

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI
JUDEȚUL GORJ
ÎN ANUL 2014



CAPITOLUL I PREZENTAREA INSTITUȚIEI

1. Prezentare generală

Instituția Prefectului Județul Gorj, este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, a carei funcționare este patronată, în principal, de prevederile Constituției României, cele ale Legii privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Hotărârii Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Activitatea prefectului se întemeiază pe principiile:

- a) legalității, imparțialității și obiectivității;
- b) transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- c) eficienței;
- d) responsabilității;
- e) profesionalizării;
- f) orientării către cetățean.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
- dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora

și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

- utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

2. Organizarea Instituției

Potrivit Ordinului Prefectului nr.302/19.11.2013 privind aprobarea Structurii de organizare și a Statului de funcții ale Instituției Prefectului - Județul Gorj, ca urmare a reorganizării instituției, începând cu data de 19.11.2013, structura organizatorică a Instituției Prefectului - Județul Gorj se prezintă astfel:

A. Înalți funcționari publici

B. Cancelaria Prefectului

C. Structura de specialitate:

I. Corpul de Control al Prefectului

II. Compartimentul Audit Intern

III. Compartimentul Financiar Contabilitate

IV. Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice:

- a) Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat
- b) Compartimentul Apostilă
- c) Compartimentul Administrativ și Achiziții Publice

V. Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ:

- a) Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ
- b) Compartimentul Fond Funciar și Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ
- c) Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse

Umane

VI. Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate:

- a) Compartimentul Afaceri Europene
- b) Compartimentul Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

VII. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

VIII. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI

Cancelaria Prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și Instituția Prefectului.

Atribuțiile personalului încadrat în această structură au fost cele stabilite prin fișele postului realizate potrivit actelor normative.

În cadrul Cancelariei Prefectului – județul Gorj, își desfășoară activitatea patru salariați:

- un director de cancelarie
- un consilier
- un consultant
- un secretar

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care in cursul anului 2014 a desfășurat următoarele activități principale:

La capitolul **activități cotidiene**, personalul Cancelariei Prefectului a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului:

- organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor și patronatelor;
- întocmirea sintezelor mass-media pentru informarea prefectului și subprefectului ;
- informarea prefectului asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- au fost asigurate condițiile participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

În ceea ce privește **activitățile periodice**, Cancelaria Prefectului s-a ocupat de:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor de analiză și evaluare a rezultatelor serviciilor publice deconcentrate;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la videoconferințe;
- organizarea, la solicitarea prefectului, a conferințelor de presă și a briefingurilor, în scopul de a informa opinia publică și mass-media despre acțiunile prefectului;

- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea acestor materiale informative pe site-ul instituției;
- documentarea și realizarea, în prealabil, a unei mape informative de background pentru fiecare dintre evenimentele la care șeful Instituției Prefectului a participat, în scopul formării unei imagini cât mai ample asupra respectivei manifestări;
- asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

Activitatea de comunicare cu instituțiile mass-media anul 2011

Anul 2014 a reprezentat o perioadă complexă din punct de vedere al evenimentelor de media. De-a lungul anului au fost editate și transmise de către purtătorul de cuvânt aproximativ 150 de comunicate, informații și luări de poziție față de situații și evenimente care au solicitat reacție din partea Instituției Prefectului.

Prefectul a susținut 15 conferințe de presă, dar evenimentele și activitățile curente ale instituției și reprezentanților acesteia au fost reflectate în presa locală, regională și centrală prin faptul că în majoritatea situațiilor reprezentanții mass media au fost invitați la ședințele și întâlnirile de lucru organizate, iar în funcție de subiectele de presă, au participat la discuții sau la declarațiile susținute la finalul acestora.

Au existat totodată numeroase solicitări din partea jurnaliștilor privind prezentarea unei opinii a instituției referitor la evenimentele cu impact mediatic la care prefectul a răspuns punctual.

S-a realizat zilnic monitorizarea presei locale și centrale, informând în timp util prefectul în legătură cu conținutul articolelor care făceau referire la activitatea instituției, a Guvernului României sau în care erau relevate aspecte de interes public. S-au realizat materiale în vederea participării la emisiuni televizate pentru expunerea acțiunilor și proiectelor instituției în vederea unei prompte informări a cetățenilor.

Prefectul județului Gorj a participat în anul 2014 la o serie de activități, ceremonii și activități aniversare precum:

- Ședința de lucru organizată de Consiliul județean Gorj și Instituția Prefectului - județul Gorj, cu autoritățile publice locale și serviciile publice de la nivelul județului Gorj;
- "Simpozionul Național Brâncușiana";
- Vizita ambasadorului Poloniei E.S. Marek Szczygiel;
- Ceremonia de predare – primire a comenzii unității și a Drapelului de Luptă;
- Conferința de dare de seamă anuală organizată de Liga Pensionarilor;
- simpozionul național „Patologia respiratorie în practica medicală curentă”;

- Sărbătoarea de la Novaci "Urcatul oilor la munte";
- Festivalul Național de Folclor și Mesteșuguri Populare "Pe fir de baladă";
- Sărbătoarea Nuculu;
- Ziua Drapelului;
- Manifestările dedicate sărbătoririi a 45 de ani de la înființarea Centrului 105 Comunicații R.M.N.C.;
- Ziua Imnului Național;
- Festivalul Tineretului;
- Festivalul Internațional de Folclor;
- Sfințirea Mănăstirii Icoana-Crasna;
- Festivalul Răciturilor;
- Festivitatea de deschidere a anului universitar ;
- Manifestările dedicate "Luptelor de la Podul Jiului";
- Manifestările dedicate împlinirii a 122 de ani de la înființarea Spitalului Cărbunesti;
- "Ziua Națională a Traiului de Munte";
- Ziua Poliției;
- Ziua Jandarmeriei;
- Ziua Internațională a romilor;
- Ziua Veteranilor de Război;
- Ziua Eroilor;
- Ziua Armatei;
- Ziua Revoluției Romane;
- Ziua Națională a României;
- Zilele orașelor și comunelor Județului Gorj;
- Audiențe cu cetățenii;
- Ședința Comitetului Operațional Consultativ al județului Gorj;
- Videoconferințe;
- Ședința Comisiei Județene de Fond Funciar;
- Ședința Comisiei Județene de Dialog Social;
- Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice;

Cu aceste ocazii au fost organizate sesiunile, întocmirea discursurilor și mesajelor oficiale prezentate de prefect sau de reprezentanții acestuia.

Abordarea corectă a relației instituție publică – mass-media, a fost elementul care poate genera concluzia conform căreia anul 2014 a fost unul bun din punct de vedere al reflectării activității prin intermediul mijloacelor de informare în masă, și tocmai datorită acestei abordări corecte și a unei colaborări transparente, putem afirma că relația instituției cu presa a fost una foarte bună.

CAPITOLUL III

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL

Prin documentele de planificare strategică (Strategia de dezvoltare a Instituției Prefectului - Județul Gorj) și cele de planificare operațională (Planul de Management al activității financiar contabile) i-au fost atribuite următoarele obiective generale și operaționale:

- **ÎMBUNĂȚĂȚIREA PROCESULUI FINANCIAR CONTABIL**
- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției.
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului.
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției.
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului.
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:

Compartimentul Financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

Corelarea documentelor de planificare bugetară anuală și multianuală cu obiectivele generale și specifice ale instituției ca întreg, în acest sens fiind elaborate următoarele documente: proiectul de buget pe anul 2014, proiectul de buget pe anul 2015 și estimările pentru perioada 2016 – 2018.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, precum și în conformitate cu prevederile HG nr.103/2014 pentru aprobarea bugetului și a structurii de cheltuieli necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, HG nr. 259/2014 privind

aprobarea măsurilor, a bugetului și cheltuielilor necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor parțiale pentru Camera Deputaților și Senat din data de 25 mai 2014, a modelului timbrului autocolant, a modelelor listelor electorale, a modelului buletinului de vot, a modelelor ștampilelor electorale și ale altor documente care vor fi utilizate la aceste alegeri, precum și a condițiilor și duratei păstrării materialelor rezultate din procesul electoral și HG nr. 705/2014 privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2014, au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură se prezintă astfel:

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2014	Credite deschise la 31.12.2014	Plăți efectuate la 31.12.2014	Procent de realizare %
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	7.405.000,00	7.403.970,00	7.335.759,57	99,00 %
CHELTUIELI CURENTE	7.365.000,00	7.363.970,00	7.304.570,57	99,00 %
CHELTUIELI DE PERSONAL	6.373.000,00	6.373.000,00	6.332.400,00	99,00 %
BUNURI ȘI SERVICII	978.000,00	978.000,00	959.355,60	98,00 %
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	14.000,00	12.970,00	12.814,97	92,00 %
ALTE TRANSFERURI	0,00			
ACTIVE NEFINANCIARE	40.000,00	40.000,00	39.900,00	99,00 %
FINANȚARE ANI PRECEDENȚI			-8711	

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2014	Credite deschise la 31.12.2014	Plăți efectuate la 31.12.2014	Procent de realizare %
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	1.583.000,00	1.582.610,00	1.564.892,91	99,00 %

CHELTUIELI CURENTE	1.583.000,00	1.582.610,00	1.564.892,91	99,00 %
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.480.000,00	1.479.610,00	1.470.342,00	99,00 %
BUNURI ȘI SERVICII	103.000,00	103.000,00	96.343,91	94,00 %
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE				
FINANȚARE ANI PRECEDENȚI			-1.792,91	

Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:

- ✓ gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- ✓ gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- ✓ gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;
- ✓ s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- ✓ respectarea sistemului **ALOP** (**A**ngajarea – **L**ichidarea – **O**rdonanțarea – **P**lata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- ✓ monitorizarea cheltuielilor de personal, materiale și de capital și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- ✓ înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);

- ✓ întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;
- ✓ întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziționări de materiale și prestări servicii.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- au fost întocmite 1.954 ordine de plată, 253 dispoziții de plată, 284 dispoziții de încasare, 289 foi de vărsământ, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a indemnizațiilor plătite unor persoane din afara instituției pentru desfășurarea activităților privind alegerile ce au avut loc în anul 2014, a facturilor, reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcilor și tarif operațiuni înmatriculare;
- Instituția Prefectului – Județul Gorj a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Tg-Jiu pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare și tarif înmatriculare în sumă de 941.642 lei;
- toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”.
- au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
- la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită bilanșa de verificare;
- lunar au fost transmise ordonatorului principal de credite informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

Pentru realizarea obiectivelor instituției, în anul 2014, au fost efectuate angajamente legale în număr de 857.

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finalul anului 2014, instituția neînregistrând plăți restante.

Gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

S-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare.

S-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate.

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite.

Drepturile de personal au fost angajate pe baza ștatelor de plată lunare, iar modificările ulterioare în ce privește drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale.

Pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor instituției, la subdiviziunea bugetară „Bunuri și servicii” au fost programate și angajate cheltuieli în sumă de 959.355,60 la Capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe” și 96.343,91 la Capitolul 61.01.50 „Ordine Publică și Siguranță Națională”, acestea privesc în principal funcționarea curentă a instituției, precum și plățile efectuate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor din cursul anului 2014.

La încheierea angajamentelor au fost respectate în totalitate principiile prevăzute de Legea achizițiilor publice și principiile execuției bugetare.

Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral.

Inventarierea patrimoniului a fost efectuată pentru stabilirea cu exactitate a concordanței datelor din evidența faptică și scriptică, nefiind înregistrate plusuri sau minusuri de inventar.

Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

În anul 2014 s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFPP, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

În anul 2014 structura Compartimentului financiar contabilitate, privită din punct de vedere al subordonării ierarhice, a fost adecvată necesităților stabilite prin art. 10 din

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în prezent structura financiar contabilă fiind subordonată direct Prefectului.

Perfecționarea profesională a personalului a fost asigurată prin autoinstruire, prin studierea legislației în vigoare și a literaturii de specialitate, prin schimbul permanent de date și informații cu structura de audit public intern.

Principalele progrese înregistrate în anul 2014 se referă la:

- implementarea în totalitate a Standardelor de control intern/managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

CAPITOLUL IV
RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN DESFĂȘURATĂ LA
NIVELUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ , PE ANUL 2014

1. Obiectivele Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern au fost:

- Cunoașterea de către auditorii interni a procedurilor specifice misiunilor de asigurare și consiliere;
- Aplicarea adecvată a procedurilor de audit în misiunile de asigurare și consiliere executate de auditorii interni;
- Creșterea calitativă a conținutului documentelor de audit întocmite de auditorii interni cu ocazia misiunilor de asigurare și consiliere executate;
- Planificarea activității de audit public intern din cadrul Compartimentului Audit Intern;
- Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni și evaluarea însușirii cunoștințelor necesare derulării în bune condițiuni a misiunilor de audit public intern;
- Informarea obiectivă a conducerii instituției și a eșaloanelor superioare entităților auditate privind rezultatele misiunilor de audit public intern efectuate;
- Însușirea și punerea în practică în mod corespunzător a dispozițiilor cuprinse în Codul privind conduita etică a auditorului și în Carta auditului public intern specifică .

Principalii indicatori stabiliți: Număr de activități realizate; Număr de activități realizate/Număr de acțiuni programate

Ggradului de realizare a obiectivelor Programului: activitățile planificate au fost realizate în procent de 95% . Acțiunile care nu s-au realizat au fost generate de evenimente neprevăzute la momentul întocmirii programului, aceste acțiuni vor fi reprogramate pentru anul 2015.

2. Evaluarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității

2.1. Realizarea evaluării interne

a) Evaluări realizate de seful compartimentului de audit intern

În cadrul Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, document aprobat de conducerea instituției prefectului, auditorul intern a desfășurat activități de autoevaluare a propriei activități . De asemenea cu ocazia supervizării misiunilor de audit public intern au fost efectuate evaluări ale calității activității de audit public intern, consemnându-se în Nota de supervizare a misiunii.

Prin RAPORTUL privind stadiul realizării acțiunilor programate pentru asigurarea și menținerea calității activității de audit public intern organizată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj, document nr. 19.781 din 15.12.2014 s-a evaluat gradul de realizare a acțiunilor și obiectivelor programului, concluzionându-se:

„ Acțiunile programate au fost realizate astfel:

- 1.Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2013 și transmiterea acestuia la Direcția Generală Audit Intern din Ministerul Afacerilor Interne –document nr.349/08.01.2014 – nu au fost înregistrate observații cu privire la datele și informațiile înscrise în documentul de raportare.
2. Formularea de propuneri ce vor fi înaintate D.A.P.I. din M.A.I. pentru elaborarea normelor proprii de exercitare a activității de audit public intern- cu adresa nr. 13040-21.08.2014 au fost transmise MAI un număr de 5(cinci) propuneri la „Carta auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne”, iar cu adresa nr. 12885/18.08.2014 au fost înaintate un număr de 8 (opt) propuneri la Normele metodologice de exercitare a auditului public intern în MAI.
- 3.Elaborarea Programului de pregătire profesională – cu adresa nr.19564/11.12.2014 au fost transmise DAPI din MAI un număr de 4(patru) teme de formare profesională;
4. Rezervarea de credite bugetare pentru formarea profesionala specializata- au fost rezervate, angajate, ordonanțate și efectuate plăți reprezentând contravaloarea cheltuielilor de formare profesională pentru domeniu de competențe Finanțe publice, fiind urmat cursul de formare Expert achiziții publice Modulul III- Certificat de absolvire Seria I, nr.00354052;
5. Revizuirea dosarelor de audit – au fost revizuite toate dosarele de audit aferente anului 2014;
6. Legarea și arhivarea dosarelor de audit la care recomandările au fost implementate- au fost legate și arhivate toate dosarele de audit nefiind înregistrate restante – proces verbal de predare la arhivă în data de 26.08.2014;
7. Supervizarea misiunilor de un auditor anume desemnat din cadrul Direcției Audit Public Intern din Ministerul Afacerilor Interne- toate misiunile de audit au fost supervizate, în majoritatea cazurilor fără observații.
8. Monitorizare semestrială și anuală, efectuată de către prefect , a gradului de realizare a obiectivelor planificate prin Planul de Management al Compartimentului Audit Intern, pentru anul 2014- realizat Raport de monitorizare semestrială 12380/04.08.2014;
9. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale – realizat in luna ianuarie 2014;
- 10.Autoevaluarea implementării Standardelor de control intern/managerial –realizat chestionar de autoevaluare nr.6437/15.04.2014; 373/09.01.2014;17159/27.10.2014;
11. Efectuarea auditului extern de către Grupul de certificare a SMC – in curs de realizare;
12. Revizuirea procedurilor operaționale aferente misiunilor de asigurare pe baza Normelor proprii ce urmează a se realiza- nerealizat până în prezent DAPI nu a transmis Compartimentului audit Intern noile Norme proprii;

13. Elaborarea procedurilor operaționale pentru misiunile de consiliere - nerealizat până în prezent DAPI nu a transmis Compartimentului audit Intern noile Norme proprii;

14. Autoinstruire prin studierea legislației, a literaturii de specialitate etc- realizat – prin adresa nr. 16.817/21.10.2014 s-a transmis UCAAPI din MFP propuneri cu privire la Strategia de dezvoltare a Controlului Financiar Public Intern, propuneri ce au fost reținute de structura cu atribuții de armonizare a auditului public intern –Adresa UCAAPI nr. 370701/31.10.2014.”

“CONCLUZIA :

Urmare analizei gradului de realizare a acțiunilor programate pentru asigurarea și menținerea calității activității de audit intern, aferente anului 2014, se poate desprinde concluzia că, Programul de asigurare a calității a reprezentat un principal instrument de control în domeniu, iar acțiunile programate, care au intrat în responsabilitatea Compartimentului Audit Intern au fost realizate, asigurând atingerea obiectivului nr.9 din Planul de Management al structurii de audit.

Acțiunile care nu s-au realizat au fost generate de evenimente neprevăzute la momentul întocmirii programului (netransmiterea noilor Norme metodologice proprii de exercitare a activității de audit public intern, pe baza cărora se elaborează procedurile operaționale), aceste acțiuni vor fi reprogramate pentru anul 2015.”

b) **Evaluări realizate de managementul entității** – Prin analiza de management, ce se realizează de managementul de vârf al instituției, în cadrul Sistemului de Management al Calității, procesul audit intern a făcut obiectul evaluării manageriale, nefiind constatate disfuncții în desfășurarea acestei activități. Gradul de realizare a obiectivelor compartimentului de audit public intern prin intermediul sistemului de indicatori de performanță stabiliți în cadrul S.C.M. se face semestrial și anual pe baza procedurii operaționale „Monitorizarea performanțelor”, prin raportul de monitorizare semestrială a gradului de realizare a obiectivelor specifice structurii de audit intern s-a concluzionat:

„Compartimentul Audit Intern are capacitatea de a ajuta entitatea, prin misiuni de asigurare și consiliere, să-și îndeplinească obiectivele planificate, această capacitate poate fi realizată și prin activități de consiliere informală, concomitent cu misiunile de asigurare planificate. Este de precizat că aceste activități de consultanță se pot realiza doar la solicitarea personalului de conducere și execuție și a Comisiei de dezvoltare S.C.M. și că acestea nu se dispun din oficiu de către auditorul intern.

Prin focalizarea Compartimentului Audit Intern, asupra activităților de consultanță, concomitent cu misiunile planificate, se poate aduce un plus de valoare în activitățile entității, care să se reflecte în îndeplinirea obiectivelor acesteia, în condițiile unei bune gestiuni financiare.

De asemenea se consideră necesar ca, Comisia de dezvoltare S.C.M, să joace un rol activ, în implementarea recomandărilor de audit și totodată să participe efectiv la schimbul de date și informații cu structura de audit public intern, pentru menținerea funcțională a sistemului de control intern.”

c) Alte evaluări interne: Având în vedere modul de organizare a activității de audit intern, funcția de supervizare fiind asigurată de auditori anume desemnați din cadrul entităților superioare, asigurându-se astfel aplicarea Standardului 2340-Supervizarea misiunii și a Standardului 1310 - Evaluări ale programului de calitate, activitatea de audit intern a făcut obiectul evaluărilor periodice exercitate de, structura de audit de la nivel superior, urmărind cu strictețe modalitatea de îndeplinire a obiectivelor de audit, stabilite prin Programul fiecărei misiuni de audit public intern.

De asemenea, trimestrial, se realizează autoevaluarea implementării standardelor de control managerial intern, documentul de autoevaluare fiind analizat de Comisia de monitorizare și dezvoltare a S.C.M.

d) Abateri și sancțiuni: nu au fost înregistrate abateri și sancțiuni pentru auditorul intern.

2.2 Realizarea evaluării externe

a. Evaluări realizate de Curtea de Conturi : nu au fost înregistrate evaluări în perioada de raportare

b. Evaluări realizate de D.A.I. din Ministerul Afacerilor Interne: nu au fost înregistrate evaluări în perioada de raportare

c. Evaluări realizate de alte organisme: Instituția Prefectului – Județul Gorj are implementat un Sistem de Management al Calității, sistem certificat de un organism extern acreditat, care presupune efectuarea cel puțin o dată pe an a unei evaluări externe a tuturor proceselor desfășurate în instituție, inclusiv auditul intern. În baza acestui mecanism, procesul audit intern a fost auditat , de Grupul de Certificare a Sistemului de Management al Calității, prin Raportul de audit încheiat în luna decembrie 2014 nu au fost constatate neconformități și nici puncte slabe. Punctele tari identificate și menționate în raport se prezintă astfel:

- modul de organizare, documentare și ținere sub control a înregistrărilor specifice fiecărei activități în parte;
- modul de comunicare;
- competența personalului;
- informarea tuturor factorilor implicați;
- calitatea rapoartelor.

CAPITOLUL V

ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

În anul **2014** la nivelul compartimentului Corpul de control al Prefectului au fost înregistrate și soluționate un număr de **76 petiții**, ce au avut ca obiective de verificare următoarele:

- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 republicată și Legii nr. 213/1998;
- Aplicarea legilor fondului funciar la nivelul localităților din județ și încălcări ale legislației în domeniu cu ocazia eliberării actelor de proprietate;
- Aspecte privind abateri de la legalitate și regularitate în activitatea autorităților executive, conform legii finanțelor nr. 273/2006 actualizată;
- Stări de incompatibilitate și conflicte de interese pentru aleșii locali.

Toate petițiile și sesizările au fost soluționate, în majoritatea cazurilor cu deplasări în teren, participări la comisiile locale de fond funciar și în prezența petenților, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

În anul **2014** Corpul de Control a efectuat **11 controale punctuale**, finalizate prin note/rapoarte de control, propunerile aprobate fiind înaintate instituțiilor competente pentru implementarea măsurilor dispuse și/sau continuare cercetărilor ce se impuneau, astfel: Curtea de Conturi Gorj (1), I.P.J. (2), unităților de parchet competente (2), Serviciului juridic al Instituției Prefectului (2), D.S.V.S.A Gorj (1), D.S.P. Gorj (1), A.P.M. Gorj(1).

În anul 2014, Corpul de control, a participat și analizat în Colectivul de lucru de pe lângă Comisia Județeană de Fond Funciar Gorj un număr de **458 de propuneri de validare/invalidare** a dreptului de proprietate, înaintate de comisiile locale din județ și a participat efectiv la toate ședințele Comisiei Județene de Stabilire a Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Gorj.

CAPITOLUL VI

ACTIVITATEA SERVICIULUI INFORMARE, RELAȚII PUBLICE, SECRETARIAT, APOSTILĂ, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice este subordonat direct Prefectului.

În cadrul Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Administrativ și Resurse Umane sunt desfășurate următoarele categorii de activități:

- activități de informare, relații publice și secretariat
- activități privind latura administrativă și achiziții publice
- aplicarea apostilei pe actele administrative
- activități în domeniul IT

1. ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat este structura din cadrul Instituției Prefectului Județul Gorj care asigură relația directă a instituției cu societatea civilă, asigură circulația documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonând fluxurile de documente , și asigură interfața privind comunicarea și corespondența dintre conducerea instituției și parteneri interni și externi, alte entități cu care instituția interacționează.

Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat îndeplinește următoarele atribuții :

a) În domeniul relației cu publicul și secretariat

- asigură comunicarea eficientă dintre instituție și cetățeni și ajută instituția să răspundă mai bine nevoilor cetățenilor, informându-i asupra activităților sale;
- asigură programul zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de petiții, cereri, sesizări sau alte solicitări de informații și/sau solicitări telefonice
- primește și înregistrează corespondența adresată instituției și o transmite conducerii instituției și apoi către compartimentele competente cu soluționarea solicitărilor formulate;
- înregistrează, scanează și transmite petițiile la celelalte compartimente din instituție, în scopul rezolvării cererilor și sesizărilor primite, formulării și transmiterii răspunsului către petiționari, în termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002; arhivează petițiile și copii ale răspunsurilor comunicate petenților;

- realizează expedierea răspunsurilor către toți petiționarii care au adresat solicitări instituției;
- acordă sprijin cetățenilor în îndeplinirea formalităților cerute de lege;
- soluționează lucrările repartizate direct;
- efectuează programarea solicitărilor de primire în audiență, în conformitate cu programul de audiențe stabilit, oferind persoanelor solicitante informațiile necesare;
- la solicitarea conducerii instituției, întocmește și pune la dispoziție materiale informative necesare pregătirii audiențelor acordate de Prefect și Subprefect; un reprezentant al compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Administrativ participă la audiențele respective;
- asigură accesul oricărei persoane la informația publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, furnizează cetățenilor informațiile de interes public solicitate verbal și îi îndruma în vederea rezolvării problemelor lor în cel mai scurt timp posibil
- comunică din oficiu informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- precizează persoanelor interesate condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public;
- asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, la sursele și mijloacele de informare și documentare din cadrul instituției;
- elaborează și dă publicității raportul anual privind accesul la informațiile de interes public
- întocmește periodic, informări privind problematica și principalele aspecte ce se desprind din activitatea compartimentului;
- preia corespondența adresată de instituție terților, întocmește documentația necesară în vederea expedierii sale și o predă unității poștale desemnate;

b) în domeniul comunicării:

- asigură relaționarea și comunicarea directă cu petiționarii, prin serviciul de registratură și prin intermediul serviciilor electronice (e-mail, apeluri telefonice);
- asigură comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date de către conducerea instituției, în scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate;
- elaborează documente de informare, buletine informative, broșuri, pliante și materiale de informare, asigurând difuzarea lor;
- întocmește rapoarte de activitate periodice, în legătură cu activitatea compartimentului, cu date statistice ori informații necesare conducerii instituției;
- elaborează strategii de comunicare la nivelul compartimentului, în ceea ce privește activitatea acestuia, în scopul îmbunătățirii continue a relației cu petiționarii și cu instituțiile publice;

- colaborează cu alte instituții publice în domeniul promovării și extinderii modalităților de comunicare interinstituționale, prin participarea la seminarii, colocvii și alte asemenea reuniuni, în vederea consolidării și aprofundării tehnicilor de comunicare;
- aplica prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției

Concret, prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Administrativ în anul 2014 au fost **înregistrate un număr de 20611 documente.**

Din cele 20611 documente înregistrate în anul 2014, 1334 au fost petiții, solicitări și memorii depuse cu ocazia organizării audiențelor și 38 cereri privind informații de interes public.

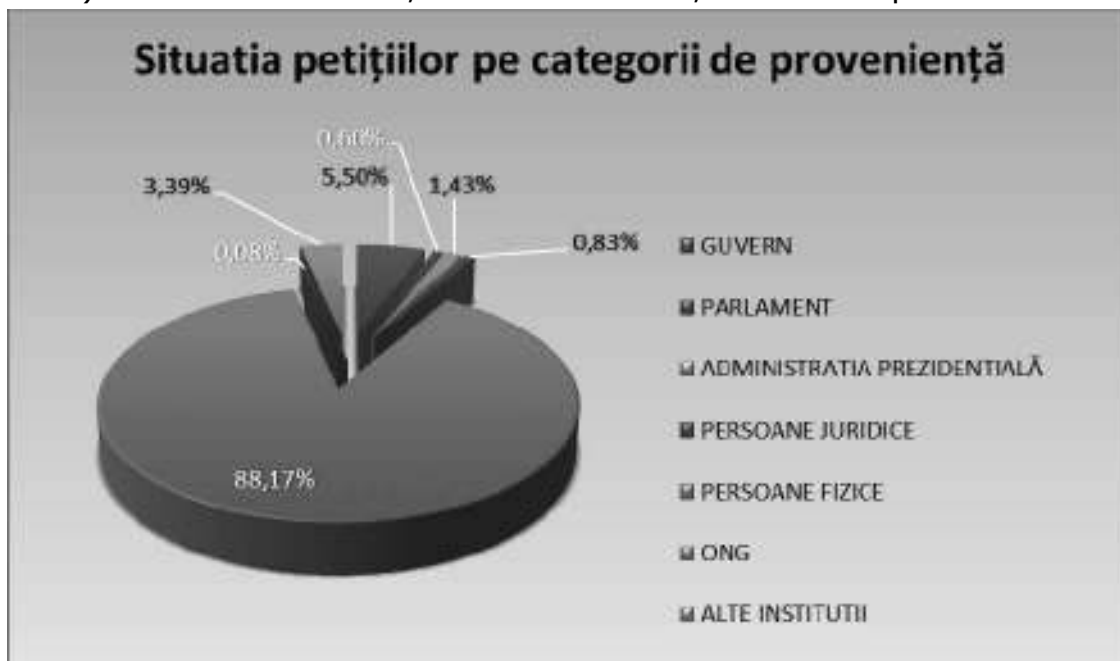
Din totalul de 1334 petiții , 763 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist; 533 au reprezentat diferite cereri (cereri ajutor social, solicitare loc de muncă, solicitare locuință); 38 au fost reveniri, cu aceeași problemă.



Petițiile au fost primite astfel:

- 73** de la Guvernul României, **8** de la Parlamentul României, **19** de la Administrația Prezidențială, **45** de la alte instituții de stat;
- 11** de la persoane juridice;

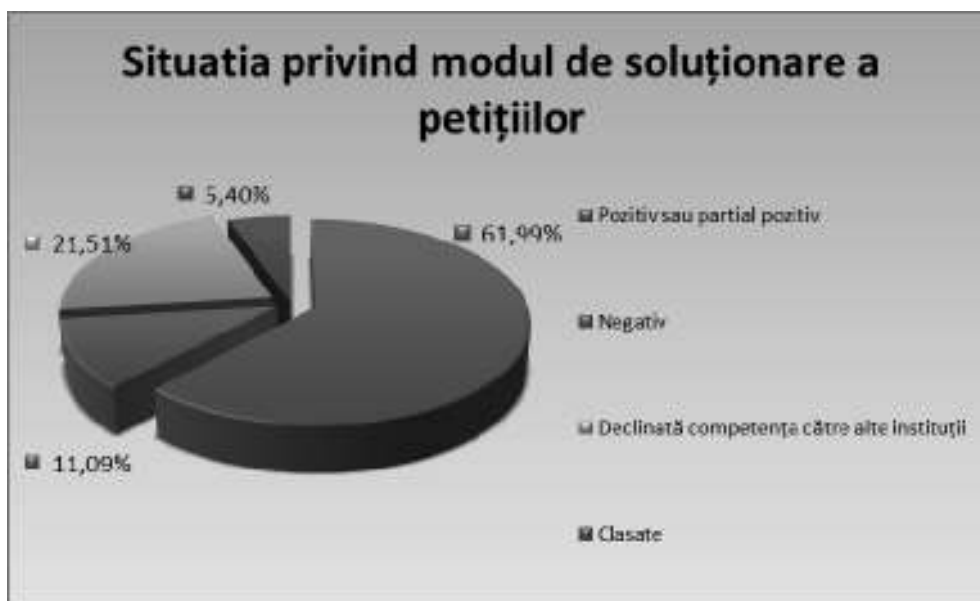
- c) **1170** de la persoane fizice;
- d) **1** de la organizatii negurvernamentale;
- e) **6** prin e-mail, iar **0** prin fax;
- f) **7** au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat ca petentul este anonim.



Din totalul de petiții primite, 287 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului iar 72 au fost clasate.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- a. 827 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b. 146 negativ;



Activitatea de primire a cetățenilor în audiență

Primirea cetățenilor în audiență se realizează săptămânal, audiențele domnului Prefect desfășurându-se în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni iar ale Subprefectului în ziua de marți. Primirea cetățenilor în audiență se desfășoară într-un spațiu adecvat, la registratura instituției.

În anul 2014, **271 persoane au solicitat audiență la conducerea instituției, fiind primite în audiență de conducerea instituției și au depus 165 petiții.**

Din totalul de 165 petiții depuse cu ocazia audiențelor , în anul 2014, s-a declinat competența și au fost redirectionate un număr de 34 petiții, 112 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 19 negativ.

Pe linia respectării **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, în anul 2014 s-au înregistrat **un număr de 38 cereri de informații de interes public**. Din cele 38 de cereri : **3 au fost redirectionate altor instituții** competente cu soluționarea lor, **31 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv**, **4 au fost soluționate negativ** (făceau referire la informații exceptate de la liberul acces sau la informații inexistente sau care nu au putut fi identificate), **3 au fost reclamații administrative**.

Prin răspunsurile transmise **s-a urmărit difuzarea informațiilor solicitate cu respectarea prevederilor art. 7 și art.12, alin. 1 din Legea 544/2001.**

Au fost îndeplinite activitățile prevăzute în "Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor" , în cadrul ședințelor organizate de conducerea instituției au fost prelucrate prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr 190/2004 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr 27/2002, aprobată prin Legea nr 233/2002 cât și a celorlalte ordine și instrucțiuni specifice.

Programul de lucru cu publicul a fost stabilit astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30 și, marțea, între orele 8,30 și 18,30. Programul de lucru cu publicul a fost afișat la loc vizibil, putând fi consultat și pe pagina de internet a instituției.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor formulare tipizate, personalul implicat în activitatea de relații cu publicul oferind consultanță acestora cu privire la modul de completare.

Prin intermediul liniei telefonice tip "linia verde", s-a oferit posibilitatea obținerii într-un mod rapid de către cetățeni a tuturor informațiilor legate de domeniul de activitate al instituției.

S-a realizat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului respectându-se prevederile legale privind publicarea de date și protecția datelor personale.

2. ACTIVITĂȚI PE LINIE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la ziare, servicii informatice, servicii de telefonie fixă și mobilă, carburanți pentru autoturismele instituției, spălări mașini, reparații auto,etc.).

Au fost asigurate prin cumpărare directă din catalogul SEAP sau pe baza testării prețurilor pieței, materialele consumabile cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb și alte imprimare necesare activității.

S-au întocmit documente primare de intrare, mișcare și scoatere din evidențe a materialelor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

În vederea desfășurării activităților specifice, Instituția Prefectului a fost dotată la începutul anului 2014 cu un număr de 8 mașini, iar în luna noiembrie a primit prin transfer o mașină rezultând astfel un număr de 9 din care două aparțin celor două servicii publice comunitare din subordine.

Pentru buna desfășurare a activității a fost realizată permanent verificarea modului de îndeplinire a prevederilor OMAI 599/2008, cu privire la legalitatea și

corectitudinea utilizării autovehiculelor din dotare, precum și a resurselor materiale și financiare avute la dispoziție.

Au fost încheiate asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale.

Au fost efectuate la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2014 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă.

Activitatea administrativă, în anul 2014, a mai vizat:

- asigurarea încheierii contractelor cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de energie electrică;

- organizarea și asigurarea accesului în Palatul Administrativ, precum și aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

- gestionarea problematicei colectării selective a deșeurilor în instituția prefectului

- Au fost gestionate bunurile material de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor instituției pe locuri de folosință sau depozitare;

- Au fost întocmite documentele legale pentru recepția, transferul și eliberarea din gestiune a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a bunurilor material;

- Au fost completate fișele de magazine și verificate lunar cu evidența contabilă;

- Au fost întocmite lunar situațiile privind consumul de benzină și situațiile solicitate de minister prin adrese și radiograme.

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea « Programului anual al achizițiilor publice 2014 », care a fost elaborat pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu și actualizat potrivit alocațiilor bugetare asigurate, achizițiile de produse și servicii efectuându-se în limita fondurilor disponibile cu respectarea prevederilor legale în vigoare, având în vedere necesitățile obiective de produse, lucrări și servicii și gradul de prioritate al acestora.

Această activitate se desfășoară conform OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

În aplicarea acestor norme, a fost elaborat și actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte servicii/ compartimente, un program anual al achizițiilor publice pe anul 2014, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție.

Achizițiile au fost efectuate conform O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată.

Au fost elaborate, în termen legal, contractile de achiziție publică, acordurile cadru, contractile subsecvente și actele adiționale la contractile de achiziție publică cu caracter de regularitate.

Achizițiile s-au realizat pe bază de documente justificative, prin utilizarea mijloacelor electronice (SEAP) și în urma analizei prețurilor existente pe piață, în scopul aprobării soluției eficiente și avantajoasă pentru instituție.

Analiza pieței a fost efectuată prin consultarea catalogului electronic (SEAP), consultarea catalogurilor de prezentare ale diverșilor agenți economici și prin solicitarea de oferte.

Conform art.3 din H.G. 925/2006, toate compartimentele Instituției Prefectului – Județul Gorj au sprijinit activitatea compartimentului de Achiziții Publice.

Serviciul Juridic a avizat pentru legalitate notele justificative, contractele și acordurile cadru.

Persoana responsabilă cu viza CFPP a avizat Programul Anual al Achizițiilor Publice, referatele, notele justificative, contractele, acordurile cadru și procesele verbale de studii ale pieței.

A fost întocmit și trimis rapoartul anual adresat A.N.R.M.A.P..

Prin modul de planificare a activităților pe linie de logistică, prin asigurarea unui management bazat pe obiective, aceste activități au contribuit în mod semnificativ la realizarea obiectivelor generale și specifice aferente tuturor structurilor funcționale ale Instituției Prefectului Județul Gorj.

3. APLICAREA APOSTILEI PE ACTELE ADMINISTRATIVE

Activitatea de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Instrucțiunile ministrului administrației și internelor privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative nr. 82/29.03.2010.

Eliberarea apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj se efectuează în aceeași zi în care se înregistrează cererea solicitantului, într-un interval de timp proporțional cu numărul actelor pentru care se solicită apostila; pentru apostilarea unui singur act durata fiind de aproximativ 15 – 20 minute, în funcție de complexitatea verificărilor necesare, interval de timp în care se efectuează activitățile prezentate în **Anexa nr. 1** la „Procedura de eliberare a apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj”:

Toți cetățenii care au solicitat eliberarea apostilei pentru acte oficiale administrative la Instituția Prefectului – Județul Gorj, au fost consiliați cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei pe traducerea legalizată a actului de către Camera Notarilor Publici competentă).

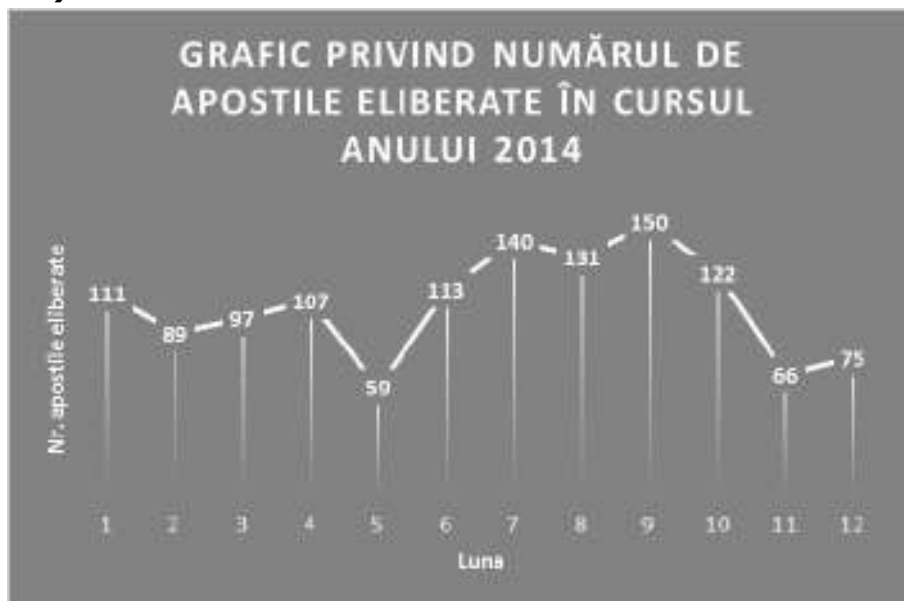
La nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj, nu au fost întâmpinate dificultăți în procesul de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, de altfel pe parcursul întregului an nu a fost înregistrată nici o plângere/sesizare cu privire la modul de desfășurare a acestei activități.

În anul 2014 la Biroul Apostilă din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, s-a eliberat apostila pentru un număr de **1260 acte** oficiale administrative.

Raportând numărul cererilor înregistrate și numărul apostilelor eliberate în anul 2014, la numărul total al zilelor lucrătoare din acest an, respectiv 1260, precum și la cele 12 luni ale anului, se poate observa că, **media lunară a numărului de apostile eliberate a fost de 105 apostile/lună.**

Totodată, se poate observa un minim și un maxim în ceea ce privește luna cu cele mai multe solicitări și luna cu cele mai puține solicitări, astfel:

- luna cu **cele mai multe solicitări** a fost luna **septembrie (150 apostile eliberate)**, iar luna cu **cele mai puține solicitări** a fost luna **mai (59 apostile eliberate)**.



4. ACTIVITAȚI DIN DOMENIUL IT

Pe lângă activitățile descrise mai sus, în cadrul Serviciul Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice au fost desfășurate o serie de activități din domeniul IT din care amintim:

- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al a documentelor DocManager precum și a software-ului legislativ;

- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Gorj, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează folosind poșta electronică sau serviciul fax.

- diseminarea informației pe cale electronică – asigurarea transmisiei - recepției de date între Instituția Prefectului Județul Gorj și Ministerul Administrației și Internelor și alte instituții publice

- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;

- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;

- acordarea asistenței tehnice de specialitate utilizatorilor din cadrul compartimentelor instituției;

- instalarea și configurarea echipamentelor nou achiziționate

- monitorizarea serverelor și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;

- actualizare periodică a site-ului web al Instituției Prefectului;

- demararea procesului de acreditare INFOSEC a sistemelor informatice și de comunicații ce prelucrează informații clasificate;

- preluarea și prelucrarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor din cadrul instituției și postare acestora pe site-ul instituției;

- publicarea și postarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea recensământului general agricol și a recensământului populației și al locuințelor; prelucrarea și listarea convențiilor civile pentru personalul de recensământ;

- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;

- au fost asigurate condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor etc. organizate de către Instituția Prefectului.

CAPITOLUL VII
ACTIVITATEA SERVICIULUI AFACERI EUROPENE, SITUAȚII DE URGENȚĂ,
DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE
DECONCENTRATE

Obiectiv specific:” *Realizarea în județul Gorj a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016”*

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, structurile de specialitate ale instituției prefectului întocmesc anual *planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare* (art.6, alin. (1), lit.d).

În vederea elaborării **Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2014 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013 -2016** (prevăzut în anexa nr. 2 a *Hotărârii Guvernului nr. 45/2012 pentru acordarea încrederii Guvernului*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 877/21 decembrie 2012), denumit în continuare Plan, Instituția Prefectului a solicitat Consiliului Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate și altor instituții publice din județ formularea propriilor obiective și acțiuni necesare realizării în județul Gorj a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016, respectând structura: obiectiv, acțiuni necesare realizării obiectivului, sursa de finanțare, indicatori de performanță, termen de realizare și entitatea responsabilă.

Planul a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.1/2014 și actualizat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.2/2014 și a fost structurat în 16 capitole corespunzătoare capitolelor prevăzute în Programul de guvernare 2013 – 2016, totalizând un număr de 593 de acțiuni pentru a căror implementare au fost responsabile 27 de instituții, după cum urmează:

- **Capitolul 1: Agricultură;** *responsabil:* Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – Centrul Județean Gorj, Direcția pentru Agricultură Gorj, Oficiul

pentru Studii Pedologice și Agrochimice Gorj, Oficiul pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie Gorj, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj;

- **Capitolul 2: Ape și păduri;** *responsabili:* Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj, Direcția Silvică Gorj
- **Capitolul 3: Comunicații;** *responsabil:* Consiliul Județean Gorj.
- **Capitolul 4 – Cultură:** *responsabili:* Direcția Județeană pentru Cultură Gorj, Consiliul Județean Gorj, Primăria municipiului Târgu-Jiu.
- **Capitolul 5 - Dezvoltare și administrație:** *responsabili:* Consiliul Județean Gorj, Instituția Prefectului – Județul Gorj, Primăria municipiului Târgu-Jiu.
- **Capitolul 6 – Educație;** *responsabili:* Primăria municipiului Târgu-Jiu, Inspectoratul școlar Județean Gorj.
- **Capitolul 7 - Finanțe:** *responsabili:* Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, Biroul Vamal Gorj.
- **Capitolul 8 - Fonduri europene:** *responsabil:* Instituția Prefectului – Județul Gorj.
- **Capitolul 9 – Interne:** *responsabili:* Inspectoratul de Poliție al județului Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.
- **Capitolul 10 – Mediu:** *responsabili:* Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Gorj, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, Consiliul Județean Gorj, Primăria municipiului Târgu-Jiu.
- **Capitolul 11 - Muncă:** *responsabili:* Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj.
- **Capitolul 12 - Dialog social:** *responsabili:* Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Instituția Prefectului – Județul Gorj.
- **Capitolul 13 – Sănătate:** *responsabili:* Direcția de Sănătate Publică Gorj, Consiliul Județean Gorj.

- **Capitolul 14 - Tineret și sport:** responsabili: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, Consiliul Județean Gorj.
- **Capitolul 15 - Turism, IMM și mediul de afaceri:** responsabil: Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj.
- **Capitolul 16 – Minorități:** responsabil: Instituția Prefectului – Județul Gorj.

Instituția Prefectului a monitorizat realizarea în județul Gorj a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare. În acest sens, structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului a solicitat, trimestrial, instituțiilor responsabile informații privind stadiul realizării obiectivelor propuse. Pe baza datelor colectate, au fost elaborate și prezentate Prefectului județului Gorj informări cu privire la stadiul realizării în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

Obiectiv specific: *“Monitorizarea prin bugete și situații financiare a serviciilor publice deconcentrate”*

În baza art. 8, din Legea 340/2004 - privind prefectul și Instituția Prefectului republicată, a art. 2, alin.(2), pct.1, lit. (e) a H.G. nr. 460/2006 – privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, precum și a Hotărârii nr. 1 adoptată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 22.01.2009, s-a procedat la ***analiza situațiilor financiare și a proiectelor de buget înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultativ al prefectului.***

Astfel, s-au eliberat un număr de **34 avize**, structurate după cum urmează:

- *8 Situații Financiare încheiate la data de 31.03.2014;*
- *9 Situații Financiare încheiate la 30.06.2014;*
- *8 Situații Financiare încheiate la 30.09.2014;*
- *8 Situații Financiare anuale încheiate data de la 31.12.2014;*
- *1 Aviz asupra Proiectului de Buget pentru anul 2015 și a estimărilor pentru perioada 2016-2018 solicitat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj.*

Din situația prezentată mai sus, se constată faptul că 8 dintre Serviciile Publice Deconcentrate organizate la nivelul județului Gorj se conformează frecvent prevederilor

legale de a solicita avizul consultativ al prefectului asupra situațiilor financiare și a proiectelor de buget, restul nu au solicitat sau au solicitat o singură dată.

Obiectiv specific: *„Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismului de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate”*

Colegiul Prefectural al Județului Gorj a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 62/09.03.2006, fiind modificat și completat de Ordinul Prefectului nr. 127/19.05.2006, funcționând în temeiul prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și ale H.G. nr.460/2006, având ca **scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate** din județ, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate la nivelul județului Gorj.

Modificările structurale privind componența Colegiului Prefectural, în anul 2014, s-au efectuat în urma unor schimbări survenite în structurile ministerelor, autorităților și altor instituții din subordinea Guvernului.

În anul 2014, Colegiul Prefectural al județului Gorj s-a întrunit în **12 ședințe**, emițându-se în acest sens **14 Ordine ale Prefectului**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute un număr de **31 materiale**, au fost adoptate un număr de **3 hotărâri**, conținând măsuri ce trebuie întreprinse și s-au avut în vedere o serie de acțiuni și măsuri, vizând:

- îndeplinirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj, în anul 2013, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016;
- dezbateră și aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj, în anul 2014, a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016;
- sprijinul acordat fermierilor din județul Gorj în anul 2013, măsuri și acțiuni întreprinse de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Gorj pentru sprijinul fermierilor în anul 2014;
- combaterea muncii la negru;

- acțiunile efectuate de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj cu ocazia „Zilei mondiale a drepturilor consumatorilor – 15 Martie 2014”. Acțiuni efectuate în primul trimestru al anului 2014;
- situația construcțiilor din zonele de risc de pe raza județului Gorj;
- acțiunile desfășurate de Direcția Silvică Gorj în cadrul „Lunii plantării arborilor” 15 martie – 15 aprilie 2014;
- pregătirile pentru deschiderea sezonului de tabere 2014;
- stadiul pregătirii campaniei agricole din primăvara anului 2014;
- prevenirea incendiilor de vegetație uscată în perioada de vară;
- stadiul de implementare al proiectelor cu finanțare europeană derulate de Inspectoratul Școlar Județean Gorj;
- activitatea de autorizare a funcționării ștrandurilor de pe teritoriul județului, pe perioada sezonului estival;
- prevenirea toxiinfecțiilor alimentare, prin consumul de produse alimentare în perioada sezonului cald;
- pregătirea unităților de învățământ din județul Gorj pentru deschiderea anului școlar 2014-2015;
- măsurile luate și acțiunile întreprinse pentru combaterea efectelor inundațiilor din perioada 27.07-01.08.2014;
- situația statistică a șomajului în județul Gorj;
- evoluția bolii „Bluetong” pe teritoriul județului Gorj;
- măsuri organizatorice privind îmbunătățirea activității Colegiului Prefectural;
- măsurile întreprinse în scopul asigurării circulației pe sectoarele de drum național și județean din județul Gorj, în perioada sezonului rece 2014-2015;
- pregătirea unităților de învățământ din județul Gorj pentru sezonul rece 2014-2015;
- creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ;
- activitățile specifice derulate pentru buna desfășurare a alegerilor prezidențiale din anul 2014;
- asigurarea măsurilor de pază și ordine pe perioada sărbătorilor de iarnă;

- măsurile de supraveghere sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, în perioada sărbătorilor de iarnă;
- stadiul derulării Programului de întreținere a drumurilor naționale de pe teritoriul județului Gorj, pentru sezonul rece 2014-2015.

Cele **31 informări și rapoarte** prezentate au fost urmate de dezbateri și de propuneri privind îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate.

Au fost prezentate spre aprobare și transmise Ministerului Administrației și Internelor un număr de **12 informări lunare și două informări semestriale** privind problemele identificate în activitatea serviciilor publice deconcentrate și aspectele care pot fi îmbunătățite.

Au fost elaborate **4 rapoarte trimestriale** privind monitorizarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2014 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016, rapoarte ce au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne; menționăm că Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Gorj în anul 2014 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 a fost elaborat cu sprijinul larg al serviciilor publice deconcentrate, obiectivele și acțiunile asumate de acestea fiind monitorizate trimestrial.

Toate măsurile stabilite prin hotărârile adoptate în cadrul ședințelor au fost duse la îndeplinire. Secretariatul Colegiului Prefectural a monitorizat în permanență îndeplinirea hotărârilor.

OBIECTIV GENERAL: *"ÎMBUNĂȚĂȚIREA MANAGEMENTULUI SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ"*

Principalele acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului se prezintă astfel:

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj, în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse (eficientizarea acțiunilor de prevenire și creșterea capacității de reacție și intervenție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul Sistemului Județean de Management al Situațiilor de Urgență), și-a desfășurat activitatea în anul 2014, în conformitate cu prevederile legale privind Sistemul național și local de management al situațiilor de urgență (O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul

Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 15/2005, H.G.R nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, O.U.G. nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementul situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste), Ordinele Prefectului Județului Gorj nr.62/13.02.2014, nr.96/25.03.2014, nr.130/30.05.2014, nr. 163/08.07.2014, privind reactualizarea și completarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și a Planului de activitate al C.J.S.U. Gorj pe anul 2014 nr. 2831291/14.01.2014.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj a desfășurat activități pentru îndeplinirea următoarelor **atribuții principale:**

- a) informarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Gorj și prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență, iminența amenințării acestora și măsurile adoptate;
- b) evaluarea situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Gorj, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora și urmărirea îndeplinirii lor;
- c) analizarea și aprobarea planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- d) informarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență și după caz a Consiliului Județean Gorj asupra activității desfășurate pentru aprobarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor”, a „Planului comitetului județean de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență”, a planurilor de măsuri și acțiuni pentru punerea în aplicare a prevederilor legale privind gestionarea riscurilor potențiale.

Pentru prevenirea situațiilor excepționale și gestionarea corespunzătoare a

situațiilor de urgență probabile la nivelul CJSU Gorj s-au aprobat:

- *Planul cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pe anul 2014* nr. 2831291 din 14.01.2014. Au fost executate toate acțiunile cuprinse în plan.
- *Planul de măsuri al CJSU Gorj pentru perioada sezonului rece 2014-2015* nr. 2839302/09.10.2014 prin Hotărârea nr. 2839449/16.10.2014 adoptată în ședința extraordinară a CJSU Gorj din data de 16.10.2014 și a fost îndeplinit *Planul de măsuri al CJSU Gorj pentru perioada sezonului rece 2013-2014* nr. 2254120 din 08.10.2013.

Planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare

În anul **2014** au fost organizate și desfășurate **12 ședințe ale C.J.S.U. Gorj, după cum urmează:**

- **2 ședințe ordinare** (în data de **23.01.2014 și 17.07.2014**);
- **10 ședințe extraordinare** pentru adoptarea documentelor operative necesare desfășurării activității și luarea deciziilor imediate în cazul evenimentelor prognozate la data de: 28.02.2014, 28.03.2014, 29.04.2014, 14.05.2014, 12.06.2014, 17.07.2014; 07.08.2014, 10.09.2014, 16.10.2014, 31.12.2014

În urma **ședințelor** au fost adoptate **7 Hotărâri** ale C.J.S.U. Gorj care au vizat:

- Aprobarea „**Planului cu principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pe anul 2014**” nr. . 2831291 din 14.01.2014.
- Efectuarea demersurilor necesare de către Instituția Prefectului – Județul Gorj la ministerele de resort pentru obținerea de fonduri speciale pentru intervenții, prevăzute în bugetul de stat la dispoziția Guvernului, prin Proiect de Hotărâre de Guvern, necesare refacerii infrastructurii afectate de cantitățile mari de apă căzute în perioada 23-26.04.2014, pe teritoriul județului Gorj, în localitățile: Licurici, Godinești, Berlești, Bustuchin, Cătunele, Bălănești, Văgiulești, Glogova și Drăguțești.
- Eliberarea în regim de urgență de către Ocolul Silvic Tg-Cărbunești a avizului necesar

începerii lucrării pentru construirea digului de protecție care a fost prins în proiectul societății OMV PETROM – “Supratraversarea râului Gilort cu două conducte de apă dulce și acces pietonal” pentru localitatea Bărbătești.

- Efectuarea demersurilor necesare la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și la Ministerul Afacerilor Interne de către Instituția Prefectului – Județului Gorj pentru emiterea ordinului comun, în vederea aprobării costurilor generate de activitățile specifice (funcționare stații pompare de desecare și refacerea infrastructurii de îmbunătățiri funciare afectată la A.N.I.F. Filiala Gorj) conform procesului verbal încheiat în data de 29.04.2014 de către Comisia constituită prin Ordinul Prefectului – Județului Gorj nr.84/19.04.2013, înregistrat la Instituția Prefectului – Județul Gorj sub nr.7473/29.04.2014.
- Efectuarea demersurilor necesare de către Instituția Prefectului – Județul Gorj la ministerele de resort pentru obținerea de fonduri speciale pentru intervenții, prevăzute în bugetul de stat la dispoziția Guvernului, prin Proiect de Hotărâre de Guvern, necesare refacerii infrastructurii afectate de cantitățile mari de apă căzute în perioada 23.04.2014 - 05.05.2014, pe teritoriul județului Gorj, în localitățile: Turcinești, Dănești, Padeș, Bumbesti-Pițic, Stănești, Schela, Negomir, Tg-Cărbunești și Tg-Jiu;
- Dispunerea de către primarul Comunei Padeș a măsurilor de decolmatare a rigolelor de scurgere, care împiedicau preluarea apelor pluviale în exces, precum și măsurile de dezafectare a platformei betonată de pe malul stâng al râului Motru, în zona Ocolului Silvic Padeș care ștrangulează secțiunea de scurgere a apei.
- Notificarea de către primarul comunei Dănciulești constructorul în vederea refacerii, în regim de urgență, a porțiunii de drum afectată - DV 87 Obârșia – Islaz, în punctul „Piscul Ursului”, întrucât lucrarea respectivă este în garanție.
- Informarea de către reprezentanții Primăriei Municipiului Tg-Jiu a proprietarilor din zona afectată de alunecarea de teren produsă pe drumul comunal DC 1 - localitatea Preajba Mare, despre pericolul la care se expun prin utilizarea imobilelor, cât și informarea deținătorii de utilități (CEZ, GDF Distrigaz Sud, TELEKOM) despre alunecarea de teren. Alocarea de fonduri și dispunerea măsurilor pentru efectuarea

unui studiu geotehnic în zona afectată de alunecarea de teren.

- Efectuarea demersurilor necesare la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și la Ministerul Afacerilor Interne de către Instituția Prefectului – Județului Gorj pentru emiterea ordinului comun, în vederea aprobării costurilor generate de activitățile specifice (funcționare stații pompare de desecare și refacerea infrastructurii de îmbunătățiri funciare afectată la A.N.I.F. Filiala Gorj) conform procesului verbal încheiat în data de 07.05.2014 de către Comisia constituită prin Ordinul Prefectului – Județului Gorj nr.84/19.04.2013, înregistrat la Instituția Prefectului – Județul Gorj sub nr. 8212/09.05.2014.
- Efectuarea de către Secția L5 Tg-Jiu a demersurilor necesare la Compania Națională de Căi Ferate S.A. din cadrul Ministerului Transporturilor pentru alocarea de fonduri, pentru refacerea infrastructurii și suprastructurii podurilor afectate.
- Efectuarea demersurilor necesare de către Instituția Prefectului – Județul Gorj la ministerele de resort pentru obținerea de fonduri speciale pentru intervenții, prevăzute în bugetul de stat la dispoziția Guvernului, prin Proiect de Hotărâre de Guvern, necesare refacerii infrastructurii afectate de cantitățile mari de apă căzute în **perioada 27 - 29.07.2014**, pe teritoriul județului Gorj, în localitățile: Novaci, Alimpești, Aninoasa, Baia de Fier, Crasna, Godinești, Mușetești și Polovragi.
- Solicitarea pentru scoaterea de la Rezervele de Stat a cantității de **38,4 tone de motorină**, necesară Primăriilor: Polovragi, Benghești-Ciocadia, Crasna, Mușetești, Samarinești, Stănești, Novaci, Alimpești, Bumbesti-Pițic, Brănești, Turceni, Baia de Fier, Căpreni, Roșia de Amaradia, Godinești, Bălănești, Tismana și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, pentru refacerea infrastructurii afectată de fenomenele hidrometeorologice periculoase din perioada **27.07.2014 – 01.08.2104**.
- Reluarea demersurilor de către Instituția Prefectului – județul Gorj la ministerele de resort, pentru aprobarea sumei de **50 mii lei, pentru județul Gorj**, din Fondul de intervenție la Dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2014, prin Proiect de Hotărâre de Guvern și alocarea acesteia bugetului local al comunei Crușeț, în vederea executării lucrărilor de refacere a infrastructurii afectată de inundațiile din 10.07.2013 și din perioada 27.07.2014 – 01.08.2014, în comuna

Crușeț.

- Aprobarea „Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru perioada sezonului rece 2014-2015”.
- Aprobarea „Procedurii privind modalitățile concrete de monitorizare și ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse de prefect prin ordine sau hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență ”.
- Aprobarea „ Procedurii operaționale privind modul de întocmire, transmitere și conținutul rapoartelor operative și de sinteză privind efectele manifestării fenomenelor hidrometeorologice”.
- Punerea în aplicare a prevederilor Dispoziției Secretarului de Stat Șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 62792 din 30.12.2014 și Informarea meteorologică nr. 78 din 30.12.2014, C.L.S.U., I.S.U.J. Gorj, I.P.J. Gorj, I.J.J. Gorj și S.A.J. Gorj, ce a constat în aplicarea următoarele măsuri potrivit competențelor:
 - patrularea, identificarea, preluarea și transportul persoanelor fără adăpost în spațiile special amenajate de autoritățile publice locale;
 - implicarea în activitățile de patrulare, preluare și transport persoane fără adăpost a tuturor instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției populației (servicii de ambulanță, jandarmerie, poliție locală și ISU-SMURD);
 - efectuarea acțiunilor de patrulare în zonele cunoscute ca fiind frecventate de persoane fără adăpost și notificarea celorlalte instituții în vederea disponibilizării celei mai apropiate resurse cu capacitate de preluare și transport;
 - identificarea persoanelor care locuiesc în spații fără încălzire și relocarea acestora în perioadele cu temperaturi extreme;
 - transmiterea în timp real a datelor privind misiunile executate pentru preluarea și transportul persoanelor fără adăpost, de către toate instituțiile implicate, la dispeceratul ISUJ Gorj;
 - Raportarea Situației privind cazurile de hipotermie și misiunile de patrulare și transport persoane fără adăpost, centralizat de către toate instituțiile

implicate pentru ultimele **24 de ore, până la ora 05.00 a zilei următoare, la dispeceratul I.S.U.J. Gorj.**

Măsurile stabilite prin hotărârile mai sus menționate, au fost îndeplinite, iar Secretariatul Tehnic Permanent a monitorizat modul de punere în practică a acestora.

Tot pe parcursul anului 2014, membrii Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj au fost convocați și au participat la **29 videoconferințe**, ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în cadrul cărora au fost abordate probleme legate de efectele acestor fenomene și luarea măsurilor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență generate de acestea.

Măsuri dispuse în baza ordinelor și dispozițiilor C.N.S.U., conducerii M.A.I. sau rezultate în urma participării la videoconferințe ș.a.

În baza prevederilor *Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră și Programului acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiilor de scurgere a apelor mari, aprobat de ministrul delegat pentru ape, păduri și piscicultură*, prin Ordinul Prefectului nr. 101/10.04.2014 a fost constituită *„Comisia mixtă pentru verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiilor de scurgere a apelor mari”*, formată din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatului Județean Gorj și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

Comisia și-a desfășurat activitatea **în perioada 09.04.2014 – 20.05.2014**,

verificând la nivelul primăriilor următoarele:

- Existența depozitelor de deșeuri și de material lemnoase malurile și albiile cursurilor de apă precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
- Existența depozitelor de material lemnoase formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite
- Modul în care au fost realizate întreținerea șanțurilor și rigolelor de scurgere apelor pluviale în localități.

Verificarea s-a desfășurat în două etape:

- a) În prima etapă au fost verificate **62 de primării, iar acolo unde au fost constatate deficiențe, au fost dispuse măsuri cu termene de realizare.**

- b) În a doua etapă au fost verificate **măsurile dispuse anterior iar acolo unde au fost constatate deficiențe au fost aplicate 3 sancțiuni contravenționale de către comisarii Gărzii Naționale de Mediu/ Comisariatul Județean Gorj în valoare de 27.500 lei .**

Acțiuni și măsuri cu caracter proactiv, în perioada predezastru

Au fost actualizate Schema cu riscurile teritoriale nr. 50292/OP/27.02.2013 și Planul de analiză și acoperire a riscurilor nr. 50294/op/22.04.2013 de la nivelul județului Gorj.

În cadrul îndeplinirii misiunilor de înștiințare a comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență și mass-mediei locale, au fost transmise prin Dispeceratul Centrului Operațional Județean/ISUJ Gorj, premergător evoluției fenomenelor meteorologice prognozate 8 avertizări meteorologice „COD PORTOCALIU”, 26 atenționări meteorologice „COD GALBEN”, 102 avertizări „COD GALBEN” de fenomene meteorologice periculoase imediate, **1** atenționare hidrologice „COD ROȘU”, **2** atenționări hidrologice „COD ROȘU” pentru fenomene imediate, **15** avertizări hidrologice „COD PORTOCALIU”, **38** atenționări hidrologice „COD GALBEN” și **19** informări meteorologice. Informările,

atenționările și avertizările emise pentru fenomene hidrometeorologice periculoase au vizat precipitații sub formă de ninsoare, ploi, descărcări electrice, intensificări ale vântului și inundații și au avut rolul de a preveni membrii CJSU și președinții CLSU din județ cu privire la fenomenele meteorologice prognozate.

Acțiunile și măsurile post - eveniment

În anul 2014 ca urmare a cantităților de precipitații însemnate și a topirii bruște a zăpezii au apărut câteva puncte critice la nivelul județului Gorj, prin extensia alunecărilor de teren active, reactivarea alunecărilor stabilizate și semistabilizate sau apariția unor noi puncte cu alunecări de teren.

Urmare a acestui fapt, în baza Ordinului Prefectului nr. 95 din 24.03.2011 cu caracter **permanent** privind constituirea comisiei mixte de constatare a efectelor produse de fenomenele hidrometeorologice (alunecări de teren și inundații) în județul Gorj, formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului Județean în Construcții Gorj și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, aceasta s-a activat și deplasat în teren în zonele afectate.

În acest sens comisia mai sus menționată a verificat un număr de **46** cazuri, a constatat efectele produse de fenomenele hidrometeorologice *Bustuchin 2, Ciuperceni 2, Telești 1, Tg-Cărbunești 2, Scoarța 1, Borăscu 1, Alimpești 4, Brănești 1, Bengești-Ciocadia 1, Crasna 2, Lelești 1, Roșia de Amaradia 4, Drăgotești 1, Dănciulești 2, Stănești 1, Dănești 1, Padeș 1, Schela 1, Tg-Jiu 1, Bumbesti-Pițic 1, Polovragi 2, Mușetești, Godinești 2, Novaci 1, Berlești 1, Glogova 1, Văgiulești, Drăguțești 1, Licurici 1, Bustuchin 1, Cătunele 1, Secția L 5 Tg-Jiu 1, Uzina Hidroelectrică 1*, și a dispus măsuri pentru monitorizarea și gestionarea corespunzătoare a situațiilor de urgență respective.

O situație deosebită a fost la sfârșitul lunii iulie, când o parte din localitățile din județul Gorj (Novaci, Alimpești, Aninoasa, Baia de Fier, Crasna, Godinești, Mușetești și Polovragi) au fost afectate de calamități naturale. Pentru înlăturarea efectelor acestor

calamități a fost alocată suma de 12.000 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prin Hotărârea de Guvern nr.667 din 31.07.2014.

Activități de pregătire prin exerciții

În scopul perfecționării pregătirii personalului operativ – profesionist și voluntar din structurile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență pentru cunoașterea și aplicarea concepției unitare de acțiune specifică intervențiilor în cazul producerii unor situații de urgență, în anul 2014 au fost planificate, organizate și desfășurate **4 exerciții cu forțe și mijloace în teren (EXFT)**, după cum urmează:

- În cazul producerii unei situații de urgență generată de un incendiu la instalația de G.P.L. la **SC Petrom SA – Instalația de Deetaneizare și GPL Turburea**; - în data de 28.03.2014;
- În cazul producerii unei situații de urgență generată de un incendiu la **S.C. ARTEGO S.A** - în data de 25.06.2014;
- În cazul producerii unei situații de urgență generate de un incendiu la **S.C. Conpet S.A. Ploiești - Bărbățești** - în data de 21.08.2014;
- Gestionarea unei situații de urgență în cazul unui accident major produs pe **Calea Ferată Bumbăești-Jiu – Livezeni (Firul 116)**” - în data de 11.09.2014.

În baza art. 18 din O.M.A.I. nr. 1259 / 10.04.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, s-au organizat și desfășurat **24** antrenamente de înștiințate a comitetelor locale și a operatorilor economici din zona de responsabilitate. În cadrul antrenamentelor s-a urmărit viabilitatea schemelor de înștiințare, prin realizarea unor scenarii care au avut la bază analiza factorilor de risc din zona de competență și încadrarea activităților în timp real.

Activități de pregătire prin cursuri, convocări și instructaje

Planificarea, organizarea și desfășurarea activității de pregătire a personalului

de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență s-a executat conform „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2014” avizat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobat prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 2813016/21.01.2014, astfel:

a. Prin cursuri organizate în cadrul **Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani și Centrului Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă din Craiova**, unde s-au obținut rezultate bune și foarte bune procentul de participare în anul 2014 fiind de:

- la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani au fost **planificați 9, prezenți 3**, procentul de participare fiind de **33,33 %** față de aceeași perioadă a anului 2013 când procentul de participare a fost de 60 % (a scăzut procentul de participare cu 26,67%);
- la Centrul Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă din Craiova au fost **planificați 48, prezenți 30**, procentul de participare fiind de **62,5 %** față de aceeași perioadă a anului 2013 când procentul de participare a fost de 80 %, (a scăzut procentul de participare cu 17,5%);

b. Prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri profesionale astfel:

- instructajul anual cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență la care au fost **planificați 70, prezenți 63, absenți 7, învoiți 1**, procentul de participare fiind de **90%**, față de aceeași perioadă a anului 2013 când procentul de participare a fost de 74,3% (a crescut procentul de participare cu 15,7%);
- instructajul de pregătire anual cu șefii centrelor operative cu activitate temporară de la municipii, orașe și comune, la care au fost **planificați 70, prezenți 52, absenți 11, învoiți 7**, procentul de participare fiind de **82,8%** (a rămas constant procentul de participare);
- convocările trimestriale cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență, la care au fost **planificați 210, prezenți 147, absenți 46, învoiți 17** procentul de participare pentru anul 2014, fiind de **70%**, față de aceeași perioadă a

anului 2013 când procentul de participare a fost de 68% (a crescut procentul de participare cu 2%).

- convocarea de pregătire anuală cu șefii serviciilor private pentru situații de urgență, la care au fost planificați 12, prezenți 12, procentul de participare fiind de 100%, la fel ca în anul 2013 procentul de participare fiind constant.

Disfuncționalități și greutăți întâmpinate

Diminuarea consecințelor situațiilor de urgență este rezultatul unei combinații ample, dintre măsurile și acțiunile premergătoare producerii acestora, cele de asigurare a răspunsului pe timpul manifestării unor tipuri de risc și cele întreprinse în perioada post-dezastru.

Dacă la nivel central lucrurile sunt reglementate și organizate corespunzător, la nivel județean/local încă se manifestă unele greutăți (care se constituie în puncte slabe), determinate de:

- insuficiența resurselor materiale și financiare destinate acțiunilor preventive și de răspuns în situații de urgență, în special în localitățile rurale;
- neparticiparea la formele de pregătire profesională specifică (neparticiparea la cursuri).

Direcții de acțiune și propuneri pentru eficientizarea activității CJSU

Gorj în anul 2015

1. Desfășurarea activităților specifice în baza **„Planului cu principalele activități ale C.J.S.U. pe anul 2015”** și completarea acestuia ori de câte ori este nevoie;
2. **Asigurarea informării** permanente a Instituției Prefectului și a I.S.U. Gorj la efectuarea unor modificări în conducerea instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență, pentru actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a bazei de date pentru înștiințarea în situații de urgență;

3. **Creșterea nivelului de instruire** prin participarea la activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului de conducere din administrarea publică locală, a membrilor comitetului județean și comitetelor locale, a personalului centrelor operative, celulelor de urgență, a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a șefilor serviciilor de urgență voluntare și private;
4. Desfășurarea unor **activități de pregătire pe plan local cu C.L.S.U.**, privind activitățile pe care trebuie să le întreprindă premergător, pe timpul și după manifestarea unor tipuri de risc care pot genera situații de urgență;
5. **Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor stabilite** în ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și informarea periodică a Instituției Prefectului – județul Gorj;
6. Actualizarea „Planului județean de analiză și acoperire a riscurilor” .

Concluzii finale

Comitetul județean și comitetele locale pentru situații de urgență din județul Gorj și-au concentrat eforturile pentru gestionarea situațiilor de urgență care s-au produs pe teritoriul județului Gorj în anul 2014.

Măsurile întreprinse la nivel local, precum și coordonarea eficientă a intervențiilor au făcut posibilă reducerea consecințelor situațiilor de urgență înregistrate, iar acolo unde situația a permis, reluarea parțială sau totală a activității sociale și economice în zonele afectate s-a produs în timp scurt.

Prin modul de organizare a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, comparativ cu anii precedenți, în majoritatea situațiilor, autoritățile administrației publice locale au acționat preventiv și mult mai coerent, prin aplicarea unor măsuri menite să determine limitarea efectelor situațiilor de urgență.

Apreciem că majoritatea primarilor, în calitatea lor de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență au coordonat permanent și eficient forțele de intervenție, acționând cu responsabilitate și aplicând corect procedurile prevăzute de

normativele în domeniu, iar colaborarea interinstituțională în cadrul CJSU Gorj a fost bună, asigurându-se gestionarea corespunzătoare a situațiilor de urgență care s-au produs pe teritoriul județului Gorj în anul 2014.

Obiectiv specific: *"Asigurarea cooperării cu serviciile publice, organizațiile sindicale și patronale, pentru menținerea climatului de pace socială în cadrul Ședințelor de Dialog Social"*

Comisia de Dialog Social organizată la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj și-a desfășurat activitatea potrivit prevederilor art. 125 din Legea nr.62/2011 privind dialogul social și a propriului regulament.

Potrivit prevederilor legale, **conducerea și organizarea ședințelor Comisiei de dialog social a fost asigurată, alternativ, de prefect și de președintele consiliului județean.**

În anul 2014 comisia de dialog social s-a întrunit în **12 ședințe** în care au fost prezentate și dezbătute **25 de teme.**

Problemele abordate în cadrul ședințelor au fost probleme specifice privind protecția socială, relațiile dintre patronat și sindicate, din care amintim:

- Rolul sindicatelor ca și catalizator pentru formarea profesională;
- Acordarea ajutorului de încălzire pe perioada sezonului rece 2013-2014,
- Proiectul planului de școlarizare la învățământul profesional pentru anul școlar 2014-2015;
- Analiza dotării cu aparatură medicală necesară acordării primului ajutor în unitățile sanitare din județul Gorj;
- Măsurile sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor care vor fi întreprinse de D.S.V.S.A. Gorj în preajma sărbătorilor pascale 2014
- Raport privind finanțarea medicinei dentare de către C.A.S.J. Gorj în perioada 2011-2013;
- Informare privind stadiul pregătirii campaniei agricole din primăvara anului 2014 și realizările până la această dată;

- Măsurile întreprinse de Inspectoratul Școlar Județean Gorj în vederea pregătirii examenului de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2014 în unitățile școlare din județul Gorj;
- Statistica firmelor cu obiect de activitate: turism, agroturism, turism monahal din județul Gorj;
- Activitățile întreprinse de Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj în unitățile de învățământ, în anul școlar 2013-2014;
- Acțiunile întreprinse de Inspectoratul Județean de Poliție Gorj în unitățile de învățământ, în anul școlar 2013-2014 și măsurile ce trebuie luate pe viitor;
- Acțiuni întreprinse de Inspectoratul Școlar Județean Gorj privind implementarea proiectelor europene la nivel de învățământ în Județul Gorj;
- Acțiunile și măsurile întreprinse în vederea promovării turismului în Județul Gorj în vederea atragerii de turiști români și străini;
- Prezentarea solicitării Federației Sanitas de extindere a Contractului Colectiv de Muncă la nivel de Sector de Activitate „Sănătate. Activități Veterinare” pe anii 2014-2015 la nivelul tuturor unităților din sectorul sănătate.
- Măsurile întreprinse de Comisariatul Județean de Protecție a Consumatorilor Gorj pe perioada verii 2014”;
- „Măsurile întreprinse de către Inspectoratul Județean de Poliție Gorj pentru prevenirea consumului de droguri în unitățile de învățământ din județul Gorj”;
- Necesitatea elaborării unor planuri integrate de accesibilizare a orașelor conform art.61, respectiv art.99 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Consecințele inundațiilor din perioada 27.07 – 01.08.2014 produse în zona administrativă a județului Gorj”;
- „Activitatea desfășurată de Direcția de Sănătate Publică Gorj în zonele afectate de inundații”;
- Schema de ajutor minimis „Locuri de muncă subvenționate” – Locuri de muncă pentru tineri în regiunea „Sud Vest”.

- pregătirea unităților de învățământ pentru sezonul rece și privind siguranța elevilor în școli ;
- Activitățile desfășurate la nivel IJP Gorj în primele 9 luni ale anului 2014 pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor contra patrimoniului și protecția persoanelor;
- . Plățile în avans pe suprafață acordate fermierilor în campania 2014, în județul Gorj;
- „Programul Operațional - Ajutorarea Persoanelor Defavorizate”;
- „Istoricul și stadiul actual al modificărilor aduse Legii nr.62/2011”.

Obiectiv specific: *„Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale”*

Guvernul României s-a angajat, prin **Programul de Guvernare**, să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

În perioada analizată, ca acțiuni notabile organizate cu implicarea Instituției Prefectului, prin **Biroul Județean pentru Romi**, menționăm:

S-au elaborat **diagnozele comunităților de romi** de la nivelul U.A.T.-urilor, în colaborare cu Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate.

Au fost organizate **două acțiuni** privind informarea elevilor de etnie romă privind locurile speciale la licee și facultăți, drepturile pacienților asigurați și neasigurați. Au fost derulate **două acțiuni** în cadrul unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă.

Au fost efectuate un număr de **4 acțiuni de verificare** a activității experților locali și a mediatorilor sanitari angajați la nivelul U.A.T.-urilor

Au fost efectuate un număr de **două analize** privind activitatea Biroului Județean pentru Romi, Grupului de Lucru Mixt de la nivelul județului Gorj, selecția și

angajarea la nivelul primăriilor a experților de etnie romă, activitatea mediatorilor sanitari de la nivelul județului Gorj.

Au fost transmise Agenției Naționale pentru Romi, Ministerului Afacerilor Interne un număr **4 informări** cu privire la activitatea Biroului Județean pentru Romi, Grupului de Lucru Mixt de la nivelul județului Gorj, selecția și angajarea la nivelul primăriilor a experților de etnie romă, activitatea mediatorilor sanitari de la nivelul județului Gorj.

COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

În anul 2014, îmbunătățirea activității de cooperare intra și interinstituțională a constituit una din prioritățile instituției sub aspectul eficienței comunicării cât și al rezultatelor obținute pe cele trei paliere principale: local, județean și central.

A. Cooperare/colaborare cu S.P.D.-urile și alte instituții publice de la nivel județean

În cursul anului 2014, au fost efectuate acțiuni de verificare, în baza prevederilor art.6 alin.1), pct.1, lit.b) din Hotărârea Guvernului nr.460/2006, de către comisii mixte înființate prin ordin al prefectului, astfel:

a) Verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.

Rezultate relevante:

- Au fost verificate un număr de **62 primării** din cele 70 existente în județ;
- Au fost întocmite **procese-verbale** la toate localitățile verificate, cu constatări, măsuri și termene de remediere a deficiențelor constatate;
- **Procesul verbal final** a fost înaintat prefectului județului Gorj, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
- A fost întocmită **o sinteză** cu rezultatele acțiunilor desfășurate la nivelul județului Gorj, care a fost înaintată Ministerului Afacerilor Interne.

b) Constatarea efectelor produse de precipitațiile abundente căzute, care au afectat drumuri, poduri și podețe, lucrări edilitare, locuințe, terenuri agricole și alte obiective de pe teritoriul județului Gorj.

Rezultate relevante:

Constatări:

- Comisiile mixte constituite au efectuat **43 deplasări** în **39 localități** de pe teritoriul județului Gorj, unde au constatat la fața locului efectele produse de căderile abundente de precipitații.

Măsuri:

- Împreună cu reprezentanții autorităților locale, s-au întocmit **note de constatare și procese verbale** conținând măsuri, responsabili și termene;
- În urma hotărârilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj, au fost întocmite și înaintate Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice un număr de **9 proiecte de Hotărâri de Guvern**, privind alocarea de fonduri pentru refacerea infrastructurii afectate;
- A fost întocmit un **Raport de sinteză** privind pagubele produse de inundațiile căzute în luna iulie 2014, care a fost înaintat Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
- A fost completată și înaintată Ministerului Afacerilor Interne o **machetă** cuprinzând evaluarea pagubelor produse de inundațiile căzute în luna iulie 2014, în vederea accesării FSUE.

c) Constatarea efectelor produse de precipitațiile abundente căzute, asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare din două incinte îndiguite de pe raza județului Gorj.

Rezultate relevante:

Comisia mixtă a întocmit o **notă de constatare** conținând măsuri, responsabili și termene. Instituția Prefectului a solicitat sprijinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind alocarea de fonduri pentru executarea în regim de urgență a lucrărilor afectate.

d) Verificarea activității de exploatare, depozitare și valorificare a masei lemnoase, pe teritoriul județului Gorj.

Rezultate relevante:

Comisia mixtă, constituită din reprezentanți ai Agenției pentru Protecția Mediului Gorj, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Gorj, Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Râmnicu Vâlcea, Direcției Silvice Gorj, Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj, Inspectoratului de Jandarmi Județean “Tudor Vladimirescu” Gorj, a întocmit **6 note de constatate** conținând măsuri, termene și responsabili și un raport final, înaintat prefectului și Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

e) Verificarea stadiului măsurilor stabilite la nivelul autorităților locale, privind **deschiderea în bune condiții a noului an școlar 2014-2015**, în județul Gorj, de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Direcției de Sănătate Publică Gorj, Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj. Au fost verificate toate unitățile școlare din județul Gorj, atât sub aspectul realizării lucrărilor de igienizare/reparații, al deținerii autorizației de funcționare, deținerea stocurilor de combustibili, cât și dotărilor cu materiale didactice și școlare .

La nivelul județului Gorj, a fost aplicat „**Planul județean de acțiune-cadru – pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar**”, de către *Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Consiliul Județean Gorj, sub coordonarea Instituției Prefectului – Județul Gorj*. Pe parcursul anului 2014, conform calendarului acestui plan, au avut loc acțiuni pentru combaterea violenței în școli și în zonele adiacente acestora, *ședințe săptămânale de analiză* la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și *raportări săptămânale și lunare* către Ministerul Afacerilor Interne.

B. Cooperare/colaborare cu autoritățile și instituțiile publice ale administrației centrale

În anul 2014, prin grija Instituției Prefectului – Județul Gorj, s-au efectuat o **serie de intervenții punctuale la ministere și alte instituții centrale** pentru soluționarea anumitor probleme pentru interesul cetățenilor, printre acestea se enumeră:

- **adresa nr.3825/17.03.2014**, transmisă la Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Ministerul Finanțelor Publice, Cabinetele Parlamentarilor Gorjeni, propunerile de modificare/completare a legislației în domeniul de activitate al Casei de Asigurări de Sănătate Gorj, cu rugămintea de a fi analizate și de a fi întreprinse măsurile ce se impun, conform competențelor specifice;
- **adresa nr.3991/17.03.2014**, transmisă la Secretariatul de Stat pentru Culte, în vederea alocării unui sprijin financiar pentru executarea renovării turlei, schimbarea instalației electrice și reîmprospătarea picturii în unele locuri la biserica "Sf. Ioan Botezătorul" din Parohia Sîmbotin, comuna Schela;
- **adresa nr.5423/16.04.2014**, transmisă la Secretariatul de Stat pentru Culte, în vederea alocării unor fonduri necesare în vederea restaurării bisericii cu hramul "Cuvioasa Paraschiva";
- **adresa nr.13633/26.09.2014**, transmisă la Ministerul Sănătății în vederea repartizării unui număr de 6 ambulanțe tip B 4x4, necesare înlocuirii celor existente în substațiile Motru, Novaci, Bumbești-Jiu, Tg-Cărbunefți, Turceni și Rovinari;
- **adresa nr.13634/26.09.2014**, transmisă la Ministerul Afacerilor Interne în vederea posibilității transmiterii cu titlu gratuit, către Serviciul Județean de Ambulanță Gorj, a unui autoturism disponibilizat de către instituțiile coordonate de către Ministerul Afacerilor Interne;
- **adresa nr.15155/01.10.2014**, transmisă la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în vederea soluționării unor

propuneri ale Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Gorj, referitoare la categoriile de persoane care pot beneficia de tratament balnear și cuantumul contribuției bănești;

- **adresa nr.14921/06.10.2014**, transmisă la Secretariatul de Stat pentru Culte, în vederea alocării unor fonduri necesare în vederea finalizării lucrărilor necesare bisericii cu Hramul "Sfânta Cuvioasa Parascheva" din Parohia Celei, oraș Tismana;
- **adresa nr.16940/06.11.2014**, transmisă la Secretariatul de Stat pentru Culte, în vederea alocării unor fonduri necesare executării "Lucrărilor de restaurare – conservare a bisericii Sfinții Împărați Constantin și Elena.

În urma solicitărilor întreprinse de Instituția Prefectului – Județul Gorj, în majoritatea cazurilor, ministerele și celelalte instituții centrale, au comunicat răspuns în scris.

C. Cooperarea interinstituțională în cadrul unor comisii/consilii/comitete

În conformitate cu cadrul normativ aplicabil prin ordin al prefectului funcționează comisii/comitete constituite pentru realizarea unor atribuții specifice în diferite domenii de activitate.

Modalitatea de cooperare pentru atingerea obiectivelor specifice în cadrul acestor comisii se prezintă astfel:

A. COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE GORJ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/07.04.2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, la nivelul județului Gorj, prin **ordinul**

prefectului nr.74/14.05.2004, a fost constituit și funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj.

În anul 2014, Comitetul a fost reactualizat prin **ordinul Prefectului Județului Gorj nr.50/06.02.2014.**

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj a constat prin întâlnirea membrilor acestuia în **10 ședințe**, (*6 ședințe desfășurându-se la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj și 4 ședințe în teren*), unde au fost dezbătute mai multe teme și întreprinse măsuri, cum ar fi:

- Informare privind ajutorul de încălzire pe perioada sezonului rece 2013-2014 în județul Gorj, la data de 31.01.2014;
- Măsurile sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor care vor fi întreprinse de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj în perioada sărbătorilor Pascale 2014;
- Acțiuni ce urmează a fi întreprinse de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Gorj în perioada sărbătorilor Pascale 2014;
- Informare privind preocuparea conducerii farmaciilor din județul Gorj, atât din mediul urban, cât și din mediul rural, pentru asigurarea necesarului de medicamente compensate și gratuite pentru pensionari și persoane vârstnice.
- Informare privind activitățile desfășurate până în prezent și care urmează a fi desfășurate în cursul acestui an de către Poliția de Proximitate din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Gorj pentru a veni în sprijinul persoanelor vârstnice din județul Gorj.
- Deplasarea la Centrul de Îngrijire și Asistență Suseni pentru a sta de vorbă cu cadrele medicale și persoanele asistate.
- Stadiul primirii și valorificării biletelor de tratament balnear în primele șapte luni ale anului 2014.
- Informare privind situația câinilor fără stăpâni din județul Gorj;
- Deplasarea la Centrul de Îngrijire și Asistență Dobrița pentru a sta de vorbă cu cadrele medicale și persoanele asistate

- Informare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2014-2015;
- Programul de manifestări și activități dedicate zilei de 1 Octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, desfășurat în localitățile județului Gorj.
- Deplasare la Centrul de Îngrijire și Asistență Dobrița pentru discuții și distribuire de produse alimentare beneficiarilor din acest centru cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Impresii la sfârșit de an 2014 cu privire la activitățile desfășurate de membrii Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Gorj;
- Deplasare la Centrul de Îngrijire și Asistență Suseni pentru discuții și distribuire de produse alimentare beneficiarilor din acest centru cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

B. CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

În contextul H.G. nr.251/1994, privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare a Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor, la nivelul județului Gorj a funcționat **Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj** a cărei activitate s-a desfășurat trimestrial.

Activitatea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a constat îndeosebi în verificarea respectării prevederilor legislative, respectarea drepturilor cetățenilor, prin acțiuni de control realizate atât de către instituțiile abilitate cât și de comisii mixte stabilite prin Ordin de către Prefectul județului Gorj și întreprinderea măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe sau închiderea unităților cu probleme grave.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a coordonat secretariatul acestei Comisii, convocând serviciile publice deconcentrate care fac parte din acesta, și de comun acord s-au stabilit tematicile care urmau a fi puse în discuție.

În anul în curs, **Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj a fost reactualizat prin ordinul Prefectului județului Gorj nr.156/24.6.2014** și s-a întrunit în **3 ședințe ordinare**, în care s-au dezbătut informări și rapoarte realizate pe linia apărării și asigurării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice împotriva unor practici abuzive și a urmărit colaborarea autorităților publice în domeniul protecției consumatorilor, modul în care acestea sesizează autoritățile în cauză asupra eventualelor cerințe în rezolvarea cererilor și sesizărilor consumatorilor.

Tematica dezbătută a fost foarte variată cuprinzând următoarele:

- Informare cu privire la activitatea întreprinsă de Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj în trimestru I 2014 pentru prevenirea cauzelor de muncă fără forme legale și accidentelor de muncă. Măsuri propuse pentru anul 2014;
- Supravegherea vamală a pieței conform Regulamentului nr.765/2008;
- Informare cu privire la măsurile care vor fi întreprinse de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor pe perioada sărbătorilor Pascale 2014;
- Informare cu privire la activitatea întreprinsă de Serviciul Județean de Metrologie Legală Gorj pe semestrul I 2014;
- Informare cu privire la activitatea de autorizare de către DSP Gorj, a ștrandurilor de pe teritoriul județului Gorj, pe perioada sezonului estival;
- Informare cu privire la măsurile întreprinse de către CJPC Gorj de prevenire și combatere a practicilor care dăunează vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor în primul semestru al anului 2014;
- Informare privind evoluția bolii "Bluetong" pe teritoriul județului Gorj;
- Măsurile întreprinse de CJPC Gorj de prevenire și combatere a practicilor care dăunează vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor în trimestrul III al anului 2014.

C. COMISIA JUDEȚENĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1217/26.09.2006 privind constituirea

mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, la nivelul județului Gorj, Comisia Județeană privind Incluziunea Socială a avut ca principale activități în anul 2013, următoarele:

- Întrunirea comisiei într-o ședință de lucru;
- Reactualizarea la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj a Comisiei județene privind incluziunea socială prin Ordinul Prefectului județului Gorj nr.140/05.06.2014;
- Prezentarea proiectului Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pe perioada 2014-2020;
- Prezentarea proiectului Planului Operațional pentru Implementarea Strategiei Județene 2014-2020 elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Analiza, completarea și aprobarea Planului Județean privind Incluziunea Socială pe anul 2014;

În Planul Județean privind Incluziunea Socială pe anul 2014, au fost propuse și aprobate un număr **31 de acțiuni mari**, dintre care amintim:

- Asigurarea beneficiilor de asistență socială destinate grupurilor dezavantajate, asigurându-se totodată că răspund nevoilor reale ale familiilor, persoanelor singure;
- Asigurarea beneficiilor de asistență socială destinate grupurilor dezavantajate, asigurându-se totodată că răspund nevoilor reale ale familiilor, persoanelor singure;
- Asigurarea beneficiilor de asistență socială destinate grupurilor dezavantajate, asigurându-se totodată că răspund nevoilor reale ale familiilor, persoanelor singure;
- Dezvoltarea de programe prin care să se prevină abandonul școlar, combaterea delincvenței juvenile și dispariția de minori;
- Dezvoltarea de programe prin care să se prevină abandonul școlar, combaterea delincvenței juvenile și dispariția de minori;
- Protecția și asistarea specializată a copiilor aflați în situații de risc major (copilul străzii, copilul delicvent, copilul victimă a exploatării, abuzului);
- Protecția și asistarea specializată a copiilor aflați în situații de risc major (copilul străzii, copilul delicvent, copilul victimă a exploatării, abuzului);

- Asigurarea bunăstării vieții copilului și protecția acestuia într-un mediu familial sănătos și funcțional;
- Îmbunătățirea calității serviciilor de protecție specială și definitivă a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Prevenirea și combaterea violenței în familie;
- Integrarea socială a grupurilor vulnerabile;
- Activități în vederea îmbunătățirii siguranței persoanelor vârstnice;
- Creșterea accesului la serviciile sociale;
- Educație și incluziune socială;
- Combaterea discriminării și promovarea unei atitudini pozitive pentru populația romă;
- Promovarea accesului la serviciile oferite prin Centrul de zi "Christian" pentru a susține integrarea socială și a prevenii marginalizarea persoanelor cu dizabilități;
- Implicarea comunitară;
- Activități de recuperare, reabilitare pentru copii cu dizabilități și susținere educativă a familiilor, copiilor cu dizabilități;
- Integrarea copiilor și elevilor cu CES în învățământul de masă/CSEI Tg-Jiu;
- Facilitarea accesului la formarea profesională corelată cu nevoia persoanei în vederea creșterii șanselor de integrare socială;
- Campanii privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă fără forme legale de angajare;
- Campanie națională privind eliminarea muncii copilului;
- Măsuri de sprijin pentru încadrarea pe piața muncii a unui nr. cât mai mare de beneficiari ai ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile pe piața muncii;
- Implicarea societății civile, ONG-uri instituții de cult recunoscute de lege în elaborarea de proiecte care au ca obiectiv îmbunătățirea activităților privind protecția copilului și a familiei;
- Îmbunătățirea infrastructurii sociale prin reabilitarea, modernizarea instituțiilor rezidențiale privind protecția specială a persoanelor cu dizabilități;

- Gestionarea responsabilă a resurselor de apă;
 - Investiții în infrastructură în special pentru zonele defavorizate și grupurile vulnerabile;
 - Campanii de informare pentru a conștientiza drepturile și obligațiile persoanelor sau grupurilor vulnerabile;
 - Creșterea rolului medicului de familie;
 - Dobândirea calității de asigurat în sistemul de sănătate a unui număr cât mai mare dintre grupurile de persoane vulnerabile, care nu sunt asigurate;
 - Asigurarea continuității asistenței medicale, facilitarea accesului la servicii medicale și creșterea calității actului medical;
 - Întărirea disciplinei contractuale;
 - Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială;
 - Îmbunătățirea condițiilor de viață a populației rome.
- Dintre acestea majoritatea au fost realizate în procent de 100% .

D. ECHIPA INTERSECTORIALĂ LOCALĂ DE LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ

Începând cu anul 2007 și până în anul 2012 inclusiv, la nivelul județului Gorj au existat două structuri separate care se ocupau de problematica violenței în familie (Grupul de lucru consultativ cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței în familie) și a exploatării prin muncă (Echipa intersectorial locală cu atribuții în prevenirea și combaterea exploatării prin muncă). Ambele structuri existau și funcționau în baza ordinelor Prefectului Județului Gorj.

Începând din anul 2013, pentru o eficientizare mai bună a activității de prevenire, pentru o reducere a costurilor, dar și potrivit prevederilor H.G. nr.49/2011, pentru aprobarea Metodologiei Cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale

traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, **a luat ființă la nivelul județului Gorj, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.26/21.02.2013, Echipa Intersectorial Locală cu atribuții în combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă de la nivelul județului Gorj (EIL)**, care are în componență reprezentanți ai instituției Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, serviciilor publice deconcentrate și ONG-urilor din județul Gorj.

Activitatea din acest an a Echipei Intersectorial Locală cu atribuții în combaterea violenței asupra copiilor, violenței în familie și a exploatării prin muncă de la nivelul județului Gorj se oglindește prin desfășurarea a unui număr de **11 ședințe de lucru**, dar și prin organizarea **număr foarte mare de acțiuni**.

În cadrul **ședințelor de lucru, principalele puncte dezbătute** au fost:

- Stabilirea acțiunilor incluse în Planul de Acțiune aferent anului 2014, implementat de EIL;
- Discuții referitoare la necesitatea încheierii unui protocol interinstituțional la nivelul EIL;
- Definitivarea protocolului interinstituțional la nivelul EIL;
- Acțiuni întreprinse în colaborare cu IPJ Gorj pentru a marca Ziua Poliției Române;
- Discuții referitoare la viitoare colaborări interinstituționale în cadrul unor proiecte aflate în stadiu de implementare, finanțate din fonduri europene, promotorii fiind membrii EIL;
- Acțiuni desfășurate în perioada mai - iunie 2014;
- Stabilirea unor acțiuni de prevenire în perioada august, septembrie, decembrie 2014;
- Discuții referitoare la necesitatea încheierii unui protocol unei bune colaborări cu membrii Consiliului Județean al Elevilor Gorj;

Acțiunile importante organizate de EIL sau activitățile în cadrul cărora echipa și-a adus aportul, la nivelul județului Gorj, au fost:

- Soluționarea stării de nemulțumire din rândul locatarilor ce domiciliază cu chirie în blocul C2, imobil ce aparține SC Luzan SRL Tg-Jiu, situat în orașul Rovinari, județul Gorj;

- Participare la Concursul "Artă sau violență? Tu alegi!";

- Participare la Concursul de desen "Copilărie fără violență";

- Deplasarea echipei la Tabăra de copii de la Tismana;

- Desfășurarea unor activități în perioada 26.09-03.10.2014 care marchează "Săptămâna prevenirii criminalității", și anume:

1. masă rotundă cu consilierii psihopedagogi și reprezentanții instituțiilor publice locale, tema: "Optimizarea parteneriatului instituțional și a parteneriatului public în vederea creșterii siguranței în școli și a prevenirii delincvenței juvenile", activități sportive;

2. "Prevenirea victimizării minorilor" (atelier de lucru pictură și desen, prelegeri, informări și dezbateri cu participarea elevilor, părinților și cadrelor didactice din județul Gorj;

3. "Prevenirea infracțiunilor de furt", activitate desfășurată la cluburile persoanelor de vârstă a III-a, spectacol de muzică și poezie;

- Desfășurarea unor activități în perioada 24.11-10.12.2014, în cadrul Campaniei celor 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeii, și anume:

▪ Seminar cu tema "Prevenirea violenței domestice" la sediul DGASPC Gorj, la care au participat asistenții sociali din cadrul primăriilor județului, la sediul Centrului Cristian și sediul Centrului Magnolia și persoane vârstnice din județul Gorj;

▪ Activități cultural-sportive cu elevi, părinți, cadre didactice la Școala Gimnazială Voievod Litovoi, stabilirea unor acțiuni de prevenire împreună cu membrii Consiliului Județean al Elevilor, acțiuni de promovare a aptitudinilor nonviolente cu elevii Școlii gimnaziale Sf. Nicolae din Tg-Jiu;

- Desfășurarea unor acțiuni în cadrul Campaniei cu tema "Familia mea nu iubește violența" (concurs de desen, concurs de eseu, concurs de postere) cu participarea elevilor din învățământul gorjean.

E. COMISIA JUDEȚEANĂ ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse de către Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj, aceasta a funcționat în anul 2013 în conformitate cu art. 4, alin. 6 din H.G. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, precum și a prevederilor ordinului Prefectului județului Gorj nr.36/21.03.2012 privind reactualizarea componenței Comisiei Județeană în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj.

Membrii Comisiei Județene în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați de la nivelul județului Gorj s-au întrunit în anul 2014, în **3 ședințe de lucru**.

Temele dezbătute în cadrul ședințelor de lucru au fost:

- Discuții pe tema elaborării planului de acțiuni al COJES Gorj pentru anul 2014;
- Egalitatea de șanse în proiectele inițiate de Asociația pentru Șanse Egale în anul 2014;
- Prezentarea Raportului de progrese privind egalitatea de șanse între femei și bărbați în anul 2013 al Comisiei Europene;
- Prezentarea Raportului de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj pentru perioada ianuarie-iunie 2014 cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Informare privind situația șomajului înregistrat și acțiunile desfășurate pe primele 8 luni ale anului 2014 de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj cu privire la verificarea implementării și respectării prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați – republicată;

- Egalitatea de Șanse în proiectele POSDRU implementate de Asociația pentru Șanse Egale;

De asemenea, membrii comisiei au mai participat la câteva acțiuni, și anume:

- Discuții cu privire la implementarea de către Asociația pentru Șanse Egale, în parteneriat cu alte instituții și ONG-uri și Egalitatea de Șanse a 4 proiecte POSDRU, și anume: Proiectul „Succes –Parteneriat pentru Mediul Rural - POSDRU 135 /5.2/S/ 126362”, Proiectul “Femeia - de la mișcarea sufrageta, la secolul XXI” – POSDRU /144/6.3/ S/125495, Proiectul “Pași spre viitor” POSDRU /130/5.1/G/133927 și proiectul “AFES – Acces la formare și egalitate de șanse”, ID 133996;

- Conferința de lansare a proiectului “Egali pe piața muncii”, POSDRU/130/5.1/G/133976;

OBIECTIV GENERAL: *“ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚILOR INSTITUȚIEI ÎN DOMENIILE AFACERILOR EUROPENE ȘI COOPERĂRII INTERNAȚIONALE”*

Pentru atingerea acestui obiectiv, au fost desfășurate activități în următoarele direcții:

✓ *Informarea potențialilor beneficiari din județul Gorj cu privire la oportunitățile de finanțare active și ghidurile solicitantului supuse consultării publice de către autoritățile de management prin utilizarea a diverse instrumente de diseminare și comunicare a informațiilor specifice, respectiv:*

- consiliere la sediul instituției, acordată potențialilor beneficiari (reprezentanți ai IMM-urilor, ONG-urilor, administrației publice locale, persoane fizice);
- consiliere prin intermediul formularului on-line postat pe site-ul instituției;
- elaborarea de sinteze și transmiterea acestora către autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate privind oportunitățile de finanțare active, prelungirea termenelor de depunere a cererilor de finanțare, posibilitatea de a formula propuneri în perioada în care ghidurile solicitantului au fost supuse consultării publice;
- elaborarea și postarea pe site-ul instituției de materiale informative privind lansările de noi programe de finanțare;

- elaborarea periodică și transmiterea electronică a buletinului informativ pe teme europene către potențialii beneficiari ai oportunităților existente.

✓ *Monitorizarea proiectelor* derulate de autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate din județul Gorj

Trimestrial au fost solicitate de la autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate informații privind stadiul implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și dificultățile întâmpinate în implementarea acestora.

✓ Transmiterea de *informări și documente privind obligațiile asumate de România în calitatea sa de stat membru al Uniunii Europene* (la solicitarea Consiliului Concurenței, au fost informate autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate cu privire la obligația furnizorilor de ajutor de stat de a raporta anual ajutoarele de stat acordate în anul precedent, în vederea îndeplinirii de către România a obligației de raportare anuală a ajutoarelor de stat acordate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr.749/2004 al Comisiei (Regulament de punere în aplicare);

✓ *Colaborarea interinstituțională* – la solicitarea diferitelor entități publice, au fost colectate, centralizate și furnizate informații la nivel județean pe diferite sectoare, în funcție de solicitări, sau au fost informate autoritățile publice locale cu privire la diferite aspecte, precum:

- Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public - Privat și Promovarea Exporturilor: investițiile străine cu o valoare mai mare de un milion de euro finalizate, în implementare și în pregătire, aflate pe raza unității administrativ-teritoriale din județului Gorj;

- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice: situația centralizatoare la nivelul județului Gorj privind proiectele de investiții aflate în derulare la nivelul unităților de învățământ, pentru care autoritate contractantă este unitatea administrativ-teritorială (Consiliul Județean, consilii locale, primării) și a căror finanțare a fost asigurată din bugete locale, buget de stat sau alte surse (cu excepția fondurilor europene);

- Comisia Națională a României pentru UNESCO: informarea primăriilor de municipii și orașe cu privire la oportunitatea orașelor din România de a se înscrie în Rețeaua Orașelor Creative;

- Consiliul Județean Gorj: investițiile străine realizate la nivelul județului Gorj;

- Asociația pentru Implementarea Democrației: identificarea de organizații neguvernamentale de la nivelul județului Gorj cu activitate în sfera administrației publice;

- Instituția Prefectului – Județul Vâlcea: identificarea de potențiali expozanți din județul Gorj, interesați să-și promoveze produsele tradiționale cu specific zonal în cadrul expoziției regionale cu vânzare de produse tradiționale;

- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerul Fondurilor Europene: invitație adresată autorităților administrației publice locale privind oportunitatea înscrierii și participării a funcționarilor publici cu rol de execuție, direct implicați în derularea procedurilor de achiziție publică, la Programul de formare specifică în domeniul achizițiilor publice;

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP): informarea APL și SPD privind lansarea celei de-a VII-a ediții a Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România, precum și condițiile de înscriere și participare;

- Ministerul Afacerilor Interne: chestionarul privind modalitatea de implementare a Pactului internațional privind drepturile civile și politice pentru perioada 2009-2014;

- Comisia Națională de Prognoză: chestionarele trimestriale de prognoză de la eșantionul reprezentativ de agenți economici la nivelul județului Gorj, în vederea întocmirii analizei evoluției trimestriale a sectorului industrial.

✓ *Cooperare interinstituțională:*

- Blocul Național Sindical: acordul de colaborare în cadrul proiectului „Garanții pentru TINeri!”;

- Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia: propunerea de încheiere a unui protocol de promovare a investițiilor finanțate prin Programul Operațional Regional.

ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Prin documentele de planificare strategică și operațională, în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile la nivelul Instituției Prefectului Județul Gorj a fost stabilit ca obiectiv specific *Creșterea gradului de absorbție a fondurilor externe nerambursabile*.

Pentru atingerea acestui obiectiv, Instituția Prefectului – Județul Gorj a accesat și utilizat fonduri europene nerambursabile disponibile în perioada de programare financiară 2007-2013 prin proiectul „**Implementarea unui sistem modern de management al documentelor**”, cod SMIS 7757, derulat în perioada 26.04.2010-25.11.2011, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

În intervalul decembrie 2011 - decembrie 2016, proiectul se află în perioada de sustenabilitate, respectiv de menținere a investițiilor realizate, urmând ca *în cursul anului 2015, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, să efectueze misiunea de verificare ex-post a asigurării sustenabilității proiectului*.

Proiectul implementat a vizat achiziția de echipamente hardware și soluții IT privind circuitul electronic al documentelor, sesiuni de instruire și crearea unui mecanism eficient de management.

De asemenea, instituția a depus la finele anului 2009 proiectul „**CERT GORJ – Consilieri europeni pentru rețeaua teritorială Gorj**”, cod SMIS 22767, solicitându-se finanțare din Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. După ce a parcurs toate etapele de verificare și evaluare, cererea de finanțare a fost admisă. Însă, datorită epuizării fondurilor alocate cererii de propuneri de proiecte, proiectul a rămas în așteptare până la identificarea unor surse suplimentare de finanțare. Urmare adresei nr.2437062/05.12.2013 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației

Publice prin care s-a solicitat Instituției Prefectului analiza oportunității implementării în prezent a proiectului, instituția și-a menținut intenția de implementare a proiectului, dat fiind faptul că problema ce s-a dorit a fi soluționată prin acest proiect este de strictă actualitate în perspectiva perioadei de programare financiară 2014-2020.

Derularea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate (POAD 2014) la nivelul județului Gorj

La nivelul județului Gorj, derularea programului POAD 2014 s-a făcut în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate și instrucțiunile** emise de Ministerul Fondurilor Europene. Baza legală europeană reprezintă **Regulamentul nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014.**

Astfel, prin **Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 239 din 18.11.2014** s-a constituit **Grupul de lucru pentru monitorizarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, la nivelul județului Gorj**, grup format din 10 membri și coordonat de subprefectul județului Gorj, iar prin **dispoziții ale primarilor**, în cele 70 de unități administrativ teritoriale aparținând județului, s-au constituit grupuri de lucru care să recepționeze, gestioneze și să distribuie beneficiarilor grupurilor țintă ajutoarele alimentare.

Atât instrucțiunile primite de la Ministerul Fondurilor Europene cât și datele de la primărie (componența grupurilor de lucru și datele de contact, locurile amenajate pentru descărcarea și depozitarea ajutoarelor, procesele verbale de recepție, numărul estimat de persoane înscrise pe liste suplimentare, procesele verbale de compensare între localități, etc.) au fost transmise în mod operativ de către grupul de lucru înființat la nivelul județului. În acest sens a existat o foarte bună comunicare între membrii grupului de lucru și reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene.

Pentru o mai bună informare, comunicare și transparență Instituția Prefectului – Județul Gorj a dedicat pe site-ul oficial al instituției (www.prefecturagorj.ro) o secțiune

specială pentru programul POAD 2014, actualizând aceste informații ori de câte ori a fost necesar. Link-ul este următorul: <http://www.prefecturagorj.ro/poad2014.html> .

În data de **05.12.2014** au fost predate pe bază de proces verbal, cu respectarea legislației în materia operării datelor cu caracter personal, lista persoanelor defavorizate care au primit cupon, beneficiari ai POAD 2014.

În data de **10.12.2014** la sediul Instituției Prefectului – Județul Gorj a avut loc o **ședință de lucru** cu primarii și contabilii din toate cele 70 de U.A.T.-uri din județul Gorj având ca temă prezentarea POAD 2014 și adoptarea unor măsuri organizatorice pentru implementare acestuia cu succes în teritoriu.

Campania de distribuire efectivă a ajutoarelor alimentare s-a desfășurat în cadrul a **trei etape de distribuire**, pentru listele primite de la MFE, pentru listele suplimentare și pentru listele de suplimentare. Ultimul UAT care a încheiat etapa de distribuire din județul Gorj a fost comuna Slivilești care a încheiat distribuirea pe liste suplimentare în data de 06.04.2015. Un număr de **29 de U.A.T.-uri** (din cele 70 de U.A.T.-uri din județ) au distribuit alimente și în baza **listelor de suplimentare** pentru beneficiari stabiliți prin dispoziție a primarului în deplină concordanță cu prevederile H.G. nr. 80 din 10 februarie 2015 pentru completarea H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

Societatea **S.C. COREMI INTER S.A. Rovinari**, furnizorul care a câștigat contractul de achiziție publică având ca obiect *Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane 2014 - LOT 5 (Gorj, Dolj, Vâlcea)*, **nu a respectat graficul de distribuție și nici cantitatea totală contractată cu M.F.E.** Din cele **151.518 pachete** pe care trebuia să le furnizeze SC COREMI INTER SA, acesta a distribuit un număr de **113.210 pachete** (2 pachete fiind returnate de la comuna Țințăreni către furnizor prin procesul verbal nr. 241 din 12.01.2015) către 52 de U.A.T.-uri din cele 70 U.A.T.-uri din județul Gorj, reprezentând **74,72 % din numărul total de pachete pe care trebuia să le distribuie**. Comuna Roșia de Amaradia a primit pachete cu alimente și de la furnizor și prin compensare de la Primăria Bustuchin. Restul de 18 U.A.T.-uri, care nu au primit

alimente de la furnizor, au fost nevoite să încheie acorduri și procese-verbale de compensare cu U.A.T.-urile care dețineau excedent de alimente.

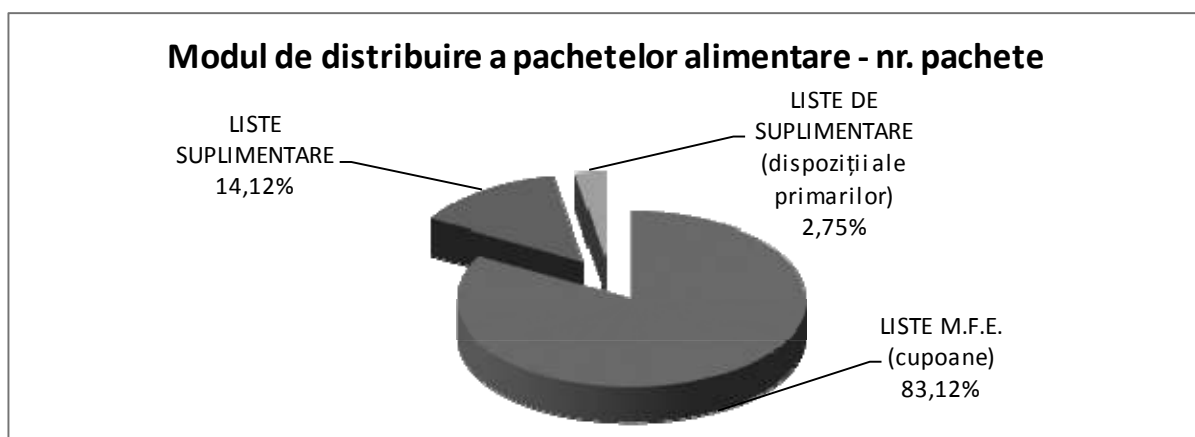
Inexistența unei corelări inițiale între nr. de pachete contractate și necesarul de pachete ce trebuie distribuite în teritoriu a constituit o serioasă problemă pentru buna implementare în teritoriu a programului POAD 2014. La nivelul județului Gorj, diferența între nr. de pachete pe care trebuia să le furnizeze firma (**151.518 pachete**) și necesarul efectiv de alimente (**liste inițiale de la MFE și liste suplimentare**) de **110.085 pachete**, este de **41.433 pachete**, reprezentând **27,34 %** din nr. de pachete ce trebuiau distribuite.

Față de cantitățile inițiale contractate, un singur U.A.T. (comuna Lelești) nu a avut numărul de pachete necesar pentru a acoperi integral listele inițiale și cele suplimentare, respectiv 597 pachete față de 656 pachete, diferența de 59 de pachete fiind luată de la comuna Runcu. În rest la toate U.A.T.-urile, care au primit alimente de la furnizor, au existat excedente față de necesar.

La nivel de U.A.T. au existat diferențe între numărul de pachete recepționate de la furnizor și care trebuiau distribuite beneficiarilor însă prin acorduri și compensări s-a reușit ca excedentul de alimente să fie redistribuit/compensat către primăriile care nu au primit deloc pachete cu alimente de la furnizor

Din **totalul de 113.210 pachete** distribuite de către U.A.T.-uri, au fost distribuite pe bază de:

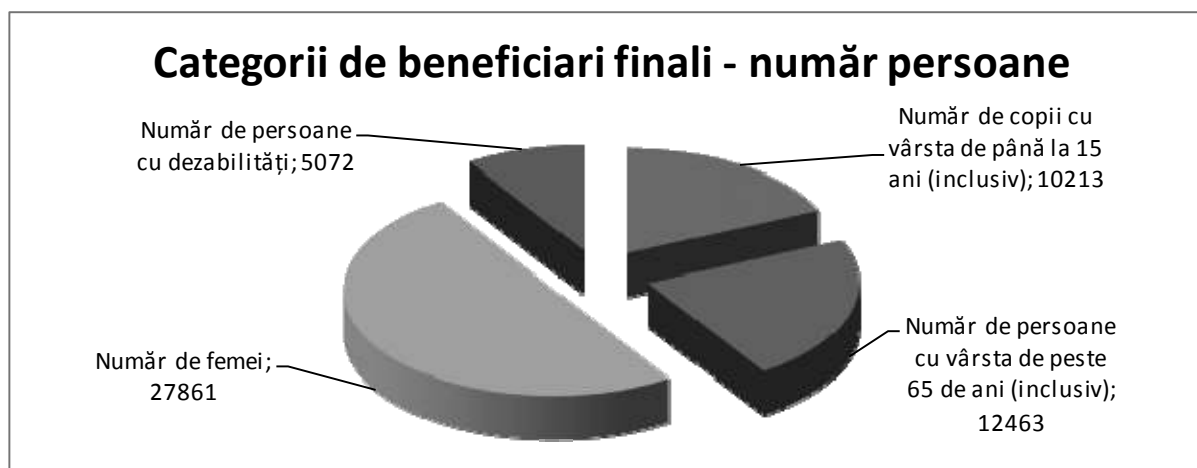
- a. **liste inițiale de la M.F.E. (cupoane)** un nr. de **94.099 pachete (83,12%)**;
- b. **liste suplimentare** un nr. de **15.986 pachete (14,12%)**;
- c. **liste de suplimentare** (prin dispoziții ale primarilor) un nr. de **3.125 pachete (2,75%)**.



Au fost distribuite în **mediul urban** un nr. de **31.594 pachete**, reprezentând **27,91 %** din numărul total de pachete distribuite, din care în *2 municipii* un nr. de **16.764 pachete** iar în *7 orașe* restul de **14.830 pachete**.

În mediul rural, în 61 de comune, au fost distribuite un nr. de **81.616 pachete**, reprezentând **72,09 %** din numărul total de pachete distribuite.

La nivelul județului Gorj, **numărul total de beneficiari** care au primit pachete cu alimente a fost de **56.567 persoane** din care **10.213 copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)** (18,06%), **12.463 persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv)** (22,04%), **27.861 femei** (49,26%) și **5.072 persoane cu dizabilități** (8,97%).



CAPITOLUL VIII
ACTIVITATEA SERVICIULUI VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR,
APLICAREA LEGILOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS
ADMINISTRATIV

A. Verificarea legalității actelor

În anul 2014, prin intermediul structurii juridice din cadrul instituției, au fost examinate sub aspectul legalității **45.390** de acte administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale, din care **4.739** reprezintă hotărâri adoptate de consiliile locale și Consiliul județean Gorj, iar **40.651** reprezintă dispoziții emise de primarii localităților din Județul Gorj, așa cum rezultă din tabelul de mai jos.

UAT / act administrativ		Ianuarie	Februarie	Marie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Consiliul Județean Gorj	Hotărâri	1-27	28-45	46-55	56-69	70-77	78-92	93-100	101-115	116-129	130-136	137-141	142-151
	Dispoziții	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Târgu Jiu	Hotărâri	1-49	50-73	74-123	124-167	168-206	207-230	231-274	275-304	305-340	341-387	388-427	428-447
	Dispoziții	1-416	417-668	669-836	837-998	999-1183	1184-1365	1366-1838	1839-1965	1966-2231	2232-2423	2424-2639	2640-3190
Motru	Hotărâri	1-13	14-26	27-38	39-53	54-59	60-68	69-88	89-94	95-105	106-127	128-141	142-153
	Dispoziții Disp/AS	1-67 1-230	68-144 231-315	145-227 316-379	228-285 380-437	286-336 438-492	337-432 493-535	433-489 536-577	490-516 578-617	517-600 618-693	601-647 694-746	648-710 747-2288	711-790 2288-2397
Bumbești Jiu	Hotărâri	1-13	14-23	24-30	31-36	37-49	50-61	62-70	71-76	77-81	82-91	92-103	104-115
	Dispoziții	1-147	148-192	193-230	231-293	294-339	340-425	426-496	497-520	521-586	587-620	621-862	863-900
	Hotărâri	1-6	7	8-11	12-15	16-21	22-24	26-26	27-30	31-35	36-39	40-47	48-51

Novaci	Dispoziții	1-129	130-170	171-204	205-243	244-280	281-309	310-372	373-387	388-436	437-456	457-497	498-508
Rovinari	Hotărâri	1-11	12-25	26-38	39-47	48-55	56-68	69-75	76-90	91-106	107-129	130-139	140-150
	Dispoziții	1-242	243-347	348-419	420-494	495-575	576-692	693-746	747-840	841-912	913-1663	1664-1991	1992-2358
Tg-Cărbunești	Hotărâri	1-13	14-22	23-27	28-34	35	36-46	50-51	52-55	56-68	69-75	76-88	89-92
	Dispoziții	1-96	97-128	129-160	161-182	183-210	211-283	284-331	332-356	357-396	397-525	526-638	639-761
Tismana	Hotărâri	1-3	4-14	15-19	20-24	25-30	31-35	36-46	47-52	53-56	57-59	60-64	65-71
	Dispoziții	1-149	150-176	177-199	200-217	218-231	232-265	266-394	395-416	417-487	488-508	509-1238	1239-1292
Turceni	Hotărâri	1-17	18-49	50-77	78-101	102-131	132-149	158-181	182-200	201-223	224-248	249-274	275-288
	Dispoziții	1-75	76-216	217-265	266-394	395-432	433-531	532-594	595-628	629-855	856-903	904-1197	1198-1345
Țicleni	Hotărâri	1-4	5-17	18-26	27-29	30-33	34-45	46-56	57-56	66-76	77-78	79-86	87-93
	Dispoziții	1-55	56-85	86-116	117-149	150-172	173-204	205-239	240-269	270-287	288-312	313-405	406-425
Albeni	Hotărâri	1-4	5-6	7-14	15-18	19-20	21-24	25-31	32	33-35	36-39	40-41	42-46
	Dispoziții	1-68	69-94	95-101	102-126	127-160	161-182	183-210	211-216	217-243	244-304	305-309	310-438
Alimpești	Hotărâri	-	1-11	12-18	19-23	24-26	-	-	27-38	39-41	42-46	47-48	52-57
	Dispoziții	1-37	38-43	44-50	51-61	62-71	72-79	80-96	97-103	104-143	144-151	152-153	218-224
Aninoasa	Hotărâri	1-2		3-8	9-13		14	15-16	16bis-17	18-20		20-31	32-33
	Dispoziții	1-89	90-118	119-135	136-155	156-189	190-197	198-228	229-255	256-322	323-348	349-491	492-522
Arcani	Hotărâri	1	2-3	4-10	11	12-13	13bis	14	15	16	17-18	19	20-23
	Dispoziții	1	2-57	58-60	61-69	70-72	73-97	98-100	101-108	109-116	117-124	125-126	127-177
Baia de Fier	Hotărâri	1-6	7-14	15-19	20-32	-	33-36	37-40	41-48	49-54	55-59	60-71	72-80
	Dispoziții	1-111	112-143	144-171	172-183	184-209	210-252	253-275	276-300	301-401	402-433	434-575	576-

													627
Bălănești	Hotărâri	1-9	10-11	12-20	21-22	23	24-28	29-30	31	32-35	36-37	38-40	41
	Dispoziții	1-84	85-102	103-118	119-123	124-135	136-147	148-168	169-192	193-269	270-287	288-293	294-396
Bălești	Hotărâri	1-10	11-25	26-38	39-44	45-52	53-63	64-72	73-83	84-94	95-113	114-128	129-142
	Dispoziții	1-111	112-131	132-167	168-207	208-229	230-271	272-345	346-400	401-449	450-488	489-815	816-917
Bărbătești	Hotărâri	1-7	8-10	11-17	18		19		20-21	22	23 -26	27-29	30-32
	Dispoziții	1-79	80-87	88-104	105-125	126-141	142-160	161-188	189-210	211-229	230-246	247-300	301-310
Bengești Ciocadia	Hotărâri	1-7	8-12	13-14	15-16	17-20	21-23	24-25	26-29	30-32	33-37	38-44a	45-51
	Dispoziții	1-189	190-213	214-244	245-262	263-285	286-335	336-407	408-418	419-464	465-535	536-583	584-729
Berlești	Hotărâri	1-4	5-12	13-21		22	24-28	29-30	31-35	36-38	39-41	42-45	46-52
	Dispoziții	1-127	128-140	141-176	177-200	201-220	221-263	264-288	289-297	298-328	329-449	450-476	477-497
Bîlteni	Hotărâri	1-10	11-18	19-36	37-40	41-51	52-65	66-67	68-74	75-80	81-90	91-95	96-102
	Dispoziții	1-149	150-204	205-274	275-329	330-367	368-432	433-465	466-510	511-569	570-615	616-924	925-1008
Bolboși	Hotărâri	1-4	5-7	8-10	11	12-13	14-15	16	17-18	19-20	21-25	26-27	28
	Dispoziții	1-26	27-54	55-91	92-108	109-134	135-168	169-218	219-234	235-272	273-293	294-318	319-357
Borăscu	Hotărâri	1	2-3	4-6	7-9		10-13		14	15	16-17	18-22	23-24
	Dispoziții	1-121	122-147	148-164	165-183	184-216	217-238	239-266	267-289	290-305	306-342	343-472	473-502
Brănești	Hotărâri	1-4	5	6-11	12	13-14	15-16	17	18-19	20-25	26-27	28-32	33-35
	Dispoziții	1-77	78-99	100-116	117-130	131-154	155-197	198-221	222-238	239-259	260-280	281-377	378-397

Bumbești Pițic	Hotărâri	1-4	5-8	9-21	22-23	-	24	25	26	27	28-29	30-32	33-35
	Dispoziții	1-20	21-26	27-32	33-37	38-42	43-55	56-59	60-68	69-80	81-92	93-100	101-108
Bustuchin	Hotărâri	1-4	5-8	9-14	15-19	20-23	24-28	29-31	32-40	41-45	46-47	48-51	52-54
	Dispoziții	1-125	126-147	148-184	185-249	250-317	318-358	359-422	423-466	467-527	528-611	612-738	739-798
Căpreni	Hotărâri	1 - 6	7 - 11	12 - 18	19 - 27	28 - 32	33 - 36	37 - 38	39 - 42	43	44 - 51	52 - 54	55-88
	Dispoziții	1 - 45	46 - 53	54 - 73	74 - 90	91 - 103	104 - 120	121 - 142	143 - 149	150 - 157	158 - 176	177 - 251	252-271
Cătunele	Hotărâri	1-3	4-7	8-13	14-16	17-20	21-23	24-26	27	28-31	32-35	36-39	40-43
	Dispoziții	1-88	89-129	130-153	154-168	169-196	197-209	210-239	240-262	263-286	287-322	323-344	345-390
Ciuperceni	Hotărâri	1	2-6	7-16	17	18-19	20	21-25	-	26-29	30-34	35	36-38
	Dispoziții	1-38	39-43	44-52	53-57	58-65	66-78	79	80-89	90-127	128-152	153-171	172-204
Cîlnic	Hotărâri	1-11	12-15	16-20	21-29	30-32	33-35	36	37-38	39-45	46-48	49-56	57-60
	Dispoziții	1-93	94-111	112-141	142-153	154-162	163-176	177-202	203-206	207-219	220-231	232-324	325-338
Crasna	Hotărâri	1-15	16-29	30-38	39-42	43-46	47-48	49-51	52-57	58-62	63-64	65-70	71-75
	Dispoziții	1-84	85-111	112-154	155-172	173-186	187-221	222-244	245-265	266-286	287-305	306-383	384-416
Crușeț	Hotărâri	1-5	6-8	9-15	16-17	18	19-22	23	24	25-28	29-33	34-37	38
	Dispoziții	1-142	143-181	182-226	227-237	238-269	270-287	288-371	372-373	374-409	410-474	475-663	664-702
Dănciulești	Hotărâri	1-2	3-4	5-11	-	12-14	15	16	-	17-20	21-23	24-26	27-28
	Dispoziții	1-65	66-78	79-103	104-121	122-138	139-164	165-183	184-193	194-215	216-220	221-376	377-398
Dănești	Hotărâri	1-9	10-16	17-23	24-26	27-28	29-30	31-33	34-37	38	39-44	45-55	56-62
	Dispoziții	1-49	50-66	67-87	88-101	102-131	132-144	145-155	156-187	188-221	222-250	251-359	360-441
Drăgotești	Hotărâri	1-8	9-11	12-18	19-24	25-27	28-32	33-37	38	39-41	42-48	49-55	56-59

	<i>Dispoziții</i>	1-79	81-96	97-130	131-159	160-182	184-203	204-226	227-240	241-267	268-292	293-364	365-400
Drăguțești	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-7	8-16	17-19	20-22	23	24-32	33-36	37-40	41-47	48-53	54-60
	<i>Dispoziții</i>	1-49	50-64	65-79	80-96	97-113	114-122	123-147	148-157	158-168	169-209	210-390	391-420
Fărcăsești	<i>Hotărâri</i>	1-18	19-28	29	30-37	38-39	40-50	51-53	54-60	61-71	72-76	77-82	83-89
	<i>Dispoziții</i>	1-67	68-93	94-111	112-130	131-145	146-159	160-210	211-215	216-234	235-291	292-336	337-355
Glogova	<i>Hotărâri</i>	1-2	4-8	9-16	17-18	19-21	22-25	26	27-29	30-34	35-39	40-42	43-45
	<i>Dispoziții</i>	1-54	55-67	68-78	79-92	93-106	107-112	113-137	138-146	147-171	188-194	195-314	315-316
Godinești	<i>Hotărâri</i>	1-6	7-10	11-14	15-16	17-20	21-22	23-28	29-30	31	32-36	37-38	39-41
	<i>Dispoziții</i>	1-31	32-35	36-49	50-59	60-68	69-75	76-86	87-95	96-124	125-139	140-162	163-232
Hurezani	<i>Hotărâri</i>	1 - 2	-	3 - 4	5	6 - 7	8 - 12	13 - 14	15 - 16	17 - 20	21 - 22	23 - 24	25-26
	<i>Dispoziții</i>	1 - 141	142 - 160	161 - 179	180 - 197	198 - 206	207 - 255	256 - 264	265 - 304	305 - 333	334 - 351	352 - 377	378-484
Ionești	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-8	9-10	11-12	13-14	15-17	18-20	21-22	23-24	25-27	28-30	31-38
	<i>Dispoziții</i>	1-43	44-50	51-62	63-73	74-82	83-96	97-110	111-120	121-129	130-144	145-189	190-197
Jupânești	<i>Hotărâri</i>	1-5	6-7	8-11		12-14	15-16	17	18-20	21-22	23-25	26-28	29-35
	<i>Dispoziții</i>	1-45	46-52	53-58	59-76	77-98	99-110	111-126	127-134	135-151	152-178	179-253	254-275
Lelești	<i>Hotărâri</i>	1-13	14-16	17-29	30-33	34-37	38-39	40-44	45	46-51	52-58	59-67	68-73
	<i>Dispoziții</i>	1-41	42-48	49-61	62-72	73-78	79-97	98-129	130-140	141-161	162-172	173-200	201-206
Licurici	<i>Hotărâri</i>	1-8	9-11	12-13	14-16	17-18	19-22	23	24	25-28	29-30	31-36	37-43
	<i>Dispoziții</i>	1-132	133-141	142-173	174-191	192-205	206-238	239-338	339-363	364-401	402-413	414-628	629-673
Logrești	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-7	8-9	10-13	14	15			16-17	18	19-22	23-26
	<i>Dispoziții</i>	1-116	117-149	150-160	161-171	172-215	216-245	246-379	380-402	403-423	424-435	436-570	571-595
Mătăsari	<i>Hotărâri</i>	1-3	4-7	8	9-10	11	12-15	16	17	18-19	20-23	24-25	26-30
	<i>Dispoziții</i>	1-217	218-237	238-275	276-308	309-339	340-369	370-437	438-473	474-517	518-647	648-759	760-

													878
Muşeteşti	Hotărâri	1-4	5-7	8-10	11-12	13	-	14	15-16	17-18	19	20-21	22-24
	Dispoziții	1-27	28-31	32-44	45-51	52-57	58-63	64-76	77-83	84-108	109-125	126-163	164-168
Negomir	Hotărâri	1-8	9-19	20-27	28-35	36-43	44-45	46-48	49-54	55-59	60-62	63-70	71-73
	Dispoziții	1-137	138-170	171-193	194-223	224-244	245-267	268-319	320-335	336-358	359-379	380-451	452-583
Padeș	Hotărâri	1-3	4-6	7-15	16-17	18-20	21-27	28-31	32-38	39-40	41-47	48-51	52-62
	Dispoziții	1-96	97-153	154-179	180-198	199-243	-	244-266	267-276	277-301	302-335	336-467	468-480
Ploșoru	Hotărâri	1	2-4	5-6	7	-	8-9	10	11-12	13-14	15-17	18-20	21-22
	Dispoziții	1-257	258-313	314-432	433-631	632-776	777-855	856-915	916-991	992-1064	1065-1198	1199-1392	1393-1443
Peștișani	Hotărâri	1-10	11-13	14-23	24-29	30-34	35-37	38-40	41-50	51-59	60-67	68-71	72-77
	Dispoziții	1-39	40-64	65-114	115-124	125-154	155-185	186-220	221-245	246-268	269-285	286-301	302-380
Polovragi	Hotărâri	1-7	8-11	12-17	18-22	23-24	25-29	30-33	34-39	40-43	44-45	52	57-69
	Dispoziții	1-28	29-46	47-63	64-78	79-83	84-105	106-131	132-146	147-172	173-180	181-210	211-319
Prigoria	Hotărâri	1	2-4	5-8	9-13	14	15-16	17-18	-	19-21	22-26	27-33	34-38
	Dispoziții	1-102	103-116	117-132	133-149	150-173	174-184	185-204	205-206	207-236	237-245	246-311	312-342
Roșia de Amaradia	Hotărâri	1-7	8-12	13-18	-	19-20	21-23	24-25	26-28	29-31	32-38	39	40-47
	Dispoziții	1-203	204-235	236-273	274-296	297-340	341-409	408-511	512-549	550-569	570-625	626-755	756-800
Runcu	Hotărâri	1-5	6-7	8-14	15-19	20	21-24	25-28	29-32	33-34	35-39	40-43	44-47
	Dispoziții	1-80	81-108	109-125	126-153	154-179	180-199	200-228	229-249	250-269	270-295	296-440	441-464

Samarinești	Hotărâri	1-3	4-5		6-7	8	9-10	11	12	13-15	16-19	20-223	24-26
	Dispoziții	1-43	44-54	55-72	73-85	86-94	95-108	109-120	121-125	126-139	140-158	159-171	172-236
Săcelu	Hotărâri	1-4	5-9	10-18	19-24	25-26	27-28	29-30	-	31	32-36	37-42	43-47
	Dispoziții	1-31	32-45	46-69	70-85	86-110	111-120	121-138	139-141	142-178	179-193	193-208	209-266
Săulești	Hotărâri	1-4	5-10	11-17		18	19-20	21-22	23-24	25-28	29-31	32-37	38-39
	Dispoziții	1-79	80-94	95-107	108-126	127-136	137-159	160-179	180-195	196-208	209-222	223-290	291-302
Scoarța	Hotărâri	1-3	4-6	7-15	16-22	23-27	28-30	31-35	36	37-40	41-46	47-49	50-55
	Dispoziții	1-88	89-94	95-141	142-167	168-195	196-217	218-233	234-246	247-269	270-294	295-346	347-365
Schela	Hotărâri	1-5	-	6-7	8	9-10	11-13	14-15	16-17	18	19	20	21-26
	Dispoziții	1-34	35-45	46-63	64-71	72-74	75-98	99-109	110-119	120-136	137-143	144-148	149-176
Slivilești	Hotărâri	1	2-3		4-10	11-15		16-19		20		21-22	23-31
	Dispoziții	1-89	90-109	110-121	122-143	144-156	157-168	169-180	181-192	193-215	216-232	233-257	258-269
Stănești	Hotărâri	1-4	5-6	7-13	14-15	16-18	19-20	-	-	21-23	24-25	26-28	29-33
	Dispoziții	1-28	29-34	35-51	52-63	64-76	77-98	99-127	128-145	146-192	193	194-245	246-295
Stejari	Hotărâri	1-6	7-8	9-16	17-21	22-24	25-30	31-34	35-36	37-40	41-46	47-51	52-56
	Dispoziții	1-93	94-105	106-118	119-134	135-160	161-179	180-196	197-211	212-225	226-240	241-345	346-367
Stoina	Hotărâri	1-2	3-7	8		9-10	11-12	13-14	15	16-17	18	19-23	24-25
	Dispoziții	1-79	80-94	95-106	107-116	117-120	121-130	131-145	146-147	148-157	158-167	168-318	319-331
Telești	Hotărâri	1-3	4-11	12-16	17-18	19-20	21	22-24	25	26	27-28	29-32	33-50
	Dispoziții	1-107	108-140	141-169	170-208	209-245	246-278	279-331	332-334	335-405	406-449	450-452	453-593
Turburea	Hotărâri	1-7	8-13	14-24	25-28	29-32	33-37	38-47	48-52	53-62	64-72	73-75	76-83
	Dispoziții	1-144	145-173	174-196	197-237	238-261	262-312	313-338	339-365	366-413	414-464	465-590	593-621
Turcinești	Hotărâri	1-10	11-17	18-26	27-28	29-31	32-36	37-38	39-40	41-46	47-48	49-54	55-64

	<i>Dispoziții</i>	1-19	20-24	25-40	41-55	56-68	69-76	77-121	122-128	129-142	143-162	163-219	220-234
Țanțăreni	<i>Hotărâri</i>	1-18	19-41	42-69	70-87	88-97	98-116	117-129	130-132	133-137	138-145	146-155	156-164
	<i>Dispoziții</i>	1-71	72-99	100-148	149-174	175-205	206-278	279-303	304-327	328-344	345-402	403-448	449-524
Urdari	<i>Hotărâri</i>	1-7	8-10	11-17	18-23	24-28	29-32	33-37	38-41	42-47	48-49	50-56	57-61
	<i>Dispoziții</i>	1-64	65-75	76-81	82-89	90-103	104-120	121-140	141-151	152-168	169-190	191-211	212-220
Văgiulești	<i>Hotărâri</i>	1-4	5-8	9-12	13-14	15-17	18	19	20-26	27-28	29-34	35-40	41-45
	<i>Dispoziții</i>	1-13	14-48	49-55	56-71	72-85	86-103	104-116	121-135	136-161	162-180	181-280	281-324
Vladimir	<i>Hotărâri</i>	1-2	3-8	9-10	11-14	15	16	17-18	-	19-23	24-25	26-27	28-32
	<i>Dispoziții</i>	1-97	98-116	117-134	135-148	149-162	163-177	178-209	210-222	223-262	263-286	287-315	316-385
TOTAL	<i>Hotărâri</i>	4.739											
	<i>Dispoziții</i>	40.651											

Ca rezultat al exercitării controlului de legalitate, s-au considerat nelegale un număr de 43 acte administrative, din care 10 dispoziții emise de primarii localităților și 33 hotărâri adoptate de consiliile locale, astfel :

HOTARARI CONSIDERATE NELEGALE

1. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Drăguțești nr.6/21.02.2014 privind aprobarea Contractului de prestări servicii nr. 408/21.01.2014, încheiat între Păsărica N. Carmen - Cabinet Individual Expert Contabil, în calitate de prestator și Primăria Comunei Drăguțești, reprezentată de Moșoiu Vasile, Primarul comunei Drăguțești, în calitate de beneficiar.**

Având în vedere dispozițiile respectivului act administrativ și raportat la Hotărârea Consiliului Local Drăguțești nr.53/28.11.2013 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Drăguțești pentru anul 2013, s-a considerat că sunt încălcate prevederile art.10 alin.(5) din Legea Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât structura instituțională aprobată de consiliul local prevedea organizarea contabilității într - un compartiment distinct - Compartimentul Contabilitate, în cadrul căruia erau prevăzute cinci posturi.

S-a apreciat că Hotărârea Consiliului Local Drăguțești nr.6/21.02.2014 a fost nelegală din următoarele considerente:

Nu au fost respectate prevederile art.10 alin.(5) din Legea Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: "Instituțiile publice la care contabilitatea nu este organizată în compartimente distincte sau care nu au persoane încadrate cu contract individual de muncă sau numite într-o funcție publică, potrivit legii, pot încheia contracte de prestări de servicii, pentru conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România. Încheierea contractelor se face cu respectarea reglementărilor privind achizițiile publice de bunuri și servicii. Plata serviciilor respective se face din fonduri publice cu această destinație.";

Potrivit prevederilor art.36 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”.

În aceste condiții, consiliul local nu avea competența de a aproba încheierea unui contract de achiziție publică atribuit de autoritatea contractantă, în speță, Primăria Comunei Drăguțești, reprezentată de Primar, hotărând astfel în afara cadrului legal stipulat de actul normativ menționat anterior.

De altfel, Consiliul Local Drăguțești exercita fără drept și competență aprobarea unui contract de prestări servicii al căror efecte se produsese anterior aprobării acestuia.

Potrivit prevederilor Legii Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității revine ordonatorului de credite, în speță Primarului comunei Drăguțești.

Având în vedere motivele expuse, **prin adresa nr.8100/08.05.2014, s-a solicitat reanalizarea, în vederea revocării, a Hotărârii Consiliului Local**

Drăguțești nr.6/21.02.2014 privind aprobarea Contractului de prestări servicii nr. 408/21.01.2014 și totodată să se procedeze la rezilierea contractului respectiv, urmând să se comunice măsurile întreprinse, în termenul legal, iar în caz contrar, să se procedeze la atacarea respectivei hotărâri la instanța de contencios administrativ, în condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Consiliului Local Drăguțești nr.6/21.02.2014 privind aprobarea Contractului de prestări servicii nr. 408/21.01.2014, a fost revocată în ședința ordinară a Consiliului Local Drăguțești, desfășurată în data de 23.05.2014 și în acest sens, a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local Drăguțești nr.22/23.05.2014 privind revocarea H.C.L. Drăguțești nr.6/21.02.2014 prin care a fost aprobat Contractul de prestări servicii nr.408/21.01.2014**, act administrativ comunicat cu adresa Primăriei Comunei Drăguțești nr.3134/27.05.2014, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Gorj sub nr.9238/29.05.2014.

2. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii nr.32 adoptată de Consiliul Local Drăguțești în data 17.07.2014, privind validarea mandatului de consilier local al domnului Popescu Dumitru - Ion**, constatând că aceasta nu îndeplinea condițiile legale, fapt pentru care s-a solicitat reanalizarea respectivului act administrativ, în vederea revocării, având în vedere următoarele considerente:

- prin adresa nr.11449/14.07.2014, Instituția Prefectului - Județul Gorj a solicitat în mod explicit Consiliului Local Drăguțești, ca în aplicarea dispozițiilor legale care reglementează constituirea consiliului local și validarea mandatului de consilier, să procedeze la verificarea cauzelor care au condus ca până la data respectivă, dosarul domnului Modroi Ion, să nu fi fost analizat în comisia de validare, în scopul adoptării unei hotărâri de validare/invalidare a mandatului de consilier local al acestuia;

- pentru a crea posibilitatea adoptării unei hotărâri de consiliu în deplină cunoștință de cauză, era necesar ca secretarul unității administrativ - teritoriale să verifice dacă domnul Modroi Ion mai avea calitatea de membru al partidului pe lista căruia a fost ales, având în vedere și faptul că, în adresa la care am făcut trimitere anterior, făcusem cunoscut faptul că Decizia Curții de Apel Craiova nr.942/2014, pronunțată în dosarul civil nr.12491/95/2012, nu constituia un impediment în respectarea prevederilor aplicabile procedurii de validare/invalidare a mandatului de consilier local al persoanei respective.

Pentru a ne edifica asupra situației create, prin adresa nr.14865/23.09.2014, Instituția Prefectului - Județul Gorj a solicitat Partidului Democrat Liberal să precizeze dacă domnul Modroi Ion mai avea calitatea de membru al respectivului partid și eventual dacă, în perioada 2012 - 2014, pierduse această calitate.

Partidul Democrat Liberal, prin adresa nr.409/30.09.2014, a confirmat faptul că domnul Modroi Ion, înscris la poziția 1 pe lista de candidați a respectivului partid, la alegerile autorităților publice locale din data de 10 iunie 2012, pentru funcția de consilier local în cadrul Consiliului Local Drăguțești, nu și - a pierdut calitatea de membru de partid, calitatea respectivă deținând-o și la momentul transmiterii adresei.

Faptul că domnul Popescu Dumitru - Ion era supleant în lista de candidați a Partidului Democrat Liberal, era de necontestat însă, validarea acestuia era posibilă doar în condițiile invalidării mandatului de consilier local al domnului Modroi Ion, procedură nerealizată de altfel, consiliul local nepronunțându-se în acest sens.

În concluzie, validarea mandatului de consilier local al domnului Popescu Dumitru - Ion, în calitate de supleant al domnului Modroiu Ion, fără ca pentru acesta din urmă consiliul local să fi adoptat o hotărâre de validare/invalidare, încălca dispozițiile legale în vigoare și în acest sens, **prin adresa nr.16219/08.10.2014 s-a solicitat Consiliului Local Drăgulești ca, în prima ședință de consiliu să se procedeze la analizarea dosarului de candidat al domnului Modroiu Ion, constituit cu ocazia alegerilor locale din anul 2012 și implicit să se revoce Hotărârea Consiliului Local Drăgulești nr.32/17.07.2014 privind validarea mandatului de consilier local al domnului Popescu Dumitru - Ion.**

Urmare cererii de chemare în judecată a consiliului local, formulată de domnul Modroiu Ion, pe rolul Tribunalului Gorj s-a constituit dosarul civil 6168/95/2014.

Funcție de soluția pe care o va pronunța instanța de judecată, se vor dispune măsuri de intrare în legalitate.

3. Pentru Hotărârea Consiliului Local Bîlteni nr. 11/20.02.2014 privind schimbarea destinației clădirii cantinei Liceului Tehnologic Bîlteni în Casa Căsătoriilor, Compartiment Stare Civilă, Compartiment Asistență Socială și Sală de Ședințe pentru Primăria Comunei Bîlteni și Consiliul Local al Comunei Bîlteni s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 6635/17.04.2014, întrucât au fost încălcate prevederile art. 1, pct. (4³) din Legea nr. 713/2001 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 206/2000 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995, respectiv:

"Schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar se poate realiza numai cu avizul conform al ministrului educației și cercetării. Înstrăinarea sau schimbarea destinației bunurilor din baza materială a învățământului fără avizul ministrului educației și cercetării constituie infracțiune și se pedepsește conform legii penale. Actele de înstrăinare sau de schimbare a destinației bunurilor din baza materială a învățământului, fără avizul ministrului educației și cercetării, sunt nule."

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local Bîlteni nr. 41/09.05.2014, privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Bîlteni nr. 11/20.02.2014 privind schimbarea destinației clădirii cantinei Liceului Tehnologic Bîlteni în Casa Căsătoriilor, Compartiment Stare Civilă, Compartiment Asistență Socială și Sală de Ședințe pentru Primăria Comunei Bîlteni și Consiliul Local al Comunei Bîlteni.**

4. Pentru Hotărârea Consiliului Local Tismana nr. 9/27.02.2014 privind prelungirea contractelor de concesiune pășuni alpine, încheiate de către Consiliul local Tismana ca urmare a licitațiilor din 21.03.2011 și 13.06.2011, s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 4578, 4579, 4580, 4690/27.03.2014, întrucât s-a constatat că respectiva hotărâre de consiliu local excede prevederilor legale în materie, fiind adoptată cu încălcarea dispozițiilor art. 9 din O.U.G. nr. 34/2013, actualizată și Ordinului nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, emis de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Întrucât Consiliul local Tismana nu a dat curs solicitării Instituției Prefectului - Județul Gorj, s-a promovat cererea de chemare în judecată nr. 9381/02.06.2014 la Tribunalul Gorj, pentru anularea hotărârii, constituindu-se dosarul nr. 3724/95/2014.

Ulterior, Consiliul local Tismana a adoptat **Hotărârea Consiliului Local Tismana nr. 36/03.07.2014 pentru revocarea H.C.L. nr. 9/27.02.2014 privind prelungirea contractelor de concesiune pășuni alpine, încheiate de către Consiliul local Tismana ca urmare a licitațiilor din 21.03.2011 și 13.06.2011**, fapt ce a condus Instituția Prefectului – Județul Gorj la formularea cererii de renunțare la judecata cauzei nr. 14201/15.09.2014, acțiunea rămânând fără obiect.

Tribunalul Gorj a luat act de cererea de renunțare la judecată și a pronunțat sentința civilă nr.2141/01.10.2014, prin care respinge ca rămasă fără obiect cererea formulată de reclamanta Instituția Prefectului - Județul Gorj.

5. Pentru Hotărârea Consiliului local Dănești nr. 10/28.02.2014 privind acordarea unui ajutor financiar de urgență pentru Bercan Maria s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 6636/17.04.2014, întrucât doamna Bercan Maria nu figurează în evidențele Primăriei comunei Dănești ca fiind proprietarul locuinței pentru care s-a solicitat ajutorul de urgență prin cererea nr. 779/31.01.2014, proprietar fiind nora acesteia (care are același nume și prenume, respectiv Bercan Maria), și care domiciliază în orașul Otopeni, județul Ilfov, conform copiei depuse după C.I. serie IF nr. 074754.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj, a fost adoptată **Hotărârea Consiliului local Dănești nr. 36/08.08.2014 privind revocarea H.C.L. nr. 10 din data de 28.02.2014, a Consiliului local Dănești, județul Gorj.**

6. Pentru Hotărârea Consiliului local Dănești nr.11/28.02.2014 privind acordarea unui ajutor financiar de urgență pentru Stamate Brîndușa s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 6638/17.04.2014, întrucât doamna Stamate Brîndușa a formulat cererea nr. 8559/09.12.2013 prin care solicita ajutor bănesc motivat de faptul că era bolnavă și nici un membru al familiei nu beneficia de venit, însă din analiza documentelor depuse rezulta că nu se face dovada cu acte medicale a stării de boală, adeverința depusă având data de 21.05.2013, iar diagnosticul precizat este vindecabil în urma tratamentului, deci nu exista depus un document medical care să ateste starea de incapacitate de muncă, și de asemenea, nu se putea proba un caz de forță majoră sau deosebit pentru acordarea ajutorului financiar.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată **Hotărârea Consiliului local Dănești nr. 26/08.08.2014 privind revocarea H.C.L. nr. 11 și 16 ale Consiliului local Dănești, județul Gorj.**

7. Pentru Hotărârea Consiliului local Dănești nr. 16/28.02.2014 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local al comunei Dănești care să reprezinte interesele acestuia în dosarul ce are ca obiect grănițuirea cu municipiul Târgu-Jiu, s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 6639/17.04.2014, întrucât art. 37 din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, invocat în preambulul actului administrativ, precizează în mod explicit:

„Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.”

Astfel, textul de lege nu cuprinde nicio referire la instanțele de judecată.

Consilierul local, Bîzu Marcel, desemnat de consiliul local ca reprezentant, nu are studii juridice, fapt ce contravine dispozițiilor art. 79[^]3, alin. 1 din O.G. nr. 35/2002, respectiv:

„Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 79[^]1, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.”

Mai mult, prin Hotărârea Consiliului local Dănești nr. 78/29.11.2013 s-a aprobat angajarea unui avocat care să reprezinte unitatea administrativ teritorială Dănești, în dosarul privind limita de hotar cu municipiul Târgu-Jiu.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată **Hotărârea Consiliului local Dănești nr. 26/08.08.2014 privind revocarea H.C.L. nr. 11 și 16 ale Consiliului local Dănești, județul Gorj.**

8. Cu adresa nr.7843/06.05.2014 s-a solicitat Consiliului local al comunei Bălănești revocarea **HCL nr.15 din 23.03.2014** privind reîncadrarea în funcția contractuală de execuție și stabilire drepturi salariale, hotărâre ce **a fost revocată** prin **HCL nr. 27/30.06.2014.**

Motivele pentru care s-a solicitat revocarea sunt: în conformitate cu alin. 1 al art. 36 din Legea nr. 215/2001, „Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.”, nicidecum în probleme de salarizare a personalului.

Conform legislației în vigoare (OUG nr. 103/14.11.2013) în anul 2014, cuantumul brut al salariilor de bază cât și cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, se mențin la același nivel cu cel ce se acordă personalului plătit din fonduri publice pentru luna decembrie 2013.

Mai mult, art. 25 din Legea nr.138/20 iulie 1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții care prevedea acordarea unui spor de până la 30% calculat la solda lunară, respectiv la salariul de bază, **a fost abrogat** de pct.8 al alin.1 al art. 48, Cap. VI din LEGEA-CADRU nr. 330/5 noiembrie 2009, care la rândul lui a fost abrogat de prevederile art.39 din Legea nr.284/2010 la data de 1 ianuarie 2011.

Această hotărâre nu a fost avizată pentru legalitate de către secretarul comunei, fiind însoțită de referatul întocmit de către acesta (art. 48 din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

9. Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.129/15.04.2014**, s-a aprobat efectuarea evaluării suprafețelor de teren aferente forajelor de apă Iezureni – Curtișoara situate pe raza teritorială a UAT Tg.Jiu și UAT Bumbesti-Jiu în vederea achiziționării acestora de la proprietari, cu nerespectarea prevederilor Legii nr. 255/2010, actualizată, act normativ care prevede în mod concret etapele procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică, nepermițând achiziționarea acestor imobile prin altă modalitate de transfer al proprietății de la persoana fizică către UAT, cu excepția procedurii exproprierii.

Întrucât autoritatea locală deliberativă a nesocotit prevederile cadrului legal în materie, s-a promovat cererea de chemare în judecată cu nr. 16745/20.10.2014 la instanța de contencios administrativ, constituindu-se dosarul civil nr. 7992/95/2014 aflat pe rolul Tribunalului Gorj, având ca obiect anularea HCL nr.129/15.04.2014.

Ulterior promovării cererii de chemare în judecată, HCL nr.129 din 15.04.2014 privind efectuarea evaluării unor terenuri, situate pe raza UAT Tg.Jiu și UAT Bumbesti-Jiu, județul Gorj, aferente forajelor de apă, proprietatea publică a Municipiului Tg.Jiu, în vederea achiziționării acestora, **a fost modificată și completată prin HCL nr.368/27.10.2014**, hotărâre ce a fost comunicată Tribunalului Gorj, litigiul fiind în curs de soluționare.

10. Cu adresa nr. 9895/09.07.2014 referitor la **H.C.L. Târgu Jiu nr.205/30.05.2014**, privind aprobarea unui schimb de terenuri între Municipiul Târgu Jiu și Statul Român, s-a solicitat C.L. al Municipiului Târgu Jiu respectarea dispozițiilor art. 121 alin.4 din Legea nr.215/2001, actualizată, care prevede că ca acest fel de schimb de imobile să se facă pe baza unui raport de evaluare însușit de consiliul local. HCL nr.205/30.05.2014 **a fost modificată și completată prin HCL nr. 284/27.08.2014, reintrându-se în legalitate.**

11. În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Benghești Ciocadia nr. 47/12.12.2014 privind modificarea hotărârii de consiliu nr. 20/30.05.2014** privind stabilirea valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2015, apreciind că aceasta a fost ilegal adoptată, încălcându-se prevederile art. 282 și 294 din Legea nr. 571/2003 actualizată, privind codul fiscal.

Prin adresa nr. 1566/03.02.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării/modificării a Hotărârii nr. 47/12.12.2014, iar aceasta a fost modificată în ședința ordinară desfășurată în data de 12.02.2015 și în acest sens, a fost adoptată Hotărârea nr. 5/2015 privind modificarea unor anexe la HCL nr. 20/30.05.2014 privind stabilirea valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2015.

12. Pentru **Hotărârea Consiliului Local Bîlteni nr. 59/11.06.2014 privind aprobarea decontului unor materiale de construcții de către Primăria comunei Bîlteni la fântâna din zona Bisericii Sfântul Apostol Toma, satul Bîlteni, comuna Bîlteni, pentru construcția unui acoperiș cu o lungime de 12 m și o lățime de 4 m, din material lemnos, acoperit cu tablă ondulată, vopsită roșu, structurat pe schelet metalic, cu fundație și placă de beton pe toată suprafața, unde este poziționat cuptorul, grătarul și rândul de mese cu bănci aferente**, s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 14202/15.09.2014, întrucât prin aceasta a fost aprobată decontarea unei investiții fără a exista aprobarea începerii și nici indicatorii tehnico-economici, în conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006, actualizată, respectiv:

"Aprobarea proiectelor de investiții publice locale

(1) Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative."

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Local Bîlteni nr. 75/29.09.2014, privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Bîlteni nr. 59/11.06.2014 privind aprobarea decontului unor materiale de construcții de către Primăria comunei Bîlteni la fântâna din zona Bisericii Sfântul Apostol Toma, satul Bîlteni, comuna Bîlteni, pentru construcția unui acoperiș cu o lungime de 12 m și o lățime de 4 m, din material lemnos, acoperit cu tablă ondulată, vopsită roșu, structurat pe schelet metalic, cu fundație și placă de beton pe toată suprafața, unde este poziționat cuptorul, grătarul și rândul de mese cu bănci aferente.**

13. Cu adresa nr. 13509/18.09.2014 s-a solicitat revocarea H.C.L. al Municipiului Târgu- Jiu **nr.268/28.07.2014** privind validarea mandatului doamnei Horhoianu Emilia, supleant pe lista de candidați pentru consilieri la Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu și pentru H.C.L. al Municipiului Târgu Jiu **nr.269/28.07.2014**, privind validarea mandatului domnului Gherghe Mihai Alexandru, supleant pe lista de candidați pentru consilieri la Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, hotărâri emise fără respectarea cadrului legal aplicabil în situația validării supleanților pe locurile unor mandate de consilieri devenite vacante după constituirea consiliilor locale, statuat de art.96 (9) din Legea nr.67/2004, actualizată.

În ședința ordinară din data de 27.10.2014, Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu a adoptat **Hotărârea nr. 381** privind respingerea solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj de revocare a HCL nr. 268/28.07.2014, prin care a fost validat mandatul doamnei Horhoianu Emilia, supleant pe lista de candidați pentru consilieri și **Hotărârea nr. 382** privind respingerea solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj de revocare a HCL nr. 269/28.07.2014 prin care a fost validat mandatul domnului Gherghe Mihai Alexandru, supleant pe lista de candidați pentru consilieri.

Întrucât autoritatea locală deliberativă a nesocotit prevederile cadrului legal în materie, s-a promovat cerere de chemare în judecată cu nr. 18820 din 26.11.2014 la instanța de contencios administrativ, solicitându-se anularea HCL nr.268 din 28.07.2014, HCL nr.269 din 28.07.2014 și implicit a HCL nr.381 din 27.10.2014 și a HCL nr.382 din 27.10.2014, litigiul fiind în curs de soluționare.

14. Hotărârea Consiliului Local Padeș nr.35/28.08.2014 *privind solicitarea modificării hotarului dintre UAT Padeș, Județul Gorj și UAT Obîrșia – Cloșani, Județul Mehedinți – în zona Capra-Valea Seaca, precum și a preluării Drumului Forestier pe o distanța de 4 km de la Direcția Silvică Mehedinți și stabilirea comisiei care asigură întocmirea documentației pentru modificarea hotarului dintre cele două unități administrativ-teritoriale*, a fost considerată nelegală.

Prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr.15240/26.09.2014 s-a solicitat revocarea actului administrativ considerat nelegal, deoarece actul administrativ nu respecta condițiile de fond impuse de lege, în sensul că modificarea hotarului era posibilă doar prin lege. Prin Legea nr. 2/1968, republicată și actualizată, privind organizarea administrativă a teritoriului României, a fost stabilit hotarul administrativ al Comunei Padeș.

Potrivit dispozițiilor art. 10, alin. (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9) și (10) din Legea nr. 133/2012 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 se stabilește procedura de modificare și identificare a hotarelor administrative, după cum urmează: "(3) *Lucrările tehnice de cadastru se realizează utilizând reprezentarea grafică a limitelor unităților administrativ-teritoriale, precum și a limitelor intravilanelor, deținute de*

oficiile teritoriale. Hotarele unităților administrativ-teritoriale sunt delimitate și marcate de către comisia de delimitare, stabilită în acest scop prin ordin al prefectului. Delimitarea unităților administrativ-teritoriale se face prin materializarea la teren a limitelor recunoscute de către acestea, în condițiile legii. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de delimitare se aprobă prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Hotarele menționate în procesele-verbale de delimitare semnate de membrii comisiei prevăzute la alin. (3) și recunoscute reciproc de către reprezentanții unităților administrativ-teritoriale devin oficiale și sunt utilizate în activitatea autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.

(5) În cazul în care limitele unităților administrativ-teritoriale sunt contestate, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a litigiilor care sunt deduse judecătii, autoritățile și instituțiile publice centrale și locale vor folosi limitele unităților administrativ-teritoriale utilizate de oficiile teritoriale în activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale și de înscriere în cartea funciară.

(6) În cazul în care limitele unităților administrativ-teritoriale sunt necontestate, acestea rămân definitive și reprezintă limitele oficiale ale respectivei unități administrativ-teritoriale.

(7) Modificarea limitelor teritoriale ale unităților administrativ-teritoriale privește înființarea, reînființarea sau reorganizarea unităților administrativ-teritoriale, care se organizează potrivit legii.

(8) Lucrările de specialitate stabilite prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale pot fi executate și de către persoanele autorizate în acest scop:

a) din aparatul de specialitate al primarului;

b) de la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, recunoscute ca fiind de utilitate publică;

c) din cadrul Centrului Național de Cartografie.

(9) În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică în cadastru și cartea funciară, reprezentarea grafică a imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral sau topografic și în cartea funciară poate fi corectată fără acordul proprietarilor, în situația în care aceasta nu coincide cu situația reală constatată la teren.

(10) Cu ocazia realizării lucrărilor de înregistrare sistematică, compensarea suprafețelor, erorile materiale, precum și erorile de poziționare a imobilelor pentru care au fost emise titluri de proprietate potrivit legilor de restituire a proprietăților funciare pot fi realizate și, respectiv, corectate cu acordul proprietarului în cauză, exprimat prin înscris încheiat în formă autentică notarială, ținând seama de situația de fapt și pe baza planului parcellar modificat de persoana autorizată să execute lucrări de cadastru.”

Urmare solicitării noastre de revocare a **HCL nr. 35/2014, Consiliul Local Padeș în ședința ordinară din 23 Octombrie 2014, s-a adoptat HCL nr. 41 privind aprobarea revocării Hotărârii Consiliului Local al comunei Padeș nr. 35 din 28 august 2014** privind solicitarea modificării hotarului dintre UAT Padeș, Județul Gorj și UAT Obârșia – Cloșani, Județul Mehedinți – în zona Capra-Valea Seaca, precum și a preluării Drumului Forestier pe o distanță de 4 km de la Direcția Silvică Mehedinți și stabilirea comisiei care asigură întocmirea documentației pentru modificarea hotarului dintre cele două unități administrativ-teritoriale.

15. HCL Padeș nr. 33/28.08.2014 privind aprobarea preluării drumului forestier SISMANU MARE și trecerea acestuia din domeniul public al statului și

administrarea RNP Romsilva SA, în domeniul public al statului și administrarea Consiliului local al comunei Pades, județul Gorj, a fost apreciată nelegală întrucât se încălcau prevederile Legii 213/1998, iar la solicitarea de reanalizare a instituției noastre s-a reintrat în legalitate prin adoptarea **HCL Padeș nr. 45/23.10.2014 de revocare a actului administrativ inițial apreciat nelegal.**

16. La solicitarea instituției noastre privind reanalizarea **HCL Bărbătești nr.23/08.10.2014 pentru inventarierea în domeniul public a drumului de exploatare nr.490**, motivat de faptul că aceasta nu întrunea numărul de voturi în concordanță cu dispozițiile art.45 alin.(3) din Legea nr.215/2001, actualizată, care prevede că „ (3) *Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție*”, s-a adoptat de către Consiliul Local Bărbătești **HCL nr.25 din 31.10.2014**, act administrativ care la rândul său nu îndeplinea condițiile de formă și fond întrucât conținea prevederi contradictorii.

Astfel, cu adresa nr.1809 din 11.02.2015 s-a solicitat să se procedeze și la reanalizarea **HCL Bărbătești nr.25 din 31.10.2014**, în concordanță cu dispozițiile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative* și cu prevederile *H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor*, întrucât din conținutul hotărârii nu reieșea dacă aceasta prevedea și **revocarea HCL nr.23/2014**, sau avea în vedere doar completarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Comunei Bărbătești.

Actele respective au fost revocate în anul 2015, prin HCL nr.17/27.03.2015.

17. Cu adresa nr. 18169/11.12.2014, s-a solicitat Consiliului Local Vladimir reanalizarea în vederea revocării a **HCL nr. 24/29.10.2014 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin comunei Vladimir, însușit prin HCL nr.14/31.10.1999 și atestat prin HGR nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj, cu modificările și completările ulterioare, anexa nr.71**, motivat de faptul că aceasta nu întrunea numărul de voturi pentru a îndeplini condițiile legale în concordanță cu dispozițiile art.45 alin.(3) din Legea nr.215/2001, actualizată, care prevede că „ (3) *Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție*”.

Prin HCL nr.28/05.12.2014 s-a procedat la revocarea **HCL nr. 24/29.10.2014** și a fost adoptată HCL nr.30/05.12.2014 cu același conținut, întrunind un număr de 11 voturi pentru și un vot împotriva, din 13 consilieri în funcție.

18. Cu adresa nr.17831/26.11.2014, s-a solicitat **Consiliului local al comunei Baia de Fier** revocarea **H.C.L nr. 59 adoptată în data de 31.10.2014 privind schimbarea din funcția de viceprimar al comunei Baia de Fier a domnului Vasilache Gheorghe Laurențiu**, fiind considerată nelegală, deoarece nu au fost îndeplinite prevederile art.43, alin.(1), respectiv art.44, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Urmare adresei instituției noastre, prin care am solicitat revocarea actului administrativ, Primăria comunei Baia de Fier, prin adresa nr.10659/2014 ne-a comunicat că nu sunt de acord cu revocarea acesteia, drept urmare s-a promovat acțiune la instanța de contencios-administrativ, acțiune care a rămas fără obiect, conform dispozitivului

Sentinței nr.165/13.02.2015 a Tribunalului Gorj, întrucât ulterior promovării acțiunii în instanță, hotărârea de consiliu nelegală a fost revocată prin **H.C.L nr.5/30.01.2015**.

19. În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a supus controlului de legalitate **H.C.L. Turceni nr.246/29.10.2014 privind aprobarea unui ajutor de urgență**.

Prin adresa nr.19784/15.12.2014, am supus atenției secretarului unității administrativ - teritoriale, faptul că, dispozițiile H.C.L. Turceni nr.246/29.10.2014 privind aprobarea unui ajutor de urgență, sunt similare cu prevederile H.C.L. Turceni nr.355/18.12.2013, act administrativ asupra căruia Instituția Prefectului - Județul Gorj și - a exprimat punctul de vedere cu privire la legalitatea adoptării acestuia, prin adresa nr.3043/20.02.2014.

În aceste condiții, am apreciat că H.C.L. Turceni nr.246/29.10.2014 privind aprobarea unui ajutor de urgență întrunea condițiile de legalitate și în acest sens, secretarul unității administrativ - teritoriale urma să contrasemneze respectiva hotărâre a consiliului local, cu mențiunea datei când a avut loc contrasemnarea.

Totodată, s-a pus în vedere secretarului unității administrativ - teritoriale, ca în viitor, pentru situații similare, să procedeze la contrasemnarea hotărârilor de consiliu prin care se aprobă ajutoare de urgență, în condițiile în care nu vor interveni alte impedimente, cu excepția celor invocate în prezent prin Referatul de nelegalitate a H.C.L. Turceni nr.246/29.10.2014.

20. În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Novaci nr. 44/27.11.2014** privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora aplicabile începând cu data de 01.01.2015", s-a apreciat că aceasta a fost ilegal adoptată, încălcându-se prevederile art. 283 din Legea nr. 571-2003 actualizată, privind codul fiscal, precum și prevederile capitolului I din Legea nr. 117/1999 actualizată, privind taxele extrajudiciare de timbru.

Prin adresa nr. 1565/03.02.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării/modificării Hotărârii nr. 44/27.11.2014, iar aceasta a fost modificată în ședința desfășurată în data de 26.02.2015 și în acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 9 privind modificarea HCL nr. 44/27.11.2014.

21. În temeiul prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Drăguțești nr. 59/22.12.2014** privind stabilirea unor taxe locale pentru comuna Drăguțești pentru anul 2015, act administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor capitolului V din anexa la Legea nr. 117/1999 actualizată, privind taxele extrajudiciare de timbru.

Prin adresa nr. 1385/30.01.2015 s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării Hotărârii nr. 59/22.12.2014, iar aceasta a fost modificată în ședința ordinară desfășurată în data de 27.02.2015 și în acest sens a fost adoptată Hotărârea nr. 15/2014 privind modificarea H.C.L. nr. 59/22.12.2014 privind stabilirea unor taxe locale pentru comuna Drăguțești pentru anul 2015.

22. Cu privire la:

HCL Bălești nr. 115/2014 privind admiterea recepției la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții "Îmbunătățirea structurii drumurilor de exploatație agricolă și rută alternativă pentru traficul agricol în comuna Bălești, jud. Gorj"

HCL Bălești nr. 119/2014 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 25/26.02.2010 și H.C.L. nr. 56/25.02.2011, cu privire la însușirea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bălești, județul Gorj,

HCL Bălești nr. 137/2014 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 115/2014 pentru admiterea recepției la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții "Îmbunătățirea structurii drumurilor de exploatație agricolă și rută alternativă pentru traficul agricol în comuna Bălești, jud. Gorj"

și HCL Bălești nr. 138 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 119/2014 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 25/26.02.2010 și H.C.L. nr. 56/25.02.2011, cu privire la însușirea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bălești, județul Gorj, s-a promovat cererea de chemare în judecată la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarul nr. 926/95/2015, litigiu ce se află în curs de judecată.

23. Pentru anularea punctului 5 "Eliberarea unor documente din instituție după ce contribuabilii își achită datoriile față de bugetul local" din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 51/2005 privind aprobarea unor măsuri de impulsionare a încasării impozitelor și taxelor prevăzute în bugetul local, precum și **anularea Hotărârii Consiliului Local Bălești nr. 82/2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 51/2005 privind aprobarea unor măsuri de impulsionare a încasării impozitelor și taxelor prevăzute în bugetul local,** s-a promovat cererea de chemare în judecată nr. 17328/29.10.2014 la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarul nr. 8298/95/2014, fiind în curs de soluționare, întrucât adoptarea de către autoritatea deliberativă a unor condiții restrictive suplimentare, legate de plata impozitelor și taxelor locale, pentru toate categoriile de operațiuni/servicii prestate de autoritatea executivă, reprezintă o măsură abuzivă care nu respectă prevederile art. 3, art. 5, art. 23, alin. (2), art. 27, art. 36, alin. (1), din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, iar condiționarea eliberării unui document/prestării unui serviciu, cu excepția cazurilor prevăzute prin lege, reprezintă un refuz nejustificat în sensul prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificări și completări ulterioare.

24. În cursul anului 2012 a fost promovată o acțiune la Tribunalul Gorj, Secția de contencios-administrativ o acțiune având ca obiect anularea Hotărârii Consiliului Local Turceni nr.157/01.06.2012 privind aprobarea organizării unei tombole numită „Votează pentru viitorul localității tale”, consiliul local a aprobat potrivit regulamentului anexat la respectivul act administrativ, organizarea în perioada 10 Mai-25 Iunie, 2012, unei tombole la care pot să participe doar cetățenii Orașului Turceni care fac dovada participării la alegerile locale organizate în data de 10.06.2012, cu actul de identitate pe care este consemnat mențiunea „VOTAT”. Astfel în dosarul nr. 226/95/2014, în ședința publică din 03.03.2014, instanța de fond a admis acțiunea noastră și a anulat hotărârea în cauză. Precizăm că instanța de recurs, în speță Curtea de Apel Craiova, prin Decizia nr. 5966 din 08.10.2014, a respins recursul Consiliului Local Turceni.

25. Potrivit art.2 din **Hotărârea Consiliului Local Berlești nr. 41/27.09.2013** privind realizarea hotărârii nr.31, adoptată de Consiliul Local Berlești în ședința ordinară din data de 24.10.2010, cu privire la modificarea programului de funcționare, pentru societățile comerciale și persoanele fizice autorizate cu sediul în comuna Berlești, județul Gorj, comunicată Instituției Prefectului - Județul Gorj cu adresa nr.20902/08.10.2013, s-a stabilit de către consilierii locali măsura interzicerii desfășurării/funcționării programului distractiv societăților comerciale ce nu își plătesc taxele și impozitele locale la zi.

Cu adresa nr.3836/06.03.2014 s-a solicitat Consiliului Local Berlești revocarea/modificarea art.2 din **Hotărârea Consiliului Local Berlești nr. 41/27.09.2013** motivat de faptul că autoritatea deliberativă și executivă nu poate reglementa, prin acte administrative, condiții restrictive pentru prestarea serviciilor, în afară de cazurile, în limitele și condițiile stabilite prin lege, iar prevederile art.2 din HCL nr.41/2013 reprezintă o măsură abuzivă ce excede reglementărilor Legii nr. 215/2001 republicată cu modificări și completări ulterioare, în ceea ce privește autonomia locală, iar condiționarea prestării unui serviciu, cu excepția cazurilor prevăzute prin lege, reprezintă un refuz nejustificat în sensul prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificări și completări ulterioare.

Întrucât respectivul act administrativ nu a fost modificat/revocat, la data de 07.04.2014 s-a înaintat acțiune la Tribunalul Gorj, solicitând ca prin sentința ce se va pronunța să se dispună anularea art.2 din HCL nr. 41/27.09.2013 adoptată de Consiliul Local Berlești, constituindu-se dosarul civil nr.1772/95/2014 pe rolul Tribunalului Gorj. Acțiunea a rămas fără obiect întrucât, ulterior promovării cererii de chemare în judecată, HCL nr.41/27.09.2013 **a fost modificată prin HCL nr. 21/28.03.2014.**

26. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Hotărârii Consiliului Local Drăgulești nr.62/19.12.2013 privind aprobarea unor măsuri de impulsione a încasării impozitelor și taxelor prevăzute în bugetul local.**

Având în vedere dispozițiile respectivului act administrativ și raportat la dispozițiile punctului 5 din Anexa nr.1 „Măsuri ce se impun a fi luate pentru impulsione a încasărilor veniturilor bugetului local” la Hotărârea Consiliului Local Drăgulești nr.62/19.12.2013 privind aprobarea unor măsuri de impulsione a încasării impozitelor și taxelor prevăzute în bugetul local, act administrativ cu caracter normativ, potrivit cărora „pentru realizarea bugetului local și a obiectivelor propuse, nu se va elibera nici un document, de executivul primăriei, până nu se achită de către contribuabili toate datoriile față de bugetul local”, s-a apreciat că adoptarea de către autoritatea deliberativă a unor condiții restrictive suplimentare, legate de plata impozitelor și taxelor locale, pentru toate categoriile de operațiuni/servicii prestate de autoritatea executivă, reprezentau o măsură abuzivă, care nu respecta prevederile art.3, art.5, art.23 alin.(2), art.27 și art.36 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar condiționarea eliberării unui document/prestării unui serviciu, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, reprezintă un refuz nejustificat, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

S-a subliniat faptul că prin Codul fiscal și Codul de procedură fiscală sunt stabilite modalitățile de colectare a veniturilor bugetului local, inclusiv posibilitatea executării silită a acestora, iar aceste proceduri nu condiționează eliberarea de documente/prestarea unor servicii debitorului fiscal.

Condiționarea eliberării unor documente/prestării unor servicii, de plata impozitelor și taxelor locale, este stabilită prin lege în următoarele situații:

- în cazul eliberării certificatelor de atestare fiscală, doar în situația înstrăinării proprietății unui bun, conform prevederilor art.113 alin.(2) și (4) din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

“(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența pe plătitor a organului fiscal competent și cuprinde creanțele fiscale exigibile, existente în sold în prima zi a lunii următoare depunerii cererii.

(4) Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, contribuabilii trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează, potrivit alin. (2), inclusiv sumele reprezentând amenzi existente în evidența organului fiscal. Pentru bunul care se înstrăinează, impozitul datorat este cel recalculat pentru a reflecta perioada din an în care impozitul se aplică persoanei care înstrăinează, potrivit Codului fiscal.”

- în cazul prestării serviciilor ce derivă din aplicarea prevederilor art. 16¹ din

O.U.G. nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială:

„(1) Începând cu anul 2012, pentru menținerea dreptului la ajutorul social, familiile beneficiare au obligația să își achite obligațiile legale față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) se realizează anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, pentru obligațiile de plată către bugetul local aferente anului anterior.”

Având în vedere motivele expuse, **prin adresa nr.15761/01.10.2014, s-a solicitat abrogarea normei instituite de punctul 5 din Anexa nr.1 „Măsuri ce se impun a fi luate pentru impulsionearea încasărilor veniturilor bugetului local” și implicit modificarea Hotărârii Consiliului Local Drăguțești nr.62/19.12.2013 privind aprobarea unor măsuri de impulsioneare a încasării impozitelor și taxelor prevăzute în bugetul local**, cu luarea în considerare a prevederilor art.3 alin.(2), art.64 și art.65 din Legea nr.27/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, s-a solicitat să se comunice măsurile întreprinse, în caz contrar, urmând a proceda la atacarea respectivei hotărâri la instanța de contencios administrativ, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Precizam că aceeași problematică a făcut obiectul controlului de legalitate asupra Hotărârilor nr.24/29.04.2013 și 40/26.08.2013 adoptate de Consiliul Local Turcinești, respectivele acte administrative fiind anulate prin sentința civilă nr.156/2014 pronunțată de Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul nr.7140/95/2013.

Primăria Comunei Drăguțești ne-a comunicat, cu adresa nr.6665/04.11.2014, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Gorj sub nr.17754/05.11.2014, **Hotărârea Consiliului Local Drăguțești nr.45/31.10.2014 privind abrogarea normei instituite de punctul 5 din Anexa nr.1 „Măsuri ce se impun a fi luate pentru impulsionearea încasărilor veniturilor bugetului local” și implicit modificarea H.C.L. Drăguțești nr.52/19.12.2013 privind aprobarea unor măsuri de impulsioneare a încasării impozitelor și taxelor prevăzute în bugetul local.**

27. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a supus controlului de legalitate **H.C.L. Turceni nr.355/18.12.2013 privind acordarea unui ajutor de urgență.**

Analizând obiecțiile formulate de Secretarul orașului Turceni, consemnate în Referatul înregistrat sub nr.1/08.01.2014, am apreciat că H.C.L. Turceni nr.355/18.12.2013 întrunea condițiile de legalitate, impunându-se contrasemnarea respectivei hotărâri din următoarele considerente:

- în interpretarea prevederilor art.28 alin.(2), (4) și (5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, am opinat că autoritățile publice locale pot acorda ajutoare de înmormântare și persoanelor din familii care nu beneficiază de ajutor social, în situația în care familia respectivă se află „în situații deosebite”, lăsând această interpretare la aprecierea consiliului local, ca organ deliberativ;

- potrivit principiului autonomiei locale și competențelor stabilite prin Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv, prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atributul de a gestiona resursele financiare la nivelul unității administrativ – teritoriale, în interesul colectivității locale;

- dispozițiile cap.I, punctul 2 din Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art.28 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Anexă la H.C.L. Turceni nr.25/30.01.2013, nu interzic acordarea de către autoritățile publice locale, de ajutoare de înmormântare, familiilor cuprinse în sistemul de asigurări. Chiar și în situația în care, consiliul local ar fi stabilit o astfel de interdicție în luna ianuarie 2013, prin voința manifestată de majoritatea consilierilor locali, în luna decembrie 2013, autoritatea publică deliberativă în cauză, avea posibilitatea să revină asupra deciziei anterioare.

Având în vedere H.C.L. Turceni nr.355/18.12.2013 privind acordarea unui ajutor de urgență, adoptată cu votul majorității consilierilor locali și față de cele stipulate anterior, **Instituția Prefectului - Județul Gorj, prin adresa nr.3043/20.02.2014, a solicitat ca, la nivelul aparatului de specialitate al primarului să se dispună măsuri pentru asigurarea finanțării, în vederea efectuării plății celor 300 lei și totodată inițierea demersurilor necesare rectificării bugetului local, dacă situația o impunea.**

Totodată, s-a pus în vedere secretarului unității administrativ-teritoriale să contrasemneze respectiva hotărâre a consiliului local, cu mențiunea datei când a avut loc contrasemnarea și eventual, să înscrie mențiunea că aceasta a fost contrasemnată ca urmare a adresei Instituției Prefectului - Județul Gorj.

H.C.L. Turceni nr.355/18.12.2013 privind acordarea unui ajutor de urgență, a fost comunicată Instituției Prefectului - Județul Gorj, aceasta fiind contrasemnată de secretarul unității administrativ - teritoriale, în data de 24.02.2014.

DISPOZIȚII CONSIDERATE NELEGALE

1. Pentru Dispoziția Primarului comunei Plopșoru nr. 259/07.02.2014 privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de fond funciar Plopșoru s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 2877/19.02.2014, întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății:

„Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariilor care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost emisă **Dispoziția Primarului comunei Plopșoru nr. 272/26.02.2014 privind revocarea dispoziției primarului comunei Plopșoru nr. 259 din 7 februarie 2014.**

2. Prin **Dispoziția primarului comunei Berlești nr. 142/06.03.2014** privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din salariu de încadrare d-rei Niță Maria comunicată Instituției Prefectului - Județul Gorj cu adresa nr.4742/24.03.2014, s-a acordat un spor de dificultate de 50% din salariul de încadrare doamnei Niță Maria, numită membru în comisia locală prin **Ordinul Prefectului nr.29/27.01.2014 privind reorganizarea comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din comuna Berlești**, începând cu data de 01.03.2014. Motivul revocării îl constituie faptul că, legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, astfel cum este reglementat în OUG 136/2006.

La data de 22.05.2014 s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ solicitând anularea **Dispoziției nr. 142/06.03.2014 privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din salariu de încadrare d-rei Niță Maria**, emisă de Primarul Comunei Berlești, ca fiind nelegală formându-se dosarul nr.3258/95/2014.

Prin sentința civilă nr.2233/10.10.2014, pronunțată de Tribunalul Gorj, în dosarul nr.3258/95/2014 s-a respins acțiunea formulată de Prefectul Județului Gorj, domnul Alin-Vasile Văcaru, în contradictoriu cu Primarul Comunei Berlești, motiv pentru care s-a formulat recurs la Curtea de Apel Craiova, iar la data de 22.04.2015, prin Decizia nr.1587/22.04.2015 a Curții de Apel Craiova pronunțată în dosarul nr.3258/95/2014, s-a anulat **dispoziția nr.142/06.03.2014 privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din salariu de încadrare d-rei Niță Maria** emisă de Primarul Comunei Berlești.

3. Pentru Dispoziția Primarului comunei Logrești nr. 171/30.04.2014 privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din salariul de încadrare membrilor comisiei *primarului comunei Berlești nr. locale* pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din comuna Logrești s-a solicitat revocarea/modificarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 569/05.06.2014, întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății:

„Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salarițiilor care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost emisă **Dispoziția Primarului comunei Logrești nr. 224/23.06.2014 privind modificarea dispoziției privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din salariul de încadrare membrilor comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din comuna Logrești.**

4. Pentru Dispoziția Primarului comunei Dănești nr. 162/12.08.2014 privind acordarea unui ajutor de urgență domnului Amza Ion din comuna Dănești, județul Gorj s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 15236/29.09.2014, întrucât nu poate fi acordat ajutor de urgență pentru un incendiu provocat cu intenție, în condițiile în care este înregistrat dosarul penal nr. 1017069/23.06.2014 cu privire la incendierea imobilului în care se efectuează cercetări, unde păgubitul are posibilitatea constituirii ca parte civilă pentru recuperarea prejudiciului.

Urmare solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost emisă **Dispoziția Primarului comunei Dănești nr. 218/30.09.2014 privind revocarea dispoziției nr. 162/12.08.2014.**

5. Prin Dispoziția primarului comunei Berlești nr. 402/18.09.2013 privind acordarea sporului de dificultate în cuantum de 50% din salariul de încadrare, membrilor comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din comuna Berlești, comunicată Instituției Prefectului - Județul Gorj cu adresa nr.20165/25.09.2013, s-a acordat un spor de dificultate de 50% din salariul de încadrare membrilor Comisiei locale de fond funciar Berlești, începând cu luna iulie 2013, unui număr de 6 membrii din totalul de 11 membrii numiți prin Ordinul Prefectului nr.319/14.07.2008 precum și unei angajate a primăriei ce nu este membru în comisia locală.

Cu adresa nr.2898/19.02.2014 s-a solicitat Primăriei Comunei Berlești revocarea *Dispoziției nr.402/18.09.2013*. Motivul revocării îl constituie faptul că, legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 06 iulie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, astfel cum este reglementat în OUG 136/2006.

Întrucât autoritatea locală deliberativă a nesocotit prevederile cadrului legal în materie, s-a promovat cerere de chemare în judecată la instanța de contencios administrativ cu data de 20.03.2014 constituindu-se dosarul civil nr.1454/95/2014 aflat pe rolul Tribunalului Gorj.

6. Pentru anularea Dispoziția Primarului comunei Urdari nr. 189/31.10.2014 privind acordarea sporului de dificultate membrilor comisiei locale de fond funciar Urdari s-a solicitat revocarea prin adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 19646/11.12.2014, întrucât a fost emisă cu încălcarea prevederilor legale, respectiv:

Potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății:

„Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariaților care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

Întrucât nu s-a dat curs solicitării Instituției Prefectului – Județul Gorj s-a promovat cererea de chemare în judecată nr. 1925/10.02.2015 la Tribunalul Gorj, constituindu-se dosarul nr. 925/95/2015, fiind în curs de soluționare.

7. Prin adresa nr.16.033/06.10.2014, Instituția Prefectului Județul Gorj a solicitat reanalizarea Dispoziției nr.293/26.08.2014, emisă de Primarul comunei Hurezani, privind stabilirea raportului de serviciu al doamnei Stana Veronica prin numirea în funcția publică de execuție inspector, clasa I, gradul profesional asistent, în Compartimentul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hurezani și a **Dispoziției nr.294/26.08.2014, emisă de Primarul comunei Hurezani**, privind stabilirea raportului de serviciu al doamnei Puiu Iuliana prin numirea în funcția publică de execuție de inspector clasa I, gradul profesional principal, în Compartimentul juridic, registru agricol, resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hurezani, întrucât acestea fuseseră emise cu nerespectarea prevederile art.56 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare.

În vederea soluționării de către autoritatea emitentă aspectelor sesizate, întrucât structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, prin care prefectul exercită controlul de specialitate al actelor administrative, nu deținea toate informațiile cu privire la intrarea în circuitul civil și producerea de efecte juridice a respectivelor acte administrative, s-a solicitat să se reanalizeze cele două dispoziții, iar în măsura în care nu erau incidente prevederile art.1 alin.(6) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, să se dispună revocarea acestora. Totodată, s-a solicitat ca, în termen de 10 zile, să se comunice măsurile întreprinse, urmând ca, în caz contrar, să se procedeze la atacarea respectivelor dispoziții, la instanța de contencios administrativ, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Cu adresa nr.3202/10.10.2014, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Gorj sub nr.16402/10.10.2014, au fost comunicate următoarele acte administrative:

- **Dispoziția nr.334/07.10.2014, emisă de Primarul comunei Hurezani**, privind revocarea **Dispoziției nr.293/26.08.2014, emisă de Primarul comunei Hurezani**, privind stabilirea raportului de serviciu al doamnei Stana Veronica prin numirea

în funcția publică de execuție inspector, clasa I, gradul profesional asistent, în Compartimentul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hurezani;

- **Dispoziția nr.335/07.10.2014, emisă de Primarul comunei Hurezani**, privind revocarea **Dispoziției nr.294/26.08.2014, emisă de Primarul comunei Hurezani**, privind stabilirea raportului de serviciu al doamnei Puiu Iuliana prin numirea în funcția publică de execuție de inspector clasa I, gradul profesional principal, în Compartimentul juridic, registru agricol, resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hurezani.

8. Dispoziția Primarului comunei Mușetești nr. 168 din 29.12.2014 privind acordarea sporului lunar de dificultate/indemnizației membrilor Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată de la nivelul comunei Mușetești, a fost apreciată ca nelegală și cu adresa nr. 2828/26.02.2015, s-a solicitat emitentului revocarea ei. Întrucât dispoziția nu a fost revocată, s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ și face obiectul dosarului civil nr. 2798/95/2015 la Tribunalul Gorj

Potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 263 din 27 iunie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul proprietății:

„Salariații instituțiilor publice implicați în mod direct în aplicarea legilor fondului funciar, membrii în comisiile constituite în baza art. 12 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de un spor lunar de dificultate de până la 50% din salariul de încadrare, pe o perioadă de un an calculată de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Stabilirea salariilor care beneficiază de acest drept și a cuantumului sporului ce se acordă se face anual de către conducătorul instituției implicate în aplicarea dispozițiilor legale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra proprietății funciare, în limita fondurilor alocate pentru plata salariilor”.

Legal, sporul trebuia acordat, pentru angajați, până la 27 iunie 2007, iar pentru persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică, până la data de 28 decembrie 2007, după cum este reglementat în O.U.G. nr. 136/2006.

9. În temeiul prevederilor art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Gorj a exercitat controlul de legalitate asupra **Dispoziției nr. 375/28.11.2014 emisă de primarul comunei Dănciulești** „privind numirea echipei de proiect și acordarea unor drepturi salariale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului implicați în implementarea/gestionarea proiectelor cu finanțare europeană”, act administrativ emis cu încălcarea prevederilor art. 34 din Legea nr. 284/2010 actualizată, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Instituția Prefectului a solicitat reanalizarea în vederea revocării/modificării Dispoziției nr. 375/28.11.2014 emisă de primarul comunei Dănciulești, iar aceasta a fost revocată **prin Dispoziția nr. 384/10.12.2014** privind revocarea dispoziției nr. 375/2014, astfel reintrându-se în legalitate.

În concluzie, din totalul de 33 hotărâri apreciate ca nelegale, pentru care s-a solicitat revocarea/modificarea în 33 cazuri s-a reintrat în legalitate prin adoptarea unor noi acte administrative prin care s-a revocat/modificat actul inițial considerat nelegal, iar în 9 cazuri, urmare refuzului autorității publice locale de a se conforma solicitării s-a procedat la inițierea în instanța de contencios administrativ a unor acțiuni de anulare. Referitor la

cele 10 dispoziții emise de primari cu nerespectarea normelor legale, precizăm că în 6 cazuri, urmare solicitării noastre s-a revenit asupra acestora, iar în 4 situații au fost promovate acțiuni la instanța de contencios (2 dispoziții la Comuna Berlești, 1 Comuna Urdari și 1 Comuna Mușetești)

B. Gestionarea resurselor umane

Cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activităților de management resurse umane la nivelul instituției, a fost asigurat de către Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, aflat sub directa coordonare a Șefului Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ.

Managementul resurselor umane a constat într - un ansamblu de activități orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților.

Astfel, Planul de management al Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane a fost creat în acord cu obiectivele generale și specifice stabilite prin Strategia de dezvoltare și modernizare a Instituției Prefectului - Județul Gorj pentru anul 2013, aprobată prin Ordinul Prefectului nr.38/18.02.2013, al cărui termen de implementare a fost prelungit și pentru anul 2014, conform Ordinului Prefectului nr.165/15.07.2014.

Relevant în acest sens este **Obiectivul general nr.6 „Îmbunătățirea procesului de management al resurselor umane”**, care include atât elemente necesare eficientizării proceselor manageriale și de susținere, cât și elemente privind creșterea profesionalismului personalului de specialitate al instituției.

Obiectivele specifice ale Compartimentului Relațiile cu Autoritățile Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, stabilite pentru anul 2014 au fost:

- Obiectiv specific „Asigurarea promovării personalului la nivelul instituției, în conformitate cu procedurile interne de lucru și cerințele manageriale”

Instrumentele de planificare privind dezvoltarea carierei în funcția publică avute în vedere la nivelul anului 2014, au fost:

- Elaborarea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice la nivelul instituției, pentru anul 2014, înaintat Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în calitate de ordonator principal de credite, prin adresa nr.3.660/07.03.2014, cu respectarea prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice și prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

- Implementarea la nivel practic, de zi cu zi, a reglementărilor conținute în cadrul legal, care stau la baza activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;

- Organizarea activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;
- Inițierea procedurilor de avizare, promovare și transformarea a posturilor în vederea promovării personalului;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării prin Planul de ocupare a funcțiilor publice elaborat pentru anul 2014, presupunând derularea etapelor prevăzute de H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, a trei funcționari publici care îndeplineau cumulativ condițiile de promovare;
- Asigurarea secretariatului comisiilor de examen și a comisiilor de contestații, la examenele de promovare în grad profesional a funcționarilor publici de execuție, organizate în cadrul instituției;
- Elaborarea Statelor de funcții privind modificările intervenite, ca urmare a transformării posturilor de către ordonatorul principal de credite,
- Elaborarea proiectelor de ordine privind modificările intervenite, în vederea numirii a trei funcționari publici, promovați în gradul profesional superior imediat celui deținut, și stabilirea drepturilor salariale corespunzătoare;
- Acordarea de asistență funcționarilor publici de conducere în vederea îndeplinirii obligației de a completa cu noi atribuții, în raport cu nivelul funcției publice, fișele posturilor funcționarilor publici promovați în grad profesional sau ca urmare a modificărilor legislative și monitorizarea respectării îndeplinirii acestor obligații;
- Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

- Obiectivul specific „Asigurarea stabilirii corecte și la termen a drepturilor salariale pentru anul 2014”

Descrierea activităților:

- Implementarea cadrului legal care reglementează drepturile salariale ale personalului, conform prevederilor O.U.G. nr.103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor
- Elaborarea proiectului de ordin privind acordarea sporului lunar pentru condiții vătămătoare, corespunzător timpului efectiv lucrat în aceste condiții, înalților funcționari publici, funcționarilor publici, precum și personalului contractual din cadrul instituției, care își desfășoară activitatea în locurile de muncă pentru care se acordă acest spor, conform prevederilor legale;
- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a acordării gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, conform prevederilor legale;
- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, privind stabilirea drepturilor salariale personalului contractual numit în cadrul Cancelariei Prefectului, în anul 2014;
- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a promovării în grad profesional a unor funcționari publici.

- Obiectivul specific „Îmbunătățirea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului, pentru anul 2014”

Descrierea activităților întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, în condițiile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2013, în vederea stabilirii gradului de atingere de către funcționarii publici a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță, rezultatele evaluării fiind un element important care stă la baza dezvoltării carierei;

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, în condițiile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2013, în vederea stabilirii gradului de atingere de către personalul contractual a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță;

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale și acordarea de consiliere de specialitate funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție cu atribuții în acest sens, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici promovați în gradul profesional imediat superior celui deținut;

- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale și acordarea de consiliere de funcționarilor publici de conducere, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare ale funcționarilor publici și personalului contractual, ale căror raporturi de serviciu/de muncă au încetat în cursul anului 2014.

- Obiectivul specific „Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților”

Instrumentele de planificare privind îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților avute în vedere la nivelul anului 2014, au fost:

- Elaborarea Planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul instituției, a Planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și a domeniilor prioritare, pentru anul 2014, acestea fiind înaintate Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu adresa nr.1211/03.03.2014, în forma și conținutul stabilite conform formatului standard, potrivit prevederilor art.17 alin.(2) și (3) din

H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici;

- Organizarea și desfășurarea procesului de formare profesională, în baza Programului intern de instruire profesională pentru anul 2014, avându-se în vedere faptul că, pregătirea profesională și activitatea curentă sunt într-o permanentă interdependență, structura pregătirii concentrându-se pe transferul de cunoștințe și aplicarea lor în activitatea de bază;

- Asigurarea unor instrumentele interne de gestiune și planificare a resurselor umane din cadrul instituției, aplicarea principiilor egalității de șanse, motivării și transparenței.

- Obiectiv specific „Asigurarea eficacității gestiunii evidenței personalului și a dosarelor profesionale”

Descrierea activităților întreprinse:

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, ca urmare a încetării raporturilor de serviciu/de muncă, a funcționarilor publici/personalului contractual;

- Elaborarea proiectelor de ordine individuale, conform modificărilor intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici (transfer, detașare, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere);

- Gestionarea întocmirii fișelor de post ale personalului;

- Elaborarea Statului de funcții al instituției valabil pentru anul 2014, aprobat ulterior de ordonatorul principal de credite;

- Elaborarea, până în data de 5 a fiecărei luni, a Statului de personal și a situației privind gestionarea posturilor și a personalului instituției și transmiterea acestora Direcției Generale Management Resurse Umane, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Încheierea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual numit în cadrul Cancelariei Prefectului și întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului contractual încadrat în cadrul instituției, ca urmare a modificărilor ce au intervenit în stabilirea drepturilor salariale sau a altor modificări aduse contractelor;

- Completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților în format electronic,

- Completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Completarea Registrului de evidență a funcționarilor publici, întocmit conform prevederilor H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

- Întocmirea și transmiterea către Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj situațiilor privind numărul de personal și fondul de salarii al instituției, în baza prevederilor

H.G. nr.186/1995 privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice, republicată;

- Elaborarea de sinteze și raportări, de situații și analize, la solicitarea conducerii instituției, a Ministerului Afacerilor Interne, a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a altor autorități și instituții publice;

- Obiectiv specific „Asigurarea acordării tuturor drepturilor izvorâte din raportul de muncă/de serviciu și a evidenței timpului efectiv de lucru”

Descrierea activităților:

- Monitorizarea realizării programării concediilor de odihnă și a altor concedii suplimentare (căsătorie, deces);

- Întocmirea foilor colective de prezență;

- Elaborarea programării concediilor de odihnă ale personalului, pentru anul 2015;

- Informarea salariaților cu privire la drepturile ce le revin în virtutea raporturilor de serviciu/de muncă.

- Obiectivul specific „Sprijinirea managementului în vederea asigurării integrității personalului”

Descrierea activităților întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Primirea, înregistrarea declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberarea la depunere a unei dovezi de primire;

- La cerere, punerea la dispoziția personalului a formularelor declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

- Evidențierea declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

- Asigurarea transmiterii declarațiilor către Șeful Serviciului Informare, Relații Publice, Secretariat, Apostilă, Administrativ și Achiziții Publice, în vederea afișării și menținerii declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției;

- Trimiterea către Agenția Națională de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și a unei copii certificată a registrelor speciale;

- Acordarea de consultanță referitoare la aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interese și a incompatibilitățile;

- Exercitarea, în cadrul Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului - Județul Gorj, constituit prin ordin al Prefectului, a atribuțiilor care decurg din legislația aplicabilă în materie, respectiv H.G. nr.215/2012 privind

aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015 și O.M.A.I. nr.174/2012 privind aprobarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul M.A.I., a Strategiei Naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul M.A.I.;

- Participarea, în cadrul Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție, în vederea identificării riscurilor la corupție și a gestionării corecte a acestora;

- Obiectivul specific „Asigurarea unei documentări corespunzătoare a procesului de management al resurselor umane”

Descrierea activității:

- Identificarea activităților procedurabile, în vederea întocmirii procedurilor operaționale necesare;

- Revizuirea procedurilor de lucru existente, identificarea riscurilor inerente, elaborarea Planului de gestiune a riscurilor, organizarea activității compartimentului în baza obiectivelor propuse;

- Obiectivul specific „Sprijinirea autorităților publice locale în domeniul managementului resurselor umane”

Descrierea activităților:

- Consilierea cu privire la legislația în vigoare în domeniul resurselor umane, la solicitarea primarilor, secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Gorj sau a funcționarilor cu atribuții în domeniul respectiv.

- Participarea, în calitate de reprezentant de procedură, desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în comisiile de concursuri/examene organizate de autoritățile și instituțiile publice din județul Gorj.

Principalele progrese înregistrate pe linia resurselor umane, în anul 2014, se referă la:

- asigurarea unui management al resurselor umane bazat pe obiective (Planul de management), activitatea de resurse umane fiind un suport real și efectiv pentru atingerea obiectivelor generale și specifice ale instituției ca întreg;

- dezvoltarea sistemului de control intern/managerial aferent activității de resurse umane prin revizuirea procedurilor de lucru existente, prin asigurarea unui mediu de lucru adecvat, print - o conducere bazată pe obiective, prin monitorizarea trimestrială și anuală a indicatorilor de performanță, prin identificarea riscurilor și prin verificarea și evaluarea obiectivă a sistemului;

- sprijinirea reală și efectivă acordată autorităților administrației publice locale, prin furnizarea de consultanță în domeniul managementului resurse umane.

CAPITOLUL IX

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE AL JUDEȚULUI GORJ

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Gorj este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1, din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Județului Gorj.

Pe parcursul anului 2014, lucrătorii serviciului pașapoarte, sub coordonarea conducerii Instituției Prefectului, au avut ca principale obiective aplicarea unitară a prevederilor legale în materie, organizarea activității pentru soluționarea cu operativitate și în deplină legalitate a solicitărilor cetățenilor, precum și creșterea calității serviciilor furnizate.

Obiectivul principal al cadrelor serviciului este acela de a veni în sprijinul cetățenilor care apelează la serviciile noastre, aceștia fiind tratați într-o manieră politicoasă, dând dovadă de competență profesională, operativitate, respectând întocmai prevederile legale care reglementează activitatea.

În cursul anului 2014 au fost înregistrate un număr de **6898** cereri pentru eliberarea pașapoartelor, cu **384 (5,56 %)** mai multe față de anul 2013.

Statistica cererilor în această perioadă este următoarea:

pașaport electronic - 3967, din care 232 la punctul mobil de lucru din
municipiul

Motru; pașaport temporar - 2931;

În perioada de referință au fost primite cu 440 (11,09%) cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice, mai multe ca în anul 2013, iar numărul cererilor pentru eliberarea pașapoartelor temporare a scăzut cu 56 (1,87%), comparativ cu anul 2013.

În cursul anului 2014, 89 de persoane au fost sancționate contravențional, ca urmare a pierderii pașapoartelor deținute anterior.

Începând cu data de 23.06.2014 s-a introdus posibilitatea expedierii pașaportului electronic prin serviciul de curierat, la domiciliul sau la reședința solicitanților, un număr

de 41 persoane au optat pentru această variantă, cu suportarea cheltuielilor de expediție de către aceștia.

În anul 2014 au fost primite comunicări, în vederea instituirii măsurilor de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație, pentru un număr de 281 persoane, cu 309 (47,62%) mai puține față de anul 2013.

S-au efectuat mențiuni în evidență pentru un număr de 173 de persoane cu domiciliul pe raza județului nostru, din care:

- 145 reținute/are state în străinătate;
- 10 decedate în străinătate, fiind anunțate familiile acestora în vederea repatrierii corpurilor neînsuflețite;
- 12 expulzate din străinătate;
- 6 accidentate în străinătate.

În lunile aprilie și decembrie am desfășurat două sondaje de opinie, la care au răspuns benevol și anonim un număr de 35 persoane. Din interpretarea rezultatelor obținute, a rezultat faptul că activitatea desfășurată de personalul serviciului a fost apreciată ca foarte bună de 74,83% dintre cei chestionați și bună de 25,16%.

Nu au fost înregistrate sesizări privind implicarea în acte de corupție a lucrătorilor din cadrul serviciului.

CAPITOLUL X

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR GORJ

Lucrătorii Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj și-au intensificat activitățile, răspunzând cu promptitudine solicitărilor survenite din partea cetățenilor, cu respectarea întocmai a cadrului legislativ în vigoare.

Se află în derulare, cu ajutorul conducerii Instituției Prefectului, proiectul de eficientizare și îmbunătățire a calității serviciilor oferite clienților prin extinderea spațiilor existente și necesare desfășurării serviciului nostru.

În perioada analizată, la nivelul serviciului au fost schimbate toate stațiile de lucru și imprimantele aferente acestora, unele dintre acestea funcționând din anul 2004.

În paralel, s-au efectuat informări către populație prin intermediul mass-media cu privire la aplicarea noilor prevederi legale în domeniul nostru de activitate și la determinarea posesorilor permiselor de conducere și conducătorilor de vehicule să intre în legalitate, fiind efectuate 3 emisiuni televizate la posturile locale și publicate 3 articole în cotidienele locale, ori de câte ori este nevoie întocmindu-se informări care sunt aduse la cunoștința mass-mediei locale prin intermediul biroului de presă a Instituției Prefectului.

1. PE LINIILE DE MUNCĂ SPECIFICE: EVIDENȚĂ, ÎNMATRICULARE, EXAMINARE, PERMISE DE CONDUCERE, INFORMATICĂ, PETITII SI LUCRĂRI GENERALE

A. COMPARTIMENTUL ÎNMATRICULĂRI ȘI EVIDENȚĂ A VEHICULELOR RUTIERE

Indicatorii de muncă pe această linie, se prezintă după cum urmează :

Indicatorii de muncă sub forma de tabel:

Nr crt	Indicatori	Trim. IV 2013	Trim. IV 2014	Obs.
1	Certificate de înmatriculare emise	11919	10251	-1668
2	Certificate de înmatriculare preschimbate (deteriorate, expirate, furate)	6	1	-5
3	Radieri efectuate	5290	4917	-373
4	Autorizații provizorii eliberate	9792	8791	-1001
5	Plăci cu nr. de înmatriculare confecționate	35221	31771	-3450
6	Încasări efectuate	1168092	1019446	-148646
7	Parc autovehicule	95787	100815	5028

Parcul de autovehicule - jud. Gorj la data de 31.12.2014

Nr.crt.	Categorie	Persoane fizice	Persoane juridice	Total
1	Autobuz	16	419	435
2	Automobil mixt	994	405	1399
3	Autopropulsata pentru lucrari	4	14	18
4	Autoremorcher	0	31	31
5	Autorulota	3	0	3
6	Autospeciala	8	260	268
7	Autospecializata	347	1100	1447
8	Autotractor	44	486	530
9	Autoturism	73384	5015	78399
10	Autoutilitara	5676	4374	10050
11	Autovehicul special	31	181	212
12	Microbuz	53	426	479
13	Moped	3	0	3
14	Motocar	2	0	2
15	Motocicleta	244	7	251
16	Motociclu	677	114	791
17	Motocvadriciclu	3	5	8
18	Motoreta	35	0	35
19	Remorca	2246	630	2876
20	Remorca agricolă sau forestieră	3	4	7
21	Remorca lenta	2	8	10
22	Remorca speciala	202	59	261
23	Scuter	4	1	5
24	Semiremorca	80	1157	1237
25	Semiremorca specială	0	2	2
26	Tractor	308	63	371
27	Tractor rutier	1328	356	1684
28	Vehicul incomplet	0	1	1
	Total	85697	15118	100815

Situația veniturilor încasate, conform legii, de către Primăria Municipiului Tg-Jiu în perioada analizată, provenită din activitatea desfășurată de lucrătorii serviciului se prezintă astfel:

1. din activitatea desfășurată la compartimentul înmatriculări = **170204 lei;**
 2. din prestarea serviciilor pe linia de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere = **366287 lei;**
 3. din prestarea serviciilor privind taxele pentru numere provizorii = **27835 lei;**
 4. din prestarea serviciilor privind taxele pentru numere pentru probe = **105 lei;**
- TOTAL = 564431 lei.**

Cu privire la indicatorii de muncă, se constată o scădere pe linie de operațiuni de înmatriculare efectuate, de eliberare a autorizațiilor provizorii de circulație, a plăcuțelor cu numere de înmatriculare și a încasărilor efectuate, acest fapt datorându-se crizei financiare prin care trece și județul nostru.

În cursul anului 2014, un număr de 74 de vehicule au fost înmatriculate fără taxa pe poluare conform O.G. nr. 50 / 2006, în baza sentințelor judecătorești definitive și executorii, emise în anul 2013.

Până la data întocmirii raportului de activitate au fost transmise la D.R.P.C.I.V. București 111 de dosare de înmatriculare, dintre care:

-70 dosare pentru verificări în "Directiva 37";

-41 dosare pentru verificări în "Eucaris";

-dintre care 9 dosare au venit cu răspuns negativ (4 dosare pentru Directiva 37 și 5 dosare pentru Eucaris) și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare;

-și 18 dosare pentru verificări la Inspectoratul Județean de Poliție Gorj pentru nereguli constatate la documentele de proprietate sau de înmatriculare, dintre care 6 dosare au venit cu răspuns negativ și pentru care s-au luat măsuri de stopare a procedurilor de înmatriculare.

B. COMPARTIMENTUL PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI

În ce privește indicatorii de muncă pe această linie, situația se prezintă astfel:

Indicatori sub forma de tabel trim. IV 2013- 2014

Rezultat final	Trim. IV 2013	Trim. IV 2014	Observatii
Candidati examinați	16674	14954	-1720
Admisi	5595	4435	-1160
%	33.55	29.65	-3.9
Respinsi	11203	10244	-959
%	66.45	70.35	3.9

Categoriile de permise auto atribuite si total detinători permise de conducere în județul Gorj la data de 31.12.2014

Nr. crt.	Categoria	Total
1	A _M	14088
2	A ₁	440
4	A ₂	319
5	A	4848
6	B ₁	13895

7	B	114683
8	B _E	16234
9	C ₁	1912
10	C _{1E}	1672
11	C	20875
12	C _E	16692
13	D ₁	503
14	D _{1E}	455
15	D	5784
16	D _E	5312
17	T _b	475
18	T _v	7
19	T _r	2410
	Total deținători	116573

Indicatori sub forma de tabel trim. I 2013- 2014

	Decembrie 2012	Decembrie 2013	Ianuarie 2013	Ianuarie 2014	Februarie 2013	Februarie 2014	Martie 2013	Martie 2014	Trim. I 2013	Trim. I 2014	Observatii
Candidati programati	1260	1511	1416	1595	1315	1569	1458	1334	5452	6009	557
Examinati proba teoretica	1178	937	1311	961	1196	1092	1335	1256	5023	4246	-777
Admisi proba teoretica	583	515	689	545	639	637	749	745	2662	2442	-220
Respinsi proba teoretica	595	422	622	416	557	455	586	511	2361	1804	-557
Examinati proba practica	621	500	706	471	741	794	754	621	2822	2386	-436
Admisi proba practica	424	228	475	255	477	415	524	319	1900	1217	-683
Respinsi proba practica	197	272	231	216	264	379	230	302	922	1169	247

Indicatori sub forma de tabel trim. II 2013- 2014

	Aprilie 2013	Aprilie 2014	Mai 2013	Mai 2014	Iunie 2013	Iunie 2014	Trim. II 2013	Trim. II 2014	Observatii
Candidati programati	1426	1205	1207	1093	1612	1142	9698	9450	-248
Examinati proba teoretica	1339	1125	1131	1011	1117	1075	8611	7458	-1153
Admisi proba teoretica	746	673	613	580	601	592	4622	4288	-334
Respinsi proba teoretica	593	452	518	431	516	483	3989	3170	-819
Examinati proba practica	807	651	654	649	653	630	4936	4316	-620
Admisi proba practica	521	339	394	358	445	328	3260	2242	-1018
Respinsi proba practica	286	312	260	291	208	302	1676	2074	+398

Indicatori sub forma de tabel trim. III 2013- 2014

	Iulie 2013	Iulie 2014	August 2013	August 2014	Septembrie 2013	Septembrie 2014	Trim. III 2013	Trim. III 2014	Procent variație
Candidati programati	2296	1337	2216	1321	2258	1428	16461	13536	-2925
Examinati proba teoretica	1420	1261	1383	1222	1424	1360	12832	11301	-1531
Admisi proba teoretica	775	731	755	719	750	790	6899	6528	-371
Respinsi proba teoretica	645	530	628	503	674	570	5933	4773	-1160
Examinati proba practica	655	737	554	578	685	669	6830	6300	-530
Admisi proba practica	412	392	336	324	409	372	4417	3330	-1087
Respinsi proba practica	243	345	218	254	276	297	2413	2970	557

Indicatori sub forma de tabel trim. IV 2013- 2014

	Octom brie 2013	Octom brie 2014	Noiem brie 2013	Noiem brie 2014	Decem brie 2013	Decem brie 2014	Trim. IV 2013	Trim. IV 2014	Procent variație
Examinati proba teoretica	1637	1320	1260	1226	945	1107	16674	14954	-1720
Admisi proba teoretica	854	768	675	754	520	636	8948	8686	-262
Respinsi proba teoretica	783	552	585	472	425	471	7726	6268	-1458
Examinati proba practica	959	705	774	727	509	679	9072	8411	-661
Admisi proba practica	549	347	395	380	234	378	5595	4435	-1160
Respinsi proba practica	410	358	379	347	275	301	3477	3976	499

Ca evoluție în timp, constatăm o scădere față de anul precedent a persoanelor care solicită examinarea în vederea obținerii permisului de conducere, respectiv un număr de -1720 de candidați examinați, procentul de promovabilitate final pe perioada analizată fiind de aproximativ 29.65% admiși și 70.35% respinși.

În activitatea de examinare la proba practică au fost angrenați toți lucrătorii serviciului atestați, conform fișelor posturilor, în funcție de necesitate.

Activitățile menționate și desfășurate au avut la bază respectarea actelor normative, metodologiilor și instrucțiunilor specifice.

Zilnic, săptămânal și cu ocazia pregătirii profesionale lucrătorii compartimentului au fost prelucați și instruiți cu privire la respectarea actelor normative în vigoare, punându-se un accent deosebit asupra pregătirii profesionale, operativității și calității serviciilor oferite cetățenilor, respectării programului de lucru și combaterea cu fermitate a actelor de corupție.

Sunt actualizate de către D.R.P.C.I.V. București situațiile privind școlile de conducători auto existente pe raza județului.

C. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Pe lângă activitățile curente de întreținere și mentenanță a sistemului informatic EvA, se execută lucrări pe linia protecției informațiilor, securitate ce cuprinde politica generală de securitate a „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”, cerințele și procedurile care guvernează securitatea fizică, securitatea de personal și securitatea informațiilor ale sistemului „S.I.C. S.P.C.R.P.C.I.V.”, cât și de actualizare a paginii WEB a serviciului.

La data de 01.03.2010 a fost dat în exploatare serverul local al serviciului.

Tot cu această data a fost dată în exploatare noua pagină de Web a serviciului cu domeniul "srpcivgorj.ro", având legătură și în pagina Instituției Prefectului – Județul Gorj.

În cadrul serviciului au fost finalizate procedurile de instalare și punere în funcțiune a serviciului de poștă criptată cu adresa "gj_sprpciv".

Totodată este în curs de reacreditare echipamentul pe care se află toate documentele clasificate, în format electronic și pe hîrtie, ale serviciului.

Lucrătorii au fost folosiți și la alte activități în cadrul serviciului precum și direct la ghișeele de deservire a cetățenilor, de multe ori lucrând și peste program, în acest fel putând fi soluționate toate cererile și nu au existat probleme pe această linie de muncă.

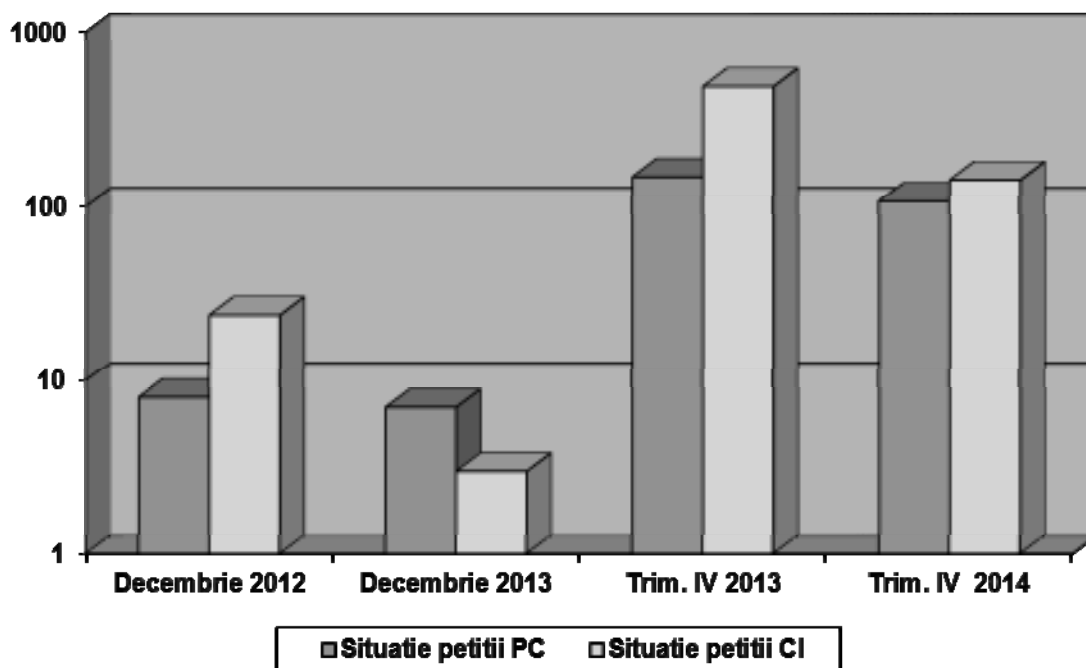
D. ANALIZA SOLUTIONĂRII PETITIILOR SI LUCRĂRILOR CU CARACTER GENERAL

În perioada analizată, pe aceasta linie au fost întocmite registre de evidență noi, respectiv condici de corespondență, activitatea desfășurându-se cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 și a protecției informațiilor clasificate.

Indicatorii de muncă se prezintă astfel:

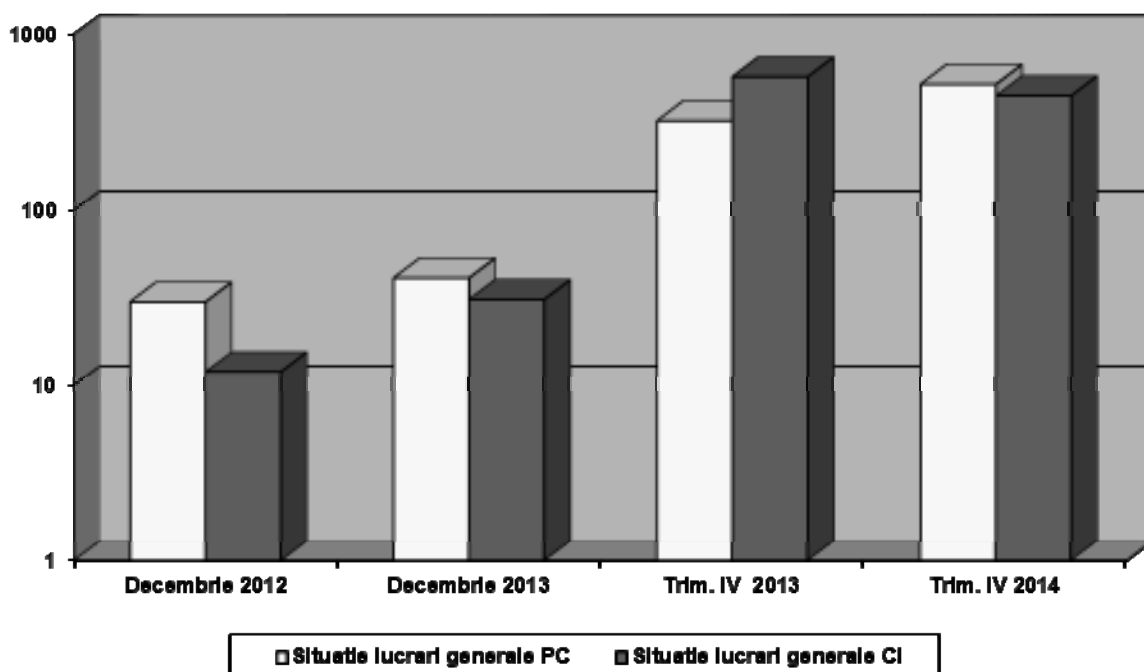
a) petiții soluționate:

Perioada analizată	2012/2013		2013/2014		Observații	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
Decembrie	8	24	7	3	-1	-21
Ianuarie	20	31	6	23	-14	-8
Februarie	22	152	10	23	-12	-129
Martie	23	81	9	19	-14	-62
Aprilie	13	71	3	15	-10	-56
Mai	9	20	17	4	8	-16
Iunie	13	29	7	8	-6	-21
Iulie	10	24	9	15	-1	-9
August	8	28	4	12	-4	-16
Septembrie	6	9	11	9	5	0
Octombrie	6	8	9	2	3	-6
Noiembrie	3	9	7	5	4	-4
Decembrie	7	3	8	4	1	1
Total	148	489	107	142	-41	-347



b) lucrări generale

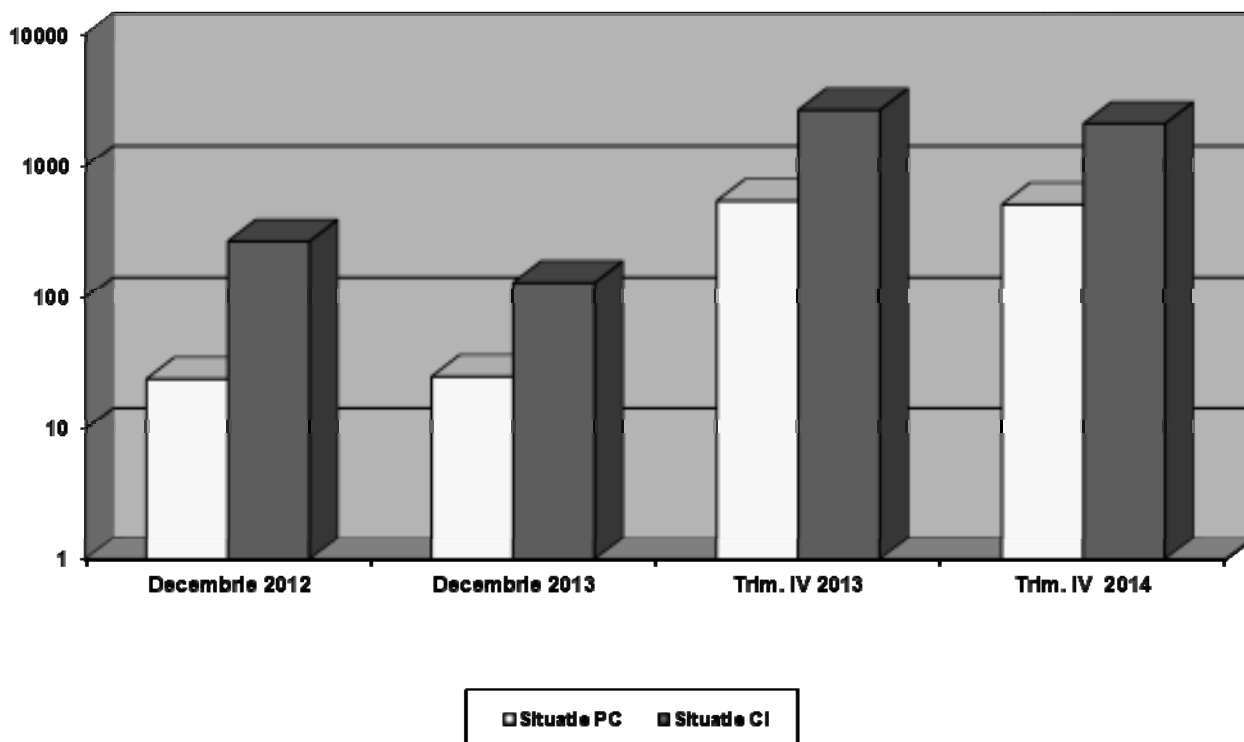
Perioada analizata	2012/2013		2013/2014		Observatii	
	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.	P.C.	C.I.
Decembrie	30	12	41	31	+11	+19
Ianuarie	24	21	55	39	+31	+18
Februarie	26	31	34	35	+8	+4
Martie	18	22	44	36	+26	+14
Aprilie	28	98	18	20	-10	-78
Mai	8	49	30	24	+22	-25
Iunie	13	41	34	38	+21	-3
Iulie	25	106	50	44	25	-62
August	29	42	33	30	4	-12
Septembrie	34	39	50	30	16	-9
Octombrie	28	37	46	40	18	3
Noiembrie	18	42	54	51	36	9
Decembrie	41	31	29	28	-12	-3
Total	322	571	518	446	196	-125



Raportăm că nu au existat cazuri de depășire a termenelor de soluționare a petițiilor sau lucrărilor generale și nici în ce privește înaintarea răspunsurilor către solicitanți și de scădere din evidențe.

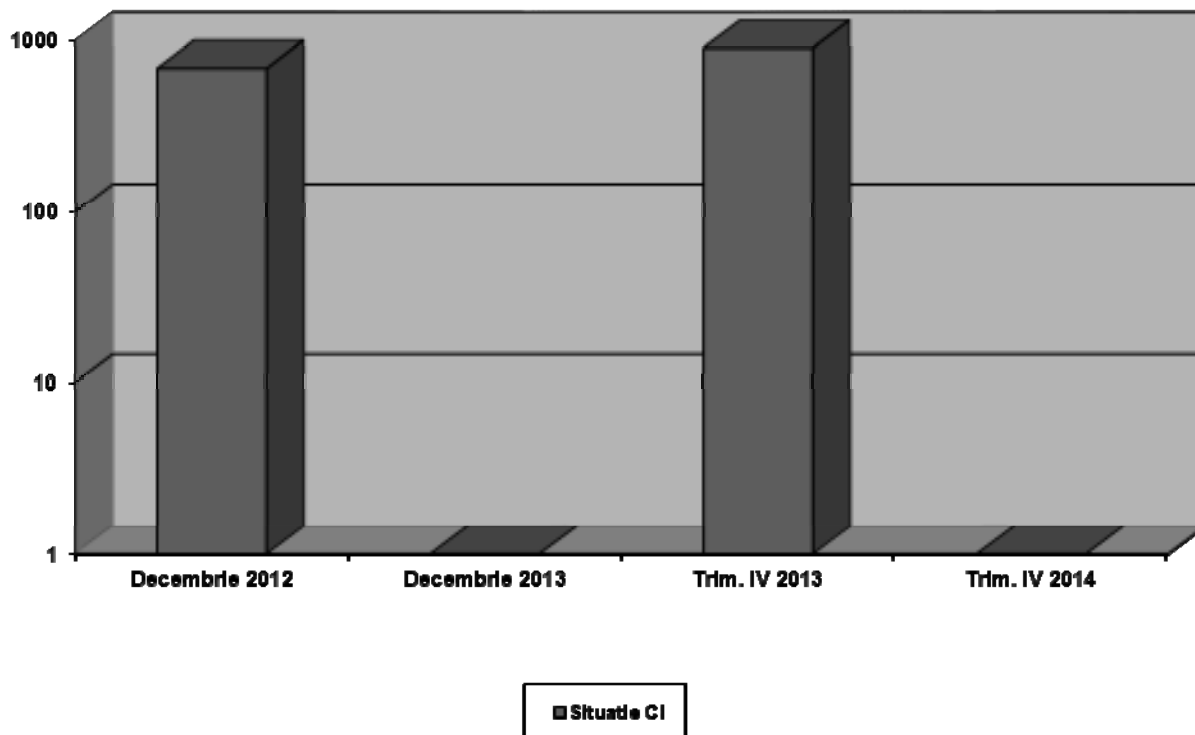
Petiții și lucrări generale la Legea 677/2001

Perioada analizata	Legea 677				Observații	
	DEC. 2012 / Trim. IV 2013		DEC. 2013 / Trim. IV 2014			
	PC	CI	PC	CI	PC	CI
DECEMBRIE	24	269	25	132	1	-137
IANUARIE	32	383	43	158	11	-225
FEBRUARIE	35	280	45	193	10	-87
MARTIE	45	257	47	197	2	-60
APRILIE	36	215	41	153	5	-62
MAI	48	190	35	158	-13	-32
IUNIE	43	177	31	134	-12	-43
IULIE	62	257	33	174	-29	-83
AUGUST	47	87	41	164	-6	77
SEPTEMBRIE	53	127	46	209	15	15
OCTOMBRIE	46	155	61	170	-18	-22
NOIEMBRIE	41	169	23	147	10	13
DECEMBRIE	25	132	35	145	15	15
Total	537	2698	506	2134	-9	-631



Petiții și lucrări generale la Legea 544/2001

Perioada analizata	Legea 544		Observații
	DEC. 2012 / Trim. IV 2013	DEC. 2013 / Trim . IV 2014	
	CI	CI	
DECEMBRIE	684	0	-684
IANUARIE	211	0	-211
FEBRUARIE	0	0	0
MARTIE	0	0	0
APRILIE	0	0	0
MAI	0	0	0
IUNIE	0	0	0
IULIE	0	0	0
AUGUST	0	0	0
SEPTEMBRIE	0	0	0
OCTOMBRIE	0	0	0
NOIEMBRIE	0	0	0
DECEMBRIE	0	0	0
Total	895	0	-895



Activitățile specifice desfășurate la nivelul serviciului, au fost monitorizate în mod direct de către echipa managerială a Instituției Prefectului, iar colaborarea cu aceasta este impecabilă.

Colaborarea serviciului cu celelalte servicii din cadrul Instituției Prefectului, este foarte bună, bazându-se pe stricta respectare a cadrului legislativ.

Reprezentarea serviciului în relația cu Instituția Prefectului se realizează de către șeful serviciului, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul la comandă.

S-a ținut permanent legătura cu reprezentanții Instituției Prefectului, în vederea respectării legalității pe linie financiar contabilă, perceperea taxelor prevăzute de lege, depunerea sumelor încasate din prestarea serviciilor, circuitul documentelor și realizarea indicatorilor de muncă.

Se depun eforturi comune cu reprezentanții Instituției Prefectului, în vederea continuării lucrărilor de extindere și amenajare a spațiului unde ne desfășurăm activitatea, în vederea executării întocmai a sarcinilor specifice.

3. COLABORAREA CU ATELIERUL DE CONFECTIONAT PLĂCI CU NUMERE DE ÎNMATRICULARE

La nivelul județului Gorj, pe perioada analizată nu s-au constatat disfuncții între serviciu și atelier, reușindu-se executarea comenzilor solicitate.

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare se află, în continuare, în subordinea directă a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – București, relațiile cu serviciul nostru fiind de bună colaborare.

Cu ocazia convocărilor la pregătire profesională, la pregătirea sportivă sau la alte asemenea activități ordonate de conducerea M.A.I., conform planificărilor, participă și lucrătorii din cadrul atelierului.

Orice probleme legate de atelierul în cauză, sunt aduse de îndată la cunoștință șefului serviciului sau înlocuitorului la comandă, de către șeful de atelier.

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare este amplasat și funcționează în spațiul destinat serviciului nostru.

Indicatorii de muncă pe această linie se prezintă astfel :

SITUAȚIE CONFEȚIONĂRI PLĂCI CU NUMERE DE ÎNMATRICULARE TRIM. IV 2014

LUNA	Placi cu numere de inmatriculare fabricate (bucati)																	
	PERMANENTE			CD, TC, CO			TEMPORARE			PROVIZORII			PROBE			TOTAL		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
IANUARIE	1082	2	3	0	0	0	0	0	0	1108	0	0	0	0	0	2190	2	3
FEBRUARIE	1053	5	4	0	0	0	0	0	0	1124	0	0	0	0	0	2177	5	4
MARTIE	1243	10	10	0	0	0	0	0	0	1172	0	0	0	0	0	2415	1	1
APRILIE	1343	6	17	0	0	0	0	0	0	1426	0	0	0	0	0	2769	6	7
MAI	1204	13	17	0	0	0	0	0	0	1274	0	0	0	0	0	2478	1	1
IUNIE	1291	9	6	0	0	0	0	0	0	1234	0	0	0	0	0	2525	9	6
IULIE	1443	0	15	0	0	0	0	0	0	1476	0	0	0	0	0	2919	0	1
AUGUST	1227	2	11	0	0	0	0	0	0	1464	0	0	0	0	0	2691	2	1
SEPTEMBRIE	1560	11	6	0	0	0	0	0	0	1541	0	0	0	0	0	3101	1	6
OCTOMBRIE	1485	6	6	0	0	0	0	0	0	1449	0	0	0	0	0	2934	6	6
NOIEMBRIE	1374	7	3	0	0	0	0	0	0	1193	0	0	0	0	0	2567	7	3
DECEMBRIE	1315	7	2	0	0	0	0	0	0	1512	0	0	0	0	0	2827	7	2
TOTAL	15620	78	100	0	0	0	0	0	0	15973	0	0	0	0	0	31593	7	8

Se are în vedere extinderea spațiului de lucru, dotarea cu aparatură și birotică necesară executării activităților specifice, precum și propuneri pe linia aprobării și înființării unui post de secretar și a unuia de arhivar la nivelul serviciului, luând în calcul volumul foarte mare de muncă pe această linie.

De asemenea, avem în vedere extinderea și amenajarea spațiului situat în imediata vecinătate a sălii de examinare on-line pentru obținerea permisului de conducere și suplimentarea cu tehnică de calcul.

La această dată își desfășoară activitatea un număr de 14 lucrători în cadrul compartimentului permise și examinări, compartimentului înmatriculări și evidență autovehicule și compartimentului informatică, dintr-un număr de 15 lucrători aflați în Ștutul de funcții aprobat.

Începând cu luna decembrie 2013, sala de examinare la proba teoretică a fost dotată cu sistem de supraveghere video care este compus dintr-un dispozitiv de înregistrare DVR cu patru intrări și cu o capacitate de stocare de 2 TB și 2 camere de înregistrare de rețea.

În ce privește reprezentarea juridică, aceasta se realizează prin serviciul juridic din cadrul Instituției Prefectului, existând o colaborare foarte bună pentru rezolvarea legală a tuturor problemelor ridicate de cetățean.

S-a procedat la continuarea măsurilor de reorganizare a activităților specifice conform cerințelor impuse de statutul de serviciu în slujba cetățenilor și în subordinea directă a Instituției Prefectului și la urmărirea modului în care lucrătorii de poliție își îndeplinesc sarcinile ce le revin în această nouă formă.

Urmare a îndrumarului metodologic înaintat de direcția de specialitate, s-a urmărit modul de întocmire a documentelor specifice, înregistrare a cererilor cetățenilor, circuitul și asigurarea integrității documentelor, executarea serviciului la ghișee, efectuarea controalelor asupra lucrătorilor examinatori, respectarea deontologiei și eticii profesionale.

A fost readaptat programul de lucru cu publicul și programul de audiențe în funcție de solicitările cetățenilor și fluența la ghișee.

Lunar, s-a urmărit întocmirea planurilor de muncă la nivelul compartimentelor, întocmirea analizelor la aceste nivele și, conform planificării, a fost executată activitatea de pregătire profesională și pregătire fizică.

S-a întocmit instructajul zilnic al lucrătorilor din subordine, luându-se la cunoștință pe bază de semnătură.

Au fost mediatizate activitățile desfășurate cu ocazia întâlnirilor periodice cu reprezentanții mass - media.

S-a procedat la reperlucrarea dispozițiilor eșaloanelor superioare cu privire la prevenirea implicării cadrelor M.A.I. în evenimentele rutiere, efectuându-se în prima lună a anului și o testare a cadrelor la cunoașterea regulilor de circulație, inclusiv cu lucrătorii atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare.

S-a urmărit executarea a cel puțin un control la nivelul compartimentelor, săptămânal, rezultatul fiind materializat în registre întocmite în acest sens, cât și instruirea lucrătorilor din subordine materializată tot în registre prin luare la cunoștință sub semnătură.

De asemenea, controlul privind desfășurarea activității de examinare se face periodic de către șeful serviciului. În prezent, există o evidență clară a școlilor de conducători auto, a instructorilor auto, autoturismelor folosite în activitatea de examinare, a legalității executării acestei activități.

Se continuă activitățile dispuse de conducerea Instituției Prefectului și executarea dispozițiilor trasate de M.A.I., prin direcția de specialitate.

CUPRINS

CAPITOLUL I PREZENTAREA INSTITUȚIEI	2
CAPITOLUL II ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI.....	5
CAPITOLUL III ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL	8
CAPITOLUL IV RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN DESFĂȘURATĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ , PE ANUL 2014	14
CAPITOLUL V ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI .	18
CAPITOLUL VI ACTIVITATEA SERVICIULUI INFORMARE, RELAȚII PUBLICE, SECRETARIAT, APOSTILĂ, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE.....	19
CAPITOLUL VII ACTIVITATEA SERVICIULUI AFACERI EUROPENE, SITUAȚII DE URGENȚĂ, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE	29
CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA SERVICIULUI VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, APLICAREA LEGILOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV	72
CAPITOLUL IX ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE AL JUDEȚULUI GORJ.....	105
CAPITOLUL X ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR	107