

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ  
 INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ  
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 „I.T. COL. DUMITRU PETRESCU” AL JUDEȚULUI GORJ  
 CENTRUL OPERAȚIONAL JUDEȚEAN  
*Secretariatul Tehnic Permanent*

Exemplar unic  
 Nr.2838962  
 Din 30.09.2014

Codul de individualizare

PI- 46

Ediția: 01

Data intrării în vigoare: 16.10.2014

## PROCEDURĂ

PRIVIND MODALITĂȚILE CONCRETE DE MONITORIZARE ȘI DUCERE  
 LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE DE PREFECT PRIN ORDINE SAU  
 HOTĂRĂRI ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU  
 SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ

APROBAT

PREFECT AL JUDEȚULUI GORJ / PREȘEDINTE AL C.I.S.U. GORJ

Văcaru Alin-Vasile

DE ACORD, VĂ ROG APROBAȚI

INSPECTOR ȘEF

AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 „I.T. COL. DUMITRU PETRESCU” AL JUDEȚULUI GORJ

Col.,

Dr.ing. Dumitrașcu Liviu Mihăiță

DE ACORD, VĂ ROG APROBAȚI

PRIM ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF AL I.S.U.Gorj

Mr.,

Șuță Traian

VERIFICAT

ȘEF C.O.J. – I.S.U.Gorj

Mr.,

Malacu Augustin

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

ȘEF SERVICIU

Vasile Văcaru

ÎNTOCMIT

I.S.U.Gorj – S.Th.P.

Mr.,

Mischie Mihail

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

Cons. Jr. Popescu Daria

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „I.L.Col.Dumitru Petrescu” al Județului Gorj	PROCEDURĂ INTERNĂ	Cod: PI - 46
	MODALITĂȚILE CONCRETE DE MONITORIZARE ȘI DUCERE LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE DE PREFECT PRIN ORDINE SAU HOTĂRĂRI ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ	Ed: 01

## 1. SCOP

Prezenta procedura de lucru are ca scop:

- stabilirea unui set unitar de activități și acțiuni ce se desfășoară în scopul monitorizării și ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de prefect prin ordine sau hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj;
- stabilirea modalităților concrete de asigurare a fluxului informațional cu privire la modul de urmărire și raportare a ducerii la îndeplinire a sarcinilor trasate prin documentele menționate anterior.

## 2. DOMENIUL

Procedura se va aplica de către:

- personalul cu atribuții în domeniu managementului situațiilor de urgență din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj;
- personalul ce încadrează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj și Centrul Operațional Județean din cadrul I.S.U.Gorj;
- șefii instituțiilor cu atribuții ce asigură funcții de sprijin în cadrul comitetului;
- toate comitetele locale pentru situații de urgență de la nivelul județului Gorj.

## 3. REFERINTE NORMATIVE

- **Legea nr. 340/2004** privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 481/2004** privind Protecția civilă, republicată;
- **O.U.G nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări de Legea nr. 15/2005 și O.U.G. 1/2014;
- **H.G.R. nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- **H.G.R. nr. 1492/2004** privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- **Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj**, aprobat prin Ordinul prefectului nr. 422 din 24.06.2009;

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dumitru Petrescu” al Județului Gorj	PROCEDURĂ INTERNĂ	Cod: PI - 46
	MODALITĂȚILE CONCRETE DE MONITORIZARE ȘI DUCERE LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE DE PREFECT PRIN ORDINE SAU HOTĂRĂRI ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ	

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	M.A.I.	Ministerul Afacerilor Interne
2	C.J.S.U.	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj
3	C.L.S.U.	Comitetul Local (Locale) pentru Situații de Urgență
4	I.P.	Instituția Prefectului - Județul Gorj
5	I.S.U.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj
7	C.O.J.	Centrul Operațional Județean din cadrul Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj
6	S. Th. P.	Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj

### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. În calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, Prefectul județului Gorj emite ordine prin intermediul cărora sunt reglementate / dispuse, de regulă, măsuri și acțiuni ce vizează:

- modul de organizare, funcționare și dotare a C.J.S.U.;
- modificarea componenței C.J.S.U.;
- constituirea comisiilor mixte formate din specialiști pentru evaluarea și constatarea în teren a pagubelor generate de manifestarea tipurilor de risc și verificarea stării tehnice a construcțiilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor, precum și celor afectate de manifestarea diferitelor tipuri de risc (denumite în continuare comisii mixte);
- aprobarea planurilor de măsuri și acțiuni întocmite pe durata manifestării situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență și aprobarea planificării nominale privind participarea reprezentanților Instituției Prefectului județul Gorj și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală la cursurile de pregătire pe linia situațiilor de urgență anuale.

5.1.1. Pentru modificarea ordinului prefectului privind componența CJSU, personalul cu atribuții pe linia situațiilor de urgență din cadrul I.P. Gorj va urmări ca instituțiile să comunice în termen orice modificare apărută în ceea ce privește conducerea instituțiilor din cadrul comitetului, precum și în ceea ce privește persoanele cooptate ca și consultanți ai acestui organism. Imediat după comunicare vor fi luate măsuri de actualizare a componenței C.J.S.U..

5.1.2. Pe timpul constituirii comisiilor mixte, personalul din cadrul S.Th.P. și personalul cu atribuții pe linia situațiilor de urgență din cadrul I.P. va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor ordinului prefectului.

La finalizarea acțiunii dispuse prin ordin, Procesele verbale privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării diferitelor tipuri de risc, încheiate pe fiecare localitate, vor fi centralizate și prezentate în ședință a C.J.S.U., în vederea avizării.

Totodată, se va urmări corelarea datelor cuprinse în Procesele verbale cu cele preluate în Rapoartele de sinteză pentru perioada de referință.

5.1.3. Pentru ducerea la îndeplinire a ordinelor privind aprobarea planurilor de măsuri și acțiuni întocmite pe durata manifestării situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență, personalul din cadrul S.Th.P. și personalul cu atribuții pe linia situațiilor de

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dumitru Petrescu” al Județului Gorj	PROCEDURĂ INTERNĂ	Cod: PI - 46
	MODALITĂȚILE CONCRETE DE MONITORIZARE ȘI DUCERE LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE DE PREFECT PRIN ORDINE SAU HOTĂRĂRI ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ	Ed: 01

urgență din cadrul I.P. va urmări modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în cadrul planului, cu încadrarea în termenele impuse, în baza informărilor transmise de instituțiile cu atribuții. Sens în care va fi adus la cunoștința Președintelui C.J.S.U. stadiul îndeplinirii acestora.

**5.1.4.** Personalul nominalizat din cadrul I.S.U. Gorj va urmări participarea personalului la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în baza situației lunare înaintată de Centrul Zonal de Pregătire Craiova.

Datele centralizate privind participarea la pregătire a personalului planificat vor fi analizate periodic în cadrul ședințelor de lucru ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, fiind totodată dispuse măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate.

**5.1.5.** Pentru realizarea evidenței ordinelor prefectului emise, după înregistrarea acestora în registrul unic din cadrul IP Gorj, se va constitui un registru în forma prezentată în anexa nr. 1, ce va fi completat prin grija personalului cu atribuții pe linia situațiilor de urgență din cadrul I.P. Gorj.

**5.2.** Pentru îndeplinirea măsurilor și acțiunilor dispuse, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj adoptă hotărâri cu caracter tehnic.

**5.2.1.** În cadrul hotărârilor cu caracter tehnic adoptate vor fi stabiliți responsabili și termenele de ducere la îndeplinire.

**5.2.2.** Personalul din cadrul S.Th.P. din C.O.J./I.S.U și personalul cu atribuții pe linia situațiilor de urgență din cadrul I.P. vor urmări modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în cadrul hotărârilor, cu încadrarea în termenele impuse, în baza informărilor primite de la instituțiile cu atribuții, sens în care va fi adus la cunoștința Președintelui CJSU stadiul îndeplinirii acestora.

**5.2.3.** Pentru înregistrarea și urmărirea modului de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj se va constitui un registru în forma prezentată în anexa nr. 2, ce va fi completat prin grija S.Th.P.

**5.3.** Personalul cu atribuții pe linia situațiilor de urgență din cadrul I.P. în colaborare cu cel din cadrul Secretariatului tehnic permanent, va întocmi trimestrial o informare privind activitățile întreprinse și stadiul ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de prefect prin ordine sau hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, pe care o va înainta Președintelui C.J.S.U. Gorj.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **Persoanele care utilizează procedura:**

- aplică operațiunile care trebuie efectuate pentru desfășurarea activităților specifice, conform procedurii;
- propun, ori de câte ori este nevoie, actualizarea procedurii, în funcție de modificările reglementărilor în domeniu
- aplică prevederile actelor normative în vigoare care reglementează activitățile desfășurate;
- colaborează cu alte persoane sau compartimente de lucru desemnate de conducerea structurilor participante, în vederea organizării intervenției;
- respectă termenele de desfășurare a activităților specifice.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

- prezenta procedura va fi difuzată către utilizatori pe bază de semnătură;
- actuala procedura va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări legale cu caracter general și intern;
- anexele la prezenta procedură fac parte integrantă din procedură;
- prezenta procedură se aplică începând cu data de \_\_\_\_\_

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dimitru Petrescu” al Județului Gorj	PROCEDURĂ INTERNA	Cod: PI - 46
	MODALITĂȚILE CONCRETE DE MONITORIZARE ȘI DUCERE LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE DE PREFECT PRIN ORDINE SAU HOTĂRĂRI ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ	Ed: III

### 8.ANEXE

Anexa 1	Model registru evidență ordine prefect
Anexa 2	Model registru înregistrare, evidență și urmărirea a modului de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj
Anexa 3	Lista de difuzare a procedurii
Anexa 4	Lista revizuirilor



Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dumitru Petrescu” al Județului Gorj	PROCEDURĂ INTERNĂ	Cod: PI - 46
	MODALITĂȚILE CONCRETE DE MONITORIZARE ȘI DUCERE LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE DE PREFECT PRIN ORDINE SAU HOTĂRĂRI ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ	Ed. 01

Ex. unic  
Anexa 1 la nr.2838962  
Din 30.09.2014 Tg –Jiu.

**MODEL**  
**REGISTRU EVIDENȚĂ ORDINE PREFECT**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nr. și dată ordin prefect</i>	<i>Obiectul ordinului</i>	<i>Comunicat către</i>	<i>Observații</i>
1				
2				
3				
4				

**PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ  
PREFECT,  
Alin – Vasile VĂCARU**

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dumitru Petrescu” al Județului Gorj	PROCEDURĂ INTERNĂ	Cod: PI - 46
	MODALITĂȚILE CONCRETE DE MONITORIZARE ȘI DUCERE LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE DE PREFECT PRIN ORDINE SAU HOTĂRĂRI ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ	Ed: 01

Ex. unic  
Anexa 2 la nr. 2838962  
Din 30.09.2014 Tg – Jiu.

**MODEL**

**REGISTRU INREGISTRARE, EVIDENȚĂ ȘI URMARIREA A MODULUI DE DUCERE LA ÎNDEPLINIRE A HOTĂRARILOR ADOPTATE DE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ**

<i>Nr. hotărâre</i>	<i>Data / Tipul ședinței în care s-a adoptat hotărârea</i>	<i>Denumirea hotărârii</i>	<i>Instituții implicate în ducerea la îndeplinire</i>	<i>Termen / Stadiul ducerii la îndeplinire</i>

**PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ  
PREFECT,  
Alin – Vasile VĂCARU**

Nesecret

<b>Inspectoratul pentru Situații de Urgență</b> „Lt.col.Dimitru Petrescu” al Județului Gorj	PROCEDURĂ INTERNĂ	Cod: PI-46
	MODALITĂȚILE CONCRETE DE MONITORIZARE ȘI DUCERE LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE DE PREFECT PRIN ORDINE SAU HOTĂRĂRI ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ	Ed: 01

Ex. unic  
Anexa 3 la nr. 2838962  
Din 30.09.2014 Tg -Jiu.

**LISTA  
DE DIFUZARE A PROCEDURII**

Nr. crt.	Denumirea instituției	Numele și prenumele reprezentantului	Semnătura	Data luării la cunoștință

***NOTA:*** Președinților Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență li se va transmite prezenta procedură prin intermediul Platformei Internet gestionată de Instituția Prefectului județul Gorj.



Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dumitru Petrescu” al Județului Gorj	PROCEDURĂ INTERNĂ	Cod: PI - 46
	MODALITĂȚILE CONCRETE DE MONITORIZARE ȘI DUCERE LA ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE DE PREFECT PRIN ORDINE SAU HOTĂRĂRI ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ	Ed: 01

Ex. unic  
Anexa 4 la nr. 2838962  
Din 30.09.2014 Tg -Jiu.

### LISTA REVIZUIRILOR

DATA	CE S-A ÎNLOCUIT	CU CE S-A ÎNLOCUIT	PAGINA	MOTIVUL ÎNLOCUIRII	PERSOANA CARE A FĂCUT ÎNLOCUIREA	SEMNĂTURA