



Instituția Prefectului - Județul Gorj

# RAPORT

privind activitatea desfășurată de către

Instituția Prefectului - Județul Gorj

în anul 2008

Târgu Jiu  
2009





Prezentul Raport își propune să prezinte principalele obiective și activități întreprinse de Instituția Prefectului - județul Gorj în cursul anului 2008. Activitatea instituției s-a desfășurat în conformitate cu misiunea sa instituțională (definită prin implementarea Sistemului de Management al Calității ISO 2001/2008), cu obiectivele sale strategice și conform obiectivelor întreprinse în Programul de Guvernare pentru perioada 2005 – 2008.

**Victor Banța**

Prefectul Județului Gorj



## **CUPRINS:**

### **CAPITOLUL I:**

**Obiective strategice ale Instituției Prefectului – județul Gorj.....4**

### **CAPITOLUL II:**

**Organizarea Instituției.....6**

### **CAPITOLUL III:**

**Manualul Calității și Regulamentul de Ordine Interioară al Instituției Prefectului –  
Județul Gorj.....9**

### **CAPITOLUL IV:**

**Măsurile întreprinse de Prefectul Județului Gorj pentru eficientizarea activității  
structurii.....12**

### **CAPITOLUL V:**

**Agenda de lucru a Prefectului.....13**

### **CAPITOLUL VI:**

**Activitatea Cancelariei Prefectului.....26**

### **CAPITOLUL VII:**

**Activitatea privind managementul calității și audit intern.....36**

### **CAPITOLUL VIII:**

**Sinteza activității desfășurate de Corpul de Control al Prefectului.....54**

### **CAPITOLUL IX:**

**Sinteza activității desfășurate de Biroul Informare, Relații Publice și Secretariat.....56**

### **CAPITOLUL X:**

**Activitatea desfășurată de Serviciul Financiar, Contabil, Resurse Umane și  
Administrativ.....63**

### **CAPITOLUL XI:**

**Activitatea Serviciului Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare  
Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate.....72**

### **CAPITOLUL XII:**



**Activitatea de verificare a legalității.....127**

**CAPITOLUL XIII:**

**Sinteza activității desfășurate în cadrul compartimentului Apostilă.....157**

**CAPITOLUL XIV:**

**Activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența**

**Pașapoartelor Simple.....161**

**CAPITOLUL XV:**

**Activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și**

**Înmatricularea Vehiculelor.....167**



## **CAPITOLUL 1**

### **Obiective strategice ale Instituției Prefectului –județul Gorj**

#### **Scop**

Scopul prezentei strategii este acela de a îmbunătăți calitatea serviciilor furnizate de Instituția Prefectului și de a asigura dezvoltarea județului Gorj, alături de celelalte instituții și autorități publice organizate la nivel local și județean, prin utilizarea pârghiilor conferite Instituției Prefectului de către legislația în vigoare.

#### **Viziune**

Instituția Prefectului – Județul Gorj își propune să devină un model de bune practici în furnizarea serviciilor de calitate, în ideea modernizării administrației publice din județul Gorj și integrării depline în construcția europeană.

#### **Misiune**

Instituția Prefectului – Județul Gorj veghează la respectarea Constituției, a legilor, ordonanțelor, hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative și a ordinii publice, creându-se astfel o cultură a calității care să asigure îmbunătățirea continuă a serviciilor furnizate și creșterea satisfacției cetățenului – client.

#### **Valori**

În desfășurarea activităților sale, Instituția Prefectului – Județul Gorj se angajează să respecte următoarele principii și valori:

- ✓ Orientarea către client – Instituția Prefectului este preocupată de înțelegerea, satisfacerea și depășirea cerințelor, nevoilor și așteptărilor cetățenilor – clienți;
- ✓ Leadership – prefectul județului Gorj stabilește unitatea dintre scopul și orientarea instituției, crează și menține mediul intern în care personalul este pe deplin implicat în realizarea obiectivelor instituției;
- ✓ Abordarea managementului ca sistem – Instituția Prefectului identifică, înțelege și conduce procesele correlate ca un sistem, asigurând un nivel ridicat de eficiență și eficacitate în realizarea obiectivelor sale;



- ✓ Abordarea bazată pe fapte în luarea deciziilor – la nivelul instituției deciziile se bazează pe analiza datelor și informațiilor;
- ✓ Legalitate, imparțialitate și obiectivitate – personalul instituției are obligația de a respecta Constituția, legile și celelalte acte normative și de a acționa în mod obiectiv și neutru față de interesele politice, economice sau de orice altă natură, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- ✓ Transparență și liber acces la informațiile de interes public – funcționarii publici furnizează cu promptitudine informațiile referitoare la activitățile pe care le desfășoară, precum și orice alte informații de interes public;
- ✓ Eficiență – în desfășurarea activităților - Instituția Prefectului asigură și menține un raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute;
- ✓ Responsabilitate – personalul instituției își exercită atribuțiile cu seriozitate, promptitudine, implicare totală și corectitudine;
- ✓ Profesionalism – colectivul de lucru își exercită atribuțiile cu dedicare față de carieră, competență și solidaritate față de colegi, fiind, în același timp promovată competiția loială;

✓ Relații reciproc avantajoase cu partenerii – Instituția Prefectului și partenerii săi sunt interdependenți, iar relația lor reciproc avantajoasă crește abilitatea de a spori eficiența în activitatea întreprinsă.

Atingerea acestor obiective a presupus implicarea fiecărui angajat al Instituției Prefectului astfel încât, deciziile, orientările și măsurile adoptate la nivelul județului Gorj să fie în concordanță cu complexul reglementărilor europene și a acquis-ului comunitar.



## CAPITOLUL 2

### Organizarea Instituției

#### 2.1. Structura personalului

Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – județul Gorj este format dintr-un număr total de 89 de posturi, dintre care:

Posturi ocupate: 85

Posturi vacante: 4

Înalți funcționari publici: 3

Funcționari publici: 45

Funcționari publici cu regim special: 25

Personal contractual: 11

Personal contractual cu regim special: 5

Angajați cu studii superioare: 60

Angajați cu studii medii: 25

#### 2.2. Organigrama Instituției

În data de 25 august 2008 a fost adoptată prin Ordinul Prefectului Nr. 303/14.07.2009 noua organigramă a Instituției Prefectului – județul Gorj. Schimbarea structurii organizatorice a Instituției Prefectului a constituit un pas important în procesul de implementare al sistemului de management al calității. Noua structură organizatorică are ca noutate înființarea Biroului de IT&C, necesară îmbunătățirii sistemului informatic al instituției.

În cadrul structurii de organizare a Instituției Prefectului funcționează servicii și compartimente de specialitate în condițiile legii astfel:

- 1. Serviciul Verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contenciosul administrativ și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu** cu două compartimente:

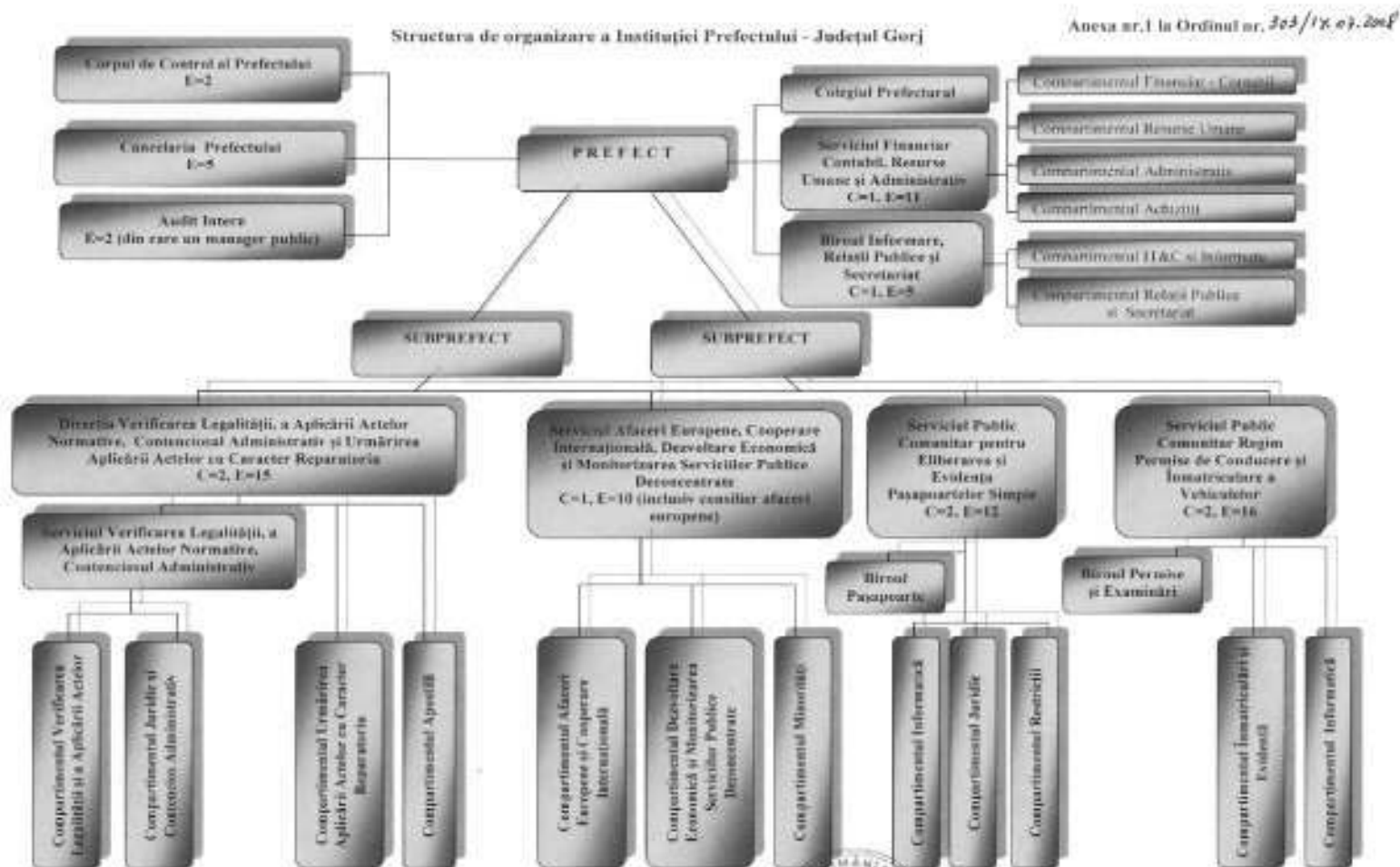


- compartimentul Verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- compartimentul Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu;
- 2. Serviciul Integrare europeană, cooperare internațională, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, cu două compartimente:**
  - compartimentul Integrare europeană și cooperare internațională;
  - compartimentul Dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor deconcentrate;
- 3. Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ;**
- 4. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;**
- 5. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;**

Cu atribuții specifice în directă subordonare a prefectului funcționează:

- **Cancelaria Prefectului**
- **Corpul de Control al Prefectului**
- **Audit Intern**
- **Biroul de Informare, Relații cu Publicul și Secreatariat**

Schematic, structura de organizare a Instituției Prefectului – Județul Gorj se prezintă astfel:



Prefect,  
ING. EC. VICTOR BANTA





## **CAPITOLUL 3**

### **Manualul Calității și Regulamentul de Ordine Interioară ale Instituției Prefectului – Județul Gorj**

#### **3.1 Manualul calității**

În domeniul calității, Instituția Prefectului – Județul Gorj a elaborat documentația obligatorie în vederea obținerii certificatului de calitate conform standardului SR EN ISO 9001:2000. Astfel, în afara celor șase proceduri de sistem (Controlul documentelor, cod: PS-01, Controlul înregistrărilor, cod: PS-02, Audit intern, cod: PS-03, Controlul serviciului neconform, cod: PS-04, Acțiuni corective, cod: PS-05, Acțiuni preventive, cod: PS-06), a fost finalizat și Manualul calității instituției, cod: MC.

Manualul calității conține o descriere generală a sistemului de management al calității instituit în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, urmând ca procedurile, atât cele de sistem, cât și cele operaționale, să detalieze aspectele referitoare la sistemul calității, în funcție de obiectul fiecăreia dintre ele.

În cadrul Instituției Prefectului, a fost creat un sistem de management al calității documentat, bazat pe patru piloni principali: analiza cerințelor și satisfacției clienților și angajaților instituției, monitorizarea și măsurarea proceselor sistemului de management al calității, auditul calității și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității. Astfel, prin Manualul calității, accentul a fost pus pe două componente principale: analiza și planificare strategică.

Pentru fiecare din cei patru piloni de mai sus, prin ordin al prefectului au fost constituite grupuri de lucru care își desfășoară activitatea în baza propriilor proceduri operaționale.

Filtrul final de analiză a fost prevăzut, prin Manualul calității, a fi analiza efectuată de management. Astfel, prin intermediul unor ședințe anuale, managementul de vârf al instituției



analizează propriul sistem de management al calității, pe baza rapoartelor și a informațiilor primite de la cele patru grupuri de lucru menționate anterior. Aceste informații constituie date de intrare ale analizei efectuate de management. În urma ședințelor de analiză ale managementului de vârf al instituției, va fi elaborat de către reprezentantul managementului pentru calitate un raport sau un proces-verbal de analiză, care va conține atât aspectele favorabile și nefavorabile identificate, cât și căile de acțiune stabilite și agreeate de conducerea Instituției Prefectului.

Manualul calității conține, de asemenea, capitole și subcapitole referitoare la procese precum controlul și asigurarea calității serviciilor furnizate de instituție clienților săi, asigurarea calității proceselor sistemului de management al calității, dar și identificarea însăși a proceselor care se desfășoară în cadrul instituției și interacțiunea dintre ele. Astfel, în Instituția Prefectului au fost identificate trei tipuri de procese: manageriale, suport și de realizare a serviciului.

În cuprinsul Manualului, conform standardului de referință SR EN ISO 9001:2000, se regăsesc și documentele „Politica în domeniul calității” și „Angajamentul prefectului” cu privire la calitate. Ambele documente au fost difuzate întregului personal al instituției, urmând să fie însușite de către acesta.

### **3.2. Regulamentul de Ordine Interioară**

În urma analizelor efectuate în domeniul calității și în vederea eficientizării modului de organizare și funcționare, Instituția Prefectului – Județul Gorj și-a stabilit ca prioritate și îmbunătățirea documentelor referitoare la propria organizare internă.

Astfel, unul dintre obiective a constat în actualizarea și îmbunătățirea Regulamentului de Ordine Interioară. Prin aceasta, s-a dorit armonizarea sa cu legislația în vigoare, introducându-se capitole și prevederi clare referitoare la:

- Conduita funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, reglementată prin Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Liberul acces la informațiile de interes public, reglementat prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;



- Instituția avertizorului public, reglementată prin Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Regimul incompatibilităților și conflictele de interese, reglementate prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

De asemenea, modificarea Regulamentului de Ordine Interioară s-a datorat și stabilirii unei noi organigrame a instituției.

În prezent, Regulamentul se află în curs de finalizare și de aprobare prin ordin al prefectului.



## CAPITOLUL 4

### **Măsurile întreprinse de prefectul județului Gorj pentru eficientizarea activității structurii**

- Inițierea implementării Sistemului de management al Calității (ISO 9001/2001) la nivelul instituției
- Realizarea, în cadrul instituției a unei rețele informatice de date structurate care să permită integrarea neredundantă a fluxului informațional, atât pe verticală cât și pe orizontală
- Implementarea de facto a aplicației informatice SIPA pentru gestionarea în mod eficient a petițiilor și audiențelor
- Echilibrarea programului de audiențe și distribuirea lui în funcție de problematica și de specificul de branșă
- Crearea Biroului de Informare, Relații cu Publicul și Secretariat, precum și integrarea sa în structura organizatorică subordonată direct prefectului, eficientizându-se astfel informația intra și inter – instituțională
- Crearea unui sistem eficient de elaborare, adoptare și monitorizare a hotărârilor inițiate în Colegiul Prefectural
- Armonizarea elementelor organizatorice din Organizația Direcției de profil pentru creșterea cu 400% a vitezei de restituire a proprietăților confiscate abuziv de regimul comunist
- Creșterea gradului de conștientizare a personalului din cadrul serviciilor publice comunitare privind integrarea în structura organizatorică a Instituției Prefectului, pentru o mai bună gestionare a fluxului informațional și creșterea calității serviciilor specifice oferite clienților.



## **CAPITOLUL 5**

### **Agenda de lucru a prefectului**

#### **5.1. Întâlniri guvernamentale**

În perioada aprilie – decembrie 2008 Instituția Prefectului a avut cinci întâlniri oficiale, la nivel guvernamental, prin care Victor Banța, prefectul județului Gorj a susținut interesele județului. Oficialitățile care au vizitat județul Gorj în această perioadă au fost: domnul Cristian David – Ministrul Internelor și Reformei Administrative, domnul Varujan Vosganian – Ministrul Economiei și Finanțelor Publice, domnul Emanoil Neguț – Șeful Corpului de Control al Primului Ministru și domnul Victor Mora – consilierul Ministrului Autorității Naționale de Sănătate Publică.

Vizita domnului Ministru Cristian David a avut scop administrativ, urmărind o colaborare cât mai bună între Instituția Prefectului și instituțiile publice deconcentrate. În cadrul întâlnirii, prefectul Victor Banța i-a prezentat domnului ministru problemele cu care se confruntă județul Gorj și propuneri pentru soluționarea acestora.

Domnul Ministru Varujan Vosganian a vizitat județul Gorj pentru a discuta cu administrația și sindicatele din cadrul Societății Naționale a Lignitului Oltenia pe marginea blocajului financiar ce afecta unitatea în acea perioadă.

În scopul creării investiției din localitatea Turceni, județul Gorj, respectiv fabrica de gips carton Lafarge, domnul secretar de stat, Emanoil Neguț, a participat la discuțiile privind concretizarea proiectului.

În luna octombrie a avut loc vizita domnului Viorel Palașcă, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, în vederea contracarării grevei generale declanșate la mina Ploștina.



Consilierul Ministrului Sănătății, Victor Mora, a venit în județul Gorj pentru a discuta cu oficialitățile locale despre înființarea unui spital de urgență cu fonduri guvernamentale și structurale.

## **5.2. Întâlniri cu delegații străine**

În aceeași perioadă, domnul prefect Victor Banța a primit șase delegații străine, ocazie cu care le-au fost prezentate posibilitățile de investiții în județul Gorj.

În luna mai a fost organizată întâlnirea cu membrii Clubului Investitorilor 01, la care au participat, pe lângă oficialitățile locale, și investitori străini din 11 țări.

Un alt grup de investitori străini, de origine spaniolă, s-a întâlnit în data de 6 decembrie 2008 cu reprezentanții Instituției Prefectului și au încheiat parteneriate cu mai multe primării din județ pe diferite domenii, cum ar fi turismul, agricultura și lucrări de infrastructură.

Întâlnirea cu domnul Carlos Guerra, director Internațional U.S. Power Consult, s-a desfășurat în vederea întocmirii raportului de finanțare a proiectului “Studiul de fezabilitate – Termocentrala Motru” și stabilirii termenilor de referință.

În luna iulie Victor Banța – prefectul județului Gorj s-a întâlnit cu Daniele Mancini – ambasadorul Italiei în România.

Întâlnirea cu reprezentanții Applied Ecological Services Inc., Universitatea Wisconsin – Milwaukee și Universitatea Ovidius Constanța, a avut ca scop reconstrucția ecologică și strategia de relansare economică pentru dezvoltarea durabilă în zonele afectate de închiderea minelor din județul Gorj.

O întâlnire care s-a concretizat cu o investiție de 100 000 de euro în județul Gorj, a fost aceea cu delegația companiei franceze Lafarge. În cadrul întâlnirii, prefectul județului Gorj și Philippe Questiaux – directorul Grupului Lafarge, au pus bazele înființării fabricii de gips carton în localitatea Turceni.



## **5.2. Participarea la evenimentele coordonate de Instituția Prefectului – județul Gorj**

- În perioada 31.03.2008 – 15.06.2008, Victor Banța , prefectul județului Gorj, a coordonat activitățile din programul calendaristic privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale din data de 31 mai 2008.
- 9 Mai 2008 – Instituția Prefectului a organizat festivitatea de sărbătorire a Zilei Eroilor, cât și a Zilei Europei.
- În data de 16 mai 2008 a fost organizată întâlnirea cu membrii Clubului Investitorilor 01.
- 26 Iunie 2008 – Instituția Prefectului a organizat manifestările dedicate Zilei Naționale a Drapelului
- 11 iunie 2008 - organizarea Crosului Administrației în Parcul Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu
- 29 iulie 2008 – manifestări dedicate Zilei Naționale a Imnului
- 17 septembrie 2008 – organizarea Zilei Excelenței în Educație
- În perioada 21septembrie 2008 – 30 niembrie 2008, Victor Banța, prefectul județului Gorj, a coordonat activitățile din programul calendaristic privind organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din data de 30 noimebrie 2008.
- 30 octombrie 2008 – organizarea Zilei Porților Deschise la Instituția Prefectului județului Gorj
- 1 decembrie 2008 – manifestări dedicate Zilei Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918
- 20 – 30 decembrie 2008 – primire colindători
- 21 ianuarie 2009 – organizarea dezbaterii Proiectului “Young Professionals Scheme”

## **5.4. Participări la evenimente socio-economico-culturale**

### ***Luna aprilie:***

- Seminarul de promovare a programului Operațional Sectorial Mediu, organizat de Organismul Intermediar Craiova în colaborare cu ADR 4 S-V Oltenia



- Manifestările organizate cu ocazia aniversării a 158 de ani de la înființarea Jandarmeriei Române
- Seminarul Internațional de lansare a proiectului privind lupta discriminării, organizat de Asociația Tineret și Dezvoltare Regională
- Întâlnire cu reprezentanții U.M. Sadu și sindicate, privind activitatea de producție și situația economico – financiară a uzinei
- Simpozionul de comemorare a Zilei Mondiale a Sănătății, “Să ne protejăm sănătatea de climă”
- Manifestările organizate cu ocazia Zilei Internaționale a Rromilor

***Luna mai:***

- Seminarul de informare pentru potențialii solicitanți asupra oportunităților de finanțare nerambursabilă oferite prin programul operațional sectorial “Dezvoltarea resurselor umane”
- Festivitatea de deschidere a Campionatului național de tir al Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- Deschiderea seminarului de instruire privind cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF)
- Conferința privind terorismul organizată de Serviciul Român de Informații
- Ediția festivă a Consiliului Local Târgu-Jiu organizată cu ocazia deschiderii ediției a opta a Zilelor Municipiului Târgu-Jiu
- Seminarul “Rromii, încotro?” organizat de Agenția Națională pentru Rromi
- Întâlnire cu elevii Colegiului Național “Tudor Vladimirescu”, cu prilejul organizării unei noi ediții a proiectului “Primăvara Europeană”
- Sesiunea de comunicări “Drept românesc – drept comunitar”, organizată de Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu
- Întâlnire cu medicii radiologi din județul Gorj



- Evocarea împlinirii a 55 de ani de la arestarea lui Tudor Arghezi în lagărul de la Târgu-Jiu
- Reuniunea cu Comitetului județean de Sprijin în cadrul programului PHARE „Împreună vom reuși”, referitor la accesul la educație pentru grupurile dezavantajate

***Luna iunie:***

- Lansarea Proiectului PHARE “Centrul de asistență și sprijin pentru incluziunea socială a tinerilor de peste 18 ani proveniți din sistemul de stat” organizat de fundația S.O.S. Copiii Gorjului
- Dezbateră privind Ziua Mondială a Mediului, organizată de Agenția pentru Protecția Mediului
- Inaugurarea instalației moderne de ambalare și însăcuire a paleților de ciment de la fabrica Lafarge Ciment Târgu-Jiu

***Luna iulie:***

- Manifestarea aniversării a 30 de ani de activitate la Complexul Energetic Turceni
- Ziua Energeticianului la Complexul Energetic Rovinari
- Inaugurarea podului de la Lainici
- Deschiderea Simpozionului Național de Sculptură Constantin Brâncuși
- Ceremonia de numire a președintelui Rotary Club Târgu-Jiu

***Luna august:***

- Campionatul Național de viteză pe traseul montan Rânca, organizat de Clubul Sportiv AutoKarting și ACR Gorj
- Ziua Porților Deschise organizată de Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Gorj
- Zilele Orașului Târgu-Cărbunești



- Festivalul Internațional de Folclor, organizat de Primăria municipiului Târgu-Jiu

***Luna septembrie:***

- Deschiderea anului școlar la Colegiul Național Tudor Vladimirescu
- Ziua Contabilului
- Festivalul interjudețean de folclor pastoral „Coborâtul oilor de la munte”

***Luna octombrie:***

- Simpozionul Național cu tema: “70 de ani de la inaugurarea Ansamblului Monumental Calea Eroilor din Târgu-Jiu”, organizat de Primăria municipiului Târgu-Jiu;
- Seminarul “144 de ani de la înființarea primului Consiliu Județean Gorj”
- Aniversarea a 116 ani de la înființarea spitalului Târgu-Cărbunești
- Deschiderea anului universitar 2008/2009 la Universitatea Titu Maiorescu, centrul teritorial Târgu-Jiu
- Inaugurarea cotidianului “Observator Media”
- Festivitatea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, organizată de Primăria Târgu-Cărbunești
- Deschiderea anului universitar 2008/2009 la Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu
- Deschiderea Expoziției de Artă având ca tematică bisercile românești
- Ceremonialul militar organizat cu ocazia sărbătoririi Zilei Armatei Române, la Cimitirul Eroilor din municipiul Târgu-Jiu
- Festivitatea de comemorare a 92 de ani de la luptele de apărare a podului de peste Jiu
- Exercițiul de simulare, organizat cu scopul pregătirii, antrenării, perfecționării și verificării capacității de conducere a structurilor cu atribuții în managementul situațiilor de urgență
- Sfințirea bisericii din comuna Bengești-Ciocadia



- Seminarul "Open Days – Europa, regiunea mea"

***Luna noiembrie:***

- Inaugurarea depozitului ecologic de la Târgu-Jiu
- Deschiderea vernisajului pictorului Marius Turcitu
- Hramul Mănăstirii Lainici
- Concertul orchestrei Lira Gorjului din cadrul Școlii Populare de Artă din Târgu-Jiu
- Participare la deschiderea showroom-ului Volkswagen
- Conferința Științifică Internațională ECO-TREND 2008, organizată de Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu
- Manifestările organizate cu ocazia Zilei Mondiale a Diabetului
- Festivitatea de premiere a oamenilor de afaceri, organizată de Camera de Comerț și Industrie Gorj
- Deschiderea Festivalului Național al Cântecului Popular Românesc Maria Lătărețu
- Festivitatea Zilei Patronilor Spiritualii ai Jandarmeriei Române, Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril

***Luna decembrie:***

- Ziua Serviciului de Telecomunicații Speciale Gorj
- Festivitățile de sfârșit de an de la Complexurile Energetice Turceni și Rovinari
- Gala Premiilor Antena 1 Târgu-Jiu
- Sărbătorirea a 90 de ani de la Marera Unire din anul 1918
- Dezvelirea bustului primului primar al orașului Târgu-Jiu, Constantin Brănișteanu Stanciovi
- Simpozionul cu tema "Prevenirea violenței în familie în mediul rural"
- Lansarea de carte a poetului Viorel Gîrbaciu
- Festivitatea de sfârșit de an a BRD – Group Societe Generale



- Evaluarea anuală a centrului de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor de Jandarmi “Gl. Gheorghe Magheru” Bumbești-Jiu și a Inspectoratului Județean de Jandarmi Gorj

#### **5.5. Ședințele de lucru la care a participat Prefectul județului Gorj**

(tabel – pagina următoare)



| Nr. Crt. | Ședințe săptămânale   | Ședințe lunare                                | Ședințe periodice   |
|----------|---|---|---|
| 1.       | Întâlnirea cu grupul propriu de lucru   | Colegiul Prefectural                          | Ședințele serviciilor publice desfășurate în perioada 19 – 23.05.2008                                   |
| 2.       | Ședința cu membrii conducerii Consiliului Județean Gorj și Primăriei Târgu-Jiu          | Ședința de Consiliu Județean                  | Ședința colectivului de lucru pentru proiectarea și implementarea sistemului de management al calității |
| 3.       | Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor | Comitetul Județean pentru situații de urgență | Întâlnirea cu membrii UCRAP   |
| 4.       | Comisia Județeană pentru aplicarea Legii 290/2003                                       | Grupul operativ de prevenire a criminalității | Ședința grupului de lucru mixt pentru rromi   |
| 5.       | Comisia Județeană pentru aplicarea Legii 9/1988   | Comisia Consultativă de Dialog Social         | Ședința extraordinară a Grupului de Suport Tehnic pe Fenomene meteorologice Periculoase                 |



|    |                 |   |   |
|----|-----------------|---|---|
| 6. | Videoconferințe | Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice | Ședința de pregătire anticorupție pentru structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative |
| 7. | Audiențe        |   |   |

**Notă:** Victor Banța, prefectul județului Gorj, a participat la toate videoconferințele organizate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, temele acestora fiind variate: organizarea alegerilor, campanii de informare, situații de urgență, probleme sociale, probleme administrative etc.

**5.6. Ședințe și vizite de lucru**

| <b>Luna</b> | <b>Locul de desfășurare</b>   | <b>Context</b>   |
|-------------|---|--|
| Aprilie     | Institutul Național de Administrație București  | Programul de formare specializată destinat înalților funcționari publici în anul de studiu 2007/2008   |
|             | Instituția Prefectului județul Gorj   | Întâlnire de lucru cu personalul Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple   |
| Mai         | Centrul Cultural din cadrul Ministerul Internelor și Reformei Administrative          | Conferința de lansare a cererilor de proiecte și idei de proiecte pentru Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”                                      |
|             | Atelierele SC Hidroconstrucția SA   |  |
|             | Localitățile: Bălănești, Mușetești, Scoarța   | Deplasare în teren la primării, în vederea verificării serviciului de permanență impus de declararea codului portocaliu; constatarea deficiențelor și acordarea de sancțiuni |
| Iunie       | Localitatea Stănești  | Analizarea situației create de inundații și dispunerea de măsuri   |
|             | Localitățile: Bumbești Jiu, Tismana, Stănești, Runcu, Peștișani                       | Deplasare în teren pentru verificarea secțiilor de votare  |
|             | Localitățile: Târgu Jiu, Polovragi  | Participare la ședințele de constituire a consiliilor locale   |
| Iulie       | Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Economiei și Finanțelor, | Discuții cu reprezentanții Lafarge Romcim, în vederea realizării unei investiții în localitatea Turceni, județul Gorj  |



|            |  |  |
|------------|--|--|
|            | Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului                              |  |
|            | Localitățile Bălești, Telești, Călnic, Rovinari, Drăgulești                      | Controale inopinate în vederea asigurării serviciului de permanență în perioada atenționărilor meteorologice și hidrologice de cod galben și portocaliu primite la nivelul județului Gorj  |
|            | Localitatea Lainici  | Inaugurarea podului din localitatea Lainici  |
|            | Compania Lafarge din municipiul Târgu Jiu  | Întâlnire cu reprezentanții fabricii de ciment Lafarge din Târgu Jiu   |
|            | Satul Pișcoiu, comuna Stejari  | Deplasare în teren împreună cu reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Agenția pentru Protecția Mediului și Gărzii de Mediu, în vederea depunerii de măsuri în condițiile fisurării unei conducte de gaze și poluării atmosferice |
| August     | Instituția Prefectului județul Gorj  | Întâlnire cu reprezentanții Gărzii de Mediu, Consiliului Local Bumbesti Jiu și Ocolului Silvic, pe probleme legate de protecția mediului   |
|            | Comuna Roșia de Amaradia   | Deplasare în teren la modulele pentru sinistrați   |
| Septembrie | Centrul Cultural din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative   | Spectacol "Fiii Gorjului"  |
| Octombrie  | Primăriile Bengești Ciocadia, Bumbesti Pițic, Alimpești, Polovragi, Baia de Fier | Verificări privind avertizarea meteorologică de cod galben   |
|            | Instituția Prefectului județul Gorj  | Întâlnire de lucru cu reprezentanții sindicatului Hidroelectrica, referitoare la înființarea Companiei Energetice Naționale  |



|           |                                     |   |
|-----------|-------------------------------------|---|
| Noiembrie | Instituția Prefectului județul Gorj | Întâlnire de lucru cu directorii Direcției de Muncă, Solidaritate Socială și Familie și Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, referitoare la problemele apărute cu ocazia transferului de resurse umane între AJOFM și Agenția Județeană pentru Prestații Sociale |
|           | Instituția Prefectului județul Gorj | Întâlnire de lucru pentru proiectarea și implementarea sistemului de management al calității în cadrul Instituției Prefectului Gorj   |
|           | Instituția Prefectului județul Gorj | Întâlnire cu reprezentanții ARROMCO LTD   |
|           | Instituția Prefectului județul Gorj | Întâlnire cu reprezentanții Secției Drumuri Naționale Gorj  |
| Decembrie | Instituția Prefectului județul Gorj | Întâlnire de lucru cu reprezentanții Agenției pentru Protecția Mediului Gorj  |

### 5.7. Participarea la emisiuni televizate, interviuri radio

Victor Banța, prefectul județului Gorj a fost prezent la peste 50 de emisiuni pe teme administrative, sau în funcție de eveniment, și în jurnalele de știri ale posturilor locale de radio și televiziune, ceea ce a asigurat o creștere semnificativă a gradului de recunoaștere a Instituției Prefectului în rândul comunității.

Emisiunile cu rating-ul cel mai ridicat au fost cu siguranță cele cu privire la punerea în aplicare a Programului de Guvernare, implementarea Sistemului de Management al Calității ISO 2000, investiția grupului Lafarge în localitatea Turceni și alegerile locale și parlamentare desfășurate la nivelul județului Gorj.

Activitatea Instituției Prefectului județului Gorj a fost semnalată și reținută de mijloacele de informare mass-media în mod constant, și a înregistrat plusuri în situațiile în care subiectele



lansate au generat reacții suplimentare, acțiuni de control la nivelul administrațiilor locale, respectiv verificările întreprinse ca răspuns la sesizările făcute de cetățeni.



## CAPITOLUL 6

### Activitatea Cancelariei Prefectului

Cancelaria Prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 39 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului.

Atribuțiile personalului încadrat în această structură au fost cele stabilite prin fișele postului realizate potrivit actelor normative.

În cadrul Cancelariei Prefectului – județul Gorj, în anul 2008 și-au desfășurat activitatea patru salariați:

- un director de cabinet
- un șef de cabinet
- doi consilieri

În conformitate cu atribuțiile principale ce îi revin, Cancelaria Prefectului s-a concentrat asupra îndeplinirii următoarelor activități:

#### **6.1. Întocmirea agendei de lucru a prefectului**

Cancelaria Prefectului a centralizat toate activitățile zilnice, săptămânale sau lunare la care este necesară prezența prefectului, precum și alte acțiuni la care acesta este invitat.

În perioada aprilie-decembrie 2008, Cancelaria Prefectului a răspuns la invitații adresate prefectului, confirmând sau motivând neparticiparea la anumite evenimente. Totodată, membrii Cancelariei au trimis felicitări oficialităților centrale și locale cu ocazia zilelor de naștere, zilelor onomastice, zilelor naționale, precum și felicitări de numiri în funcție.

#### **6.2. Asigurarea condițiilor necesare bunei desfășurării a ședințelor de lucru și întâlnirilor prefectului precum și asigurarea protocolului Cancelariei Prefectului**

**6.3. Analiza datelor oferite de sondaje, statistici, studii, mass-media locală și centrală** cu privire la problemele județului, a tendințelor din mediul social și economic din județ și a modului cum este reflectată de acestea activitatea instituției, precum și propuneri de acțiuni



care să ducă la îmbunătățirea activității și imaginii atât a acesteia cât și a guvernului în teritoriu. Aceste date au oferit prilejul prefectului de a acționa prompt, sau de a aduce clarificări în mass-media locală, în afara conferințelor de presă, privind unele subiecte de interes general sau județean din sfera de responsabilitate a Instituției Prefectului, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, atunci când situația o impunea.

#### **6.4. Identificarea unora dintre problemele locuitorilor județului Gorj.**

Problemele mai importante sesizate de Cancelaria Prefectului în anul 2008 au fost următoarele:

- aspectele legate de protecția mediului și refacerea acestuia
- familii defavorizate – pentru sprijinirea acestora , prefectul județului Gorj a inițiat campanii de strângere de fonduri de la salariații Instituției Prefectului și de la cei ai serviciilor publice deconcentrate
- impactul social al activității din zonele în care își desfășoară activitatea Complexuri Energetice și S.N.L.O. . Soluționarea acestor probleme a necesitat întâlniri ale prefectului cu factorii de decizie din aceste instituții, pentru a găsi împreună soluții de rezolvare a acestora sau de reducere a efectelor
- lipsa apei potabile apărută în unele localități ca urmare a unui complex de factori, a dus la intervenția prefectului pe lângă Guvernul României pentru obținerea de fonduri.
- canicula din lunile de vară – pentru sprijinirea populației din zonele afectate, Victor Banța – prefectul județului Gorj a întocmit un plan de măsuri ce a constat în furnizarea de apă potabilă în toate localitățile
- nemulțumirile reprezentanților sindicatelor și ai patronatelor privind salarizarea actuală – pentru medierea conflictului prefectul s-a întâlnit cu reprezentanții sindicatelor Cartel Alfa și CNSRL Frăția
- În urma inundațiilor din județele Maramureș, Botoșani, Iași, Neamț și Suceava Instituția Prefectului a intervenit de urgență cu ajutoare bănești și materiale, astfel: 60 tone



cărămidă de la S.C. Inmelcon Prod, 30 tone de ciment de la societatea comercială Lafarge, 42 module preluate de la sinistrații din localitatea Albeni.

- poluarea râului Jiu - la inițiativa prefectului județului Gorj și în colaborare cu Instituția Prefectului – județul Hunedoara s-a întocmit un plan de acțiune privind diminuarea efectelor poluării râului Jiu
- disponibilizările de la UM Sadu – discuții cu membrii conducerii UM Sadu în vederea găsirii de soluții
- necesitatea unei secții de pediatrie - în urma demarării unei campanii de strângere de fonduri de către postul local Gorj TV, prefectul județului Gorj a inițiat o campanie de strângere de fonduri la nivelul Instituției Prefectului dar și a serviciilor publice deconcentrate

#### **6.5. Organizarea evenimentelor**

În anul 2008 Cancelaria Prefectului a organizat toate festivitățile dedicate zilelor naționale, precum și alte evenimente care au avut ca scop mediatizarea Instituției Prefectului – județul Gorj. Cele mai importante evenimente organizate sunt următoarele:

##### **➤ Crosul Administrației Gorjene**

Evenimentul a fost organizat în data de 11 iulie 2007 în parcul „Constantin Brâncuși” și s-a bucurat de o prezență masivă, cca. 150 de salariați din administrația publică locală. Premiile au fost unele simbolice, cupe și diplome pentru atât pentru locurile fruntașe cât și pentru oficialitățile județene și locale.

##### **➤ Ziua Excelenței în Educație**

Evenimentul face parte din acțiunea Guvernului “Săptămâna Excelenței în Educație și Cercetare” demarată în toate județele țării. În județul Gorj, evenimentul a fost organizat în data



de 17 septembrie 2008 în sala Maură a Palatului Administrativ. În cadrul lui au fost premiați 150 de elevi olimpici la olimpiadele județene, naționale și internaționale. Premiile au constat în diplome onorifice și tricouri oferite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

### ➤ **Ziua Porților Deschise la Instituția Prefectului – județul Gorj**

Instituția Prefectului județul Gorj a organizat "Ziua Porților Deschise" în data de 30 noiembrie 2008, având ca scop **crearea unui sistem mai bun de comunicare între funcționarii publici și cetățeni, pe de-o parte, iar pe de alta parte între funcționarii publici și reprezentanții mass-media.** În cadrul evenimentului au avut loc următoarele activități:

- **Audiențe**
- **Turul Instituției Prefectului** (însoțiți de consilierii pe relații cu publicul, cetățenii au vizitat departamentele de lucru, sălile de ședință, Cabinetul Prefectului și al domnilor subprefecți)
- **Masă Rotundă** cu tema „**O nouă mentalitate în exercitarea funcției publice**” (la dezbateri au participat oficialitățile locale, directorii serviciilor publice deconcentrate și reprezentanți importanți ai mediului de afaceri și ai mass-mediei)
- **Conferință de presă** cu tema „**Ziua Porților Deschise – transparență în administrație**”(la conferința de presă au participat: domnul Victor Banța – Prefectul județului Gorj, domnii Constantin Dumitrescu și Sorin-Gabriel Arjoca – subprefecți, șefii departamentelor Instituției Prefectului și directorii canalelor media)
- **Întâlnire cu primarii** municipiilor și localităților gorjene având ca tema **relația Instituției Prefectului – administrația publică locală**



## **6.6. Organizarea unor evenimente de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului**

Instituția Prefectului Județului Gorj a derulat o serie de acțiuni pe parcursul anului 2008 față de care a fost necesară adoptarea unor atitudini, precum și transmiterea unor puncte de vedere către opinia publică.

În cadrul Cancelariei Prefectului, modul de abordare a relației cu mijloacele mass media s-a axat pe ideea de deschidere, transparență, rapiditate în reacții în funcție de situațiile apărute, precum și pe o atitudine clară și fără echivoc adoptată față de termenele sau proiectele proprii ale Prefectului Județului ori ale Instituției Prefectului.

Cancelaria Prefectului a elaborat zilnic sinteza principalelor evenimente, a informațiilor referitoare la măsurile, hotărârile și activitatea Guvernului României, a informațiilor de actualitate din administrația publică centrală și locală, cât și relatări despre problemele socio-economico-culturale ale județului Gorj.

De-a lungul anului 2008 au fost realizate și transmise de către Biroul de Presă peste 70 de comunicate, informări și luări de poziție față de situații și evenimente care au solicitat reacție din partea Instituției Prefectului.

Prefectul Victor Banța a susținut 27 de conferințe de presă, dar au existat situații în care reprezentanții mass media au fost invitați la briefinguri, în funcție de solicitările privind prezentarea unei opinii a Instituției Prefectului, referitor la evenimente cu impact mediatic.

Prefectul Județului a răspuns la solicitările lansate de presă de-a lungul întregului an, referitoare la participarea la emisiuni televizate, interviuri radio sau declarații în presa scrisă, în care a prezentat poziția Instituției Prefectului, a oferit clarificări, a prezentat rezultatele unor acțiuni de control întreprinse de Instituție, sau a unor proiecte prezentate ca prioritare pe durata mandatului.

**Comunicate de presă**

| Nr. crt | Luna       | Număr comunicate de presă | Teme principale  |
|---------|------------|---------------------------|--|
| 1.      | Aprilie    | 5                         | -Legile fondului funciar – situația retrocedărilor agricole și forestiere  |
| 2.      | Mai        | 8                         | -Organizarea și desfășurarea alegerilor autorităților administrației publice locale<br>- Lucrările de asfaltare pe drumul național DN66, zona Bujorăscu la kilometrul 52+800-54+050  |
| 3.      | Iunie      | 9                         | - Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”   |
| 4.      | Iulie      | 7                         | -Stadiul plăților către fermieri aferente anului 2007  |
| 5.      | August     | 5                         | - Tragerile la sorți pentru desemnarea președinților și locuitorilor secțiilor de votare, din județul Gorj   |
| 6.      | Septembrie | 8                         | -Inundațiile din județele Maramureș, Botoșani, Iași, Neamț și Suceava<br>-Începerea noului an școlar 2008-2009, rezultatele controalelor efectuate în unitățile de învățământ  |
| 7.      | Octombrie  | 7                         | -Înființarea fabricii de ghips carton din localitatea Turceni<br>-Organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din județul Gorj<br>-Situația operatorilor de voce și date care își desfășoară activitatea la nivelul județului Gorj |
| 8.      | Noiembrie  | 5                         | -Plan de măsuri pentru evitarea supraîncărcării bugetului de sănătate  |



|    |           |   |  |
|----|-----------|---|--|
| 9. | Decembrie | 7 | -Siguranța elevilor în unitățile de învățământ<br>-Siguranța rutieră<br>-Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă Motru<br>-Asigurarea necesarului de cărbune în perioada de criză |
|----|-----------|---|--|

### Conferințe de presă

Prefectul Victor Banța a susținut în perioada aprilie-decembrie 2008, 27 de conferințe de presă.

### Principalele teme abordate în cadrul acestor conferințe sunt următoarele:

- Pregătirea și desfășurarea alegerilor locale
- Necesitatea urgentării lucrărilor podului provizoriu de pe Defileul Jiului
- Fonduri de finanțare europene
- Furnizarea apei potabile în zonele afectate de secetă
- Campanie sinistritați nordul Moldovei
- Structura organizatorică a aparatului de specialitate al prefectului județului Gorj
- Constituirea consiliilor locale, a comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și comitetelor locale pentru situații de urgență
- Cazurile de rabie identificate pe raza județului
- Începerea noului an școlar 2008-2009, rezultatele controalelor efectuate în unitățile de învățământ
- Săptămâna Excelenței în Educație
- Problematica poluării pe râul Jiu
- Intensificarea acțiunilor de prevenire a efectelor temperaturilor ridicate
- Sistemul sanitar gorjean – implementarea protocoalelor, schemelor de tratament și listele noi de medicamente
- Ziua Porților Deschise



-Ordinul Nr.287 privind reactualizarea comisiei de avizare și recepționare a lucrărilor ce se efectuează din fondurile de investiții, de punere în valoare de noi terenuri, ameliorarea celor slab productive, cât și redarea în circuitul agricol și silvic a terenurilor afectate de activitățile extractive de petrol și gaze naturale

-Percepția clienților cu privire la Serviciul de Pașapoarte Gorj

- Concretizarea investiției Grupului Lafarge Romcim

#### **6.7. Realizarea și introducerea în lucru a noului site al instituției**

Conștientizând nevoia de informare a cetățeanului-client, Cancelaria Prefectului a conceput noul site web al Instituției ([www.prefecturagorj.ro](http://www.prefecturagorj.ro)), contribuind astfel la schimbarea imaginii acesteia. Noul site al Instituției Prefectului – județul Gorj are identitate vizuală proprie, este bazat pe concepte noi, este optimizat pentru căutare și cât mai rapid ca și funcționalitate. Conținutul site-ului furnizează informații relevante despre serviciile oferite de instituție, despre programul de guvernare, despre activitatea prefectului și oferă cetățeanului posibilitatea de a-și exprima doleanțele prin programul “Petiție online”. Totodată Cancelaria Prefectului contribuie la actualizarea permanentă a informațiilor acestui site.



Instituția Prefectului - Județul Gorj

str. Victoriei Nr.2-4, Târgu-Jiu, Gorj, Tel.: 0253 212 273, Fax: 0253 218 537, [www.prefecturagorj.ro](http://www.prefecturagorj.ro)

*Prefect Victor Banța*

[www.prefecturagorj.ro](http://www.prefecturagorj.ro)





#### **6.8. Organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect**

În anul 2008 au fost primiți în audiență 604 persoane care solicitau sprijinul instituției în rezolvarea diferitelor probleme.



## **CAPITOLUL 7**

### **Activitatea privind managementul calității și audit intern**

#### **7.1. Activitatea anuală privind managementul calității**

În aprilie 2008, Instituția Prefectului – Județul Gorj a decis să introducă în activitatea sa componenta de gândire strategică, atât în ceea ce privește procesul de luare a deciziei, cât și în ceea ce privește exercitarea efectivă a atribuțiilor care revin structurilor funcționale și personalului de specialitate, potrivit legislației în vigoare. Prin aceasta, instituția a urmărit creșterea calității serviciilor furnizate și, implicit, creșterea gradului de satisfacție a propriilor clienți – cetățenii, autoritățile administrației publice centrale și locale, serviciile publice deconcentrate, organizații non-guvernamentale și alte entități.

Principalul obiectiv al Instituției Prefectului – Județul Gorj a devenit certificarea conform standardului de calitate SR EN ISO 9001:2000 – Sisteme de management al calității – Cerințe, care să reflecte angajamentul instituției cu privire la oferirea unor servicii publice de calitate și să ateste faptul că beneficiarii serviciilor furnizate se bucură, într-adevăr, de calitatea cerută.

În acest sens, a fost creat un colectiv de lucru care a avut ca sarcină principală proiectarea și implementarea sistemului de management al calității, colectiv care a stabilit un program de activități pentru perioada mai 2008 – august 2009, prevăzând următoarele etape principale:

- Analiza diagnostic a Instituției Prefectului – Județul Gorj;
- Proiectarea sistemului de management al calității;
- Instruirea echipei manageriale;
- Elaborarea documentației;
- Implementarea sistemului de management al calității;
- Analiza finală;
- Certificarea sistemului de calitate.



Grupul de lucru a fost constituit prin Ordinul Prefectul nr. 132/18.04.2008 privind constituirea Colectivului de lucru pentru proiectarea și implementarea sistemului de management al calității în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, pe baza referatului de aprobare nr. 13395/14.04.2008, întocmit de managerul public.

Programul de activități menționat anterior a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 145/25.04.2008.

De asemenea, prin Ordinul Prefectului nr. 132/18.04.2008 a fost desemnat un reprezentant al managementului pentru calitate (RMC), care are ca sarcină principală coordonarea întregului proces de creștere a calității serviciilor și de certificare a sistemului de calitate conform standardului SR EN ISO 9001:2000.

În cadrul etapei de analiză, au fost folosite două instrumente principale: un set de chestionare destinate tuturor angajaților instituției și Cadrul de Auto-evaluare a Modulului de Funcționare a Instituțiilor Publice. Chestionarul completat de personal a vizat atât evaluarea modului de organizare și funcționare a instituției, cât și analiza gradului de satisfacție a resurselor umane, urmărindu-se, pe de o parte, implicarea propriilor angajați în procesul de remodelare a cadrului de funcționare a instituției, și, pe de altă parte, obținerea unui grad ridicat de motivare și atașament al personalului față de noile orientări strategice.

Cadrul de Auto-evaluare a Modulului de Funcționare a Instituțiilor Publice (CAF) a fost utilizat și implementat în colaborare cu Unitatea Centrală pentru Reformă în Administrația Publică. În acest sens, prin Ordinul Prefectului nr. 132/18.04.2008 a fost constituită o echipă de lucru din funcționari publici și personal contractual din cadrul tuturor structurilor funcționale principale ale instituției, optându-se, astfel, pentru asigurarea unei abordări complexe și exhaustive a problemelor Instituției Prefectului.

În urma utilizării celor două instrumente, au fost elaborate trei rapoarte de evaluare, dintre care două specifice (raport privind analiza satisfacției angajaților și raportul CAF) și unul general. Toate cele trei rapoarte au fost publicate pe site-ul intranet al instituției, în vederea informării întregului personal asupra rezultatelor.



Raportul de implementare a Cadrului de Auto-evaluare a Modulului de Funcționare a Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost înregistrat la nr. 22596/01.07.2008, iar Raportul asupra rezultatelor chestionarului de evaluare a modului de funcționare a Instituției Prefectului – Județul Gorj, la nr. 23222/08.07.2008.

În cadrul etapei de analiză, au fost elaborate două documente principale: o strategie în domeniul calității și un plan de acțiune rezultat în urma utilizării și implementării CAF. Ambele documente urmăresc creșterea calității activităților desfășurate și a serviciilor furnizate de Instituția Prefectului – Județul Gorj, vizând, pe de o parte, creșterea satisfacției cetățeanului și, pe de altă parte, creșterea motivării personalului, cu accent îndeosebi pe motivarea non-financiară.

La propunerea managerului public din referatul de aprobare nr. 24823/28.07.2008, Planul de acțiuni elaborat în urma implementării Cadrului de Auto-evaluare a Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 360/04.08.2008, iar Strategia în domeniul calității, prin Ordinul Prefectului nr. 359/04.08.2008.

În plus, la propunerea Centrului de Resurse Juridice și a Asociației Pro Democrația, au fost elaborate Strategia și Planul de acțiune pentru menținerea și creșterea integrității în administrația publică în perioada 2008-2010, aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 510/22.10.2008, pe baza referatului managerului public de aprobare nr. 27764/21.10.2008. Prin acest document au fost stabilite următoarele priorități:

- Prevenirea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- Creșterea transparenței achizițiilor publice;
- Implicarea cetățenilor și a societății civile în procesul de luare a deciziilor;
- Simplificarea administrativă.

Pentru implementarea unui management al calității eficient și performant, a fost construit un sistem de management al calității bazat pe patru piloni principali:

- Monitorizarea și măsurarea proceselor desfășurate în cadrul instituției;
- Măsurarea și analiza cerințelor și satisfacției cetățenilor și angajaților instituției;
- Auditul calității;



- Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Pentru fiecare proces menționat anterior au fost create grupuri de lucru formate din personal din cât mai multe structuri funcționale ale instituției, inclusiv din cadrul celor două servicii publice comunitare. Cele patru grupuri au fost constituite prin Ordinele Prefectului nr. 362/04.08.2008, 363/04.08.2008, 364/04.08.2008 și 365/04.08.2008, pe baza referatului managerului public de aprobare nr. 24825/28.07.2008.

În prezent, Instituția Prefectului se află în etapa de elaborare a documentației, aceasta din urmă constând în:

- Manualul calității;
- Proceduri;
- Politica în domeniul calității;
- Angajamentul managementului privind calitatea.

Pentru a avea un sistem de management al calității coerent, controlat și documentat, au fost identificate procesele care se desfășoară la nivelul instituției, precum și relațiile dintre acestea, dat fiind faptul că datele de ieșire ale unora dintre ele constituie date de intrare pentru altele: de exemplu, datele de ieșire ale procesului de măsurare și analiză a cerințelor și satisfacției cetățenilor și angajaților instituției constituie date de intrare pentru procesul de îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității.

Procesele desfășurate în cadrul Instituției Prefectului au fost clasificate în trei categorii principale, astfel:

- Procese manageriale: stabilirea politicii și a obiectivelor calității; planificarea sistemului de management al calității; asigurarea resurselor umane și materiale; monitorizarea și măsurarea proceselor; audit intern; analiza satisfacției clienților și angajaților; îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității; analiza efectuată de management;
- Procese suport: controlul documentelor; controlul înregistrărilor; planificarea furnizării serviciilor; managementul resurselor materiale și financiare; managementul resurselor



umane; controlul furnizării serviciilor; controlul serviciului neconform; identificare și trasabilitate; acțiuni corective; acțiuni preventive;

- Procese de realizare a serviciului: soluționarea petițiilor; verificarea legalității și a aplicării actelor normative; contencios administrativ; urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu; monitorizarea serviciilor publice deconcentrate; autorizații deșeuri; apostilarea documentelor; eliberare permise; eliberare certificate de înmatriculare; eliberare numere de înmatriculare; eliberare pașapoarte simple; evidență pașapoarte simple; gestionarea situațiilor de urgență.

Pentru majoritatea proceselor a fost stabilit câte un responsabil (proprietar), acesta din urmă având sarcina de a elabora procedura aferentă și de a urmări aplicarea acesteia. Desemnarea proprietarilor de procese s-a făcut prin Ordinul Prefectului nr. 505/09.10.2008, modificat și completat prin Ordinul Prefectului nr. 513/23.10.2008, pe baza referatelor nr. 25778/25.08.2008, respectiv nr. 27806/22.10.2008.

Astfel, RMC și auditorul intern au elaborat documentele referitoare la calitate, precum și cele șase proceduri de sistem (Controlul documentelor sistemului de management al calității – Cod: PS-01; Controlul înregistrărilor – Cod: PS-02; Audit intern – Cod: PS-03; Controlul serviciului neconform – Cod: PS-04; Acțiuni corective – Cod: PS-05; Acțiuni preventive – Cod: PS-06), restul procedurilor, cele operaționale, precum și Manualul calității fiind în curs de finalizare.

În afara activităților legate strict de certificarea sistemului de management al calității, pentru optimizarea modului de organizare și funcționare a Instituției Prefectului au fost efectuate și următoarele activități:

- Îmbunătățirea circuitului documentelor – pentru atingerea acestui obiectiv, au fost identificate toate categoriile de documente gestionate de instituției pe fiecare structură funcțională în parte. În plus, circuitul documentelor a fost regândit astfel încât, pentru fiecare categorie de document în parte, să se precizeze persoana/structura care îl



elaborează, termenul, persoana care îl verifică, persoana care îl aprobă, precum și destinatarul acestuia.

- Îmbunătățirea și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului – Județul Gorj – în această activitate s-a urmărit armonizarea Regulamentului cu legislația în vigoare referitoare la liberul acces la informațiile de interes public, transparența decizională în administrația publică, codul de conduită al funcționarului public, avertizorul public etc. De asemenea, s-a dorit eliminarea prevederilor din Regulament care nu mai corespund legislației în vigoare. Prin varianta actualizată a documentului, atribuțiile aparatului de specialitate au fost delimitate nu numai pe principalele structuri funcționale ale instituției (direcții/servicii/birouri), ci chiar la nivel de compartimente, urmărindu-se, astfel, evitarea suprapunerilor de atribuții și responsabilizarea personalului de specialitate.
- Îmbunătățirea organigramei instituției – prin aceasta, obiectivul urmărit și propus de managerul public prin referatul nr. 21991/25.06.2008 a constat în creșterea coerenței organizării interne a instituției, prin asigurarea unei corespondențe cât mai mari între compartimentele create și procesele care se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii.
- Desemnarea coordonatorilor de compartimente – în urma elaborării organigramei și a statului de funcții, au fost desemnați coordonatorii compartimentelor din cadrul structurilor funcționale principale, întărindu-se, astfel, responsabilizarea personalului în funcție de procesele desfășurate, precum și fluidizarea fluxului de informații și documente de la nivelul decizional la cel de execuție și invers. Coordonatorii de compartimente au fost stabiliți prin Ordinul Prefectului nr. 541/25.11.2008, pe baza referatului managerului public de aprobare nr. 28660/17.11.2008.



## **7.2. Raport privind activitatea anuală de audit public intern**

### **7.2.1. Scopul raportului (Obiective):**

*Raportul* are scopul de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul instituției și progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității. *Raportul* este destinat atât managementului care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și structurii de audit intern ierarhic superioare, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern. De asemenea, pe baza acestuia se elaborează raportul anual de activitate la nivel național pentru informarea Guvernului și Comisiei Europene.

### **7.2.2 Perioada la care se face referire: anul 2008.**

**7.2.3 Data transmiterii raportului:** raportul anual se va transmite Direcției Generale Audit Intern din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative până la data de 12 ianuarie 2009.

### **7.2.4. Date de identificare a instituției:**

- Instituția Prefectului - Județul Gorj;
- bugetul derulat în cursul anului: 7.554.029,68 mii lei;
- număr de salariați: 89 posturi prevăzute în statul de funcții inclusiv serviciile comunitare;
- număr de auditori: un auditor.

**7.2.5. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului:** responsabilul activității de audit intern de la nivelul instituției - auditor superior Bujor Ștefan Cristinel.

### **7.2.6. Circuitul raportului:**

- elaborat de Compartimentul Audit Intern din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj;
- analizat și avizat de către prefect;
- transmis la Direcția Generală Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor pe suport de hârtie și în format electronic ;
- transmis la Camera de Conturi Gorj.



#### **7.2.7.Baza legală a raportului:**

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern;
- Ordonanța Guvernului nr.37 din 29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar;
- O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea auditului intern;
- O.M.F.P. nr.423 din 15 martie 2004 pentru modificarea și completarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.38/2003;
- O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind Conduita etică a auditorului intern;
- **Normele Metodologice** privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.555/2003;
- **Carta** auditului public intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.556/2003;

**7.2.8.Baza documentară a raportului:** rapoartele misiunilor de audit întocmite în cursul anului numerele :S/40/06.03.2008 ; Notă-Raport nr.11886/02.04.2008 ; S/105/28.07.2008 ; S165/05.11.2008 ; 29395/15.12.2008.

#### **7.2.9. Constatări**



**7.2.9.1. Evaluarea modului de organizare, a cadrului metodologic și procedural, a necesarului de personal și a nivelului de experiență și calificare al auditorilor interni din cadrul Compartimentului de Audit Intern**

**7.2.9.1.1. Statutul Compartimentului de Audit Intern și al activității de audit din cadrul instituției:**

- statutul auditorului: funcționar public;
- Compartimentul de Audit Intern este subordonat direct celui mai înalt nivel al conducerii, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern , în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora.

**7.2.9.1.2. Stadiul implementării cadrului metodologic și procedural necesar desfășurării activității de audit intern:**

- activitatea de audit intern se desfășoară pe baza Normelor metodologice și a Cartei auditului intern elaborate de către Direcția Generală Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor ;
- au fost elaborate ghiduri de audit de către Direcția Generală Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor ;
- activitatea de audit intern a făcut obiectul evaluării externe, anuale, exercitată de instituția supremă de audit (Camera de Conturi Gorj ) nefiind constatate disfuncții de la cadrul metodologic.

**7.2.9.1.3. Modul de acoperire cu resurse umane al nevoilor Compartimentului de Audit Intern:**

- numărul de posturi prevăzute în statul de funcții: un post auditor și un post manager public ;
- numărul de auditori angajați: un auditor ;
- în cadrul Compartimentului de Audit Intern își desfășoară activitatea și managerul public ;



#### **7.2.9.1.4. Nivelul general de experiență și calificare al auditorului intern din cadrul instituției:**

- posedă cunoștințe, calități și abilități corespunzătoare pentru realizarea misiunilor de audit intern la nivelul standardelor profesionale;
- nivelul profesional al auditorului intern este corespunzător pentru îndeplinirea responsabilităților ce îi revin ;
- auditorul intern a participat la forme de învățământ postuniversitare în vederea formării și perfecționării profesionale ;

#### **7.2.9.1.5. Perfecționarea profesională sistematică a auditorilor interni:**

##### *Din inițiativa angajatului:*

- auditorul intern a absolvit cursul de masterat, specializarea Contabilitate, fără taxă, cu bursă de studiu, organizat de Universitatea Constantin Brâncuși din Tg - Jiu, durată studii 2 ani; principalele discipline studiate, ce pot fi valorificate în activitatea profesională sunt contabilitatea instituțiilor publice, sisteme informaționale de gestiune, management contabil etc. ;
- auditorul intern a participat la cursuri postuniversitare organizate de Universitatea Româno-Americană cu tema - ***instruire de specialitate privind implementarea standardelor internaționale de contabilitate, audit financiar și management-*** în cadrul căreia au fost abordate următoarele teme :
  - Alinierea contabilității românești la standardele de contabilitate ;
  - Noua abordare a contabilității manageriale de gestiune în condițiile economiei concurențiale ;
  - Sisteme de management a calității în conformitate cu ISO900/2001 ;
  - Managementul resurselor umane ;
  - Informatică.



- perfecționarea profesională în domeniul auditului s-a realizat și prin studierea materialelor de specialitate publicate de U.C.A.P.I. ;

*Din inițiativa angajatorului :*

- auditorul intern a absolvit cursurile Modulului ECDL START organizate de Institutul Național de Informatică București, cu finanțare europeană, proiect demarat de Consiliu Județean Gorj.

**7.2.9.1.6. Activitatea de audit intern a făcut obiectul evaluării exercitate de instituția supremă de audit -Camera de Conturi Gorj, nefiind constatate disfuncții.**

**6.2.10 Evaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor compartimentului de audit intern ( planificarea activității ; realizarea misiunilor de audit : domenii abordate, principalele riscuri asociate activităților auditate, constatări , concluzii și recomandări formulate ; urmărirea implementării recomandarilor și modalitățile de raportare) :**

**7.2.10.1. Planificarea activității compartimentului de audit intern:**

- a fost întocmit și supus spre aprobare conducătorului instituției Planul strategic de audit intern, document revizuit în care este prezentată frecvența cu care se va efectua auditul asupra fiecărui domeniu de audit identificat. Stabilirea frecvenței auditurilor s-a făcut pe baza analizei de risc;
- a fost elaborat planului de audit intern pe anul 2008, ocazie cu care a fost efectuată analiza de risc prin identificarea riscurilor inerente, evaluarea sistemelor de control intern și clasarea riscurilor. Justificarea criteriilor care au stat la baza selecției misiunilor de audit incluse în plan a fost prezentată conducătorului instituției prin întocmirea Referatului de justificare asupra modului de selectare a misiunilor;
- planul de audit intern pentru anul 2008 a fost realizat integral.



**7.2.10.2. Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității structurilor auditate materializată în recomandările compartimentului de audit intern sistematizate pe principalele domenii auditate:**

*a) Sistemul Ghișeului unic la S.P.C.E.E.P.S*

S-a efectuat un audit de sistem asupra eficacității sistemului de ” Ghișeu unic” în atingerea obiectivelor aferente S.P.C.E.E.P.S, analizându-se: organizarea sistemului de ghișeu unic precum și confecționarea și personalizarea documentelor în regim de ghișeu unic. Principalul risc identificat și materializat a fost acela de neefectuare de către persoanele abilitate a verificărilor asupra modului de organizare și funcționare a ghișeelor unice la S.P.C..E.P din cadrul Consiliilor locale, consecința fiind nefuncționarea ghișeului unic la Consiliul local Turceni, recomandarea formulată fiind aceea de a dispune o inspecție/evaluare la Consiliul local Turceni.

Dat fiind caracterul de noutate al sistemului de ghișeu unic la activitatea de inspecție/evaluare a participat auditul intern pentru a oferi consiliere reprezentanților compartimentului de control al instituției , cu respectarea metodologiei de consiliere oferită de auditul intern.

*b) Sistemul Ghișeului unic la S.P.C.R.P.C.Î.V*

S-a efectuat un audit de sistem asupra eficacității sistemului de ” Ghișeu unic” în atingerea obiectivelor aferente S.P.C.R.P.C.Î.V, analizându-se: organizarea sistemului de ghișeu unic precum și confecționarea și personalizarea documentelor în regim de ghișeu unic. Principalul risc identificat și materializat a fost acela de neorganizare a activităților serviciului comunitar în regim de ghișeu unic conform prevederilor legale, deși inițial fuseseră încheiate convenții cu autoritățile locale care au în structura lor servicii locale de evidență a persoanei. Ireregularitatea a fost raportată prefectului și s-a recomandat a se solicita șefului de serviciu să prezinte conducerii instituției, separat pentru fiecare activitate reglementată a se derula prin acest sistem ( permise de conducere, certificate de înmatriculare, plăci cu numere), cauzele care generează nefuncționarea ghișeului unic, posibilitățile de implementare cu luarea în considerare



a costurilor suplimentare pe care le generează fiecare dintre acestea, precum și un plan de măsuri pentru implementarea derulării activităților prin sistemul ghișeului unic.

Misiunea cu această temă urmând a fi reprogramată în viitor și a fost auditat sistemul « Gestiunea plăcilor cu numere de înmatriculare »

*c) Sistemul de « Gestiune a plăcilor cu numere de înmatriculare »*

S-a efectuat un audit de sistem asupra eficacității sistemului de ” Gestiune a plăcilor cu numere de înmatriculare ” în atingerea obiectivelor aferente S.P.C.R.P.C.Î.V., analizându-se: organizarea sistemului, aprovizionarea, evidența tehnico-operativă și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare. Principalele riscuri identificate și materializate au fost acela de : neexercitare corespunzătoare a controlului ierarhic, efectuarea inventarierii și recepției de către persoane neautorizate inclusiv efectuarea formală a acestora, neexercitarea controlului financiar asupra borderourilor zilnice de vânzări etc, acestea conducând în principal la neconformitatea activităților cu normele legale de gestiune a plăcilor.

Pentru eliminarea cauzelor au fost formulate un număr de 9 recomandări pentru managementul serviciului comunitar care au vizat în principal :instruirea personalului cu privire la organizarea și funcționarea controlului ierarhic, efectuarea activităților de inspecție internă pe baza unui plan formalizat, valorificarea fișelor de post ca principal instrument de control managerial, elaborarea procedurilor de lucru scrise pentru activitățile sistemului, responsabilizarea personalului prin fișele de post, analiza resurselor de personal existente comparativ cu nevoile, proceduri de lucru pentru gestiunea riscurilor.

*Conform informării scrise a șefului de serviciu toate recomandările au fost implementate.*

*d) Sistemul de conducere și valorificare a registrului județean de evidență a pașapoartelor*

S-a efectuat un audit de sistem asupra eficacității sistemului de ”Conducere și valorificare a registrului județean de evidență a pașapoartelor” în atingerea obiectivelor aferente S.P.C.R.P.C.Î.V., analizându-se : organizarea sistemului, valorificarea registrului județean de



evidență a pașapoartelor. Principalele riscuri identificate și materializate au fost acelea legate de neidentificarea tuturor formelor și instrumentelor de control pentru gestiunea riscurilor, distorsiuni în circuitul documentelor-imposibilitatea prestării serviciilor în regim de urgență.

Pentru eliminarea cauzelor au fost formulate un număr de 4 recomandări, printre care : instruirea personalului pentru valorificarea fișelor de post, proceduri scrise pentru gestiunea riscurilor, delegarea de competență șefului de serviciu în vederea operaționalizării activităților.

*Conform informării scrise a șefului de serviciu toate recomandările au fost implementate.*

#### ***Cu privire la misiunile de consiliere:***

##### **a) Misiuni de consiliere formalizate**

S-a efectuat un audit de consiliere formalizată asupra sistemului de « gestiune a conflictelor de interese » la nivelul instituției ca întreg având ca scop cunoașterea de către salariați a reglementărilor legale cu privire la conflictele de interese și identificarea zonelor vulnerabile de manifestare a acestora.

*Principalele constatări și soluții propuse au fost :*

1. Au fost depuse eforturi pentru organizarea unui sistem eficace de gestiune a conflictelor de interese prin adoptarea unei strategii și a unui plan de acțiune pentru menținerea și creșterea integrității în administrația publică, prin care a fost definită ca prioritate „prevenirea conflictelor de interese și a incompatibilităților „, iar ca obiectiv „realizarea unui cadru de identificare, prevenire și descurajare a conflictelor de interese și a incompatibilităților „, dar totodată au fost descoperite puncte slabe semnificative în latura de organizare a sistemului, din care putem enumera: necunoașterea de către o mare parte din personalul cu funcții de conducere a strategiei și planului de acțiune și a actelor de decizie emise pentru aplicarea Legii nr.144/2004 , emiterea cu întârziere a actelor de



decizie pentru aplicarea prevederilor legii respective, neemiterea procedurilor de lucru scrise prevăzute în planul de acțiune.

***Soluții propuse:***

- Se va instrui întreg personalul din cadrul instituției prefectului cu privire la căile de acțiune, pentru aplicarea strategiei acestea trebuind să facă parte din cultura organizației;

2.Prevederile legale referitoare la conflicte de interese sunt în mare parte cunoscute, iar ca puncte slabe identificate se pot menționa: necunoașterea de o bună parte din personalul intervievat a formei penale în care se pot manifesta conflictele de interese, neincluderea în R.O.I. a unor prevederi detaliate referitoare la conflictul de interese și netransmiterea acestuia întregului personal.

***Soluții propuse:***

- Includerea în „Regulamentul de ordine internă” a tuturor prevederilor legale referitoare la conflictul de interese, inclusiv forma penală a conflictului de interese, reglementată de Codul penal ;
- Analiza, în cadru fiecărei structuri organizatorice din cadrul instituției, a publicațiilor emise de diferitele organizații care monitorizează modul de gestiune, de către autoritățile și instituțiile public, a conflictelor de interese (Centrul de Resurse Juridice, Institutul de politici publice, etc.), desprinderea concluziilor și formularea de propuneri.

3. S-au făcut pași importanți în domeniul prevenirii conflictelor de interese, prin punerea în operă a principiului transparenței prevăzut la art.71 din Legea nr.161/2003, publicând pe pagina de internet a instituției, a actelor de decizie cu caracter normativ, însă nu a fost atins în totalitate criteriul de referință prevăzut la pct.5.2 din planul de acțiune pentru aplicarea strategiei de creștere a integrității, cu atât mai mult cu cât conflictele de interese se pot manifesta și în legătură cu deciziile individuale (ordine de constituire comisii, grupuri de lucru, adrese de delegare a personalului pentru participarea la concursuri etc.);



În ce privește punerea în operă a principiului de prevenire a conflictelor de interese, prin integritatea personalului, prevăzut la art.72 din Legea nr.161/2003 nu s-a construit un sistem propriu de evaluare a integrității personalului care să facă parte din cultura organizației;

Procesul de publicare și înregistrare a „Declarațiilor de interese” prezintă lipsuri, în sensul că: serviciile comunitare nu au depus la persoana desemnată să îndeplinească prevederile Legii nr.144/2007, din cadrul instituției prefectului, declarațiile de interese, pentru a fi înregistrate în registrul special instituit, nu toți angajații au depus/actualizat declarații de interese conform prevederilor art.42, alin 2, din Legea nr.144/2007, iar declarațiile de interese depuse și înregistrate în registrul instituit în acest sens nu respectă conținutul minimal al funcțiilor și activităților care se includ în declarațiile de interese prevăzut de O.G. nr.14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese etc.

***Soluții propuse:***

- Publicarea pe pagina de internet a instituției prefectului a tuturor actelor de decizie, pentru a atinge criteriul de referință prevăzut la pct.5.2. din planul de acțiune, și în special acelor din zonele vulnerabile definite în Planul Național Anticorupție (angajări funcționari publici - comisii de concurs și contestații, adrese de delegare a personalului la concursuri în afara instituției, achiziții publice-comisii de licitații, comisii de recepții, restituirea proprietăților, constituiri de comisii interne, juridic în special atunci când salariații intră în conflicte de interese potrivit codului muncii etc.) ;
- Construirea unui sistem de testare a integrității personalului prin interviuri cu ocazia angajării sau cu ocazia evaluării performanțelor profesionale ;
- Dezbaterea ghidului de completare a Declarațiilor de interese, ce urmează a fi publicat de A.N.I., în cadrul fiecărei structuri organizatorice, de către coordonatorii de compartimente.



*b) Activități de consiliere neformalizate* prin prezentarea funcționarilor de conducere și execuție (care au solicitat consilierea) a unor modalități practice de aplicare a unor prevederi legale din diverse acte normative, prezentarea unor modele de implementare a controlului intern.

Consiliere a fost acordată tuturor angajaților pentru atingerea obiectivului stabilit de către prefect și anume construirea unui Sistem de Management al Calității prin aportul întregului personal.

De asemenea a fost facilitată *consilierea de audit* pentru exercitarea unor controale complexe la serviciile deconcentrate precum și *consiliere* pentru funcționarea unor comisii interne.

#### **7.2.10.3 Sistemul de raportare a activității de audit:**

- raportarea iregularităților conducătorului instituției și șefului structurii de audit de la nivel ierarhic superior s-a făcut pe baza fișei de constatare și raportare a iregularităților;
- nu au existat cazuri de recomandări neînsușite de conducătorul instituției;
- asupra modului de desfășurare a misiunilor de audit managementul a fost informat periodic ;
- în anul 2008 auditorul intern a informat managementul asupra unor recomandări din rapoartele anilor anteriori a căror implementare nu s-a realizat în totalitate și nu a atins efectul scontat iar prefectul a avut o atitudine pozitivă cu privire la necesitatea implementării soluțiilor propuse de audit.

#### **7.2.11 Conștientizarea generală a managementului în privința valorii adăugate de auditul intern :**

La nivelul instituției managementul acordă un rol deosebit de important activității de audit intern, în dezvoltarea sistemelor de management și control bazate pe gestiunea riscurilor.

De asemenea prefectul a solicitat, în cadrul colegiului prefectural, șefilor serviciilor deconcentrate, să acorde importanță propriilor structuri de audit intern, fiind astfel discutate în cadrul colegiului « Raportul anual al activității de audit intern » publicat de UCAPİ și



propunerile auditorului intern pentru îmbunătățirea și dezvoltarea funcției de audit la nivelul deconcentratelor și autorităților locale.

Au fost discutate de asemenea cu reprezentantul UCAPI propunerile formulate, pentru dezvoltarea auditului intern precum și viitorul auditului prin asociere la nivelul administrației locale.

Mai mult decât atât, managementul a încercat să valorifice cu maximă eficacitate și recomandările din rapoartele anterioare de audit pentru construirea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu specificul organizației.

#### **7.2.12. Sugestii pentru îmbunătățirea activității de audit intern:**

- dezvoltarea colaborării dintre auditul public intern și auditul public extern prin realizarea unor misiuni comune de audit și în special pentru auditul de performanță ;
- constituirea de echipe de audit formate din auditori interni din cadrul prefecturilor în vederea auditării unor funcții specifice instituțiilor prefectului stabilite de minister.



## CAPITOLUL 8

### Sinteza activității desfășurate de Corpul de Control al Prefectului

Corpul de Control a efectuat în anul 2008 un număr de 14 controale, din care 6 tematice și 8 punctuale, pe lângă acestea soluționând mai multe petiții, conform competențelor legale.

Urmare controalelor tematice efectuate, în baza ordinelor emise de Prefect, s-au constatat abateri de la normele legale și chiar elemente constitutive ale unor infracțiuni, propunând măsuri de intrare în legalitate, astfel:

- Controlul efectuat la Autoritatea de Sănătate Publică Gorj a fost valorificat prin transmiterea raportului de control și a documentației probatoare la A.N.F.P. București, I.P.J. Gorj și Colegiul Prefectural Gorj;
- Controlul efectuat la Primăria orașului Turceni a fost valorificat prin transmiterea documentației la Serviciile comunitare ale Instituției Prefectului;
- Urmare solicitării Serviciului de Investigarea Fraudelor din cadrul I.P.J. Gorj s-a întocmit, cu privire la activitatea desfășurată la Primăria comunei Bolboși, în baza controlului efectuat, raportul sinteză împreună cu documentația probatoare au fost înaintate serviciului respectiv;
- Rapoartele de control privind activitatea Inspectoratului Școlar Județean Gorj au fost transmise la I.P.J.Gorj, Parchetul de pe lângă Tribunalul Gorj, Direcția Finanțelor Publice Gorj și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- Controlul efectuat la D.S.V.S.A. GORJ a fost valorificat prin transmiterea raportului și a documentației probatoare la A.N.S.V.S.A. București și Garda Financiară Gorj;
- Urmare solicitării Serviciului de Investigarea Fraudelor din cadrul I.P.J. Gorj privind unele aspecte legate de activitatea Primăriei Tg-Cărbunești,s-a întocmit în baza controlului



efectuat, raportul sinteză ,care împreună cu documentația probatoare au fost înaintate serviciului respectiv pentru continuarea cercetărilor.

Pentru anul 2009 Corpul de Control a întocmit și propus Programul Județean de Acțiune Împotriva Corupției, care, după aprobarea de către Prefect, a fost listat pe site-ul Instituției Prefectului.



## CAPITOLUL 9

### Sinteza activității desfășurate de Biroul Informare, Relații Publice și Secretariat

Activitatea de primire și evidență a petițiilor la Instituția Prefectului- Județul Gorj reprezintă activitatea de bază a Biroului Informare, Relații Publice și Secretariat.

În cadrul acestui compartiment s-a asigurat primirea, înregistrarea și evidența corespondenței generale și a petițiilor adresate Instituției Prefectului, astfel încât în anul 2008 au fost înregistrate un număr de **40.175 documente**. Atât înregistrarea cât și evidența documentelor se realizează electronic în cadrul Registraturii generale a instituției, fapt ce ne oferă posibilitatea urmăririi acestora de la înregistrare și până la soluționare. Evidența electronică respectă rubricația registrului de petiții, potrivit prevederilor OG nr. 27/2002 privind evidența soluționării acestora, furnizând în același timp și statistici necesare pentru informare. Din totalul de **40 175** documente un număr de **1.737 reprezintă petiții, 604 cereri pentru audienta si 63 cereri privind informațiile de interes public.**

Petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj urmează „**circuitul documentelor**” intrate în instituție, care a fost realizat prin Regulamentul de ordine interioară. Astfel, petițiile sunt examinate de către seful Biroului Informare, Relații Publice și Secretariat și distribuite coordonatorilor de compartimente care la rândul lor le transmit spre soluționare lucratorilor din compartimentele respective, potrivit atribuțiilor fiecăruia.

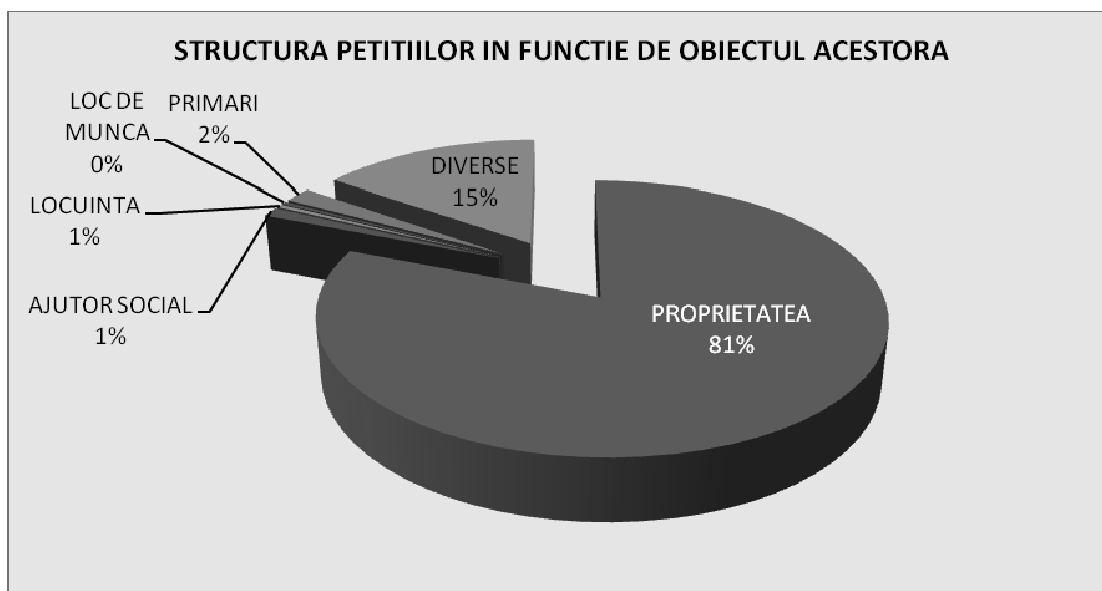
În cadrul acestui compartiment s-au monitorizat răspunsurile la petițiile înregistrate astfel încât să nu se depășească termenele legale prevăzute.

Din petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Gorj în anul 2008:

- 20 reprezintă solicitări de ajutor social;
- 7 reprezintă solicitări de locuință;
- 7 reprezintă solicitări de locuri de muncă;
- 270 reprezintă diverse solicitări;



- 32 reprezintă sesizări și reclamații privind activitatea unor primari, viceprimari, secretari ai unor localități din județul Gorj, funcționari din cadrul primăriilor sau alte instituții publice din județ, sau referitoare la alunecări de teren, inundații, etc.;
- 1.401 petiții au ca obiect legile proprietății.

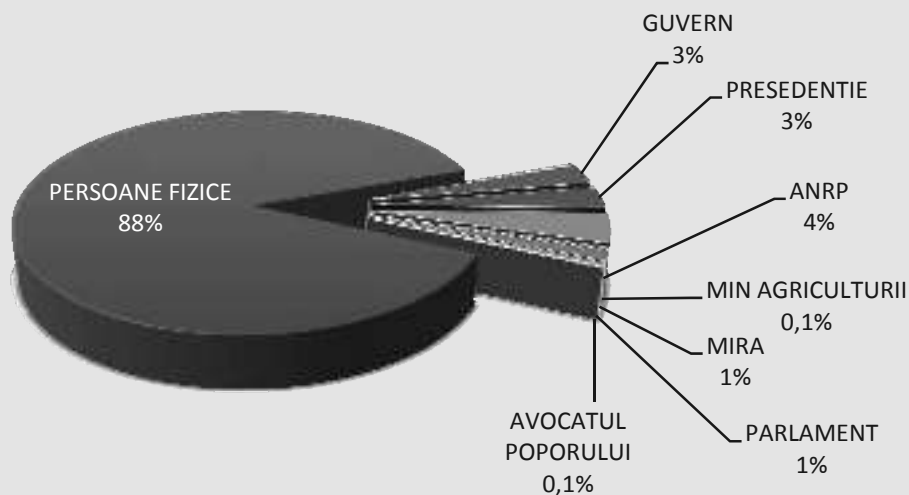


Din totalul de **1737 petiții**, **1516** au fost primite de la persoane fizice restul fiind primite de la alte instituții, și anume:

- 73 de la Agenția Națională de Restituire a Proprietății;
- 52 de la Guvernul României;
- 5 de la Ministerul Agriculturii;
- 55 de la Administrația Prezidențială;
- 8 de la Parlament;
- 25 de la MIRA
- 3 de la Avocatul Poporului;



### STRUCTURA PETITIILOR IN FUNCTIE DE EMITENTUL ACESTORA

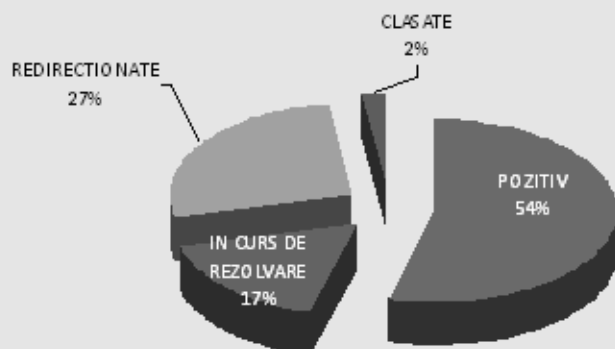


În ceea ce privește modul de rezolvare a petitiilor înregistrate în anul 2008, din totalul petițiilor înregistrate, 386 au fost redirectionate pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

Petițiile înregistrate au fost soluționate astfel:

- 941 pozitiv sau parțial pozitiv;
- 461 redirectionate;
- 295 sunt în curs de soluționare;
- 40 au fost clasate direct;

### STRUCTURA PETITIILOR IN FUNCTIE DE MODUL DE REZOLVARE



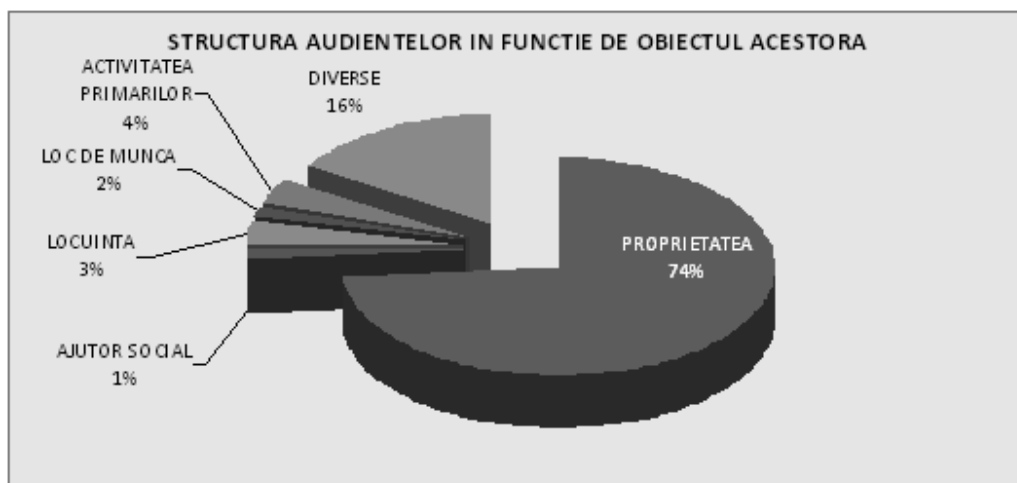


**Activitatea de înscriere și primire în audiență** a cetățenilor a fost organizată astfel ca toți cetățenii care au solicitat audiențe să fie primiți pe baza unui registru potrivit căruia, audiențele domnului Prefect se desfășoară în ziua de joi a fiecărei săptămâni iar ale Subprefecților lunea și miercuria.

A fost asigurată primirea cetățenilor în audiențele organizate atât de Prefect cât și de Subprefecți astfel încât au fost înregistrate un număr de **604 persoane care s-au prezentat în audiență**.

Majoritatea problemelor ridicate în audiențe s-au referit la:

- *legile fondului funciar (444);*
- *solicitări de ajutoare sociale (9);*
- *solicitări locuri de muncă (11);*
- *solicitări locuințe (21);*
- *abuzuri sau ilegalități ale autorităților locale (21);*
- *probleme diverse (98)*



A fost asigurată îndrumarea cetățenilor care s-au adresat Instituției Prefectului cu probleme generale sau specifice prin biroul de relații cu publicul.



Pe linia respectării **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public** s-au înregistrat **un număr de 63 cereri**. Din cele 63 de cereri : **3 au fost redirecționate altor instituții** competente cu soluționarea lor, 34 au fost soluționate pozitiv, 26 au fost soluționate negativ (faceau referire la informații exceptate de la liberul acces sau la informații inexistente).

Prin răspunsurile transmise **s-a urmărit difuzarea informațiilor solicitate cu respectarea prevederilor art. 7 și art.12, alin. 1 din Legea 544/2001.**

În cadrul acestui compartiment a funcționat punctul de informare documentare, care a fost dotat cu acte normative, broșuri, cărți, pliante, etc pentru a putea fi consultate de persoanele interesate, numărul de vizitatori fiind de aproximativ 760 persoane. De asemenea lista cuprinzând informațiile de interes public, publicate din oficiu, a fost publicată pe pagina de Internet proprie și afișată la sediul instituției.

**A fost asigurată aplicarea HG 1723/2004 actualizată privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea cu publicul.**

Astfel **s-a urmărit furnizarea promptă și gratuită a materialelor informative** și a formularelor necesare, prin informarea corectă a solicitanților asupra aspectelor legale și procedurale legate de specificul activității fiecărei instituții, reducându-se timpul de așteptare a cetățeanului la ghișeu.

Prin separarea clară a personalului cu atribuții în domeniul primirii și înregistrării documentelor de **personalul implicat în rezolvarea efectivă a solicitărilor, s-au realizat primii pași în direcția eliminării corupției în rândul funcționarilor publici, iar prin stabilirea programului de lucru cu publicul, peste ora 16, respectiv până la ora 16.30 și o zi pe săptămână până la ora 18.30, s-a asigurat accesul la informații publice și pentru acele persoane care, datorită programului de lucru, se aflau în imposibilitatea de a le solicita.**

Sistemul informatic al Instituției Prefectului a fost administrat cu competență, asigurându-se transmiterea/recepția informațiilor pe cale electronică, între Instituția Prefectului -



Județul Gorj și Ministerul Internelor și Reformei Administrative precum și alte organisme (e-mail).

S-a realizat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului (fiind introdusa o noua secțiune – „Petitie online”) și s-au respectat prevederile legale privind publicarea de date și protecția datelor personale.

### **Compartimentul IT&C**

În anul 2008 Compartimentul IT&C al Instituției Prefectului - Județul Gorj a realizat o îmbunătățire a funcționării sistemului informatic prin: dotarea cu echipamente informatice (hardware), extinderea și modernizarea rețelei de comunicații voce-date ale instituției, îmbunătățirea nivelului de securitate ITC, pregătirea și inițierea în domeniul ITC a personalului.

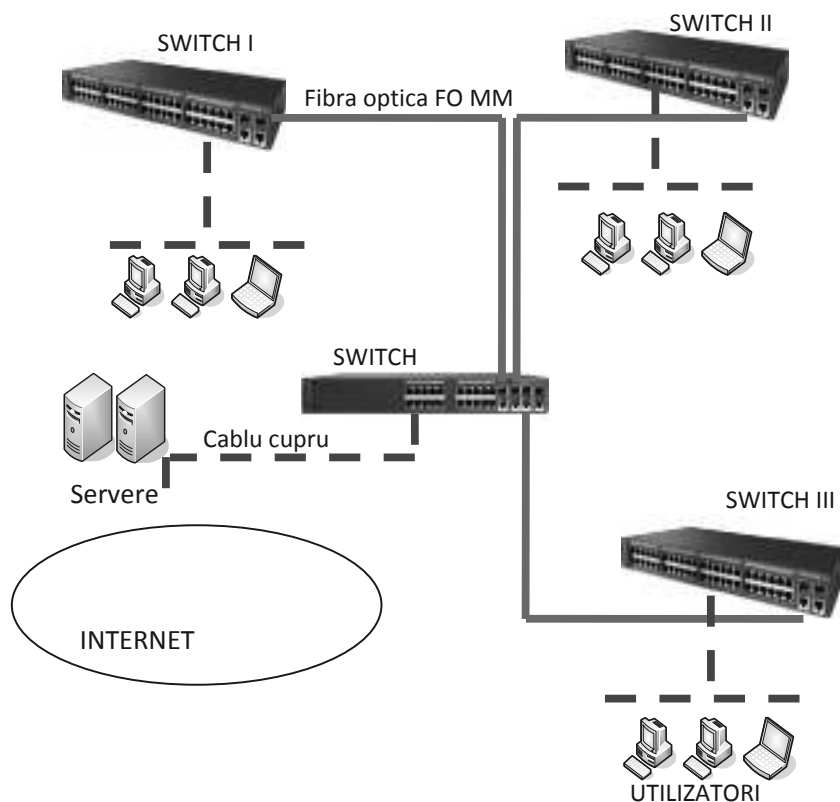
#### **• Dotare cu echipamente informatice (hardware)**

Situația la sfârșitul anului 2008:

- 12 calculatoare noi achiziționate
- 14 monitoare tip TFT achiziționate
- total calculatoare instituție: 53 calculatoare + 1 calculator de tip server

#### **• Rețele de comunicații voce-date**

În anul 2008 a fost reconfigurată rețeaua intranet, noua structură oferind posibilitatea unei intervenții mai rapide în vederea remedierii eventualelor disfuncționalități.



În toate birourile au fost montate prize duble de tip Qubs, ecranate (protecție împotriva perturbațiilor). Cablurile sunt de tipul UTP CAT 5E, sunt protejate prin pat cablu având dimensiunile 16x16 în birouri și pe holuri 80x40 și 25x25. Switch-urile locale sunt montate în cabinete montate pe perete în holuri. Cabinetele sunt de 12 unități prevăzute cu cheie pentru securitate și cu ventilatoare cu termostat pentru o funcționare cât mai îndelungată și asigurarea unor condiții optime ale echipamentelor. Echipamentele sunt protejate împotriva caderilor de tensiune cu ajutorul unor surse auxiliare stabilizate de tensiune( UPS) de 500VA, respectiv 1000VA.

După cum se poate observa din diagrama anterioară au fost montate 3 astfel de switch-uri locale (2 switch-uri de 24 de porturi și un switch de 48 de porturi – toate sunt prevăzute cu



tehnologie POE (Power over Ethernet) și un switch de 16 porturi montat în biroul de IT (biroul 149). Legăturile între aceste cabinete sunt realizate prin fibra optica ce permite o securitate ridicată a informației, informațiile transmise prin fibra optica neputând fi detectate din exterior.

Prin legătură online realizată, toți funcționarii publici din instituție au acces la Internet și fiecare compartiment, serviciu sau direcție are adresă de email. Totodată, fiecare dintre utilizatori poate accesa aplicația legislativa Legis pentru o continua informare cu privire la noutățile apărute în acest domeniu.

- **Măsuri de securitate ITC**

Conform adreselor și normelor INFOSEC transmise de Serviciul Zonal de Informații și Protecție Internă Gorj s-au stabilit parole de conectare la serverul de date cu un grad mare de complexitate formate din litere, cifre și semne; la nivelul anului 2008 în cadrul instituției prefectului nu s-au înregistrat evenimente în rețeaua de calculatoare care să aducă atingere securității acesteia.

Pe absolut toate calculatoarele din rețeaua locală au fost instalate programe antivirus, antispymware, antimalware.



## **CAPITOLUL 10**

### **Activitatea desfășurată de Serviciul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ**

#### **10.1. Activitatea Compartimentului Financiar Contabil**

Compartimentul Financiar Contabil își exercită atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: M.I.R.A., A.N.F.P., Direcția administrativ- financiară, trezorerie, furnizori, creditor, etc.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiară, se respectă principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații. Datorită corespondențelor stabilite în cadrul funcțiunii fiecărui cont și având în vedere că normele nu mai sunt limitative, s-a creat posibilitatea ordonatorului de credite să-și dezvolte analiticele pe fiecare cont, în funcție de specificul instituției.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;



- monitorizarea și raportarea cheltuielilor de personal, materiale și de capital, a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în mod cronologic și sistematic, asigurând oglindirea clară și reală a tuturor elementelor patrimoniale ale instituției (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.)
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, premii și alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice);
- întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziții de materiale și prestări servicii;
- respectarea prevederilor legale referitoare la inventarierea patrimoniului pe anul 2008, respectarea prevederilor legale privind primirea și eliberarea materialelor, a obiectelor de inventar;
- fundamentarea, elaborarea și defalcarea pe categorii de cheltuieli a propunerilor privind bugetul rectificat;
- efectuarea plăților prin casierie;
- asigurarea fluxului informațional și a cadrului organizatoric pentru desfășurarea verificărilor întreprinse de organele de control;

**Bugetul pe anul 2008**, pe categorii de cheltuieli se prezintă astfel:

| Categoria de cheltuială               | Cod      | Suma<br>- mii lei - |
|---------------------------------------|----------|---------------------|
| Autorități publice și acțiuni externe | 51.01.01 | <b>6246,96</b>      |
| Cheltuieli curente                    | 51.01    | <b>5630,26</b>      |
| Cheltuieli de personal                | 10       | <b>4678,36</b>      |
| Bunuri și servicii                    | 20       | <b>916,90</b>       |
| Transferuri                           | 55       | <b>0,00</b>         |



|                                       |          |                |
|---------------------------------------|----------|----------------|
| Alte cheltuieli                       | 59       | <b>35,00</b>   |
| Cheltuieli de capital                 | 70       | <b>616,70</b>  |
| Ordine publica și siguranță națională | 61.01.50 | <b>1387,33</b> |
| Cheltuieli curente                    | 61.01    | <b>1365,85</b> |
| Cheltuieli de personal                | 10       | <b>1245,85</b> |
| Bunuri și servicii                    | 20       | <b>117,00</b>  |
| Cheltuieli de capital                 | 70       | <b>0</b>       |
| Asigurari si asistenta sociala        | 68.01    | <b>21,48</b>   |

Trebuie menționat faptul că Instituția Prefectului nu are venituri proprii și angajează cheltuieli din bugetul aprobat anual de Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

În plus, față de gestiunea financiară curentă a instituției, în anul 2008 activitatea în acest domeniu a fost suplimentată de asigurarea managementului financiar al procesului electoral desfășurat pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din 30 noiembrie 2008.

#### **Alegeri parlamentare 30 noiembrie 2008 – fonduri gestionate**

Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din 30 noiembrie 2008, Instituția Prefectului - Județul Gorj a gestionat în baza Hotărârii de Guvern nr. 984/2008 suma totală de 1.634.000 lei.

Cheltuielile de personal au constat în plata a 2.804 membri ai celor 316 secții de votare din 70 localități, a membrilor biroului județean electoral, a personalului auxiliar și a statisticienilor.

În urma verificării în luna ianuarie 2008 a contului de execuție și a bilanțului contabil întocmit de instituție pentru anul 2007, de către controlorii financiari din cadrul Camerei de Conturi Gorj, s-a dispus **„Descărcarea de gestiune”** pentru activitatea desfășurată în gestionarea resurselor financiare și a patrimoniului public pentru anul 2007.



## 10.2. Activitatea administrativă, în anul 2008, a vizat:

- aprovizionarea cu materiale de întreținere și gospodărire de la furnizori, pe baza referatelor întocmite de șefii de compartimente ai instituției, aprobate în mod obligatoriu de conducere;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate;
- asigurarea încheierii contractelor cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de energie electrică, termică, telefoane, altele;
- îndeplinirea sarcinilor cu privire la activitatea de gospodărire a mijloacelor materiale ale instituției;
- asigurarea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- organizarea și asigurarea accesului în Palatul Administrativ, precum și aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

## 10.3. Compartimentul Resurse Umane

*Gestiunea resurselor umane* s-a axat în anul 2008 pe trei direcții principale:

- a. Gestiunea curentă
- b. Evaluarea funcționarilor publici
- c. Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

### *a. Gestiunea curentă*

Pentru gestionarea curentă eficientă a resurselor umane, în anul 2008 au fost întreprinse următoarele acțiuni:



- elaborarea și supunerea spre aprobarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative a Statului de funcții al instituției, a statului de personal și a organigramei;
- întocmirea și actualizarea statelor de personal cu salariile aferente, conform majorărilor prevăzute de O.G. nr. 9/2008 și O.G. și nr.10/2008, la data de 01.04.2008 și respectiv 01.10.2008;
- întocmirea proiectelor de ordin privind numirea sau încadrarea în funcții, avansarea în treapta de salarizare imediat superioară a funcționarilor publici, acordarea salariilor de merit, a sporurilor de vechime și a altor sporuri prevăzute de lege;
- transmiterea, trimestrial, Ministerului Internelor și Reformei Administrative, a situației privind sesizările cu privire la încălcarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și publicarea acestora pe site-ul instituției;
- crearea condițiilor pentru implementarea proiectului PHARE 2004/016-772.01.03.01.03 „Integrated Software Solution - Human Resources Management Information System for National Agency of Civil Servants”, cofinanțat de Guvernul României alături de Comisia Uniunii Europene, proiect derulat prin Agenția Națională a Funcționarilor Publici, având ca obiectiv operarea datelor în aplicația de resurse umane a sistemului HRMIS.

#### *b. Evaluarea funcționarilor publici*

Pentru realizarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici, ca parte a gestiunii eficiente a resurselor umane, în anul 2008, au fost întreprinse următoarele **activități**:

- actualizarea fișele posturilor, în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are fiecare salariat în parte, fișa postului fiind fundamentală pentru evaluarea



performanțelor profesionale, aceasta reprezentând baza de la care se pleacă în realizarea evaluării;

- stabilirea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici prevăzute pentru perioada evaluată, în baza atribuțiilor prevăzute în fișele posturilor, acestea derivând din obiectivele compartimentelor în care își desfășoară activitatea funcționarii publici, obiective stabilite, la rândul lor, în funcție de strategia instituției.

*c. Dezvoltarea carierei funcționarilor publici*

Dezvoltarea carierei funcționarilor publici a avut **trei obiective** de bază:

- satisfacerea nevoilor de resurse umane ale instituției;
- asigurarea pregătirii și dezvoltării necesare funcționarilor publici pentru a le permite să facă față oricărui nivel de responsabilitate, cu condiția ca aceștia să aibă potențialul sau capacitatea de a-l atinge;
- îndrumarea și susținerea funcționarilor publici competitivi pentru atingerea obiectivelor personale în funcție de potențialul, nevoile și aspirațiile acestora precum și de contribuția lor în cadrul instituției.

În vederea realizării acestor obiective, în anul 2008 au fost întreprinse următoarele **acțiuni**:

- au fost organizate, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, 4 concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, existente la începutul anului, 2 concursuri de promovare pentru ocuparea a două posturi de conducere vacante;
- în baza prevederilor O.G. nr. 9/2008 pentru modificarea **Ordonanței Guvernului nr. 6/2007** privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale



pentru funcționarii publici în anul 2008 , a fost întocmită documentația aferentă avansării în treapta de salarizare imediat superioară și au fost avansați în trepte de salarizare 7 funcționari publici, prin transformarea posturilor ocupate de aceștia;

- a fost întocmit proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008 și înaintat spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici, conform legii, evidențindu-se toată activitatea profesională;
- în vederea asigurării pregătirii și dezvoltării personalului pentru a le permite să facă față oricărui nivel de responsabilitate, au fost create condiții în vederea frecventării cursurilor de perfecționare, de către salariații instituției, fiind prevăzute în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională, organizate la inițiativa ori în interesul instituției, ori urmate la inițiativa funcționarilor publici, cu acordul conducătorului instituției;
- au fost întocmite și actualizate statele de funcții și de personal cu salariile aferente, conform majorărilor prevăzute la data de 01.04.2008 și respectiv, 01.10.2008, conform O.G. nr. 9/2008 și O.G. nr. 10/2008.

#### **10.4. Activitatea de achiziții publice, în anul 2008, a vizat:**

- Efectuarea de studii de piață pentru achiziționarea prin cumpărare directă de produse, servicii și lucrări;
- urmărirea, pe baza proceselor verbale și/sau a rapoartelor de evaluare, inițierea contractării produselor, serviciilor și lucrărilor și încheierea contractelor în termenul legal, pentru achizițiile publice;
- asigurarea și urmărirea publicării în SEAP a anunțurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în termenul legal, pentru achizițiile publice;



- întocmirea, arhivarea și păstrarea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit în urma unei proceduri, dosar ce conține toate documentele prevăzute de legislația în vigoare;
- urmărirea respectării prevederilor legale privind achizițiile publice, păstrarea confidențialității conținutului documentațiilor de atribuire, a ofertelor depuse, a valorilor estimative ale obiectivelor (produse, servicii, lucrări) ce urmează a se achiziționa, a securității acestora sau alte informații a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului ofertanților de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale sau ar putea leza interesele publice ale autorității contractante.



## CAPITOLUL 11

### **Activitatea Serviciului Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate**

#### **11.1 Activitatea de integrare europeană, întărirea capacității autorităților locale de aplicare și respectare a acquis-ului comunitar, creșterea gradului de absorbție a fondurilor comunitare**

Principalul obiectiv al prefectului a constat în asigurarea caracterului unitar și coerent al strategiilor, politicilor și acțiunilor la nivelul instituției, al autorităților și instituțiilor publice, în vederea îndeplinirii, cu prioritate, a cerințelor de integrare euroatlantică rezultate din proiectul de strategie de post-aderare a României. Astfel, dacă pregătirea pentru aderare a necesitat reforme structurale, legislative și instituționale, restructurare economică și socială, după 1 ianuarie 2007, autoritățile locale trebuie să facă față unui context semnificativ schimbat, care necesită un comportament strategic rațional și eficace, susținut de menținerea pe o perioadă cât mai lungă a creșterii economice rapide, echilibrate și durabile, de instituții puternice și eficiente, de un sistem legislativ coerent și de un sistem fiscal predictibil. În acest context al continuării în paralel a reformelor în domeniile de importanță majoră, lupta împotriva corupției, reforma administrației publice și creșterea competitivității și eficienței acesteia a reprezentat pentru Instituția Prefectului un obiectiv major în cursul anului 2008.

De asemenea, aplicarea în teritoriu a programelor guvernamentale de dezvoltare corelată a infrastructurii fizice și a capitalului uman, ca cea mai eficientă abordare care poate permite o competitivitate maximă a economiei românești, susținută de o populație educată și sănătoasă, performantă și adaptabilă la contextul economic din Uniunea Europeană și de la nivel global, este structural dependentă de absorbția maximă a fondurilor comunitare. Conștientă de faptul că o accesare masivă a acestor fonduri la nivelul județului Gorj va contribui semnificativ la recuperarea decalajelor față de nivelul de dezvoltare din alte state membre UE, **Instituția**



**Prefectului a decis că implicarea în creșterea gradului de absorbție a acestor fonduri constituie un obiectiv în sine al strategiei și activității instituției noastre.**

Mai mult, aprofundarea integrării europene la nivel local este esențială deoarece statutul de membru UE nu presupune automat maximizarea beneficiilor aderării, aplicarea acquis-ului comunitar și a practicilor Uniunii de către autoritățile locale trebuind să se exercite corect, încă din primul moment al aderării.

În acest sens, **Instituția Prefectului - Județul Gorj a urmărit ierarhizarea strategică a obiectivelor de integrare europeană și dezvoltare locală ținând cont de caracterul limitat al resurselor disponibile**, în condițiile asigurării coerenței și complementarității cu instrumentele strategico-programatice existente la nivel național, respectiv:

- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013,
- Programul Național de Reforme 2007-2010,
- Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013,
- Strategia de Dezvoltare Durabilă 2025,
- Programul de Guvernare 2004-2008,
- Programul Național pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (PNADR),
- Raportul Național Strategic privind Protecția Socială și Incluziunea Socială 2006 –2008,
- Proiectul de Strategie de post-aderare a României 2007-2013

În cadrul acestor obiective și în anul 2008, în continuarea acțiunilor întreprinse în anii anteriori și în concordanță cu misiunea instituției, o preocupare majoră a constituit-o **accelerarea și adâncirea reformei administrative și întărirea capacității administrației publice locale de a formula și implementa politici naționale și locale**, compatibile cu cele comunitare și de a funcționa la standardele de performanță ale administrațiilor naționale din celelalte state membre UE. S-a urmărit o definiție mai clară a rolului fiecărei structuri în cadrul sistemului administrativ județean, cu scopul de a determina mecanisme instituționale coerente și de a eficientiza procesele de luare a deciziilor și de implementare a normelor și programelor naționale și europene.



În aplicarea acestei strategii **s-au stabilit relații inter-instituționale mai eficiente**, au fost evitate o serie de paralelisme între acțiunile autorităților și **s-a realizat o conducere unitară mai eficientă și armonizată a serviciilor publice deconcentrate și a celorlalte organe ale administrației centrale organizate la nivelul județului Gorj**. A fost simțitor îmbunătățită **relația cu cetățenii prin organizarea mai eficientă a relațiilor instituțiilor cu publicul și utilizarea unor puncte forte** în activitatea funcționarilor publici, precum: dinamism, expertiză, profesionalism, imparțialitate, incoruptibilitate, transparență și stabilitate.

**Direcțiile prioritare** de acțiune urmărite în activitatea acestor servicii și instituții, în acest domeniu, au fost:

- aplicarea corespunzătoare a acquis-ului comunitar, în paralel cu elaborarea de politici publice locale compatibile cu cele comunitare;
- acordarea unei atenții sporite domeniilor care fac obiectul perioadelor de tranziție negociate și pregătirea instituțiilor responsabile pentru implementarea integrală a acquis-ului comunitar, după expirarea perioadelor de tranziție;
- continuarea implementării principiilor generale ale spațiului administrativ european privind legalitatea, competența legală, predictibilitatea, deschiderea și transparența, răspunderea și responsabilitatea, eficiența și eficacitatea în vederea creșterii calității actului administrativ;
- construcție instituțională și investiții eficiente - achiziții de mijloace tehnice, echipamente și sisteme specializate, însoțite de o pregătire adecvată a personalului și modernizarea structurilor de aplicare a legii astfel încât să fie compatibile din punct de vedere procedural, tehnic cât și al calității resurselor umane cu structurile similare din celelalte state membre UE;
- pregătirea și formarea funcționarilor publici în domeniul Fondurilor Structurale și de Coeziune și al celor vizând intervențiile în agricultură și dezvoltarea rurală durabilă; creșterea gradului de absorbție a fondurilor naționale și externe.
- dezvoltarea acțiunii de formare a funcționarilor publici în domeniul afacerilor europene;



- instituționalizarea comunicării și a unui dialog sistematic între instituții, între autoritățile publice regionale și locale, în vederea transferului de bune practici în implementarea politicilor comunitare;
- creșterea vizibilității autorităților regionale și locale în cadrul asociațiilor europene ale colectivităților regionale și locale;
- dezvoltarea parteneriatelor cu sectorul neguvernamental, punerea în comun a resurselor și utilizarea eficientă a expertizei și abilităților dobândite de fiecare partener. Adâncirea democrației participative, implicarea mai activă a acestora și a cetățenilor în formularea politicilor publice;
- consolidarea capacității administrative și dezvoltarea de parteneriate pentru îmbunătățirea percepției și condiției romilor, integrarea minorității rromice impunând o abordare strategică la nivel european, aceștia fiind o problemă europeană și nu una națională),
- construirea unei imagini pozitive, bazată pe particularitățile locale și regionale, promovarea identității și valorilor reprezentative prin definirea unui profil clar și pregnant, axat pe cel puțin două componente esențiale: identitatea culturală locală și națională și produsele specifice, atractive pentru piața europeană.

În strânsă legătura cu acțiunea de modernizare și creștere a transparenței actului administrativ și de aplicare în plan local a acquis-ului comunitar, **problema comunicării a ocupat un loc central** în preocupările instituției, fiind tratată cu maximă responsabilitate.

Mai mult, pentru a beneficia de resursele puse la dispoziție de către Uniunea Europeană, reprezentanții instituției au continuat să se implice în activitatea „**Rețelei de multiplicatori de informație europeană**”, proiect inițiat de Delegația Comisiei Europene în România încă în anul 2000, acțiunile de integrare realizându-se în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale (cele ale tinerilor în special), Autoritățile de Management și Organismele Intermediare care gestionează Fondurile Structurale, precum și cu cei mai activi consilieri de integrare din cadrul autorităților publice județene și locale.

În cadrul parteneriatului s-a constituit **Grupul de Lucru privind Standardele de Calitate în Comunicare**, iar în urma activității acestuia și a dezbaterilor din cadrul Conferințelor



Transregionale a fost elaborată Cartea Albă a comunicării pentru Rețeaua Multiplicatorilor de Informație Europeană.

De asemenea, în contextul continuării acțiunilor de modernizare a administrației publice la nivelul județului, în cadrul colaborării strânse cu Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice și grupul național de modernizatori, **a fost reactualizată componența Grupului de modernizare** și a celui cu atribuții în monitorizarea procesului de descentralizare și deconcentrare, în vederea profundării reformei și maximizării rezultatelor.

Dacă activitatea de comunicare și informare privind acțiunile curente ale instituției a revenit, în mare măsură, conducerii instituției și purtătorului de cuvânt al acesteia, comunicarea pe teme europene și informarea cu privire la problematica integrării a reprezentat una din responsabilitățile principale ale Serviciului Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate.

Cunoscând faptul că un proces de comunicare de succes este o cerință esențială a oricărei organizații funcționale, iar autoritățile publice nu fac nici o excepție de la regulă, funcționarii publici angrenați în activitatea de integrarea europeană și-au propus ca în anul 2008 **să obțină un grad sporit de vizibilitate a acțiunilor lor, și prin aceasta, îndeplinirea dezideratului de a lucra în interesul cetățeanului.**

A fost abordată **nu numai îmbunătățirea comunicării externe, ci și facilitarea comunicării interne**, aceasta conducând la o mai bună performanță a fiecărui angajat care are atât informația necesară în realizarea activității, cât și înțelegerea asupra întregii organizații, asupra direcției în care aceasta se îndreaptă și asupra standardelor la care trebuie să se raporteze.

**Provocarea asumată** de către Serviciul de Afaceri Europene pentru următorii doi ani **a fost de a implementa o strategie de comunicare redimensionată** privitor la noul context național și internațional, status-quo-ul României ca membru cu drepturi depline al Uniunii Europene și la noile oportunități și cerințe de dezvoltare locală și regională durabilă.



Astfel, s-a urmărit implementarea Strategia de Comunicare a Serviciului de Afaceri Europene 2007-2009, bazată pe principiile comunicării pro-active, pe anticiparea schimbărilor, planificare, evoluția așteptărilor și definirea/redefinirea interesului public în domeniul de activitate al Instituției Prefectului.

Strategia de comunicare dezvoltată și implementată inițial în cadrul Serviciului de Afaceri Europene se dorește a fi un **proiect pilot la nivel organizațional**, care să obțină un efect multiplicat nu numai în cadrul Instituției Prefectului, ci și în cadrul celorlalte instituții publice ce acționează la nivel local. **Principalele obiective** pe care structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj a dorit să le cuprindă în acest cadru strategic au fost:

- să îmbunătățească relațiile cu beneficiarii, implicându-i în procesul de comunicare a informațiilor publice prin participare activă și consultare publică;
- să comunice efectiv și echitabil cu beneficiarii pe teme cu relevanță europeană;
- să ne permită să ne îndeplinim obligațiile de comunicare statuate prin actele normative în vigoare și nu numai;
- să implementăm proceduri de comunicare eficiente interorganizaționale a strategiilor, politicilor și obiectivelor;
- să mențină o abordare integrativă cu cadrul strategic general al Instituției Prefectului;
- să dezvolte o comunicare eficace cu Consiliul Județean și toate consiliile locale, fapt ce va aduce beneficii majore mediului socio-economic și populației județului.

**11.2 Activitatea de afaceri europene și cooperare internațională s-a axat pe următoarele domenii:**

**I. Informare și comunicare pe teme europene**

**II. Participare la seminarii, mese rotunde, simpozioane, manifestări**

**III. Monitorizarea proiectelor cu finanțare externă derulate de autoritățile administrației publice locale din județul Gorj**



## **IV. Alte activități**

### ***I. Informare***

Obiectivul principal al anului 2008 a fost creșterea gradului de informare a posibilor beneficiari din județul Gorj în privința fondurilor structurale și a instituțiilor implicate în mecanismul de acordare a fondurilor europene .

Pentru atingerea acestui obiectiv, au fost folosite următoarele instrumente de comunicare:

#### ***1. Linia telefonică de tip tel verde***

În data de 25 februarie 2008 a fost înființată linia telefonică de tip tel verde (0 800 800 759) prin intermediul căreia se furnizează informații despre fondurile structurale (informații generale privind cereri deschise de proiecte, beneficiari, activități eligibile, termene limită, date de contact ale autorităților de management și organismelor intermediare, surse de informare).

Prin acest instrument de informare s-a urmărit asigurarea unei orientări cât mai exacte a potențialilor beneficiari către surse de informare și instituții în funcție de domeniile de interes.

#### ***2. Buletin informativ în format electronic***

Începând cu luna martie a anului 2008., se elaborează bilunar și se transmite autorităților administrației publice locale, IMM-urilor, ONG-urilor și unităților de învățământ din județul Gorj un buletin informativ în format electronic („EU\*RO GORJEAN”) care conține informații despre:

- prezentarea liniilor de finanțare active în cadrul PNDR, PO DCA, POS CCE, POS DRU, POS Mediu, POR și a instituțiilor cărora potențialii beneficiari din județul Gorj se pot adresa în vederea accesării fondurilor;
- prezentarea oportunităților de finanțare oferite de alte programe europene și de programele guvernamentale active;
- rețele europene de informare și comunicare;
- evenimente celebrate la nivel european;
- concursuri europene;
- consultări publice lansate la nivel european.



### 3. Seminarii, caravane

Instituția Prefectului – Județul Gorj a organizat și/sau a sprijinit organizarea de seminarii/caravane prin intermediul cărora experții din cadrul organismelor intermediare au informat / instruit potențialii beneficiari ai Fondurilor Structurale în vederea depunerii de cereri de finanțare.

- Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”

Instituția Prefectului - Județul Gorj, în colaborare cu Unitatea Regională POS DRU Sud-Vest Oltenia, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic – Organism Intermediar POS DRU, Filiala Regională Craiova, și Organismul Intermediar pentru POS DRU, Regiunea Sud-Vest Oltenia, a organizat seminarii de informare a potențialilor beneficiari ai fondurilor oferite prin *Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”*.

- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

În colaborare cu Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Gorj și Centrul Teritorial de Informare și Consultanță Gorj al Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libérale, Instituția Prefectului - Județul Gorj a organizat în municipiul Târgu-Jiu și orașele Târgu-Cărbunești și Rovinari, cu sprijinul autorităților publice locale, o campanie de promovare a investițiilor mediului de afaceri din mediul urban ce pot fi finanțate din fondurile structurale (Planul Național de Dezvoltare Rurală și Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”).

- Programul Operațional Sectorial pentru Mediu

În colaborare cu Organismul Intermediar Regional pentru Mediu a fost organizat un seminar de instruire a potențialilor beneficiari ai fondurilor oferite prin *Programul Operațional Sectorial „Mediu”*.

- Programul Operațional Regional



Instituția Prefectului - Județul Gorj a sprijinit organizarea de către Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia de seminarii de informare asupra noilor linii de finanțare lansate în cadrul *Programului Operațional Regional*.

- Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”

Instituția Prefectului - Județul Gorj a organizat 2 seminarii de instruire a autorităților administrației publice locale din județul Gorj cu privire la *Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Capacității Administrative”*.

Instituția Prefectului a organizat un seminar de informare a propriilor angajați asupra oportunităților oferite de PO DCA în vederea identificării priorităților și nevoilor instituției și a creării unui portofoliu de proiecte.

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală

În colaborare cu Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Gorj și Centrul Teritorial de Informare și Consultanță Gorj al Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, Instituția Prefectului - Județul Gorj a organizat în municipiul Târgu-Jiu și orașele Târgu-Cărbunești și Rovinari, cu sprijinul autorităților publice locale, o campanie de promovare a investițiilor mediului de afaceri din mediul urban ce pot fi finanțate din fondurile structurale (Planul Național de Dezvoltare Rurală și Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”).

Instituția Prefectului – Județul Gorj a participat la seminarul de informare și instruire a autorităților publice locale, organizat de Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Gorj și Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură Gorj cu privire la Măsurile 121, 123 și 322 din Planul Național de Dezvoltare Rurală.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a sprijinit campania de informare a fermierilor din județul Gorj, derulată de Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură Gorj în perioada 18 – 28.02.2008, privind depunerea cererilor pentru Schema Unică pe Suprafață pe anul 2008.

4. *Elaborarea și/sau distribuirea de materiale informative pentru potențialii solicitanți ai fondurilor europene nerambursabile.*



Instituția Prefectului – Județul Gorj a elaborat și distribuit un ghid în format electronic privind accesarea fondurilor structurale de către autoritățile administrației publice locale și datele de contact ale Autorităților de Management și Organismelor Intermediare implicate în mecanismul de accesare a Fondurilor Structurale.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a elaborat broșura **„Sunt întreprinzător din județul Gorj. Ce fonduri europene nerambursabile pot accesa?”** destinată sectorului privat din județul Gorj. Această broșură a fost distribuită fie cu ocazia seminariilor la care au participat reprezentanți ai mediului de afaceri din județul Gorj, fie în cazul consilierii directe persoanelor care s-au adresat Instituției Prefectului.

Instituția Prefectului a distribuit autorităților publice locale din județul Gorj materialele informative puse la dispoziție de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței (Broșura „Fondurile Structurale – Oportunități de finanțare pentru Autoritățile Publice Locale”, publicația și afișul „Finanțare națională și europeană prin programele MDLPL”, publicația „Programul Operațional Regional – fonduri pentru regiuni”, pliantul „Programul național de sprijinire a construirii de locuințe proprietate personală”, broșura și afișul „Regenerare urbană – principii și practici europene”, broșura și pliantul „Cutremurele și efectele lor”).

De asemenea, la punctul de informare pentru cetățeni a fost distribuită publicația bilunară a Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței „EuROpeanul”.

Primăriile au fost informate cu privire la existența broșurii „Ghid de elaborare a strategiilor de dezvoltare locală”, disponibilă pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Constanța

5. *Elaborarea și transmiterea de informări către autoritățile publice locale din județul Gorj de materiale informative cu privire la lansarea de noi sesiuni de depuneri de proiecte.*

6. *Elaborarea de materiale informative destinate afișării la panoul de informare destinat cetățenilor.*



7. *Informare directă prin consiliere la sediul instituției.*
8. *Materiale informative pentru mass-media / comunicate de presă.*

## ***II. Participarea la seminarii, conferințe, simpozioane***

- **Seminarul de lansare regională a cererii de proiecte pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.1. și D.M.I. 3.2.** (18 februarie, Craiova) – organizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia.
- **Conferința economică „Soluții pentru dezvoltarea IMM-urilor – Gorj 2008”** (13 martie 2008, Târgu-Jiu) – organizată de Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale (MIMMCTPL), BTL Design, Oficiul Teritorial pentru IMM și Cooperatie CRAIOVA și Camera de Comerț și Industrie Gorj, alături de parteneri din domeniul financiar și al serviciilor dedicate afacerilor;
- **Seminarul de lansare regională a cererii de proiecte pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 4, D.M.I. 4.3. și Axa prioritară 5, D.M.I. 5.1.** (26 martie, Craiova) – organizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia;
- **Seminarul de instruire a potențialilor beneficiari în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, D.M.I. 5.1. și D.M.I. 5.2.** (Târgu-Jiu, 29 mai), organizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia;
- **Sesiunea de formare cu tema „Identificarea și dezvoltarea proiectelor finanțate prin Fondul Social European”** (26-27 iunie, Craiova) organizată de Ministerul Internelor și Reformei Administrative – Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) în colaborare cu echipa de Asistență Tehnică a proiectului PHARE RO 2005/017-553.01.03.05.01 “Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației la Nivel Local III-IV”;



- **Sesiunea de instruire cu privire la rețeaua „EURES” (10 iunie – Sibiu)** – organizată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- **Conferința Regională de promovare a Programului de cooperare Norvegian și a Mecanismului Financiar SEE** (22 aprilie 2008, Craiova), organizată de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de Punct Național de contact, în cooperare cu Ambasada Regală a Norvegiei în România, Innovationa Norway și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia;
- **„Tânăr cetățean european”** – seminar de informare a tinerilor cu privire la oportunitățile oferite de statutul de stat membru al Uniunii Europene – organizat de Instituția Prefectului în colaborare cu Colegiul Comercial „Virgil Madgearu” (24 ianuarie);
- Manifestare prilejuită de **„9 Mai – Ziua Europei”** – organizată de Școala Generală „Constantin Săvoiu” din Târgu-Jiu (9 mai);
- Seminarul **„Uniunea Europeană - Unitate în diversitate”** organizat în cadrul Săptămânii Educației Globale de Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” (17 noiembrie);
- **Sesiunea de comunicări științifice „2008 - Anul European al Dialogului Intercultural”** organizată de Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” (19 noiembrie);
- Dezbateră desfășurată în cadrul proiectului internațional **„Tinerii, actori ai dezvoltării locale”** (Târgu-Jiu, 17 octombrie) – proiect implementat de ENOA – European Network of Animation (Rețeaua Europeană a Animatorilor) și găzduit în România de Asociația „Tineret și Dezvoltare Regională”;
- **Seminarul de instruire a potențialilor beneficiari în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 4 „Sprijinirea mediului de afaceri regional și local”, D.M.I. 4.1.** (Râmnicu-Vâlcea, 27 octombrie), organizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia;
- Întâlnirea cu investitori și oameni de afaceri organizată de Asociația Oamenilor de Afaceri “Clubul Investitorilor 01”, Instituția Prefectului – Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj (Sala Maură a Palatului Administrativ din Târgu-Jiu, 10 mai);



- Festivitatea de deschidere a „Festivalului Național al Șanselor Tale” – ediția 2008 (Târgu-Jiu, 08 decembrie) – organizat de Inspectoratul Școlar Județean Gorj și Casa Corpului Didactic Gorj;
- Întâlnirea autorităților publice locale din județul Gorj cu un consorțiu de firme din Spania (Târgu-Jiu, 05 decembrie, 08 decembrie).

### ***III. Monitorizarea proiectelor cu finanțare externă derulate de autoritățile administrației publice locale din județul Gorj***

Centralizarea portofoliului de proiecte și a proiectelor cu finanțare externă derulate de autoritățile administrației publice locale din județul Gorj

Guvernul României a instituit, prin Ordonanța nr. 7/2006, Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, acesta desfășurându-se în două faze: Programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural și Programul de dezvoltare a unor baze sportive din spațiul rural.

În cadrul Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural s-a asigurat finanțarea unor obiective de investiții precum construcția/extinderea/modernizarea de poduri, podețe sau punți pietonale, de platforme pentru deșeuri, de sisteme de canalizare a apei și/sau stații de tratare a apelor uzate și de sisteme de alimentare cu apă.

În județul Gorj, un număr de 43 proiecte, depuse de tot atâtea unități administrativ-teritoriale, au fost declarate eligibile și au primit finanțare în cadrul celor două faze de finanțare. În prima fază (finanțarea cheltuielilor de proiectare și inginerie), au fost alocate, prin Hotărâri de Guvern, sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru toate proiectele declarate eligibile, astfel:



| Nr.<br>Crt. | Denumire obiectiv de investiții   | SUME PRIMITE (RON) |                     |                     |                 |
|-------------|---|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
|             |   | Proiectare         | din care:           |                     |                 |
|             |   |                    | HG<br>1521/<br>2006 | HG<br>1599/<br>2006 | HG 363/<br>2007 |
| 1.          | EXTINDERE FRONT CAPTARE APĂ ȘI DISTRIBUȚIE APĂ POTABILĂ ÎN ZONELE PERIURBANE PREAJBA ȘI POLATA                                    | 205,000.00         |                     | 205,000.00          |                 |
| 2.          | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ SAT PLEȘA ȘI SUPLIMENTARE DEBIT SATELE TETILA ȘI CURTIȘOARA, BUMBEȘTI-JIU, JUDEȚUL GORJ                | 141,000.00         |                     | 141,000.00          |                 |
| 3.          | DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RURALE PRIN CONSTRUCȚIA DE PODURI PESTE R. GILORTEL ȘI V. SCĂRIȚA ÎN LOCALITATEA NOVACI, JUDEȚUL GORJ | 65,000.00          | 65,000.00           |                     |                 |
| 4.          | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ SAT FLORESTEI, ORAȘ TG.-CĂRBUNEȘTI, JUD. GORJ  | 6,000.00           |                     | 6,000.00            |                 |
| 5.          | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ A COMUNEI ALBENI   | 142,000.00         |                     | 142,000.00          |                 |
| 6.          | CANALIZARE MENAJERĂ A SATELOR CIUPERCENII DE OLTEȚ, SÂRBEȘTI, ALIMPEȘTI ȘI NISTOREȘTI, COMUNA ALIMPEȘTI, JUDEȚUL GORJ             | 94,000.00          |                     | 94,000.00           |                 |
| 7.          | ALIMENTARE CU APĂ COMUNA BAIA DE FIER, ZONA TURISTICĂ CORNEUL MARE - RÂNCA ȘI SATUL CERNĂDIA, JUDEȚUL GORJ                        | 203,000.00         |                     | 203,000.00          |                 |
| 8.          | CANALIZARE MENAJERĂ COMUNA BĂLEȘTI, SATELE CEAURU ȘI BĂLEȘTI  | 203,000.00         |                     | 203,000.00          |                 |



|     |  |            |            |            |            |
|-----|--|------------|------------|------------|------------|
| 9.  | ALIMENTARE CU APĂ COMUNA BENGHEȘTI-CIOCADIA, SATELE BENGHEȘTI, BĂLCEȘTI, BIRCII, CIOCADIA  | 182,000.00 |            | 182,000.00 |            |
| 10. | CONSTRUIRE PODURI COM. BERLEȘTI  | 42,000.00  |            | 42,000.00  |            |
| 11. | CONSTRUIRE PUNTE PESTE RÂUL JIU, SAT COCORENI, COMUNA BÂLTENI, JUDEȚUL GORJ  | 25,000.00  | 25,000.00  |            |            |
| 12. | ALIMENTARE CU APĂ-COMUNA BOLBOȘI, SATELE BOLBOȘI, BOLBOASA, BĂLĂCEȘTI  | 421,000.00 | 218,000.00 |            | 203,000.00 |
| 13. | COSTRUIRE POD PESTE RÂUL JILȚ, COMUNA BORĂSCU, JUDEȚUL GORJ  | 32,000.00  |            | 32,000.00  |            |
| 14. | ACCES AUTO PESTE RÂUL GALBENU PE DC 12, COM. BUMBEȘTI-PIȚIC  | 32,000.00  | 32,000.00  |            |            |
| 15. | ALIMENTARE CU APĂ COMUNA BUSTUCHIN, SATELE POIENIȚA, NĂMETE, VALEA POJARULUI   | 205,000.00 |            | 205,000.00 |            |
| 16. | CONSTRUIRE ȘI MODERNIZARE PODURI ȘI PODEȚE PE DRUMURI DE INTERES LOCAL, SAT BULBUCENI, COMUNA CĂPRENI, JUDEȚUL GORJ                    | 127,000.00 |            | 127,000.00 |            |
| 17. | CANALIZARE MENAJERĂ COM. CATUNELE, SATELE CĂTUNELE, VALEA PERILOR, STEIC, VALEA MĂNĂSTIRII, LUPOAIA                                    | 203,000.00 |            | 203,000.00 |            |
| 18. | EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA CIUPERCENI, SATELE CIUPERCENI, ZORZILA, VÂRTOPU, PEȘTEANA-VULCAN, BOBOIEȘTI                      | 108,000.00 |            | 108,000.00 |            |
| 19. | ALIMENTARE CU APĂ COM. CRASNA, SATELE CĂRPINIȘ ȘI RADOȘI   | 180,000.00 |            | 180,000.00 |            |
| 20. | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI DE INCENDIU COMUNA CRUȘEȚ, JUDEȚUL GORJ (SATELE VALUTA, BOJINU, MIERE, MARINEȘTI, LAVUTA ȘI URDA DE JOS) | 81,000.00  |            | 81,000.00  |            |
| 21. | CONSTRUIRE PODURI ÎN COMUNA DĂNCIULEȘTI  | 29,000.00  |            | 29,000.00  |            |
| 22. | REȚELE DE CANALIZARE ȘI STAȚII DE EPURARE PENTRU LOCALITĂȚILE DĂNEȘTI, BUCUREASA,  | 85,000.00  | 85,000.00  |            |            |



|     |  |            |            |            |  |
|-----|--|------------|------------|------------|--|
|     | VĂCAREA, BARZA ȘI BOTOROGI   |            |            |            |  |
| 23. | CONSOLIDARE POD ȘI CONSTRUIRE PUNȚI, COMUNA DRĂGUȚEȘTI, JUDEȚUL GORJ   | 55,000.00  | 55,000.00  |            |  |
| 24. | PODURI TRAVERSARE RÂU GILORT ÎN SATELE VIDIN ȘI VIERSANI, COMUNA JUPÂNEȘTI, JUDEȚUL GORJ                     | 162,000.00 |            | 162,000.00 |  |
| 25. | CONSTRUIRE PODURI COMUNA LICURICI, JUDEȚUL GORJ  | 32,000.00  | 32,000.00  |            |  |
| 26. | SISTEM COLECTARE, EPURARE ȘI EVACUARE A APELOR UZATE DIN LOCALITĂȚILE - AȘEZĂRILE UMANE DIN COMUNA MUȘETEȘTI | 210,000.00 |            | 210,000.00 |  |
| 27. | REABILITARE PODURI ȘI PODEȚE COMUNA NEGOMIR, JUDEȚUL GORJ  | 32,000.00  |            | 32,000.00  |  |
| 28. | MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ, COMUNA PADEȘ, JUDEȚUL GORJ                                       | 225,000.00 | 225,000.00 |            |  |
| 29. | MODERNIZARE ȘI EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE APĂ POTABILĂ ÎN COMUNA PEȘTIȘANI                              | 206,000.00 | 206,000.00 |            |  |
| 30. | SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ SATELE DELENI ȘI PISCURI   | 108,000.00 |            | 108,000.00 |  |
| 31. | CANALIZARE ÎN SISTEM CENTRALIZAT ȘI EPURAREA APELOR UZATE DIN LOCALITĂȚILE COMUNEI POLOVRAGI                 | 210,000.00 | 210,000.00 |            |  |
| 32. | REABILITARE ȘI MODERNIZARE PODURI APĂ CÂLNIC, COMUNA PRIGORIA, JUDEȚUL GORJ                                  | 195,000.00 |            | 195,000.00 |  |
| 33. | MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ, COMUNA RUNCU, JUDEȚUL GORJ                              | 135,000.00 | 135,000.00 |            |  |
| 34. | PODEȚE ȘI PUNȚI PIETONALE LOCALITATEA SĂCELU, JUDEȚUL GORJ   | 32,000.00  | 32,000.00  |            |  |
| 35. | ALIMENTARE CU APĂ COMUNA SĂULEȘTI  | 205,000.00 | 205,000.00 |            |  |
| 36. | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ PENTRU  | 207,000.00 |            | 207,000.00 |  |



|     |  |                     |                     |                     |                   |
|-----|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
|     | COMUNA SCOARȚA, SATELE MOGOȘANI, BOBU, LAZURI, COLIBAȘI  |                     |                     |                     |                   |
| 37. | MODERNIZARE ȘI EXINDERE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ, SATELE ARSURI, PAJIȘTELE ȘI SCHELA               | 97,000.00           | 37,000.00           |                     | 60,000.00         |
| 38. | CONSTRUIRE PODURI COMUNA SLIVILEȘTI, JUDEȚUL GORJ  | 25,000.00           |                     | 25,000.00           |                   |
| 39. | EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ COM. STĂNEȘTI, SATELE BĂLANI, CĂLEȘTI, MĂZĂROI, OBREJA, ALEXENI | 73,000.00           |                     | 73,000.00           |                   |
| 40. | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ A COMUNEI STEJARI   | 199,000.00          |                     | 199,000.00          |                   |
| 41. | CONSTRUIRE POD PE DC 95 PESTE RÂUL TISMANA, COM. TELEȘTI   | 45,000.00           |                     | 45,000.00           |                   |
| 42. | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ COM. VĂGIULEȘTI, SATELE MURGILEȘTI ȘI COVRIGI                             | 117,000.00          |                     | 117,000.00          |                   |
| 43. | CONSTRUCȚIE PODURI ȘI PODEȚE ÎN PUNCTELE LARGA, LUNCA, LEURDEASA                                     | 91,000.00           | 91,000.00           |                     |                   |
| 45. | <b>TOTAL</b>   | <b>5,472,000.00</b> | <b>1,653,000.00</b> | <b>3,556,000.00</b> | <b>263,000.00</b> |

În cea de-a doua fază (aprobarea cererilor de finanțare pentru execuția lucrărilor de investiții, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către acestea) au fost alocate, prin Hotărâri de Guvern, sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru un număr de 30 proiecte depuse de unități administrativ-teritoriale din județul Gorj, astfel:



| Nr.<br>Crt | DENUMIREA OBIECTIVULUI DE<br>INVESTIȚII  | Execuție<br>lucrări | din care:      |                |                |                 |                 |                |                |                 |
|------------|--|---------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
|            |  |                     | HG<br>428/2007 | HG<br>379/2007 | HG<br>856/2007 | HG<br>1440/2007 | HG<br>1457/2007 | HG<br>341/2008 | HG<br>710/2008 | HG<br>1361/2008 |
| 1.         | EXTINDERE FRONT CAPTARE APĂ ȘI<br>DISTRIBUȚIE APĂ POTABILĂ ÎN ZONELE<br>PERIURBANE PREAJBA ȘI POLATA                                       | <b>2.244.000</b>    |                | 486.000        | 324.000        |                 |                 | 324.000        | 1.100.000      | 10.000          |
| 2.         | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ SAT<br>PLEȘA ȘI SUPLIMENTARE DEBIT<br>SATELE TETILA ȘI CURȚIȘOARA,<br>BUMBEȘTI-JIU, JUDEȚUL GORJ                | <b>1.446.000</b>    |                |                | 115.000        |                 |                 | 231.000        | 1.090.000      | 10.000          |
| 3.         | DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII<br>RURALE PRIN CONSTRUCȚIA DE PODURI<br>PESTE R. GILORTEL ȘI V. SCĂRIȚA ÎN<br>LOCALITATEA NOVACI, JUDEȚUL GORJ | <b>774.000</b>      |                |                | 50.000         |                 |                 | 99.000         | 603.000        | 22.000          |
| 4.         | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ A<br>COMUNEI ALBENI   | <b>1.350.000</b>    |                |                | 122.000        | 608.000         |                 | 537.000        | 47.000         | 36.000          |
| 5.         | CANALIZARE MENAJERĂ A SATELOR<br>CIUPERCENII DE OLTEȚ, SÂRBEȘTI,<br>ALIMPEȘTI ȘI NISTOREȘTI, COMUNA  | <b>1.036.000</b>    |                |                | 141.000        |                 |                 | 283.000        | 602.000        | 10.000          |



|     |   |           |         |         |         |  |  |         |           |         |
|-----|---|-----------|---------|---------|---------|--|--|---------|-----------|---------|
|     | ALIMPEȘTI, JUDEȚUL GORJ   |           |         |         |         |  |  |         |           |         |
| 6.  | ALIMENTARE CU APĂ COMUNA BAIA DE FIER, ZONA TURISTICĂ CORNEUL MARE - RÂNCA ȘI SATUL CERNADIA , JUDEȚUL GORJ         | 1.635.000 |         | 599.000 | 400.000 |  |  | 400.000 | 226.000   | 10.000  |
| 7.  | ALIMENTARE CU APĂ COMUNA BENGESȚI-CIOCADIA, SATELE BENGESȚI, BĂLCEȘTI, BIRCII, CIOCADIA                             | 1.435.000 |         | 533.000 | 356.000 |  |  | 356.000 | 180.000   | 10.000  |
| 8.  | CONSTRUIRE PUNTE PESTE RÂUL JIU, SAT COCORENI, COMUNA BÂLTENI, JUDEȚUL GORJ   | 198.000   |         |         | 41.000  |  |  | 82.000  | 65.000    | 10.000  |
| 9.  | ALIMENTARE CU APĂ-COMUNA BOLBOȘI, SATELE BOLBOȘI, BOLBOASA, BĂLĂCEȘTI   | 1.593.000 | 536.000 |         | 357.000 |  |  |         |           | 700.000 |
| 10. | COSTRUIRE POD PESTE RÂUL JILȚ, COMUNA BORĂSCU, JUDEȚUL GORJ   | 1.029.000 |         |         | 115.000 |  |  | 231.000 | 183.000   | 500.000 |
| 11. | CONSTRUIRE ȘI MODERNIZARE PODURI ȘI PODEȚE PE DRUMURI DE INTERES LOCAL, SAT BULBUCENI, COMUNA CĂPRENI, JUDEȚUL GORJ | 1.474.000 |         |         | 121.000 |  |  | 243.000 | 1.100.000 | 10.000  |



|     |  |                  |         |         |         |         |  |         |           |         |
|-----|--|------------------|---------|---------|---------|---------|--|---------|-----------|---------|
| 12. | EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA CIUPERCENI, SATELE CIUPERCENI, ZORZILA, VÂRTOPU, PEȘTEANA-VULCAN, BOBOIEȘTI                      | <b>2.474.000</b> | 538.000 |         | 359.000 |         |  | 359.000 | 1.100.000 | 118.000 |
| 13. | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI DE INCENDIU COMUNA CRUȘET, JUDEȚUL GORJ (SATELE VALUTA, BOJINU, MIERE, MARINEȘTI, LAVUTA ȘI URDA DE JOS) | <b>2.937.000</b> |         | 568.000 | 379.000 |         |  | 379.000 | 1.100.000 | 511.000 |
| 14. | CONSTRUIRE PODURI ÎN COMUNA DĂNCIULEȘTI  | <b>396.000</b>   |         |         | 85.000  |         |  | 170.000 | 131.000   | 10.000  |
| 15. | CONSOLIDARE POD ȘI CONSTRUIRE PUNȚI, COMUNA DRĂGUȚEȘTI, JUDEȚUL GORJ   | <b>1.410.000</b> |         |         | 88.000  | 473.000 |  | 403.000 | 346.000   | 100.000 |
| 16. | PODURI TRAVERSARE RÂU GILORT ÎN SATELE VIDIN ȘI VIERSANI, COMUNA JUPÂNEȘTI, JUDEȚUL GORJ   | <b>1.507.000</b> | 600.000 |         | 200.000 |         |  | 400.000 | 297.000   | 10.000  |
| 17. | CONSTRUIRE PODURI COMUNA LICURICI JUDEȚUL GORJ   | <b>1.689.000</b> |         | 350.000 | 117.000 |         |  | 233.000 | 979.000   | 10.000  |
| 18. | SISTEM COLECTARE, EPURARE ȘI EVACUARE A APELOR UZATE DIN LOCALITĂȚILE - AȘEZĂRILE UMANE DIN  | <b>1,546.000</b> |         |         | 145.000 |         |  | 291.000 | 1.100.000 | 10.000  |



|     |  |           |         |         |         |         |  |         |           |         |
|-----|--|-----------|---------|---------|---------|---------|--|---------|-----------|---------|
|     | COMUNA MUȘETEȘTI   |           |         |         |         |         |  |         |           |         |
| 19. | REABILITARE PODURI ȘI PODEȚE<br>COMUNA NEGOMIR, JUDEȚUL GORJ                                       | 1.505.000 |         |         | 104.000 |         |  | 208.000 | 824.000   | 369.000 |
| 20. | MODERNIZARE ȘI EXTINDERE REȚELE<br>DE DISTRIBUTIE APĂ POTABILĂ ÎN<br>COMUNA PEȘTIȘANI              | 2.475.000 | 585.000 |         | 390.000 |         |  | 390.000 | 1.100.000 | 10.000  |
| 21. | CANALIZARE ÎN SISTEM CENTRALIZAT<br>ȘI EPURAREA APELOR UZATE DIN<br>LOCALITĂȚILE COMUNEI POLOVRAGI | 2.016.000 |         | 581.000 | 194.000 |         |  | 387.000 | 737.000   | 117.000 |
| 22. | REABILITARE ȘI MODERNIZARE PODURI<br>APĂ CÂLNIC, COMUNA PRIGORIA,<br>JUDEȚUL GORJ                  | 2.144.000 | 517.000 |         | 172.000 |         |  | 345.000 | 1.100.000 | 10.000  |
| 23. | MODERNIZARE ȘI EXTINDERE<br>ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ,<br>COMUNA RUNCU, JUDEȚUL GORJ              | 1.983.000 |         |         | 115.000 | 871.000 |  | 648.000 | 292.000   | 57.000  |
| 24. | PODEȚE ȘI PUNȚI PIETONALE<br>LOCALITATEA SĂCELU, JUDEȚUL GORJ                                      | 1.607.000 |         |         | 166.000 |         |  | 331.000 | 1.100.000 | 10.000  |
| 25. | ALIMENTARE CU APĂ COMUNA<br>SĂULEȘTI   | 3.010.000 | 599.000 |         | 399.000 | 675.000 |  | 724.000 | 613.000   |         |



|     |   |                   |                  |                  |                  |                  |                |                  |                   |                  |
|-----|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|
| 26. | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ PENTRU COMUNA SCOARȚA, SATELE MOGOȘANI, BOBU, LAZURI, COLIBAȘI | <b>2.303.000</b>  | 511.000          |                  | 341.000          |                  |                | 341.000          | 1.100.000         | 10.000           |
| 27. | MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ, SATELE ARSURI, PAJISTELE ȘI SCHELA   | <b>1,511.000</b>  |                  |                  | 100.000          | 304.000          |                | 346.000          | 751.000           | 10.000           |
| 28. | CONSTRUIRE PODURI COMUNA SLIVILEȘTI, JUDEȚUL GORJ   | <b>1.751.000</b>  |                  |                  | 100.000          |                  | 150.000        | 560.000          | 931.000           | 10.000           |
| 29. | ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ A COMUNEI STEJARI  | <b>2.398.000</b>  |                  |                  | 199.000          |                  |                | 399.000          | 1.100.000         | 700.000          |
| 30. | CONSTRUCȚIE PODURI ȘI PODEȚE ÎN PUNCTELE LARGA, LUNCA, LEURDEASA                          | <b>797.000</b>    |                  | 216.000          | 72.000           |                  |                | 144.000          | 114.000           | 251.000          |
| 31. | <b>Total (lei)</b>  | <b>49.673.000</b> | <b>3.886.000</b> | <b>3.333.000</b> | <b>5.867.000</b> | <b>2.931.000</b> | <b>150.000</b> | <b>9.844.000</b> | <b>20.011.000</b> | <b>3.651.000</b> |



În cadrul Programului de dezvoltarea a unor baze sportive din spațiul rural s-a asigurat finanțarea unor obiective de investiții prin construcția și/sau transformarea de baze sportive.

În județul Gorj, un număr de 15 proiecte, depuse de tot atâtea unități administrativ-teritoriale, au fost declarate eligibile, fiind finanțate după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumirea obiectivului de investiții   | Unitatea administrativ-teritorială | Suma alocată LEI - |
|----------|--|------------------------------------|--------------------|
| 1        | Bază sportivă multifuncțională, tip 2  | Aninoasa                           | 4000               |
| 2        | Realizare stadion comunal Baia de Fier   | Baia de Fier                       | 4000               |
| 3        | Construcție bază sportivă multifuncțională tip 1                                       | Bustuchin                          | 4000               |
| 4        | Bază sportivă multifuncțională în satul Cîlnic, comuna Cîlnic, județul Gorj            | Cîlnic                             | 4000               |
| 5        | Construire bază sportivă multifuncțională, tip 2, comuna Hurezani, județul Gorj        | Hurezani                           | 4000               |
| 6        | Construire bază sportivă model tip 2 – Bază funcțională comuna Mușetești, județul Gorj | Mușetești                          | 4000               |
| 7        | Bază sportivă, comuna Peștișani, județul Gorj  | Peștișani                          | 4000               |
| 8        | Construire Bază sportivă tip 1   | Polovragi                          | 4000               |
| 9        | Bază sportivă multifuncțională în comuna Scoarța, județul Gorj                         | Scoarța                            | 4000               |
| 10       | Modernizare Bază sportivă stadion local  | Târgu Cărbunești                   | 4000               |



|    |  |           |      |
|----|--|-----------|------|
|    | din Târgu Cărbunești   |           |      |
| 11 | Bază sportivă multifuncțională în orașul Turceni, județul Gorj                                   | Turceni   | 4000 |
| 12 | Construire bază sportivă model tip 1 stadion comunal   | Crușeț    | 4000 |
| 13 | Bază sportivă multifuncțională(teren dimensiuni reduse), sat Dobrița, comuna Runcu, județul Gorj | Runcu     | 4000 |
| 14 | Construire bază sportivă multifuncțională, comuna Stejari, județul Gorj                          | Stejari   | 4000 |
| 15 | Stadion Preajba  | Târgu Jiu | 0    |

În cadrul **Proiectului “Închiderea Minelor, Refacerea Mediului și Regenerarea Socio-Economică”**, în baza acordurilor de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, la nivelul județului Gorj s-au derulat activități specifice, privind subcomponenta **Infrastructura Municipală**.

Prin aceasta s-a asigurat sprijinul acordat de către ANDZM pentru autoritățile publice locale din regiunile miniere pe baza de grant pentru finanțarea asistenței tehnice și a lucrărilor în vederea modernizării infrastructurii locale identificate printr-un proces de consultare a comunității și de planificare a dezvoltării locale în localitățile miniere.

Proiectele din județul Gorj finanțate prin această subcomponentă sunt prezentate în tabelul de mai jos:



| Nr. crt | Denumire proiect  | Buget               |                       |                             |                     |
|---------|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------|
|         |   | Grant (US\$)        | Contribuție APL(US\$) | Contribuție cetățeni (US\$) | Total(US\$)         |
| 1       | Reabilitare Alea Liliacului, oraș Motru, jud. Gorj  | 533.257,39          | 47.400,66             | 11.850,16                   | 592.508,21          |
| 2       | Asfaltare drumuri în comuna Albeni, Gorj  | 531.904,5           | 47.280,40             | 11.820,10                   | 591.005             |
| 3       | Reabilitare străzi în colonia Bălteni, Gorj   | 357.343,75          | 31.763,88             | 7.940,97                    | 397.048,97          |
| 4       | Asfaltare drum comunal DC 84, L=3,5 Km, comuna Slivilești, Gorj   | 533.257             | 47.400                | 11.850                      | 592.508             |
| 5       | Modernizarea drumurilor comunale DC69A din satul Hotăroasa și DC69B din satul Urdari și drumului sătesc DS 37-38 din satul Hotăroasa, comuna Urdari, Gorj | 459.252,17          | 40.822,41             | 10.205,60                   | 510.280,19          |
| 6       | Modernizare (reabilitare) str. Constructorilor, Rovinari, Gorj  | 568 270             | 50 513                | 12 628                      | 631 411             |
| 7       | <b>Total</b>  | <b>2.983.284,81</b> | <b>265.180,35</b>     | <b>66.294,83</b>            | <b>3.314.761,37</b> |

De menționat că, prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1457/2007 în Comisia de Evaluare a proiectelor, în calitate de membru, se află și un reprezentant din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

În anul 2008, în cadrul Programelor PHARE RO 2005/017-553.01.03 și PHARE RO 2006/018-147.01.03 „**Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației la Nivel Local**” Instituția Prefectului – Județul Gorj a participat în calitate de **partener** la procesul de



implementare pentru un număr de **5 proiecte** în valoare totală de **364.702 Euro** (fără TVA), după cum urmează:

| Nr. Crt. | Titlul proiectului                            | Solicitant                 | Valoarea totală a proiectului fără TVA (Euro) |
|----------|---|----------------------------|---|
| 1.       | În slujba cetățeanului                        | Consiliul Județean Gorj    | 92.243  |
| 2.       | Euroadministrație                             | Consiliul Județean Gorj    | 60.553  |
| 3.       | Evidența persoanelor – un serviciu european   | Consiliul Județean Gorj    | 54.000  |
| 4.       | Viața are prioritate                          | Primăria comunei Peștișani | 121.000                                       |
| 5.       | Descentralizarea locală la standarde europene | Consiliul Local Țântăreni  | 36.906  |

#### ***IV. Alte activități***

- Inițiativa organizării unui seminar de instruire a angajaților instituției cu privire la prevenirea și combaterea faptelor de corupție în care pot fi implicați funcționarii Ministerului Administrației și Internelor, seminar organizat în colaborare cu Biroul Teritorial Anticorupție Gorj, aflat în subordinea Direcției Generale Anticorupție a Ministerului Administrației și Internelor 20 octombrie);
- Demararea procesului de încheiere a unor parteneriate cu Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse și Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România;



- Elaborarea de materiale informative pentru Colegiul Prefectural din 30 iulie și Comisia de Dialog Social din data de 18 decembrie;
- Sprijinirea organizării, de către Școala Generală „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, a sesiunii de deschidere a vizitei de studiu cu tema „Integrarea copiilor și elevilor cu nevoi educative speciale în învățământul general”, vizită la care au participat responsabili din domeniul educației din Belgia, Italia, Franța și Polonia (Sala Maură a Palatului Administrativ din Târgu-Jiu, 19 mai)
- Organizarea seminarului de prezentare a Proiectul Tinerilor Profesioniști (*Young Professionals Scheme*) de către Unitatea Centrală pentru Reforma în Administrația Publică (Sala Maură a Palatului Administrativ din Târgu-Jiu, 24 ianuarie)
- Elaborare materiale pentru rubrica INFO-FLASH din Buletinul de Informare și Documentare al Ministerului Administrației și Internelor;
- Informarea autorităților publice locale din județul Gorj cu privire la posibilitatea participării la competiția „Premiile Europene pentru Inițiative Antreprenoriale – ediția 2008”

#### **11.4 Monitorizarea Planului de acțiune pe anul 2008, în județul Gorj, pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2005 -2008**

Elaborat pe baza Programului de guvernare 2005-2008, cu sprijinul larg al autorităților publice locale, precum și al serviciilor publice deconcentrate, proiectul **Programului orientativ de dezvoltare economică și socială pe anul 2008** a fost supus dezbaterii în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din luna februarie 2008.

Instituția Prefectului – Județul Gorj a **monitorizat** permanent pe parcursul anului 2007 acțiunile și sarcinile din Program solicitând, informări și situații instituțiilor implicate în realizarea obiectivelor propuse, rapoartele de monitorizare fiind prezentate și dezbătute în ședințele Colegiului Prefectural.



Lucrarea este structurată pe 21 capitole care vizează întreg sectorul economic și social a județului Gorj acordându-se o atenție deosebită inițiativei locale și identificării resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Planul de acțiuni pe anul 2008 a fost un program **realist**, bazându-se pe existența surselor de finanțare și evoluția pozitivă a indicatorilor economici și sociali din județ. El a fost **îmbunătățit** pe parcursul anului, în funcție de evoluția economiei județului și a inclus **pe lângă acțiunile economice și sociale și acțiuni privind implementarea și monitorizarea aplicării în județ a măsurilor necesare în vederea accesării fondurilor europene.**

Planul are la bază și studiul **“Planificare Strategică Participativă pentru dezvoltarea socio-economică a județului Gorj - Dezvoltarea culturii participării”**, elaborat de Consiliul Județean Gorj și Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locală din București, document la care reprezentanții Instituției Prefectului – județul Gorj și-au adus o reală contribuție în realizarea obiectivelor propuse, participând la toate activitățile specifice din cadrul proiectului.

Proiectul a beneficiat de sprijinul financiar al Uniunii Europene prin **Programul Phare 2004 Societate Civilă**, urmărind, printr-o abordare inovativă, următoarele **obiective**:

- identificarea și promovarea intereselor reale ale comunităților;
- promovarea dialogului social și îmbunătățirea comunicării între toți actorii dezvoltării de la nivelul comunității și județului;
- implicarea activă a actorilor de la nivel local în procesul decizional legat de viitorul dezvoltării comunităților și județului și în inițierea de proiecte;
- consolidarea relațiilor de colaborare între actorii de la nivel local în vederea creșterii șanselor de accesare a fondurilor europene;

Proiectul a inclus un set complex de **activități** care au vizat în principal:

- evaluarea realistă a resurselor și potențialului de dezvoltare la nivelul județului prin elaborarea Studiului **„Analiza socio-economică și spațială a județului Gorj”**
  - elaborarea **„Strategiei de dezvoltare socio-economică a județului Gorj 2007-2013”** în cadrul unui proces participativ care să contribuie la consolidarea relațiilor de



colaborare și acțiune colectivă în formularea și implementarea politicilor și strategiilor locale între principalii actori ai dezvoltării.

▪ **Scopul strategiei de dezvoltare economică și socială a județului Gorj este să furnizeze un instrument eficient care să ghideze dezvoltarea județului Gorj în perioada următoare, asigurând:**

- corelarea inițiativelor și strategiilor locale de dezvoltare cu cele de la nivel județean și regional;
- stimularea inițiativelor de parteneriat la nivelul localităților (administrație publică locală, sector privat și sector neguvernamental) și la nivelul teritorial (între comunele și orașele din județ) prin atragerea unui procent semnificativ de fonduri europene în județul Gorj.

Pentru anul 2008 s-a avut în vedere realizarea planului de acțiuni privind implementarea strategiei de dezvoltare economică și socială a județului Gorj 2007-2013. Atât studiul intitulat „**Analiza socio-economică și spațială a județului Gorj**” cât și „**Strategia de dezvoltare socio-economică a județului Gorj 2007-2013**” reprezintă un set de documente extrem de important și necesar în accesarea fondurilor europene.

#### **11.5. Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate**

În anul 2008, în județul Gorj au funcționat 22 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului.

**Activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Gorj a avut la bază realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2005-2008.**

De asemenea, au fost stabilite prin **program principalele lucrări și activități ale serviciilor publice deconcentrate, acestea fiind dezbătute și monitorizate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural al Județului Gorj.**



Prefectul a condus și monitorizat activitatea serviciilor publice deconcentrate, în conformitate cu prevederile art.4, alin.1, din Legea nr.340/12.07.2004, republicată, privind Prefectul și Instituția Prefectului și a prevederilor H.G. nr.460/2006.

Serviciile publice deconcentrate au acordat o atenție deosebită activităților proprii cât și altor acțiuni inițiate la nivelul Instituției Prefectului din Județul Gorj.

Între Instituția Prefectului și Serviciile Publice Deconcentrate, a existat o permanentă legătură, în ceea ce privește respectarea și aplicarea legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative.

Exercitarea atribuțiilor legale ale Instituției Prefectului în ceea ce privește conducerea serviciilor publice deconcentrate se realizează prin emiterea de Ordine ale Prefectului, cu caracter tehnic, de specialitate, în care sunt precizate obiectivele/țintele de atins, responsabilitățile și termenele de realizare, precum și prin evaluarea eficienței/rendamentului acțiunilor stabilite.

Conducerea și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate sunt circumscrise obiectivelor și priorităților Programului de Guvernare, Programului anual de dezvoltare economică și socială a județului Gorj.

Rendamentul serviciilor publice deconcentrate este consemnat prin evaluarea globală anuală a fiecărui serviciu public deconcentrat în parte, precum și prin evaluarea rapoartelor săptămânale de activitate, pe care aceste structuri ale administrației publice le prezintă Instituției Prefectului.

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate se realizează în permanență prin:

- aparatul tehnic de specialitate al Instituției Prefectului;
- verificări în teren, la sediile serviciilor publice deconcentrate, pentru evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității acestora, un criteriu esențial în acest sens fiind reprezentat de numărul petițiilor, plângerilor sau solicitărilor cetățenilor, modalităților și timpului de soluționare, numărul răspunsurilor și rezolvărilor pozitive, favorabile cetățenilor;



- evaluarea randamentului și a implicării serviciilor publice deconcentrate în derularea programelor și proiectelor naționale, guvernamentale și județene, specifice profilului de activitate al acestor instituții;
- monitorizarea lunară a programelor anuale de investiții aferente serviciilor publice deconcentrate și celorlalte structuri;
- urmărirea aplicării riguroase a reformei în administrația publică, pe coordonate structurale, de eficiență și personal, la nivelul fiecărui serviciu public deconcentrat.

Pentru coordonarea activității serviciilor publice deconcentrate în anul 2008 Prefectul județului Gorj a emis ordine tematice sau de specialitate.

**Ca acțiuni majore, de anvergură, desfășurate în anul 2008**, cu implicarea mai multor servicii publice deconcentrate sau a altor instituții aflate sub autoritatea Instituției Prefectului Județului Gorj, amintim:

- Acțiuni de verificare a pregătirii și realizării de către primari a salubrității cursurilor de apă din intravilanul localităților, cu deosebire a secțiunilor de scurgere ale podurilor și podețelor, din județul Gorj. Au participat, prin Ordin al Prefectului, reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Gorj, Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Agenției pentru Protecția Mediului Gorj, Serviciului de Gestionare a Deșeurilor și Salubritatea Localităților din cadrul Consiliului Județean Gorj, Primarii localităților județului Gorj.
- Acțiuni privind inventarierea și identificarea spațiilor care pot fi disponibilizate în vederea preluării de către M.I.R.A., în special pentru Arhivele Naționale. Au participat, prin Ordin al Prefectului, reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, Primăriei Municipiului Tg-Jiu, Direcției Județene Gorj a Arhivelor Naționale, Inspectoratului de Stat în Construcții Gorj, I.S.U. Gorj, Direcției Generale a Finanțelor Publice Gorj, Inspectoratului de Poliție al Județului Gorj și Inspectoratului Școlar Județean Gorj.



- Acțiuni de aplicare a Planului de furnizare de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România, pentru județul Gorj. Au participat, prin Ordin al Prefectului, reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, D.A.D.R. Gorj și A.P.I.A. Gorj.
- Acțiuni de aplicare a Planului privind diminuarea efectelor poluării cu deșeuri solide, materiale textile, PET-uri, resturi de vegetație, ape menajere sau industriale pe cursul superior al râului Jiu de pe raza județului Gorj și Hunedoara. Au participat, prin Ordin al Prefectului, reprezentanți ai următoarelor instituții: Instituția Prefectului-Județul Gorj, Sistemul de Gospodărire al Apelor Gorj, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Gorj, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, Administrația Parcului Național Defileul Jiului, Inspectoratul de Poliție al Județului Gorj, Consiliul Județean Gorj, Primăria Bumbesti-Jiu, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, cât și instituții similare din județul Hunedoara.

Pentru monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate au fost repartizați consilierii din cadrul Instituției Prefectului, care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, pe fiecare serviciu public, în vederea preluării, analizării și soluționării problemelor acestora, împreună cu ministerele de resort.

Activitatea desfășurată de către Serviciile Publice Deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Gorj, în anul 2008, **s-a înscris în realizarea obiectivelor propuse, în funcție de atribuțiile și competențele ce au revenit fiecărui serviciu public, cu respectarea Constituției, a legilor și hotărârilor de Guvern, precum și a celorlalte acte normative.**

Între Instituția Prefectului și Serviciile Publice Deconcentrate a existat o bună conlucrare, asigurându-se ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor cuprinse în Programul de Guvernare.



## 11.6. Colegiul Prefectural

**Colegiul Prefectural al Județului Gorj** a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 62/09.03.2006, fiind modificat și completat de Ordinul Prefectului nr. 127/19.05.2006, funcționând în temeiul prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, republicată și ale H.G. nr.460/2006, având ca **scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate** din județ, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate la nivelul județului Gorj.

În anul 2008, Colegiul Prefectural al județului Gorj s-a întrunit în **12 ședințe ordinare și o ședință extraordinară**, convocarea făcându-se prin Ordine ale Prefectului.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute un număr de **67 materiale**, întocmite și prezentate de **33 instituții**, au fost adoptate un număr de **11 hotărâri**, conținând măsuri ce trebuie întreprinse și s-au avut în vedere o serie de acțiuni, vizând:

- salubritatea cursurilor de apă din intravilanul localităților;
- reactualizarea comitetelor locale pentru situații de urgență, în urma modificărilor apărute în componența acestora ca urmare a desfășurării alegerilor locale;
- amenajarea și dotarea spațiilor de depozitare a arhivei la nivelul județului Gorj;
- gradul de accesare a fondurilor de preaderare (inclusiv proiectele în derulare) și stadiul pregătirii accesării fondurilor structurale;
- stadiul realizării „Programului European de Ajutor pentru Defavorizați PEAD 2008”;
- stadiul punerii în aplicare și reactualizarea Planului de acțiune privind diminuarea efectelor poluării cu deșeuri solide, materiale textile, PET-uri, resturi de vegetație, ape menajere sau industriale pe cursul superior al râului Jiu de pe raza județelor Hunedoara și Gorj;
- pregătirea în vederea susținerii examenelor naționale;
- îmbunătățirea activității serviciilor publice;



- problematica existentă în sistemul de sănătate publică;
- deschiderea anului școlar 2008-2009;
- stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2008-2009;
- stadiul solicitării și obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare pentru școli și grădinițe și stadiul cheltuirii fondurilor alocate prin hotărâri de guvern;
- Programul de înlocuire sau completare a sistemelor clasice de încălzire care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului;
- Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale realizate conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, respectiv inițierea Programului pilot „Locuințe sociale pentru comunitățile de romi”.

Majoritatea problemelor desprinse din dezbateri au fost soluționate prin implicarea Instituției Prefectului - Județul Gorj, printr-o bună conlucrare a instituțiilor implicate și a autorităților locale, prin adrese de intervenție către diferite ministere și organisme centrale, inițiate de Instituția Prefectului - Județul Gorj cât și de autoritățile locale și alte instituții, prin înaintarea de Proiecte de Hotărâri de Guvern, inițiate de Instituția Prefectului - Județul Gorj și Consiliul Județean Gorj, prin Ordine ale Prefectului județului Gorj și cu sprijinul autorităților centrale, unde a fost cazul.

Pentru a realiza o conducere unitară, eficientă și armonizată a serviciilor publice deconcentrate, Regulamentul de funcționare al Colegiului Prefectural al județului Gorj, aprobat prin Hotărârea nr. 01/22.06.2006, a fost completat cu un set de proceduri și responsabilități *obligatorii* pentru membrii permanenți ai Colegiului Prefectural, vizând informarea operativă a Prefectului în calitatea sa de Președinte al acestui organ administrativ, respectiv:

- a) comunicarea promptă a tuturor modificărilor apărute în organigramă și structura organizatorică (înființare, desființare, preluare de activități, filiale, etc.), concursuri organizate pentru ocuparea posturilor libere;



- b) transmiterea sintezei activității lunare și a programului principalelor acțiuni, ce urmează a fi întreprinse, în conformitate cu obiectivele instituției și cele stabilite prin Programul de Dezvoltare, acordându-se o atenție deosebită celor privind integrarea europeană, modernizarea și reforma în administrația publică;
- c) comunicarea tuturor deplasărilor, în afara județului, a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, cu cel puțin 24 de ore înaintea efectuării lor;
- d) comunicarea vizitelor oficiale efectuate la instituțiile din județ de către reprezentanți ai ministerelor, guvernului, organizații, organisme internaționale sau ale U.E., delegații din străinătate, etc.;
- e) prezentarea controalelor tematice programate, pentru a se cunoaște tematica și zona de verificare, în vederea evitării unor paralelisme în acțiunile acestor servicii;
- f) prezentarea problemelor și greutăților cu care se confruntă instituția în realizarea acțiunilor prevăzute în programele proprii asumate pentru anul 2008, sau pe termen mediu și lung;
- g) prezentarea programelor de audiență ale conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, precum și a oricăror modificări survenite ulterior;
- h) transmiterea lunară a situației globale a petițiilor (sesizărilor, reclamațiilor) înregistrate din partea persoanelor fizice și juridice, cu precizarea numărului de petiții soluționate în favoarea, respectiv în defavoarea penitenților, a celor transmise spre soluționare altor instituții, a celor anonime și a celor clasate;
- i) propuneri sau amendamente legislative, pe zona specifică de activitate și competență, care se doresc a fi înaintate spre analiză și aprobare Guvernului României;
- j) implicarea în acțiuni comune cu alte instituții ale statului sau cu structuri similare din exterior;



- k) acordurile/contractele de parteneriat, asociere sau cooperare încheiate și proiectele cu finanțare externă aflate în derulare sau pentru care s-a depus cerere de finanțare;
- l) Transmiterea rapoartelor trimestriale privind activitatea de relații și colaborări internaționale derulate, precum și a celor programate a se desfășura.

### 11.7. Comisia Consultativă de Dialog Social

Privind art. 3 din H.G. nr.314/2001, actualizată, privind înființarea, organizarea și funcționarea **Comisiilor de Dialog Social în cadrul unor ministere și ale prefecturilor, Instituția Prefectului – Județul Gorj** a coordonat secretariatul acestei comisii, convocând-o în 6 ședințe, din 9 realizate pe anul 2008.

Menționăm că, potrivit prevederilor legale, **conducerea și organizarea ședințelor Comisiilor județene a fost asigurată alternativ de prefect și președintele consiliului județean.**

În cadrul ședințelor au fost abordate probleme specifice privind protecția socială, relațiile dintre patronat și sindicate, din care amintim:

- Dreptul la o politică salarială coerentă și nevoia unei politici fiscale în favoarea dezvoltării instituționale;
- Situația pieței muncii;
- Politica BNR în domeniul creditelor;
- Munca fără forme legale la nivelul județului Gorj;
- **Stadiul „Accesării fondurilor structurale” la nivelul județului Gorj;**
- Atragerea de investiții directe în vederea dezvoltării județului Gorj;
- Prezentarea argumentată a poziției Guvernului față de cererea de aplicare a majorării de 50% a salariilor în învățământ;



- Stadiul acordării subvenției pentru încălzire la nivelul județului Gorj;
- **Stadiul realizării indicatorilor activității fiscale și bugetare la nivelul județului Gorj;**

Ședințele Comisiei Consultative de Dialog Social au fost organizate la solicitarea patronatelor, sindicatelor sau administrației, creându-se cadrul adecvat discutării problemelor acestora.

#### **11.8. Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor**

În contextul H.G. nr.251/1994 a funcționat **Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor**, a cărui activitate s-a desfășurat trimestrial. Activitatea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor a constat îndeosebi în **verificarea respectării prevederilor legislative, respectarea drepturilor cetățenilor, prin acțiuni de control realizate atât de către instituțiile abilitate cât și de comisii mixte stabilite prin Ordin de către Prefectul județului Gorj și întreprinderea măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe sau închiderea unităților cu probleme grave.**

Instituția Prefectului – Județul Gorj a coordonat secretariatul acestei Comisii, convocând serviciile publice deconcentrate care fac parte din acesta, și de comun acord s-au stabilit tematicile care urmau a fi puse în discuție.

În cursul anului 2008, Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor s-a întrunit în **4 ședințe ordinare**, în care s-au dezbătut informări și rapoarte realizate pe linia apărării și asigurării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice împotriva unor practici abuzive și a urmărit colaborarea autorităților publice în domeniul protecției consumatorilor, modul în care acestea sesizează autoritățile în cauză asupra eventualelor cerințe în rezolvarea cererilor și sesizărilor consumatorilor.

**Tematica** dezbătută a fost foarte variată cuprinzând următoarele:

- Ziua Mondială a drepturilor consumatorilor – 15 martie 2008;



- Măsurile de asigurare a protecției consumatorilor în perioada sărbătorilor Pascale – plan de acțiuni;
- Măsurile întreprinse de Autoritatea de Sănătate Publică Gorj pentru asigurarea stării de sănătate a populației în perioada sărbătorilor Pascale;
- Măsurile sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor întreprinse în perioada sărbătorilor pascale;
- Program propriu privind acțiunile de control și măsurile întreprinse de OJPC Gorj în vederea combaterii efectelor caniculei;
- Măsurile de intervenție în situații de urgență determinate de caniculă;
- Respectarea prevederilor legale privind deșeurile de echipamente electrice și electronice DEE;
- Verificarea respectării prevederilor legale din domeniul protecției consumatorilor în grădinițe;
- Derularea Programului European pentru ajutorarea defavorizaților;
- Sinteza acțiunilor de control;
- Sinteza acțiunilor de control privind modul de producere și distribuție a produselor alimentare în unitățile de învățământ.

Toate aceste teme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Gorj au fost mediatizate prin intermediul mass-mediei locale, fiind astfel aduse la cunoștința consumatorilor gorjeni .

### **11.9. Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice Gorj**

În contextul H.G. nr. 499 din 7 aprilie 2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor a fost înființat încă din anul 2004 *Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice*, iar prin ordin al Prefectului județului Gorj a fost reactualizat la solicitarea secretariatului acestuia ori de câte ori a fost nevoie.



În acest an au fost organizate un număr de **10 ședințe**, care au avut la ordinea de zi **13 tematici**, cele mai importante fiind legate de:

- Problema medicamentelor în farmacii și folosirea ecografelor;
- Numărul biletelor de tratament pentru pensionari pe anul 2008 și evidențierea sancțiunilor la care nu s-au acordat bilete de către Casa Națională de Pensii;
- Calitatea mărfurilor și produselor comercializate în magazinele și piețele din municipiile, orașele și comunele din județul Gorj;
- Stabilirea taxelor și impozitelor locale în quantum redus pentru pensionari, în raport cu nivelul pensiei, precum și respectarea scutirii de impozite și taxe locale a beneficiarilor Legii nr. 44/1994 actualizată, privind veteranii de război și văduvele acestora și a legilor nr.519, 189, 118, 448/2006;
- Numărul de specialiști în domeniul asistenței medicale ambulatorii și în domeniul asistenței medicale de geriatrie, existenți în județul Gorj;
- Preocuparea autorităților locale pentru asigurarea accesului pensionarilor și persoanelor vârstnice la serviciile publice și de interes general;
- Ajutoare financiare acordate cetățenilor din județul Gorj de către Guvernul României, prin Direcția de Muncă și Incluziune Socială Gorj;
- Situația derulării Programului Național de evaluare a stării de sănătate a populației în asistența medicală primară în județul Gorj, în perioada 01.07.2007 – 30.09.2008;
- Plata facturilor de încălzire în sezonul rece 2008 – 2009, care să cuprindă defalcăt: ajutorul acordat de Guvernul României, numărul de familii care se încălzesc cu gaze naturale și combustibil solid în județul Gorj, documente ce trebuie întocmite pentru a primi aceste ajutoare de încălzire;
- Măsurile întreprinse de către autoritățile locale, referitoare la respectarea prevederilor Legii 303/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi acordate invalizilor și văduvelor de război;



- Acțiunea de strângere a câinilor comunitari de pe străzile din municipiul Tg-Jiu;
- Programul de manifestări și activități specifice zilei de 1 octombrie – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice organizate la nivelul județului Gorj;
  - Măsurile întreprinse de O.J.P.C. Gorj privind obligația vânzătorilor din piețele municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj de a avea afișat pe fiecare tonetă denumirea firmei și a altor date de identificare.

#### 11.10. Comitetul Județean pentru situații de urgență Gorj

**Comitetul Județean pentru Situații de Urgență** și-a desfășurat activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare în componența stabilită prin Ordinele Prefectului județului Gorj nr.226 din 24.06.2008 și 528 din 12.11.2008, privind reactualizarea componenței acestuia.

În scopul îndeplinirii obiectivelor propuse (eficientizarea acțiunilor de prevenire și creșterea capacității de reacție și intervenție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul Sistemului Județean de Management al Situațiilor de Urgență), **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență** a desfășurat următoarele activități:

➤ 12 ședințe în care au fost stabilite și analizate în principal:

- Prezentarea și analizarea raportului întocmit de către Comisia de constatare numită prin Ordinul Prefectului nr.1/11.01.2008 pentru verificarea modului de realizare și calitatea construcțiilor în localitățile Cojani, oraș Tg-Cărbunești și Câmpu Mare, comuna Albeni, precum și stadiul realizării utilităților publice în aceste amplasamente;
- Inventarierea lucrărilor edilitar gospodărești necesare în localitățile Cojani, oraș Tg-Cărbunești și Câmpu Mare, comuna Albeni și stabilirea necesarului de fonduri pentru rezolvarea acestora de către autoritățile administrației publice locale;
- Identificarea posibilităților de finanțare, în anul 2008, a lucrărilor stabilite a fi prioritare



pentru asigurarea unor condiții decente de trai pentru beneficiarii lor;

- Identificarea unei locații de depozitare a locuințelor modulare folosite pentru sinistrații din comunele Roșia de Amaradia, Albeni și Bustuchin, inventarierea și asigurarea condițiilor de conservare și pază a acestora;
- Situația creată ca urmare a apariției unor avarii la podul de pe râul Jiu situat pe DN66(E79) Tg-Jiu – Petroșani, km 105-279 constatată de către Secția Drumuri Naționale la revizia acestuia;
- Situația creată ca urmare a alunecării de teren pe drumul județean 675B Rovinari – Negomir – Borăscu la km 9-00;
- Raportul întocmit de către colectivul de lucru pentru verificarea pregătirii și realizării de către primari a salubrității cursurilor de apă din intravilanul localităților din județul Gorj, stabilit prin Ordinul Prefectului nr.11/30.01.2008;
- Stabilirea măsurilor ce urmează a fi întreprinse în urma raportului întocmit de colectivul de lucru;
- Punerea în discuție a adresei Administrației Naționale “Apele Române”- Direcția Apelor Jiu Craiova, nr.1646 din 08.02.2008, prin care solicită execuția unui pod de acces peste râul Amaradia satul Mierea, comuna Crușeț;
- Începerea lucrărilor în regim de urgență la podul avariat din comuna Aninoasa sat Șterpoia, cu fondurile alocate prin HCL nr.3 din 31.01.2008, în valoare de 160.000 lei și solicitarea alocării din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului a sumei de 150.000 lei sumă necesară pentru finalizarea lucrărilor la podul avariat;
- Continuarea acțiunilor de control privind salubritatea cursurilor de apă din intravilanul localităților, cu deosebire a secțiunilor de scurgere ale podurilor și podețelor din județul Gorj de către instituțiile cu atribuții în domeniu (Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Gorj și Serviciul de Gestionare a Deșeurilor și Salubritatea localităților din cadrul



Consiliului Județean Gorj));

- Verificarea instituirii serviciului de permanență de către autoritățile administrației publice locale din județ;
- Transmiterea către primăriile din județul Gorj a unei înștiințări pentru emiterea de către primari a dispozițiilor de actualizare a componenței Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență și verificarea acestora;
- Actele normative care reglementează în România activitatea de management a situațiilor de urgență și a Comitetelor locale pentru situații de urgență;
- Convocarea șefilor grupurilor de suport tehnic / Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj pentru actualizarea bazei de date privind tipurile de risc din județ și gestionarea corespunzătoare a acestora;
- Stadiul implementării „Programului Național de Management al riscului seismic ” pe teritoriul județului Gorj și stabilirea direcțiilor de acțiune pentru eliminarea riscurilor potențiale (situația Colegiului Național „Tudor Vladimirescu”, respectiv Colegiului Național „Spiru Haret”, situația celor 8 coșuri de fum din cadrul C.E. Turceni și Rovinari și situația monumentelor istorice din județ).
- Planul acțiunilor și măsurilor necesare organizării și desfășurării programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență organizate la nivelul primăriilor din județul Gorj;
- Informarea lunară a Instituției Prefectului – județul Gorj în legătură cu stadiul măsurilor întreprinse de Sucursala Hidrocentralei – Tg-Jiu cu privire la decolmatarea lacurilor de acumulare din municipiului Tg-Jiu (Vădeni și Tg-Jiu);
- Efectuarea demersurilor necesare la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile pentru obținerea de fonduri necesare continuării lucrărilor la lacul de acumulare - Valea Sadului;
- Raportarea lunară a Instituției Prefectului – județul Gorj cu privire la comportarea în



timp a instalațiilor și construcțiilor cu grad de risc seismic (coșurile de fum) de la C.E.Turceni și C.E. Rovinari;

- Verificarea stării tehnice a monumentelor din județ, pentru stabilirea priorităților de expertizare tehnică în vederea introducerii lor în clasele de risc seismic;
- Retrimiterarea unei note de fundamentare la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile pentru reanalizarea proiectelor de executare a forajelor pentru alimentarea cu apă din comuna Bustuchin;
- Prezentarea modului de acțiune pentru gestionarea unor situații de urgență generate de accidente majore pe căile de transport feroviar;
- Modalități de acțiune pentru gestionarea unor situații de urgență generate de incendii majore la fondul forestier;
- Asigurarea de către comitetele locale pentru situații de urgență a stocurilor de materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea efectelor poluărilor accidentale;
- Prezentarea proiectului de plan pentru activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Gorj pe anul 2009;
- Notificarea Comitetelor locale pentru situații de urgență din județ cu privire la obligația de a raporta la centrul Operațional Județean/Inspectoratul pentru Situații de urgență Gorj, după fiecare situație de urgență ce a avut loc pe teritoriul localității, tipul evenimentului produs, urmările acestuia (la locuințe, anexe gospodărești, persoane sinistrate, rețele electrice, rețele de telecomunicații, utilități publice, poduri, drumuri etc.) forțe și mijloace participante pentru realizarea măsurilor imediate de intervenție, solicitările privind alocarea forțelor și mijloacelor suplimentare;
- Atenționarea primarilor, în calitate de președinți ai Comitetelor locale pentru situații de urgență, cu privire la obligația de a aloca fondurile necesare realizării măsurilor specifice pentru gestionarea corespunzătoare a situațiilor de urgență în anul 2009 și



raportarea sumelor alocate la centrul Operațional Județean/Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj;

- Situația utilajelor și a materialelor pentru intervenție pe drumurile naționale și județene pentru sezonul rece 2008 – 2009.

Cele 9 hotărâri adoptate în ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, precum și planurile de măsuri au fost difuzate prin C.O.J./I.S.U.J. Gorj tuturor comitetelor locale pentru situații de urgență și instituțiilor cu atribuții pentru punerea imediată în aplicare.

Au fost constituite 11 comisii mixte pentru:

- constatarea modului de realizare și calitatea construcțiilor în locațiile Cojani, oraș Tg-Cărbunești și Câmpu Mare, comuna Albeni, precum și stadiul realizării utilităților publice în aceste locații;
- verificarea gradului de realizare de către primari a salubrității cursurilor de apă din intravilanul localităților județului Gorj;
- verificarea stării tehnice a unor construcții afectate de fenomenele meteorologice periculoase din perioada 05.10-06.10.2008, sesizate de către C.L.S.U. Mușetești;
- stabilirea cauzelor ce au generat alunecările de teren în 2007 și au afectat o serie de locuințe de pe teritoriul comunei Prigoria;
- constatarea efectelor alunecărilor de teren ce au afectat gospodăria familiei Lăzăroiu din satul Rasovița, comuna Bălești;
- constatarea efectelor alunecării de teren precum și măsurile de intervenție în primă urgență în comuna Dragotești;
- verificarea rigolelor de scurgere și a canalelor colectoare pentru evacuarea apelor pluviale, la vatra de sat Cornești, zonele de sud și nord, precum și stabilirea măsurilor legale ce se impun a se lua pentru a se preîntâmpina inundarea gospodăriilor în caz de precipitații abundente;
- verificarea stării tehnice a unor construcții afectate de fenomenele meteorologice periculoase din perioada 05.10-06.10.2008, sesizate de către C.L.S.U. Mușetești.



- constatarea efectele fenomenelor meteo ce au avut loc în perioada 13-15.06.2008 în comuna Schela, asupra DJ 664 și Ds 9 și Ds 3;
- întocmirea unui raport privind producerea accidentelor tehnice al construcțiile de pe teritoriul comunei Stănești;
- verificarea efectuării serviciului de permanență la primăriile din județul Gorj și a existenței materialelor și documentelor de intervenție în caz de inundații.

Urmare acestor acțiuni s-au luat măsurile specifice necesare.

#### **11.11. Implementarea strategiilor Guvernului de îmbunătățire a situației rromilor**

Guvernul României s-a angajat prin **Programul de Guvernare**, să se implice pentru asigurarea dreptului cetățenilor aparținând minorităților naționale de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în sfera culturii, limbii, religiei, educației, vieții publice.

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj se constată o stimulare a efortului comun și dialogului cu minoritățile naționale în vederea îmbunătățirii actului decizional și apărării identității etnice, bazate pe principiul egalității depline de drepturi și șanse egale de afirmare a identității.

Pentru buna organizare și coordonare a îndeplinirii Planului general de măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului de îmbunătățire a situației rromilor, la nivelul **Instituției Prefectului** și al administrației locale - Gorj funcționează următoarele structuri: **Biroul județean pentru rromi, Grupul de lucru mixt pentru rromi și experții locali pentru problemele rromilor.**

În cadrul **ședințelor Grupului de Lucru Mixt**, desfășurate lunar, au fost dezbătute un număr de peste 12 materiale întocmite și prezentate de 10 instituții și ONG-uri, dintre care menționăm:

- 1) *Informare privind Instrumentele Structurale – Prezentarea Capitolului 14- ;*
- 2) *Proiectul „PHARE RO 2005/017-553.01.01 - Accelerarea implementării strategiei naționale pentru îmbunătățirea situației rromilor”;*
- 3) *Informarea etniei rrome privind admiterea în instituțiile de învățământ preuniversitar;*



- 4) *Informarea etniei rromice privind admiterea în instituțiile de învățământ ale poliției române în scopul selecționării, formării și încadrării polițiștilor;*
- 5) *Informare cu tema "Uniunea Europeană sancționează rasismul și xenofobia;*
- 6) *Informare privind programul "O șansă pentru tinerii rromi,, care cuprinde condițiile de acces în învățământul preuniversitar și universitar al tinerilor de etnie rromă;*
- 7) *Informare privind rezultatele obținute în urma organizării Bursei locurilor de muncă pentru persoanele de etnie rromă și derularea proiectului „Inforromales”- centru pentru informarea cetățenilor de etnie rromă”;*
- 8) *Informare privind modalitățile de acordare a ajutoarelor pentru încălzire în sezonul rece 2007-2008 ;*
- 9) *Informarea etniei rromice privind măsurile întreprinse la nivelul Inspectoratului Județean de Poliție-Gorj pentru păstrarea climatului de ordine și siguranță publică;*
- 10) *Informare privind rolul facilitatorilor în promovarea și implementarea programelor derulate de ONG-urile rromice în parteneriat cu ANR în județul Gorj;*
- 11) *Informarea etniei rromice privind admiterea în instituțiile de învățământ superior pe locurile rezervate tinerilor de etnie rromă;*
- 12) *Informarea etniei rromice privind "Finanțările active la data de 1 iulie 2008" și Perioada de depunere a cererilor de finanțare;*

Majoritatea problemelor desprinse din dezbaterile ședințelor Grupului de Lucru Mixt vizând problemele cu care se confruntă etnia rromă, au fost soluționate prin implicarea activă a Instituției Prefectului- Județul Gorj, printr-o bună colaborare a instituțiilor deconcentrate și a autorităților locale, prin adrese de intervenție către diferite autoritățile locale cât și spre alte instituții, inițiate cu o oportunitate de Instituția Prefectului - Județul Gorj.

Totodată, ca urmare a consultărilor ocazionate de ședințele **Grupului de Lucru Mixt** din cadrul **Instituției Prefectului - Județul Gorj**, corelate cu documentele emise de M.Ed.C.T., D.M.P.S. și A.J.O.F.M. cu privire la grupurile dezavantajate, a fost actualizat **planul ce cuprinde măsurile privind incluziunea socială** ce se aplică în cadrul instituțiilor



deconcentrate, respectiv la nivelul administrației locale, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite prin HG. nr. 522 din 19 aprilie 2006, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor.

În cadrul **Biroului Județean pentru Rromi**, constituit prin ordinul nr. 218/2006 emis de Prefectul județului Gorj, am urmărit desfășurarea activităților de proiectare și implementare de aplicații informatice specifice, având ca scop realizarea unor baze de date de actualitate, privind minoritatea de etnie rromă și problemele cu care acestea se confruntă, la nivelul județului Gorj. Tot în cadrul Biroului Județean pentru Rromi, au fost inițiate **4 acțiuni** dedicate minorităților naționale:

1. Prezentarea măsurilor concrete pentru actualizarea Planului Județean de Acțiune, elaborat conform HG. nr. 522 din 19 aprilie 2006, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor;
2. Editarea buletinului informativ lunar **“INFOROMI”**, prin care s-a contribuit la diseminarea informațiilor referitoare la minoritatea rromă și la oportunitățile oferite de implementarea strategiei, în special în ceea ce privește finanțarea proiectelor și programelor derulate împreună cu ONG-urile rrome;
3. Participarea în echipa managerială de implementare a proiectului **“Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”**, în vederea îmbunătățirii situației romilor din județul Gorj, care se derulează în cadrul programului PHARE-2005. Prin acest proiect, se vor moderniza între șapte și zece școli din județ, în zone în care numărul copiilor rromi este semnificativ.
4. Diseminarea informațiilor referitoare la schema de grant din cadrul Programului PHARE RO 2006, în vederea realizării obiectivelor și sarcinilor din Planul Județean de Acțiune “Rromii 2006-2008” conform cerințelor Secretariatului General al Guvernului.



Împreună cu expertul rrom din cadrul Biroului Județean pentru Rromi al Instituției Prefectului, am coordonat activități care au ca obiectiv final îmbunătățirea situației rromilor. Astfel, pe domenii sectoriale putem evidenția:

▪ **Educație**

- organizarea la nivelul unităților de învățământ în 11 localități a unor grupuri de sprijin formate din reprezentanți ai comunităților locale, experți rromi, ONG-uri rromi, factori de decizie la nivel local în proiectul câștigat de Inspectoratul Școlar Județean Gorj privind mediatorii școlari;
- identificarea și implicarea în formarea mediatorilor sanitari și școlari;
- promovarea imaginii privind grădinița bilingvă din cartierul Obreja prin apariții în mass media și televiziunile locale și naționale;
- identificarea persoanelor de etnie rromă la programul „*A doua șansă*” pentru a completa și finaliza școala primară și cea liceală;
- demararea multor acțiuni împreună cu reprezentanții rromilor, profesori de limba română și inspectori școlari pentru rromi privind informarea și prevenirea abandonului școlar în școli și comunități;
- implicarea directă împreună cu ONG-urile rromi în repartizarea locurilor subvenționate pentru tineri rromi la facultăți.

▪ **Ocupare**

- implicarea directă în acțiunea privind Bursa locurilor de muncă pentru cetățeni de etnie rromă în luna aprilie;
- împreună cu reprezentanții A.J.O.F.M. au fost efectuate deplasări în comunitățile cu pondere privind informarea cu privire la locurile repartizate pe perioade determinate pentru persoanele de etnie rromă;



- participarea directă dintre A.J.O.F.M., Partida Rromilor și Fundația DEL pentru depunerea unui proiect PHARE 2005-2006 privind informarea în comunitățile de rromi cu privire la legislația în vigoare și reconversie profesională.

▪ **Locuințe**

- sprijinirea înființării grupurilor de inițiativă în 22 de localități și informarea acestora privind oportunitatea atragerii de fonduri structurale;
- acordarea sprijinului logistic pentru facilitatorul județean Nelu Pavel la semnarea a 22 de parteneriate între ANR, SGG și Primăriile locale din Gorj;
- medierea între locuitorii din comunitatea din Scoarța și Primăria Bălănești privind atribuirea unor terenuri pentru construcții aparținând Stațiunii Pomicole precum și monitorizarea acestei situații;
- identificarea caselor locuite de rromi în urma calamităților și monitorizarea lor;
- identificarea unor terenuri pentru extinderea comunităților de rromi din orașul Târgu-Jiu, cartierul Obreja, Luncilor și Meteor împreună cu biroul Relații Romi din cadrul Primăriei Târgu-Jiu;
- întâlniri cu primari, liderii comunităților și experți pe probleme de rromi din primării în vederea identificării unor terenuri care pot fi alocate cetățenilor de etnie romă precum și punerea lor în legalitate;
- întâlniri cu primarii și consilierii aleși în vederea obținerii avizelor pentru concesionarea terenurilor pe care rromii au construit locuințe.

▪ **Sănătate**

- implicarea în selectarea comunităților unde există pondere în vederea găsirii de modalități privind angajarea unor mediatore sanitare;
- colaborarea cu organizația Romani Criss pentru continuarea programului de formare de mediatori sanitari, prin cursuri desfășurate de către Autoritatea de Sănătate Publică Gorj;



- identificarea unor persoane aflate în dificultate (fără acte de identitate, femei cu boli grave, familii cu mulți copii) găsind soluții urgente pentru a-i ajuta;
- am participat la caravanele care s-au desfășurat împreună cu mediatoarele privind vaccinarea copiilor de etnie rromă și teste pentru depistarea unor boli la femeile de etnie rromă;
- colaborarea eficientă și directă cu cele două centre medicale finanțate prin programe PHARE în orașele Tg-Jiu și Bumbești – Jiu privind persoanele de etnie rromă care nu au asigurări și sunt în situații dificile.

▪ **Securitate socială**

- implicarea directă în acțiunile privind organizarea sărbătoririi zilei naționale a rromilor din 8 aprilie împreună cu ONG-urile rrome;
- monitorizarea persoanelor beneficiare ale venitului minim garantat;
- urmărirea aplicării prevederilor legale privind protecția minorităților naționale de către autoritățile locale;
- colaborare activă cu monitorul local pe discriminare din partea organizația Romani Criss și aducerea la cunoștința domnului Prefect;
- întâlniri săptămânale între lideri rromi, ONG-uri rrome și conducerea Instituției Prefectului pentru soluționarea mai multor cazuri cum ar fi: conflicte între rromi și administrații, pentru angajarea experților rromi în primării etc.
- efectuarea de deplasări în comunitățile de rromi împreună cu conducerea Inspectoratului de Poliție al Județului Gorj pentru prevenirea stărilor infracționale în rândul rromilor și participarea în fiecare lună împreună cu liderii rromilor la ședințele care au loc la Inspectoratul de Poliție al Județului Gorj;
- informarea domnului Prefect prin rapoarte zilnice privind îndeplinirea activităților legate de etnia rromi



## **CAPITOLUL 12**

### **ACTIVITATEA DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII**

#### **12.1. Verificarea legalității actelor emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale.**

În temeiul art. 123, alin. 5 din Constituția României coroborat cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind instituția prefectului, prefectul, în calitate sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, veghează la respectarea de către autoritățile administrației publice locale și județene, a legislației în vigoare, în procesul de adoptare și emitere a actelor administrative, precum și cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele Consiliului județean Gorj în calitate lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială. Controlul de legalitate asupra actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Gorj, este exercitat de Prefectul Județului Gorj, în temeiul dispozițiilor art.19, alin.1, lit. e, din Legea nr.340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, și se realizează prin intermediul personalului de specialitate al „Direcției Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative, Contenciosul Administrativ și Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu”, consilierii juridici care au stabilite ca atribuții de serviciu, verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale și județene, potrivit repartizării pe localități aprobate prin ordin.

Verificarea legalității actelor administrative a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate prevăzute de actele normative în vigoare, dar și unanim acceptate de literatura de specialitate:

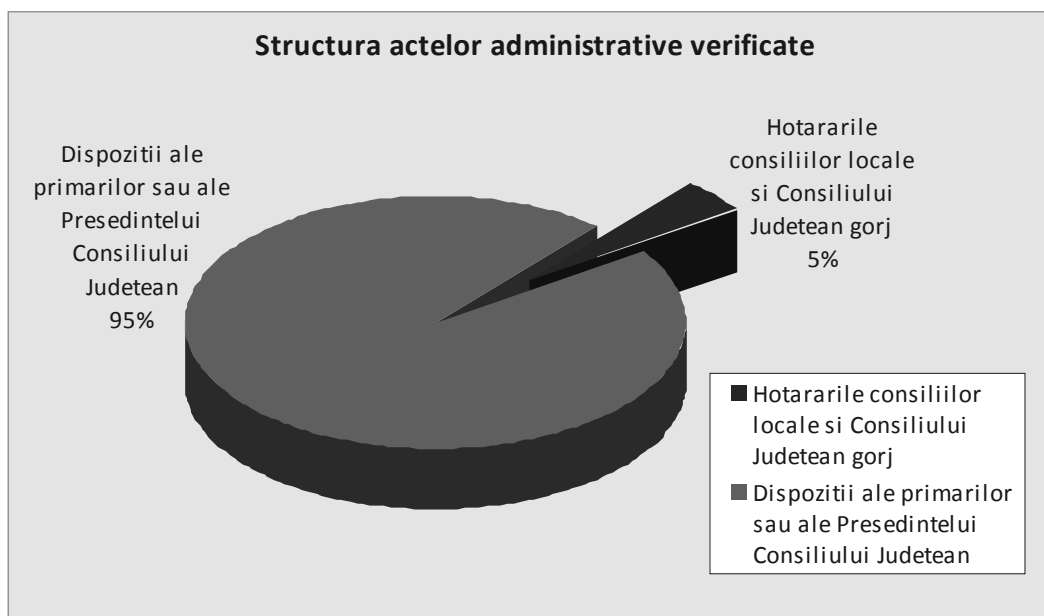
- condiții de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale, competenței teritoriale și respectarea actelor normative în vigoare.



- condiții de formă, care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, respectiv: preambul și dispozitiv care să cuprindă toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității publice, semnătura persoanei competente, numărul actului, data emiterii.

În perioada de raportare au fost examinate sub aspectul legalității un număr de **119835** acte administrative, din care **5443** reprezintă **hotărâri** adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Gorj, și un număr de **114392**, reprezintă **dispoziții** emise de primarii localităților și președintele Consiliului Județean Gorj.

**Consiliul județean Gorj** a adoptat în această perioadă a anului 2008, un număr de **109 hotărâri**, iar **președintele Consiliului Județean Gorj** a emis un număr de **820 dispoziții**, acte



administrative ce au fost supuse controlului de legalitate exercitat de Prefectul Județului Gorj, neconstatându-se încălcări ale legislației prin adoptarea, respectiv emiterea acestora.



**Consiliile locale** au adoptat în aceeași perioadă un număr de **5334 hotărâri**, iar **primarii** localităților au emis un număr de **113572 dispoziții**.

Ca rezultat al exercitării controlului de legalitate potrivit dispozițiilor Legii nr. 340/2004, republicată privind prefectul și Instituția Prefectului, s-au considerat ilegale un număr de 21 acte administrative, din care 10 dispoziții emise de primarii localităților și 11 hotărâri adoptate de consiliile locale, astfel:

**1. motive de nelegalitate ale hotărârilor adoptate de autoritățile publice locale pentru care s-au formulat acțiuni în instanța de contencios administrativ:**

- au fost încălcate prevederile art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 fiind adoptată cu un număr de voturi ce nu întrunea 2/3 din numărul consilierilor locali în funcție. (hotărârea nr. 1 din 13.01.2008, a Consiliului local **Prigoria** privind anularea hotărârilor nr. 17, 29 și 53 din 2007 privind concesiunea unui spațiu).

Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

**Actul a fost atacat în instanța de contencios administrativ și anulat.**

- adoptate cu nerespectarea dispozițiilor Legii nr. 213/1998, ale art. 135 (4) din Constituția României, privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al unor suprafețe de teren. (hotărârea nr. 42/27.03.2008 privind aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Motru în domeniul privat al municipiului **Motru** a pasajului subteran din zona DN 67 Autogară clădiri – Piața Miorița). **Actul a fost atacat de Prefectul județului Gorj la instanța de contencios administrativ și face obiectul dosarului nr. 8954/95/2008 și se află pe rol la Curtea de Apel Craiova, fiind recurată de Consiliul local Motru.**

- au fost încălcate dispozițiile Legii nr. 213/1998 și ale Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar prin adoptarea hotărârii nr. 12/29.02.2008 de către Consiliul local **Țânțăreni** privind aprobarea scoaterii unor suprafețe de teren din circuitul agricol. În urma realizării procedurii prealabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului



administrativ, **actul administrativ a fost revocat prin hotărârea nr. 34 din 28.03.2008, adoptată de Consiliul local Țânțăreni.**

- au fost încălcate prevederile Legii nr. 215/2001, ale Legii nr. 18/1991, ale Legii nr. 213/1998 și ale Ordinului nr. 798/2005 privind scoaterea terenurilor din circuitul agricol și schimbarea regimului juridic al acestora (Hotărârea nr. 104/2008 a Consiliului local **Turceni**, privind concesiunea suprafeței de 3 ha teren din izlazul satului Murgești pentru construirea unui stadion și Hotărârea nr. 12/19.02.2008, a Consiliului local **Tg. Cărbunești**).

**Actele au fost atacate de Prefectul județului Gorj la instanța de contencios administrativ. Cauzele se află pe rolul Tribunalului Gorj și respectiv, Curtea de Apel Craiova.**

- nu au fost respectate prevederile art. 24 din O.U.G. nr. 37/2008 prin adoptarea hotărârii nr. 11/06.03.2008 de către Consiliul local **Săcelu** privind acordarea tichetelor cadou pentru personalul didactic, **hotărâre care a fost menținută urmare modificării actului normativ prin OUG nr. 43 din 16.04.2008 și care prevede acest drept.**

- au fost încălcate prevederile art. 30 (2) din Legea nr. 215/2001 fiind adoptate în ședință nelegal constituită, nefiind întrunit numărul de consilieri de 2/3 din numărul consilierilor locali declarați aleși (Consiliul local **Prigoria**, Hotărârile nr. 1-6 din 21.06.2008).

**A fost formulată acțiunea la instanța de contencios administrativ. Cauza se află pe rolul instanței de recurs.**

- hotărârea nr. 17 din 28.07.2008, privind trecerea terenului aferent dispensarului medical din satul Turcinești din domeniul public în domeniul privat, a fost adoptată de Consiliul local **Turcinești** cu încălcarea prevederilor art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, republicată, în sensul că a fost adoptată cu 7 voturi din cei 11 consilieri în funcție, număr mai mic decât 2/3 din numărul consilieri în funcție, așa cum este reglementat de lege.

**Actul a fost atacat de Prefectul județului Gorj la instanța de contencios administrativ și prin sentința nr. 2418 din 26.11.2008 a fost admisă acțiunea și anulată HCL Turcinești nr. 17/2008.**



- au fost încălcate prevederile art. 282 din Legea nr. 571/2003 de către Consiliul local **Turburea** prin adoptarea Hotărârii nr. 30 din 29.08.2008 cu privire la stabilirea unor taxe speciale la nivelul compartimentului agricol din cadrul Primăriei Turburea.

În urma realizării procedurii prelabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, **actul administrativ a fost revocat prin Hotărârea nr. 43 din 15.10.2008 adoptată de Consiliul local Turburea.**

- Consiliul local **Peștișani** a adoptat Hotărârea nr. 21/08.09.2008 privind scoaterea la vânzare prin licitație publică a autoutilitarelor aparținând Serviciului Public de Gospodărire Comunală Peștișani, cu încălcarea prevederilor art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publice locale.

În urma realizării procedurii prelabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, **actul administrativ a fost revocat prin hotărârea nr. 43 din 21.11.2008 adoptată de Consiliul local Peștișani.**

- Prin adoptarea hotărârii nr. 23 din 04.09.2008, de către Consiliul local **Tismana** privind vânzarea construcției „Sală de sport” de lângă fosta brutărie a Coop. Consum Tismana, au fost încălcate dispozițiile art. 123 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, care dispune că „vânzarea, concesiunea și închirierea se fac prin licitație, organizată în condițiile legii”.

În urma realizării procedurii prelabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, **actul administrativ a fost revocat prin Hotărârea nr. 53 din 19.12.2008 adoptată de Consiliul local Tismana.**

- Prin adoptarea Hotărârii nr. 44 din 31.10.2008, de către Consiliul local **Tismana** privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2008 al orașului Tismana, au fost încălcate dispozițiile art. 45 alin (2) din Legea nr. 215/2001, republicată.

În urma realizării procedurii prelabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, **actul administrativ a fost revocat prin Hotărârea nr. 52 din 19.12.2008, adoptată de Consiliul local Tismana.**



- au fost încălcate prevederile art. 123 alin (2) din Legea nr. 215/2001 republicată de Consiliul local **Bărbătești**, prin adoptarea Hotărârii nr. 21 din 26.09.2008 pentru aprobarea închirierii suprafeței de 5790 mp în satul Socu.

În urma realizării procedurii prealabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, **actul administrativ a fost revocat prin Hotărârea nr. 31 din 21.11.2008 adoptată de Consiliul local Bărbătești.**

- prin Hotărârea nr. 7/29.08.2008 Consiliul local **Fărcășești** a fost ales în funcția de viceprimar al comunei Fărcășești domnul Bălu Spiridon – Dănuț.

În urma realizării procedurii prealabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, **actul administrativ a fost revocat prin Hotărârea nr. 11 din 30.09.2008 adoptată de Consiliul local Fărcășești.**

- prin adresa nr. 29660/24.12.2008, s-a solicitat Consiliului Local al comunei **Crușeț** revocarea sau modificarea după caz a Hotărârii nr.21 din 30.09.2008 privind invalidarea unui consilier aflat în incompatibilitate și validarea supleantului de pe listă, întrucât conform dispozițiilor art. 9 alin. 2 și art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, actualizată, în caz de incompatibilitate sau demisie, consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier înainte de termen și declară vacant locul consilierului în cauză, iar hotărârea se adoptă la propunerea primarului și trebuie să aibă la bază un referat constatator semnat de primar și secretar; invalidarea mandatului unui consilier local are loc în condițiile art.31 alin.4 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, actualizată, respectiv în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Prin Hotărârea nr.49/29.12.2008, Consiliul Local Crușeț a modificat Hotărârea nr.21/2008.

- prin Hotărârea Consiliului local **Slivilești** nr. 15/02.12.2008 a fost aprobată acordarea sporului de dispozitiv și de confidențialitate pentru doamna Cioacă Carmen Constantina, cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu.



S-a realizat procedura prealabilă facultativă, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, prin adresa nr. 99/08.01.2009, în vederea revocării respectivului act administrativ.

**2. motive de nelegalitate ale dispozițiilor emise de autoritățile publice locale pentru care s-a solicitat revocarea sau, după caz, modificarea acestora:**

- nu a fost realizată pe fond încadrarea juridică a actelor administrative emise potrivit dispozițiilor legale în materie (dispoziții emise de primarul comunei Stejari, Licurici și Negomir)

În urma realizării procedurii prealabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, Dispoziția nr. **42/31.01.2008** privind acordarea sporului de dispozitiv personalului prevăzut în ștutul de funcții, emisă de Primarul comunei **Stejari**, a fost modificată prin Dispoziția nr.128/19.03.2008, dispoziția nr. 24/28.01.2008 emisă de primarul comunei **Negomir** a fost modificată prin dispoziția nr. 42/05.02.2008, iar dispozițiile nr.19/30.01.2008, nr.14/21.01.2008 și nr.11/21.01.2008 emise de primarul comunei **Licurici** au fost modificate prin Dispoziția nr.170/04.03.2008 și Dispoziția nr.232/30.04.2008, restabilindu-se legalitatea..

- au fost încălcate prevederile legale privind acordarea sporului de dificultate potrivit Legii nr. 263/2006 privind aprobarea OUG nr. 209/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul proprietății (dispoziții emise de primarul comunei **Bălănești**).

În urma realizării procedurii prealabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, Dispoziția nr. **16/01.02.2008** privind acordarea sporului de dificultate unor salariați implicați în aplicarea legilor fondului funciar, emisă de Primarul comunei **Bălănești**, a fost revocată prin, Dispoziția nr. **66/2008**, iar Dispoziția nr. **33/04.02.2008** emisă de Primarul comunei **Bălănești**, a fost modificată prin Dispoziția nr. 67/2008.

- dispoziția nr. **100/05.02.2008** privind acordarea sporurilor salariale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Urdari, a fost modificată, în urma realizării procedurii prealabile facultative, conform art. 7 din



Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, prin Dispoziția nr. 134/18.03.2008 emisă de primarul comunei **Urdari**.

- dispoziția nr. **77/28.02.2008** privind acordarea sporului de dispozitiv, emisă de Primarul comunei **Ciuperceni**, **a fost modificată**, în urma realizării procedurii prealabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, prin Dispoziția nr.95/11.04.2008.

- dispoziția nr.**462/05.09.2008** privind constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea postului de inspector clasa I grad profesional principal și Dispoziția nr. **463/05.09.2008** privind constituirea comisiei de contestații pentru concursul organizat pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional principal, emise de primarul comunei **Cătunele**, în urma realizării procedurii prealabile facultative conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, **au fost modificate** prin Dispoziția nr.495/24.09.2008, întrucât acestea au fost emise în data de 05.09.2008 în vederea constituirii unor comisii pentru un concurs desfășurat anterior, în data de 25.08.2008 și data de 26.08.2008.

- dispoziția nr. **64/29.08.2008**, emisă de primarul comunei **Bumbești-Pițic**, privind delegarea domnului Dumitru Constantin-Valentin secretar al comunei Bumbești-Pițic, în funcția de consilier al primarului, **a fost revocată**, în urma realizării procedurii prealabile facultative, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, prin dispoziția nr.72/10.09.2008.

- prin dispoziția nr. **750/30.09.2008** emisă de primarul comunei **Bolboși**, s-a dispus suspendarea domnului Ivașcu Constantin din funcția de secretar al comunei Bolboși, fiind încălcate dispozițiile Legii nr. 188/1999, republicată și Legii nr. 215/2001, în legătură cu neîndeplinirea condițiilor de studii pentru ocuparea acestei funcții.

S-a realizat procedura prealabilă facultativă, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ **și actul administrativ respectiv a fost revocat prin dispoziția nr. 1149/15.12.2008 emisă de primarul comunei Bolboși.**



- prin dispoziția nr. **939/20.10.2008** emisă de Primarul Comunei **Urdari**, s-a dispus desemnarea doamnei Sanda Elena, secretar al comunei Urdari, pentru realizarea sarcinilor de primire și înregistrare a corespondenței în registrul general de intrare - ieșire.

Deoarece, s-a considerat că sunt încălcate dispozițiile legale referitoare la atribuțiile secretarilor unităților administrativ teritoriale, s-a realizat procedura prealabilă facultativă, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ.

- dispoziția nr. 228A/2008 emisă de primarul comunei **Tismana** privind soluționarea notificării cu nr. 236/11.02.2002, formulată în baza Legii nr. 10/2001 de către doamna Popescu Cristina, a fost emisă cu încălcarea dispozițiilor legale în materie.

S-a realizat procedura prealabilă facultativă, conform art. 7 din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, în vederea revocării actului administrativ respectiv.

Pentru netransmiterea în termenul prevăzut de lege a actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, în vederea exercitării controlului de legalitate de către prefect au fost atenționați secretarii comunelor Arcani, Bolboși, Albeni, Cîlnic, Licurici, Crușeț, Glogova, Stănești, Prigoria și ai orașelor Bumbesci-Jiu și Turceni.

## **12.2. Verificarea tematică a autorităților administrației publice**

În anul 2008, potrivit tematicii aprobate de conducătorul instituției **s-au efectuat 35 de verificări la sediul autorităților administrației publice** locale din localitățile județului Gorj.

**Tematica de control** a vizat mai multe aspecte, respectiv:

- îndeplinirea de către autoritățile publice locale din unitățile administrativ-teritoriale din județul Gorj, a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, context în care s-a urmărit verificarea respectării procedurilor legale referitoare la inițierea proiectelor de hotărâre și adoptare a hotărârilor de către consiliile locale și verificarea respectării procedurilor legale referitoare la emiterea dispozițiilor primarilor autorităților publice locale;



- aplicarea și respectarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a procedurilor privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor;
- verificarea aplicării fazei administrative a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, de către entitățile implicate în soluționarea notificărilor de pe raza teritorială a județului Gorj;
- verificarea aplicării Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1723/2004, modificată prin HG. nr.1487/2005;
- organizarea activității privind liberul acces la informațiile de interes public, potrivit reglementărilor Legii nr. 544/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 123/2002;
- urmărirea realizării Programului de aplicare a prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, la nivelul autorităților administrației publice locale;
- verificarea modului de desfășurare a activităților efectuate pe baza aprobării tacite, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite și Legii nr. 486/2003;
- alte domenii de activitate.

În conformitate cu prevederile H.G.nr.1344/31.10.2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, prin Ordinul nr.247/28.12.2007 emis de Prefectul județului Gorj s-a constituit la nivelul județului Gorj comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților



administrativ teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, fiind apoi reorganizată prin Ordinul nr.548/4.12.2008 de înlocuire a unor membri.

Ca structură deliberativă și independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, comisia de disciplină a analizat în cursul anului 2008 un număr de 6 sesizări cu privire la activitatea secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Gorj. Din acestea, au fost soluționate 3 sesizări (comunele Albeni, Prigoria și orașul Bumbești – Jiu), la o sesizare s-a renunțat de către cel care a formulat-o (comuna Polovragi) și 2 se află pe rolul comisiei de disciplină.

Soluțiile pronunțate de Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale constituită la nivelul județului Gorj, pentru cele 3 sesizări soluționate, au fost: clasarea unei sesizări și respectiv propuneri de sancționare disciplinară cu „mustrare scrisă” pentru secretarul comunei Albeni și secretarul orașului Bumbești-Jiu, în conformitate cu prevederile art.77 alin.3 lit.a din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, actualizată.

În prezent, Comisia de disciplină efectuează cercetări administrative cu privire la activitatea secretarilor din comuna Fărcășești și Prigoria.

#### **Deficiențe constatate în urma efectuării controalelor tematice privind legalitatea:**

- dosarele de ședință nu sunt în concordanță cu prevederile legale, neîndeplinind condițiile pentru a fi considerate dosare speciale de ședință, nefiind numerotate, legate, sigilate și semnate de președintele de ședință și de secretar, conform dispozițiilor art. 42 (6) din lege (Bolboși);

- proiectele de hotărâri nu au fost înregistrate înainte de supunerea spre analiză și dezbateri în cadrul plenului ședințelor ordinare ale consiliului local, potrivit art. 44 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (Stănești, Crușeț, Roșia de Amaradia, Brănești, Bîlteni, Bolboși, Bălănești);



- nu este desemnată persoana responsabilă cu societatea civilă, nepunându-se în practică dispozițiile Legii nr. 52/2003 (Stănești, Crușeț);
- la data verificării – 11.03.2008 – nu a fost prezentat de către primar Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a localității, potrivit art. 63 alin. (3) din lege (Bîlteni, Turceni);
- nu a fost prezentat raportul anual privind transparența decizională conform art. 12 din Legea nr. 52/2003 (Bîlteni, Bălănești);
- nu este desemnată persoana responsabilă pentru aplicarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform HG nr. 1723/2001 modificată prin HG nr. 1487/2005 (Bîlteni);
- proiectele de hotărâri și expunerea de motive nesemnate de inițiatori (Prigoria);
- dispozițiile de convocare a ședințelor consiliului local nu au fost aduse cunoștinței publice a cetățenilor, la dosarul de ședință neexistând un proces verbal în acest sens (Prigoria);
- au fost încălcate prevederile art. 42 (7) din lege, potrivit cărora în termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței (Prigoria);

De asemenea, sunt situații în care nu a fost prezentat de către primar raportul anual asupra situației gestionării bunurilor. Toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Există stabilite comisii de inventariere constituite, dar acțiunea nu este finalizată prin prezentarea raportului de către primar consiliului local.

Pentru înlăturarea acestor deficiențe au fost transmise note de atenționare în atenția primarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale respective, stabilindu-se termene de executare.



### **12.3. Reprezentarea Instituției Prefectului, a Prefectului și a Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în fața instanțelor de judecată**

În perioada anului 2008 activitatea consilierilor juridici la instanțele de judecată a vizat în principal:

- formularea și reprezentarea în acțiuni ale Prefectului în baza Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, ca urmare a verificării legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene;
- reprezentarea Comisiei județene ca urmare a acțiunilor formulate de persoane fizice sau juridice în baza legilor fondului funciar;
- reprezentarea instituției ca urmare a acțiunilor formulate de persoane fizice în baza Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, actualizată;
- formularea apărărilor și căilor de atac împotriva unor hotărâri judecătorești pronunțate în dosarele sus menționate după caz.

Alte acțiuni aflate pe rolul instanțelor de judecată pentru care s-a asigurat reprezentarea și s-au formulat apărări au vizat cereri formulate în baza Legii nr.544/2001 privind asigurarea liberului acces la informații de interes public, cereri în pretenții, cereri de executare silită.

Consilierii juridici gestionează activitatea de reprezentare în instanță a **Instituției Prefectului, a Prefectului și a Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**. Reprezentarea în justiție a instituției se realizează atât în calitate de reclamant, cât și în calitate de pârât.



**În cursul anului 2008 s-au aflat pe rolul instanțelor judecătorești 7534 cauze, repartizate astfel:**

| <b>Nr.<br/>Crt.</b> | <b>Instanța judecătorească</b>      | <b>Număr de cauze<br/>în anul 2008</b> |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>1</b>            | Judecătoria Tg-Cărbunești           | <b>2827</b>                            |
| <b>2</b>            | Judecătoria Tg-Jiu                  | <b>2044</b>                            |
| <b>3</b>            | Judecătoria Motru                   | <b>602</b>                             |
| <b>4</b>            | Judecătoria Novaci                  | <b>112</b>                             |
| <b>5</b>            | Tribunalul Gorj                     | <b>1852</b>                            |
| <b>6</b>            | Curtea de Apel Craiova              | <b>48</b>                              |
| <b>7</b>            | Înalta Curte de Casație și Justiție | <b>20</b>                              |
| <b>8</b>            | Alte instanțe                       | <b>29</b>                              |

**Având în vedere obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, acestea au fost astfel distribuite:**

**- din totalul de 1852 cauze aflate pe rolul Tribunalului Gorj, 50 au fost/se află în curs de soluționare la secția contencios – administrativ, având ca obiect Legea nr. 554/2004, drepturi bănești, constatare nulitate acte de proprietate, iar restul cauzelor se află pe rolul secției civile, dintre acestea 12 dosare având ca obiect Legea nr. 10/2001.**

**- un număr de 7413 dosare au avut ca obiect obligația de a face, constatare nulitate acte, anulare acte, toate vizând fondul funciar.**

Au fost formulate, în cursul anului 2008, un număr de 140 întâmpinări, note de ședință și concluzii scrise, care au fost depuse la instanțele competente.



Au fost formulate 114 apeluri/recursuri în cazul hotărârilor judecătorești nefavorabile, pentru care s-au exercitat căile procedurale de atac.

#### **12.4. Aplicarea legilor fondului funciar - Legea nr.247/2005, în anul 2008**

În temeiul dispozițiilor procedurale prevăzute de art.4 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Prefectului nr.516/23.10.2008 a fost reorganizată **Comisia Județeană Gorj pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**, autoritate cu activitate administrativ-jurisdicțională care conform art.6 din același regulament, are ca **atribuții principale** următoarele:

- asigurarea și controlul comisiilor locale, prin desemnarea pe comune, orașe și municipii a membrilor comisiei județene precum și organizarea instruirii comisiilor respective;
- verificarea legalității propunerilor comisiilor locale în ce privește existența actelor doveditoare, pertinența, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- soluționarea contestațiilor formulate de persoanele ce se consideră îndreptățite la reconstituire, împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale, precum și validarea sau invalidarea propunerilor comisiilor respective, împreună cu proiectele de delimitare și parcelare;
- emiterea titlurilor de proprietate pentru cererile validate;
- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a unităților administrativ-teritoriale, pentru terenurile forestiere;
- analizarea propunerilor comisiilor locale de revocare a titlurilor de proprietate eliberate în condițiile art. 27 alin. (2)<sup>A</sup>2) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea temeiniciei acestor propuneri și adoptarea hotărârilor necesare;
- identificarea terenurilor atribuite ilegal și sesizarea prefectului, care va promova acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare.
- analizarea lunar a evoluției cauzelor în justiție în care comisia județeană este parte și adoptarea de măsuri corespunzătoare;



- atribuirea și dispunerea delimitării în teren, completarea proceselor-verbale de punere în posesie a unităților administrativ-teritoriale, pentru terenurile forestieră, proprietate publică, ce le revin;
- prelucrarea și analizarea cererilor depuse conform legii, pentru terenurile agricole și forestiere, când acestea se află pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale.

Potrivit art.4 alin.(2) din regulamentul respectiv, în vederea sprijinirii Comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin Ordinul Prefectului a fost constituit Colectivul de lucru format din consilieri și consilieri juridici din cadrul instituției, precum și din delegați din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și ai Direcției Silvice Tg-Jiu.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, **Comisia Județeană Gorj**, prezidată de prefectul județului, s-a întrunit în anul 2008 într-un număr de **40 ședințe de lucru** în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **422 hotărâri de validare sau invalidare** a propunerilor comisiilor municipale, orășenești și comunale, precum și a contestațiilor formulate împotriva acestor propuneri, având la bază proiectele de hotărâri întocmite de colectivul de lucru, urmare a analizării prealabile a solicitărilor respective.

**Colectivul de lucru** constituit în sprijinul Comisiei Județene Gorj de fond funciar, a desfășurat următoarele activități :

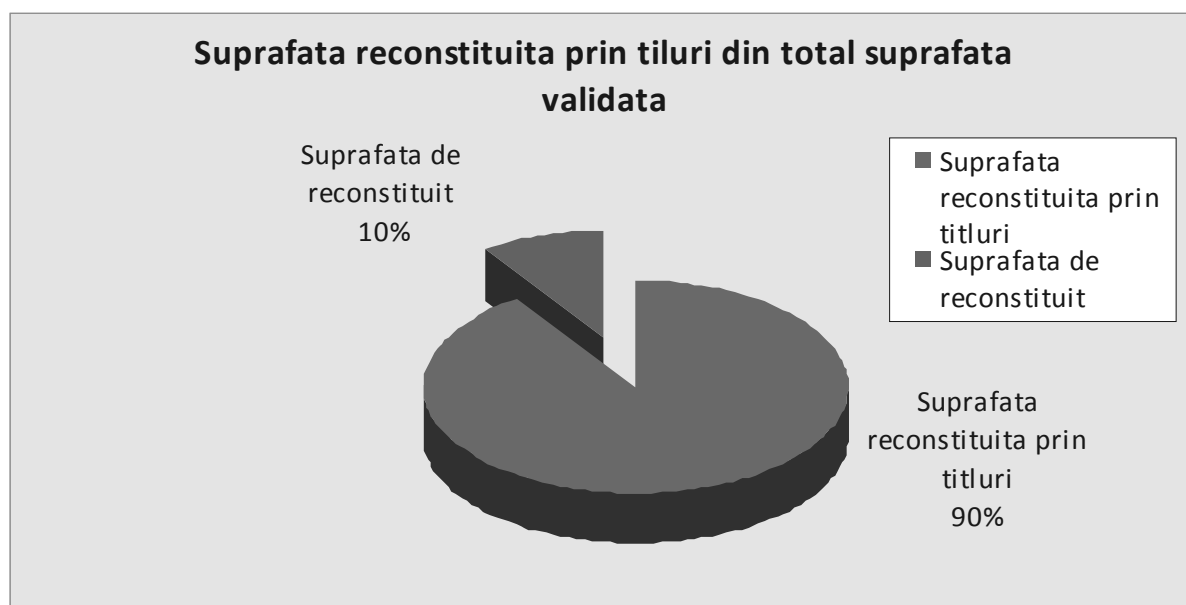
- a asigurat îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orășenești și municipale;
- a verificat legalitatea propunerilor înaintate de comisiile comunale, orășenești și municipale, urmărind în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- a primit și analizat contestațiile formulate în temeiul legilor funciare asupra soluției pronunțate de comisiile locale și a prezentat documentația spre analiză comisiei județene;
- a asigurat lucrările de secretariat pentru ședințele Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar care au avut loc în cursul anului 2008, precum și participarea la aceste ședințe.



În temeiul legilor fondului funciar, în anul 2008 au fost soluționate un nr. de 1495 cereri, din care de către Comisia județeană, prin validare, un nr. de 804 cereri, prin validare privind acordarea de despăgubiri un nr. de 44 cereri, prin invalidare un nr. de 633 cereri, iar în conformitate cu prevederile art.36 din lege, prefectul, la propunerea primăriilor, pe baza verificării situației juridice a terenurilor, a emis un nr. de 14 ordine prin care au fost soluționate un nr. de 14 cereri.

Raportată la validarea cererilor de mai sus, suprafața totală validată în anul 2008, este de 2914,75 ha, din care: 384,66 ha, teren agricol și 2530,09 ha, teren forestier, iar raportat la nr. de titluri de proprietate emise în anul respectiv acesta este de 1706, suprafața totală înscrisă în acestea este de 7138,46 ha, din care: 1880,4 ha, teren agricol și 5258,06 ha, teren forestier, cu precizarea că, în titlurile de proprietate astfel emise sunt înscrise și suprafețe de teren validate în anii anteriori.

Potrivit art.54 din Legea nr.18/1991, republicată și actualizată, în anul 2008 au fost înscrise în anexa nr.23 a Regulamentului de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr.890/2008 și validate la propunerile comisiilor locale de către Comisia județeană, un nr. de 49 cereri, pentru o suprafață totală de 122,33 ha, în vederea acordării de despăgubiri.





De menționat că în anul 2008 au fost transmise și reținute de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților un nr. de 90 dosare, înaintate de Comisia județeană, în condițiile legii.

În cursul anului 2008, au fost efectuate controale tematice la nivelul județului vizând modul în care comisiile locale își îndeplinesc obligațiile prevăzute de lege, ocazie cu care au fost aplicate un număr de **2 sancțiuni contravenționale** președinților comisiilor locale Prigoria și Văgiulești, privind săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 110<sup>1</sup> din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În exercitarea atribuțiilor de instruire și îndrumare a comisiilor locale de fond funciar au fost organizate o serie de întruniri de lucru, atât la sediul Instituției Prefectului - Județul Gorj cât și la sediul autorităților locale, în cadrul cărora s-au dezbătut nu numai normele privind reconstituirea dreptului de proprietate ci și problemele concrete ridicate de către membrii comisiilor locale (primari, secretari, specialiști topografi), pentru a se realiza astfel o procedură unitară de soluționare a cererilor de retrocedare înregistrate la nivelul județului.

Având în vedere principiul orientării către cetățean, dar și necesitatea de a acorda sprijin unui număr cât mai mare de persoane, funcționarii publici din cadrul compartimentului fond funciar au acordat asistență de specialitate pentru cetățenii care s-au prezentat în audiență și au soluționat petițiile acestora, în marea lor majoritate pe probleme de fond funciar, audiente care au impus în multe cazuri efectuarea de deplasări în teritoriu și verificări la fața locului cu privire la aspectele reclamate .

Instituția Prefectului - Județul Gorj, prin reprezentanții săi, a participat la o serie de întâlniri organizate în scopul medierii unor conflicte intervenite între comisiile locale de fond funciar și reprezentanții silvici, pe de o parte, respectiv formele asociative de proprietate, pe de altă parte, care au solicitat retrocedarea unor terenuri forestiere pe vechile amplasamente care, la data stabilirii amplasamentelor, nu erau libere fiind atribuite conform Legii.nr.18/1991, sau pentru delimitarea limitelor de hotar între unele unități administrativ - teritoriale, precum și pentru rezolvarea unor situații cu reprezentanții SNLO, privind atribuirea în proprietate a



suprafețelor situate în aria de exploatare minieră, în vederea continuării lucrărilor miniere și despăgubirii proprietarilor.

Pe de altă parte, au fost făcute demersuri către autoritățile administrației publice centrale în vederea clarificării unor neconcordanțe survenite în actele normative care reglementează materia fondului funciar, după cum urmează:

- s-a solicitat A.N.R.P. comunicarea unui punct de vedere în legătură cu retrocedarea unor suprafețe de teren unităților de cult, cu procedura de aplicare a dispozițiilor art. 10 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu privire la aplicarea dispozițiilor legale privind validarea anexei 42 pentru teren cu vegetație forestieră, etc.;
- propunerile instituției noastre în legătură cu modificarea și completarea actelor normative care reglementează materia fondului funciar;
- s-a solicitat A.N.R.P. un punct de vedere cu privire la revocarea administrativă a unor titluri de proprietate emise anterior apariției Legii nr.247/ 2005.

Facem mențiunea că, în anul 2008 la nivelul județului Gorj au fost emise un nr. total de 5007 titluri de proprietate, pentru o suprafață totală de 11963,06 ha, din care: 5246 titluri de proprietate, pentru suprafața de 5151,935 ha, teren agricol și 1762 titluri de proprietate, pentru suprafața de 6811,122 ha, teren forestier.

Situația pe unitățile administrativ – teritoriale, se prezintă astfel:

**SITUATIA TITLURILOR DE PROPRIETATE ELIBERATE ÎN ANUL  
2008**

| Nr.crt. | Teritoriul<br>administrativ | TOTAL |             | din care |             |        |             |
|---------|-----------------------------|-------|-------------|----------|-------------|--------|-------------|
|         |                             |       |             | Agricol  |             | Silvic |             |
|         |                             |       |             | Nr.      | Supr.<br>Ha | Nr.    | Supr.<br>Ha |
|         |                             | Nr.   | Supr.<br>Ha |          |             |        |             |
| 1       | Municipiul Tg.Jiu           | 625   | 396.3086    | 589      | 358.5891    | 36     | 37.7195     |
| 2       | Bălești                     | 151   | 122.5753    | 129      | 107.5697    | 22     | 15.0056     |
| 3       | Drăgulești                  | 81    | 95.8196     | 54       | 42.0024     | 27     | 53.8172     |
| 4       | Turcinești                  | 57    | 42.2808     | 49       | 34.1461     | 8      | 8.1347      |
| 5       | Oraș Motru                  | 153   | 197.8831    | 126      | 141.1569    | 27     | 56.7262     |
| 6       | Oraș Novaci                 | 49    | 251.1033    | 28       | 191.0414    | 21     | 60.0619     |
| 7       | Oraș Tg.Cărbunești          | 132   | 255.5039    | 56       | 83.9682     | 76     | 171.5357    |
| 8       | Oraș Țicleni                | 81    | 242.6774    | 34       | 19.5093     | 47     | 223.1681    |
| 9       | Oraș Rovinari               | 21    | 6.5254      | 21       | 6.5254      | 0      | 0           |
| 10      | Albeni                      | 80    | 114.5005    | 27       | 56.7803     | 53     | 57.7202     |
| 11      | Alimpești                   | 13    | 8.9054      | 12       | 8.8554      | 1      | 0.05        |
| 12      | Aninoasa                    | 109   | 344.4565    | 37       | 75.2085     | 72     | 269.248     |
| 13      | Arcani                      | 63    | 92.2786     | 46       | 54.3333     | 17     | 37.9453     |
| 14      | Baia de Fier                | 0     | 0           | 0        | 0           | 0      | 0           |
| 15      | Bălănești                   | 51    | 55.5464     | 9        | 12.639      | 42     | 42.9074     |
| 16      | Bărbănești                  | 61    | 178.2157    | 19       | 11.1344     | 42     | 167.0813    |
| 17      | Bengești Ciocadia           | 64    | 88.4815     | 23       | 31.6741     | 41     | 56.8074     |
| 18      | Berlești                    | 40    | 93.5657     | 12       | 24.6388     | 28     | 68.9269     |



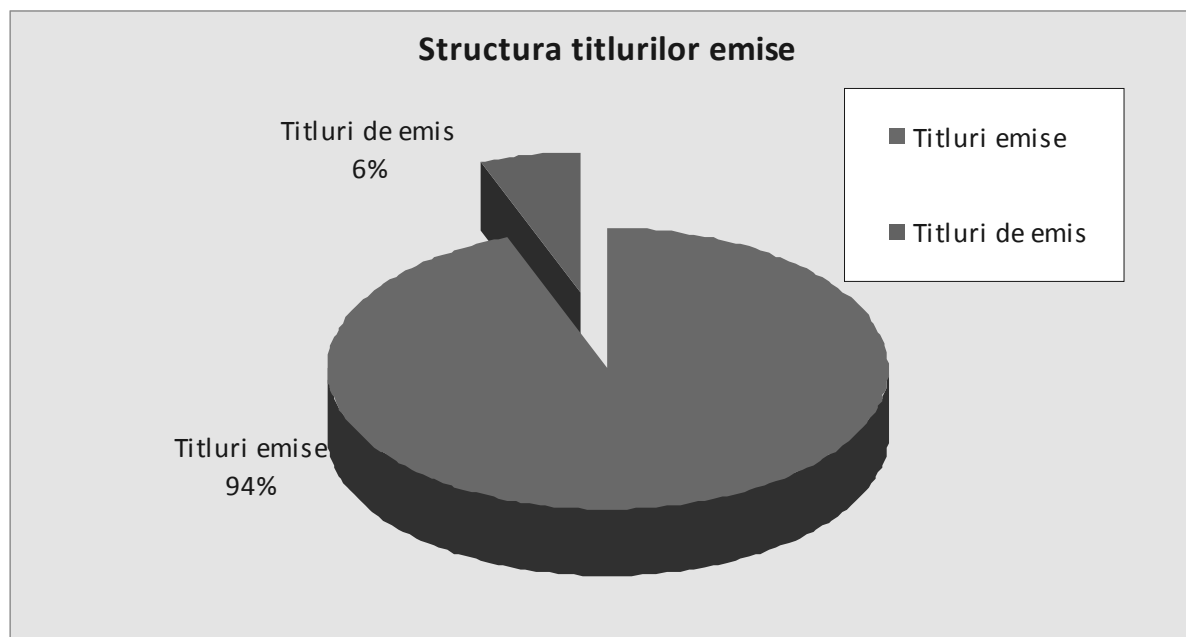
|    |                |     |          |     |          |     |          |
|----|----------------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|
| 19 | Bâlteni        | 101 | 172.4004 | 61  | 35.4884  | 40  | 136.912  |
| 20 | Bolboși        | 50  | 164.754  | 38  | 141.7309 | 12  | 23.0231  |
| 21 | Borăscu        | 52  | 67.5786  | 26  | 48.0028  | 26  | 19.5758  |
| 22 | Brănești       | 70  | 79.6304  | 50  | 53.6167  | 20  | 26.0137  |
| 23 | Bumbești Jiu   | 36  | 604.1002 | 16  | 546.7069 | 20  | 57.3933  |
| 24 | Bumbesti Pițic | 59  | 106.8168 | 56  | 105.2698 | 3   | 1.547    |
| 25 | Bustuchin      | 76  | 106.5078 | 38  | 67.2282  | 38  | 39.2796  |
| 26 | Căpreni        | 15  | 19.2837  | 15  | 19.2837  | 0   | 0        |
| 27 | Cătunele       | 65  | 54.0899  | 40  | 31.2314  | 25  | 22.8585  |
| 28 | Ciuperceni     | 62  | 146.8557 | 25  | 26.6394  | 37  | 120.2163 |
| 29 | Câlnic         | 19  | 49.9577  | 7   | 15.2136  | 12  | 34.7441  |
| 30 | Crasna         | 39  | 433.7181 | 5   | 317.6862 | 34  | 116.0319 |
| 31 | Crușeț         | 90  | 75.2387  | 60  | 48.9056  | 30  | 26.3331  |
| 32 | Dănciulești    | 24  | 37.3176  | 22  | 34.2487  | 2   | 3.0689   |
| 33 | Dănești        | 204 | 260.1554 | 108 | 156.5799 | 96  | 103.5755 |
| 34 | Dragotești     | 68  | 67.8152  | 9   | 7.4925   | 59  | 60.3227  |
| 35 | Fărcășești     | 80  | 255.1237 | 48  | 26.3597  | 32  | 228.764  |
| 36 | Glogova        | 5   | 3.6426   | 4   | 2.6432   | 1   | 0.9994   |
| 37 | Godinești      | 73  | 50.5812  | 25  | 27.0229  | 48  | 23.5583  |
| 38 | Hurezani       | 22  | 37.93    | 17  | 23.789   | 5   | 14.141   |
| 39 | Ionești        | 57  | 41.2798  | 57  | 41.2798  | 0   | 0        |
| 40 | Jupânești      | 38  | 54.7108  | 26  | 32.6594  | 12  | 22.0514  |
| 41 | Lelești        | 121 | 61.0625  | 115 | 52.2898  | 6   | 8.7727   |
| 42 | Licurici       | 5   | 10.3922  | 0   | 0        | 5   | 10.3922  |
| 43 | Logrești       | 156 | 240.2293 | 51  | 79.9768  | 105 | 160.2525 |
| 44 | Mătășari       | 56  | 68.6773  | 35  | 44.6546  | 21  | 24.0227  |



|    |                   |     |          |     |          |    |          |
|----|-------------------|-----|----------|-----|----------|----|----------|
| 45 | Mușetești         | 16  | 63.4746  | 8   | 19.2116  | 8  | 44.263   |
| 46 | Negomir           | 107 | 147.6178 | 25  | 50.976   | 82 | 96.6418  |
| 47 | Padeș             | 22  | 291.174  | 0   | 0        | 22 | 291.174  |
| 48 | Peștișani         | 98  | 432.8012 | 95  | 119.184  | 3  | 313.6172 |
| 49 | Plopșoru          | 83  | 44.0785  | 49  | 23.6957  | 34 | 20.3828  |
| 50 | Polovragi         | 2   | 110      | 0   | 0        | 2  | 110      |
| 51 | Prigoria          | 41  | 413.3442 | 11  | 48.4152  | 30 | 364.929  |
| 52 | Roșia de Amaradia | 15  | 27.4776  | 2   | 3.606    | 13 | 23.8716  |
| 53 | Runcu             | 18  | 1656.445 | 11  | 100.2307 | 7  | 1556.214 |
| 54 | Samarinești       | 60  | 92.0646  | 41  | 76.7601  | 19 | 15.3045  |
| 55 | Săcelu            | 41  | 57.9712  | 34  | 52.7775  | 7  | 5.1937   |
| 56 | Săulești          | 132 | 374.7199 | 90  | 130.2409 | 42 | 244.479  |
| 57 | Scoarța           | 245 | 210.2199 | 159 | 135.1049 | 86 | 75.115   |
| 58 | Schela            | 23  | 13.7816  | 22  | 11.6216  | 1  | 2.16     |
| 59 | Slivilești        | 158 | 272.4289 | 113 | 211.5332 | 45 | 60.8957  |
| 60 | Stănești          | 4   | 902.649  | 3   | 402.479  | 1  | 500.17   |
| 61 | Stejari           | 16  | 72.6677  | 6   | 13.0146  | 10 | 59.6531  |
| 62 | Stoina            | 44  | 108.5452 | 43  | 54.4752  | 1  | 54.07    |
| 63 | Telești           | 131 | 121.4193 | 118 | 98.8035  | 13 | 22.6158  |
| 64 | Tismana           | 21  | 38.6653  | 10  | 17.2165  | 11 | 21.4488  |
| 65 | Turburea          | 44  | 65.8959  | 21  | 38.1701  | 23 | 27.7258  |
| 66 | Turceni           | 84  | 355.985  | 79  | 147.8091 | 5  | 208.1759 |
| 67 | Țânțăreni         | 19  | 33.1685  | 19  | 33.1685  | 0  | 0        |
| 68 | Urdari            | 19  | 21.0915  | 14  | 10.2015  | 5  | 10.89    |
| 69 | Văgiulești        | 36  | 58.3568  | 14  | 37.0668  | 22 | 21.29    |
| 70 | Vladimir          | 54  | 120.5359 | 33  | 70.4002  | 21 | 50.1357  |



|    |       |      |          |      |          |      |          |
|----|-------|------|----------|------|----------|------|----------|
| 71 | Total | 5007 | 11963.06 | 3245 | 5151.935 | 1762 | 6811.122 |
|----|-------|------|----------|------|----------|------|----------|



#### 12.5. Soluționarea notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001, republicată

Având în vedere atribuțiile instituite prin modificările aduse Titlului VII *Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv* din Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, prin Ordonanța de Urgență a guvernului nr.81 *pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv*, autoritățile administrației publice locale nu mai transmit direct către Secretariatul Comisiei Centrale dispozițiile emise împreună cu înscrisurile aferente, ci acestea se centralizează pe județe la nivelul prefecturilor, urmând să fie înaintate către Secretariatul Comisiei Centrale după



efectuarea controlului de legalitate de către instituția prefectului, control ce va fi consemnat într-un referat conținând avizul de legalitate.

Facem precizarea că referatul conținând avizul de legalitate al Instituției Prefectului – Județul Gorj a fost întocmit după analizarea tuturor înscrisurilor ce au stat la baza emiterii dispoziției, după verificarea atât a întrunirii condițiilor prevăzute de lege pentru a-i fi recunoscută notificatorului calitatea de persoană îndreptățită, a existenței la dosar a înscrisurilor care dovedesc calitatea de proprietar sau moștenitor al bunului imobil preluat în mod abuziv, a existenței înscrisurilor ce justifică preluarea abuzivă a imobilului notificat cât și imposibilitatea restituirii în natură și imposibilitatea atribuirii în compensare a unor bunuri deținute de emitentul dispoziției.

În acest context, în anul 2008 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Gorj au fost analizate un număr de 125 dosare potrivit dispozițiilor OUG nr.81/2007 și a precizărilor transmise de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților din care :

- 61 dosare au fost predate, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, pe bază de proces verbal însoțit de referatul ce conține avizul de legalitate al Instituției Prefectului – Județul Gorj;

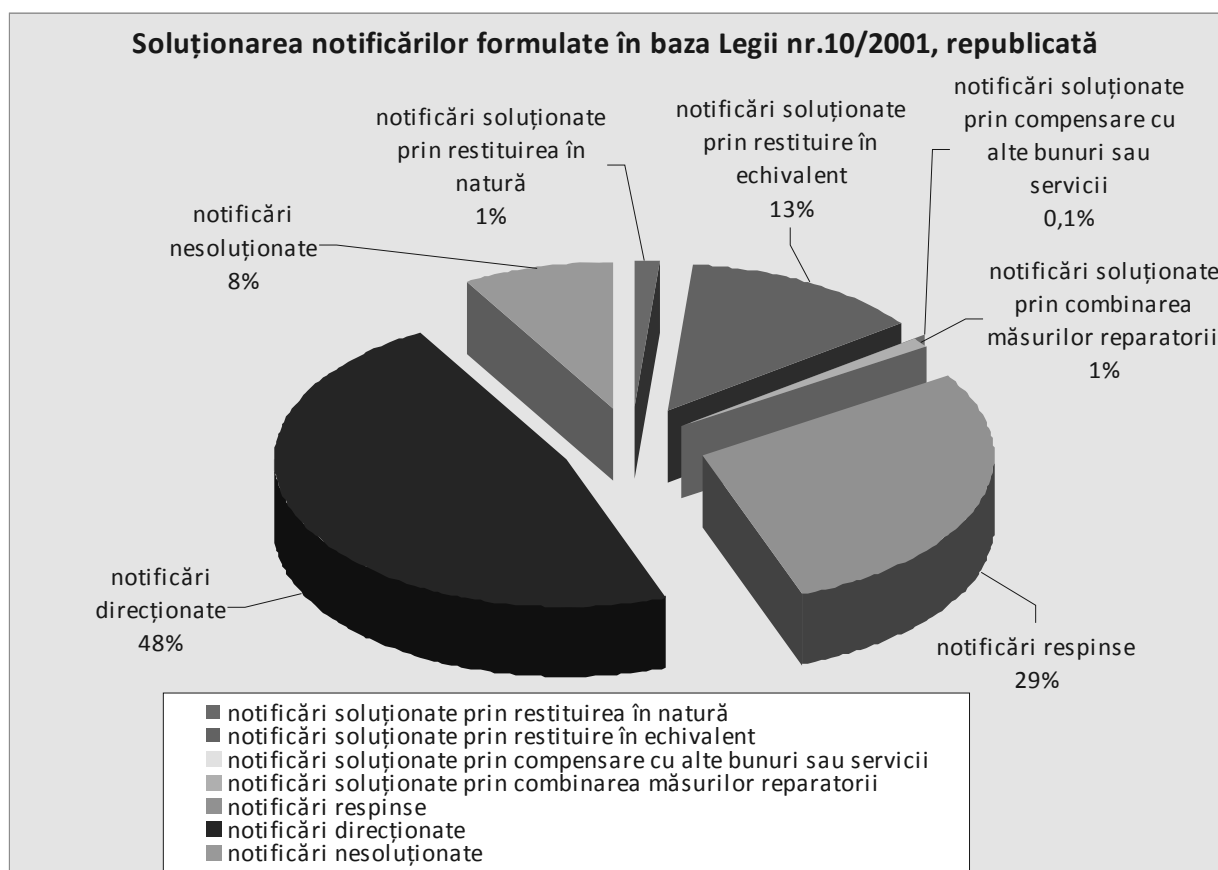
- 64 dosare au fost restituite în vederea completării cu documentele solicitate.

Numărul de notificări înregistrate în județul Gorj este de 6882, notificări formulate și transmise inclusiv prin direcționare, potrivit prevederilor Legii 10/2001, al căror stadiu de soluționare la data de 25.12.2008 se prezintă astfel :

- notificări soluționate prin restituirea în natură - 103 ;
- notificări soluționate prin restituire în echivalent - 903,
- *notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii – 5;*
- notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii - 72 (restituire în natură și restituire în echivalent (63), restituire în natură sau compensare cu alte bunuri sau servicii (2), compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituirea în echivalent (7) ;



- notificări respinse - **1976**;
- notificări direcționate - **3245** ;



- notificări nesoluționate - **578** ;

Potrivit analizei desfășurată la nivelul Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legii 10/2001, la data de 25.12.2007 a rezultat faptul că din cele **70** de localități de pe raza județului Gorj, la nivelul a **57** de autorități publice locale procentul de soluționare este de 100%, rămânând de soluționat doar eventualele notificări redirectionate de la alte entități de pe raza localităților în cauză sau de pe raza altor localități, iar în cazul restului de **23** autorități publice locale au fost soluționate mai mult de 60 % din numărul total de notificări înregistrate în



termenul legal, pentru 19 localități din cele 23 anterior menționate încheindu-se faza administrativă pentru toate notificările, cu excepția celor aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Precizăm că Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legii nr. 10/2001, constituit la nivelul județului Gorj, are în vedere modul de punere în practică a prevederilor legale referitoare la imobilele preluate abuziv în perioada 06.03.1945 - 22.12.1989, atât în cadrul autorităților publice locale, cât și în cazul altor entități implicate în procesul de soluționare a notificărilor, (S.N.L.O, SN Petrom SA și alte societăți comerciale ori instituții publice), depunându-se toate diligențele în vederea unei colaborări permanente și eficiente cu acestea pentru încheierea fazei administrative cu privire la totalitatea notificărilor înregistrate la nivelul județului.

#### **12.6. Aplicarea Legii nr.290/2003 (\*actualizata\*) pentru acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor din Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța**

La nivelul Comisiei Județene Gorj pentru aplicarea Legii nr.290/2003 au fost constituite în temeiul Legii nr.290 un număr de **153 dosare** prin care s-au solicitat despăgubiri pentru bunurile sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța.

În contextul modificărilor și completărilor aduse prin Legea nr.171/2006, au fost identificate un număr de **51 dosare (50 în anii anteriori și unul în anul 2008)** care au fost trimise spre soluționare Comisiei municipiului București pe motivul că moștenitorii aceluiași autor domiciliază în județe diferite, rămânând pentru soluționare un număr de **102 dosare**.

Prin Hotărârea Guvernului nr.1120/30.08.2006 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr.290/2003, au fost stabilite criteriile și metodologia de evaluare, modalitățile de acordare a compensațiilor și de stabilire a cuantumului despăgubirilor pentru terenuri agricole și terenuri cu vegetație forestieră, pentru construcțiile cu destinație de locuințe, anexe gospodărești ori alte utilități precum și pentru recoltele neculese în anul părăsirii forțate a bunurilor.



În acest sens, s-a analizat în cadrul Comisiei Județene fiecare caz, constatându-se stadiul completării fiecărui dosar cu documentele prevăzute de lege și solicitate prin corespondență, astfel încât la finele anului 2007 mai erau de analizat un număr de 89 dosare (102 dosare – 12 hotărâri adoptate).

În anul 2008, dintre cele **89 dosare**, în urma analizei în Comisia județeană, pentru **2 dosare** au fost adoptate hotărâri de respingere privind acordarea de despăgubiri și pentru un număr de **18 dosare** au fost adoptate hotărâri de admitere privind acordarea de despăgubiri, hotărâri ce au fost transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Serviciul pentru aplicarea Legii nr.290/2003, rămânând pentru soluționare **69 dosare** ce se află în diferite stadii: de completare cu documentele prevăzute de lege și solicitate prin corespondență, în lucru la secretariatul tehnic, la comisia tehnică de specialitate pentru evaluare funciară sau la comisia tehnică de specialitate în expertizări construcții.

Din numărul total de **22 hotărâri adoptate în anul 2008** (18 hotărâri de admitere, 2 hotărâri de rectificare, 2 hotărâri de respingere), **3 hotărâri au fost contestate** la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Serviciul pentru aplicarea Legii nr.290/2003.

#### **12.7. Aplicarea Legii nr.9/1998 (actualizată) privind acordarea de compensații cetățenilor români (în urma Tratatului dintre România și Bulgaria)**

La Comisia Județeană Gorj pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 au fost înregistrate un număr total de **13 dosare**, din care un număr de **3 dosare** au fost înaintate la Comisia municipiului București pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 întrucât moștenitorii aveau domiciliul în județe diferite.

Cele **10 dosare** au fost analizate și soluționate de Comisia județeană Gorj prin adoptarea de hotărâri ce au fost înaintate la Comisia centrală pentru validare, astfel că, beneficiarii **celor 10 hotărâri au primit compensațiile** stabilite de către Comisia Centrală din cadrul Ministerului



Finanțelor Publice sau după caz de către Departamentul pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998 din cadrul Cancelariei Primului-Ministru.

Potrivit reglementărilor Legii nr.97/2005 și Legii nr.348/2006, a precizărilor transmise de Autoritatea pentru Restituirea Proprietăților - Serviciul pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și a prevederilor Legii nr.403/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.9/1998, au mai fost înregistrate **2 dosare** din care pentru un dosar, în urma analizei, a fost adoptată hotărârea comisiei județene și înaintat dosarul la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Serviciul pentru Aplicarea Legii nr.9/1998, iar pentru celălalt dosar au fost solicitate prin corespondență documentele prevăzute de lege necesare completării.

#### **12.8. Aplicarea prevederilor OUG nr.16/2001, (republicată) privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile**

Pentru soluționarea cererilor înregistrate în anul 2008 la Instituția Prefectului - Județul Gorj în baza OUG nr.16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată și actualizată, au fost analizate documentele obligatorii anexate la cerere, au fost întocmite referate și au fost emise autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice pentru un număr de **45 agenți colectori**.

În scopul desfășurării activităților de verificare privind respectarea prevederilor OUG nr.16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată și actualizată, au fost transmise Inspectoratului de Poliție al Județului Gorj, Serviciul de Investigare a Fraudelor informațiile solicitate cu privire la agenții economici autorizați pentru colectarea deșeurilor metalice feroase și neferoase de pe raza județului Gorj.

De asemenea, au fost comunicate Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dumitru Petrescu,, al Județului Gorj datele solicitate necesare desfășurării activităților de prevenire a accidentelor în rândul populației și de instruire a reprezentanților legali și a



salariaților societăților comerciale care au ca obiect de activitate colectarea de deșeuri feroase și neferoase din județul Gorj, conform Legii nr.481/2004, privind protecția civilă.

Având în vedere atribuțiile Administrației Fondului pentru Mediu, în conformitate cu prevederile OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2006, prevederile HG nr.1/2006, la solicitarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, Administrația Fondului pentru Mediu, au fost furnizate informațiile privind autorizarea pentru colectarea deșeurilor metalice feroase în perioada 2002-2006 pentru operatorii economici solicitați.

### 12.9 Activitatea Comisiei de Disciplină

Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj, constituită în baza Ordinului Prefectului nr.368/06.2008, și-a desfășurat activitate în cursul anului 2008, astfel:

-s-au înregistrat un număr **total de 4 sesizări** din care: *2 sesizări formulate de conducătorul instituției – Prefectul județului Gorj privind activitatea desfășurată de un funcționar public cu funcție de conducere, șef serviciu verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative, contenciosul administrativ și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu și 2 sesizări formulate de șeful serviciu împotriva a 2 funcționari publici de execuție, membri ai comisiei de disciplină, aflați în subordinea sa.*

Prin sesizarea nr.25148/05.08.08, înregistrată la comisia de disciplină cu nr.2/CD/07.08.08, conducătorul instituției a sesizat faptul că un număr de 5 funcționari publici cu funcție de execuție, împreună cu un funcționar public cu funcție de conducere, au participat la alegerile locale în grupuri tehnice ale birourilor circumscripțiilor electorale din mai multe localități ale județului și în același timp funcționau în grupul tehnic al Biroului Electoral Județean. În cauza respectivă s-a procedat la suspendarea cercetării administrative în conformitate cu prevederile art. 86, alin.4 din Legea 188/1999 privind statutul funcționarului public, până la soluționarea cauzei de către Parchet.

Sesizările nr.11/CD/07.08.2008 și nr.12/CD/07.08.2008 formulate de șeful serviciu împotriva funcționarilor publici de execuție aflați în subordinea sa au fost clasate în conformitate



cu prevederile art.23, alin(1), litera b și art.47, alin.(1), litera b coroborate cu prevederile art.47, alin.(2), litera a-f.

Sesizarea nr. 28942/27.11.2008, înregistrată la Comisia de Disciplină cu nr.89/CD/27.11.2008 se află în curs de soluționare.



## CAPITOLUL 13

### **Sinteza activității desfășurate în cadrul Compartimentului Apostilă**

Pe parcursul anului 2008, Instituția Prefectului – Județul Gorj a avut ca orientare principală îmbunătățirea calității serviciilor oferite și creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor acestor servicii.

Astfel, a fost demarată și este în curs de implementare procedura pentru obținerea certificării ISO 9001:2000, aceasta însemnând recunoașterea faptului că instituția implementează un sistem de management al calității conform Standardului ISO 9001:2000, fiind o dovadă a angajamentului pentru calitate.

Implementarea sistemului calității are un impact pozitiv și pentru Compartimentul apostilă, acesta fiind o „poartă” de intrare a cetățenilor spre serviciile oferite de instituție, relația cu persoana desemnată pentru aplicarea apostilei, modul de lucru și timpul scăzut de așteptare a beneficiarului putând fi oricând o carte de vizită în ceea ce privește serviciile oferite de instituție și calitatea acestora.

Dat fiind faptul că Instituția Prefectului- Județul Gorj și-a propus ca obiectiv pentru anul 2009 certificarea sistemului său de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001:2000, s-a impus asigurarea unei fluidizări și clarități mai mari în ceea ce privește desfășurarea activităților aferente procesului, motiv pentru care a fost elaborată și implementată procedura operațională „Apostilă”. Aceasta are ca scop stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea procesului de apostilare a documentelor și stabilirea responsabilităților privind activitățile aferente acestui proces. Rațiunea pentru care apostilarea documentelor a fost considerată proces de rezultat rezidă în faptul că această activitate are o legătură directă cu beneficiarul, „produsul” furnizat către acesta fiind însuși documentul apostilat.

Ca efect pozitiv al implementării sistemului de management al calității este și înființarea prin noua organigramă a instituției a unu compartiment distict (Compartimentul apostilă) în



subordinea subprefectului județului Gorj responsabil de acest proces prin persoana desemnată, programul de lucru cu publicul fiind zilnic între orele 08.00-16.00.

În altă ordine de idei, achitarea taxelor consulare la sediul instituției și descentralizarea activității de vizare prealabilă a documenteleor ce urmează a fi apostilate, de la nivel central la nivel local, a contribuit la îmbunătățirea serviciilor oferite și creșterea satisfacției cetățeanului – client, consumator de servicii publice, în speță serviciul apostilă.

În aceste condiții, s-a scurtat foarte mult durata obținerii serviciilor de către beneficiari (10 - 15 minute).

În perioada 03 ianuarie 2008 – 31 decembrie 2008 au fost înregistrate 814 de cereri, fiind supuse procedurii de apostilare un număr de 1364 de acte pentru 21 de țări de destinație. (Anexa nr.1)

#### **CENTRALITOR PE ANUL 2008 (03.01 – 31.12.2008)**

#### **PRIVIND NR. DE CERERI ÎNREGISTRATE, NR. DE ACTE APOSTILATE ȘI ȚĂRILE DE DESTINAȚIE**

| NR<br>CRT | TARA<br>DE<br>DESTINATIE | NR.<br>CERERI<br>ÎNREGISTRATE | NR.<br>DOCUMENTE<br>APOSTILATE |
|-----------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1         | ITALIA                   | 553                           | 961                            |
| 2         | SPANIA                   | 88                            | 144                            |
| 3         | BELGIA                   | 31                            | 44                             |
| 4         | GERMANIA                 | 28                            | 45                             |
| 5         | GRECIA                   | 28                            | 36                             |
| 6         | FRANTA                   | 16                            | 36                             |
| 7         | MOLDOVA                  | 13                            | 13                             |



|       |            |     |      |
|-------|------------|-----|------|
| 8     | OLANDA     | 12  | 17   |
| 9     | AUSTRIA    | 10  | 14   |
| 10    | USA        | 10  | 14   |
| 11    | PORTUGALIA | 5   | 8    |
| 12    | ARGENTINA  | 3   | 5    |
| 13    | TURCIA     | 3   | 5    |
| 14    | ELVETIA    | 3   | 3    |
| 15    | ANGLIA     | 3   | 4    |
| 16    | ALBANIA    | 2   | 3    |
| 17    | IRLANDA    | 2   | 5    |
| 18    | ISRAEL     | 1   | 1    |
| 19    | KAZAHSTAN  | 1   | 1    |
| 20    | JAPONIA    | 1   | 3    |
| 21    | BRAZILIA   | 1   | 2    |
| TOTAL |            | 814 | 1364 |

**CENTRALIZATOR PRIVIND TAXELE CONSULARE**

| NR.<br>CRT | LUNA      | NR.<br>CERERI | VALOARE<br>TAXĂ<br>CERERI | NR.<br>ACTE | VALOARE<br>TAXE<br>CONSULARE | VALOARE<br>TOTALĂ<br>TAXE |
|------------|-----------|---------------|---------------------------|-------------|------------------------------|---------------------------|
| 1          | IANUARIE  | 55            | 165                       | 94          | 2068                         | 2233                      |
| 2          | FEBRUARIE | 49            | 147                       | 89          | 1958                         | 2105                      |
| 3          | MARTIE    | 59            | 177                       | 95          | 2090                         | 2267                      |



|       |            |     |      |      |       |       |
|-------|------------|-----|------|------|-------|-------|
| 4     | APRILIE    | 39  | 117  | 64   | 1408  | 1525  |
| 5     | MAI        | 78  | 234  | 128  | 2816  | 3050  |
| 6     | IUNIE      | 68  | 204  | 108  | 2376  | 2580  |
| 7     | IULIE      | 73  | 219  | 137  | 3014  | 3233  |
| 8     | AUGUST     | 146 | 438  | 271  | 5962  | 6400  |
| 9     | SEPTEMBRIE | 88  | 264  | 127  | 2837  | 3101  |
| 10    | OCTOMBRIE  | 63  | 189  | 89   | 1958  | 2147  |
| 11    | NOIEMBRIE  | 50  | 150  | 77   | 1694  | 1844  |
| 12    | DECEMBRIE  | 46  | 138  | 85   | 1870  | 2008  |
| TOTAL |            | 814 | 2442 | 1364 | 30051 | 32493 |



## CAPITOLUL 14

### Activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În perioada analizată cadrele serviciului și-au desfășurat activitatea în strictă conformitate cu prevederile legale, dispozițiile și instrucțiunile transmise de conducerea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, D.G.P. și normele metodologice de linie, completate cu prevederile ulterioare și planurile de muncă trimestriale aprobate de Prefectul județului Gorj, punându-se accent pe o bună și promptă deservire a cetățenilor.

Toți lucrătorii serviciului și-au însușit prevederile legale care reglementează activitatea, pentru corecta soluționare a cererilor cetățenilor.

În perioada analizată, în sistemul informatizat au fost înregistrate un număr de **9006** cereri, cu **1276** mai puține față de aceeași perioadă a anului trecut.

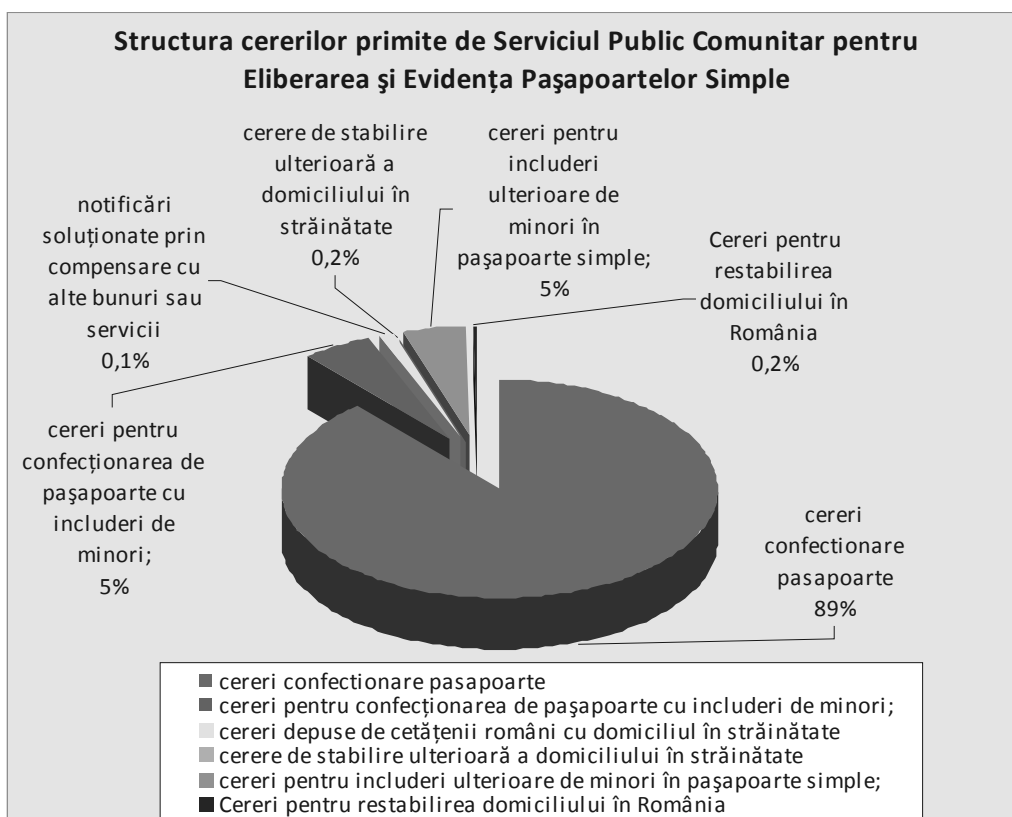
Din cele **9006** cereri primite pe parcursul perioadei analizate, **2844** au fost soluționate în regim de urgență, astfel înregistrându-se cu **363** mai puține urgențe față de aceeași perioadă a anului 2007.

Statistica cererilor în această perioadă este următoarea:

- Confecționare – **7966**, din care:
  - ☞ **995** cereri au fost primite de la serviciile teritoriale de evidența persoanelor:
    - Bumbesci Jiu - **91**;
    - Motru - **430**;
    - Novaci - **113**;
    - Rovinari - **214**;
    - Tg. Cărbunesci - **147**;



- ☞ **158** cereri au fost depuse în baza procurilor autentificate de către misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României;
- ☞ **33** cereri au fost depuse în baza procurilor autentificate în țară la notari publici;
- **495** cereri au fost pentru confecționarea de pașapoarte cu includeri de minori;
- **96** cereri au fost depuse de cetățenii români cu domiciliul în străinătate (**28** la misiunile diplomatice și oficiile consulare române din străinătate și **68** la ghișeu);
- **1** cerere de stabilire ulterioară a domiciliului în străinătate;
- **425** cereri au fost pentru includeri ulterioare de minori în pașapoarte simple;
- **19** cereri pentru restabilirea domiciliului în România.





Activitatea de primire a cererilor s-a desfășurat într-un cadru și o atmosferă civilizată, cadrele biroului dând dovadă de solicitudine și amabilitate în relațiile cu publicul, fapt materializat și în respectarea întocmai a termenelor de soluționare a cererilor, respectiv 2 ore în regim de urgență și 7 zile în regim normal.

Zilnic și săptămânal s-a desfășurat activitatea de raportare la Direcția Generală de Pașapoarte a indicatorilor sintetici pe linie de pașapoarte.

Lunar, a fost transmisă în sistem informatic la D.G.P. situația privind numărul pașapoartelor în care s-a aplicat mențiunea privind stabilirea domiciliului în străinătate pe baza cererilor primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României din străinătate.

Au fost soluționate **16** cereri de restabilire a domiciliului în România, iar colantele au fost înaintate la S.P.C.L.E.P. de domiciliu și s-au efectuat comunicările necesare la Direcția Generală de Pașapoarte.

S-au efectuat mențiuni în evidențe pentru **4** persoane care au renunțat la cetățenia română iar dosarele personale au fost înaintate la D.G.P.

S-a acordat o atenție deosebită activității de soluționare a cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple ca urmare a declarării pierderii, furtului, deteriorării sau distrugerii celor deținute anterior.

În cursul acestei perioade, **205** persoane au declarat pierderea, **2** persoane au declarat furtul iar **31** au declarat deteriorarea pașapoartelor. Cele **236** persoane care au declarat pierderea sau deteriorarea pașapoartelor au fost sancționate contravențional, cuantumul amenzilor aplicate fiind de **7.530** lei.

În această perioadă s-au efectuat mențiuni în evidențe privind eliberarea a **43** pașapoarte în care s-au aplicat mențiuni privind stabilirea domiciliului în străinătate de către D.G.P., cereri care au fost depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din Europa. Datele titularilor de pașapoarte au fost comunicate pentru efectuarea mențiunilor și la Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj.



S-au prezentat în audiență **6** persoane iar problemele ridicate de acestea au fost soluționate pe loc, fără a necesita un răspuns scris.

S-au efectuat cu promptitudine verificări în evidențe și s-a răspuns operativ instituțiilor care au adresat corespondență serviciului.

Au fost eliberate la solicitarea cetățenilor **79** adeverințe necesare la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau diferite ambasade, din care a rezultat că solicitanții nu au interdicții pentru a călători în străinătate, **44** dintre aceste fiind soluționate în regim de urgență.

În perioada analizată au fost înaintate cu operativitate un număr de **360** dosare ca urmare a solicitării acestora de către serviciile județene, pe a căror rază de competență deținătorii și-au schimbat domiciliul.

Au fost înaintate operativ dosarele personale constituite cu ocazia eliberării a **21** pașapoarte cetățenilor care au solicitat eliberarea acestora având stabilită reședința pe raza județului nostru.

S-au desfășurat activități de constituire de noi mape pentru persoanele care anterior nu au deținut pașaport, de îndosariere și clasare a documentelor în arhiva operativă și neoperativă.

Zilnic, s-a efectuat analiza activităților propuse și realizate de către lucrătorii biroului în baza dispoziției de zi pe unitate întocmită de șeful serviciului, concretizată și prin verificarea activităților consemnate în agendele de lucru cu sarcinile zilnice.

În perioada analizată au fost confecționate **8545** pașapoarte din care **2.844** în regim de urgență, înregistrându-se **12** rebuturi tehnologice datorate laminatorului și **2** rebuturi de emiter.

De asemenea, au fost confecționate **1.276** colante.

Colaborarea cu organele de poliție, C.N.A.B.D.E.P. și alte unități ale M.I.R.A. a fost bună în această perioadă.

Protecția datelor și informațiilor a fost asigurată, astfel că nicio persoană neautorizată să nu aibă acces la calculatoare.

Au fost desfășurate activități specifice muncii de pașapoarte-restricții, atât prin deplasări în teren în vederea ridicării provizorii a pașapoartelor, cât și în regim informatizat prin



actualizarea bazei de date locale, respectiv prin corespondență cu instanțele de judecată referitor la activitățile desfășurate, cu respectarea ordinelor, metodologiilor și a actelor normative în vigoare, pentru toate categoriile de lucrări menționate mai sus.

De asemenea, s-a analizat situația operativă pe această linie de muncă în scopul stabilirii măsurilor concrete ce urmează a fi luate pentru eficientizarea activității.

Astfel, au fost desfășurate următoarele activități:

a) Ne-au fost comunicate pentru instituirea măsurii de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație „I” un număr de **178** persoane, din care:

a) *nedeținători* - **96**

b) *cu pașapoarte expirate* - **20**

b) *cu pașapoarte valabile* - **62**

b) S-au întreprins demersuri în teren în vederea retragerii pașaportului pentru **46** persoane;

c) A fost întocmit **28** procese-verbale de constatare a absenței de la domiciliu;

d) În urma acțiunilor întreprinse în teren, cadrele compartimentului au procedat la retragerea unui număr de **18** pașapoarte;

f) Nu au fost cazuri de refuzare temporară a eliberării pașaportului.

Au fost trimise de către D.G.P. **71** telexuri primite de la lucrătorii de poliție din cadrul P.P.F./I.G.P.F., referitor la persoanele trimise în țară pentru diferite motive (furt, cerșetorie, muncă la negru etc.).

Au fost primite comunicări de la Direcția Generală de Pașapoarte prin care am fost informați că **68** persoane cu domiciliul pe raza județului nostru, au fost reținute (arestate) în străinătate.

Spre informare și luarea măsurilor specifice, pentru preluarea în evidențe, acest fapt a fost comunicat la Serviciul de combatere a crimei organizate. De asemenea au fost anunțate familiile cetățenilor în cauză.



D.G.P. ne-a comunicat faptul că **65** persoane cu domiciliul stabil pe raza județului nostru au fost returnate din străinătate în baza acordurilor de readmisie încheiate de România cu acele state.

Direcția Generală de Pașapoarte ne-a înaintat adresele și sentințele judecătorești pentru **12** persoane cărora instanța le-a restrâns dreptul la libera circulație în străinătate.

În perioada analizată s-au efectuat mențiuni în evidențe pentru **12** persoane decedate în străinătate.

Un aspect foarte important pe care l-am avut în vedere permanent a fost *informarea cetățenilor cu privire la activitatea serviciului, problemele cu care ne confruntăm și noutățile în domeniu*, informații care au fost afișate la sediul serviciului și au fost făcute public prin intermediul mijloacelor mass-media.

Pe parcursul anului nu au fost înregistrate cazuri de încălcare a ordinii și deontologiei profesionale de către lucrători, în consecință nefiind cazuri de sancțiuni disciplinare, ceea ce se reflectă și în operativitatea și calitatea lucrărilor efectuate, în imaginea serviciului în rândul cetățenilor din județ care nu au făcut reclamații cu privire la comportarea și modul de lucru cu publicul al lucrătorilor noștri.



## CAPITOLUL 15

### Activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor

Activitatea desfășurată în anul 2008 de către **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj**, aflat în subordinea Instituției Prefectului - Județul Gorj, s-a înscris în eforturile depuse de aceasta în vederea creșterii calității actului de prestări de servicii către cetățeni.

Astfel, în baza planurilor de măsuri aprobate de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, dar și cu sprijinul real al Instituției Prefectului – Județul Gorj privind identificarea și amenajarea unui nou spațiu pentru activitatea serviciului în cadrul Palatului Administrativ, s-au desfășurat activități susținute pentru realizarea tuturor sarcinilor stabilite, în termenele prevăzute.

În perioada analizată, **un obiectiv principal l-a constituit trecerea de la examinarea în sistem manual la cel informatic**, urmărindu-se în acest fel creșterea calității serviciilor prestate și punerea în aplicare a prevederilor Directivei Uniunii Europene numărul 126 / 2006, privind permisul european de conducere.

S-a avut în vedere, de asemenea, implementarea și respectarea prevederilor memorandumului *“Măsuri pentru îmbunătățirea activităților serviciilor publice comunitare”* aprobat în ședința de guvern din data de 09.05.2007, cât și a termenelor de executare a unor activități specifice prevăzute în acesta.

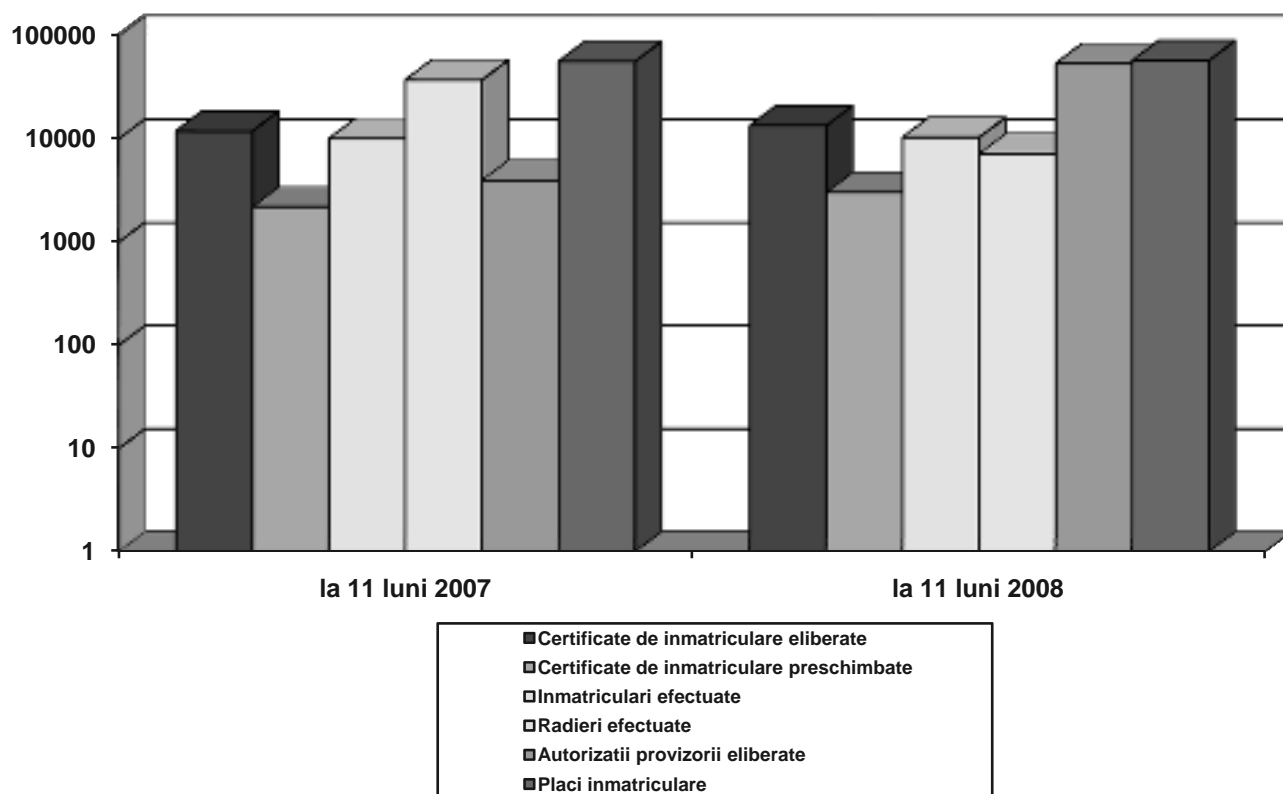
În cadrul **activității de înmatriculare a vehiculelor**, comparativ cu anul 2007, în anul 2008 s-au obținut următorii indicatori specifici:

**Indicatorii de muncă sub formă de tabel:**



| Nr crt | Indicatori  | 2007     | 2008    | Obs.      |
|--------|---|----------|---------|-----------|
| 1      | Certificate de înmatriculare eliberate                                    | 11913    | 13434   | +1521     |
| 2      | Certificate de înmatriculare preschimbate (deteriorate, expirate, furate) | 2194     | 3028    | +834      |
| 3      | Înmatriculări efectuate   | 10047    | 10375   | +328      |
| 4      | Radieri efectuate   | 37265    | 7208    | -30057    |
| 5      | Autorizații provizorii eliberate  | 3969     | 53779   | +49810    |
| 6      | Plăci înmatriculare   | 56245    | 57420   | 1175      |
| 7      | Încasări efectuate  | 718489,5 | 1175307 | +456817,5 |
| 8      | Parc autovehicule   | 67902    | 74098   | 6196      |

**Indicatorii de muncă sub formă de grafic:**



Începând cu luna ianuarie 2008, pentru o monitorizare și evaluare eficientă a activității desfășurate de fiecare lucrător din cadrul compartimentului, zilnic s-a întocmit o situație cu activitățile executate, lunar efectuându-se o analiză în acest sens în vederea luării unor măsuri de îmbunătățire a calității muncii, în perioada analizată situația prezentându-se astfel:

**Media activități / lucrător / 11 luni = 11088 operațiuni**

**Media activități / lucrător / lună = 1008 operațiuni**

Având în vedere media rezultată, considerăm că activitatea compartimentului a fost eficientă.



Situația veniturilor încasate, conform legii, de către Primăria Municipiului Tg-Jiu în perioada analizată, provenită din activitatea desfășurată de lucrătorii serviciului se prezintă astfel:

1. din activitatea desfășurată la compartimentul înmatriculări = **600578 lei;**

2. din prestarea serviciilor pe linia de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere = **530266 lei;**

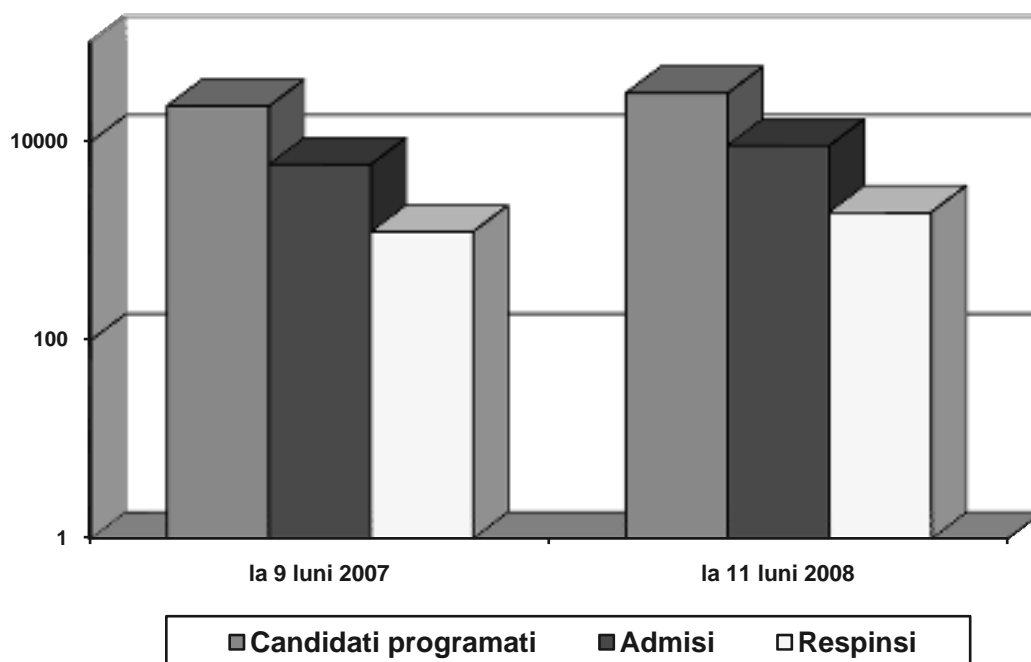
3. din prestarea serviciilor privind taxele pentru numere provizorii = **105546 lei.**

**TOTAL = 1236390 lei.**

În ceea ce privește indicatorii de muncă pe linia **permiselor de conducere și examinărilor**, situația se prezintă astfel:

**Indicatori sub forma de tabel:**

|                             | <b>2007</b> | <b>2008</b> | <b>Observatii</b> |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------------|
| <b>Candidați programați</b> | 22923       | 30858       | <b>+7935</b>      |
| <b>Candidați admiși</b>     | 5928        | 9194        | <b>+3266</b>      |
| <b>Candidați respinși</b>   | 1237        | 1960        | <b>+723</b>       |

**Indicatori sub formă de grafic:**

**Operațiunile informatice se referă la:** *introducere/modificare date certificate de înmatriculare, gestiune plăci, emitere CI și autorizații de probe, corectare CI, tipărire documente (CI, CIV, AP), radiere vehicul, introducere date autorizații provizorii, emitere permis de conducere.*

Și în cadrul acestui compartiment, începând cu luna ianuarie 2008, pentru o monitorizare și evaluare eficientă a activității desfășurate de fiecare lucrător din cadrul compartimentului, zilnic s-a întocmit o situație cu activitățile executate, lunar efectuându-se o analiză în acest sens în vederea luării unor măsuri de îmbunătățire a calității muncii, în perioada analizată situația prezentându-se astfel:

**Media activități / lucrător / 11 luni = 23939 operațiuni informatice (fără activitatea inginerului de sistem)**

**Media activități / lucrător / lună = 2176 operațiuni informatice (fără activitatea inginerului de sistem)**

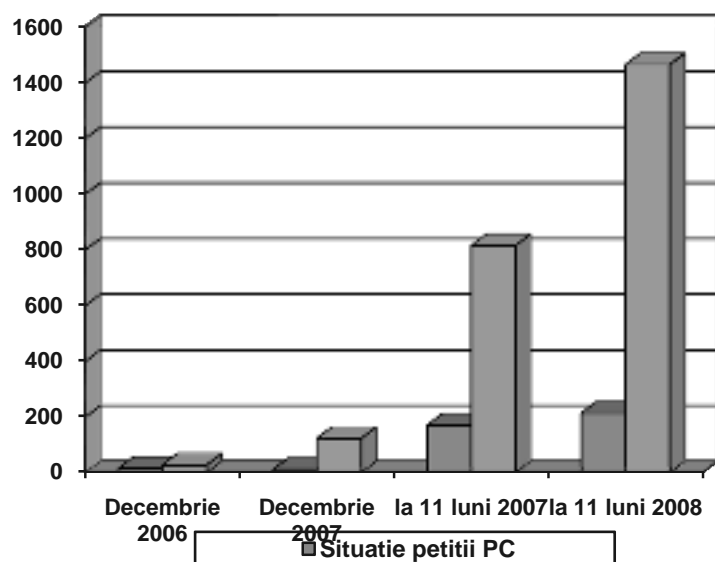


În perioada analizată, pe linia soluționării petițiilor și a lucrărilor cu caracter general au fost întocmite registre de evidență noi, respectiv condici de corespondență, activitatea desfășurându-se cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 și a protecției informațiilor clasificate.

Indicatorii de muncă se prezintă astfel:

**a) petiții soluționate:**

| Perioada analizată | 2006 | 2007 | 2006 | 2007 | 2007 |      | 2008 |      | Obs. |      |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                    | P.C. | P.C. | C.I. | C.I. | P.C. | C.I. | P.C. | C.I. | P.C. | C.I. |
| Decembrie          | 15   | 10   | 28   | 123  | 0    | 0    | 0    | 0    | -5   | +95  |
| Ianuarie           | 0    | 0    | 0    | 0    | 9    | 23   | 10   | 220  | +1   | +197 |
| Februarie          | 0    | 0    | 0    | 0    | 13   | 15   | 14   | 181  | +1   | +166 |
| Martie             | 0    | 0    | 0    | 0    | 21   | 72   | 48   | 132  | +27  | +60  |
| Aprilie            | 0    | 0    | 0    | 0    | 12   | 114  | 10   | 70   | -2   | -44  |
| Mai                | 0    | 0    | 0    | 0    | 22   | 108  | 17   | 67   | -5   | -41  |
| Iunie              | 0    | 0    | 0    | 0    | 19   | 75   | 19   | 82   | 0    | +7   |
| Iulie              | 0    | 0    | 0    | 0    | 10   | 61   | 10   | 118  | 0    | +57  |
| August             | 0    | 0    | 0    | 0    | 17   | 71   | 21   | 205  | +4   | +134 |
| Septembrie         | 0    | 0    | 0    | 0    | 14   | 78   | 23   | 136  | +9   | +58  |
| Octombrie          | 0    | 0    | 0    | 0    | 18   | 75   | 28   | 152  | 10   | 77   |
| Noiembrie          | 0    | 0    | 0    | 0    | 15   | 123  | 14   | 102  | -1   | -21  |
| Total              | 15   | 10   | 28   | 123  | 170  | 815  | 214  | 1465 | 39   | 745  |

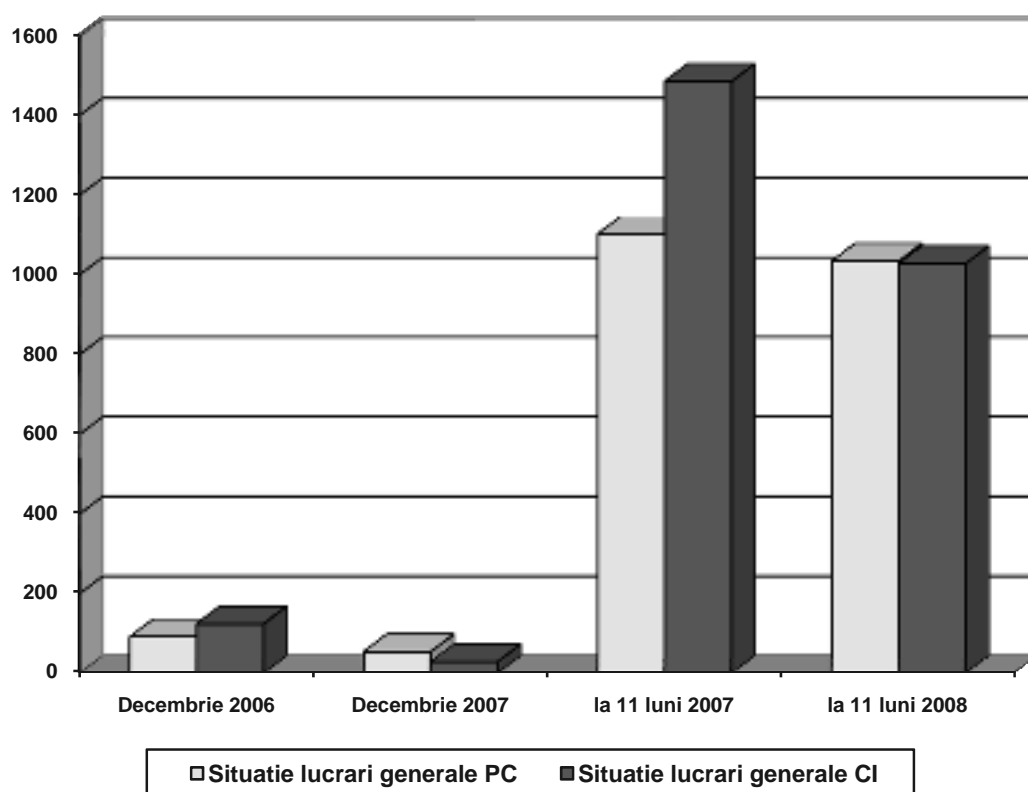


#### b) lucrări generale

| Perioada analizată | 2006 | 2007 | 2006 | 2007 | 2007 |      | 2008 |      | Obs. |      |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                    | P.C. | P.C. | C.I. | C.I. | P.C. | C.I. | P.C. | C.I. |      |      |
| Decembrie          | 91   | 54   | 124  | 29   | 0    | 0    | 0    | 0    | -37  | -95  |
| Ianuarie           | 0    | 0    | 0    | 0    | 120  | 194  | 86   | 63   | -34  | -131 |
| Februarie          | 0    | 0    | 0    | 0    | 100  | 204  | 83   | 61   | -17  | -143 |
| Martie             | 0    | 0    | 0    | 0    | 117  | 280  | 96   | 84   | -21  | -196 |
| Aprilie            | 0    | 0    | 0    | 0    | 70   | 270  | 112  | 101  | +42  | -169 |
| Mai                | 0    | 0    | 0    | 0    | 89   | 126  | 141  | 161  | +52  | +35  |
| Iunie              | 0    | 0    | 0    | 0    | 152  | 185  | 99   | 106  | -53  | -79  |



|            |    |    |     |    |          |          |          |          |      |      |
|------------|----|----|-----|----|----------|----------|----------|----------|------|------|
| Iulie      | 0  | 0  | 0   | 0  | 111      | 38       | 80       | 69       | -31  | +31  |
| August     | 0  | 0  | 0   | 0  | 86       | 50       | 72       | 59       | -14  | +9   |
| Septembrie | 0  | 0  | 0   | 0  | 68       | 48       | 92       | 118      | +24  | +70  |
| Octombrie  | 0  | 0  | 0   | 0  | 97       | 52       | 82       | 127      | -15  | 75   |
| Noiembrie  | 0  | 0  | 0   | 0  | 92       | 38       | 91       | 79       | -1   | 41   |
| Total      | 91 | 54 | 124 | 29 | 110<br>2 | 148<br>5 | 103<br>4 | 102<br>8 | -105 | -552 |





În perioada analizată, constatăm o creștere aproape dublă pe linia soluționării petițiilor, situație datorată intrării în vigoare a noii taxe de poluare (01 iulie 2008), fapt care a generat oarecare disfuncții și întârzieri în soluționarea acestora.

PREFECT,  
Ing. ec. Victor Banța