunar de dificultate de 50% din salariul sau indemnizația corespunzătoare funcției, deci cu depășirea limitei legale menționate anterior, astfel că și sub acest aspect dispoziția este nelegală.

Faptul că un anumit funcționar a fost desemnat ca membru în comisia locală de fond funciar și eventual în fișa postului acestuia nu au fost stabilite concret atribuții în acest sens nu poate reprezenta un argument pentru acordarea sporului de dificultate în procent de 50%, spor prevăzut de un act normativ care și-a încetat aplicabilitatea din anul 2007.

În probatoriu, în spețe similare celei de față, se invocă: sentința civilă nr.952/2015, dosar nr. 2798/95/2015, pronunțată de Tribunalul Gorj, Decizia nr.1587/22.04.2015 a Curții de Apel Craiova pronunțată în dosarul nr.3258/95/2014, prin care s-a anulat *dispoziția nr.142/06.03.2014 privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din salariu de încadrare d-rei Niță Maria*, emisă de Primarul Comunei Berlești, Decizia nr.3069/30.09.2015 a Curții de Apel Craiova pronunțată în dosarul nr.1454/95/2014 s-a admis recursul și s-a anulat dispoziția nr. 402/2013 emisă de primarul Comunei Berlești și Decizia nr.3583/11.11.2015 a Curții de Apel Craiova pronunțată în dosarul nr.925/95/2015 s-a admis recursul și s-a anulat dispoziția nr. 189/2014 emisă de primarul Comunei Urdari.

Nu în ultimul rând, se invocă minuta întâlnirii dintre membrii Comisiei „Unificarea practicii judiciare”, președintele secției de contencios administrativ și fiscal și secției comerciale al ICCJ și președinții de la curțile de apel, din data de 24.11.2010 ce a avut loc la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, punctul 11 din minută, privind perioada de acordare a sporului de 50% prevăzut de Legea nr. 263 din 27 iunie 2006, prin care s-a reținut ca legală și conformă cu voința legiuitorului, interpretarea logică și sistematică dată de motivarea Deciziei nr.381/2010 a Curții de Apel Bacău, respectiv concluzia statuată *că sporul în discuție se poate acorda numai în perioada 05.07.2006-05.07.2007*.

Față de cele arătate, nu sunt îndeplinite condițiile de fond prevăzute de lege pentru a putea fi emis un astfel de act administrativ și drept urmare sporul de dificultate

de 50 % din salariul de încadrare este netemeinic acordat membrilor comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost emisă **Dispoziția Primarului comunei Urdari nr. 1/04.01.2016** pentru revocarea dispoziției nr. 28/27.02.2015 privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de fond funciar.

31) Pentru **Dispoziția Primarului comunei Bîlteni nr. 771/23.11.2015** privind încetarea prevederilor Dispoziției Primarului comunei Bîlteni nr. 469/01.08.2014 și reluarea prevederilor Dispoziției Primarului comunei Bîlteni nr. 242/17.03.2014 privind stabilirea unor atribuții de serviciu, s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 16137/26.11.2015 și nr. 168/06.01.2016, întrucât titularul postului de secretar U.A.T., domnul Săftoiu Dan, a fost pensionat la limită de vârstă și se află în concediu medical, se impune a fi emisă o dispoziție de încetare a raportului de serviciu a funcționarului public de conducere, iar după emiterea acestei dispoziții, atribuțiile se pot delega unei alte persoane care întrunește condițiile legale.

De asemenea, s-a constatat că dispoziția în cauză nu este contrasemnată de către secretarul localității.

Astfel, art. 46, alin. (1) din Legea nr. 24/2000, republicată și actualizată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, stipulează în mod explicit faptul că *”actul normativ adoptat se semnează de reprezentantul legal al emitentului, se datează și se numerotează”*.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost emisă **Dispoziția Primarului comunei Bîlteni nr. 28/04.01.2016** privind revocarea Dispoziției Primarului comunei Bîlteni nr. 771/23.11.2015 privind încetarea prevederilor Dispoziției Primarului comunei Bîlteni nr. 469/01.08.2014 și reluarea prevederilor Dispoziției Primarului comunei Bîlteni nr. 242/17.03.2014 privind stabilirea unor atribuții de serviciu.

32) Cu adresa nr.6211/05.05.2015 s-a solicitat Primăriei Comunei Turburea revocarea **Dispozițiilor nr. 28-39 emise de primarul comunei Turburea** la data de 05.01.2015 privind stabilirea drepturilor salariale a angajaților din cadrul aparatului de lucru al primarului. Motivul revocării îl constituie faptul că, legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, astfel cum este reglementat în OUG 136/2006, iar cu privire la acordarea respectivului spor de dificultate primarului localității, se rețin ca incidente și dispozițiile art.35 din Legea nr.393/2002 privind statutul aleșilor locali și art.57, alin.5 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale ce prohibesc expres acordarea altor sporuri prevăzute de lege acestora, în afara celor care au o reglementare expresă și derogatorie pentru aleșii

locali. **Întrucât respectivul act administrativ nu a fost modificat/revocat, la data de 19.06.2015 s-a înaintat acțiunea nr.8656/19.06.2015 la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarul civil nr.3999/95/2015 pe rolul Tribunalului Gorj în care s-a pronunțat sentința civilă nr.1290/26.10.2015 prin care s-a respins acțiunea formulată de instituția noastră și în data de 23.12.2015, s-a formulat recursul nr.17641/23.12.2015 la instanța superioară, Curtea de Apel Craiova, dosar în curs de soluționare;**

33) Cu adresa nr.6214/05.05.2015 s-a solicitat Primăriei Comunei Albeni revocarea **Dispoziției nr.119/06.04.2015 emisă de primarul comunei Albeni**, privind acordarea sporului de dificultate pe anul 2015 membrilor comisiei locale de fond funciar. Motivul revocării îl constituie faptul că, legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, astfel cum este reglementat în OUG 136/2006, iar cu privire la acordarea respectivului spor de dificultate primarului localității, se rețin ca incidente și dispozițiile art.35 din Legea nr.393/2002 privind statutul aleșilor locali și art.57, alin.5 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale ce prohibesc expres acordarea altor sporuri prevăzute de lege acestora, în afara celor care au o reglementare expresă și derogatorie pentru aleșii locali. **Întrucât respectivul act administrativ nu a fost modificat/revocat, la data de 19.06.2015 s-a înaintat acțiunea nr.8656/19.06.2015 la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarul civil nr.3998/95/2015 pe rolul Tribunalului Gorj în care s-a pronunțat sentința civilă nr.1472/20.11.2015 prin care s-a respins acțiunea formulată de instituția noastră și în data de 07.01.2016, s-a formulat recursul nr.245/07.01.2016 la instanța superioară, Curtea de Apel Craiova, dosar în curs de soluționare;**

d) Pentru **Dispoziția nr. 640/28.11.2014 emisă de Primarul Orașului Târgu-Cărbunești**, prin care se stabilesc salariații, membrii în Comisia Locală de aplicare a legilor fondului funciar Târgu-Cărbunești, cărora li se acordă sporul de dificultate în cuantum de 50% pe o perioadă de un an, începând cu luna decembrie 2014, s-a formulat acțiune de anulare la Tribunalul Gorj, secția contencios administrativ, motivat de faptul că legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, astfel cum este reglementat în OUG 136/2006, iar odată cu intrarea în vigoare a noii legi a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice dispozițiile art. II ale Legii nr. 263/2006, referitoare la sporul de dificultate, sunt implicit rămase fără efecte, chiar dacă nu au fost abrogate. Potrivit dispozițiilor art.22 al.2 din Legea nr.284/2010, *“(2) Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor individuale nu va depăși 30% din salariul de bază, solda funcției de bază/salariul funcției de bază sau indemnizația lunară de încadrare”*. Prin urmare, orice spor acordat într-un cuantum ce depășește, singur sau adunat cu alte sporuri și

indemnizații, limita precizată este nelegal. Ori, prin dispoziția contestată s-a dispus acordarea unui spor lunar de dificultate de 50% din salariul sau indemnizația corespunzătoare funcției, deci cu depășirea limitei legale menționate anterior, astfel că și sub acest aspect dispoziția este nelegală. **Acțiunea a fost formulată fără a fi întocmită procedura prealabilă, formându-se dosarul nr.4021/95/2015, în care s-a pronunțat sentința civilă nr.1281/23.10.2015 de respingere a acțiunii și în data de 03.12.2015, s-a formulat recursul nr.16498/03.12.2015 la instanța superioară, Curtea de Apel Craiova, dosar în curs de soluționare;**

34) Cu adresa nr.10408/24.07.2015 s-a solicitat Primăriei Comunei Berlești revocarea **Dispoziției nr.62/10.03.2015 privind remunerarea comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de lucrări „Modernizare Drum comunal”, emisă de Primarul Comunei Berlești**, prin care s-a acordat suma de 15000 lei membrilor comisiei de evaluare, fiind încălcate prevederile art.7, alin.1, lit. a și alin.2, capitolul I, secțiunea B din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată, coroborat cu prevederile art.71-83 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. **Aceasta a fost revocată prin Dispoziția nr.344/30.10.2015 emisă de primarul Comunei Berlești.**

35) Cu adresa nr.14420/22.10.2015 s-a solicitat modificarea **Dispoziției nr.264/13.07.2015 emisă de primarul Orașului Tg-Cărbunești**, prin care se majorează cu 12 % cuantumul brut al salariilor de bază de care beneficiază personalul angajat și **indemnizațiile brute pentru funcțiile de demnitate publică, cu începere de la data de 01.07.2015, întrucât aceasta nu respectă prevederile legale, în ceea ce privește majorarea cu 12% a indemnizațiilor brute pentru funcțiile de demnitate publică**, nefiind respectate prevederile art.1, alin.1 din O.U.G. nr.83/2014, deoarece din categoria - personal angajat în instituțiile publice - nu fac parte și funcțiile de demnitate publică alese de la nivelul administrației publice locale, în speță primarii, viceprimarii, consilierii locali, președinții și vicepreședinții de consilii județene. Conform legislației în vigoare (OUG nr. 83/2014) în anul 2015, cuantumul brut al salariilor de bază, cât și cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, se mențin la același nivel cu cel ce se acordă personalului plătit din fonduri publice pentru luna decembrie 2014. **Aceasta a fost revocată prin Dispoziția nr.464/30.10.2015 emisă de primarul Orașului Tg-Cărbunești.**

36) Cu adresa nr.15337/10.11.2015, s-a solicitat Primăriei Comunei Aninoasa revocarea **Dispozițiilor nr.175/30.07.2015 și nr.176/30.07.2015 emise de primarul**

**Comunei Aninoasa, prin care se majorează cu 12 % salariul primarului și a viceprimarului, cu începere de la data de 01.08.2015,** fiind încălcate prevederile art.1, alin.1 din O.U.G. nr.83/2014.” *În anul 2015, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2014...*”, precum și prevederile art.I, pct.1 din O.U.G. nr.27/2015 pentru completarea O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015 precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare, care prevede că: *”autoritățile administrației publice locale pot stabili o creștere salarială pentru personalul angajat în instituțiile publice locale de până la 12%, dacă sunt îndeplinite condițiile...”*, întrucât din categoria - personal angajat în instituțiile publice - nu fac parte și funcțiile de demnitate publică alese de la nivelul administrației publice locale, în speță primarii, viceprimarii, consilierii locali, președinții și vicepreședinții de consilii județene. **Întrucât nu s-a procedat la revocarea respectivelor acte administrative urmează să fie formulată acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora;**

37) Cu adresa nr.15337/10.11.2015 s-a solicitat revocarea **Dispoziției nr.126/31.07.2015 emisă de primarul Comunei Jupânești**, privind majorarea salarială în procent de 12% a angajaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Jupânești, începând cu data de 01.08.2015, prin care se majorează cu 12 % cuantumul brut al salariilor de bază de care beneficiază personalul angajat și indemnizațiile brute pentru funcțiile de demnitate publică, nefiind emisă cu respectarea prevederilor legale, în ceea ce privește majorarea cu 12% a indemnizațiilor pentru funcțiile de demnitate publică, respectiv salariul primarului, așa cum reiese din Anexa la Dispoziția nr.126/2015. Întrucât nu s-a procedat la revocarea respectivului act administrative, urmează să fie formulată acțiune de anulare la instanța de contencios administrativ;

38) Cu adresa nr.15394/11.11.2015, s-a solicitat revocarea **Dispozițiilor nr.147/24.07.2015 și nr.148/24.07.2015 emise de primarul Comunei Bărbătești**, prin care se majorează cu 12 % salariul primarului și a viceprimarului, cu începere de la data de 01.08.2015, fiind emise cu nerespectarea prevederilor legale, întrucât sunt încălcate prevederile art.1, alin.1 din O.U.G. nr.83/2014, precum și prevederile art.I, pct.1 din O.U.G. nr.27/2015 pentru completarea O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, întrucât din categoria - personal angajat în instituțiile publice - nu fac parte și funcțiile de demnitate publică alese de la nivelul administrației publice locale, în speță primarii, viceprimarii, consilierii locali, președinții și vicepreședinții de consilii județene.



**Respectivele acte administrative au fost revocate prin Dispoziția nr.239/16.11.2015 emisă de primarul Comunei Bărbătești.**

39) Cu adresa nr.15395/11.11.2015, s-a solicitat revocarea **Dispozițiilor, nr.104/29.07.2015 și nr.105/29.07.2015 emise de primarul Comunei Săulești**, prin care se majorează cu 12 % salariul primarului și a viceprimarului, cu începere de la data de 01.08.2015, fiind emise cu nerespectarea prevederilor legale, întrucât sunt încălcate prevederile art.1, alin.1 din O.U.G. nr.83/2014, precum și prevederile art.I, pct.1 din O.U.G. nr.27/2015 pentru completarea O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, întrucât din categoria - personal angajat în instituțiile publice - nu fac parte și funcțiile de demnitate publică alese de la nivelul administrației publice locale, în speță primarii, viceprimarii, consilierii locali, președinții și vicepreședinții de consilii județene.

**Respectivele acte administrative au fost revocate prin Dispoziția nr.175/20.07.2015 emisă de primarul Comunei Săulești.**

40) Cu adresa nr.15372/11.11.2015, s-a solicitat **revocarea Dispoziției nr.129/21.07.2015 privind salarizarea personalului primăriei Vladimir, începând cu luna iulie 2015, emisă de primarul Comunei Vladimir**, prin care se majorează cu 12 % cuantumul brut al salariilor de bază de care beneficiază personalul angajat și indemnizațiile brute pentru funcțiile de demnitate publică, nefiind emisă cu respectarea prevederilor legale, în ceea ce privește majorarea cu 12% a indemnizațiilor pentru funcțiile de demnitate publică, respectiv salariul primarului și viceprimarului, așa cum reiese din **Anexa la Dispoziția nr.129/2015**, întrucât din categoria - personal angajat în instituțiile publice, nu fac parte și funcțiile de demnitate publică alese de la nivelul administrației publice locale, în speță primarii, viceprimarii, consilierii locali, președinții și vicepreședinții de consilii județene. **Aceasta a fost revocată prin Dispoziția nr.243/24.12.2015 emisă de primarul Comunei Vladimir.**

În concluzie, din totalul de 35 hotărâri apreciate ca nelegale, pentru care s-a solicitat revocarea/modificarea în 25 cazuri s-a reintrat în legalitate prin adoptarea unor noi acte administrative prin care s-a revocat/modificat actul inițial considerat nelegal, în 9 cazuri urmare refuzului autorității publice locale de a se conforma solicitării s-a procedat la inițierea în instanța de contencios administrativ a unor acțiuni de anulare, pentru un caz urmând să fie promovată acțiune în instanță.

Referitor la cele 86 de dispoziții emise de primari cu nerespectarea normelor legale, precizăm că în 46 de cazuri urmare solicitării noastre s-a revenit asupra acestora, în 32 situații au fost promovate acțiuni la instanța de contencios, iar în 8 situații urmează să fie promovate acțiuni în instanță .

### **OBIECTIV GENERAL III: DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI DE CRIZĂ ȘI DE PREVENIRE A TENSIUNILOR SOCIALE**

*Structura organizatorică responsabilă de realizarea obiectivului: Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate.*

**Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență, care sub conducerea nemijlocită a Prefectului județului Gorj, în anul 2015 și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale privind Sistemul național și local de management al situațiilor de urgență (O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 15/2005, H.G.R nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, O.U.G. nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementul situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale), în baza Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea C.J.S.U. Gorj, aprobat prin ordinul prefectului nr 83/21.04.2015, ordinele prefectului nr.2/06.01.2015, nr. 61/23.03.2015 pentru reactualizarea și completarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și a Planului de activitate ale C.J.S.U. Gorj pe anul 2015 nr. 3013211/20.01.2015.**

**Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj a desfășurat activități pentru îndeplinirea următoarelor atribuții principale:**

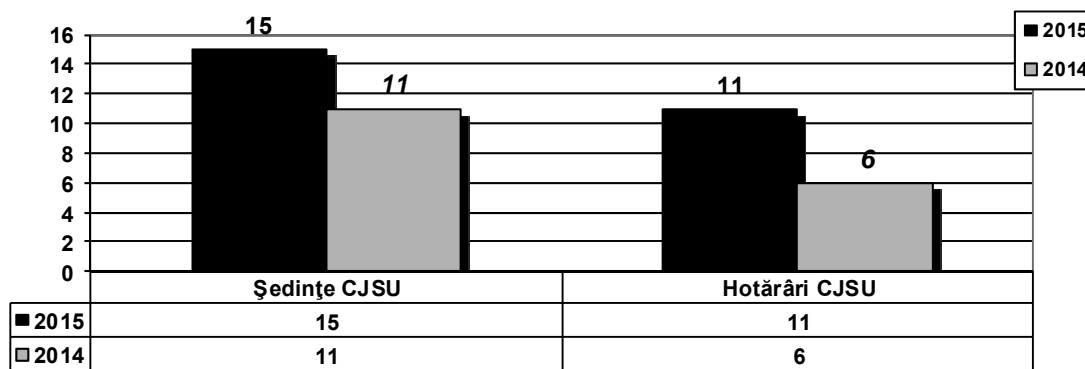
- a. informarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Gorj și prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență, iminența amenințării acestora și măsurile adoptate;
- b. evaluarea situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Gorj, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora și urmărirea îndeplinirii lor;
- c. analizarea și aprobarea planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- d. informarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență și după caz a Consiliului Județean Gorj asupra activității desfășurate pentru aprobarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor”, a „Planului comitetului județean de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării

situațiilor de urgență”, a planurilor de măsuri și acțiuni pentru punerea în aplicare a prevederilor legale privind gestionarea riscurilor potențiale.

***Planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare***

În anul **2015** au fost organizate și desfășurate **15 ședințe ale C.J.S.U. Gorj față de 11 în 2014, după cum urmează:**

- **2(2 în 2014) ședințe ordinare;**
- **13(9 în 2014) ședințe extraordinare** pentru adoptarea măsurilor și a documentelor operative necesare desfășurării activității gestionării eficiente a situațiilor de urgență.



În urma **ședințelor** au fost adoptate **11(6 în 2014) Hotărâri** ale C.J.S.U. Gorj prin care au fost aprobate documente de organizare și de lucru/planuri/proceduri operative și planuri de măsuri, fiind realizate în principal următoarele:

***Întocmirea și aprobarea următoarelor documente de organizare a activității CJSU și operative:***

- a. *Planul cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pe anul 2015” nr. 30132011 din 20.01.2015, fiind executate toate acțiunile stabilite.*
- b. *Planul de măsuri al CJSU Gorj pentru perioada sezonului rece 2014-2015 nr. 2839302/09.10.2014, aprobat prin Hotărârea nr. 2839449/16.10.2014 adoptată în ședința extraordinară a CJSU Gorj din data de 16.10.2014, fiind îndeplinite toate măsurile stabilite.*
- c. *„Diagrama de relații la nivelul județului Gorj pentru gestionarea situațiilor speciale de urgență” nr. 3059014 din 11.02.2015.*
- d. *„Registrul de capacități” și a „Procedurilor operaționale standard de intervenție”;*
- e. *„Planul operațional de intervenție în caz de accident de aviație civilă pe teritoriul județului Gorj” nr. 74351/OP din 09.02.2015, a „Diagramei de relații*

*la nivelul județului Gorj pentru gestionarea situațiilor speciale de urgență” nr. 3059014 din 11.02.2015;*

- f. *Plan de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației nr. 3059037/07.07.2015, aprobat prin Hotărârea CJSU nr. 3059040/07.07.2015, și Completările la planul de măsuri nr. 3059042/24.07.2015, aprobate prin Hotărârea CJSU nr. 3059044/24.07.2015, fiind îndeplinite toate măsurile stabilite.*
- g. *„Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj” aprobat prin Ordinul Prefectului **nr.83 din 21.04.2015.***
- h. *„Schema cu riscurile teritoriale nr. **74356/OP** /07.04.2015 și „Planul de analiză și acoperire a riscurilor al județului Gorj pe anul 2015” nr. 74357/OP din 14.04.2015.*
- i. *„Planul județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență în anul 2015” nr. 3053027 din 09.04.2015;*
- j. *Planul de măsuri nr. 3018685/24.06.2015 pentru eliminarea deficiențelor constatate din „Sinteza concluziilor rezultate din analiza activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență la nivelul localităților din România” întocmită la nivelul D.S.U/M.A.I..*
- k. *Planul de măsuri al CJSU Gorj pentru perioada sezonului rece 2015-2016 nr. **3059050**/12.10.2015, aprobat prin Hotărârea nr. **3059053**/13.10.2015, adoptată în ședința extraordinară a CJSU Gorj din data de 13.10.2015, fiind îndeplinite toate măsurile stabilite în plan.*

***Stabilirea și realizarea de către C.J.S.U. Gorj a următoarelor măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate ca urmare a manifestării tipurilor de risc:***

- a. *Îndeplinirea măsurilor stabilite de CJSU Gorj în planurile de măsuri proprii, precum și cele suplimentare stabilite în conformitate cu prevederile Dispozițiilor Secretarului de Stat, Șef al Departamentului pentru Situații de Urgență din M.A.I;*
- b. *Efectuarea demersurilor de către Instituția prefectului în vederea executării de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a lucrărilor cu fonduri proprii pentru obiectivele ce aparțin domeniului public al statului în administrarea A.N.I.F.: **desecare Călnic – Cîlcești** (decolmatare canale), **desecare Buduhala** (reparații dig 7,7 km) și **desecare Șomanești** (reparații dig 3,75 km) pentru a se evita pe viitor inundarea de localități, drumuri județene, obiective industriale din aceste zone;*
- c. *Emiterea Ordinului Prefectului – Județului Gorj nr.37/20.02.2015 privind constituirea „Comisiei mixte pentru analizarea situației existente în zona Drăgulești-Vârț, județul Gorj” cu privire la cauzele care determină inundații pe teritoriul respectivelor localități și identificarea de soluții pe termen lung pentru*

punerea în siguranță a zonelor respective. *(Până în prezent, Secția Drumuri Naționale –Tg-Jiu a executat lucrări de decolmatare a canalului, atât pe partea stângă cât și pe partea dreaptă a D.N. 66 Km 54+000...55+000 până în locul în care acesta este acoperit cu dale prefabricate, în zona Vârț, precum și în zona acoperită din dreptul intrării la E.M. Rovinari. Au fost făcute inclusiv lucrări de prospecție a zonei pentru executarea de rigole carosabile, șanțuri din beton și parapet de protecție imobile în zona Vârț.*

- d. Prin adresa nr.4508/01.04.2015, Instituția Prefectului – Județul Gorj a înaintat Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice proiectul de hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015, pentru județul Gorj, cu rugămintea de a fi aprobat. Localitățile pentru care s-a întocmit nota de fundamentare și proiectul de hotărâre de Guvern au fost: **Bălănești** (refacere DC5 Voitești din Deal, km 0+750-0+800), **Bumbești-Pițic** (refacere infrastructură DS 25), **Bustuchin** (refacere DC 29 Poiana-Seciuri – Ruget, km 0+800), **Dănciulești** (refacere infrastructuri drumuri afectate: DV17, DV87, DV7 și DV20), **Licurici** (realizarea obiectivului de investiții pentru refacerea infrastructurii din punctul Pod-District, de pe Pârâul Negreana din satul Frumușei), **Logrești** (refacere și consolidare infrastructură pe DJ 675C la km 2+150), **Mușetești** (consolidare și refacere infrastructură pe DC5A și DS17 afectate de alunecări de teren), **Roșia de Amaradia** (refacere infrastructură drum comunal dintre satele Stejaru și Ruget și reabilitare infrastructură pe DC29), **Văgiulești** (refacere infrastructură în satele Murgilești, DS 32 – zona gospodăriei de apă și Valea Motrului – DS8), **Vladimir** (reabilitare podeț pe DS 5 din satul Andreești);
- e. Prin adresa nr.4467/31.03.2015, Instituția Prefectului – Județul Gorj a solicitat tuturor prefecturilor din țară sprijin pentru refacerea celor 4 gospodării din comuna Bumbești-Pițic care au fost afectate de alunecările de teren din data de 26.02.2015;
- f. A fost aprobată redistribuirea cantității de 1 tonă, respectiv 1190 l motorină, alocată prin Hotărârea C.J.S.U. Gorj nr. 12609/07.08.2014 și H.G. nr. 679/19.08.2014 și rămasă neutilizată de către Primăria orașului Turceni conform adresei nr. 6060/04.06.2015, la Primăria comunei Bumbești-Pițic, ca urmare a solicitării acesteia transmisă Instituției Prefectului – Județul Gorj cu adresa nr. 2680/03.06.2015;
- g. În baza prevederilor *Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea „Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră” și Programului acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile*

*de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, aprobat de ministrul delegat pentru ape, păduri și piscicultură, prin Ordinul Prefectului nr. 64/25.03.2015 a fost constituită „Comisia mixtă pentru verificarea în perioada 26.03. – 28.04.2015, a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari”, formată din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatului Județean Gorj și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj;*

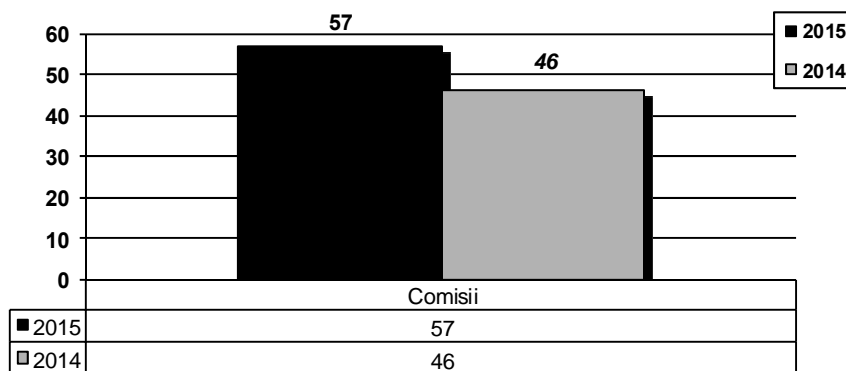
- h. În baza prevederilor *Ordinului Prefectului nr. 212/04.09.2015* a fost constituită comisia mixtă pentru verificarea în județul Gorj a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare, indiferent de deținător, aceasta și-a desfășurat activitatea în perioada 21 – 23.10.2015. În urma verificărilor a fost întocmit „Procesul verbal cu nr. 6894/TP/29.10.2015” în care au fost consemnate atât constatările *în urma verificării în teren, cât și măsurile dispuse în urma.*
- i. În cadrul îndeplinirii  **misiunilor de înștiințare** a comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență și mediei locale, **au fost transmise prin Dispeceratul - Centrului Operațional Județean/ISUJ Gorj**, premergător evoluției fenomenelor meteorologice: **1** avertizare COD PORTOCALIU (față de **8** în 2014), **71** atenționări „COD GALBEN” de fenomene meteorologice periculoase imediate (față de **102** în 2014), **43** atenționări meteorologice „COD GALBEN” (față de **26** în 2014), **20** atenționări hidrologice „COD GALBEN” (față de **38** în 2014), și **38** informări meteorologice (față de **19** în 2014) . Informarea și avertizările emise au vizat fenomene legate de precipitații sub formă de ninsoare, ploi, descărcări electrice și intensificări ale vântului, secetă. De remarcat că în anul 2015 nu au fost atenționări hidrologice „COD ROȘU” și „COD PORTOCALIU”, ca în 2014 (3 COD ROȘU, 15 COD PORTOCALIU).

**Solicitări către Ministerul Afacerilor Interne/Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru repartizarea sumelor alocate din Fondul de rezervă bugetară/intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015, pentru județul Gorj, și alocarea acestora bugetului locale ale unor unități administrativ-teritoriale din județul Gorj în vederea înlăturării efectelor calamităților naturale produse în cursul anilor 2014 - 2015**

Nr. crt.	Unitatea Administrativ - Teritorială	Denumire obiectiv de investiție	Valoarea estimativă - mii lei -
1.	Consiliul Județean Gorj	Consolidare terasamente pe DJ 675C, km 19+000-19+170, respectiv km 20+000 - 20+400, comuna Roșia de Amaradia	7.000
		Consolidare terasamente pe DJ 675B, km 23+200, respectiv 24+200 - 24+600, comuna Alimpești	6.500
		Consolidare terasamente pe DJ 675A, km 11+500 - km 11+750, comuna Bustuchin	4000
		Consolidare terasamente pe DJ 675A, km 1+100, comuna Licurici	4000
		Consolidare terasamente pe DJ 665A, km 3+900 - 4+200, respectiv km 7+100, comuna Bălănești	6000
	Municipiul Motru	Stabilizarea alunecări de teren din municipiul Motru – Dealul Pomilor	10430
2.	Comuna Alimpești	Construire zid de sprijin pe DE 29 km0+000-l+160, comuna Alimpești	345
3.	Comuna Bălănești	Consolidare terasamente pe DC 5, km 0+750 - 0+800, comuna Bălănești	529
		Refacere DC 15 Voiteștii din Vale - Blidari, km 1+800 -2+000, comuna Bălănești	1309
4.	Comuna Berlești	Consolidare DC 27 B , de la km 1+000 la km 1+050 , satul Piriul Viu, satul Glavani	500
		Consolidare DC 27 C , de la km 1+446 la 1+526 satul Lihulești, satul Paschi	900
		Consolidare DS 14 , satul Lihulești, cătunul Boierești, la km 0+500	1400
	Comuna Bumbești Pițic	Refacere infrastructură drum sătesc DS 25 – 100m, din satul Cârlichei Deal, comuna Bumbești Pițic	153,0
5.	Comuna Dănciulești	Consolidare terasamente pe DV 17.DV87 DV7siDV20, comuna Dănciulești	2525
6.	Comuna Licurici	Consolidare alunecări din punctul Pod - District, apa Negreana, sat Frumusei, comuna Licurici	2447
7.	Comuna Mușetești	Consolidare alunecări la DC 5A Stăncești și DS 3 Moiești, comuna Mușetești, jud. Gorj	443
		Reabilitare două podețe (la Pădureni și Valea Morilor) și pietruire stradă rurală la Oprițoiu, comuna Mușetești	500

8.	Comuna Roșia de Amaradia	Reabilitare drum comunal DC29, km 12+300 - 12+400, comuna Roșia de Amaradia	231
		Refacere drumuri comunale în satele Stejaru și Ruget (DC 29B - Stejaru, km 1+800 - 1+870; DC 29 Ruget pe 700m; DS33 - 25m), comuna Roșia de Amaradia	750
		Refacere drumuri comunale afectate de ploi torențiale în luna august 2014	100
9.	Comuna Schela	Consolidare platformă de înmagazinare și tratare apă în satele Sâmbotin și Gornăcel, comuna Schela	300
10.	Comuna Urdari	Modernizare drumuri sătești în satele Hotăroasa, Urdari și Fântânele - consolidare alunecare terasament drum pe DV 28, comuna Urdari	282
11.	Comuna Văgiulești	Consolidarea alunecării la Valea Motrului, comuna Văgiulești	477
		Consolidarea alunecării la Murgilești, comuna Văgiulești	482
12.	Comuna Vladimir	Reabilitare podeț pe DS 5 Mărăști, km 0+968 - 0+980, sat Andrești, comuna Vladimir	261

Ca urmare a precipitațiilor abundente au fost afectate **24** localități din județul Gorj în care s-au produs **57 (față de 46 în 2014) de evenimente** (45 alunecări de teren din 23 alunecări de teren noi și 22 reactivat, 9 prăbușiri/burdușiri/tasări de teren și 3 eroziuni). Cele mai afectate localități au fost Bumbesti-Pitic (sat Cîrligei), mun. Motru (sat Dealul Pomilor), Roșia de Amaradia și Bustuchin.



***Activități de pregătire prin exerciții a autorităților publice locale, instituțiilor publice și operatorilor economici cu reprezentanți în cadrul CJSU Gorj***

În scopul perfecționării pregătirii personalului operativ – profesionist și voluntar din structurile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, pentru cunoașterea și aplicarea concepției unitare de acțiune specifică intervențiilor în cazul



producerii unor situații de urgență, în anul 2015 au fost planificate, organizate și desfășurate **4 exerciții cu forțe și mijloace în teren** după cum urmează:

- Activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență generate de incendii la clădiri cu aglomerări de persoane – ***Centrul Comercial SHOPPING CITY MALL Târgu Jiu în data de 24.03.2015;***
- Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj generate de incendii la clădiri înalte – ***HOTEL GORJ în data de 25.06.2015;***
- Activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj generate de un accident chimic pe amplasament urmat de explozii și incendii la ***C.E.O. Sucursala Electrocentrale Turceni în data de 21.08.2015;***
- Activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru managementul situațiilor de urgență generate în cazul unui accident de aviație civilă în zona ***Cerna Sat, comuna Padeș în data de 09.09.2015.***

### **Disfuncționalități și greutăți întâmpinate**

Diminuarea consecințelor situațiilor de urgență este rezultatul unei combinații ample, dintre măsurile și acțiunile premergătoare producerii acestora, cele de asigurare a răspunsului pe timpul manifestării unor tipuri de risc și cele întreprinse în perioada post-dezastru, pentru restabilirea și refacerea.

Dacă la nivel central lucrurile sunt reglementate și organizate corespunzător, la nivel județean/local încă se manifestă unele greutăți (care se constituie în puncte slabe), determinate de:

- insuficiența resurselor materiale și financiare destinate acțiunilor preventive și de răspuns în situații de urgență, în special în localitățile rurale;
- infrastructura din unele zone cu drumuri greu accesibile, lipsa surselor de apă, insuficiența dotării cu mijloace de intervenție;

### **Concluzii**

Comitetul județean și comitetele locale pentru situații de urgență din județul Gorj și-au concentrat eforturile pentru gestionarea situațiilor de urgență care s-au produs pe teritoriul județului Gorj în anul 2015.

Măsurile întreprinse la nivel local, precum și coordonarea eficientă a intervențiilor au făcut posibilă reducerea consecințelor situațiilor de urgență înregistrate, iar acolo unde situația a permis, reluarea parțială sau totală a activității sociale și economice în zonele afectate s-a efectuat în timp scurt.

Prin modul de organizare a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, comparativ cu anii precedenți, în majoritatea situațiilor,

autoritățile administrației publice locale au acționat preventiv și mult mai coerent, prin aplicarea unor măsuri menite să determine limitarea efectelor situațiilor de urgență.

**Apreciem că majoritatea primarilor**, în calitatea lor de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență **au coordonat permanent și eficient forțele de intervenție**, acționând cu responsabilitate și aplicând corect procedurile prevăzute de normativele în domeniu, **iar colaborarea interinstituțională în cadrul CJSU Gorj a fost bună**, asigurându-se gestionarea corespunzătoare a situațiilor de urgență care s-au produs pe teritoriul județului Gorj în anul 2015.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, la sfârșitul lunii noiembrie 2015, s-a **realizat o evaluare a activității** desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj în perioada noiembrie 2014 – noiembrie 2015, punându-se accent pe realizarea indicatorilor specifici, comparativ cu aceeași perioadă din anul 2014.

Începând cu luna decembrie 2015, la solicitarea M.A.I., instituția noastră a solicitat tuturor autorităților publice din județ și instituțiilor specializate date cu privire la **modalitatea de dezăpezire (cu utilaje proprii sau contract de servicii)** a celor 3 categorii de drumuri pentru perioada de iarnă 2015 – 2016, **informațiile** privind denumirea operatorului economic, valoarea contractului, zonele acoperite de contract și perioada de valabilitate a contractului, **fiind postate pe site-ul instituției**. Nu există localități care să nu poată efectua dezăpezirea drumurilor publice cu utilaje proprii sau cu firme specializate, prin contract de servicii.

## **OBIECTIV GENERAL IV: CONDUCEREA ȘI COORDONAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE**

**Obiectiv specific IV.1: Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale**

În perioada de referință s-au efectuat și prezentat conducerii Instituției prefectului un număr de **9 analize/rapoarte** cu privire la activitatea mai multor servicii publice deconcentrate:

1. activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în anul 2014;
2. activitatea Casei Județene de Pensii Gorj în anul 2014;
3. situația șomajului la nivelul județului Gorj și acțiunile derulate de AJOFM Gorj în perioada 01.01-31.05.2015;
4. activitatea desfășurată de Serviciul de Control în sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, privind controlul unităților sanitare cu paturi și centrele de permanență din județul Gorj, în semestrul I al anului 2015;

5. activitatea Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj pe primul semestru al anului 2015;
6. activitatea Casei Județene de Pensii Gorj pe primul semestru al anului 2015;
7. activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pe trimestrul II al anului 2015;
8. activitatea Comisariatului Județean Gorj al Gărzii Naționale de Mediu pe anul 2015;
9. activitatea Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj în perioada 01.08-15.11.2015;

De asemenea, au fost întocmite un număr de **15 note de informare** privind monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, documente ce au fost înaintate prefectului județului Gorj spre avizare și informare.

#### **Obiectiv specific IV.2: Îmbunătățirea monitorizării serviciilor publice deconcentrate prin intermediul bugetelor și situațiilor financiare**

În baza art. 8, din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, a art. 2, alin.(2), pct.1, lit. (e) din H.G. nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și a Hotărârii nr.1 adoptată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 22.01.2009, s-a procedat la **analiza situațiilor financiare și a proiectelor de buget înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultativ al prefectului.**

Astfel, s-au eliberat un număr de **29 avize**, structurate după cum urmează:

- 8 Situații Financiare anuale încheiate la data de 31.12.2014;
- 7 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 31.03.2015;
- 7 Situații Financiare trimestriale încheiate la data de 30.06.2015;
- 7 Situații Financiare trimestriale încheiate data de la 30.09.2015;

Din situația prezentată mai sus, se constată faptul că 7 dintre Serviciile Publice Deconcentrate organizate la nivelul județului Gorj se conformează frecvent prevederilor legale de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra situațiilor financiare (*Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj (activitate proprie și servicii sociale), Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca Gorj, Direcția pentru Agricultură Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Agenția de Plăți si Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean Gorj*).

### ***Obiectiv specific IV.3: Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismului de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate***

**Colegiul Prefectural al Județului Gorj** a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 62/09.03.2006, fiind modificat și completat de Ordinul Prefectului nr. 127/19.05.2006, funcționând în temeiul prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și ale H.G. nr.460/2006, având ca **scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate** din județ, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate la nivelul județului Gorj.

Modificările structurale privind componența Colegiului Prefectural, în anul 2015, s-au efectuat în urma unor schimbări survenite în structurile ministerelor, autorităților și altor instituții din subordinea Guvernului.

În anul 2015, Colegiul Prefectural al județului Gorj s-a întrunit în **12 ședințe**, emițându-se în acest sens **12 Ordine ale Prefectului**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute un număr de **45 materiale**, au fost adoptate un număr de **3 hotărâri**, conținând măsuri ce trebuie întreprinse și s-au avut în vedere o serie de acțiuni și măsuri, vizând:

- îndeplinirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj, în anul 2014, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016;
- dezbateră și aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj, în anul 2015, a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016;
- activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în anul 2014;
- prezent și perspective fiscale în județul Gorj;
- activitatea Casei Județene de Pensii Gorj în anul 2014;
- modificările și completările actelor normative în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- prevenirea absenteismului la nivelul unităților de învățământ din județul Gorj;
- sprijinul financiar acordat fermierilor din județul Gorj, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în anul 2015, în concordanță cu Politica Agricolă Comună 2015 – 2020;
- evoluția principalilor indicatori economico-sociali în anul 2014, în județul Gorj;
- acțiunile desfășurate de Direcția de Sănătate Publică Gorj, în perioada Sărbătorilor Pascale, în unitățile de alimentație publică, cazare și trasee turistice, precum și rezultatele acestor acțiuni. Siguranța alimentului. ;
- acțiunile desfășurate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj în perioada Sărbătorilor Pascale;

- starea de conservare a monumentelor istorice din județul Gorj;
- implementarea Programului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, în județul Gorj;
- rezultatele inventarierii terenurilor conform Legii nr. 165/2013, măsuri pentru finalizarea emiterii titlurilor de proprietate în județul Gorj; programul național de cadastru și carte funciară;
- acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în județul Gorj, pentru sezonul rece 2014-2015;
- stadiul pregătirii campaniei agricole din anul 2015;
- pregătirea sezonului de tabere 2015;
- îndrumarea și monitorizarea unităților de învățământ din județul Gorj în vederea pregătirii pentru începerea anului școlar 2015-2016;
- situația șomajului la nivelul județului Gorj și acțiunile derulate de AJOFM Gorj în perioada 01.01-31.05.2015;
- stadiul lucrărilor și eventualele închideri ale circulației publice pe DN66, pe sectorul cuprins între Bumbești-Jiu și Petroșani, pe perioada sezonului cald;
- prelungirea perioadei de depunere/modificare a cererilor unice de plată pe suprafață, măsurile disponibile și nivelul plăților, legislația națională relevantă, cât și accesarea clauzei de revizuire a angajamentelor aflate în derulare la noul cadru juridic, pentru beneficiarii Măsurii 214;
- stadiul depunerii cererilor unice de plată de către fermierii din județul Gorj, în campania 2015, la Centrul Județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- activitatea desfășurată de Serviciul de Control în sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, privind controlul unităților sanitare cu paturi și centrele de permanență din județul Gorj, în semestrul I al anului 2015;
- activitatea Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj pe primul semestru al anului 2015;
- activitatea Casei Județene de Pensii Gorj pe primul semestru al anului 2015;
- stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începutul anului școlar 2015-2016;
- activitatea desfășurată de Serviciul de Inspecție Socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, în semestrul I al anului 2015;
- activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pe trimestrul II al anului 2015;
- analiza controalelor efectuate în unitățile de învățământ, cu ocazia începerii anului școlar 2015-2016;
- situația biletelor de tratament pe anul 2015;
- supravegherea efectuată de către Biroul Vamal Gorj pe parcursul semestrului I 2015 asupra mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de la plata accizelor;

- activitatea Comisariatului Județean Gorj al Gărzii Naționale de Mediu pe anul 2015;
- situația muncii fără forme legale, în județul Gorj, pe primele 9 luni ale anului 2015;
- starea învățământului în județul Gorj în anul școlar 2014-2015;
- asigurarea circulației pe sectoarele de drum național și județean, din județul Gorj, în perioada sezonului rece 2015-2016;
- situația șomajului înregistrat la nivelul județului Gorj și acțiunile derulate de AJOFM Gorj în perioada 01.01-31.10.2015;
- modificări legislative în domeniul pensiilor, în cursul anului 2015;
- pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu atribuții din cadrul autorităților locale din județul Gorj, pe anul 2015;
- activitatea Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj în perioada 01.08-15.11.2015;
- asigurarea măsurilor de pază și ordine pe perioada sărbătorilor de iarnă.

Cele **45 informări și rapoarte** prezentate au fost urmate de dezbateri și de propuneri privind îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate.

Au fost prezentate spre aprobare și transmise Ministerului Afacerilor Interne un număr de **12 informări lunare și două informări semestriale** privind problemele identificate în activitatea serviciilor publice deconcentrate și aspectele care pot fi îmbunătățite.

Au fost elaborate **4 rapoarte trimestriale** privind monitorizarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2015 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016, rapoarte ce au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne; menționăm că Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2015 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 a fost elaborat cu sprijinul larg al serviciilor publice deconcentrate, obiectivele și acțiunile asumate de acestea fiind monitorizate trimestrial.

Toate măsurile stabilite prin hotărârile adoptate în cadrul ședințelor au fost duse la îndeplinire. Secretariatul Colegiului Prefectural a monitorizat în permanență îndeplinirea hotărârilor.

## **OBIECTIV GENERAL V: IMPLEMENTAREA POLITICILOR GUVERNULUI ÎN TERITORIU**

*Obiectiv specific* : **Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale**

În perioada analizată, ca acțiuni notabile organizate cu implicarea Instituției Prefectului, prin **Biroul Județean pentru Romi**, menționăm:

Prin Ordine ale Prefectului județului Gorj **au fost reorganizate Biroul Județean pentru Romi și Grupul Local Mixt**, conform prevederilor *Hotărârii nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*.

**Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 28.05.2015**, având pe ordinea de zi:

- **Proiectul “zefiR”**, prezentat de domnul Ionuț Raita – manager proiect “zefiR”, Terre des Hommes și domnul Marius Rădulescu – coordonator programe, SASTIPEN;
- **Planul de măsuri județean**, elaborat în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr. 18/2015. Prezentarea planurilor de măsuri proprii, întocmite în baza Art.2 din Ordinului Prefectului județului Gorj nr. 51/09.03.2015.

**Ședința Grupului de Lucru Mixt din data de 10.11.2015**, cu participarea reprezentanților Agenției Naționale pentru Romi și ai Ministerului Fondurilor Europene, cu următoarea agendă de discuții:

Prezentarea proiectului **Mainstream JOB - calificare inteligentă pentru bunăstarea romilor**, implementat de Agenția Națională pentru Romi din fondurile structurale europene.

- Prezentarea proiectului
- Raportul național realizat în cadrul acestuia
- Prezentare film
- Calificați, angajatori și agenda în domeniul ocupării forței de muncă Ministerul Fondurilor Europene

- **Programarea financiară 2014-2020**

Agenția Națională pentru Romi: priorități și proiecte

- Măsurile asumate în planurile de acțiune ale **Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2020**
- Măsuri privind rezolvarea regimului juridic al așezărilor informale ale romilor (acte de proprietate și de identitate)

Au fost efectuate un număr de **două analize** privind activitatea Biroului Județean pentru Romi, Grupului de Lucru Mixt de la nivelul județului Gorj, selecția și angajarea la nivelul primăriilor a experților de etnie romă, activitatea mediatorilor sanitari de la nivelul județului Gorj.

Au fost transmise Agenției Naționale pentru Romi, Ministerului Afacerilor Interne un număr **4 informări** cu privire la activitatea Biroului Județean pentru Romi,

Grupului de Lucru Mixt de la nivelul județului Gorj, selecția și angajarea la nivelul primăriilor a experților de etnie romă, activitatea mediatorilor sanitari de la nivelul județului Gorj.

***Obiectiv specific : Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020***

Prin H.G. nr. 18/2015 de aprobare a ***Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020***, Guvernul României s-a angajat să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

A fost adoptat și pus în aplicare ***Planul județean de măsuri pentru anul 2015 privind incluziunea minorității rome la nivelul județului Gorj***, în conformitate cu ***Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020***.

***Raportul de progres*** privind realizarea ***Planului Județean de masuri pentru anul 2015*** se va realiza la începutul anului 2016 și va conține atât măsurile implementate de către serviciile deconcentrate cât și măsurile implementate de autoritățile locale.

A fost realizată o **analiză** a activității mediatorilor sanitari și a implicării acestora la nivelul comunităților locale rome, care a fost transmisă Agenției Naționale pentru Romi, împreună cu propunerile Instituției Prefectului – Județul Gorj și a Direcției de Sănătate Publică Gorj, în ce privește **optimizarea cadrului instituțional de desfășurare a activităților mediatorilor sanitari pentru perioada 2015 – 2020, în plan local, plan județean și plan național.**

***Obiectiv specific : Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a județului Gorj***

Urmare solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) prin adresa nr.8098/MDRAP/10.06.2015, 10568/ DDAP/10.06.2015 privind colectarea unor informații în cadrul proiectului „*Reforma administrativ-teritorială, mai multă eficiență în administrația locală din România*”, SMIS 32602, au fost solicitate, colectate și centralizate *date de la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj* privind: *numărul de locuitori ai altor U.A.T. care se*



*deplasează zilnic în U.A.T. respondent la locul de muncă; numărul persoanelor cu studii superioare salariate din bugetele U.A.T.; numărul persoanelor cu studii medii salariate din bugetele U.A.T.; numărul salariaților din primărie care au absolvit cursuri de perfecționare profesională în anul 2014; servicii publice de interes local furnizate de administrația publică locală, direct sau prin delegare a gestiunii; servicii publice de interes local furnizate de administrația publică locală a U.A.T. respondent în beneficiul locuitorilor; servicii publice de interes local furnizate de administrația publică locală a altor U.A.T. în beneficiul locuitorilor U.A.T.; lungimea drumurilor de interes local avute în administrare (drumuri comunale, străzi, etc.); lungimea rețelei de distribuție a apei potabile; lungimea rețelei de canalizare a apelor uzate; număr de gospodării branșate la rețeaua de distribuție a apei potabile; număr de gospodării racordate la rețeaua de canalizare a apelor uzate; ș.a.*

*Efectuarea de studii și analize cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic al județului Gorj*

**Trimestrial**, Comisia Națională de Prognoză, instituție aflată în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, realizează o anchetă economică de conjunctură în sectorul industrial prin care, pe baza răspunsurilor agenților economici intervievați referitoare la nivelul producției industriale, comenzilor, stocurilor, prețurilor, pot fi elaborate prognoze pe termen scurt.

Pentru realizarea acestei anchete de conjunctură, la solicitarea Comisiei Naționale de Prognoză instituția prefectului solicită agenților economici din eșantionul stabilit, agenți economici selectați în concordanță cu informațiile privind activitatea acestora, rezultate din bilanțurile contabile, completarea chestionarelor. Acestea sunt centralizate și transmise Comisiei Naționale de Prognoză.

Pe baza răspunsurilor, Comisia Națională de Prognoză elaborează și transmite instituției prefectului *sinteza rezultatelor privind estimarea evoluției din sectorul industrial*, aceasta fiind comunicată agenților economici intervievați.

**Obiectiv specific : Creșterea gradului de cunoaștere și monitorizare la nivelul județului a politicilor și programelor naționale adoptate în contextul politicilor Uniunii Europene**

▪ *Desfășurarea de acțiuni menite să conducă la cunoașterea de către instituțiile și autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale și de către cetățeni a oportunităților de finanțare prin intermediul fondurilor europene:*

✓ Elaborarea și transmiterea de adrese informative către autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate privind consultări publice și cereri de proiecte:

- *Consultări publice*: ghidurile de finanțare pentru două apeluri de cereri de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (DMI 2.2 - „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”, cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii”; DMI 3.1 - „Promovarea culturii antreprenoriale”, cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Români antreprenori în Europa”); Ghidul solicitantului pentru Măsura 19, submăsura 19.1 – Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală (SDL) din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020; Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul priorității de investiții 2.1 – microîntreprinderi” din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020; proiecte ale ghidurilor solicitantului aferente unor obiective specifice din cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020; Ghidului solicitantului aferent Obiectivului specific 5.2 – Creșterea nivelului de pregătire pentru o reacție rapidă și eficientă la dezastre a echipajelor de intervenție din cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020; Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei din cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; Ghidul pentru Prioritatea de investiții 5.2 - Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020; Ghidul pentru Prioritatea de investiții 7.1 – Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice” (Axa 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului) din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

- *Cereri de proiecte* pentru: Programul Europa pentru cetățeni 2014-2020 (Componenta 1 - Memorie istorică europeană; Componenta 2: Implicare democratică și participare civică); submăsura 19.1 – Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală (SDL) din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; START – Fondul proiectelor pentru Regiunea Dunării și TAF-DRP - Facilitatea de asistență Tehnică pentru proiectele din Regiunea Dunării, destinate implementării Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD); Submăsura 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice, componenta Infrastructura de acces

agricolă din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; Măsura 07 – Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rural”, submăsura 7.6 – Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; Măsura 07 – Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rural”, submăsura 7.2 – Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii de bază la scară mică din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; amânare deschidere sistem informatic MySMIS 2014 pentru cererea de proiecte nr.2 ”Dezvoltarea Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate rome”, finanțată prin Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

✓ Elaborarea și transmiterea de adrese informative către autoritățile publice locale privind:

- Publicarea în Monitorul Oficial al României Partea I nr.806/29.10.2015 a *O.U.G. nr.47/2015 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare* (ce conține *completări* la O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență);

- Informarea emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice referitoare la *posibilitatea contractării de împrumuturi cu anumite destinații de către unitățile administrativ-teritoriale*, posibilitate prevăzută de unele prevederi cuprinse în *O.U.G. nr.46/2015 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, publicată în Monitorul Oficial al României nr.801/28.10.2015, Partea I;

- Informarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind posibilitatea preluării/finanțării unor proiecte de dezvoltare a infrastructurii din Programul Național de Dezvoltare Locală pentru a fi finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, măsura 07 – Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale.

- ✓ Elaborare buletin informativ pe teme europene;

- ✓ Acordare de consiliere la sediul instituției potențialilor beneficiari ai fondurilor europene;

- ✓ Actualizarea bazei de date privind autoritățile de management, organismele intermediare și birourile județene (acolo unde a fost cazul);

- ✓ Realizarea unei sinteze a fondurilor disponibile pentru România în perioada 2014-2020 în vederea facilitării consilierii și orientării potențialilor beneficiari ai acestora.

- *Monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul județului Gorj:*

- solicitarea, colectarea și centralizarea de date privind proiectele aflate în diferite faze (depuse, aprobate, aflate în implementare) ale primăriilor din județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate din județ;

- elaborarea de rapoarte trimestriale, pe baza informațiilor colectate, privind rezultatele obținute la nivelul județului Gorj în procesul de accesare a fondurilor europene.

- *Realizarea de acțiuni pentru cunoașterea și implementarea la nivelul județului a legislației comunitare:*

- Urmare solicitării Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF), a fost transmisă tuturor primăriilor o informare privind obligația depunerii declarației privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României, până la data de 10 aprilie a anului curent, pentru anul anterior (în conformitate cu prevederile art.4, alin.(1) din Ordinul comun MFP-MDRAP nr.876/506/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului 401 "Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României), în vederea respectării obligațiilor asumate de România în domeniul asistenței reciproce între statele membre ale Uniunii Europene constând în furnizarea de informații fiscale;

- Transmiterea unei informări către toate primăriile și instituțiile publice din județul Gorj privind intrarea în vigoare a Regulamentului (UE) 2015/759 al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentului (CE) nr.223/2009 privind statisticile europene, în conformitate cu care INS-urile, alte autorități naționale și Comisia (Eurostat) au dreptul de a accesa și utiliza, imediat și gratuit, toate registrele administrative și de a integra respectivele registre administrative în statistici, în măsura în care acest lucru este necesar pentru elaborarea, producerea și difuzarea de statistici europene.

- *Colectarea de date și informații de la nivel județean, centralizarea și furnizarea acestora la solicitarea autorităților administrației publice centrale:*

- Urmare solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) prin adresa nr.5486/20.04.2015, s-a realizat centralizarea la nivel județean a *asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, a numărului administratorilor publici angajați, precum și a posturilor de administrator public vacante, existente în organigramele unităților administrativ-teritoriale;*

- Urmare solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) prin adresa nr.29546/19.05.2015, s-au colectat și transmis informații privind *proiectele implementate în ultimii 3 ani la nivelul autorităților administrației publice locale care au avut ca obiectiv îmbunătățirea situației*

*comunităților dezavantajate și/sau expuse marginalizării sociale, printre care și cetățeni aparținând minorității rome;*

- Urmare solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin adresa nr. MDRAP 5704/22.01.2015 și nr. DPFBL 21129/22.01.2015, s-a elaborat și transmis situația centralizatoare la nivelul județului Gorj privind *situația sumelor necesare asigurării contribuțiilor proprii și a cheltuielilor neeligibile ce trebuie achitate de către unitățile administrativ-teritoriale în anul 2015 pentru proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile ce se finalizează până cel târziu la data de 31.12.2015;*

- Urmare adresei Ministerului Fondurilor Europene nr.86/C.C.N./31.07.2015, au fost solicitate primăriilor, colectate și centralizate date privind: persoane fără certificat de naștere; persoane care beneficiază de venitul minim garantat; locuințe fără autorizații de construire; populația romă depășește 10% în localitate; localitatea sau zone din localitate neracordate la rețeaua de apă potabilă și la rețeaua de curent electric;

- Urmare solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin adresa nr.103089/MDRAP/16.11.2015, s-a solicitat tuturor primăriilor din județ completarea unui chestionar ce urmează a fi utilizat în cadrul unei analize pentru *identificarea unor modalități de stimulare a constituirii și funcționării asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.*

### **Derularea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate (POAD 2014 - 2015) la nivelul județului Gorj**

La nivelul județului Gorj, derularea programului POAD 2014 s-a făcut în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate și instrucțiunile** emise de Ministerul Fondurilor Europene. Baza legală europeană reprezintă **Regulamentul nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014.**

Astfel, prin **Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 239 din 18.11.2014** s-a constituit **Grupul de lucru pentru monitorizarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, la nivelul județului Gorj**, grup format din 10 membri și coordonat de subprefectul județului Gorj, iar prin **dispoziții ale primarilor**, în cele 70 de unități administrativ teritoriale aparținând județului, s-au constituit grupuri de lucru care să recepționeze, gestioneze și să distribuie beneficiarilor grupurilor țintă ajutoarele alimentare.

Campania de distribuire efectivă a ajutoarelor alimentare s-a desfășurat în perioada 24.12.2014 – 06.04.2015, în cadrul a trei etape de distribuire, pentru listele primite de la MFE, pentru listele suplimentare și pentru listele de suplimentare.

Ultimul UAT care a încheiat etapa de distribuire din județul Gorj a fost comuna Slivilești care a încheiat distribuirea pe liste suplimentare în data de 06.04.2015. Un număr de 29 de U.A.T.-uri (din cele 70 de U.A.T.-uri din județ) au distribuit alimente și în baza listelor de suplimentare pentru beneficiari stabiliți prin dispoziție a primarului în deplină concordanță cu prevederile H.G. nr. 80 din 10 februarie 2015 pentru completarea H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

Societatea **S.C. COREMI INTER S.A. Rovinari**, furnizorul care a câștigat contractul de achiziție publică având ca obiect *Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane 2014 - LOT 5 (Gorj, Dolj, Vâlcea)*, **nu a respectat graficul de distribuție și nici cantitatea totală contractată cu M.F.E.** Din cele **151.518 pachete** pe care trebuia să le furnizeze SC COREMI INTER SA, acesta a distribuit un număr de **113.210 pachete** (2 pachete fiind returnate de la comuna Țințăreni către furnizor prin procesul verbal nr. 241 din 12.01.2015) către 52 de U.A.T.-uri din cele 70 U.A.T.-uri din județul Gorj, reprezentând **74,72 % din numărul total de pachete pe care trebuia să le distribuie**. Comuna Roșia de Amaradia a primit pachete cu alimente și de la furnizor și prin compensare de la Primăria Bustuchin. Restul de 18 U.A.T.-uri, care nu au primit alimente de la furnizor, au fost nevoite să încheie acorduri și procese-verbale de compensare cu U.A.T.-urile care dețineau excedent de alimente.

Din **totalul de 113.210 pachete** distribuite de către U.A.T.-uri, au fost distribuite pe bază de:

- a. **liste inițiale de la M.F.E. (cupoane)** un nr. de **94.099 pachete (83,12%)**;
- b. **liste suplimentare** un nr. de **15.986 pachete (14,12%)**;
- c. **liste de suplimentare** (prin dispoziții ale primarilor) un nr. de **3.125 pachete (2,75%)**.

Au fost distribuite în **mediul urban** un nr. de **31.594 pachete**, reprezentând **27,91 %** din numărul total de pachete distribuite, din care în *2 municipii* un nr. de **16.764 pachete** iar în *7 orașe* restul de **14.830 pachete**.

În mediul rural, în 61 de comune, au fost distribuite un nr. de **81.616 pachete**, reprezentând **72,09 %** din numărul total de pachete distribuite.

La nivelul județului Gorj, **numărul total de beneficiari** care au primit pachete cu alimente a fost de **56.567 persoane** din care **10.213 copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)** (18,06%), **12.463 persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv)** (22,04%), **27.861 femei** (49,26%) și **5.072 persoane cu dizabilități** (8,97%).

## **Obiectiv specific : Creșterea gradului de monitorizare a realizării în județul Gorj a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare**

Una dintre atribuțiile principale ale prefectului o reprezintă acționarea pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare (art.19, lit.b din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru realizarea acestei atribuții, structurile de specialitate ale instituției prefectului întocmesc anual *planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare* (art.6, alin.(1), lit.d) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare).

În baza prevederilor legale menționate mai sus, Instituția Prefectului a solicitat Consiliului Județean Gorj, Primăriei Municipiului Târgu Jiu, serviciilor publice deconcentrate și altor instituții publice din județ formularea propriilor obiective și acțiuni, potrivit competențelor legale, a căror implementare să conducă la realizarea în județ în anul 2015 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016.

Urmare centralizării și prelucrării materialelor furnizate de instituțiile respondente, Instituția Prefectului a elaborat **Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2015 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare**, aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.3/31.03.2015.

Astfel, Planul a fost structurat în **15 capitole**, totalizând un număr de **460 de acțiuni** pentru a căror implementare au fost responsabile **28 de instituții**, după cum urmează:

- Capitolul 1 – Agricultură:** 80 de acțiuni încadrate în 8 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – Centrul Județean Gorj, Direcția pentru Agricultură Gorj, Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice Gorj, Oficiul pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie Gorj și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj;

- Capitolul 2 - Ape și păduri:** 15 acțiuni încadrate în 3 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj, Direcția Silvică Gorj;

- Capitolul 3 – Comunicații:** 2 acțiuni încadrate într-o direcție de acțiune din Programul de guvernare; *responsabil:* Consiliul Județean Gorj;

- Capitolul 4 – Cultură:** 17 acțiuni încadrate în 4 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Consiliul Județean Gorj, Primăria municipiului Târgu Jiu, Direcția Județeană pentru Cultură Gorj;

- Capitolul 5 - Dezvoltare și administrație:** 22 de acțiuni încadrate în 3 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Consiliul Județean Gorj, Instituția Prefectului – Județul Gorj, Primăria municipiului Târgu Jiu;

•**Capitolul 6 – Educație:** 23 de acțiuni orientate spre realizarea a 8 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Primăria municipiului Târgu Jiu, Inspectoratul Școlar Județean Gorj;

•**Capitolul 7 – Finanțe:** 20 de acțiuni orientate spre realizarea unei direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, Biroul Vamal Gorj;

•**Capitolul 8 – Interne:** 48 de acțiuni orientate spre realizarea a 5 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Inspectoratul de Poliție al județului Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj;

•**Capitolul 9 – Mari proiecte de infrastructură:** 6 acțiuni orientate spre realizarea unei direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabil:* Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj;

•**Capitolul 10 – Mediu:** 38 de acțiuni orientate spre realizarea a 7 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Gorj, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, Consiliul Județean Gorj; Primăria municipiului Târgu Jiu;

•**Capitolul 11 - Muncă:** 65 de acțiuni orientate spre realizarea a 6 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Primăria municipiului Târgu Jiu, Instituția Prefectului – Județul Gorj;

•**Capitolul 12 – Sănătate:** 84 de acțiuni orientate spre realizarea a 2 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Direcția de Sănătate Publică Gorj, Consiliul Județean Gorj;

•**Capitolul 13 - Tineret și sport:** 19 acțiuni orientate spre realizarea a 7 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabili:* Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, Consiliul Județean Gorj;

•**Capitolul 14 - Turism, IMM și mediul de afaceri:** 16 acțiuni orientate spre realizarea unei direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabil:* Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj;

•**Capitolul 15 – Minorități:** 5 acțiuni orientate spre realizarea a 2 direcții de acțiune din Programul de guvernare; *responsabil:* Instituția Prefectului – Județul Gorj.

Instituția Prefectului a monitorizat realizarea acțiunilor prin Plan, solicitând trimestrial instituțiilor responsabile informații privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor propuse. Pe baza datelor transmise, au fost elaborate 3 rapoarte trimestriale și un raport anual.



## **Obiectiv specific : Creșterea gradului de monitorizare a realizării în județul Gorj a programelor guvernamentale**

### **▪ Programul de construcții locuințe sociale**

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996 și ale Normelor metodologice de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 1.275/2000 cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice se derulează *Programul de construcții locuințe sociale*.

Conform actelor normative precizate, finanțarea construcțiilor de locuințe sociale se asigură din bugetele locale și din transferuri de la bugetul de stat, stabilite anual cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Constituirea, repartizarea și utilizarea sumelor la nivelul consiliilor locale, conform prevederilor programelor de investiții, sunt de competența autorităților administrației publice locale respective, care sunt obligate să urmărească și să asigure respectarea prevederilor legale.

În vederea elaborării pentru anul 2016 a *Programului de construcții locuințe sociale realizate conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996*, consiliile locale trebuie să transmită ministerului, *Lista cuprinzând locuințele sociale propuse a fi finanțate în anul 201 (obiective noi)*.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a monitorizat transmiterea de către autoritățile publice locale a documentelor pentru întocmirea listei cuprinzând locuințelor sociale propuse a fi finanțate în cadrul programului pe anul 2016.

### **▪ Programul „Lapte - corn” conform O.U.G. nr. 96/2002, O.U.G. 70/2003 și H.G. 714/2008, cu modificările și completările ulterioare.**

Au fost parcurse următoarele etape și obiective:

- condițiile de depozitare a produselor „Lapte – corn” – se verifică dacă unitatea deține un spațiu curat, separat, identificat și special destinat în acest scop și dacă frigiderul din dotare este curat și funcțional, dotat cu termometru de control pentru monitorizarea temperaturilor de păstrare a produselor ce necesită condiții de refrigerare).

- controlul fizic al produselor „Lapte – corn” – se efectuează controlul organoleptic, se verifică integritatea ambalajelor, data durabilității minime și

elementele de identificare de pe ambalajele colective și individuale ale produselor. De asemenea, se verifică modul de respectare a condițiilor de depozitare prescrise de producători.

- controlul documentar – se verifică existența deciziei anuale de numire a persoanei responsabile/înlocuitoare privind distribuția produselor „Lapte – corn”, precum și graficul de monitorizare a temperaturilor de refrigerare.

- controlul echipamentului de protecție sanitară a produselor, pe care îl deține persoana responsabilă/înlocuitoare.

În perioada de referință, inspectorii D.S.V.S.A. Gorj au verificat un număr de 11 unități de învățământ școlar și preșcolar din Tg.-Jiu, Bumbești-Jiu, Țicleni, Rovinari, Motru, Turceni, Plopșoru, Tg. - Cărbunești.

A fost inspectat depozitul alimentar frigorific aparținând operatorului înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor SC DEBORA SRL Tg-Jiu, care distribuie produsele lactate în unitățile de învățământ pe teritoriul județului Gorj. Pe lângă verificările efectuate (două inspecții), din această unitate a fost prelevată și o probă de lapte pentru verificarea microbiologică a conținutului de microorganisme patogene (Enterobacteriaceae), iar rezultatul analizelor a fost conform prevederilor legislative.

De asemenea, a fost inspectată unitatea de panificație care produce cornul școlar pentru unitățile de învățământ de pe teritoriul județului Gorj – SC VEL PITAR SA – unitatea Tunel I, Tg.-Jiu.

În perioada menționată **nu au fost evidențiate neconformități**, fiind respectate prevederile legislației sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

## **OBIECTIV GENERAL VI: ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR PUBLICE FURNIZATE CETĂȚENILOR DE CĂTRE INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL GORJ**

**Obiectiv specific:** *”Dezvoltarea serviciului public de apostilare a documentelor”*

Activitatea de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Instrucțiunile ministrului administrației și internelor

privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative nr. 82/29.03.2010.

Eliberarea apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se efectuează în aceeași zi în care se înregistrează cererea solicitantului, într-un interval de timp proporțional cu numărul actelor pentru care se solicită apostila; pentru apostilarea unui singur act durata fiind de aproximativ 15 – 20 minute, în funcție de complexitatea verificărilor necesare, interval de timp în care se efectuează activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 la „Procedura de eliberare a apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj”.

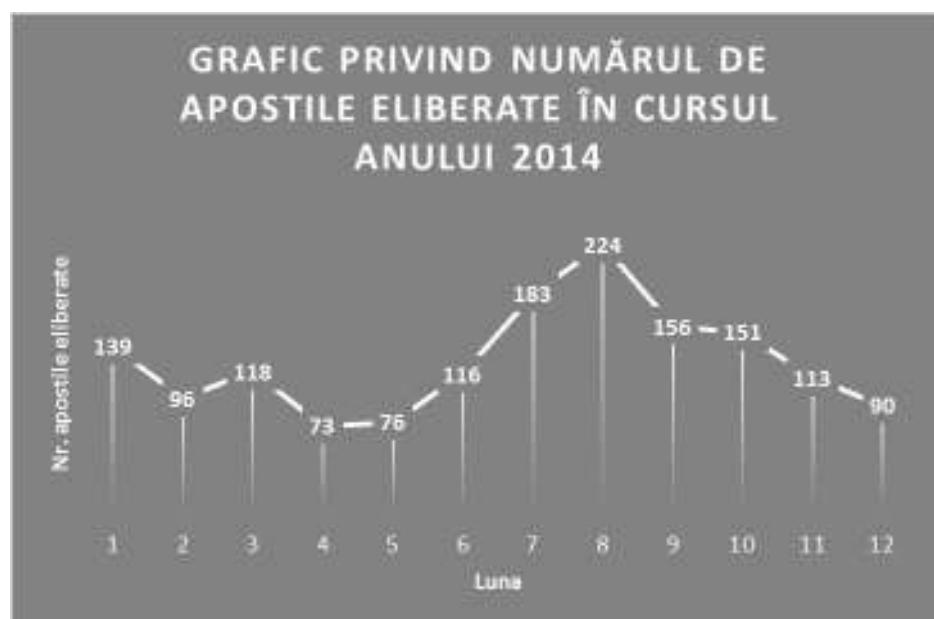
Toți cetățenii care au solicitat eliberarea apostilei pentru acte oficiale administrative la Instituția Prefectului – Județul Gorj, au fost consiliați cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei pe traducerea legalizată a actului de către Camera Notarilor Publici competentă).

În anul 2015 la Biroul Apostilă din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, s-a eliberat apostila pentru un număr de **1535 acte** oficiale administrative.

Raportând numărul cererilor înregistrate și numărul apostilelor eliberate în anul 2015, la numărul total al zilelor lucrătoare din acest an, la cele 12 luni ale anului, se poate observa că, **media lunară a numărului de apostile** eliberate a fost de cca. **128 apostile/lună**.

Totodată, se poate observa un minim și un maxim în ceea ce privește luna cu cele mai multe solicitări și luna cu cele mai puține solicitări, astfel:

- luna cu **cele mai multe solicitări** a fost luna **august (224 apostile eliberate)**, iar luna cu **cele mai puține solicitări** a fost luna **aprilie (73 apostile eliberate)**.



Au fost efectuate acțiuni de verificare a actelor oficiale administrative pentru care s-a solicitat eliberarea apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj, acte eliberate de instituții cu sediul în alte județe decât județul Gorj, verificarea acestora necesitând acțiuni comune întreprinse împreună cu instituțiile prefectului din județele respective.

Totodată, a fost actualizată și baza de date cu privire la speciamentele de semnături și ștampilele utilizate la eliberarea actelor oficiale administrative la nivelul instituțiilor implicate din județul Gorj.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, nu au fost întâmpinate dificultăți în procesul de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, de altfel pe parcursul întregului an nu a fost înregistrată nicio plângere/sesizare cu privire la modul de desfășurare a acestei activități.

### **CAPITOLUL III. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

#### **Îmbunătățirea calității serviciului public de eliberare a permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor**

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj este aparat de specialitate, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Serviciul public comunitar este subordonat direct prefectului și nemijlocit subprefectului care coordonează activitatea serviciilor publice comunitare.

Coordonarea și controlul metodologic al serviciului este asigurată de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Lucrătorii serviciului și-au intensificat activitățile, răspunzând cu promptitudine solicitărilor survenite din partea cetățenilor, cu respectarea întocmai a cadrului legislativ în vigoare.

În perioada analizată, la nivelul serviciului au fost schimbate toate stațiile de lucru și imprimantele aferente acestora, unele dintre acestea funcționând din anul 2004.

## **Activități desfășurate pe linie de înmatriculări**

Pentru o monitorizare și evaluare eficientă a activității desfășurate de fiecare lucrător din cadrul compartimentului, săptămânal s-a întocmit o situație cu activitățile executate, lunar efectuându-se o analiză în acest sens în vederea luării unor măsuri de îmbunătățire a calității muncii.

Solicitățile înmatriculării vehiculelor fără plata taxei pe poluare continuă, fiind primite, din anul 2008 până în prezent, un număr de 4325 vehicule înmatriculate fără taxa pe poluare conform O.G. nr. 50 / 2006, în baza sentințelor judecătorești definitive și executorii, prin care serviciul nostru este obligat să procedeze la înmatricularea acestor vehicule fără plata taxei pe poluare.

În perioada analizată, un număr de 0 vehicule au fost înmatriculate fără taxa pe poluare, conform O.G. nr. 50 / 2006, în baza sentințelor judecătorești definitive și executorii.

Statistic, sunt în evidență la 31.12.2015, la nivelul județului Gorj,

-106.209 vehicule înregistrate, dintre care

-persoane fizice 90.389 și

-persoane juridice 15.820,

față de perioada similară a anului 2014, adică

-100.814 vehicule înregistrate, dintre care

-persoane fizice 85.695 și

-persoane juridice 15.119 vehicule.

Au fost emise în perioada analizată

-10.383 de certificate de înmatriculare,

-un număr de 6.090 de înscrieri de înmatriculări,

-3.423 de transcrieri a dreptului de proprietate,

-8.477 de autorizații de conducere provizorii și

-1.488 de radieri de vehicule din circulație,

față de perioada similară a anului 2014,

adică 9.573 de certificate de înmatriculare,

-un număr de 5.453 de înscrieri de înmatriculări,

-3.326 de transcrieri a dreptului de proprietate,

-8.006 de autorizații de conducere provizorii și

-1332 de radieri de vehicule din circulație.

Din punct de vedere al încasărilor, la 31.12.2015 au fost depuși la casieria Instituției Prefectului suma de 1.047.765 lei din activitatea desfășurată la ghișeele de înmatriculare provizorie sau definitivă (numere păstrate, atribuite la rând sau preferențial), față de perioada similară a anului 2014, adică suma de 941.642 lei corespunzătoare aceluiași activități.

Până la data întocmirii raportului de activitate au fost transmise la D.R.P.C.I.V. București 35 de dosare de înmatriculare, dintre care:

- 24 dosare pentru verificări în ”Directiva 37”;

- 11 dosare pentru verificări în ”Eucaris”;

- dintre care 2 dosare au venit cu răspuns negativ (1 dosar pentru Directiva 37 și 1 dosar pentru Eucaris) și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare;

- și 5 dosare pentru verificări la Inspectoratul Județean de Poliție Gorj pentru nereguli constatate la documentele de proprietate sau de înmatriculare, dintre care 5 dosare au venit cu răspuns negativ și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare ca urmare a întocmirii dosarelor penale, restituirea documentelor de către organul de cercetare penală, excepție făcând documentele oprite pentru expertiză.

În cadrul compartimentului s-au desfășurat activități de introducere de date privind înmatricularea și radierea vehiculelor, activități specifice de tipărire a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare și a cărților de identitate a vehiculelor, activități de evidență informatizată a conducătorilor auto și vehiculelor rutiere, verificări a informațiilor din baza de date automată referitoare la vehiculele rutiere și a conducătorilor auto, activități ce se desfășoară în mod corespunzător.

### **Activități desfășurate pe linie de examinări**

Ghișeele din cadrul compartimentului au funcționat conform programului ordonat de către Instituția Prefectului și D.R.P.C.I.V., fiind respectate metodologiile de lucru, astfel că nu au fost semnalate nemulțumiri din partea cetățenilor.

Pe linia programării candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, cât și a preschimbării și preluării de imagini în vederea confecționării permiselor de conducere, activitatea s-a desfășurat în mod corespunzător.

Statistic, au fost examinați la proba teoretică un număr de:

- 14.376 de persoane față de 14.016 în aceeași perioadă a anului 2014,

- admiși 8.778 față de 8.170 și

- respinși 5.598 față de 5.846 de candidați.

La proba practică în vederea obținerii permisului de conducere au fost examinați un număr de:

- 8.723 de persoane față de 7.911 în aceeași perioadă a anului 2014,

- admiși 4.798 față de 4.207 și

- respinși 3.925 față de 3.704 de candidați.

Ca evoluție în timp, constatăm o creștere față de anul precedent a persoanelor care solicită examinarea în vederea obținerii permisului de conducere, respectiv un număr de +360 de candidați examinați, procentul de promovabilitate la proba

practică pe perioada analizată fiind de aproximativ 55,11% admiși și 44,89% respinși.

În activitatea de examinare la proba practică au fost angrenați toți lucrătorii serviciului atestați, conform fișelor posturilor, în funcție de necesitate.

Activitățile menționate și desfășurate au avut la bază respectarea actelor normative, metodologiilor și instrucțiunilor specifice.

### **Permise de conducere**

Statistic, sunt în evidență la 30.09.2015, la nivelul județului Gorj, un număr de 119.175 posesori de permise de conducere, dintre care:

-femei 34.448 și

-bărbați 84.727,

față de perioada similară a anului 2014, adică

-116.579 posesori de permise de conducere, dintre care:

-femei 33.265 și

-bărbați 83.314.

Au fost editate un număr de 9.372 permise de conducere românești, față de 7.266 în aceeași perioadă a anului 2014.

Au fost preschimbate un număr de 603 permise de conducere străine cu similare românești, față de 302 în aceeași perioadă a anului 2014.

Urmare a dispoziției D.R.P.C.I.V. nr. 788019 din data de 28.01.2015 au fost înaintate spre verificare la unitățile medicale autorizate emitente un număr de 530 fișe medicale în trim. I, 644 fișe în trim. II, 886 fișe în trim III., 1314 fișe în trim. IV, adică un total de 3.374 fișe în perioada analizată.

La data întocmirii raportului de activitate au fost întocmite și înaintate către Parchetul de pe lângă Judecătoria Tîrgu Jiu un număr de 13 dosare cu acte premergătoare pentru a efectua verificări complexe în 13 cazuri de preschimbare a unor permise de conducere, dintre care în toate cazurile pentru săvârșirea infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals.

### **Informatică**

La data efectuării bilanțului, în cadrul compartimentului informatică își desfășoară activitatea 4 lucrători dintr-un număr de cinci lucrători aflați în Ștatul de funcții aprobat, întrucât începând cu data de 18.06.2014, conform Ordinului Prefectului nr. 145, analistul programator ajutor Voican Nicolița a ieșit la pensie la limită de vârstă.

Compartimentul este coordonat de către inginer Ciora Florin, persoană cu experiență profesională, comunicativ și sociabil, cu preocupare pentru dotarea necesară desfășurării în condiții normale a activităților specifice pe linie informatică.

Pe lângă activitățile curente de întreținere și mentenanță a sistemului informatic EvA, au fost executate lucrări pe linia protecției informațiilor, securitate ce cuprinde politica generală de securitate a „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”, cerințele și procedurile care guvernează securitatea fizică, securitatea de personal și securitatea informațiilor ale sistemului „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”, cât și de actualizare a paginii WEB a serviciului.

La data de 01.03.2010 a fost dat în exploatare serverul local al serviciului.

Tot cu această data a fost dată în exploatare noua pagină de Web a serviciului cu domeniul „srpcivgorj.ro”, având legătură și în pagina Instituției Prefectului – Județul Gorj.

La data executării activității de bilanț nu au fost situații de încălcare a normelor referitoare la protecția și securitatea informațiilor privind sistemul „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”

În cadrul serviciului au fost finalizate procedurile de instalare și punere în funcțiune a serviciului de poștă criptată cu adresa „gj\_spcrciv”.

Totodată este în curs de reacreditare echipamentul pe care se află toate documentele clasificate, în format electronic și pe hârtie, ale serviciului.

Urmare a demersurilor efectuate, toți lucrătorii își desfășoară activitatea în mod corespunzător în birourile unde au fost repartizați, adică 2 (doi) lucrători la compartimentul permise și examinări unde efectuează achiziții de imagine, programări la examen și introduceri de date și 1 (unu) lucrător la compartimentul înmatriculări și evidență autovehicule, un lucrător efectuând activități de înmatriculări și evidență, emitere autorizații de circulație provizorie și arhivare documente, răspunsuri la petiții și lucrări generale și arhivare documente.

Lucrătorii au fost folosiți și la alte activități în cadrul serviciului precum și direct la ghișeele de deservire a cetățenilor, de multe ori lucrând și peste program, în acest fel putând fi soluționate toate cererile și nu au existat probleme pe această linie de muncă.

### **Pregătirea continuă a personalului**

Urmare a îndrumarului metodologic înaintat de direcția de specialitate, s-a urmărit modul de întocmire a documentelor specifice, înregistrare a cererilor cetățenilor, circuitul și asigurarea integrității documentelor, executarea serviciului la ghișee, efectuarea controalelor asupra lucrătorilor examinatori, respectarea deontologiei și eticii profesionale.



A fost readaptat programul de lucru cu publicul și programul de audiențe în funcție de solicitările cetățenilor și fluența la ghișee.

Lunar, s-a urmărit întocmirea planurilor de muncă la nivelul compartimentelor, întocmirea analizelor la aceste nivele și, conform planificării, a fost executată activitatea de pregătire profesională și pregătire fizică.

S-a întocmit instructajul zilnic al lucrătorilor din subordine, luându-se la cunoștință pe bază de semnătură.

S-a procedat la reperlucrarea dispozițiilor eșaloanelor superioare cu privire la prevenirea implicării cadrelor M.A.I. în evenimentele rutiere, efectuându-se în prima lună a anului și o testare a cadrelor la cunoașterea regulilor de circulație, inclusiv cu lucrătorii atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare.

Totodată se impune instruirea permanent a lucrătorilor cu privire la celeritatea activităților specifice solicitate de cetățeni și respectarea tuturor ordinelor, dispozițiilor, metodologiei și legislației în vigoare și exigență la pregătirea profesională individuală și colectivă, inclusiv prin testarea prin sondaj a lucrătorilor, activitățile menționate și desfășurate având la bază respectarea actelor normative, metodologiile și instrucțiunile specifice.

Zilnic, săptămânal și cu ocazia pregătirii profesionale lucrătorii au fost prelucrați și instruiți cu privire la respectarea actelor normative în vigoare, punându-se un accent deosebit asupra pregătirii profesionale, operativității și calității serviciilor oferite cetățenilor, respectării programului de lucru și combaterea cu fermitate a actelor de corupție.

### **Secretariat și arhivă**

În perioada analizată, pe aceasta linie au fost întocmite registre de evidență noi, respectiv condici de corespondență, activitatea desfășurându-se cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 și a protecției informațiilor clasificate.

Indicatorii de muncă se prezintă astfel:

#### ***a) petiții soluționate:***

<i>Perioada analizată</i>	<i>2014</i>		<i>2015</i>		<i>Observații</i>	
	<i>P.C.</i>	<i>C.I.</i>	<i>P.C.</i>	<i>C.I.</i>	<i>P.C.</i>	<i>C.I.</i>
<i>Ianuarie</i>	6	23	9	12	3	-11
<i>Februarie</i>	10	23	12	6	2	-17
<i>Martie</i>	9	19	12	7	3	-12
<i>Aprilie</i>	3	15	8	8	5	-7
<i>Mai</i>	17	4	9	8	-8	4
<i>Iunie</i>	7	8	6	6	-1	-2
<i>Iulie</i>	9	15	1	14	-8	-1
<i>August</i>	4	12	2	16	-2	4

<i>Septembrie</i>	11	9	5	7	-6	-2
<i>Octombrie</i>	9	2	6	11	-3	+9
<i>Noiembrie</i>	7	5	4	4	-3	-1
<i>Decembrie</i>	8	4	5	7	-3	+3
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>139</b>	<b>79</b>	<b>106</b>	<b>-21</b>	<b>-33</b>

**b) lucrări generale**

<i>Perioada analizata</i>	<i>2014</i>		<i>2015</i>		<i>Observatii</i>	
	<i>P.C.</i>	<i>C.I.</i>	<i>P.C.</i>	<i>C.I.</i>	<i>P.C.</i>	<i>C.I.</i>
<i>Ianuarie</i>	55	39	31	26	-24	-13
<i>Februarie</i>	34	35	52	29	18	-6
<i>Martie</i>	44	36	17	22	-27	-14
<i>Aprilie</i>	18	20	24	53	6	33
<i>Mai</i>	30	24	11	40	-19	16
<i>Iunie</i>	34	38	45	37	11	-1
<i>Iulie</i>	50	44	8	38	-42	-6
<i>August</i>	33	30	11	43	-22	13
<i>Septembrie</i>	50	30	12	33	-38	3
<i>Octombrie</i>	46	40	3	36	-43	-4
<i>Noiembrie</i>	54	51	11	39	-43	-12
<i>Decembrie</i>	29	28	14	42	-15	+14
<b>Total</b>	<b>477</b>	<b>415</b>	<b>239</b>	<b>438</b>	<b>-238</b>	<b>+23</b>

*Raportăm că nu au existat cazuri de depășire a termenelor de soluționare a petițiilor sau lucrărilor generale și nici în ce privește înaintarea răspunsurilor către solicitanți și de scădere din evidențe.*

**Petiții și lucrări generale la Legea 677 / 2001**

Perioada analizata	Legea 677				Observații	
	Trim. I 2014		Trim. I 2015			
	PC	CI	PC	CI	PC	CI
IANUARIE	43	158	34	125	-9	-33
FEBRUARIE	45	193	38	188	-7	-5
MARTIE	47	197	24	254	-23	57
APRILIE	41	153	29	116	-12	-37
MAI	35	158	34	97	-1	-61
IUNIE	31	134	39	99	8	-35
IULIE	33	174	43	136	10	-38
AUGUST	41	164	36	80	-5	-84
SEPTEMBRIE	46	209	62	110	16	-99
OCTOMBRIE	61	170	52	126	-9	-44
NOIEMBRIE	23	147	41	114	+18	-33
DECEMBRIE	35	145	36	65	+1	-80
Total	481	2002	468	1510	-13	-492

## **Îmbunătățirea serviciului public de eliberare și evidență a pașapoartelor simple**

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Gorj este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Pe parcursul anului 2015, lucrătorii serviciului pașapoarte, sub coordonarea conducerii Instituției Prefectului, au avut ca principale obiective aplicarea unitară a prevederilor legale în materie, organizarea activității pentru soluționarea cu operativitate și în deplină legalitate a solicitărilor cetățenilor, precum și creșterea calității serviciilor furnizate.

Obiectivul principal al cadrelor serviciului este acela de a veni în sprijinul cetățenilor care apelează la serviciile noastre, aceștia fiind tratați într-o manieră politicoasă, dând dovadă de competență profesională, operativitate, respectând întocmai prevederile legale care reglementează activitatea.

În cursul anului 2015 au fost înregistrate un număr de **8264** cereri pentru eliberarea pașapoartelor, cu **1366** (16,52 %) mai multe față de anul 2014.

Statistica cererilor în această perioadă este următoarea:

- pașapoarte electronice            – **5134**;
- pașapoarte temporare            – **3130**;

În perioada de referință a fost înregistrată o creștere de **1167** (22,73%) cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice și o creștere de **199** (6,35%), cereri pentru eliberarea pașapoartelor temporare, comparativ cu anul 2014.

În cursul anului 2015, **104** persoane au fost sancționate contravențional, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute de Legea nr.248/2005.

În acest an un număr de **122** persoane au solicitat expedierea pașaportului electronic prin serviciul de curierat, la domiciliu sau la reședință, cu suportarea cheltuielilor de expediție de către aceștia.

În perioada analizată au fost primite **512** comunicări, în vederea instituirii măsurilor de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de **428** persoane, cu **147** (34,34%) mai multe față de anul 2014.

S-au efectuat mențiuni în evidență pentru un număr de **184** de persoane cu domiciliul pe raza județului nostru, din care:

- **153** reținute/arestate în străinătate;
- **19** decedate în străinătate;
- **8** expulzate din străinătate;
- **2** care au săvârșit infracțiuni în străinătate;
- **2** accidentate în străinătate.

În anul 2015 au fost înregistrate la secretariatul serviciului un număr de **4883** lucrări.

În luna februarie am desfășurat un sondaj de opinie, la care a răspuns benevol și anonim un număr de **36** persoane. Din interpretarea rezultatelor obținute, a rezultat faptul că activitatea desfășurată de personalul serviciului a fost apreciată ca foarte bună de 86,11% dintre cei chestionați și bună de 13,89%.

Nu au fost înregistrate sesizări privind implicarea în acte de corupție a lucrătorilor din cadrul serviciului.

#### **CAPITOLUL IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ. RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**Asigurarea cooperării reprezentanților din administrație, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace socială în cadrul Ședințelor de Dialog Social**

**Comisia de Dialog Social organizată la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj și-a desfășurat activitatea potrivit prevederilor art. 125 din Legea nr.62/2011 privind dialogul social și a propriului regulament.**

**Potrivit prevederilor legale, conducerea și organizarea ședințelor Comisiei de dialog social a fost asigurată, alternativ, de prefect și de președintele consiliului județean.**

În anul 2015 comisia de dialog social s-a întrunit în **12 ședințe** în care au fost prezentate și dezbătute **21 de teme**.

Problemele abordate în cadrul ședințelor au fost probleme specifice privind protecția socială, relațiile dintre patronat și sindicate, din care amintim:

- Informare privind *„Modificările și completările aduse Legii nr.53/2003 – Codul Muncii”*.
- Participarea la videoconferința privind *„Prezentarea situației dialogului social la nivel național pe anul 2014”*.
- Îmbunătățirea relațiilor dintre contribuabili și organele fiscale conform proiectului de modificare a Codului Fiscal și a Codului de Procedură Fiscală;
- Informare cu privire la aspectele dezbătute în ședința din 03.03.2015 a Consiliului Național Tripartit pentru Dialog Social.
- Informare privind acțiunile derulate de A.J.O.F.M. Gorj în perioada 01.01-27.04.2015;
- Informare privind acțiunile întreprinse de C.J.P.C. Gorj pentru verificarea respectării drepturilor consumatorilor în trimestrul I/2015, precum și pe perioada sărbătorilor de Paște;
- Antreprenoriatul și mediul de afaceri – Mixtul energetic;
- Analiza problemelor cu care se confruntă salariații din cadrul Poștei Române, membrii ai Sindicatului lucrătorilor poștali din România conform adreselor nr.8564/17.06.2015 și nr.8753/22.06.2015, înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Gorj.
- Informare privind *„Respectarea prevederilor legale de protejare a lucrătorilor de către angajatori pe timp de caniculă”*;
- Scurtă prezentare privind *„Organizarea și funcționarea medierii în județul Gorj*.
- Informare privind *„Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2015-2016”*;
- Proiectul de Strategie Națională pentru Dialog Social;
- *Planul de măsuri pentru dezvoltarea Dialogului Social; Documentele sunt realizate în cadrul proiectului POSDRU: „România suntem noi!” și se află în dezbatere publică;*

Tematicile discutate în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social au fost stabilite ca urmare a solicitării patronatelor, sindicatelor sau administrației, creându-se astfel cadrul adecvat discutării acestor probleme.

Toate propunerile înaintate de reprezentanții confederațiilor sindicale au fost transmise Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru a fi analizate și a dispune măsuri în consecință.

Activitatea comisiei de dialog social a fost raportată la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice lunar și anual.

Totodată, au fost înaintate către ministerele de resort și alte instituții cu atribuții în domeniu și spre informare Ministerului Afacerilor Interne, materialele înaintate

Prefectului Județului Gorj în cadrul întâlnirilor care au avut loc cu reprezentanții protestatarilor ce au participat la cele 4 acțiuni de protest care au avut loc în anul 2015.

▪ **Promovarea propunerilor formulate de partenerii sociali la nivel central**

Prin adresa nr.2060/11.02.2015, Instituția Prefectului – Județul Gorj a supus atenției Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, adresa Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice nr.26/23.09.2014, prin care se solicita sprijin în vederea soluționării unor propuneri referitoare la categoriile de persoane care pot beneficia de tratament balnear și cuantumul contribuției bănești, cu rugămintea de a analiza și dispune în consecință.

▪ **Organizarea de evenimente comune în care Instituția Prefectului – Județul Gorj asigură secretariatul ședințelor**

În conformitate cu cadrul normativ aplicabil prin ordin al prefectului funcționează comisii/comitete constituite pentru realizarea unor atribuții specifice în diferite domenii de activitate.

Modalitatea de cooperare pentru atingerea obiectivelor specifice în cadrul acestor comisii se prezintă astfel:

**I. COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE GORJ**

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/07.04.2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, la nivelul județului Gorj, prin **ordinul prefectului nr.74/14.05.2004, a fost constituit și funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj.**

În anul 2015, a fost întocmit Ordinul Prefectului județului Gorj nr.84/21.04.2015 privind modificarea și completarea Ordinului Prefectului județului Gorj nr.50/06.02.2014 privind reactualizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, înființat în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj a constat prin întâlnirea membrilor acestuia în **12 ședințe de lucru**, unde au fost dezbătute mai multe teme și întreprinse măsuri, cum ar fi:

- Stabilirea de comun acord cu membrii Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj a temelor pentru ședințele CCDCPPV Gorj, precum și data ședințelor;

- Informare privind aplicarea dispozițiilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;

- Imaginea Casei Județene de Pensii Gorj în opinia beneficiarilor;

- Activități desfășurate cu prilejul sărbătoririi Dragobetelui Românesc de către persoanele vârstnice din municipiul Tg-Jiu;

- Măsurile întreprinse de Instituția Prefectului – Județul Gorj cu privire la solicitarea Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj de a interveni la Casa Națională de Pensii în vederea soluționării unor propuneri referitoare la categoriile de persoane care pot beneficia de tratament balnear și cuantumul contribuției bănești, solicitare formulată în cadrul ședinței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj din data de 29.01.2015;

- Raport de activitate al Casei Județene de Pensii Gorj în anul 2014;

- Oportunitatea acordării de către Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., Societate Administrată în Sistem Dualist a cantității de cărbune stabilită pentru pensionarii proveniți din unitățile miniere din județul Gorj, așa cum au beneficiat de această facilitate în anii trecuți, după ieșirea la pensie;

- Posibilitatea participării reprezentanților organizațiilor de pensionari proveniți din unitățile miniere la ședințele conducerii Societății Complexului Energetic Oltenia S.A., Societate Administrată în Sistem Dualist atunci când se dezbate și se adoptă măsuri sociale, ca parteneri de dialog social;

- Propuneri de modificări și completări legislative aflate în vigoare sau care urmează a fi dezbătute în Parlamentul României;

- Îmbunătățirea calității actului medical în unitățile medicale din județul Gorj;

- Stadiul primirii și valorificării biletelor de tratament balnear pe anul 2015;

- Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj, începând cu data de 29.05.2015;

- Respectarea prevederilor legale cu privire la gestionarea câinilor fără stăpân de la nivelul județului Gorj;

- Elaborarea, împreună cu reprezentanții Primăriei Municipiului Tg-Jiu, a Programului de manifestări și activități dedicate zilei de *1 Octombrie* „Ziua internațională a persoanelor vârstnice”.

- Activitățile desfășurate în cursul acestui an de către Poliția de Proximitate din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj pentru a veni în sprijinul persoanelor vârstnice din județul Gorj;

- Informare privind gestionarea biletelor de tratament pe anul 2015.

Tot în acest an, în luna aprilie, la ședința Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj au fost invitați și parlamentarii gorjeni, unde membrii Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj le-a

prezentat o serie de propuneri de modificări legislative aflate în vigoare sau care urmau a fi dezbătute în Parlamentul României. În urma acestei ședințe, Instituția Prefectului a informat prin adresa nr.4807/15.05.2015, Guvernul României – Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice despre participarea parlamentarilor gorjeni și a transmis propunerile membrilor Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj.

## **II. CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR**

În contextul H.G. nr.251/1994, privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare a Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor, la nivelul județului Gorj a funcționat **Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj** a cărui activitate s-a desfășurat trimestrial.

Activitatea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a constatat îndeosebi în verificarea respectării prevederilor legislative, respectarea drepturilor cetățenilor, prin acțiuni de control realizate atât de către instituțiile abilitate cât și de comisii mixte stabilite prin Ordin de către Prefectul județului Gorj și întreprinderea măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe sau închiderea unităților cu probleme grave.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a coordonat secretariatul acestei Comisii, convocând serviciile publice deconcentrate care fac parte din acesta, și de comun acord s-au stabilit tematicile care urmau a fi puse în discuție.

În anul 2015, a fost întocmit **Ordinul Prefectului județului Gorj nr.75/01.04.2015 privind modificarea și completarea Ordinului Prefectului județului Gorj nr.156/24.06.2015 privind reactualizarea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj.**

De asemenea, a fost întocmit **Ordinul Prefectului județului Gorj nr.82/21.04.2015 privind actualizarea componenței Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor la nivelul județului Gorj și a componenței biroului de coordonare, precum și Ordinul Prefectului județului Gorj nr.187/29.07.2015 privind reactualizarea componenței Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor la nivelul județului Gorj și a componenței biroului de coordonare.**

**Membrii Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor la nivelul județului Gorj** întrunit în acest an în **4 ședințe ordinare**, în care s-au dezbătut informări și rapoarte realizate pe linia apărării și asigurării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice împotriva unor practici abuzive și a urmărit



colaborarea autorităților publice în domeniul protecției consumatorilor, modul în care acestea sesizează autoritățile în cauză asupra eventualelor cerințe în rezolvarea cererilor și sesizărilor consumatorilor.

**Tematica** dezbătută a fost foarte variată cuprinzând următoarele:

- Activitatea întreprinsă de Direcția de Sănătate Publică Gorj, pe semestru II 2014;
- Activitatea întreprinsă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, pe semestru II 2014;
- Activitatea întreprinsă de Direcția Agricolă Gorj, pe semestru II 2014;
- Activități desfășurate de Inspectoratul de Poliție Județean Gorj în perioada sărbătorilor pascale;
- Măsuri sanitare-veterinare propuse și întreprinse de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj în perioada sărbătorilor pascale;
- Raport de activitate al Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pe primul trimestru al anului 2015;
- Raport privind activitatea Serviciului Control Oficial Siguranța Alimentelor din cadrul D.S.V.S.A. Gorj – semestrul I 2015;
- Raport privind activitatea de Control în Sănătate Publică al D.S.P. Gorj– semestrul I 2015;
- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj pe trimestrul III al anului 2015;
- Raport privind activitatea Agenției pentru Protecția Mediului Gorj în trimestrul III al anului 2015.

### **III. COMISIA JUDEȚENĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ**

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1217/26.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, la nivelul județului Gorj, Comisia Județeană privind Incluziunea Socială a avut ca principale activități în anul 2015, următoarele:

- Întrunirea comisiei într-o ședință de lucru;
- Prezentarea de către fiecare membru din comisie a Planului de acțiuni și măsuri referitor la prioritățile asumate în domeniul incluziunii sociale pentru anul 2015;
- Analiza, completarea și adaptarea Planului Județean privind incluziunea Socială pe anul 2015;

Au fost propuse și aprobate un număr **32 de acțiuni importante**, constând în:

1. Asigurarea beneficiilor de asistență socială destinate grupurilor dezavantajate, asigurându-se totodată ca răspund nevoilor reale ale familiilor, persoanelor singure;
2. Dezvoltarea de programe prin care să se prevină abandonul școlar, combaterea delincvenței juvenile și dispariția de minori;
3. Protecția și asistarea specializată a copiilor aflați în situații de risc major (copilul străzii, copilul delincvent, copilul victimă a exploatării, abuzului);
4. Asigurarea bunăstării vieții copilului și protecția acestuia într-un mediu familial, sănătos și funcțional;
5. Îmbunătățirea calității serviciilor de protecție specială și definitivă a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
6. Prevenirea și combaterea violenței în familie;
7. Integrarea socială a grupurilor vulnerabile;
8. Activități în vederea îmbunătățirii siguranței persoanelor vârstnice;
9. Activități în vederea îmbunătățirii siguranței publice;
10. Creșterea accesului la serviciile sociale;
11. Educație și Incluziune Socială;
12. Combaterea discriminării și promovarea unei atitudini pozitive pentru populația romă;
13. Promovarea accesului la serviciile oferite prin Centrul de zi “Cristian” pentru a susține integrarea socială și a prevenirii marginalizării persoanelor cu dizabilități;
14. Implicarea comunitară;
15. Activități de recuperare, reabilitare pentru copii cu dizabilități și susținere educațională a familiilor cu copii cu dizabilități;
16. Facilitarea accesului la formarea profesională corelată cu nevoia persoanei în vederea creșterii șanselor de integrare socială;
17. Campanii privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă fără forme legale;
18. Campania națională privind eliminarea muncii copilului;
19. Măsuri de sprijin pentru încadrarea pe piața muncii a unui număr cât mai mare de beneficiari ai ajutorului social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
20. Îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile pe piața muncii;
21. Implicarea societății civile, ONG-uri, instituții de cult recunoscute de lege în elaborarea de proiecte care au ca obiectiv îmbunătățirea activităților privind protecția copilului și a familiei;
22. Îmbunătățirea infrastructurii sociale prin reabilitarea, modernizarea instituțiilor rezidențiale privind protecția specială a persoanelor cu dizabilități;

23. Gestionarea responsabilă a resurselor de apă;
24. Investiții în infrastructură în special în zonele defavorizate și grupurile vulnerabile;
25. Campanii de informare pentru a conștientiza drepturile și obligațiile persoanelor sau grupurilor vulnerabile;
26. Creșterea rolului medicului de familie;
27. Dobândirea calității de asigurat în sistemul de sănătate a unui număr cât mai mare dintre grupurile de persoane vulnerabile, care nu sunt asigurate;
28. Asigurarea continuității asistenței medicale, facilitarea accesului la servicii medicale și creșterea calității actului medical;
29. Întărirea disciplinei contractuale;
30. Promovarea și asigurarea unui sistem coordonat și integrat de asistență a consumatorilor de droguri;
31. Îmbunătățirea condițiilor de viață a populației rome;
32. Măsuri de sprijin în vederea înscrierii în sistemul de sănătate a persoanelor defavorizate.

#### **IV. ECHIPA INTERSECTORIALĂ LOCALĂ DE LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ**

La nivelul județului Gorj, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 26/21.02.2013, a luat ființă **Echipa Intersectorială Locală cu atribuții în combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă de la nivelul județului Gorj (EIL)**, care are în componență reprezentanți ai instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate și ONG-urilor din județul Gorj.

*Activitatea Echipei Intersectoriale Locale cu Atribuții în Prevenirea și Combaterea Violenței asupra Copiilor, Violenței în Familie și a Exploatării prin Muncă este axată pe două componente cea de prevenire și cea de combatere.*

**Acțiunile importante organizate de E.I.L. sau activitățile în cadrul cărora echipa și-a adus aportul**, la nivelul județului Gorj, au fost:

##### ***A) Activitatea de prevenire a E.I.L.:***

*1. Acțiune de oferire de mărțișoare copiilor organizată de reprezentanții Echipei Intersectoriale Locale în parteneriat cu Consiliul Județean al Elevilor la Centrul de Zi din cadrul Asociației Vasiliada;*

*2. Ziua ”Internațională a Femeii - 8 martie ” organizată de reprezentanții Inspectoratului de Poliție al Județului Gorj în parteneriat cu membrii Echipei Intersectoriale Locale, la Școala Gimnazială ”Voievod Litovoi”*

În cadrul acestei manifestări au avut loc o serie de activități, și anume: spectacol pentru părinți, elevi și profesori cu piese de teatru (invitați copii de la Palatul Copiilor), dansuri țigănești (invitați elevii de la Școala Gimnazială Voievod Litovoi), dans modern (invitați cele 4 echipe care au câștigat concursul organizat de Consiliul Elevilor cu ocazia Dragobete-lui).

3. Ziua *"Internațională a Femeii"* organizată de reprezentanții Consiliul Județean al Elevilor în parteneriat membrii Echipei Intersectoriale Locale, în Parcul de la Coloana Infinitului;

4. Ziua *"Mondială a Fericirii"* organizată de reprezentanții Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj în parteneriat cu Echipa Intersectorială Locală și Consiliul Județean al Elevilor, în unitățile de învățământ de la nivelul județului Gorj (*activități*: acțiuni predefinite flash mob, confecționare de emoticoane și împărțire de zâmbete);

5. *Concursul Județean de muzică "Artă sau violență? Tu alegi"* organizat de reprezentanții Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj în parteneriat cu Echipa Intersectorială Locală și Consiliul Județean al Elevilor (concurs județean de muzică pentru copii din județul Gorj) la Colegiul Comercial "Virgil Madgearu" Tg Jiu;

6. *Campania "Familia prin ochii copiilor"* organizată de reprezentanții Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj în parteneriat cu Echipa Intersectorială Locală (organizarea unor concursuri de lucrări artistice, colaje din poze cu familia, desene la Liceul de arte "Constantin Brăiloiu" Tg-Jiu);

7. *Seminarul "Ziua internațională a familiei"* organizat de reprezentanții Penitenciarul Tg Jiu în parteneriat cu Echipa Intersectorială Locală (discuții pe tema familiei și a comportamentelor non-violente) la Liceul de arte "Constantin Brăiloiu" Tg Jiu;

8. *Seminarul de informare și comunicare în vederea promovării principiilor egalității de șanse și a incluziunii sociale* organizat de Asociația pentru șanse Egale, Centrul de analiză și inovare economico-socială, Agroserv management în parteneriat cu Echipa Intersectorială Locală (discuții cu privire la sensibilizarea opiniei publice cu privire la drepturile femeilor, practicile discriminatorii, marginalizarea și excluderea socială la care pot fi supuse; eliminarea barierelor discriminatorii pe criterii de gen cu care se confruntă în special femeile care intră sau revin pe piața muncii după perioade prelungite de îngrijire și susținere a copiilor și familiei; cultivarea spiritului și competențelor antreprenoriale ale femeilor) în sala de conferințe de la Hotel Brâncuși;

9. *Concursul de desen "Copilărie fără violență" - pentru marcarea "Zilei internaționale împotriva violenței asupra copiilor"* organizat de Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj în parteneriat cu Echipa Intersectorială

Locală (concurs de desen cu tema "Copilărie fără violență") la Grădinița nr.15 M. Eminescu din mun. Tg-Jiu;

10. *Activitățile din Săptămâna prevenirii criminalității*, care au avut următoarea agendă:

- Masă rotundă cu consilierii psihopedagogi și reprezentanții instituțiilor publice locale, cu tema „*Creșterea siguranței în școli, în scopul prevenirii delincvenței juvenile și victimizării minorilor*”. Abordare interinstituțională în sistem integrat și cu impact regional a problematicei delincvenței juvenile și victimizării minorilor, prelegeri, dezbateri, prezentare materiale pe videoproiector, organizator: I.P.J. Gorj - BAPC cu partenerii E.I.L., la sediul C.J.R.A.E. Cartier Bârsești

Participanți: partenerii și colaboratorii I.P.J. Gorj – I.S.J., D.J.T.S., I.J.J., C.P.E.C.A., D.G.A.S.P.C., C.J.R.A.E., D.S.P., Asociația „Inimi de Gorjeni”.

- Punct de informare – distribuirea de material cu informații și recomandări precum și discuții cu cetățenii, cu tema "Violența-factor de risc pentru minori", organizatori: I.P.J. Gorj – B.A.P.C., partenerii E.I.L., în zona pietonală mun. Tg-Jiu (amfiteatru).

- 3 Prelegeri, informări, dezbateri cu tema "Prevenirea delincvenței juvenile - Prioritate a Poliției Române", distribuie de pliante cu informații și recomandări, discuții cu cetățenii pentru diminuarea riscului victimal și prevenirea delincvenței juvenile, organizatori: I.P.J Gorj în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Gorj și E.I.L., la Școala Gimnazială "Alexandru Ștefulescu", Școala "Gimnazială Constantin Brâncuși", Școala Gimnazială "Ghe. Tătărăscu".

- Atelier de lucru pictură și desen cu tema „Copilărie fără delincvență”, care s-a încheiat cu o expoziție și premierea celor mai bune lucrări, dezbateri pe tema victimizării minorilor, organizatori: IPJ Gorj cu partenerii EIL, la sediul Centrului de zi „Iasomia” Tg-Jiu.

- 3 Întâlniri cu grup țintă persoanele de vârstă tema "Adoptarea unor măsuri minime de autoprotecție pentru siguranța personală", prelegeri, informări, dezbateri pentru prevenirea infracțiunilor de furt și diminuarea riscului de victimizare, organizatori: I.P.J Gorj în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Gorj și E.I.L., la Clubul persoanelor de vârstă a III-a "Olteniței", Clubul persoanelor de vârstă a III-a "Mioriței" și Clubul persoanelor de vârstă a III-a "Magnolia".

- 4 Prelegeri, informări, dezbateri cu tema "Prevenirea consumului de droguri și traficului de persoane precum și a criminalității informatice", distribuie de pliante cu informații și recomandări, discuții cu elevii și cadrelor didactice, organizatori: I.P.J Gorj în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Gorj și E.I.L., la Colegiul Național "Tudor Vladimirescu", Colegiul "Henri Coandă", Colegiul Tehnic "Motru" și Colegiul Național "Gheorghe Tătărăscu".

- Punct de informare – distribuirea de material cu informații și recomandări precum și discuții cu cetățenii, cu tema "Prevenirea consumului de droguri și

traficului de persoane precum și a criminalității informatice”, organizatori: I.P.J. Gorj – B.A.P.C., partenerii E.I.L., în zona pietonală mun. Tg-Jiu (amfiteatru).

- Spectacol de muzică și poezie, realizat de elevii de la Palatul copiilor Tg-Jiu, în cadrul căruia a fost desfășurată o activitate cu tema ”Spune NU delincvenței – Arta o alternativă”, constând în distribuirea de pliante cu informații și recomandări precum și discuții cu elevii și părinții prezenți, privind prevenirea traficului și consumului de droguri , a traficului de persoane și a criminalității informatice.

*11. Campania ”Zilele de activism împotriva violenței asupra femeii” desfășurată la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj din mun. Tg Jiu, str. Dumbrava,nr.34, având ca activități: sesiune de instruire a asistenților sociali din cadrul S.P.A.S.-urilor din jud. Gorj, a asistenților comunitari din Spitale și a membrilor Consiliilor Comunitare Consultativ .*

*Beneficiari:* asistenților sociali din cadrul S.P.A.S.-urilor din jud. Gorj, a asistenților comunitari din Spitale și a membrilor Consiliilor Comunitare Consultativ, aproximativ 130 persoane.

***B)Statistic, activitatea de combatere a E.I.L. în anul 2015 s-a adresat următoarelor cazuri:***

**Tabel 1.1 Distribuția victimelor violenței în familie (cazurilor) pe grupe de vârstă, sexe, domiciliu**

Numărul de Victime ale Violenței în familie, în perioada raportată		Distribuția cazurilor pe grupe de vârstă											Total general cazuri
		<1ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani	18-25 ani	26-35 ani	36 -45 ani	46 -55 ani	peste 65 ani	
masculin	urban	1	0	9	9	6	3	2	2	7	3	3	45
	rural	0	9	19	23	14	10	5	7	9	9	5	110
feminin	urban	4	3	6	6	6	9	11	34	31	11	8	129
	rural	5	1	14	9	24	20	12	34	38	24	14	195
Total cazuri		10	13	48	47	50	42	30	77	85	47	30	479

**Tabel 1.2 Distribuția victimelor violenței în familie (cazurilor) după cetățenie și etnie**

Numărul de Victime ale Violenței în familie, în perioada raportată	Cetățenie		Etnie	
	română	altele	romi	altele
479	402	0	0	0

**Tabel 1.3 Distribuția victimelor violenței în familie (cazurilor) după nivelul de studii, , în perioada raportată**

		Număr de cazuri	Mediul de proveniență		Sex		Număr de victime ale violenței în familie pe grupe de vârstă		Număr de cazuri după mediul de proveniență	Număr de cazuri pe criteriul de sex	Număr de cazuri pe grupe de vârstă
			Urban	Rural	M	F	0-17	peste 18 ani			
nivelul de studii	fără studii	67	11	49	31	36	48	19	67	67	67
	ciclul primar ( I -IV)	104	12	74	36	68	56	48	104	104	104
	ciclul gimnazial (V- VIII)	87	26	61	24	63	51	36	87	87	87
	școala profesională de arte și meserii	44	18	26	16	28	6	38	44	44	44
	liceul ( VIII -XII )	148	69	79	41	107	44	104	148	148	148
	școala postliceală	14	5	9	5	9	3	11	14	14	14
	studii superioare	15	8	7	3	12	1	14	15	15	15
Total cazuri		479	149	305	156	323	209	270	479	479	479

\* numărul de cazuri trebuie să corespundă cu toate totalurile, respectiv pe mediul de proveniență, criteriul de sex și grupe de vârstă

**Tabel 1.4 Distribuția victimelor violenței în familie (cazurilor) după ocupație, venituri și dreptul de proprietate asupra locuinței , în perioada raportată**

		Număr de cazuri urban/rural	Mediul de proveniență		Sex		Număr de cazuri pe criteriul de sex
			Urban	Rural	M	F	
ocupatie	fără ocupație	184	61	123	58	126	184
	elev / student	127	47	80	63	64	127
	șomer	3	1	2	1	2	3
	casnică	46	13	33	1	45	46
	pensionar	38	8	30	10	28	38
	salariat	63	35	28	13	50	63
	lucrător pe cont propriu	4	1	3	1	3	4
	patron	0	0	0	0	0	0
	agricultor	12	6	6	7	5	12
	alte situații (nescolarizati)	2	2	0	1	1	2

total cazuri		479	174	305	155	324	479
venituri	fără venit	194	64	130	74	120	194
	sub salariul minim pe economie	110	45	65	34	76	110
	între salariul minim și salariul mediu pe economie	55	26	29	11	44	55
	peste salariul mediu pe economie	26	12	14	7	19	26
	prestații sociale	51	16	35	14	37	51
	alte situații (alocație de stat)	43	11	32	15	28	43
total cazuri		479	174	305	155	324	479
dreptul de proprietate asupra locuinței	fără locuință	86	31	55	40	47	87
	proprietate victimă	50	17	33	11	39	50
	proprietate agresor	83	20	63	22	56	78
	coproprietate	78	38	40	12	53	65
	la familia de origine a victimei	57	12	45	20	43	63
	la familia de origine a agresorului	57	23	34	28	36	64
	închiriată	14	12	2	2	17	19
	alte situații	54	21	33	20	33	53
total cazuri		479	174	305	155	324	479
total general cazuri		1437	522	915	465	972	1437

\* numărul de cazuri pe mediul urban/rural trebuie să corespundă cu totalul criteriului de sex

**Tabel 1.5 Distribuția victimelor violenței în familie (cazurilor) după starea civilă, în perioada raportată**

		Număr de cazuri pe criteriul de sex	Din care: Sex		Număr de victime ale violenței în familie pe grupe de vârstă							Total nr. victime pe grupe de vârstă
			M	F	14-17 ani	18-25 ani	26-35 ani	36-45 ani	46-55 ani	56-65 ani	peste 65 ani	
starea civilă	căsătorit/ă	122	41	81	0	11	35	39	22	0	13	120
	necăsătorit/ă	105	39	66	42	13	22	17	11	0	3	108
	relație consensuală	58	24	34	0	6	15	23	9	0	4	57
	divorțat/ă	15	5	10	0	0	5	5	4	0	1	15
	văduv/ă	11	4	7	0	0	0	1	1	0	9	11
total		311	113	198	42	30	77	85	47	0	30	311

\*numărul de cazuri pe criteriul de sex trebuie să corespundă cu nr. de victime pe grupe de vârstă

**Tabel 1.6 Distribuția victimelor violenței în familie (cazurilor) după relația victimei cu agresorul**



**familial, în perioada raportată**

		Număr de cazuri	Sex		Total cazuri pe criteriul de sex	Număr de victime ale violenței în familie pe grupe de vârstă		Total nr. victime ale violenței în familie pe grupe de vârstă
			M	F		0-17	peste 18 ani	
<b>relația victimei cu agresorul familial</b>	maritală	114	13	101	114	1	93	94
	relație consensuală	79	6	73	79	14	66	80
	parentală* sau asimilată	130	63	67	155	86	49	135
	filiație**	118	62	56	118	95	36	131
	alt tip de relație de rudenie	38	11	27	38	10	29	39
<b>total</b>		<b>479</b>	<b>155</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>206</b>	<b>273</b>	<b>479</b>

\* victima este părintele iar agresorul este fiul sau fiica

\*\* victima este fiul sau fiica iar agresorul este părintele

\*\*\* numărul de cazuri trebuie să corespundă cu total cazuri pe criteriul de sex și cu total nr. de victime pe grupe de vârstă

**Tabel 1.7.1 Repartiția victimelor violenței în familie (cazurilor) după tipul de violență, în perioada raportată**

Tipul de violență în familie*	Număr de cazuri	Sex		Total cazuri pe criteriul de sex	Număr de victime ale violenței în familie pe grupe de vârstă	Număr de victime ale violenței în familie pe grupe de vârstă	Total nr. victime ale violenței în familie pe grupe de vârstă
		M	F				
fizică	198	54	144	198	24	176	200
psihologică	135	47	88	135	88	52	140
sexuală	16	7	9	16	6	3	9
prin deprivare / neglijare	98	38	60	98	72	26	98
economică	15	3	12	15	4	11	15
socială	17	6	11	17	12	5	17
Cazuri VVF soldate cu decesul victimei	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total cazuri</b>	<b>479</b>	<b>155</b>	<b>324</b>	<b>479</b>	<b>206</b>	<b>273</b>	<b>479</b>

\* se înregistrează forma de violență predominantă

\*\* numărul de cazuri trebuie să corespundă cu total cazuri pe criteriul de sex și cu total nr. de victime pe grupe de vârstă

**Tabel 1.7.2 Repartiția victimelor violenței în familie (cazurilor) pe tipuri de violență după frecvența agresiunii, în perioada raportată**

Tipul de violență*	Număr de cazuri	Frecvența agresiunii			
		zilnică	săptămânală	lunară	mai rar decât lunară
fizică	205	19	32	41	113
psihologică	143	5	27	25	86
sexuală	7	0	0	2	5
prin deprivare / neglijare	94	11	24	36	30
economică	14	2	5	6	1
socială	16	6	5	4	1
<b>Total cazuri</b>	<b>479</b>	<b>43</b>	<b>93</b>	<b>114</b>	<b>236</b>

\* se înregistrează forma de violență predominantă

**Tabel 1.7.3 Servicii de care au beneficiat victimele violenței în familie**

Tipul de violență în familie*	servicii de care au beneficiat victimele violenței în familie în perioada raportată											Total / tipuri de violență
	consilier e primară	consilier e socială	consilier e psihologi că	consilier e juridică	mediere	reprezen tare în instanță	asistență socială	asistență medicală si îngrijire	decontar e certificat medico-legal	găzduire	măsuri de protecție socială	
fizică	154	8	33	21	19	4	45	84	3	17	9	397
psihologică	70	27	73	14	5	0	1	18	0	49	19	276
sexuală	8	0	6	0	0	0	0	0	0	2	0	16
prin deprivare / neglijare	91	48	7	5	0	0	0	0	0	2	13	166
economică	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10
socială	5	4	16	0	0	0	0	0	0	5	5	35
<b>Total / servicii</b>	<b>336</b>	<b>87</b>	<b>135</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>102</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>46</b>	<b>900</b>

**Tabel 1.8 Demersuri legale inițiate sau retrase de către victimele violenței în familie, în perioada raportată**

Demersuri legale	inițiate	retrase	Total
certificat medico-legal	73	12	85
plângere la poliție	153	23	176
plângere penală	103	17	120
obținere ordin de restricție	6	1	7
evacuare agresor	2	0	2
încredințare minor	1	0	1
introducere acțiune de divorț	6	1	7
solicitare / majorare pensie de întreținere	4	0	4
cerere pentru program vizitare minor	0	0	0
<b>Total</b>	<b>348</b>	<b>54</b>	<b>402</b>

**Tabel 1.9 Risc asociat cazului de violență în familie, în perioada raportată**

Factori de risc	victimă	agresor	Total
consum excesiv de alcool	52	215	267
consum de droguri	0	0	0
antecedente penale	0	12	12
boli neuropsihice	9	6	15
condiții precare de viață	139	62	201
violență în copilărie de origine	33	24	57
izolare de familie și prieteni	23	9	32
<b>Total</b>	<b>256</b>	<b>328</b>	<b>584</b>

Activitatea din acest an a Echipei Intersectorială Locală cu atribuții în combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă

de la nivelul județului Gorj se oglindește și prin desfășurarea unui număr de 7 **ședințe de lucru**, unde s-au dezbătut ca principale puncte pe ordinea de zi:

- Prezentarea Raportului de activitate al Echipei Intersectorială Locală Gorj aferent anului 2014;
- Discutarea și analizarea Planului de acțiune al E.I.L. Gorj aferent anului 2015;
- Discuții referitoare la viitoarele colaborări interinstituționale în cadrul unor proiecte aflate în stadiul de implementare, finanțate din fonduri europene, promotorii fiind membrii E.I.L.
- Stabilirea acțiunilor de prevenire pe fiecare perioadă a anului 2015;
- Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni al Echipei Intersectorială Locală Gorj pentru anul 2015;
- Raport de activitate al Echipei Intersectorială Locală la nivelul județului Gorj pe anul 2015.

## **V. COMISIA JUDEȚEANĂ ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse de către Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj, aceasta a funcționat în anul 2013 în conformitate cu art. 4, alin. 6 din H.G. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, precum și a prevederilor ordinului Prefectului județului Gorj nr.36/21.03.2012 privind reactualizarea componenței Comisiei Județeană în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj.

Membrii Comisiei Județene în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj s-au întrunit în anul 2015, în **4 ședințe de lucru**.

Temele dezbătute în cadrul ședințelor de lucru au fost:

- Aprobarea Planului de acțiuni al C.O.J.E.S. în anul 2015 pentru implementarea politicii de șanse egale;
- Informarea membrilor cu privire la Programul de ocupare a forței de muncă la data de 31.05.2015;
- Activitatea desfășurată de Direcția de Sănătate Publică Gorj la data de 30.06.2015;
- Rolul femeii în societatea europeană - Femeia europeană între familie și carieră;
- Promovarea principiului egalității de șanse și de gen în cadrul proiectelor POSDRU implementate de către Asociația pentru Șanse Egale;
- Diseminare informații din cadrul proiectului *START - O viață de calitate în siguranță!*, implementat de către Departamentul pentru Egalitate de Șanse între

Femei și Bărbați, ca structură de specialitate a administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

- Prezentarea Raportului de activitate pe anul 2015 al Direcției de Sănătate Publică Gorj, cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați – republicată.

## CAPITOLUL V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Instituția Prefectului – Județul Gorj a accesat și utilizat fonduri europene nerambursabile disponibile în perioada de programare financiară 2007-2013 prin proiectul „**Implementarea unui sistem modern de management al documentelor**”, cod SMIS 7757, derulat în perioada 26.04.2010-25.11.2011, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013.

Proiectul implementat a vizat achiziția de echipamente hardware și soluții IT privind circuitul electronic al documentelor, sesiuni de instruire și crearea unui mecanism eficient de management.

În intervalul decembrie 2011 - decembrie 2016, proiectul se află în *perioada de sustenabilitate*, respectiv de menținere a investițiilor realizate. Astfel, în cursul anului 2015, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, a efectuat misiunea de verificare ex-post a asigurării sustenabilității proiectului.

## **CAPITOLUL VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **SECȚIUNEA 1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ**

Având în vedere adresa Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor nr.4548953/2014 privind suplimentarea cu un post a Statului de organizare al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Gorj, a fost emis Ordinul Prefectului nr.29/10.02.2015 privind actualizarea Structurii de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj

Ca urmare a solicitării Ministerului Afacerilor Interne, Instituția Prefectului - Județul Gorj a întreprins măsurile necesare în vederea întocmirii Statului de funcții pentru anul 2015, cu respectarea numărului și structurii funcțiilor, potrivit Anexei nr.20 - "Repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Gorj, în anul 2015,, la Ordinul viceprim - ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne nr.II/2262/06.02.2015. Însoțit de Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Organigrama aprobată de Prefectul județului Gorj, Statul de funcții a fost înaintat, în vederea aprobării, Ministerului Afacerilor Interne.

În conformitate cu prevederile art.5 alin.(3) din O.M.A.I. nr.II/2262/06.02.2015 privind repartizarea numărului maxim de posturi și a structurii posturilor pentru Instituțiile Prefectului, capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe", precum și pentru stabilirea unor măsuri privind monitorizarea în anul 2015 a posturilor aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne finanțate din capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe", Statul de funcții al Instituției Prefectului - Județul Gorj, valabil pentru anul 2015, a fost aprobat de viceprim - ministrul pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne.

În vederea implementării măsurile dispuse prin Nota - raport a Direcției Generale Financiare nr.360.893/27.08.2015 privind aprobarea unor măsuri pe linia activității financiar - contabile în cadrul Instituțiilor Prefectului, document aprobat de conducerea Ministerului Afacerilor Interne, raportat la prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s - a impus întocmirea documentației privind reorganizarea Instituției Prefectului - Județul Gorj.

Având în vedere documentațiile întocmite de Instituția Prefectului - Județul Gorj, avizul prealabil privind reorganizarea instituțională, emis de Ministerul Afacerilor Interne, Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice din cadrul instituției, în conformitate cu art.5 alin.(3) din O.M.A.I. nr.II/2262/06.02.2015, Ministrul Afacerilor Interne a aprobat Statul de funcții valabil ca urmare a reorganizării Instituției Prefectului - Județul Gorj.

În acest sens, a fost emis Ordinul ministrului afacerilor Interne nr.II/4521/2015 privind modificarea Anexei nr.20 - "Repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Gorj, în anul 2015,, la Ordinul viceprim - ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne nr.II/2262/06.02.2015.

În structura posturilor repartizate Instituției Prefectului - Județul Gorj, ca urmare a reorganizării, a fost desființat un post vacant corespunzător funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior și s - a înființat un post corespunzător funcției publice de conducere de șef birou, gradul II.

Conform Ordinului Prefectului nr.20/08.01.2016 privind aprobarea Structurii de organizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj, ca urmare a reorganizării instituției, noua structură organizatorică va intra în vigoare începând cu data de 08.02.2016.

Numirea personalului din structurile supuse reorganizării, se va face începând cu data de 08.02.2016, pe funcțiile stabilite prin Statul de funcții aferent noii structuri de organizare, aprobat de Ministrul Afacerilor Interne.

Potrivit Ordinului Prefectului nr.302/19.11.2013 privind aprobarea Structurii de organizare și a Statului de funcții ale Instituției Prefectului - Județul Gorj, ca urmare a reorganizării instituției, începând cu data de 19.11.2013, structura organizatorică a Instituției Prefectului - Județul Gorj s - a prezentat astfel:

A. Înalți funcționari publici

B. Cancelaria Prefectului

C. Structura de specialitate:

I. Corpul de Control al Prefectului

II. Compartimentul Audit Intern

III. Compartimentul Financiar Contabilitate

IV. Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice:

a) Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat

b) Compartimentul Apostilă

c) Compartimentul Administrativ și Achiziții Publice

V. Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu și Contencios Administrativ:

a) Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ

b) Compartimentul Fond Funciar și Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu

c) Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane

VI. Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate:

a) Compartimentul Afaceri Europene

b) Compartimentul Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

VII. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

VIII. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

## SECȚIUNEA 2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activităților de management resurse umane la nivelul instituției a fost asigurat de către Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, sub directa coordonare a Șefului Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ.

Obiectivul specific al Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane pentru anul 2015, stabilit prin Planul strategic instituțional și derivat din Obiectivul general VII „Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – Județul Gorj”, este *„Gestionarea eficientă a resurselor umane ale instituției”*. Obiectivul se subordonează strategiei generale a instituției, contribuind la realizarea obiectivelor generale ale acesteia prin utilizarea la potențial maxim a resurselor umane.

Prin Planul de management al Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane pentru anul 2015, obiectivele operaționale au avut în vedere gestionarea aspectelor referitoare la personalul instituției, respectiv: planificarea resurselor umane, recrutarea, selectarea, integrarea personalului, pregătirea și perfecționarea profesională, evaluarea, inter relaționarea, siguranța și securitatea muncii.

**- Obiectivul operațional „Asigurarea promovării personalului la nivelul instituției, în conformitate cu procedurile interne de lucru și cerințele manageriale”**

Instrumentele de planificare privind dezvoltarea carierei în funcția publică avute în vedere la nivelul anului 2015, au fost:

- Elaborarea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice la nivelul instituției, pentru anul 2016, înaintat Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în calitate de ordonator principal de credite, conform adresei nr.7.543/29.05.2015, cu respectarea prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006 privind aprobarea

Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice și prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

- Implementarea la nivel practic, de zi cu zi, a reglementărilor conținute în cadrul legal, care stau la baza activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;

- Organizarea activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;

- Inițierea procedurilor de avizare, promovare și transformarea a posturilor în vederea promovării/recrutării personalului;

- Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional, a unui funcționar public, care a îndeplinit condițiile legale de promovare, presupunând derularea etapelor prevăzute de H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de expert, clasa I, gradul profesional debutant, destinat activității în domeniul minorităților naționale, altele decât minoritatea romă, din cadrul Serviciului Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor Publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Asigurarea secretariatului comisiilor de examen/concurs și a comisiilor de contestații, la examenul de promovare în grad profesional, respectiv, concursul de recrutare, organizate în cadrul instituției;

- Elaborarea Statelor de funcții privind modificările intervenite, ca urmare a transformării posturilor de către ordonatorul principal de credite;

- Elaborarea proiectelor de ordine privind modificările intervenite, în vederea numirii în funcții a funcționarilor publici și stabilirea drepturilor salariale corespunzătoare;

- Acordarea de asistență funcționarilor publici de conducere în vederea îndeplinirii obligației de a completa cu noi atribuții, în raport cu nivelul funcției publice, fișele posturilor funcționarilor publici promovați în grad profesional sau ca urmare a modificărilor legislative și monitorizarea respectării îndeplinirii acestor obligații;

- Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management



al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**- Obiectivul operațional „Asigurarea stabilirii corecte și la termen a drepturilor salariale pentru anul 2015”**

Descrierea activităților:

- Implementarea cadrului legal care reglementează drepturile salariale ale personalului, conform prevederilor O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Implementarea prevederilor H.G. nr.1091/2014 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- Elaborarea proiectului de ordin privind acordarea sporului lunar pentru condiții vătămătoare, corespunzător timpului efectiv lucrat în aceste condiții, înalților funcționari publici, funcționarilor publici, precum și personalului contractual din cadrul instituției, care își desfășoară activitatea în locurile de muncă pentru care se acordă acest spor, conform prevederilor legale;

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a acordării gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, conform prevederilor legale;

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a promovării în grad profesional, numirii în funcție publică, transferului în interesul serviciului, a unor funcționari publici.

**- Obiectivul operațional „Îmbunătățirea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului, pentru anul 2015”**

Descrierea activităților întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, în condițiile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2014, în vederea stabilirii gradului de atingere de către funcționarii publici a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță, rezultatele evaluării fiind un element important care stă la baza dezvoltării carierei;

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și personalului contractual cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, în

condițiile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2014, în vederea stabilirii gradului de atingere de către personalul contractual a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

În vederea organizării și desfășurării activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie 2015 - 31 decembrie 2015, au fost emise Ordinele Prefectului nr.297/28.12.2015 și 298/28.12.2015.

**- Obiectivul operațional „Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților”**

Instrumentele de planificare privind îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților avute în vedere la nivelul anului 2015, au fost:

- Elaborarea Planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul instituției, a Planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și a domeniilor prioritare, pentru anul 2015, acestea fiind înaintate Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu adresa nr.895/13.02.2015, în forma și conținutul stabilite conform formatului standard, potrivit prevederilor art.17 alin.(2) și (3) din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici;

- Organizarea și desfășurarea unor instruiți interne a personalului.

**- Obiectivul operațional „Asigurarea eficacității gestiunii evidenței personalului și a dosarelor profesionale”**

Descrierea activităților întreprinse:

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, conform modificărilor intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici (numire, transfer în interesul serviciului, suspendarea raportului de serviciu);

- Gestionarea întocmirii fișelor de post ale personalului;

- Elaborarea Statului de funcții al instituției valabil pentru anul 2015, aprobat ulterior de ordonatorul principal de credite;

- Elaborarea, până în data de 5 a fiecărei luni, a Statului de personal și a situației privind gestionarea posturilor și a personalului instituției și transmiterea acestora Direcției Generale Management Resurse Umane, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu respectarea prevederilor Ordinului Viceprim - Ministrului pentru Securitate Națională, Ministrul Afacerilor Interne nr.II/2262/06.02.2015 privind repartizarea numărului maxim de posturi și a structurii posturilor pentru

Instituțiile Prefectului, capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe", precum și pentru stabilirea unor măsuri privind monitorizarea în anul 2015 a posturilor aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne finanțate din capitolul bugetar 51.01 - "Autorități publice și acțiuni externe";

- Încheierea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului contractual încadrat în cadrul instituției, ca urmare a modificărilor ce au intervenit în stabilirea drepturilor salariale sau a altor modificări aduse contractelor;

- Completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților în format electronic,

- Completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Completarea Registrului de evidență a funcționarilor publici, întocmit conform prevederilor H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

- Întocmirea și transmiterea către Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj situațiilor privind numărul de personal și fondul de salarii al instituției, în baza prevederilor H.G. nr.186/1995 privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice, republicată;

- Elaborarea de sinteze și raportări, de situații și analize, la solicitarea conducerii instituției, a Ministerului Afacerilor Interne, a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a altor autorități și instituții publice;

- **Obiectivul operațional „Asigurarea acordării tuturor drepturilor izvorâte din raportul de muncă/de serviciu și a evidenței timpului efectiv de lucru”**

Descrierea activităților:

- Monitorizarea realizării programării concediilor de odihnă, concediului suplimentar și a altor concedii suplimentare (deces);

- Întocmirea foilor colective de prezență;

- Elaborarea programării concediilor de odihnă ale personalului, pentru anul 2016;

- Informarea salariaților cu privire la drepturile ce le revin în virtutea raporturilor de serviciu/de muncă.

- **Obiectivul operațional „Sprijinirea managementului în vederea asigurării integrității personalului”**

Descrierea activităților întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Primirea, înregistrarea declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberarea la depunere a unei dovezi de primire;

- La cerere, punerea la dispoziția personalului a formularelor declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

- Evidențierea declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

- Asigurarea transmiterii declarațiilor către Șeful Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice, în vederea afișării și menținerii declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, conform prevederilor legale;

- Transmiterea către Agenția Națională de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și a unei copii certificată a registrelor speciale;

- Asigurarea transmiterii declarațiilor de avere și declarațiilor de interese depuse de funcționarii publici cu statut special din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Gorj, respectiv, din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Gorj, către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatricularea a Vehiculelor, respectiv, către Direcția Generală de Pașapoarte, în vederea arhivării acestora la dosarele profesionale, conform prevederilor art.6 alin.(1) din Ordinul M.A.I. nr.124/2011 privind activitățile desfășurate la nivelul M.A.I. de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;

- Acordarea de consultanță referitoare la aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interese și a incompatibilitățile;

- Exercitarea, în cadrul Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj, constituit prin ordin al Prefectului, a atribuțiilor care decurg din legislația aplicabilă în materie, respectiv H.G. nr.215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei

naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015 și O.M.A.I. nr.174/2012 privind aprobarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul M.A.I., a Strategiei Naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul M.A.I.;

- Participarea, în cadrul Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție, în vederea identificării riscurilor la corupție și a gestionării corecte a acestora;

**- Obiectivul operațional „Asigurarea unei documentări corespunzătoare a procesului de management al resurselor umane”**

Descrierea activității:

- Identificarea activităților procedurabile, în vederea întocmirii procedurilor operaționale necesare;

- Revizuirea procedurilor de lucru existente, identificarea riscurilor inerente, elaborarea Planului de gestiune a riscurilor, organizarea activității compartimentului în baza obiectivelor propuse.

**- Obiectivul operațional „Sprijinirea autorităților publice locale în domeniul managementului resurselor umane”**

Descrierea activităților:

- Consilierea cu privire la legislația în vigoare în domeniul resurselor umane, la solicitarea primarilor, secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Gorj sau a funcționarilor cu atribuții în domeniul respectiv;

- Participarea, în calitate de reprezentant de procedură, desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în comisiile de concursuri/examene organizate de autoritățile și instituțiile publice din județul Gorj.

### **SECȚIUNEA 3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE**

Obiectivul specific al Compartimentul Financiar Contabilitate pentru anul 2015, stabilit prin Planul strategic instituțional și derivat din Obiectivul general VII „Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – Județul Gorj”, este *Gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare ale instituției*.

Pentru realizarea acestui obiectiv, activitatea financiar contabilă și-a asumat următoarele obiective operaționale:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției.
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate.

- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului.
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției.
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului.
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

### **Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:**

Compartimentul Financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

Corelarea documentelor de planificare bugetară anuală și multianuală cu obiectivele generale și specifice ale instituției ca întreg, în acest sens fiind elaborate următoarele documente: proiectul de buget pe anul 2016 și estimările pentru perioada 2017 – 2019.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură se prezintă astfel:

<b>CATEGORIA DE CHELTUIALĂ</b>	<b>Buget aprobat la nivelul anului 2015</b>	<b>Credite deschise la 31.12.2015</b>	<b>Plăți efectuate la 31.12.2015</b>	<b>Procent de realizare %</b>
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>	<b>3.304.000</b>	<b>3.299.660</b>	<b>3.285.931,04</b>	96%
CHELTUIELI CURENTE	3.304.000	3.299.660	3.285.931,04	96%
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.890.000	2.890.000	2.882.552,34	99%
BUNURI ȘI SERVICII	391.000	391.000	384.763,89	98%

ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	23.000	18.660	18.614,81	99%
---------------------------------------	--------	--------	-----------	-----

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2015	Credite deschise la 31.12.2015	Plăți efectuate la 31.12.2015	Procent de realizare %
<b>ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ</b>	<b>1.560.000</b>	<b>1.553.000</b>	<b>1.534.694,19</b>	<b>99%</b>
CHELTUIELI CURENTE	1.560.000	1.553.000	1.534.694,19	99%
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.444.000	1.439.000	1.426.785,06	99%
BUNURI ȘI SERVICII	116.000	114.000	107.909,13	95%

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2015	Credite deschise la 31.12.2015	Plăți efectuate la 31.12.2015	Procent de realizare %
<b>ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	<b>15.000</b>	<b>14.780</b>	<b>14.620</b>	<b>99%</b>
TRANSFERURI ÎNTRE UNITATI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	1000	780	762	98%
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	14.000	14.000	13.858	99%

**Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:**

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;

- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare.

**Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:**

- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- ✓ respectarea sistemului ALOP (Angajarea – Lichidarea – Ordonanțarea – Plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- ✓ monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- ✓ înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);
- ✓ întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;
- ✓ întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziționări de materiale și prestări servicii.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- au fost întocmite 2.199 ordine de plată, 37 dispoziții de plată, 326 dispoziții de încasare, 321 foi de vărsământ, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor, reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcilor și tarif operațiuni înmatriculare;
- Instituția Prefectului – Județul Gorj a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Tg-Jiu pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare și tarif operațiuni înmatriculare în sumă de 1.047.765 lei;



- toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”.
- au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a ștatelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
- la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;
- lunar au fost transmise ordonatorului principal de credite informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

Pentru realizarea obiectivelor instituției, în anul 2015, au fost efectuate angajamente legale în număr de 642.

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finalul anului 2015, instituția neînregistrând plăți restante.

Gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

S-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare.

S-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate.

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite.

Drepturile de personal au fost angajate pe baza ștatelor de plată lunare iar modificările ulterioare în ce privește drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale.

Pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor instituției, la subdiviziunea bugetară „Bunuri și servicii” au fost programate și angajate cheltuieli în sumă de 384.763,89 la Capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe” și 107.909,13 la Capitolul 61.01.50 „Ordine Publică și Siguranță Națională”, acestea privesc în principal funcționarea curentă a instituției, în anul 2015 punându-se accentul pe

efectuarea unor cheltuieli privind utilitățile, precum și bunuri și servicii pentru funcționarea instituției.

La încheierea angajamentelor au fost respectate în totalitate principiile prevăzute de Legea achizițiilor publice și principiile execuției bugetare.

**Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral.**

Inventarierea patrimoniului a fost efectuată pentru stabilirea cu exactitate a concordanței datelor din evidența faptică și scriptică, nefiind înregistrate plusuri sau minusuri de inventar.

Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

În anul 2015, s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFPP, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

**În anul 2015 structura Compartimentului financiar contabilitate, privită din punct de vedere al subordonării ierarhice, a fost adecvată necesităților stabilite prin art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, în prezent structura financiar contabilă fiind subordonată direct Prefectului.**

Perfecționarea profesională a personalului a fost asigurată prin autoinstruire, prin studierea legislației în vigoare și a literaturii de specialitate, prin schimbul permanent de date și informații cu structura de audit public intern.

Principalele progrese înregistrate în anul 2015 se referă la:

- implementarea în totalitate a Standardelor de control intern/managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

## SECȚIUNEA 4. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE

Planificarea și realizarea activităților logistice a avut la bază planul de management al Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice, document prin intermediul căruia au fost stabilite următoarele obiective operaționale:

- *gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate a activității din domeniul IT&C*
- *asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților din cadrul instituției*
- *întreținerea și exploatarea rațională a autovehiculelor din parcul propriu*
- *asigurarea că principiile aferente procesului de achiziții publice stabilite de cadrul legal și cele stabilite de management sunt corect implementate*

Acțiunile planificate pentru atingerea obiectivelor au fost realizate astfel:

*Gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate a activității din domeniul IT&C*

În vederea aducerii la îndeplinire a obiectivelor stabilite de Strategia de dezvoltare și monitorizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj, în anul 2013 a fost elaborată o strategie în domeniul IT, domeniile prioritare fiind gestionarea în condiții calitativ superioare a sistemelor informatice integrate, a infrastructurii de comunicații și asigurarea de servicii informatice corespunzătoare precum și asigurarea unui mijloc eficient de comunicare internă și externă prin oferirea de informații exacte prin intermediul website-ului Instituției Prefectului Județul Gorj și utilizarea serviciului de poștă electronică de tip e-mail.

La toate măsurile întreprinse s-a plecat de la ideea că mai buna utilizare a tehnologiei informației va conduce la creșterea eficienței și eficacității activităților desfășurate de către personalul de specialitate, prin:

- creșterea capacității de analiză a informațiilor
- comunicare internă facilă
- îmbunătățirea performanțelor profesionale
- asigurarea unui sistem informatic eficient
- funcționarea în condiții optime a infrastructurii de comunicații
- respectarea confidențialității și securității informațiilor

În anul 2015, structura cu competențe în domeniul IT a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informației pe cale electronică – asigurarea transmisiei-recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme (e-mail);
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- asigurarea, prin intermediul specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale, funcționarea sistemului de videoconferință;
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, programele informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;
- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al a documentelor DocManager precum și a software-ului legislativ;
- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Gorj, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează folosind poșta electronică sau serviciul fax.
- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;
- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;
- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

Instituția Prefectului Județul Gorj are achiziționate și utilizează soluții integrate hard și soft, astfel:

- LEGIS STUDIO - program de baze de date legislative,
- DOCMANAGER – un instrument modern de gestionare eficientă și unitară a comunicației și documentelor din cadrul instituției realizată pentru a răspunde cerințelor a două categorii de utilizatori:

- externi (cetățeni), care folosind Internet-ul obțin informații furnizate de instituție,
- interni (funcționari/angajații) care prin intermediul Intranet-ului utilizează o serie de aplicații interne (Back Office) din aplicație (registratura electronică, depozit de documente, audiențe, etc).

Începând cu anul 2012, la Instituția Prefectului Județul Gorj a fost implementată aplicația oferită de Serviciul de Telecomunicații Speciale numită SMS-STS, ce permite transmiterea în cel mai scurt timp a unor mesaje pe telefonul mobil. Această aplicație s-a dovedit a fi foarte eficientă, fiind utilizată și în anul 2015, în procesul de comunicare cu reprezentanții autorităților locale. De asemenea, aplicația a fost utilizată pentru convocări ale membrilor diverselor comisii și comitete instituite la nivelul județului Gorj la ședințele de lucru, videoconferințe, etc. Biroul de presă folosește această aplicație pentru convocarea reprezentanților mass-mediei locale la conferințele de presă.

În vederea asigurării unui sistem de comunicații de date (mesagerie electronică, aplicații informatice, videoconferință) eficient, s-a apelat la serviciile oferite de Serviciul de Telecomunicații Speciale, care asigură o viteză de transfer de date mare și un înalt nivel de securitate și confidențialitate a informațiilor transmise.

Pentru atingerea obiectivelor propuse privind asigurarea unui sistem informatic sigur, securizat și disponibil, precum și a unor comunicații securizate și de calitate, Instituția Prefectului Județul Gorj a adoptat soluții IT adecvate care presupun: autentificarea utilizatorilor, autorizarea accesului la resurse, administrarea centralizată a tuturor servere-lor și aplicarea consistentă a unor politici de rețea.

În vederea desfășurării activităților specifice, Instituția Prefectului a fost dotată la începutul anului 2015 cu un număr de 9 mașini, iar în lunile septembrie și decembrie a primit prin transfer două mașini rezultând astfel un număr de 11 din care patru aparțin celor două servicii publice comunitare din subordine.

Pentru buna desfășurare a activității a fost realizată permanent verificarea modului de îndeplinire a prevederilor OMAI 599/2008, cu privire la legalitatea și corectitudinea utilizării autovehiculelor din dotare, precum și a resurselor materiale și financiare avute la dispoziție.

Au fost încheiate asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale.

Au fost efectuate la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2015 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă.

*Asigurarea că principiile aferente procesului de achiziții publice stabilite de cadrul legal și cele stabilite de management sunt corect implementate*

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea « Programului anual al achizițiilor publice 2015 », care a fost elaborat pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu și îl actualizează potrivit alocațiilor bugetare asigurate, achizițiile de produse și servicii efectuându-se în limita fondurilor disponibile cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Această activitate se desfășoară conform OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

În aplicarea acestor norme, a fost elaborat și actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte servicii/ compartimente, un program anual al achizițiilor publice pe anul 2015, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție.

Achizițiile au fost efectuate conform O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată.

Achizițiile s-au realizat pe bază de documente justificative, prin utilizarea mijloacelor electronice (SEAP) și în urma analizei prețurilor existente pe piață.

Pentru îmbunătățirea procesului de achiziții publice a fost actualizată procedura operațională privind achizițiile directe și au fost identificate riscurile la care este supusă această activitate.

Prin modul de planificarea activităților pe linie de logistică, prin asigurarea unui management bazat pe obiective, aceste activități au contribuit în mod semnificativ la realizarea obiectivelor generale și specifice aferente tuturor structurilor funcționale ale Instituției Prefectului Județul Gorj.

## **SECȚIUNEA 5. PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI**

Planificarea și realizarea activităților pe linia prevenirii corupției reprezintă nu numai o obligație legală stipulată prin Strategia Națională Anticorupție, dar și o cerință instituită de managementul la nivel strategic și reglementate clar prin O.M.A.I. nr.86/2013.

Planificarea activităților anticorupție s-a realizat distinct în funcție de specificul de activitate și de zonele vulnerabile identificate: la nivelul celor două servicii comunitare și la nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică au avut loc în anul 2015 7 activități de prevenire (4 informări și 3 instruirii) la care au participat în total un nr de 86 de persoane .

La nivelul structurilor funcționale din domeniul administrație publică, planificarea activităților de prevenire a corupției s-a făcut prin identificarea riscurilor de corupție și a zonelor vulnerabile, proces finalizat prin întocmirea Registrului de riscuri pentru anul 2015 (document nr.2062/2015). Principalele domenii de activitate care au fost considerate și analizate ca vulnerabile la corupție au fost: restituirea proprietăților, juridic și contencios administrative, achiziții publice, buget și patrimoniu,. Pentru o mai bună gestiune a riscurilor inerente identificate în sensul asigurării unui nivel de risc rezidual sub nivelul de toleranță acceptat , au fost identificate forme suplimentare de control, acestea fiind înscrise în instrumente de planificare specifice (măsuri suplimentare în registrul riscurilor 2015). Principalele măsuri suplimentare de control au vizat exercitarea auditului public intern cu frecvență mai mare pentru zonele vulnerabile, conștientizarea săptămânală a personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de prefect și managementul operațional cu privire la riscurile de corupție și consecințele materializării lor, exercitarea cu eficacitate a formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern/ Managerial (control ierarhic, control financiar preventiv propriu și inspecție internă), participarea personalului la ședințele de lucru organizate de structura cu atribuții în domeniu, respective Direcția Generală Anticorupție din M.A.I.

Riscurile inerente identificate au fost corect gestionate nefiind înregistrate evenimente de corupție în anul 2015.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Pentru Eliberare și Evidența Pașapoartelor Simple activitatea de planificare a acțiunilor de prevenire a fenomenelor de corupție, s-a realizat în baza Metodologiei și cu consultanța de specialitate furnizată de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție, fiind întocmite documentele specifice Registrul de riscuri pentru anul 2015, raportul de monitorizare a riscurilor de corupție 2015. Prin Registrul de riscuri au fost identificate un număr de 9 (trei) riscuri de corupție, zonele vulnerabile fiind: punerea în aplicare a măsurilor restrictive, eliberarea documentelor specifice, comunicarea datelor și informațiilor deținute unor persoane neautorizate.

Acțiunile de minimizare a riscurilor planificate se referă la: exercitarea tuturor formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern /managerial, monitorizarea riscurilor și responsabilizarea personalului prin ședințe de lucru (zilnic prin Dispozițiile de zi pe unitate întocmite de șeful serviciului s-a asigurat prelucrarea personalului cu privire la zonele vulnerabile de corupție), asigurarea măsurilor de rotire a personalului care exercită funcții sensibile. De asemenea, s-a asigurat participarea întregului personal la ședințele de lucru organizate de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție din M.A.I. prin care au fost prezentate consecințele materializării acestor riscuri.

Riscurile inerente identificate au fost corect gestionate nefiind înregistrate evenimente de corupție în anul 2015.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , activitatea de planificare a acțiunilor de prevenire a fenomenelor de corupție, s-a realizat în baza Metodologiei și cu consultanța de specialitate furnizată de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție, fiind întocmite documentele specifice Registrul de riscuri pentru anul 2015, raportul de monitorizare a riscurilor de corupție 2015. Prin Registrul de riscuri au fost identificate un număr de 9 riscuri de corupție, zonele vulnerabile fiind: examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere, eliberarea documentelor specifice, gestiunea și valorificarea Registrelor județene de evidență, reprezentarea serviciului în instanțele de judecată, înmatricularea vehiculelor.

Acțiunile de minimizare a riscurilor planificate se referă la: exercitarea tuturor formelor de control identificate în cadrul Sistemului de Control Intern/ managerial, monitorizarea riscurilor și responsabilizarea personalului prin ședințe de lucru ( zilnic prin Dispozițiile de zi pe unitate întocmite de șeful serviciului s-a asigurat prelucrarea personalului cu privire la zonele vulnerabile de corupție). De asemenea, s-a asigurat participarea întregului personal la ședințele de lucru organizate de structura teritorială a Direcției Generale Anticorupție din M.A.I. prin care au fost prezentate consecințele materializării acestor riscuri.

A fost actualizat procesul de identificare a riscurilor de corupție , acest proces fiind unificat la nivelul instituției ca întreg, fiind întocmit Registrul riscurilor de corupție, document ce cuprinde un număr de 49 de riscuri. Măsurile suplimentare de prevenire și/sau control, care sunt permanent monitorizate, astfel în cat riscurile de corupție identificate, să nu se materializeze în implicarea angajaților instituției în comiterea unor fapte de corupție, au fost planificate, punându-se accentul pe responsabilizarea personalului în cadrul ședințelor de lucru organizate de managementul la nivel strategic și operațional, pe auditul public intern și inspecția internă.

## **SECȚIUNEA 6. ROLUL AUDITULUI PUBLIC INTERN LA REALIZAREA OBIECTIVELOR INSTITUȚIEI**

În conformitatea cu Planul strategic instituțional 2015-2016, structura de audit intern și-a asumat ca obiectiv specific „Consolidarea Capacității de Audit Intern la nivelul instituției” derivat din Obiectivul general „Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului-Județul Gorj”

Misiunea compartimentului de audit public intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și



de guvernanță, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul de audit public intern asistă managementul strategic și operațional în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor acestora.

Planul de audit public intern pentru anul 2015 a fost elaborat pe baza planului de audit multianual 2015-2017, stabilirea ordinii de prioritate în care se vor efectua misiunile înscrise în coloana anului 2015 s-a făcut pe baza analizei de risc, rezultând următoarea ordine de prioritate :

- 1. Misiunea nr. 1– Achiziții publice ;**
- 2. Misiunea 2– Permise ;**
- 3. Misiunea nr.3 - Evidență contabilă și buget ;**
- 4. Misiunea nr.4 - Sistemul de control managerial și sistemul de prevenire a corupției ;**
- 5. Misiunea 5- Gestiunea resurselor umane.**

Misiunile planificate au fost integral realizate ocazie cu care au fost formulate următoarele recomandări pentru eliminarea cauzelor care le-au generat:

*1.Se va analiza posibilitatea creării funcției publice de conducere a compartimentului contabil, prin coroborarea normelor contabile incidente cu normele ce reglementează statutul funcționarului public, în cadrul structurii actuale de personal, sau prin solicitării unui post suplimentar, adresată ordonatorului principal de credite.*

*2.Completarea și prelucrarea procedurilor operaționale cu prevederi referitoare la situația facturilor aferente lunii decembrie, primite de instituție până la data depunerii bilanțului anual, având ca referință principiul contabilității de angajament consacrat de Normele de organizare și conducere a contabilității instituțiilor publice.*

*3. Identificarea tuturor formelor suplimentare de control, a riscurilor legate de confidențialitatea informațiilor, arhivarea datelor, programelor sau produselor program, includerea acestora în „Planul de securitate al sistemului informatic de prelucrare a datelor financiar contabile”și prelucrarea scrisă a întregului personal implicat în activitatea financiar contabilă și a personalului I.T., document ce trebuie să răspundă cerințelor minime reglementate de prevederile pct.66 din O.M.F.P. nr. 3.512/2008.*

4. *Actualizarea Nomenclatorului arhivistic în ce privește termenele de păstrare a documentelor financiar contabile, concomitent cu analiza conținutului dosarelor de arhivă, prin raportare la necesitățile de informare proprii și ale structurilor de control.*

5. *Prin structura de specialitate se va informa M.F.P. de existența necorelațiilor între norma juridică de nivel superior și norma contabilă subsecventă, cu privire la termenul de păstrare a situațiilor financiare anuale.*

6. *Completarea procedurii operaționale Cod PO-74 din 27.12.2013 privind efectuarea achizițiilor publice prin cumpărare directă, în cazul contractelor de lucrări, cu prevederi referitoare la deviz, caiet de sarcini și situații de lucrări, precum și cu prevederi referitoare la recepție finală și parțială pentru achizițiile de lucrări.*

7. *Instruirea personalului care exercită formele specifice de control în procesul de achiziții, prin includerea unei teme distincte în planul de pregătire profesională.*

8. *Instituirea, prin procedura operațională, a unor reguli care să privească pregătirea din timp a documentației tehnico economice, pe parcursul anului bugetar, pentru obiectivele identificate de management, fără a condiționa elaborarea acestora de existența creditelor bugetare repartizate pentru efectuarea lucrării.*

9. *Completarea procedurii interne de lucru cu modelul contractului de achiziție pe categorii de achiziții publice.*

10. *Analiza cost beneficiu a „reviziei lunare” la echipamentele informatice ale Instituției Prefectului și reanalizarea clauzelor contractuale în cazul deciziei de necesitate a respectivului serviciu.*

11. *Efectuarea corecțiilor ce se impun, pentru cuprinderea în salariu de bază a sumei aferente sporului pentru accesul la informații clasificate, acordate cu titlu de spor la nivelul lunii decembrie 2009, pentru funcții similare în plată, începând cu data intrării în vigoare Legii 71/2015 pentru aprobarea O.U.G. nr.83/2014, prin care legiuitorul a definit sintagma „nivel de salarizare pentru funcții similare în plată” tocmai pentru eliminarea diferențelor de interpretare date de organismele cu atribuții de control/audit, așa cum reiese din motivarea amendamentului la proiectul de lege și din clarificările Comisiei pentru muncă și protecție socială din cadrul Camerei deputaților înregistrat sub nr.4c-7/571/03.09.2015.*

12. *Clarificarea algoritmului de calcul a componentei ”spor de vechime”, pentru personalul care intră sub incidența art.5 din O.U.G. nr. 83/2014, prin solicitarea punctului de vedere al structurii de specialitate de la nivel superior, și*

*efectuarea corecțiilor ce se impun, începând cu data intrării în vigoare Legii 71/2015 pentru aprobarea O.U.G. nr.83/2014. Pentru edificare se va utiliza și de Minuta Deciziei nr.32/2015 a Înaltei Curți de Casație și Justiție.*

*13. Identificarea tuturor cazurilor la care este aplicabilă sintagma “personal numit/încadrat pe funcții de același fel” ,cu consultanță juridică de specialitate, și/sau cu îndrumare metodologică de nivel superior și efectuarea unei instruiți scrise a personalului implicat.*

*14. Se va institui regula, prin proceduri formalizate, ca în toate cazurile de aplicare a principiului funcției similare în plată, actul administrativ de stabilire a salariului de bază să fie fundamentat pe baza unui dispozitiv de control intern (referat/notă raport) prin care să fie justificată modalitatea de stabilire a noului salariu de bază.*

*15. Actualizarea Regulamentului intern prin raportare la cadrul legal aplicabil, la Contractul Colectiv de Muncă și la Acordul privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special.*

*16. Completarea procedurii operaționale Cod PO -16 Planificarea concediilor de odihnă, cu reglementări referitoare la avizarea documentelor de planificare, anterior aprobării de către prefect și cu modelul documentului de planificare care să cuprindă ca rubrică și vechimea în muncă pe care salariatul o împlinește în anul pentru care se elaborează programarea.*

*17. Planificarea unei teme de instruire a managementului operațional cu privire la reglementările legale care privesc raporturile de muncă/de serviciu.*

*18. Efectuarea corecțiilor ce se impun pentru arhivarea Rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a declarațiilor referitoare la activitatea de poliție politică.*

*19. Stabilirea prin Nomenclatorul arhivistic a unui dosar de arhivă care să conțină Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale și declarațiile pe propria răspundere cu privire la activitatea de poliție politică.*

*20. Desemnarea unei persoane, de la altă structură funcțională, care să efectueze activități curente de gestiune, în domeniul resurselor umane, sub coordonarea responsabilului de activitate.*

*21. Se va elabora o procedură de sistem/operațională, care să identifice toate taxele și tarifele care se percep pe baza legislației actuale , categoriile de operațiuni supuse taxei de furnizare date și care să clarifice problematica excepțiilor taxelor de examinare. Procedura va fi elaborată cu îndrumare metodologică a structurii coordonatoare serviciului comunitar, urmărindu-se în acest sens punctul de vedere ce*

urmează a fi exprimat la solicitarea auditorului intern nr.4273/26.03.2014 , iar în cazul excepției va fi solicitat și punctul de vedere al organului fiscal competent.

22.Se va efectua o analiză cu privire la cuantumul taxelor percepute din activitatea de examinare, a costurilor de funcționare a activității respective, a resurselor financiare primite de la administrația locală și se va transmite structurii coordonatoare în vederea inițierii operațiunilor administrative pentru organizarea activității de examinare în regim extrabugetar.

23.Structura de monitorizare a SPD-urilor va formula și înainta propuneri de armonizare a Normelor de aplicare a Codului fiscal, în sensul stabilirii destinației bugetare a taxei furnizare date și a implicațiilor bugetare cu privire la taxele reglementate de cap.III din Anexa la Legea 117/1999, raportat la dispozițiile art. 15 din O.U.G. 83/2001.

24.Elaborarea unui Ghid practic de stabilire a obiectivelor care să trateze problematica relației de interdependență între obiectivele generale-specifice-individuale și prelucrarea personalului de conducere.

25.Completarea reglementărilor interne cu privire la stabilirea obiectivelor individuale, pentru personalul nou încadrat.

26.Responsabilizarea prin Fișele de post a personalului de conducere, cu atribuții ce le revin pe linia sistemului de control intern managerial, inclusiv cele care privesc stabilirea obiectivelor.

27.Formularea unei propuneri către ANFP de completare a cadrului legal cu dispoziții referitoare la stabilirea și comunicarea obiectivelor individuale pentru personalul nou încadrat.

28.Revizuirea obiectivelor individuale ale personalului de conducere , prin includerea în Rapoartele anuale de evaluare a unui obiectiv individual în domeniul sistemului de control intern / managerial, care trebuie să aibe o pondere importantă în procesul de evaluare.

29.Sistemul de monitorizare a implementării Standardului 5 “Obiective”, Standardul 7 “ Monitorizarea performanțelor”, Standardul 8 “Managementul riscului”, trebuie reprojctat, fiind necesară intervenția directă a managementului la nivel strategic (prefect/subprefect).

30. Efectuarea corecțiilor ce se impun în privința monitorizării performanțelor aferente semestrului I al anului 2015 și în ce privește elaborarea “Fișelor alertă la risc” pentru obiectivele noi și actualizarea “Registrului de riscuri”;

31.În cazul structurilor funcționale organizate la nivel de serviciu , care au în structură compartimente, se va institui regula ca la elaborarea chestionarului de

*autoevaluare la nivelul serviciului ca întreg, șeful de serviciu, va solicita chestionarele de autoevaluare întocmite de către compartimentele din respectiva structură.*

*32. Managementul la nivel operațional va reanaliza toate procedurile operaționale care reglementează domeniul de activitate pe care îl conduce, și va prezenta managementului strategic reglementările existente, formalizate în proceduri operaționale, pentru corecții, după caz, și însușirea acestora, după aplicarea cerințelor managementului strategic.*

*33. Planificarea și realizarea cursurilor de formare profesională a managementului operațional în domeniul sistemului de control intern /managerial.*

*34. Inclucerea în cuprinsul reglementărilor de la art. 22 din Codul de etică a definiției conflictului de interese în formă penală și în formă administrativă, reglementate de Codul Penal și respectiv Legea nr.161/2003.*

*35. Identificarea cazurilor potențiale de conflicte de interese pe domenii de activitate, reflectarea acestora în documente scrise, și prelucrarea cu personalul implicat.*

*36. Stabilirea prin documente scrise a gradelor de rudenie și afinitate, până la gradul al IV lea, inclusiv, pornind de la prevederile art.405-407 din Codul civil și prelucrarea cu întreg personalul instituției, inclusiv serviciile comunitare.*

**Concluzile urmare autoevaluării activității de audit public intern se prezintă, astfel:**

***Puncte tari:***

- existența unei structuri cadru de organizare a instituției prefectului, în care este stabilită structura de audit public intern, aprobată prin H.G. ,*asigură predictibilitate în exercitarea funcției de audit public intern și determină premisele atingerii din partea auditorului a criteriilor de obiectivitate și independență definite prin Codul etic;*
- *integritatea și obiectivitatea auditorului intern, precum și capacitatea acestuia de a atinge un nivel de pregătire profesională adecvat, prin studiu individual;*
- capacitatea ridicată a auditorului intern de a identifica și formula probleme, în funcționarea sistemelor/proceselor/domeniilor/proiectelor, de a identifica cauzele reale ale acestora și de a emite recomandări . *Privite ca număr și ca impact al recomandărilor emise, trendul este ascendent comparativ cu perioadele anterioare;*

- proiectarea și implementarea la nivelul structurii de audit a unui *subsistem de control intern/managerial bazat pe obiective* ( un plan de management clar definit; program de asigurare calitate adecvat, monitorizare performanță prin indicatori, proceduri de lucru etc.).

### ***Puncte slabe:***

- chiar dacă supervizarea se asigură de structura de audit de nivel superior, *existența unui singur post de auditor aduce atingere posibilității auditării tuturor domeniilor auditabile*, conform frecvenței stabilite prin planul multianual, fiind necesare eforturi suplimentare de cuprindere a două sau mai multe domenii în cadrul unei misiunii, ceea ce poate afecta profunzimea analizei de audit;
- *insuficiența resurselor bugetare pentru efectuarea pregătirii profesionale* pe domeniile de competență cerute de lege, cu consecințe asupra existenței tuturor certificatelor/diplomelor care să ateste pregătirea profesională în vederea atestării conform legii;
- *neclaritatea cadrului metodologic în cazul întocmirii planului multianual*, în sensul că metodologia respectivă nu este adaptată Compartimentelor de audit din cadrul instituțiilor prefectului;
- *necomunicarea de către structurile auditate*, din oficiu și uneori nici la solicitare scrisă, a stadiului implementării recomandărilor formulate, fapt ce aduce *perturbări sistemului de urmărire a implementării recomandărilor*. În ceea ce privește gradul de implementare a recomandărilor în anul 2015 raportat la anul 2014, trendul este *descendent*.

## **CAPITOLUL VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

*Prin Planul de management al Cancelariei Prefectului pentru anul 2015 a fost stabilit ca **obiectiv specific** Creșterea gradului de transparență a datelor și informațiilor gestionate de Instituția Prefectului – Județul Gorj.*

O componentă importantă privind managementul comunicării Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă: cetățenii gorjeni.

*Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au avut loc următoarele acțiuni:*

- acreditarea jurnaliștilor de la instituțiile de presă locale care au solicitat acest lucru;
- afișarea pe site-ul instituției a rapoartelor de activitate a Instituției Prefectului-Județul Gorj
- redactarea comunicatelor, informărilor și anunțurilor de presă referitoare la activitatea prefectului și a aparatului propriu, precum și a celor referitoare la activitatea Colegiului Prefectural și a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- redactarea unor poziții oficiale ale instituției și a unor replici la materialele apărute în presa scrisă, cu solicitarea publicării acestora;
- organizarea conferințelor de presă ale conducerii instituției(periodic sau cu prilejul unor evenimente mai deosebite); -
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media, prin poșta electronică, a materialelor prezentate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural;
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect, subprefect și purtătorul de cuvânt, participarea acestora și a altor specialiști din aparatul propriu(desemnați de către prefect)la emisiuni radio-tv, la solicitarea instituțiilor de presă.
- elaborarea zilnică a revistei presei și a analizei mass-media

Instituția Prefectului a demonstrat în anul 2015 orientarea sa către cetățean, atât prin activitățile menite să conducă la creșterea gradului de transparență și deschidere către mediul extern, cât și prin cele care au avut drept scop creșterea calității serviciilor publice furnizate.

Instituția Prefectului a asigurat, prin implicarea directă a prefectului sau subprefectului, o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri. Acest obiectiv a fost atins prin crearea de evenimente sau prin participarea prefectului și a subprefectului la diverse manifestări și evenimente.

De asemenea, în sarcina Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice, a fost stabilit ca obiectiv specific *“Îmbunătățirea managementului comunicării”*

Informația este o resursă vitală care necesită o utilizare de natură a asigura în cel mai înalt grad îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Instituției Prefectului - Județul Gorj.

Ca element esențial în promovarea bunei guvernante, răspunderii și gestionării transparente a resurselor publice, Instituția Prefectului –Județul Gorj s-a adaptat

permanent modificărilor din mediul extern, dar, totodată, a jucat un rol important în promovarea schimbării.

Pentru asigurarea eficienței, Instituția Prefectului – Județul Gorj a menținut legături apropiate dar independente cu o gamă largă de entități, de la cele centrale până la cele de pe plan local, mass media, societatea civilă, etc.

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, conform prevederilor legale în vigoare, funcționează, Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice, structurat pe trei compartimente: Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Apostilă și Compartimentul Administrativ și Achiziții Publice.

Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat asigură funcționalitatea celor două componente principale ale comunicării, respectiv comunicarea internă și cea externă, contribuind decisiv la eficiența și transparența instituțională.

Comunicarea internă susține activitatea din cadrul instituției, aceasta realizându-se pe de o parte prin circuitul documentelor care intră în instituție numai prin intermediul acestui compartiment, cât și prin ședințele organizate de managementul strategic și operațional.

Comunicarea internă, atât pe orizontală (între angajați), cât și pe verticală (între management și angajați) constituie un factor major în procesul de eficientizare a activității oricărei instituții. Sub acest aspect, sunt vizate comunicarea managerială (pe verticală, preponderent formală) și comunicarea la nivelul personalului (pe orizontală, preponderent informală).

Prin canalele de comunicații interne rațional organizate și funcționale, personalul a fost continuu informat despre tot ceea ce se întâmplă în cadrul instituției. Comunicațiile interne au jucat un rol important și pe linia instruirii și a motivării personalului, contribuind în acest fel la realizarea calității prestațiilor și la o mai bună satisfacere a nevoilor și exigențelor cetățenilor.

În ceea ce privește comunicarea internă managerială, pe verticală, aceasta s-a realizat în cadrul ședințelor atât cu conducerea instituției cât și cu șefii structurilor funcționale. Urmare acestor ședințe s-au pus în aplicare măsurile dispuse, informându-se totodată conducerea despre implementarea acestora.

Aflată într-un contact permanent și direct cu mediul social, Instituția Prefectului Județul Gorj a preluat informațiile provenite de la acesta și a încercat să le răspundă prin inițierea unor demersuri orientate spre schimbări, transformări, reechilibrări.

Comunicarea externă a instituției a avut două direcții distincte:

- a. comunicarea externă de promovare a instituției
- b. comunicarea instituției publice cu cetățeanul



Comunicarea externă a oferit acces la informații părților externe interesate, publicului, mass-media, complementar mesajelor-cheie.

Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice este structura din cadrul Instituției Prefectului Județul Gorj care asigură relația directă a instituției cu societatea civilă, asigură circulația documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonând fluxurile de documente , și asigură interfața privind comunicarea și corespondența dintre conducerea instituției și parteneri interni și externi, alte entități cu care instituția interacționează.

Pentru atingerea obiectivelor strategice propuse, Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat a realizat următoarele acțiuni :

a) În domeniul relației cu publicul și secretariat

- a asigurat comunicarea eficientă dintre instituție și cetățeni și a ajutat instituția să răspundă mai bine nevoilor cetățenilor, informându-i asupra activităților sale;

- a asigurat programul zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de petiții, cereri, sesizări sau alte solicitări de informații și/sau solicitări telefonice

- a primit și înregistrat corespondența adresată instituției și a transmis-o conducerii instituției și apoi către compartimentele competente cu soluționarea solicitărilor formulate;

- a înregistrat, scanat și transmis petițiile la celelalte compartimente din instituție, în scopul rezolvării cererilor și sesizărilor primite, formulării și transiterii răspunsului către petiționari, în termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002; a arhivat petițiile și copii ale răspunsurilor comunicate petenților;

- a expediat răspunsurile către toți petiționarii care au adresat solicitări instituției;

- a acordat sprijin cetățenilor în îndeplinirea formalităților cerute de lege;

- a soluționat lucrările repartizate direct;

- a efectuat programarea solicitărilor de primire în audiență, în conformitate cu programul de audiențe stabilit, oferind persoanelor solicitante informațiile necesare;

- la solicitarea conducerii instituției, a întocmit și a pus la dispoziție materiale informative necesare pregătirii audiențelor acordate de Prefect și Subprefect; un reprezentant al compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat a participat la audiențele respective;

- a asigurat accesul oricărei persoane la informația publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, a furnizat cetățenilor informațiile de interes public

solicitate verbal și i-a îndrumat în vederea rezolvării problemelor lor în cel mai scurt timp posibil

- a comunicat din oficiu informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;

- a precizat persoanelor interesate condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public;

- a asigurat accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, la sursele și mijloacele de informare și documentare din cadrul instituției;

- a întocmit periodic, informări privind modul de soluționare a petițiilor de către lucrătorii din cadrul instituției;

- a preluat corespondența adresată de instituție terților, întocmește documentația necesară în vederea expedierii sale și a predat-o unității poștale desemnate;

b) În domeniul comunicării:

- a asigurat relaționarea și comunicarea directă cu petiționarii, prin serviciul de registratură și prin intermediul serviciilor electronice (e-mail, apeluri telefonice);

- a asigurat comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date de către conducerea instituției, în scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate;

- a elaborat documente de informare, buletine informative, broșuri, pliante și materiale de informare, asigurând difuzarea lor;

- a întocmit rapoarte de activitate periodice, în legătură cu activitatea compartimentului, cu date statistice ori informații necesare conducerii instituției;

- a colaborat cu alte instituții publice în domeniul promovării și extinderii modalităților de comunicare interinstituționale, prin participarea la seminarii, colocvii și alte asemenea reuniuni, în vederea consolidării și aprofundării tehnicilor de comunicare;

- a aplicat prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

O atenție deosebită a fost acordată procesului de eficientizare a procesului de soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului Județul Gorj și activității de primire a cetățenilor în audiență.

Prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, în anul 2015 au fost înregistrate, la nivelul județului Gorj, un număr de 17976 documente.

Din cele 17976 documente înregistrate în anul 2015, 1287 au fost petiții (137 provin din audiențe) și 50 cereri privind informații de interes public.

Din totalul de 1287 petiții, 458 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 383 cereri privind

reconstituirea dreptului de proprietate, 12 au fost cereri ajutor social, 14 solicitări loc de muncă, 5 solicitări locuință; 42 reclamații cu privire la abuzuri ale autorităților publice locale sau ale serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului Gorj; 1 a fost scrisoare de mulțumire, 8 au fost reveniri, cu aceeași problemă.

Petițiile au fost primite astfel:

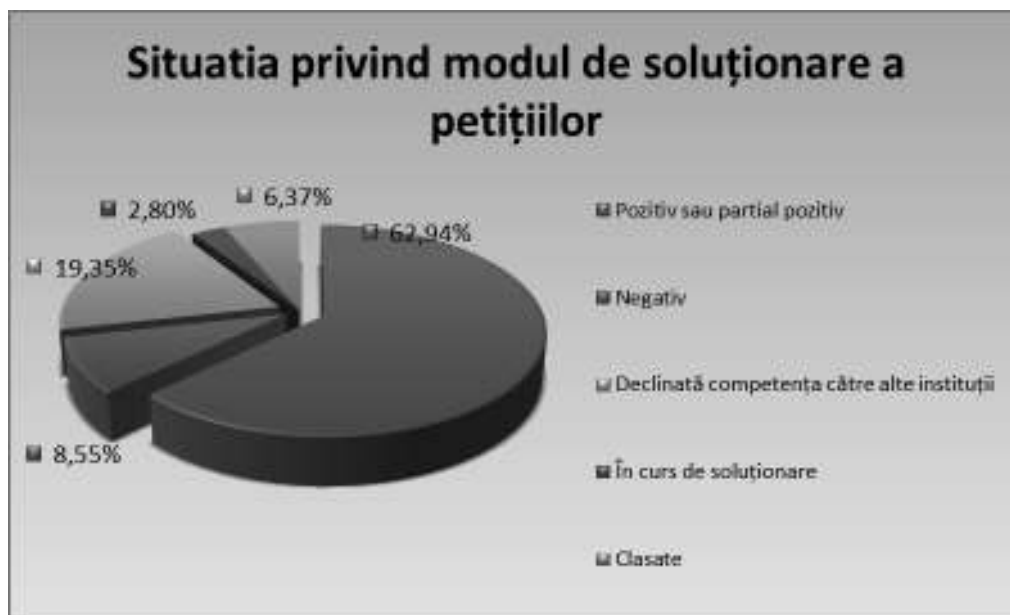
- a) 5 de la Parlamentul României, 64 de la Guvernul României, 37 de la Administrația Prezidențială, 71 de la alte instituții de stat;
- b) 1 de la mass-media;
- c) 2 de la persoane juridice;
- d) 1102 de la persoane fizice, din care 1102 cetățeni români, 0 apatrizi, 0 cetățeni străini;
- e) 1 de la organizații neguvernamentale romane, 0 iar de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f) 0 prin e-mail, iar 0 prin fax;
- g) 4 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.



Din totalul de petiții primite, 249 au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului iar 82 au fost clasate.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) 810 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) 110 negativ;
- e) 36 sunt în curs de soluționare;



### *Activitatea de primire a cetățenilor în audiență*

Primirea cetățenilor în audiență se realizează săptămânal, audiențele domnului Prefect desfășurându-se în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni iar ale Subprefectului în ziua de marți. Primirea cetățenilor în audiență se desfășoară într-un spațiu adecvat.

În anul 2015, un număr de 350 persoane au solicitat audiență la conducerea instituției, 321 dintre acestea fiind primite în audiență de conducerea instituției.

Din totalul de 137 petiții depuse cu ocazia audiențelor, în anul 2015, s-a declinat competența și au fost redirecționate un număr de 35 petiții, 84 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 13 negativ.

Pe linia respectării **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, în anul 2012 s-au înregistrat **un număr de 50 cereri de informații de interes public**. Din cele 50 de cereri: **4 au fost redirecționate altor instituții** competente cu soluționarea lor, 43 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 3 solicitări au fost respinse (informații inexistente). În anul 2015 nu au fost înregistrate reclamații administrative la adresa Instituției Prefectului Județul Gorj în baza Legii 544/2001.

Petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj au fost examinate de către conducerea instituției și distribuite, prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, spre soluționare, lucrătorilor, potrivit atribuțiilor fiecăruia.

Au fost îndeplinite activitățile prevăzute în "Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor", în cadrul ședințelor organizate de conducerea instituției au fost prelucrate prevederile Ordinului ministrului

administrației și internelor nr 190/2004 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr 27/2002, aprobată prin Legea nr 233/2002 cât și a celorlalte ordine și instrucțiuni specifice.

Programul de lucru cu publicul a fost stabilit astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30 și, marțea, între orele 8,30 și 18,30. Programul de lucru cu publicul a fost afișat la loc vizibil, putând fi consultat și pe pagina de internet a instituției.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor formulare tipizate, personalul implicat în activitatea de relații cu publicul oferind consultanță acestora cu privire la modul de completare.

Prin intermediul liniei telefonice tip "linia verde", s-a oferit posibilitatea obținerii într-un mod rapid de către cetățeni a tuturor informațiilor legate de domeniul de activitate al instituției

S-a realizat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului respectându-se prevederile legale privind publicarea de date și protecția datelor personale.

## **CAPITOLUL VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2016**

Pentru anul 2016, Instituția Prefectului – Județul Gorj își propune să mențină direcțiile de acțiune și obiectivele generale stabilite prin Planul strategic instituțional pentru perioada 2015-2016, respectiv:

- *Garantarea respectării legii la nivelul județului Gorj;*
- *Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;*
- *Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de criză și de prevenire a tensiunilor sociale;*
- *Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate;*
- *Implementarea politicilor guvernului în teritoriu;*
- *Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor de către instituție;*
- *Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – Județul Gorj.*

Având în vedere faptul că obiectivele generale trebuie integrate pe verticală cu obiectivele determinante ale instituțiilor publice situate pe niveluri ierarhice superioare cărora li se subordonează direct sau indirect, un obiectiv suplimentar pentru anul 2016 va fi *asigurarea desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru autoritățile publice locale și pentru Camera Deputaților și a Senatului României* (una dintre prioritățile strategice ale Ministerului Afacerilor Interne în anul curent).

**PREFECT,  
ALIN-VASILE VĂCARU**